



SLUŽBENE ZENIČKO - DOBOJSKOG NOVINE KANTONA

Godina II - Broj 15

ZENICA, Ponedjeljak, 24. 11. 1997.

193.

Na osnovu člana 37. tačke 1. Ustava Zeničko-dobojskog kantona i člana 7. stav 3. Zakona o pripadnosti javnih prihoda u Federaciji Bosne i Hercegovine i finansiranju Federacije Bosne i Hercegovine (Službene novine F BiH, broj 26/96), Skupština Zeničko-dobojskog kantona, na sjednici održanoj dana 15.10.1997. godine, donijela je

ZAKON O KANTONALNIM ADMINISTRATIVNIM TAKSAMA

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

Tijelima kantonalne uprave Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Kanton) i drugim pravnim licima kojima je povjereno samostalno rješavanje upravnih stvari o određenim pravima i obavezama i na koja su prenesena javna ovlaštenja iz nadležnosti Kantona plaćaju se kantonalne administrativne takse (u daljem tekstu: takse) po odredbama ovog zakona i taksenoj tarifi, koja je sastavni dio ovog zakona.

Član 2.

Obveznik taksi je lice po čijem prijedlogu ili u čijem interesu se preduzimaju radnje propisane ovim zakonom. Ako za istu taksu postoje dva ili više obveznika, njihova obaveza je solidarna.

Član 3.

Spisi i radnje na koje se plaća taksa kao i visina takse utvrđena je taksenom tarifom.

Član 4.

Ako ovim zakonom nije drugačije propisano, obaveza plaćanja taksi nastaje:

1. za podneske - kada se predaju, a za podneske predane na zapisnik - kada je zapisnik sastavljen;
2. za rješenja i druge isprave - u trenutku podnošenja zahtjeva za njihovo izdavanje;
3. za pravne radnje - podnošenjem zahtjeva za izvršenje tih radnji.

Član 5.

Taksa se plaća u trenutku nastanka taksene obaveze, ako ovim zakonom nije drugačije propisano.

Član 6.

Ako je taksenom tarifom Kantona propisano da se taksa plaća prema vrijednosti predmeta, kao osnovica za obračunavanje takse uzima se vrijednost naznačena u podnesku ili ispravi ili vrijednost utvrđena procjenom organa koje vodi postupak.

Član 7.

Kada se isprava za koju se plaća taksa po zahtjevu stranke izdaje u dva ili više primjeraka, za drugi i svaki sljedeći primjerak plaća se taksa, kao i za prepis i ovjeru prepisa.

Taksa iz stava 1. ovog člana ne može biti veća od takse za prvi primjerak.

Član 8.

U rješenju ili drugoj ispravi za koju je taksa plaćena mora se naznačiti da je taksa plaćena, u kojem iznosu i po kojem tarifnom broju.

Član 9.

Podnesci i drugi spisi za koje taksa nije plaćena ili je nedovoljno plaćena ne smiju se primiti neposredno od stranke.

Ako podnesak za koji taksa nije plaćena ili je nedovoljno plaćena stigne poštom, organ nadležan za odlučivanje po podnesku pozvat će obveznika takse opomenom da u roku od osam dana od dana prijema opomene plati redovnu taksu kao i taksu za opomenu.

Nadležni organ provest će i okončati postupak po podnesku iz stava 2. ovog člana, ali rješenje ili drugi akt ne može biti uručeno stranci prije nego što plati taksu po opomeni.

Član 10.

Odredba člana 9. stav 2. ovog zakona se ne primjenjuje na zahtjev koji poštom stignu iz inozemstva.

Član 11.

Spisi i radnje u postupcima koji se vode po službenoj dužnosti ne podliježu plaćanju takse.

Član 12.

Takse predviđene ovim zakonom plaćaju se u taksenim markama ili gotovom novcu, odnosno uplatom na žiro-račun preko uplatnih računa koji se vode kod nadležnih jedinica Zavoda za platni promet.

Takse se plaćaju u gotovom novcu ako taksa iznosi više od 50 DEM, kao i u drugim slučajevima predviđenim ovim zakonom ili taksenom tarifom.

Takse Kantona su prihod budžeta Kantona.

Član 13.

Propise o emitovanju i distribuciji taksenih maraka donosi Vlada Kantona, a do donošenja tih propisa takse će se plaćati u gotovom novcu na blagajni Kantona ili uplatom na žiro-račun preko uplatnih računa kantonalnih taksi.

II. OSLOBADANJE OD PLAĆANJA TAKSI

Član 14.

Od plaćanja takse oslobođeni su:

1. Federacija, federalne jedinice i jedinice lokalne samouprave i njihovi organi;
2. radnici u postupku za ostvarivanje prava po osnovu radnog odnosa;
3. humanitarne organizacije;
4. građanin slabog imovinskog stanja;
5. strani državljani i strane države, ako je to predviđeno međunarodnim ugovorom ili pod uvjetima reciprociteta;
6. ratni vojni invalidi, invalidi sa procentom invalidnosti iznad 60%, članovi uže porodice šehida, poginulih boraca;
7. organizacije osnovane za zaštitu osoba sa fizičkim ili psihičkim nedostacima i poremećajima za spise i radnje koje su u vezi sa vršenjem djelatnosti;
8. demobilisani nezaposleni pripadnici Oružanih snaga BiH prijavljeni kod Zavoda za zapošljavanje.

Član 15.

Građanin slabog imovinskog stanja u smislu člana 14. tačke 4. smatra se lice koje se prema propisima općine na čijoj teritoriji ima prebivalište smatra licem slabog imovinskog stanja.

Članom uže porodice u smislu člana 14. tačke 6. smatraju se maloljetna djeca i djeca do 27. godine starosti koja se nalaze na redovnom školovanju, nezaposleni bračni drug i roditelj šehida, poginulog borca.

Član 16.

Kada je postupak pokrenut od strane više lica od kojih su neka oslobođena od plaćanja takse, taksu u tom postupku plaća samo građanin koji nije oslobođen od plaćanja takse.

Član 17.

Od takse su oslobođeni sljedeći spisi i radnje:

1. u postupku za povrat nepravilno naplaćenih dažbina;
2. u postupku za upis u knjigu državljana;
3. prijave i upisi u matične knjige;
4. u postupku za ispravku grešaka u rješenjima, drugim ispravama i službenim evidencijama;
5. za ostvarivanje prava iz zdravstvenog, penzijskog i invalidskog osiguranja;

6. u postupku za ostvarivanje prava boraca i ratnih vojnih invalida i rješavanja statusa izbjeglica i raseljenih lica;

7. zahtjevi upućeni organima za predstavljanje i pritužbe;

8. u postupku za utvrdjivanje radnog i penzijskog staža;

9. diplome, svjedožbe i uvjerenja u postupku sticanja obrazovanja u osnovnim i srednjim školama i visokoškolskim institucijama;

10. u postupku za izdavanje i zamjenu ličnih karata;

11. prijave i odjave prebivališta i boravišta građana;

12. u vezi sa zaštitom spomenika kulture;

13. u postupku za sahranu umrlih lica;

14. u vezi sa vojnom obavezom i civilnom zaštitom.

Član 18.

U ispravama koje su oslobođene od plaćanja takse mora se označiti u kom se cilju izdaju i na osnovu kojeg propisa su oslobođeni od plaćanja takse.

Isprave iz stava 1. ovog člana mogu se upotrijebiti i u druge svrhe samo kada za njih bude plaćena odgovarajuća taksa.

Član 19.

Ako su za izvršenje usluga i korištenje podataka iz oblasti premjera i katastra nekretnina propisane posebne naknade, ne mogu se uvoditi takse.

Član 20.

Strani državljani pod uvjetima reciprociteta imaju ista prava po propisima o taksama kao i državljani Bosne i Hercegovine.

III. PRISILNA NAPLATA, POVRAT TAKSE I NADZOR NAPLATE

Član 21.

Prisilna naplata takse se vrši po propisima o prisilnoj naplati poreza građana, odnosno po propisima o prisilnoj naplati poreza od pravnih lica.

Član 22.

Lice koje je platilo taksu, a koju nije bilo dužno da plati ili je platilo taksu u iznosu većem od propisanog, kao i lice koje je platilo taksu, a radnja za koju je platilo taksu iz bilo kojih razloga nije izvršena, ima pravo na povrat takse.

Postupak za povrat takse pokreće se po zahtjevu stranke. Rješenje o povratu takse donosi organ kome je taksa plaćena. Povrat takse se vrši na teret prihoda budžeta Kantona.

Član 23.

Pravo na naplatu takse zastarjeva u roku od 2 godine, računajući od dana kada je taksu trebalo platiti, a pravo na povrat takse zastarjeva za 2 godine od dana kada je taksa plaćena.

Član 24.

Nadzor nad primjenom odredaba ovog zakona vrši Ministarstvo finansija Kantona.

Unutrašnju kontrolu primjene propisa o taksama vrši svaki organ u obavljanju svoje djelatnosti.

Član 25.

Takse utvrđene i iskazane u taksenoj tarifi plaćaju se u zakonskoj valuti po srednjem kursu koji utvrđuje i objavljuje Narodna banka BiH na dan plaćanja.

IV. ZAVRŠNA ODREDBA**Član 26.**

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj 01-430/97 PREDSDJEDAVAJUĆI SKUPŠTINE
Zenica, 15.10.1997.god. Šefik Džaferović, s.r.

TARIFA**Kantonalnih administrativnih taksi**

Takse za rad kantonalnih organa uprave su iskazane u KM.

I. PODNESCI**Tarifni broj 1.**

Zahtjeve, molbe, prijedloge, prijave i druge podneske, ako ovom Tarifom nije propisana druga taksa, 3KM

Tarifni broj 2.

Zahtjevi za ekvivalentno priznavanje potvrda, uvjerenja i svjedodžbi

- za osnovnu škol 5 KM;
- za srednju školu 10 KM

Tarifni broj 3.

Zahtjevi za ovjeru Knjige gostiju
50 KM

Tarifni broj 4.

Zahtjev za ovjeru Popisa gostiju
10 KM

Tarifni broj 5.

Zahtjev za ovjeru Knjige žalbi
30 KM

Tarifni broj 6.

Za upis u Uplisnik turističkih vodiča i izdavanje iskaznice turističkog vodiča
50 KM

Tarifni broj 7.

Za izdavanje mišljenja o kompenzacionom poslu 1% od vrijednosti posla - maksimalno 300 KM

Tarifni broj 8.

Za saglasnost na cijene određenih proizvoda i usluga
30 KM

Tarifni broj 9.

Za žalbu protiv rješenja
10 KM

II. RJEŠENJA**Tarifni broj 10.**

Za sva rješenja za koja nije propisana posebna taksa

10 KM

Napomena:

1. Ako se donosi jedno rješenje po zahtjevu više lica, taksa po ovom Tarifnom broju plaća se onoliko puta koliko ima lica kojima se rješenje dostavlja;
2. Za rješenja donesena po žalbama ne plaća se taksa.

Tarifni broj 11.

Za rješenje po zahtjevu za izdavanje:

1. Odobrenje za nabavku oružja 20 KM
2. Odobrenje za nabavku municije 15 KM
3. Oružanog lista 15 KM

Napomena:

Taksa po ovom tarifnom broju ne plaća se na oružje i municiju koju nabavljaju streljačke organizacije, a lovačke organizacije plaćaju taksu za 50% nižu od propisane.

Tarifni broj 12.

Za rješenje zahtjeva za registraciju motornih i priključnih vozila i traktora kojima se obavlja djelatnost javnog prijevoza i prijevoza za vlastite potrebe
20 KM

Napomena:

1. Za produženje važenja saobraćajne dozvole plaća se polovina iznosa ovog Tarifnog broja;
2. Za duplikat saobraćajne dozvole plaća se dvostruki iznos takse iz ovog Tarifnog broja.

Tarifni broj 13.

Za rješavanje zahtjeva za registraciju radnih mašina, motokultivatora i bicikla sa motorom
20 KM

Napomena:

Za izdavanje duplikata saobraćajne dozvole, odnosno potvrde o registraciji plaća se dvostruki iznos takse iz ovog Tarifnog broja.

Tarifni broj 14.

Za rješavanje zahtjeva za izdavanje tablica za obilježavanje motornih vozila i traktora na kojima se vrši obučavanje kandidata za vozače.
50 KM

Tarifni broj 15.

Za rješavanje zahtjeva za polaganje vozačkog ispita iz oblasti upravljanja motornim vozilom ili traktorom, ili iz oblasti provjere poznavanja saobraćajnih propisa, za kontrolora vozača radnih mašina, motokultivatora, traktora i bicikla sa motorom, ili u oblasti pružanja prve pomoći licima povrijeđenim u saobraćajnoj nesreći
20 KM

Napomena:

Taksu po ovom Tarifnom broju ne plaćaju učenici srednje škole za unutrašnje poslove, polaznici tečaja za policajce i učenici srednje škole za zanimanje vozača.

Tarifni broj 16.

Za rješavanje zahtjeva za izdavanje vozačke dozvole, dozvole za upravljanje traktorom
20 KM

Napomena:

1. Za produženje vozačke dozvole, dozvole za upravljanje traktorom plaća se polovina takse iz ovog Tarifnog broja;

2. Za rješavanje zahtjeva za izdavanje duplikata vozačke dozvole, dozvole za upravljanje traktorom, plaća se dvostruki iznos takse ovog Tarifnog broja.

Tarifni broj 17.

Za izdavanje ili izdavanje duplikata putne Isprave za putovanje u inozemstvo:

1. Za državljanje Bosne i Hercegovine
a) za izdavanje putne isprave
10 KM

b) za izdavanje putne isprave za dijete
5 KM

c) za izdavanje duplikata putnih isprava pod tačkama a) i b) ovog Tarifnog broja
100 KM

d) za izdavanje kolektivne (zajedničke) putne isprave za svako lice
5 KM

2. Za strane državljanje:

a) za izdavanje lične karte za strance
10 KM

b) za izdavanje putnog lista za stranca
50 KM

c) za izdavanje putne isprave licu bez državljanstva
50 KM

d) za izdavanje putne isprave licu sa priznatim statusom izbjeglice
50 KM

Tarifni broj 18.

Za produženje važnosti putne isprave
5 KM

Tarifni broj 19.

Za odobrenje stranom državljaninu da se može stalno nastaniti na području Kantona.
30 KM

Napomena:

Za duplikat odobrenja plaća se polovina iznosa takse iz ovog Tarifnog broja.

Tarifni broj 20.

Za rješenje kojim se odobrava prvi upis plovni objekata unutrašnje plovidbe u registar
a) za čamce 30 KM
b) za ostale plovne objekte 50 KM

Napomena:

Taksa po ovom Tarifnom broju se ne plaća za plovne objekte koji služe isključivo za civilnu zaštitu i vatrogasnu službu.

Tarifni broj 21.

Za rješenje kojim se upisuje u registar koji se vodi kod nadležnog organa uprave
20 KM

Tarifni broj 22.

Za izdavanje saglasnosti i odobrenja koje donosi Ministarstvo unutrašnjih poslova, a priprema Odsjek za zaštitu od požara i eksplozije:

1. odobrenje za postavljanje kontejnera, privremenog skladišta za uskladištavanje eksplozivnih materijala
20 KM

2. odobrenje za postavljanje i korištenje postrojenja i uređaja za zapaljive tečnosti i gasove za čije postavljanje nije neophodno odobrenje za gradnje
20 KM

3. odobrenje za obavljanje djelatnosti nabavke i prodaje eksplozivnih materijala
20 KM

4. saglasnost za projektno tehničku dokumentaciju o primjeni propisa, standarda i drugih normativa zaštite od požara, kao i da je obezbjeđena funkcionalnost i efikasnost projektom predviđenih, odnosno odobrenih mjera i normativa zaštite od požara
50 KM

5. odobrenje za obavljanje djelatnosti servisiranja kontrolnog ispitivanja vatrogasnih aparata u prometu
20 KM

6. odobrenje fizičkom ili pravnom licu da može vršiti transport eksplozivnih materijala na području i preko područja Kantona
100 KM

7. ostale saglasnosti i odobrenja
5 KM

Tarifni broj 23.

Za rješenje kojim se utvrđuju minimalni uvjeti za kategorizaciju ugostiteljskih objekata iz skupine "hoteli"
100 KM

Tarifni broj 24.

Za rješenje kojim se utvrđuju minimalni uvjeti i uvjeti za kategorizaciju objekata iz skupine: "kampovi i druge vrste ugostiteljskih objekata za smještaj"
30 KM

Tarifni broj 25.

Za rješenje kojim se utvrđuju minimalni uvjeti i uvjeti za kategoriju "restoran"
50 KM

Tarifni broj 26.

Žalba na rješenje kantonalnih organa o utvrđivanju minimalnih uvjeta i uvjeta za kategoriju ugostiteljskih objekata
30 KM

Tarifni broj 27.

Žalba na rješenje općinskih inspektora koja se podnosi kantonalnim organima

10 KM

Tarifni broj 28.

Prijava za pružanje ugostiteljskih usluga u objektima zatvorenog tipa

50 KM

Tarifni broj 29.

Za rješenje kojim se utvrđuju minimalni uvjeti i uvjeti za kategoriju u objektima koji pružaju ugostiteljske usluge u seljačkim domaćinstvima

30 KM

Tarifni broj 30.

Za rješenje kojim se utvrđuju minimalni uvjeti i uvjeti za kategoriju u kolima za spavanje

20 KM

Tarifni broj 31.

Za rješenje kojim se utvrđuju sanitarno-veterinarski uvjeti za uvoz ili prijevoz pošiljaka životinja ili proizvoda, sirovina i otpadaka životinjskog porijekla

80 KM

Tarifni broj 32.

Za rješenje kojim se utvrđuje zdravstvena ispravnost živežnih namirnica i predmeta široke potrošnje

80 KM

Tarifni broj 33.

Za rješenje o odbijanju zahtjeva za izdavanje uvjerenja o kvalitetu određenih poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda u vanjsko-ugovinskom prometu

50 KM

Za svaki dalji primjerak još po

15 KM

Tarifni broj 34.

Za rješenje o znaku proizvođača predmeta od plemenitih metala

80 KM

Tarifni broj 35.

Za rješenja o ispunjavanju tehničko-eksploatacionih uvjeta

a) za putnička vozila

30 KM

b) za teretna vozila i autobuse

80 KM

c) za ostala vozila

50 KM

Tarifni broj 36.

Za rješenja za rad teretnih autostanica

50 KM

Tarifni broj 37.

Za rješenja o korištenju zemljišta u putnom pojasu

100 KM

III. UVJERENJA**Tarifni broj 38.**

Za uvjerenja, ako ovom Tarifom nije drugačije propisano

10 KM

Tarifni broj 39.

Za uvjerenje o davanju podataka iz kaznene evidencije radi ostvarivanja prava u inozemstvu

50 KM

Tarifni broj 40.

Za izdavanje izvoda iz kaznene evidencije

10 KM

Tarifni broj 41.

Za uvjerenja kojim se dokazuje porijeklo ili vrijednost, količina i kakvoća ili zdravstvena ispravnost robe

20 KM

Napomena:

Ova taksa se ne plaća za strane poštanske deklaracije koje prate provodni list.

Tarifni broj 42.

Za izdavanje uvjerenja o kvalitetu određenih poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda u vanjsko-ugovinskom prometu

30 KM

Za svaki dalji primjerak još po

15 KM

Tarifni broj 43.

Za prijedlog za stavljanje gotovog lijeka i sredstva za zaštitu bilja u promet

25 KM

Tarifni broj 44.

Za zahtjev za obnavljanje odobrenja o stavljanju gotovog lijeka i sredstva za zaštitu bilja u promet

25 KM

Tarifni broj 45.

Za prijedlog za stavljanje pomoćnog ljekovitog sredstva u promet

25 KM

IV. OVJERE I PREPISI**Tarifni broj 46.**

Za prepisivanje i ovjeravanje službenih akata ili drugih isprava

a) za prepisivanje 2 KM po jednoj stranici

b) za ovjeravanje 2 KM po jednoj stranici

V. OSTALE TAKSE**Tarifni broj 47.**

Za dozvolu za postavljanje radio-stanice kojoj je dodijeljena jedna frekvencija

30 KM

Članak 7.

Kada se isprava za koju se plaća pristojba po zahtjevu stranke izdaje u dva ili više primjeraka, za drugi i svaki sljedeći primjerak plaća se pristojba, kao i za prijepis i ovjeru prijepisa.

Pristojba iz stavka 1. ovog članka ne može biti veća od pristojbe za prvi primjerak.

Članak 8.

U rješenju ili drugoj ispravi za koju je pristojba plaćena mora se naznačiti da je pristojba plaćena, u kojem iznosu i po kojem tarifnom broju.

Članak 9.

Podnesci i drugi spisi za koje pristojba nije plaćena ili je nedovoljno plaćena ne smiju se primiti neposredno od stranke.

Ako podnesak za koji pristojba nije plaćena ili je nedovoljno plaćena stigne poštom, organ nadležan za odlučivanje po podnesku pozvat će obveznika pristojbe opomenom da u roku od osam dana od dana prijema opomene plati redovnu pristojbu kao i pristojbu za opomenu.

Nadležni organ provest će i okončati postupak po podnesku iz stavka 2. ovog članka, ali rješenje ili drugi akt ne može biti uručeno stranci prije nego što plati pristojbu po opomeni.

Članak 10.

Odredba članka 9. stavak 2. ovog zakona se ne primjenjuje na zahtjev koji poštom stigne iz inozemstva.

Članak 11.

Spisi i radnje u postupcima koji se vode po službenoj dužnosti ne podliježu plaćanju pristojbe.

Članak 12.

Pristojbe predviđene ovim zakonom plaćaju se u pristojbenim markama ili gotovom novcu, odnosno uplatom na žiro-račun preko uplatnih računa koji se vode kod nadležnih jedinica Zavoda za platni promet.

Pristojbe se plaćaju u gotovom novcu ako pristojba iznosi više od 50 DEM, kao i u drugim slučajevima predviđenim ovim zakonom ili pristojbenom tarifom.

Pristojbe Županije su prihod proračuna Županije.

Članak 13.

Propise o emitovanju i distribuciji pristojbenih markara donosi Vlada Županije, a do donošenja tih propisa pristojbe će se plaćati u gotovom novcu na blagajni Županije ili uplatom na žiro-račun preko uplatnih računa županijskih pristojbi.

II. OSLOBADANJE OD PLAĆANJA PRISTOJBI**Članak 14.**

Od plaćanja pristojbe oslobođeni su:

1. Federacija, federalne jedinice i jedinice lokalne samouprave i njihovi organi;
2. djelatnici u postupku za ostvarivanje prava po temelju radnog odnosa;
3. humanitarne organizacije;

4. građanin slabog imovinskog stanja;

5. strani državljani i strane države, ako je to predviđeno međunarodnim ugovorom ili pod uvjetima reciprociteta;

6. ratni vojni invalidi, invalidi sa procentom invalidnosti iznad 60%, članovi uže obitelji šehida, poginulih boraca;

7. organizacije osnovane za zaštitu osoba sa fizičkim ili psihičkim nedostacima i poremećajima za spise i radnje koje su u svezi sa vršenjem djelatnosti;

8. demobilisani nezaposleni pripadnici Oružanih snaga BiH prijavljeni kod Zavoda za zaposlenje.

Članak 15.

Građanin slabog imovinskog stanja u smislu članka 14. točke 4. smatra se osoba koja se prema propisima općine na čijoj teritoriji ima prebivalište smatra osobom slabog imovinskog stanja.

Članom uže obitelji u smislu članka 14. točke 6. smatraju se maloljetna djeca i djeca do 27. godine starosti koja se nalaze na redovnom školovanju, nezaposleni bračni drug i roditelji šehida, poginulog borca.

Članak 16.

Kada je postupak pokrenut od strane više osoba od kojih su neke oslobođene od plaćanja, pristojbu u tom postupku plaća samo građanin koji nije oslobođen od plaćanja pristojbe.

Članak 17.

Od pristojbe su oslobođeni sljedeći spisi i radnje:

1. u postupku za povrat nepravilno naplaćenih dažbina;
2. u postupku za upis u knjigu državljana;
3. prijave i upisi u matične knjige;
4. u postupku za ispravku grešaka u rješenjima, drugim ispravama i službenim evidencijama;
5. za ostvarivanje prava iz zdravstvenog, mirovinskog i invalidskog osiguranja;
6. u postupku za ostvarivanje prava boraca i ratnih vojnih invalida i rješavanja statusa izbjeglica i raseljenih osoba;
7. zahtjevi upućeni organima za predstavljanje i pritužbe;
8. u postupku za utvrđivanje radnog i mirovinskog staža;
9. diplome, svjedožbe i uvjerenja u postupku stjecanja obrazovanja u osnovnim i srednjim školama i visokoškolskim institucijama;
10. u postupku za izdavanje i zamjenu osobnih iskaznica;
11. prijave i odjave prebivališta i boravišta građana;
12. u svezi sa zaštitom spomenika kulture;
13. u postupku za sahranu umrlih osoba;
14. u svezi sa vojnom obvezom i civilnom zaštitom.

Članak 18.

U ispravama koje su oslobođene od plaćanja pristojbe mora se označiti u kom se cilju izdaju i na temelju kojeg propisa su oslobođeni od plaćanja pristojbe.

Isprave iz stavka 1. ovog članka mogu se upotrijebiti i u druge svrhe samo kada za njih bude plaćena odgovarajuća pristojba.

Članak 19.

Ako su za izvršenje usluga i korištenje podataka iz oblasti premjera i katastra nekretnina propisane posebne naknade, ne mogu se uводити pristojbe.

Članak 20.

Strani državljani pod uvjetima reciprociteta imaju ista prava po propisima o pristojbama kao i državljani Bosne i Hercegovine.

III. PRISILNA NAPLATA, POVRAT PRISTOJBE I NADZOR NAPLATE**Članak 21.**

Prisilna naplata pristojbe se vrši po propisima o prisilnoj naplati poreza građana, odnosno po propisima o prisilnoj naplati poreza od pravnih osoba.

Članak 22.

Osoba koja je platila pristojbu, a koju nije bila dužna da plati ili je platila pristojbu u iznosu većem od propisanog, kao i osoba koja je platila pristojbu, a radnja za koju je platila pristojbu iz bilo kojih razloga nije izvršena, ima pravo na povrat pristojbe.

Postupak za povrat pristojbe pokreće se po zahtjevu stranke. Rješenje o povratu pristojbe donosi organ kome je pristojba plaćena. Povrat pristojbe se vrši na teret prihoda proračuna Županije.

Članak 23.

Pravo na naplatu pristojbe zastarjeva u roku od 2 godine, računajući od dana kada je pristojbu trebalo platiti, a pravo na povrat pristojbe zastarjeva za 2 godine od dana kada je pristojba plaćena.

Članak 24.

Nadzor nad primjenom odredaba ovog zakona vrši Ministarstvo financija Županije.

Unutarnju kontrolu primjene propisa o pristojbama vrši svaki organ u obavljanju svoje djelatnosti.

Članak 25.

Pristojbe utvrđene i iskazane u pristojbenoj tarifi plaćaju se u zakonskoj valuti po srednjem tečaju koji utvrđuje i objavljuje Narodna banka BiH na dan plaćanja.

IV. ZAVRŠNA ODREDBA**Članak 26.**

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Zeničko-dobojske županije".

Broj 01-430/97

PREDSJEDAVALAČI SKUPŠTINE

Zenica, 15.10.1997.god.

Šefik Džaferović, s.r.

**TARIFA****Županijskih administrativnih pristojbi**

Pristojbe za rad županijskih organa uprave su iskazane u KM.

I. PODNESCI**Tarifni broj 1.**

Zahtjeve, molbe, prijedloge, prijave i druge podneske, ako ovom Tarifom nije propisana druga pristojba,
3 KM

Tarifni broj 2.

Zahtjevi za ekvivalentno priznavanje potvrda, uvjerenja i svjedodžbi

- za osnovnu školu 5 KM;

- za srednju školu 10 KM

Tarifni broj 3.

Zahtjevi za ovjeru Knjige gostiju
50 KM

Tarifni broj 4.

Zahtjev za ovjeru Popisa gostiju
10 KM

Tarifni broj 5.

Zahtjev za ovjeru Knjige žalbi
30 KM

Tarifni broj 6.

Za upis u Upisnik turističkih vodiča i izdavanje
Iskaznice turističkog vodiča
50 KM

Tarifni broj 7.

Za izdavanje mišljenja o kompenzacionom poslu
1% od vrijednosti posla - maksimalno 300 KM

Tarifni broj 8.

Za suglasnost na cijene određenih proizvoda i usluga
30 KM

Tarifni broj 9.

Za žalbu protiv rješenja
10 KM

II. RJEŠENJA**Tarifni broj 10.**

Za sva rješenja za koja nije propisana posebna pristojba
10 KM

Napomena:

1. Ako se donosi jedno rješenje po zahtjevu više osoba; pristojba po ovom Tarifnom broju plaća se onoliko puta koliko ima osoba kojima se rješenje dostavlja;
2. Za rješenja donesena po žalbama ne plaća se pristojba.

Tarifni broj 11

Za rješenje po zahtjevu za izdavanje:

- | | |
|----------------------------------|-------|
| 1. Odobrenje za nabavku oružja | 20 KM |
| 2. Odobrenje za nabavku municije | 15 KM |
| 3. Oružanog lista | 15 KM |

Napomena:

Pristojba po ovom tarifnom broju ne plaća se na oružje i municiju koju nabavljaju streljačke organizacije, a lovačke organizacije plaćaju pristojbu za 50% nižu od propisane.

Tarifni broj 12.

Za rješenje zahtjeva za registraciju motornih i prikjučnih vozila i traktora kojima se obavlja djelatnost javnog prijevoza i prijevoza za vlastite potrebe

20 KM

Napomena:

1. Za produženje važenja prometne dozvole plaća se polovina iznosa ovog Tarifnog broja;
2. Za duplikat prometne dozvole plaća se dvostruki iznos pristojbe iz ovog Tarifnog broja.

Tarifni broj 13.

Za rješavanje zahtjeva za registraciju radnih mašina, motokultivatora i bicikla sa motorom

20 KM

Napomena:

Za izdavanje duplikata prometne dozvole, odnosno potvrde o registraciji plaća se dvostruki iznos pristojbe iz ovog Tarifnog broja.

Tarifni broj 14.

Za rješavanje zahtjeva za izdavanje tablica za obilježavanje motornih vozila i traktora na kojima se vrši obučavanje kandidata za vozače.

50 KM

Tarifni broj 15.

Za rješavanje zahtjeva za polaganje vozačkog ispita iz oblasti upravljanja motornim vozilom ili traktorom, ili iz oblasti provjere poznavanja prometnih propisa, za kontrolora vozača radnih mašina, motokultivatora, traktora i bicikla sa motorom, ili u oblasti pružanja prve pomoći osobama povrijeđenim u prometnoj nesreći

20 KM

Napomena:

Pristojbu po ovom Tarifnom broju ne plaćaju učenici srednje škole za unutarnje poslove, polaznici tečaja za policajce i učenici srednje škole za zanimanje vozača.

Tarifni broj 16.

Za rješavanje zahtjeva za izdavanje vozačke dozvole, dozvole za upravljanje traktorom

20 KM

Napomena:

1. Za produženje vozačke dozvole, dozvole za upravljanje traktorom plaća se polovina pristojbe iz ovog Tarifnog broja;

2. Za rješavanje zahtjeva za izdavanje duplikata vozačke dozvole, dozvole za upravljanje traktorom, plaća se dvostruki iznos pristojbe ovog Tarifnog broja.

Tarifni broj 17.

Za izdavanje ili izdavanje duplikata putne isprave za putovanje u inozemstvo:

1. Za državljanje Bosne i Hercegovine
 - a) za izdavanje putne isprave
10 KM
 - b) za izdavanje putne isprave za dijete
5 KM
 - c) za izdavanje duplikata putnih isprava pod tačkama a) i b) ovog Tarifnog broja
100 KM
 - d) za izdavanje kolektivne (zajedničke) putne isprave za svaku osobu
5 KM
2. Za strane državljanje:
 - a) za izdavanje osobne iskaznice za strance
10 KM
 - b) za izdavanje putnog lista za stranca
50 KM
 - c) za izdavanje putne isprave osobi bez državljanstva
50 KM
 - d) za izdavanje putne isprave osobi sa priznatim statusom izbjeglice
50 KM

Tarifni broj 18.

Za produženje važnosti putne isprave

5 KM

Tarifni broj 19.

Za odobrenje stranom državljaninu da se može stalno nastaniti na području Županije.

30 KM

Napomena:

Za duplikat odobrenja plaća se polovina iznosa pristojbe iz ovog Tarifnog broja.

Tarifni broj 20.

Za rješenje kojim se odobrava prvi upis plovni objekata unutarnje plovidbe u registar

- a) za čamce
30 KM
- b) za ostale plovne objekte
50 KM

Napomena:

Pristojba po ovom Tarifnom broju se ne plaća za plovne objekte koji služe isključivo za civilnu zaštitu i vatrogasnu službu.

Tarifni broj 21.

Za rješenje kojim se upisuje u registar koji se vodi kod nadležnog organa uprave

20 KM

Tarifni broj 22.

Za izdavanje suglasnosti i odobrenja koje donosi Ministarstvo unutarnjih poslova, a priprema Odsjek za zaštitu od požara i eksplozije:

1. odobrenje za postavljanje kontejnera, privremenog skladišta za uskladištavanje eksplozivnih materijala
20 KM
2. odobrenje za postavljanje i korištenje postrojenja i uređaja za zapaljive tečnosti i gasove za čije postavljanje nije neophodno odobrenje za građenje
20 KM
3. odobrenje za obavljanje djelatnosti nabavke i prodaje eksplozivnih materijala
20 KM
4. suglasnost za projektno tehničku dokumentaciju o primjeni propisa, standarda i drugih normativa zaštite od požara, kao i da je obezbjeđena funkcionalnost i efikasnost projektom predviđenih, odnosno odobrenih mjera i normativa zaštite od požara
50 KM
5. odobrenje za obavljanje djelatnosti servisiranja kontrolnog ispitivanja vatrogasnih aparata u prometu
20 KM
6. odobrenje fizičkoj ili pravnoj osobi da može vršiti transport eksplozivnih materijala na području i preko područja županije
100 KM
7. ostale suglasnosti i odobrenja
5 KM

Tarifni broj 23.

Za rješenje kojim se utvrđuju minimalni uvjeti za kategorizaciju ugostiteljskih objekata iz skupine "hoteli"
100 KM

Tarifni broj 24.

Za rješenje kojim se utvrđuju minimalni uvjeti i uvjeti za kategorizaciju objekata iz skupine: "kampovi i druge vrste ugostiteljskih objekata za smještaj"
30 KM

Tarifni broj 25.

Za rješenje kojim se utvrđuju minimalni uvjeti i uvjeti za kategoriju "restoran"
50 KM

Tarifni broj 26.

žalba na rješenje županijskih organa o utvrđivanju minimalnih uvjeta i uvjeta za kategoriju ugostiteljskih objekata
30 KM

Tarifni broj 27.

žalba na rješenje općinskih inspektora koja se podnosi županijskim organima
10 KM

Tarifni broj 28.

Prijava za pružanje ugostiteljskih usluga u objektima zatvorenog tipa
50 KM

Tarifni broj 29.

Za rješenje kojim se utvrđuju minimalni uvjeti i uvjeti za kategoriju u objektima koji pružaju ugostiteljske usluge u seljačkim domaćinstvima
30 KM

Tarifni broj 30.

Za rješenje kojim se utvrđuju minimalni uvjeti i uvjeti za kategoriju u kolima za spavanje
20 KM

Tarifni broj 31.

Za rješenje kojim se utvrđuju sanitarno-veterinarski uvjeti za uvoz ili prijevoz pošiljaka životinja ili proizvoda, sirovina i otpadaka životinjskog podrijetla
80 KM

Tarifni broj 32.

Za rješenje kojim se utvrđuje zdravstvena ispravnost živežnih namirnica i predmeta široke potrošnje

80 KM

Tarifni broj 33.

Za rješenje o odbijanju zahtjeva za izdavanje uvjerenja o kvaliteti određenih poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda u vanjsko-trgovinskom prometu
50 KM

Za svaki dalji primjerak još po
15 KM

Tarifni broj 34.

Za rješenje o znaku proizvođača predmeta od plemenitih metala

80 KM

Tarifni broj 35.

Za rješenja o ispunjavanju tehničko-eksploatacionih uvjeta

- | | |
|---------------------------------|-------|
| a) za putnička vozila | 30 KM |
| b) za teretna vozila i autobuse | 80 KM |
| c) za ostala vozila | 50 KM |

Tarifni broj 36.

Za rješenja za rad teretnih autostanica
50 KM

Tarifni broj 37.

Za rješenja o korištenju zemljišta u putnom pojasu
100 KM

III. UVJERENJA**Tarifni broj 38.**

Za uvjerenja, ako ovom Tarifom nije drugačije propisano
10 KM

Tarifni broj 39.

Za uvjerenje o davanju podataka iz kaznene evidencije radi ostvarivanja prava u inozemstvu
50 KM

Tarifni broj 40.

Za izdavanje izvoda iz kaznene evidencije
10 KM

"Do donošenja odgovarajućih kantonalnih propisa provođenje postupka i izricanje kazni za prekršaje po ovom zakonu vršit će postojeći općinski sudovi za prekršaje na području Kantona i Viši sud za prekršaje u Zenici".

Član 2.

Ovaj zakon stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj 01-432/97 PREDSEDavajući SKUPŠTINE
Zenica, 15.10.1997.god. Šefik Džaferović, s.r.

194.

Na temelju članka 37. Ustava Zeničko-dobojske županije, Skupština Zeničko-dobojske županije, na 13. sjednici održanoj dana 15. listopada 1997. godine, donosi

ZAKON O DOPUNI ZAKONA O PRORAČUNU ZENIČKO-DOBOJSKE ŽUPANIJE

Članak 1.

U Zakonu o proračunu Zeničko-dobojske županije ("Službene novine Zeničko-dobojske županije", broj 1/96), iza članka 48. dodaje se novi članak 48a, koji glasi:

"Do donošenja odgovarajućih županijskih propisa provođenje postupka i izricanje kazni za prekršaje po ovom zakonu vršit će postojeći općinski sudovi za prekršaje na području Županije i Viši sud za prekršaje u Zenici".

Članak 2.

Ovaj zakon stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Zeničko-dobojske županije".

Broj 01-432/97 PREDSEDavajući SKUPŠTINE
Zenica, 15.10.1997.god. Šefik Džaferović, s.r.

195.

Na osnovu člana 37. h. Ustava Zeničko-dobojskog kantona i člana 20. Zakona o Agenciji za privatizaciju ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 18/96), Skupština Zeničko-dobojskog kantona, na 13. sjednici, održanoj dana 15.10.1997. godine, donosi

ZAKON o izmjenama Zakona o Agenciji za privatizaciju Zeničko-dobojskog kantona

Član 1.

U Zakonu o Agenciji za privatizaciju Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 4/97), u članu 10. stav 2. riječ "jedanaest" zamjenjuje se riječju "trinaest".

Član 2.

Ovaj zakon stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj 01-431/97 PREDSEDavajući SKUPŠTINE
Zenica, 15.10.1997.god. Šefik Džaferović, s.r.

195.

Na temelju članka 37. h. Ustava Zeničko-dobojske županije i članka 20. Zakona o Agenciji za privatizaciju ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 18/96), Skupština Zeničko-dobojske županije, na 13. sjednici, održanoj dana 15.10.1997. godine, donosi

ZAKON o izmjenama Zakona o Agenciji za privatizaciju Zeničko-dobojske županije

Članak 1.

U Zakonu o Agenciji za privatizaciju Zeničko-dobojske županije ("Službene novine Zeničko-dobojske županije", broj 4/97), u članku 10. stavak 2. riječ "jedanaest" zamjenjuje se riječju "trinaest".

Članak 2.

Ovaj zakon stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Zeničko-dobojske županije".

Broj 01-431/97 PREDSEDavajući SKUPŠTINE
Zenica, 15.10.1997.god. Šefik Džaferović, s.r.

196.

Na osnovu člana 29. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 7/96 i "Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 1/96 i 4/97), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 27. sjednici, održanoj dana 27.10.1997. godine, donosi

ODLUKU o odobravanju sredstava za otkup prava od određenih imaoaca deviznih vojnih knjižica u svrhu plaćanja utroška električne energije

I.

Zeničko-dobojski kanton (u daljem tekstu: Kanton) privremeno će obezbijediti sredstva iz budžeta Kantona za otkup prava od imaoaca deviznih vojnih knjižica, a u svrhu plaćanja dijela troškova električne energije putem deviznih vojnih knjižica pripadnika Oružanih snaga RBiH na području Kantona.

II.

Određeni imaoци deviznih vojnih knjižica pripadnici Oružanih snaga RBiH na području Kantona mogu sa devizne vojne knjižice plaćati utrošenu električnu energiju u iznosu od 20 KM mjesečno, za period 01.11.1997. do 31.03.1998. godine.

Pravo iz prethodnog stava mogu ostvariti porodice šehida poginulih boraca, ratni vojni invalidi, nosioci ratnih priznanja: "Zlatni ljiljan", "Srebrni štit", "Zlatna policijska značka" i "Srebrna policijska značka", nezaposleni demobilisani pripadnici Oružanih snaga RBiH i demobilisani pripadnici Oružanih snaga RBiH koji se vode na čekanju duže od tri mjeseca u 1997. godini, koji su nosioci pretplatničkog-potrošačkog broja za plaćanje električne energije na području Kantona.

Pravo iz stava 1. ove tačke mogu ostvariti imaoći deviznih vojnih knjižica iz stava 2. ove tačke iako nisu nosioci pretplatničkog-potrošačkog broja, ukoliko žive u zajedničkom domaćinstvu sa nosiocem takvog broja.

III.

Po donošenju ove odluke ministar finansija Kantona će donijeti Uputstvo o načinu isplate sa deviznih vojnih knjižica pripadnika Oružanih snaga RBiH iz tačke II. stav 2. i 3. ove odluke.

Ovlašćuje se ministar finansija Kantona da zaključi ugovor sa Privrednom bankom Sarajevo, d.d. Sarajevo u realizaciji ove odluke.

IV.

Posebним sporazumom će se regulisati odnosi između Kantona i ovlaštenog izdavaoca deviznih vojnih knjižica.

V.

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" a primjenjivat će se od 01.11.1997. do 31.03.1998. godine.

Broj 04-1-403-457/97
Zenica, 27.10.1997.god.

PREDSJEDNIK
Vehid Šahinović s.r.



196.

Na temelju članka 29. Zakona o Vladi Zeničko-dobojske županije ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 7/96 i "Službene novine Zeničko-dobojske županije", broj 1/96 i 4/97), Vlada Zeničko-dobojske županije, na 27. sjednici, održanoj dana 27.10.1997. godine, donosi

ODLUKU

o odobravanju sredstava za otkup prava od određenih imaoaca deviznih vojnih knjižica u svrhu plaćanja utroška električne energije

I.

Zeničko-dobojska županija (u daljem tekstu: županija) privremeno će obezbijediti sredstva iz proračuna županije za otkup prava od imaoaca deviznih vojnih knjižica, a u svrhu plaćanja dijela troškova električne energije putem deviznih vojnih knjižica pripadnika Oružanih snaga RBiH na području županije.

II.

Određeni imaoći deviznih vojnih knjižica pripadnici Oružanih snaga RBiH na području županije mogu sa devizne vojne knjižice plaćati utrošenu električnu energiju u iznosu od 20 KM mjesečno, za period 01.11.1997. do 31.03.1998. godine.

Pravo iz prethodnog stavka mogu ostvariti porodice šehida poginulih boraca, ratni vojni invalidi, nositelji ratnih priznanja: "Zlatni ljiljan", "Srebrni štit", "Zlatna policijska značka" i "Srebrna policijska značka", nezaposleni demobilisani pripadnici Oružanih snaga

RBiH i demobilisani pripadnici Oružanih snaga RBiH koji se vode na čekanju duže od tri mjeseca u 1997. godini, koji su nositelji pretplatničkog-potrošačkog broja za plaćanje električne energije na području županije.

Pravo iz stavka 1. ove tačke mogu ostvariti imaoći deviznih vojnih knjižica iz stavka 2. ove tačke iako nisu nositelji pretplatničkog-potrošačkog broja, ukoliko žive u zajedničkom kućanstvu sa nositeljem takvog broja.

III.

Po donošenju ove odluke ministar finansija županije će donijeti Napatuk o načinu isplate sa deviznih vojnih knjižica pripadnika Oružanih snaga RBiH iz tačke II, stavak 2. i 3. ove odluke.

Ovlašćuje se ministar finansija županije da zaključi ugovor sa Privrednom bankom Sarajevo, d.d. Sarajevo u realizaciji ove odluke.

IV.

Posebним sporazumom će se regulirati odnosi između županije i ovlaštenog izdavaoca deviznih vojnih knjižica.

V.

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Zeničko-dobojske županije" a primjenjivat će se od 01.11.1997. do 31.03.1998. godine.

Broj 04-1-403-457/97
Zenica, 27.10.1997.god.

PREDSJEDNIK
Vehid Šahinović s.r.



197.

Na osnovu člana 29. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 7/96 i "Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 1/96 i 4/97), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 27. sjednici, održanoj dana 27.10.1997. godine, donosi

ODLUKU

o odobravanju sredstava za dodjelu jednokratne socijalne pomoći raseljenim licima-povratnicima

I.

Odobravaju se novčana sredstva u iznosu do 270.000 DM (slovima: dvijestotineisedamdesetihijada njemačkih maraka) za dodjelu jednokratne socijalne pomoći raseljenim licima povratnicima.

II.

Korisnici jednokratne socijalne pomoći su raseljena lica-povratnici vlasnici kuća, koje se saniraju kroz projekat humanitarne organizacije SIDA.

III.

Prosječan iznos pomoći iz tačke I. ove odluke po korisniku je 600 DM, a isplaćivat će se u gotovini.

IV.

Odobrena sredstva isplatit će se iz budžeta Kantona, Razdio 11 - Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, pozicija - pomoć raseljenim licima i izbjeglicama.

V.

Po donošenje ove odluke ministar za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, u saradnji sa ministrom finansija i ministrom bez portfelja, donijet će Uputstvo o načinu isplate i korištenja pomoći.

VI.

Odluka će se objaviti u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj 04-1-403-466/97

PREDSJEDNIK

Zenica, 27.10.1997.god.

Vehid Šahinović, s.r.

197.

Na temelju članka 29. Zakona o Vladi Zeničko-dobojske županije ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 7/96 i "Službene novine Zeničko-dobojske županije", broj 1/96 i 4/97), Vlada Zeničko-dobojske županije, na 27. sjednici, održanoj dana 27.10.1997. godine, donosi

O D L U K U

o odobravanju sredstava za dodjelu jednokratne socijalne pomoći raseljenim osobama-povratnicima

I.

Odobravaju se novčana sredstva u iznosu do 270.000 DM (slovima: dvijestotinisedamdeset i suća njemačkih maraka) za dodjelu jednokratne socijalne pomoći raseljenim osobama povratnicima.

II.

Korisnici jednokratne socijalne pomoći su raseljene osobe-povratnici vlasnici kuća, koje se saniraju kroz projekat humanitarne organizacije SIDA.

III.

Prosječan iznos pomoći iz točke I. ove odluke po korisniku je 600 DM, a isplaćivat će se u gotovini.

IV.

Odobrena sredstva isplatit će se iz proračuna županije, Razdio 11 - Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, pozicija - pomoć raseljenim osobama i izbjeglicama.

V.

Po donošenje ove odluke ministar za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, u saradnji sa ministrom finansija i ministrom bez lsnice, donijet će Naputak o načinu isplate i korištenja pomoći.

VI.

Odluka će se objaviti u "Službenim novinama Zeničko-dobojske županije".

Broj 04-1-403-466/97

PREDSJEDNIK

Zenica, 27.10.1997.god.

Vehid Šahinović, s.r.

198.

Na osnovu člana 37. h, a u vezi s odredbama člana 18. c Ustava Zeničko-dobojskog kantona, primjenom odredaba člana 16. stav 1. Zakona o univerzitetu, Skupština Zeničko-dobojskog kantona, na 13. sjednici, održanoj dana 15. oktobra 1997. godine, donosi

O D L U K U

o davanju saglasnosti

I.

Daje se saglasnost na:

1. Transformaciju Metalurškog fakulteta u Zenici, u skladu s Elaboratom o opravdanosti transformacije Metalurškog fakulteta u Zenici i
2. Osnivanje Odsjeka za nemetalne materijale na Metalurškom fakultetu u Zenici, u skladu s Elaboratom o društvenoj opravdanosti osnivanja Odsjeka za nemetalne materijale na Metalurškom fakultetu u Zenici.

II.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj 01-433/97

PREDSJEDAVAJUĆI SKUPŠTINE

Zenica, 15.10.1997.god.

Šefik Džaferović, s.r.

198.

Na temelju članka 37. h, a u svezi s odredbama članka 18. c Ustava Zeničko-dobojske županije, primjenom odredaba članka 16. stavak 1. Zakona o sveučilištu, Skupština Zeničko-dobojske županije, na 13. sjednici, održanoj dana 15. listopada 1997. godine, donosi

O D L U K U

o davanju suglasnosti

I.

Daje se suglasnost na:

1. Transformaciju Metalurškog fakulteta u Zenici, sukladno Elaboratu o opravdanosti transformacije Metalurškog fakulteta u Zenici i
2. Osnivanje Odsjeka za nemetalne materijale na Metalurškom fakultetu u Zenici, sukladno Elaboratu o društvenoj opravdanosti osnivanja Odsjeka za nemetalne materijale na Metalurškom fakultetu u Zenici.

II.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojske županije".

Broj 01-433/97

PREDSJEDAVAJUĆI SKUPŠTINE

Zenica, 15.10.1997.god.

Šefik Džaferović, s.r.

199.

Na osnovu člana 11. i 20. Zakona o Agenciji za privatizaciju Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 4/97), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 29. sjednici, održanoj dana 06.11.1997. godine, donosi

RJEŠENJE

I.

Za članove Upravnog odbora Agencije za privatizaciju Zeničko-dobojskog kantona, imenuju se:

1. Mijač Stjepan i
2. Duronjić Milenko.

II.

Imenovanje iz prethodne tačke vrši se na period od dvije godine.

III.

Ovo rješenje objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj 04-1-111-207/97

PREDSJEDNIK

Zenica, 06.11.1997.god.

Vehid Šahinović, s.r.

199.

Na temelju članka 11. i 20. Zakona o Agenciji za privatizaciju Zeničko-dobojske županije ("Službene novine Zeničko-dobojske županije", broj 4/97), Vlada Zeničko-dobojske županije, na 29. sjednici, održanoj dana 06.11.1997. godine, donosi

RJEŠENJE

I.

Za članove Upravnog odbora Agencije za privatizaciju Zeničko-dobojske županije, imenuju se:

1. Mijač Stjepan i
2. Duronjić Milenko.

II.

Imenovanje iz prethodne tačke vrši se na period od dvije godine.

III.

Ovo rješenje objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojske županije".

Broj 04-1-111-207/97

PREDSJEDNIK

Zenica, 06.11.1997.god.

Vehid Šahinović, s.r.

200.

Na osnovu člana 16. Zakona o Agenciji za privatizaciju Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 4/97), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 29. sjednici, održanoj dana 06.11.1997. godine, donosi

RJEŠENJE

I.

Za direktora Agencije za privatizaciju Zeničko-dobojskog kantona, na period od četiri godine, imenuje se HRNJIC EDBER.

II.

Ovo rješenje objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj 04-1-111-206/97

PREDSJEDNIK

Zenica, 06.11.1997.god.

Vehid Šahinović, s.r.

200.

Na temelju članka 16. Zakona o Agenciji za privatizaciju Zeničko-dobojske županije ("Službene novine Zeničko-dobojske županije", broj 4/97), Vlada Zeničko-dobojske županije, na 29. sjednici, održanoj dana 06.11.1997. godine, donosi

RJEŠENJE

I.

Za direktora Agencije za privatizaciju Zeničko-dobojske županije, na period od četiri godine, imenuje se HRNJIC EDBER.

II.

Ovo rješenje objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojske županije".

Broj 04-1-111-206/97

PREDSJEDNIK

Zenica, 06.11.1997.god.

Vehid Šahinović, s.r.

201.

Na osnovu člana 29. stav 4. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 7/96 i "Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 1/96 i 4/97) i člana 11. Zakona o Agenciji za privatizaciju Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 4/97, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 28. sjednici, održanoj 31.10.1997. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora DOO Pilana Kakanj**

I.

Za predsjednika i članove Upravnog odbora DOO Pilana Kakanj, na period od dvije godine, imenuju se:

1. Sead Imamović, dipl.ing. - predsjednik,
2. Safet Kovač, profesor - član,
3. Nihad Begić, dipl.ing. - član
4. Hedin Bjelopoljak, dipl.ing. - član i
5. Senad Goralija - član.

II.

Ovo rješenje objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj 04-1-111-201/97

PREDSJEDNIK

Zenica, 31.10.1997.god.

Vehid Šahinović, s.r.

201.

Na temelju članka 29. stavak 4. Zakona o Vladi Zeničko-dobojske županije ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 7/96 i "Službene novine Zeničko-dobojske županije", broj 1/96 i 4/97) i članka 11. Zakona o Agenciji za privatizaciju Zeničko-dobojske županije ("Službene novine Zeničko-dobojske županije", broj 4/97, Vlada Zeničko-dobojske županije, na 28. sjednici, održanoj 31.10.1997. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju predsjednika i članova
Upravnog odbora DOO Pilana Kakanj****I.**

Za predsjednika i članove Upravnog odbora DOO Pilana Kakanj, na period od dvije godine, imenuju se:

1. Sead Imamović, dipl.ing. - predsjednik,
2. Safet Kovač, profesor - član,
3. Nihad Begić, dipl.ing. - član,
4. Hedin Bjelopoljač, dipl.ing. - član i
5. Senad Gorallja - član.

II.

Ovo rješenje objaviti će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojske županije".

Broj 04-1-111-201/97

PREDSJEDNIK

Zenica, 31.10.1997.god.

Vehid Šahinović, s.r.

202.

Na osnovu člana 92., stav 4. Zakona o srednjoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 5/97.), ministar za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona donosi

PRAVILNIK**o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju
učenika srednjih škola****Član 1.**

Ovim pravilnikom utvrđuje se način i postupak praćenja, vrednovanja i ocjenjivanja rezultata rada, znanja i vještina i odnosa prema odgojnoj komponenti učenika u ostvarivanju zadataka odgoja i obrazovanja u srednjoj školi.

Član 2.

Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje rada, znanja i vještina učenika vrši se s ciljem sagledavanja nivoa znanja i vještina.

Nivo znanja i vještina izražava se brojačano.

Ocjene su: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1).

Ocjena nedovoljan (1) nije prolazna.

Provjeravanje i ocjenjivanje znanja i vještina je sastavni dio obrazovno-odgojnog rada u srednjoj školi kojim se učenici stalno i kontinuirano podstiču na savjesno i aktivno usvajanje znanja, vještina i navika.

Član 3.

Ocjenjivanje znanja učenika ostvaruje se primjenom naučno-verifikovanih oblika, metoda i postupaka, kontinuirano u toku cijele školske godine.

Nastavnici srednje škole su obavezni da stvore što povoljnije uvjete u kojima učenik može redovno da iskaže svoje rezultate rada, sposobnosti i znanja, kroz različite oblike provjeravanja i ocjenjivanja.

Ocjenjivanje je javno.

Član 4.

Provjeravanje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika vrši se primjenom naučno-verifikovanih oblika, metoda i postupaka:

- usmenim provjeravanjem znanja;
- ocjenjivanjem putem školskih pismenih zadataka, koje se prema naslavnom planu i programu rade jedan do dva školska časa;
- ocjenjivanjem putem kontrolnih pismenih zadataka, koje mogu da traju od pet, deset, petnaest minuta do jedan školski čas;
- zadacima objektivnog tipa;
- testovima znanja koje sastavljaju nastavnici ili stručni aktivi srednje škole;
- testiranjem pomoću testova koje pripremi Pedagoški zavod ili stručni timovi;
- ocjenjivanjem praktičnih radova radenih u laboratorijama ili radionicama praktične nastave;
- ocjenjivanjem radnih zadataka i finalnih proizvoda u praktičnoj nastavi i sl.

Član 5.

Pismeni zadaci svih oblika mogu se bodovati sa 100 bodova.

Bodovi se mogu pretvarati u brojčane ocjene na ovaj način:

- od 0 do 35 bodova nedovoljan (1),
- od 36 do 45 bodova dovoljan (2),
- od 46 do 65 bodova dobar (3),
- od 66 do 85 bodova vrlo dobar (4),
- od 86 do 100 bodova odličan (5).

Član 6.

U toku nastavne godine redovnim učenicima utvrđuju se četiri puta zaključne ocjene, odnosno u svakom tromjesečju utvrđuje se opći uspjeh na osnovu zaključenih ocjena iz svih nastavnih predmeta, i to:

- od 10. do 15. novembra,
- na kraju prvog polugodišta,
- od 10. do 15. aprila i
- na kraju nastavne godine.

Opći uspjeh učenika se izvodi na kraju svakog tromjesečja i oba polugodišta.

Ako učenik nije ocijenjen iz jednog nastavnog predmeta, ne utvrđuje mu se opći uspjeh i iskazuje se kao neocijenjen.

Na kraju školske godine učenik mora biti ocijenjen iz svih nastavnih predmeta.

Učenik koji je na kraju školske godine, iz neopravdanih razloga, neočjenjen iz jednog ili više predmeta upućuje se da ponovi razred.

Član 7.

Nastavnici su obavezni da u toku tromjesečja svakog učenika ocijene sa najmanje dvije ocjene.

U nastavnom predmetu u kojem su nastavnim planom i programom predviđene i školske pismene zadaće, učenik mora imati u svakom tromjesečju najmanje tri ocjene, od kojih je jedna iz pismene školske zadaće.

Član 8.

Ocjena iz nastavnog predmeta je osnovni pokazatelj postignutih rezultata rada i napredovanja učenika u savladavanju programskih sadržaja, sticanju određenih vještina, odnosno osposobljavanja učenika za obavljanje poslova i radnih zadataka u okviru stručnog zvanja ili zanimanja za koje se obrazuje.

Član 9.

Ocjenu odličan (5) može dobiti učenik ako je savladao programske sadržaje na nivou stvaralačkog odnosa i primjene stečenog znanja u praksi.

Ocjenu vrlo dobar (4) učenik može dobiti ako je programske sadržaje savladao do nivoa kritičkog odnosa i samostalnog izlaganja sadržaja, bez veće pomoći nastavnika.

Ocjenu dobar (3) učenik može dobiti ako je savladao programske sadržaje na nivou razumijevanja, ako zna da primijeni stečeno znanje, a gradivo izlaže uz manju pomoć nastavnika.

Ocjenu dovoljan (2) učenik može dobiti ako je programske sadržaje savladao na nivou prepoznavanja i reprodukcije uz znatnu pomoć nastavnika.

Ocjenu nedovoljan (1) učenik može dobiti ako nije zadovoljio kriterije u zahtjevima za ocjenu dovoljan (2).

Član 10.

Učeniku se ne može dati nedovoljna ocjena iz nastavnog predmeta zbog nediscipline.

Učeniku se ne može zaključiti nedovoljna ocjena na klasifikaciji ili na kraju nastavne godine, na osnovu samo jedne nedovoljne ocjene.

Član 11.

Za učenike koji zaostaju u savladavanju nastavnih sadržaja i imaju nedovoljnu ocjenu iz nastavnog predmeta, može se organizirati dopunska nastava.

Dopunska nastava ima interventan karakter i za učenike traje samo za vrijeme dok ne savlada gradivo u kojem je zaostajao.

Vrijeme i način organizovanja dopunske nastave se reguliše pravilima srednje škole i odlukom stručnog organa srednje škole (nastavničkog vijeća).

Član 12.

Tokom jednog nastavnog dana učenik može biti ocjenjen putem usmenog odgovaranja najviše iz dva nastavna predmeta.

Tokom jedne nastavne sedmice učenik može raditi najviše dvije pismene zadaće ili tri kraća pismena kontrolna rada.

Član 13.

Ako učenik nije postigao zadovoljavajući uspjeh, predmetni nastavnik je dužan da mu ukáže na nedostatke u znanju i praktičnim vjezbama, te da ga uputi na način rada koji ga može dovesti do boljih rezultata.

Predmetni nastavnik može organizovati i rad kružoka, u kojima slabijim pomažu bolji učenici.

Član 14.

Zaključna ocjena iz nastavnog predmeta predstavlja rezultat rada i uspjeha učenika, praktičnih vještina i sposobnosti njihove primjene u skladu sa programskim zahtjevima.

Zaključna ocjena je suma svih rezultata rada u toku jednog tromjesečja, odnosno polugodišta, a na kraju školske godine suma svih rezultata rada učenika u toku školske godine.

Nastavnik pri zaključivanju ocjena mora biti objektiv i nepristrasan.

Zaključna ocjena ne mora biti aritmetička sredina svih ocjena u toku tromjesečja, polugodišta ili školske godine, nego opći utisak nastavnika o radu, rezultatima rada i zalaganju učenika.

Zaključnu ocjenu iz pojedinih nastavnih predmeta utvrđuje razredno vijeće na prijedlog predmetnog nastavnika, vodeći računa o kontinuitetu ocjenjivanja i strukturi ocjena.

Prijedlog zaključne ocjene predmetnog nastavnika, u pravilu, treba potvrditi.

Član 15.

Zaključna ocjena iz predmeta tjelesni i zdravstveni odgoj izvodi se na osnovu postignutih rezultata u savladavanju nastavnih sadržaja, sportske aktivnosti učenika u srednjoj školi i rezultatima na sportskim takmičenjima van srednje škole.

U izvodenju zaključne ocjene iz predmeta tjelesni i zdravstveni odgoj, na kraju školske godine, pored elemenata iz prethodnog stava, uzimaju se u obzir i svi drugi efekti koji u okviru ukupnog područja tjelesnog i zdravstvenog odgoja utječu na tjelesni i zdravstveni status učenika od početka do kraja školske godine.

U slučaju da zdravstveno stanje učenika, njegove tjelesne i druge sposobnosti ne omogućuju realizaciju cjelovitog nastavnog programa, učenik se ne može ocjeniti ocjenom nedovoljan (1).

Predmetni nastavnik dužan je prilagoditi zahtjeve nastavnog plana i programa za slučajeve iz prethodnog stava.

Član 16.

Učenik, njegov roditelj odnosno staratelj, imaju pravo prigovora na zaključnu ocjenu.

Prigovor se podnosi nastavničkom vijeću srednje škole, u roku od tri dana od dana saopćenja ocjene.

Nastavničko vijeće dužno je da u roku od tri dana donese odluku o prigovoru.

Ako nastavničko vijeće usvoji prigovor, obrazovat će komisiju koja će provjeriti znanje učenika u roku od dva dana.

Ocjena komisije je konačna.

Prigovorom se može tražiti izuzeće predmetnog nastavnika u radu komisije.

Član 17.

Razrednik je dužan da u toku nastavne godine, u saradnji sa predmetnim nastavnicima, prati i analizira postignute rezultate rada i napredovanja učenika, kao i uzroke lošeg uspjeha u pojedinim nastavnim predmetima i o tome blagovremeno obavještava roditelje, odnosno staratelje učenika.

Član 18.

Srednja škola je obavezna da podatke o uspjehu i napredovanju učenika u učenju i vladanju, na propisanom obrascu dostavlja osnivaču i Pedagoškom zavodu u roku od 7 dana od završetka prvog polugodišta i završene školske godine, poslije obavljenih popravnih ispita.

Član 19.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj 12-611-71/97

MINISTAR

Zenica, 27. 10. 1997. god.

Čelebić Kemal, s.r.

202.

Na temelju članka 92., stavak 4. Zakona o srednjoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojske županije", broj 5/97.), ministar za obrazovanje, znanost, kulturu i šport Zeničko-dobojske županije donosi

PRAVILNIK o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju učenika srednjih škola

Članak 1.

Ovim pravilnikom utvrđuje se način i postupak praćenja, vrednovanja i ocjenjivanja rezultata rada, znanja i vještina i odnosa prema odgojnoj komponenti učenika u ostvarivanju zadataka odgoja i obrazovanja u srednjoj školi.

Članak 2.

Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje rada, znanja i vještina učenika vrši se s ciljem sagledavanja razine znanja i vještina.

Razina znanja i vještina izražava se brojačno.

Ocjene su: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1).

Ocjena nedovoljan (1) nije prolazna.

Provjeravanje i ocjenjivanje znanja i vještina je sastavni dio obrazovno-odgojnog rada u srednjoj školi kojim se učenici stalno i kontinuirano podstiču na savjesno i aktivno usvajanje znanja, vještina i navika.

Članak 3.

Ocjenjivanje znanja učenika ostvaruje se primjenom znanstveno-verifikovanih oblika, metoda i postupaka, kontinuirano tijekom cijele školske godine.

Nastavnici srednje škole su obvezni da stvore što povoljnije uvjete u kojima učenik može redovno da iskaže svoje rezultate rada, sposobnosti i znanja, kroz različite oblike provjeravanja i ocjenjivanja.

Ocjenjivanje je javno.

Članak 4.

Provjeravanje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika vrši se primjenom znanstveno-verifikovanih oblika, metoda i postupaka:

- usmenim provjeravanjem znanja;
- ocjenjivanjem putem školskih pismenih zadataka, koje se prema nastavnom planu i programu rade jedan do dva školska časa;
- ocjenjivanjem putem kontrolnih pismenih zadataka, koje mogu da traju od pet, deset, petnaest minuta do jedan školski čas;
- zadacima objektivnog tipa;
- testovima znanja koje sastavljaju nastavnici ili stručni aktivisti srednje škole;
- testiranjem pomoću testova koje pripremi Pedagoški zavod ili stručni timovi;
- ocjenjivanjem praktičnih radova radenih u laboratorijama ili radionicama praktične nastave;
- ocjenjivanjem radnih zadataka i finalnih proizvoda u praktičnoj nastavi i sl.

Članak 5.

Pismeni zadaci svih oblika mogu se bodovati sa 100 bodova.

Bodovi se mogu pretvarati u brojčane ocjene na ovaj način:

- od 0 do 35 bodova nedovoljan (1),
- od 36 do 45 bodova dovoljan (2),
- od 46 do 65 bodova dobar (3),
- od 66 do 85 bodova vrlo dobar (4),
- od 86 do 100 bodova odličan (5).

Članak 6.

Tijekom nastave godine redovnim učenicima utvrđuju se četiri puta zaključne ocjene, odnosno u svakom tromjesečju utvrđuje se opći uspjeh na temelju zaključenih ocjena iz svih nastavnih predmeta, i to:

- od 10. do 15. studenog,
- na kraju prvog polugodišta,
- od 10. do 15. travnja i
- na kraju nastavne godine,

Opći uspjeh učenika se izvodi na kraju svakog tromjesečja i oba polugodišta.

Ako učenik nije ocijenjen iz jednog nastavnog predmeta, ne utvrđuje mu se opći uspjeh i iskazuje se kao neocijenjen.

Na kraju školske godine učenik mora biti ocijenjen iz svih nastavnih predmeta.

Učenik koji je na kraju školske godine, iz neopravdanih razloga, neocijenjen iz jednog ili više predmeta upućuje se da ponovi razred.

Članak 7.

Nastavnici su obvezni da tijekom tromjesečja svakog učenika ocijene sa najmanje dvije ocjene.

U nastavnom predmetu u kojem su nastavnim planom i programom predviđene i školske pismene zadaće, učenik mora imati u svakom tromjesečju najmanje tri ocjene, od kojih je jedna iz pismene školske zadaće.

Članak 8.

Ocjena iz nastavnog predmeta je temeljni pokazatelj postignutih rezultata rada i napredovanja učenika u savladavanju programskih sadržaja, stjecanju određenih vještina, odnosno osposobljavanja učenika za obavljanje poslova i radnih zadataka u okviru stručnog zvanja ili zanimanja za koje se obrazuje.

Članak 9.

Ocjenu odličan (5) može dobiti učenik ako je savladao programske sadržaje na razini stvaralačkog odnosa i primjene stečenog znanja u praksi.

Ocjenu vrlo dobar (4) učenik može dobiti ako je programske sadržaje savladao do razine kritičkog odnosa i samostalnog izlaganja sadržaja, bez veće pomoći nastavnika.

Ocjenu dobar (3) učenik može dobiti ako je savladao programske sadržaje na razini razumijevanja, ako zna da primijeni stečeno znanje, a gradivo izlaže uz manju pomoć nastavnika.

Ocjenu dovoljan (2) učenik može dobiti ako je programske sadržaje savladao na razini prepoznavanja i reprodukcije uz znatnu pomoć nastavnika.

Ocjenu nedovoljan (1) učenik može dobiti ako nije zadovoljio kriterije u zahtjevima za ocjenu dovoljan (2).

Članak 10.

Učeniku se ne može dati nedovoljna ocjena iz nastavnog predmeta zbog nediscipline.

Učeniku se ne može zaključiti nedovoljna ocjena na klasifikaciji ili na kraju nastavne godine, na temelju samo jedne nedovoljne ocjene.

Članak 11.

Za učenike koji zaostaju u savladavanju nastavnih sadržaja i imaju nedovoljnu ocjenu iz nastavnog predmeta, može se organizirati dopunska nastava.

Dopunska nastava ima interventan karakter i za učenike traje samo za vrijeme dok ne savlada gradivo u kojem je zaostajao.

Vrijeme i način organizovanja dopunske nastave se regulira pravilima srednje škole i odlukom stručnog organa srednje škole (nastavničkog vijeća).

Članak 12.

Tijekom jednog nastavnog dana učenik može biti ocijenjen putem usmenog odgovaranja najviše iz dva nastavna predmeta.

Tijekom jednog nastavnog tjedna učenik može raditi najviše dvije pismene zadaće ili tri kraća pismena kontrolna rada.

Članak 13.

Ako učenik nije postigao zadovoljavajući uspjeh, predmetni nastavnik je dužan da mu ukaže na nedostatke u znanju i praktičnim vježbama, te da ga uputi na način rada koji ga može dovesti do boljih rezultata.

Predmetni nastavnik može organizirati i rad kružoka, u kojima slabijim pomažu bolji učenici.

Članak 14.

Zaključna ocjena iz nastavnog predmeta predstavlja rezultat rada i uspjeha učenika, praktičnih vještina i sposobnosti njihove primjene sukladno programskim zahtjevima.

Zaključna ocjena je suma svih rezultata rada tijekom jednog tromjesečja, odnosno polugodišta, a na kraju školske godine suma svih rezultata rada učenika tijekom školske godine.

Nastavnik pri zaključivanju ocjena mora biti objektiv i nepristrasan.

Zaključna ocjena ne mora biti aritmetička sredina svih ocjena tijekom tromjesečja, polugodišta ili školske godine, nego opći utisak nastavnika o radu, rezultatima rada i zalaganju učenika.

Zaključnu ocjenu iz pojedinih nastavnih predmeta utvrđuje razredno vijeće na prijedlog predmetnog nastavnika, vodeći računa o kontinuitetu ocjenjivanja i strukturi ocjena.

Prijedlog zaključne ocjene predmetnog nastavnika, u pravilu, treba potvrditi.

Članak 15.

Zaključna ocjena iz predmeta tjelesni i zdravstveni odgoj izvodi se na temelju postignutih rezultata u savladavanju nastavnih sadržaja, športske aktivnosti učenika u srednjoj školi i rezultatima na športskim takmičenjima van srednje škole.

U izvodenju zaključne ocjene iz predmeta tjelesni i zdravstveni odgoj, na kraju školske godine, pored elemenata iz prethodnog stavka, uzimaju se u obzir i svi drugi efekti koji u okviru ukupnog područja tjelesnog i zdravstvenog odgoja utječu na tjelesni i zdravstveni status učenika od početka do kraja školske godine.

U slučaju da zdravstveno stanje učenika, njegove tjelesne i druge sposobnosti ne omogućuju realizaciju cjelovitog nastavnog programa, učenik se ne može ocijeniti ocjenom nedovoljan (1).

Predmetni nastavnik dužan je prilagoditi zahtjeve nastavnog plana i programa za slučajeve iz prethodnog stavka.

Članak 16.

Učenik, njegov roditelj odnosno staratelj, imaju pravo prigovora na zaključnu ocjenu.

Prigovor se podnosi nastavničkom vijeću srednje škole, u roku od tri dana od dana saopćenja ocjene.

Nastavničko vijeće dužno je da u roku od tri dana donese odluku o prigovoru.

Ako nastavničko vijeće usvoji prigovor, obrazovat će komisiju koja će provjeriti znanje učenika u roku od dva dana.

Ocjena komisije je konačna.

Prigovorom se može tražiti izuzeće predmetnog nastavnika u radu komisije.

Članak 17.

Razrednik je dužan da tijekom nastavne godine, u suradnji sa predmetnim nastavnicima, prati i analizira postignute rezultate rada i napredovanja učenika, kao i uzroke lošeg uspjeha u pojedinim nastavnim predmetima i o tome blagovremeno obavještava roditelje, odnosno staratelje učenika.

Članak 18.

Srednja škola je obvezna da podatke o uspjehu i napredovanju učenika u učenju i vladanju, na propisanom obrascu dostavlja osnivaču i Pedagoškom zavodu u roku od 7 dana od završetka prvog polugodišta i završene školske godine, poslije obavljenih popravnih ispita.

Članak 19.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Zeničko-dobojske županije".

Broj 12-611-71/97

MINISTAR

Zenica, 27. 10. 1997. god.

Čelebić Kemal, s.r.

203.

Na osnovu člana 50., stav 3. Zakona o osnovnoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona" broj 5/97.), ministar za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona donosi

P R A V I L N I K o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju učenika osnovnih škola

Član 1.

Ovim pravilnikom utvrđuje se način i postupak praćenja, vrednovanja i ocjenjivanja rezultata rada, znanja i vještina i odnosa prema odgojnoj komponenti učenika u ostvarivanju zadataka odgoja i obrazovanja u osnovnoj školi.

Član 2.

Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika osnovne škole ostvaruje se provjeravanjem i ocjenjivanjem

rezultata rada i postignutih rezultata u savladavanju programskih zahtjeva.

Nivo znanja i vještina izražava se brojačano.

Ocjene su: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1).

Ocjena nedovoljan (1) nije prolazna.

Provjeravanje i ocjenjivanje znanja i vještina je sastavni dio obrazovno-odgojnog procesa u osnovnoj školi kojim se učenici kontinuirano i sistematski podstiču na savjesno i aktivno usvajanje znanja, vještina i navika.

Član 3.

Provjeravanje i ocjenjivanje se ostvaruje primjenom naučno-verifikovanih metoda, oblika i postupaka, i to planski, kontinuirano i sistematski tokom cijele nastavne, odnosno školske godine.

Nastavnici osnovne škole su obavezni da stvore što povoljnije uvjete u kojima učenik može redovno da iskaže svoje rezultate rada, sposobnosti i znanja, kroz različite oblike provjeravanja i ocjenjivanja.

Ocjenjivanje u osnovnoj školi je javno.

Član 4.

Provjeravanje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika vrši se primjenom naučno-verifikovanih oblika, metoda i postupaka:

- usmenim provjeravanjem znanja;
- ocjenjivanjem putem školskih pismenih zadataka, koje se prema nastavnom planu i programu rade jedan do dva školska časa;
- ocjenjivanjem putem kontrolnih pismenih zadataka, koje mogu da traju od pet, deset, petnaest minuta do jedan školski čas;
- zadacima objektivnog tipa;
- provjeravanjem i ocjenjivanjem pomoću testova koje sastavljaju nastavnici ili stručni aktivni osnovne škole;
- testiranjem pomoću testova koje pripremi Pedagoški zavod ili stručni timovi;
- ocjenjivanjem radnih zadataka i finalnih proizvoda.

Član 5.

Pismeni zadaci svih oblika mogu se bodovati sa 100 bodova.

Bodovi se mogu pretvarati u brojačane ocjene na ovaj način:

- od 0 do 30 bodova nedovoljan (1),
- od 31 do 40 bodova dovoljan (2),
- od 41 do 60 bodova dobar (3),
- od 61 do 80 bodova vrlo dobar (4),
- od 81 do 100 bodova odličan (5).

Član 6.

U toku nastave godišne redovnim učenicima se četiri puta utvrđuju zaključne ocjene iz svih nastavnih predmeta, a na osnovu zaključenih ocjena utvrđuje se opći uspjeh, i to:

- od 10. do 15. novembra,
- na kraju prvog polugodišta,
- od 10. do 15. aprila i
- na kraju nastavne godine.

Član 7.

Nastavnici su obavezni da u toku tromjesečja svakog učenika ocijene sa najmanje dvije ocjene.

U nastavnom predmetu u kojem su nastavnim planom i programom predviđene i školske pismene zadaće, učenik mora imati u svakom tromjesečju najmanje tri ocjene, od kojih je jedna iz pismene školske zadaće.

Član 8.

Ocjena je osnovni pokazatelj postignutih nivoa znanja u savladavanju programskih sadržaja, sticanja određenih vještina i navika.

Ocjena je istovremeno podsticaj za napredovanje učenika.

Ocjenu odličan (5) može dobiti učenik ako je savladao programske sadržaje i vlada znanjem i vještinom na nivou stvaralačkog odnosa prema naučenom.

Ocjenu vrlo dobar (4) može da dobije učenik ako je ovladao znanjem i vještinom na nivou kritičkog odnosa i samostalne primjene stečenog znanja, uz manju pomoć nastavnika.

Ocjenu dobar (3) može dobiti učenik koji je savladao gradivo na nivou razumijevanja, zna da primjenjuje stečeno znanje i vještine, te da povezuje teorijsko s praktičnim znanjem uz pomoć nastavnika.

Ocjenu dovoljan (2) učenik može dobiti koji je ovladao znanjem na nivou prepoznavanja i reprodukcije, te uz pomoć nastavnika snalazi se u reprodukciji stečenog znanja.

Ocjenu nedovoljan (1) učenik može dobiti ako nije savladao minimum navedenih zahtjeva ocjene dovoljan (2).

Član 9.

Učeniku osnovne škole se ne može iz nastavnog predmeta dati ocjena nedovoljan (1) zbog nedisciplinane.

Učeniku se ne može izvesti zaključna ocjena nedovoljan (1) na osnovu samo jedne slabe ocjene.

Član 10.

Učenik koji zaostaje u savladavanju programskih sadržaja i iz nastavnog predmeta ima nedovoljnu ocjenu, može se uputiti na dopunsku nastavu.

Za učenike koji zaostaju u napredovanju, imaju nedovoljne ocjene, osnovna škola može organizovati dopunsku nastavu ili kružoke.

Dopunska nastava ili kružok imaju interventan karakter i za učenika traje samo za vrijeme dok ne savlada gradivo u kojem je zaostajao.

Vrijeme i način organizovanja dopunske nastave ili kružoka reguliše se pravilima osnovne škole i odlukom stručnog organa osnovne škole (nastavničkog vijeća).

Član 11.

Tokom jednog nastavnog dana učenik može biti ocijenjen putem usmenog provjeravanja znanja najviše iz dva nastavna predmeta.

Tokom jedne nastavne sedmice učenik može raditi najviše dvije pismene zadaće ili tri kraća pismena kontrolna rada.

Član 12.

U slučaju da učenik nije postigao zadovoljavajući uspjeh, predmetni nastavnik je dužan da mu ukaže na nedostatke u znanju i da ga uputi u način kako dostignuti bolje rezultate.

O načinu pružanja pomoći učeniku predmetni nastavnik je dužan da se konsultuje sa razrednikom.

Član 13.

Zaključna ocjena iz pojedinog predmeta predstavlja rezultate rada i uspjeha učenika, u sticanju znanja, vještine i navike za jedno tromjesečje, polugodište i za cijelu školsku godinu.

Zaključna ocjena je suma svih rezultata rada u toku jednog tromjesečja, odnosno polugodišta, a na kraju školske godine suma svih rezultata rada učenika u toku školske godine.

Zaključna ocjena ne mora biti aritmetička sredina svih ocjena u toku tromjesečja, polugodišta ili školske godine, nego opći utisak nastavnika o radu, rezultatima rada i zalaganju učenika.

Od nastavnika se traži objektivnost u ocjenjivanju.

Zaključnu ocjenu iz pojedinih nastavnih predmeta utvrđuje odjeljsko vijeće na prijedlog nastavnika, vodeći računa o kontinuitetu ocjenjivanja i strukturi ocjena.

Prijedlog zaključne ocjene predmetnog nastavnika, u pravilu, treba potvrditi.

Član 14.

Zaključna ocjena iz predmeta tjelesni i zdravstveni odgoj izvodi se na osnovu postignutih rezultata u savladavanju nastavnih sadržaja, sportske aktivnosti učenika u osnovnoj školi i rezultatima na sportskim takmičenjima van osnovne škole.

U izvodenju zaključne ocjene iz predmeta tjelesni i zdravstveni odgoj, na kraju školske godine, pored elemenata iz prethodnog stava, uzimaju se u obzir i svi drugi efekti koji u okviru ukupnog područja tjelesnog i zdravstvenog odgoja utječu na tjelesni i zdravstveni status učenika od početka do kraja školske godine.

U slučaju da zdravstveno stanje učenika, njegove tjelesne i druge sposobnosti ne omogućuju realizaciju cjelovitog nastavnog programa, učenik se ne može ocijeniti ocjenom nedovoljan (1).

U slučaju iz prethodnog stava ovog člana nastavnik je dužan da prilagodi zahtjeve nastavnog plana i programa, a prema učenikovim tjelesnim i zdravstvenim mogućnostima.

Član 15.

Opći uspjeh učenika i rezultat napredovanja učenika iz nastavnih predmeta svode se sredinom i na kraju svakog polugodišta.

Opći uspjeh učenika uvrđuje se na osnovu zaključenih ocjena iz svih nastavnih predmeta.

Ako učenik nije ocijenjen iz jednog nastavnog predmeta, ne utvrđuje mu se opći uspjeh i iskazuje se kao neocijenjen.

Na kraju školske godine učenik mora biti ocijenjen iz svih nastavnih predmeta.

Učenik koji je na kraju školske godine, iz neopravdanih razloga, neocijenjen iz jednog ili više predmeta upućuje se da ponovi razred.

Zaključnu ocjenu u razrednoj nastavi utvrđuje učitelj - nastavnik razredne nastave.

Za učenike prvog razreda ne utvrđuje se opći uspjeh sredinom prvog polugodišta.

Nastavničko vijeće osnovne škole, nakon svake klasifikacije analizira rad i rezultate rada odjeljenja, odjeljenskih vijeća, nastavnika i osnovne škole u cjelini.

Član 16.

Roditelj, odnosno staratelj učenika ima pravo prigovora na utvrđenu ocjenu ili opći uspjeh na kraju drugog polugodišta, odnosno na kraju školske godine.

Prigovor se podnosi nastavničkom vijeću osnovne škole, u roku od tri dana od dana saopćavanja uspjeha učenika.

Nastavničko vijeće u roku od tri dana odlučuje o prigovoru iz prethodnog stava.

Kada nastavničko vijeće usvoji prigovor, obrazovat će komisiju koja će provjeriti znanje učenika u roku od dva dana.

Ocjena komisije je konačna.

Prigovorom se može tražiti izuzeće predmetnog nastavnika u radu komisije.

Član 17.

Razrednik je dužan da u toku nastavne godine, u saradnji sa predmetnim nastavnicima, prati i analizira postignute rezultate rada i napredovanja učenika, kao i uzroke lošeg uspjeha u pojedinim nastavnim predmetima i o tome blagovremeno obavještava roditelje, odnosno staratelje učenika.

Član 18.

Osnovna škola je dužna da podatke o uspjehu učenika na kraju polugodišta i na kraju školske godine, poslije obavljenih popravnih ispita, na propisanom obrascu dostavi osnivaču i Pedagoškom zavodu u roku od 7 dana nakon održane sjednice nastavničkog vijeća na kojoj je analiziran uspjeh učenika u učenju i vladanju.

Član 19.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj 12-610-99/97
Zenica, 27.10.1997.god.

MINISTAR
Čelebić Kemal, s.r.

203.

Na temelju članka 50., stavak 3. Zakona o osnovnoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojske županije" broj 5/97.), ministar za obrazovanje, znanost, kulturu i šport Zeničko-dobojske županije donosi

P R A V I L N I K o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju učenika osnovnih škola

Članak 1.

Ovim pravilnikom utvrđuje se način i postupak praćenja, vrednovanja i ocjenjivanja rezultata rada, znanja i vještina i odnosa prema odgojnoj komponenti učenika u ostvarivanju zadataka odgoja i obrazovanja u osnovnoj školi.

Članak 2.

Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika osnovne škole ostvaruje se provjeravanjem i ocjenjivanjem rezultata rada i postignutih rezultata u savladavanju programskih zahtjeva.

Razina znanja i vještina izražava se broječno. Ocjene su: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1).

Ocjena nedovoljan (1) nije prolazna.

Provjeravanje i ocjenjivanje znanja i vještina je sastavni dio obrazovno-odgojnog procesa u osnovnoj školi kojim se učenici kontinuirano i sistematski podstiču na savjesno i aktivno usvajanje znanja, vještina i navika.

Članak 3.

Provjeravanje i ocjenjivanje se ostvaruje primjenom znanstveno-verifikovanih metoda, oblika i postupaka, i to planski, kontinuirano i sistematski tijekom cijele nastavne, odnosno školske godine.

Nastavnici osnovne škole su obvezni da stvore što povoljnije uvjete u kojima učenik može redovno da iskaže svoje rezultate rada, sposobnosti i znanja, kroz različite oblike provjeravanja i ocjenjivanja.

Ocjenjivanje u osnovnoj školi je javno.

Članak 4.

Provjeravanje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika vrši se primjenom znanstveno-verifikovanih oblika, metoda i postupaka:

- usmenim provjeravanjem znanja;
- ocjenjivanjem putem školskih pismenih zadaća, koje se prema nastavnom planu i programu rade jedan do dva školska časa;
- ocjenjivanjem putem kontrolnih pismenih zadaća, koje mogu da traju od pet, deset, petnaest minuta do jedan školski čas;
- zadacima objektivnog tipa;
- provjeravanjem i ocjenjivanjem pomoću testova koje sastavljaju nastavnici ili stručni aktivisti osnovne škole;
- testiranjem pomoću testova koje pripremi Pedagoški zavod ili stručni timovi;
- ocjenjivanjem radnih zadataka i finalnih proizvoda.

Članak 5.

Pismeni zadaci svih oblika mogu se bodovati sa 100 bodova.

Bodovi se mogu pretvarati u brođane ocjene na ovaj naćin:

- od 0 do 30 bodova nedovoljan (1),
- od 31 do 40 bodova dovoljan (2),
- od 41 do 60 bodova dobar (3),
- od 61 do 80 bodova vrlo dobar (4),
- od 81 do 100 bodova odličan (5).

Članak 6.

Tijekom nastave godlne redovnim učenicima se ćetiri puta utvrđuju zaključne ocjene iz svih nastavnih predmeta, a na temelju zakljućenih ocjena utvrđuje se opći uspjeh, i to:

- od 10. do 15. studenog,
- na kraju prvog polugodišta,
- od 10. do 15. travnja i
- na kraju nastavne godlne.

Članak 7.

Nastavnici su obvezni da tijekom tromjeseća svakog ućenika ocijene sa najmanje dvije ocjene.

U nastavnom predmetu u kojem su nastavnim planom i programom predviđene i školske pismene zadaće, ućenik mora imati u svakom tromjesećju najmanje tri ocjene, od kojih je jedna iz pismene školske zadaće.

Članak 8.

Ocjena je temeljni pokazatelj postignute razine znanja u savladavanju programskih sadržaja, stjecanja određenih vještina i navika.

Ocjena je istovremeno podsticaj za napredovanje ućenika.

Ocjenu odličan (5) može dobiti ućenik ako je savladao programske sadržaje i vlada znanjem i vještinom na razini stvaralaćkog odnosa prema naućenom.

Ocjenu vrlo dobar (4) može da dobije ućenik ako je ovladao znanjem i vještinom na razini kritićkog odnosa i samostalne primjene stećenog znanja, uz manju pomoć nastavnika.

Ocjenu dobar (3) može dobiti ućenik koji je savladao gradivo na razini razumljevanja, zna da primjenjuje stećeno znanje i vještine, te da povezuje teorijsko s praktićnim znanjem uz pomoć nastavnika.

Ocjenu dovoljan (2) ućenik može dobiti koji je ovladao znanjem na razini prepoznavanja i reprodukcije, te uz pomoć nastavnika snalazi se u reproduovanju stećenog znanja.

Ocjenu nedovoljan (1) ućenik može dobiti ako nije savladao minimum navedenih zahtjeva ocjene dovoljan (2).

Članak 9.

Ućeniku osnovne škole se ne može iz nastavnog predmeta dati ocjena nedovoljan (1) zbog nediscipline.

Ućeniku se ne može izvesti zaključna ocjena nedovoljan (1) na temelju samo jedne slabe ocjene.

Članak 10.

Ućenik koji zaostaje u savladavanju programskih sadržaja i iz nastavnog predmeta ima nedovoljnu ocjenu, može se uputi na dopunsku nastava.

Za ućenike koji zaostaju u napredovanju, imaju nedovoljne ocjene, osnovna škola može organizovati dopunsku nastavu ili kružoke.

Dopunska nastava ili kružok imaju interventan karakter i za ućenika traje samo za vrijeme dok ne savlada gradivo u kojem je zaostajao.

Vrijeme i naćin organizovanja dopunske nastave ili kružoka regulira se pravilima osnovne škole i odlukom stručnog organa osnovne škole (nastavnićkog vijeća).

Članak 11.

Tijekom jednog nastavnog dana ućenik može biti ocijenjen putem usmenog provjeravanja znanja najviše iz dva nastavna predmeta.

Tijekom jednog nastavnog tjedna ućenik može raditi najviše dvije pismene zadaće ili tri kraća pismena kontrolna rada.

Članak 12.

U slučaju da ućenik nije postigao zadovoljavajući uspjeh, predmetni nastavnik je dužan da mu ukaže na nedostatke u znanju i da ga uputi u naćin kako dostignuti bolje rezultate.

O naćinu pružanja pomoći ućeniku predmetni nastavnik je dužan da se konsultuje sa razrednikom.

Članak 13.

Zaključna ocjena iz pojedinog predmeta predstavlja rezultate rada i uspjeha ućenika, u stjecanju znanja, vještine i navike za jedno tromjeseće, polugodište i za cijelu školsku godinu.

Zaključna ocjena je suma svih rezultata rada tijekom jednog tromjeseća, odnosno polugodišta, a na kraju školske godlne suma svih rezultata rada ućenika tijekom školske godlne.

Zaključna ocjena ne mora biti aritmetićka sredina svih ocjena tijekom tromjeseća, polugodišta ili školske godlne, nego opći utisak nastavnika o radu, rezultatima rada i zalaganju ućenika.

Od nastavnika se traži objektivnost u ocjenjivanju.

Zaključnu ocjenu iz pojeđinih nastavnih predmeta utvrđuje odjeljeno vijeće na prijedlog nastavnika, vodeći računa o kontinuitetu ocjenjivanja i strukturi ocjena.

Prijedlog zaključne ocjene predmetnog nastavnika, u pravilu, treba potvrditi.

Članak 14.

Zaključna ocjena iz predmeta tjelesni i zdravstveni odgoj izvodi se na temelju postignutih rezultata u savladavanju nastavnih sadržaja, športske aktivnosti ućenika u osnovnoj školi i rezultatima na športskim takmićenjima van osnovne škole.

U izvodenju zaključne ocjene iz predmeta tjelesni i zdravstveni odgoj, na kraju školske godlne, pored

V.

Odluka se donosi na zahtjev za odobrenje liječenja izvan Kantona koji se podnosi službeniku komisije u Kantonalnoj bolnici u Zenici, gdje se prilaže i rješenje.

Uz zahtjev podnosi se potvrda Poslovnice zdravstvenog osiguranja o uplati zdravstvenog osiguranja za nosioce osiguranja.

Gradanin koji ne podnese potvrdu o uplati doprinosa po osnovu zdravstvenog osiguranja smatra se neosiguranim i njegov zahtjev se neće uzimati u razmatranje, sem ako ne podliježe kategoriji lica kojima se priznaje to pravo shodno Odluci o osnovnim pravima iz oblasti zdravstvene zaštite ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 3/97 i 12/97).

Gradanin koji nije zadovoljan rješenjem komisije ima pravo zaštitu svojih prava zatražiti u roku od 15 dana od dana prijema rješenja, kod ministra.

VI.

Svi podaci iz odluke moraju se štampati pisačom mašinom ili na PC računaru.

VII.

Na liječenje izvan Kantona bez odluke može se uputiti samo u hitnom slučaju.

Upućivanje hitnog slučaja vrši se na osnovu mišljenja komisije od tri liječnika ustanove koji se moraju čitko potpisati i faksimilom ovjeriti uputnicu za bolnicu - kliniku u koju se upućuje pacijent.

VIII.

Ministarstvo zdravlja Kantona vrši naknadno provjeru opravdanosti upućivanja u ustanove izvan Kantona iz prethodne tačke ovog pravilnika.

Naknadna provjera vršiće se i na osnovu mišljenja klinike-bolnice u koju je pacijent upućen o opravdanosti hitnog prijema, u obliku otpusnog lista ili nalaza šefa odjeljenja - klinike, čitko potpisanog i ovjerenog faksimilom.

Za slučajeve za koje se utvrdi da nisu imali opravdanje za liječenje ili ispitivanje u ustanovama izvan Kantona neće se priznati troškovi takvog liječenja ili ispitivanja i padaju na teret lica ustanove koji su neosnovano uputili, odnosno primili pacijenta na liječenje ili ispitivanje izvan Kantona.

IX.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj 13-50-131/97

MINISTAR

Zenica, 23.09.1997.god, Prim.dr.Vedad Gradinčić,s.r.

204.

Na temelju članka 6. Zakona o osnivanju javne ustanove Županijski zavod za zdravstveno osiguranje ("Službene novine Zeničko-dobojske županije", broj 11/97) i točke VI. Odluke o privremenom preuzimanju financiranja djela Fonda za zdravstveno osiguranje Zenica sa poslovnica, ministar zdravlja, donosi

P R A V I L N I K

o postupku donošenja odluke o odobravanju liječenja ili ispitivanja u zdravstvenim ustanovama izvan Zeničko-dobojske županije

I.

Ovim pravilnikom propisuje se postupak donošenja odluke o odobravanju liječenja ili ispitivanja u zdravstvenim ustanovama izvan Zeničko-dobojske županije (u daljem tekstu: Županija).

II.

Na liječenje ili ispitivanje u zdravstvenim ustanovama izvan Županije može se uputiti pacijent na temelju odluke o odobravanju liječenja ili ispitivanja izvan županije (u daljem tekstu: odluka).

III.

Odlukom se potvrđuje da nastali troškovi liječenja ili ispitivanja padaju na teret Županijskog zavoda za zdravstveno osiguranje u Zenici, odnosno na teret proračuna Županije, sukladno propisima o zdravstvenom osiguranju.

IV.

Odluka sadrži:

- dijagnozu bolesti zbog koje se pacijent upućuje;
- točan naziv ustanove u koju se upućuje;
- prijedlog o dužini trajanja liječenja ili ispitivanja;
- potpis tri člana komisije sastavljene od liječnika-vještaka Županijske bolnice u Zenici, od kojih n jmanje dvojica moraju biti specijalisti iz oblasti medicine kojoj pacijent pripada, kao i pečat ustanove,
- ovjeru ministra Ministarstva zdravlja županije (u daljem tekstu: ministar).

V.

Odluka se donosi na zahtjev za odobrenje liječenja izvan Županije koji se podnosi službeniku komisije u Županijskoj bolnici u Zenici, gdje se prilaže i rješenje.

Uz zahtjev podnosi se potvrda Poslovnice zdravstvenog osiguranja o uplati zdravstvenog osiguranja za nositelje osiguranja.

Gradanin koji ne podnese potvrdu o uplati doprinosa po temelju zdravstvenog osiguranja smatra se neosiguranim i njegov zahtjev se neće uzimati u razmatranje, sem ako ne podliježe kategoriji osoba kojima se priznaje to pravo shodno Odluci o temeljnim pravima iz oblasti zdravstvene zaštite ("Službene novine Zeničko-dobojske županije", broj 3/97 i 12/97).

Gradanin koji nije zadovoljan rješenjem komisije ima pravo zaštitu svojih prava zatražiti u roku od 15 dana od dana prijema rješenja, kod ministra.

VI.

Svi podaci iz odluke moraju se štampati pisačom mašinom ili na PC računaru.

VII.

Na liječenje izvan Županije bez odluke može se uputiti samo u hitnom slučaju.

Upućivanje hitnog slučaja vrši se na temelju mišljenja komisije od tri liječnika ustanove koji se moraju čitko potpisati i faksimilom ovjeriti uputnicu za bolnicu - kliniku u koju se upućuje pacijent.

VIII.

Ministarstvo zdravlja Županije vrši naknadno provjeru opravdanosti upućivanja u ustanove izvan Županije iz prethodne točke ovog pravilnika.

Naknadna provjera vršit će se i na temelju mišljenja klinike-bolnice u koju je pacijent upućen o opravdanosti hitnog prijema, u obliku otpusnog lista ili nalaza ravnatelja odjeljenja - klinike, čitko potpisanog i ovjerenog faksimilom.

Za slučajeve za koje se utvrdi da nisu imali opravdanje za liječenje ili ispitivanje u ustanovama izvan Županije neće se priznati troškovi takvog liječenja ili ispitivanja i padaju na teret osobe ustanove koji su neotemeljeno uputili, odnosno primili pacijenta na liječenje ili ispitivanje izvan Županije.

IX.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojske županije".

Broj 13-50-131/97

MINISTAR

Zenica, 23.09.1997.god. Prim.dr. Vedad Građinčić, s.r.

205.

Na osnovu člana 24. Zakona o sudovima Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 4/97) Ministar pravde Zeničko-dobojskog kantona d o n o s i

P R A V I L N I K

o službenoj legitimaciji sudija Kantonalnog suda i općinskih sudova Zeničko-dobojskog kantona

Član 1.

Ovim pravilnikom propisuje se obrazac i način izdavanja službene legitimacije (u daljem tekstu: legitimacija), predsjedniku i sudijama Kantonalnog suda, predsjednicima i sudijama općinskih sudova Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: sudije), zamjena i vodenje evidencije o izdatim legitimacijama.

Član 2.

Sudijama Kantonalnog suda u Zenici i sudijama općinskih sudova Zeničko-dobojskog kantona izdaje se legitimacija.

Legitimacija sadrži podatke o identitetu sudije, kao i kratak izvod o imunitetskim i drugim pravima koja mu pripadaju na osnovu Ustava i zakona.

Član 3.

Legitimacija je javna isprava.

Član 4.

Sudija je dužan nositi legitimaciju i pokazati je nadležnom organu kada se na temelju legitimacije koristi imunitetskim ili drugim pravom.

Član 5.

Obrazac legitimacije izrađen je na punom papiru i zaštićen je omotom od prozirne mase.

Legitimacija je pravougaonog oblika dimenzija 85 x 55mm.

Legitimacija se izdaje prema obrascu koji je odštampan uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni dio.

Član 6.

Legitimaciju izdaje Ministarstvo pravde Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo), a štampanje vrši ovlaštena štamparija.

Član 7.

Legitimacija vrijedi od dana izdavanja do dana prestanka vršenja službe.

Nakon prestanka službe sudija je dužan vratiti legitimaciju Ministarstvu.

Član 8.

U slučaju gubitka legitimacije sudija je dužan nakasnije u roku od tri dana od dana gubitka obavijestiti Ministarstvo.

Nova legitimacija izdat će se nakon što se izgubljena legitimacija oglasi nevažećom u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Član 9.

O izdatim i zamijenjenim legitimacijama vodi se knjiga evidencija.

Evidencija iz stava 1. ovog člana sadrži:

redni broj;

ime i prezime lica kojem je izdata legitimacija;

serijski broj legitimacije;

datum izdavanja;

datum vraćanja;

datum oglašavanja nevažećom;

potpis sudije koji prima ili vraća legitimaciju.

Član 10.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj 08-70-115/97

MINISTAR

Zenica

Mr. Danica Šain, s.r.

Obrazac legitimacije sudije Kantonalnog suda

PREDNJA STRANA

Grb Kantona	BOSNA I HERCEGOVINA FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
fotografija	KANTONALNI SUD U ZENICI
	SLUŽBENA LEGITIMACIJA

	(ime i prezime)
Serijski broj legitimacije	SUDIJA

	(Jedinstveni matični broj)

ZADNJA STRANA LEGITIMACIJE SADRŽI SLIJEDEĆI TEKST

Ova službena legitimacija je javna isprava kojom se dokazuje da je njen imalac sudija Kantonalnog suda u Zenici. U skladu sa Zakonom o sudovima Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 4/97), "sudija Kantonalnog suda ne može bez odobrenja Skupštine Kantona koja ga je izabrala biti pritvoren u postupku pokrenutom zbog krivičnog djela učinjenog u vršenju sudijske funkcije". Sudija uživa i druga prava koja mu pripadaju po osnovu Ustava i zakona.

_____	M.P.	_____
(datum izdavanja)		(Ministar pravde)

Obrazac legitimacije sudije općinskog suda

PREDNJA STRANA

Grb Kantona	BOSNA I HERCEGOVINA FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
fotografija	OPĆINSKI SUD U _____
	SLUŽBENA LEGITIMACIJA

	(ime i prezime)
Serijski broj legitimacije	SUDIJA

	(Jedinstveni matični broj)

ZADNJA STRANA LEGITIMACIJE SADRŽI SLIJEDEĆI TEKST

Ova službena legitimacija je javna isprava kojom se dokazuje da je njen imalac sudija Općinskog suda u _____. U skladu sa Zakonom o sudovima Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 4/97), "sudija Općinskog suda ne može bez odobrenja Predsjednika Kantonalnog suda biti pritvoren u postupku pokrenutom zbog krivičnog djela učinjenog u vršenju sudijske funkcije". Sudija uživa i druga prava koja mu pripadaju po osnovu Ustava i zakona.

_____	M.P.	_____
(datum izdavanja)		(Ministar pravde)

205.

Na temelju članka 24. Zakona o sudovima Zeničko-dobojske županije ("Službene novine Zeničko-dobojske županije", broj 4/97) Ministar pravde Zeničko-dobojske županije d o n o s i

P R A V I L N I K

o službenoj iskaznici sudaca Županijskog suda i općinskih sudova Zeničko-dobojske županije

Članak 1.

Ovim pravilnikom propisuje se obrazac i način izdavanja službene iskaznice (u daljem tekstu: iskaznica), predsjedniku i sucima Županijskog suda, predsjednicima i sucima općinskih sudova Zeničko-dobojske županije (u daljem tekstu: suci), zamjena i vodenje evidencije o izdatim iskaznicama.

Članak 2.

Sucima Županijskog suda u Zenici i sucima općinskih sudova Zeničko-dobojske županije izdaje se iskaznica.

Iskaznica sadrži podatke o identitetu suca, kao i kratak izvod o imunitetskim i drugim pravima koja mu pripadaju na temelju Ustava i zakona.

Članak 3.

Iskaznica je javna isprava.

Članak 4.

Sudac je dužan nositi iskaznicu i pokazati je nadležnom organu kada se na temelju iskaznice koristi imunitetskim ili drugim pravom.

Članak 5.

Obrazac iskaznice izrađen je na punom papiru i zaštićen je omotom od prozirne mase.

Iskaznica je pravougaonog oblika dimenzija 85x55mm.

Iskaznica se izdaje prema obrascu koji je otiskan uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni dio.

Članak 6.

Iskaznicu izdaje Ministarstvo pravde Zeničko-dobojske županije (u daljem tekstu: Ministarstvo), a tiskanje vrši ovlaštena tiskara.

Članak 7.

Iskaznica vrijedi od dana izdavanja do dana prestanka vršenja službe.

Nakon prestanka službe sudac je dužan vratiti iskaznicu Ministarstvu.

Članak 8.

U slučaju gubitka iskaznice sudac je dužan najkasnije u roku od tri dana od dana gubitka obavijestiti Ministarstvo.

Nova iskaznica izdat će se nakon što se izgubljena iskaznica oglašava nevažećom u "Službenim novinama Zeničko-dobojske županije".

Članak 9.

O izdatim i zamijenjenim Iskaznicama vodi se knjiga evidencija.

Evidencija iz stavka 1. ovog članka sadrži:
redni broj;

ime i prezime osobe kojoj je izdata Iskaznica;
serijski broj Iskaznice;

datum izdavanja;

datum vraćanja;

datum oglašavanja nevažećom;

potpis suca koji prima ili vraća Iskaznicu.

Članak 10.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Zeničko-dobojske županije".

Broj 08-70-115/97

MINISTAR

Zenica

Mr. Danica Šaina, s.r.

Obrazac Iskaznice suca Županijskog suda

FREDNJA STRANA

Grb Županije

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKA ŽUPANIJA



ŽUPANIJSKI SUD U ZENICI

SLUŽBENA ISKAZNICA

(Ime i prezime)

Serijski broj
Iskaznice

SUDAC

(Jedinstveni matični broj)**ZADNJA STRANA ISKAZNICE SADRŽI SLJEDEĆI TEKST**

Ova službena Iskaznica je javna Isprava kojom se dokazuje da je njen imalac sudija Županijskog suda u Zenici.

Sukladno Zakonu o sudovima Zeničko-dobojske županije ("Službene novine Zeničko-dobojske županije", broj 4/97), sudac Županijskog suda ne može bez odobrenja Skupštine Županije koja ga je izabrala biti pritvoren u postupku pokrenutom zbog krivičnog djela učinjenog u vršenju sudske funkcije.

Sudac uživa i druga prava koja mu pripadaju po temelju Ustava i zakona.

M.P.

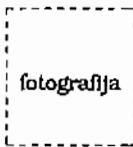
(datum izdavanja)_____
(Ministar pravde)

Obrazac Iskaznice suca općinskog suda

FREDNJA STRANA

Grb Županije

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKA ŽUPANIJA



OPĆINSKI SUD U _____

SLUŽBENA ISKAZNICA

(Ime i prezime)

Serijski broj
Iskaznice

SUDAC

(Jedinstveni matični broj)**ZADNJA STRANA ISKAZNICE SADRŽI SLJEDEĆI TEKST**

Ova službena Iskaznica je javna Isprava kojom se dokazuje da je njen imalac sudac Općinskog suda u _____.

Sukladno Zakonu o sudovima Zeničko-dobojske županije ("Službene novine Zeničko-dobojske županije" broj 4/97), sudac Općinskog suda ne može bez odobrenja Predsjednika Županijskog suda biti pritvoren u postupku pokrenutom zbog krivičnog djela učinjenog u vršenju sudske funkcije.

Sudac uživa i druga prava koja mu pripadaju po temelju Ustava i zakona.

M.P.

(datum izdavanja)_____
(Ministar pravde)

206.

Na osnovu člana 50. Zakona o tužilaštvu Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 4/97) Ministar pravde Zeničko-dobojskog kantona d o n o s i

P R A V I L N I K

o službenoj legitimaciji Kantonalnog i općinskog tužioca i njihovih zamjenika u tužilaštvima Zeničko-dobojskog kantona

Član 1.

Ovim pravilnikom propisuje se obrazac i način izdavanja službene legitimacije (u daljem tekstu: legitimacija), Kantonalnom tužiocu, zamjeniku Kantonalnog tužioca, općinskom tužiocu i zamjeniku općinskog tužioca, na području Zeničko-dobojskog kantona, zamjena i vođenje evidencije o izdatim legitimacijama.

Član 2.

Kantonalnom tužiocu, zamjeniku Kantonalnog tužioca, općinskom tužiocu i zamjeniku općinskog tužioca (u daljem tekstu: tužioc, zamjenik tužioca) izdaje se legitimacija.

Legitimacija sadrži podatke o identitetu tužioca, odnosno zamjenika tužioca kao i kratak izvod o imunitetskim i drugim pravima koja mu pripadaju na osnovu Ustava i zakona.

Član 3.

Legitimacija je javna Isprava.

Član 4.

Tužilac odnosno zamjenik tužioca dužan je nositi legitimaciju i pokazati je nadležnom organu kada se na temelju legitimacije koristi imunitetskim ili drugim pravom.

Član 5.

Obrazac legitimacije izraden je na punom papiru i zaštićen je omotom od prozirne mase.

Legitimacija je pravougaonog oblika dimenzija 85 x 55mm.

Legitimacija se izdaje prema obrascu koji je ođštampan uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni dio.

Član 6.

Legitimaciju izdaje Ministarstvo pravde Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo), a štampanje vrši ovlaštena štamparija.

Član 7.

Legitimacija vrijedi od dana izdavanja do dana prestanka vršenja službe.

Nakon prestanka službe tužilac, odnosno zamjenik tužioca dužan je vratiti legitimaciju Ministarstvu.

Član 8.

U slučaju gubitka legitimacije tužilac, odnosno zamjenik tužioca je dužan najkasnije u roku od tri dana od dana gubitka obavijestiti Ministarstvo.

Nova legitimacija izdat će se nakon što se izgubljena legitimacija oglašava nevažećom u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Član 9.

O izdatim i zamjenjenim legitimacijama vodi se knjiga evidencija.

Evidencija iz stava 1. ovog člana sadrži:
redni broj;

ime i prezime lica kojem je izdata legitimacija;

serijski broj legitimacije;

datum izdavanja;

datum vraćanja;

datum oglašavanja nevažećom;

potpis lica koje prima ili vraća legitimaciju.

Član 10.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj 08-70-115/97

MINISTAR

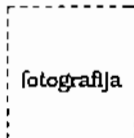
Zenica

Mr. Danica Šaina, s.r.

Obrazac legitimacije za Kantonalnog tužioca

PREDNJA STRANA

Grb Kantona

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON

fotografija

SLUŽBENA LEGITIMACIJA

(Ime i prezime)

Serijski broj
legitimacije

KANTONALNI TUŽILAC

(Jedinstveni matični broj)

ZADNJA STRANA LEGITIMACIJE SADRŽI SLIJEDEĆI TEKST

Ova službena legitimacija je javna isprava kojom se dokazuje da je njen imalac Kantonalni tužilac.

U skladu sa Zakonom o tužilaštvu Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 4/97), "tužilac ili njegovi zamjenici ne mogu biti pozvani na krivičnu ili građansko-pravnu odgovornost ni za jedno djelo učinjeno u vršenju službe".

Kantonalni tužilac uživa i druga prava koja mu pripadaju po osnovu Ustava i zakona.

M.P.

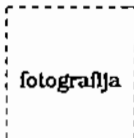
(datum izdavanja)

(Ministar pravde)

Obrazac legitimacije za zamjenika Kantonalnog tužioca

PREDNJA STRANA

Grb Kantona

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON

fotografija

SLUŽBENA LEGITIMACIJA

(Ime i prezime)

Serijski broj
legitimacije

ZAMJENIK KANTONALNOG TUŽIOCA

(Jedinstveni matični broj)

ZADNJA STRANA LEGITIMACIJE SADRŽI SLIJEDEĆI TEKST

Ova službena legitimacija je javna isprava kojom se dokazuje da je njen imalac zamjenik Kantonalnog tužioca.

U skladu sa Zakonom o tužilaštvu Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 4/97), "tužilac ili njegovi zamjenici ne mogu biti pozvani na krivičnu ili građansko-pravnu odgovornost ni za jedno djelo učinjeno u vršenju službe".

Zamjenik Kantonalnog tužioca uživa i druga prava koja mu pripadaju po osnovu Ustava i zakona.

M.P.

(datum izdavanja)

(Ministar pravde)

Obrazac legitimacije za općinskog tužioca

FREDNJA STRANA

Grb Kantona

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON

fotografija

SLUŽBENA LEGITIMACIJA

(Ime i prezime)

Serijski broj
legitimacije

OPĆINSKI TUŽILAC

(Jedinstveni matični broj)

ZADNJA STRANA LEGITIMACIJE SADRŽI SLIJEDEĆI TEKST

Ova službena legitimacija je javna isprava kojom se dokazuje da je njen imalac općinski tužilac.

U skladu sa Zakonom o tužilaštvu Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 4/97), "tužilac ili njegovi zamjenici ne mogu biti pozvani na krivičnu ili građansko-pravnu odgovornost ni za jedno djelo učinjeno u vršenju službe".

Općinski tužilac uživa i druga prava koja mu pripadaju po osnovu Ustava i zakona.

M.P.

(datum izdavanja)

(Ministar pravde)

Obrazac legitimacije za zamjenika općinskog tužioca

FREDNJA STRANA

Grb Kantona

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON

fotografija

SLUŽBENA LEGITIMACIJA

(Ime i prezime)

Serijski broj
legitimacije

ZAMJENIK OPĆINSKOG TUŽIOCA

(Jedinstveni matični broj)

ZADNJA STRANA LEGITIMACIJE SADRŽI SLIJEDEĆI TEKST

Ova službena legitimacija je javna isprava kojom se dokazuje da je njen imalac zamjenik općinskog tužioca.

U skladu sa Zakonom o tužilaštvu Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 4/97), "tužilac ili njegovi zamjenici ne mogu biti pozvani na krivičnu ili građansko-pravnu odgovornost ni za jedno djelo učinjeno u vršenju službe".

Zamjenik općinskog tužioca uživa i druga prava koja mu pripadaju po osnovu Ustava i zakona.

M.P.

(datum izdavanja)

(Ministar pravde)

206.

Na temelju članka 50. Zakona o tužiteljstvu Zeničko-dobojske županije ("Službene novine Zeničko-dobojske županije", broj 4/97) Ministar pravde Zeničko-dobojske županije donosi

PRAVILNIK

o službenoj iskaznici Županijskog i općinskog tužitelja i njihovih zamjenika u tužiteljstvima Zeničko-dobojske županije

Članak 1.

Ovim pravilnikom propisuje se obrazac i način izdavanja službene iskaznice (u daljem tekstu: iskaznica), Županijskom tužitelju, zamjeniku Županijskog tužitelja, općinskom tužitelju i zamjeniku općinskog tužitelja, na području Zeničko-dobojske županije, zamjena i vođenje evidencije o izdatim iskaznicama.

Članak 2.

Županijskom tužitelju, zamjeniku Županijskog tužitelja, općinskom tužitelju i zamjeniku općinskog tužitelja (u daljem tekstu: tužitelj, zamjenik tužitelja) izdaje se iskaznica.

Iskaznica sadrži podatke o identitetu tužitelja odnosno zamjenika tužitelja kao i kratak izvod o imunitetskim i drugim pravima koja mu pripadaju na temelju Ustava i zakona.

Članak 3.

Iskaznica je javna isprava.

Članak 4.

Tužitelj odnosno zamjenik tužitelja dužan je nositi iskaznicu i pokazati je nadležnom organu kada se na temelju iskaznice koristi imunitetskim ili drugim pravom.

Članak 5.

Obrazac iskaznice izraden je na punom papiru i zaštićen je omotom od prozirnne mase.

Iskaznica je pravougaonog oblika dimenzija 85x55mm.

Iskaznica se izdaje prema obrascu koji je otiskan uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni dio.

Članak 6.

Iskaznicu izdaje Ministarstvo pravde Zeničko-dobojske županije (u daljem tekstu: Ministarstvo), a tiskanje vrši ovlaštena tiskara.

Članak 7.

Iskaznica vrijedi od dana izdavanja do dana prestanka vršenja službe.

Nakon prestanka službe tužitelj, odnosno zamjenik tužitelja dužan je vratiti iskaznicu Ministarstvu.

Članak 8.

U slučaju gubitka iskaznice tužitelj, odnosno zamjenik tužitelja je dužan najkasnije u roku od tri dana od dana gubitka obavijestiti Ministarstvo.

Nova Iskaznica izdat će se nakon što se izgubljena iskaznica oglasi nevažećom u "Službenim novinama Zeničko-dobojske županije".

Članak 9.

O izdatim i zamijenjenim iskaznicama vodi se knjiga evidencija.

Evidencija iz stavka 1. ovog članka sadrži:

redni broj;

ime i prezime osobe kojoj je izdata iskaznica;

serijski broj iskaznice;

datum izdavanja;

datum vraćanja;

datum oglašavanja nevažećom;

potpis osobe koja prima ili vraća iskaznicu.

Članak 10.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Zeničko-dobojske županije".

Broj 08-70-115/97

MINISTAR

Zenica

Mr. Danica Šaina, s.r.

Obrazac iskaznice Županijskog tužitelja

PREDNJA STRANA

Grb Županije



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKA ŽUPANIJA

SLUŽBENA ISKAZNICA

(Ime i prezime)

Serijski broj
iskaznice

ŽUPANIJSKI TUŽITELJ

(Jedinstveni matični broj)

ZADNJA STRANA ISKAZNICE SADRŽI SLJJEDEĆI TEKST

Ova službena iskaznica je javna isprava kojom se dokazuje da je njen imalac Županijski tužitelj.

Sukladno Zakonu o tužiteljstvu Zeničko-dobojske županije ("Službene novine Zeničko-dobojske županije", broj 4/97), "tužitelj ili njegovi zamjenici ne mogu biti pozvani na krivičnu ili građansko-pravnu odgovornost ni za jedno djelo učinjeno u vršenju službe".

Županijski tužitelj uživa i druga prava koja mu pripadaju po osnovu Ustava i zakona.

M.P.

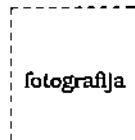
(datum izdavanja)

(Ministar pravde)

Obrazac iskaznice za zamjenika Županijskog tužitelja

PREDNJA STRANA

Grb Županije



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKA ŽUPANIJA

SLUŽBENA ISKAZNICA

(Ime i prezime)

Serijski broj
iskaznice

ZAMJENIK ŽUPANIJSKOG TUŽITELJA

(Jedinstveni matični broj)

ZADNJA STRANA ISKAZNICE SADRŽI SLJJEDEĆI TEKST

Ova službena iskaznica je javna isprava kojom se dokazuje da je njen imalac zamjenik Županijskog tužitelja.

Sukladno Zakonu o tužiteljstvu Zeničko-dobojske županije ("Službene novine Zeničko-dobojske županije", broj 4/97), "tužitelj ili njegovi zamjenici ne mogu biti pozvani na krivičnu ili građansko-pravnu odgovornost ni za jedno djelo učinjeno u vršenju službe".

Zamjenik Županijskog tužitelja uživa i druga prava koja mu pripadaju po osnovu Ustava i zakona.

M.P.

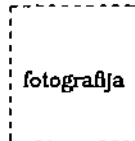
(datum izdavanja)

(Ministar pravde)

Obrazac iskaznice za općinskog tužitelja

PREDNJA STRANA

Grb Županije



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKA ŽUPANIJA

SLUŽBENA ISKAZNICA

(Ime i prezime)

Serijski broj
iskaznice

OPĆINSKI TUŽITELJ

(Jedinstveni matični broj)

ZADNJA STRANA ISKAZNICE SADRŽI SLJJEDEĆI TEKST

Ova službena iskaznica je javna isprava kojom se dokazuje da je njen imalac općinski tužitelj.

Sukladno Zakonu o tužiteljstvu Zeničko-dobojske županije ("Službene novine Zeničko-dobojske županije", broj 4/97), "tužitelj ili njegovi zamjenici ne mogu biti pozvani na krivičnu ili građansko-pravnu odgovornost ni za jedno djelo učinjeno u vršenju službe".

Općinski tužitelj uživa i druga prava koja mu pripadaju po osnovu Ustava i zakona.

M.P.

(datum izdavanja)

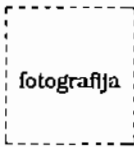
(Ministar pravde)

Obrazac Iskaznice za zamjenika općinskog tužitelja

PREDNJA STRANA

Grb Županije

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKA ŽUPANIJA



SLUŽBENA ISKAZNICA

(Ime i prezime)

Serijski broj
iskaznice

ZAMJENIK OPĆINSKOG TUŽITELJA

(Jedinstveni matični broj)

ZADNJA STRANA ISKAZNICE SADRŽI SLJEDEĆI TEKST

Ova službena iskaznica je javna isprava kojom se dokazuje da je njen imalac zamjenik općinskog tužitelja.

Sukladno Zakonu o tužiteljstvu Zeničko-dobojske županije ("Službene novine Zeničko-dobojske županije", broj 4/97), "tužitelj ili njegovi zamjenici ne mogu biti pozvani na krivičnu ili građansko-pravnu odgovornost ni za jedno djelo učinjeno u vršenju službe".

Zamjenik općinskog tužitelja uživa i druga prava koja mu pripadaju po osnovu Ustava i zakona.

M.P.

(datum izdavanja)

(Ministar pravde)

207.

Na osnovu člana 5. stav 2. Zakona o inspekciji za obrazovanje ("Službene novine Federacije BiH", broj 16/96), ministar za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona donosi

P R A V I L N I K

o legitimaciji inspektora za obrazovanje

Član 1.

Ovim pravilnikom propisuje se oblik i sadržaj službene legitimacije (u daljem tekstu: obrazac legitimacije) koju nose inspektori za obrazovanje Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: inspektor za obrazovanje), vođenje evidencije o službenim legitimacijama, te način izdavanja i zamjene službene legitimacije.

Član 2.

Obrazac legitimacije izrađuje se na punjlem papiru bijele boje i zaštićuje omotom od prozirne plastične mase, dimenzija 85 x 65 mm.

Službena legitimacija (u daljem tekstu: legitimacija) izdaje se prema obrascu koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Član 3.

Prednja strana legitimacije iz člana 2. ovog pravilnika sadrži:

- naziv organa koji je izdao legitimaciju;
- ime, prezime i lični (matični) broj inspektora za obrazovanje;
- fotografiju nosioca legitimacije.

Član 4.

Na stražnjoj strani obrasca legitimacije ispisana su najznačajnija ovlaštenja inspektora za obrazovanje, vlastoručni potpis inspektora za obrazovanje, datum izdavanja, potpis ministra za obrazovanje, nauku, kulturu i sport (u daljem tekstu: ministar) i pečat Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport (u daljem tekstu: Ministarstvo).

Ovlaštenja iz stava 1. ovog člana predstavljaju skraćeni izvod ovlaštenja iz člana 2. Zakona o inspekciji za obrazovanje.

Ministarstvo izdaje legitimaciju inspektora za obrazovanje, a potpisuje je ministar.

Član 5.

O izdatim legitimacijama vodi se evidencija u Ministarstvu.

Evidencija iz stava 1. ovog člana sadrži ime i prezime inspektora za obrazovanje kome je izdata legitimacija, evidencioni broj legitimacije, datum izdavanja i potpis inspektora za obrazovanje.

Član 6.

Inspektor za obrazovanje koji izgubi legitimaciju, ili na bilo koji način ostane bez nje, obavezan je o tome obavijestiti funkcionera koji je izdao legitimaciju.

Nova legitimacija može se izdati nakon što je izgubljena, ili na drugi način nestala, legitimacija proglašena nevažećom u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Član 7.

Inspektor za obrazovanje koji, po bilo kojem osnovu, izgubi status inspektora za obrazovanje, dužan je legitimaciju predati Ministarstvu.

Član 8.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj 12-6-72/97

Zenica, 07. 10. 1997. god.

MINISTAR

Čelebić Kemal, s.r.

Obrazac legitimacije

(Prednja strana)

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 Zeničko-dobojski kanton
 Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport

fotografija

LEGITIMACIJA
 inspektora za obrazovanje

Ime i prezime _____
 Lični (matični) broj _____

(Stražnja strana)

OVLAŠĆENJE

Nosilac ove legitimacije ovlašten je u okviru svoje nadležnosti utvrđene Zakonom o Inspekciji za obrazovanje da u odgojno-obrazovnim ustanovama i drugim pravnim licima koja obavljaju djelatnost obrazovanja i odgoja ostvaruje nadzor nad postojanjem propisanih uvjeta za rad obrazovno-odgojnih ustanova i drugih pravnih lica koja obavljaju djelatnost obrazovanja i odgoja, ostvarivanjem obrazovno-odgojne, odnosno naučno-nastavne djelatnosti, upotrebom nastavnih planova i programa, udžbenika i drugih nastavnih sredstava, uvjetima za upis u obrazovno-odgojnu ustanovu, vođenjem propisane evidencije i dokumentacije, primjenom odgojno-disciplinskih mjera prema učenicima, odnosno disciplinskih mjera zbog povrede radne dužnosti i neizvršavanja obaveza prema studentima.

Broj i datum

Vlastoručni potpis

Ministar

207.

Na temelju članka 5. stavak 2. Zakona o Inspekciji za obrazovanje ("Službene novine Federacije BiH", broj 16/96), ministar za obrazovanje, znanosti, kulturu i sport Zeničko-dobojske županije donosi

PRAVILNIK
o iskaznici inspektora za obrazovanje

Članak 1.

Ovim pravilnikom propisuje se oblik i sadržaj službene iskaznice (u daljem tekstu: obrazac iskaznice) koju nose inspektori za obrazovanje Zeničko-dobojske županije (u daljem tekstu: inspektor za obrazovanje), vođenje evidencije o službenim iskaznicama, te način izdavanja i zamjene službene iskaznice.

Članak 2.

Obrazac iskaznice izrađuje se na punijem papiru bijele boje i zaštićuje omotom od prozirne plastične mase, dimenzija 85 x 65 mm.

Službena iskaznica (u daljem tekstu: iskaznica) izdaje se prema obrascu koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Članak 3.

Prednja strana iskaznice iz članka 2. ovog pravilnika sadrži:

- naziv organa koji je izdao iskaznicu;
- ime, prezime i osobni (matični) broj inspektora za obrazovanje;
- fotografiju nositelja iskaznice.

Članak 4.

Na stražnjoj strani obrasca iskaznice ispisane su najznačajnije ovlasti inspektora za obrazovanje, vlastoručni potpis inspektora za obrazovanje, datum izdavanja, potpis ministra za obrazovanje, znanost, kulturu i sport (u daljem tekstu: ministar) i pečat Ministarstva za obrazovanje, znanost, kulturu i sport (u daljem tekstu: Ministarstvo).

Ovlasti iz stavka 1. ovog članka predstavljaju skraćeni izvod ovlasti iz članka 2. Zakona o Inspekciji za obrazovanje.

Ministarstvo izdaje iskaznicu inspektora za obrazovanje, a potpisuje je ministar.

Članak 5.

O izdatim iskaznicama vodi se evidencija u Ministarstvu.

Evidencija iz stavka 1. ovog članka sadrži ime i prezime inspektora za obrazovanje kome je izdala iskaznica, evidencioni broj iskaznice, datum izdavanja i potpis inspektora za obrazovanje.

Članak 6.

Inspektor za obrazovanje koji izgubi iskaznicu, ili na bilo koji način ostane bez nje, obavezan je o tome obavijestiti dužnosnika koji je izdao iskaznicu.

Nova iskaznica može se izdati nakon što je izgubljena, ili na drugi način nestala, iskaznica proglašena nevažećom u "Službenim novinama Zeničko-dobojske županije".

Član 7.

Inspektor za obrazovanje koji, po bilo kojem temelju, izgubi status inspektora za obrazovanje, dužan je iskaznicu predati Ministarstvu.

Članak 8.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Zeničko-dobojske županije".

Obrazac Iskaznice

(Prednja strana)

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 Zeničko-dobojska županija
 Ministarstvo za obrazovanje, znanost, kulturu i šport

fotografija

ISKAZNICA
 inspektora za obrazovanje

Ime i prezime _____
 Osobni (matični) broj _____

(Stražnja strana)

OVLAŠĆENJE

Nositelj ove iskaznice ovlašten je u okviru svoje nadležnosti utvrđene Zakonom o inspekciji za obrazovanje da u odgojno-obrazovnim ustanovama i drugim pravnim osobama koja obavljaju djelatnost obrazovanja i odgoja ostvaruje nadzor nad postojanjem propisanih uvjeta za rad obrazovno-odgojnih ustanova i drugih pravnih osoba koja obavljaju djelatnost obrazovanja i odgoja, ostvarivanjem obrazovno-odgojne, odnosno znanstveno-nastavne djelatnosti, uporabom nastavnih planova i programa, udžbenika i drugih nastavnih sredstava, uvjetima za upis u obrazovno-odgojnu ustanovu, vodenjem propisane evidencije i dokumentacije, primjenom odgojno-disciplinskih mjera prema učenicima, odnosno disciplinskih mjera zbog povrede radne dužnosti i nel izvršavanja obveza prema studentima.

Broj i datum

Vlastoručni potpis

Ministar

208.

Na osnovu člana 5. Odluke o odobravanju sredstava za dodjelu jednokratne socijalne pomoći raseljenim licima-povratnicima, ministar za rad, socijalnu politiku i izbjeglice Zeničko-dobojskog kantona, d o n o s i

U P U T S T V O**o načinu isplate i korištenja jednokratne socijalne pomoći****Tačka I.**

Sredstva jednokratne socijalne pomoći isplatit će se u dvije rate u gotovini iz budžeta Kantona.

Tačka II.

Spiskove vlasnika kuća (dalje: korisnici sredstava) koje su obuhvaćene Programom sanacije kuća humanitarne organizacije SIDA i njenih implementing partnera CROS ROADS i SRSA, sačinjit će Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice (dalje: Ministarstvo) - Sektor za humanitarnu pomoć.

Tačka III.

Pravo na jednokratnu socijalnu pomoć ne mogu ostvariti vlasnici kuća, koje su obuhvaćene sanacijom programima drugih humanitarnih organizacija.

Tačka IV.

Isplatu jednokratne socijalne pomoći korisnicima sredstava vršit će Ministarstvo.

Tačka V.

Ministarstvo finansija će obaviti sve potrebne pripreme u cilju isplate sredstava, a prema planu i spiskovima dostavljenim od Ministarstva.

Tačka VI.

Prilikom isplate prve rate korisnik sredstava potpisuje izjavu o obavezni namjenskom korištenju sredstava.

Tačka VII.

Kontrolu namjenskog korištenja - upotrebe isplaćenog dijela sredstava, vršit će Komisija formirana od predstavnika općinskih organa nadležnih za raseljena lica i urbanizam i predstavnika Ministarstva.

Tačka VIII.

Na osnovu izvještaja iz prethodne tačke ovog uputstva vršit će se isplata druge rate.

Tačka IX.

Sredstva jednokratne socijalne pomoći preuzima korisnik lično.

Tačka X.

Ovo uputstvo stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj 11-4-214-1/97

MINISTAR

Zenica, 31. 10. 1997. god. Miralem Galijašević, s.r.

208.

Na temelju članka 5. Odluke o odobravanju sredstava za dodjelu jednokratne socijalne pomoći raseljenim osobama-povratnicima, ministar za rad, socijalnu politiku i izbjeglice Zeničko-dobojske županije, d o n o s i

N A P U T A K**o načinu isplate i korištenja jednokratne socijalne pomoći****Točka I.**

Sredstva jednokratne socijalne pomoći isplatit će se u dvije rate u gotovini iz proračuna Županije.

Točka II.

Spiskove vlasnika kuća (dalje: korisnici sredstava) koje su obuhvaćene Programom sanacije kuća humanitarne organizacije SIDA i njenih implementing partnera CROS ROADS i SRSA, sačinjit će Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice (dalje: Ministarstvo) - Sektor za humanitarnu pomoć.

Točka III.

Pravo na jednokratnu socijalnu pomoć ne mogu ostvariti vlasnici kuća, koje su obuhvaćene sanacijom programima drugih humanitarnih organizacija.

Točka IV.

Isplatu jednokratne socijalne pomoći korisnicima sredstava vršit će Ministarstvo.

Točka V.

Ministarstvo financija će obaviti sve potrebne pripreme u cilju isplate sredstava, a prema planu i spiskovima dostavljenim od Ministarstva.

Točka VI.

Prilikom isplate prve rate korisnik sredstava potpisuje izjavu o obvezi namjenskog korištenja sredstava.

Točka VII.

Kontrolu namjenskog korištenja - uporabe isplaćenog dijela sredstava, vršit će Komisija formirana

od predstavnika općinskih organa nadležnih za raseljene osobe i urbanizam i predstavnika Ministarstva.

Točka VIII.

Na temelju izvješća iz prethodne točke ovog naputka vršit će se isplata druge rate.

Točka IX.

Sredstva jednokratne socijalne pomoći preuzima korisnik osobno.

Točka X.

Ovaj naputak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojske županije".

Broj 11-4-214-1/97

MINISTAR

Zenica, 31.10. 1997. god.

Miralem Galijašević, s.r.



SADRŽAJ

193. Zakon o kantonalnim administrativnim taksama (bosanski jezik)	1019	201. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora DOO Pilana Kakanj (bosanski jezik)	1033
193. Zakon o županijskim administrativnim pristojbama (hrvatski jezik)	1024	201. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora DOO Pilana Kakanj (hrvatski jezik)	1034
194. Zakon o dopuni Zakona o budžetu Zeničko-dobojskog kantona (bosanski jezik)	1029	202. Pravilnik o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju učenika srednjih škola (bosanski jezik)	1034
194. Zakon o dopuni Zakona o proračunu Zeničko-dobojske županije (hrvatski jezik)	1030	202. Pravilnik o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju učenika srednjih škola (hrvatski jezik)	1036
195. Zakon o izmjenama Zakona o Agenciji za privatizaciju Zeničko-dobojskog kantona (bosanski jezik)	1030	203. Pravilnik o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju učenika osnovnih škola (bosanski jezik)	1038
195. Zakon o izmjenama Zakona o Agenciji za privatizaciju Zeničko-dobojske županije (hrvatski jezik)	1030	203. Pravilnik o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju učenika osnovnih škola (hrvatski jezik)	1040
196. Odluka o odobravanju sredstava za otkup prava od određenih imaoaca deviznih vojnih knjižica u svrhu plaćanja utroška električne energije (bosanski jezik)	1030	204. Pravilnik o postupku donošenja odluke o odobravanju liječenja ili ispitivanja u zdravstvenim ustanovama izvan Zeničko-dobojskog kantona (bosanski jezik)	1042
196. Odluka o odobravanju sredstava za otkup prava od određenih imaoaca deviznih vojnih knjižica u svrhu plaćanja utroška električne energije (hrvatski jezik)	1031	204. Pravilnik o postupku donošenja odluke o odobravanju liječenja ili ispitivanja u zdravstvenim ustanovama izvan Zeničko-dobojske županije (hrvatski jezik)	1043
197. Odluka o odobravanju sredstava za dodjelu jednokratne socijalne pomoći raseljenim licima-povratnicima (bosanski jezik)	1031	205. Pravilnik o službenoj legitimaciji sudija Kantonalnog suda i općinskih sudova Zeničko-dobojskog kantona (bosanski jezik)	1044
197. Odluka o odobravanju sredstava za dodjelu jednokratne socijalne pomoći raseljenim osobama-povratnicima (hrvatski jezik)	1032	205. Pravilnik o službenoj iskaznici sudaca Županijskog suda i općinskih sudova Zeničko-dobojske županije (hrvatski jezik)	1045
198. Odluka o davanju saglasnosti (bosanski jezik)	1032	206. Pravilnik o službenoj legitimaciji Kantonalnog i općinskog tužioca i njihovih zamjenika u tužilaštvima Zeničko-dobojskog kantona (bosanski jezik)	1046
198. Odluka o davanju suglasnosti (hrvatski jezik)	1032	206. Pravilnik o službenoj iskaznici Županijskog i općinskog tužitelja i njihovih zamjenika u tužiteljstvima Zeničko-dobojske županije (hrvatski jezik)	1048
199. Rješenje o imenovanju članova Upravnog odbora Agencije za privatizaciju Zeničko-dobojskog kantona (bosanski jezik)	1033	207. Pravilnik o legitimaciji inspektora za obrazovanje (bosanski jezik)	1050
199. Rješenje o imenovanju članova Upravnog odbora Agencije za privatizaciju Zeničko-dobojske županije (hrvatski jezik)	1033	207. Pravilnik o iskaznici inspektora za obrazovanje (hrvatski jezik)	1051
200. Rješenje o imenovanju direktora Agencije za privatizaciju Zeničko-dobojskog kantona (bosanski jezik)	1033	208. Uputstvo o načinu isplate i korištenja jednokratne socijalne pomoći (bosanski jezik)	1052
200. Rješenje o imenovanju direktora Agencije za privatizaciju Zeničko-dobojske županije (hrvatski jezik)	1033	208. Naputak o načinu isplate i korištenja jednokratne socijalne pomoći (hrvatski jezik)	1052