



SLUŽBENE NOVINE

ZENIČKO - DOBOJSKOG KANTONA

Godina III - Broj 5

ZENICA, Petak, 08. 05. 1998. godina

179.

Na osnovu člana 29. stav 4. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 7/96 i "Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 1/96 i 4/97), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 44. sjednici, održanoj 30.03.1998. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora DD "Stupčanica" Olovo

I.

Za predsjednika i članove Upravnog odbora DD "Stupčanica" Olovo, na period od dvije godine, imenuju se:

1. Neimarlija Haris, predsjednik,
2. Ešpić Asim, član,
3. Helja Refik, član,
4. Pašalić Čamil, član,
5. Pašalić Senahid, član,
6. Jakić Vildana, član i
7. Halilović Đulaga, član.

II.

Ovo rješenje objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj 04-1-111-209/98.
30.mart 1998. godine
Zenica

PREDSJEDNIK
Vehid Šahinović,s.r.

179.

Na temelju članka 29. stavak 4. Zakona o Vladi Zeničko-dobojske županije ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 7/96 i "Službene novine Zeničko-dobojske županije", broj 1/96 i 4/97), Vlada Zeničko-dobojske županije, na 44. sjednici, održanoj 30.03.1998. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora DD "Stupčanica" Olovo

I.

Za predsjednika i članove Upravnog odbora DD "Stupčanica" Olovo, na period od dvije godine, imenuju se:

1. Neimarlija Haris, predsjednik,
2. Ešpić Asim, član,

3. Helja Refik, član,
4. Pašalić Čamil, član,
5. Pašalić Senahid, član,
6. Jakić Vildana, član i
7. Halilović Đulaga, član.

II.

Ovo rješenje objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojske županije".

Broj 04-1-111-209/98.
30.ožujak 1998. godine
Zenica

PREDSJEDNIK
Vehid Šahinović,s.r.

180.

Na osnovu člana 29. stav 4. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 7/96 i "Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 1/96 i 4/97), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 44. sjednici, održanoj 30.03.1998. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora DD "OLA" Olovo

I.

Za predsjednika i članove Upravnog odbora DD "OLA" Olovo, na period od dvije godine, imenuju se:

1. Mehanović Miralem, predsjednik,
2. Hadžlabdić Alija, član i
3. Džakimić Alija, član.

II.

Ovo rješenje objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj 04-1-111-210/98.
30.mart 1998. godine
Zenica

PREDSJEDNIK
Vehid Šahinović,s.r.

180.

Na temelju članka 29. stavak 4. Zakona o Vladi Zeničko-dobojske županije (Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine, broj 7/96 i "Službene novine Zeničko-dobojske županije", broj 1/96 i 4/97), Vlada Zeničko-dobojske županije, na 44. sjednici, održanoj 30.03.1998. godine, donosi

RJEŠENJE
o imenovanju predsjednika i članova
Upravnog odbora DD "OLA" Olovo

I.

Za predsjednika i članove Upravnog odbora DD "OLA" Olovo, na period od dvije godine, imenuju se:

1. Mehanović Miralem, predsjednik,
2. Hadžiabdić Alija, član i
3. Džakimić Alija, član.

II.

Ovo rješenje objaviti će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojske županije".

Broj 04-1-111-210/98. PREDSJEDNIK
30. ožujak 1998. godine Vehid Šahinović, s.r.
Zenica

181.

Na osnovu člana 29. stav 4. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 7/96 i "Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 1/96 i 4/97), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 44. sjednici, održanoj 30.03.1998. godine, donosi

RJEŠENJE
o imenovanju predsjednika i članova
Upravnog odbora TP DD "Promet" Olovo

I.

Za predsjednika i članove Upravnog odbora TP DD "Promet" Olovo, na period od dvije godine, imenuju se:

1. Sarajlić Miralem, predsjednik,
2. Hadžiahmetović Zečir, član,
3. Manso Mujo, član,
4. Mihmić Mulija, član i
5. Dedić Vahid, član.

II.

Ovo rješenje objaviti će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj 04-1-111-211/98. PREDSJEDNIK
30. mart 1998. godine Vehid Šahinović, s.r.
Zenica

181.

Na temelju članka 29. stavak 4. Zakona o Vladi Zeničko-dobojske županije ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 7/96 i "Službene novine Zeničko-dobojske županije", broj 1/96 i 4/97), Vlada Zeničko-dobojske županije, na 44. sjednici, održanoj 30.03.1998. godine, donosi

RJEŠENJE
o imenovanju predsjednika i članova
Upravnog odbora TP DD "Promet" Olovo

I.

Za predsjednika i članove Upravnog odbora TP DD "Promet" Olovo, na period od dvije godine, imenuju se:

1. Sarajlić Miralem, predsjednik,
2. Hadžiahmetović Zečir, član,
3. Manso Mujo, član,
4. Mihmić Mulija, član i
5. Dedić Vahid, član.

II.

Ovo rješenje objaviti će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojske županije".

Broj 04-1-111-211/98. PREDSJEDNIK
30. ožujak 1998. godine Vehid Šahinović, s.r.
Zenica

182.

Na osnovu člana 29. stav 4. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 7/96 i "Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 1/96 i 4/97), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 44. sjednici, održanoj 30.03.1998. godine, donosi

RJEŠENJE
o imenovanju predsjednika i članova
Upravnog odbora DD "Sloga" Tešanj

I.

Za predsjednika i članove Upravnog odbora DD "Sloga" Tešanj, na period od dvije godine, imenuju se:

1. Šaranović Mirsad, predsjednik,
2. Agić Muhamed, član,
3. Dizdarević Ahmet, član,
4. Hojkurić Izudin, član i
5. Galijašević Ljiljana, član.

II.

Ovo rješenje objaviti će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj 04-1-111-212/98. PREDSJEDNIK
30. mart 1998. godine Vehid Šahinović, s.r.
Zenica

182.

Na temelju članka 29. stavak 4. Zakona o Vladi Zeničko-dobojske županije ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 7/96 i "Službene novine Zeničko-dobojske županije", broj 1/96 i 4/97), Vlada Zeničko-dobojske županije, na 44. sjednici, održanoj 30.03.1998. godine, donosi

RJEŠENJE
o imenovanju predsjednika i članova
Upravnog odbora DD "Sloga" Tešanj

I.

Za predsjednika i članove Upravnog odbora DD "Sloga" Tešanj, na period od dvije godine, imenuju se:

1. Šaranović Mirsad, predsjednik,
2. Agić Muhamed, član,
3. Dizdarević Ahmet, član,
4. Hojkurić Izudin, član i
5. Galijašević Ljiljana, član.

II.

Ovo rješenje objaviti će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojske županije".

Broj 04-1-111-212/98.
30. ožujak 1998. godine
Zenica

PREDSJEDNIK
Vehid Šahinović, s.r.

183.

Na osnovu člana 29. stav 4. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 7/96 i "Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 1/96 i 4/97), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 44. sjednici, održanoj 30.03.1998. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora DD "Vispak" Visoko****I.**

Za predsjednika i članove Upravnog odbora DD "Vispak" Visoko, na period od dvije godine, imenuju se:

1. Burić Samija, predsjednik,
2. Gradinčić Vedad, član,
3. Hadžomerović Faruk, član,
4. Husomanović Senada, član i
5. Kljako Avdo, član.

II.

Ovo rješenje objaviti će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj 04-1-111-213/98.
30. mart 1998. godine
Zenica

PREDSJEDNIK
Vehid Šahinović, s.r.

183.

Na temelju članka 29. stavak 4. Zakona o Vladi Zeničko-dobojske županije ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 7/96 i "Službene novine Zeničko-dobojske županije", broj 1/96 i 4/97), Vlada Zeničko-dobojske županije, na 44. sjednici, održanoj 30.03.1998. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora DD "Vispak" Visoko****I.**

Za predsjednika i članove Upravnog odbora DD "Vispak" Visoko, na period od dvije godine, imenuju se:

1. Burić Samija, predsjednik,
2. Gradinčić Vedad, član,
3. Hadžomerović Faruk, član,
4. Husomanović Senada, član i
5. Kljako Avdo, član.

II.

Ovo rješenje objaviti će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojske županije".

Broj 04-1-111-213/98.
30. ožujak 1998. godine
Zenica

PREDSJEDNIK
Vehid Šahinović, s.r.

184.

Na osnovu člana 29. stav 4. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 7/96 i "Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 1/96 i 4/97), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 44. sjednici, održanoj 30.03.1998. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora TP "Metalgradnja" Visoko****I.**

Za predsjednika i članove Upravnog odbora TP "Metalgradnja" Visoko, na period od dvije godine, imenuju se:

1. Uzunalić Mustafa, predsjednik,
2. Begović Hikmeta, član,
3. Ašlama Muhamed, član,
4. Handžić Fatima, član i
5. Salman Zakir, član.

II.

Ovo rješenje objaviti će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj 04-1-111-214/98.
30. mart 1998. godine
Zenica

PREDSJEDNIK
Vehid Šahinović, s.r.

184.

Na temelju članka 29. stavak 4. Zakona o Vladi Zeničko-dobojske županije ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 7/96 i "Službene novine Zeničko-dobojske županije", broj 1/96 i 4/97), Vlada Zeničko-dobojske županije, na 44. sjednici, održanoj 30.03.1998. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora TP "Metalgradnja" Visoko****I.**

Za predsjednika i članove Upravnog odbora TP "Metalgradnja" Visoko, na period od dvije godine, imenuju se:

1. Uzunalić Mustafa, predsjednik,
2. Begović Hikmeta, član,
3. Ašlama Muhamed, član,
4. Handžić Fatima, član i
5. Salman Zakir, član.

II.

Ovo rješenje objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojske županije".

Broj 04-1-111-214/98.
30. ožujak 1998. godine
Zenica

PREDSJEDNIK
Vehid Šahinović, s.r.

185.

Na osnovu člana 29. stav 4. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 7/96 i "Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 1/96 i 4/97), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 44. sjednici, održanoj 30.03.1998. godine, donosi

R J E Š E N J E**o imenovanju predsjednika i članova
Upravnog odbora DOO "Prim" Zenica****I.**

Za predsjednika i članove Upravnog odbora DOO "Prim" Zenica, na period od dvije godine, imenuju se:

1. Baručija Bestim, predsjednik,
2. Porča Hazim, član,
3. Šahn Josip, član,
4. Kadić Azra, član i
5. Durmo Muharem, član.

II.

Ovo rješenje objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj 04-1-111-215/98.
30. mart 1998. godine
Zenica

PREDSJEDNIK
Vehid Šahinović, s.r.

186.

Na temelju članka 29. stavak 4. Zakona o Vladi Zeničko-dobojske županije ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 7/96 i "Službene novine Zeničko-dobojske županije", broj 1/96 i 4/97), Vlada Zeničko-dobojske županije, na 44. sjednici, održanoj 30.03.1998. godine, donosi

R J E Š E N J E**o imenovanju predsjednika i članova
Upravnog odbora DOO "Prim" Zenica****I.**

Za predsjednika i članove Upravnog odbora DOO "Prim" Zenica, na period od dvije godine, imenuju se:

1. Baručija Bestim, predsjednik,
2. Porča Hazim, član,
3. Šahn Josip, član,
4. Kadić Azra, član i
5. Durmo Muharem, član.

II.

Ovo rješenje objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojske županije".

Broj 04-1-111-215/98.
30. ožujak 1998. godine
Zenica

PREDSJEDNIK
Vehid Šahinović, s.r.

186.

Na osnovu člana 29. stav 4. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 7/96 i "Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 1/96 i 4/97), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 44. sjednici, održanoj 30.03.1998. godine, donosi

R J E Š E N J E**o imenovanju predsjednika i članova
Upravnog odbora DOO "Kimo" Zenica****I.**

Za predsjednika i članove Upravnog odbora DOO "Kimo" Zenica, na period od dvije godine, imenuju se:

1. Smajlović Husein, predsjednik,
2. Pojskić Jilduza, član,
3. Brnić Edita, član,
4. Mujagić Faruk, član i
5. Šehić Sabiha, član.

II.

Ovo rješenje objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj 04-1-111-216/98.
30. mart 1998. godine
Zenica

PREDSJEDNIK
Vehid Šahinović, s.r.

186.

Na temelju članka 29. stavak 4. Zakona o Vladi Zeničko-dobojske županije ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 7/96 i "Službene novine Zeničko-dobojske županije", broj 1/96 i 4/97), Vlada Zeničko-dobojske županije, na 44. sjednici, održanoj 30.03.1998. godine, donosi

R J E Š E N J E**o imenovanju predsjednika i članova
Upravnog odbora DOO "Kimo" Zenica****I.**

Za predsjednika i članove Upravnog odbora DOO "Kimo" Zenica, na period od dvije godine, imenuju se:

1. Smajlović Husein, predsjednik,
2. Pojskić Jilduza, član,
3. Brnić Edita, član,
4. Mujagić Faruk, član i
5. Šehić Sabiha, član.

II.

Ovo rješenje objaviti će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojske županije".

Broj 04-1-111-216/98.
30. ožujak 1998. godine
Zenica

PREDSJEDNIK
Vehid Šahinović, s.r.

187.

Na osnovu člana 29. stav 4. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 7/96 i "Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 1/96 i 4/97), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 44. sjednici, održanoj 30.03.1998. godine, donosi

R J E Š E N J E

**o imenovanju predsjednika i članova
Upravnog odbora DOO "Vatrostalna" Zenica**

I.

Za predsjednika i članove Upravnog odbora DOO "Vatrostalna" Zenica, na period od dvije godine, imenuju se:

1. Makić Senad, predsjednik,
2. Hodžić Hasib, član i
3. Ličina Hazbo, član.

II.

Ovo rješenje objaviti će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj 04-1-111-217/98.
30. mart 1998. godine
Zenica

PREDSJEDNIK
Vehid Šahinović, s.r.

187.

Na temelju članka 29. stavak 4. Zakona o Vladi Zeničko-dobojske županije ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 7/96 i "Službene novine Zeničko-dobojske županije", broj 1/96 i 4/97), Vlada Zeničko-dobojske županije, na 44. sjednici, održanoj 30.03.1998. godine, donosi

R J E Š E N J E

**o imenovanju predsjednika i članova
Upravnog odbora DOO "Vatrostalna" Zenica**

I.

Za predsjednika i članove Upravnog odbora DOO "Vatrostalna" Zenica, na period od dvije godine, imenuju se:

1. Makić Senad, predsjednik
2. Hodžić Hasib, član i
3. Ličina Hazbo, član.

II.

Ovo rješenje objaviti će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojske županije".

Broj 04-1-111-217/98.
30. ožujak 1998. godine
Zenica

PREDSJEDNIK
Vehid Šahinović, s.r.

188.

Na osnovu člana 29. stav 4. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 7/96 i "Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 1/96 i 4/97), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 44. sjednici, održanoj 30.03.1998. godine, donosi

R J E Š E N J E

**o imenovanju predsjednika i članova
Upravnog odbora DOO "RMK-INŽINJERING"
Zenica**

I.

Za predsjednika i članove Upravnog odbora DOO "RMK-INŽINJERING" Zenica, na period od dvije godine, imenuju se:

1. Uzunović Nermiina, predsjednik,
2. Begovac Fuad, član,
3. Filipović Omer, član,
4. Muslić Kemal, član i
5. Ejubović Nedžad, član.

II.

Ovo rješenje objaviti će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj 04-1-111-218/98.
30. mart 1998. godine
Zenica

PREDSJEDNIK
Vehid Šahinović, s.r.

188.

Na temelju članka 29. stavak 4. Zakona o Vladi Zeničko-dobojske županije ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 7/96 i "Službene novine Zeničko-dobojske županije", broj 1/96 i 4/97), Vlada Zeničko-dobojske županije, na 44. sjednici, održanoj 30.03.1998. godine, donosi

R J E Š E N J E

**o imenovanju predsjednika i članova
Upravnog odbora DOO "RMK-INŽINJERING"
Zenica**

I.

Za predsjednika i članove Upravnog odbora DOO "RMK-INŽINJERING" Zenica, na period od dvije godine, imenuju se:

1. Uzunović Nermiina, predsjednik,
2. Begovac Fuad, član,
3. Filipović Omer, član,
4. Muslić Kemal, član i
5. Ejubović Nedžad, član.

II.

Ovo rješenje objaviti će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojske županije".

Broj 04-1-111-218/98.
30. ožujak 1998. godine
Zenica

PREDSJEDNIK
Vehid Šahinović, s.r.

189.

Na osnovu člana 29. stav 4. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 7/96 i "Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 1/96 i 4/97), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 44. sjednici, održanoj 30.03.1998. godine, donosi

R J E Š E N J E**o imenovanju predsjednika i članova
Upravnog odbora DD "ZIM" Zenica****I.**

Za predsjednika i članove Upravnog odbora DD "ZIM" Zenica, na period od dvije godine, imenuju se:

1. Džaferović Šefik, predsjednik,
2. Kovač Zuhdija, član,
3. Brnić Emil, član,
4. Skender Hajrudin, član i
5. Valentić Ekrem, član.

II.

Ovo rješenje objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj 04-1-111-219/98.
30. mart 1998. godine
Zenica

PREDSJEDNIK
Vehid Šahinović, s.r.

189.

Na temelju članka 29. stavak 4. Zakona o Vladi Zeničko-dobojske županije ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 7/96 i "Službene novine Zeničko-dobojske županije", broj 1/96 i 4/97), Vlada Zeničko-dobojske županije, na 44. sjednici, održanoj 30.03.1998. godine, donosi

R J E Š E N J E**o imenovanju predsjednika i članova
Upravnog odbora DD "ZIM" Zenica****I.**

Za predsjednika i članove Upravnog odbora DD "ZIM" Zenica, na period od dvije godine, imenuju se:

1. Džaferović Šefik, predsjednik,
2. Kovač Zuhdija, član,
3. Brnić Emil, član,
4. Skender Hajrudin, član i
5. Valentić Ekrem, član.

II.

Ovo rješenje objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojske županije".

Broj 04-1-111-219/98.
30. ožujak 1998. godine
Zenica

PREDSJEDNIK
Vehid Šahinović, s.r.

190.

Na osnovu člana 29. stav 4. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 7/96 i "Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 1/96 i 4/97),

Vlada Zeničko-dobojskog kantona", na 44. sjednici, održanoj 30.03.1998. godine, donosi

R J E Š E N J E**o imenovanju predsjednika i članova
Upravnog odbora "Poslovni sistem RMK" DOO
Zenica****I.**

Za predsjednika i članove Upravnog odbora "Poslovni sistem RMK" DOO Zenica, na period od dvije godine, imenuju se:

1. Islamović Muhamed, predsjednik,
2. Hadžlabulić Habiba, član,
3. Marković Željka, član,
4. Mullić Mustafa, član i
5. Mandžukić Hamzalića, član.

II.

Ovo rješenje objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj 04-1-111-220/98.
30. mart 1998. godine
Zenica

PREDSJEDNIK
Vehid Šahinović, s.r.

190.

Na temelju članka 29. stavak 4. Zakona o Vladi Zeničko-dobojske županije ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 7/96 i "Službene novine Zeničko-dobojske županije", broj 1/96 i 4/97), Vlada Zeničko-dobojske županije, na 44. sjednici, održanoj 30.03.1998. godine, donosi

R J E Š E N J E**o imenovanju predsjednika i članova
Upravnog odbora "Poslovni sistem RMK" DOO
Zenica****I.**

Za predsjednika i članove Upravnog odbora "Poslovni sistem RMK" DOO Zenica, na period od dvije godine, imenuju se:

1. Islamović Muhamed, predsjednik,
2. Hadžlabulić Habiba, član,
3. Marković Željka, član,
4. Mullić Mustafa, član i
5. Mandžukić Hamzalića, član.

II.

Ovo rješenje objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojske županije".

Broj 04-1-111-220/98.
30. ožujak 1998. godine
Zenica

PREDSJEDNIK
Vehid Šahinović, s.r.

191.

Na osnovu člana 29. stav 4. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 7/96 i "Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 1/96 i 4/97), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 44. sjednici, održanoj 30.03.1998. godine, donosi

R J E Š E N J E
o imenovanju predsjednika i članova
Upravnog odbora DD "Zefarm" Zenica

I.

Za predsjednika i članove Upravnog odbora DD "Zefarm" Zenica, na period od dvije godine, imenuju se:

1. Babić Ibrahim, predsjednik,
2. Omeragić Ramiz, član,
3. Šestić Mahira, član,
4. Dizdarević Senad, član i
5. Drekalović Sava, član

II.

Ovo rješenje objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj 04-1-111-221/98.

PREDSJEDNIK

30. mart 1998. godine

Vehid Šahinović, s.r.

Zenica

191.

Na temelju članka 29. stavak 4. Zakona o Vladi Zeničko-dobojske županije ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 7/96 i "Službene novine Zeničko-dobojske županije", broj 1/96 i 4/97), Vlada Zeničko-dobojske županije, na 44. sjednici, održanoj 30.03.1998. godine, donosi

R J E Š E N J E
o imenovanju predsjednika i članova
Upravnog odbora DD "Zefarm" Zenica

I.

Za predsjednika i članove Upravnog odbora DD "Zefarm" Zenica, na period od dvije godine, imenuju se:

1. Babić Ibrahim, predsjednik,
2. Omeragić Ramiz, član,
3. Šestić Mahira, član,
4. Dizdarević Senad, član i
5. Drekalović Sava, član

II.

Ovo rješenje objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojske županije".

Broj 4-1-111-221/98.

PREDSJEDNIK

30. ožujak 1998. godine

Vehid Šahinović, s.r.

Zenica

192.

Na osnovu člana 29. stav 4. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 7/96 i "Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 1/96 i 4/97), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 44. sjednici, održanoj 30.03.1998. godine, donosi

R J E Š E N J E
o imenovanju predsjednika i članova
Upravnog odbora DD "Robopromet" Maglaj

I.

Za predsjednika i članove Upravnog odbora DD "Robopromet" Maglaj, na period od dvije godine, imenuju se:

1. Smajlagić Alma, predsjednik,
2. Herceg Mugdim, član,
3. Havić Džemila, član,
4. Mačković Rizah, član i
5. Dujmović Ivica, član.

II.

Ovo rješenje objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj 04-1-111-208/98.

PREDSJEDNIK

30. mart 1998. godine

Vehid Šahinović, s.r.

Zenica

192.

Na temelju članka 29. stavak 4. Zakona o Vladi Zeničko-dobojske županije ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 7/96 i "Službene novine Zeničko-dobojske županije", broj 1/96 i 4/97), Vlada Zeničko-dobojske županije, na 44. sjednici, održanoj 30.03.1998. godine, donosi

R J E Š E N J E
o imenovanju predsjednika i članova
Upravnog odbora DD "Robopromet" Maglaj

I.

Za predsjednika i članove Upravnog odbora DD "Robopromet" Maglaj, na period od dvije godine, imenuju se:

1. Smajlagić Alma, predsjednik,
2. Herceg Mugdim, član,
3. Havić Džemila, član,
4. Mačković Rizah, član i
5. Dujmović Ivica, član.

II.

Ovo rješenje objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojske županije".

Broj 04-1-111-208/98.

PREDSJEDNIK

30. ožujak 1998. godine

Vehid Šahinović, s.r.

Zenica

193.

Na osnovu člana 29. stav 4. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 7/96 i "Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 1/96 i 4/97), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 44. sjednici, održanoj 30.03.1998. godine, donosi

R J E Š E N J E
o imenovanju predsjednika i članova
Upravnog odbora DD "Dobojputevi" Dobo

I.

Za predsjednika i članove Upravnog odbora DD "Dobojputevi" Dobo, na period od dvije godine, imenuju se:

1. Čečo Mustafa, predsjednik,
2. Dizdarević Mustafa, član,
3. Salihbašić Osman, član,
4. Plićanić Mehmed, član i
5. Begić Ibrahim, član.

II.

Ovo rješenje objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj 04-1-111-206/98.
30. mart 1998. godine
Zenica

PREDSJEDNIK
Vehid Šahinović, s.r.

193.

Na temelju članka 29. stavak 4. Zakona o Vladi Zeničko-dobojske županije ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 7/96 i "Službene novine Zeničko-dobojske županije", broj 1/96 i 4/97), Vlada Zeničko-dobojske županije, na 44. sjednici, održanoj 30.03.1998. godine, donosi

RJEŠENJE

**o imenovanju predsjednika i članova
Upravnog odbora DD "Dobojputevi" Doboj**

I.

Za predsjednika i članove Upravnog odbora DD "Dobojputevi" Doboj, na period od dvije godine, imenuju se:

1. Čečo Mustafa, predsjednik,
2. Dizdarević Mustafa, član,
3. Sallhbašić Osman, član,
4. Plićanić Mehmed, član i
5. Begić Ibrahim, član.

II.

Ovo rješenje objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojske županije".

Broj 04-1-111-206/98.
30. ožujak 1998. godine
Zenica

PREDSJEDNIK
Vehid Šahinović, s.r.

194.

Na osnovu člana 29. stav 4. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 7/96 i "Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 1/96 i 4/97), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 44. sjednici, održanoj 30.03.1998. godine, donosi

RJEŠENJE

**o imenovanju predsjednika i članova Upravnog
odbora DD "Tvornica cementa" Kakanj**

I.

Za predsjednika i članove Upravnog odbora DD "Tvornica cementa" Kakanj, na period od dvije godine, imenuju se:

1. Brodlija Kemal, predsjednik,
2. Petričević Franjo, član,
3. Bašić Ševal, član,
4. Sikira Ešref, član,
5. Marković Stjepan, član,
6. Delibašić Vehbija, član i
7. Salkić Hakija, član.

II.

Ovo rješenje objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj 04-1-111-207/98.
30. mart 1998. godine
Zenica

PREDSJEDNIK
Vehid Šahinović, s.r.

194.

Na temelju članka 29. stavak 4. Zakona o Vladi Zeničko-dobojske županije ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 7/96 i "Službene novine Zeničko-dobojske županije", broj 1/96 i 4/97), Vlada Zeničko-dobojske županije, na 44. sjednici, održanoj 30.03.1998. godine, donosi

RJEŠENJE

**o imenovanju predsjednika i članova
Upravnog odbora DD "Tvornica cementa"
Kakanj**

I.

Za predsjednika i članove Upravnog odbora DD "Tvornica cementa" Kakanj, na period od dvije godine, imenuju se:

1. Brodlija Kemal, predsjednik,
2. Petričević Franjo, član,
3. Bašić Ševal, član,
4. Sikira Ešref, član,
5. Marković Stjepan, član,
6. Delibašić Vehbija, član i
7. Salkić Hakija, član.

II.

Ovo rješenje objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojske županije".

Broj 04-1-111-207/98.
30. ožujak 1998. godine
Zenica

PREDSJEDNIK
Vehid Šahinović, s.r.

195.

Na osnovu člana 45. stav 3. Zakona o predškolskom ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 5/97) Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona donosi

PRAVILNIK

**o polaganju stručnih ispita i o stručnom
u savršavanju odgajatelja, stručnih sarad-
nika i saradnika u ustanovama predškolskog
odgoja i obrazovanja**

I. Opće odredbe**Član 1.**

Ovim pravilnikom se regulišu pravo, obaveza, postupak i način pripremanja i polaganja stručnog ispita, pravo i obaveza stalnog stručnog usavršavanja odgajatelja, stručnih saradnika i saradnika u ustanovama predškolskog odgoja i obrazovanja, kao i oblik i sadržaj uvjerenja koje se izdaje licu koje položi stručni ispit.

Član 2.

Određbe ovog pravilnika odnose se na sve predškolske ustanove, specijalne zavode, ustanove socijalne zaštite i specijalne osnovne škole, bez obzira na oblik svojine i osnivača (u daljem tekstu: predškolska ustanova) u kojima postoji obaveza ili se realizuju neki od primarnih, kraćih, specijalnih, specijaliziranih ili kompenzacionih programa odgojno-obrazovnog rada.

II. Polaganje stručnog ispita**Član 3.**

Obaveza polaganja stručnog ispita odnosi se na odgajatelja, stručnog saradnika i saradnika koji prvi put zasniva radni odnos u predškolskoj ustanovi (u daljem tekstu: pripravnik).

Pripravnik je obavezan položiti stručni ispit nakon jedne godine, a prije kraja druge godine neposrednog odgojno-obrazovnog rada, odnosno rada u predškolskoj ustanovi.

Lice koje je položilo stručni ispit za samostalan odgojno-obrazovni rad u drugoj ustanovi, nije obavezno polagati stručni ispit u predškolskoj ustanovi.

Pripravnik koji u roku od dvije godine ne položi stručni ispit ne može obavljati poslove odgajatelja, stručnog saradnika i saradnika.

Član 4.

Predškolska ustanova je pripravniku dužna:

- obezbijediti, pri zasnivanju radnog odnosa, mentora za praćenje njegovog rada i prisustvovanje odgojno-obrazovnom radu kod mentora (najmanje deset sati);
- obezbijediti stručne konsultacije sa mentorom, pedagogom, direktorom predškolske ustanove i pedagoškim nadzornikom;
- omogućiti izvođenje samostalnog odgojno-obrazovnog rada, uz prisustvo mentora, u trajanju od najmanje deset sati;
- omogućiti uvjete za pripremu i polaganje stručnog ispita.

Mentor koji prati pripravnika u pripremama za polaganje stručnog ispita podnosi o tome izvještaj stručnom vijeću radi prihvatanja.

Evidentni list plana i realizacije stažiranja pripravnika vodi se na obrascu broj 1.

Član 5.

Pripravnik može polagati stručni ispit pod uvjetom da ima:

1. profil i stručnu spremu utvrđenu Zakonom o predškolstvu i programom odgojno-obrazovnog rada;
2. najmanje jednu godinu neposrednog odgojno-obrazovnog rada, odnosno drugog stručnog rada u predškolskoj ustanovi;
3. realizovan program stručnog usavršavanja sa pratećom evidencijom (obrazac broj 1).

Član 6.

Prijava za polaganje stručnog ispita podnosi se Ministarstvu za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo).

Prijavu podnosi predškolska ustanova u kojoj je pripravnik zaposlen.

Uz prijavu za polaganje stručnog ispita podnose se dokazi o ispunjavanju uvjeta iz člana 5. ovog pravilnika.

Član 7.

Ako pripravnik ispunjava uvjete za polaganje stručnog ispita, Ministarstvo pismeno obavještava pripravnika o vremenu i mjestu polaganja stručnog ispita, obavezama koje se odnose na sadržaj stručnog ispita i o zadatku iz praktičnog dijela stručnog ispita.

Pismeno obavještenje mora biti dostavljeno najkasnije 15 dana prije polaganja stručnog ispita.

Rok i mjesto polaganja stručnog ispita utvrđuje Ministarstvo.

Član 8.

Troškove polaganja stručnog ispita snosi predškolska ustanova u kojoj pripravnik radi, a troškove ponovljenog ispita snosi sam pripravnik.

Visinu troškova iz stava 1. ovog člana utvrđuje rješenjem ministar za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: ministar).

Član 9.

Stručni ispit se polaže pred stručnom komisijom koja ima tri člana.

Predsjednika i članove stručne komisije, kao i njihove zamjenike, imenuje ministar iz redova nastavnika visokoškolskih ustanova, pedagoških nadzornika, stručnih saradnika predškolskih ustanova i stručnih saradnika Ministarstva.

Predsjednik stručne komisije može, po odobrenju ministra, odrediti da se stručni ispit polaže izvan sjedišta Ministarstva.

Član 10.

Stručni ispit se sastoji iz praktičnog i usmenog dijela. Praktični dio stručnog ispita je eliminatoran.

Član 11.

Praktični dio stručnog ispita za odgajatelje sastoji se iz pismene pripreme i realizacije jednog od odgojno-obrazovnih sadržaja u odgojno-obrazovnoj grupi.

Praktični dio stručnog ispita za pedagoga i psihologa sastoji se iz empirijskog istraživanja nekog od problema u radu predškolske ustanove.

Istraživački rad mora obuhvatiti najmanje jednu istraživačku metodu odnosno tehniku (na uzorku najmanje dvije odgojno-obrazovne grupe) i predočen u pismenoj formi zajedno sa zahtjevom za polaganje stručnog ispita.

Temu za istraživački rad određuje Pedagoški zavod, Ministarstva najranije dva mjeseca prije održavanja stručnog ispita.

Član 12.

Usmeni dio stručnog ispita polaže se:

1. usmenim obrazloženjem i razgovorom o realizaciji odgojno-obrazovnog sadržaja u odgojno-obrazovnoj grupi, odnosno empirijskom istraživanju, u okviru praktičnog dijela stručnog ispita;
2. provjerom znanja o metodici odgojno-obrazovnog rada, primjeni savremenih metoda i sadržaja rada, inovacijama u radu i savremenim didaktičkim sredstvima i materijalima;
3. provjerom znanja o primjeni propisa iz oblasti predškolskog odgoja i obrazovanja, vodenju evidencije i dokumentacije i normativnih akata predškolske ustanove.

Član 13.

Na usmenom dijelu stručnog ispita pripravnik, pred stručnom komisijom, izvlači listić sa pitanjima za provjeru znanja iz tačke 2. i 3. člana 12. ovog pravilnika.

Broj listića mora biti za pet veći od broja kandidata.

Član 14.

Stručna komisija utvrđuje ocjenu stručnog ispita jednoglasno.

U spornim slučajevima konačnu ocjenu, na osnovu pismenih izvještaja svakog člana stručne komisije, daje ministar.

Praktični i usmeni dio stručnog ispita ocjenjuje se jednom od ocjena: položio-la je, ili nije položio-la.

Konačna ocjena stručnog ispita je: "položio-la je", ili "nije položio-la".

Član 15.

Pripravnik koji ne položi stručni ispit upućuje se da ga ponovi u roku koji ne može biti kraći od tri mjeseca.

Ako pripravnik ne pristupi polaganju stručnog ispita, ili prije početka ispita izjavi da odustaje, ili odustane u toku započetog ispita, smatrat će se da ispit nije položio.

Zakazani stručni ispit može se odložiti ako je pripravnik, zbog bolesti ili drugih opravdanih razloga, sprječčen da prisustvuje ispitu.

O odlaganju stručnog ispita odlučuje Ministarstvo, o čemu pismeno obavještava pripravnika.

Član 16.

Ako pripravnik ne položi stručni ispit u roku od dvije godine, odnosno dvije i po godine u slučaju upućivanja na ponovni ispit, od prvog zasnivanja radnog odnosa, ne može obavljati poslove odgajatelja, odnosno pedagoga i psihologa dok ne položi stručni ispit.

Lica koja su obavezna položiti stručni ispit, a do sada ga zbog ratnih i drugih okolnosti nisu položila, dužna su ga položiti najkasnije za godinu dana od dana stupanja na snagu ovog pravilnika.

Član 17.

Nakon položenog stručnog ispita odgajatelj, pedagog i psiholog stiče pravo za samostalan odgojno-obrazovni rad u predškolskoj ustanovi.

Licu koje je položilo stručni ispit ministar izdaje uvjerenje o osposobljenosti za samostalno obavljanje odgojno-obrazovnog rada, na obrascu broj 2.

Licu kojem je u skladu sa članom 62., stav 2. Zakona o predškolstvu ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 5/97) priznat stručni ispit, izdaje se uvjerenje o osposobljenosti za samostalan rad u predškolskim ustanovama, na obrascu broj 3.

Zahtjev za izdavanje uvjerenja iz prethodnog stava podnosi lice koje na njega ima pravo, sa potvrdom o dužini odgojno-obrazovnog rada u predškolskim ustanovama.

Član 18.

O polaganju stručnog ispita vodi se zapisnik u koji se unosi: ime i prezime pripravnika, zvanje i struka, datum i mjesto rođenja, vrijeme realizacije pripravničkog staža i u kojoj ustanovi, ime i prezime mentora, vrijeme polaganja stručnog ispita, tema i ocjene praktičnog dijela ispita, pitanja i ocjene usmenog dijela ispita, konačna ocjena, te potpisi članova stručne komisije.

Uz zapisnik o polaganju stručnog ispita prilaže se prijava za polaganje ispita sa priložima.

Zapisnik o polaganju stručnog ispita vodi se na obrascu broj 4.

Član 19.

Program stručnog ispita za stručne saradnike i saradnike donosi predškolska ustanova u skladu sa programom polaganja stručnog ispita, koji je propisan ovim pravilnikom.

Stručni saradnici i saradnici u predškolskim ustanovama, izuzev pedagoga i psihologa, polažu stručni ispit u predškolskoj ustanovi nakon isteka jedne godine rada na odgovarajućim poslovima i zadacima, po postupku utvrđenom pravilima predškolske ustanove.

Od odredbe stava 1. ovog člana izuzimaju se stručni saradnici za zdravstvene i bibliotekarske poslove, koji su obavezni da polažu stručni ispit u skladu sa odgovarajućim posebnim propisima iz njihove djelatnosti.

Član 20.

Stručni saradnici i saradnici polažu stručni ispit pred stručnom komisijom koju obrazuje stručno vijeće predškolske ustanove iz reda odgajatelja i stručnih saradnika predškolske ustanove.

U stručnu komisiju mogu se imenovati samo lica koja imaju visoku stručnu spremu.

U slučaju da se u jednoj predškolskoj ustanovi ne može imenovati član stručne komisije za određenu oblast, stručno vijeće može za člana u komisiji imenovati odgovarajuće lice iz druge ustanove.

Član 21.

Stručnom saradniku i saradniku koji je položio stručni ispit izdaje se uvjerenje na obrascu broj 5.

Član 22.

Knjigu evidencije o položenim i priznatim stručnim ispitima za odgajatelje, pedagoge i psihologe u predškolskim ustanovama vodi Ministarstvo.

Podaci u knjizi evidencije su trajne vrijednosti.

U knjigu evidencije uvode se sljedeći podaci: ime i prezime odgajatelja, pedagoga i psihologa, godina rođenja, stručna sprema, vrijeme polaganja stručnog ispita, broj, datum i mjesto izdavanja uvjerenja o položenom stručnom ispitu.

Priznati stručni ispiti uvode se u istu knjigu, s tim što se u rubriku "vrijeme polaganja stručnog ispita" unosi podatak "priznat po članu 62., stav 2. Zakona o predškolstvu".

Obrazac broj 1.

(Naziv odgojno-obrazovne ustanove i sjedište)

(Ime i prezime mentora)

(Ime i prezime pripravnika i struka)

(Struka i zvanje mentora)

**EVIDENTNI LIST
plana i realizacije stažiranja pripravnika**

Školska _____ / _____ godina.

1 Odgojno-obrazovni sadržaj i drugi zadaci priprema za samostalni odgojno-obrazovni rad	2 Datum realizacije	3 Trajanje rada	4 Pružanje pomoći pripravniku (ime i prezime lica)	5 Zapažanja o pripravniku (postignuti uspjeh u radu, ocjene, mišljenja i prijedlozi, teškoće u radu i dr.)	6 Mjesto realizacije

1	2	3	4	5	6

NAPOMENA: Pripreme za planirana zanimanja vode se u posebnoj snesci, kao prilog ovom obrascu.

U _____
(Mjesio)

_____ godine
(Datum)

POTPIS PRIPRAVNIKA

POTPIS MENTORA

.....
Obrazac broj 2

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
MINISTARSTVO ZA OBRAZOVANJE, NAUKU,
KULTURU I SPORT**

Broj: _____
Zenica, _____ 199__ godine

Na osnovu člana 17., stav 2. Pravilnika o polaganju stručnog ispita i o stručnom usavršavanju odgajatelja, stručnih saradnika i saradnika u ustanovama predškolskog odgoja i obrazovanja ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 5 / 98 .), Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona izdaje

**U V J E R E N J E
O POLOŽENOM STRUČNOM ISPITU**

_____, rođen-a _____
(Ime, ime oca i prezime) (Dan, mjesec i godina)
u _____, općina _____, država _____
sa _____ školskom spremom polagao-la je _____ stručni ispit
(Vrsta školske spreme) (Datum)

u skladu sa programom polaganja stručnog ispita.

KANDIDAT JE POLOŽIO STRUČNI ISPIT.

MINISTAR

Obrazac broj 3**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
MINISTARSTVO ZA OBRAZOVANJE, NAUKU,
KULTURU I SPORT**Broj: _____
Zenica, _____ 199__ godine

Na osnovu člana 62., stav 2. Zakona o predškolstvu ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 5/97.) i člana 17., stav 3. Pravilnika o polaganju stručnog ispita i o stručnom usavršavanju odgajatelja, stručnih saradnika i saradnika u ustanovama predškolskog odgoja i obrazovanja ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 5 / 98.), Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona izdaje

**U V J E R E N J E
O OSPOSOBLJENOSTI ZA SAMOSTALAN
ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**_____, rođen-a _____
(Ime, ime oca i prezime) (Dan, mjesec i godina)

u _____, općina _____, država _____

sa _____ školskom spremom, na osnovu člana 62., stav 2. Zakona o
(Vrsta školske spreme)

predškolstvu ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 5/97.) i uvida u personalnu dokumentaciju, ispunjava uvjete za samostalan odgojno-obrazovni rad, te mu se izdaje ovo uvjerenje.

MINISTAR

.....
Obrazac broj 4

Strana 1.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
MINISTARSTVO ZA OBRAZOVANJE
NAUKU, KULTURU I SPORT**

**ZAPISNIK
o polaganju stručnog ispita**

(Prezime, ime oca i Ime pripravnika)

polagao je stručni ispit u _____
(Naziv ustanove)

u vremenu od _____ do _____ godine.

.....
Strana 2.

Pripravnik (odgajatelj, pedagog, psiholog) _____
(Prezime, očevo ime i ime)

(Zvanje i struka)

rođen-a _____ u _____, općina _____
(Dan, mjesec i godina)

država _____, na osnovu uredne prijave, pristupio je _____
(Datum)
polaganju stručnog ispita osposobljenosti za samostalan odgojno-obrazovni rad.

PODACI O TOKU I REZULTATU ISPITA

Tema-nastavna jedinica praktičnog dijela ispita	Ocjena	Potpis članova komisije
		1.
		2.
		3.

Pitanja na usmenom dijelu ispita	Ocjena	Potpis članova komisije
		1.
		2.
		3.

Prema tome, pripravnik je-nije položio stručni ispit.

PREDSJEDNIK KOMISIJE

.....
Strana 3.

Podaci o ponovnom polaganju usmenog ispita

Pitanja na usmenom dijelu ispita	Ocjena	Potpis članova komisije
		1.
		2.
		3.

Prema tome, pripravnik je-nije položio stručni ispit.

PREDSJEDNIK KOMISIJE

Izdvojeno mišljenje:

PREDSJEDNIK KOMISIJE

Obrazac broj 5**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON**_____
(Naziv ustanove)

u _____, općina _____

Broj: _____

_____, 199__ godine

(Mjesto)

Na osnovu člana 21. Pravilnika o polaganju stručnog ispita i o stručnom usavršavanju
odgajatelja, stručnih saradnika i saradnika u ustanovama predškolskog odgoja i obrazovanja
("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", bro 5 /98.), Stručno vijeće _____

Izdaje

(Naziv ustanove)**U V J E R E N J E
O POLOŽENOM STRUČNOM ISPITU STRUČNOG SARADNIKA - SARADNIKA
USTANOVE PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA**_____, rođen-a _____
(Ime, ime oca i prezime) (Dan, mjesec i godina)

u _____, općina _____, država _____

sa _____školskom spremom polagao-la je _____ stručni ispit u skladu
(Vrsta školske spreme)

sa programom polaganja stručnog ispita stručnog saradnika, odnosno saradnika ustanove
predškolskog odgoja i obrazovanja pred stručnom komisijom za polaganje stručnog ispita
predškolske ustanove.

KANDIDAT JE POLOŽIO STRUČNI ISPIT.**DIREKTOR USTANOVE**

.....
Obrazac broj 6

Strana 1.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON**

Ustanova _____

**KNJIGA EVIDENCije
O POLOŽENOM STRUČNOM ISPITU**

.....
 Strana 2.

R. br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Stručna sprema	Vrijeme polaganja stručnog ispita	Izdato uvjerenje o položenom stručnom ispitu	
					Broj	Datum

(Strana 2. ponavlja se 50 puta).

.....
Obrazac broj 6a

Strana 1.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON**

Ustanova _____

**KNJIGA EVIDENCIJE
O POLOŽENOM STRUČNOM ISPITU**

.....
Strana 2.

R. br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Stručna sprema	Vrijeme polaganja stručnog ispita	Izdato uvjerenje o položenom stručnom ispitu		
					Broj	Datum	Mjesto

(Strana 2. ponavlja se 50 puta).

.....
Obrazac broj 7.

Strana 1.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON**

(Naziv ustanove)

u _____, općina _____

**KNJIGA EVIDENCIJE
STRUČNOG USAVRŠAVANJA ODGAJATELJA, STRUČNIH SARADNIKA I SARADNIKA**

Vođeno od _____ do _____

.....
Strana 2.

EVIDENCIJA
o stručnom usavršavanju odgajatelja, stručnih saradnika i saradnika

.....
(Ime i prezime)

(Zvanje)

EVIDENCIJA STRUČNOG USAVRŠAVANJA					
INDIVIDUALNO				KOLEKTIVNO	
Pračenje časopisa	Izvođenje oglednog i uglednog časa	Objavljeni naučno-istraživački radovi	Prisustvovanje oglednim i uglednim satima	učešće na	
				seminarima, kursevima	savjetovanjima

.....
(Strana 2. ponavlja se 100 puta.)

195.

Na temelju članka 45. stavak 3. Zakona o predškolsstvu ("Službene novine Zeničko-dobojske županije", broj 5/97.) Ministarstvo za obrazovanje, znanost, kulturu i sport Zeničko-dobojske županije, donosi

P R A V I L N I K
o polaganju stručnih ispita i o stručnom
usavršavanju odgajatelja, stručnih suradnika
i suradnika u ustanovama predškolskog
odgoja i obrazovanja

I. Opće odredbe**Članak 1.**

Ovim pravilnikom se regulira pravo, obveza, postupak i način pripremanja i polaganja stručnog ispita, pravo i obveza stalnog stručnog usavršavanja odgajatelja, stručnih suradnika i suradnika u ustanovama predškolskog odgoja i obrazovanja, kao i oblik i sadržaj uvjerenja koje se izdaje osobi koja položi stručni ispit.

Članak 2.

Određbe ovog pravilnika odnose se na sve predškolske ustanove, specijalne zavode, ustanove socijalne skrbi i specijalne osnovne škole, bez obzira na oblik svojine i osnivača (u daljem tekstu: predškolska ustanova) u kojima postoji obveza ili se realiziraju neki od primarnih, kraćih, specijalnih, specijaliziranih ili kompenzacionih programa odgojno-obrazovnog rada.

II. Polaganje stručnog ispita**Članak 3.**

Obveza polaganja stručnog ispita odnosi se na odgajatelja, stručnog suradnika i suradnika koji prvi put zasniva radni odnos u predškolskoj ustanovi (u daljem tekstu: pripravnik).

Pripravnik je obavezan položiti stručni ispit nakon jedne godine, a prije kraja druge godine neposrednog odgojno-obrazovnog rada, odnosno rada u predškolskoj ustanovi.

Osoba koja je položila stručni ispit za samostalan odgojno-obrazovni rad u drugoj ustanovi, nije obavezna polagati stručni ispit u predškolskoj ustanovi.

Pripravnik koji u roku od dvije godine ne položi stručni ispit ne može obavljati poslove odgajatelja, stručnog suradnika i suradnika.

Članak 4.

Predškolska ustanova je pripravniku dužna:

- obezbijediti, pri zasnivanju radnog odnosa, mentora za praćenje njegovog rada i prisustvovanje odgojno-obrazovnom radu kod mentora (najmanje deset sati);
- obezbijediti stručne konsultacije sa mentorom, pedagogom, ravnateljem predškolske ustanove i pedagoškim nadzornikom;
- omogućiti izvođenje samostalnog odgojno-obrazovnog rada, uz prisustvo mentora, u trajanju od najmanje deset sati;
- omogućiti uvjete za pripremu i polaganje stručnog ispita.

Menor koji prati pripravnika u pripremama za polaganje stručnog ispita podnosi o tome izvješće stručnom vijeću radi prihvatanja.

Evidentni list plana i realizacije staziranja pripravnika vodi se na obrascu broj 1.

Članak 5.

Pripravnik može polagati stručni ispit pod uvjetom da ima:

1. profil i stručnu spremu utvrđenu Zakonom o predškolsstvu i programom odgojno-obrazovnog rada;
2. najmanje jednu godinu neposrednog odgojno-obrazovnog rada, odnosno drugog stručnog rada u predškolskoj ustanovi;
3. realiziran program stručnog usavršavanja sa pratećom evidencijom (obrazac broj 1).

Članak 6.

Prijava za polaganje stručnog ispita podnosi se Ministarstvu za obrazovanje, znanost, kulturu i sport Zeničko-dobojske županije (u daljem tekstu: Ministarstvo).

Prijavu podnosi predškolska ustanova u kojoj je pripravnik zaposlen.

Uz prijavu za polaganje stručnog ispita podnose se dokazi o ispunjavanju uvjeta iz članka 5. ovog pravilnika.

Članak 7.

Ako pripravnik ispunjava uvjete za polaganje stručnog ispita, Ministarstvo pismeno obavještava pripravnika o vremenu i mjestu polaganja stručnog ispita, obvezama koje se odnose na sadržaj stručnog ispita i o zadatku iz praktičnog dijela stručnog ispita.

Pismeno obavještenje mora biti dostavljeno najkasnije 15 dana prije polaganja stručnog ispita.

Rok i mjesto polaganja stručnog ispita utvrđuje Ministarstvo.

Članak 8.

Troškove polaganja stručnog ispita snosi predškolska ustanova u kojoj pripravnik radi, a troškove ponovljenog ispita snosi sam pripravnik.

Visinu troškova iz stavka 1. ovog članka utvrđuje rješenjem ministar za obrazovanje, znanost, kulturu i sport Zeničko-dobojske županije (u daljem tekstu: ministar).

Članak 9.

Stručni ispit se polaže pred stručnom komisijom koja ima tri člana.

Predsjednika i članove stručne komisije, kao i njihove zamjenike, imenuje ministar iz redova nastavnika visokoškolskih ustanova, pedagoških nadzornika, stručnih suradnika predškolskih ustanova i stručnih suradnika Ministarstva.

Predsjednik stručne komisije može, po odobrenju ministra, odrediti da se stručni ispit polaže izvan sjedišta Ministarstva.

Članak 10.

Stručni ispit se sastoji iz praktičnog i usmenog dijela. Praktični dio stručnog ispita je eliminatorski.

Članak 11.

Praktični dio stručnog ispita za odgajatelje sastoji se iz pismene pripreme i realizacije jednog od odgojno-obrazovnih sadržaja u odgojno-obrazovnoj grupi.

Praktični dio stručnog ispita za pedagoga i psihologa sastoji se iz empirijskog istraživanja nekog od problema u radu predškolske ustanove.

Istraživački rad mora obuhvatiti najmanje jednu istraživačku metodu odnosno tehniku (na uzorku najmanje dvije odgojno-obrazovne grupe) i predložen u pismenoj formi zajedno sa zahtjevom za polaganje stručnog ispita.

Temu za istraživački rad određuje Pedagoški zavod Ministarstva, najranije dva mjeseca prije održavanja stručnog ispita.

Članak 12.

Usmeni dio stručnog ispita polaže se:

1. usmenim obrazloženjem i razgovorom o realizaciji odgojno-obrazovnog sadržaja u odgojno-obrazovnoj grupi, odnosno empirijskom istraživanju, u okviru praktičnog dijela stručnog ispita;

2. provjerom znanja o metodi odgojno-obrazovnog rada, primjeni suvremenih metoda i sadržaja rada, inovacijama u radu i suvremenim didaktičkim sredstvima i materijalima;

3. provjerom znanja o primjeni propisa iz oblasti predškolskog odgoja i obrazovanja, vođenju evidencije i dokumentacije i normativnih akata predškolske ustanove.

Članak 13.

Na usmenom dijelu stručnog ispita pripravnici, pred stručnom komisijom, izvlače listić sa pitanjima za provjeru znanja iz točke 2. i 3. članka 12. ovog pravilnika.

Broj listića mora biti za pet veći od broja kandidata.

Članak 14.

Stručna komisija utvrđuje ocjenu stručnog ispita jednoglasno.

U spornim slučajevima konačnu ocjenu, na temelju pismenih izvješća svakog člana stručne komisije, daje ministar.

Praktični i usmeni dio stručnog ispita ocjenjuje se jednom od ocjena: "položio-la je", ili "nije položio-la".

Konačna ocjena stručnog ispita je: "položio-la je", ili "nije položio-la".

Članak 15.

Pripravnik koji ne položi stručni ispit upućuje se da ga ponovi u roku koji ne može biti kraći od tri mjeseca.

Ako pripravnik ne pristupi polaganju stručnog ispita, ili prije početka ispita izjavi da odustaje, ili odustane u tijeku započetog ispita, smatrat će se da ispit nije položio.

Zakazani stručni ispit može se odložiti ako je pripravnik, zbog bolesti ili drugih opravdanih razloga, spriječen da prisustvuje ispitu.

O odlaganju stručnog ispita odlučuje Ministarstvo, o čemu pismeno obavještava pripravnika.

Članak 16.

Ako pripravnik ne položi stručni ispit u roku od dvije godine, odnosno dvije i po godine u slučaju upućivanja na ponovni ispit, od prvog zasnivanja radnog odnosa, ne može obavljati poslove odgajatelja, odnosno pedagoga i psihologa dok ne položi stručni ispit.

Osobe koje su obvezne položiti stručni ispit, a do sada ga zbog ratnih i drugih okolnosti nisu položile, dužne su ga položiti najkasnije za godinu dana od dana stupanja na snagu ovog pravilnika.

Članak 17.

Nakon položenog stručnog ispita odgajatelj, pedagog i psiholog stječu pravo za samostalan odgojno-obrazovni rad u predškolskoj ustanovi.

Osobi koja je položila stručni ispit ministar izdaje uvjerenje o osposobljenosti za samostalno obavljanje odgojno-obrazovnog rada, na obrascu broj 2.

Osobi kojoj je sukladno članku 62., stavak 2. Zakona o predškolsstvu ("Službene novine Zeničko-dobojske županije", broj 5/97.) priznat stručni ispit, izdaje se uvjerenje o osposobljenosti za samostalan rad u predškolskim ustanovama, na obrascu broj 3.

Zahtjev za izdavanje uvjerenja iz prethodnog stavka podnosi osoba koja na njega ima pravo, sa potvrdom o dužnosti odgojno-obrazovnog rada u predškolskim ustanovama.

Članak 18.

O polaganju stručnog ispita vodi se zapisnik u koji se unosi: ime i prezime pripravnika, zvanje i struka, datum i mjesto rođenja, vrijeme realizacije pripravničkog staža i u kojoj ustanovi, ime i prezime mentora, vrijeme polaganja stručnog ispita, tema i ocjene praktičnog dijela ispita, pitanja i ocjene usmenog dijela ispita, konačna ocjena, te potpisi članova stručne komisije.

Uz zapisnik o polaganju stručnog ispita prilaže se prijava za polaganje ispita sa priložima.

Zapisnik o polaganju stručnog ispita vodi se na obrascu broj 4.

Članak 19.

Program stručnog ispita za stručne suradnike i suradnike donosi predškolska ustanova sukladno programu polaganja stručnog ispita, koji je propisan ovim pravilnikom.

Stručni suradnici i suradnici u predškolskim ustanovama, izuzev pedagoga i psihologa, polažu stručni ispit u predškolskoj ustanovi nakon isteka jedne godine rada na odgovarajućim poslovima i zadacima, po postupku utvrđenom pravilima predškolske ustanove.

Od odredbe stavka 1. ovog članka izuzimaju se stručni suradnici za zdravstvene i bibliotekarske poslove, koji su obvezni da polažu stručni ispit sukladno sa odgovarajućim posebnim propisima iz njihove djelatnosti.

Članak 20.

Stručni suradnici i suradnici polažu stručni ispit pred stručnom komisijom koju obrazuje stručno vijeće predškolske ustanove iz reda odgajatelja i stručnih suradnika predškolske ustanove.

U stručnu komisiju mogu se imenovati samo osobe koje imaju visoku stručnu spremu.

U slučaju da se u jednoj predškolskoj ustanovi ne može imenovati član stručne komisije za određenu oblast, stručno vijeće može za člana u komisiji imenovati odgovarajuću osobu iz druge ustanove.

Članak 21.

Stručnom suradniku i suradniku koji je položio stručni ispit izdaje se uvjerenje na obrascu broj 5.

Članak 22.

Knjigu evidencije o položenim i priznatim stručnim ispitima za odgajatelje, pedagoge i psihologe u predškolskim ustanovama vodi Ministarstvo.

Podaci u knjizi evidencije su trajne vrijednosti.

U knjigu evidencije uvode se sljedeći podaci: ime i prezime odgajatelja, pedagoga i psihologa, godina rođenja, stručna sprema, vrijeme polaganja stručnog ispita, broj, datum i mjesto izdavanja uvjerenja o položenom stručnom ispitu.

Priznati stručni ispiti uvode se u istu knjigu, s tim što se u rubriku "vrijeme polaganja stručnog ispita" unosi podatak "priznat po članku 62., stavak 2. Zakona o predškolstvu".

Knjiga evidencije o položenim i priznatim stručnim ispitima vodi se na obrascu broj 6.

Članak 23.

Odredbе ovog pravilnika koje se odnose na rad stručne komisije, ocjenjivanje, ponavljanje stručnog ispita, odlaganje ispita, te vođenje evidencije i dokumentacije polaganja stručnog ispita odgajatelja, primjenjuju se i kod polaganja ispita stručnih suradnika i suradnika.

Knjigu evidencije o položenim stručnim ispitima vodi predškolska ustanova na obrascu broj 6a.

III. Stručno usavršavanje

Članak 24.

Radi praćenja razvoja određenih znanstvenih disciplina, pedagoške teorije i prakse, produbljivanja i stjecanja novih znanja i njihove praktične primjene u radu, odgajatelji, stručni suradnici i suradnici koji realizuju odgojno-obrazovne programe i programe njege o odgojno-obrazovnim ustanovama, specijalnim zavodima i ustanovama socijalne skrbi u kojim borave predškolska djeca, dužni su da se permanentno stručno usavršavaju.

Članak 25.

Oblici stručnog usavršavanja mogu biti individualni i kolektivni.

Nosilci stručnog usavršavanja su ustanove u kojim su odgajatelji, stručni suradnici i suradnici zaposleni, odgovarajuće visokoškolske ustanove i Ministarstvo.

Članak 26.

Individualno stručno usavršavanje obuhvata:

- stalno praćenje odgovarajućih stručnih listova i časopisa kao i druge stručne literature;
- obavljanje konsultacija i međusobnu razmjenu mišljenja i iskustava putem stručnih aktiva;
- izvođenje oglednih zanimanja sa inovacijama u radu;
- konsultacije sa ravnateljem škole, pomoćnikom ravnatelja, pedagogom i pedagoškim nadzornicima:
 - znanstveno - istraživački rad;
 - objavljivanje publikacija.

Članak 27.

Kolektivno stručno usavršavanje obuhvata:

- prisustvovanje oglednim zanimanjima istaknutih odgajatelja;
- učešće u radu stručnih organa;
- učešće na savjetovanjima, seminarima, kursevima, znanstvenim ekskurzijama, studijskim putovanjima i slično.

Članak 28.

Stručno vijeće predškolske ustanove utvrđuje program i prati realizaciju stručnog usavršavanja odgajatelja, stručnih suradnika i suradnika.

Pedagoški zavod Ministarstva samostalno i u suradnji sa visokoškolskim ustanovama za obrazovanje nastavnika, odnosno odgajatelja radi na individualnom i kolektivnom stručnom usavršavanju odgajatelja putem organizovanja seminara, savjetovanja, oglednih zanimanja i drugih oblika individualnog i kolektivnog stručnog usavršavanja.

Članak 29.

Odgajatelj i njegovateljica, osim pripravnika, obvezni su najmanje jednom godišnje održati ogledno zanimanje u prisustvu ravnatelja ili pedagoga i određenog broja odgajatelja, odnosno njegovateljica iz stručnog aktiva.

O održanom oglednom zanimanju ravnatelj ili pedagog podnose izvješće stručnom vijeću.

Članak 30.

Odgajatelj i njegovateljica su obvezni da prisustvuju stručnom seminaru i drugim oblicima stručnog usavršavanja koje organizira Pedagoški zavod Ministarstva.

Organizator seminara i drugog oblika stručnog usavršavanja izdaje polazniku potvrdu o njegovom učešću, koja se odlaže u pedagoški dosijer polaznika seminara.

Članak 31.

Stručno usavršavanje stručnih suradnika organizira se i provodi po programu koji donosi stručno vijeće predškolske ustanove.

Članak 32.

Evidencija o stručnom usavršavanju odgajatelja, stručnih suradnika i suradnika vodi se u predškolskoj ustanovi, specijalnim zavodima, ustanovama socijalne skrbi i specijalnim osnovnim školama u kojima se realizira program odgojno-obrazovnog rada sa djecom predškolskog uzrasta, na obrascu broj 7.

IV. Prijelazne i završne odredbe

Članak 33.

Uvjerenje o položenom ili priznatom stručnom ispitu izdato sukladno Zakonu o stalnom stručnom usavršavanju nastavnika ("Službeni list SR BiH", broj 6/76.) valdan je dokaz o osposobljenosti odgajatelja, pedagoga i psihologa za samostalan odgojno-obrazovni rad.

Članak 34.

Obrasci 1, 2, 3, 4, 5, 6, 6a i 7. sastavni su dio ovog pravilnika.

Članak 35.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Zeničko-dobojske županije".

Broj: 12-60-2/98.
03.03.1998. god.
Zenica

MINISTAR
Čelebić Kemal, s.r.



Obrazac broj 1.

(Naziv odgojno-obrazovne ustanove i sjedište)

(Ime i prezime pripravnika i struka)

(Ime i prezime mentora)

(Struka i zvanje mentora)

**EVIDENTNI LIST
plana i realizacije stažiranja pripravnika**

Školska _____ / _____ godina.

1 Odgojno-obrazovni sadržaj i drugi zadaci priprema za samostalni odgojno-obrazovni rad	2 Datum realizacije	3 Trajanje rada	4 Pružanje pomoći pripravniku (ime i prezime osoba)	5 Zapažanja o pripravniku (postignuti uspjeh u radu, ocjene, mišljenje i prijedlozi, teškoće u radu i dr.)	6 Mjesto realizacije

1	2	3	4	5	6

NAPOMENA: Pripreme za planirana zanimanja vode se u posebnoj sveuci, kao prilog ovom obrascu.

U _____ godine
(Mjes(o) (Datum))

POTPIS PRIPRAVNIKA

POTPIS MENTORA

.....
Obrazac broj 2

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKA ŽUPANIJA
MINISTARSTVO ZA OBRAZOVANJE, ZNANOST,
KULTURU I ŠPORT**

Broj: _____
Zenica, _____ 199__ godine

Na temelju članka 17., stavak 2. Pravilnika o polaganju stručnog ispita i o stručnom usavršavanju odgajatelja, stručnih suradnika i suradnika u ustanovama predškolskog odgoja i obrazovanja ("Službene novine Zeničko-dobojske županije", broj 5 / 98.), Ministarstvo za obrazovanje, znanost, kulturu i šport Zeničko-dobojske županije izdaje

**U V J E R E N J E
O POLOŽENOM STRUČNOM ISPITU**

_____, rođen-a _____
(Ime, ime oca i prezime) (Dan, mjesec i godina)
u _____, općina _____, država _____
sa _____ školskom spremom polagao-la je _____ stručni ispit
(Vrsta školske spreme) (Datum)

sukladno programu polaganja stručnog ispita.

KANDIDAT JE POLOŽIO STRUČNI ISPIT.

MINISTAR

.....
Obrazac broj 3

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKA ŽUPANIJA
MINISTARSTVO ZA OBRAZOVANJE, ZNANOST,
KULTURU I ŠPORT**

Broj: _____
Zenica, _____ 199 __ godine

Na temelju članka 62., stavak 2. Zakona o predškolstvu ("Službene novine Zeničko-dobojske županije", broj 5/97.) i članka 17., stavak 3. Pravilnika o polaganju stručnog ispita i o stručnom usavršavanju odgajatelja, stručnih suradnika i suradnika u ustanovama predškolskog odgoja i obrazovanja ("Službene novine Zeničko-dobojske županije", broj 5 / 98.), Ministarstvo za obrazovanje, znanost, kulturu i šport Zeničko-dobojske županije izdaje

**U V J E R E N J E
O OSPOSOBLJENOSTI ZA SAMOSTALAN
ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**

_____, rođen-a _____
(Ime, ime oca i prezime) (Dan, mjesec i godina)

u _____, općina _____, država _____

sa _____ školskom spremom, na temelju članka 62., stavak 2. Zakona o
(Vrsta školske spreme)

predškolstvu ("Službene novine Zeničko-dobojske županije", broj 5/97.) i uvida u personalnu dokumentaciju, ispunjava uvjete za samostalan odgojno-obrazovni rad, te mu se izdaje ovo uvjerenje.

MINISTAR

.....
Obrazac broj 4

Strana 1.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
MINISTARSTVO ZA OBRAZOVANJE
NAUKU, KULTURU I SPORT**

**ZAPISNIK
o polaganju stručnog ispita**

(Prezime, ime oca i ime pripravnika)

polagao je stručni ispit u _____
(Naziv ustanove)

u vremenu od _____ do _____ godine.

.....
Strana 2.

Pripravnik (odgajatelj, pedagog, psiholog) _____,
(Prezime, očevo ime i ime)

(Zvanje i struka)

rođen-a _____ u _____, općina _____,
(Dan, mjesec i godina)

država _____, na temelju uredne prijave, pristupio je _____
[Datum]
polaganju stručnog ispita osposobljenosti za samostalan odgojno-obrazovni rad.

PODACI O TLJEKU I REZULTATU ISPITA

Tema-nastavna jedinica praktičnog dijela ispita	Ocjena	Potpis članova komisije
		1.
		2.
		3.

Pitanja na usmenom dijelu ispita	Ocjena	Potpis članova komisije
		1.
		2.
		3.

Prema tome, pripravnik je-nije položio stručni ispit.

PREDSJEDNIK KOMISIJE

.....
Strana 3.

Podaci o ponovnom polaganju usmenog ispita

Pitanja na usmenom dijelu ispita	Ocjena	Potpis članova komisije
		1. 2. 3.

Prema tome, pripravnik je-nije položio stručni ispit.

PREDSJEDNIK KOMISIJE

Izdvojeno mišljenje:

PREDSJEDNIK KOMISIJE

.....
Obrazac broj 5

**BOSNA I HERCEGOVINA
 FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
 ZENIČKO-DOBOJSKA ŽUPANIJA**

 (Naziv ustanove)

u _____, općina _____

Broj: _____

_____, 199 __ godine
 (Mjesto)

Na temelju članka 21. Pravilnika o polaganju stručnog ispita i o stručnom usavršavanju odgajatelja, stručnih suradnika i suradnika u ustanovama predškolskog odgoja i obrazovanja ("Službene novine Zeničko-dobojske županije", broj 5/98.), Stručno vijeće
 _____ izdaje

(Naziv ustanove)

**U V J E R E N J E
 O POLOŽENOM STRUČNOM ISPITU STRUČNOG SURADNIKA - SURADNIKA
 USTANOVE PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA**

_____, rođen-a _____
 (Ime, ime oca i prezime) (Dan, mjesec i godina)

u _____, općina _____, država _____

sa _____školskom spremom polagao-la je _____ stručni ispit sukladno
 (Vrsta školske spreme)

programu polaganja stručnog ispita stručnog suradnika, odnosno suradnika ustanove predškolskog odgoja i obrazovanja pred stručnom komisijom za polaganje stručnog ispita predškolske ustanove.

KANDIDAT JE POLOŽIO STRUČNI ISPIT.

RAVNATELJ USTANOVE

.....
Obrazac broj 6

Strana 1.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKA ŽUPANIJA**

Ustanova _____

**KNJIGA EVIDENCIJE
O POLOŽENOM STRUČNOM ISPITU**

.....
Strana 2.

R. br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Stručna sprema	Vrijeme polaganja stručnog ispita	Izdato uvjerenje o položenom stručnom ispitu	
					Broj	Mjesto

(Strana 2. ponavlja se 50 puta.

.....
Obrazac broj 6a

Strana 1.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKA ŽUPANIJA**

Ustanova _____

**KNJIGA EVIDENCIJE
O POLOŽENOM STRUČNOM ISPITU**

.....
Strana 2.

R. br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Stručna sprema	Vrijeme polaganja stručnog ispita	Izdato uvjerenje o položenom stručnom ispitu	
					Broj	Datum

(Strana 2, ponavlja se 50 puta)

.....
Obrazac broj 7.

Strana 1.

**Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Zeničko-dobojska županija**

(Naziv ustanove)

u _____, općina _____

**KNJIGA EVIDENCije
STRUČNOG USAVRŠAVANJA ODGAJATELJA, STRUČNIH SURADNIKA I SURADNIKA**

Vodeno od _____ do _____

Strana 2.

EVIDENCIJA
o stručnom usavršavanju odgajatelja, stručnih suradnika i suradnika

(Ime i prezime)

(Zvanje)

EVIDENCIJA STRUČNOG USAVRŠAVANJA					
INDIVIDUALNO				KOLEKTIVNO	
Praćenje časopisa	Izvođenje oglednog i uglednog časa	Objavljeni znanstveno-istraživački radovi	Prisustvovanje oglednim i uglednim satima	učešće na	
				seminarima, kursevima	savjetovanjima

(Strana 2. ponavlja se 100 puta.)

196.

Na osnovu člana 5. Zakona o predškolsstvu ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 5/97.) Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona donosi

PEDAGOŠKE STANDARDE ZA PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

I. Opća polazišta

1. Uloga pedagoških standarda za predškolski odgoj i obrazovanje

Pedagoški standardi za predškolski odgoj i obrazovanje (u daljem tekstu: Pedagoški standardi) doprinose:

- optimalnoj racionalizaciji sistema kao preduslova realizacije programskih ciljeva i zadataka;
- jačanju društvene, odgojne i socijalne uloge putem podizanja kvaliteta odgojno-obrazovnog rada u predškolskim ustanovama;
- utvrđivanju realne cijene odgojno-obrazovne djelatnosti;
- uvodenju savremene tehnike i tehnologije rada u ovom segmentu odgojno-obrazovne djelatnosti, modernijem pristupu permanentnom stručnom usavršavanju odgajateljskog kadra i jačanja stručno-pedagoškog rada.

Pedagoški standardi kao mjerila za ujednačavanje i unapređivanje uvjeta rada, temeljeni na stručno-naučnim spoznajama, mogućnostima i potrebama društva, mogu ostvariti svoje ciljeve samo ako ostanu stalno otvoreni za inovacije i efikasnija rješenja.

2. Oblici odgojno-obrazovnog rada

Dostignuti nivo i oblici organizovanja rada sa djecom predškolskog uzrasta utvrđuju se kao:

- institucionalni oblici rada u sastavu predškolskih ustanova;
- kraći programi koji mogu biti organizovani kao vaninstitucionalni oblici rada pri predškolskim ustanovama ili drugim institucijama društvene brige o djeci;
- drugi oblici organizovanog društvenog rada sa djecom.

3. Klasifikacija predškolskih ustanova i ustanova domskog tipa

Prema uzrastu djece koje obuhvataju, predškolske ustanove se dijele na:

- ustanove za djecu uzrasta od 1 do 3 godine (jaslice),
- ustanove za djecu uzrasta od 3 do 7 godine (vrtić),
- ustanove kombinovane za djecu predškolskog uzrasta (jaslice i vrtić),
- organizacije domskog tipa.

Prema vremenu rada predškolske ustanove se dijele na:

- dnevni boravak (poludnevni i cjelodnevni),
- kontinuirani - sedmični ili domski boravak.

4. Programska orijentacija

a) Primarni programi

Pod primarnim programom smatraju se programi koji obuhvataju njegu, odgoj i zaštitu djece od izvršene prve godine života do polaska u školu.

Primarni programi se realizuju u predškolskoj ustanovi i usklađeni su sa radnim vremenom roditelja i potrebama socijalne sigurnosti djece, i to:

- primarni programi domskog tipa u trajanju od 24 sata,
- primarni 11-satni programi,
- primarni 10-satni programi,
- primarni 9-satni programi,
- primarni 8-satni programi.

b) Ostali programi

Ostali programi društveno-organizovanog rada sa djecom predškolskog uzrasta mogu biti organizovani u sklopu programske orijentacije predškolske ustanove ili kao vaninstitucionalni oblici rada u kojima, pored stručnih kadrova predškolskih ustanova, može raditi veoma širok krug kadrova koji imaju smisla, volje i želje za rad sa najmlađima.

Elementi za cijenu odgojno-obrazovnog rada u takvim oblicima raznovrsnih aktivnosti su norme utvrđene u ovim standardima ili program u cjelini.

5. Sadržaj pedagoških standarda

Pedagoškim standardima utvrđuju se zajednički kriteriji za:

- prostor predškolskih ustanova,
- broj djece u odgojnim grupama,
- broj stručnih radnika i saradnika,
- broj rukovodnog, administrativnog i pomoćnog osoblja,
- broj sati odgojno-obrazovnog rada, struktura i obim rada u okviru 42-satne sedmice,
- broj sati, struktura i obim rada u okviru 42-satne radne sedmice zdravstvenih radnika.

II. Prostor predškolskih ustanova

Da bi se zadovoljili osnovni pedagoški i zdravstveno-higijenski uvjeti, utvrđuju se sljedeći građevinski, odnosno površinski uvjeti po djetetu:

- za jaslčki uzrast (1 do 3 godine) najmanje 3 m² po djetetu i 8 m³ po djetetu,
- za vrtićki uzrast (3 do 7 godina) najmanje 2,2 m² po djetetu i 6 m³ po djetetu.

Za predškolske ustanove od posebnog značaja su prostori: zajednički prostor (sale, holovi), izolacije, garderobe, sanitarije, pomoćne prostorije, servisi, komunikacije.

III. Broj djece u odgojnim grupama

1. Jaslice

- odgojna grupa uzrasta od 1 do 2 godine 12 (10-16),
- odgojna grupa uzrasta od 2 do 3 godine 16 (13-21),
- mješovita grupa 14 (11-18),
- mješovita grupa u domovima (od 0 do 3 godine) 10 (8-13).

2. Vrtić

- odgojna grupa u četvrtoj godini života 18 (14-23),
- odgojna grupa u petoj godini života 20 (16-25),
- odgojna grupa u šestoj, odnosno sedmoj godini života 25 (20-32),
- mješovita grupa s jaslječkim i predškolskim uzrastom djece 12 (10-16),
- mješovita grupa djece od 3 godine do polaska u školu (tri godišta) 22 (18-28),
- mješovita grupa u domovima za djecu lišenu roditeljskog staranja 15 (12-19).

3. Specijalne odgojne grupe vrtićkog uzrasta

- specijalna grupa djece sa smetnjama u razvoju 6 (5-8),
- specijalna grupa djece sa kombinovanim smetnjama 4 (3-6).

4. Kraći programi

- kraći programi ili grupe programa za djecu istog uzrasta 25 (20-32),
- kraći programi za djecu različitog uzrasta 20 (16-25).

Brojevi u zagradama čine raspon variranja broja djece u odgojnoj grupi.

Organizovanje oblika rada i realizacije različitih programa predškolskog odgoja i obrazovanja za djecu pripadnika narodnosti ostvaruje se na odgovarajući način u skladu sa elementima iz poglavlja III. ovih standarda.

U sredinama gdje nema dovoljno djece pripadnika narodnosti, ako to dozvoljava dostignuti nivo standarda društvene brige o djeci koja se realizuje u općini, utvrđeni kriterij o broju djece u odgojnoj grupi mogu se smanjivati i do 50%.

IV. Broj stručnih radnika i saradnika**1. Broj njegovateljica i odgajateljica:***a) jaslice*

- odgojna grupa djece iste starosti ili mješovita grupa (od 1 do 3 godine) cjelodnevni boravak u trajanju od 8 do 11 sati 2 radnika,
- odgojna grupa istog ili mješovitog uzrasta - poludnevni boravak u trajanju od 4 do 5 sati 1 radnik,
- mješovita odgojna grupa uzrasta od 0 do 3 godine sa cjelodnevnom boravkom u domovima 4 radnika;

b) vrtić

- odgojna grupa djece u cjelodnevnom boravku (od 8 do 11 sati) 2 radnika,
- odgojna grupa djece u poludnevnom boravku (od 4 do 5 sati) 1 radnik,
- mješovita odgojna grupa djece vrtićkog uzrasta u cjelodnevnom ili poludnevnom boravku ima isti broj odgajatelja kao grupe sastavljane od djece istog uzrasta
- odgojna grupa djece u domovima sa cjelodnevnom boravkom 2+2 radnika;

c) specijalne odgojne grupe

- u cjelodnevnom boravku (od 8 do 11 sati) sa djecom vrtićkog uzrasta sa smetnjama u razvoju 2 radnika (defektolog i zdravstveni radnik)
- u poludnevnom boravku (od 4 do 5 sati) sa djecom sa smetnjama 1 radnik;

d) kraći programi

- kraći programi čiji je rad organizovan na jednom mjestu u trajanju od 25 sati sedmično, 1 radnik,
- kraći programi u više različitih punktova u trajanju od 20 sati sedmično 1 radnik,

2. Stručni saradnici u predškolskoj ustanovi (pedagog-psiholog, pedagog, psiholog):

- do 10 odgojnih grupa 0,50 pedagoga
- od 11 do 20 odgojnih grupa 1 pedagog,
- preko 20 odgojnih grupa po svakoj grupi 0,10 pedagoga, po svakoj grupi 0,03 psihologa,
- u domovima i zavodima na 100 djece 1 psiholog,
- nastavnik muzičkog i ljelesnog odgoja po svakoj grupi 0,03.

Stručni saradnici u predškolskoj ustanovi mogu biti nastavnici stranih jezika i nastavnici drugih odgojno-obrazovnih područja. Uvjeti i norme za njihov rad uređuju se posebnim sporazumima, uz saglasnost osnivača.

3. Ostali stručni saradnici

- za svaku odgojnu grupu - ljekar pedijatar 0,02
- za svaku odgojnu grupu - stomatolog 0,02
- za svaku odgojnu grupu - logoped 0,03

- do 20 odgojnih grupa - viši medicinski tehničar 1
- preko 20 odgojnih grupa - po svakoj grupi viši medicinski tehničar 0,03
- u domovima na svakih 100 djece - defektolog 1
- na svakih 400 djece u predškolskoj ustanovi - socijalni radnik 0,50

Dječiji domovi i zavodi moraju imati socijalnog radnika. Predškolska ustanova može imati i druge stručne saradnike u skladu sa dogovorom sa osnivačem.

V. Rukovodno osoblje (direktor i pomoćnik direktora)

- Svaka predškolska ustanova ima direktora,
- po svakoj odgojnoj grupi iznad 20 odgojnih grupa - pomoćnik direktora 0,05
- za domove preko 15 odgojnih grupa, po svakoj odgojnoj grupi iznad 15 grupa - pomoćnik direktora 0,1

VI. Administrativno osoblje

- do 20 odgojnih grupa - administrativno-finansijski radnik 2
- od 20 odgojnih grupa pa na dalje na svakih 15 grupa dodaje se po jedan administrativno-finansijski radnik.

VII. Pomoćno i tehničko osoblje

- Poslovi ekonomata, nabavke i skladištenja hrane:
- do 25 grupa, 1 ekonom
 - preko 25 grupa - po svakoj odgojnoj grupi, 0,04 ekonom

- Poslovi vozača, vođenje skladišne kartoteke i slično:
- od 500 do 1000 djece, 2 radnika
 - od 1000 do 2000 djece, 3 radnika

- Poslovi pripremanja, servisiranja i distribucije hrane:
- do 100 djece - kuharica i servirka, 2
 - na svakih 150 djece - kuharica, pomoćna kuharica i servirka, 3

Spremačice:

- u ustanovama sa loženjem na 200 m² - spremačica, 1
- u ustanovama sa centralnim grijanjem na svakih 300 m² - spremačica, 1

Prađa - krojačica:

- u jaslicama do 250 djece, 1 radnica
- u vrtićima do 350 djece, 1 radnica

Domar - ložać:

- do 1000 m², 1 radnik
- na svakih 2000 m², po 1 radnik

VIII. Struktura i opis radnih zadataka u okviru 42-satne radne sedmice

1. Obaveze njegovateljice u okviru 42-satne radne sedmice:

- poslovi njege djece 35 sati

Ostali poslovi i radni zadaci:

- saradnja sa roditeljima 1 sat
- saradnja sa ljekarom, 0,5 sata
- rad u stručnim organima i stručno usavršavanje, 2 sata
- pripremanje i vođenje dokumentacije, 3 sata
- ostali poslovi, 0,5 sata

42 sata

2. Obaveze odgajateljice u okviru 42-satne radne sedmice:

- neposredni odgojno-obrazovni rad, 30 sati

Ostali poslovi i radni zadaci:

- pripremanje za neposredni odgojno-obrazovni rad, 5 sati
- rad u stručnim organima i stručno usavršavanje, 1 sat
- saradnja sa roditeljima, 1 sat
- saradnja sa ljekarom, 0,5 sata
- pripremanje i vođenje dokumentacije, 1 sat
- izrada didaktičkih sredstava i inoviranje rada, 2 sata
- društvena i kulturna djelatnost, 1 sat
- ostali poslovi, 0,5 sata

42 sata

IX. Završna odredba

Pedagoški standardi stupaju na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 12-60-3/98.
4.3.1998.godine
Zenica

MINISTAR
Kemal Čelebić, s.r.



196.

Na temelju članka 5. Zakona o predškolestvu ("Službene novine Zeničko-dobojske županije", broj 5/97.) Ministarstvo za obrazovanje, znanost, kulturu i sport Zeničko-dobojske županije donosi

PEDAGOŠKE STANDARDE ZA PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

I. Opća polazišta

1. Uloga pedagoških standarda za predškolski odgoj i obrazovanje

Pedagoški standardi za predškolski odgoj i obrazovanje (u daljem tekstu: Pedagoški standardi) doprinose:

- optimalnoj racionalizaciji sustava kao preduslova realizacije programskih ciljeva i zadataka;
- jačanju društvene, odgojne i socijalne uloge putem podizanja kvaliteta odgojno-obrazovnog rada u predškolskim ustanovama;
- utvrđivanju realne cijene odgojno-obrazovne djelatnosti;
- uvođenju suvremene tehnike i tehnologije rada u ovom segmentu odgojno-obrazovne djelatnosti, modernijem pristupu permanentnom stručnom usavršavanju odgajateljskog kadra i jačanja stručno-pedagoškog rada.

Pedagoški standardi kao mjerila za ujednačavanje i unapređivanje uvjeta rada, temeljeni na stručno-znanstvenim spoznajama, mogućnostima i potrebama društva, mogu ostvariti svoje ciljeve samo ako ostanu stalno otvoreni za inovacije i efikasnija rješenja.

2. Oblici odgojno-obrazovnog rada

Dostignuta razina i oblici organiziranja rada sa djecom predškolskog uzrasta utvrđuju se kao:

- institucionalni oblici rada u sastavu predškolskih ustanova;
- kraći programi koji mogu biti organizirani kao vaninstitucionalni oblici rada pri predškolskim ustanovama ili drugim institucijama društvene brige o djeci;
- drugi oblici organiziranog društvenog rada sa djecom.

3. Klasifikacija predškolskih ustanova i ustanova domskog tipa

Prema uzrastu djece koje obuhvataju, predškolske ustanove se dijele na:

- ustanove za djecu uzrasta od 1 do 3 godine (jaslice),
- ustanove za djecu uzrasta od 3 do 7 godine (vrtić),
- ustanove kombinovane za djecu predškolskog uzrasta (jaslice i vrtić),
- organizacije domskog tipa.

Prema vremenu rada predškolske ustanove se dijele na:

- dnevni boravak (poludnevni i cjelodnevni),
- kontinuirani - tjedni ili domski boravak.

4. Programska orijentacija

a) Primarni programi

Pod primarnim programom smatraju se programi koji obuhvataju njegu, odgoj i zaštitu djece od navršene prve godine života do polaska u školu.

Primarni programi se realiziraju u predškolskoj ustanovi i usklađeni su sa radnim vremenom roditelja i potrebama socijalne sigurnosti djece, i to:

- primarni programi domskog tipa u trajanju od 24 sata,
- primarni 11-satni programi,
- primarni 10-satni programi,
- primarni 9-satni programi,
- primarni 8-satni programi.

b) Ostali programi

Ostali programi društveno-organiziranog rada sa djecom predškolskog uzrasta mogu biti organizirani u sklopu programske orijentacije predškolske ustanove ili kao vaninstitucionalni oblici rada u kojima, pored stručnih kadrova predškolskih ustanova, može raditi veoma širok krug kadrova koji imaju smisla, volje i želje za rad sa najmlađima.

Elementi za cijenu odgojno-obrazovnog rada u takvim oblicima raznovrsnih aktivnosti su norme utvrđene u ovim standardima ili program u cjelini.

6. Sadržaj pedagoških standarda

Pedagoški standardima utvrđuju se zajednički kriteriji za:

- prostor predškolskih ustanova,
- broj djece u odgojnim grupama,
- broj stručnih djelatnika i suradnika,
- broj rukovodnog, administrativnog i pomoćnog osoblja,
- broj sati odgojno-obrazovnog rada, struktura i obim rada u okviru 42-satnog tjedna,
- broj sati, struktura i obim rada u okviru 42-satnog radnog tjedna zdravstvenih djelatnika.

II. Prostor predškolskih ustanova

Da bi se zadovoljili osnovni pedagoški i zdravstveno-higijenski uvjeti, utvrđuju se sljedeći građevinski, odnosno površinski uvjeti po djetetu:

- za jaslčki uzrast (1 do 3 godine) najmanje 3 m² po djetetu i 8 m³ po djetetu,
- za vrtički uzrast (3 do 7 godina) najmanje 2,2 m² po djetetu i 6 m³ po djetetu.

Za predškolske ustanove od posebnog značaja su prostori: zajednički prostor (sale, holovi), izolacije, garderobe, sanitarije, pomoćne prostorije, servisi, komunikacije.

III. Broj djece u odgojnim grupama

1. Jaslice

- odgojna grupa uzrasta od 1 do 2 godine 12 (10-16),
- odgojna grupa uzrasta od 2 do 3 godine 16 (13-21),
- mješovita grupa 14 (11-18),
- mješovita grupa u domovima (od 0 do 3 godine) 10 (8-13).

2. Vrtić

- odgojna grupa u četvrtoj godini života 18 (14-23).
- odgojna grupa u petoj godini života 20 (16-25),
- odgojna grupa u šestoj, odnosno sedmoj godini života 25 (20-32),
- mješovita grupa s jaslčkim i predškolskim uzrastom djece 12 (10-16),
- mješovita grupa djece od 3 godine do polaska u školu (tri godišta) 22 (18-28),
- mješovita grupa u domovima za djecu lišenu roditeljske skrbi 15 (12-19).

3. Specijalne odgojne grupe vrtićkog uzrasta

- specijalna grupa djece sa smetnjama u razvoju 6 (5-8),
- specijalna grupa djece sa kombinovanim smetnjama 4 (3-6).

4. Kraći programi

- kraći programi III grupe programa za djecu istog uzrasta 25 (20-32),
- kraći programi za djecu različitog uzrasta 20 (16-25).

Brojevi u zagradama čine raspon variranja broja djece u odgojnoj grupi.

Organiziranje oblika rada i realizacije različitih programa predškolskog odgoja i obrazovanja za djecu pripadnika narodnosti ostvaruje se na odgovarajući način sukladno elementima iz poglavlja III. ovih standarda.

U sredinama gdje nema dovoljno djece pripadnika narodnosti, ako to dozvoljava dostignuti razina standarda društvene brige o djeci koja se realizira u općini, utvrđeni kriterij o broju djece u odgojnoj grupi mogu se smanjivati i do 50%.

IV. Broj stručnih djelatnika i suradnika**1. Broj njegovateljica i odgajateljica:***a) Jaslice*

- odgojna grupa djece iste starosti ili mješovita grupa (od 1 do 3 godine) cjelodnevni boravak u trajanju od 8 do 11 sati 2 djelatnika,
- odgojna grupa istog ili mješovitog uzrasta - poludnevni boravak u trajanju od 4 do 5 sati 1 djelatnik,
- mješovita odgojna grupa uzrasta od 0 do 3 godine sa cjelodnevnom boravkom u domovima 4 djelatnika;

b) vrtić

- odgojna grupa djece u cjelodnevnom boravku (od 8 do 11 sati) 2 djelatnika
- odgojna grupa djece u poludnevnom boravku (od 4 do 5 sati) 1 djelatnik
- mješovita odgojna grupa djece vrtićkog uzrasta u cjelodnevnom ili poludnevnom boravku ima isti broj odgajatelja kao grupe sastavljane od djece istog uzrasta
- odgojna grupa djece u domovima sa cjelodnevnom boravkom 2+2 djelatnika

c) specijalne odgojne grupe

- u cjelodnevnom boravku (od 8 do 11 sati) sa djecom vrtićkog uzrasta sa smetnjama u razvoju 2 djelatnika (defektolog i zdravstveni djelatnik)
- u poludnevnom boravku (od 4 do 5 sati) sa djecom sa smetnjama 1 djelatnik

d) kraći programi

- kraći programi čiji je rad organiziran na jednom mjestu u trajanju od 25 sati tjedno 1 djelatnik,
- kraći programi u više različitih punktova u trajanju od 20 sati tjedno 1 djelatnik

1. Stručni suradnici u predškolskoj ustanovi (pedagog-psiholog, pedagog, psiholog):

- do 10 odgojnih grupa 0,50 pedagoga
- od 11 do 20 odgojnih grupa 1 pedagog,
- preko 20 odgojnih grupa po svakoj grupi 0,10 pedagoga, po svakoj grupi 0,03 psihologa,
- u domovima i zavodima na 100 djece 1 psiholog,
- nastavnik glazbenog i tjelesnog odgoja po svakoj grupi 0,03.

Stručni suradnici u predškolskoj ustanovi mogu biti nastavnici stranih jezika i nastavnici drugih odgojno-obrazovnih područja. Uvjeti i norme za njihov rad uređuju se posebnim sporazumima, uz suglasnost osnivača.

3. Ostali stručni suradnici

- za svaku odgojnu grupu - liječnik pedijatar 0,02
- za svaku odgojnu grupu - stomatolog 0,02
- za svaku odgojnu grupu - logoped 0,03

- do 20 odgojnih grupa - viši medicinski
tehničar 1
- preko 20 odgojnih grupa - po svakoj
grupi viši medicinski tehničar 0,03
- u domovima na svakih 100 djece - defektolog 1
- na svakih 400 djece u predškolskoj
ustanovi - socijalni djelatnik 0,50

Dječiji domovi i zavodi moraju imati socijalnog djelatnika. Predškolska ustanova može imati i druge stručne suradnike sukladno dogovoru sa osnivačem.

V. Rukovodno osoblje (ravnatelj i pomoćnik ravnatelja)

- Svaka predškolska ustanova ima ravnatelja,
- po svakoj odgojnoj grupi iznad
20 odgojnih grupa - pomoćnik ravnatelja 0,05
 - za domove preko 15 odgojnih grupa,
po svakoj odgojnoj grupi iznad 15 grupa-
pomoćnik ravnatelja 0,1

VI. Administrativno osoblje

- do 20 odgojnih grupa -
administrativno-finančijski djelatnik 2
- od 20 odgojnih grupa pa na dalje
na svakih 15 grupa dodaje se po jedan
administrativno-finančijski djelatnik.

VII. Pomoćno i tehničko osoblje

- Poslovi ekonomata, nabavke i skladištenja hrane:
- do 25 grupa 1 ekonom,
 - preko 25 grupa - po
svakoj odgojnoj grupi 0,04 ekonom.

- Poslovi vozača, vođenje skladišne kartoteke i slično:
- od 500 do 1000 djece 2 djelatnika,
 - od 1000 do 2000 djece 3 djelatnika.

- Poslovi pripremanja, servisiranja i distribucije hrane:
- do 100 djece - kuharica i servirka 2
 - na svakih 150 djece - kuharica,
pomoćna kuharica i servirka 3

Spremačice:

- u ustanovama sa loženjem na
200 m² - spremačica 1
 - u ustanovama sa centralnim grijanjem
na svakih 300 m² - spremačica 1
- Pralja - krojačica:
- u jasilicama do 250 djece 1 djelatnica,
 - u vrtićima do 350 djece 1 djelatnica.

Domar - ložać:

- do 1000 m² 1 djelatnik,
- na svakih 2000 m² po 1 djelatnik

VIII. Struktura i opis radnih zadataka u okviru 42-satnog radnog tjedna

1. Obveze njegovateljice u okviru 42-satnog radnog tjedna:

- poslovi njege djece 35 sati
- Ostali poslovi i radni zadaci:
- suradnja sa roditeljima, 1 sat
 - suradnja sa liječnikom, 0,5 sata
 - rad u stručnim organima i
stručno usavršavanje, 2 sata
 - pripremanje i vođenje dokumentacije, 3 sata
 - ostali poslovi, 0,5 sata
-
- 42 sata

2. Obveze odgajateljice u okviru 42-satnog radnog tjedna:

- neposredni odgojno-obrazovni rad, 30 sati
- Ostali poslovi i radni zadaci:
- pripremanje za neposredni
odgojno-obrazovni rad, 5 sati
 - rad u stručnim organima i
stručno usavršavanje, 1 sat
 - suradnja sa roditeljima, 1 sat
 - suradnja sa liječnikom, 0,5 sata
 - pripremanje i vođenje dokumentacije, 1 sat
 - izrada didaktičkih sredstava i
inoviranje rada, 2 sata
 - društvena i kulturna djelatnost, 1 sat
 - ostali poslovi, 0,5 sata
-
- 42 sata

IX. Završna odredba

Pedagoški standardi stupaju na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Zeničko-dobojske županije".

Broj: 12-60-3/98,
4.3.1998.godine
Z e n i c a

MINISTAR
Kemal Čelebić, s.r.



197.

Na osnovu člana 60. Zakona o osnovnoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 5/97.), ministar za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona donosi

P R A V I L N I K
o izricanju odgojno-disciplinskih mjera
učenicima osnovne škole

Član 1.

Ovim pravilnikom regulišu se odredbe o povredama discipline, postupku za utvrđivanje disciplinske odgovornosti učenika, dužine izrečene odgojno-disciplinske mjere, njenom ublažavanju i ukidanju, te posljednjem odnosu na ocjenu iz vladanja učenika i naknadu počinjene materijalne štete.

Član 2.

Učeniku koji se nepriljerno odnosi prema učenju, nastavnicima, drugim učenicima, slobodnim aktivnostima i školskoj imovini može se izreći odgovarajuća odgojno-disciplinska mjera.

Član 3.

Odgojno-disciplinske mjere su:

- ukor razrednika,
- ukor odjeljenskog vijeća,
- ukor direktora,
- ukor nastavničkog vijeća i premještaj u drugo odjeljenje iste škole,
- premještaj u drugu najbližu osnovnu školu na području općine.

Član 4.

Odgojno-disciplinska mjera povlači sniženje ocjene iz vladanja.

Član 5.

Disciplinska mjera ima odgojni karakter i izriče se učeniku za slučaj utvrđene povrede učeničke dužnosti.

Član 6.

Učenik, roditelj ili staratelj odgovaraju i materijalno za štetu koju učenik počinu namjerno ili iz krajnje nepažnje.

Član 7.

Učenik koji namjerno ili iz krajnje nepažnje učini materijalnu štetu u školi dužan ju je nadoknaditi.

Član 8.

Ako više učenika prouzrokuje materijalnu štetu u školi, svaki je odgovoran za dio štete koju je učinio.

U slučaju da se ne može utvrditi pojedinačni udio svakog učenika u nastaloj šteti, učenici štetu nadoknađuju solidarno.

Član 9.

Postojanje materijalne štete i odgovornosti za nju utvrđuje se disciplinskim postupkom. Visina štete utvrđuje se cjenovnikom vrijednosti ili procjenom.

Član 10.

Učenik može biti oslobođen naknade štete u cjelini ili djelimično samo ako bi plaćanje naknade njegove roditelje ili staratelje dovelo u teško materijalno stanje ili ako zbog teškog materijalnog stanja nije u mogućnosti platiti štetu.

Odluku o oslobađanju učenika od plaćanja naknade štete donosi upravni odbor škole, a na temelju pismene molbe roditelja ili staratelja.

Oslobađanje od naknade štete učenika ne oslobađa i od disciplinske mjere.

Član 11.

Sve radnje oko utvrđivanja odgovornosti učenika izvode se po hitnom postupku.

Razrednik je dužan pokrenuti postupak u roku od tri dana od kada sazna za učinjenu povredu.

O materijalnoj odgovornosti učenika odlučuje onaj ko je nadležan za izricanje odgovarajuće odgojno-disciplinske mjere.

Član 12.

Postupak za utvrđivanje odgovornosti učenika zastarijeva nakon šest mjeseci.

Član 13.

Nadležni za izricanje odgojno-disciplinske mjere, prije donošenja odluke, trebaju imati u vidu:

- težinu povrede i njene posljedice,
- stepen odgovornosti učenika,
- uvjete pod kojima je povreda učinjena,
- dotadašnji rad i ponašanje učenika,
- druge olakšavajuće ili otežavajuće okolnosti.

Član 14.

Nadležni organ škole može:

- osloboditi učenika od odgovornosti,
- proglasiti učenika odgovornim i izreći mu odgojno-disciplinsku mjeru.

Član 15.

Povrede učeničkih dužnosti mogu biti lakše i teže prirode.

Član 16.

Lakše povrede dužnosti su:

- zakašnjanje na nastavu,
- lakše narušavanje kućnog reda,
- lakše narušavanje reda u svom odjeljenju,
- nekorektno ponašanje prema kolegama.

Član 17.

Teže povrede dužnosti su:

- učestalo zakašnjanje na nastavu,
- neopravdano odlaženje sa školskog časa,
- prisvajanje tuđih stvari i imovine,
- drsko i nepristojno ponašanje prema kolegama, nastavnicima i ostalom osoblju u školi,
- nedolično ponašanje na ulici ili drugom javnom mjestu,

Članak 2.

Učeniku koji se neprimjerno odnosi prema učenju, nastavnicima, drugim učenicima, slobodnim aktivnostima i školskoj imovini može se izreći odgovarajuća odgojno-disciplinska mjera.

Članak 3.

Odgojno-disciplinske mjere su:

- ukor razrednika,
- ukor odjeljenskog vijeća,
- ukor ravnatelja,
- ukor nastavničkog vijeća i premještaj u drugo odjeljenje iste škole,
- premještaj u drugu najbližu osnovnu školu na području općine.

Članak 4.

Odgojno-disciplinska mjera povlači sniženje ocjene iz vladanja.

Članak 5.

Disciplinska mjera ima odgojni karakter i izriče se učeniku za slučaj utvrđene povrede učeničke dužnosti.

Članak 6.

Učenik, roditelj ili skrbnik odgovaraju i materijalno za štetu koju učenik počini namjerno ili iz krajnje nepažnje.

Članak 7.

Učenik koji namjerno ili iz krajnje nepažnje učini materijalnu štetu u školi dužan ju je nadoknaditi.

Članak 8.

Ako više učenika prouzrokuje materijalnu štetu u školi, svaki je odgovoran za dio štete koju je učinio.

U slučaju da se ne može utvrditi pojedinačno učesnike svakog učenika u nastaloj šteti, učenici štetu nadoknađuju solidarno.

Članak 9.

Postojanje materijalne štete i odgovornosti za nju utvrđuje se disciplinskim postupkom. Visina štete utvrđuje se cjenovnikom vrijednosti ili procjenom.

Članak 10.

Učenik može biti oslobođen naknade štete u cjelini ili djelimično samo ako bi plaćanje naknade njegove roditelje ili skrbnike dovelo u teško materijalno stanje ili ako zbog teškog materijalnog stanja nije u mogućnosti platiti štetu.

Odluku o oslobađanju učenika od plaćanja naknade štete donosi upravni odbor škole, a na temelju pismene molbe roditelja ili skrbnika.

Oslobađanje od naknade štete učenika ne oslobađa i od disciplinske mjere.

Članak 11.

Sve radnje oko utvrđivanja odgovornosti učenika izvode se po hitnom postupku.

Razrednik je dužan pokrenuti postupak u roku od tri dana od kada sazna za učinjenu povredu.

O materijalnoj odgovornosti učenika odlučuje onaj ko je nadležan za izricanje odgovarajuće odgojno-disciplinske mjere.

Članak 12.

Postupak za utvrđivanje odgovornosti učenika zaslarijeva nakon šest mjeseci.

Članak 13.

Nadležni za izricanje odgojno-disciplinske mjere, prije donošenja odluke, trebaju imati u vidu:

- težinu povrede i njene posljedice,
- stepen odgovornosti učenika,
- uvjete pod kojima je povreda učinjena,
- dotadašnji rad i ponašanje učenika,
- druge olakotne ili otežavajuće okolnosti.

Članak 14.

Nadležni organ škole može:

- osloboditi učenika od odgovornosti,
- proglasiti učenika odgovornim i izreći mu odgojno-disciplinsku mjeru.

Članak 15.

Povrede učeničkih dužnosti mogu biti lakše i teže prirode.

Članak 16.

Lakše povrede dužnosti su:

- zakašnjanje na nastavu,
- lakše narušavanje kućnog reda,
- lakše narušavanje reda u svom odjeljenju,
- nekorektno ponašanje prema kolegama.

Članak 17.

Teže povrede dužnosti su:

- učestalo zakašnjanje na nastavu,
- neopravdano odlaženje sa školskog časa,
- prisvajanje tuđih stvari i imovine,
- drsko i nepristojno ponašanje prema kolegama, nastavnicima i ostalom osoblju u školi,
- nedolično ponašanje na ulici ili drugom javnom mjestu,
- namjerno nanošenje materijalne štete školi (uništavanje imovine ili inventara škole),
- krajnje nemaran odnos prema radu,
- krivotvorenje učeničkih dokumenata i dokumentacije,
- odbijanje izvršenja naloga nastavnika,
- neopravdano izostajanje sa nastave.

Članak 18.

Zbog povrede dužnosti učenika mogu se izreći odgojno-disciplinske mjere koje povlače odgovarajuću ocjenu iz vladanja:

- ukor razrednika (vladanje vrlo dobro),
- ukor odjeljenskog vijeća (vladanje dobro),
- ukor ravnatelja (vladanje zadovoljava),
- ukor nastavničkog vijeća (vladanje loše),
- premještaj u drugu najbližu osnovnu školu na području općine.

Članak 19.

Odgojno-disciplinska mjera ukor razrednika i odjeljenskog vijeća izriče se zbog lakše povrede dužnosti - discipline učenika.

Ukor ravnatelja i nastavničkog vijeća, odnosno premještaj u drugu najbližu osnovnu školu izriče se zbog teže povrede radne obveze - discipline učenika.

O odgojno - disciplinskim mjerama ukor nastavničkog vijeća i premještaj iz škole donosi se rješenje koje se uručuje roditeljima ili skrbnicima učenika.

Ostale odgojno - disciplinske mjere se unose u razrednu knjigu.

Članak 20.

Na odgojno - disciplinsku mjeru za koju se izdaje rješenje, učenik ili njegov roditelj mogu podnijeti žalbu upravnom odboru škole u roku od osam dana od dana dostavljanja rješenja.

Odluka upravnog odbora škole je konačna.

Članak 21.

Neopravdani izostanci sa nastave povlače izricanje odgojno - disciplinske mjere učeniku, i to:

- | | |
|---------------------------------------|---------------------------|
| - do 7 neopravdanih izostanaka | vladanje vrlo dobro, |
| - od 7 do 15 neopravdanih izostanaka | vladanje dobro, |
| - od 16 do 25 neopravdanih izostanaka | vladanje zadovoljava, |
| - od 26 do 35 neopravdanih izostanaka | vladanje loše, |
| - preko 35 neopravdanih izostanaka | premještaj u drugu školu. |

Članak 22.

Razrednik je dužan zatražiti od učenika i roditelja opravdanje za izostajanje sa nastave.

Ako učenik ili roditelj ne daju odgovarajuće opravdanje u roku od osam dana od dana izostajanja,

takvi izostanci će se smatrati neopravdanim, osim u slučaju dužeg bolovanja.

Članak 23.

Izostanci sa nastave se pravdaju pismenim liječničkim uvjerenjem, ili izostanke pravda roditelj.

Članak 24.

Odgojno - disciplinska mjera premještaj u drugu najbližu osnovnu školu na području općine se izriče učeniku kada učinil težu povredu radne discipline: vršenje krivičnog djela i prekršaja, izazivanje tuče i nanošenje tjelesne povrede učeniku, neopravdano izostajanje sa nastave preko 35 sati, krivotvorenje učeničke isprave i dokumentacije, namjerno nanošenje veće materijalne štete školi.

Članak 25.

Odgojno - disciplinska mjera važi za školsku godinu za koju je izrečena, a može se u tijeku školske godine ublažiti ili ukinuti.

Ublažavanje, odnosno ukidanje odgojno - disciplinske mjere vrši onaj ko je mjeru izrekao.

Članak 26.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Zeničko-dobojske županije".

Broj: 12-610-66/98,
02.04.1998. godine
Zenica

MINISTAR
Kemal Čelebić, s.r.



**ZAVOD ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA
ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA**

O B A V J E Š T E N J E

**o inoviranju prijava na zdravstveno osiguranje i
zdravstvenih legitimacija**

Stupanjem na snagu Zakona o zdravstvenom osiguranju ("Službene novine Federacije BiH", broj 30/97), te Zakona o osnivanju javne ustanove Kantonalni zavod za zdravstveno osiguranje Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 11/97) nastupile su bitne promjene u oblasti zdravstva i zdravstvenog osiguranja, a između ostalog, nametnula se potreba inoviranja prijavno-odjavne dokumentacije i zamjena zdravstvenih knjižica.

Vežano za navedene propise definisani su sljedeći obrasci:

1. Obrazac M-1 ZO - prijava na zdravstveno osiguranje
2. Obrazac M-2 ZO - odjava na zdravstveno osiguranje
3. Obrazac M-1/2 ZO - potvrda o prijavi/odjavi zdravstvenog osiguranja
(ova 3 obrasca čine jedan set)
4. Obrazac M-3 ZO - prijava o promjeni o toku osiguranja (set od 2 lista)

Navedeni obrasci definisani su na sastanku federalnog i kantonalnih ministara zdravstva dana 29.01.1997. godine, a sadrže neophodne elemente za bazu podataka o osiguranicima i osiguranim licima.

Shodno članu 53. i 54. Zakona o zdravstvenom osiguranju, obveznici uplate doprinosa, koji su ujedno dužni podnijeti prijavu na zdravstveno osiguranje, obavezni su:

1. Izvršiti prijavu na zdravstveno osiguranje na novom obrascu M-1 ZO lica koja imaju svojstvo osiguranih lica iz opšteg akta obveznika i Zakona o zdravstvenom osiguranju.

Prijava na zdravstveno osiguranje vrši se na novom obrascu M-1 ZO sa potpunom podatka (1-26), a popuna određenih podataka vrši se na sljedeći način:

- /1/ JMBG-jedinstven matični broj iz lične karte
- /2/ Regstarski broj obveznika uplate doprinosa uzima se podatak iz obrasca R-19 kojeg organizacija podnosi Društvenom fondu PIO.
- /11/ Državljanstvo-upisati jednu od sljedećih šifara

- 101 - Albanija
- 102 - Austrija
- 103 - Belgija
- 104 - BiH
- 105 - Bugarska
- 106 - Slovačka
- 107 - Češka
- 108 - Danska
- 109 - Francuska
- 110 - Grčka

- 111 - Holandija
- 112 - Hrvatska
- 113 - Italija
- 114 - Luksemburg
- 115 - Mađarska
- 116 - Makedonija
- 117 - Norveška
- 118 - Njemačka
- 119 - Poljsa
- 120 - Rumunija
- 121 - Rusija
- 122 - Slovenija
- 123 - SR Jugosl
- 124 - Španija
- 125 - Švajcarska
- 126 - Švedska
- 127 - V.Britanija
- 128 - Ostali

/12/ Zanimanja - ovi podaci se ne unose

/14/ Datum stupanja na rad - upisuje se datum početka rada kod fizičkog ili pravnog lica koje podnosi prijavu na zdravstveno osiguranje.

/15/ Osnov osiguranja - upisuje se jedna od šifara:

- 11 - radni odnos
- 12 - penzioneri
- 13 - RVI
- 14 - Zavod za zapošljav.
- 15 - korisn.stal.nov.pomoći
- 16 - zemljoradnik
- 17 - dobrovoljno
- 18 - vojska
- 19 - ostali

/17-26/ Upisuje se jedinstven matični broj članova porodice koje osiguranik izdržava prema sljedećim šiframa:

- 01 - bračni drug-žena
- 02 - rast.bračni drug-žena
- 03 - bračni drug-muž
- 04 - rast.brač.drug-muž
- 05 - dijete
- 06 - pastorče
- 07 - usvojeno dijete
- 08 - unuča
- 09 - brat
- 10 - sestra
- 11 - drugo dijete-uz.na izd.
- 12 - otac
- 13 - majka
- 14 - očuh
- 15 - maćeha
- 16 - usvojlac (muško)
- 17 - usvojlac (žensko)
- 18 - djed-baka

Obrasci prijave M-1 ZO (set) i M-3 ZO (set) nabavljaju se isključivo u poslovnica Kantonalnog zavoda zdravstvenog osiguranja po cijeni od 1 KM za svaki set pojedinačno uz mogućnost gotovinskog i žiralog plaćanja.

Za tačnost podataka u prijavi na zdravstveno osiguranje odgovoran je podnosilac prijave, a to se posebno odnosi na prijavu članova porodice.

2. Izvršiti zamjenu zdravstvenih knjižica, što proističe iz kantonalnog ustrojstva zdravstvenog osiguranja (član 53. Zakona).

Nova zdravstvena knjižica nabavlja se isključivo u poslovnica zdravstvenog osiguranja po cijeni od 2 KM za jedan primjerak.

Popunu zdravstvene knjižice vrši podnosilac prijave na zdravstveno osiguranje, a isto ovjerava poslovnica zdravstvenog osiguranja.

Prijava članova porodice vrši se prema podacima koje utvrdi podnosilac prijave, uz pravo poslovnice zdravstvenog osiguranja da naknadno traži određene dokaze.

U prvoj fazi kao članovi porodice prijavljuju se supružnik i djeca, a naknadno će se prijavljivati ostali članovi porodice sa dokazima shodno Odluci o članovima šire porodice kojima se obezbjeđuje pravo na zdravstvenu zaštitu i uslovima pod kojima se smatra da ih osiguranik izdržava ("Službeni list SR BiH", broj 36/87).

Postupak inoviranja prijave na zdravstveno osiguranje i zdravstvenih knjižica, kao i prijava novih slučajeva osiguranja na novim obrascima počinje

15.05.1998. godine i traje do 30.09.1998. godine, s tim da će nakon tog roka svojstvo osiguranih lica imati samo ono lice za koji je postupak proveden.

Predlažemo podnosiocima prijava da odmah počnu sa kompletiranjem dokumentacije i u dogovoru sa rukovodiocima poslovnica dostavljaju prijave na zdravstveno osiguranje na daljnju obradu.

Poslovnice zdravstvenog osiguranja i službe Kantonalnog zavoda zdravstvenog osiguranja su na raspolaganju podnosiocima prijava za utvrđivanje termina za dostavljanje obrazaca i za otklanjanje svih dilema i nejasnoća koje će se neminovno javljati u provođenju ovog postupka.

Prijave se, po pravilu, popunjavaju ručno, čitko, štampanim slovima.

Posebno je bitno tačno popuniti JMBG i registarski broj obveznika uplate doprinosa, jer će se u slučaju netačnog unošenja ovih podataka postupak ponoviti.

U obostranom interesu je da se ostvari saradnja i disciplina u sprovođenju izloženih postupaka.

MINISTAR ZDRAVLJA
ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA
prim. Vedad dr. Gradnčić

V.D. DIREKTOR ZAVODA
Muminović Sulejman, dipl. ecc.

Zenica, aprila 1998. godine

SADRŽAJ

179. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora DD "Stupčanica" Olovo (bosanski jezik)	155	189. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora DD "ZIM" Zenica (bosanski jezik)	160
179. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora DD "Stupčanica" Olovo (hrvatski jezik)	155	189. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora DD "ZIM" Zenica (hrvatski jezik)	160
180. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora DD "OLA" Olovo (bosanski jezik)	155	190. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora "Poslovni sistem RMK" DOO Zenica (bosanski jezik)	160
180. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora DD "OLA" Olovo (hrvatski jezik)	156	190. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora "Poslovni sistem RMK" DOO Zenica (hrvatski jezik)	160
181. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora TP DD "Promet" Olovo (bosanski jezik)	156	191. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora DD "Zefarm" Zenica (bosanski jezik)	161
181. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora TP DD "Promet" Olovo (hrvatski jezik)	156	191. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora DD "Zefarm" Zenica (hrvatski jezik)	161
182. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora DD "Sloga" Tešanj (bosanski jezik)	156	192. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora DD "Robopromet" Maglaj (bosanski jezik)	161
182. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora DD "Sloga" Tešanj (hrvatski jezik)	156	192. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora DD "Robopromet" Maglaj (hrvatski jezik)	161
183. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora DD "Vispak" Visoko (bosanski jezik)	157	193. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora DD "Dobojputevi" Doboj (bosanski jezik)	161
183. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora DD "Vispak" Visoko (hrvatski jezik)	157	193. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora DD "Dobojputevi" Doboj (hrvatski jezik)	162
184. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora TP "Metalgradnja" Visoko (bosanski jezik)	157	194. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora DD "Tvornica cementa" Kakanj (bosanski jezik)	162
184. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora TP "Metalgradnja" Visoko (hrvatski jezik)	157	194. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora DD "Tvornica cementa" Kakanj (hrvatski jezik)	162
185. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora DOO "Prim" Zenica (bosanski jezik)	158	195. Pravilnik o polaganju stručnih ispita i o stručnom usavršavanju odgajatelja, stručnih saradnika i saradnika u ustanovama predškolskog odgoja i obrazovanja (bosanski jezik)	162
185. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora DOO "Prim" Zenica (hrvatski jezik)	158	195. Pravilnik o polaganju stručnih ispita i o stručnom usavršavanju odgajatelja, stručnih saradnika i saradnika u ustanovama predškolskog odgoja i obrazovanja (hrvatski jezik)	180
186. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora DOO "Kimo" Zenica (bosanski jezik)	158	196. Pedagoški standardi za predškolski odgoj i obrazovanje (bosanski jezik)	197
186. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora DOO "Kimo" Zenica (hrvatski jezik)	158	196. Pedagoški standardi za predškolski odgoj i obrazovanje (hrvatski jezik)	200
187. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora DOO "Vatrostalna" Zenica (bosanski jezik)	159	197. Pravilnik o izricanju odgojno-disciplinskih mjera učenicima osnovne škole (bosanski jezik)	203
187. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora DOO "Vatrostalna" Zenica (hrvatski jezik)	159	197. Pravilnik o izricanju odgojno-disciplinskih mjera učenicima osnovne škole (hrvatski jezik)	204
188. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora DOO "RMK - INŽINJERING" Zenica (bosanski jezik)	159	Zavod zdravstvenog osiguranja Zeničko-dobojskog kantona Obavještenje o inoviranju prijava na zdravstveno osiguranje i zdravstvenih legitimacija	207
188. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora DOO "RMK - INŽINJERING" Zenica (hrvatski jezik)	159		