Na osnovu člana 16. stav 4. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 7/10 i 3/23), na prijedlog Ministarstva za pravosuđe i upravu, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 150. sjednici, održanoj 23.10.2026. godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K

I.

Utvrđuje se Nacrt Zakona o elektronskoj upravi Zeničko-dobojskog kantona.

II.

Zaključak sa Nacrtom Zakona iz tačke I. ovog zaključka upućuje se u dalju skupštinsku proceduru.

III.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-_____/26
Datum, 23.10.2026. godine
Zenica

PREMIJER

Nezir Pivić

DOSTAVLJENO:
1x Ministarstvo za pravosuđe i upravu,
1x Stručna služba Skupštine,
1x a/a.

NACRT

Na osnovu članova 17., 18. stav (1) tačka f) i 37. stav (1) tačka f) Ustava Zeničko-dobojskog Kantona, Skupština Zeničko- dobojskog Kantona, na ____ sjednici održanoj dana _____ 2026. godine, d o n o s i:

ZAKON O ELEKTRONSKOJ UPRAVI ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA

DIO PRVI OPĆE ODREDBE

Član 1.
(Predmet zakona)

Ovim zakonom uređuje se uspostavljanje, razvoj i funkcionisanje elektronske uprave Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Kanton), a naročito: uspostavljanje i korištenje infrastrukture elektronske uprave,uspostavljanje i funkcionisanje Kantonalnog portala elektronskih usluga (ePortal), način pružanja elektronskih javnih usluga i vođenje kataloga usluga, razmjena podataka između organa javnog sektora i interoperabilnost informacionih sistema, korištenje podataka iz javnih registara i uspostavljanje metaregistra, elektronsko vođenje upravnih i drugih postupaka, elektronska identifikacija i upotreba elektronskog potpisa, upravljanje, koordinacija i nadzor nad sistemom elektronske uprave.

Član 2.
(Primjena zakona)

(1) Ovaj zakon primjenjuje se na organe uprave, upravne organizacije, javne ustanove, javna preduzeća, agencije, fondove, zavode, kao i druga pravna lica koja vrše javna ovlaštenja, a čiji je osnivač Kanton ili u kojima Kanton ima većinski udio, kada poslove iz svoje nadležnosti obavljaju upotrebom informaciono-komunikacionih tehnologija

(2) U smislu ovog zakona subjekti iz stava (1) ovog člana smatraju se organima javnog sektora.

(3) Odredbe ovog zakona primjenjuju se i na druge organe kada postupaju u elektronskom obliku odnosno kada komuniciraju sa organima javnog sektora na području Kantona, ako posebnim zakonom nije drugačije uređeno.

Član 3.
(Definicije pojmova)

U smislu ovog zakona:

a) elektronska uprava je način organizovanja, obavljanja poslova uprave i pružanja javnih usluga korištenjem informaciono-komunikacionih tehnologija, koji obuhvata elektronsku komunikaciju, razmjenu podataka i vođenje postupaka između organa javnog sektora, kao i između organa i korisnika;

b) organ javnog sektora je organ uprave, upravna organizacija, javna ustanova, javno preduzeće, agencija, fond, zavod, kao i drugo pravno lice kojem su povjerena javna ovlaštenja, a čiji je osnivač Kanton ili u kojem Kanton ima većinski udio;

c) korisnik je svako fizičko ili pravno lice, organ javnog sektora ili drugi subjekt koji ostvaruje pravo, pravni interes ili izvršava obavezu, odnosno koristi usluge elektronske uprave;

d) usluga elektronske uprave je postupanje organa javnog sektora prema korisniku ili drugom organu u okviru svoje nadležnosti, koje se ostvaruje prijemom, obradom, razmjenom,

dostavljanjem ili objavljivanjem podataka, podnesaka i akata korištenjem informaciono-komunikacionih tehnologija;
e) elektronski dokument je skup međusobno povezanih podataka u elektronskom obliku koji je izrađen, poslan, primljen, evidentiran, obrađen ili sačuvan elektronskim putem i koji ima pravno dejstvo u skladu sa zakonom;
f) elektronski podnesak je zahtjev, prijava, obrazac, pravni lijek, izjava ili drugi akt koji korisnik podnosi organu javnog sektora elektronskim putem;
g) elektronska identifikacija je postupak korištenja identifikacionih podataka u elektronskom obliku koji omogućavaju utvrđivanje identiteta korisnika u digitalnom okruženju;
h) autentifikacija je elektronski postupak kojim se potvrđuje identitet korisnika ili autentičnost elektronske identifikacije;
i) elektronski potpis je skup podataka u elektronskom obliku koji su pridruženi ili logički povezani sa drugim podacima i služe za identifikaciju potpisnika i potvrdu autentičnosti i integriteta elektronskog dokumenta, u skladu sa posebnim propisima;
j) elektronski pretinac je korisnički elektronski prostor namijenjen za prijem, čuvanje i pregled elektronskih dokumenata, obavještenja i akata u postupcima koji se vode elektronskim putem;
k) ePortal Kantona je jedinstvena elektronska pristupna tačka za korištenje elektronskih usluga organa javnog sektora Kantona, koja omogućava podnošenje elektronskih podnesaka, prijem akata i obavještenja, uvid u status predmeta, pristup katalogu usluga i drugim funkcionalnostima elektronske uprave;
l) katalog usluga je centralizovani pregled svih upravnih i drugih usluga koje organi javnog sektora pružaju.
m) servisna magistrala je interoperabilna informaciono-komunikaciona infrastruktura koja omogućava sigurnu, standardizovanu i kontrolisanu razmjenu podataka između organa javnog sektora;
n) interoperabilnost je sposobnost informacionih sistema i registara da razmjenjuju podatke i međusobno ih koriste na standardizovan, siguran i efikasan način;
o) izvorni registar je službena evidencija koju vodi nadležni organ javnog sektora na osnovu zakona ili drugog propisa, u kojoj se vode autentični podaci;
p) autentičan podatak je podatak koji se vodi u izvornom registru i smatra se tačnim i vjerodostojnim dok se ne dokaže suprotno;
r) metaregistar javnih registara je centralna elektronska evidencija o javnim registrima i službenim evidencijama, koja sadrži podatke o njihovom nazivu, pravnom osnovu, nadležnom organu, sadržaju podataka, načinu pristupa i razmjene, radi osiguravanja interoperabilnosti i efikasnog korištenja podataka.

Član 4.
(Uslovi za uspostavljanje i funkcionisanje elektronske uprave)

(1) Radi uspostavljanja i funkcionisanja elektronske uprave, organ javnog sektora dužan je da:
a) organizuje poslove i radne zadatke u skladu sa zahtjevima elektronske uprave;
b) osigura stručne kadrove za primjenu informaciono-komunikacionih tehnologija, informacijske sigurnosti i zaštite podataka;
c) osigura odgovarajuću opremu i softverska rješenja;
d) uspostavi siguran i kontrolisan pristup informacionim sistemima;
e) omogući elektronsko podnošenje podnesaka, njihovu obradu i praćenje statusa;
f) osigura elektronsko vođenje evidencija, arhiviranje i čuvanje podataka i dokumenata;
g) omogući razmjenu podataka sa drugim organima javnog sektora putem elektronskih sistema;
h) omogući elektronsku identifikaciju korisnika;
i) osigura evidentiranje vremena prijema i obrade elektronskih podnesaka;
j) vodi evidencije o korisnicima i podnescima u skladu sa zakonom;

k) osigura dugotrajno čuvanje elektronskih podataka i dokumenata;
l) osigura zaštitu i sigurnost informacionih sistema i podataka;
m) omogući pristupačnost elektronskih usluga svim korisnicima;
n) omogući korištenje elektronskih usluga putem različitih uređaja.
(2) Bliže tehničke, organizacione i sigurnosne uslove iz stava (1) ovog člana propisuje Vlada Kantona.
(3) Uspostavljanje elektronske uprave vrši se fazno, u skladu sa planom koji donosi Vlada Kantona.

DIO DRUGI NAČELA ELEKTRONSKE UPRAVE

Član 5.
(Načelo efikasnosti i ekonomičnosti)

(1) Elektronska uprava organizuje se i provodi na način koji omogućava brže, jednostavnije i ekonomičnije pružanje javnih usluga.
(2) Organi javnog sektora obavezni su koristiti informaciono-komunikacione tehnologije radi smanjenja administrativnih troškova, skraćenja trajanja postupaka i povećanja kvaliteta usluga.

Član 6.
(Načelo interoperabilnosti)

1) Informacioni sistemi organa javnog sektora moraju biti međusobno povezani i usklađeni na način koji omogućava sigurnu, standardizovanu i nesmetanu razmjenu podataka.
(2) Organi javnog sektora obavezni su osigurati tehničke i organizacione uslove za interoperabilnost svojih informacionih sistema.
(3) Radi osiguranja interoperabilnosti, svi novi informaciono-komunikacioni sistemi, softverska rješenja i digitalne usluge organa javnog sektora moraju biti projektovani, nabavljeni, razvijani i održavani u skladu sa otvorenim standardima, zahtjevima razmjene podataka i tehničkim standardima elektronske uprave koje utvrđuje Vlada Kantona, odnosno organ javnog sektora koji Vlada Kantona odredi za operativne i tehničke poslove elektronske uprave.

Član 7.
(Načelo jednom prikupljen podatak)

(1) Organ javnog sektora koristi podatke koji se već nalaze u službenim evidencijama organa javnog sektora, bez njihovog ponovnog traženja od korisnika.
(2) Podaci iz stava (1) ovog člana pribavljaju se po službenoj dužnosti, putem elektronske razmjene podataka ili na drugi siguran i zakonit način.
(3) Razmjena i korištenje podataka vrši se u skladu sa propisima o zaštiti ličnih podataka, tajnosti podataka i informacionoj sigurnosti.

Član 8.
(Načelo sigurnosti i zaštite podataka)

(1) Elektronska uprava mora osigurati sigurnost informacionih sistema, mreža i podataka.
(2) Organi javnog sektora dužni su osigurati zaštitu ličnih podataka, povjerljivost, integritet i dostupnost podataka, kao i zaštitu od neovlaštenog pristupa, gubitka ili zloupotrebe.
(3) Informacioni sistemi moraju biti usklađeni sa važećim propisima i standardima informacione sigurnosti.

Član 9.
(Načelo transparentnosti)

(1) Elektronska uprava će omogućiti korisnicima uvid u status postupaka, dostupnost relevantnih informacija i praćenje realizacije usluga.
(2) Organi javnog sektora dužni su putem elektronskih sistema osigurati dostupnost informacija o pravima, obavezama i postupcima iz svoje nadležnosti.

Član 10.
(Načelo dostupnosti i nediskriminacije)

(1) Svako ima pravo koristiti usluge elektronske uprave na jednak način i pod jednakim uslovima.
(2) Usluge elektronske uprave moraju biti dostupne bez diskriminacije po bilo kojem osnovu.
(3) Organi javnog sektora dužni su osigurati pristupačnost elektronskih usluga osobama sa invaliditetom, u skladu sa važećim standardima pristupačnosti.

Član 11.
(Načelo dostupnosti i razmjene podataka)

(1) Podaci iz javnih registara moraju biti dostupni organima javnog sektora radi obavljanja poslova iz njihove nadležnosti.
(2) Razmjena podataka vrši se elektronskim putem, uz poštivanje propisa o zaštiti ličnih podataka, tajnosti podataka i sigurnosti informacionih sistema.

Član 12.
(Načelo efikasnog upravljanja resursima)

Organi javnog sektora dužni su efikasno upravljati informaciono-komunikacionom opremom, infrastrukturom i drugim resursima, na način koji osigurava njihovo pravilno, racionalno i ekonomično korištenje.

DIO TREĆI INFRASTRUKTURA ELEKTRONSKE UPRAVE

Član 13.
(Jedinstvena informaciono-komunikaciona mreža elektronske uprave)

(1) Organi javnog sektora dužni su poslove elektronske uprave obavljati putem Jedinstvene informaciono-komunikacione mreže elektronske uprave Kantona (u daljem tekstu: mreža elektronske uprave) ili putem drugih sigurnih informaciono-komunikacionih rješenja, u skladu sa propisima o informacionoj sigurnosti.
(2) Mreža elektronske uprave predstavlja povezanu informaciono-komunikacionu infrastrukturu koja omogućava sigurnu, pouzdanu i standardizovanu elektronsku komunikaciju i razmjenu podataka između organa javnog sektora.
(3) Organi javnog sektora dužni su osigurati tehničke i organizacione uslove za povezivanje na mrežu elektronske uprave.
(4) Način uspostavljanja, upravljanja i korištenja mreže bliže se uređuje odgovarajućim podzakonskim propisom odnosno aktom Vlade Kantona.

Član 14.
(Jedinstveni informacioni sistem elektronske uprave)

(1) Radi pružanja usluga elektronske uprave uspostavlja se Jedinstveni informacioni sistem elektronske uprave Kantona.
(2) Jedinstveni informacioni sistem čini skup međusobno povezanih informaciono-komunikacionih sistema, infrastrukture i servisa koji omogućavaju funkcionisanje elektronske uprave.
(3) Organi javnog sektora dužni su osigurati interoperabilnost svojih informacionih sistema sa Jedinstvenim informacionim sistemom.
(4) Tehnički i organizacioni uslovi bliže se uređuju odgovarajućim podzakonskim propisom odnosno aktom Vlade Kantona.

Član 15.
(Servisna magistrala)

(1) Razmjena podataka između organa javnog sektora vrši se putem servisne magistrale elektronske uprave ili na drugi siguran i standardizovan način.
(2) Servisna magistrala predstavlja centralizovanu informaciono-komunikacionu platformu koja omogućava integraciju sistema i sigurnu razmjenu podataka između organa javnog sektora.
(3) Organi javnog sektora obavezni su omogućiti razmjenu podataka putem servisne magistrale ili drugog sigurnog i standardizovanog rješenja, bez traženja dodatnih saglasnosti, kada je razmjena potrebna za obavljanje poslova iz njihove nadležnosti i kada postoji zakonski osnov za obradu podataka.
(4) Pristup servisnoj magistrali ostvaruje se putem mreže elektronske uprave.
(5) Način korištenja servisne magistrale bliže se uređuje odgovarajućim podzakonskim propisom odnosno aktom Vlade Kantona.

Član 16.
(Izvorni registri)

(1) Izvorni registri su službene evidencije u kojima se vode autentični podaci u skladu sa zakonom.
(2) Podaci se prikupljaju samo jednom i vode u izvornim registrima.
(3) Organi javnog sektora dužni su koristiti podatke iz izvornih registara umjesto da ih ponovo prikupljaju od korisnika.
(4) Pristup izvornim registrima ostvaruje se putem Jedinstvenog informacionog sistema.

Član 17.
(Korištenje podataka iz registara)

(1) Organi javnog sektora dužni su pribavljati podatke iz službenih evidencija po službenoj dužnosti.
(2) Podaci se razmjenjuju elektronskim putem, bez zahtijevanja od korisnika da ih dostavlja.
(3) Organi javnog sektora su dužni voditi evidenciju o pristupu i korištenju podataka.

Član 18.
(Uspostavljanje i vođenje registara)

(1) Organi javnog sektora uspostavljaju i vode registre i evidencije u elektronskom obliku u skladu sa zakonom.
(2) Organi javnog sektora uspostavljaju registre na način kojim se osigurava da se podaci koji već postoje u službenim evidencijama koriste iz postojećih izvora, bez njihovog ponovnog prikupljanja i paralelnog vođenja, osim kada je posebnim zakonom drugačije propisano.

(3) Organi javnog sektora su odgovorni za tačnost, zakonitost i sigurnost podataka koje vode.
(4) Način vođenja registara bliže se uređuje odgovarajućim podzakonskim propisom odnosno aktom Vlade Kantona.

Član 19.
(Metaregistar)

(1) Radi osiguravanja interoperabilnosti i transparentnosti uspostavlja se Metaregistar javnih registara Kantona.
(2) Organi javnog sektora dužni su evidentirati registre koje vode u Metaregistru.
(3) Metaregistar je sastavni dio Jedinstvenog informacionog sistema.

Član 20.
(Razmjena i dostupnost podataka)

(1) Organi javnog sektora dužni su međusobno razmjenjivati podatke potrebne za obavljanje poslova iz svoje nadležnosti.
(2) Razmjena podataka zasniva se na principima zakonitosti ,interoperabilnosti ,sigurnosti i efikasnosti
(3) Podaci se razmjenjuju putem servisne magistrale ili drugih sigurnih rješenja.

Član 21.
(Sigurnost i pohrana podataka)

(1) Podaci i registri moraju se pohranjivati u informacionim sistemima koji osiguravaju sigurnost, integritet i dostupnost podataka.
(2) Organi javnog sektora dužni su osigurati sigurnosne kopije podataka u skladu sa važećim propisima kojima se reguliše sigurnost podataka.

Član 22.
(Odgovornost organa javnog sektora)

(1) Organ javnog sektora odgovoran je za zakonitost, tačnost i sigurnost podataka koje obrađuje.
(2) Organ javnog sektora je dužan osigurati usklađenost sa propisima o zaštiti ličnih podataka i informacijskoj sigurnosti.

DIO ČETVRTI EPORTAL

Član 23.
(ePortal Kantona)

(1) Radi osiguravanja jedinstvenog, preglednog i sigurnog pristupa elektronskim uslugama, uspostavlja se ePortal
(2) ePortal omogućava naročito:
a) pristup katalogu usluga;
b) podnošenje elektronskih podnesaka;
c) prijem akata i obavještenja;
d) uvid u status predmeta;
e) elektronsku komunikaciju sa organima javnog sektora;
f) elektronsko plaćanje taksi i naknada, kada su za to ispunjeni uslovi;
g) pristup obrascima, uputstvima i informacijama;
h) druge funkcionalnosti u skladu sa ovim zakonom.

(3) ePortal mora biti organizovan na način koji korisniku omogućava jednostavno korištenje, jasne informacije i pregled postupka**.**

Član 24.
(Obaveze organa javnog sektora)

(1) Organ javnog sektora dužan je da putem ePortala:
a) objavi i redovno ažurira usluge iz svoje nadležnosti;
b) omogući podnošenje elektronskih podnesaka, gdje postoje tehnički uslovi;
c) zaprima i obrađuje elektronske podneske;
d) obavještava korisnika o toku postupka;
e) omogući uvid u status predmeta;
f) osigura tačnost i ažurnost objavljenih informacija.
(2) Organ javnog sektora ne može zahtijevati od korisnika podatke ili dokumentaciju koji nisu objavljeni u katalogu usluga, osim ako to proizlazi iz zakona ili konkretnih okolnosti postupka.
(3) Organ javnog sektora je dužan odrediti odgovorno lice za upravljanje sadržajem i uslugama na ePortalu.

Član 25.
(Katalog usluga)

(1) Organ javnog sektora dužan je uspostaviti i voditi katalog usluga iz svoje nadležnosti.
(2) Katalog usluga sadrži naročito:
a) naziv usluge;
b) pravni osnov;
c) opis postupka;
d) nadležni organ javnog sektora;
e) potrebnu dokumentaciju i podatke;
f) podatke koje organ javnog sektora pribavlja po službenoj dužnosti;
g) rokove za postupanje;
h) visinu taksi i naknada;
i) način podnošenja zahtjeva (elektronski ili drugi).
(3) Podaci iz kataloga obavezuju organ javnog sektora u postupanju.

Član 26.
(Prava korisnika)

(1) Korisnik putem ePortala ima pravo da:
a) pristupi uslugama organa javnog sektora;
b) podnese elektronski podnesak;
c) primi potvrdu o prijemu podneska;
d) prati status svog predmeta;
e) prima obavještenja i akte;
f) koristi druge dostupne funkcionalnosti ePortala.

Član 27.
(Postupanje putem ePortala)

(1) Podnesak podnesen putem ePortala smatra se uredno podnesenim danom kada je zaprimljen u sistem.
(2) Nakon prijema podneska, sistem automatski dostavlja potvrdu o prijemu sa osnovnim podacima o podnesku.
(3) Podnesak se bez odlaganja dostavlja nadležnom organu javnog sektora na postupanje putem elektronske pisarnice.

Član 28.
(e-pretinac)

(1) Korisniku se putem ePortala osigurava elektronski pretinac za prijem akata i obavještenja.
(2) Dostava akata putem e-pretinca smatra se izvršenom u skladu sa zakonom.
(3) Svi akti i komunikacija čuvaju se u e-pretincu na siguran način.

Član 29.
(Upravljanje ePortalom)

(1) Vlada Kantona određuje organ javnog sektora nadležan za uspostavljanje, razvoj i održavanje ePortala.
(2) Nadležni organ javnog sektora dužan je da:
a) osigura kontinuiran i siguran rad ePortala;
b) uspostavi tehničke standarde;
c) pruža podršku organima javnog sektora;
d) vodi evidencije o radu sistema;
e) predlaže unapređenja sistema.

Član 30.
(Sigurnost i zaštita podataka)

(1) Organi javnog sektora dužni su osigurati zaštitu podataka, sigurnost sistema i sprječavanje neovlaštenog pristupa.
(2) Obrada podataka putem ePortala vrši se u skladu sa propisima o zaštiti ličnih podataka i informacijskoj sigurnosti.

DIO PETI ELEKTRONSKI POSTUPAK

Član 31.
(Elektronski podnesak)

(1) Organ javnog sektora dužan je omogućiti podnošenje podnesaka u elektronskom obliku putem ePortala ili drugog elektronskog kanala objavljenog na ePortalu.
(2) Za podnošenje elektronskih podnesaka organ javnog sektora je dužan osigurati elektronske obrasce koji su jasni, pregledni i prilagođeni korisnicima.
(3) Ako je za podnesak propisano potpisivanje, podnesak se potpisuje ili potvrđuje elektronskom identifikacijom u skladu sa posebnim propisima.

Član 32.
(Prijem elektronskog podneska)

(1) Prijem elektronskog podneska evidentira se u elektronskoj pisarnici ili drugom informacionom sistemu organa javnog sektora.
(2) Organ javnog sektora je dužan odmah po prijemu podneska dostaviti potvrdu koja sadrži najmanje:
a) naziv organa javnog sektora;
b) datum i vrijeme prijema;
c) broj podneska ili predmeta.
(3) Vrijeme prijema elektronskog podneska smatra se vrijeme evidentirano u informacionom sistemu organa javnog sektora.

(4) Organ javnog sektora ne može odbiti podnesak samo zato što je podnesen elektronskim putem, ako omogućava utvrđivanje sadržaja i podnosioca.

Član 33.
(Postupanje po elektronskom podnesku)

(1) Organ javnog sektora je dužan postupati po elektronskom podnesku na isti način kao i po podnesku podnesenom u pisanom obliku.
(2) Elektronski podnesak, prilozi i pribavljeni podaci čine sastavni dio spisa predmeta.
(3) Organ javnog sektora je dužan omogućiti korisniku uvid u tok postupka putem ePortala.

Član 34.
(Pribavljanje podataka po službenoj dužnosti)

(1) Organ javnog sektora je dužan po službenoj dužnosti pribavljati podatke iz službenih evidencija potrebne za vođenje postupka.
(2) Korisnik se prilikom podnošenja zahtjeva obavještava o podacima koje organ javnog sektora pribavlja po službenoj dužnosti.
(3) Podaci se razmjenjuju putem servisne magistrale ili drugih sigurnih rješenja.

Član 35.
(Autentifikacija i autorizacija)

(1) U elektronskom postupku korisnik se mora identifikovati putem elektronske identifikacije.
(2) Organ javnog sektora određuje nivo identifikacije u zavisnosti od vrste postupka i procjene rizika.
(3) Ovlaštena službena lica mogu pristupati podacima i postupati u sistemu samo na osnovu dodijeljenih ovlaštenja.

Član 36.
(Elektronska dostava)

(1) Organ javnog sektora vrši dostavu akata elektronskim putem, putem ePortala ili elektronskog pretinca, kada su za to ispunjeni uslovi.
(2) Na zahtjev korisnika, dostava se može izvršiti i u papirnom obliku.
(3) Elektronska dostava ima isto pravno dejstvo kao i dostava u pisanom obliku.

Član 37.
(Trenutak dostave)

(1) Akt dostavljen u elektronski pretinac smatra se dostavljenim danom preuzimanja ili istekom roka od 15 dana od dana dostave, ako nije preuzet.
(2) Dostava se smatra urednom ako je sistem evidentirao slanje i obavještenje korisniku.
(3) U slučaju neuspjele elektronske dostave, organ javnog sektora će izvršiti dostavu u skladu sa posebnim propisima.

Član 38.
(Evidencije i praćenje postupka)

(1) Organ javnog sektora vodi elektronske evidencije o:
a) podnescima;
b) dostavi;
c) pristupu podacima;
d) toku postupka.
(2) Evidencije iz stava (1) koriste se za dokazivanje radnji u postupku i nadzor nad radom organa javnog sektora.

Član 39.
(Čuvanje podataka i dokumenata)

(1) Elektronski dokumenti i podaci čuvaju se u skladu sa propisima o arhivskoj građi i zaštiti podataka.
(2) Organ javnog sektora je dužan osigurati njihovu trajnost, integritet i dostupnost.

DIO ŠESTI ELEKTRONSKA IDENTIFIKACIJA

Član 40.
(Elektronska identifikacija)

(1) Elektronska identifikacija korisnika u elektronskom upravnom postupku vrši se korištenjem sredstava elektronske identifikacije u skladu sa zakonima Bosne i Hercegovine i drugim važećim propisima.
(2) Sredstva elektronske identifikacije uključuju:
a) kvalifikovani elektronski potpis;
b) kvalifikovani elektronski pečat;
(3) Elektronska identifikacija mora omogućiti pouzdano utvrđivanje identiteta korisnika i zaštitu od zloupotrebe.

Član 41.
(Nivoi elektronske identifikacije)

(1) Elektronska identifikacija koristi se u različitim nivoima pouzdanosti, u zavisnosti od vrste postupka i rizika koji proizlazi iz tog postupka.
(2) Organ javnog sektora dužan je, za svaku elektronsku uslugu, odrediti odgovarajući nivo elektronske identifikacije.
(3) Nivo identifikacije određuje se uzimajući u obzir:
a) značaj prava ili obaveze o kojoj se odlučuje;
b) moguće posljedice zloupotrebe;
c) potrebu zaštite ličnih i drugih osjetljivih podataka.

Član 42.
(Autentifikacija korisnika)

(1) Korisnik je dužan da se u elektronskom postupku identifikuje prije korištenja usluge.
(2) Autentifikacija korisnika vrši se putem ePortala ili drugog sistema elektronske uprave.
(3) Nakon uspješne autentifikacije korisniku se omogućava pristup elektronskim uslugama u skladu sa dodijeljenim pravima.

Član 43.
(Autorizacija i pristup podacima)

(1) Pristup informacionim sistemima i podacima dozvoljen je samo ovlaštenim korisnicima i službenim licima.
(2) Organ javnog sektora dužan je uspostaviti sistem upravljanja pristupom kojim se određuju ovlaštenja za pristup podacima i funkcionalnostima sistema.
(3) Svaki pristup podacima mora biti evidentiran i moguće ga je naknadno provjeriti.

Član 44.
(Registracija korisnika)

(1) Korisnik može koristiti usluge elektronske uprave nakon registracije u sistemu elektronske uprave.
(2) Registracija korisnika obuhvata:
a) utvrđivanje identiteta korisnika;
b) kreiranje korisničkog naloga;
c) dodjelu odgovarajućeg nivoa pristupa.
(3) Korisnik može povući saglasnost za korištenje elektronskih usluga, nakon čega se njegov nalog deaktivira u skladu sa propisima.

Član 45.
(Međusobno priznavanje elektronske identifikacije)

(1) Radi omogućavanja jednostavnog pristupa elektronskim uslugama, organi javnog sektora mogu međusobno priznavati sredstva elektronske identifikacije korisnika.
(2) Međusobno priznavanje elektronske identifikacije omogućava da korisnik, koristeći jedno sredstvo identifikacije, pristupa različitim elektronskim uslugama bez potrebe za ponovnom registracijom ili identifikacijom.
(3)Međusobno priznavanje elektronske identifikacije može se uspostaviti između organa javnog sektora Kantona, organa drugih nivoa vlasti u Bosni i Hercegovini kao i drugih informacionih sistema, u skladu sa zakonom i sporazumima o saradnji.
(4) Razmjena i korištenje podataka vrši se uz poštivanje propisa o zaštiti ličnih podataka i informacijskoj sigurnosti.
(5) Način međusobnog priznavanja elektronske identifikacije bliže se uređuje odgovarajućim podzakonskim propisom odnosno aktom Vlade Kantona.

DIO SEDMI UVOĐENJE ELEKTRONSKE UPRAVE

Član 46.
(Načelo fazne implementacije)

(1) Elektronska uprava uvodi se fazno, u skladu sa tehničkim, organizacionim, finansijskim i kadrovskim mogućnostima organa javnog sektora.
(2) Fazno uvođenje provodi se na način da se najprije uspostave osnovne funkcionalnosti zajedničke za sve organe javnog sektora, zatim se postepeno uvode napredne funkcionalnosti i potpune elektronske usluge.
(3) Fazna implementacija ne može biti razlog za neispunjavanje osnovnih obaveza propisanih ovim zakonom, naročito objave kataloga usluga, uspostavljanja osnovne elektronske komunikacije i planiranja digitalizacije postupaka.
(4) Prelazak u narednu fazu implementacije moguć je kada su ispunjeni minimalni kadrovski, organizacioni i tehnički uslovi propisani ovim zakonom i podzakonskim aktima donesenim na osnovu ovog zakona.

Član 47.
(Kadrovski, organizacioni i tehnički kapaciteti)

(1) Organi javnog sektora dužni su osigurati kadrovske, organizacione i tehničke kapacitete neophodne za uspostavljanje, razvoj, održavanje i unapređenje elektronske uprave.

(2) Kapaciteti iz stava (1) ovog člana naročito obuhvataju poslove IT podrške, sistemske i mrežne administracije, informacione sigurnosti, upravljanja aplikativnim sistemima, upravljanja dokumentima i razvoja digitalnih usluga.
(3) Organ javnog sektora koji nema osigurane potrebne kapacitete dužan je, radi implementacije i održavanja elektronske uprave, osigurati stručnu podršku putem postojećih organa javnog sektora, zajedničkih službi, vanjskih stručnjaka ili nabavke IKT usluga, u skladu sa propisima o javnim nabavkama.
(4) Minimalni kadrovski, organizacioni i tehnički uslovi po fazama implementacije bliže se uređuju odgovarajućim podzakonskim propisom odnosno aktom Vlade Kantona.
(5) Kapaciteti iz stava (1) uključuju naročito: IT podršku (L1–L3 nivo), sistemsku i mrežnu administraciju, informacionu sigurnost, upravljanje aplikativnim i DMS sistemima
(6) Organ javnog sektora koji ne ispunjava kadrovske uslove ne može započeti implementaciju naprednih faza elektronske uprave.

Član 48.
(Prva faza implementacije – uspostavljanje osnova)

(1) Prva faza implementacije traje najduže 12 mjeseci od dana stupanja na snagu podzakonskih propisa odnosno akata donesenih na osnovu ovog zakona.
(2) U prvoj fazi organ javnog sektora dužan je da:
a) popiše upravne i druge usluge iz svoje nadležnosti;
b) uspostavi i objavi katalog usluga na ePortalu;
c) odredi odgovorna lica za provođenje ovog zakona;
d) izvrši analizu registara, evidencija i informacionih sistema;
e) evidentira registre u metaregistru;
f) omogući informativni pristup uslugama putem ePortala;
g) omogući elektronsko podnošenje zahtjeva za jednostavnije usluge.
(3) Vlada Kantona, na prijedlog organa javnog sektora iz člana 54. ovog zakona, može utvrditi prioritetne usluge za prvu fazu.

Član 49.
(Druga faza implementacije – proširenje funkcionalnosti)

(1) Druga faza implementacije traje najduže 24 mjeseca od završetka prve faze.
(2) U drugoj fazi organ javnog sektora dužan je da:
a) proširi broj elektronskih usluga;
b) poveže registre i evidencije na servisnu magistralu;
c) omogući pribavljanje podataka po službenoj dužnosti;
d) omogući praćenje statusa predmeta putem ePortala;
e) uspostavi elektronski pretinac za komunikaciju;
f) uskladi interne procedure sa elektronskim načinom rada.
(3) U drugoj fazi prioritet imaju postupci u kojima se primjenjuje načelo „jednom prikupljen podatak“.

Član 50.
(Treća faza implementacije – potpuna digitalizacija)

(1) Treća faza implementacije traje najduže 24 mjeseca od završetka druge faze.
(2) U trećoj fazi organ javnog sektora dužan je da:
a) omogući potpunu elektronsku obradu upravnih postupaka, gdje je to moguće;
b) osigura punu elektronsku dostavu;
c) osigura razmjenu podataka putem servisne magistrale;
d) osigura korištenje podataka iz izvornih registara kao autentičnih;

e) prati i unapređuje kvalitet elektronskih usluga.
(3) Nakon završetka treće faze, elektronsko postupanje postaje redovan način rada.

Član 51.
(Program digitalne transformacije)

(1) Vlada Kantona donosi Program digitalne transformacije javne uprave.
(2) Program digitalne transformacije javne uprave iz stava (1) sadrži naročito:
a) ciljeve i prioritete digitalizacije;
b) faze implementacije;
c) nosioce aktivnosti;
d) rokove;
e) finansijski okvir;
f) standarde i smjernice;
g) pokazatelje uspješnosti.
(3) Organ javnog sektora nadležan za obavljanje operativnih i tehničkih poslova elektronske uprave iz člana 54. ovog zakona, dužan je Ministarstvu za pravosuđe i upravu Kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo) dostaviti sve stručne i tehničke elemente Programa digitalne transformacije javne uprave iz stava 2 ovog člana.

Član 52.
(Obaveze organa javnog sektora)

(1) Svaki organ javnog sektora dužan je da:
a) odredi odgovorno lice za provođenje zakona;
b) osigura provođenje faza implementacije.
(2) Vlada Kantona će, u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona, na prijedlog Ministarstva, a na osnovu prethodno pribavljenog stručnog mišljenja organa javnog sektora nadležnog za operativne i tehničke poslove elektronske uprave, donijeti odgovarajući podzakonski propis odnosno akt kojim se bliže uređuju minimalni kadrovski, organizacioni i tehnički uslovi po fazama implementacije elektronske uprave.
(3) Podzakonskim propisom odnosno aktom iz stava (2) ovog člana naročito se uređuju: način usklađivanja unutrašnje organizacije i sistematizacije radnih mjesta, vrste i opis poslova informaciono-komunikacionih tehnologija, minimalan broj izvršilaca po organizacionim oblastima, stručne kvalifikacije i kompetencije izvršilaca, uslovi informacione sigurnosti, način pružanja tehničke podrške i druga pitanja od značaja za uspostavljanje i razvoj elektronske uprave.

DIO OSMI KOORDINACIJA I NADZOR

Član 53.
(Koordinacija)

(1) Koordinaciju implementacije ovog zakona vrši Ministarstvo.
(2) Ministarstvo iz stava (1) ovog člana naročito:
a) prati provođenje zakona i faza implementacije;
b) daje mišljenja za njegovu primjenu;
c) predlaže Vladi Kantona mjere za unapređenje elektronske uprave;
d) koordinira saradnju između organa javnog sektora.

Član 54.
(Institucionalni okvir za digitalnu upravu)

(1) Vlada Kantona, radi obavljanja operativnih i tehničkih poslova elektronske uprave, određuje organ javnog sektora koje će obavljati te poslove, u skladu sa ovim zakonom.
(2) Do određivanja tijela iz stava (1) ovog člana, operativne i tehničke poslove elektronske uprave obavlja Služba za zajedničke poslove organa Kantona, na način utvrđen odgovarajućim podzakonskim propisom odnosno aktom Vlade Kantona.
(3) Vlada Kantona će, aktom o unutrašnjoj organizaciji i drugim odgovarajućim aktima, utvrditi organizacione, kadrovske i druge uslove za obavljanje poslova iz stava (1) ovog člana.

Član 55.
(Operativni i tehnički poslovi elektronske uprave)

(1) Operativne i tehničke poslove elektronske uprave obavlja organ javnog sektora iz člana 54. ovog zakona.
(2) Poslovi iz stava (1) ovog člana naročito obuhvataju:
a) upravljanje i održavanje zajedničke informaciono-komunikacione infrastrukture elektronske uprave;
b) upravljanje i razvoj ePortala Kantona;
c) upravljanje servisnom sabirnicom i omogućavanje elektronske razmjene podataka;
d) uspostavljanje i održavanje metaregistra;
e) tehničku podršku organima javnog sektora i drugim subjektima javnog sektora u primjeni elektronske uprave;
f) provođenje tehničkih mjera informacione sigurnosti;
g) druge operativne i tehničke poslove utvrđene ovim zakonom i aktima Vlade Kantona.

Član 56.
(Posebna upravna organizacija za informacione tehnologije i digitalnu upravu)

(1) Radi efikasnog upravljanja i razvoja sistema elektronske uprave, Vlada Kantona može, u skladu sa zakonom, osnovati odnosno predložiti osnivanje posebne upravne organizacije ili drugog odgovarajućeg organizacionog oblika za obavljanje poslova iz člana 55. ovog zakona.
(2) Aktom o osnivanju i aktima o unutrašnjoj organizaciji utvrđuju se nadležnost, organizacija, poslovi, način upravljanja, potrebni kadrovi i druga pitanja od značaja za rad organizacije iz stava (1) ovog člana.
(3) Do osnivanja organizacije iz stava (1) ovog člana, poslove iz člana 55. ovog zakona obavlja organ javnog sektora određen u skladu sa članom 54. ovog zakona.

Član 57.
(Nadzor)

(1)Nadzor nad primjenom ovog zakona i propisa donesenih na osnovu njega vrši Ministarstvo za pravosuđe i upravu Kantona.
(2) U vršenju nadzora Ministarstvo ima pravo zahtijevati dostavljanje podataka i izvještaja, vršiti uvid u dokumentaciju i evidencije, izvršiti uvid u funkcionisanje informacionih sistema u obimu potrebnom za nadzor, te naložiti otklanjanje utvrđenih nepravilnosti.
(3) Organ javnog sektora dužan je omogućiti vršenje nadzora, dostaviti tražene podatke i postupiti po nalozima Ministarstva u ostavljenom roku.

DIO DEVETI – KAZNENE ODREDBE

Član 58.
(Prekršaji odgovornog lica u organu javnog sektora)

(1) Novčanom kaznom od 300 KM do 1.500 KM kaznit će se odgovorno lice u organu javnog sektora ako:
a) ne uspostavi, ne vodi ili ne ažurira katalog usluga u skladu sa ovim zakonom;
b) ne omogući podnošenje elektronskih podnesaka putem ePortala ili drugog objavljenog elektronskog kanala, kada je takva obaveza propisana ovim zakonom;
c) zahtijeva od korisnika podatke koje je organ javnog sektora dužan pribaviti po službenoj dužnosti u skladu sa ovim zakonom;
d) ne evidentira registre i službene evidencije u metaregistru u rokovima propisanim ovim zakonom;
e) neopravdano odbije ili onemogući razmjenu podataka putem servisne magistrale ili drugog propisanog načina razmjene podataka;
f) ne vodi evidencije o pristupu, korištenju i razmjeni podataka propisane ovim zakonom;
g) ne postupi po mjerama ili nalogu nadležnog organa javnog sektora u postupku nadzora u ostavljenom roku.
(2) Prekršaj iz stava (1) ovog člana ne postoji ako, u skladu sa fazama implementacije elektronske uprave iz ovog zakona, nije istekao rok za izvršenje obaveze za čije je neizvršavanje propisana prekršajna odgovornost.

Član 59.
(Teži prekršaji odgovornog lica u organu javnog sektora)

(1) Novčanom kaznom od 1.500 KM do 5.000 KM kaznit će se odgovorno lice u organu javnog sektora ako:
a) ne osigura provođenje mjera zaštite informacionih sistema i podataka, usljed čega dođe ili je moglo doći do neovlaštenog pristupa, gubitka, uništenja ili nedostupnosti podataka;
b) neopravdano onemogući elektronsko postupanje ili elektronsku dostavu u slučajevima kada su za to ispunjeni uslovi propisani ovim zakonom;
c) suprotno ovom zakonu onemogući ili odbije razmjenu podataka potrebnih za ostvarivanje prava korisnika ili provođenje postupka;
d) ne postupi po konačnom nalogu nadzornog organa javnog sektora iz člana 57. ovog zakona u ostavljenom roku;
e) naredi, odobri ili omogući zahtijevanje od korisnika podataka koje je organ javnog sektora bio dužan pribaviti po službenoj dužnosti, ako je takvim postupanjem prouzrokovano otežano ostvarivanje prava korisnika ili značajno produženje postupka.
(2) Prekršaj iz stava (1) ovog člana ne postoji ako, u skladu sa fazama implementacije elektronske uprave iz ovog zakona, nije istekao rok za izvršenje obaveze za čije je neizvršavanje propisana prekršajna odgovornost.

DIO DESETI – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 60.
(Primjena drugih propisa)

(1) Na pitanja koja nisu uređena ovim zakonom primjenjuju se propisi kojima se uređuje upravni postupak, zaštita ličnih podataka, elektronski dokument, elektronski potpis, informaciona sigurnost i druga pitanja od značaja za elektronsko postupanje.
(2) Ako posebnim zakonom nije drugačije uređeno, na elektronsko postupanje primjenjuju se odredbe ovog zakona.

Član 61.
(Podzakonski akti)

(1) Vlada Kantona donijet će odgovarajuće podzakonske propise odnosno akte za provođenje ovog zakona u roku od 12 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona.
(2) Podzakonskim aktima iz stava (1) ovog člana bliže se uređuju naročito:
a) način uspostavljanja, upravljanja i korištenja ePortala;
b) interoperabilnost, servisna magistrala i razmjena podataka;
c) metaregistar javnih registara;
d) tehnički, organizacioni i sigurnosni standardi elektronske uprave;
e) elektronska identifikacija i nivoi pouzdanosti;
f) fazna implementacija elektronske uprave;
g) minimalni kadrovski, organizacioni i tehnički uslovi po fazama implementacije.

Član 62.
(Rokovi usklađivanja)

Organi javnog sektora dužni su uskladiti svoje poslovanje, unutrašnju organizaciju, postupanje, informacione sisteme i poslovne procese sa ovim zakonom u roku od 12 mjeseci od dana stupanja na snagu podzakonskih akata donesenih na osnovu ovog zakona.

Član 63.
(Rodna neutralnost izraza)

Izrazi koji se koriste u ovom zakonu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.(staviti u prelazne i završne odredbe)

Član 64.
(Stupanje na snagu)

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog Kantona“.

Broj _____ PREDSJEDAVAJUĆI

Zenica, _____ _____
Ćazim Huskić

O B R A Z L O Ž E NJ E

I - USTAVNI OSNOV ZA DONOŠENJE ZAKONA

Ustavni osnov za donošenje ovog zakona sadržan je u odredbi člana 17. Ustava Zeničko-dobojskog Kantona kojom se propisuje da Kanton ima sve nadležnosti koje nisu Ustavom Federacije izričito povjerene federalnoj vlasti ili koje nisu Ustavom Federacije utvrđene kao zajedničke nadležnosti Federacije i Kantona, kao i odredbi člana 18. stav (1) tačka f) koja kaže da je Kantona nadležan za utvrđivanje politike koja se tiče reguliranja i osiguranja javnih službi te odredbama člana 37. kojom se propisuje da Skupština Kantona donosi zakone i ostale propise za izvršavanje Kantonalnih nadležnosti.

II – RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Ministarstvo za pravosuđe i upravu dostavilo je Vladi Informaciju o realizaciji aktivnosti Interresorne radne grupe i rezultatima rada na pripremi Nacrta zakona o elektronskoj upravi Zeničko-dobojskog Kantona, koju je Vlada Zeničko-dobojskog Kantona prihvatila te istim Zaključkom zadužila Ministarstvo za pravosuđe i upravu da, u skladu sa Poslovnikom o radu Vlade Zeničko-dobojskog Kantona i drugim važećim propisima pripremi i uputi Nacrt zakona o elektronskoj upravi Zeničko-dobojskog Kantona u dalju proceduru razmatranja i odlučivanja,koordinira aktivnosti pripreme podzakonskih akata i planskih dokumenata neophodnih za postepeno uvođenje sistema elektronske uprave, te nastavi organizaciju koordinacijskih sastanaka između Kantonalnih organa uprave radi praćenja aktivnosti digitalne transformacije i razmjene dobre prakse.
Tokom rada izvršena je analiza postojećeg normativnog i institucionalnog okvira, organizacionih i kadrovskih kapaciteta Kantonalnih organa uprave, iskustava drugih nivoa vlasti u Bosni i Hercegovini i uporednih rješenja država regiona.
Prilikom izrade nacrta posebno se vodilo računa da predložena zakonska rješenja budu primjenjiva u postojećem institucionalnom okviru,prilagođena stvarnim organizacionim i finansijskim mogućnostima Kantona,usmjerena na unapređenje ostvarivanja prava građana, a ne isključivo na tehničku digitalizaciju procesa.
Predloženi zakon zasniva se na principima:interoperabilnosti informacionih sistema, elektronske dostupnosti javnih usluga, sigurnosti i zaštite podataka, transparentnosti rada uprav, principu „jednom prikupljen podatak“, prema kojem građani i privredni subjekti ne bi trebali više puta dostavljati podatke kojima javni sektor već raspolaže.
Predložena rješenja istovremeno predstavljaju doprinos reformi javne uprave i usklađena su sa širim reformskim procesima Bosne i Hercegovine.
U tom smislu, digitalna transformacija javne uprave prepoznata je kroz Mišljenje Evropske komisije o zahtjevu Bosne i Hercegovine za članstvo u Evropskoj uniji, posebno kroz prioritete koji se odnose na funkcionisanje institucija, reformu javne uprave, vladavinu prava i transparentnost, Reformsku agendu Bosne i Hercegovine, Program ekonomskih reformi (PER), SIGMA/OECD principe javne uprave koji promovišu korisnika u centru usluge, digitalizaciju procesa i mjerenje kvaliteta usluga.
Predloženi pristup polazi od toga da elektronska uprava nije cilj sama po sebi, nego instrument za smanjenje administrativnih barijera, unapređenje kvaliteta javnih usluga, povećanje efikasnosti rada organa uprave, jačanje pravne sigurnosti i povjerenja građana u institucije.
Ministarstvo za pravosuđe i upravu izvršilo je shodno članu 64. Jedinstvenih pravila za izradu pravnih propisa u Zeničko-dobojskom Kantonu („Službene novine Zeničko-dobojskog

Kantona“, broj: 5/08) obavilo konsultacije sa Stručnom službom Vlade Zeničko-dobojskog Kantona u postupku pripreme Nacrta zakona o elektronskoj upravi, u okviru kojih je izvršilo određene korekcije u odnosu na tekst Nacrt Zakona koji je utvrdila Radna grupa te prihvatilo sugestije Stručne službe Vlade.
Nacrt zakona je dostavljen i Službi za zajedničke poslove radi razmatranja pitanja iz njene nadležnosti, međutim navedena Služba nije dostavila odgovor na dostavljeni tekst

III – PRAVNA RJEŠENJA

DIO PRVI – OPĆE ODREDBE
Ovim dijelom uređuje se predmet i područje primjene zakona, definišu osnovni pojmovi i utvrđuje institucionalni okvir elektronske uprave u Zeničko-dobojskom Kantonu.
Predložena rješenja imaju za cilj uspostavljanje jedinstvenog normativnog osnova za razvoj elektronske uprave na području Kantona, uključujući pružanje elektronskih javnih usluga, razmjenu podataka između organa javnog sektora, uspostavljanje zajedničke digitalne infrastrukture i razvoj elektronskog upravnog postupanja.
Poseban značaj daje se definisanju ključnih pojmova kao što su ePortal, servisna magistrala, interoperabilnost, metaregistar i elektronska identifikacija radi osiguravanja jedinstvene primjene zakona.

DIO DRUGI – NAČELA ELEKTRONSKE UPRAVE
Ovim dijelom uvode se osnovna načela na kojima se zasniva elektronska uprava.
Poseban značaj imaju:načelo efikasnosti i ekonomičnosti,načelo interoperabilnosti,načelo „jednom prikupljen podatak“,načelo sigurnosti i zaštite podataka,načelo transparentnosti i dostupnosti.
Cilj ovih načela jeste prelazak sa administrativnog modela u kojem građanin prikuplja podatke za organ, na model u kojem organi međusobno razmjenjuju podatke u okviru svojih nadležnosti.

DIO TREĆI – INFRASTRUKTURA ELEKTRONSKE UPRAVE
Ovim dijelom uređuje se uspostavljanje zajedničke informaciono-komunikacione infrastrukture elektronske uprave.
Predlaže se uspostavljanje:jedinstvene informaciono-komunikacione mreže,jedinstvenog informacionog sistema,servisne magistrale,izvornih registara,metaregistra javnih registara.
Cilj je osigurati standardizovanu, sigurnu i efikasnu razmjenu podataka i postepeno uklanjanje paralelnog vođenja evidencija.

DIO ČETVRTI – ePORTAL
Ovim dijelom uređuje se uspostavljanje ePortala kao centralne pristupne tačke elektronskim uslugama.
Predložena rješenja omogućavaju:pregled dostupnih usluga,elektronsko podnošenje zahtjeva,elektronsku komunikaciju,elektronski pretinac,praćenje statusa predmeta.
Poseban cilj ovog dijela jeste povećanje transparentnosti rada uprave i dostupnosti informacija građanima.

DIO PETI – ELEKTRONSKI POSTUPAK
Ovim dijelom uređuje se postupanje organa u elektronskom obliku.
Propisuju se:elektronski podnesci,prijem i obrada podnesaka,elektronska dostava,pribavljanje podataka po službenoj dužnosti,vođenje elektronskih evidencija.
Predložena rješenja zasnivaju se na načelima važećeg upravnog postupka uz prilagođavanje digitalnom okruženju.

DIO ŠESTI – ELEKTRONSKA IDENTIFIKACIJA
Ovim dijelom uređuju se pravila elektronske identifikacije i autentifikacije korisnika.
Rješenja su usklađena sa važećim propisima Bosne i Hercegovine iz oblasti elektronskog potpisa i elektronske identifikacije i omogućavaju postepeno uvođenje različitih nivoa sigurnosti u zavisnosti od vrste elektronske usluge.

DIO SEDMI – UVOĐENJE ELEKTRONSKE UPRAVE
Ovim dijelom uređuje se fazna implementacija elektronske uprave.
Predviđene su tri faze:uspostavljanje osnova,proširenje funkcionalnosti,potpuna digitalizacija.
Zakon polazi od stvarnih organizacionih i finansijskih mogućnosti organa javnog sektora, uz obavezu postepenog usklađivanja.
Posebno se uređuje pitanje minimalnih kadrovskih, organizacionih i tehničkih kapaciteta.

DIO OSMI – KOORDINACIJA I NADZOR
Ovim dijelom uređuje se institucionalna odgovornost za koordinaciju i nadzor nad primjenom zakona.
Predlaže se da koordinaciju i nadzor vrši Ministarstvo za pravosuđe i upravu Zeničko-dobojskog Kantona, dok operativne i tehničke poslove obavlja organ koji odredi Vlada Kantona.
Zakonom se ostavlja mogućnost budućeg institucionalnog razvoja kroz osnivanje posebne upravne organizacije za digitalnu upravu.

DIO DEVETI – KAZNENE ODREDBE
Ovim dijelom propisuju se prekršajne odredbe radi osiguranja efikasne primjene zakona.
Prekršajna odgovornost usmjerena je na odgovorna lica i odnosi se na:neprovođenje obaveza iz zakona,neopravdano traženje podataka od građana,neomogućavanje razmjene podataka,nepostupanje po mjerama nadzora,povrede sigurnosti sistema.
Teži prekršaji vezani su za radnje koje mogu značajno uticati na ostvarivanje prava korisnika i sigurnost informacionih sistema.

DIO DESETI – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE
Ovim dijelom uređuju se rokovi donošenja podzakonskih akata i usklađivanja rada organa javnog sektora.
Predviđeno je donošenje podzakonskih propisa kojim će se detaljnije urediti tehnički standardi, interoperabilnost, fazna implementacija i minimalni organizacioni uslovi.
Cilj prijelaznih odredbi je omogućiti postepeno i realno provođenje zakona uz očuvanje kontinuiteta rada organa javnog sektora.

IV – FINANSIJSKA SREDSTVA

Za donošenje Nacrta Zakona o elektronskoj upravi, finansijska sredstva su sadržana u Budžetu Zeničko-dobojskog Kantona za 2026. godinu.