



Godina XXIV - Broj 19

ZENICA, četvrtak, 24.10.2019.god.

V L A D A**394.**

Na temelju članka 16. stavak 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Pročišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 7/10) i članka 38. stavak 2. Zakona o zdravstvenom osiguranju („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj: 30/97, 7/02, 70/08, 48/11 i 36/18), na prijedlog Ministarstva zdravstva, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 23. sjednici, održanoj dana 04.10.2019. godine, d o n o s i

O D L U K U

**O TEMELJIMA, KRITERIJIMA I MJERILIMA ZA
ZAKLJUČIVANJE UGOVORA IZMEĐU
ZAVODA ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA
ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA I
ZDRAVSTVENIH USTANOVA**

DIO PRVI – PREDMET**Članak 1.****(Predmet Odluke)**

Odlukom o temeljima, kriterijima i mjerilima za zaključivanje ugovora između Zavoda zdravstvenog osiguranja Zeničko-dobojskog kantona i zdravstvenih ustanova (u daljem tekstu: Odluka), utvrđuju se elementi za zaključivanje ugovora između Zavoda zdravstvenog osiguranja Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Zavod) i zdravstvenih ustanova iz oblasti primarne, konsultativno-specijalističke, sekundarne i tercijarne zdravstvene zaštite i privatnih zdravstvenih radnika koji obavljaju privatnu praksu sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti (u daljem tekstu: privatni zdravstveni radnik), elementi za alokaciju sredstava na pojedine segmente zdravstvene zaštite, način izračunavanja vrste i obima zdravstvenih usluga, način usmjeravanja sredstava neposrednog sudjelovanja osiguranih osoba u troškovima korištenja zdravstvene zaštite, trošenje sredstava rezervi,

obračun naknade za izvršene zdravstvene usluge, način izvještavanja o izvršenim zdravstvenim uslugama, način plaćanja i način verifikacije obima i kvaliteta izvršenih zdravstvenih usluga, bez obzira na oblik vlasništva sukladno Naredbi o standardima i normativima zdravstvene zaštite iz obveznog zdravstvenog osiguranja u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Naredba o standardima i normativima) i Jedinostvenom metodologijom kojom se bliže utvrđuju kriteriji i mjerila za zaključivanje ugovora između mjerodavnog zavoda zdravstvenog osiguranja i zdravstvene ustanove (u daljem tekstu: Jedinostvena metodologija).

**DIO DRUGI – TEMELJI, KRITERIJI I MJERILA
ZA ZAKLJUČIVANJE UGOVORA**

**POGLAVLJE I. TEMELJI ZA ZAKLJUČIVANJE
UGOVORA**

Članak 2.**(Uvjeti za zaključivanje ugovora)**

- (1) Zavod zaključuje ugovore o pružanju usluga zdravstvene zaštite sa zdravstvenim ustanovama iz oblasti primarne, specijalističko-konsultativne, sekundarne i tercijarne zdravstvene zaštite i privatnim zdravstvenim radnicima (u daljem tekstu: davatelj usluge).
- (2) Ugovor iz stavka (1) ovog članka zaključuje se sa davateljem usluge pod uvjetom da:
 - a) posjeduje rješenje mjerodavnog ministarstva zdravstva o ispunjavanju propisanih uvjeta prostora, opreme i kadra za obavljanje određene zdravstvene djelatnosti,
 - b) posjeduje rješenje mjerodavnog suda da je registriran za obavljanje određene zdravstvene djelatnosti.

Članak 3.**(Obim i struktura zdravstvenih usluga)**

Obim i struktura zdravstvenih usluga u primarnoj, specijalističko-konsultativnoj, sekundarnoj i tercijarnoj zdravstvenoj zaštiti, koje se pružaju osiguranim osobama, utvrđuje se sukladno ovoj Odluci i važećom Naredbom o standardima i normativima.

Članak 4.**(Utvrđivanje vrijednosti boda)**

(1) Vrijednost boda za financiranje zdravstvene zaštite utvrđuje se na način da se raspoloživa sredstva za financiranje zdravstvene zaštite, utvrđena u Financijskom planu za tekuću godinu, stavljaju u odnos sa utvrđenim brojem bodova za obim i strukturu primarne, konsultativno-specijalističke, sekundarne i tercijarne zdravstvene zaštite.

(2) Utvrđena vrijednost boda iz stavka (1) ovog članka, jedinstvena za sve vidove i razine zdravstvene zaštite.

Članak 5.**(Sredstva za ugovaranje)**

(1) Temelj za zaključivanje ugovora između Zavoda i davatelja usluga su sredstva utvrđena Financijskim planom Zavoda.

(2) Sredstva za ugovaranje neposredne zdravstvene zaštite utvrđuju se tako što se od ukupnih sredstava utvrđenih Financijskim planom Zavoda odbiju svi rashodi koji se ne iskazuju u bodovima.

(3) Od raspoloživih sredstava za neposrednu zdravstvenu zaštitu, izuzimaju se sredstva za: liječenje štićenika u specijalnim zavodima, zdravstvenu zaštitu u inozemstvu sukladno međunarodnim konvencijama, troškove lijekova sa listi lijekova obveznog zdravstvenog osiguranja, troškove financiranja i sufinansiranja određenih zdravstvenih usluga i programa, ortopedske sprave i pomagala, a ostatak predstavljaju sredstva namijenjena za ugovaranje primarne, specijalističko-konsultativne, sekundarne i tercijarne zdravstvene zaštite u Zeničko-dobojskom kantonu.

POGLAVLJE II. KRITERIJI I MJERILA ZA ZAKLJUČIVANJE UGOVORA**Članak 6.****(Kriteriji i mjerila za zaključivanje ugovora)**

Kriteriji i mjerila za ugovaranje zdravstvene zaštite svih razina su:

a) broj i starosna struktura osiguranih osoba koja se vode u službenoj evidenciji Zavoda, na dan 30. studeni godine, koja prethodi godini za koju se ugovori zaključuju;

b) broj stanovnika, sukladno popisom stanovnika iz 2013. godine, ako je Naredbom o standardima i normativima, kao kriterij, izričito propisan broj stanovnika.

Članak 7.**(Materijalni troškovi)**

Materijalni troškovi potrebni za pružanje zdravstvenih usluga u izvanbolničkoj i bolničkoj zdravstvenoj zaštiti obračunavaju se sukladno važećoj Naredbi o standardima i normativima.

Članak 8.**(Angažiranje specijalista iz drugih zdravstvenih ustanova)**

U slučajevima, kada se za pružanje usluga izvanbolničke specijalističko-konsultativne zdravstvene zaštite u zdravstvenoj ustanovi angažiraju specijalisti drugih zdravstvenih ustanova, tada se na ime materijalnih i drugih troškova zdravstvenoj ustanovi, koja je angažirala specijalistu druge zdravstvene ustanove, priznaju opredjeljena sredstva za konkretne djelatnosti u procentima, koji su utvrđeni Naredbom o standardima i normativima.

Članak 9.**(Korekcija sredstava)**

U slučaju proširenja ili ukidanja određene zdravstvene djelatnosti, sukladno rješenju mjerodavnog ministarstva zdravstva, Zavod vrši korekciju opredjeljenih sredstava za ugovaranje zdravstvene zaštite, pod uvjetom da proširenje ili ukidanje određene zdravstvene djelatnosti ima direktan uticaj na povećanje ili smanjenje obima zdravstvenih usluga.

Članak 10.**(Povećanje i umanjenje naknade za pružanje zdravstvene zaštite)**

(1) Ukupna naknada za pružanje zdravstvene zaštite, ugovorena sa pojedinim zdravstvenim ustanovama, može se u narednom ugovornom periodu povećati ili umanjiti u odnosu na ostvarenje Financijskog plana za prethodnu godinu, a u okviru raspoloživih sredstava za primarnu, specijalističko-konsultativnu, sekundarnu i tercijarnu zdravstvenu zaštitu na području Kantona.

(2) Odluku o umanjenju, odnosno povećanju naknade iz stavka (1) ovog članka donosi Upravni odbor Zavoda.

Članak 11.**(Sredstva rezervi)**

- (1) Zavod ima rezervu koja se ostvaruje izdavanjem najmanje 5% ukupnih rashoda ostvarenih u protekloj godini.
- (2) Nadzor nad korištenjem rezerve obavlja Upravni odbor.

Članak 12.**(Pružanje zdravstvenih usluga)**

- (1) Zdravstvene usluge, koje se pružaju osiguranim osobama Zavoda, u načelu se pružaju odmah po zahtjevu osiguranih osoba, a zakazivanje pregleda i drugih vrsta zdravstvenih usluga vrši se samo u izuzetnim i opravdanim slučajevima i ako za cilj imaju bolje korištenje radnog vremena i smanjenje čekanja u ordinacijama, a najduže tri mjeseca.
- (2) Zdravstvene ustanove koje iz opravdanih razloga naručuju osigurane osobe na zdravstveni pregled, obvezne su sačiniti listu čekanja, koja mora biti transparentna.
- (3) Principe za izradu liste čekanja utvrđuje Upravni odbor zdravstvene ustanove, poštujući standarde i normative zdravstvene zaštite i pravila struke.
- (4) Zdravstvene ustanove su obvezne Zavodu dostaviti usvojene principe za listu čekanja i spisak usluga za koje se sačinjava lista čekanja.

Članak 13.**(Sredstva neposrednog sudjelovanja osiguranih osoba u troškovima korištenja zdravstvene zaštite i premije zdravstvenog osiguranja)**

- (1) Naplaćena sredstva neposrednog sudjelovanja osiguranih osoba, u troškovima korištenja zdravstvene zaštite i premije zdravstvenog osiguranja, su prihod Zavoda, sukladno kantonalnoj Odluci o neposrednom sudjelovanju osiguranih osoba u troškovima korištenja zdravstvene zaštite.
- (2) Određeni procenat sredstava iz stavka (1) ovog članka, Zavod može dodjeliti zdravstvenim ustanovama, na temelju odluke Upravnog odbora, koja se donosi posebno za svaku kalendarsku godinu.
- (3) Sredstva neposrednog sudjelovanja osiguranih osoba, u troškovima korištenja zdravstvene zaštite, koja naplaćuju isporučioци ortopedskih sprava i pomagala, odbijaju se od računa za isporučenu ortopedsku spravu i pomagalo, u cijelosti su prihod Zavoda.

(4) Davatelji usluga iz oblasti apotekarske djelatnosti, kod fakturiranja umanjuju iznos faktura za neposredno sudjelovanje osiguranih osoba, koje u cijelosti pripada Zavodu.

(5) U slučaju kada zdravstvene usluge pružaju dvije zdravstvene ustanove, sredstva neposrednog sudjelovanja osiguranih osoba se dijele na jednake dijelove.

Članak 14.**(Izvjestavanje o izvršenim zdravstvenim uslugama)**

Sukladno sa važećim Pravilnikom o obliku i sadržaju temeljne medicinske dokumentacije, zdravstvene ustanove obvezne su dostaviti izvješće o izvršenim zdravstvenim uslugama Institutu za zdravlje i sigurnost hrane (u daljem tekstu: Institut), koji će izvršiti obradu izvješća i isti dostaviti Zavodu.

Članak 15.**(Kontrola izvršenja zaključenih ugovora)**

Kontrolu izvršenja zaključenih ugovora o pružanju zdravstvenih usluga, vrši Zavod ili ustanova koju Zavod ovlasti.

Članak 16.**(Plaćanje izvršenih zdravstvenih usluga)**

Plaćanje zdravstvenih usluga Zavod vrši u rokovima propisanim Zakonom o finansijskom poslovanju.

DIO TREĆI – PROGRAMI ZDRAVSTVENE ZAŠTITE**POGLAVLJE I. DONOŠENJE I SADRŽAJ PROGRAMA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE****Članak 17.****(Program zdravstvene zaštite o pružanju zdravstvenih usluga koje su predmet ugovaranja)**

- (1) Program zdravstvene zaštite o pružanju zdravstvenih usluga iz obveznog zdravstvenog osiguranja (u daljem tekstu: program o pružanju zdravstvenih usluga) predstavlja skup zdravstvenih usluga i programa utvrđenih po sadržaju i obimu po razinama i djelatnostima zdravstvene zaštite u cilju očuvanja i unapređenja, sprječavanja bolesti i liječenja na području Kantona.
- (2) Sadržaj i obim programa iz stavka (1) ovog članka, uslovljen je demografskim stanjem, zdravstvenim stanjem stanovništva, higijensko-epidemiološkom situacijom, razvijenosti zdravstvenih službi i raspoloživim finansijskim sredstvima za financiranje programa.

- (3) Programe o pružanju zdravstvenih usluga koje su predmet ugovaranja utvrđuje Zavod, uz prethodnu suglasnost Ministarstva zdravstva, a sukladno planu i programu mjera zdravstvene zaštite, koje donosi Ministar zdravstva, na prijedlog Instituta, najkasnije do kraja kolovoza tekuće godine za narednu godinu.
- (4) Izrada programa o pružanju zdravstvenih usluga vrši se sukladno Naredbi o standardima i normativima i ovom odlukom.
- (5) Program o pružanju zdravstvenih usluga donosi se za svaku kalendarsku godinu, a prije donošenja financijskog plana za tu kalendarsku godinu.

Članak 18.

(Poseban program zdravstvene zaštite za zdravstvene usluge koje se osiguranim osobama ne mogu pružiti na području Kantona)

- (1) Za zdravstvene usluge koje se osiguranim osobama ne mogu osigurati u zdravstvenim ustanovama na području Kantona, Zavod utvrđuje poseban program zdravstvene zaštite koja se osigurava u mjerodavnim zdravstvenim ustanovama sa kojim Zavod, na temelju suglasnosti Upravnog odbora, zaključuje ugovor.
- (2) Program iz stavka (1) ovog članka je sastavni dio Programa o pružanju zdravstvene zaštite iz članka 17. ove odluke.

Članak 19.

(Posebni programi dodatnog plaćanja zdravstvene zaštite)

- (1) U cilju unapređenja zdravstvene zaštite, Zavod može uvesti dodatna plaćanja putem posebnih programa zdravstvene zaštite za koje postoji objektivna potreba da se osiguraju osiguranim osobama na teret sredstava obveznog zdravstvenog osiguranja, s ciljem unapređenja i racionalizacije zdravstvene zaštite na Kantonu.
- (2) Odluku o financiranju posebnog programa iz stavka (1) ovog članka donosi Upravni odbor.

Članak 20.

(Obračun sredstava za ugovaranje zdravstvene zaštite)

Upravni odbor utvrđuje obračun sredstava za ugovaranje zdravstvene zaštite, sukladno Financijskom planom Zavoda, Naredbom o standardima i normativima, utvrđenim programom zdravstvene zaštite i ovom Odlukom, najkasnije do 31. siječnja za tekuću godinu.

Članak 21.

(Sadržaj programa zdravstvene zaštite)

Programi zdravstvene zaštite sadrže:

- a) Analizu demografske strukture osiguranih osoba, koju sačinjava Zavod,
- b) Analizu izvršenja programa za tekuću godinu, koju sačinjava Institut,
- c) Analizu zdravstvenog stanja osiguranih osoba u prethodnoj godini, koju sačinjava Institut,
- d) Pregled djelatnosti, te broj potrebnih timova i broj usluga za te djelatnosti, koju sačinjava Zavod,
- e) Obračun sredstava za pojedine programe zdravstvene zaštite, koji sačinjava Zavod.

POGLAVLJE II. FINANCIRANJE PROGRAMA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

Članak 22.

(Način financiranja programa zdravstvene zaštite)

- (1) Način financiranja Programa zdravstvene zaštite o pružanju zdravstvenih usluga, reguliran je Naredbom o standardima i normativima, naredbama Ministarstva zdravstva i ovom odlukom.
- (2) Kada usluge zdravstvene zaštite pruža zdravstvena ustanova izvan Kantona, primjenjuje se način financiranja iz stavka (1) ovog članka.
- (3) Ukoliko nije moguće utvrditi naknadu na način utvrđen u stavku (2) ovog članka, tada se naknada za usluge financiranja zdravstvene zaštite za liječenje izvan Kantona utvrđuje na temelju Tarife zdravstvenih usluga Zavoda zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije Bosne i Hercegovine, a za usluge koje nisu obuhvaćene Tarifom zdravstvenih usluga Federacije Bosne i Hercegovine, naknada se utvrđuje ugovorom.

Članak 23.

(Umanjenje financijskih sredstava)

- (1) Financijska sredstva obračunata davateljima usluga za zdravstvene usluge iz Programa zdravstvene zaštite, mogu se umanjiti odlukom Upravnog odbora za iznos troškova ugovorenih, a neizvršenih zdravstvenih usluga zbog objektivnih razloga (kvarova opreme, nedostatka stručnog kadra ili opreme i sl.).

- (2) Ugovorne ustanove su dužne prijaviti Zavodu svaku poteškoću u izvršavanju zdravstvenih usluga ugovorenih sukladno programu zdravstvene zaštite, najkasnije u roku od tri dana od nastupanja poteškoće.
- (3) Upravni odbor može donijeti odluku da obavljanje ovih zdravstvenih usluga povjeri drugim javnim ili privatnim zdravstvenim ustanovama u periodu trajanja nemogućnosti izvršenja ovih usluga.

POGLAVLJE III. PRIMARNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Članak 24.

(Primarna zdravstvena zaštita)

- (1) U smislu odredbi ove odluke i Naredbe o standardima i normativima zdravstvena zaštita na primarnoj razini obuhvata: obiteljsku medicinu, zdravstvenu zaštitu stanovništva preko 19 godina, zdravstvenu njegu u zajednici i izvanbolničku palijativnu njegu, opću zdravstvenu zaštitu djece predškolskog uzrasta (uzrast u dobi od 0 do 6 godina), centar za imunizaciju, centar za rani rast i razvoj, zdravstvenu zaštitu žena, zdravstvenu zaštitu kod specifičnih i nespecifičnih plućnih oboljenja, higijensko-epidemiološku službu, hitnu medicinsku pomoć, zdravstvenu zaštitu zuba i usta djece i omladine do 19 godina starosti, zdravstvenu zaštitu zuba i usta odraslih, laboratorijsku dijagnostičku djelatnost, radiološku dijagnostičku djelatnost, ultrazvučnu dijagnostičku djelatnost, centar za mentalno zdravlje u zajednici, centar za psihofizičke i govorne poteškoće djece i adolescenata u dobi od 6 do 18 godine, fizikalnu rehabilitaciju, ljekarničku djelatnost i ljekarničku djelatnost za vlastite potrebe.
- (2) Zdravstvena zaštita djece i omladine u dobi od 7 do 19 godina, koja nisu obuhvaćena obiteljskom medicinom, obračunava se kao temeljna kapitalna djelatnost medicine bez djelatnosti zdravstvene njege u zajednici.

Članak 25.

(Financiranje timova obiteljske medicine)

- (1) Financiranje timova obiteljske medicine, vrši se u slučajevima kada timovi obiteljske medicine ispunjavaju uvjete iz Naredbe Ministarstva zdravstva Zeničko-dobojskog kantona o ispunjavanju temeljnih uvjeta za priznavanje obiteljske medicine.
- (2) Ukoliko se kontrolom utvrdi da timovi obiteljske medicine u svom radu odstupaju od kriterija utvrđenih

Naredbom iz stavka (1) ovog članka, obračun sredstava za izvršene zdravstvene usluge vrši se prema standardima i normativima utvrđenim za službu opće medicine od početka godine.

Članak 26.

(Zaključivanje ugovora sa davaocima usluga iz oblasti ljekarničke djelatnosti)

- (1) Zavod zaključuje ugovore sa davateljima usluga iz oblasti ljekarničke djelatnosti, koji ispunjavaju sljedeće uvjete:
 - a) da posjeduju rješenje o ispunjavanju uvjeta prostora, opreme i kadra mjerodavnog ministarstva zdravstva,
 - b) da imaju potreban broj timova za obavljanje ljekarničke djelatnosti u ljekarni i organizacionim jedinicama ljekarne (ogranak i depo), sukladno Zakonu o ljekarničkoj djelatnosti i drugim podzakonskim propisima iz oblasti ljekarničke djelatnosti i utvrđenim radnim vremenom ljekarne,
 - c) da se pridržavaju utvrđenog radnog vremena za ljekarnu, ogranak i depo, uz mogućnost obavljanja dežurstva i pripravnosti, ukoliko se isto propiše odlukom općinskih organa,
 - d) da imaju pokrivenost istaknutog radnog vremena radnim timovima,
 - e) da su uposlenici prijavljeni na mirovinsko-invalidsko i zdravstveno osiguranje,
 - f) da kontinuirano osiguraju asortiman lijekova utvrđen Odlukom o listi lijekova koji se propisuju i izdaju na teret sredstava obveznog zdravstvenog osiguranja Zavoda zdravstvenog osiguranja Zeničko-dobojskog kantona i načinu propisivanja i izdavanja lijekova (u daljem tekstu: Pozitivna lista lijekova),
 - g) da posjeduju uvjerenje Porezne uprave o izmirenim obvezama po temelju poreza i doprinosa.

- (2) Zavod će najkasnije do 30.11. tekuće godine, dostaviti svim ustanovama ljekarničke djelatnosti sa kojim ima zaključen ugovor, prijedlog ugovora za narednu godinu.

- (3) Ustanove ljekarničke djelatnosti, koje su imale ugovore za Zavodom u prethodnoj ugovornoj godini, obvezne su, uz prihvaćanje ugovora, Zavodu dostaviti samo uvjerenje Porezne uprave o izmirenim obvezama po temelju poreza i doprinosa.

- (4) Ustanove ljekarničke djelatnosti koje dobiju odobrenje za rad u toku kalendarske godine, dužne su dostaviti dokaze o ispunjavanju uvjeta iz stavka (1) ovog članka.

Članak 27.

(Izdavanje faktura za lijekove)

Davatelji usluga iz oblasti ljekarničke djelatnosti će vršiti fakturiranje izdatih lijekova Zavodu, sa Pozitivne liste lijekova sukladno važećim ugovorima.

Članak 28.

(Kontrola ugovora sa davateljima usluga iz oblasti ljekarničke djelatnosti)

- (1) Zavod vrši kontrolu snabdjevenosti ugovornih ljekarni lijekovima sa Pozitivne liste lijekova o čemu sačinjava zapisnik.
- (2) Zapisnik iz stavka (1) ovog članka, u kojem su utvrđene nepravilnosti, Zavod dostavlja mjerodavnom ministarstvu zdravstva i mjerodavnoj farmaceutskoj inspekciji.

Članak 29.

(Kontrola propisivanja i potrošnje lijekova)

- (1) Kontrolu propisivanja i potrošnje lijekova na recept vrši Zavod i zdravstvene ustanove koje provode primarnu zdravstvenu zaštitu.
- (2) Domovi zdravlja obvezni su vršiti kontrolu propisivanja i potrošnje lijekova po vrsti, obimu i šiframa ljekara.

Članak 30.

(Utvrđivanje sredstava za lijekove)

- (1) Ukupna sredstva za lijekove utvrđuju se svake godine Financijskim planom Zavoda.
- (2) Upravni odbor utvrđuje godišnji iznos sredstava po jednoj osiguranoj osobi za starosnu strukturu od 7 do 19 godina (koeficijent 1).
- (3) Ukupna sredstva za lijekove na recept, koja se opredjeljuju domovima zdravlja, utvrđuju se na temelju broja i starosne strukture osiguranih osoba, koji se množe koeficijentima kako sljede:
- a) Osigurane osobe od 0 do 6 godina - koeficijent 2.
 - b) Osigurane osobe od 7 do 19 godina - koeficijent 1.
 - c) Osigurane osobe od 20 do 49 godina - koeficijent 1,5.
 - d) Osigurane osobe od 50 do 65 godina - koeficijent 2,5.
 - e) Osigurane osobe preko 65 godina - koeficijent 3,5.

Članak 31.

(Prekoračenje i uštede u potrošnji lijekova)

- (1) U slučaju prekoračenja potrošnje lijekova, u odnosu na opredjeljena sredstva Zavod će sudjelovati u pokriću iskazanog prekoračenja u procentu od 80%, a ugovorna zdravstvena ustanova u procentu od 20%.
- (2) U slučaju ostvarenih ušteda u potrošnji lijekova, iste se u procentu od 100% ustupaju zdravstvenim ustanovama.
- (3) Iskazana prekoračenja iznad procenta koji priznaje Zavod, padaju na teret domova zdravlja, Kantonalne bolnice Zenica i Opće bolnice Tešanj, srazmjerno učešću vrijednosti propisanih i izdatih lijekova u odnosu na ukupna godišnja opredjeljena sredstva.
- (4) Nakon godišnje utvrđene potrošnje lijekova i definiranih prekoračenja ili ušteda, Upravni odbor će utvrditi način plaćanja prekoračenih sredstava.
- (5) Prekoračenje potrošnje opredjeljenog iznosa za lijekove sa Pozitivne liste koje pada na teret zdravstvene ustanove, umanjit će se od mjesečne tranše financiranja zdravstvene zaštite, na način propisan stavkom (4) ovog članka.

Članak 32.

(Obračun i raspored prekoračenja i ušteda u potrošnji lijekova)

Obračun i raspored iznosa prekoračenja i ušteda u potrošnji lijekova vrši stručna služba Zavoda na temelju egzaktnih podataka iz postojećeg informacionog sustava, uz dokumentirano obrazloženje zdravstvenim ustanovama.

Član 33.

(Pridržavanje uputstva o propisivanju lijekova)

Zavod, odnosno institucija koju Zavod odredi, vrše kontrolu da li se ovlašteni doktori striktno pridržavaju naputka o propisivanju lijekova sa Pozitivne liste lijekova kantona.

POGLAVLJE IV. KOREKCIJA UGOVORNE NAKNADE

Članak 34.

(Korekcija ugovorne naknade)

Kod ugovaranja naknade za izvršene zdravstvene usluge u primarnoj zdravstvenoj zaštiti, ukupna naknada koja se izražava u bodovima može se korigirati u sljedećim slučajevima:

a) Ukoliko je broj osiguranih osoba općine koju pokriva dom zdravlja:

- 1) ispod 5.000 osiguranih osoba za 20%,
- 2) 5.000 do 5.999 osiguranih osoba za 19%,
- 3) 6.000 do 6.999 osiguranih osoba za 18%,
- 4) 7.000 do 7.999 osiguranih osoba za 17%,
- 5) 8.000 do 8.999 osiguranih osoba za 16%,
- 6) 9.000 do 9.999 osiguranih osoba za 15%,
- 7) 10.000 do 10.999 osiguranih osoba za 14%,
- 8) 11.000 do 11.999 osiguranih osoba za 13%,
- 9) 12.000 do 12.999 osiguranih osoba za 12%,
- 10) 13.000 do 13.999 osiguranih osoba za 11%,
- 11) 14.000 do 14.999 osiguranih osoba za 10%.

b) Ukoliko je incidenca registriranih slučajeva zaraznih oboljenja u prethodnoj godini bila veća od prosjeka u Kantonu, domu zdravlja će se uvećati sredstva za djelatnost obiteljske medicine, opće medicine, zdravstvene zaštite predškolske i školske djece i higijensko-epidemiološke zaštite, za procenat koji se dobije kada se procentualno izraženo prekoračenje incidence prijavljenih slučajeva zaraznih bolesti preko kantonalnog prosjeka umanjiti deset puta.

c) Ukoliko je stupanj pokrivenosti obveznom imunizacijom u prethodnoj godini bio manji od prosjeka u Kantonu, domu zdravlja će se umanjiti sredstva za djelatnost obiteljske medicine, opće medicine, zdravstvene zaštite predškolske i školske djece i higijensko-epidemiološke zaštite, za procenat koji se dobije kada se procentualno izraženo umanjeno stupnja pokrivenosti obveznom imunizacijom u odnosu na kantonalni prosjek umanjiti deset puta.

Članak 35.

(Utvrđivanje naknade domovima zdravlja za punkt obiteljske i opće medicine)

Upravni odbor utvrđuje iznos sredstava za svaku lokaciju (punkt) obiteljske i opće medicine za ugovornu godinu.

Članak 36.

(Utvrđivanje posebnog dodatka JU „Dom zdravlja” Vareš)

JU „Dom zdravlja” Vareš utvrđuje se poseban dodatak na broj bodova za razinu primarne zdravstvene zaštite, u obračunu sredstava u procentu od 40%, a na ime razuđenosti ambulanti obiteljske medicine.

Članak 37.

(Dodatna sredstva za financiranje hitne medicinske pomoći)

(1) Kod ugovaranja naknade za izvršenje djelatnosti hitne medicinske pomoći ukupna naknada za hitnu medicinsku pomoć obračunata po Naredbi o standardima i normativima i izražena u bodovima korigira se uvećanjem u sljedećim slučajevima:

Ukoliko je broj stanovnika u općinama koju pokriva dom zdravlja:

- a) ispod 5.000 osiguranih osoba za 20%,
- b) 5.000 do 5.999 osiguranih osoba za 19%,
- c) 6.000 do 6.999 osiguranih osoba za 18%,
- d) 7.000 do 7.999 osiguranih osoba za 17%,
- e) 8.000 do 8.999 osiguranih osoba za 16%,
- f) 9.000 do 9.999 osiguranih osoba za 15%,
- g) 10.000 do 10.999 osiguranih osoba za 14%,
- h) 11.000 do 11.999 osiguranih osoba za 13%,
- i) 12.000 do 12.999 osiguranih osoba za 12%,
- j) 13.000 do 13.999 osiguranih osoba za 11%,
- k) 14.000 do 14.999 osiguranih osoba za 10%.

(2) Domovima zdravlja i bolnicama utvrđuju se sredstva za sufinanciranje prijevoza kolima hitne pomoći i to: za prijevoz pacijenata do zdravstvenih ustanova (Zenica, Sarajevo, Tuzla i loko vožnju), hitne medicinske intervencije osim prijevoza na hemodijalizu, HES, vožnje izvan BiH i patronaže.

(3) Iznos sredstava za sufinanciranje troškova prijevoza iz stavka (2) ovog članka utvrđuje Upravni odbor, na način procentualne vrijednosti prema evidentiranim pređenim kilometrima.

(4) Zdravstvene ustanove su dužne da ustroje informatičku evidenciju praćenja broja pređenih kilometara i vrste prijevoza.

Članak 38.

(Priznavanje troškova uzimanja PAPA brisa u domu zdravlja)

(1) Domu zdravlja priznaju se troškovi uzimanja PAPA brisa radi ranog otkrivanja malignoma po cijeni od 7,37 KM po jednom uzorku.

(2) Troškovi iz stavka (1) ovog članka se odnose na uzimanje brisa, fiksiranje, bojenje i transport do citoskenerne laboratorije u Kantonalnoj bolnici Zenica, kao i na administrativni dio posla (popunjavanje formulara i unošenje u kompjutersku bazu podataka slanja poziva i obavijesti ženama), a navedeni iznos kompletnih troškova materijala za papa bris (špatulu, četkicu, kemikalije za fiksiranje i bojenje, predmetno i pokrovno stakalce) i rad osoblja.

(3) Troškove iz stavka (2) ovog članka, domovi zdravlja će tromjesečno fakturirati Zavodu uz dostavljanje preslike popunjenog obrasca skrininga za svaku pregledanu pacijenticu.

Članak 39.

(Stimulativni dio za rad i organiziranje rada Referalnog centra za mentalno zdravlje JU „Dom zdravlja“ Zenica)

Stimulativni dio za rad i organiziranje rada Referalnog centra za mentalno zdravlje, JU „Dom zdravlja“ Zenica, iznosi 10% vrijednosti tima Centra za mentalno zdravlje.

POGLAVLJE V. SEKUNDARNA ZDRAVSTVENA

Članak 40.

(Obim sekundarne zdravstvene zaštite)

(1) Zdravstvena djelatnost na sekundarnoj razini zdravstvene zaštite obuhvaća specijalističko-konsultativnu i bolničku zdravstvenu zaštitu.

(2) Specijalističko-konsultativna djelatnost na sekundarnoj razini zdravstvene zaštite predstavlja dio zdravstvene djelatnosti koja, kroz pružanje izvanbolničkih usluga, osigurava podršku primarnoj i bolničkoj zdravstvenoj djelatnosti.

(3) Bolnička zdravstvena djelatnost sekundarne razina obuhvaća dijagnostiku, liječenje i medicinsku rehabilitaciju, zdravstvenu njegu, boravak i prehranu pacijenata u bolnici.

(4) Izvanbolnička hematološko-biohemijska dijagnostika sekundarne razina obuhvaća hematološko-biohemijsku dijagnostiku u domovima zdravlja: Zenica, Visoko, Kakanj, Zavidovići i Olovo.

Odjeljak A. Specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita sa dijagnostikom

Članak 41.

(Obim specijalističko-konsultativne zdravstvene zaštite)

U smislu odredbi ove odluke i Naredbe o standardima i normativima, specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita obuhvaća: opću internu, kardiologiju, reumatologiju, gastroenterologiju, nefrologiju, endokrinologiju, hematologiju, pedijatriju, medicinu rada, opću kirurgiju, abdominalnu kirurgiju, grudnu kirurgiju, dječiju kirurgiju, vaskularnu kirurgiju, neurokirurgiju, plastičnu kirurgiju, ginekologiju i akušerstvo, savjetovanište za dječiju i adolescentnu ginekologiju, savjetovanište za bračni fertilitet, infektologiju, pulmologiju, neurologiju, psihijatriju, prevenciju i liječenje bolesti ovisnosti, supstitucionu terapiju opijatskih ovisnika, psihosocijalnu rehabilitaciju ovisnika u zajednici, otorinolaringologiju, oftalmologiju, ortopediju i traumatologiju, urologiju, dermatovenerologiju, anesteziologiju i terapiju bola, palijativnu medicinu i terapiju boli, fizikalnu medicinu i rehabilitaciju, maksilofacijalnu hirurgiju, oralnu medicinu i paradontologiju, dentalnu patologiju i endodonciju, pedodonciju, ortodonciju, oralnu kirurgiju i stomatološku protetiku.

Članak 42.

(Organizacija specijalističko-konsultativne zdravstvene zaštite)

(1) Specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita je organizirana tako da se djelatnost pedijatrije, pneumoftiziologije, ginekologije, specifične zdravstvene zaštite radnika i sve stomatološke specijalističke discipline organizira izvan bolničkih zdravstvenih ustanova, dok se sve ostale specijalističke discipline organiziraju u okviru bolničkih zdravstvenih ustanova, pri čemu se djelatnost opće interne medicine, opće kirurgije, neurologije, otorinolaringologije, oftalmologije, dermatovenerologije i pedijatrije organiziraju u svakoj općini za osigurane osobe te općine, a u suradnji sa mjerodavnim domovima zdravlja.

(2) Za specijalističke discipline opće interne medicine, opće kirurgije, neurologije, otorinolaringologije, oftalmologije, dermatovenerologije i pedijatrije, bolnica je obavezna angažirati specijaliste doma zdravlja koji su u radnom odnosu u domu zdravlja.

(3) Dom zdravlja je obvezan da se uključi u ovakav vid organiziranja specijalističko-konsultativne zdravstvene zaštite, a međusobni odnosi između bolnice i domova zdravlja regulirat će se ugovorom.

Članak 43. **(Ugovori)**

- (1) Ugovorima između Zavoda i zdravstvenih ustanova koje pružaju specijalističko-konsultativnu zdravstvenu zaštitu utvrđuju se zdravstvene usluge, koje pružaju zdravstvene ustanove.
- (2) Zdravstvene ustanove koje pružaju usluge iz stavka (1) ovog članka, dužne su utvrditi i istaknuti raspored rada specijalista određenih grana medicine i istog se pridržavati.

Članak 44.

(Izvanbolnička dijagnostička djelatnost)

U smislu odredbi ove odluke i Naredbe o standardima i normativima zdravstvene usluge u izvanbolničkoj dijagnostičkoj djelatnosti obuhvaćaju: nuklearnu medicinu, transfuziologiju, radiodijagnostiku, ultrazvučnu dijagnostiku, hematološko laboratorijsku dijagnostiku, biokemijsku laboratorijsku dijagnostiku, mikrobiološku laboratorijsku dijagnostiku i patologiju.

Članak 45.

(Zubozdravstvena zaštita)

Konsultativno-specijalistička zubozdravstvena zaštita se pruža u domovima zdravlja.

Članak 46.

(Obračun naknade)

Obračun naknade za izvršene zdravstvene usluge specijalističko-konsultativne zdravstvene zaštite (izvanbolnička i bolnička) vrši se kroz utvrđivanje potrebnog broja timova za svaku od djelatnosti sukladno Naredbi o standardima i normativima, koja obračunata sa vrijednošću radnog tima daje ukupnu vrijednost ovih usluga iskazanu u bodovima.

Odjeljak B. Bolnička zdravstvena zaštita sa dijagnostikom

Članak 47.

(Bolnička zdravstvena zaštita)

- (1) Usluge bolničke zdravstvene zaštite sa dijagnostikom, na području Kantona pružaju JU Kantonalna bolnica Zenica i JZU Opća bolnica Tešanj.

(2) Usluge bolničke zdravstvene zaštite, sukladno Naredbi o standardima i normativima, JZU Opća bolnica Tešanj pruža za osigurane osobe općina Tešanj, Doboju-Jug, Maglaj i Usora.

Članak 48.

(Djelatnost bolničke zdravstvene zaštite)

U smislu odredbi ove odluke i Naredbe o standardima i normativima djelatnost bolničke zdravstvene zaštite obuhvaća: opću internu, kardiologiju, nefrologiju, gastroenterologiju, endokrinologiju, hematologiju, reumatologiju, palijativnu medicinu, opću pedijatriju, dječiju neurologiju, dječiju endokrinologiju, dječiju nefrologiju, dječiju kardiologiju, dječiju pulmologiju, dječiju alergologiju, imunologiju i reumatologiju, dječiju gastroenterologiju, dječiju hematologiju, dječiju fizijatriju, majke pratilje, opću kirurgiju, abdominalnu kirurgiju, dječiju kirurgiju, grudnu kirurgiju, neurokirurgiju, vaskularnu kirurgiju, plastičnu kirurgiju, ginekologiju, akušerstvo, novorođenčad, infektologiju, pulmologiju, neurologiju, psihijatriju, bolesti ovisnosti, otorinolaringologiju, maksilofacijalnu kirurgiju, oftalmologiju, intenzivno liječenje, ortopediju, urologiju, dermatovenerologiju i fizijatriju.

Članak 49.

(Usluge za hospitalizirane pacijente)

U smislu odredbi ove odluke i Naredbe o standardima i normativima, zdravstvene usluge, dijagnostičke i druge djelatnosti za hospitalizirane pacijente obuhvaćaju: transfuziologiju, radiodijagnostiku, nuklearnu medicinu, hematološki laboratorij, biokemijski laboratorij, mikrobiološki laboratorij, patologiju, bolničku ljekarnu, anesteziologiju, urgentnu medicinu, kliničku epidemiologiju, organizaciju zdravstva, informatiku i statistiku, bolničku higijenu i dijetetiku.

Članak 50.

(Cijena BO dana)

- (1) Naknada za bolničku zdravstvenu zaštitu izražena kroz cijenu BO dana odnosi se na prosječnu cijenu intenzivne, poluintenzivne i standardne njege, u šta je uključen iznos na ime svih materijalnih troškova, a što obuhvaća troškove kirurških operacija, lijekova i ostalih preparata i materijala osim troškova materijala koji se ugrađuju u pacijenta kao i posebno skupih lijekova i preparata.
- (2) Ovi troškovi obuhvaćaju i troškove nezdravstvenih radnika u ustanovi.

Članak 51.**(Sredstva za izvankantonalno liječenje)**

Za liječenje van Kantona izdvajaju se sredstva prema medicinskim kriterijima za sve bolesti i stanja koja se ne mogu zbrinuti u ugovornim zdravstvenim ustanovama sa područja Kantona.

POGLAVLJE VI. TERCIJARNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA**Članak 52.****(Pružanje tercijarne zdravstvene zaštite)**

- (1) Tercijarna zdravstvena zaštita pruža se osiguranim osobama Zavoda u zdravstvenim ustanovama tercijarnog razina na području Kantona, kao i u zdravstvenim ustanovama izvan područja Kantona sa kojima Zavod zaključi ugovor o pružanju ovih usluga.
- (2) Pružanje usluga iz stavka (1) ovog članka ne odnosi se na usluge koje se financiraju na teret Federalnog fonda solidarnosti.

Članak 53.**(Obim tercijarne zdravstvene zaštite)**

U smislu odredbi ove odluke i Naredbe o standardima i normativima, tercijarna zdravstvena zaštita obuhvaća: specijalističko-konsultativnu djelatnost, dijagnostičku djelatnost za izvanbolničke pacijente, tumor markere u JU „Dom zdravlja” Visoko, djelatnost javnog zdravstva, javnozdravstvenu djelatnost medicine rada, bolničku zdravstvenu zaštitu tercijarnog nivoa, dijagnostičke i druge djelatnosti za hospitalizirane pacijente.

Članak 54.**(Obračun za tercijarnu zdravstvenu zaštitu)**

- (1) Obračun sredstava, za djelatnost tercijarne zdravstvene zaštite, vršit će se na način da se kompletna tercijarna djelatnost obračunava Kantonalnoj bolnici Zenica, a nakon toga se 80% sredstava planiranih finansijskim planom Zavoda za liječenje izvan kantona, umanjenih za iznos sredstava koja se obračunavaju za osiguranike općine Olovo za usluge bolničke zdravstvene zaštite sekundarnog i tercijarnog razina i specijalističko-konsultativne djelatnosti, oduzimaju od sredstava Kantonalne bolnice Zenica.
- (2) Obračun na stavci „Liječenje van kantona” vrši se po isteku poslovne godine.

- (3) U slučaju kada su troškovi liječenja van kantona za proteklu godinu, manji od planiranih sredstava u finansijskom planu Zavoda, tada se 100 % razlike između planiranog i ostvarenog može odlukom Upravnog odbora Zavoda dodijeliti Kantonalnoj bolnici Zenica.

Članak 55.**(Specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita tercijarnog nivoa)**

U smislu odredbi ove odluke i Naredbe o standardima i normativima specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita tercijarnog razina obuhvaća: nefrologiju, kardiologiju, gastroenterologiju, endokrinologiju, hematologiju, reumatologiju, profesionalnu patologiju i toksikologiju, pedijatriju, kabinet za dječiju neurologiju, kabinet za dječiju endokrinologiju, kabinet za dječiju nefrologiju, kabinet za dječiju kardiologiju, kabinet za dječiju pulmologiju, kabinet za dječiju alergologiju, imunologiju i reumatologiju, kabinet za dječiju gastroenterologiju, kabinet za dječiju hematologiju, kabinete za hemofiliju (svi uzrasti), pulmologiju, neurologiju, psihijatriju, infektologiju, dermatovenerologiju, onkologiju i radioterapiju, ortopediju i traumatologiju, rekonstruktivnu i plastičnu kirurgiju, angiologiju i vaskularnu kirurgiju, otorinolaringologiju, oftalmologiju, maksilofacijalnu kirurgiju, ginekologiju, transplantologiju, kardiokirurgiju, neurokirurgiju, dijagnostičke i druge djelatnosti.

Članak 56.**(Obim bolničke zdravstvene zaštite tercijarnog nivoa)**

U smislu odredbi ove odluke i Naredbe o standardima i normativima bolnička zdravstvena zaštita tercijarnog razina obuhvaća: nefrologiju, kardiologiju, gastroenterohepatologiju, endokrinologiju, hematologiju, kliničku imunologiju i reumatologiju, profesionalnu patologiju i toksikologiju, pedijatriju, pulmologiju, neurologija, psihijatriju, infektologiju, dermatovenerologiju, onkologiju i radioterapiju, fizijatriju, abdominalnu kirurgiju, urologiju, ortopediju i traumatologiju, torakalnu kirurgiju, neurokirurgiju, plastičnu i rekonstruktivnu kirurgiju, dječiju kirurgiju, angiologiju i vaskularnu kirurgiju, glanduralnu i onkološku kirurgiju, otorinolaringologiju, oftalmologiju, maksilofacijalnu kirurgiju, ginekologiju i akušerstvo, medicinski potpomognutu oplodnju, transplantologiju, kardiokirurgiju, kirurgiju dojke i dijagnostičke i druge djelatnosti.

Članak 57.**(Djelatnosti tercijarnog razina za hospitalizirane pacijente)**

U smislu odredbi ove odluke i Naredbe o standardima i normativima dijagnostička djelatnost i druge djelatnosti za hospitalizirane pacijente, na tercijarnom nivou obuhvaćaju: hematološki laboratorij, imunološki laboratorij, biohemijski laboratorij, mikrobiološki laboratorij, radiodijagnostiku, nuklearnu medicinu, transfuziologiju, patološku anatomiju i citologiju, kliničku farmakologiju, anesteziologiju i reanimaciju, bolničku ljekarnu, urgentnu medicinu, kliničku epidemiologiju, organizacija zdravstva, informatiku i statistika, bolničku higijenu i dijetetiku.

POGLAVLJE VII. TEMELJI ZA UGOVARANJE SA JU INSTITUT ZA ZDRAVLJE I SIGURNOST HRANE I JU ZAVOD ZA BOLESTI OVISNOSTI ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA

Članak 58.**(Ugovori sa JU Institut za zdravlje i sigurnost hrane i JZU Zavod za bolesti ovisnosti Zeničko-dobojskog kantona)**

U cilju osiguranja usluga osiguranim osobama Kantona, iz djelatnosti rada Instituta za zdravlje i sigurnost hrane i JZU Zavod za bolesti ovisnosti Zeničko-dobojskog kantona, Zavod zaključuje ugovore sa navedenim ustanovama.

POGLAVLJE VIII. TEMELJI ZA UGOVARANJE SA JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA I SPORTSKU MEDICINU ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA

Članak 59.**(Ugovori sa JU Zavod za medicinu rada i sportsku medicinu Zeničko-dobojskog kantona)**

- (1) U cilju osiguranja usluga osiguranim osobama Kantona iz djelatnosti rada JU Zavod za medicinu rada i sportsku medicinu Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Zavod za medicinu rada), Zavod zaključuje ugovore sa Zavodom za medicinu rada.
- (2) Zavod može sa Zavodom za medicinu rada zaključiti i druge ugovore gdje postoji opravdan interes Zavoda.

Članak 60.**(Specifična zdravstvena zaštita sportista)**

- (1) Specifičnu zdravstvenu zaštitu sportista na 100.000 osiguranih osoba osigurava jedan radni tim u sljedećem sastavu:
 - 1 liječnik medicine specijalista medicine sporta ili specijalista medicine rada sa posebnom edukacijom iz sportske medicine,
 - 0,5 diplomirana medicinska sestra-tehničar/viši zdravstveni tehničar,
 - 1 zdravstveni tehničar SSS.
- (2) Godišnja vrijednost naknade za program rada ovog tima iznosi 119.600 bodova.
- (3) Godišnja vrijednost naknade iz stavka (2) osigurava se iz sredstava Zavoda u iznosu od 70%, a iz proračuna Kantona u iznosu od 30%.

POGLAVLJE IX. POSEBNI PROGRAMI FINANCIRANJA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE U USTANOVAMA ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA

Članak 61.**(Ugovaranje posebnih programa)**

- (1) U cilju unapređenja zdravstvene zaštite na području Zeničko-dobojskog kantona mogu se ugovarati posebni programi zdravstvene zaštite sa zdravstvenim ustanovama sa područja Kantona.
- (2) Ove programe odobrava Upravni odbor na temelju zahtjeva zdravstvenih ustanova.
- (3) Ukupna sredstva za ugovaranje programa iz stavka (1) ovog članka iznose do 3% Financijskog plana Zavoda.

POGLAVLJE X. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA KOJA SE UGOVARA PO USLUGAMA

Članak 62.**(Ugovaranje zdravstvenih usluga)**

Zdravstvena zaštita koja se financira po uslugama, definirana je Aneksom, koji je sastavni dio ove odluke.

**DIO ČETVRTI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE
ODREDBE****Članak 63.****(Odredbe o stavljanju propisa izvan snage)**

Danom početka primjene ove odluke prestaje da važi Odluka o temeljima, kriterijima i mjerilima za zaključivanje ugovora između Zavoda zdravstvenog osiguranja Zeničko-dobojskog kantona i zdravstvenih ustanova („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 6/15 i 5/16).

Članak 64.**(Stupanje na snagu)**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona”, a primjenjivat će se od 01.01.2020. godine.

Broj: 02-37-14972/19
Datum: 04.10.2019. godine
Zenica

P R E M I J E R
Mirza Ganić, v.r.

(ANEKS)**ZDRAVSTVENA ZAŠTITA KOJA SE FINANCIRA
PO USLUGAMA**

Ovim Aneksom utvrđuje se financiranje zdravstvenih usluga koje se pružaju u JU Kantonalna bolnica Zenica, JZU Opća bolnica Tešanj, JU „Poliklinika sa dnevnom bolnicom” Doboju Jug, JU „Dom zdravlja” Kakanj, JU „Dom zdravlja” Zavidovići, JU „Dom zdravlja Žepče” i JU „Dom zdravlja” Olovo.

**I - USLUGE KOJE SE FINANCIRAJU
JU KANTONALNA BOLNICA ZENICA**

1. Nabava setova za ligamentoplastiku,
2. Nabava PORT sistema za onkološke pacijente,
3. Operacija mreine ultrazvukom,
4. Razbijanje kamenca u bubrezima, mokraćnim putevima pomoću pulzatornih visokoenergetskih mehaničkih talasa,

5. Onkološke usluge: kemoterapija i BO dan na Odjelu onkologije,
6. Laboratorijska dijagnostika za hemodijalizne pacijente u JU Kantonalna bolnica Zenica,
7. CORE BIOPSY,
8. Magnetna rezonanca,
9. Plazmaferaza,
10. Elisa,
11. Imunoalergologija,
12. Citoskrinersko čitanje PAPA brisa,
13. Citopatološko čitanje sumnjivih PAPA nalaza,
14. Porodi,
15. Kreveti na pulmologiji i BO dani,
16. Nabava staplerskih instrumenata,
17. Druge usluge koje Upravni odbor Zavoda ocijeni opravdanim u svrhu podizanja kvaliteta zdravstvene zaštite na području Zeničko-dobojskog kantona.

**II - USLUGE KOJE SE FINANCIRAJU
JZU OPĆA BOLNICA TEŠANJ**

1. Imunoalergologija,
2. Kreveti na pulmologiji i BO dani,
3. CT grudnog koša,
4. Bronhoskopija,
5. Kvantiferon testiranje,
6. Usluge patologije za operirane osigurane osobe na Grudnoj kirurgiji u Kliničkom centru Univerziteta u Sarajevu,
7. Usluga biopsije patoloških promjena (vrata, dojke, abdominalnih organa) pod kontrolom UZV, CT ili RTG,
8. Laboratorijska dijagnostika za hemodijalizne pacijente,
9. Druge usluge koje Upravni odbor Zavoda ocijeni opravdanim u svrhu podizanja kvaliteta zdravstvene zaštite na području Zeničko-dobojskog kantona.

**III - USLUGE KOJE SE FINANCIRAJU
JU "POLIKLINIKA SA DNEVNOM
BOLNICOM" DOBOJ JUG**

1. Operacija sive mreže ultrazvukom sa ugradnjom intraokularne leće,
2. Operacija glaukoma,
3. Rekonstrukcija zjenice sa ugradnjom IOL-a,
4. Sekundarna implementacija IOL-a,
5. Sulkusfiksacija,
6. Ekstrakcija katarakte sa prednjom vitrektomijom,
7. Odstranjivanje implantirane intraokularne leće,
8. Ekstrakcija luksirane i subluksirane leće,
9. Prednja vitrektomija sa korištenjem vitrektoma za prednju vitrektomiju „amo“,
10. Troškovi nabave potrošnog materijala vitrektoma,
11. Operacija stražnjeg segmenta oka,
12. OCT dijagnostika,
13. Anti VEGF terapija,
14. Druge usluge koje Upravni odbor Zavoda ocijeni opravdanim u svrhu podizanja kvaliteta zdravstvene zaštite na području Zeničko-dobojskog kantona.

**IV - USLUGE KOJE SE FINANCIRAJU JU „DOM
ZDRAVLJA“ KAKANJ**

1. Porodi,
2. Druge usluge koje Upravni odbor Zavoda ocijeni opravdanim u svrhu podizanja kvaliteta zdravstvene zaštite na području Zeničko-dobojskog kantona.

**V - USLUGE KOJE SE FINANCIRAJU
JU „DOM ZDRAVLJA“ ZAVIDOVIĆI**

1. Porodi,
2. Druge usluge koje Upravni odbor Zavoda ocijeni opravdanim u svrhu podizanja kvaliteta zdravstvene zaštite na području Zeničko-dobojskog kantona.

**VI - USLUGE KOJE SE FINANCIRAJU
JU „DOM ZDRAVLJA“ ŽEPČE**

1. Broj kreveta u stacionaru i cijena BO dana,
2. Porodi,
3. Druge usluge koje Upravni odbor Zavoda ocijeni opravdanim u svrhu podizanja kvaliteta zdravstvene zaštite na području Zeničko-dobojskog kantona.

**VII - USLUGE KOJE SE FINANCIRAJU
JU „DOM ZDRAVLJA“ OLOVO**

1. Broj kreveta u stacionaru i cijena BO dana,
2. Druge usluge koje Upravni odbor Zavoda ocijeni opravdanim u svrhu podizanja kvaliteta zdravstvene zaštite na području Zeničko-dobojskog kantona.

.....
395.

Na temelju članka 16. stavak 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Pročišćeni tekst (“Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 7/10) i Programa utroška sredstava vodnih naknada za 2019. godinu, na prijedlog Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 23. sjednici, održanoj dana 04.10.2019. godine, d o n o s i

O D L U K U

**o odobravanju dodatnih sredstava Općini Tešanj
za realiziranje projekta „Izgradnja vodovoda Raduša“**

**Članak 1.
(Predmet)**

Odobravaju se Općini Tešanj, dodatna sredstva u iznosu do 60.000,00 KM (slovima: šezdesettisuća konvertibilnih maraka) za realiziranje projekta „Izgradnja vodovoda Raduša“, iz sredstava rezerve Programa utroška sredstava vodnih naknada za 2019. godinu.

**Članak 2.
(Ekonomski kod)**

- (1) Sredstva iz članka I. ove odluke isplatit će se iz Proračuna Zeničko-dobojskog kantona za 2019. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 3/19), sa razdjela 23, proračunska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001, ekonomski kod 614400, subanalitika NAD 403, pozicija „Namjenska sredstva

za financiranje projekata iz sredstava posebnih vodnih naknada“, pozicija „Rezervna sredstva za interventne aktivnosti“, na račun Općine Tešanj.

(2) Sredstva iz stavka 1. ove tačke prebacit će se na račun Općine Tešanj na sljedeći način:

- 50% po donošenju ove Odluke, na temelju dostavljenog ugovora o izvođenju radova i
- 50% nakon završetka projekta i izvršene primopredaje radova.

Članak 3.
(Realiziranje Odluke)

Za praćenje realiziranja ove odluke zadužuju se Ministarstvo za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu i Ministarstvo financija, svako u okviru svojih mjerodavnosti.

Članak 4.
(Stupanje na snagu)

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-14-14969/19
Datum: 04.10.2019. godine
Zenica

P R E M I J E R
Mirza Ganić, v.r.

396.

Na temelju članka 16. stavak 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Pročišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10), članak 37. stavak (1) Zakona o izvršavanju Proračuna Zeničko-dobojskog kantona za 2019. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 3/19) i Programa utroška sredstava Proračuna Zeničko-dobojskog kantona za poticaje u poljoprivredi za 2019. godinu, broj: 02-14-7731/19 od 07.05.2019. godine, na prijedlog Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 24. sjednici, održanoj dana 11.10.2019. godine, d o n o s i

O D L U K U
poljoprivrednim proizvođačima sa područja
Zeničko-dobojskog kantona na ime podrške za nabavu
mehanizacije za poljoprivredu

Članak 1.
(Predmet)

Odobrava se isplata sredstava u iznosu od 24.045,00 KM (slovima: dvadestčetiristisućečetdesetpet konvertibilnih maraka) poljoprivrednim proizvođačima sa područja Zeničko-dobojskog kantona na ime podrške za nabavu mehanizacije za poljoprivredu.

Članak 2.
(Analitička konta)

Odobrena sredstva iz članka 1. ove odluke isplatit će se iz Proračuna Zeničko-dobojskog kantona za 2019. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 3/19), sa razdjela 23 Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu, proračunska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001, ekonomski kod 614 400 subanalitika NAD 402, pozicija „Subvencije za poticaj razvoja u poljoprivrednoj proizvodnji“.

Članak 3.
(Uplata sredstava)

Odobrena sredstva iz članka 1. ove odluke isplatit će se prema priloženom spisku sačinjenom na temelju provjere ispunjenosti kriterija za dodijelu podrške, koju je izvršila Poljoprivredna stručna služba Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu.

Spisak poljoprivrednih proizvođača od rednog broja 1. do 19. sastavni je dio ove odluke.

Članak 4.
(Realiziranje Odluke)

Za realiziranje ove odluke zadužuje se Ministarstvo za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu i Ministarstvo financija, svako u okviru svojih mjerodavnosti.

Članak 5.
(Stupanje na snagu)

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“

Broj: 02-14-15396/19
Datum: 11.10.2019. godine
Zenica

P R E M I J E R
Mirza Ganić, v.r.

R/ br	Naziv obrta	Općina	Naziv poljoprivredne mehanizacije	Vrijednost kupljene mehanizacije (KM)	Iznos za isplatu 25% od vrijednosti mehanizacije (KM)
1.	Samostalni poljoprivrednik „KOBILICA SIFET“	Kakanj	Motokosačica Muta	3.820,00	955,00
2.	Samostalni poljoprivrednik „SILAJDŽIJA SAMIJA“	Kakanj	Motokultivator VTB	999,90	249,00
3.	Samostalni poljoprivrednik „KARAMUJA MUFID“	Kakanj	Motokosilica IMT	4.328,40	1.082,00
4.	Samostalni poljoprivrednik „LJUBOVIĆ ALMIR“	Kakanj	Motokosilica IMT 407	4.160,30	1.040,00
5.	Samostalni poljoprivrednik „SILAJDŽIJA ŠUHRETA“	Kakanj	Rotaciona kosil. Prskalica 440	3.043,20	760,00
6.	Poljoprivredna proizvodnja „SMAJLOVIĆ“	Visoko	Motokultivator FMP	2.460,00	615,00
7.	Farma „IBRAHIMBEGOVIĆ“	Visoko	Pneumatska Sijačica	9.990,20	2.497,00
8.	Poljoprivredna djelatnost „ELMA“	Visoko	Kosilica Gaspardo	3.627,00	906,00
9.	Farma „KATIĆ“	Usora	Prskalica Roto-kosilica	3.313,90	828,00
10.	Farma „PRANJIĆ“	Usora	Prskalica 330	1219,90	305,00
11.	Poljoprivredni obrt „GAVRAN“	Usora	Rotaciona kosilica	2.457,00	614,00
12.	Obrt-Farma i prerada mlijeka „VRAČO“	Visoko	Pneumatska Sijačica	10.450,00	2.612,00
13.	Samostalni poljoprivrednik „ALAJBEGOVIĆ HASAN“	Kakanj	Motokultivator Sonic	2.623,99	656,00
14.	Samostalni poljoprivrednik „ALAJBEGOVIĆ ZURIJETA“	Kakanj	Motokosilica Motokultivator	10.622,40	2.655,00
15.	Samostalni poljoprivrednik „BLIZNOVIĆ ARMINA“	Kakanj	Traktor	21.500,00	5.000,00
16.	Prerada mlijeka „SMAJIĆ ALMIR“	Visoko	Roto kosilica	1.950,00	487,00
17.	OPG „JURIŠIĆ“	Usora	Prskalica	1.200,00	300,00
18.	„Poljoprivredna djelatnost“ vl: Škapur Hasan	Tešanj	Motokultivator 3LD	5.610,15	1.402,00
19.	Poljoprivredni proizvođač „KADRIĆ-M“	Breza	Motokosilica IMT 407	4.328,40	1.082,00
UKUPNO					24.045,00

397.

Na temelju članka 16. stavak 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Pročišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10), a u svezi sa člankom 37. stavak 7. Zakona o izvršavanju Proračuna Zeničko-dobojskog kantona za 2019. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 3/19) i Programa utroška namjenskih sredstava iz oblasti šumarstva za 2019. godinu, broj: 02-14-7728/19 od 07.05.2019.godine, na prijedlog Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 24. sjednici, održanoj dana 11.10.2019. godine, d o n o s i

O D L U K U

o odobranju sredstava za nabavu sadnog materijala za pošumljavanje šumskog zemljišta u privatnom vlasništvu

Članak 1. (Predmet)

Odobravaju se sredstva za nabavu sadnog materijala za pošumljavanje šumskog zemljišta u privatnom vlasništvu u iznosu do 30.000,00 KM (slovima: tridesettisuća konvertibilnih maraka), koja su namijenjena za biološku obnovu i unapređenje šuma.

Članak 2. (Ekonomski kod)

Odobrena sredstva iz točke I. ove odluke isplatit će se iz Proračuna Zeničko-dobojskog kantona za 2019. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 3/19) iz namjenskih sredstava planiranih na razdjelu 23, proračunska organizacija 03, potrošačka jedinica 0001 - Ministarstvo za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu - Kantonalna uprava za šumarstvo, ekonomski kod 821600, pozicija „Rekonstrukcija i investiciono održavanje“.

Članak 3. (Realiziranje Odluke)

Za realiziranje ove odluke zadužuju se Ministarstvo za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu - Kantonalna uprava za šumarstvo i Ministarstvo financija, svako u okviru svojih mjerodavnosti.

Članak 4.

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-14-15395/19

Datum: 11.10.2019. godine

Zenica

P R E M I J E R

Mirza Ganić, v.r.

398.

Na temelju članka 16. stavak 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Pročišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10), članka 37. stavak (1) Zakona o izvršavanju Proračuna Zeničko-dobojskog kantona za 2019. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 3/19) i Programa utroška sredstava Proračuna Zeničko-dobojskog kantona za poticaje u poljoprivredi za 2019. godinu, broj: 02-14-7731/19 od 07.05.2019. godine, na prijedlog Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 24. sjednici, održanoj dana 11.10.2019. godine, d o n o s i

O D L U K U

o odobranju sredstava registriranim udrugama pčelara sa područja Zeničko-dobojskog kantona na ime podrške projektima iz oblasti pčelarstva

Članak 1. (Predmet)

Odobravaju se sredstva u iznosu od 35.000,00 KM (slovima: tridesetpettisuća konvertibilnih maraka) registriranim udrugama pčelara sa područja Zeničko-dobojskog kantona na ime podrške projektima iz oblasti pčelarstva.

Članak 2. (Analitička konta)

Odobrena sredstva iz članka 1. ove odluke isplatit će se iz Proračuna Zeničko-dobojskog kantona za 2019. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 3/19), sa razdjela 23 Ministarstva za poljoprivredu,

šumarstvo i vodoprivredu, proračunska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001, ekonomski kod 614400 subanalitika NAD 402, pozicija „Subvencije za poticaj razvoja u poljoprivrednoj proizvodnji“.

Članak 3.
(Uplata sredstava)

Odobrena sredstva iz članka 1. ove odluke isplatit će se iz sredstava D/ Ostale vrste podrški Programa utroška sredstava Proračuna Zeničko-dobojskog kantona za poticaje u poljoprivredi za 2019. godinu, udrugama pčelara na transakcijske račune prema priloženom spisku sačinjenom na temelju provjere ispunjenosti kriterija za dodjelu podrške koju je izvršila Uzgojno-seleksijska stručna služba Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu.

Spisak udruga pčelara od rednog broja 1. do 13. sastavni je dio ove odluke.

Članak 4.
(Realiziranje Odluke)

Za realiziranje ove odluke zadužuje se Ministarstvo za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu i Ministarstvo financija, svako u okviru svojih mjerodavnosti.

Članak 5.
(Izveštavanje)

Zadužuju se udruge pčelara iz člana 1. ove odluke da Ministarstvu za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu dostave izvješća o namjenskom utrošku sredstava najkasnije do 30.06.2020.godine.

Članak 6.
(Stupanje na snagu)

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona.“

Broj: 02-14-15394/19
Datum: 11.10.2019. godine
Zenica

P R E M I J E R
Mirza Ganić, v.r.

Spisak Udruga pčelara koji su ispunili uvjete za ostvarenje novčane podrške za projekte u oblasti pčelarstva iz Programa utroška sredstava Proračuna Zeničko-dobojskog kantona za poticaje u poljoprivredi za 2019. godinu

R.br.	Naziv subjekta	Iznos KM
1.	Udruga pčelara poljoprivrednika „Matica – ANA ARI“ Žepče	2.000,00
2.	Udruga građana pčelara „Pčela“ Nemila-Zenica	3.000,00
3.	Savez pčelara Zeničko-dobojskog kantona Zenica	3.000,00
4.	Udruga građana „Pčelar“ Zavidovići	3.000,00
5.	Udruga pčelara „Maglaj“ Maglaj	3.000,00
6.	Udruga pčelara „LIPA“ Doboju Jug	1.000,00
7.	Udruga pčelara „POLEN“ Vareš	3.000,00
8.	Udruga pčelara „API ZE“ Zenica	3.000,00
9.	Udruga pčelara „EKO PČELA“ Zenica	2.500,00
10.	Udruga građana pčelara „BAGREM Kakanj“ Kakanj	3.000,00
11.	Udruga pčelara „Žepče“ Žepče	3.000,00
12.	UP „MATICA“ Kakanj	3.000,00
13.	Udruga građana pčelara „BOR“ Olovo	2.500,00
	UKUPNO:	35.000,00

399.

Na temelju članka 16. stavak 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Pročišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10), članka 37. stavak (1) Zakona o izvršavanju Proračuna Zeničko-dobojskog kantona za 2019. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 3/19), na prijedlog Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 24. sjednici, održanoj dana 11.10.2019. godine, d o n o s i

O D L U K U

o odobravanju sredstava za podršku razvoju udruge sa područja Zeničko-dobojskog kantona u poljoprivrednoj proizvodnji i unapređenju uzgoja divljači

Članak 1. (Predmet)

Odobravaju se sredstva u iznosu od 13.000,00 KM (slovima: trinaesttisuća konvertibilnih maraka) za podršku razvoju udruge sa područja Zeničko-dobojskog kantona u poljoprivrednoj proizvodnji i unapređenju uzgoja divljači.

Članak 2. (Analitička konta)

Odobrena sredstva iz članka 1. ove odluke isplatit će se iz Proračuna Zeničko-dobojskog kantona za 2019. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj:

3/19), sa razdjela 23, proračunska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001, ekonomski kod 614300, pozicija „Tekući transfer udrugama“.

Članak 3. (Uplata sredstava)

Odobrena sredstva iz članka 1. ove odluke bit će isplaćena prema priloženom spisku od točke 1. do 9. koji je sastavni dio ove odluke.

Članak 4. (Realiziranje Odluke)

Za realiziranje ove odluke zadužuju se Ministarstvo za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu i Ministarstvo financija, svako u okviru svojih mjerodavnosti.

Članak 5. (Izvještavanje)

Obvezuju se udruge - korisnici odobrenih sredstava da Ministarstvu za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu dostave izvješće o namjenskom utrošku sredstava najkasnije do 30.06.2020.godine.

Članak 6. (Stupanje na snagu)

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona.“

Broj: 02-14-15397/19
Datum: 11.10.2019. godine
Zenica

P R E M I J E R
Mirza Ganić, v.r.

SPISAK UDRUGA KOJIMA SE ODOBRAVAJU SREDSTVA SA POZICIJE TRANSFERA UDRUGAMA U 2019.GODINI

Rb	Naziv udruženja	Grad/općina	Odobrena sredstva (KM)
1.	Udruga poljoprivrednika u Zeničko-dobojaskom kantonu	Zenica	3.500,00
2.	Udruga građana poljoprivrednih proizvođača „Agro-Liješnica“	Maglaj	1.000,00
3.	Udruga žena „Kovači“	Zavidovići	500,00
4.	Udruga građana pčelara „Bagrem“	Kakanj	1.000,00
5.	Udruga poljoprivrednih proizvođača „Doglodi Šerići“	Zenica	500,00
6.	Udruga poljoprivrednih proizvođača „Oranica“	Kakanj	1000,00
7.	Udruga proizvođača jagodičastog voća „Vi-Plod“	Visoko	1.500,00
8.	Lovačko društvo „Srndać-Kakanj“	Kakanj	2.000,00
9.	Lovačka organizacija „Orlovik“	Žepče	2.000,00
UKUPNO			13.000,00

400.

Na temelju članka 16. stavak 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Pročišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10), članka 37. stavak (1) Zakona o izvršavanju Proračuna Zeničko-dobojskog kantona za 2019. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 3/19) i Programa utroška sredstava Proračuna Zeničko-dobojskog kantona za poticaje u poljoprivredi za 2019. godinu, broj: 02-14-7731/19 od 07.05.2019. godine, na prijedlog Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 24. sjednici, održanoj dana 11.10.2019. godine, d o n o s i

O D L U K U

o odobravanju sredstava organizatorima sajмова za promociju, razvoj i unapređenje domaće poljoprivredne proizvodnje

Članak 1. (Predmet)

Odobrava se isplata sredstava u iznosu od 25.000,00 KM (slovima: dvadesetpettisuća konvertibilnih maraka) organizatorima sajмова za promociju, razvoj i unapređenje domaće poljoprivredne proizvodnje.

Članak 2. (Analitička konta)

Odobrena sredstva iz članka 1. ove odluke isplatit će se iz Proračuna Zeničko-dobojskog kantona za 2019. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 3/19), sa razdjela 23 Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu, proračunska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001, ekonomski kod 614400 subanalitika NAD 402, pozicija „Subvencije za poticaj razvoja u poljoprivrednoj proizvodnji“.

Članak 3. (Uplata sredstava)

Sredstva iz članka 1. ove odluke isplatit će se iz sredstava D/ Model ostalih vrsta podrški – Financiranje sajмова i izložbi iz Programa utroška sredstava Proračuna Zeničko-dobojskog kantona za poticaje u poljoprivredi za 2019. godinu, prema priloženom spisku od rednog broja 1. do 8., koji je sastavni dio ove odluke.

Članak 4. (Realiziranje Odluke)

Za realiziranje ove odluke zadužuju se Ministarstvo za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu i Ministarstvo financija, svako u okviru svojih mjerodavnosti.

Članak 5. (Izveštavanje)

Obvezuju se Udruge građana koja su korisnici odobrenih sredstava, Općina Žepče i Grad Visoko da Ministarstvu za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu dostave izvješće o namjenskom utrošku sredstava najkasnije do 30.06.2020. godine.

Članak 6. (Stupanje na snagu)

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona.“

Broj: 02-14-15263/19
Datum: 11.10.2019. godine
Zenica

P R E M I J E R
Mirza Ganić, v.r.

ORGANIZATORI SAJMOVA KOJIMA JE ODOBRENA PODRŠKA U 2019.GODINI

1.	Grad Visoko	Visoko	„Jesen u Visokom“ Izložbeno-prodajni sajam domaćih poljoprivrednih proizvođača i prerađivača	5.000,00 KM
2	Udruga za uzgoj i zaštitu sitnih životinja „Zenica“	Zenica	Izložba sitnih životinja „Zenica 2019“ Nastup na Balkanskoj izložbi sitnih životinja - Sarajevo	2.000,00 KM
3	Općina Žepče	Žepče	„Sajam maline i meda 2020“	2.000,00 KM
4	Udruga građana pčelara „Pčela“	Tešanj	„Sajam pčelarstva“ Tešanj	2.000,00 KM
5	Udruga za nutricionizam i dijetetiku „Hranom do zdravlja“	Tuzla	„IV Kongres pčelarstva i pčelinjih proizvoda“ Sarajevo	2.000,00 KM
6	Udruga građana „Sloga“	Zavidovići	„Sajam domaćih poljoprivrednih proizvoda u Zavidovićima 2019“	1.000,00 KM
7	Udruga građana za uzgoj i zaštitu sitnih životinja Tešanj	Tešanj	„XX Međugradska izložba sitnih životinja“	1.000,00 KM
8	Udruga poljoprivrednih proizvođača u Zeničko- dobojskom kantonu	Zenica	Sajam poljoprivrednih proizvoda	10.000,00 KM
	UKUPNO:			25.000,00 KM

401.

Na temelju članka 16. stavak 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Pročišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 7/10) i Programa utroška sredstava vodnih naknada za 2019. godinu, na prijedlog Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 24. sjednici, održanoj dana 11.10.2019. godine, d o n o s i

O D L U K U

o odobravanju sredstava Općini Kakanj za izvođenje dodatnih radova na uređenju korita rijeke Zgošće, sa ciljem zaštite vodozahvata „Pitka voda“

**Članak 1.
(Predmet)**

Odobravaju se dodatna sredstva u iznosu do 15.000,00 KM (slovima: petnaesttisuća konvertibilnih maraka)

Općini Kakanj za izvođenje dodatnih radova na uređenju korita rijeke Zgošće, sa ciljem zaštite vodozahvata „Pitka voda“, iz sredstava rezerve Programa utroška sredstava vodnih naknada za 2019. godinu.

Članak 2.**(Analitička konta i uplata sredstava)**

Sredstva iz članka 1. ove odluke isplatit će se iz sredstava Proračuna Zeničko-dobojskog kantona za 2019. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 3/19), razdjel 23, proračunska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001, ekonomski kod 614400, subanalitika NAD403, pozicija „Namjenska sredstva za financiranje projekata iz sredstava posebnih vodnih naknada“, pozicija „Rezervna sredstva za interventne aktivnosti“, na račun Općine Kakanj.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka prebacit će se na račun Općine Kakanj na sljedeći način: **402.**

- 50% po donošenju ove odluke, na temelju dostavljenog ugovora o izvođenju dodatnih radova i
- 50% nakon završetka projekta i izvršene primopredaje radova.

Članak 3.
(Realiziranje Odluke)

Za praćenje realiziranja ove odluke zadužuju se Ministarstvo za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu i Ministarstvo financija, svako u okviru svojih mjerodavnosti.

Članak 4.
(Stupanje na snagu)

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-14-15398/19
Datum: 11.10.2019. godine
Zenica

P R E M I J E R
Mirza Ganić, v.r.

Na temelju članka 16. stavak 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Pročišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10) i članka 28. stavak (1) i članka 45. Zakona o izvršavanju Proračuna Zeničko-dobojskog kantona za 2019. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 3/19) i Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/16), a sukladno Zakonu o sustavu državne pomoći („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 10/12) i člankom 70. Uredbe o namijeni, kriterijima i uvjetima za dodjelu državne pomoći u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 99/13), na prijedlog Ministarstva za gospodarstvo, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 23. sjednici, održanoj dana 04.10.2019. godine, d o n o s i

O D L U K U
o odobravanju finansijskih sredstava-subvencioniranje
administrativnih troškova kod pokretanja poslovnih
ideja i registracije gospodarskih subjekata

Članak 1.
(Predmet)

Odobravaju se finansijska sredstva namjenjena subvencioniranju administrativnih troškova kod pokretanja poslovnih ideja i registracije gospodarskih subjekata, u ukupnom iznosu od 14.670,00 KM (četnaeststisućašestosedamdeset konvertibilnih maraka), kako sljedi:

R. Br.	GOSPODARSKI SUBJEKT/ PODUZETNIK	ADRESA	Broj Transakcijskog računa i Identifikacijski broj	BANKA	IZNOS ODOBRENOG POTICAJA/KM
1.	„BEHAR HS” ravnateljica Hikmeta Turčinović	Derviša Imamovića br. 6a, Zenica	1995130020797197 4218911260000	Sparkasse Bank d.d. BIH	4.890,00
2.	„ANT”, vl. Nedim Čengiđ	Raduša bb Tešanđ	1990460020933279 4319840680003	Sparkasse Bank d.d. BIH	4.890,00
3.	Autoservis „JAŠO”, vl. Sead Jašić	Ul. Braće Kotorić bb Jelah-Tešanđ	3385502257720775 4319844160004	Unicredit Bank	4.890,00
UKUPNO:					14.670,00

Članak 2.**(Realiziranje sredstava)**

Sredstva odobrena ovom odlukom realizirat će se nakon što Razvojni banka Federacije Bosne i Hercegovine sa transakcijskog računa broj: 195-001-00000014-89 otvorenog kod Centralne banke Bosne i Hercegovine, izvrši prijenos sredstava na transakcijski račun Zeničko-dobojskog kantona broj: 134010000017386 otvoren kod ASA banke dd Sarajevo.

Članak 3.**(Ekonomski kod)**

Nakon prijenosa sredstava, isplata odobrenog iznosa izvršit će se iz Proračuna Zeničko-dobojskog kantona za 2019. godinu, („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 3/19), sa razdjela 18, proračunska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001, ekonomski kod 614 500, pozicija „Subvencije privatnim poduzećima i poduzetnicima - ESCROW sredstva“, na depozitne račune korisnika sredstava navedenih u članku 1. ove odluke.

Članak 4.**(Provođenje odluke)**

Za realiziranje ove odluke zdužuju se Ministarstvo za gospodarstvo i Ministarstvo financija svako u okviru svojih mjerodavnosti.

Članak 5.**(Stupanje na snagu)**

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-14-15030/19
Datum: 04.10.2019. godine
Zenica

P R E M I J E R
Mirza Ganić, v.r.

403.

Na temelju članka 16. stavak 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Pročišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10) i članka 28. stavak (1) i članka 45. Zakona o izvršavanju Proračuna Zeničko-dobojskog kantona za 2019. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 3/19) i Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/16), a sukladno Zakonu o sustavu državne pomoći („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 10/12), na prijedlog Ministarstva za gospodarstvo, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 24. sjednici, održanoj dana 11.10.2019. godine, d o n o s i

O D L U K U

o odobravanju financijskih sredstava za subvencioniranje povećanja iskorištavanja kapaciteta u ugostiteljskim objektima iz skupine “druge vrste objekata za smještaj”, “ugostiteljske usluge u domaćinstvu” i “ugostiteljski objekti u seoskom domaćinstvu” i poticanje turizma u seoskim domaćinstvima

Članak 1.**(Predmet)**

Odobravaju se financijska sredstva namijenjena subvencioniranju povećanja iskorištavanja kapaciteta u ugostiteljskim objektima iz skupine “druge vrste objekata za smještaj”, “ugostiteljske usluge u domaćinstvu” i “ugostiteljski objekti u seoskom domaćinstvu” i podsticanje turizma u seoskim domaćinstvima, u ukupnom iznosu od 4.260,00 KM (slovima: četiritisućedvjesto-šezdeset konvertibilnih maraka) i to:

R. br.	Korisnik	Adresa	Broj transakcijskog računa i identifikacijski broj	Banka	Iznos odobrenog poticaja (KM)
1.	Ugostiteljski objekat za smještaj gostiju – Hostel „Bed & Breakfast“	Mulići bb Visoko	1990470052754177 4319415710004	Sparkasse Bank d.d. BiH	4.260,00
UKUPNO:					4.260,00

Članak 2.**(Realiziranje sredstava)**

Sredstva odobrena ovom odlukom realizirat će se nakon što Razvojna banka Federacije Bosne i Hercegovine sa transakcijskog računa broj: 195-001-00000014-89 otvorenog kod Centralne banke Bosne i Hercegovine, izvrši prijenos sredstava na transakcijski račun Zeničko-dobojskog kantona broj: 134010000017386 otvoren kod ASA banke dd Sarajevo.

Članak 3.**(Ekonomski kod)**

Nakon prijenosa sredstava, isplata odobrenog iznosa izvršit će se iz Proračuna Zeničko-dobojskog kantona za 2019. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 3/19), sa razdjela 18, proračunska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001, ekonomski kod 614 500, pozicija „Subvencije privatnim poduzećima i poduzetnicima - ESCROW sredstva“, na depozitni račun korisnika sredstava navedenog u članku 1. ove odluke.

Članak 4.**(Provođenje odluke)**

Zadužuju se Ministarstvo za gospodarstvo i Ministarstvo financija da realizuju ovu odluku svako u okviru svojih mjerodavnosti.

Članak 5.**(Stupanje na snagu)**

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-14-15404/19

Datum: 11.10.2019. godine

Zenica

P R E M I J E R**Mirza Ganić, v.r.****404.**

Na temelju članka 16. stavak 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Pročišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10), a sukladno Programu utroška sredstava u Ministarstvu za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, za 2019. godinu, broj: 02-14-8204/19 od 14.05.2019. godine, na prijedlog Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 23. sjednici, održanoj dana 04.10.2019. godine, d o n o s i

O D L U K U

o odobravanju sredstava za sufinanciranje projekta na području općine Zavidovići „Rekonstrukcija puta Kamenica-Mitrovići-Mašice“ s ciljem pružanja potpore povratku

Članak 1.**(Predmet)**

Odobravaju se sredstva u iznosu od 20.000,00 KM (slovima: dvadesettisuća konvertibilnih maraka) kao sudjelovanje Zeničko-dobojskog kantona u sufinanciranju realiziranja infrastrukturnog projekata „Rekonstrukcija puta Kamenica-Mitrovići-Mašice“, s ciljem pružanja potpore povratku na područje općine Zavidovići.

Članak 2.**(Analitička konta)**

Sredstva za realiziranje infrastrukturnih projekata iz članka 1. ove odluke isplatit će se iz Proračuna Zeničko-dobojskog kantona za 2019. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 3/19), razdjel 20, proračunska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001, ekonomski kod 614200, subanalitika KAD 202, pozicija Proračuna: „Sredstva za poticaj povratka izbjeglih i raseljenih osoba“, na način definiran Sporazumom o udruživanju sredstava za realiziranje infrastrukturnih projekata na području Zeničko-dobojskog kantona, koji čini sastavni dio ove odluke.

Članak 3.**(Uplata sredstava)**

(1) Uplata odobrenih financijskih sredstava će se vršiti na račun izvođača radova, odabranog nakon provođenja procedure odabira izvođača radova sukladno Zakonu o javnim nabavama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14), koju će provoditi Federalno ministarstvo raseljenih osoba i izbjeglica, kao Nositelj projekta.

(2) Ugovor o izvođenju radova na projektu iz članka 1. ove odluke će se potpisati između sufinancijera na realizaciji projekta sa odabranim izvođačem radova.

Članak 4.**(Ovlaštenje i provođenje Odluke)**

(1) Ovlašćuje se Azra Šabanović, ministrica za rad, socijalnu politiku i izbjeglice da u ime Vlade Zeničko-dobojskog kantona, potpiše Sporazum o udruživanju sredstava za realiziranje infrastrukturnih projekata na području Zeničko-dobojskog kantona, kao i ugovor o izvođenju radova na projektu iz članka 1. ove odluke.

(2) Za realiziranje ove odluke zadužuju se Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice i Ministarstvo financija svako u okviru svojih mjerodavnosti.

Članak 5.
(Izveštavanje)

Federalno ministarstvo raseljenih osoba i izbjeglica, kao Nositelj projekata će koordinirati sa Ministarstvom za rad, socijalnu politiku i izbjeglice Zeničko-dobojskog kantona, s ciljem praćenja i izveštavanja o stupnju implementacije projekata.

Članak 6.
(Stupanje na snagu)

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-14-14974/19
Datum: 04.10.2019. godine
Zenica

PREMIJER

Mirza Ganić, v.r.

.....

405.

Na temelju Zakona o raseljenim osobama i povratnicima u Federaciji Bosne i Hercegovine i izbjeglicama iz Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj:15/05), Odluke Federalnog ministarstva raseljenih osoba i izbjeglica broj:03-36-2-372-1450/17 od 30.04.2018. godine, te ciljevima iz Strategije Bosne i Hercegovine za sprovedbu Aneksa VII Dejtonskog mirovnog sporazuma, Federalno ministarstvo raseljenih osoba i izbjeglica, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice Zeničko-dobojskog kantona i Općina Zavidovići zaključuju:

SPORAZUM
o udruživanju sredstava za realiziranje
infrastrukturnih projekata na području
Zeničko-dobojskog kantona

Članak 1.

(1)Federalno ministarstvo raseljenih osoba i izbjeglica, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice Zeničko-dobojskog kantona i Općina Zavidovići, usaglasili su se u pogledu udruživanja financijskih sredstava i načina realiziranja infrastrukturnog projekata obnove kako sljede:

r/b	Naziv projekta	Procjenjena ukupna vrijednost projekta u KM	Procjenjena ukupna vrijednost Projekta I-faza	Sudjelovanje Ministarstva za rad socijalnu politiku i izbjeglice Zeničko-dobojskog kantona u KM	Sudjelovanje Općine Zavidovići u KM	FMROI Nositelj projekta
1.	Rekonstrukcija puta Kamenica-Mitrovići-Mašice.	600.000,00	80.000,00	20.000,00	10.000,00	50.000,00 KM

Na temelju procjenjene vrijednosti projekta sudjelovanje u sufinanciranju Ministarstva za rad socijalnu politiku i izbjeglice Zeničko-dobojskog kantona i Općine Zavidovići je ovim sporazumom definirano, a eventualno potrebna dodatna sredstva osigurat će Nositelj projekata nakon provedene procedure i tenderom utvrđene cijene najpovoljnijeg izvođača radova.

Članak 2.

Ukupna sredstva koja će se udružiti biti će definirana po okončanju odabira najpovoljnijih izvođača radova, što će obaviti Nositelj projekta sukladno ovom sporazumu.

Članak 3.

Za realiziranje projekta iz članka 1. ovog sporazuma, odgovorno je Federalno ministarstvo raseljenih osoba i izbjeglica, kao Nositelj realizacije, Ministarstvo za rad socijalnu politiku i izbjeglice i Općina Zavidovići, svako u okviru svoje mjerodavnosti.

Članak 4.

Ugovor o izvođenju radova, na projektu iz članka 1. ovog sporazuma biti će potpisan nakon provođenja procedure odabira izvođača radova sukladno Zakonu o javnim nabavama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj: 39/14), koju će provoditi Nositelj projekta.

Članak 5.

Doznaka finansijskih sredstava od strane sufinancijera, će se vršiti na račun izvođača radova, a na način koji će biti difiniran ugovorom o izvođenju radova. Ugovorom o izvođenju radova definirat će se i sva ostala prava i obveze potpisnika Sporazuma.

Članak 6.

Federalno ministarstvo raseljenih osoba i izbjeglica, kao Nositelj navedenog projekta iz članka 1. ovog sporazuma, može i sa drugim potencijalnim donatorima koji izraze želju za sufinanciranjem, zaključiti ugovor o međusobnim pravima i obvezama u vezi realiziranja predmetnog projekta.

Članak 7.

Sporazum stupa na snagu danom potpisivanja strana potpisnica ovog sporazuma.

Članak 8.

Sporazum je sačinjen u 4 (četiri) primjerka, od kojih Nositelj projekta zadržava 2 (dva) a svaka strana potpisnica zadržava po 1 (jedan) primjerak.

Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice

Zeničko-dobojskog kantona

Azra Šabanović, ministrica

Broj: _____/19

Datum, _____ 2019.godine

**Federalno ministarstvo
raseljenih osoba i izbjeglica**

Edin Ramić, ministar

Broj: _____/19

Datum, _____ 2019.godine

Općina Zavidovići

Hašim Mujanović, načelnik

Broj: _____/19

Datum, _____ 2019.godine

.....

406.

Na temelju članka 16. stavak 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Pročišćeni tekst (“Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 7/10), članka 32. i 53. Zakona o izvršenju Proračuna za 2019. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 3/19), a sukladno Programu utroškom sredstava planiranih Proračunom Zeničko-dobojskog kantona za 2019. godinu u Ministarstvu za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, broj: 02-14-8204/19 od 14.05.2019. godine, na prijedlog Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 24. sjednici, održanoj dana 11.10.2019. godine, d o n o s i

O D L U K U

o odobranju sredstava za financiranje Programa obilježavanja centralne manifestacije povodom „Dječije nedjelje“ u Zeničko-dobojskom kantonu u 2019. godini

Članak 1. (Predmet)

Odobravaju se sredstva Udrugi „Medica“ Zenica u ukupnom iznosu od 17.000,00 KM (slovima: sedamnaestisuća konvertibilnih maraka) u svrhu financiranja realiziranja Programa obilježavanja centralne manifestacije povodom „Dječije nedjelje“ u Zeničko-dobojskom kantonu u 2019. godini, u partnerstvu sa JU Centar za djecu i odrasle osobe s posebnim potrebama Zeničko-dobojskog kantona i saradnji sa drugim ustanovama i nevladinim organizacijama.

Članak 2. (Analitička konta)

- (1) Sredstva iz članka 1. ove odluke isplatit će se iz Proračuna Zeničko-dobojskog kantona za 2019. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 3/19), sa razdjela 20-Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, proračunska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001, ekonomski kod 614300, subanalitika KAX 003, pozicija: „Tekući transfer iz prihoda za obilježavanje Dječije nedjelje“.
- (2) Sredstva iz članka 1. ove odluke uplatit će se na račun Udruge „Medica“ Zenica, broj: 161-055-000-8240085 otvoren kod Raiffeisen banke Zenica.

Članak 3. (Provođenje odluke)

Za realiziranje ove odluke zadužuje se Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, Ministarstvo financija, svako u okviru svojih mjerodavnosti.

Članak 4. (Izveštavanje)

Obvezuju se svi realizatori aktivnosti Programa obilježavanja centralne manifestacije da dostave pojedinačna narativna i financijska izvješća korisniku proračunskih sredstava iz članka 1. ove odluke, koji će dostaviti Ministarstvu za rad, socijalnu politiku i izbjeglice cjelovit narativno i financijsko izvješće o namjenskom utrošku sredstava najkasnije do 31.12.2019. godine.

Članak 5. (Stupanje na snagu)

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-14-15402/19

Datum: 11.10.2019. godine

Zenica

P R E M I J E R**Mirza Ganić, v.r.**

407.

Na temelju članka 16. stavak 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Pročišćeni tekst (“Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 7/10), članka 32. i 53. Zakona o izvršenju Proračuna za 2019. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 3/19), a sukladno Programu utroškom sredstava planiranih Proračunom Zeničko-dobojskog kantona za 2019. godinu u Ministarstvu za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, broj: 02-14-8204/19 od 14.05.2019. godine, na prijedlog Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 24. sjednici, održanoj dana 11.10.2019. godine, d o n o s i

O D L U K U

o odobranju sredstava za financiranje i sufinanciranje projekata povodom obilježavanja „Dječije nedjelje“ u Zeničko-dobojskom kantonu u 2019. godini

Članak 1. (Predmet)

Odobravaju se sredstva Općini Usora, JU Centar za socijalni rad Breza i JU Centar za socijalni rad Maglaj u ukupnom iznosu od 8.770,00 KM (slovima: osamtisuća-sedamstotinasedamdeset konvertibilnih maraka) u svrhu financiranja i sufinanciranja projekata povodom obilježavanja „Dječije nedjelje“ u Zeničko-dobojskom kantonu u 2019. godini.

Članak 2.
(Raspored sredstava)

Sredstva iz članka 1. ove odluke odobravaju se sukladno Pravilniku za financiranje i sufinanciranje projekata povodom obilježavanja „Dječije nedjelje“ u Zeničko-dobojskom kantonu u 2019. godini, broj: 09-14-12954-1/19 od 11.09.2019. godine, i raspoređuju kako sljede:

r/b	Nositelj projekta	Projekat	Iznos
1.	Općina Usora	„Dječija prava“	3.000,00
2.	JU Centar za socijalni rad Breza	„Igralište za djecu sa teškoćama u razvoju“	3.000,00
3.	JU Centar za socijalni rad Maglaj	„Nauči i djeluj“	2.770,00

Članak 3.
(Analitička konta)

Sredstva iz točke 1. ove odluke isplatit će se iz Proračuna Zeničko-dobojskog kantona za 2019. godine („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 3/19), sa razdjela 20 – Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, proračunska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001, ekonomski kod 614300, subanalitika KAX 003, pozicija: „Tekući transfer iz prihoda za obilježavanje Dječije nedjelje“.

Članak 4.
(Provođenje odluke)

Za realiziranje ove odluke zadužuje se Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, Ministarstvo financija, svako u okviru svojih mjerodavnosti.

Članak 5.
(Izveštavanje)

Obvezuju se korisnici sredstava iz članka 2. ove odluke da Ministarstvu za rad, socijalnu politiku i izbjeglice dostave narativno i financijsko izvješće o namjenskom utrošku sredstava, najkasnije do 31.12.2019. godine.

Članak 6.
(Stupanje na snagu)

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

408.

Na temelju članka 16. stavak 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Pročišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10), na prijedlog Ministarstva za boračka pitanja, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 24. sjednici, održanoj dana 11.10.2019. godine, donosi

O D L U K U

Članak 1.
(Premet)

Odobrava se sudjelovanje Zeničko-dobojskog kantona u realiziranju projektne aktivnosti u Programu sufinanciranja zapošljavanja i samozapošljavanja djece šehida i poginulih branitelja u 2019. godini, koji je sastavni dio Odluke Upravnog odbora Federalnog zavoda za zapošljavanje broj: 01/1-49-13522/19 od 26.09.2019. godine, a nositelj realiziranja Programa je Služba za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona.

Članak 2.
(Odobrovanje sredstava)

Odobravaju se novčana sredstva u iznosu od 100.000,00 KM (slovima: stotinitisuća konvertibilnih maraka) za realiziranje obveza Zeničko-dobojskog kantona po Programu iz članka 1. ove odluke.

Broj: 02-14-15403/19
Datum: 11.10.2019. godine
Zenica

P R E M I J E R
Mirza Ganić, v.r.

.....

Članak 3.
(Zaduženje ministra)

Zadužuje se ministar Ministarstva za braniteljska pitanja da u ime Vlade Zeničko-dobojskog kantona sa Federalnim zavodom za zapošljavanje i Službom za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona zaključi Sporazum o međusobnoj suradnji o realiziranju Programa iz točke I. ove odluke.

Članak 4.
(Ekonomski kod)

Sredstva iz članka 2. ove odluke isplatit će se iz Proračuna Zeničko-dobojskog kantona za 2019. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 3/19), sa razdjela 24, proračunska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001, ekonomski kod 614200, subanalitika OAD 222 „Transfer za poticaj zapošljavanja branitelja i članova njihovih obitelji“ Ministarstva za braniteljska pitanja, a ista će biti uplaćena na račun Službe za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona.

Članak 5.
(Realiziranje odluke)

Za realiziranje ove odluke zdužuju se Ministarstvo za braniteljska pitanja i Ministarstvo financija, svako u okviru svojih mjerodavnosti.

Članak 6.
(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“).

Broj: 02-14-15408/19
Datum: 11.10.2019. godine
Zenica

P R E M I J E R
Mirza Ganić, v.r.

409.

Na temelju članka 16. stavak 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Pročišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10) i članka 3. Odluke o procedurama, uslovima, kriterijima i prioritetima za dodjelu jednokratne novčane pomoći općinama za otklanjanje šteta nastalih od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/11), na prijedlog Kantonalnog Povjerenstva za procjenu šteta, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 24. sjednici, održanoj dana 11.10.2019. godine, d o n o s i

O D L U K U
o dodjeli jednokratne novčane pomoći za hitne intervencije Općini Tešanj usljed stanja prirodne nepogode uzrokovane obilnim kišnim padavinama

Članak 1.
(Predmet)

Odobravaju se sredstva u iznosu od 50.000,00 KM (slovima: pedesettisuća konvertibilnih maraka) na ime jednokratne novčane pomoći za hitne intervencije za sanaciju šteta nastalih usljed prirodne nepogode uzrokovane obilnim kišnim padavinama.

Članak 2.
(Analitička konta)

Sredstva iz članka 1. ove odluke isplatit će se iz Proračuna Zeničko-dobojskog kantona za 2019. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 3/19), sa razdjela 14, proračunska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001, ekonomski kod 615100 – kapitalni transferi drugim razinama vlasti, namjenska sredstva Proračuna, predviđena Planom korištenja sredstava posebne naknade za zaštitu i spašavanje za 2019. godinu u Zeničko-dobojskom kantonu, funkcionalna klasifikacija 320.

Članak 3.
(Uplata sredstava)

Sredstva iz članka 1. ove odluke uplatit će se na depozitni račun Općine, a koristit će se za namjene utvrđene u članku 1. ove odluke.

Članak 4.
(Izvještavanje)

Zadužuje se Općina Tešanj da izvješće o utrošku odobrenih sredstava iz članka 1. ove odluke dostavi u roku od 60 dana, Kantonalnoj upravi civilne zaštite.

Članak 5.
(Realiziranje odluke)

Za realiziranje ove odluke zadužuju se Kantonalna uprava civilne zaštite i Ministarstvo financija, svako u okviru svoje mjerodavnosti.

Članak 6.
(Stupanje na snagu)

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-14-15393/19
Datum: 11.10.2019. godine
Zenica

P R E M I J E R
Mirza Ganić, v.r.

410.

Na temelju članka 16. stavak 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Pročišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10), članka 25. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94), a sukladno članku 18. stavak (1) Zakona o kantonalnim ministarstvima i drugim tijelima kantonalne uprave („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 10/15), u svezi sa člankom 96. stavak (3) Zakona o osnovnoj školi („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 3/18), na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, znanost, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 23. sjednici, održanoj dana 04.10.2019. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

o imenovanju na kraći period predsjednika Školskog odbora JU Osnovne škole „21. mart“ Matuzići, Doboju-Jug

I.

Imenuje se član Školskog odbora JU Osnovne škole „21. mart“ Matuzići, Doboju-Jug;

- Kemal Zajmović - iz reda osnivača.

II.

Član Školskog odbora iz točke I. ovog rješenja, imenuje se na kraći period, do okončanja postupka kojim će se izvršiti konačno imenovanje, a najkasnije u trajanju do tri mjeseca.

III.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Zeničko- dobojskog kantona“.

Broj: 02-38-14975/19
Datum: 04.10.2019. godine
Zenica

P R E M I J E R
Mirza Ganić, v.r.

411.

Na temelju članka 16. stavak 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Pročišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10.), a sukladno sa člankom 26. i člankom 25. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94), a sukladno članku 12. stavak (3). Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 12/03, 34/03 i 65/13) i člankom 93. stavak (1) i stavak (6) Zakona o osnovnoj školi („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 3/18), na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, znanost, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 24. sjednici, održanoj dana 11.10.2019. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

o razrješenju i konačnom imenovanju novog člana Školskog odbora JU OŠ „Mula Mustafa Bašeskija“ Donje Moštre, Visoko

I.

Razrješava se članstva u Školskom odboru JU OŠ „Mula Mustafa Bašeskija“ Donje Moštre, Visoko:

- Lepić Nagib – član, iz reda nastavnika, stručnih suradnika i osoblja škole.

II.

U Školski odbor, na period do isteka mandata Školskog odbora JU OŠ „Mula Mustafa Bašeskija“ Donje Moštre, Visoko, imenuje se:

- Vranac Belma – član, iz reda nastavnika, stručnih suradnika i osoblja škole.

III.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-38-15405/19
Datum: 11.10.2019. godine
Zenica

P R E M I J E R
Mirza Ganić, v.r.

412.

Na temelju članka 16. stavak 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Pročišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10.), a sukladno sa člankom 26. i člankom 25. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94), a sukladno članku 12. stavak (3) Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 12/03, 34/03 i 65/13) i članom 93. stavak (1) i stavak (6) Zakona o osnovnoj školi („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 3/18), na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, znanost, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 24. sjednici, održanoj dana 11.10.2019. godine, d o n o s i

RJEŠENJE

o razrješenju i konačnom imenovanju novog člana Školskog odbora JU „Škola za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju osoba sa poteškoćama psiho-fizičkom razvoju” Zenica

I.

Razrješava se članstva u Školskom odboru JU „Škola za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju osoba sa poteškoćama u psiho-fizičkom razvoju” Zenica:

- Kurtalić Selvedin – član, iz reda nastavnika, stručnih suradnika i osoblja škole.

II.

U Školski odbor, na period do isteka mandata Školskog odbora JU „Škola za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju osoba sa poteškoćama u psiho-fizičkom razvoju” Zenica, imenuje se:

- Radić Nirvana – član, iz reda nastavnika, stručnih suradnika i osoblja škole.

III.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-38-15406/19
Datum: 11.10.2019. godine
Zenica

PREMIJER
Mirza Ganić, v.r.

MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA

413.

Na temelju 84. stavak (2) točka d). Zakona o unutarnjim poslovima Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", br13/18 i 6/19), na prijedlog policijskog komesara, ministar Ministarstva unutarnjih poslova Zeničko-dobojskog kantona, d o n o s i:

PRAVILNIK

O IZGLEDU, SADRŽAJU I UPOTREBI SLUŽBENE ISKAZNICE DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA MINISTARSTVA UNUTARNJIH POSLOVA I UPRAVE POLICIJE

DIO PRVI - OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

(Predmet Pravilnika)

Ovim pravilnikom uređuju se izgled, sadržaj i uporaba službene iskaznice za državne službenike i namještenike (u daljem tekstu: uposlenici) Ministarstva unutarnjih poslova Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo) i Uprave policije, postupak izdavanja, uništenja, zamjene i vođenje evidencije o iskaznicama, kao i druga pitanja koja se odnose na iskaznice.

Članak 2.

(Izdavanje službene iskaznice)

Službena iskaznica izdaje se zaposlenicima u Ministarstvu i Upravi policije sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Članak 3.

(Ravnopravnost spolova)

Gramatička terminologija u ovom Pravilniku podrazumjeva uključivanje oba spola.

DIO DRUGI - IZGLED, SADRŽAJ I UPORABA SLUŽBENE ISKAZNICE

Članak 4.

(Izgled i sadržaj službene iskaznice)

- (1) Službena iskaznica je pravoktnog oblika, dimenzija 85 mm x 55 mm, izrađena na plastičnoj podlozi plave boje, presvučena plastičnim materijalom.
- (2) Prednja strana obrasca iskaznice sadrži:

- a) na gornjoj lijevoj strani iskaznice nalazi se grb Zeničko-dobojskog kantona, dimenzija 20mm x 20mm;
 - b) na gornjoj desnoj strani iskaznice ispisan je tekst: BOSNA I HERCEGOVINA, FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE, ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON, MINISTARSTVO UNUTARNJIH - UNUTARNJIH POSLOVA, ZENICA, SLUŽBENA ISKAZNICA, a za zaposlene u Upravi policije ispod teksta MINISTARSTVO UNUTARNJIH - UNUTARNJIH POSLOVA, dodaje se tekst UPRAVA POLICIJE;
 - c) ispod grba Zeničko-dobojskog kantona, naznačeno je mjesto za sliku uposlenika dimenzija 25 mm x 25 mm.
 - d) ispod teksta "SLUŽBENA ISKAZNICA" upisuje se ime i prezime nositelja iskaznice i naziv radnog mjesta uposlenika;
 - e) ispod naziva radnog mjesta uposlenika upisuje se "BROJ SLUŽBENE ISKAZNICE" ;
 - f) u donjem desnom dijelu u nivou sa tekstom "BROJ SLUŽBENE ISKAZNICE" naznačeno je mjesto za potpis ministra Ministarstva/policijskog komesara, preko kojeg se stavlja pečat Ministarstva, odnosno Uprave policije;
 - g) na poledini iskaznice naveden je tekst koji glasi: "Nositelj ove iskaznice je uposlenik Ministarstva unutarnjih poslova/Uprave policije i ista služi za dokazivanje službene dužnosti i identiteta zaposlenika";
- (3) Službena iskaznica za uposlenike u Ministarstvu izdaje se na Obrascu broj 1. koji se nalazi u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.
 - (4) Službena iskaznica za zaposlenike u Upravi policije izdaje se na Obrascu broj 2. koji se nalazi u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.
 - (5) Fotografija mora biti skenirana i tiskana u boji (nanesena elektronskim putem) na obrazac službene iskaznice tako da jasno prikazuje osobu imatelja iskaznice.

Članak 5.

(Uporaba službene iskaznice)

- (1) Službena iskaznica je službeni dokument i služi u svrhu dokazivanja službene dužnosti i identiteta uposlenika.
- (2) Službenu iskaznicu nosi uposlenik za vrijeme obavljanja službene dužnosti iz mjerodavnosti Ministarstva/ Uprave policije.
- (3) Isticanje službene iskaznice u toku radnog vremena je obvezno na gornjem lijevom dijelu odjeće ili oko vrata radi osobne identifikacije prema građanima, korisnicima usluga ovog Ministarstva/ Uprave policije.

DIO TREĆI - POSTUPAK IZDAVANJA, VRAĆANJA, ZAMJENE I UNIŠTAVANJA SLUŽBENE ISKAZNICE

Članak 6.

(Postupak za izdavanje službene iskaznice)

- (1) Službenu iskaznicu iz članka 4. ovog Pravilnika na zahtjev neposrednog rukovoditelja uposlenika izdaje Odsjek za kadrovske poslove Ministarstva/ Uprave policije, a potpisuje ministar, odnosno policijski komesar.
- (2) Službenu iskaznicu izrađuje Odsjek za informatiku Uprave policije u roku od sedam dana od prijema zahtjeva iz stavka (1) ovog članka.

Članak 7.

(Vraćanje službene iskaznice)

- (1) Uposlenik kojem prestane radni odnos u Ministarstvu, odnosno Upravi policije, dužan je odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana prestanka radnog odnosa, neposrednom rukovoditelju vratiti službenu iskaznicu.
- (2) Neposredni rukovoditelj je dužan vraćenu službenu iskaznicu dostaviti mjerodavnom Odsjeku za kadrovske poslove.

Članak 8.

(Zamjena službene iskaznice)

- (1) Zamjena službene iskaznice izvršit će se u sljedećim slučajevima:
 - a) u slučaju gubitka ili na drugi način nestale iskaznice;
 - b) u slučaju oštećenja ili dotrajalosti službene iskaznice;

- c) ukoliko nastupe promjene izgleda ili osobnog imena nositelja službene iskaznice.
- (2) U slučajevima iz stavka (1) ovog članka, uposlenik je dužan, najkasnije u roku od pet dana obavijestiti neposrednog rukovoditelja i sačiniti pismeno izvješće o okolnostima konkretnog slučaja.
- (3) Zahtjev za izdavanje nove službene iskaznice i pismeno izvješće uposelnika neposredni rukovoditelj dostavlja mjerodavnom odsjeku.
- (4) Nova službena iskaznica izdaje se sa istim identifikacionim brojem službene iskaznice koja se zamjenjuje.

Članak 9.

(Uništavanje službene iskaznice)

- (1) Uništavanje službene iskaznice vrši Povjerenstvo od najmanje dva člana koju imenuje ministar, odnosno policijski komesar.
- (2) Povjerenstvo je dužna sačiniti zapisnik o uništenju službene iskaznice, koji se u jednom primjerku dostavlja ministru, odnosno policijskom komesaru.

Članak 10.

(Evidencija službenih iskaznica)

- (1) O izdatim službenim iskaznicama evidenciju vodi Odsjek za kadrovske poslove Ministarstva/ Uprave policije.
- (2) Evidencija iz stavka (1) ovog članka sadrži:
- a) redni broj;
 - b) ime i prezime državnog službenika ili namještenika;
 - c) naziv radnog mjesta na koje je raspoređen;
 - d) serijski broj službene iskaznice;
 - e) datum izdavanja;
 - f) datum zaduženja;
 - g) datum razduženja i
 - h) napomena.

DIO ČETVRTI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči policijskog organa a isti će se objaviti u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj:08-02-01-02-1-4955/19

Datum: 24.09.2019. godine

Zenica

MINISTAR

Dario Pekić, v.r.

OBRAZAC BROJ 1 :

	BOSNA I HERCEGOVINA FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH-UNUTARNJIH POSLOVA ZENICA	
	SLUŽBENA ISKAZNICA	
	IME <input type="text"/>	
	PREZIME <input type="text"/>	
<input type="text"/>	RADNO MJESTO <input type="text"/>	
	BROJ SLUŽBENE ISKAZNICE <input type="text"/>	MINISTAR <input type="text"/>

NOSILAC OVE ISKAZNICE JE ZAPOSLENIK MINISTARSTVA UNUTRAŠNJIH POSLOVA I ISTA SLUŽI ZA DOKAZIVANJE SLUŽBENE DUŽNOSTI I IDENTITETA ZAPOSLENIKA.

NOSITELJ OVE ISKAZNICE JE UPOSLENIK MINISTARSTVA UNUTARNJIH POSLOVA I ISTA SLUŽI ZA DOKAZIVANJE SLUŽBENE DUŽNOSTI I IDENTITETA UPOSLENIKA.

OBRAZAC BROJ 2:



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH-UNUTARNJIH POSLOVA
ZENICA
UPRAVA POLICIJE

SLUŽBENA ISKAZNICA

<input type="text"/>	
IME	
<input type="text"/>	
PREZIME	
<input type="text"/>	
RADNO MJESTO	
<input type="text"/>	<input type="text"/>
BROJ SLUŽBENE ISKAZNICE	POLICIJSKI KOMESAR

NOSILAC OVE ISKAZNICE JE ZAPOSLENIK UPRAVE
POLICIJE MINISTARSTVA UNUTRAŠNJIH POSLOVA I ISTA
SLUŽI ZA DOKAZIVANJE SLUŽBENE DUŽNOSTI I
IDENTITETA ZAPOSLENIKA.

NOSITELJ OVE ISKAZNICE JE UPOSLENIK UPRAVE
POLICIJE MINISTARSTVA UNUTARNJIH POSLOVA I ISTA
SLUŽI ZA DOKAZIVANJE SLUŽBENE DUŽNOSTI I
IDENTITETA UPOSLENIKA.

.....

MINISTARSTVO FINACIJA

414.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO DOBOJSKI KANTON**

**RAČUNOVODSTVENE POLITIKE
ZA PRORAČUNSKE KORISNIKE I TREZOR
ZENIČKO - DOBOJSKOG KANTONA**

Zenica, listopad 2019. godine

Na temelju članka 78. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18 i 11/19) i člana 66. i 67. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 35/05), a u svezi s člankom 2. stavak 1. točka a) Zakona o Trezoru u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 26/16) i točkom 1. stavak 3. Računovodstvenih politika za federalne proračunske korisnike i Trezor („Službene novine Federacije BiH“, broj 58/16) ministar Ministarstva financija Zeničko - dobojskog kantona, d o n o s i

RAČUNOVODSTVENE POLITIKE ZA PRORAČUNSKE KORISNIKE I TREZOR ZENIČKO- DOBOJSKOG KANTONA

DIO PRVI – OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(Predmet i primjena Računovodstvenih politika)

- (1) Računovodstvene politike za proračunske korisnike i Trezor Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Računovodstvene politike), primjenjivat će kantonalni proračunski korisnici i kantonalni Trezor.
- (2) Proračunski korisnici u čijem poslovanju se pojavljuju drugačiji odnosi i poslovni događaji koji zahtijevaju dodatna pravila za njihovo knjiženje, mogu donijeti svoje računovodstvene politike kojima se regulira navedeno, s tim da iste u ostalom segmentima ne smiju odstupati od zakona i drugih propisa i ovih računovodstvenih politika.

Članak 2.

(Zakonska regulativa)

Zakonska i druga regulativa za donošenje i izvršenje proračuna i provođenje trezorskog načina rada sa javnim prihodima i rashodima je:

- a) Zakon o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18 i 11/19)
- b) Zakon o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 83/09),
- c) Zakon o Trezoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 26/16),
- d) Zakon o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06 i 4/12),
- e) Zakon o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/05),
- f) Uredba o računovodstvu proračuna u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 34/14),
- g) Pravilnik o knjigovodstvu proračuna u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 60/14),
- h) Zakon o pripadnosti javnih prihoda u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 22/06, 43/08, 22/09, 35/14 i 94/15),

- i) važeći Pravilnik o načinu uplate javnih prihoda proračuna i vanproračunskih fondova na teritoriji Federacije BiH,
- j) Naputak o izvršavanju proračuna sa Jedinstvenog računa Trezora („Službene novine Federacije BiH“, broj: 34/16),
- k) Naputak o planiranju i računovodstvenom evidentiranju vanjskog duga Federacije Bosne i Hercegovine u Glavnoj knjizi Trezora („Službene novine Federacije BiH“, broj: 69/06, 78/06, 2/11 i 11/12),
- l) Naputak o otvaranju posebnih namjenskih transakcijskih računa, načinu planiranja, prikupljanja, evidentiranja i raspolaganja sredstvima sa posebnih namjenskih transakcijskih računa otvorenih kao podračuna u okviru Jedinstvenog računa Trezora („Službene novine Federacije BiH“, broj 44/17),
- m) Zakon o izvršavanju Proračuna Zeničko-dobojskog kantona,
- n) Zakon o pripadnosti javnih prihoda na području Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 1/06, 2/06, 5/06, 7/09 i 12/13),
- o) Naputak o blagajničkom poslovanju („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 15/08 i 4/16),
- p) Pravilnik o kriterijima za rashodovanje, otpis, knjiženje viškova i manjkova stalnih sredstava i sitnog inventara i otpis potraživanja („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 13/10),
- r) Uredba o vrsti vlastitih prihoda, načinu i rokovima raspodjele („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 15/08, 3/09 i 8/09),
- s) Naputak o prikupljanju, evidentiranju i raspolaganju vlastitim prihodima od strane korisnika proračuna („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 3/09),
- t) Naputak o procesiranju transakcija iz internih poslovnih odnosa kantonalnih proračunskih korisnika („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 15/08),
- u) Naputak o procesiranju transakcija po temelju promjena stalnih sredstava, zaliha, potraživanja i blagajničkog poslovanja („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 15/08),
- v) Naputak o načinu uplate i korištenju primljenih tekućih transfera i donacija za proračunske korisnike („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 6/12 i 17/12),
- z) Uredba o reprezentaciji i poklonima („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 5/14),
- aa) Zakon o plaćama u organima vlasti Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 1/18), važeći organski kolektivni ugovori i podzakonski akti,
- bb) Uredbe o uvjetima i načinu plaćanja gotovim novcem („Službene novine Federacije BiH“, broj: 72/15 i 82/18).

POGLAVLJE I. POSLOVNE KNJIGE

Članak 3. (Poslovne knjige)

- (1) Pravilnikom o knjigovodstvu proračuna u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Pravilnik o knjigovodstvu) regulirano je da su poslovne knjige:
 - a) Glavna knjiga (knjiga prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, knjiga imovine, obveza, potraživanja i izvora vlasništva) i
 - b) pomoćne knjige.
- (2) Poslovne knjige su jednoobrazne evidencije o stanju i promjenama na imovini, obavezama, kapitalu, prihodima i rashodima pravnih osoba.

- (3) Poslovne knjige vode se za poslovnu godinu i predstavljaju temelj za izradu godišnjih i polugodišnjih financijskih izvješća.
- (4) Poslovne knjige vode se sukladno načelima sustava dvojnog knjigovodstva, uvažavajući načela urednosti, ažurnosti, dokumentiranosti i vjerodostojnosti.
- (5) Poslovne knjige mogu se voditi na slobodnim listovima, povezane ili prenijeti na neki od elektronskih medija tako da se po potrebi mogu otiskati ili prikazati na ekranu.
- (6) Trezorski način poslovanja sa javnim sredstvima podrazumijeva jednu Glavnu knjigu koja se vodi isključivo u kantonalnom Trezoru i postojanje i funkcioniranje Jedinstvenog računa Trezora.
- (7) Proračunski korisnici unose podatke i knjiže ih u pomoćnim knjigama i u Glavnoj knjizi proračunskog korisnika koja predstavlja segment Glavne knjige Trezora.

Članak 4. (Glavna knjiga)

- (1) Glavna knjiga Trezora je sistemska knjigovodstvena evidencija financijskih transakcija i poslovnih događaja na nivou proračunskih klasifikacija: organizacijske, ekonomske, funkcionalne i fondovske.
- (2) Glavnu knjigu čine konta koja predstavljaju pozicije sredstava, izvora sredstava, prihoda i primitaka, rashoda i izdataka.
- (3) Glavna knjiga vodi se isključivo u Trezoru za sve proračunske korisnike na nivou organa vlasti koji donosi Proračun, kao i na razini svih pojedinačnih korisnika tog Proračuna.
- (4) Svaki proračunski korisnik ima svoju Glavnu knjigu kao segment jedinstvene Glavne knjige.
- (5) U Glavnu knjigu podaci se unose vrijednosno, za razliku od pomoćnih knjiga iz Pravilnika o knjigovodstvu gdje se unose i podaci po jedinici mjere, količini i vrsti.

Članak 5. (Pomoćne knjige)

- (1) Pomoćne knjige se dijele na:
 - a) Pomoćne knjige za unos podataka u informacijski sustav Trezora
 - b) Pomoćne knjige propisane Pravilnikom o knjigovodstvu i drugim propisima.
- (2) **Pomoćne knjige za unos podataka u informacijski sistem su:**
 - a) pomoćna knjiga za unos narudžbenica (modul PO),
 - b) pomoćna knjiga za unos obveza (modul AP),
 - c) pomoćna knjiga za unos potraživanja (modul AR)
 - d) pomoćna knjiga za plaćanja (modul CE),
 - e) modul glavne knjige korisnika proračuna kao pomoćna knjiga za Glavnu knjigu Trezora.
- (3) **Pomoćne knjige propisane Pravilnikom o knjigovodstvu su:**
 - a) knjiga ulaznih faktura (KUF),
 - b) knjiga izlaznih faktura (KIF),

- c) knjiga (Popis) inventara,
 - d) knjiga (Popis) kapitalne imovine,
 - e) knjiga blagajne,
 - f) registar plaća i
 - g) knjiga javnog duga
- (4) Osim navedenih pomoćnih knjiga koje su obvezne, proračunski korisnici mogu voditi i druge pomoćne knjige čiji oblik i sadržaj određuju sami proračunski korisnici.

POGLAVLJE II. KNJIGOVODSTVENE ISPRAVE

Članak 6. (Knjigovodstvene isprave)

- (1) Knjigovodstvena isprava je pisani dokaz ili memorirani elektronski zapis o nastalom poslovnom događaju, koja je potpisana od strane osobe koja je ovlaštena za sastavljanje i kontrolu knjigovodstvene isprave, a služi kao temelj za knjiženje u poslovnim knjigama.
- (2) Knjigovodstvenom ispravom smatra se i isprava primljena telefaksom, kopija originalne isprave ili isprava na elektronskom zapisu ako je na ispravi navedeno mjesto čuvanja originalne isprave, odnosno razlog upotrebe preslike i ako je potpisana od osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe ili osobe na koje je preneseno ovlaštenje.
- (3) Knjigovodstvena isprava sastavljena kao elektronski zapis može, umjesto potpisa ovlaštene osobe koju zastupa pravna osoba ili osoba na koju je preneseno ovlaštenje, sadržavati ime i prezime ili drugu prepoznatljivu oznaku osobe ovlaštenu za izdavanje knjigovodstvene isprave ili mora biti potpisana sukladno Zakonu o elektronskom potpisu („Službeni glasnik BiH“, broj: 91/06).
- (4) Kazalo knjigovodstvene isprave mora nedvojbeno i vjerodostojno prikazivati vrstu, obim i karakter poslovne promjene.
- (5) Vjerodostojnom ispravom se smatra knjigovodstvena isprava na temelju koje treća osoba koja nije sudjelovala u poslovnom događaju može nedvojbeno i bez ikakvih sumnji utvrditi prirodu i obim poslovnog događaja i da je ovjerena od strane rukovoditelja proračunskog korisnika ili osobe koje on pismeno ovlasti, a čime se ne umanjuje odgovornost rukovoditelja za stvaranje obveza, kao ni za pravilno i zakonito evidentiranje poslovnih promjena.
- (6) Urednost podrazumijeva da knjigovodstvene isprave moraju biti napisane uredno, čitko i jasno i da nema križanja i dodavanja nepotrebnih podataka, te da sadrže sve potrebne podatke za knjiženje određene transakcije.

Članak 7. (Ispravke knjigovodstvenih isprava)

- (1) Ispravke u knjigovodstvenim ispravama u tekstu ili brojevima ne smiju se obavljati na način da dovedu u sumnju vjerodostojnost knjigovodstvene isprave.
- (2) Ispravku križanjem može vršiti ona osoba koja je izdala knjigovodstvenu ispravu i koje će ispravku istovremeno izvršiti na svim primjercima izdane knjigovodstvene isprave, što potvrđuje svojim potpisom, uz stavljanje datuma ispravke.
- (3) Iznimku čine knjigovodstvene isprave o novčanim poslovnim događajima koje se ne smiju popravljati, nego se poništavaju i izdaju nove.
- (4) Knjigovodstvene isprave mogu biti eksterne i interne prirode i sastavljaju se u potrebnom broju primjeraka.

Članak 8.
(Kontrola i knjiženje knjigovodstvene isprave)

- (1) Knjigovodstvena isprava prije knjiženja mora biti prekontrolirana sa stanovišta formalne, suštinske i računске ispravnosti i ovjerena od strane rukovoditelja proračunskog korisnika ili osobe koju on pismeno ovlasti.
- (2) Odgovorna osoba proračunskog korisnika prije potpisivanja knjigovodstvene isprave mora provjeriti pravni temelj i visinu obveze koja iz nje proizilazi
- (3) Osobe koje sastavljaju i vrše prijem knjigovodstvenih isprava, dužna su potpisati ispravu i drugu dokumentaciju u svezi sa nastalom poslovnom promjenom dostaviti knjigovodstvu odmah po izradi, odnosno prijemu, a najkasnije u roku od tri dana od dana kada je poslovna promjena nastala, odnosno u roku od tri dana od datuma prijema.
- (4) Uredno likvidirana i ispravna knjigovodstvena isprava prosljeđuje se knjigovodstvu, gdje se na temelju nje izdaje nalog za knjiženje, zatim upisuje podatak u poslovne knjige knjigovodstvenom tehnikom.
- (5) Osobe koje vode poslovne knjige, nakon provedene kontrole primljenih knjigovodstvenih isprava, dužna su knjigovodstvene isprave proknjižiti u poslovnim knjigama narednog dana, a najkasnije u roku od osam dana od dana prijema knjigovodstvene isprave.
- (6) Prijem eksterne i interne knjigovodstvene isprave u računovodstvo evidentira se kroz Knjigu primljenih dokumenata.

POGLAVLJE III. ARHIVIRANJE I ČUVANJE POSLOVNIH KNJIGA I KNJIGOVODSTVENIH ISPRAVA

Članak 9.
(Čuvanje poslovnih knjiga i knjigovodstvenih isprava)

- (1) Poslovne knjige i knjigovodstvene isprave evidentiraju se i čuvaju sukladno sa Uredbom o računovodstvu proračuna u Federaciji BiH.
- (2) Knjigovodstvena isprava se čuva u izvornom materijalnom obliku, u elektronskom zapisu ili na mikrofilmu, a predstavljaju dokaznu temelju poslovnih knjiga.

Članak 10.
(Rokovi za čuvanje)

- (1) Trajno se čuvaju:
 - a) platne liste ili analitičke evidencije o plaćama u svezi sa plaćanjem doprinosa,
 - b) kupoprodajni ugovori po kojima je izvršeno sticanje nekretnina,
 - c) godišnji računovodstveni obračuni,
 - d) finansijska izvješća,
 - e) konsolidovana finansijska izvješća,
 - f) izvješća o izvršenoj reviziji i
 - g) svi interni akti od uticaja na finansijsko poslovanje.

- (2) Jedanaest (11) godina se čuvaju:
 - a) knjigovodstvene isprave na temelju kojih su podaci uneseni u glavnu knjigu,
 - b) godišnja izvješća o poslovanju koji se čuvaju u originalnom obliku nakon isteka poslovne godine i
 - c) glavna knjiga.
- (3) Sedam (7) godina se čuvaju:
 - a) knjigovodstvene isprave na temelju kojih su podaci uneseni u pomoćne knjige i
 - b) pomoćne knjige,
- (4) Pet (5) godina se čuvaju isprave platnog prometa putem ovlaštenih financijskih institucija.
- (5) Dvije (2) godine se čuvaju pomoćni obračuni, prodajni i kontrolni blokovi i sl.
- (6) Rok za čuvanje knjigovodstvenih isprava i poslovnih knjiga počinje teći zadnjeg dana poslovne godine na koju se odnose poslovne knjige i u koje su podaci iz isprava uneseni.
- (7) Podaci o poslovnim događajima koji se unose i evidentiraju elektronski moraju se presnimiti i čuvati u obliku magnetne trake, diskova, disketa i dr. Ovi podaci čuvaju se u izvornom obliku, a obveza je čuvati i programsku dokumentaciju (npr. softver, lozinka) onoliko dugo koliko je propisano za čuvanje knjigovodstvenih dokumenata.
- (8) Glavna knjiga se mora nakon zaključivanja na kraju poslovne godine zaštititi na način da u istoj nije moguća izmjena pojedinih ili svih njenih dijelova ili listova i da je istu moguće u svakom trenutku izlistati na papir i mora se potpisati elektronskim potpisom sukladno Zakonu o elektronskom potpisu ili se mora izlistati na papir i uvezati na način da nije moguća izmjena pojedinih ili svih njenih dijelova ili listova.

POGLAVLJE IV. USKLAĐIVANJE POSLOVNIH KNJIGA I INVENTURA

Članak 11. (Usklađivanje poslovnih knjiga)

- (1) Na temelju Pravilnika o knjigovodstvu proračunski korisnici dužni su na kraju godine izvršiti usklađivanje podataka iz pomoćnih knjiga sa podacima u Glavnoj knjizi.
- (2) Prije popisa (inventure) i prije sastavljanja godišnjeg obračuna vrši se obvezno usaglašavanje potraživanja i obveza po stanju na dan 31.12.
- (3) Za potraživanja po stanju na dan 31.12. dužniku se dostavlja potvrda – izvod otvorenih stavki (Obrazac IOS) na usaglašavanje, na koju je dužnik dužan odgovoriti u roku od 8 dana od dana prijema.

Članak 12. (Popis – inventura)

- (1) Proračunski korisnici dužni su donijeti akt kojim će propisati organizaciju i tehniku popisa (određivanje Povjerenstva, način i rokove popisa, kao i način usklađivanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem).
- (2) Popis - inventura se vrši obavezno jednom godišnje, sa stanjem na dan 31.12., a proračunski korisnici mogu svojim aktom propisati obvezu popisa u kraćim rokovima ili donijeti odluku o vanrednom popisu određenih bilansnih pozicija.
- (3) Redovnim popisom se obuhvaća popis stalnih sredstava u obliku stvari, prava i razgraničenja, novčanih sredstava, plemenitih metala, potraživanja, zaliha i razgraničenja, kratkoročnih i dugoročnih obveza i kapitala.

- (4) Pored redovnog popisa proračunski korisnici vrše popis i usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem i prilikom primopredaje dužnosti, promjena cijena proizvoda i roba, statutarne promjena i u drugim slučajevima.
- (5) Proračunski korisnici kod kojih se nalaze tuđa sredstva dužni su izvršiti popis istih i to posebno za svaku pravnu osobu kojemu ta imovina pripada i dostaviti im po jedan primjerak popisnih lista.
- (6) Popisno Povjerenstvo je dužno dostaviti izvješće o izvršenom popisu rukovoditelju proračunskog korisnika na razmatranje i odlučivanje, najkasnije 15 dana od dana isteka poslovne-fiskalne godine.
- (7) Po izvršenom usklađivanju poslovnih knjiga i završenom popisu proračunski korisnici su obvezni izvršiti usklađivanje knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem.
- (8) Usklađivanje se vrši tako što se na temelju izvješća i prijedloga Povjerenstva za popis donose odgovarajuće odluke. Odluke se donose za likvidiranje i knjiženje eventualno utvrđenih manjkova, viškova, visinu otpisa nenaplativih i zastarjelih potraživanja, rashodovanje sredstava, opreme i sitnog inventara.
- (9) Rukovoditelj proračunskog korisnika je ovlašten za donošenje navedenih odluka, kao i utvrđivanje eventualne odgovornosti odgovornih osoba.
- (10) Prema odredbi članka 46. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, uz obrazloženi prijedlog proračunskog korisnika, može donijeti odluku o otpisu nenaplativih potraživanja.

POGLAVLJE V. PROCJENJIVANJE BILANSNIH POZICIJA

Članak 13. (Procjenjivanje bilansnih pozicija)

Prema odredbama Uredbe o računovodstvu proračuna u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Uredba o računovodstvu) i Pravilnika o knjigovodstvu, pod procjenjivanjem bilansnih pozicija podrazumijeva se utvrđivanje vrijednosti pojedinačnih pozicija bilanse: sredstava, obveza, izvora i dr.

Članak 14. (Bilansna pozicija - stalna sredstva)

- (1) Knjiženje i obračun stalne i privremene materijalne imovine vrši se po nabavnoj vrijednosti, što podrazumijeva njihovu faktornu vrijednost uvećanu za sve troškove i izdatke koji su vezani za tu nabavu do mjesta odredišta korištenja sredstva.
- (2) Pravilnikom o knjigovodstvu pod stalnom imovinom smatra se svako pojedinačno sredstvo koje u cijelosti ostaje u istom obliku duže od jedne godine.
- (3) Stalna imovina čija je pojedinačna nabavna vrijednost u trenutku nabavke niža od 1.000,00 KM otpisuje se jednokratno.

Članak 15. (Amortizacija stalnih sredstava)

- (1) Ispravka vrijednosti stalnih sredstava, bilo da su u obliku stvari ili materijalnih prava, vrši se linearnom metodom indirektno na teret izvora sredstava. Obračun amortizacije vrši se primjenom minimalnih amortizacijskih stopa iz Nomenklature sredstava za amortizaciju („Službene novine Federacije BiH“, broj: 2/95), a osnovica za obračun amortizacije je nabavna vrijednost, odnosno revalorizovana vrijednost ili fer procijenjena vrijednost.

- (2) Amortizaciji ne podliježu:
- zemljište i šume kao prirodna bogatstva,
 - sredstva u pripremi sve do aktiviranja ili početka uporabe,
 - avansi za nabavku sredstava,
 - sredstva koja su sukladno zakonu proglašena spomenicima kulture i povijesnim spomenicima (osim ako se koriste za obavljanje djelatnosti na temelju koje se stiču prihodi),
 - muzejske vrijednosti i umjetnička djela,
 - javni putevi po temelju kojih se stiču prihodi,
 - donji sloj kod željezničkih i drugih pruga, puteva, aerodroma, ulica, trgova, parkova i drugih izgrađenih javnih površina, kao i
 - tuneli, mostovi.
- (3) Stalna imovina u obliku udjela, dugoročnih zajmova i vrijednosnih papira koji kotiraju na berzi iskazuju se po principu nabavne ili niže cijene.
- (4) Amortizacija se počinje obračunavati prvog dana narednog mjeseca od stavljanja sredstva u uporabu, a završava se posljednjim mjesecom u kojem se izvrši potpuni otpis, kao i prilikom rashodovanja, prodaje ili na neki način otuđenjem sredstava.
- (5) Jednom otpisano sredstvo se ne može ponovo procjenjivati i stavljati u uporabu, mada se i dalje može koristiti.

Članak 16.

(Bilansna pozicija -Novčana sredstava, potraživanja i obveze)

- Domaći novac u blagajni i na računima iskazuje se u nominalnom iznosu, a strani novac po srednjem tečaju Centralne banke Bosne i Hercegovine na dan bilansa.
- Ekvivalent gotovine (mjenice, pristojbe, porezne markice i druge vrijednosnice) iskazuju se po nominalnoj vrijednosti na dan bilansa.
- Bilansne pozicije potraživanja i obveze priznaju se prema iznosima iz kupoprodajnih ugovora ili druge na zakonu zasnovane dokumentacije (drugi ugovori, fakture i sl.), te iz potraživanja i obveza koji proističu iz zakonskih i drugih osnova.

POGLAVLJE VI. KNJIGOVODSTVENO EVIDENTIRANJE IMOVINE, ZALIHA, POTRAŽIVANJA, OBVEZA, PRIHODA I RASHODA

Članak 17.

(Obveza unosa podataka za knjiženje proračunskih korisnika)

- Proračunski korisnici su obvezni da se prilikom unosa podataka za knjiženje pridržavaju računovodstvenih načela. Svi podaci moraju biti tačni, pouzdani, sveobuhvatni i uneseni blagovremeno po pojedinačnom iskazivanju pozicija, sukladno sa Uredbom o računovodstvu i Pravilnikom o knjigovodstvu.
- Proračunski korisnici vrše unos podataka i knjiženje u pomoćnim knjigama i u modul Glavne knjige, koji predstavlja segment Glavne knjige Trezora.

- (3) Kako originalna dokumentacija, koja je bila temelj za unos podataka i knjiženje ostaje kod proračunskog korisnika, to su isti obvezni vršiti redovnu kontrolu unesenih transakcija, dnevno, tjedno, mjesečno, ovisno od vrste transakcija i njihovih potreba, putem određenih vrsta izvješća.
- (4) U modul Glavne knjige proračunski korisnici unose podatke o promjenama na stalnim sredstvima i izvorima sredstava, o tekućim i kapitalnim izdacima i primitcima, podatke o potraživanjima po temelju prodaje robe i usluga drugima i druga potraživanja, promjene po temelju zaliha, obveze i potraživanja po temelju internih transakcija, prijenos sredstava sa prelaznog računa blagajne u glavnu blagajnu i potraživanja za akontacije za službeni put.

Članak 18.
(Priznavanje prihoda i primitaka, rashoda i izdataka)

- (1) Priznavanje prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, sadržanih u Glavnoj knjizi trezora provodi se prema računovodstvenim načelima modificiranog nastanka događaja (modified accrual basis).
- (2) Sukladno članku 58. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine načelo modificiranog nastanka događaja znači da će se sve prispele obveze do 31. siječnja, koje se odnose na obveze, odnosno troškove nastale u prethodnoj godini, knjiže se pod 31.12. prethodne godine.
- (3) Radi pravodobne izrade izvješća, u toku fiskalne godine unos svih obveza se vrši do desetog u narednom mjesecu sa datumom Glavne knjige zadnjeg dana u prethodnom mjesecu, izuzev polugodišnjeg izvješća kada se unos vrši do dvadesetog srpnja sa datumom Glavne knjige 30.6.
- (4) Prihodi koji su evidentirani u izvodu banke pod 31.12., odnosno koji su prispjeli na Jedinstveni račun Trezora pod tim datumom, smatraju se prihodima te fiskalne godine sukladno članku 76. Zakona o proračunima, prema kojem se prihodi priznaju kad su mjerljivi i raspoloživi.

Članak 19.
(Sistem Glavne knjige)

- (1) Prema Zakonu o Trezoru u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Zakon o Trezoru) Ministarstvo financija je ovlašteno da uspostavi i vodi sustav Glavne knjige Trezora.
- (2) Glavna knjiga sastoji se iz više segmenata gdje svaki segment predstavlja knjigovodstvo jednog proračunskog korisnika.
- (3) Sustav Glavne knjige Trezora osigurava evidenciju svih poslovnih događaja sukladno kontnom planu i na razini propisanih klasifikacija (organizacijska, funkcionalna, ekonomska i fondovska/izvori sredstava), kao i izradu financijskih izvješća. Sve ove klasifikacije su sastavni dio Pravilnika o knjigovodstvu.
- (4) Pravilnik o knjigovodstvu propisuje obvezu vođenja fondovskog knjigovodstva. Međutim, kako u trezorskom načinu poslovanja proračunski korisnici vode samo pomoćne knjige i nemaju vlastiti transakcijski račun, to se odredbe Pravilnika po ovom temelju ne mogu odnositi na kantonalne proračunske korisnike. U sadašnjim uvjetima rada u Trezoru, i sa sadašnjim softverskim rješenjem evidentiranje svih transakcija vrši se samo na nivou općeg fonda.

DIO DRUGI - PRIMJENA KONTNOG PLANA ZA PRORAČUN I PRORAČUNSKE KORISNIKE

Članak 20.
(Struktura Kontnog plana)

- (1) U cilju jedinstvenog evidentiranja sredstava, izvora, rashoda i izdataka, prihoda i primitaka, potraživanja, zaliha i obveza, proračunski korisnici dužni su da primjenjuju Kontni plan.
- (2) Kontni plan se sastoji od 10 klasa (od 0 do 9).

- (3) Klasa 0 služi za evidentiranje transakcija po temelju promjena i stanja stalnih sredstava.
- (4) U klasi 1 evidentiraju se promjene u novčanim sredstvima, kratkoročna potraživanja i razgraničenja.
- (5) Na kontima klase 2 knjiže se zalihe materijala i proizvoda, sitan inventar na zalihi i u upotrebi.
- (6) Klasa 3 služi za evidentiranje kratkoročnih obveza i razgraničenja (do godinu dana).
- (7) U klasi 4 evidentiraju se dugoročne obveze (preko godinu dana).
- (8) U klasi 5 evidentiraju se izvori stalnih sredstava.
- (9) Klasa 6 služi za evidentiranje rashoda koji se planiraju godišnjim i operativnim proračunima za svakog proračunskog korisnika.
- (10) Na klasi 7 evidentiraju se svi prihodi na razini Zeničko-dobojskog kantona, a vlastiti prihodi, prihodi po temelju donacija i namjenski prihodi evidentiraju se i na razini proračunskog korisnika.
- (11) Klasa 8 služi za evidentiranje kapitalnih primitaka i izdataka. Pozicije primitaka i izdataka planiraju se u proračunima i njihov saldo se na kraju godine zatvara preko konta 591111, zajedno sa kontima klase 6 i 7.
- (12) Klasa 9 služi za evidentiranje poslovnih događaja koji nemaju neposrednog uticaja na sredstva i izvore sredstava, već samo otvaraju mogućnost za takve uticaje u budućnosti.

POGLAVLJE I. KLASA 0 - STALNA SREDSTVA

Članak 21. (Stalna sredstva)

Stalna sredstva mogu biti u obliku stvari, prava i razgraničenja.

Članak 22. (Struktura glavne kategorije 01 - Stalna sredstva)

- (1) 011100 – Zemljište, šume i višegodišnji zasadi
Ova imovina je izuzeta iz obveze obračunavanja amortizacije zbog njene trajnosti koja se ne može vremenski ograničiti, te je stopa amortizacije prema Nomenklaturi sredstava za amortizaciju 0 (nula) %.
- (2) 011200 – Građevine
U grupi stalnih sredstava značajno mjesto pripada građevinama (građevinskim objektima) iz razloga njihove vrijednosti i dugotrajnosti. U ovu grupu stalnih materijalnih sredstava svrstavaju se zgrade, stanovi i ostali objekti.
- (3) 011300 - Oprema
 - a) Kancelarijska oprema,
 - b) Prijevozna oprema,
 - c) Oprema za obrazovanje i kulturu,
 - d) Elektronska i fotografska oprema,
 - e) Medicinska i laboratorijska oprema,
 - f) Strojevi, uređaji i alati,
 - g) Fiksna oprema,
 - h) Specijalna oprema i
 - i) Ugostiteljska oprema.

(4) 011400 - Ostala stalna sredstva

U ovu grupu svrstane su robne rezerve, životinje i biljke.

(5) 011500 – Stalna sredstva u obliku prava (nematerijalna stalna sredstva)

- a) Materijalna prava,
- b) Osnivačka ulaganja i
- c) Ostala stalna sredstva u obliku prava.

(6) 011600 – Sredstva u pripremi

- a) Građevine u izgradnji,
- b) Oprema u pripremi,

(7) 011700 – Sredstva van uporabe

- a) Sredstva privremeno van uporabe,
- b) Oprema izvan uporabe i
- c) Sredstva trajno van uporabe.

(8) 011900 – Ispravka vrijednosti stalnih sredstava

- a) Ostali građevinski objekti i drugi objekti,
- b) Oprema i
- c) Stalna sredstva u obliku prava.

Članak 23.

(Struktura glavne kategorije 02 - Dugoročni plasmani)

(1) 021100 – Pozajmljivanje i učešće u zemlji

- a) Pozajmljivanje drugim razinama vlasti,
- b) Pozajmljivanje pojedincima i neprofitnim organizacijama,
- c) Pozajmljivanje javnim poduzećima,
- d) Učešće u dionicama javnih poduzeća,
- e) Učešće u dionicama privatnih poduzeća i zajedničkih ulaganja i
- f) Ostala domaća pozajmljivanja.

(2) 021200 – Pozajmljivanje u inozemstvo,

(3) 022100 – Dugoročni depoziti,

(4) 023100 – Uložena sredstva u banke i druge finansijske organizacije,

(5) 024100 – Ostali dugoročni plasmani,

(6) 029100 – Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana,

- a) Ispravka vrijednosti dugoročnih pozajmljivanja i učešća u dionicama,
- b) Ispravka vrijednosti dugoročnih depozita i
- c) Ispravka vrijednosti uloženi sredstava u banke i druge finansijske organizacije.

Članak 24.
(Struktura glavne kategorije 03 - Vrijednosni papiri)

- (1) 031100 – Dionice,
- (2) 031200 – Obveznice,
- (3) 031300 – Ostali vrijednosni papiri,
- (4) 031900 – Ispravka vrijednosti.

Članak 25.
(Struktura glavne kategorije 09 – Dugoročna razgraničenja)

- (1) 091100 – Razgraničeni prihodi,
- (2) 092100 – Razgraničeni rashodi,
- (3) 093100 – Ostala dugoročna razgraničenja.

Članak 26.
(Nabava stalnih sredstava)

- (1) Nabava stalnih sredstava može se vršiti: kupovinom, rekonstrukcijom, adaptacijom, vlastitom izgradnjom i putem donacija.
- (2) Proračunski korisnik koji planira nabavu mora imati u svom proračunu planiran odgovarajući iznos izdataka na glavnoj kategoriji 820000 – Kapitalni izdaci, iz razloga što će nabava proizvesti obveze koje se moraju izmiriti u novčanom obliku.
- (3) Odluku o nabavci, prodaji, zamjeni, uzimanju ili davanju u lizing, ulaganju ili rashodovanju stalnih sredstava donosi, sukladno članku 114. i članku 115. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 35/05), ovlaštena osoba proračunskog korisnika.
- (4) Nabava stalnog sredstva obavezno se vrši sukladno Zakonu o javnim nabavama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14), a u okviru Proračunom utvrđenog plan nabave stalnih sredstava.
- (5) Evidentiranje stanja i promjena stalnih sredstava u uvjetima funkcioniranja Trezora vrši se i u pomoćnoj knjizi i Glavnoj knjizi korisnika Proračuna.

Članak 27.
(Nabava stalnih sredstava u slučaju kad su sredstva planirana u Proračunu, i ista se mogu odmah staviti u uporabu)

- (1) Ovlaštena osoba proračunskog korisnika, na temelju odluke i provedenih procedura iz Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine, izdaje dobavljaču narudžbenicu.
- (2) Po prijemu fakture vrši se kontrola i ovjeravanje iste na način propisan Pravilnikom o knjigovodstvu i Naputkom o izvršavanju proračuna sa Jedinstvenog računa Trezora.
- (3) Knjiženje fakture vrši se u modulu AP, tako što se zadužuje odgovarajući analitički konto (zavisno od vrste nabavljenog stalnog sredstva) iz glavne kategorije 820000-Kapitalni izdaci, a odobrava odgovarajući analitički konto iz glavne kategorije 310000 – Kratkoročne tekuće obveze.
- (4) Na temelju podataka iz fakture, proračunski korisnik dužan je odmah izvršiti knjiženje nabave stalnog sredstva u modulu Glavne knjige, tako što će zadužiti odgovarajući analitički konto iz glavne grupe 011600- Stalna sredstva u pripremi, a odobriti konto 511111 - Izvori stalnih sredstava.

- (5) Nakon evidentiranja svih rashoda i izdataka vezanih za tu nabavu, stalno sredstvo se stavlja u uporabu zaduženjem odgovarajućeg analitičkog konta klase 0, a odobrenjem glavne grupe 011600 - Stalna sredstva u pripremi.
- (6) Stalna sredstva u obliku stvari i prava nabavljena iz donacija knjiže se u Modulu Glavne knjige, zaduženjem odgovarajućeg analitičkog konta iz klase 0 – Stalna sredstva i odobrenjem konta 511111-Izvori stalnih sredstava.
- (7) Donacije se ne knjiže na kontima potkategorije 821000 –Izdaci za nabavu stalnih sredstava.
- (8) Evidentiranje doniranih stalnih sredstava vrši se na temelju primljene dokumentacije od donatora ili procijenjene fer vrijednosti, sukladno Pravilniku o knjigovodstvu.

Članak 28.

(Knjiženje stalnih materijalnih sredstava u pripremi i izgradnji)

- (1) U skladu Pravilnikom o knjigovodstvu, na kontima glavne grupe 011600 -Sredstva u pripremi, evidentiraju se investicije u toku, odnosno ulaganja u nabavu stalnih sredstava, kao i dati avansi za nabavu ili izgradnju stalnih sredstava.
- (2) Kad se radi o sredstvima u izgradnji, izvođač radova, sukladno ugovoru i dinamikom izgradnje ispostavlja kupcu privremene situacije za izvršeni dio radova. Po završetku izgradnje ispostavlja se konačna situacija na ukupnu vrijednost radova po kojoj je obveza za plaćanje iznos umanjen za zbroj plaćenih privremenih situacija.
- (3) Privremene situacije i konačna situacija zamjenjuju u knjigovodstvenom smislu fakturu kao dokument za knjiženje.
- (4) Izdatke nastale po ovom temelju proračunski korisnik knjiži na teret odgovarajućeg analitičkog konta iz glavne kategorije 820000 - Kapitalni izdaci, u korist konta glavne kategorije 310000 - Kratkoročne tekuće obveze. Istovremeno, za vrijednost izgrađenog objekta po situaciji (privremena ili konačna) u modulu Glavne knjige zadužuje se odgovarajući analitički konto iz glavne grupe 011600 – Sredstva u pripremi, a odobrava konto 511111 – Izvori stalnih sredstava.
- (5) Ukoliko je za ulaganja u nabavu stalnih sredstava ili za njihovu izgradnju dat avans (što mora biti regulirano ugovorom o izgradnji), tada se knjiženje vrši tako što se odobrava konto 391293 - Obveze za avans, a zadužuje konto 131112 – Avansi.
- (6) Po izvršenom plaćanju avansa zadužuje se konto 391293 – Obveze za avans, a odobrava konto 111111 – Žiro račun.
- (7) Po prijemu privremene situacije koja zamjenjuje fakturu, unosi se situacija kao standardna faktura, gdje se u obvezama odobrava konto iz glavne kategorije 310000-Kratkoročne tekuće obveze, a zadužuje odgovarajući konto iz glavne kategorije 820000- Kapitalni izdaci.
- (8) Sve privremene situacije, pa i konačna, unose se u sustav kao standardne fakture.
- (9) Ukoliko je prethodno izvršeno avansno plaćanje po privremenoj situaciji, obavezno se vrši uparivanje datog avansa sa tom fakturom - situacijom i na taj način se softverski zatvara konto 131112 – Avansi i evidentira smanjenje obveza prema dobavljaču, knjiženjem na dugovnu stranu konta iz glavne kategorije 310000 -Kratkoročne tekuće obveze, za iznos datog avansa.
- (10) Datum uparivanja fakture sa plaćenim avansom je datum Glavne knjige fakture.
- (11) Za plaćene avanse, a koji nisu upareni sa fakturom – situacijom, odnosno za koje proračunski korisnici nisu primili fakture-situacije i nisu teretili rashode i izdatke do kraja fiskalne godine, dužni su radi uparivanja avansa i fakture i evidentiranja rashoda i izdataka, u svom Proračunu za narednu fiskalnu godinu planirati sredstva za ove namjene na određenim kontima.

- (12) Na kontima glavne grupe 011600 – Sredstva u pripremi knjiže se i svi drugi troškovi i izdaci koji nastanu i vezani su za tu nabavu, odnosno izgradnju do momenta završetka izgradnje i stavljanja sredstva u uporabu.
- (13) Kad je sredstvo izgrađeno, odnosno nabavljeno i dovedeno do stupnja potpune završenosti, saldo na ovom kontu se zatvara sa odgovarajućim kontom iz klase 0 - Stalna sredstva u uporabi, po vrstama stalnih sredstava (oprema, zgrade itd).

Članak 29.
(Rekonstrukcija i adaptacija)

- (1) Pojam rekonstrukcije ili adaptacije predstavlja investiciju u stalna sredstva kojima se povećava predviđeni vijek trajanja, vrši povećanje kapaciteta ili drugi uvjeti.
- (2) Sa stanovišta knjigovodstva rekonstrukcijom i adaptacijom povećava se vrijednost stalnog sredstva i produžava vijek trajanja.
- (3) Knjiženja su u ovom slučaju ista kao kod izgradnje objekata i nabave stalnog sredstva.

Članak 30.
(Stalna sredstva izvan uporabe)

- (1) Stalna sredstva koja se privremeno ili trajno ne koriste i koja se privremeno ili trajno nalaze van funkcije evidentiraju se na kontima glavne grupe 011700– Sredstva van uporabe.
- (2) Prilikom isknjižavanja, odnosno prijenosa vrijednosti stalnih sredstava stavljenih izvan uporabe, treba voditi računa da se na ovu grupu konta prenosi nabavna vrijednost stalnog sredstva, a ispravka vrijednosti tog stalnog sredstva ostaje na onim kontima ispravke vrijednosti na kojima je i do tada evidentirana.

Članak 31.
(Prodaja stalnih sredstava)

- (1) Stalna sredstva se mogu prodati samo na temelju pismene odluke koju donosi Vlada Zeničko-dobojskog kantona na prijedlog rukovoditelja proračunskog korisnika.
- (2) Prodaja stalnog sredstva evidentira se kod proračunskog korisnika u pomoćnoj knjizi potraživanja od kupaca, kao i u Glavnoj knjizi Trezora na temelju fakture ispostavljene kupcu.
- (3) Faktura se knjiži zaduženjem konta 131111 – Potraživanje od kupaca, a odobrenjem konta 511121 – Primici od prodaje stalnih sredstava.
- (4) Nakon toga, u Glavnoj knjizi proračunski korisnik vrši isknjižavanje stalnog sredstva tako što zadužuje konto iz glavne grupe 011900 – Ispravka vrijednosti stalnih sredstava, za iznos otpisane vrijednosti i konto 511111 – Izvori stalnih sredstava, za iznos neotpisane–sadašnje vrijednosti, a odobrava odgovarajući konto iz potkategorije 011000 – Stalna sredstva, za iznos nabavne vrijednosti.
- (5) Uplata od prodaje stalnih sredstava vrši se na transakcijski račun Trezora, a knjiži se na teret konta 111111 – Transakcijski račun, a u korist odgovarajućeg konta iz glavne grupe 811100 - Primici od prodaje stalnih sredstava.
- (6) Trezor, po prijemu izvoda od banke, na kojem je evidentirana uplata, dužan je obavijestiti proračunskog korisnika koji je izvršio prodaju radi zatvaranja potraživanja.
- (7) Na temelju te obavijesti proračunski korisnik zatvara potraživanje u svojoj pomoćnoj knjizi i u Glavnoj knjizi Trezora knjiženjem na teret konta 511121 – Primici od prodaje stalnih sredstava, u korist konta 131111 – Potraživanja od kupaca.

- (8) Eventualni troškovi vezani za prodaju stalnog sredstva evidentiraju se na teret konta 613991 – Ostale nespomenute usluge i dadžbine, a u korist konta iz glavne kategorije 310000 - Kratkoročne tekuće obveze.

Članak 32.
(Rashodovanje stalnih sredstava)

- (1) Stalna sredstva se mogu rashodovati samo na temelju pismene odluke koju donosi rukovoditelj proračunskog korisnika sukladno odredbama Pravilnika o kriterijima za rashodovanje, otpis, knjiženje viškova i manjkova stalnih sredstava i sitnog inventara i otpis potraživanja (Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 13/10).
- (2) Rashodovanje se vrši sukladno članku 114. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 35/05) kojim je regulirano da se pokretna stvar ili oprema može rashodovati, ako je usljed dotrajalosti ili drugih uzroka postala neuporabljiva, a ne može se popraviti.
- (3) Prilikom rashodovanja stalnog sredstva potrebno je izvršiti preknjižavanje tog sredstva iz potkategorije 011000 – Stalna sredstva na odgovarajući konto glavne grupe 011700 – Sredstva van uporabe, za nabavnu vrijednost.
- (4) Rukovoditelj proračunskog korisnika donosi rješenje o imenovanju Povjerenstva za rashodovanje stalnog sredstva, čiji je zadatak da predloži način rashodovanja tog sredstva (uništenje, prodaja otpada, poklon).
- (5) Ako rukovoditelj proračunskog korisnika usvoji prijedlog, donosi odgovarajuću odluku (o uništenju, prodaji otpada, poklonu).
- (6) Nakon što se izvrši uništenje (prodaja otpada ili poklanjanje) Povjerenstvo sačinjava zapisnik i jedan primjerak dostavlja računovodstvu, kao dokument na temelju kojeg se vrši isknjižavanje stalnog sredstva iz knjigovodstva.
- (7) Isknjižavanje stalnog sredstava iz knjigovodstva vrši zaduživanjem odgovarajućeg konta glavne grupe 0119 – Ispravka vrijednosti stalnih sredstava, za otpisanu vrijednost i odobravanjem konto glavne grupe 011700 – Sredstva izvan uporabe, za nabavnu vrijednost i konto 511111 – Izvori stalnih sredstava, za iznos neotpisane–sadašnje vrijednosti.
- (8) Eventualni troškovi vezani za rashodovanje stalnog sredstva evidentiraju se na teret konta 613991–Ostale nespomenute usluge i dadžbine, a u korist iz glavne kategorije 310000-Kratkoročne tekuće obveze.
- (9) Ukoliko Povjerenstvo za rashodovanje utvrdi i predloži da se rashodovano sredstvo može prodati kao otpad i nakon provedenih procedura za prodaju, a na temelju ispostavljene fakture kupcu za prodati otpad, knjiži se potraživanje na teret konta 131111 – Potraživanje od kupaca, a u korist konta 391191 – Razgraničeni ostali prihodi. Prihodi ostvareni prodajom otpada uplaćuju se na depozitni račun Zeničko-dobojskog kantona, sa oznakom vrste prihoda 722791 - Ostale neplanirane uplate.
- (10) Trezor, po prijemu izvoda od banke, na kojem je evidentirana uplata, dužan je obavijestiti korisnika koji je izvršio prodaju radi zatvaranja potraživanja.
- (11) Na temelju te obavijesti proračunski korisnik zatvara potraživanje u svojoj pomoćnoj knjizi i u Glavnoj knjizi Trezora knjiženjem na teret konta 391191 – razgraničeni ostali prihodi, u korist 131111 – Potraživanja od kupaca.

Članak 33.
(Evidentiranje štete na stalnim sredstvima i izmirenje iste)

- (1) Svaki proračunski korisnik dužan je osigurati stalna sredstva kod osiguravajućih društava i u svom Proračunu planirati određeni iznos sredstava na rashodovnoj strani, kao trošak za ove namjene.
- (2) Nastalu štetu na stalnom sredstvu proračunski korisnik dužan je prijaviti osiguravajućem društvu kod kojeg je stalno sredstvo osigurano.

- (3) Na temelju utvrđene visine nastale štete od strane osiguravajućeg društva rukovoditelj proračunskog korisnika donosi odluku o knjiženju promjena na stalnim sredstvima.
- (4) Na temelju odluke, proračunski korisnik vrši knjiženje u Modulu Glavne knjige, tako što zadužuje odgovarajući analitički konto u klasi 0, sa predznakom minus (-), a odobrava konto 511111 – Izvori stalnih sredstava, sa predznakom minus (-) za iznos po odluci.
- (5) Proračunski korisnik se može dogovoriti sa osiguravajućim društvom da se naknada štete izvrši na način da:
 - a) osiguravajuće društvo plati fakturu za saniranje nastale štete, ili
 - b) osiguravajuće društvo uplati procijenjeni iznos štete na Transakcijski račun Zeničko-dobojskog kantona, a da proračunski korisnik sanira štetu.
- (6) U slučaju da proračunski korisnik sam sanira štetu dužan je postupiti sukladno sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.

Članak 34.

(Osiguravajuće društvo plaća fakturu za saniranje štete)

- (1) Nakon što se izvrši saniranje štete i pribavi dokaz o plaćanju potrebno je izvršiti povjerenski prijem i sastaviti zapisnik o saniranju štete.
- (2) Zapisnik je dokument za knjiženje sanirane štete, tako što će proračunski korisnik za procijenjeni iznos štete u modulu Glavne knjige zadužiti odgovarajući analitički konto iz klase 0, a odobriti konto 511111- Izvori stalnih sredstava.

Članak 35.

(Proračunski korisnik organizira saniranje štete, a procijenjeni iznos štete odgovara visini fakture dobavljača koji vrši sanaciju)

- (1) Za izvršenu sanaciju dobavljač proračunskom korisniku ispostavlja fakturu, koja se putem modula AP unosi u trezorski sustav, pri čemu odobrava konto iz glavne kategorije 310000-Kratkoročne tekuće obveze, a zadužuje konto 131331 - Potraživanja za štete od osiguravajućih društava uz obvezni unos organizacionog koda proračunskog korisnika.
- (2) Po izvršenoj uplati za nastalu štetu od strane osiguravajućeg društva, Trezor vrši knjiženje zaduženje konta 111111 – Transakcijskog računa, a odobrenje konta 131331 – Potraživanja za štete od osiguravajućih društava (uz unos organizacionog koda proračunskog korisnika, čije se potraživanje zatvara).
- (3) Završetkom sanacije štete proračunski korisnik u modulu Glavne knjige unosi nalog kojim zadužuje odgovarajući analitički konto klase 0, a odobrava konto 511111 – Izvori stalnih sredstava, za iznos fakture.

Članak 36.

(Proračunski korisnik organizira saniranje štete, a procijenjeni iznos štete manji od visine fakture dobavljača koji vrši sanaciju)

- (1) Proračunski korisnik po prijemu fakture za sanaciju od dobavljača vrši slijedeće knjiženje: odobrava konto iz glavne kategorije 310000 - Kratkoročne tekuće obveze za iznos fakture, a zadužuje konto 131331 - Potraživanja za štete od osiguravajućih društava, za procijenjeni iznos štete po zapisniku, i za razliku zadužuje odgovarajući konto glavne grupe 613700 - Izdaci za tekuće održavanje.
- (2) Prijem novčanih sredstava za nastalu štetu knjiži se u Trezoru na način opisan u stavu 2. člana 31. ovih Računovodstvenih politika.
- (3) Proračunski korisnik u modulu Glavne knjige unosi nalog kojim zadužuje odgovarajući analitički konto klase 0, a odobrava konto 511111–Izvori stalnih sredstava, za iznos doznačenih sredstava po zapisniku.

Članak 37.

(Proračunski korisnik organizira saniranje štete, a procijenjeni iznos štete veći od visine fakture dobavljača koji vrši sanaciju)

- (1) Proračunski korisnik po prijemu fakture za sanaciju od dobavljača vrši slijedeće knjiženje: odobrava konto iz glavne kategorije 310000-Kratkoročne tekuće obveze za iznos fakture i odobrava konto 191111 – Nefakturirani ili nenaplaćeni prihodi (sa organizacionim kodom proračunskog korisnika) za iznos razlike, a zadužuje konto 131331 – Potraživanja za štete od osiguravajućih društava za iznos procijenjene štete.
- (2) Proračunski korisnik u modulu Glavne knjige unosi nalog kojim zadužuje odgovarajući analitički konto klase 0, a odobrava konto 511111 – Izvori stalnih sredstava za iznos procijenjene štete po zapisniku.
- (3) Po prijemu novčanih sredstava, u Trezoru se zadužuje konto 111111- Transakcijski račun, a odobrava konto 131331 – Potraživanja za štete od osiguravajućih društava. Istovremeno, za razliku između doznačenih sredstava i fakture dobavljača, zadužuje se konto 191111–Nefakturisani ili nenaplaćeni prihodi (sa organizacionim kodom proračunskog korisnika), a odobrenjem konta 722791 – Ostale neplanirane uplate.

Članak 38.

(Revalorizacija stalnih sredstva)

- (1) Revalorizacija se vrši sukladno sa Uredbom o računovodstvu i Pravilnikom o knjigovodstvu.
- (2) Knjigovodstveni iznos materijalnih sredstava obvezno se koriguje ako je inflacija na godišnjem razini mjerena rastom cijena viša od 10% i više kumulativno od zadnje promjene vrijednosti sredstava.
- (3) Revalorizacija se vrši primjenom kumulativnog iznosa rasta cijena proizvođača industrijskih proizvoda, koje objavljuje Federalni zavod za statistiku.
- (4) Sredstva u pripremi se ne revaloriziraju.
- (5) Efekti revalorizacije povećavaju izvore stalnih sredstava za razliku između rezultata revalorizacije nabavne vrijednosti i rezultata revalorizacije otpisane vrijednosti.
- (6) Revalorizacija se knjiži tako što se povećava vrijednost stalnih sredstava i njihova ispravka za iznos revalorizacije, a efekti revalorizacije se evidentiraju na potražnoj strani konta 511111 – Izvori stalnih sredstava.

Članak 39.

(Amortizacija stalnih sredstva)

Amortizacija stalnih sredstava sukladno članku 15. Računovodstvenih politika, knjiži se odobravanjem analitičkih konta glavne grupe 011900 - Ispravka vrijednosti, na teret konta 511111 – Izvori stalnih sredstava.

Članak 40.

(Dugoročni plasmani)

- (1) Dugoročni plasmani po kojima se kreditiraju bilo pravne, bilo fizičke osobe zasnivaju se na posebnom ugovoru u kojem se ugovora visina kredita, visina kamate, dinamika otplate i iznosi pojedinačnih anuiteta.
- (2) Pod dugoročnim plasmanima se smatraju ulaganja novčanih sredstava na rok duži od 12 mjeseci i prema klasifikaciji iz kontnog plana obuhvaćaju:
 - a) 021000 – Pozajmljivanja i učešća u dionicama,
 - b) 022000 – Dugoročni depoziti,
 - c) 023000 – Uložena sredstva u banke i druge financijske organizacije,

- d) 024000 – Ostali dugoročni plasmani,
 - e) 029000 – Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana.
- (3) Dugoročni plasmani se moraju planirati u Proračunu na odgovarajućoj poziciji grupe konta 820000 - Kapitalni izdaci.

Članak 41.
(Davanje dugoročne pozajmice i njeno vraćanje)

- (1) Ministarstvo financija vodi popis datih zajmova i upravlja datim zajmovima.
- (2) Na temelju ugovora o davanju dugoročnih zajmova odgovorna osoba ili organizaciona jedinica u Ministarstvu financija u modulu AP unosi transakciju obveza po tom ugovoru, knjiženjem na teret odgovarajućeg analitičkog konta iz potkategorije 822000 - Izdaci za financijsku imovinu, a u korist odgovarajućeg analitičkog konta iz glavne kategorije 310000 - Kratkoročne tekuće obveze.
- (3) Po izvršenom plaćanju zatvara se obveza knjiženjem na teret odgovarajućeg analitičkog konta iz glavne kategorije 310000 - Kratkoročne tekuće obveze, a u korist konta 111111 – Transakcijski račun.
- (4) Istovremeno sa ovom transakcijom u Glavnoj knjizi trezora se knjiži pozajmica tako što se zadužuje odgovarajući analitički konto iz glavne kategorije 020000 – Dugoročni plasmani, a odobrava konto 521111 – Ostali izvori sredstava.
- (5) Ministarstvo financija je dužno izraditi amortizacioni plan otplate. Za prispjeli anuitet (anuitete) u fiskalnoj godini, vrši se knjiženje potraživanja po anuitetu (anuitetima), zaduženjem konta 131113 – Potraživanja za prispjele anuitete po datim dugoročnim zajmovima, za iznos anuiteta, a odobrenjem odgovarajućeg analitičkog konta iz potkategorije 020000 – Dugoročni plasmani, za iznos rate i odobrenjem konta 191114 – Razgraničene kamate, za iznos kamate.
- (6) Po izvršenoj uplati anuiteta na transakcijski račun u Trezoru se, na temelju izvoda banke, zadužuje konto 111111 – Transakcijski račun, a odobrava odgovarajući analitički konto iz potkategorije 813000 – Primici od financijske imovine, za iznos rate i analitički konto iz glavne grupe 721300 – Kamate primljene od pozajmica i učešća u kapitalu, za iznos kamate.
- (7) Zatvaranje potraživanja za prispjeli anuitet, vrši se u Glavnoj knjizi odobrenjem konta 131113 – Potraživanja za prispjele anuitete, za iznos anuiteta, a zaduženjem analitičkog konta 191114 – Razgraničene kamate, za iznos kamate i zaduženjem analitičkog konta 521111 – Ostali izvori sredstava, za iznos rate.

Članak 42.
(Vrijednosni papiri)

- (1) U grupu dugoročnih ulaganja svrstavaju se i vrijednosni papiri pribavljeni u cilju ostvarenja prihoda u periodu dužem od jedne godine.
- (2) Ulaganja u dionice evidentiraju se po kupovnom tečaju, odnosno po trošku kupovine.
- (3) Sredstva za ove namjene moraju biti planirana u Proračunu na odgovarajućoj poziciji glavne kategorije 820000- Kapitalni izdaci.
- (4) Prema kontnom planu za proračunske korisnike u okviru glavne grupe konta 03 - Vrijednosni papiri evidentiraju se:
 - a) 031111 – Dionice,
 - b) 031211 – Obveznice,
 - c) 031311 – Ostali vrijednosni papiri,
 - d) 031911 – Ispravka vrijednosti vrijednosnih papira.

- (5) Trošak ulaganja utvrđuje se u iznosu isplaćenih izdataka za svako konkretno ulaganje, uključujući brokerske provizije, honorare, bankarske provizije i druge naknade i troškove u svezi sa ulaganjem.
- (6) Kada je ulaganje stečeno u zamjenu za drugu vrstu sredstva, trošak ulaganja se utvrđuje u visini fer vrijednosti ulaganja, odnosno nabavljene imovine.
- (7) Od troška ulaganja odbit će se dio primljene kamate od ulaganja koja je obračunata prije nabave ulaganja, kao i dio primljene dividende na dionice objavljene prije perioda sticanja dobiti.
- (8) U slučaju pada vrijednosti dugoročnog ulaganja na dan bilansiranja i kada se pad vrijednosti ne smatra privremenim, vrijednost ulaganja se smanjuje za iznos usklađivanja.
- (9) Kupovina i prodaja vrijednosnih papira vrši se po odluci Vlade Zeničko-dobojskog kantona.

Članak 43.

(Kupovina dionica po nominalnoj vrijednosti)

- (1) Na temelju odluke Vlade Zeničko-dobojskog kantona o ulaganju u kupovinu dionica po nominalnoj vrijednosti, u Ministarstvu financija se, u modulu AP, knjiži zaduživanjem odgovarajućeg analitičkog konta iz glavne grupe 822400 – Izdaci za kupovinu dionica javnih preduzeća ili 822500 – Izdaci za kupovinu dionica privatnih poduzeća i sudjelovanja u zajedničkim ulaganjima, a odobrava odgovarajući analitički konto iz glavne kategorije 320000 - Obveze po temelju vrijednosnih papira.
- (2) Nakon izvršenog plaćanja te obveze, a na temelju izvoda iz banke, obveza se zatvara knjiženjem na teret konta iz glavne kategorije 320000 - Obveze po temelju vrijednosnih papira, a u korist konta 111111 - Transakcijski račun.
- (3) Istovremeno sa ovom transakcijom u Glavnoj knjizi evidentira se ulaganje u dionice, zaduženjem konta 031111 - Dionice, a odobrenjem konta 521111 – Ostali izvori sredstava.

Članak 44.

(Prodaja dionica po kupovnoj cijeni)

- (1) Knjiženje prodaje vrši se u Glavnoj knjizi tako što se za iznos prodatih dionica zaduži konto 131391 – Ostala potraživanja, a odobri konto 391191 – Razgraničeni ostali prihodi.
- (2) Istovremeno se u Glavnoj knjizi vrši knjiženje, zaduženjem konta 521111 – Ostali izvori sredstava, a odobrenjem konta 031111 - Dionice.
- (3) Kupac uplatu vrši na transakcijski račun Trezora. Nakon izvršene uplate u Trezoru se zadužuje 111111 – Transakcijski račun, a odobrava odgovarajući analitički konto iz potkategorije 813400 – Povrat od učešća u dionicama javnih poduzeća ili 813500 – Povrat od učešća u dionicama privatnih poduzeća i u zajedničkim ulaganjima.
- (4) Istovremeno se u Glavnoj knjizi zatvara potraživanje, knjiženjem na teret konta 391191 – Razgraničeni ostali prihodi, u korist konta 131391 – Ostala potraživanja.

Članak 45.

(Prodaja dionica po cijeni nižoj od kupovne - diskont)

- (1) Dionice ne bi trebalo prodavati po cijeni nižoj od kupovne, osim u izuzetnim slučajevima, kao što je na primjer nedostatak gotovine za hitno izmirenje tekućih obveza i sl.
- (2) Knjiženje prodatih dionica po cijeni manjoj od kupovne vrijednosti vrši se tako što se u Glavnoj knjizi zadužuje konto 131391 – Ostala potraživanja, za iznos koji će biti naplaćen, a odobrava konto 391191 – Razgraničeni ostali prihodi.

- (3) Istovremeno, zadužuje se konto 521111 – Ostali izvori sredstava za iznos kupovne vrijednosti prodatih dionica, a odobrava se konto 031111 – Dionice, za isti iznos.
- (4) Uplaćeni iznos za prodane dionice evidentira se u Trezoru, zaduženjem konta 111111- Transakcijski račun, a odobrenjem odgovarajućeg analitičkog konta iz glavne grupe 813400 – Povrat od učešća u dionicama javnih poduzeća ili 813500 – Povrat od učešća u dionicama privatnih poduzeća i u zajedničkim ulaganjima.
- (5) Po izvršenoj uplati u Glavnoj knjizi zatvara se potraživanje zaduženjem konta 391191 – Razgraničeni ostali prihodi, a odobrenjem konta 131391–Ostala potraživanja.

Članak 46.

(Prodaja dionica po cijeni većoj od kupovne ako je kupovna vrijednost jednaka nominalnoj)

- (1) Evidentiranje potraživanja za dionice prodane po većoj cijeni veći od kupovne vrijednosti, vrši se tako što se u Glavnoj knjizi zadužuje konto 131391 – Ostala potraživanja, za iznos koji će biti naplaćen, a odobrava konto 391191 - Razgraničeni ostali prihodi.
- (2) Istovremeno se vrši knjiženje na teret 521111 – Ostali izvori sredstava, u korist 031111 – Dionice, za kupovnu vrijednost dionica.
- (3) Po izvršenoj uplati u Trezoru zadužuje se konto 111111 – Transakcijski račun za uplaćeni iznos, a odobrava odgovarajući analitički konto iz glavne grupe 813400-Povrat od učešća u dionicama javnih preduzeća ili 813500 – Povrat od učešća u dionicama privatnih preduzeća i u zajedničkim ulaganjima za kupovnu vrijednost prodatih dionica i odobrava odgovarajući konto iz podgrupe 721440 – Naknade primljene iz učešća u kapitalu javnih poduzeća ili 721450 – Naknade primljene od učešća u kapitalu privatnih poduzeća i zajedničkih ulaganja, za razliku između kupovne i prodajne cijene prodatih dionica.
- (4) Nakon toga se u Glavnoj knjizi zatvara potraživanje knjiženjem na teret konta 391191 – Razgraničeni ostali prihodi, u korist konta 131391 – Ostala potraživanja.

Članak 47.

(Nabava i realiziranje obveznica)

- (1) Obveznice se evidentiraju po nominalnoj vrijednosti, a eventualna razlika između manje plaćenog iznosa nominalne vrijednosti knjiži se preko konta 031911 – Ispravka vrijednosti obveznica. Ovaj konto se odobrava za dio kupovne cijene koji vjerovatno neće biti naplaćen.
- (2) Kamate i slični prilivi proizašli iz ulaganja smatraju se prihodom jer predstavljaju zaradu od ulaganja.

Članak 48.

(Dugoročna razgraničenja)

- (1) Prema Pravilniku o knjigovodstvu na kontima glavne kategorije 090000 – Dugoročna razgraničenja evidentiraju se razgraničeni prihodi i rashodi, na rok duži od godine.
- (2) Na grupi konta 0921- Razgraničeni rashodi i 0931 - Ostala dugoročna razgraničenja evidentiraju se kamate po dugoročnim kreditima.
- (3) Prilikom evidentiranja razgraničenja u poslovnim knjigama proračuna i proračunskih korisnika treba imati u vidu odredbe Pravilnika o knjigovodstvu, prema kojoj se i dugoročna i kratkoročna razgraničenja mogu bilansirati na kraju godine, samo pod uvjetom da je razgraničenje sukladno proračunskom planu.

POGLAVLJE II. KLASA 1 – GOTOVINA, KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA I RAZGRANIČENJA

Članak 49.

(Novčana sredstva, kratkoročna potraživanja i razgraničenja)

Sukladno odredbama Pravilnika o knjigovodstvu u klasi 1 evidentiraju se promjene i stanja na novčanim sredstvima, kratkoročna potraživanja i razgraničenja.

Članak 50.

(Novčana sredstva)

- (1) Na kontima glavne kategorije 110000 - Novčana sredstva i plemeniti metali vode se efektivni i žiralni novac, valute i devize kao i plemeniti metali sukladno nazivima konta.
- (2) Na kontima glavne grupe 111100 – Transakcijski i prelazni računi vode se žiralna sredstva u okviru računa koji čine sastavni dio Jedinstvenog računa Trezora, sukladno Zakonu o Trezoru. U ovoj grupi evidentiraju se i sredstva, za koja je kroz poravnanje utvrđeno da su pogrešno uplaćena ili isplaćena, kao i račun za poravnanje internih transakcija preko kojeg se zatvaraju interna potraživanja i interne obveze između proračunskih korisnika istog razina vlasti.

Članak 51.

(Blagajna)

- (1) U glavnoj grupi 111300 – Blagajna, vode se gotovinska sredstva koja služe korisnicima za plaćanje u gotovini, sukladno Naputku o blagajničkom poslovanju i Naputkom o procesiranju transakcija po temelju promjena stalnih sredstava, zaliha, potraživanja i blagajničkog poslovanja.
- (2) Za potrebe blagajne, Trezor je u okviru Jedinstvenog računa trezora otvorio račun za gotovinu, preko kojeg se vrši podizanje gotovine čekom izdatim od strane Trezora.
- (3) Visina blagajničkog maksimuma utvrđuje se Naputkom o blagajničkom poslovanju. Proračunski korisnici, na kraju dana u svojoj blagajni mogu imati maksimalno gotovine do iznosa odobrenog blagajničkog maksimuma. Podizanje gotovine za potrebe blagajne vrši se unosom zahtjeva za ček.
- (4) Knjiženje ove transakcije vrši se putem modula AP, tako što se odobrava konto 311151- Obveze prema dobavljačima–blagajna, a zadužuje konto 111315 – Prelazni račun blagajne, sa oznakom koda organizacione jedinice.
- (5) Kod unosa zahtjeva za podizanje gotovine korisnici proračuna su dužni voditi računa da se obvezno u fakturi upiše TREZOR kao dobavljač, sa odgovarajućom lokacijom koja označava korisnika proračuna kao lokaciju na koju će biti prenesena sredstva.
- (6) Trezor vrši plaćanje te fakture, na način da se zaduži konto 311151 – Obveze prema dobavljačima–blagajna. Trezor ispostavlja ček, na temelju kojeg ovlaštena osoba proračunskog korisnika vrši podizanje gotovine u banci naznačenoj na čeku. Podignuta gotovina se evidentira u pomoćnu knjigu blagajne i putem modula Glavne knjige zadužuje konto 111311 – Glavna blagajna, a odobrava konto 111315 – Prelazni konto blagajne. U pomoćnoj knjizi blagajne izlaz gotovine se knjiži na temelju propisane dokumentacije.
- (7) Pravljanje troškova, po gotovinskim isplatama vrši se unosom fakture u modul AP, tako što se odobrava konto 311151 – Obveze prema dobavljačima–blagajna u iznosu 0 (nula), a zadužuje odgovarajući analitički konto troškova (analitička konta svih pojedinačnih stvarnih troškova) i zaduženjem konta 111311, sa predznakom minus.
- (8) Svako novo podizanje sredstava za blagajničko poslovanje uvjetovano je pravdanjem prethodno podignutih sredstava uz predočenje izvješća o prometu i stanju na kontu 111311.

- (9) Sva plaćanja se vrše u Trezoru i preko računa 111823 – Račun za poravnanje gotovine, se zatvara račun obveza–blagajna. Po dobivenom izvodu se zatvara račun poravnanja 111823 sa računom za poravnanje blagajničkog poslovanja 111118.
- (10) Za isplaćene akontacije za službeni put u Glavnoj knjizi vrši se knjiženje zaduženjem konta 131311 – Akontacija za službeni put, uz obvezan unos subanalitičkog konta po primaocu akontacije, a odobrenjem konta 111311 – Glavna blagajna.
- (11) Pravljanje akontacije vrši se unosom fakture u modul AP tako što se odobrava konto 311151-Obveze prema dobavljačima – blagajna, u iznosu 0 (nula), a zadužuje odgovarajući analitički konto troškova (analitička konta svih pojedinačnih stvarnih troškova) i zaduženjem konta 131311 – Akontacija za službeni put, za iznos isplaćene akontacije, sa predznakom minus. Za razliku između stvarnih troškova i primljenih akontacija zadužuje se ili odobrava konto 111311 – Glavna blagajna.
- (12) Saldo na računu blagajne sa 31.12. prenosi se na Transakcijski račun Zeničko-dobojskog kantona.

Članak 52.

(Ostala novčana i deponovana sredstva)

- (1) U glavnoj grupi 111800 – Ostala novčana i deponovana sredstva, evidentira se promet novčanih sredstava Instituta za nestale osobe, podračun Kantonalnog tužilaštva, namjenjen za eksumaciju, identifikaciju, ukop posmrtnih ostataka žrtava rata.
- (2) Evidentiranje promjena na podračunu proračunskog korisnika Ministarstva za pravosuđe i upravu vrši knjiženjem ukupnog prometa po izvodima banke zaduživanjem analitičkog konta 111819 – Ostala deponovana novčana sredstva i odobravanjem analitičkog konta 391191 – Razgraničeni ostali prihodi, za priliv novčanih sredstava i obrnuto za odliv novčanih sredstava.

Članak 53.

(Vrijednosni papiri)

- (1) U glavnoj kategoriji 120000 – Vrijednosni papiri knjiže se vrijednosni papiri koji su po svojoj prirodi kratkoročni (mjenica i ček), kao i oni dugoročni papiri koje korisnik proračuna nema namjeru držati duže od godine dana.
- (2) Pravilnikom o knjigovodstvu utvrđeno je da se kratkoročni vrijednosni papiri vode po kupovnom kursu, a obveznice po nominalnoj vrijednosti, a odstupanje od nominalne vrijednosti evidentira se preko konta glavne grupe 121900 – Ispravka vrijednosti.

Članak 54.

(Kratkoročna potraživanja)

- (1) U okviru glavne kategorije 130000 – Kratkoročna potraživanja evidentiraju se potraživanja sa rokom dospjeća do 12 mjeseci od: pravnih osoba, fizičkih osoba i ostala potraživanja. U okviru ove grupe evidentira se i ispravka vrijednosti potraživanja.
- (2) Kako je obveza praćenja naplate potraživanja na korisniku Proračuna, isti je dužan putem svoje pomoćne knjige potraživanja redovno i svakodnevno pratiti dospelost svakog potraživanja.
- (3) Po isteku ugovorenog roka za naplatu svakog pojedinačnog potraživanja, koji ne može biti duži od šest mjeseci, korisnik proračuna je dužan poduzeti sve zakonom propisane radnje za naplatu istog, te u svojoj pomoćnoj knjizi i Glavnoj knjizi Trezora izvršiti preknjiženje tog potraživanja na sumnjiva i sporna potraživanja zaduženjem konta 131351 - Sumnjiva i sporna potraživanja, a odobrenjem konta u okviru glavne kategorije 130000 – Kratkoročna potraživanja.

- (4) Prilikom popisa potraživanja, koje se obvezno vrši na kraju godine sa stanjem na dan 31.12, popisna Povjerenstvo daje prijedlog o otpisu sumnjivog i spornog potraživanja. Otpisivanje potraživanja se ne može izvršiti bez odobrenja Ministarstva financija.
- (5) Prilikom podnošenja zahtjeva za davanje suglasnosti za otpis potraživanja potrebno je priložiti odgovarajuću dokumentaciju kojom se potvrđuje da su poduzete sve zakonom predviđene mjere za naplatu potraživanja, kao i prijedlog odluke Povjerenstva o otpisu potraživanja, uz obrazloženje. Ukoliko je dužnik brisan iz sudskog registra, treba priložiti sudske dokumente koji to potvrđuju.

Članak 55.
(Kratkoročni plasmani)

- (1) U glavnoj kategoriji 140000–Kratkoročni plasmani, vode se kratkoročni plasmani koji se sastoje od kredita datih pravnim i fizičkim osobama, radnicima, ostali kratkoročni krediti, kao i sumnjiva i sporna potraživanja po istima, ostali kratkoročni plasmani i njihova ispravka vrijednosti.
- (2) Obvezno je u Proračunu planirati iznos sredstava koja će se plasirati na kontima glavne kategorije 820000 – Kapitalni izdaci.
- (3) Plasiranje sredstava mora se zasnivati na ugovoru u kojem će se precizirati iznos kredita, uvjeti korištenja kredita i rok otplate.

Članak 56.
(Knjiženje kratkoročnog kredita i plasmana)

- (1) Knjiženje datog kredita ili plasmana vrši se tako što se za visinu odobrenog kredita ili plasmana po ugovoru zaduži odgovarajući analitički konto iz potkategorije 822000– Izdaci za financijsku imovinu, a odobrava konto 311191 - Ostale obveze.
- (2) Po izvršenoj isplati kredita, odnosno prijenosu sredstava na račun primaoca zatvara se obveza knjiženjem na teret konta 311191 – Ostale obveze, u korist konta 111111- Transakcijski račun.
- (3) Istovremeno se u Glavnoj knjizi evidentira dati kredit ili plasman zaduženjem odgovarajućeg analitičkog konta iz potkategorije 141000 – Kratkoročni plasmani za ukupan iznos glavnice, a odobrava konto 511122 - Raspored viška prihoda, za isti iznos.

Članak 57.
(Knjiženje uplata anuiteta kod vraćanja kredita i plasmana)

- (1) Za ukupan iznos primljenog anuiteta u Trezoru zadužuje se transakcijski račun, a odobrava odgovarajući analitički konto iz potkategorije 813000 – Primici od financijske imovine, za iznos rate i odgovarajući analitički konto iz glavne grupe 721300–Kamate i dividende primljene od pozajmica i učešća u kapitalu, za iznos kamate.
- (2) Istovremeno se vrši knjiženje smanjenja potraživanja putem Glavne knjige tako što se zadužuje konto 511122 – Raspored viška prihoda, za iznos rate, a odobrava odgovarajući konto iz potkategorije 141000 – Kratkoročni plasmani za isti iznos.
- (3) Transakcije davanja kredita i plasmana i transakcije povrata anuiteta vrše se preko transakcijskog računa Trezora.

Članak 58.
(Financijski i obračunski odnosi)

- (1) Na kontima glavne kategorije 160000 – Financijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama evidentiraju se potraživanja iz financijskih i obračunskih odnosa sa drugim povezanim proračunskim jedinicama.

- (2) Na kontima ove glavne kategorije evidentiraju se obračunski odnosi sa povezanim proračunskim jedinicama koji su proistekli iz internih poslovnih odnosa.
- (3) Vrijednosno i po vrstama, stanja iskazana na kontima glavne kategorije 160000 - Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama, kod jednog proračunskog korisnika kao potraživanja, moraju da korespondiraju sa stanjem iskazanim na kontima glavne kategorije 360000 - Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama, kod drugog proračunskog korisnika kao obveza.

Članak 59.

(Interni poslovni odnosi kantonalnih proračunskih korisnika)

- (1) Procedure vezane za transakcije iz internih poslovnih odnosa regulirane su posebnim Napatkom o procesiranju transakcija iz internih poslovnih odnosa kantonalnih proračunskih korisnika („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 15/08)
- (2) Budući da se obveze i potraživanja po istom temelju knjiže kod dva proračunska korisnika, a zatvaranje tih internih odnosa se vrši u Trezoru, korisnici proračuna su obvezni da interne fakture knjiže i međusobno usklađuju u roku od osam dana od dana ispostavljanja, odnosno prijema fakture.
- (3) Proračunski korisnik kao prodavac, na temelju ispostavljene interne fakture, u svojoj evidenciji kroz Modul Glavne knjige zadužuje konto 161319 – Potraživanja prema internim kupcima, a odobrava konto 789111 – Prihodi od internih transakcija.
- (4) Proračunski korisnik kao kupac, po prijemu interne fakture, u Modulu Glavne knjige zadužuje konto 689111 – Rashodi iz internih transakcija, a odobrava konto 361319 – Obveze prema internim dobavljačima.
- (5) Zatvaranje potraživanja po internim kupcima i obveza prema internim dobavljačima evidentiranih u Glavnoj knjizi proračunskih korisnika, se vrši u Trezoru zaduživanjem konta 111119- Račun za poravnanje internih transakcija, uz organizacioni kod Trezora 99999999, a odobrava se konto 161319 – Potraživanja prema internim kupcima, uz organizacioni kod potrošačke jedinice internog prodavca, zatim u istom nalogu za knjiženje, zadužuje se konto 361319 – Obveze prema internim dobavljačima uz organizacioni kod potrošačke jedinice internog kupca, a odobrava se konto 111119- Račun za poravnanje internih transakcija uz organizacioni kod Trezora 99999999.
- (6) Za troškovni konto 689111- Rashodi od internih transakcija, ne vrši se planiranje sredstava u Proračunu internog „kupca“, niti se vrši kontrola raspoloživosti sredstava u proračunu, da se ne bi duplirali rashodi na razini proračuna Kantona po istom osnovu. Međutim, potrebno je da interni „prodavac“ u svom Proračunu planira rashode za interne prihode, koji neće biti naplaćeni u gotovom novcu jer proističu iz internih prihoda.
- (7) Trezor na kraju polugodišnjeg i godišnjeg obračunskog perioda, a prije izrade izvješća za taj period, vrši se zatvaranje svih konta internih rashoda preko konta 691119 - Konto za zatvaranje internih rashoda i zatvaranje svih konta intnih prihoda, preko konta 791119 - Konto za zatvaranje internih prihoda, a zatim zatvara ova konta na način kako se to vrši na kraju godine kod izrade završnog računa. nakon zatvaranja ovih konta saldo na istima mora biti nula.
- (8) Budući da se obveze i potraživanja po istom temelju knjiže kod dva proračunska korisnika, a zatvaranje tih internih odnosa se vrši u Trezoru, proračunski korisnici su obvezni da interne fakture knjiže i međusobno usklađuju u roku od osam dana od dana ispostavljanja, odnosno prijema fakture.

Članak 60.

(Kratkoročna razgraničenja)

- (1) Na kontima kratkoročnih razgraničenja evidentiraju se:
 - a) unaprijed obračunati, a nenaplaćeni prihodi
 - b) unaprijed plaćeni rashodi

- (2) Knjiženja na kratkoročnim razgraničenjima vrše se kad se obveza stvori i plati u jednom obračunskom periodu, a troškovi će nastati i evidentirati se u periodu do 12 mjeseci.
- (3) Primjer: ako je proračunski korisnik sklopio ugovor o zakupu poslovnog prostora na godinu dana i u cijelosti izmirio ugovoreni iznos, u toku obračunskog perioda knjiženje se vrši na sljedeći način:
 - a) za iznos koji će evidentirati kao trošak do kraja obračunskog perioda tereti se konto 613611 – Unajmljivanja prostora ili zgrada, a za razliku između tog iznosa i ukupne obveze koja se odnosi na troškove narednog perioda tereti konto 191219 – Ostali razgraničeni rashodi, dok se za ukupan iznos obveze po ugovoru odobrava konto iz potkategorije 311000 – Kratkoročne tekuće obveze.
 - b) Plaćanje obveza se vrši u ukupnom iznosu u Trezoru, te se knjiženje vrši zatvaranjem obveza, odnosno zaduživanjem konta iz potkategorije 311000 – Kratkoročne tekuće obveze i odobrenjem konta 111111 - Transakcijski račun.
 - c) U narednom obračunskom periodu sukladno sa dinamikom evidentiranja troška, knjiženje se vrši u Glavnoj knjizi (Obrazac broj 3), zaduženjem konta 613611 – Unajmljivanje prostora ili zgrada, a odobrenjem konta 191219 - Ostali razgraničeni rashodi.

POGLAVLJE III. KLASA 2 – ZALIHE

Članak 61. (Zalihe)

- (1) U klasi 2 – Zalihe, evidentiraju se zalihe materijala i proizvoda sa pripadajućom razlikom u cijeni i porezom na dodanu vrijednost na materijal i proizvode ukoliko su predmet prodaje, sitni inventar na zalihi i sitni inventar u uporabi i auto-gume na zalihi.
- (2) Na kontima ove klase evidentiraju se sve vrste zaliha materijala i proizvoda nezavisno od toga da li je nabavljen za potrebe proračunskog korisnika ili za daljnju prodaju.

Članak 62. (Nabava materijala i sitnog inventara)

- (1) Nabavka materijala i sitnog inventara evidentira se putem dva modula za knjiženje i to:
 - a) za uredno nabavljeni materijal, a po prijemu fakture od dobavljača, proračunski korisnik knjiži fakturu, tako što za ukupan iznos fakture zaduži odgovarajući troškovni konto, a odobri konto iz potkategorije 311000 – Kratkoročne tekuće obveze,
 - b) odmah po prijemu zaliha korisnici proračuna su dužni da putem Glavne knjige evidentiraju zaprimljene zalihe tako što se tereti odgovarajući analitički konto iz klase 2, a odobri konto 211911 - Ispravka vrijednosti materijala ili 221911 - Ispravka vrijednosti sitnog inventara.
- (2) U toku godine utrošak materijala se evidentira putem Glavne knjige, na teret ispravke vrijednosti materijala, a u korist zaliha materijala, za vrijednost utrošenog materijala.
- (3) Sitni inventar, njegovo «trošenje», knjiži se tako što se isti preknjižava sa pozicije sitnog inventara na zalihama na poziciju sitnog inventara u uporabi.
- (4) Proračunski korisnik je dužan povremeno, a obvezno na kraju obračunskog perioda, vršiti Povjerenški popis materijala i sitnog inventara, o čemu Povjerenstvo sastavlja zapisnik i daje prijedlog o načinu knjiženja eventualno utvrđenog manjka, viška i rashodovanje.

Članak 63.
(Knjiženje utvrđenog viška po inventuri)

Za iznos utvrđenog viška materijala i sitnog inventara, na temelju zapisnika popisne Povjerenstva i odluke rukovoditelja proračunskog korisnika, zadužuje se putem Glavne knjige odgovarajući analitički konto iz klase 2, a odobrava konto 211911– Ispravka vrijednosti materijala ili 221911–Ispravka vrijednosti sitnog inventara, po prosječnim cijenama.

Članak 64.
(Knjiženje utvrđenog manjka po inventuri)

- (1) Sukladno odredbama Pravilnika o knjigovodstvu i Pravilnika o kriterijima za rashodovanje, otpis, knjiženje viškova i manjkova stalnih sredstava i sitnog inventara i otpis potraživanja manjak zaliha materijala i sitnog inventara se, po odluci rukovoditelja, može se evidentirati:
- a) kao potraživanje od odgovorne osobe ili
 - b) kao rashod proračunskog korisnika.

(2) Knjiženje manjka na teret odgovorne osobe

U ovom slučaju za iznos manjka zadužuje se konto 211911 – Ispravka vrijednosti materijala ili 221911 – Ispravka vrijednosti sitnog inventara, a odobrava odgovarajući analitički konto iz klase 2. Manjak zaliha se knjiži kao potraživanje od radnika na teret konta 131321 – Potraživanja od radnika za manjkove, a u korist konta 391191– Razgraničeni ostali prihodi.

Navedene transakcije knjiže se u istom nalogu za knjiženje putem Glavne knjige.

Po izvršenoj uplati utvrđenog manjka na transakcijski račun Trezora, a na temelju izvoda iz banke u Trezoru se zadužuje konto 111111 - Transakcijski račun, a odobrava konto 722791 – Ostale neplanirane uplate.

Nakon izvršene uplate proračunski korisnik vrši zatvaranje potraživanja.

(3) Knjiženje manjka na teret proračunskog korisnika

U ovom slučaju za iznos manjka zadužuje se konto 211911 – Ispravka vrijednosti materijala ili 221911 – Ispravka vrijednosti sitnog inventara, a odobrava odgovarajući analitički konto iz klase 2, po prosječnoj cijeni.

Članak 65.
(Knjiženje rashodovanog materijala i sitnog inventara)

Rashodovanje materijala i sitnog inventara (na zalihi i u uporabi) sukladno sa Pravilnikom o kriterijima za rashodovanje, otpis, knjiženje viškova i manjkova stalnih sredstava i sitnog inventara i otpis potraživanja po odluci rukovoditelja korisnika proračuna vrši se tako što se za iznos, koji je utvrdila popisna komisija, zadužuje konto ispravke, a odobrava odgovarajući konto zaliha.

Članak 66.
(Završna knjiženja zaliha materijala)

- (1) Sukladno sa Pravilnikom o knjigovodstvu i Pravilnikom o kriterijima za rashodovanje, otpis, knjiženje viškova i manjkova stalnih sredstava i sitnog inventara i otpis potraživanja višak zaliha materijala knjiži se u korist rashoda, a manjak zaliha na teret rashoda materijala ili odgovorne osobe.
- (2) Imajući u vidu ovu odredbu kod završnih knjiženja na kraju godine, nakon izvršenog popisa, za iznos salda zaliha materijala potrebno je izvršiti ispravku rashoda materijala i sitnog inventara, zaduženjem konta 191311– Ispravka zaliha na kraju godine, a odobrenjem konta 613491–Ispravka, zalihe na kraju godine, čime se evidentira ispravka troškova za neutrošene zalihe materijala.

- (3) U idućoj fiskalnoj godini, odmah nakon knjiženja početnih stanja, proračunski korisnici su dužni putem Glavne knjige izvršiti knjiženje na teret konta 613491 – Ispravka za zalihe na kraju godine, a u korist konta 191311 – Ispravka zaliha na kraju godine, za iznos salda ovog konta.
- (4) Budući da prenesene zalihe odmah terete troškove u narednoj godini, proračunski korisnici su obvezni da prilikom planiranja proračuna planiraju troškove za material najmanje u visini prenesenog salda 613491 – Ispravka za zalihe na kraju godine.

POGLAVLJE IV. KLASA 3 – KRATKOROČNE OBVEZE I RAZGRANIČENJA

Članak 67. (Kratkoročne obveze)

- (1) Kratkoročne obveze su obveze sa rokom dospijeća kraćim od jedne godine.
- (2) Prema Zakonu o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine, proračunski korisnici su samostalni u stvaranju obveza do visine sredstava planiranih proračunom, a odgovornost za stvaranje obveza je na rukovoditelju proračunskog korisnika.
- (3) Kratkoročne obveze obuhvaćaju sljedeće kategorije konta:
- a) 310000 – Kratkoročne tekuće obveze,
 - b) 320000 – Obveze po temelju vrijednosnih papira,
 - c) 330000 – Kratkoročni krediti i zajmovi,
 - d) 340000 – Obveze prema radnicima,
 - e) 360000 – Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama i
 - f) 390000 – Kratkoročna razgraničenja.

Članak 68. (Kratkoročne tekuće obveze)

- (1) Na kontima potkategorije 311000 – Kratkoročne tekuće obveze, evidentiraju se kratkoročne obveze iz tekućeg poslovanja prema strukturi Kontnog plana.
- (2) U kratkoročne tekuće obveze spadaju:
- a) 311100 – Kratkoročne obveze prema pravnim osobama,
 - b) 311200 – Kratkoročne obveze prema fizičkim osobama,
 - c) 311300 – Obveze za korištenje stalne proračunske rezerve i
 - d) 311900 – Ostale kratkoročne obveze.

Članak 69. (Obveze po temelju vrijednosnih papira)

- (1) U potkategoriji 321000 – Obveze po temelju vrijednosnih papira evidentiraju se obveze na temelju vrijednosnih papira prema nazivima pojedinih konta sa rokom kraćim od jedne godine.
- (2) U ovoj potkategoriji evidentiraju se obveze po izdatim čekovima, mjenicama, obveznicama i ostalim vrijednosnim papirima, a prema Analitičkom kontnom planu.

Članak 70.
(Kratkoročni krediti i zajmovi)

- (1) U potkategoriji 331000 – Kratkoročni krediti i zajmovi evidentiraju se primljeni finansijski i robni krediti sa rokom vraćanja do jedne godine, kao i dospjele obveze po anuitetima dugoročnih kredita.
- (2) Krediti iz inozemstva u inozemnoj valuti vode se u KM i bilansiraju se po srednjem tečaju Centralne banke Bosne i Hercegovine.
- (3) Za primljeni zajam u devizama daje se instrukcija banci o konvertovanju deviza u KM.

Članak 71.
(Knjiženje kratkoročnih kredita)

- (1) Knjiženje primljenog kredita vrši se tako što se, u modulu Glavne knjige, za ukupan iznos tog kredita zaduži Transakcijski račun, a odobri odgovarajući analitički konto iz glavne kategorije 810000 – Kapitalni primici.
- (2) Istovremeno se po tom temelju evidentira obveza za primljeni kredit tako što se za iznos tog kredita zaduži odgovarajući analitički konto iz podgrupe 511120 – Izvori novčanih sredstava, a odobri odgovarajući analitički konto iz potkategorije 331000 - Kratkoročni krediti i zajmovi.
- (3) Uplatiocu kredita se daje instrukcija o uplatnom računu na koji će se izvršiti uplata.
- (4) Po dospijeću obveze za plaćanje (bilo da se radi o plaćanju anuiteta ili ukupnog duga) vrši se knjiženje anuiteta koji se knjiži tako što se za iznos rate zaduži odgovarajući analitički konto iz glavne kategorije 820000 – Kapitalni izdaci, za iznos kamate, zaduži odgovarajući analitički konto iz potkategorije 616000 – Izdaci za kamate, a za ukupan iznos anuiteta odobri analitičko konto iz glavne kategorije 310000 - Kratkoročne tekuće obveze.
- (5) Plaćanjem te obveze od strane Trezora i dobivanja izvoda od banke zatvara se konto iz glavne kategorije 310000 - Kratkoročne tekuće obveze.
- (6) Nakon toga se putem Glavne knjige u Trezoru vrši knjiženje smanjenja obveza po kreditu tako što se za plaćeni iznos rate zaduži odgovarajući analitički konto iz potkategorije 331000 – Kratkoročni krediti i zajmovi, a odobri odgovarajući konto iz podgrupe 511120 – Izvori novčanih sredstava.
- (7) Za iznos otplate primljenog kredita, u Proračunu Zeničko-dobojskog kantona mora se planirati iznos na odgovarajućim pozicijama glavne kategorije 820000 – Kapitalni izdaci.
- (8) Ukoliko je kredit primljen u devizama, mogu se pojaviti negativne ili pozitivne kursne razlike.
- (9) U tom slučaju, obvezno je na temelju tečajne liste, po srednjem tečaju Centralne banke Bosne i Hercegovine izvršiti obračun tečajnih razlika i za utvrđene negativne tečajne razlike, u Glavnoj knjizi zadužiti odgovarajući analitički konto iz podgrupe 511120 – Izvori novčanih sredstava, a odobri odgovarajući analitički konto iz potkategorije 331000 – Kratkoročni krediti i zajmovi u Glavnoj knjizi, prije plaćanja.
- (10) Unos obveze za plaćanje anuiteta vrši se odobrenjem konta glavne kategorije 310000 - Kratkoročne tekuće obveze, za iznos anuiteta i tečajne razlike, a zaduženjem odgovarajućeg konta iz glavne kategorije 820000 – Kapitalni izdaci za iznos glavnice, odgovarajućeg konta glavne potkategorije 616000 – Izdaci za kamate za iznos kamata i konto 613831 – Izdaci za negativne tečajne razlike, za iznos tečajne razlike.
- (11) Po izvršenom plaćanju u Trezoru, a na temelju izvoda banke zatvara se konto glavne kategorije 310000 - Kratkoročne tekuće obveze.
- (12) Nakon toga se putem Glavne knjige u Trezoru vrši knjiženje smanjenja obveza po kreditu tako što se za plaćeni iznos rate i tečajne razlike zaduži odgovarajući analitički konto iz potkategorije 331000 - Kratkoročni krediti i zajmovi, a odobri odgovarajući konto iz podgrupe 511120 – Izvori novčanih sredstava.

- (13) Kod pozitivnih tečajnih razlika, prije unosa obveze za plaćanje anuiteta, u Glavnoj knjizi se zadužuje odgovarajući analitički konto iz potkategorije 331000 – Kratkoročni krediti i zajmovi, a odobrava konto 191211 – Razgraničene tečajne razlike.
- (14) Na kraju godine, prije zaključnih knjiženja, ispostavlja se nalog za knjiženje kojim se vrši prijenos salda konta 191211 – Razgraničene tečajne razlike na odgovarajući konto iz podgrupe 511120 – Izvori novčanih sredstava.

Članak 72.
(Obveze prema radnicima)

- (1) Obveze prema radnicima su po svojoj prirodi kratkoročne.
- (2) Pod ovim obvezama se podrazumijevaju obveze po temelju plaća i naknada plaća kao i sve obveze prema radnicima koje nemaju karakter plaća.
- (3) Obveze za akontacije poreza na dohodak, po trenutnom softverskom rješenju, knjiže se nalogom kroz Glavnu knjigu Trezora na slijedeći način:
- a) Za obračunatu akontaciju porez na dohodak odobrava se analitički konto 341111 – Plaće za redovan rad, sa predznakom (-) i odobrava se analitički konto 341461 – Akontacija poreza na dohodak, uz obvezni unos organizacionog koda proračunske organizacije.
 - b) Za plaćenu akontaciju poreza na dohodak, zadužuje se analitički konto 341111 – Plaće za redovan rad, sa predznakom (-) i zadužuje se analitički konto 341461 – Akontacija poreza na dohodak, uz obvezni unos organizacionog koda proračunske organizacije.

Članak 73.
(Financijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama)

- (1) Konta u ovoj kategoriji uvijek korespondiraju kontima na kojima je evidentirano potraživanje iz internih poslovnih odnosa.
- (2) Budući da se obveze i potraživanja po istom temelju knjiže kod dva proračunska korisnika, a zatvaranje tih internih odnosa se vrši u Trezoru, korisnici proračuna su obvezni da interne fakture knjiže i međusobno usklađuju u roku od osam dana od dana ispostavljanja, odnosno prijema fakture.

Članak 74.
(Kratkoročna razgraničenja)

- (1) Na kontima glavne kategorije 390000–Kratkoročna razgraničenja, vode se unaprijed naplaćeni prihodi po svim temeljima i obračunati neplaćeni, odnosno nedospjeli rashodi po svim temeljima ako se razgraničavaju na rok do godine dana.
- (2) Kratkoročna razgraničenja se sastoje iz slijedećih glavnih grupa:
- (a) 391100 – Razgraničeni prihodi i
 - (b) 391200 – Razgraničeni rashodi.
- (3) Sukladno Napatku o načinu uplate i korištenja primljenih tekućih transfera i donacija za proračunske korisnike („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 6/12 i 17/12) , kao i Napatku o prikupljanju, evidentiranju i raspolaganju vlastitih prihoda od strane proračunskih korisnika („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 3/09) po prilivu namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i donacija knjiženje se vrši u modulu Glavne knjige odobrenjem odgovarajućeg analitičkog konta glavne grupe 391100 – Razgraničeni prihodi i zaduženjem odgovarajućeg konta grupe 7, uz obvezan unos subanalitičkog konta i /ili oznake projekta.

- (4) Po izvršenom knjiženju rashoda ili izdataka iz namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i donacija u pomoćnoj knjizi AP računi, u Glavnoj knjizi Trezora evidentira se stav knjiženja zaduženjem odgovarajućeg analitičkog konta glavne grupe 391100 - Razgraničeni prihodi i odobravanjem odgovarajućeg konta grupe 7, uz obvezan unos subanalitičkog konta i /ili oznake projekta.
- (5) Povrat novčanih sredstava, po temelju eventualni knjižnih obavijesti o odobrenju za iznos više plaćenih obveza prema dobavljačima u prethodnoj godini, kao i eventualnih pogrešnih uplata izvršenih, vrši se na depozitni račun Zeničko-dobojskog kantona, odobravanjem konta Povrati iz ranijih godina u okviru grupe neplaniranih uplata, sukladno odredbama važećeg Pravilnika o načinu uplate javnih prihoda proračuna i izvanproračunskih fondova na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine.

POGLAVLJE V. KLASA 4 – DUGOROČNE OBVEZE I RAZGRANIČENJA

Članak 75. (Dugoročne obveze)

- (1) Na kontima klase 4 evidentiraju se obveze koje dospijevaju u roku dužem od jedne godine.
- (2) Sukladno Pravilniku o knjigovodstvu, kao dugoročne obveze knjigovodstveno se iskazuju i one obveze čiji je rok kraći od jedne godine, a izvorno su formirane sa ugovorenim rokom dužim od godine.
- (3) Kratkoročne obveze po ugovoru o reprogramiranju duga mogu se pretvoriti u dugoročne. U tom slučaju, na temelju takvog ugovora, obvezno je prethodno isknjižiti dug sa konta klase 3 i evidentirati ga na odgovarajućim kontima klase 4.
- (4) U okviru klase 4 vode se:
 - a) 410000 – Dugoročni krediti i zajmovi,
 - b) 420000 – Ostale dugoročne obveze i
 - c) 490000 – Dugoročna razgraničenja.
- (5) Za dospjele rate kredita u fiskalnoj godini potrebno je u Proračunu planirati odgovarajući iznos sredstava na kontima glavne kategorije 820000 - Kapitalni izdaci i odgovarajući iznos za obračunate kamate na odgovarajućoj poziciji troškova.
- (6) Kod kredita dobivenih u devizama potrebno je na određenoj troškovnoj poziciji u Proračunu planirati i odgovarajući iznos sredstava za eventualne tečajne razlike.
- (7) Trezor sačinjava amortizacioni plan, koji obvezno sadrži podatke o kreditoru, ukupnom iznosu duga, eventualnom grace periodu, iznosu rate i kamata.

Članak 76. (Knjiženje dugoročnih kredita)

- (1) Sukladno Naputku o planiranju i računovodstvenom evidentiranju vanjskog duga Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 69/06, 78/06, 2/11 i 11/12) u Glavnoj knjizi Trezora primljeni dugoročni kredit knjiže se, na temelju izvoda banke, zaduženjem Transakcijskog računa, a odobrenjem odgovarajućeg analitičkog konta iz glavne kategorije 810000 - Kapitalni primici.
- (2) Istovremeno se u Glavnoj knjizi Trezora zadužuje odgovarajući analitički konto iz podgrupe 511120 – Izvori novčanih sredstava, za iznos glavnice kredita i analitički konto iz glavne grupe 0921 – Razgraničeni rashodi, za obračunate kamate, a odobrava odgovarajući analitički konto iz glavne kategorije 410000 – Dugoročni krediti i zajmovi u iznosu primljenog kredita i obračunatih kamata po kreditu.

- (3) Ukoliko umjesto novčanih sredstava, Kreditor vrši plaćanje direktno dobavljaču za ispostavljene fakture za nabavu stalnih sredstava, provodi se knjiženje u Glavnoj knjizi Trezora, zaduživanjem odgovarajućeg analitičkog konta glavne grupe 511120 - Izvori novčanih sredstava i 0921- Razgraničeni rashodi, za iznos obračunate kamate, a odobrava odgovarajući analitički konto iz glavne_kategorije 410000 – Dugoročni krediti i zajmovi u iznosu primljenog kredita i obračunatih kamata.
- (4) Za nabavljena stalna sredstva u modulu Glavne knjige zadužuje se odgovarajući analitički konto iz glavne grupe 011600 – Sredstva u pripremi, a odobrava konto 511111 – Izvori stalnih sredstava.
- (5) Stalno sredstvo se stavlja u uporabu zaduživanjem odgovarajućeg analitičkog konta klase 0, a odobravanjem glavne grupe 011600 – Sredstva u pripremi.

Članak 77.

(Knjiženje otplate anuiteta po dugoročnom kreditu)

- (1) Na temelju podataka iz amortizacionog plana, Trezor koji prati dugoročni kredit i o istom vodi pomoćnu knjigu, sastavlja nalog za plaćanje anuiteta, kojim se zadužuje odgovarajući analitički konto iz glavne kategorije 820000 – Kapitalni izdaci, za iznos rate i zadužuje odgovarajući analitički konto iz potkategorije 616000 - Izdaci za kamate, za iznos kamate, a odobrava odgovarajući konto iz potkategorije 331000 - Kratkoročni krediti i zajmovi.
- (2) Plaćanje anuiteta se vrši u Trezoru i knjiži se na teret odgovarajućeg konta iz potkategorije 331000 - Kratkoročni krediti i zajmovi, a u korist konta 111111 - Transakcijski račun.
- (3) Nakon izvršenog plaćanja, u Glavnoj knjizi, Trezor evidentira otplatu glavnice, tako što zaduži odgovarajući analitički konto iz glavne kategorije 410000 - Dugoročni kredit i zajmovi, za iznos plaćene glavnice i kamate, a odobrava odgovarajući analitički konto iz podgrupe 511120 – Izvori novčanih sredstava, za iznos plaćene glavnice i analitički konto glavne grupe 0921- Razgraničeni rashodi, za iznos plaćene kamate.
- (4) U drugom slučaju, kada kreditor nije doznačio sredstva odobrenog kredita na Transakcijski račun, nakon izvršenog plaćanja u Glavnoj knjizi, Trezor evidentira otplatu glavnice, tako što zaduži odgovarajući analitički konto iz glavne kategorije 410000 - Dugoročni kredit i zajmovi, za iznos plaćene glavnice i kamate, a odobrava odgovarajući analitički konto iz podgrupe 511120 – Izvori novčanih sredstava, za iznos plaćene glavnice i 0921- Razgraničeni rashodi, za iznos plaćene kamate.
- (5) Obveza Trezora je da prati dugoročne kredite kumulativno i subanalitički po kreditoru.

Članak 78.

(Dugoročna razgraničenja)

- (1) Polazeći od obveze primjene modificiranog akrualnog načela, prihodi se priznaju kad su mjerljivi i raspoloživi, a rashodi se knjiže u periodu na koji se odnose, odnosno, dugoročno se razgraničavaju plaćeni troškovi koji se odnose na period duži od jedne godine.
- (2) Rezerviranja po temelju rizika i obveza mogu se vršiti samo ako je to i Proračunom predviđeno.

POGLAVLJE VI. KLASA 5 – IZVORI STALNIH SREDSTAVA

Članak 79.

(Izvori stalnih sredstava)

- (1) Prema Pravilniku o knjigovodstvu, pod izvorima stalnih sredstava podrazumijevaju se izvori koji proračunskom korisniku stoje na raspolaganju neograničeno (neodređeno) vrijeme, odnosno koji nemaju unaprijed utvrđen rok dospijea.
- (2) Prema klasifikaciji iz kontnog plana osnovni izvori stalnih sredstava proračuna i proračunskih korisnika prema njihovom porijeklu mogu biti:
 - a) 510000 – Izvori stalnih sredstava, koji predstavljaju sredstva Zeničko-dobojskog kantona, stavljena na trajno raspolaganje i
 - b) 520000 – Ostali izvori sredstava, ulozi i drugi.

Članak 80.

(Izvori stalnih sredstava)

- (1) U okviru glavne kategorije 510000 – Izvori stalnih sredstava evidentiraju se:
 - a) izvori stalnih sredstava (konto 511111), kao njihova povećanja po temelju izgradnje, rekonstrukcije, kupovine ili sticanja na drugi način, odnosno smanjenja po temelju njihovog otpisa (ispravke vrijednosti), rashodovanja, prodaje ili drugih otuđenja,
 - b) izvori novčanih sredstava (konta 511121 do 511129), u vidu primitaka od prodaje stalnih sredstava, rasporeda viška prihoda, primljenih transfera i donacija za kapitalne namjene iz svih izvora, uzetih zajmova i kredita za kapitalne namjene i ostali primici za kapitalne izdatke) i
 - c) izvori ostalih sredstava (konto 511131).
- (2) Pravilnik predviđa da se u glavnoj grupi 510000 – Izvori stalnih sredstava vode i analitička konta novčanog i naturalnog dijela stalnih sredstava.

Članak 81.

(Ostali izvori sredstava)

- (1) Na kontu 521111 – Ostali izvori sredstava evidentiraju se stalni izvori po temelju trajnih uloga drugih osoba, organizacija i subjekata, u sredstvima svih oblika.
- (2) Pored navedenih stalnih izvora na klasi 5 evidentiraju se i:
 - a) izvori sredstava rezervi (glavna kategorija 530000), kao posebna kategorija izvora koja se formira ili putem obveznih izdvajanja po zakonu (zakonske rezerve) ili slobodno, na način i u iznosima utvrđenim internim aktima i odlukama Vlade Zeničko-dobojskog kantona i
 - b) neraspoređeni višak prihoda, odnosno rashoda (konto 591111).
- (3) Knjiženja u okviru klase 5 sadržana su i objašnjena u okviru onih primjera koji su navedeni za kapitalne primitke i izdatke (izgradnja, nabavka, otpis, rashodovanje i prodaja stalnih sredstava, donacije i zaduživanja za kapitalne izdatke, dugoročni plasmani i drugo), kao i kod primjera utvrđivanja, evidentiranja i raspoređivanja razlike prihoda i rashoda.

POGLAVLJE VII. KLASA 6 – RASHODI

Članak 82. (Rashodi)

- (1) Na temelju Zakona o Trezoru i Uredbe o računovodstvu, rashodi se priznaju i računovodstveno evidentiraju u momentu stvaranja, tj. u periodu na koji se odnose, bez obzira kada će obveze po tim rashodima biti izmirene.
- (2) Obveza proračunskih korisnika je da se prilikom stvaranja obveza, odnosno rashoda, pridržavaju odobrenog operativnog Proračuna, a obveza Trezora je da sukladno sa zakonskim prioritetima i raspoloživim novčanim sredstvima na Jedinstvenom računu Trezora izmiri te obveze.
- (3) Sve prispjele fakture-računi do 31. siječnja tekuće godine koje se odnose na obveze nastale u prethodnoj godini, knjiže se pod 31.12. prethodne godine, odnosno kao trošak prethodne godine.
- (4) Prema analitičkom kontnom planu za Proračun i proračunske korisnike, rashodi su razvrstani u sljedeće dvije glavne kategorije:
 - a) 610000 – Tekući rashodi,
 - b) 680000 – Doznake nižim potrošačkim jedinicama i
 - c) 690000- Raspored rashoda.

Članak 83. (Tekući rashodi)

- (1) Prema vrstama i potkategorijama Kontnog plana tekući rashodi obuhvataju:
 - a) 611000 – Plaće i naknade troškova uposlenih,
 - b) 612000 – Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi,
 - c) 613000 – Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge,
 - d) 614000 – Tekući transferi i drugi tekući rashodi,
 - e) 615000 – Kapitalni transferi,
 - f) 616000 – Izdaci za kamate,
- (2) Kako se iz naziva navedenih konta vidi, u glavnu kategoriju konta 610000 – Tekući rashodi spadaju oni rashodi koji su nužni za poslovanje i funkcioniranje proračunskih korisnika.

Članak 84. (Centralizirani obračun plaća i naknada plaća i doprinosi poslodavca i ostali doprinosi)

- (1) Na odgovarajućim analitičkim kontima glavne grupe 611100 - Bruto plaće i naknade, 611200- Naknade troškova uposlenih i 612100- Doprinosi poslodavca planiraju se sredstva za isplatu plaća i naknada plaća.
- (2) U trezorskom poslovanju Zeničko-dobojskog kantona obračun i isplata plaća je centralizirana.
- (3) Centralizirani obračun plaće predstavlja pomoćnu knjigu u okviru informacionog sustava Trezora. Organizaciona podjela poslova utvrđena je između korisnika proračuna i Ministarstva financija, odnosno Trezora.
- (4) U okviru Trezora formiran je Glavni operativni centar, a za potrebe obračuna plaća proračunskih korisnika i realiziranja ovih poslova formirani su Pomoćni operativni centri s tačno definiranim obvezama i zadacima.

- (5) Proračunski korisnici u pomoćnim operativnim centrima unose podatke u svoju pomoćnu knjigu kroz poseban informacijski sistem za obračun i obradu plaća.
- (6) U Glavnom operativnom centru se vrši obračun i priprema za isplatu plaća i naknada, uplatu poreza i doprinosa i drugih vrsta plaćanja vezanih za plaće i naknade. Također se vrši unos podataka svih vrsta odbitaka uposlenika proračunskih korisnika.
- (7) Za isplatu neto plaća i naknada plaća, bankama se prenosi ukupan iznos za ukupan broj zaposlenih koji u toj banci imaju otvorene tekuće račune.
- (8) Istovremeno se bankama dostavljaju spiskovi u pisanoj i u elektronskoj formi, sa svim podacima o pojedinačnim plaćama, naknadama plaća i dodatnim primanjima.

Članak 85.

(Naknade za bolovanje preko 42 dana)

- (1) Prilikom obračuna i isplate plaća i naknada plaća, kao i bolovanja preko 42 dana tereti se konto 611100 - Bruto plaće i naknade plaća.
- (2) Imajući u vidu obvezu kantonalnog Zavoda zdravstvenog osiguranja za refundiranjem bolovanja preko 42 dana, isplaćene naknade po temelju bolovanja preko 42 dana ne predstavljaju rashode proračunskih korisnika, zato što će se ti izdaci proračunskom korisniku refundirati.
- (3) Po izvršenoj isplati plaća, Odsjek za centralizirani obračun i isplatu plaća je obavezan podnijeti pismeni zahtjev kantonalnom Zavodu zdravstvenog osiguranja za refundiranje naknada za bolovanje preko 42 dana.
- (4) U navedenom zahtjevu Odsjek za centralizirani obračun i isplatu plaća treba naznačiti napomenu, i to:
 - a) refundacije naknada za bolovanje preko 42 dana iz prethodnih godina, uplata se vrši na Depozitni račun Kantona, vrsta prihoda 722761 – Uplaćene refundacije bolovanja iz ranijih godina, sa obveznom naznakom proračunske organizacije i perioda na koji se odnosi,
 - b) refundacije naknada za bolovanje preko 42 dana iz tekućeg perioda, uplata se vrši na Transakcijski račun Kantona.
- (5) Na temelju odobrenog i ovjerenog zahtjeva od strane Zavoda za zdravstveno osiguranje, koja pristignu u tekućoj godini i odnosi se na tekuću godinu, putem modula Glavne knjige, proračunski korisnik knjiži potraživanje za bolovanje od Zavoda zdravstvenog osiguranja, tako što zaduži odgovarajući analitički konto 131343 – Potraživanje za bolovanje preko 42 dana od Zavoda za zdravstveno osiguranje i zaduži konto 611113 -Naknade za bolovanja preko 42 dana, sa predznakom minus (-), uz obavezan unos organizacionog koda proračunskog korisnika.
- (6) Ako odobreni i ovjereni zahtjevi od strane Zavoda za zdravstveno osiguranje pristignu u tekućoj godini, a odnose se na potraživanja iz prethodne godine, knjiže se tako što se zaduži odgovarajući konto 131343 – Potraživanje za bolovanje preko 42 dana od Zavoda za zdravstveno osiguranje, a odobri konto 391112 – Naplaćeni prihodi za potraživanja za preko 42 dana od Zavoda za zdravstveno osiguranje.
- (7) Uplata Zavoda zdravstvenog osiguranja u tekućoj godini za refundacije bolovanja preko 42 dana za tekući period, vrši se na Transakcijski račun Kantona, s tim da se po dobijanju izvoda iz banke kojim se potvrđuje ta transakcija, u Trezoru se vrši zatvaranje potraživanja.
- (8) Uplata Zavoda zdravstvenog osiguranja u tekućoj godini za refundacije bolovanja preko 42 dana iz prethodnih godina, vrši se na Depozitni račun Kantona, vrsta prihoda 722761 – Uplaćene refundacije bolovanja iz ranijih godina, sa obveznom naznakom proračunske organizacije i perioda na koji se odnosi, s tim da se po izvršenoj uplati vrši zatvaranje potraživanja tako što se zaduži konto 391112 – Naplaćeni prihodi za potraživanja za preko 42 dana od Zavoda za zdravstveno osiguranje, a odobri konto 131343 – Potraživanje za bolovanje preko 42 dana od Zavoda za zdravstveno osiguranje.

Članak 86.

(Knjiženje refundacija naknada za volontere i naknada za pripravnike)

- (1) Obračun i isplata sredstva po temelju ugovora o volonterskom radu i u ugovora o obavljanju pripravničkog staža zaključenih sa kantonalnim Zavodom za zapošljavanje planiraju se na kontima podkategorije 611 – Plaće i naknade troškova zaposlenih i 612 – Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi.
- (2) Kantonalnim propisima je utvrđen dio obveza koji će refundirati Zavod za zapošljavanje.
- (3) Po izvršenoj isplati naknada za volontere i plaća za pripravnike, Odsjek za centralizirani obračun i isplatu plaća je obvezan podnijeti pismeni zahtjev kantonalnom Zavodu za zapošljavanje za refundiranje isplaćenih sredstava.
- (4) U navedenom zahtjevu Odsjek za centralizovani obračun i isplatu plaća treba naznačiti napomenu, i to:
 - a) refundacija naknada za volontere i naknada za pripravnike iz prethodnih godina, uplata se vrši na Depozitni račun Kantona, vrsta prihoda 722791 – Ostale neplanirane uplate, sa obaveznom naznakom proračunske organizacije i perioda na koji se odnosi,
 - b) refundacije naknada za volontere i naknada za pripravnike iz tekućeg perioda, uplata se vrši na Transakcijski račun Kantona.
- (5) Na temelju ovjerenog zahtjeva za refundaciju isplata za volontere, putem modula Glavne knjige, a koja pristignu u tekućoj godini i odnosi se na tekuću godinu proračunski korisnik knjiži potraživanje za volontere zaduživanjem konta 131344 – Potraživanja za naknade volonterima od Zavoda za zapošljavanja i zaduži odgovarajući konto 611132 – Doprinosi za zdravstveno osiguranje, sa predznakom minus (-).
- (6) Ako odobreni i ovjereni zahtjevi od strane Zavoda za zapošljavanje pristignu u tekućoj godini, a odnose se na potraživanja iz prethodne godine, knjiže se tako što se zaduži konto 131344 – Potraživanja za naknade volonterima od Zavoda za zapošljavanja, a odobri konto 391113 – Naplaćeni prihodi za volontere od Zavoda za zapošljavanje.
- (7) Takođe, na temelju ovjerenog zahtjeva za refundaciju isplata za pripravnike, a koja pristignu u tekućoj godini i odnose se na tekuću godinu, putem modula Glavne knjige, proračunski korisnik knjiži potraživanje za pripravnike zaduživanjem konta 131345 – Potraživanja za pripravnike od Zavoda za zapošljavanje i zaduži odgovarajući konto podkategorije 611 – Plaće i naknade troškova uposlenih i 612 – Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi, sa predznakom minus (-).
- (8) Ako odobreni i ovjereni zahtjevi od strane Zavoda za zapošljavanje pristignu u tekućoj godini, a odnose se na potraživanja iz prethodne godine, knjiže se tako što se zaduži konto 131345 – Potraživanja za pripravnike od Zavoda za zapošljavanje, a odobri konto 391114 – Naplaćeni prihodi za pripravnike od Zavoda za zapošljavanje.
- (9) Uplata Zavoda za zapošljavanje u tekućoj godini za refundacije naknada za volontere i naknada za pripravnike, za tekući period, vrši se na Transakcijski račun Kantona, s tim da se po dobijanju izvoda iz banke kojim se potvrđuje ta transakcija, u Trezoru se vrši zatvaranje potraživanja.
- (10) Uplata Zavoda za zapošljavanje u tekućoj godini za refundacije naknada za volontere i pripravnike iz prethodnih godina, vrši se na Depozitni račun Kantona, vrsta prihoda 722791 – Ostale neplanirane uplate, sa obveznom naznakom proračunske organizacije i perioda na koji se odnosi, s tim da se po izvršenoj uplati vrši zatvaranje potraživanja, i to:
 - a) za refundacije naknada za volontere zaduži se konto 391113 – Naplaćeni prihodi za volontere od Zavoda za upošljavanje, a odobri konto 131344 – Potraživanje za naknade volonterima od zavoda za upošljavanje,
 - b) za refundacije naknada za pripravnike zaduži se konto 391114 – Naplaćeni prihodi za pripravnike od Zavoda za upošljavanje, a odobri konto 131345 – Potraživanje za naknade pripravnike od Zavoda za upošljavanje.

Članak 87.
(Prekoračenja troškova telefona)

- (1) Knjiženje obustave iz plaća uposlenika, po temelju prekoračenja troškova telefona vrši se zaduženjem odgovarajućeg konta podgrupe 613310 – Izdaci za komunikaciju sa predznakom minus (-) i zaduženjem konta 131391 – Ostala potraživanja.
- (2) Uplata po temelju prekoračenja knjiži se na teret konta 111111 - Transakcijski račun u korist konta 722721 – Uplate za prekoračenje troškova PTT usluga.
- (3) Zatvaranje potraživanja vrši se u modulu Glavne knjige zaduživanjem konta 722721 – Uplate za prekoračenje troškova PTT usluga, o odobravanjem konta 131391 – Ostala potraživanja.

Članak 88.
(Obračun naknada iz radnog odnosa i po temelju radnog odnosa)

- (1) Obračun naknada iz radnog odnosa i po temelju radnog odnosa vrši se sukladno sa posebnim propisima o radu, kolektivnim ugovorima i pojedinačnim ugovorima o radu, ali i sukladno sa kantonalnim propisima o naknadama koje nemaju karakter plaće i posebnim aktima organa uprave ili drugog mjerodavnog organa. Navedenim propisima utvrđena su, ne samo prava na naknade i isplate po raznim temeljima, nego i ograničenja u pogledu visine tih naknada.
- (2) Prilikom obračuna i isplate raznih naknada obvezno je primjenjivati i propise o oporezivanju tzv. propisi o oporezivanju dodatnih osobnih primanja. Porezni tretman tih isplata utvrđen je Zakonom o porezu na dohodak.

Članak 89.
(Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge)

- (1) Na kontu potkategorije 613000 – Izdaci za materijal i usluge, knjiže se izdaci za materijal i usluge i to:
 - a) 613100 - Putni troškovi,
 - b) 613200 - Izdaci za energiju,
 - c) 613300 - Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge,
 - d) 613400 - Nabavka materijala i sitnog inventara,
 - e) 613500 - Izdaci za usluge prijevoza i goriva
 - f) 613600 - Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine,
 - g) 613700 - Izdaci za tekuće održavanje,
 - h) 613800 - Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa,
 - i) 613900 – Ugovorene i druge posebne usluge.
- (2) Kako je Analitički kontni plan sastavni dio Pravilnika o knjigovodstvu, to je svaki proračunski korisnik obavezan pridržavati se odredaba koje nalažu posebno evidentiranje navedenih rashoda.

Članak 90.
(Knjiženje troškova službenog puta)

- (1) Svi troškovi vezani za službena putovanja, kako u zemlji tako i u inozemstvu, evidentiraju se na odgovarajućim analitičkim kontima iz glavne grupe 613100 – Putni troškovi.
- (2) Troškovi službenih putovanja obuhvaćaju:
 - a) troškove prijevoza na službenom putovanju (javnim prijevoznim sredstvima ili ličnim automobilom),
 - b) troškove smještaja na službenom putovanju i
 - c) troškove dnevnica za vrijeme službenog putovanja.

- (3) Postupak odobravanja službenih putovanja, isplata akontacija i obračun putnih troškova utvrđuje se važećom Uredbom o naknadama troškova za službena putovanja kao i drugim propisima kojima se određuje visina dnevnica, kategorija smještaja, vrsta prijevoza i dr, te aktom kojeg donosi i putnim nalogima koje potpisuje odgovorna osoba proračunskog korisnika.
- (4) Za korištenje osobnog automobila u službene svrhe rukovoditelj proračunskog korisnika mora dati odobrenje na temelju kojeg zaposlenik ima pravo na troškove puta u visini propisanog procenta koji se primjenjuje na cijenu goriva i broj pređenih kilometara. Ti troškovi knjiže se kao putni troškovi u okviru navedene grupe konta.
- (5) Troškovi goriva, bez obzira što se pravdaju računom, ne priznaju se kao troškovi službenog puta, pošto je u okviru propisanog procenta za naknadu uračunat i ovaj trošak.
- (6) Korištenje službenog vozila za vrijeme službenog puta ne proizvodi troškove službenog puta, a eventualni troškovi za gorivo u ovom slučaju nisu trošak službenog puta već se isti knjiže na odgovarajući analitički konto iz glavne grupe 613500 – Izdaci za usluge prijevoza i goriva.

Članak 91.

(Materijalni troškovi i ugovorene i druge posebne usluge)

Na glavnim grupama konta od 613200 - Izdaci za energiju do 613900 - Ugovorene i druge posebne usluge, evidentiraju se i knjiže svi materijalni troškovi po principu modificiranog nastanka događaja.

Članak 92.

(Tekući transferi i drugi tekući rashodi)

- (1) Tekući transferi i drugi tekući rashodi obuhvaćaju slijedeće potkategorije konta:
 - a) 614100 - Tekući transferi drugim razinama vlasti,
 - b) 614200 - Tekući transferi pojedincima,
 - c) 614300 - Tekući transferi neprofitnim organizacijama,
 - d) 614400 - Subvencije javnim poduzećima,
 - e) 614500 - Subvencije privatnim poduzećima i poduzetnicima,
 - f) 614600 - Subvencije financijskim institucijama,
 - g) 614700 - Tekući transferi u inostranstvo,
 - h) 614800 - Drugi tekući rashodi
- (2) Pod tekućim transferima podrazumijevaju se sva izvršena nepovratna davanja za tekuće svrhe, odnosno ona nepovratna davanja koja nisu data u svrhu nabave kapitalne imovine.
- (3) Kategorija konta 614000 je u analitičkom kontnom planu razrađena prema primaocima kojima se daju transferi za tekuće svrhe.
- (4) Tekući transferi podrazumijevaju i sve isplate i nepovratna davanja opće prirode drugim razinama vlasti, za koje svrha nije unaprijed određena, pa čak i onda ako se ta sredstva kod primatelja djelimično koriste za financiranje nabavke stalnih sredstava (kapitalne imovine).
- (5) To znači da se kod davatelja transfera kao tekući transferi iskazuju i svi oni transferi čija namjena nije unaprijed definirana, a da je pravo korisnika takvih transfera da sami određuju namjene u koje će ih iskoristiti.
- (6) Izdaci za tekuće transfere se planiraju u Proračunu po određenim namjenama, a definiraju se Zakonom o izvršenju proračuna za odgovarajuću fiskalnu godinu.

- (7) Izvršavanje transfera se vrši sukladno sa aktima resornog ministarstva, odlukom rukovoditelja i/ili Programom i odlukom Vlade Zeničko-dobojskog kantona.
- (8) Specifično je izvršavanje po temelju potkategorije konta 614800 – Drugi tekući rashodi, sa kojih se vrše povrati više uplaćenih prihoda iz prethodnih godina po temelju rješenja o povratu izdatih od nadležnih organa, kao i po temelju redovnih presuda i sudskih izvršnih rješenja.
- (9) Pod subvencijama se podrazumijevaju sva izvršena nepovratna davanja iz Proračuna, javnim ili privatnim poduzećima, poduzetnicima, finansijskim institucijama ili posebnim tržišnim proizvođačima (obrtnik, seljak, i drugi proizvođači usluga na tržištu).
- (10) Subvencije se koriste pod različitim nazivom i to regresi, kompenzacije, premije, nadomjesci, povrati i dr. Njihova najčešća namjena je: smanjivanje cijene za konačnog korisnika, stimuliranje proizvodnje-poticanje proizvodnje, zaštita standarda stanovništva i dr.

Članak 93. **(Kapitalni transferi)**

- (1) Pod kapitalnim transferima se podrazumijevaju sva izvršena nepovratna davanja u svrhu nabavke kapitalne (dugotrajne, stalne) imovine i kapitalnih ulaganja koja predstavljaju stalno sredstvo neke druge pravne osobe.
- (2) Kod kapitalnih transfera se podrazumijeva da je kapitalna namjena datog transfera unaprijed poznata (utvrđena, planirana), odnosno da je unaprijed poznato da će sredstva transfera kod primaoca biti korištena isključivo za kapitalne namjene.
- (3) Nepovratna davanja čija svrha nije unaprijed definirana i poznata, smatraju se tekućim, a ne kapitalnim transferima.
- (4) Kategorija konta 615000 u analitičkom kontnom planu razrađena je prema primateljima kojima se daju kapitalni transferi:
 - a) 615100 – Kapitalni transferi drugim razinama vlasti,
 - b) 615200 – Kapitalni transferi pojedincima,
 - c) 615300 – Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama,
 - d) 615400 – Kapitalni transferi javnim poduzećima,
 - e) 615500 - Kapitalni transferi privatnim poduzećima i poduzetnicima,
 - f) 615600 - Kapitalni transferi finansijskim institucijama i
 - g) 615700 - Kapitalni transferi u inozemstvu..
- (5) Kapitalni transferi se planiraju u Proračunu prema primaocima kapitalnih transfera. Realiziranje kapitalnih transfera se vrši sukladno aktima resornog ministarstva, odlukom rukovoditelja i/ili odlukom Vlade Kantona.

Članak 94. **(Rashodi od internih transakcija)**

- (1) U okviru ove potkategorije knjiže se rashodi nastali iz internih poslovnih odnosa između korisnika proračuna istog razina vlasti, a obveza iz internih transakcija se evidentira na kontu 361319 – Obveze prema internim dobavljačima.
- (2) Procesiranje transakcija iz internih poslovnih odnosa je detaljnije objašnjeno u članku 59. ovih Računovodstvenih politika.

Članak 95.
(Raspored rashoda)

- (1) Konta glavne kategorije 690000 - Raspored rashoda služe isključivo za zaključna knjiženja kod izrade godišnjeg obračuna.
- (2) Preko ovih konta vrši se zatvaranje rashoda na kraju godine i njihov raspored.
- (3) Na kraju fiskalne godine u Trezoru se vrši zatvaranje salda na ovim računima, njihovim prijenosom na konto 591111 – Neraspoređeni višak prihoda i rashoda.

POGLAVLJE VIII. KLASA 7 – PRIHODI

Članak 96.
(Prihodi)

- (1) Sukladno odredbama Zakona o Trezoru, Uredbe o računovodstvu i Pravilnika o knjigovodstvu prihodi se priznaju u računovodstvenom razdoblju u kojem su mjerljivi i raspoloživi.
- (2) Zakonom o Trezoru je propisano da se svi prihodi, pa i vlastiti prihodi proračunskih korisnika, uplaćuju na Jedinstveni račun Trezora.
- (3) Odredbe Uredbe o računovodstvu i Pravilnika o knjigovodstvu kod evidentiranja prihoda obvezuju na primjenu principa modificiranog akrualnog sustava, po kojem se prihodi priznaju u onom obračunskom periodu u kojem su mjerljivi i raspoloživi.
- (4) Prihodi su mjerljivi ako ih je moguće iskazati vrijednosno, a raspoloživi su kad su naplaćeni unutar obračunskog perioda.
- (5) Samo naplaćeni prihodi za tekuću fiskalnu godinu jesu prihodi te godine. To znači da se naplaćeni prihodi sa 31.12. tekuće godine i evidentirani kao takvi na Jedinstvenom računu Trezora mogu koristiti za izmirenje obveza nastalih do 31.12. tekuće godine, koje se evidentiraju do 31. siječnja naredne godine sa datumom Glavne knjige 31.12.
- (6) Višak prihoda nakon izmirenja prenesenih obveza iz prethodne godine se planira u Proračunu za određene namjene, a definiraju se Zakonom o izvršenju proračuna za tekuću godinu.
- (7) Prema Zakonu o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine prihodi proračuna su:
 - a) porezni prihodi,
 - b) neporezni prihodi
 - prihodi od poduzetništva i imovine,
 - prihodi od pristojbi i naknada,
 - novčanih kazni,
 - prihodi od pružanja javnih usluga, prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika proračuna i vlastiti prihodi,
 - primljeni transferi i donacije i
 - ostali prihodi.

Članak 97.
(Struktura prihoda)

Prema kontnom planu prihodi se razvrstavaju u sljedeće osnovne kategorije:

- a) 710000 – Prihodi od poreza koji se razvrstavaju na potkategorije:
 - 711000 -Porezi na dobit pojedinaca i preduzeća,
 - 712000 - Doprinosi za socijalnu zaštitu,
 - 713000 - Porezi na plaću i radnu snagu (zaostale uplate poreza),
 - 714000 - Porez na imovinu,
 - 715000 - Domaći porezi na dobra i usluge (zaostale obveze na temelju poreza na promet dobara i usluga),
 - 716000 - Porez na dohodak ,
 - 717000 - Prihod od indirektnih poreza i
 - 719000 - Ostali porezi.
- b) 720000 - Neporezni prihodi koji se razvrstavaju na potkategorije:
 - 721000 - Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika,
 - 722000 - Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga,
 - 723000 - Novčane kazne (neporezne prirode).
- c) 730000 - Tekući transferi (transferi i donacije) koje se razvrstavaju na potkategorije:
 - 731000 - Primljeni tekući transferi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija,
 - 732000 - Primljeni tekući transferi od ostalih razina vlasti i
 - 733000 - Donacije.
- d) 740000 – Kapitalni transferi:
 - 741000 - Primljeni kapitalni transferi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija,
 - 742000 - Primljeni kapitalni transferi od ostalih razina vlasti i
 - 743000 – Primljeni kapitalni transferi od nevladinih izvora.
- e) 770000 - Prihodi po temelju zaostalih obveza
- f) 780000 - Prihodi iz proračuna i prihodi od internih transakcija:
 - 781000 – Prihodi od proračuna za tekuće izdatke i
 - 789000 – Prihodi od internih transakcija.
- g) 790000 – Raspored prihoda,
- h) 791000 – Raspored prihoda.

Članak 98.
(Prihodi od poreza)

- (1) Zakonom o pripadnosti javnih prihoda propisana je pripadnost prihoda pojedinim razinama vlasti u mjerodavnosti Federaciji Bosne i Hercegovine.
- (2) Ova kategorija konta ima vrlo široku lepezu prihoda jer su u okviru ovih konta obuhvaćeni prihodi na svim razinama vlasti u Federaciji BiH. Razlog tome je i činjenica da je Pravilnikom o knjigovodstvu za sve proračunske korisnike na svim razinama vlasti u Federaciji BiH propisan jedinstven kontni plan.
- (3) Zakonom o Trezoru propisano je da se Jedinstveni račun Trezora vodi u okviru Ministarstva financija Zeničko-dobojskog kantona. Sve uplate po temelju javnih prihoda se vrše na Račun javnih prihoda Federacije BiH.
- (4) Ugovorenim procedurama sa bankama utvrđen je način prikupljanja i evidentiranja javnih prihoda.

Članak 99.
(Neporezni prihodi)

- (1) Za razliku od prihoda od poreza, koji su po prirodi izvorni prihodi, neporezni prihodi čine znatno manju stavku prihoda u proračunu, što ne znači da se time umanjuje njihov značaj.
- (2) Ova vrsta prihoda je izrazito raznovrsna tako da je u kontnom planu propisan čitav niz prihoda po ovom temelju.
- (3) Vlastiti prihodi proračunskih korisnika knjiže se po korisniku na analitičkom kontu 722631 – Vlastiti prihodi, sukladno Naputku o prikupljanju, evidentiranju i raspolaganju vlastitim приходima od strane korisnika proračuna („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“ broj: 3/09).

Članak 100.
(Tekući transferi -transferi i donacije)

- (1) Tekuće transferi (transferi i donacije) su primljene nepovratne novčane pomoći, kako za tekuće potrebe, tako i za financiranje raznih projekata i programa.
- (2) Donacije su najčešće u novčanom obliku, ali se mogu pojaviti i u obliku opreme, materijala, tehničke pomoći i dr. U zavisnosti od vrste donacija razlikuje se i njihovo knjigovodstveno evidentiranje.
- (3) Tekući transferi (transferi i donacije) za proračunske korisnike se knjiže po korisniku na odgovarajućem analitičkom kontu glavne kategorije 730000 – Tekući transferi (transferi i donacije).
- (4) Donacije se knjiže sukladno Naputku o načinu uplate i korištenju primljenih tekućih transfera i donacija za proračunske korisnike („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 6/12 i 17/12) i Zakonu o izvršavanju Proračuna.
- (5) Prema odredbama Pravilnika o knjigovodstvu primljene nenovčane donacije knjiže se izvan strukture prihoda, odnosno evidentiraju se u korist klase 5 – Izvori sredstava, a na teret klase 0 – Stalna sredstva, s tim da se vrijednost koja će biti knjigovodstveno evidentirana utvrđuje na temelju procjene Povjerenstva koju odredi ovlaštenu predstavnik Proračuna.

Članak 101.
(Kapitalni transferi)

Kapitalni transferi (740000) su primljene nepovratne novčane pomoći, za financiranje raznih kapitalnih ulaganja u projekte i programe.

Članak 102.
(Prihodi iz internih transakcija)

Pravilnikom o knjigovodstvu propisano je da se u ovoj glavnoj kategoriji evidentiraju prihodi od internih transakcija proistekli iz internih poslovnih odnosa na odgovarajućem analitičkom kontu 789111 – Prihodi od internih transakcija.

Članak 103.
(Raspored prihoda)

- (1) Konta glavne kategorije 790000 – Raspored prihoda, služi isključivo za zaključna knjiženja kod izrade godišnjih obračuna, jer se preko tih konta vrši zatvaranje prihoda na kraju godine i njihov raspored.
- (2) Na kraju fiskalne godine u Trezoru se vrši zatvaranje salda na ovim računima njihovim prijenosom na račun 591111 – Neraspoređeni višak prihoda i rashoda.

POGLAVLJE IX. KLASA 8. KAPITALNI PRIMICI I IZDACI

Članak 104. (Struktura kapitalnih primitaka i izdataka)

- (1) U klasi 8 evidentiraju se novčani primici i izdaci koji se evidentiraju u okviru dvije glavne kategorije:
 - a) 810000 – Kapitalni primici,
 - b) 820000 – Kapitalni izdaci.
- (2) U okviru glavne kategorije 810000 – Kapitalni primici evidentiraju se primici koji se odnose na primljene otplate datih zajmova, povrate udjela u kapitalu, primljene iznose iz dugoročnih i kratkoročnih zajmova, primitke za kapitalna ulaganja i primitke po temelju prodaje stalnih sredstava.
- (3) U okviru glavne kategorije 820000 – Kapitalni izdaci, evidentiraju se isplaćeni iznosi za investicije, nabavu stalnih sredstava, pozajmljivanje, učešće u kapitalu i otplate dugova.
- (4) Kapitalni izdaci i kapitalni primici se planiraju u Proračunu i imaju proračunsku kontrolu prilikom unosa transakcija.
- (5) Konta klase 8 se u zaključnim knjiženjima na kraju godine zatvaraju u Trezoru preko konta 591111 – Neraspoređeni višak prihoda i rashoda.

POGLAVLJE X. KLASA 9 – VANBILANSNA EVIDENCIJA

Članak 105. (Vanbilansne evidencije)

- (1) Na kontima klase 9 evidentiraju se poslovni događaji koji nemaju direktnog uticaja na sredstva i izvore sredstava, već samo otvaraju mogućnost za takve uticaje u budućnosti (davanje garancija, davanje avala, tuđa sredstva, uvjetna potraživanja i obveze i dr.).
- (2) Knjiženje se vrši tako što se na kontima glavne kategorije 910000 – Vanbilansna evidencija – Uvjetna potraživanja tereti odgovarajući analitički konto, a istovremeno se odobri odgovarajući analitički konto iz glavne kategorije 950000 – Vanbilansna evidencija - Uvjetne obveze i obrnuto.
- (3) Navedena konta se zatvaraju kada prestane uvjetno potraživanje, odnosno uvjetna obveza.
- (4) Sva knjiženja na kontima klase 9 vrše se putem modula Glavne knjige.
- (5) Knjiženja administrativnih pristojbi se evidentira na sljedeći način:
- (6) Knjiženje ulaza administrativnih taksi vrši se u modulu Glavna knjiga zaduživanjem konta 911111 – Vanbilansna evidencija uslovna potraživanja i odobravanjem konta 951111 – Vanbilansna evidencija uvjetna obveza, uz obvezan unos organizacionog koda proračunskog korisnika i odgovarajućeg subanalitike.
- (7) Knjiženje izlaza administrativnih pristojbi vrši se u modulu Glavna knjiga zaduživanjem konta 951111 – Vanbilansna evidencija uvjetna obveza i odobravanjem konta 911111 – Vanbilansna evidencija uvjetna potraživanja, uz obvezan unos organizacionog koda proračunskog korisnika i odgovarajuće subanalitike.

DIO TREĆI - ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 106.
(Kaznene odredbe)

Za nepridržavanje računovodstvenih politika za kantonalne proračunske korisnike i Trezor primjenjivat će se kaznene odredbe Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18 i 11/19) i Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 83/09).

Članak 107.
(Stupanje na snagu i objavljivanje)

- (1) Danom stupanja na snagu ovih računovodstvenih politika prestaju da važe Računovodstvene politike za proračunske korisnike i trezor Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 12/13).
- (2) Ove Računovodstvene politike stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 07-14-14985/19
Datum: 21.10.2019. godine
Zenica,

MINISTAR

Josip Lovrić, v.r.

MINISTARSTVO ZA PROSTORNO UREĐENJE, PROMET I KOMUNIKACIJE I ZAŠTITU OKOLINE

415.

Na temelju članka 25. stavak 4. Zakona o Fondu za zaštitu okoliša Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj:33/03), Zaključka o usvajanju Programa utroška sredstava Fonda za zaštitu okoline za 2019.godinu broj: 02-14-8906/19 od 24.05.2019.godine, Zaključka o usvajanju Izmjena Programa utroška sredstava Fonda za zaštitu okoline za 2019.godinu broj: 02-14-14587/19 od 27.09.2019.godine i Instrukcije o utvrđivanju uvjeta, kriterija i postupaka za raspodjelu namjenskih sredstava zaštite okoliša za Lot 3, Ministarstvo za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoline Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo) raspisuje:

JAVNI POZIV- II za dodjelu sredstava za realiziranje programa, projekata i srodnih aktivnosti iz oblasti zaštite okoliša za 2019.godinu

I. PREDMET JAVNOG POZIVA

Predmet javnog poziva je prikupljanje prijave za programe/projekte za raspodjelu sredstava koja će se odnositi na sljedeće programske/projektne aktivnosti:

LOT 3 -Projkti iz oblasti zaštite okoliša na području Zeničko-dobojskog kantona: (Podizanje svijesti o zaštiti prirode i ekološki prihvatljivog ponašanja)

Raspoloživi budžet: 81.500,00 KM

Ovaj Lot podrazumijeva sufinansiranje/finansiranje projekata koji se odnose na zaštitu prirode i prirodnih ljepota, posebno izletišta i izvora voda, očuvanje, zaštitu i obogaćivanje šumskih predjela i putem aktivnosti zasađivanja drveća u predjelima goleti, poticanje izbjegavanja nastajanja otpada, selektivno čišćenje izletišta putem prikupljanje i zbrinjavanje otpada, jačanje ekološke kulture građana itd. Podržavanjem apliciranih projekata propagira se zaštita okoliša i podizanje svijesti građana o potrebi okolišno prihvatljivog i održivog ponašanja.

Cilj projekta/programa i potencijalni korisnici sredstava:

U cilju realiziranja Akcionog plana Federalne strategije zaštite okoliša, neophodno je intenzivirati mjere na razvijanju i jačanju ekološke kulture i svijesti građana, na način da se propagira zaštita okoliša i potreba okolišno održivog ponašanja.

Između ostaloga, potrebno je kreirati i implementirati niz kvalitetnih projekata iz oblasti zaštite prirode i prirodnih bogatstava, šuma, vode i tla.

Potrebno je uključiti što veći broj građana kroz medijske kampanje, edukativne i promotivne aktivnosti, rad na terenu u školama, vrtićima i slično.

Korisnici sredstava mogu biti nevladine organizacije i udruge građana, javne ustanove, obrazovne institucije i medijske kuće.

Maksimalni iznos sredstava koja se mogu dodijeliti po projektu je 5.000,00 KM.

II. UVJETI KOJE PODNOSITELJI PRIJAVE MORAJU ISPUNJAVATI

Pravne osobe kojima se dodjeljuju finansijska sredstva (u daljem tekstu: Korisnici) moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

1. Da imaju sjedište na teritoriji Zeničko-dobojskog kantona,
2. Da aplicirane projekte realiziraju/implementiraju na području Zeničko-dobojskog kantona,
3. Podnesu zahtjev za korištenje finansijskih sredstava sukladno objavljenom Javnom pozivu,
4. Udovoljavaju i drugim uvjetima utvrđenim Javnim pozivom,

Prijave programa/projekata Korisnika dostavljaju se na posebnom prijavnim obrascu i treba da sadrže:

1. Ime aplikanta/podnositelja prijave,
2. Naziv i opis projekta,
3. Finacijske podatke o projektu koji je predmet prijave,
4. Ciljeve projekta,
5. Aktivnosti koje će se provesti da bi se postigli postavljene ciljevi,

6. Dinamiku provođenja projekta,
7. Opis očekivanih rezultata projekta,
8. Mjerljivost ostvarenja ciljeva koji se postižu realizacijom predloženog projekta,
9. Monitoring i evaluaciju projekta.

III. P R A V O S U D J E L O V A N J A

Pravo sudjelovanja u javnom pozivu imaju: nevladine organizacije, udruge građana, javne ustanove, obrazovne institucije, vrtići i medijske kuće sa područja Zeničko-dobojskog kantona.

IV. P O T R E B N A D O K U M E N T A C I J A

Sredstva iz Javnog poziva dodjeljuju se na temelju zahtjeva i obvezne dokumentacije.

Svi dokumenti koji se predaju uz zahtjev kao temeljna dokumentacija moraju biti originali ili ovjerene preslike, ne starije od 3 mjeseca.

Posebna dokumentacija mora biti pregledna, vjerodostojna i tehnički korektna.

Nekompletni zahtjevi se neće razmatrati.

Dokumenti koji se šalju na Javni poziv se ne vraćaju aplikantu.

Aplikanti moraju projekat realizirati na području Zeničko-dobojskog kantona.

Obvezna dokumentacija mora sadržavati:

- Prijavu projekta na Javni natječaj - popunjen i potpisan obrazac od strane odgovorne osobe (preuzima se sa web stranice: www.zdk.ba/javni-pozivi).
- Ovjerenu izjavu o namjenskom trošenju sredstava (ovjerena kod mjerodavnog organa uprave ili notara).
- Ako se radi o sufinanciranju, ovjerenu izjavu o visini sredstava s kojima će aplikant sudjelovati u sufinanciranju realiziranja projekta koji predlaže (ovjerena kod mjerodavnog organa uprave ili notara).
- Rješenje o upisu u sudski registar/ registar udruga/ registar organizacija (ovjerena preslika)
- Uvjerjenje o poreskoj registraciji - ID broj i PDV broj ukoliko su PDV obveznici (ovjerena preslika).

V. T E M E L J N I K R I T E R I J I O D A B I R A

- Kriteriji za evaluaciju i izbor projekata iz oblasti zaštite okoliša:

1. Pripremljenost projekta sukladno zahtjevanim sadržajem programa (sveobuhvatnost, projektno partnerstvo, broj korisnika i obuhvat populacije, angažman volontera ili neuposlenih, ciljna grupa kojoj je projekat namijenjen).
2. Mjerljivi efekti koji se postižu predloženim projektima, kao što su: broj angažiranih članova, volontera i djece na realiziranju projekta, broj zasađenih sadnica, površina izletišta koje će se očistiti od otpada, broj izvora i površina izvorišta koja će se urediti i očistiti, količina otpada koji će se organizirano prikupljati i odlagati na tehnički uređenu deponiju, broj sati edukacije, broj osoba obuhvaćenih projektom, učinak projekta na okruženje i zajednicu i dr.
3. Realnost proračuna i eventualno vlastito sudjelovanje.
4. Stupanj ugroženosti okoliša u postojećem stanju, koji je predmet projektnog zadatka.
5. Izvještavanje o utrošku sredstava dodijeljenih po temelju prethodnih javnih poziva Ministarstva za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoline Zeničko-dobojskog kantona.
6. Referentna lista već implementiranih sličnih projekata.
7. Rokovi za realiziranje, broj osoba koja će biti angažirana na realiziranju projekta.
8. Kvalitet javne prezentacije i promocije projekta.

VI. V R J E D N O V A N J E P R O J E K A T A

Vrjednovanje i rangiranje projekata pristiglih na Javni poziv vršit će posebno Povjerenstvo koju imenuje ministar Ministarstva za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoline Zeničko-dobojskog kantona.

Povjerenstvo razmatra zahtjeve i dokumentaciju zaprimljenu na temelju Javnog poziva, ocjenjuje ispunjenost uslova i kriterija za odobravanje projekta i prijedlog dostavlja ministru koji donosi konačnu Odluku o korisnicima sredstava.

Prije donošenja konačne odluke o odabiru ministarstvo zadržava pravo da od predlagatelja projekata traži dodatna pojašnjenja dokumentacije, kao i pravo odbijanja pristiglih projekata bez posebnog obrazloženja.

Sa odabranim predlagateljima zaključit će se ugovor o međusobnim pravima i obvezama u realizaciji projekta koji se financira/sufinancira. Nakon završetka projekta odabrani predlagatelji su dužni dostaviti izvješće o namjenskom korištenju dobivenih sredstava.

VII. OPĆE ODREDBE

Prijava za sudjelovanje s obveznom projektnom dokumentacijom dostavlja se osobno ili putem pošte na adresu:

Ministarstvo za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoline, Kučukovići br.2, 72000 Zenica.

Prijava se dostavlja u zatvorenim neprovidnim kovertama sa naznakom:

„Ne otvaraj - Prijava na Javni poziv LOT br.3“.

Rok za podnošenje prijava je **28. 10. 2019.godine.**

Javni oglas će biti objavljen na web stranici Vlade Zeničko-dobojskog kantona, „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“, RTV Zenica, listu „Dnevni avaz“ i NIPD „Naša riječ“.

Sve dodatne informacije vezano za Javni poziv mogu se dobiti svakim radnim danom putem e-maila: min.prostorno@zdk.ba.

Broj: 12-23-14587-JP /19
Datum: 11.10.2019. godine
Zenica

MINISTAR
Arnel Isak, v.r.

MINISTARSTVO ZA OBRAZOVANJE, Znanost, Kulturu i Sport

416.

Ministarstvo za obrazovanje, znanost, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona, sukladno članku 18. stavak (1) Zakona o kantonalnim ministarstvima i drugim tijelima kantonalne uprave („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 10/15), a na temelju članka 10. Pravilnika o uvjetima i načinu dobijanja licence („Službeni glasnik BiH“, broj: 12/07, 41/07, 13/13) i članka 2. Naputka o naknadi troškova i načinu provođenja postupka dobijanja licence („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 03/13), d o n o s i

RJEŠENJE o izmjeni Rješenja o imenovanju Povjerenstva za provođenje ispita za dobijanje licence

Članak 1. (Predmet)

U članku 1. Rješenja o imenovanju Povjerenstva za provođenje ispita za dobijanje licence („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona, broj:3/19) u alineji 6. umjesto „Esed Husić“ imenuje se „Emir Imamović“ a u alineji 7. umjesto „Nihad Šišić“ imenuje se „Haris Hrnjić“.

Članak 2. (Ostale odredbe)

Ostale odredbe Rješenja o imenovanju Povjerenstva za provođenje ispita za dobijanje licence ostaju neizmjenjene.

Članak 3. (Stupanje na snagu i objava)

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 10-27-129-28-1/19. **MINISTAR**
Datum: 17.10.2019. godine
Zenica **Prof.dr. Spahija Kozlić, v.r.**

OGLASNI DIO

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON

OPĆINSKI SUD U ZAVIDOVIĆIMA
ODJELJENJE U MAGLAJU

Broj: 42 1 P 015201 19 P
Maglaj, 07.10.2019. godine

Općinski sud u Zavidovićima, Odjeljenje u Maglaju, po sutkinji Marini Mitrović, u parničnom predmetu tužitelja Mujaković Hafize kći Huseina iz Maglaja, Radojčići bb, zastupane po punomoćniku Mehić Saši, odvjetniku iz Maglaja, protiv tuženog Zeqiraj Burim sin Envera, nepoznatog prebivališta, radi razvoda braka, dana 07.10.2019. godine, izdao je

O G L A S

Rješenjem ovog suda broj 42 1 P 015201 19 P od 07.10.2019. godine, na temelju članka 296. stavak 2. točka 4. Zakona o parničnom postupku F BiH, postavljen je tuženom Zeqiraj Burim sin Envera, koji nema punomoćnika a njegovo prebivalište i boravište je nepoznato, privremeni zastupnik Mezetović Rizo, odvjetnik iz Maglaja, obzirom da bi postupak oko postavljanja zakonskog zastupnika trajao dugo, tako da bi mogle nastati štetne posljedice za tužitelja.

Privremeni zastupnik će tuženog zastupati, sve dok se on ili njegov punomoćnik ne pojavi pred sudom, odnosno dok organ starateljstva ne obavijesti ovaj sud da je postavio staratelja ovoj osobi.

S u t k i n j a

Marina Mitrović, v.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
Zeničko-dobojski kanton

OPĆINSKI SUD U TEŠNJU
Zemljišno-knjižni ured

Broj: 039-0-DN-19-000 562
Dana, 11.10. 2019. godine

Općinski sud u Tešnju, izdaje sljedeći:

O G L A S

O POSTAVLJANJU PRIVREMENOG ZASTUPNIKA

Općinski sud u Tešnju, zemljišnoknjižni referent Duvnjak Ivan, u postupku predlagatelja Babajić Ermina sin Izeta iz Tešnja, Lepenica 286., radi uspostave zemljišnoknjižnog uloška, na temelju čl. 296. st. 2. točka 4. Zakona o parničnom postupku Federacije BiH a sukladno sa čl. 72. st. 1. Zakona o zemljišnim knjigama Federacije BiH, protupredlagateljima Čostović r. Bedak Advija, Bedak r. Nazifović Atifa, Bedak (Osman) Svila, Tukić (Arif) Saliha, Tukić (Began) Arif, Tukić (Arif) Đulsa, Džinalić (Avdo) Mustafa, Tešnjak r. Bedak Hava, Šeljmo r. Bedak Hanifa postavio je Rješenjem br. 039-0-DN-19-000 562 od 11.10. 2019. godine privremenog zastupnika u osobi odvjetnik Mularivović Arifu, pošto su navedene osobe nepoznate adrese.

Privremeni zastupnik ima u ovom postupku sva prava i dužnosti zakonskog zastupnika, i ista će se izvršavati do okončanja postupka, sve dok se protupredlagatelj ili njihovi punomoćnici ne pojave pred sudom, ili dok im organ starateljstva ne postavi staratelja.

Zemljišnoknjižni referent

Duvnjak Ivan, v.r.

OPĆINSKI SUD U TEŠNJU
ZEMLJIŠNOKNJIŽNI URED

Broj:039-0-Dn-19-000 568

Dana: 14.10.2019.godine

Općinski sud u Tešnju, izdaje sljedeći:

O G L A S

O POSTAVLJANJU PRIVREMENOG ZASTUPNIKA

Općinski sud u Tešnju, zemljišnoknjižni referent, Jasminka Prnjavorac, u postupku Predlagatelja Begović Mustafe iz Lepenice, radi uspostave ZK uložka, protupredlagateljima i to: Hučkan Muharemu sinu Ibrahima, Tukić Zejmi ženi Abida, Hučkanović Muharemu sinu Ibri, Begović Rami sinu Šabana, Begović Salihu sinu Šabana, Alibalić Fatimi ženi Omera, Čosatović Rami sinu Avde, Pašić Mevli ženi Hasana, Zlatić Nazi ženi Mušana, Alić Nasihi ženi Muste, Sadiković Salih ženi Smaje, Tukić Selimu sinu Smaila, Tukić Omeru sinu Smaila, Ibrahimović Salih ženi Osmana, Muslija Šefiji r. Tukić, Tukić Fatimi kći Smaila, Arzić Aliji, Begović Mustafa sinu Muje, Begović Muhamedu sinu Muje, Begović Avdi sinu Hasana, Begović Huseinu sinu Hasana, Begović Šabanu sinu Hasana, Kruško Salih ženi Rame, Spahić Havi r. Begović, Begović Redži, Begović Neziru sinu Saliha, Begović Fikretu sinu Bećira, Begović Bajruzinu sinu Bećira, koji su upisani kao suvlasnici u zk.ul.br. 505 k.o. SP-Lepenica, postavio je Rješenjem br.039-0-Dn-19-000 568 od 14.10.2019. godine, privremenog zastupnika u osobi Emina Salihbašić -odvjetnik iz Tešnja, pošto su označene osobe nepoznate adrese, a na temelju čl. 296. stavak 2. točka 4. Zakona o parničnom postupku F BiH.

Privremeni zastupnik ima, u ovom postupku sva prava i dužnosti zakonskog zastupnika, i isti će izvršavati do okončanja postupka, sve dok se protupredlagatelj ili njihovi punomoćnici ne pojave pred sudom, ili dok im organ starateljstva ne postavi staratelja.

Zemljišnoknjižni referent

Jasminka Prnjavorac, v.r.

OPĆINSKI SUD U TEŠNJU
ZEMLJIŠNOKNJIŽNI URED

Broj: 039-0-Dn-19-000 953

Dana: 15.10.2019.godine

Općinski sud u Tešnju, izdaje sljedeći:

O G L A S

O POSTAVLJANJU PRIVREMENOG ZASTUPNIKA

Općinski sud u Tešnju, zemljišnoknjižni referent Jasminka Prnjavorac, u postupku predlagatelja Eid Cilly Elvire, radi uspostave ZK uložka, protupredlagateljima i to: Karabegović Nijazu sinu Muharema, Brkić Derviši r. Ahmetagić, Sarajlić Mini ženi Nazifa, Mujkić Huseinu sinu Hasana, Mujkić Rami sinu Hasana, Mujkić Hani ženi Hasana, Mujkić Hasi sinu Hasana, Mujkić Aliji sinu Hasana, Čizmić Behiji r. Mujkić, Mahalbašić Fazili r. Mujkić, Halilović Salih r. Mujkić, Huseđinović Muberi r. Đonlagić, Smailbegović Almasi r. Đonlagić, Kajtaž Zumreti r. Hadžiselimović koji su upisani kao suvlasnici u zk.ul.br. 486 k.o. SP- Dž. Planje postavio je Rješenjem br. 039-0-Dn-19-000 953 od 15.10.2019 godine privremenog zastupnika u osobi odvjetnik Aladin Mujkanović iz Tešnja, pošto su označene osobe nepoznate adrese, a na temelju čl. 296. stavak 2. točka 4. Zakona o parničnom postupku F BiH.

Privremeni zastupnik ima u ovom postupku sva prava i dužnosti zakonskog zastupnika, i ista će izvršavati do okončanja postupka, sve dok se protupredlagatelj ili njihovi punomoćnici ne pojave pred sudom, ili dok im organ starateljstva ne postavi staratelja.

Zemljišnoknjižni referent

Jasminka Prnjavorac, v.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
Zeničko-dobojski kanton

OPĆINSKI SUD U TEŠNJU
Zemljišno-knjižni ured

Broj: 039-0-DN-19-001 018

Dana, 16.10.2019.godine

Općinski sud u Tešnju, izdaje sljedeći:

O G L A S

O POSTAVLJANJU PRIVREMENOG ZASTUPNIKA

Općinski sud u Tešnju, stručni savjetnik za vođenje zemljišnih knjiga Enida Kapić, u postupku predlagatelja Lekić Jasmina sin Hamde iz Tešnja, Braće Pobrić 48, zastupan po punomoćniku Lekić Drinki, odvjetnici iz Tešnja, radi uspostave zemljišnoknjižnog uložka, na temelju čl. 296. st. 2. točka 4. Zakona o parničnom postupku Federacije BiH a sukladno sa čl. 72. st. 1. Zakona o zemljišnim knjigama Federacije BiH, protuvpredlagateljima Lekić (Halil) Muji, Lekić (Halil) Redži, Kruško rođ. Lekić Ajki, Hodžić rođ. Aljić Šahi, Alić rođ. Aljić Ajki, Lekić (Salih) Sulejmanu i Avdić rođ. Lekić (ž. Smaje) Đulbi, koji su upisani kao suvlasnici nekretnina u ZK ul. br. 1038 k.o. SP Miljanovci, te Husanović (Haso) Šehri, Husanović rođ. Ganjgić Hani, Husanović (Ragib) Mehmedu, Husanović (Halil) Redži, Bošnjo rođ. Husanović (ž. Šerifa) Šerifi, Mujkanović rođ. Husanović (ž. Saliha) Ajki, Husanović rođ. Mujkić (ž. Ibri) Arzi, Husanović (Ibro) Hašimu, Bečar rođ. Pazara (ud. Rame) Fati, Mudrov rođ. Pazara (ud. Mehmeda) Kadiri, Čosatović (Salih) Ibrahimu, Mahalbašić (ž. Muje) Havi, Husanović (Muharem) Smaji, Husanović (udova Rame) Delvi, Husanović (ud. Bajre) Sadedi, Dubravac rođ. Husanović Melki, Begović rođ. Husanović Fatimi, Husanović (Smajo) Mejri i Husanović rođ. Muminović (ud. Sulje) Mejri, koji su upisani kao suvlasnici nekretnina u ZK ul. br. 1039 k.o. SP Miljanovci, postavio je Rješenjem br. 039-0-Dn-19-001 018 od 16.10.2019.godine privremenog zastupnika u osobi Prnjavorac Fuad, odvjetnik iz Tešnja, pošto su navedene osobe nepoznate adrese.

Privremeni zastupnik ima u ovom postupku sva prava i dužnosti zakonskog zastupnika, i ista će se izvršavati do okončanja postupka, sve dok se protupredlagatelji ili njihovi punomoćnici ne pojave pred sudom, ili dok im organ starateljstva ne postavi staratelja.

Stručni savjetnik

Enida Kapić, v.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
Zeničko-dobojski kanton

OPĆINSKI SUD U TEŠNJU
Zemljišno-knjižni ured

Broj: 039-0-DN-19-000 613
Dana, 11.10. 2019. godine

Općinski sud u Tešnju, izdaje sljedeći:

O G L A S

O POSTAVLJANJU PRIVREMENOG ZASTUPNIKA

Općinski sud u Tešnju, zemljišnoknjižni referent Duvnjak Ivan, u postupku predlagatelja Mujkić Nermin kći Mehmeda iz Tešnja, Miljanovci 277., radi uspostave zemljišnoknjižnog uloška, na temelju čl. 296. st. 2. točka 4. Zakona o parničnom postupku Federacije BiH a sukladno sa čl. 72. st. 1. Zakona o zemljišnim knjigama Federacije BiH, protupredlagateljima Karahmet (Uzeir) Hana, Karahmetović (Ragib) Ramo, Karahmetović (Ragib) Đulaga, Karahmet r. Pilav Sala, Smajić r. Karahmet Hatidža, Karahmet (Abdulatif) Latifa, Husanović (Haso) Husein, postavio je Rješenjem br. 039-0-DN-19-000 613 od 11.10. 2019. godine privremenog zastupnika u osobi odvjetniku Salihbašić Emini pošto su navedene osobe nepoznate adrese.

Privremeni zastupnik ima u ovom postupku sva prava i dužnosti zakonskog zastupnika, i ista će se izvršavati do okončanja postupka, sve dok se protupredlagatelji ili njihovi punomoćnici ne pojave pred sudom, ili dok im organ starateljstva ne postavi staratelja.

Zemljišnoknjižni referent

Duvnjak Ivan, v.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON

OPĆINSKI SUD U KAKNJU

Broj: 36 0 P 049048 19 P
Kakanj, 09.10.2019. godine

O G L A S

Općinski sud u Kakanju, sudac Senad Murtić, u pravnoj stvari tužitelja Talović rođ. Čehajić Nihad kei Muhameda iz Kakanja, ul. 29. Novembar broj 30 2. Čehajić Melisa kei Enijada iz Kakanja, ul. Omera Maslića broj 12, obje, zastupane po punomoćniku Spahić Ejubu, odvjetniku iz Kakanja, protiv tuženih: 1.Zajimović Mujo sin Bećira nepoznatog tačnog prebivališta i boravišta 2. Brkić. rođ. Zajimović Čimka, nepoznatog tačnog prebivališta i boravišta 3. Zaimović Lutvo sin Bećira, nepoznatog tačnog prebivališta i boravišta, 4. Zaimović Uzeir sin Bećira, nepoznatog tačnog prebivališta i boravišta, 5. Zajmović Numo sin Omera, nepoznatog tačnog prebivališta i boravišta.

Rješenjem broj 36 0 P 049048 19 P od 27.09.2019. godine tuženim: 1.Zajimović Mujo sin Bećira nepoznatog tačnog prebivališta i boravišta 2. Brkić. rođ. Zajimović Čimka, nepoznatog tačnog prebivališta i boravišta 3. Zaimović Lutvo sin Bećira, nepoznatog tačnog prebivališta i boravišta, 4. Zaimović Uzeir sin Bećira, nepoznatog tačnog prebivališta i boravišta, 5. Zajmović Numo sin Omera, nepoznatog tačnog prebivališta i boravišta u ovom postupku sud je postavio privremenog zastupnika u osobi Amina Zulić, odvjetnica iz Kakanja, na temelju članka 296. stavak (2) točka 4. Zakona o parničnom postupku FBiH (Službene novine FBiH broj 53/03, 73/05 i 19/06), jer je boravište tuženih nepoznato, a nemaju punomoćnika i redovan postupak oko postavljanja zakonskog zastupnika tuženim bi dugo trajao, pa bi za stranke mogle nastati štetne posljedice

Postavljeni privremeni zastupnik zastupat će tužene u postupku sve dok se tuženi ili njihov punomoćnik ne pojave pred sudom, odnosno sve dok organ starateljstva ne obavijesti sud da je postavio staratelja.

Oglas će se objaviti u Službenim novinama FBiH, Službenim novinama ZDK i oglasnoj ploči suda.

S u d a c

Senad Murtić, v.r.

K A Z A L O

V L A D A

394. O D L U K A O TEMELJIMA, KRITERIJIMA I MJERILIMA ZA ZAKLJUČIVANJE UGOVORA IZMEĐU ZAVODA ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA I ZDRAVSTVENIH USTANOVA	1783
395. Odluka o odobravanju dodatnih sredstava Općini Tešanj za realiziranje projekta „Izgradnja vodovoda Raduša“	1795
396. Odluka poljoprivrednim proizvođačima sa područja Zeničko-dobojskog kantona na ime podrške za nabavu mehanizacije za poljoprivredu	1796
397. Odluka o odobravanju sredstava za nabavu sadnog materijala za pošumljavanje šumskog zemljišta u privatnom vlasništvu	1798
398. Odluka o odobravanju sredstava registriranim udrugama pčelara sa područja Zeničko-dobojskog kantona na ime podrške projektima iz oblasti pčelarstva.....	1798
399. Odluka o odobravanju sredstava za podršku razvoju udruge sa područja Zeničko-dobojskog kantona u poljoprivrednoj proizvodnji i unapređenju uzgoja divljači	1800
400. Odluka o odobravanju sredstava organizatorima sajmova za promociju, razvoj i unapređenje domaće poljoprivredne proizvodnje	1801
401. Odluka o odobravanju sredstava Općini Kakanj za izvođenje dodatnih radova na uređenju korita rijeke Zgošće, sa ciljem zaštite vodozahvata „Pitka voda“	1802
402. Odluka o odobravanju finansijskih sredstava-subvencioniranje administrativnih troškova kod pokretanja poslovnih ideja i registracije gospodarskih subjekata.....	1803
403. Odluka o odobravanju finansijskih sredstava za subvencioniranje povećanja iskorištavanja kapaciteta u ugostiteljskim objektima iz skupine “druge vrste objekata za smještaj”, “ugostiteljske usluge u domaćinstvu” i “ugostiteljski objekti u seoskom domaćinstvu” i podsticanje turizma u seoskim domaćinstvima	1804
404. Odluka o odobravanju sredstava za sufinansiranje projekta na području općine Zavidovići „Rekonstrukcija puta Kamenica-Mitrovići-Mašice“ s ciljem pružanja potpore povratku	1805
405. SPORAZUM o udruživanju sredstava za realizaciji infrastrukturnih projekata na području Zeničko-dobojskog kantona.....	1806
406. Odluka o odobravanju sredstava za financiranje Programa obilježavanja centralne manifestacije povodom „Dječije nedjelje“ u Zeničko-dobojskom kantonu u 2019. godini.....	1808
407. Odluka o odobravanju sredstava za financiranje i sufinansiranje projekata povodom obilježavanja „Dječije nedjelje“ u Zeničko-dobojskom kantonu u 2019. godini.....	1808
408. Odluka	1809
409. Odluka o dodjeli jednokratne novčane pomoći za hitne intervencije Općini Tešanj usljed stanja prirodne nepogode uzrokovane obilnim kišnim padavinama.....	1810
410. Rješenje o imenovanju na kraći period predsjednika Školskog odbora JU Osnovne škole „21. mart” Matuzići, Doboju-Jug	1811

411. Rješenje o razrješenju i konačnom imenovanju novog člana Školskog odbora JU OŠ „Mula Mustafa Bašeskija“ Donje Moštre, Visoko 1811
412. Rješenje o razrješenju i konačnom imenovanju novog člana Školskog odbora JU „Škola za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju osoba sa poteškoćama psiho-fizičkom razvoju” Zenica 1812

MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA

413. PRAVILNIK O IZGLEDU, SADRŽAJU I UPORABI SLUŽBENE ISKAZNICE DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA MINISTARSTVA UNUTARNJIH POSLOVA I UPRAVE POLICIJE..... 1812

MINISTARSTVO FINACIJA

414. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE ZA PRORAČUNSKE KORISNIKE I TREZOR ZENIČKO - DOBOJSKOG KANTONA 1817

MINISTARSTVO ZA PROSTORNO UREĐENJE, PROMET I KOMUNIKACIJE I ZAŠTITU OKOLINE

415. J A V N I P O Z I V - II za dodjelu sredstava za realiziranje programa, projekata i srodnih aktivnosti iz oblasti zaštite okoliša za 2019.godinu 1861

MINISTARSTVO ZA OBRAZOVANJE, ZNANOST, KULTURU I SPORT

416. Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju Povjerenstva za provođenje ispita za dobijanje licence 1863

OGLASNI DIO 1864

Izdavač: Zeničko-dobojski kanton, ul. Kučukovići br. 2, Zenica
Glavna i odgovorna urednica: Berjana Ačkar, **Telefon:** 032/460-675
Redakcija i pretplata: 032/460-676; **Tisak:** „PETICA“ Zenica, **Telefon:** 062/211-347
pretplata se vrši u korist depozitnog računa Zeničko-dobojskog kantona broj 134010000001672
otvorenog kod ASA D.D. Sarajevo