

SLUŽBENE NOVINE

ZENIČKO - DOBOJSKOG KANTONA

Godina II - Broj 11

ZENICA, Ponedjeljak, 18. 08. 1997. g.

70.

Na osnovu člana 37. tačka h. u vezi sa članom 8. stav 1. Ustava Zeničko-dobojskog kantona, Skupština Zeničko-dobojskog kantona, na 11. sjednici, održanoj dana 30.7.1997. godine, donosi

ZAKON O GRBU I ZASTAVI ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA

Član 1.

Grb Zeničko-dobojskog kantona je štitastog oblika plave boje, obrubljen žutom trakom; u gornjem dijelu nalazi se povijesna kruna sa ljiljanima bosanskih kraljeva žute boje, u donjem dijelu leži polumjesec bijele boje krakova okrenutih prema gore; između polumjeseca i krune, u središnjem dijelu grba, nalaze se četiri kocke poredane u obliku šahovskih polja, obrubljene tankom bijelom trakom.

Član 2.

Zastava Zeničko-dobojskog kantona je pravougaona trobojnica, horizontalno podijeljena na tri dijela i to: gornja polovina je zelena, središnji dio je bijel i zauzima dvije šestine ukupne širine zastave, donji dio je crven i zauzima jednu šestinu ukupne širine zastave. Na sredini dužine zastave nalazi se grb Zeničko-dobojskog kantona utvrđen u članu 1. ovog zakona, koji svojim gornjim dijelom ulazi u jednu trećinu zelene površine, prostire se preko čitave širine bijele površine i vrhom ulazi u jednu četvrtinu širine crvene površine. Odnos širine i dužine zastave je 1:2.

Član 3.

Likovno rješenje kao i likovno-grafički standard izrade grba i zastave Zeničko-dobojskog kantona su sastavni dio ovog zakona.

Član 4.

O upotrebi grba i zastave Zeničko-dobojskog kantona donijet će se poseban zakon.

Član 5.

Ovaj zakon stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 01-315/97.
30. jull 1997. godine
Zenica

PREDSJEDAVALJUĆI
SKUPŠTINE
Šefik Džaferović, s.r.



70.

Na temelju članka 37. tačka h. u svezi sa člankom 8. stavak 1. Ustava Zeničko-dobojske županije, Skupština Zeničko-dobojske županije, na 11. sjednici, održanoj dana 30.7.1997. godine, donosi

ZAKON O GRBU I ZASTAVI ZENIČKO-DOBOJSKE ŽUPANIJE

Članak 1.

Grb Zeničko-dobojske županije je štitastog oblika plave boje, obrubljen žutom trakom; u gornjem dijelu nalazi se povijesna kruna sa ljiljanima bosanskih kraljeva žute boje, u donjem dijelu leži polumjesec bijele boje krakova okrenutih prema gore; između polumjeseca i krune, u središnjem dijelu grba, nalaze se četiri kocke poredane u obliku šahovskih polja, obrubljene tankom bijelom trakom.

Članak 2.

Zastava Zeničko-dobojske županije je pravougaona trobojnica, horizontalno podijeljena na tri dijela i to: gornja polovina je zelena, središnji dio je bijel i zauzima dvije šestine ukupne širine zastave, donji dio je crven i zauzima jednu šestinu ukupne širine zastave.

Na sredini dužine zastave nalazi se grb Zeničko-dobojske županije utvrđen u članku 1. ovog zakona, koji svojim gornjim dijelom ulazi u jednu trećinu zelene površine, prošire se preko čitave širine bijele površine i vrhom ulazi u jednu četvrtinu širine crvene površine. Odnos širine i dužine zastave je 1:2.

Članak 3.

Likovno rješenje kao i likovno-grafički standard izrade grba i zastave Zeničko-dobojske županije su sastavni dio ovog zakona.

Članak 4.

O uporabi grba i zastave Zeničko-dobojske županije donijet će se poseban zakon.

Članak 5.

Ovaj zakon stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Zeničko-dobojske županije".

Broj: 01-315/97.
30. srpanj 1997. godine
Zenica

PREDSJEDAVAJUĆI
SKUPŠTINE
Šefik Džaferović, s.r.

71.

Na osnovu člana 37. tačka h. Ustava Zeničko-dobojskog kantona, Skupština Zeničko-dobojskog kantona, na 11. sjednici, održanoj dana 30.7.1997. godine, donosi

Z A K O N O UPOTREBI GRBA I ZASTAVE ZENIČKO- DOBOJSKOG KANTONA

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim zakonom uređuje se upotreba grba i zastave Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Kanton).

Član 2.

Grbom i zastavom Kantona predstavlja se Kanton i izražava pripadnost Kantonu.

Član 3.

Grb i zastava Kantona upotrebljavaju se u skladu sa odredbama ovog zakona na način kojim se ističe ugled i dostojanstvo Kantona.

Član 4.

Isticanje grba i zastave Kantona sa grbom i zastavom Bosne i Hercegovine i Federacije Bosne i Hercegovine, vrši se u skladu sa zakonima Bosne i Hercegovine i Federacije o upotrebi grba i zastave.

Član 5.

Grb i zastava Kantona mogu se upotrebljavati samo u obliku i sadržini utvrđenim Zakonom o grbu i zastavi Zeničko-dobojskog kantona.

Izuzetno, ako je to posebnim propisima utvrđeno, grb i zastava Kantona mogu se upotrijebiti kao sastavni dio drugih amblema, odnosno znakova (vojne, komandne i rangovne zastave i dr.).

Član 6.

Originali grba i zastave Kantona čuvaju se kod predsjednika Kantona i prema njima se vrše oblikovanja grba i zastave Kantona.

Član 7.

Grb i zastava ne mogu se upotrijebiti kao robni ili uslužni žig, uzorak ili model, niti kao bilo koji drugi znak za obilježavanje robe i usluga.

Član 8.

Upotreba grba i zastave Kantona slobodna je u umjetničkom stvaralaštvu ili odgojno-nastavnoj svrsi pod uvjetom da se time ne vrijeđa ugled i dostojanstvo Kantona.

Član 9.

Grb i zastava ne mogu se upotrebljavati na javnom mjestu ako su oštećeni ili svojim izgledom nepodobni za upotrebu.

Oštećeni ili za upotrebu nepodobni grb i zastava povlače se iz upotrebe.

Član 10.

Ako se grb i zastava Kantona ističu na teritoriji Kantona sa drugim domaćim ili stranim grbom odnosno zastavom, grb odnosno zastava Kantona stavlja se na počasno mjesto, u skladu sa ovim zakonom, izuzev u slučaju iz člana 4. ovog zakona.

II. UPOTREBA GRBA KANTONA

Član 11.

Grb Kantona upotrebljava se:

1. u sastavu pečata Kantona;
2. u službenim prostorijama i natpisima na zgradama gdje su smješteni organi Kantona;
3. na uniformama pripadnika Kantonalnog ministarstva unutrašnjih poslova i 4. u drugim slučajevima u skladu sa zakonom.

Član 12.

Grb Kantona može se upotrebljavati:

1. na zgradama u kojima su smješteni općinski organi na području Kantona, kao i u svećanim prostorijama tih organa;
2. prilikom međunarodnih susreta, takmičenja i drugih skupova (političkih, naučnih, kulturno-umjetničkih, sportskih i dr.) na kojima Kanton učestvuje;
3. na zvaničnim pozivnicama, čestitkama i sličnim aktima koje koriste predsjednik Kantona, predsjedavajući Skupštine Kantona, predsjednik Vlade Kantona, ministri i drugi funkcioneri Kantona;
4. u drugim slučajevima, ako njihova upotreba nije u suprotnosti s odredbama ovog zakona.

Član 13.

Ako se grb Kantona ističe na teritoriji Kantona zajedno s jednim ili više domaćih ili stranih grbova ili drugim sličnim amblemima, izuzev u slučajevima iz člana 4. ovog zakona, grb Kantona nalazi se na počasnom mjestu, i to:

1. u sredini kruga, sprijeda gledano, ako su drugi grbovi i amblemi poredani ukруг;
2. u sredini polukruga, sprijeda gledano, ako su drugi grbovi i amblemi poredani u polukруг;
3. na čelu kolone drugih grbova, ako su drugi grbovi i amblemi poredani u koloni;
4. na čelu grupe drugih grbova, ako su grbovi poredani u grupe;
5. na desnoj strani, sprijeda gledano, od grba strane države ili međunarodne organizacije koji se ističe u centru.

III. UPOTREBA ZASTAVE KANTONA

Član 14.

Zastava Kantona ističe se:

1. na zgradi u kojoj su smješteni Skupština Kantona, predsjednik Kantona, Vlada Kantona i općinski načelnik;
2. u dane praznika na zgradama u kojima su smješteni kantonalni i općinski organi za vrijeme trajanja tih praznika;
3. u dane žalosti koje odredi Vlada Federacije ili Vlada Kantona na pola koplja za vrijeme trajanja žalosti;
4. u drugim slučajevima pod uvjetima i na način utvrđen zakonom.

Član 15.

Zastava Kantona može se isticati:

1. na zgradama u kojima su smješteni kantonalni i općinski organi za vrijeme svečanosti u Kantonu i općinama;
2. prilikom međunarodnih susreta, takmičenja i drugih skupova (političkih, naučnih, kulturno-umjetničkih, sportskih i dr.) na kojima Kanton učestvuje;
3. prilikom proslave svečanosti i drugih masovnih političkih, kulturnih, sportskih i sličnih manifestacija koje su od značaja za Kanton;
4. u drugim slučajevima, ako njihova upotreba nije u suprotnosti s odredbama ovog zakona.

Član 16.

Ako se zastava Kantona ističe na teritoriji Kantona zajedno sa drugim zastavama, izuzev u slučaju iz člana 4. ovog zakona, zastava Kantona nalazi se na počasnom mjestu, i to:

1. u sredini, ako je postavljena sa druge dvije zastave;
2. u sredini kruga, sprijeda gledano, ako su zastave poredane ukруг;
3. u sredini polukruga, sprijeda gledano, ako su druge zastave poredane u polukруг;
4. na čelu kolone drugih zastava, ako su druge zastave poredane u koloni;
5. na prvom mjestu u vrsti, sprijeda gledano, ako su druge zastave poredane u vrstu;
6. na čelu grupe, ako su druge zastave poredane u grupe;
7. sa lijeve strane, sprijeda gledano, pored druge zastave, izuzev sa desne strane od zastave države ili

međunarodne organizacije prilikom zvanične posjete ovlaštenog predstavnika te države ili organizacije.

Član 17.

Zastava Kantona podiže se i spušta, ističe i skida, odnosno prenosi uz uobičajene počasti (ustajanje, pozdravljanje i dr.).

IV. KAZNENE ODREDBE

Član 18.

Novčanom kaznom od 1.000 do 5.000 DEM kaznit će se za prekršaj preduzeće ili drugo pravno lice, ako:

1. upotrijebi grb ili zastavu Kantona u obliku ili sadržaju suprotno odredbama člana 5. ovog zakona;
2. upotrijebi grb ili zastavu Kantona kao znak za obilježavanje robe ili usluga (član 7.);
3. upotrijebi grb ili zastavu Kantona suprotno uvjetima iz člana 8. zakona;
4. ako na javnom mjestu upotrijebi grb ili zastavu Kantona koji su oštećeni ili su svojim izgledom nepodobni za upotrebu (član 9.);
5. ako upotrijebi, odnosno istakne grb ili zastavu Kantona suprotno odredbama člana 4, 12. i 15. ovog zakona;
6. ako ne upotrijebi, odnosno ne istakne grb ili zastavu Kantona u skladu sa odredbama člana 10, 13. i 16. ovog zakona;

Za prekršaje iz stava 1. ovog člana kaznit će se i odgovorno lice u preduzeću, organu vlasti ili drugom pravnom licu novčanom kaznom od 100 do 500 DEM.

Član 19.

Za prekršaj iz člana 18. stav 1. ovog zakona novčanom kaznom u iznosu od 100 do 500 DEM kaznit će se lice koje samostalno obavlja privrednu djelatnost.

Za prekršaj iz člana 18. stav 1. tačka 1, 2, 3. i 4. ovog zakona, kaznit će se građanin novčanom kaznom od 50 do 250 DEM.

Član 20.

Novčana kazna predviđena u odredbama člana 18. i 19. ovog zakona plaća se u DEM ili u protivrijednosti valute Bosne i Hercegovine po srednjem kursu koji utvrđuje i objavljuje Centralna banka Bosne i Hercegovine na dan plaćanja.

Do uspostave valute koju utvrđuje Centralna banka Bosne i Hercegovine koristit će se valuta koju utvrđuje Narodna banka Bosne i Hercegovine.

Član 21.

Učiniocu prekršaja iz člana 18. i 19. ovog zakona može se izreći i zaštitna mjera oduzimanja predmeta kojim je prekršaj izvršen.

Ovlašteno lice Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona može prije podnošenja zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka oduzeti predmete iz stava 1. ovog člana i odmah predati nadležnom organu.

V. ZAVRŠNA ODREDBA**Član 22.**

Ovaj zakon stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 01-325/97.
30. juli 1997. godine
Zenica

PREDSJEDAVALJUĆI
SKUPŠTINE
Šefik Džaferović, s.r.

71.

Na temelju članka 37. tačka h. Ustava Zeničko-dobojske županije, Skupština Zeničko-dobojske županije, na 11. sjednici, održanoj dana 30.7.1997. godine, donosi

Z A K O N
O UPORABI GRBA I ZASTAVE ZENIČKO-
DOBOJSKE ŽUPANIJE

I. OSNOVNE ODREDBE**Članak 1.**

Ovim zakonom uređuje se uporaba grba i zastave Zeničko-dobojske županije (u daljem tekstu: Županija).

Članak 2.

Grbom i zastavom Županije predstavlja se Županija i izražava pripadnost Županiji.

Članak 3.

Grb i zastava Županije uporabljavaju se sukladno odredbama ovog zakona na način kojim se ističe ugled i dostojanstvo Županije.

Članak 4.

Isticanje grba i zastave Županije sa grbom i zastavom Bosne i Hercegovine i Federacije Bosne i Hercegovine, vrši se sukladno zakonima Bosne i Hercegovine i Federacije o uporabi grba i zastave.

Članak 5.

Grb i zastava Županije mogu se uporabljivati samo u obliku i sadržini utvrđenim Zakonom o grbu i zastavi Zeničko-dobojske županije.

Iznimno, ako je to posebnim propisima utvrđeno, grb i zastava Županije mogu se uporabiti kao sastavni dio drugih amblema, odnosno znakova (vojne, komandne i rangovne zastave i dr.).

Članak 6.

Originali grba i zastave Županije čuvaju se kod predsjednika Županije i prema njima se vrše oblikovanja grba i zastave Županije.

Članak 7.

Grb i zastava ne mogu se uporabiti kao robni ili uslužni žig, uzorak ili model, niti kao bilo koji drugi znak za obilježavanje robe i usluga.

Članak 8.

Uporaba grba i zastave Županije slobodna je u umjetničkom stvaralaštvu ili odgojno-nastavnoj svrsi

pod uvjetom da se time ne vrijeđa ugled i dostojanstvo Županije.

Članak 9.

Grb i zastava ne mogu se uporabljivati na javnom mjestu ako su oštećeni ili svojim izgledom nepodobni za uporabu.

Oštećeni ili za uporabu nepodobni grb i zastava povlače se iz uporabe.

Članak 10.

Ako se grb i zastava Županije ističu na teritoriji Županije sa drugim domaćim ili stranim grbom odnosno zastavom, grb odnosno zastava Županije stavlja se na počasno mjesto, sukladno ovom zakonu, izuzev u slučaju iz članka 4. ovog zakona.

II. UPORABA GRBA ŽUPANIJE**Članak 11.**

Grb Županije uporabluje se:

1. u sastavu pečata Županije;
2. u službenim prostorijama i natpisima na zgradama gdje su smješteni organi Županije;
3. na uniformama pripadnika Županijskog ministarstva unutarnjih poslova i
4. u drugim slučajevima sukladno zakonu.

Članak 12.

Grb Županije može se uporabljavati:

1. na zgradama u kojima su smješteni općinski organi na području Županije, kao i u svečanim prostorijama tih organa;
2. prilikom međunarodnih susreta, takmičenja i drugih skupova (političkih, znanstvenih, kulturno-umjetničkih, sportskih i dr.) na kojima Županija učestvuje;
3. na zvaničnim pozivnicama, čestitkama i sličnim aktima koje koriste predsjednik Županije, predsjedavajući Skupštine Županije, predsjednik Vlade Županije, ministri i drugi dužnosnici Županije;
4. u drugim slučajevima, ako njihova uporaba nije u suprotnosti s odredbama ovog zakona.

Članak 13.

Ako se grb Županije ističe na teritoriji Županije zajedno s jednim ili više domaćih ili stranih grbova ili drugim sličnim amblemima, izuzev u slučajevima iz članka 4. ovog zakona, grb Županije nalazi se na počasnom mjestu, i to:

1. u sredini kruga, sprijeda gledano, ako su drugi grbovi i amblemi poredani u krug;
2. u sredini polukruga, sprijeda gledano, ako su drugi grbovi i amblemi poredani u polukrug;
3. na čelu kolone drugih grbova, ako su drugi grbovi i amblemi poredani u koloni;
4. na čelu grupe drugih grbova, ako su grbovi poredani u grupe;
5. na desnoj strani, sprijeda gledano, od grba strane države ili međunarodne organizacije koji se ističe u centru.

III. UPORABA ZASTAVE ŽUPANIJE**Članak 14.**

Zastava Županije ističe se:

1. na zgradi u kojoj su smješteni Skupština Županije, predsjednik Županije, Vlada Županije i općinski načelnik;
2. u dane blagdana na zgradama u kojima su smješteni županijski i općinski organi tijekom tih blagdana;
3. u dane žalosti koje odredi Vlada Federacije ili Vlada Županije na pola koplja tijekom žalosti i
4. u drugim slučajevima pod uvjetima i na način utvrđen zakonom.

Članak 15.

Zastava Županije može se isticati:

1. na zgradama u kojima su smješteni županijski i općinski organi za vrijeme svečanosti u Županiji i općinama;
2. prilikom međunarodnih susreta, takmičenja i drugih skupova (političkih, znanstvenih, kulturno-umjetničkih, sportskih i dr.) na kojima Županija učestvuje;
3. prilikom proslave svečanosti i drugih masovnih političkih, kulturnih, sportskih i sličnih manifestacija koje su od značaja za Županija;
4. u drugim slučajevima, ako njihova uporaba nije u suprotnosti s odredbama ovog zakona.

Članak 16.

Ako se zastava Županije isticke na teritoriji Županije zajedno sa drugim zastavama, izuzev u slučaju iz članka 4. ovog zakona, zastava Županije nalazi se na počasnom mjestu, i to:

1. u sredini, ako je postavljena sa druge dvije zastave;
2. u sredini kruga, sprijeda gledano, ako su zastave poredane ukруг;
3. u sredini polukruga, sprijeda gledano, ako su druge zastave poredane u polukrug;
4. na čelu kolone drugih zastava, ako su druge zastave poredane u koloni;
5. na prvom mjestu u vrsti, sprijeda gledano, ako su druge zastave poredane u vrstu;
6. na čelu grupe, ako su druge zastave poredane u grupe;
7. sa lijeve strane, sprijeda gledano, pored druge zastave, izuzev sa desne strane od zastave države ili međunarodne organizacije prilikom zvanične posjete ovlaštenog predstavnika te države ili organizacije.

Članak 17.

Zastava Županije podiže se i spušta, ističe i skida, odnosno prenosi uz uobičajene počasti (ustajanje, pozdravljanje i dr.).

IV. KAZNENE ODREDBE**Članak 18.**

Novčanom kaznom od 1.000 do 5.000 DEM kaznit će se za prekršaj poduzeće ili druga pravna osoba, ako:

1. uporabi grb ili zastavu Županije u obliku ili sadržaju suprotno odredbama članka 5. ovog zakona;
2. uporabi grb ili zastavu Županije kao znak za obilježavanje robe ili usluga (članak 7.);
3. uporabi grb ili zastavu Županije suprotno uvjetima iz članka 8. zakona;
4. ako na javnom mjestu uporabi grb ili zastavu Županije koji su oštećeni ili su svojim izgledom nepodobni za uporabu (članak 9.);
5. ako uporabi, odnosno istakne grb ili zastavu Županije suprotno odredbama članka 4, 12. i 15. ovog zakona;
6. ako ne uporabi, odnosno ne istakne grb ili zastavu Županije sukladno odredbama članka 10, 13. i 16. ovog zakona;

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u poduzeću, organu vlasti ili drugoj pravnoj osobi novčanom kaznom od 100 do 500 DEM.

Članak 19.

Za prekršaj iz članka 18. stavak 1. ovog zakona novčanom kaznom u iznosu od 100 do 500 DEM kaznit će se osoba koja samostalno obavlja gospodarsku djelatnost.

Za prekršaj iz članka 18. stavak 1. tačka 1, 2, 3. i 4. ovog zakona, kaznit će se građanin novčanom kaznom od 50 do 250 DEM.

Članak 20.

Novčana kazna predviđena u odredbama članka 18. i 19. ovog zakona plaća se u DEM ili u protuvrijednosti valute Bosne i Hercegovine po srednjem tečaju koji utvrđuje i objavljuje Centralna banka Bosne i Hercegovine na dan plaćanja.

Do uspostave valute koju utvrđuje Centralna banka Bosne i Hercegovine koristit će se valuta koju utvrđuje Narodna banka Bosne i Hercegovine.

Članak 21.

Učinitelju prekršaja iz članka 18. i 19. ovog zakona može se izreći i zaštitna mjera oduzimanja predmeta kojim je prekršaj izvršen.

Ovlaštena osoba Ministarstva unutaršnjih poslova Županije može prije podnošenja zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka oduzeti predmete iz stavka 1. ovog članka i odmah predati nadležnom organu.

V. ZAVRŠNA ODREDBA**Članak 22.**

Ovaj zakon stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Zeničko-dobojske županije".

Broj: 01-325/97.
30. srpanj 1997. godine
Zenica

PREDSJEDAVAJUĆI
SKUPŠTINE
Šefik Džaferović, s.r.



72.

Na osnovu člana 37. tačka h. Ustava Zeničko-dobojskog kantona, Skupština Zeničko-dobojskog kantona, na 11. sjednici, održanoj dana 30. jula 1997. godine, donosi

Z A K O N
o izmjenama Zakona o pečatu
Zeničko-dobojskog kantona

Član 1.

U Zakonu o pečatu Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Federacije BiH", broj 7/96.) u članu 2. stav 1. alineja 6. se mijenja i glasi:

"Kantonalni sud, Kantonalno tužilaštvo, općinski sudovi i općinska tužilaštva."

U stavu 2. riječ "državni" briše se.

Član 2.

U članu 4. stav 1. riječ "Republika" briše se.

Stav 3. mijenja se i glasi:

"U sredini pečata nalazi se grb Kantona."

Član 3.

U članu 14. stav 3. mijenja se i glasi:

"Pečat Kantona čuva i upotrebljava predsjednik Kantona ili lice koje on ovlasti."

Član 4.

U članu 18. stav 1. riječi: "službenom glasilu" zamjenjuju se riječima:

"Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Član 5.

U članu 20. stav 1. mijenja se i glasi:

"Novčanom kaznom od 1.000 do 3.000 DEM kazniće se lice koje neovlašćeno izradi pečat."

Član 6.

Subjekti koji imaju odobrenje za izradu pečata dužni su u roku od 8 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona uskladiti sadržinu pečata sa odredbama ovog zakona.

Član 7.

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 01-326/97.
30. juli 1997. godine
Zenica

PREDSJEDAVAJUĆI
SKUPŠTINE
Šefik Džaferović, s.r.

72.

Na temelju članka 37. točka h. Ustava Zeničko-dobojske županije, Skupština Zeničko-dobojske županije, na 11. sjednici, održanoj dana 30. srpnja 1997. godine, donosi

Z A K O N
o izmjenama Zakona o pečatu
Zeničko-dobojske županije

Članak 1.

U Zakonu o pečatu Zeničko-dobojske županije ("Službene novine Federacije BiH", broj 7/96.) u članku 2. stavak 1. alineja 6. se mijenja i glasi:

"Županijski sud, Županijsko tužilaštvo, općinski sudovi i općinska tužilaštva."

U stavku 2. riječ "državni" briše se.

Članak 2.

U članku 4. stavak 1. riječ "Republika" briše se.

Stavak 3. mijenja se i glasi:

"U sredini pečata nalazi se grb Županije."

Članak 3.

U članku 14. stavak 3. mijenja se i glasi:

"Pečat Županije čuva i upotrebljava predsjednik Županije ili osoba koju on ovlasti."

Članak 4.

U članku 18. stavak 1. riječi: "službenom glasilu" zamjenjuju se riječima:

"Službenim novinama Zeničko-dobojske županije".

Članak 5.

U članu 20. stavak 1. mijenja se i glasi:

"Novčanom kaznom od 1.000 do 3.000 DEM kazniće se osoba koja neovlašćeno izradi pečat."

Članak 6.

Subjekti koji imaju odobrenje za izradu pečata dužni su u roku od 8 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona uskladiti sadržinu pečata sa odredbama ovog zakona.

Članak 7.

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Zeničko-dobojske županije".

Broj: 01-326/97.
30. srpanj 1997. godine
Zenica

PREDSJEDAVAJUĆI
SKUPŠTINE
Šefik Džaferović, s.r.

73.

Na osnovu člana 37. tačka h. Ustava Zeničko-dobojskog kantona, Skupština Zeničko-dobojskog kantona na 11. sjednici održanoj 30. 7. 1997. godine donosi

Z A K O N
O JAVNOJ USTANOVI KANTONALNA
BOLNICA

I. OPĆE ODREDBE**Član 1.**

Ovim zakonom Zeničko-dobojski kanton (u daljem tekstu: Kanton), osniva javnu ustanovu Kantonalna bolnica u Zenici.

Član 2.

Kantonalna bolnica je javna ustanova u državnoj svojini.

Naziv javne ustanove je: Kantonalna bolnica.

Član 3.

Sjedište Kantonalne bolnice je u Zenici.

Član 4.

Kantonalna bolnica ima svojstvo pravnog lica.

Član 5.

Kantonalna bolnica ima svoj pečat čiji se oblik i sadržina utvrđuju aktom Upravnog odbora.

II. NADLEŽNOST**Član 6.**

Kantonalna bolnica u Zenici obavlja djelatnost po Standardnoj klasifikaciji djelatnosti, broj: 85110 - djelatnost bolnice, 85120 - djelatnost medicinske prakse, 85140 - ostala zdravstvena zaštita ljudi, kao i:

- pružanje svih nivoa stacionarne i specijalističko-polikliničke zdravstvene zaštite;
- organizovanje i obavljanje naučno-nastavnog rada studenata medicinskog fakulteta;
- obavljanje nastavnog rada za obrazovanje viših i srednjih medicinskih tehničara;
- organizovanje i obavljanje pripravničkog staža ljekara, viših i srednjih medicinskih tehničara;
- organizovanje i obavljanje naučno-nastavnog rada za sticanje određene specijalnosti, subspecijalnosti i sticanje stepena magistra i doktora nauke;
- obavljanje naučno-istraživačkog rada u oblasti medicinskih nauka;
- organizovanje i obavljanje stalnog stručnog usavršavanja svih profila zdravstvenih radnika u skladu sa razvojem;
- obavljanje laboratorijske i druge dijagnostike, terapije i rehabilitacije;
- obezbjeđenje ljudske krvi, krvnih derivata i tkiva;
- proizvodnju sredstava za nadomjestak krvi i proizvoda krvi;
- proizvodnju rastvora za parentalnu i vanjsku upotrebu;
- izrada i popravka ortopedskih pomagala za sopstvene potrebe i potrebe drugih zdravstvenih ustanova;
- proizvodnja medicinskog kiseonika za vlastite i potrebe drugih medicinskih ustanova;
- vještačenje za potrebe sudova i drugih organa;
- nabavlja, priprema i distribuira hranu i bezalkoholna pića za bolesnike i zaposlene radnike Kantonalne bolnice;
- servisiranje, tehničko održavanje i opravka medicinske opreme za sopstvene potrebe i potrebe drugih zdravstvenih ustanova;
- održavanje objekata sa pratećim instalacijama za sopstvene potrebe i potrebe drugih zdravstvenih ustanova;

- prijevoz bolesnika i zdravstvenih radnika od mjesta oboljelog do mjesta konačnog zbrinjavanja, kao i prijevoz umrlih;

- obavljanje stručnih poslova plana, analize, statistike, finansijsko-računovodstvenih poslova, pravnih poslova, kadrovskih poslova, poslova zaštite na radu, zaštite od požara, obezbjeđenja objekata, poslove odbrane i druge stručne poslove za potrebe Kantonalne bolnice;

- prihvatanje i vršenje drugih obaveza u skladu sa djelatnošću predviđenom Federalnim i Kantonalnim zakonom.

Član 7.

Kantonalna bolnica u ostvarivanju svoje djelatnosti suraduje sa državnim organima, pravnim i fizičkim licima u Bosni i Hercegovini i Inostranstvu.

Član 8.

Podaci kojima raspolaže Kantonalna bolnica dostupni su javnosti, pod uvjetima utvrđenim općim aktima Kantonalne bolnice.

III. IMOVINA I SREDSTVA KANTONALNE BOLNICE**Član 9.**

Imovinu Kantonalne bolnice čine pokretne i nepokretne stvari nad kojima je pravo upravljanja imala Osnovna organizacija udruženog rada Regionalna bolnica Zenica, prava i obaveze koja je stekla Osnovna organizacija udruženog rada Regionalna bolnica Zenica, prema stanju bilansa stanja na dan 31.12.1996. godine, koji ujedno čine i primopredajni bilans, kao i novac i prava koja Kantonalna bolnica stječe svojim poslovanjem.

Kantonalna bolnica može sticati sredstva za rad i učešćem u zajedničkom prihodu kojeg ostvari udruživanjem sredstava ili ulaganjem radi ostvarivanja profita.

Član 10.

Višak prihoda nad rashodima Kantonalna bolnica koristi za obavljanje i razvoj djelatnosti, uz saglasnost Vlade Kantona (u daljem tekstu: Vlada).

Član 11.

Kantonalna bolnica za preuzete obaveze odgovara imovinom kojom raspolaže.

Ukoliko Vlada utvrdi da su gubici Kantonalne bolnice nastali iz objektivnih okolnosti, gubici se pokrivaju iz budžeta Kantona, kao pomoć za likvidnost u iznosu koji nedostaje.

IV. ORGANI UPRAVLJANJA**Član 12.**

Organ upravljanja Kantonalnom bolnicom je Upravni odbor.

Upravni odbor ima sedam članova od kojih je jedan predsjednik.

Član 13.

Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje Vlada, na prijedlog ministra zdravlja Kantona (u

daljem tekstu: ministar), na period od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

U upravni odbor obavezno se imenuju dva člana iz Kantonalne bolnice i jedan iz Ministarstva zdravlja Kantona.

Član 14.

Upravni odbor Kantonalne bolnice:

- donosi Pravila,
- donosi druge opće akte,
- donosi program rada, razvoja i nadzire njihovo izvršenje,

- donosi finansijski plan i završni račun,
- predlaže promjenu ili proširenje djelatnosti,
- imenuje i razrješava direktora, na prijedlog ministra, uz saglasnost Vlade,

- donosi odluke u drugom stepenu u predmetima kojima se odlučuje o pravima radnika iz radnog odnosa,

- raspravlja i odlučuje o izvještajima direktora,
- obavlja i druge Pravilima propisane poslove.

Upravni odbor donosi odluke natpolovičnom većinom broja članova.

Upravni odbor podnosi izvještaj o radu Kantonalne bolnice Vladi po potrebi, a najmanje jedanput godišnje.

V. ORGAN RUKOVODENJA

Član 15.

Organ rukovođenja Kantonalne bolnice je direktor. Direktor je nadležan da:

- organizira i rukovodi radom Kantonalne bolnice;
- zastupa i predstavlja Kantonalnu bolnicu prema trećim licima;

- odgovara za zakonitost rada Kantonalne bolnice;

- predlaže Upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti za koje je Kantonalna bolnica osnovana;

- predlaže Upravnom odboru unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova i osnova plana rada i razvoja;

- izvršava odluke Upravnog odbora;

- podnosi Upravnom odboru plan i izvještaj o finansijskom poslovanju;

- izvršava plan raspodjele finansijskih sredstava, uz saglasnost ministra;

- izvršava i druge poslove predviđene općim aktima Kantonalne bolnice.

Direktor odgovara Upravnom odboru za rezultate rada i finansijsko poslovanje Kantonalne bolnice.

Član 16.

Direktora Kantonalne bolnice, nakon objavljenog konkursa u sredstvima javnog informisanja, imenuje Upravni odbor na prijedlog ministra, uz saglasnost Vlade, za period od četiri godine i može biti ponovo imenovan.

Član 17.

Kantonalna bolnica za svoje obaveze odgovara sredstvima sa kojima raspolaže.

VI. NADZOR

Član 18.

U svrhu osiguranja podataka potrebnih za sprovođenje djelatnosti Kantonalne bolnice i nadzor nad pruženim uslugama korisnicima zdravstvenog osiguranja, u Kantonalnoj bolnici se vode evidencije.

Član 19.

Nadzor nad zakonitošću rada Kantonalne bolnice vrši Vlada.

VII. OPĆI AKTI

Član 20.

Osnovni opći akt Kantonalne bolnice su Pravila. Kantonalna bolnica može imati i druge opće akte u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i Pravilima. Vlada daje saglasnost na Pravila.

VIII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 21.

Vlada će imenovati Upravni odbor i vršioca dužnosti direktora u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Član 22.

Nakon imenovanja Upravnog odbora i vršioca dužnosti direktora, Upravni odbor će u roku od 30 dana donijeti Pravila Kantonalne bolnice.

Član 23.

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 01-316/97.
30. juli 1997. godine
Z e n i c a

PREDSJEDAVAJUĆI
SKUPŠTINE
Šefik Džaferović, s.r.

73.

Na temelju članka 37. točka h. Ustava Zeničko-dobojske županije, Skupština Zeničko-dobojske županije na 11. sjednici održanoj 30. 7. 1997. godine donosi

Z A K O N

O JAVNOJ USTANOVU ŽUPANIJSKA BOLNICA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim zakonom Zeničko-dobojski Županija (u daljem tekstu: Županija), osniva javnu ustanovu Županijska bolnica u Zenici.

Članak 2.

Županijska bolnica je javna ustanova u državnoj svojini.

Naziv javne ustanove je: Županijska bolnica.

Članak 3.

Sjedište Županijske bolnice je u Zenici.

Članak 4.

Županijska bolnica ima svojstvo pravne osobe.

Članak 5.

Županijska bolnica ima svoj pečat čiji se oblik i sadržina utvrđuju aktom Upravnog odbora.

II. NADLEŽNOST**Članak 6.**

Županijska bolnica u Zenici obavlja djelatnost po Standardnoj klasifikaciji djelatnosti, broj: 85110 - djelatnost bolnice, 85120 - djelatnost medicinske prakse, 85140 - ostala zdravstvena zaštita ljudi, kao i:

- pružanje svih razina stacionarne i specijalističko-polikliničke zdravstvene zaštite;
- organiziranje i obavljanje naučno-nastavnog rada studenata medicinskog fakulteta;
- obavljanje nastavnog rada za obrazovanje viših i srednjih medicinskih tehničara;
- organiziranje i obavljanje pripravničkog staža ljekara, viših i srednjih medicinskih tehničara;
- organiziranje i obavljanje znanstveno-nastavnog rada za sljeđanje određene specijalnosti, subspecijalnosti i sljeđanje stupnja magistra i doktora znanosti;
- obavljanje znanstveno-istraživačkog rada u oblasti medicinskih znanosti;
- organiziranje i obavljanje stalnog stručnog usavršavanja svih profila zdravstvenih djelatnika sukladno razvoju;
- obavljanje laboratorijske i druge dijagnostike, terapije i rehabilitacije;
- obezbjeđenje ljudske krvi, krvnih derivata i tkiva;
- proizvodnju sredstava za nadomjestak krvi i proizvoda krvi;
- proizvodnju rastvora za parentalnu i vanjsku uporabu;
- izrada i popravka ortopedskih pomagala za sopstvene potrebe i potrebe drugih zdravstvenih ustanova;
- proizvodnja medicinskog kisika za vlastite i potrebe drugih medicinskih ustanova;
- vještačenje za potrebe sudova i drugih organa;
- nabavlja, priprema i distribuira hranu i bezalkoholna pića za bolesnike i zaposlene djelatnike Županijske bolnice;
- servisiranje, tehničko održavanje i opravka medicinske opreme za sopstvene potrebe i potrebe drugih zdravstvenih ustanova;
- održavanje objekata sa pratećim instalacijama za sopstvene potrebe i potrebe drugih zdravstvenih ustanova;
- prijevoz bolesnika i zdravstvenih djelatnika od mjesta oboljelog do mjesta konačnog zbrinjavanja, kao i prijevoz umrlih;
- obavljanje stručnih poslova plana, analize, statistike, finansijsko-računovodstvenih poslova, pravnih poslova, kadrovskih poslova, poslova zaštite na radu, zaštite od požara, obezbjeđjenja objekata, poslove

obrane i druge stručne poslove za potrebe Županijske bolnice;

- prihvatanje i vršenje drugih obveza sukladno sa djelatnošću predviđenom Federalnim i Županijskim zakonom.

Članak 7.

Županijska bolnica u ostvarivanju svoje djelatnosti suraduje sa državnim organima, pravnim i fizičkim osobama u Bosni i Hercegovini i inozemstvu.

Članak 8.

Podaci kojima raspolaže Županijska bolnica dostupni su javnosti, pod uvjetima utvrđenim općim aktima Županijske bolnice.

III. IMOVINA I SREDSTVA ŽUPANIJSKE BOLNICE**Članak 9.**

Imovinu Županijske bolnice čine pokretne i nepokretne stvari nad kojima je pravo upravljanja imala Osnovna organizacija udruženog rada Regionalna bolnica Zenica, prava i obveze koja je stekla Osnovna organizacija udruženog rada Regionalna bolnica Zenica, prema stanju bilansa stanja na dan 31.12.1996. godine, koji ujedno čine i primopredajni bilans, kao i novac i prava koja Županijska bolnica stječe svojim poslovanjem.

Županijska bolnica može stjecati sredstva za rad i učešćem u zajedničkom prihodu kojeg ostvari udruživanjem sredstava ili ulaganjem radi ostvarivanja profita.

Članak 10.

Višak prihoda nad rashodima Županijska bolnica koristi za obavljanje i razvoj djelatnosti, uz suglasnost Vlade Županije (u daljem tekstu: Vlada).

Članak 11.

Županijska bolnica za preuzete obveze odgovara imovinom kojom raspolaže.

Ukoliko Vlada utvrdi da su gubici Županijske bolnice nastali iz objektivnih okolnosti, gubici se pokrivaју iz proračuna Županije, kao pomoć za likvidnost u iznosu koji nedostaje.

IV. ORGANI UPRAVLJANJA**Članak 12.**

Organ upravljanja Županijskom bolnicom je Upravni odbor.

Upravni odbor ima sedam članova od kojih je jedan predsjednik.

Članak 13.

Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje Vlada, na prijedlog ministra zdravlja Županije (u daljem tekstu: ministar), na period od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

U upravni odbor obvezno se imenuju dva člana iz Županijske bolnice i jedan iz Ministarstva zdravlja Županije.

Članak 14.

Upravni odbor Županijske bolnice:

- donosi Pravila,
- donosi druge opće akte,
- donosi program rada, razvoja i nadzire njihovo izvršenje,
- donosi financijski plan i završni račun,
- predlaže promjenu ili proširenje djelatnosti,
- imenuje i razrješava ravnatelja, na prijedlog ministra, uz suglasnost Vlade,
- donosi odluke u drugom stupnju u predmetima kojima se odlučuje o pravima djelatnika iz radnog odnosa,

- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja,
- obavlja i druge Pravilima propisane poslove.

Upravni odbor donosi odluke natpolovičnom većinom broja članova.

Upravni odbor podnosi izvješće o radu Županijske bolnice Vladi po potrebi, a najmanje jedanput godišnje.

V. ORGAN RUKOVOĐENJA**Članak 15.**

Organ rukovođenja Županijske bolnice je ravnatelj. Ravnatelj je nadležan da:

- organizira i rukovodi radom Županijske bolnice;
- zastupa i predstavlja Županijsku bolnicu prema trećim osobama;
- odgovara za zakonitost rada Županijske bolnice;
- predlaže Upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti za koje je Županijska bolnica utemeljena;
- predlaže Upravnom odboru unutarnju organizaciju i sistematizaciju poslova i osnova plana rada i razvoja;
- izvršava odluke Upravnog odbora;
- podnosi Upravnom odboru plan i izvješće o financijskom poslovanju;
- izvršava plan raspodjele financijskih sredstava, uz saglasnost ministra;
- izvršava i druge poslove predviđene općim aktima Županijske bolnice.

Ravnatelj odgovara Upravnom odboru za rezultate rada i financijsko poslovanje Županijske bolnice.

Članak 16.

Ravnatelja Županijske bolnice, nakon objavljenog natječaja u sredstvima javnog informiranja, imenuje Upravni odbor na prijedlog ministra, uz suglasnost Vlade, za period od četiri godine i može biti ponovo imenovan.

Članak 17.

Županijska bolnica za svoje obveze odgovara sredstvima sa kojima raspolaže.

VI. NADZOR**Članak 18.**

U svrhu osiguranja podataka potrebnih za sprovođenje djelatnosti Županijske bolnice i nadzor

nad pruženim uslugama, korisnicima zdravstvenog osiguranja, u Županijskoj bolnici se vode evidencije.

Članak 19.

Nadzor nad zakonitošću rada Županijske bolnice vrši Vlada.

VII. OPĆI AKTI**Članak 20.**

Osnovni opći akt Županijske bolnice su Pravila. Županijska bolnica može imati i druge opće akte sukladno zakonu, kolektivnim ugovorom i Pravilima. Vlada daje suglasnost na Pravila.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 21.**

Vlada će imenovati Upravni odbor i vršitelja dužnosti ravnatelja u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Članak 22.

Nakon imenovanja Upravnog odbora i vršitelja dužnosti ravnatelja, Upravni odbor će u roku od 30 dana donijeti Pravila Županijske bolnice.

Članak 23.

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Zeničko-dobojske županije".

Broj: 01-316/97.
30. srpanj 1997. godine
Z e n i c a

PREDSJEDAVALJUĆI
SKUPŠTINE
Šefik Džaferović, s.r.

74.

Na osnovu člana 37. tačka h. Ustava Zeničko-dobojskog kantona, Skupština Zeničko-dobojskog kantona, na 11. sjednici održanoj 30.7.1997. godine donosi

Z A K O N
O OSNIVANJU JAVNE USTANOVE
KANTONALNI ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO
OSIGURANJE

I. OPĆE ODREDBE**Član 1.**

Ovim zakonom Zeničko-dobojski kanton (u daljem tekstu: Kanton), osniva Kantonalni zavod za zdravstveno osiguranje (u daljem tekstu: Zavod).

Član 2.

Zavod je javna ustanova u državnoj svojini sa poslovnica u općinama Kantona.

Naziv Zavoda je: Kantonalni zavod za zdravstveno osiguranje.

Član 3.

Sjedište Zavoda je u Zenici.

Član 4.

Zavod ima svojstvo pravnog lica.

Član 5.

Zavod ima svoj pečat čiji se oblik i sadržina utvrđuju aktom Upravnog odbora.

II. NADLEŽNOST**Član 6.**

Nadležnost Zavoda je da:

- provodi politiku razvoja i unapređivanja zdravstvene zaštite koja se obezbjeđuje obaveznim zdravstvenim osiguranjem,
- planira i prikuplja novčana sredstva obaveznog zdravstvenog osiguranja, te plaća usluge zdravstvenim uslanovima i privatnim zdravstvenim radnicima,
- obavlja poslove u vezi s ostvarivanjem prava osiguranih lica, brine se o zakonitom i blagovremenom ostvarivanju tih prava, te im pruža stručnu pomoć u ostvarivanju prava i zaštite njihovih interesa,
- obavlja poslove ugovaranja sa zdravstvenim uslanovima i privatnim zdravstvenim radnicima,
- određuje kriterije i način korištenja, te visinu novčanog iznosa za naknadu putnih troškova u vezi s korištenjem zdravstvene zaštite,
- određuje visinu naknade plaće na teret Zavoda i način valorizacije osnovice za naknadu plaće za vrijeme bolovanja,
- učestvuje u izradi i sprovođenju međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju u dijelu koji se odnosi na obavezno zdravstveno osiguranje,
- vrši obračun dugovanja i potraživanja troškova zdravstvenog osiguranja i druge poslove, u skladu sa ugovorima,
- obavlja poslove u vezi sa ostvarivanjem zdravstvene zaštite u inostranstvu,
- obavlja nadzor i finansijsku kontrolu poslovanja zdravstvenih uslanova i privatnih zdravstvenih radnika, saglasno zaključenom ugovoru za tekuću godinu,
- obavlja poslove izrade podzakonskih i općih akata u vezi ostvarivanja prava iz obaveznog zdravstvenog osiguranja za čije su donošenje nadležni organi Kantona odnosno organi Zavoda i
- uređuje ostala pitanja vezana za ostvarivanja prava iz obaveznog zdravstvenog osiguranja.

Član 7.

Zavod u ostvarivanju svoje djelatnosti suraduje sa državnim organima, pravnim i fizičkim licima u Bosni i Hercegovini i inostranstvu.

Član 8.

Podaci kojima raspolaže Zavod dostupni su javnosti, pod uvjetima utvrđenim općim aktima Zavoda.

III. IMOVINA I SREDSTVA ZAVODA**Član 9.**

Imovinu Zavoda čine nepokretne i pokretne stvari nad kojima je pravo upravljanja i raspolaganja imao

dio Republičkog fonda Jedinica Zenica u Zenici i poslovnice u općinama Kantona, prava i obaveze koje je stekao dio Republičkog fonda Jedinica Zenica u Zenici i poslovnice u općinama, prema stanju na dan 31.12.1996. godine, koje ujedno čine primopredajni bilans, kao i novac i prava koja Zavod stječe svojim poslovanjem, sem sredstava koja po zakonu Federacije pripadaju federalnim organima.

Član 10.

Sredstva za rad Zavoda osiguravaju se iz doprinosa za zdravstveno osiguranje, budžeta Kantona, naknada za obavljanje usluga i drugih izvora.

Zavod može sticati sredstva za rad i učešćem u zajedničkom prihodu kojeg ostvari udruživanjem sredstava ili ulaganjem sredstava radi ostvarivanja profita.

Član 11.

Višak prihoda nad rashodima Zavod koristi za obavljanje i razvoj djelatnosti, uz saglasnost Vlade Kantona (u daljem tekstu: Vlada).

Član 12.

Zavod za preuzete obaveze odgovara imovinom kojom raspolaže.

Sredstva budžeta Kantona mogu se koristiti kao pomoć za pokriće gubitaka, ukoliko Vlada utvrdi da su nastali iz objektivnih okolnosti.

IV. ORGANI UPRAVLJANJA**Član 13.**

Organ upravljanja Zavodom je Upravni odbor.

Upravni odbor ima sedam članova od kojih je jedan predsjednik.

Član 14.

Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje Vlada, na prijedlog ministra zdravlja Kantona (u daljem tekstu: ministar), na period od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Upravni odbor čine:

- tri člana iz reda korisnika osiguranja,
- jednog člana iz Ministarstva zdravlja Kantona,
- jednog člana iz Zavoda,
- jednog člana iz Kantonalne bolnice Zenica,
- jednog člana predstavnika domova zdravlja Kantona.

Upravni odbor donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Djelokrug, ovlaštenja i odgovornost Upravnog odbora utvrđuju se Pravilima Zavoda.

Član 15.

Upravni odbor Zavoda:

- utvrđuje program djelatnosti, prikupljanja sredstava obaveznog zdravstvenog osiguranja i mjera za unapređivanje obaveznog zdravstvenog osiguranja, utvrđuje politiku korištenja sredstava obaveznog zdravstvenog osiguranja, na koju Vlada daje saglasnost, daje smjernice za funkcionisanje stručne službe

Zavoda radi pravilnog ostvarivanja prava osiguranih lica i racionalnog poslovanja,

- donosi Pravila Zavoda uz saglasnost Vlade i druge opće akte za čije je donošenje ovlašten zakonom,
 - predlaže saglasno zakonu stope doprinosna za obavezno zdravstveno osiguranje,
 - donosi finansijski plan uz saglasnost Vlade i usvaja završni račun,
 - utvrđuje plan raspodjele finansijskih sredstava, uz saglasnost ministra,
 - odlučuje o obezbjeđivanju dopunskih sredstava i o načinu pokrivanja eventualnih gubitaka nastalih u poslovanju,
 - usvaja godišnji izvještaj o radu Zavoda i njegove stručne službe,
 - razmatra izvještaj o kontroli vrste, obima i kvaliteta izvršenih zdravstvenih usluga,
 - sprovodi prošireno zdravstveno osiguranje utvrđeno aktom Vlade,
 - saraduje sa drugim kantonalnim zavodima osiguranja, Federalnim zavodom osiguranja i reosiguranja i drugim organima i organizacijama u stvarima od zajedničkog interesa,
 - imenuje i razriješava direktora Zavoda na prijedlog ministra zdravlja uz saglasnost Vlade,
 - vrši druge poslove za koje je ovlašten zakonom, drugim propisima i općim aktima.
- Upravni odbor može obrazovati radna tijela i komisije za izvršavanje određenih zadataka.

V. ORGAN RUKOVOĐENJA

Član 16.

Organ rukovođenja Zavodom je direktor. Direktor je nadležan da:

- organizira i rukovodi radom Zavoda;
- zastupa i predstavlja Zavod prema trećim licima;
- odgovara za zakonitost rada Zavoda;
- predlaže Upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti za koje je Zavod osnovan;
- predlaže Upravnom odboru unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova i osnova plana rada i razvoja;
- izvršava odluke Upravnog odbora;
- podnosi Upravnom odboru plan, izvještaj o finansijskom poslovanju;
- izvršava plan raspodjele finansijskih sredstava, uz saglasnost ministra;
- izvršava i druge poslove predviđene općim aktima Zavoda.

Direktor odgovara Upravnom odboru za rezultate rada i finansijsko poslovanje Zavoda.

Član 17.

Direktora Zavoda, nakon objavljenog konkursa u sredstvima javnog informisanja, imenuje Upravni odbor na prijedlog ministra, uz saglasnost Vlade, za period od četiri godine i može biti ponovo imenovan.

Član 18.

Zavod ima sva prava i obaveze u pravnom prometu koji pripadaju pravnom licu u okviru registrovane djelatnosti.

Zavod za svoje obaveze odgovara sredstvima sa kojima raspolaže.

Član 19.

Zavod ima rezervu koja se ostvaruje izdvajanjem u visini od najmanje 5 % ukupnih rashoda ostvarenih u protekloj godini.

Nadzor nad korištenjem rezerve obavlja Upravni odbor Zavoda.

Član 20.

Sredstva rezerve služe za obezbjeđivanje tekuće likvidnosti, za pokriće gubitaka i mogu biti korištena za komercijalne pozajmice, u skladu sa zakonima.

Član 21.

U svrhu osiguranja podataka potrebnih za sprovođenje obaveznog zdravstvenog osiguranja, te nadzora nad ostvarivanjem prava iz obaveznog zdravstvenog osiguranja u Zavodu se vode evidencije.

Sprovedbene propise o načinu i mjestu vođenja, obliku, sadržaju, rokovima te obveznicima vođenja evidencija, donijet će Upravni odbor Zavoda.

Propisi iz prethodnog stava uskladit će se sa propisima koje donese Federalni zavod osiguranja i reosiguranja.

VI. NADZOR

Član 22.

Nadzor nad zakonitošću rada Zavoda vrši Vlada.

VII. OPĆI AKTI

Član 23.

Osnovni opći akt Zavoda su Pravila.

Zavod može imati i druge opće akte u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i Pravilima.

Vlada daje saglasnost na Pravila.

VIII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 24.

Vlada će imenovati Upravni odbor i vršiloca dužnosti direktora u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Član 25.

Nakon imenovanja Upravnog odbora i vršiloca dužnosti direktora, Upravni odbor će u roku od 30 dana donijeti Pravila Zavoda.

Član 26.

Izuzetno, u budžetskoj 1997. godini sredstva za zdravstveno osiguravanje koristit će se u skladu sa Zakonom o budžetu Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona broj", 1/96), i Zakonom o obimu i izvršenju budžeta za 1997. godinu.

Član 27.

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 01-317/97.
30. juli 1997. godine
Zenica

PREDSJEDAVAJUĆI
SKUPŠTINE
Šefik Džaferović, s.r.



74.

Na temelju članka 37. točka h. Ustava Zeničko-dobojske županije, Skupština Zeničko-dobojske županije, na 11. sjednici održanoj 30.7.1997. godine donosi

Z A K O N O OSNIVANJU JAVNE USTANOVE ŽUPANIJSKI ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim zakonom Zeničko-dobojska Županija (u daljem tekstu: Županija), osniva Županijski zavod za zdravstveno osiguranje (u daljem tekstu: Zavod).

Članak 2.

Zavod je javna ustanova u državnoj svojini sa poslovnicama u općinama Županije.

Naziv Zavoda je: Županijski zavod za zdravstveno osiguranje.

Članak 3.

Sjedište Zavoda je u Zenici.

Članak 4.

Zavod ima svojstvo pravne osobe.

Članak 5.

Zavod ima svoj pečat čiji se oblik i sadržina utvrđuju aktom Upravnog odbora.

II. NADLEŽNOST

Članak 6.

Nadležnost Zavoda je da:

- provodi politiku razvoja i unapređivanja zdravstvene zaštite koja se obezbjeduje obveznim zdravstvenim osiguranjem,

- planira i prikuplja novčana sredstva obveznog zdravstvenog osiguranja, te plaća usluge zdravstvenim ustanovama i privatnim zdravstvenim djelatnicima,

- obavlja poslove u svezi s ostvarivanjem prava osiguranih osoba, brine se o zakonitom i blagovremenom ostvarivanju tih prava, te im pruža stručnu pomoć u ostvarivanju prava i zaštite njihovih interesa,

- obavlja poslove ugovaranja sa zdravstvenim ustanovama i privatnim zdravstvenim djelatnicima,

- određuje kriterije i način korištenja, te visinu novčanog iznosa za naknadu punih troškova u svezi s korištenjem zdravstvene zaštite,

- određuje visinu naknade plaće na teret Zavoda i način valorizacije osnovice za naknadu plaće tijekom bolovanja,

- učestvuje u izradi i sprovođenju međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju u dijelu koji se odnosi na obvezno zdravstveno osiguranje,

- vrši obračun dugovanja i potraživanja troškova zdravstvenog osiguranja i druge poslove, sukladno ugovorima,

- obavlja poslove u svezi sa ostvarivanjem zdravstvene zaštite u inozemstvu,

- obavlja nadzor i financijsku kontrolu poslovanja zdravstvenih ustanova i privatnih zdravstvenih djelatnika, suglasno zaključenom ugovoru za tekuću godinu,

- obavlja poslove izrade podzakonskih i općih akata u svezi sa ostvarivanjem prava iz obveznog zdravstvenog osiguranja za čije su donošenje nadležni organi Županije odnosno organi Zavoda i

- uređuje ostala pitanja vezana za ostvarivanja prava iz obveznog zdravstvenog osiguranja.

Članak 7.

Zavod u ostvarivanju svoje djelatnosti suraduje sa državnim organima, pravnim i fizičkim osobama u Bosni i Hercegovini i inozemstvu.

Članak 8.

Podaci kojima raspolaže Zavod dostupni su javnosti, pod uvjetima utvrđenim općim aktima Zavoda.

III. IMOVINA I SREDSTVA ZAVODA

Članak 9.

Imovinu Zavoda čine nepokretne i pokretne stvari nad kojima je pravo upravljanja i raspolaganja imao dio Republičkog fonda Jedinica Zenica u Zenici i poslovnice u općinama Županije, prava i obveze koje je stekao dio Republičkog fonda Jedinica Zenica u Zenici i poslovnice u općinama, prema stanju na dan 31.12.1996. godine, koje ujedno čine primopredajni bilans, kao i novac i prava koja Zavod stječe svojim poslovanjem, sem sredstava koja po zakonu Federacije pripadaju federalnim organima.

Članak 10.

Sredstva za rad Zavoda osiguravaju se iz doprinosa za zdravstveno osiguranje, proračuna Županije, naknada za obavljanje usluga i drugih izvora.

Zavod može stjecati sredstva za rad i učestvovati u zajedničkom prihodu kojeg ostvari udruživanjem sredstava ili ulaganjem sredstava radi ostvarivanja profita.

Članak 11.

Višak prihoda nad rashodima Zavod koristi za obavljanje i razvoj djelatnosti, uz suglasnost Vlade Županije (u daljem tekstu: Vlada).

Članak 12.

Zavod za preuzete obveze odgovara imovinom kojim raspolaže.

Sredstva proračuna Županije mogu se koristiti kao pomoć za pokriće gubitaka, ukoliko Vlada utvrdi da su nastali iz objektivnih okolnosti.

IV. ORGANI UPRAVLJANJA

Članak 13.

Organ upravljanja Zavodom je Upravni odbor.

Upravni odbor ima sedam članova od kojih je jedan predsjednik.

Članak 14.

Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje Vlada, na prijedlog ministra zdravlja Županije (u

daljem tekstu: ministar), na period od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Upravni odbor čine:

- tri člana iz reda korisnika osiguranja,
- jednog člana iz Ministarstva zdravlja Županije,
- jednog člana iz Zavoda,
- jednog člana iz Županijske bolnice Zentca,
- jednog člana predstavnika domova zdravlja Županije.

Upravni odbor donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Djelokrug, ovlaštenja i odgovornost Upravnog odbora utvrđuju se Pravilima Zavoda.

Članak 15.

Upravni odbor Zavoda:

- utvrđuje program djelatnosti, prikupljanja sredstava obveznog zdravstvenog osiguranja i mjera za unapređivanje obveznog zdravstvenog osiguranja, utvrđuje politiku korištenja sredstava obveznog zdravstvenog osiguranja, na koju Vlada daje suglasnost, daje smjernice za funkcioniranje stručne službe Zavoda radi pravilnog ostvarivanja prava osiguranih osoba i racionalnog poslovanja,

- donosi Pravila Zavoda uz suglasnost Vlade i druge opće akte za čije je donošenje ovlašten zakonom,

- predlaže suglasno zakonu stope doprinosa za obvezno zdravstveno osiguranje,

- donosi finansijski plan uz suglasnost Vlade i usvaja završni račun,

- utvrđuje plan raspodjele finansijskih sredstava, uz suglasnost ministra,

- odlučuje o obezbjeđivanju dopunskih sredstava i o načinu pokrivanja eventualnih gubitaka nastalih u poslovanju,

- usvaja godišnje izvješće o radu Zavoda i njegove stručne službe,

- razmatra izvješće o kontroli vrste, obujma i kvaliteta izvršenih zdravstvenih usluga,

- sprovodi prošireno zdravstveno osiguranje utvrđeno aktom Vlade,

- suraduje sa drugim županijskim zavodima osiguranja, Federalnim zavodom osiguranja i reosiguranja i drugim organima i organizacijama u stvarima od zajedničkog interesa,

- imenuje i razriješava ravnatelja Zavoda na prijedlog ministra zdravlja uz suglasnost Vlade,

- vrši druge poslove za koje je ovlašten zakonom, drugim propisima i općim aktima.

Upravni odbor može obrazovati radna tijela i komisije za izvršavanje određenih zadataka.

V. ORGAN RUKOVOĐENJA

Članak 16.

Organ rukovođenja Zavodom je ravnatelj.

Ravnatelj je nadležan da:

- organizira i rukovodi radom Zavoda;
- zastupa i predstavlja Zavod prema trećim osobama;
- odgovara za zakonitost rada Zavoda;

- predlaže Upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti za koje je Zavod osnovan;

- predlaže Upravnom odboru unutarnju organizaciju i sistematizaciju poslova i osnova plana rada i razvoja;

- izvršava odluke Upravnog odbora;

- podnosi Upravnom odboru plan, izvješće o finansijskom poslovanju;

- izvršava plan raspodjele finansijskih sredstava, uz suglasnost ministra;

- izvršava i druge poslove predviđene općim aktima Zavoda.

Ravnatelj odgovara Upravnom odboru za rezultate rada i finansijsko poslovanje Zavoda.

Članak 17.

Ravnatelja Zavoda, nakon objavljenog naljeđaja u sredstvima javnog informiranja, imenuje Upravni odbor na prijedlog ministra, uz suglasnost Vlade, za period od četiri godine i može biti ponovo imenovan.

Članak 18.

Zavod ima sva prava i obveze u pravnom prometu koji pripadaju pravnoj osobi u okviru registrovane djelatnosti.

Zavod za svoje obveze odgovara sredstvima sa kojima raspolaže.

Članak 19.

Zavod ima pričuvu koja se ostvaruje izdvajanjem u visini od najmanje 5 % ukupnih rashoda ostvarenih u protekloj godini.

Nadzor nad korištenjem pričuve obavlja Upravni odbor Zavoda.

Članak 20.

Sredstva pričuve služe za obezbjeđivanje tekuće likvidnosti, za pokrivanje gubitaka i mogu biti korištena za komercijalne pozajmice, sukladno zakonima.

Članak 21.

U svrhu osiguranja podataka potrebnih za sprovođenje obveznog zdravstvenog osiguranja, te nadzora nad ostvarivanjem prava iz obveznog zdravstvenog osiguranja u Zavodu se vode evidencije.

Sprovedbene propise o načinu i mjestu vođenja, obliku, sadržaju, rokovima te obveznicima vođenja evidencija, donijet će Upravni odbor Zavoda.

Propisi iz prethodnog stavka uskladit će se sa propisima koje donese Federalni zavod osiguranja i reosiguranja.

VI. NADZOR

Članak 22.

Nadzor nad zakonitošću rada Zavoda vrši Vlada.

VII. OPĆI AKTI

Članak 23.

Osnovni opći akti Zavoda su Pravila. Zavod može imati i druge opće akte sukladno zakonu, kolektivnim ugovorom i Pravilima.

Vlada daje suglasnost na Pravila.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 24.**

Vlada će imenovati Upravni odbor i vršitelja dužnosti ravnatelja u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Članak 25.

Nakon imenovanja Upravnog odbora i vršitelja dužnosti ravnatelja, Upravni odbor će u roku od 30 dana donijeti Pravila Zavoda.

Članak 26.

Iznimno, u proračunskoj 1997. godini sredstva za zdravstveno osiguravanje koristit će se sukladno Zakonu o proračunu Zeničko-dobojske županije ("Službene novine Zeničko-dobojske županije", broj 1/96), i Zakonom o obujmu i izvršenju proračuna za 1997. godinu.

Članak 27.

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Zeničko-dobojske županije".

Broj: 01-317/97.
30. srpanj 1997. godine
Zenica

PREDSJEDAVAJUĆI
SKUPŠTINE
Šefik Džaferović, s.r.



76.

Na osnovu člana 37. lačka h Ustava Zeničko-dobojskog kantona, Skupština Zeničko-dobojskog kantona na 11. sjednici, održanoj 30.7.1997. godine donosi

Z A K O N
O JAVNOJ USTANOVU KANTONALNI ZAVOD
ZA JAVNO ZDRAVSTVO

I. OPĆE ODREDBE**Član 1.**

Ovim zakonom Zeničko-dobojski kanton (u daljem tekstu: Kanton), osniva javnu ustanovu Kantonalni zavod za javno zdravstvo.

Član 2.

Zavod za javno zdravstvo je javna ustanova u državnoj svojini.

Naziv javne ustanove je: Kantonalni zavod za javno zdravstvo.

Član 3.

Sjedište Kantonalnog zavoda za javno zdravstvo je u Zenici.

Član 4.

Kantonalni zavod za javno zdravstvo ima svojstvo pravnog lica.

Član 5.

Kantonalni zavod za javno zdravstvo ima svoj pečat čiji se oblik i sadržina utvrđuju aktom Upravnog odbora.

II. NADLEŽNOST**Član 6.**

Kantonalni zavod za javno zdravstvo obavlja sljedeće poslove:

- prikuplja statističke izvještaje iz oblasti zdravstva za područje Kantona;
- provodi zdravstveno-odgojne aktivnosti za područje Kantona;
- kontroliše, prati i analizira epidemiološku situaciju na području Kantona, predlaže i po potrebi provodi protuepidemijske mjere, nadzire provođenje obaveznih imunizacija;
- nadzire mjere dezinfekcije i deratizacije te provodi preventivne i protuepidemijske DDD postupke za područje Kantona;
- obavlja javno-zdravstvenu mikrobiološku djelatnost od interesa za Kanton;
- laboratorijske analize iz oblasti bakteriologije, parazitologije, serologije i virusologije;
- pretrage namirnica i vode namijenjenih za ljudsku ishranu;
- promociju i unapređenje ishrane;
- uspostavlja informacijski sistem u oblasti zdravstva;
- priprema nacrt zakona i drugih propisa iz svoje nadležnosti za područje Kantona;
- prati, proučava i ocjenjuje higijensku ispravnost vode za piće, površinske i otpadne vode, stanje vodoopskrbe, te zdravstvenu ispravnost namirnica i predmeta opće upotrebe za područje Kantona;
- sudjeluje u izradi i provođenju pojedinih programa zdravstvene zaštite, posebno u vanrednim prilikama;
- prati i analizira utjecaj okoliša (zrak, tlo, buka) na zdravstveno-stanje stanovništva Kantona;
- i druge poslove u skladu sa propisima.

Član 7.

Kantonalni zavod za javno zdravstvo u ostvarivanju svoje djelatnosti saraduje sa državnim organima, pravnim i fizičkim licima u Bosni i Hercegovini i inostranstvu.

Član 8.

Podaci kojima Kantonalni zavod za javno zdravstvo raspolaže, dostupni su javnosti pod uvjetima utvrđenim općim aktima.

III. IMOVINA I SREDSTVA ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO**Član 9.**

Imovinu Kantonalnog zavoda za javno zdravstvo čine pokretne i nepokretne stvari nad kojima je pravo upravljanja imala Radna organizacija Regionalni zavod za javno zdravstvo Zenica, prava i obaveze koja je stekla Radna organizacija Regionalni zavod za javno zdravstvo, prema stanju bilansa stanja na dan 31.12.1996. godine, koji ujedno čine i primopredajni bilans, kao i novac i prava koja Kantonalni zavod za javno zdravstvo stječe svojim poslovanjem, sem sred-

stava koja po zakonu Federacije pripadaju federalnim organima.

Član 10.

Višak prihoda nad rashodima Kantonalni zavod za javno zdravstvo koristi za obavljanje i razvoj djelatnosti, uz saglasnost Vlade Kantona (u daljem tekstu: Vlade).

Član 11.

Kantonalni zavod za javno zdravstvo za preuzete obaveze odgovara imovinom kojom raspolaže.

Ukoliko Vlada utvrdi da su gubici Kantonalnog zavoda za javno zdravstvo nastali iz objektivnih okolnosti, gubici se pokrivaju iz budžeta Kantona, kao pomoć za likvidnost u iznosu koji nedostaje.

IV. ORGANI UPRAVLJANJA

Član 12.

Organ upravljanja Kantonalnim zavodom za javno zdravstvo je Upravni odbor.

Upravni odbor ima pet članova od kojih je jedan predsjednik.

Član 13.

Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje Vlada, na prijedlog ministra zdravstva kantona (u daljem tekstu: ministar), na period od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

U Upravni odbor obavezno se imenuju po jedan član iz Kantonalnog zavoda za javno zdravstvo i ministarstva zdravstva Kantona.

Član 14.

Upravni odbor Kantonalnog zavoda za javno zdravstvo:

- donosi Pravila;
- donosi druge opće akte;
- donosi program rada i razvoja i nadzire njihovo izvršenje;
- predlaže Vladi finansijski plan i završni račun;
- predlaže Vladi promjenu ili proširenje djelatnosti;
- imenuje i razrješava direktora, na prijedlog ministra uz saglasnost Vlade;
- donosi odluke u drugom stepenu u predmetima kojima se odlučuje o pravima radnika iz radnog odnosa;
- raspravlja i odlučuje o izvještajima direktora;
- obavlja i druge Poslovima propisane poslove.

Upravni odbor donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Upravni odbor podnosi izvještaj o radu Kantonalnog zavoda za javno zdravstvo Vladi po potrebi, a najmanje jedanput godišnje.

V. ORGAN RUKOVODENJA

Član 15.

Organ rukovođenja Kantonalnog zavoda za javno zdravstvo je direktor.

Direktor:

- organizuje i rukovodi radom Kantonalnog zavoda za javno zdravstvo;
 - zastupa i predstavlja Kantonalni zavod za javno zdravstvo prema trećim licima;
 - odgovara za zakonitost rada Kantonalnog zavoda za javno zdravstvo;
 - predlaže Upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti za koje je Kantonalni zavod za javno zdravstvo osnovan;
 - predlaže Upravnom odboru unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova i osnove plana rada i razvoja;
 - izvršava odluke Upravnog odbora;
 - podnosi Upravnom odboru plan i izvještaj o finansijskom poslovanju;
 - izvršava plan raspodjele finansijskih sredstava uz saglasnost ministra;
 - izvršava i druge poslove predviđene aktima Kantonalnog zavoda za javno zdravstvo;
 - obavlja i druge poslove u skladu sa propisima.
- Direktor odgovara Upravnom odboru za rezultate rada i finansijsko poslovanje Kantonalnog zavoda za javno zdravstvo.

Član 16.

Direktora Kantonalnog zavoda za javno zdravstvo, nakon objavljenog konkursa, u sredstvima javnog informisanja, imenuje Upravni odbor na prijedlog ministra, uz saglasnost Vlade, za period od četiri godine i može biti ponovo imenovan.

Član 17.

U svrhu osiguranja podataka potrebnih za sprovođenje djelatnosti i nadzora nad pruženim uslugama korisnicima zdravstvenog osiguranja, u Kantonalnom zavodu za javno zdravstvo se vode evidencije.

Evidencije iz prethodnog stava uskladit će se sa propisima koje donese Federalni zavod za javno zdravstvo.

VI. NADZOR

Član 18.

Nadzor nad zakonitošću rada Kantonalnog zavoda za javno zdravstvo vrši Vlada.

VII. OPĆI AKTI

Član 19.

Osnovni opći akt Kantonalnog zavoda za javno zdravstvo su Pravila.

Kantonalni zavod za javno zdravstvo može imati i druge opće akte u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i Poslovima.

Vlada daje saglasnost na Pravila.

VIII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 20.

Vlada će imenovati Upravni odbor i vršiloca dužnosti direktora u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.

IV. ORGANI UPRAVLJANJA**Članak 12.**

Organ upravljanja Županijskim zavodom za javno zdravstvo je Upravni odbor.

Upravni odbor ima pet članova od kojih je jedan predsjednik.

Članak 13.

Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje Vlada, na prijedlog ministra zdravlja Županije (u daljem tekstu: ministar), na period od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

U Upravni odbor obvezno se imenuju po jedan član iz Županijskog zavoda za javno zdravstvo i ministarstva zdravstva Županije.

Članak 14.

Upravni odbor Županijskog zavoda za javno zdravstvo:

- donosi Pravila;
- donosi druge opće akte;
- donosi program rada i razvoja i nadzire njihovo izvršenje;
- predlaže Vladi financijski plan i završni račun;
- predlaže Vladi promjenu ili proširenje djelatnosti;
- imenuje i razrješava ravnatelja, na prijedlog ministra uz suglasnost Vlade;
- donosi odluke u drugom stupnju u predmetima kojima se odlučuje o pravima djelatnika iz radnog odnosa;

- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja;

- obavlja i druge Pravilima propisane poslove.

Upravni odbor donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Upravni odbor podnosi izvješće o radu Županijskog zavoda za javno zdravstvo Vladi po potrebi, a najmanje jedanput godišnje.

V. ORGAN RUKOVODENJA**Članak 15.**

Organ rukovođenja Županijskog zavoda za javno zdravstvo je ravnatelj.

Ravnatelj:

- organizira i rukovodi radom Županijskog zavoda za javno zdravstvo;
- zastupa i predstavlja Županijski zavod za javno zdravstvo prema trećim osobama;
- odgovara za zakonitost rada Županijskog zavoda za javno zdravstvo;
- predlaže Upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti za koje je Županijski zavod za javno zdravstvo utemeljen;
- predlaže Upravnom odboru unutarnju organizaciju i sistematizaciju poslova i osnove plana rada i razvoja;
- izvršava odluke Upravnog odbora;
- podnosi Upravnom odboru plan i izvješća o financijskom poslovanju;
- izvršava plan raspodjele financijskih sredstava uz suglasnost ministra;

- izvršava i druge poslove predviđene aktima Županijskog zavoda za javno zdravstvo;

- obnaša i druge poslove sukladno propisima.

Ravnatelj odgovara Upravnom odboru za rezultate rada i financijsko poslovanje Županijskog zavoda za javno zdravstvo.

Članak 16.

Ravnatelja Županijskog zavoda za javno zdravstvo, nakon objavljenog natječja, u sredstvima javnog informiranja, imenuje Upravni odbor na prijedlog ministra, uz suglasnost Vlade, za period od četiri godine i može biti ponovo imenovan.

Članak 17.

U svrhu osiguranja podataka potrebnih za sprovođenje djelatnosti i nadzora nad pruženim uslugama korisnicima zdravstvenog osiguranja, u županijskom zavodu za javno zdravstvo se vode evidencije.

Evidencije iz prethodnog stavka uskladit će se sa propisima koje donese Federalni zavod za javno zdravstvo.

VI. NADZOR**Članak 18.**

Nadzor nad zakonitošću rada Županijskog zavoda za javno zdravstvo vrši Vlada.

VII. OPĆI AKTI**Članak 19.**

Osnovni opći akt Županijskog zavoda za javno zdravstvo su Pravila.

Županijski zavod za javno zdravstvo može imati i druge opće akte sukladno zakonu, kolektivnim ugovorom i Pravilima.

Vlada daje suglasnost na Pravila.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 20.**

Vlada će imenovati Upravni odbor i vršitelja dužnosti ravnatelja u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Članak 21.

Nakon imenovanja Upravnog odbora i vršitelja dužnosti ravnatelja, Upravni odbor će u roku od 30 dana donijeti Pravila Županijskog zavoda za javno zdravstvo.

Članak 22.

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Zeničko-dobojske županije".

Broj: 01-327/97.
30. srpanj 1997. godine
Zenica

PREDSJEDAVAJUĆI
SKUPŠTINE
Šefik Džaferović, s.r.

76.

Na osnovu člana 37., tačka h. Ustava Zeničko-dobojskog kantona i člana 7., stav 2. Zakona o osnovnoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 5/97.), Skupština Zeničko-dobojskog kantona, na 11. sjednici, održanoj dana 30.7.1997. godine, donosi

ODLUKU

o preuzimanju prava i obaveza osnivača osnovnih škola kao javnih ustanova u državnoj svojini na teritoriji Zeničko-dobojskog kantona

Član 1.

Zeničko-dobojski kanton preuzima prava i obaveze osnivača svih osnovnih škola kao javnih ustanova u državnoj svojini na teritoriji Zeničko-dobojskog kantona, i to:

OPĆINA ZENICA

1. Osnovna škola "Čamil Sijarić", ul. Doglodska bb Nemila
2. " " "Ahmed Muradbegović" - Stranjani
3. " " "Aleksa Šantić" - Perin Han, ul. Bistua Nova 2123
4. " " "Alija Nametak" - Pehare, Ričički put bb
5. " " "Edhem Mulabdić" - Zenica, Lonča 99.
6. " " "Enver Čolaković" - Janjlići, Sarajevska 410
7. " " "Hamza Humo" - Babino
8. " " "Hasan Kikić", Tetovska 351
9. " " "Isidora Sekulić", Željeznika 14
10. " " "Mak Dizdar", Čurukovića put 17
11. " " "Matija Divković", Čajdraš 13
12. " " "Meša Selimović", Talića brdo 14
13. " " "Miroslav Krleža", Travnička cesta 8
14. " " "Musa Čazim Čatić", Školska 23
15. Osnovna muzička škola, Školska 11
16. Osnovna specijalna škola, ul. M. Tarabara 10
17. Osnovna škola "Skender Kulenović", ul. Mustafe Čauševića 1
18. " " "Vladimir Nazor", ul. Sarajevska 20

OPĆINA KAKANJ

1. Osnovna škola "Šakir Sikirić" - Čatići, TE Naselje
2. " " "15. april" - Dobož, 29. novembra br. 35
3. " " "Abdulvehab Ilhamija" - Tršće
4. " " "Ahmed Muradbegović" - Donji Kakanj
5. " " "Hamdija Kreševljaković", Ulica Šehida br. 2
6. " " "Kralj Tvrtko" - Kraljeva Sutjeska
7. " " "Muhammed Seld Serdarević" - Bilješevo
8. " " "Mula Mustafa Bašeskija", Zgoščanska 17
9. " " "Omer Mušić" - Ričica
10. " " "Rešad Kadić" - Brnjic

OPĆINA BREZA

1. Osnovna škola "Enver Čolaković", Šehidska 32

2. " " "Hasan Kikić" - Župča, Mula Mustafe Bašeskije bb
3. " " "Safvet-beg Bašagić", Branilaca grada bb

OPĆINA VAREŠ

1. Osnovna škola "Vareš", ul. Đure Đakovića bb
2. " " "Vareš Majdan", ul. Josipa Čupke 16
3. " " "Fra Filip Lastrić" Pržiči, Općina Vareš

OPĆINA OLOVO

1. Osnovna škola "Peti bataljon" - Careva čuprija
2. " " "Hasan Kikić" - Solun
3. " " "Senahid Bolić - Bolo"

OPĆINA ŽEPČE

1. Osnovna škola "Abdulvehab Ilhamija" - Željezno Polje
2. " " "Alija Nametak", ul. Alije Bešlagića - Brice
3. " " "Žepče"

OPĆINA ZAVIDOVIĆI

1. Prva osnovna škola, ul. Safvet-bega Bašagića
2. Druga osnovna škola
3. Osnovna škola "Gostovići" - Gostovići
4. " " "Hajderovići" - Hajderovići
5. " " "Kovači" - Kovači
6. " " "Vozuća" - Vozuća

OPĆINA TEŠANJ

1. Osnovna škola "Prvi mart" - Jelah
2. " " "9. septembar" - Medakovo
3. " " "Abdulvehab Ilhamija" - Kalošević
4. " " "Džemal Bijedić" - Miljanovci
5. " " "Gazi Ferhad-beg" - Jablanica
6. " " "Huso Hodžić", Osmana Pobrića bb
7. " " "Kuln ban" - Tešanjka
8. " " "Mustafa Muhić" - Šlje
9. " " "Rešad Kadić" - Krndije
10. Osnovna škola "Fra Ivan Franjo Jukić" Slvša, Općina Tešanj

OPĆINA MAGLAJ

1. Osnovna škola "Suad Brkić", Prva ulica br. 11
2. " " "Sulejman Omerović - Car"
3. " " "Novi Šeher" Novi Šeher

OPĆINA VISOKO

1. Osnovna škola "Safvet-beg Bašagić", Donja Mahala 42
2. " " "Kuln ban", Gornje Rosulje 1
3. " " "Mula Mustafa Bašeskija" - Donje Moštre
4. " " "Musa Čazim Čatić" - Veliko Čajno
5. " " "Alija Nametak", Buci 74
6. " " "Mehmedalija Mak Dizdar" - Dobrinje
7. Osnovna škola (muzička) "Avdo Smajlović", Islamovića 6

Član 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 01-319/97.
30. juli 1997. godine
Zenica

PREDSJEDAVALJUĆI
SKUPŠTINE
Šefik Džaferović, s.r.

76.

Na temelju članka 37., točka h. Ustava Zeničko-dobojske županije i članka 7., stavak 2. Zakona o osnovnoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojske županije", broj 5/97.), Skupština Zeničko-dobojske županije, na 11. sjednici, održanoj dana 30.7.1997. godine, donosi

ODLUKU

o preuzimanju prava i obveza osnivačelja osnovnih škola kao javnih ustanova u državnoj svojini na teritoriji Zeničko-dobojske županije

Članak 1.

Zeničko-dobojska županija preuzima prava i obveze osnivačelja svih osnovnih škola kao javnih ustanova u državnoj svojini na teritoriji Zeničko-dobojske županije, i to:

OPĆINA ZENICA

1. Osnovna škola "Čamil Sijarić", ul. Doglodska bb Nemila
2. " " "Ahmed Muradbegović" - Stranjani
3. " " "Aleksa Šantić" - Perin Han, ul. Bistua Nova 2123
4. " " "Alija Nametak" - Pehare, Rički put bb
5. " " "Edhem Mulabdić" - Zenica, Lonča 99.
6. " " "Enver Čolaković" - Janjići, Sarajevska 410
7. " " "Hamza Humo" - Babino
8. " " "Hasan Kikić" - Tetovska 351
9. " " "Isidora Sekulić", Željeznička 14
10. " " "Mak Dizdarević", Čurukovića put 17
11. " " "Matija Divković", Čajdraš 13
12. " " "Meša Selimović", Talića brdo 14
13. " " "Miroslav Krleža", Travnička cesta 8
14. " " "Musa Čazim Čatić", Školska 23
15. Osnovna glazbena škola, Školska 11
16. Osnovna specijalna škola, ul. M. Tarabara 10
17. Osnovna škola "Skender Kulenović", ul. Mustafe Čauševića 1
18. " " "Vladimir Nazor", ul. Sarajevska 20

OPĆINA KAKANJ

1. Osnovna škola "Šakir Sikirić" - Čatići, TE Naselje
2. " " "15. april" - Dobož, 29. novembra br. 35
3. " " "Abdulvehab Ilhamija" - Tršće
4. " " "Ahmed Muradbegović" - Donji Kakanj
5. " " "Hamdija Kreševljaković", Ulica Šehida br. 2
6. " " "Kralj Tvrtko" - Kraljeva Sutjeska

7. " " "Muhamed Seid Serdarević" - Bilješevo
8. " " "Mula Mustafa Bašeskija", Zgoščanska 17
9. " " "Omer Mušić" - Ričica
10. " " "Rešad Kadić" - Brnjic

OPĆINA BREZA

1. Osnovna škola "Enver Čolaković", Šehidska 32
2. " " "Hasan Kikić" - Župča, Mula Mustafe Bašeskije bb
3. " " "Safvet-beg Bašagić", Branilaca grada bb

OPĆINA VAREŠ

1. Osnovna škola "Vareš", ul. Đure Dakovića bb
2. " " "Vareš Majdan", ul. Josipa Čupke 16
3. " " "Fra Filip Lastrić" Pržići, Općina Vareš

OPĆINA OLOVO

1. Osnovna škola "Peti bataljon" - Careva čuprija
2. " " "Hasan Kikić" - Solun
3. " " "Senahid Bolić - Bolo"

OPĆINA ŽEPČE

1. Osnovna škola "Abdulvehab Ilhamija" - Željezno Polje
2. " " "Alija Nametak", ul. Alije Bešlića - Brice
3. " " "Žepče"

OPĆINA ZAVIDOVIĆI

1. Prva osnovna škola, ul. Safvet-bega Bašagića
2. Druga osnovna škola
3. Osnovna škola "Gostovići" - Gostovići
4. " " "Hajderovići" - Hajderovići
5. " " "Kovači" - Kovači
6. " " "Vožuća" - Vožuća

OPĆINA TEŠANJ

1. Osnovna škola "Prvi mart" - Jelah
2. " " "9. septembar" - Medakovo
3. " " "Abdulvehab Ilhamija" - Kalošević
4. " " "Džemal Bijedić" - Miljanovci
5. " " "Gazi Ferhad-beg" - Jablanica
6. " " "Huso Hodžić", Osmana Pobrića bb
7. " " "Kulin ban" - Tešanjka
8. " " "Mustafa Mullić" - Šlje
9. " " "Rešad Kadić" - Krndlje
10. Osnovna škola "Fra Ivan Frano Jukić" Sivša, Općina Tešanj

OPĆINA MAGLAJ

1. Osnovna škola "Suad Brkić", Prva ulica br. 11
2. " " "Sulejman Omerović - Car"
3. " " "Novi Šeher" Novi Šeher

OPĆINA VISOKO

1. Osnovna škola "Safvet-beg Bašagić", Donja Mahala 42
2. " " "Kulin ban", Gornje Rosulje 1
3. " " "Mula Mustafa Bašeskija" - Donje Moštre
4. " " "Musa Ćazim Ćatić" - Veliko Čajno
5. " " "Alija Nametak", Bucl 74
6. " " "Mehmedalija Mak Dizdar" - Dobrinje
7. Osnovna škola (glazbena) "Avdo Smajlović", Islamovića 6

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojske županije".

Broj: 01-319/97.
30. srpanj 1997. godine
Z e n i c a

PREDSJEDAVAJUĆI
SKUPŠTINE
Šefik Džaferović, s.r.

77.

Na osnovu člana 37. Ustava Zeničko-dobojskog kantona, a u vezi sa članom 7., stav 2. Zakona o osnovnoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 5/97.), Skupština Zeničko-dobojskog kantona, na 11. sjednici, održanoj dana 30.7.1997. godine, donosi

ODLUKU

o ovlaštenjima Vlade Zeničko-dobojskog kantona u vršenju prava osnivača prema osnovnim školama kao javnim ustanovama u državnoj svojini

Član 1.

Vlada Zeničko-dobojskog kantona vršit će prava i obaveze osnivača iz Zakona o osnovnoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 5/97.) prema osnovnim školama kao javnim ustanovama u državnoj svojini na području Zeničko-dobojskog kantona iz članova:

- 12. stav 1.,
- 16. stav 3.,
- 25. stav 4.,
- 26. stav 3.,
- 42. stav 2.,
- 80. stav 2.,
- 86.,
- 96. alineja 5.,
- 98. stav 2. i 4.

Član 2.

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 01-318/97.
30. juli 1997. godine
Z e n i c a

PREDSJEDAVAJUĆI
SKUPŠTINE
Šefik Džaferović, s.r.

77.

Na temelju članka 37. Ustava Zeničko-dobojske županije, a u vezi sa člankom 7., stavak 2. Zakona o osnovnoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojske županije", broj 5/97.), Skupština Zeničko-dobojske županije, na 11. sjednici, održanoj dana 30.7.1997. godine, donosi

ODLUKU

o ovlaštenjima Vlade Zeničko-dobojske županije u vršenju prava osnivača prema osnovnim školama kao javnim ustanovama u državnoj svojini

Članak 1.

Vlada Zeničko-dobojske županije vršit će prava i obaveze osnivača iz Zakona o osnovnoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojske županije", broj 5/97.) prema osnovnim školama kao javnim ustanovama u državnoj svojini na području Zeničko-dobojske županije iz članaka:

- 12. stavak 1.,
- 16. stavak 3.,
- 25. stavak 4.,
- 26. stavak 3.,
- 42. stavak 2.,
- 80. stavak 2.,
- 86.,
- 96. alineja 5.,
- 98. stavak 2. i 4.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Zeničko-dobojske županije".

Broj: 01-318/97.
30. srpanj 1997. godine
Z e n i c a

PREDSJEDAVAJUĆI
SKUPŠTINE
Šefik Džaferović, s.r.

78.

Na osnovu člana 37., tačka h. Ustava Zeničko-dobojskog kantona, a u vezi sa članom 11., stav 3. Zakona o srednjoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 5/97.), Skupština Zeničko-dobojskog kantona, na 11. sjednici, održanoj dana 30.7.1997. godine, donosi

ODLUKU

o ovlaštenjima Vlade Zeničko-dobojskog kantona u vršenju prava i obaveza osnivača prema srednjim školama kao javnim ustanovama u državnoj svojini koje je osnovala ili je preuzela prava i obaveze osnivača Skupština Zeničko-dobojskog kantona

Član 1.

Vlada Zeničko-dobojskog kantona vršit će prava i obaveze osnivača iz Zakona o srednjoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 5/97.), prema srednjim školama kao javnim ustanovama u državnoj svojini koje je osnovala ili je u odnosu na njih

preuzela prava i obaveze osnivača Skupština Zeničko-dobojskog kantona iz članova:

- 19. stav 3.,
- 21. stav 1. i 3.,
- 30. stav 2.,
- 82. stav 4.,
- 132. stav 2. i 3.,
- 138.,
- 141. stav 2. i 4.,
- 151. stav 2.,
- 156. alineja 5.

Član 2.

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 01-320/97.
30. juli 1997. godine
Zenica

PREDSJEDAVAJUĆI
SKUPŠTINE
Šefik Džaferović, s.r.

78.

Na temelju članka 37., točka h. Ustava Zeničko-dobojske županije, a u svezi sa člankom 11., stavak 3. Zakona o srednjoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojske županije", broj 5/97.), Skupština Zeničko-dobojske županije, na 11. sjednici, održanoj dana 30.7.1997. godine, donosi

ODLUKU

o ovlaštenjima Vlade Zeničko-dobojske županije u vršenju prava i obveza osnivatelja prema srednjim školama kao javnim ustanovama u državnoj svojini koje je osnovala ili je preuzela prava i obveze osnivatelja Skupština Zeničko-dobojske županije

Članak 1.

Vlada Zeničko-dobojske županije vršit će prava i obveze osnivatelja iz Zakona o srednjoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojske županije", broj 5/97.), prema srednjim školama kao javnim ustanovama u državnoj svojini koje je osnovala ili je u odnosu na njih preuzela prava i obveze osnivatelja Skupština Zeničko-dobojske županije iz članaka:

- 19. stavak 3.,
- 21. stavak 1. i 3.,
- 30. stavak 2.,
- 82. stavak 4.,
- 132. stavak 2. i 3.,
- 138.,
- 141. stavak 2. i 4.,
- 151. stavak 2.,
- 156. alineja 5.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Zeničko-dobojske županije".

Broj: 01-320/97.
30. srpanj 1997. godine
Zenica

PREDSJEDAVAJUĆI
SKUPŠTINE
Šefik Džaferović, s.r.

79.

Na osnovu člana 105. Zakona o srednjoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 5/97.), ministar za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona donosi

PRAVILNIK o polaganju dopunskog, razrednog i popravnog ispita u srednjoj školi

Član 1.

Ovim pravilnikom propisuju se organizacija, način, sadržaj, vrijeme i uvjeti polaganja dopunskog, razrednog i popravnog ispita (u daljem tekstu: ispit) u: gimnaziji, srednjoj tehničkoj i srodnoj školi, srednjoj stručnoj školi, srednjoj umjetničkoj muzičkoj školi, specijalnoj srednjoj školi i srednjoj školi za vjerske službenike (u daljem tekstu: srednja škola).

Član 2.

Ispit se polaže pred ispitnom komisijom koju imenuje nastavničko vijeće srednje škole.

Po potrebi može se imenovati više ispitnih komisija.

Ispitnu komisiju čine: predsjednik, ispitivač i stalni član.

Od tri člana Ispitne komisije dva moraju biti stalni nastavnici srednje škole.

Ispitivač je nastavnik koji ima odgovarajuću školsku spremu i stručno zvanje za nastavni predmet koji se polaže.

Za zakonitost rada Ispitne komisije odgovoran je njen predsjednik.

Član 3.

Polaganje ispita organizuje se u tri redovna ispitna roka, i to: januarsko-februarskom, junskom i augustovskom.

U opravdanim slučajevima nastavničko vijeće srednje škole može odobriti jedan vanredni ispitni rok u toku školske godine.

Član 4.

Srednja škola je dužna obavijestiti Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona o rasporedu polaganja ispita (broj redovnih i broj vanrednih učenika po predmetima, sastave ispitnih komisija, mjesto i vrijeme polaganja ispita) najkasnije pet dana prije početka ispita.

Član 5.

Prijavu za polaganje ispita redovni učenik ili vanredni učenik (u daljem tekstu: učenik), podnosi srednjoj školi u kojoj se ispit polaže.

Učenik prijavljuje polaganje ispita u cjelini za jedan razred, ili po grupama predmeta jednog razreda.

Prijava za polaganje ispita podnosi se u vremenu utvrđenom pravilima srednje škole.

Prijava se podnosi na propisanom obrascu.

Uz prijavu za polaganje ispita učenik prilaže originalnu svjedodžbu o prethodno stečenoj školskoj spremi, osim za polaganje popravnog ispita.

Član 6.

Polaganje ispita odobrava direktor srednje škole, a raspored ispita u pojedinim rokovima utvrđuje nastavničko vijeće srednje škole.

Prije početka ispita predsjednik ispitne komisije provjerava identitet učenika i o tome unosi podatke u zapisnik o ispitu.

Član 7.

Ispit se polaže u skladu sa nastavnim planom i programom.

Ispit se održava u prostoriji srednje škole.

U jednoj prostoriji može raditi samo jedna ispitna komisija.

Član 8.

Pismeni dio ispita polaže učenik iz nastavnih predmeta za koje je nastavnim programom utvrđena obaveza rada pismenih zadataka u toku školske godine.

Ispitna komisija, na prijedlog ispitivača, utvrđuje temu, odnosno grupu zadataka za pismeni dio ispita.

Pismeni dio ispita pregleda i ocjenjuje ispitivač. Ocjena o pismenom dijelu ispita kratko se pismeno obrazlaže.

Ostali članovi svojim potpisom potvrđuju predloženu ocjenu ispitivača.

U spornim slučajevima odlučuje nastavničko vijeće.

Nedovoljna ocjena iz pismenog dijela ispita ne može biti zapreka za polaganje usmenog dijela ispita.

Član 9.

Na usmenom dijelu ispita učenik dobija po tri pitanja iz svakog nastavnog predmeta koji polaže. Pitanja su napisana na jednoobraznim listićima ovjerenim pečatom srednje škole, koje učenik bira pred ispitnom komisijom. Broj listića mora biti veći za pet od broja učenika koji su pristupili usmenom dijelu ispita istog dana.

Učenik ima pravo najmanje deset minuta za pripremu usmenog odgovora.

Učenik ima pravo promijeniti listić, što se unosi u napomenu zapisnika i uzima se u obzir prilikom zaključivanja ocjene.

Promjena pitanja iz prethodnog stava treba da uslijedi najkasnije pet minuta nakon izvlačenja listića sa pitanjima.

Član 10.

Usmeni dio ispita iz pojedinog nastavnog predmeta traje deset do dvadeset minuta.

Usmenom dijelu ispita obavezno prisustvuju sva tri člana ispitne komisije.

Ispitna komisija, odnosno njen član može u toku jednog dana učestvovati u obavljanju najviše 25 usmenih ispita.

Član 11.

Praktični dio ispita može se, prema potrebi, polagati u preduzeću i kod lica koja samostalno obavljaju djelatnosti ličnim radom, ako imaju odgovarajuću savremenu opremu, tehničko-tehnološka sredstva i druge odgovarajuće uvjete u skladu sa nastavnim planom i programom.

Član 12.

Zadatak za praktični dio ispita utvrđuje ispitna komisija na prijedlog ispitivača, kao i vrijeme za njegovu izradu, koje ne može biti duže od šest nastavnih časova.

Zadatak za praktični dio ispita, sa naznakom vremena za njegovu izradu, učenik dobija na jednoobraznim listićima ovjerenim pečatom srednje škole.

Broj listića mora biti za pet veći od broja učenika koji su pristupili polaganju praktičnog dijela ispita.

Učenik radi zadatak iz praktičnog dijela ispita u prisustvu ispitivača.

Uradeni zadatak iz praktičnog dijela ispita učenik usmeno obrazlaže pred ispitnom komisijom.

Na osnovu uradenog zadatka i usmenog obrazloženja ispitna komisija utvrđuje ocjenu iz praktičnog dijela ispita.

Član 13.

Ako učenik iz neopravdanih razloga odustane od ispita koji je započeo polagati, smatra se da ispit nije položio.

U opravdanim slučajevima nastavničko vijeće srednje škole može učeniku odgoditi polaganje ispita.

Član 14.

U toku jednog dana učenik može polagati:

- usmeni dio ispita iz tri nastavna predmeta, ili
- pismeni dio ispita iz jednog nastavnog predmeta i usmeni dio ispita iz dva nastavna predmeta, ili
- pismeni dio ispita iz dva nastavna predmeta, ili
- praktični dio ispita s usmenim obrazloženjem.

Član 15.

Nakon završetka usmenog dijela ispita ispitna komisija, na prijedlog ispitivača, utvrđuje ocjenu usmenog dijela ispita.

Opća ocjena iz nastavnih predmeta sa obaveznim pismenim dijelom ispita izvodi se na osnovu ocjena iz pismenog i usmenog dijela ispita.

Komisija utvrđuje ocjenu jednoglasno.

Član ispitne komisije koji se ne složi sa predloženom ocjenom ispitivača izdvaja svoje mišljenje u zapisnik o ispitu odmah po završetku ispita.

Ocjenu iz prethodnog stava i opći uspjeh učenika na ispitu utvrđuje nastavničko vijeće srednje škole.

Uspjeh vanrednih učenika postignut polaganjem ispita ocjenjuje se kao i uspjeh redovnih učenika, s tim što se vladanje ne ocjenjuje.

Član 16.

O ispitu se vodi zapisnik na propisanom obrascu. Zapisnik vodi stalni član, a potpisuju ga sva tri člana ispitne komisije.

Član 17.

Dopunski ispit polaže učenik iz nastavnih predmeta koje nije učio, ili ih je učio u znatno manjem obimu, a u skladu sa Zakonom o srednjoj školi.

Nastavničko vijeće srednje škole utvrđuje na osnovu komparacije odgovarajućih nastavnih planova i programa koji od predmeta i u kojem obimu se polaže na dopunskom ispitu.

Član 18.

Dopunski ispit polaže se u terminima iz člana 3. ovog pravilnika, osim kada učenik prelazi iz jedne u drugu srednju školu ili je na osnovu rješenja o nosifikaciji, odnosno ekvivalenciji, obavezan polagati dopunski ispit. U tom slučaju nastavničko vijeće može odobriti i termine mimo rokova iz člana 3. ovog pravilnika.

Kada je utvrđena obaveza polaganja dopunskog ispita za dva ili više razreda, obavezno je prethodno položiti dopunski ispit (u cjelosti) za niži razred.

Kada je učenik obavezan da polaže dopunski ispit, obavezan je to učiniti do kraja tekuće nastavne godine.

Vrijeme polaganja dopunskog ispita utvrđuje nastavničko vijeće srednje škole.

Član 19.

Razredni ispit, osim u slučajevima predviđenim Zakonom o srednjoj školi, polaže se i u slučajevima kada je u školi iz pojedinih predmeta organizirana instruktivna nastava koja se na kraju nastavne godine mora verificirati.

Član 20.

Vanredni učenik koji polaže jedan razred u cjelini obavezan je sve ispite položiti u jednom roku.

Ako vanredni učenik, nakon polaganja razrednih ispita za jedan razred u cjelini, ima jednu ili dvije negativne ocjene upućuje se na popravni ispit.

Vanredni učenik koji polaže jedan razred u cjelini i dobije više od dvije negativne ocjene upućuje se da ponovi razred u narednoj školskoj godini.

Član 21.

Vanredni učenik koji polaže razredne ispite po grupama nastavnih predmeta dužan je položiti ih u tri uzastopna ispitna roka, s tim što ima pravo koristiti vanredni ispitni rok za popravni ispit.

U drugom, odnosno trećem ispitnom roku vanredni učenik može polagati predmete koje nije polagao, odnosno koje nije položilo u prvom ili drugom ispitnom roku.

Vanredni učenik koji i nakon trećeg ispitnog roka ima jednu ili dvije nedovoljne ocjene upućuje se na popravni ispit u vanrednom ispitnom roku.

Redovan učenik koji u augustu polaže razredni ispit i bude upućen na popravni ispit polaže taj ispit u vanrednom roku, u septembru.

Član 22.

Vanredan učenik koji u toku obrazovanja pokaže izuzetne sposobnosti i ima odličan opći uspjeh može, po odobrenju nastavničkog vijeća, brže napredovati i završiti dva razreda u toku jedne školske godine.

Član 23.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 12-611-27/97.

Zenica, 11.7.1997. godine

MINISTAR

Kemal Čelebić, s.r.

79.

Na temelju članka 105. Zakona o srednjoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojske županije", broj 5/97.), ministar za obrazovanje, znanost, kulturu i sport Zeničko-dobojske županije donosi

P R A V I L N I K**o polaganju dopunskog, razrednog i popravnog ispita u srednjoj školi****Članak 1.**

Ovim pravilnikom propisuju se organizacija, način, sadržaj, vrijeme i uvjeti polaganja dopunskog, razrednog i popravnog ispita (u daljem tekstu: ispit) u: gimnaziji, srednjoj tehničkoj i srodnoj školi, srednjoj stručnoj školi, srednjoj umjetničkoj glazbenoj školi, specijalnoj srednjoj školi i srednjoj školi za vjerske službenike (u daljem tekstu: srednja škola).

Članak 2.

Ispit se polaže pred ispitnom komisijom koju imenuje nastavničko vijeće srednje škole.

Po potrebi može se imenovati više ispitnih komisija.

Ispitnu komisiju čine: predsjednik, ispitivač i stalni član.

Od tri člana ispitne komisije dva moraju biti stalni nastavnici srednje škole.

Ispitivač je nastavnik koji ima odgovarajuću školsku spremu i stručno zvanje za nastavni predmet koji se polaže.

Za zakonitost rada ispitne komisije odgovoran je njen predsjednik.

Članak 3.

Polaganje ispita organizira se u tri redovna ispitna roka, i to: siječansko-veljačkom, lipanjskom i kolovoškom.

U opravdanim slučajevima nastavničko vijeće srednje škole može odobriti jedan izvanredni ispitni rok tijekom školske godine.

Članak 4.

Srednja škola je dužna obavijestiti Ministarstvo za obrazovanje, znanost, kulturu i sport Zeničko-dobojske županije o rasporedu polaganja ispita (broj redovnih i broj izvanrednih učenika po predmetima, sastave ispitnih komisija, mjesto i vrijeme polaganja ispita) najkasnije pet dana prije početka ispita.

Članak 5.

Prijavu za polaganje ispita redovni učenik ili izvanredni učenik (u daljem tekstu: učenik), podnosi srednjoj školi u kojoj se ispit polaže.

Učenik prijavljuje polaganje ispita u cjelini za jedan razred, ili po grupama predmeta jednog razreda.

Prijava za polaganje ispita podnosi se u vremenu utvrđenom pravilima srednje škole.

Prijava se podnosi na propisanom obrascu.

Uz prijavu za polaganje ispita učenik prilaže originalnu svjedodžbu o prethodno stečenoj školskoj spremi, osim za polaganje popravnog ispita.

Članak 6.

Polaganje ispita odobrava ravnatelj srednje škole, a raspored ispita u pojedinim rokovima utvrđuje nastavničko vijeće srednje škole.

Prije početka ispita predsjednik Ispitne komisije provjerava identitet učenika i o tome unosi podatke u zapisnik o ispitu.

Članak 7.

Ispit se polaže sukladno nastavnom planu i programu.

Ispit se održava u prostoriji srednje škole.

U jednoj prostoriji može raditi samo jedna ispitna komisija.

Članak 8.

Pismeni dio ispita polaže učenik iz nastavnih predmeta za koje je nastavnim programom utvrđena obveza rada pismenih zadataka tijekom školske godine.

Ispitna komisija, na prijedlog ispitivača, utvrđuje temu, odnosno grupu zadataka za pismeni dio ispita.

Pismeni dio ispita pregleda i ocjenjuje ispitivač. Ocjena o pismenom dijelu ispita kratko se pismeno obrazlaže.

Ostali članovi svojim potpisom potvrđuju predloženu ocjenu ispitivača.

U spornim slučajevima odlučuje nastavničko vijeće.

Nedovoljna ocjena iz pismenog dijela ispita ne može biti zapreka za polaganje usmenog dijela ispita.

Članak 9.

Na usmenom dijelu ispita učenik dobija po tri pitanja iz svakog nastavnog predmeta koji polaže. Pitanja su napisana na jednoobraznim listićima ovjerenim pečatom srednje škole, koje učenik bira pred ispitnom komisijom. Broj listića mora biti veći za pet od broja učenika koji su pristupili usmenom dijelu ispita istog dana.

Učenik ima pravo najmanje deset minuta za pripremu usmenog odgovora.

Učenik ima pravo promijeniti listić, što se unosi u napomenu zapisnika i uzima se u obzir prilikom zaključivanja ocjene.

Promjena pitanja iz prethodnog stavka treba da uslijedi najkasnije pet minuta nakon izvlačenja listića sa pitanjima.

Članak 10.

Usmeni dio ispita iz pojedinog nastavnog predmeta traje deset do dvadeset minuta.

Usmenom dijelu ispita obvezno prisustvuju sva tri člana Ispitne komisije.

Ispitna komisija, odnosno njen član može tijekom jednog dana učestvovati u obavljanju najviše 25 usmenih ispita.

Članak 11.

Praktični dio ispita može se, prema potrebi, polagati u poduzeću i kod osoba koje samostalno obavljaju djelatnosti ličnim radom, ako imaju odgovarajuću suvremenu opremu, tehničko-tehnološka sredstva i druge odgovarajuće uvjete sukladno nastavnom planu i programu.

Članak 12.

Zadatak za praktični dio ispita utvrđuje Ispitna komisija na prijedlog ispitivača, kao i vrijeme za njegovu izradu, koje ne može biti duže od šest nastavnih časova.

Zadatak za praktični dio ispita, sa naznakom vremena za njegovu izradu, učenik dobija na jednoobraznim listićima ovjerenim pečatom srednje škole.

Broj listića mora biti za pet veći od broja učenika koji su pristupili polaganju praktičnog dijela ispita.

Učenik radi zadatak iz praktičnog dijela ispita u prisustvu ispitivača.

Urađeni zadatak iz praktičnog dijela ispita učenik usmeno obrazlaže pred Ispitnom komisijom.

Na temelju urađenog zadatka i usmenog obrazloženja Ispitna komisija utvrđuje ocjenu iz praktičnog dijela ispita.

Članak 13.

Ako učenik iz neopravdanih razloga odustane od ispita koji je započeo polagati, smatra se da ispit nije položio.

U opravdanim slučajevima nastavničko vijeće srednje škole može učeniku odgoditi polaganje ispita.

Članak 14.

Tijekom jednog dana učenik može polagati:

- usmeni dio ispita iz tri nastavna predmeta, ili
- pismeni dio ispita iz jednog nastavnog predmeta i usmeni dio ispita iz dva nastavna predmeta, ili
- pismeni dio ispita iz dva nastavna predmeta, ili
- praktični dio ispita s usmenim obrazloženjem.

Članak 15.

Nakon završetka usmenog dijela ispita Ispitna komisija, na prijedlog ispitivača, utvrđuje ocjenu usmenog dijela ispita.

Opća ocjena iz nastavnih predmeta sa obveznim pismenim dijelom ispita izvodi se na temelju ocjena iz pismenog i usmenog dijela ispita.

Komisija utvrđuje ocjenu jednoglasno.

Član Ispitne komisije koji se ne složi sa predloženom ocjenom ispitivača izdvaja svoje mišljenje u zapisnik o ispitu odmah po završetku ispita.

Ocjenu iz prethodnog stavka i opći uspjeh učenika na ispitu utvrđuje nastavničko vijeće srednje škole.

Uspjeh izvanrednih učenika postignut polaganjem ispita ocjenjuje se kao i uspjeh redovnih učenika, s tim što se vladanje ne ocjenjuje.

Članak 16.

O ispitu se vodi zapisnik na propisanom obrascu. Zapisnik vodi stalni član, a potpisuju ga sva tri člana Ispitne komisije.

Članak 17.

Dopunski ispit polaže učenik iz nastavnih predmeta koje nije učio, ili ih je učio u znatno manjem obujmu, a sukladno Zakonu o srednjoj školi.

Nastavničko vijeće srednje škole utvrđuje na temelju komparacije odgovarajućih nastavnih planova i programa koji od predmeta i u kojem obujmu se polaže na dopunskom ispitu.

Članak 18.

Dopunski ispit polaže se u terminima iz članka 3. ovog pravilnika, osim kada učenik prelazi iz jedne u drugu srednju školu ili je na temelju rješenja o nostrifikaciji, odnosno ekvivalenciji, obavezan polagati dopunski ispit. U tom slučaju nastavničko vijeće može odobriti i termine mimo rokova iz članka 3. ovog pravilnika.

Kada je utvrđena obveza polaganja dopunskog ispita za dva ili više razreda, obvezno je prethodno položiti dopunski ispit (u cjelosti) za niži razred.

Kada je učenik obavezan da polaže dopunski ispit, obavezan je to učiniti do kraja tekuće nastavne godine.

Vrijeme polaganja dopunskog ispita utvrđuje nastavničko vijeće srednje škole.

Članak 19.

Razredni ispit, osim u slučajevima predviđenim Zakonom o srednjoj školi, polaže se i u slučajevima kada je u školi iz pojedinih predmeta organizirana instruktivna nastava koja se na kraju nastavne godine mora verificirati.

Članak 20.

Izvanredni učenik koji polaže jedan razred u cjelini obavezan je sve ispite položiti u jednom roku.

Ako izvanredni učenik, nakon polaganja razrednih ispita za jedan razred u cjelini, ima jednu ili dvije negativne ocjene upućuje se na popravni ispit.

Izvanredni učenik koji polaže jedan razred u cjelini i dobije više od dvije negativne ocjene upućuje se da ponovi razred u narednoj školskoj godini.

Članak 21.

Izvanredni učenik koji polaže razredne ispite po grupama nastavnih predmeta dužan je položiti ih u tri uzastopna ispitna roka, s tim što ima pravo koristiti izvanredni ispitni rok za popravni ispit.

U drugom, odnosno trećem ispitnom roku izvanredni učenik može polagati predmete koje nije polagao, odnosno koje nije položilo u prvom ili drugom ispitnom roku.

Izvanredni učenik koji i nakon trećeg ispitnog roka ima jednu ili dvije nedovoljne ocjene upućuje se na popravni ispit u izvanrednom ispitnom roku.

Redovan učenik koji u kolovozu polaže razredni ispit i bude upućen na popravni ispit polaže taj ispit u izvanrednom roku, u rujnu.

Članak 22.

Izvanredni učenik koji tijekom obrazovanja pokaže izuzetne sposobnosti i ima odličan opći uspjeh može, po odobrenju nastavnčkog vijeća, brže napredovati i završiti dva razreda tijekom jedne školske godine.

Članak 23.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Zeničko-dobojske županije".

Broj: 12-611-27/97.

Zenica, 11.7.1997. godine

MINISTAR

Kemal Čelebić, s.r.

80.

Na osnovu člana 49., stav 4. i člana 53., stav 7. Zakona o osnovnoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 5/97.), ministar za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona donosi

PRAVILNIK

o polaganju i poništavanju ispita i o drugim oblicima nastavnog rada u osnovnoj školi

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim pravilnikom propisuju se organizacija, način, sadržaj, vrijeme i uvjeti polaganja dopunskog, razrednog i popravnog ispita (u daljem tekstu: ispit) i drugih oblika nastavnog rada u redovnoj osnovnoj školi, specijalnoj osnovnoj školi i paralelnoj osnovnoj školi (u daljem tekstu: osnovna škola).

Član 2.

Ispit iz prethodnog člana i drugi oblici nastavnog rada organizuju se i provode za redovne učenike i lica starija od 15 godina koja nisu stekla osnovno obrazovanje (u daljem tekstu: vanredni učenici).

Ispit i drugi oblici nastavnog rada za vanredne učenike organizuju se i provode po nastavnom planu i programu za obrazovanje odraslih.

Član 3.

Ispit se polaže pred ispitnom komisijom koju imenuje nastavničko vijeće osnovne škole.

Po potrebi može se imenovati više ispitnih komisija. Ispitnu komisiju čine: predsjednik, ispitivač i stalni član.

Od tri člana ispitne komisije dva moraju biti stalni nastavnici osnovne škole.

Ispitivač je nastavnik koji ima odgovarajuću školsku spremu i stručno zvanje za nastavn predmet koji se polaže.

Za zakonitost rada ispitne komisije odgovoran je njen predsjednik.

Član 4.

Polaganje ispita organizuje se u tri redovna ispitna roka, i to: januarsko-februarskom, junskom i avgustovskom.

U opravdanim slučajevima nastavničko vijeće osnovne škole može odobriti jedan vanredni ispitni rok u toku školske godine.

Član 5.

Osnovna škola je dužna obavijestiti Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona o rasporedu polaganja ispita (broj redovnih i broj vanrednih učenika po predmetima, sastave ispitnih komisija, mjesto i vrijeme polaganja ispita) najkasnije pet dana prije početka ispita.

II. ISPITI**Član 6.**

Prijavu za polaganje ispita redovni učenik ili vanredni učenik (u daljem tekstu: učenik), podnosi osnovnoj školi u kojoj se ispit polaže.

Učenik prijavljuje polaganje ispita za I, II i III razred kao cjelinu, a ispite od IV do VIII razreda može prijavljivati za jedan predmet ili grupu predmeta u okviru jednog razreda, ili za jedan razred u cjelini.

Prijava za polaganje ispita podnosi se u vremenu utvrđenom pravilima osnovne škole.

Prijava se podnosi na propisanom obrascu.

Uz prijavu za polaganje ispita učenik prilaže originalnu svjedodžbu o prethodno stečenoj školskoj spremi, osim za polaganje popravnog ispita.

Član 7.

Polaganje ispita odobrava direktor osnovne škole, a raspored ispita u pojedinim rokovima utvrđuje nastavničko vijeće osnovne škole.

Prije početka ispita predsjednik ispitne komisije provjerava identitet učenika i o tome unosi podatke u zapisnik o ispitu.

Član 8.

Ispit se polaže u skladu sa nastavnim planom i programom.

Ispit se održava u prostoriji osnovne škole.

U jednoj prostoriji može raditi samo jedna ispitna komisija.

Član 9.

Pismeni dio ispita polaže učenik iz nastavnih predmeta za koje je nastavnim programom utvrđena obaveza rada pismenih zadataka u toku školske godine.

Ispitna komisija, na prijedlog ispitivača, utvrđuje temu, odnosno grupu zadataka za pismeni dio ispita.

Pismeni dio ispita pregleda i ocjenjuje ispitivač. Ocjena o pismenom dijelu ispita kratko se pismeno obrazlaže.

Ostali članovi svojim potpisom potvrđuju predloženu ocjenu ispitivača.

U spornim slučajevima odlučuje nastavničko vijeće.

Nedovoljna ocjena iz pismenog dijela ispita ne može biti zapreka za polaganje usmenog dijela ispita.

Član 10.

Na usmenom dijelu ispita učenik dobija po tri pitanja iz svakog nastavnog predmeta koji polaže. Pitanja su napisana na jednoobraznim listićima ovjerenim pečatom osnovne škole, koje učenik bira pred ispitnom komisijom. Broj listića mora biti veći za pet od broja učenika koji su pristupili usmenom dijelu ispita istog dana.

Učenik ima pravo najmanje deset minuta za pripremu usmenog odgovora.

Učenik ima pravo promijeniti listić, što se unosi u napomenu zapisnika i uzima se u obzir prilikom zaključivanja ocjene.

Promjena pitanja iz prethodnog stava treba da uslijedi najkasnije pet minuta nakon izvlačenja listića sa pitanjima.

Član 11.

Usmeni dio ispita iz pojedinog nastavnog predmeta traje deset do dvadeset minuta.

Usmenom dijelu ispita obavezno prisustvuju sva tri člana ispitne komisije.

Ispitna komisija, odnosno njen član može u toku jednog dana učestvovati u obavljanju najviše 25 usmenih ispita.

Član 12.

Ako učenik iz neopravdanih razloga odustane od ispita koji je započeo polagati, smatra se da ispit nije položio.

U opravdanim slučajevima nastavničko vijeće osnovne škole može učeniku odgoditi polaganje ispita.

Član 13.

U toku jednog dana učenik može polagati:

- usmeni dio ispita iz tri nastavna predmeta, ili
- pismeni dio ispita iz jednog nastavnog predmeta i usmeni dio ispita iz dva nastavna predmeta, ili
- pismeni dio ispita iz dva nastavna predmeta.

Član 14.

Nakon završetka usmenog dijela ispita ispitna komisija, na prijedlog ispitivača, utvrđuje ocjenu usmenog dijela ispita.

Opća ocjena iz nastavnih predmeta sa obaveznim pismenim dijelom ispita izvodi se na osnovu ocjena iz pismenog i usmenog dijela ispita.

Komisija utvrđuje ocjenu jednoglasno.

Član ispitne komisije koji se ne složi sa predloženom ocjenom ispitivača izdvaja svoje mišljenje u zapisnik o ispitu odmah po završetku ispita.

Ocjenu iz prethodnog stava i opći uspjeh učenika na ispitu utvrđuje nastavničko vijeće osnovne škole.

Uspjeh vanrednih učenika postignut polaganjem ispita, odnosno drugih oblika nastavnog rada, ocjenjuje se kao i uspjeh redovnih učenika, s tim što se vladanje ne ocjenjuje.

Član 15.

O ispitu se vodi zapisnik na propisanom obrascu. Zapisnik vodi stalni član, a potpisuju ga sva tri člana ispitne komisije.

Član 16.

Dopunski ispit polaže učenik iz nastavnih predmeta koje nije učio, ili ih je učio u znatno manjem obimu, a u skladu sa Zakonom o osnovnoj školi.

Nastavničko vijeće osnovne škole utvrđuje na osnovu komparacije odgovarajućih nastavnih planova i programa koji od predmeta i u kojem obimu se polaže na dopunskom ispitu.

Član 17.

Dopunski ispit polaže se u terminima iz člana 3. ovog pravilnika, osim kada učenik prelazi iz jedne u drugu osnovnu školu ili je na osnovu rješenja o nostrifikaciji, odnosno ekvivalenciji obavezan polagati dopunski ispit. U tom slučaju nastavničko vijeće može odobriti i termine mlmo rokova iz člana 3. ovog pravilnika.

Kada je utvrđena obaveza polaganja dopunskog ispita za dva ili više razreda, obavezno je prethodno položiti dopunski ispit (u cijelosti) za niži razred.

Kada je učenik obavezan da polaže dopunski ispit, obavezan je to učiniti do kraja tekuće nastavne godine.

Vrijeme polaganja dopunskog ispita utvrđuje nastavničko vijeće osnovne škole.

Član 18.

Razredni ispit polaže učenik koji je iz opravdanih razloga ostao neocijenjen iz jednog ili više nastavnih predmeta na kraju nastavne godine, ili kada je u školi iz pojedinih predmeta organizirana instruktivna nastava koja se na kraju nastavne godine mora verificirati.

Član 19.

Vanredni učenik koji polaže jedan razred u cjelini obavezan je sve ispite položiti u jednom roku.

Ako vanredni učenik, nakon polaganja razrednih ispita za jedan razred u cjelini, ima jednu ili dvije negativne ocjene upućuje se na popravni ispit.

Vanredni učenik koji polaže jedan razred u cjelini i dobije više od dvije negativne ocjene upućuje se da ponovi razred u narednoj školskoj godini.

Član 20.

U slučaju određenih nepravilnosti u organizaciji, načinu, sadržaju, vremenu i uvjetima polaganja ispita, utvrđenih Zakonom o osnovnoj školi i ovim pravilnikom, kantonalni inspektor za obrazovanje će donijeti rješenje o poništavanju ispita u cijelosti ili djelimično.

III. DRUGI OBLICI NASTAVNOG RADA**Član 21.**

Škola može organizirati i druge oblike nastavnog rada putem kursne, tečajne i instruktivne nastave.

Član 22.

Kursna nastava organizira se od I do III razreda kao cjelina, dok za ostale razrede (IV do VIII) organizira se za jedan ili više nastavnih predmeta.

Tokom kursne nastave prati se napredovanje u savladivanju nastavnih sadržaja i ocjenjivanje postignutih rezultata.

Član 23.

Radi pružanja pomoći učenicima u savladivanju nastavnih sadržaja iz pojedinih nastavnih predmeta škola može organizirati i tečajnu nastavu.

Putem tečajne nastave ostvaruje se nastavni program jednog ili više nastavnih predmeta u cjelini ili u skraćenom obliku, što zavisi od interesa učenika.

Učenici za koje je organizirana tečajna nastava polažu ispit.

Član 24.

Instruktivna nastava je oblik pomoći u savladivanju nastavnih sadržaja jednog ili više nastavnih predmeta.

Instruktivna nastava može se organizirati za vanredne učenike koji stiču osnovno obrazovanje samostalnim pripremanjem i polaganjem ispita, odnosno za redovne učenike kada škola ne može obezbijediti redovnu nastavu.

Član 25.

Način obavještanja učenika o organizaciji drugih oblika nastavnog rada, uvjeta njihova pohađanja, dužni trajanja kursne i tečajne nastave, predmetima iz kojih se izvodi instruktivna nastava, njen obim i sadržaj škola utvrđuje pravilima.

Član 26.

Vanredni učenik koji u toku obrazovanja pokaže izuzetne sposobnosti i ima odličan opći uspjeh može, po odobrenju nastavničkog vijeća, brže napredovati i završiti dva razreda u toku jedne školske godine.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Član 27.**

Do donošenja nastavnog plana i programa za obrazovanje odraslih, vanredni učenik će polagati razredne ispite po redovnom nastavnom planu i programu, s tim što neće polagati ispite iz likovne kulture, muzičke kulture i tjelesnog i zdravstvenog odgoja.

Vanredni učenici koji su odslužili vojni rok ne polažu ispit iz osnova civilne odbrane.

Ispiti iz stranog jezika polažu se fakultativno.

Član 28.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 12-610-29/97.

Zenica, 11.7. 1997. godine

MINISTAR

Kemal Čelebić, s.r.

80.

Na temelju članka 49., stavak 4. i članka 53., stavak 7. Zakona o osnovnoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojske županije", broj 5/97.), ministar za obrazovanje, znanost, kulturu i šport Zeničko-dobojske županije donosi

P R A V I L N I K

o polaganju i poništavanju ispita i o drugim oblicima nastavnog rada u osnovnoj školi

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovim pravilnikom propisuju se organizacija, način, sadržaj, vrijeme i uvjeti polaganja dopunskog, razrednog i popravnog ispita (u daljem tekstu: ispit) i drugih oblika nastavnog rada u redovnoj osnovnoj školi, specijalnoj osnovnoj školi i paralelnoj osnovnoj školi (u daljem tekstu: osnovna škola).

Članak 2.

Ispit iz prethodnog članka i drugi oblici nastavnog rada organiziraju se i provode za redovne učenike i osobe starija od 15 godina koje nisu stekle osnovno obrazovanje (u daljem tekstu: izvanredni učenici).

Ispit i drugi oblici nastavnog rada za izvanredne učenike organiziraju se i provode po nastavnom planu i programu za obrazovanje odraslih.

Članak 3.

Ispit se polaže pred ispitnom komisijom koju imenuje nastavničko vijeće osnovne škole.

Po potrebi može se imenovati više ispitnih komisija.

Ispitnu komisiju čine: predsjednik, ispitivač i stalni član.

Od tri člana ispitne komisije dva moraju biti stalni nastavnici osnovne škole.

Ispitivač je nastavnik koji ima odgovarajuću školsku spremu i stručno zvanje za nastavni predmet koji se polaže.

Za zakonitost rada ispitne komisije odgovoran je njen predsjednik.

Članak 4.

Polaganje ispita organizira se u tri redovna ispitna roka, i to: siječanj-ski-veljačkom, lipanj-ski i kolovoškom.

U opravdanim slučajevima nastavničko vijeće osnovne škole može odobriti jedan izvanredni ispitni rok tijekom školske godine.

Članak 5.

Osnovna škola je dužna obavijestiti Ministarstvo za obrazovanje, znanost, kulturu i šport Zeničko-dobojske županije o rasporedu polaganja ispita (broj redovnih i broj izvanrednih učenika po predmetima, sastave ispitnih komisija, mjesto i vrijeme polaganja ispita) najkasnije pet dana prije početka ispita.

II. ISPITI**Članak 6.**

Prijavu za polaganje ispita redovni učenik ili izvanredni učenik (u daljem tekstu: učenik), podnosi osnovnoj školi u kojoj se ispit polaže.

Učenik prijavljuje polaganje ispita za I, II i III razred kao cjelinu, a ispite od IV do VIII razreda može prijavljivati za jedan predmet ili grupu predmeta u okviru jednog razreda, ili za jedan razred u cjelini.

Prijava za polaganje ispita podnosi se u vremenu utvrđenom pravilima osnovne škole.

Prijava se podnosi na propisanom obrascu.

Uz prijavu za polaganje ispita učenik prilaže originalnu svjedodžbu o prethodno stečenoj školskoj spremi, osim za polaganje popravnog ispita.

Članak 7.

Polaganje ispita odobrava ravnatelj osnovne škole, a raspored ispita u pojedinim rokovima utvrđuje nastavničko vijeće osnovne škole.

Prije početka ispita predsjednik ispitne komisije provjerava identitet učenika i o tome unosi podatke u zapisnik o ispitima.

Članak 8.

Ispit se polaže sukladno nastavnom planu i programu.

Ispit se održava u prostoriji osnovne škole.

U jednoj prostoriji može raditi samo jedna ispitna komisija.

Članak 9.

Pismeni dio ispita polaže učenik iz nastavnih predmeta za koje je nastavnim programom utvrđena obveza rada pismenih zadaća tijekom školske godine.

Ispitna komisija, na prijedlog ispitivača, utvrđuje temu, odnosno grupu zadataka za pismeni dio ispita.

Pismeni dio ispita pregleda i ocjenjuje ispitivač. Ocjena o pismenom dijelu ispita kratko se pismeno obrazlaže.

Ostali članovi svojim potpisom potvrđuju predloženu ocjenu ispitivača.

U spornim slučajevima odlučuje nastavničko vijeće.

Nedovoljna ocjena iz pismenog dijela ispita ne može biti zapreka za polaganje usmenog dijela ispita.

Članak 10.

Na usmenom dijelu ispita učenik dobija po tri pitanja iz svakog nastavnog predmeta koji polaže. Pitanja su napisana na jednoobraznim listićima ovjerenim pečatom osnovne škole, koje učenik bira pred ispitnom komisijom. Broj listića mora biti veći za pet od broja učenika koji su pristupili usmenom dijelu ispita istog dana.

Učenik ima pravo najmanje deset minuta za pripremu usmenog odgovora.

Učenik ima pravo promijeniti listić, što se unosi u napomenu zapisnika i uzima se u obzir prilikom zaključivanja ocjene.

Promjena pitanja iz prethodnog stavka treba da uslijedi najkasnije pet minuta nakon izvlačenja listića sa pitanjima.

Članak 11.

Usmeni dio ispita iz pojedinog nastavnog predmeta traje deset do dvadeset minuta.

Usmenom dijelu ispita obvezno prisustvuju sva tri člana ispitne komisije.

Ispitna komisija, odnosno njen član može tijekom jednog dana učestvovati u obavljanju najviše 25 usmenih ispita.

Članak 12.

Ako učenik iz neopravdanih razloga odustane od ispita koji je započeo polagati, smatra se da ispit nije položio.

U opravdanim slučajevima nastavničko vijeće osnovne škole može učeniku odgoditi polaganje ispita.

Članak 13.

Tijekom jednog dana učenik može polagati:

- usmeni dio ispita iz tri nastavna predmeta, ili

- pismeni dio ispita iz jednog nastavnog predmeta i usmeni dio ispita iz dva nastavna predmeta, ili
- pismeni dio ispita iz dva nastavna predmeta.

Članak 14.

Nakon završetka usmenog dijela ispita ispitna komisija, na prijedlog ispitivača, utvrđuje ocjenu usmenog dijela ispita.

Opća ocjena iz nastavnih predmeta sa obveznim pismenim dijelom ispita izvodi se na temelju ocjena iz pismenog i usmenog dijela ispita.

Komisija utvrđuje ocjenu jednoglasno.

Član ispitne komisije koji se ne složi sa predloženom ocjenom ispitivača izdvaja svoje mišljenje u zapisnik o ispitu odmah po završetku ispita.

Ocjenu iz prethodnog stavka i opći uspjeh učenika na ispitu utvrđuje nastavničko vijeće osnovne škole.

Uspjeh izvanrednih učenika postignut polaganjem ispita, odnosno drugih oblika nastavnog rada, ocjenjuje se kao i uspjeh redovnih učenika, s tim što se vladanje ne ocjenjuje.

Članak 15.

O ispitu se vodi zapisnik na propisanom obrascu. Zapisnik vodi stalni član, a potpisuju ga sva tri člana ispitne komisije.

Članak 16.

Dopunski ispit polaže učenik iz nastavnih predmeta koje nije učio, ili ih je učio u znatno manjem obujmu, a sukladno Zakonu o osnovnoj školi.

Nastavničko vijeće osnovne škole utvrđuje na temelju komparacije odgovarajućih nastavnih planova i programa koji od predmeta i u kojem obujmu se polaže na dopunskom ispitu.

Članak 17.

Dopunski ispit polaže se u terminima iz članka 3. ovog pravilnika, osim kada učenik prelazi iz jedne u drugu osnovnu školu ili je na temelju rješenja o nostrifikaciji, odnosno ekvivalenciji obavezan polagati dopunski ispit. U tom slučaju nastavničko vijeće može odobriti i termine mimo rokova iz članka 3. ovog pravilnika.

Kada je utvrđena obaveza polaganja dopunskog ispita za dva ili više razreda, obavezno je prethodno položiti dopunski ispit (u cijelosti) za niži razred.

Kada je učenik obavezan da polaže dopunski ispit, obavezan je to učiniti do kraja tekuće nastavne godine.

Vrijeme polaganja dopunskog ispita utvrđuje nastavničko vijeće osnovne škole.

Članak 18.

Razredni ispit polaže učenik koji je iz opravdanih razloga ostao neocijenjen iz jednog ili više nastavnih predmeta na kraju nastavne godine, ili kada je u školi iz pojedinih predmeta organizirana instruktivna nastava koja se na kraju nastavne godine mora verificirati.

Članak 19.

Izvanredni učenik koji polaže jedan razred u cjelini obavezan je sve ispite položiti u jednom roku.

Ako izvanredni učenik, nakon polaganja razrednih ispita za jedan razred u cjelini, ima jednu ili dvije negativne ocjene upućuje se na popravni ispit.

Izvanredni učenik koji polaže jedan razred u cjelini i dobije više od dvije negativne ocjene upućuje se da ponovi razred u narednoj školskoj godini.

Članak 20.

U slučaju određenih nepravilnosti u organizaciji, načinu, sadržaju, vremenu i uvjetima polaganja ispita, utvrđenih Zakonom o osnovnoj školi i ovim pravilnikom, Županijski inspektor za obrazovanje će donijeti rješenje o poništavanju ispita u cijelosti ili djelimično.

III. DRUGI OBLICI NASTAVNOG RADA**Članak 21.**

Škola može organizirati i druge oblike nastavnog rada putem kursne, tečajne i instruktivne nastave.

Članak 22.

Kursna nastava organizira se od I do III razreda kao cjelina, dok za ostale razrede (IV do VIII) organizira se za jedan ili više nastavnih predmeta.

Tokom kursne nastave prali se napredovanje u savladivanju nastavnih sadržaja i ocjenjivanje postignutih rezultata.

Članak 23.

Radi pružanja pomoći učenicima u savladivanju nastavnih sadržaja iz pojedinih nastavnih predmeta škola može organizirati i tečajnu nastavu.

Putem tečajne nastave ostvaruje se nastavni program jednog ili više nastavnih predmeta u cjelini ili u skraćenom obliku, što zavisi od interesa učenika.

Učenicima za koje je organizirana tečajna nastava polažu ispit.

Članak 24.

Instruktivna nastava je oblik pomoći u savladivanju nastavnih sadržaja jednog ili više nastavnih predmeta.

Instruktivna nastava može se organizirati za izvanredne učenike koji stječu osnovno obrazovanje samostalnim pripremanjem i polaganjem ispita, odnosno za redovne učenike kada škola ne može obezbijediti redovnu nastavu.

Članak 25.

Način obavještanja učenika o organizaciji drugih oblika nastavnog rada, uvjeta njihova pohađanja, dužini trajanja kursne i tečajne nastave, predmetima iz kojih se izvodi instruktivna nastava, njen obujam i sadržaj škola utvrđuje pravilima.

Članak 26.

Izvanredni učenik koji tijekom obrazovanja pokaže izuzetne sposobnosti i ima odličan opći uspjeh može, po odobrenju nastavničkog vijeća, brže napredovati i završiti dva razreda tijekom jedne školske godine.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Do donošenja nastavnog plana i programa za obrazovanje odraslih, izvanredni učenik će polagati razredne ispite po redovnom nastavnom planu i programu, s tim što neće polagati ispite iz likovne kulture, glazbene kulture i tjelesnog i zdravstvenog odgoja.

Izvanredni učenici koji su odslužili vojni rok ne polažu ispit iz osnova civilne obrane.

Ispiti iz stranog jezika polažu se fakultativno.

Članak 28.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Zeničko-dobojske županije".

Broj: 12-610-29/97.

Zenica, 11.7. 1997. godine

MINISTAR

Kemal Čelebić, s.r.

SADRŽAJ

70. Zakon o grbu i zastavi Zeničko-dobojskog kantona (bosanski jezik)	899	77. Odluka o ovlaštenjima Vlade Zeničko-dobojskog kantona u vršenju prava osnivača prema osnovnim školama kao javnim ustanovama u državnoj svojini (bosanski jezik)	919
70. Zakon o grbu i zastavi Zeničko-dobojske županije (hrvatski jezik)	899	77. Odluka o ovlaštenjima Vlade Zeničko-dobojske županije u vršenju prava osnivača prema osnovnim školama kao javnim ustanovama u državnoj svojini (hrvatski jezik)	919
71. Zakon o upotrebi grba i zastave zeničko-dobojskog kantona (bosanski jezik)	900	78. Odluka o ovlaštenjima Vlade Zeničko-dobojskog kantona u vršenju prava i obaveza osnivača prema srednjim školama kao javnim ustanovama u državnoj svojini koje je osnovala ili je preuzela prava i obaveze osnivača Skupština Zeničko-dobojskog kantona (bosanski jezik)	919
71. Zakon o uporabi grba i zastave zeničko-dobojske županije (hrvatski jezik)	902	78. Odluka o ovlaštenjima Vlade Zeničko-dobojske županije u vršenju prava i obaveza osnivača prema srednjim školama kao javnim ustanovama u državnoj svojini koje je osnovala ili je preuzela prava i obaveze osnivača Skupština Zeničko-dobojske županije (hrvatski jezik)	920
72. Zakon o izmjenama Zakona o pečatu Zeničko-dobojskog kantona (bosanski jezik)	904	79. Pravilnik o polaganju dopunskog, razrednog i popravnog ispita u srednjoj školi (bosanski jezik)	920
72. Zakon o izmjenama Zakona o pečatu Zeničko-dobojske županije (hrvatski jezik)	904	79. Pravilnik o polaganju dopunskog, razrednog i popravnog ispita u srednjoj školi (hrvatski jezik)	922
73. Zakon o javnoj ustanovi Kantonalna bolnica (bosanski jezik)	904	80. Pravilnik o polaganju i poništavanju ispita i o drugim oblicima nastavnog rada u osnovnoj školi (bosanski jezik)	924
73. Zakon o javnoj ustanovi Županijska bolnica (hrvatski jezik)	906	80. Pravilnik o polaganju i poništavanju ispita i o drugim oblicima nastavnog rada u osnovnoj školi (hrvatski jezik)	926
74. Zakon o osnivanju javne ustanove Kantonalni zavod za zdravstveno osiguranje (bosanski jezik)	908		
74. Zakon o osnivanju javne ustanove Županijski zavod za zdravstveno osiguranje (hrvatski jezik)	911		
75. Zakon o javnoj ustanovi Kantonalni zavod za javno zdravstvo (bosanski jezik)	913		
75. Zakon o javnoj ustanovi Županijski zavod za javno zdravstvo (hrvatski jezik)	915		
76. Odluka o preuzimanju prava i obaveza osnivača osnovnih škola kao javnih ustanova u državnoj svojini na teritoriji Zeničko-dobojskog kantona (bosanski jezik)	917		
76. Odluka o preuzimanju prava i obaveza osnivača osnovnih škola kao javnih ustanova u državnoj svojini na teritoriji Zeničko-dobojske županije (hrvatski jezik)	918		