

**V L A D A**

159.

Na temelju članka 16. stavak 1. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona- Pročišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10) i članka 20a. stavak (4) Zakona o radu (“Službene novine Federacije BiH”, broj: 26/16 i 89/18), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 7. sjednici, održanoj dana 29.05.2019. godine, donosi

U R E D B U

**O POSTUPKU PRIJEMA U RADNI ODNOS U
JAVNOM SEKTORU U ZENIČKO-DOBOJSKOM
KANTONU**

DIO PRVI - OSNOVNE ODREDBE**Članak 1.****(Predmet i sadržaj uredbe)**

- (1) Ovom uredbom propisuje se postupak prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama, pravnim osobama sa javnim ovlaštenjima na teritoriji Zeničko-dobojskog kantona, u javnim ustanovama i javnim poduzećima čiji je osnivač Zeničko-dobojski kanton, Grad ili općine, te u gospodarskim društvima u kojima Zeničko-dobojski kanton, Grad ili općine učestvuju sa više od 50% ukupnog kapitala (u daljem tekstu: poslodavac).
- (2) Ova uredba se ne primjenjuje u zavodima, agencijama, direkcijama u kojima se na postupak prijema u radni odnos primjenjuju propisi kojima je uređen radno-pravni status državnih službenika i namještenika u organima državne službe, kao i na postupak prijema u radni odnos koji je uređen zakonskim i podzakonskim propisima u javno-obrazovnim ustanovama u državnoj svojini.

Članak 2.**(Rodna neutralnost izraza)**

Izrazi koji se koriste u ovoj uredbi, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.**(Ovlašteni organ kod poslodavca)**

Obavljanje radnji u svezi sa procedurom prijema u radni odnos kod poslodavca, preuzima onaj organ koji je sukladno sa općim ili drugim internim aktom poslodavca, mjerodavan za obavljanje tih radnji.

**DIO DRUGI - POSTUPAK PRIJEMA U RADNI
ODNOS**

Članak 4.**(Obveza javnog oglašavanja)**

- (1) Prijem u radni odnos kod poslodavca vrši se nakon provedene procedure obveznog javnog oglašavanja.
- (2) Prije provođenja procedure obveznog javnog oglašavanja poslodavac donosi odluku o potrebi prijema u radni odnos za određeno radno mjesto predviđeno pravilnikom o unutarnjoj sistematizaciji radnih mjesta.
- (3) Na temelju odluke poslodavca o potrebi prijema u radni odnos raspisuje se javni oglas, koji se obvezno objavljuje najmanje u jednom listu koji se distribuira na teritoriji cijele Federacije BiH putem web stranice poslodavca, ukoliko ista postoji, kao i na web stranici osnivača.
- (4) Javni natječaj obvezno se dostavlja i JU Služba za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Služba) najkasnije na dan objave u jednom listu, koja ga isti dan objavljuje i na svojoj web stranici.

(5) Objava na web stranici poslodavca i Službe ostaje otvorena za svo vrijeme trajanja roka za prijavljivanje.

Članak 5.

(Poništenje javnog oglasa)

Nakon oglašavanja, javni natječaj se ne može poništiti, osim izuzetno u slučaju ako poslodavac utvrdi opravdani razlog za poništenje javnog oglasa, koji bi mogao prouzrokovati veću štetu poslodavcu od održavanja javnog natječaja na snazi.

Članak 6.

(Postupak prijema pripravnika)

Postupak prijema u radni odnos na određeno vrijeme uređen ovom uredbom, podrazumijeva provođenje procedure obveznog javnog oglašavanja i u slučajevima prijema pripravnika.

Članak 7.

(Izuzeci od obveze javnog oglašavanja)

(1) Izuzetno od odredaba članka 4. ove uredbe, kod poslodavaca prijem u radni odnos vrši se bez provedene procedure obveznog javnog oglašavanja u slučaju:

- a) otkaza sa ponudom izmijenjenog ugovora o radu,
- b) prijema u radni odnos na određeno vrijeme po programima zapošljavanja putem Službe, koji se provode sukladno sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba („Službene novine Federacije BiH“, broj: 41/01,22/05 i 9/08).

(2) Prijem u radni odnos bez raspisivanja javnog natječaja može se vršiti na određeno vrijeme ako se radi o poslovima koji ne trpe odlaganje, a najduže do 120 dana sa istim izvršiteljem, u kojem periodu se mora okončati procedura prijema u radni odnos sukladno sa odredbama ove uredbe, u sljedećim slučajevima:

- a) prestanka radnog odnosa zbog smrti radnika;
- b) prestanka radnog odnosa bez otkaznog roka;
- c) porodijskog odsustva ili odsutnosti radnika zbog bolovanja;
- d) neophodnog hitnog radnog angažovanja radnika zbog iznenadnog povećanja obima posla, sprečavanja nastanka veće štete, kvara na postrojenjima, elementarne nepogode, epidemije, trovanja, i sl.

Članak 8.

(Sadržaj javnog natječaja)

- (1) Javni natječaj za oglašeno radno mjesto treba da sadrži sljedeće podatke:
 - a) naziv i sjedište poslodavca,
 - b) naziv radnog mjesta i iznos osnovne plate,
 - c) opće i posebne uvjete za obavljanje poslova i radnih zadataka kao i kriterije na temelju kojih će se vršiti bodovanje kandidata,
 - d) kratak opis poslova i naznaka oblasti i literature iz koje će biti pismeni i usmeni stručni ispit,
 - e) naznaku da li se radni odnos zasniva na neodređeno ili određeno vrijeme i trajanje radnog odnosa na određeno vrijeme,
 - f) naznaku da li je predviđen probni rad i trajanje probnog rada,
 - g) dokaze koji se dostavljaju uz prijavu na javni oglas,
 - h) adresa na koju se dostavlja prijava na javni oglas,
 - i) rok za podnošenje prijave na javni oglas,
 - j) telefon kontakt osobe zadužene za davanje dodatnih obavještenja,
 - k) napomenu da će samo izabrani kandidat biti u obvezi u roku od 15 dana od dana zaprimanja obavještenja o njegovom izboru kao najboljeg kandidata, dostaviti ljekarsko uvjerenje, uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka i uvjerenje o nekažnjavanju, ukoliko su ista uvjet za zasnivanje radnog odnosa na oglašenom radnom mjestu.

(2) Rok za podnošenje prijave na javni natječaj ne može biti kraći od osam dana od dana njegove posljednje objave.

Članak 9.

(Prijava na javni oglas)

- (1) Prijava na javni natječaj se podnosi na adresu poslodavca u zatvorenoj kovrti, sa naznakom „NE OTVARAJ-PRIJAVA NA JAVNI OGLAS“ i treba da je uredna, potpuna i blagovremena.
- (2) Urednom prijavom na javni natječaj smatra se prijava koja je potpisana od strane podnosioca.
- (3) Uz prijavu se, u originalu ili ovjerenim preslikama, prilažu dokazi naznačeni u javnom natječaju.

- (4) Potpunom prijavom smatra se prijava uz koju su priloženi svi dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uvjeta naznačeni u javnom natječaju za prijem u radni odnos.
- (5) Blagovremenom prijavom smatra se prijava koja je podnesena u roku koji je određen u javnom natječaju za prijem u radni odnos.

Članak 10.

(Povjerenstvo za izbor kandidata za prijem u radni odnos)

- (1) Poslodavac imenuje Povjerenstvo za izbor kandidata za prijem u radni odnos (u daljem tekstu: Povjerenstvo), najkasnije u roku od osam dana od dana isteka roka za dostavljanje prijave na javni oglas.
- (2) Povjerenstvo se sastoji od tri člana koje imenuje poslodavac iz reda zaposlenih.
- (3) Članovi Povjerenstva moraju imati najmanje isti stupanj stručne spreme kao i kandidat za čiji prijem u radni odnos je objavljen javni natječaj.
- (4) Administrativno-tehničke poslove za Povjerenstvo obavlja tajnik koga imenuje poslodavac.
- (5) U slučaju kada je javni natječaj objavljen radi popunjavanja više radnih mjesta, poslodavac može imenovati jednu ili više Povjerenstva.
- (6) Članovi Povjerenstva u svom radu moraju biti neovisni i nepristrasni, te se pridržavati načela javnosti i zakonitosti rada sukladno sa ovom uredbom, o čemu potpisuju pismenu izjavu.
- (7) Povjerenstvo je obvezno najkasnije u roku od osam dana od dana imenovanja, odnosno u roku od tri dana od dana donošenja odluke o izuzeću člana Povjerenstva, održati prvu sjednicu na kojoj će izabrati predsjedatelja iz reda članova Povjerenstva.
- (8) Povjerenstvo je dužno na svojoj prvoj sjednici usvojiti poslovnik o radu, utvrditi ispitna pitanja na temelju kojih će izvršiti bodovanje kandidata prema kriterijima sadržanim u javnom natječaju.

Članak 11.

(Izuzeće članova Povjerenstva)

- (1) Član Povjerenstva ili prijavljeni kandidat će zatražiti od poslodavca izuzeće člana Povjerenstva od rada u Povjerenstvu, ukoliko je srodnik nekog od prijavljenih kandidata u pravoj ili pobočnoj liniji do četvrtog stupnja i u tazbinskoj liniji do drugog stupnja.

- (2) O zahtjevu za izuzeće poslodavac donosi odluku najkasnije u roku od pet dana od dana podnošenja zahtjeva, a protiv ove odluke žalba nije dopuštena.

DIO TREĆI - POSTUPAK IZBORA KANDIDATA ZA PRIJEM U RADNI ODNOS

Članak 12.

(Otvaranje prijava)

- (1) Povjerenstvo u pravilu otvara i razmatra pristigle prijave na prvoj sjednici Povjerenstva.
- (2) Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave, Povjerenstvo će odbaciti zaključkom koji se dostavlja na adresu podnositelja prijave.

Članak 13.

(Postupak izbora kandidata za prijem u radni odnos)

- (1) Pravo učešća u postupku izbora imaju svi kandidati čije su prijave uredne, potpune i blagovremene.
- (2) Postupak izbora kandidata za prijem u radni odnos se provodi u ovisnosti od stupnja stručne spreme koja je kao uvjet propisana za radno mjesto za koje se provodi procedura prijema.
- (3) Postupak izbora kandidata za radna mjesta za koja je kao uvjet propisano temeljno obrazovanje zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije i održanom intervjuu sa svakim od kandidata.
- (4) Za radna mjesta za koja je kao uvjet propisano srednje obrazovanje postupak izbora zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije i održanom intervjuu sa svakim od kandidata.
- (5) Postupak izbora kandidata za radna mjesta za koja je kao uvjet propisano više ili visoko obrazovanje, kao i određena znanstvena zvanja, zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije, te održanom pismenom i usmenom stručnom ispitu sa svakim od kandidata.
- (6) Poslodavac će o vremenu i mjestu održavanja postupka izbora obavijestiti kandidate u pisanom obliku, putem obavijesti koja će biti dostavljena na adresu kandidata, kao i na e-mail adresu ukoliko je ista navedena u prijavi, i to najmanje pet dana prije održavanja ispita. U postupku izbora kandidata poslodavac će isključivo komunicirati sa kandidatom pismenim putem.
- (7) Poslodavac će pravilnikom o radu ili drugim internim aktom urediti način, postupak i druga pitanja u svezi sa provođenjem faza koje su obuhvaćene postupkom izbora kandidata.

Članak 14.**(Rangiranje uspješnih kandidata)**

- (1) Nakon okončanja postupka izbora kandidata za prijem u radni odnos, Povjerenstvo utvrđuje listu uspješnih kandidata, sukladno sa ocjenama postignutim na intervjuu, odnosno na pismenom i usmenom stručnom ispitu, u ovisnosti od provedenog postupka izbora kandidata iz članka 13. ove uredbe.
- (2) Ukupan broj bodova se sastoji od zbira bodova sa intervjuu, odnosno pismenog i usmenog stručnog ispita.
- (3) Povjerenstvo dostavlja poslodavcu izvješće o provedenom postupku, koji potpisuju svi članovi Povjerenstva, a uz izvješće se prilaže lista uspješnih kandidata.
- (4) Poslodavac je dužan najkasnije u roku od osam dana od dana dostavljanja izvješća i liste uspješnih kandidata, donijeti odluku o prijemu u radni odnos prvorangiranog kandidata sa liste, odnosno najbolje rangiranih kandidata, u ovisnosti da li je javni natječaj bio objavljen za prijem jednog ili više kandidata.
- (5) Lista uspješnih kandidata predstavlja i rezervnu listu, te će se u slučaju odustanka izabranog/izabranih kandidata, donijeti odluka o prijemu u radni odnos kandidata prema redoslijedu uspješnih kandidata sa liste.
- (6) Poslodavac je dužan najkasnije u roku od pet dana od dana donošenja odluke o prijemu u radni odnos, u pisanom obliku obavijestiti sve prijavljene kandidate koji nisu izabrani na radno mjesto za koje je provedena procedura prijema u radni odnos. Obavještenje sadrži pouku o pravnom lijeku iz članka 16. ove uredbe.
- (7) Izabrani kandidat je dužan izjasniti se o prihvatanju zaposlenja u roku od 3 dana od dana prijema odluke o prijemu u radni odnos. U suprotnom, smatra se da je odustao.
- (8) Odluka o prijemu u radni odnos postaje konačna istekom roka za prigovor ili donošenjem odluke po prigovoru.
- (9) Poslodavac će sa izabranim kandidatom sa liste, zaključiti ugovor o radu najkasnije u roku od osam dana od dana konačnosti odluke o prijemu u radni odnos.

Članak 15.**(Pravo uvida u rezultate procedure prijema u radni odnos)**

- (1) Po prijemu obavještenja iz članka 14. stavak (6) ove uredbe, kandidat koji nije izabran može podnijeti zahtjev za uvid u dokumentaciju u svezi sa provedenim postupkom prijema u radni odnos.
- (2) Poslodavac će najkasnije u roku od tri dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti kandidatu uvid u dokumentaciju u svezi sa provedenim postupkom prijema u radni odnos, osim dokumentacije koja se odnosi na osobne podatake drugih kandidata.
- (3) Kandidat kojem ne bude omogućen uvid u dokumentaciju, može zatražiti da mjerodavni organ iz članka 18. ove uredbe izvrši inspeksijski nadzor.

Članak 16.**(Pravo na prigovor)**

- (1) Kandidat koji je nezadovoljan odlukom o prijemu u radni odnos, može u roku od 8 dana od dana prijema obavještenja izjaviti prigovor poslodavcu.
- (2) O prigovoru iz stavka (1) ovog članka odlučuje drugostupanjski organ kod poslodavca koji je sukladno sa općim ili drugim internim aktima poslodavca mjerodavan da odlučuje o prigovorima radnika i drugih osoba na odluke kojima je poslodavac odlučivao o pitanjima iz radnog odnosa.
- (3) Drugostupanjski organ iz stavka (2) ovog članka dužan je riješiti po prigovoru najkasnije u roku od 15 dana.
- (4) Odluka donesena po prigovoru je konačna i protiv iste se može podnijeti tužba mjerodavnom sudu u roku od 30 dana.

Članak 17.**(Primjena pravilnika o radu ili drugog internog akta poslodavca)**

Na pitanja u svezi sa postupkom prijema u radni odnos koja nisu uređena ovom uredbom, primjenjuje se pravilnik o radu ili drugi interni akt poslodavca.

**DIO ČETVRTI - NADZOR NAD PRIMJENOM
UREDBE I KAZNE NE ODREDBE****Članak 18.****(Nadzor nad primjenom uredbe)**

Inspekcijски nadzor nad primjenom ove uredbe vrši kantonalni inspektor rada izuzev u slučaju kada je drugačije propisano posebnim zakonima i podzakonskim aktima.

Članak 19.**(Vrste prekršaja i visine kazne)**

- (1) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 KM do 3.000,00 KM kaznit će se za prekršaj poslodavac, ako:
- izvrši prijem u radni odnos bez provedenog postupka javnog oglašavanja (članak 4. stavak (1) ove uredbe), osim u slučajevima predviđenim ovom uredbom,
 - ne objavi javni natječaj najmanje u jednom listu koji se distribuira na teritoriji cijele Federacije BiH, putem web stranice poslodavca, ukoliko ista postoji i webstranice osnivača, (članak 4. stavak (3) ove uredbe),
 - javni natječaj ne dostavi Službi najkasnije na dan javne objave, (članak 4. stavak (4) ove uredbe),
 - ako izvrši prijem u radni odnos bez javnog oglašavanja suprotno odredbama članka 7. ove uredbe,
 - u javnom natječaju odredi rok za podnošenje prijave u kraćem trajanju od osam dana, (članak 8. stavak (2) ove uredbe),
 - ne imenuje Povjerenstvo na način predviđen člankom 10. stavak (2) i (3) ove uredbe,
 - u roku koji je određen ovom uredbom ne izvrši prijem kandidata sa liste, (članak 14. stavak (4) ove uredbe),
 - ne omogući kandidatu uvid u dokumentaciju u svezi sa provedenim postupkom prijema u radni odnos, (članak 15. stavak (2) ove uredbe),
 - u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove uredbe ne uskladi pravilnik o radu ili druge interne akte kojima je uređen postupak prijema u radni odnos, (članak 21. ove uredbe).
- (2) Za prekršaje iz stavka (1) ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba kod poslodavca novčanom kaznom u iznosu od 500,00 KM do 1.000,00 KM.

- (3) Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 KM do 500,00 KM kaznit će se član Povjerenstva - fizička osoba koja odmah po saznanju ne zatraži izuzeće od rada u Povjerenstvu iz razloga utvrđenih u članku 11. stavak (1) ove uredbe.

DIO PETI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 20.****(Okončanje pokrenutih postupaka)**

Postupci prijema u radni odnos kod poslodavaca iz članka 1. stavak (1) ove uredbe, koji su započeti prije stupanja na snagu ove uredbe, okončat će se po postupku prijema propisanim pravilnikom o radu ili drugim internim aktom poslodavca.

Članak 21.**(Usklađivanje pravilnika o radu ili drugih internih akata poslodavca)**

Poslodavci su dužni najkasnije u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove uredbe, uskladiti pravilnike o radu ili druge interne akte kojima je uređen postupak prijema u radni odnos, sa odredbama ove uredbe.

Članak 22.**(Stupanje na snagu)**

Ova uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u “Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona”.

Broj: 02-34-9226/19

Datum, 29.05.2019. godine

Z e n i c a

P R E M I J E R**Mirza Ganić, v.r.**
.....

K A Z A L O**V L A D A**

159. **U R E D B A** O POSTUPKU PRIJEMA U RADNI ODNOS U JAVNOM SEKTORU U
ZENIČKO-DOBOJSKOM KANTONU

Izdavač: Zeničko-dobojski kanton, ul. Kučukovići br. 2, Zenica

Glavna i odgovorna urednica: Berjana Ačkar, **Telefon:** 032/460-675

Redakcija i pretplata: 032/460-676; **Tisak:** „PETICA“ Zenica, **Telefon:** 062/211-347
pretplata se vrši u korist depozitnog računa Zeničko-dobojskog kantona broj 134010000001672
otvorenog kod ASA D.D. Sarajevo