

Na osnovu člana 16. stav 4. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona – Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 7/10 i 3/23), na prijedlog Ministarstva za pravosuđe i upravu, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 140. sjednici, održanoj 07.08.2026. godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K

I.

Prihvata se Informacija Ministarstva za pravosuđe i upravu o realizaciji aktivnosti Interresorne radne grupe za digitalnu transformaciju javne uprave i pripremi Nacrta Zakona o elektronskoj upravi Zeničko-dobojskog kantona, broj: 06-04-3-297-8/26 od 19.06.2026. godine i čini sastavni dio ovog zaključka.

II.

Vlada Zeničko-dobojskog kantona izražava opredjeljenje za nastavak aktivnosti na unapređenju digitalne transformacije javne uprave i razvoju elektronskih javnih usluga u Zeničko-dobojskom kantonu, s ciljem povećanja efikasnosti, dostupnosti, transparentnosti i kvaliteta pružanja usluga građanima i privredi.

III.

Zadužuje se Ministarstvo za pravosuđe i upravu da, u skladu sa Poslovníkom o radu Vlade Zeničko-dobojskog kantona i drugim važećim propisima pripremi i uputi Nacrt Zakona o elektronskoj upravi Zeničko-dobojskog kantona u dalju proceduru razmatranja i odlučivanja, koordinira aktivnosti pripreme podzakonskih akata i planskih dokumenata neophodnih za postepeno uvođenje sistema elektronske uprave, te nastavi organizaciju koordinacijskih sastanaka između kantonalnih organa uprave radi praćenja aktivnosti digitalne transformacije i razmjene dobre prakse.

IV.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-_____/26
Datum, 07.08.2026. godine
Zenica

PREMIJER

Nezir Pivić

DOSTAVLJENO:

1x Ministarstvo za pravosuđe i upravu,
1x a/a.



Broj: 06-04-3-297-8/26
Zenica, 19.06.2026. godine.

ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
URED PREMIJERA
STRUČNA SLUŽBA VLADE

INFORMACIJA

o realizaciji aktivnosti Interresorne radne grupe za digitalnu transformaciju javne uprave i
pripremi Nacrta zakona o elektronskoj upravi Zeničko-dobojskog kantona

I UVOD

Vlada Zeničko-dobojskog kantona donijela je Zaključak kojim je pokrenuta aktivnost pripreme normativnog okvira za razvoj elektronske uprave i digitalne transformacije javnog sektora. Radi realizacije navedenog zaključka ministar za pravosuđe i upravu donio je Rješenje o formiranju Interresorne radne grupe za digitalnu transformaciju javne uprave i izradu Nacrta zakona o elektronskom upravljanju Zeničko-dobojskog kantona. Nakon okončanja rada Radne grupe i dostavljanja Izvještaja ministru, Ministarstvo za pravosuđe i upravu pripremiло je ovu Informaciju radi upoznavanja Vlade sa provedenim aktivnostima, razlozima za predložena zakonska rješenja i prijedlogom daljeg postupanja. Tokom rada usaglašen je prijedlog da se naziv propisa izmijeni u: „**Zakon o elektronskoj upravi Zeničko-dobojskog kantona**“, jer navedeni naziv preciznije odražava predmet uređivanja i sadržaj zakona.

II TOK PROCESA IZRADE NACRTA ZAKONA

Radna grupa radila je u sastavu utvrđenom Rješenjem ministra. Proces izrade zakona organizovan je kroz više međusobno povezanih faza i to:

Faza I – Analiza postojećeg stanja

U početnoj fazi izvršena je analiza postojećeg normativnog okvira; organizacije organa uprave; nivoa digitalizacije javnog sektora; postojećih informacionih sistema; prakse vođenja upravnih i drugih postupaka. Posebno je analizirano pitanje administrativnih opterećenja građana.

Faza II – Analiza uporednih rješenja

Analizirana su rješenja Kantona Sarajevo, iskustva Republike Srbije, iskustva Republike Hrvatske, iskustva Republike Slovenije, te evropski principi digitalne uprave. Analiza je pokazala da postoje značajne prednosti digitalizacije, ali i ozbiljni izazovi ukoliko se normativna rješenja ne prilagode stvarnim kapacitetima sistema. Posebno su identifikovani problemi: nedovoljni IT kapaciteti, nedostatak stručnog kadra, fragmentiranost informacionih sistema, prevelika zavisnost od pojedinačnih projekata.

Faza III – Izrada i usaglašavanje zakonskih rješenja

U okviru rada održani su sastanci 05.03.2026. , 06.04.2026. , 12.05.2026. i 29.05.2026. , a između sastanaka kontinuirano su vršene konsultacije i razmjena prijedloga putem elektronske pošte.

III RAZLOZI ZA PREDLOŽENA ZAKONSKA RJEŠENJA

Tokom rada Radna grupa zauzela je stav da zakon ne treba biti usmjeren na digitalizaciju kao cilj sam za sebe. Osnovni cilj predloženog zakona jeste smanjenje administrativnih barijera, unapređenje ostvarivanja prava građana, povećanje efikasnosti upravnih postupaka i racionalnije korištenje javnih resursa.

1. Princip „jednom prikupljen podatak“

Predloženo je da organi koriste podatke koji već postoje u službenim evidencijama. Razlozi smanjenje broja dolazaka građana, manje dopuna zahtjeva, kraće trajanje postupaka i veća pravna sigurnost.

2. Interoperabilnost i razmjena podataka

Predloženo je uspostavljanje pravnog osnova za elektronsku razmjenu podataka. Razlozi za to su: uklanjanje paralelnih evidencija, efikasnije vođenje postupaka i priprema za buduću digitalnu infrastrukturu.

3. Fazna implementacija

Radna grupa nije predložila neposredno uvođenje pune digitalizacije. Razlozi za faznu implementaciju su različit nivo razvijenosti institucija, ograničeni kadrovski kapaciteti i potreba postepenog prilagođavanja.

4. Institucionalni model

Predloženo je da nadzor vrši Ministarstvo za pravosuđe i upravu, a operativne i tehničke poslove vrši organ koji odredi Vlada. Razlozi: racionalno korištenje postojećih kapaciteta; izbjegavanje osnivanja nove institucije bez potrebe; mogućnost budućeg razvoja sistema.

IV REALIZACIJA CILJEVA IZ RJEŠENJA

Ministarstvo cijeni da su zadaci Radne grupe realizovani kroz pripremu Nacrta zakona, uspostavljanje koordinacije između organa uprave, definisanje mjera za unapređenje digitalnih javnih usluga.

Predlaže se nastavak aktivnosti kroz redovne koordinacijske sastanke, razvoj kataloga usluga; izradu smjernica za pribavljanje podataka po službenoj dužnosti; razvoj ePortala; edukaciju službenika.

V PRIJEDLOG

Predlaže se da Vlada Zeničko-dobojskog kantona donese zaključak kojim prihvata Informaciju Ministarstva te zaduži Ministarstvo da uputi Nacrt zakona u dalju proceduru u skladu sa Poslovníkom Vlade.

Dostavljeno:

1 x Naslovu

1 x a/a

MINISTAR

Nebojša Nikolić

**ZAKON O ELEKTRONSKOJ UPRAVI
ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA**

DIO PRVI OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet zakona)

Ovim zakonom uređuje se uspostavljanje, razvoj i funkcionisanje elektronske uprave Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu kanton), a naročito: uspostavljanje i korištenje infrastrukture elektronske uprave, uspostavljanje i funkcionisanje kantonalnog portala elektronskih usluga (ePortal), način pružanja elektronskih javnih usluga i vođenje kataloga usluga, razmjena podataka između organa javnog sektora i interoperabilnost informacionih sistema, korištenje podataka iz javnih registara i uspostavljanje metaregistra, elektronsko vođenje upravnih i drugih postupaka, elektronska identifikacija i upotreba elektronskog potpisa, upravljanje, koordinacija i nadzor nad sistemom elektronske uprave.

Član 2.

(Primjena zakona)

(1) Ovaj zakon primjenjuje se na organe uprave, upravne organizacije, javne ustanove, javna preduzeća, agencije, fondove, zavode, kao i druga pravna lica koja vrše javna ovlaštenja, a čiji je osnivač kanton ili u kojima kanton ima većinski udio, kada poslove iz svoje nadležnosti obavljaju upotrebom informaciono-komunikacionih tehnologija

(2) U smislu ovog zakona subjekti iz stava (1) ovog člana smatraju se organima javnog sektora.

(3) Odredbe ovog zakona primjenjuju se i na druge organe kada postupaju u elektronskom obliku na području Zeničko-dobojskog kantona, ako posebnim zakonom nije drugačije uređeno.

Član 3.

(Definicije pojmova)

U smislu ovog zakona:

a) **elektronska uprava** je način organizovanja, obavljanja poslova uprave i pružanja javnih usluga korištenjem informaciono-komunikacionih tehnologija, koji obuhvata elektronsku komunikaciju, razmjenu podataka i vođenje postupaka između organa javnog sektora, kao i između organa i korisnika;

b) **organ javnog sektora** je organ uprave, upravna organizacija, javna ustanova, javno preduzeće, agencija, fond, zavod, kao i drugo pravno lice kojem su povjerena javna ovlaštenja, a čiji je osnivač Zeničko-dobojski kanton ili u kojem Kanton ima većinski udio;

c) **korisnik** je svako fizičko ili pravno lice, organ javnog sektora ili drugi subjekt koji ostvaruje pravo, pravni interes ili izvršava obavezu, odnosno koristi usluge elektronske uprave;

d) **usluga elektronske uprave** je postupanje organa javnog sektora prema korisniku ili drugom organu u okviru svoje nadležnosti, koje se ostvaruje prijemom, obradom, razmjenom,

Radna verzija 5.1 -NACRT-

dostavljanjem ili objavljivanjem podataka, podnesaka i akata korištenjem informaciono-komunikacionih tehnologija;

e) **elektronski dokument** je skup međusobno povezanih podataka u elektronskom obliku koji je izrađen, poslan, primljen, evidentiran, obrađen ili sačuvan elektronskim putem i koji ima pravno dejstvo u skladu sa zakonom;

f) **elektronski podnesak** je zahtjev, prijava, obrazac, pravni lijek, izjava ili drugi akt koji korisnik podnosi organu javnog sektora elektronskim putem;

g) **elektronska identifikacija** je postupak korištenja identifikacionih podataka u elektronskom obliku koji omogućavaju utvrđivanje identiteta korisnika u digitalnom okruženju;

h) **autentifikacija** je elektronski postupak kojim se potvrđuje identitet korisnika ili autentičnost elektronske identifikacije;

i) **elektronski potpis** je skup podataka u elektronskom obliku koji su pridruženi ili logički povezani sa drugim podacima i služe za identifikaciju potpisnika i potvrdu autentičnosti i integriteta elektronskog dokumenta, u skladu sa posebnim propisima;

j) **elektronski pretinac** je korisnički elektronski prostor namijenjen za prijem, čuvanje i pregled elektronskih dokumenata, obavještenja i akata u postupcima koji se vode elektronskim putem;

k) **ePortal Zeničko-dobojskog kantona** je jedinstvena elektronska pristupna tačka za korištenje elektronskih usluga organa javnog sektora Kantona, koja omogućava podnošenje elektronskih podnesaka, prijem akata i obavještenja, uvid u status predmeta, pristup katalogu usluga i drugim funkcionalnostima elektronske uprave;

l) **katalog usluga** je centralizovani pregled svih upravnih i drugih usluga koje organi javnog sektora pružaju.

m) **servisna magistrala** je interoperabilna informaciono-komunikaciona infrastruktura koja omogućava sigurnu, standardizovanu i kontrolisanu razmjenu podataka između organa javnog sektora;

n) **interoperabilnost** je sposobnost informacionih sistema i registara da razmjenjuju podatke i međusobno ih koriste na standardizovan, siguran i efikasan način;

o) **izvorni registar** je službena evidencija koju vodi nadležni organ na osnovu zakona ili drugog propisa, u kojoj se vode autentični podaci;

p) **autentičan podatak** je podatak koji se vodi u izvornom registru i smatra se tačnim i vjerodostojnim dok se ne dokaže suprotno;

r) **metaregistar javnih registara** je centralna elektronska evidencija o javnim registrima i službenim evidencijama, koja sadrži podatke o njihovom nazivu, pravnom osnovu, nadležnom organu, sadržaju podataka, načinu pristupa i razmjene, radi osiguravanja interoperabilnosti i efikasnog korištenja podataka.

Član 4.

(Uslovi za uspostavljanje i funkcionisanje elektronske uprave)

(1) Radi uspostavljanja i funkcionisanja elektronske uprave, organ javnog sektora dužan je da:

- a) organizuje poslove i radne zadatke u skladu sa zahtjevima elektronske uprave;
- b) osigura stručne kadrove za primjenu informaciono-komunikacionih tehnologija, informacijske sigurnosti i zaštite podataka;
- c) osigura odgovarajuću opremu i softverska rješenja;
- d) uspostavi siguran i kontrolisan pristup informacionim sistemima;
- e) omogući elektronsko podnošenje podnesaka, njihovu obradu i praćenje statusa;
- f) osigura elektronsko vođenje evidencija, arhiviranje i čuvanje podataka i dokumenata;
- g) omogući razmjenu podataka sa drugim organima putem elektronskih sistema;
- h) omogući elektronsku identifikaciju korisnika;
- i) osigura evidentiranje vremena prijema i obrade elektronskih podnesaka;
- j) vodi evidencije o korisnicima i podnescima u skladu sa zakonom;
- k) osigura dugotrajno čuvanje elektronskih podataka i dokumenata;
- l) osigura zaštitu i sigurnost informacionih sistema i podataka;
- m) omogući pristupačnost elektronskih usluga svim korisnicima;
- n) omogući korištenje elektronskih usluga putem različitih uređaja.

(2) Bliže tehničke, organizacione i sigurnosne uslove iz stava (1) ovog člana propisuje Vlada Zeničko-dobojskog kantona.

(3) Uspostavljanje elektronske uprave vrši se fazno, u skladu sa planom koji donosi Vlada Kantona.

DIO DRUGI NAČELA ELEKTRONSKE UPRAVE

Član 5.

(Načelo efikasnosti i ekonomičnosti)

(1) Elektronska uprava organizuje se i provodi na način koji omogućava brže, jednostavnije i ekonomičnije pružanje javnih usluga.

(2) Organi javnog sektora obavezni su koristiti informaciono-komunikacione tehnologije radi smanjenja administrativnih troškova, skraćanja trajanja postupaka i povećanja kvaliteta usluga.

Član 6.

(Načelo interoperabilnosti)

- 1) Informacioni sistemi organa javnog sektora moraju biti međusobno povezani i usklađeni na način koji omogućava sigurnu, standardizovanu i nesmetanu razmjenu podataka.
- (2) Organi javnog sektora obavezni su osigurati tehničke i organizacione uslove za interoperabilnost svojih informacionih sistema.
- (3) Radi osiguranja interoperabilnosti, svi novi informaciono-komunikacioni sistemi, softverska rješenja i digitalne usluge organa javnog sektora moraju biti projektovani, nabavljeni, razvijani i održavani u skladu sa otvorenim standardima, zahtjevima razmjene podataka i tehničkim standardima elektronske uprave koje utvrđuje Vlada Kantona, odnosno organ koji Vlada odredi za operativne i tehničke poslove elektronske uprave.

Član 7.

(Načelo jednom prikupljen podatak)

- (1) Organ javnog sektora koristi podatke koji se već nalaze u službenim evidencijama organa javnog sektora, bez njihovog ponovnog traženja od korisnika.
- (2) Podaci iz stava (1) ovog člana pribavljaju se po službenoj dužnosti, putem elektronske razmjene podataka ili na drugi siguran i zakonit način.
- (3) Razmjena i korištenje podataka vrši se u skladu sa propisima o zaštiti ličnih podataka, tajnosti podataka i informacionoj sigurnosti.

Član 8.

(Načelo sigurnosti i zaštite podataka)

- (1) Elektronska uprava mora osigurati sigurnost informacionih sistema, mreža i podataka.
- (2) Organi javnog sektora dužni su osigurati zaštitu ličnih podataka, povjerljivost, integritet i dostupnost podataka, kao i zaštitu od neovlaštenog pristupa, gubitka ili zloupotrebe.
- (3) Informacioni sistemi moraju biti usklađeni sa važećim propisima i standardima informacione sigurnosti.

Član 9.

(Načelo transparentnosti)

- (1) Elektronska uprava će omogućiti korisnicima uvid u status postupaka, dostupnost relevantnih informacija i praćenje realizacije usluga.
- (2) Organi javnog sektora dužni su putem elektronskih sistema osigurati dostupnost informacija o pravima, obavezama i postupcima iz svoje nadležnosti.

Član 10.

(Načelo dostupnosti i nediskriminacije)

- (1) Svako ima pravo koristiti usluge elektronske uprave na jednak način i pod jednakim uslovima.
- (2) Usluge elektronske uprave moraju biti dostupne bez diskriminacije po bilo kojem osnovu.

Radna verzija 5.1 -NACRT-

(3) Organi javnog sektora dužni su osigurati pristupačnost elektronskih usluga osobama sa invaliditetom, u skladu sa važećim standardima pristupačnosti.

Član 11.

(Načelo dostupnosti i razmjene podataka)

(1) Podaci iz javnih registara moraju biti dostupni organima javnog sektora radi obavljanja poslova iz njihove nadležnosti.

(2) Razmjena podataka vrši se elektronskim putem, uz poštivanje propisa o zaštiti ličnih podataka, tajnosti podataka i sigurnosti informacionih sistema.

Član 12.

(Načelo efikasnog upravljanja resursima)

Organi javnog sektora dužni su efikasno upravljati informaciono-komunikacionom opremom, infrastrukturom i drugim resursima, na način koji osigurava njihovo pravilno, racionalno i ekonomično korištenje.

DIO TREĆI INFRASTRUKTURA ELEKTRONSKE UPRAVE

Član 13.

(Jedinstvena informaciono-komunikaciona mreža elektronske uprave)

(1) Organi javnog sektora dužni su poslove elektronske uprave obavljati putem Jedinstvene informaciono-komunikacione mreže elektronske uprave Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: mreža elektronske uprave) ili putem drugih sigurnih informaciono-komunikacionih rješenja, u skladu sa propisima o informacionoj sigurnosti.

(2) Mreža elektronske uprave predstavlja povezanu informaciono-komunikacionu infrastrukturu koja omogućava sigurnu, pouzdanu i standardizovanu elektronsku komunikaciju i razmjenu podataka između organa javnog sektora.

(3) Organi javnog sektora dužni su osigurati tehničke i organizacione uslove za povezivanje na mrežu elektronske uprave.

(4) Način uspostavljanja, upravljanja i korištenja mreže bliže se uređuje propisom Vlade Kantona.

Član 14.

(Jedinstveni informacioni sistem elektronske uprave)

(1) Radi pružanja usluga elektronske uprave uspostavlja se Jedinstveni informacioni sistem elektronske uprave Zeničko-dobojskog kantona.

(2) Jedinstveni informacioni sistem čini skup međusobno povezanih informaciono-komunikacionih sistema, infrastrukture i servisa koji omogućavaju funkcionisanje elektronske uprave.

(3) Organi javnog sektora dužni su osigurati interoperabilnost svojih informacionih sistema sa Jedinstvenim informacionim sistemom.

(4) Tehnički i organizacioni uslovi bliže se uređuju propisom Vlade.

Član 15.

(Servisna magistrala)

- (1) Razmjena podataka između organa javnog sektora vrši se putem servisne magistrale elektronske uprave ili na drugi siguran i standardizovan način.
- (2) Servisna magistrala predstavlja centralizovanu informaciono-komunikacionu platformu koja omogućava integraciju sistema i sigurnu razmjenu podataka između organa javnog sektora.
- (3) Organi javnog sektora obavezni su omogućiti razmjenu podataka putem servisne magistrale ili drugog sigurnog i standardizovanog rješenja, bez traženja dodatnih saglasnosti, kada je razmjena potrebna za obavljanje poslova iz njihove nadležnosti i kada postoji zakonski osnov za obradu podataka.
- (4) Pristup servisnoj magistrali ostvaruje se putem mreže elektronske uprave.
- (5) Način korištenja servisne magistrale bliže se uređuje propisom Vlade.

Član 16.

(Izvorni registri)

- (1) Izvorni registri su službene evidencije u kojima se vode autentični podaci u skladu sa zakonom.
- (2) Podaci se prikupljaju samo jednom i vode u izvornim registrima.
- (3) Organi javnog sektora dužni su koristiti podatke iz izvornih registara umjesto da ih ponovo prikupljaju od korisnika.
- (4) Pristup izvornim registrima ostvaruje se putem Jedinstvenog informacionog sistema.

Član 17.

(Korištenje podataka iz registara)

- (1) Organi javnog sektora dužni su pribavljati podatke iz službenih evidencija po službenoj dužnosti.
- (2) Podaci se razmjenjuju elektronskim putem, bez zahtijevanja od korisnika da ih dostavlja.
- (3) Organi su dužni voditi evidenciju o pristupu i korištenju podataka.

Član 18.

(Uspostavljanje i vođenje registara)

- (1) Organi javnog sektora uspostavljaju i vode registre i evidencije u elektronskom obliku u skladu sa zakonom.
- (2) Organi javnog sektora uspostavljaju registre na način kojim se osigurava da se podaci koji već postoje u službenim evidencijama koriste iz postojećih izvora, bez njihovog ponovnog prikupljanja i paralelnog vođenja, osim kada je posebnim zakonom drugačije propisano.
- (3) Organi javnog sektora su odgovorni za tačnost, zakonitost i sigurnost podataka koje vode.

Radna verzija 5.1 -NACRT-

(4) Način vođenja registara bliže se uređuje uredbom Vlade.

Član 19.

(Metaregistar)

(1) Radi osiguravanja interoperabilnosti i transparentnosti uspostavlja se Metaregistar javnih registara Zeničko-dobojskog kantona.

(2) Organi javnog sektora dužni su evidentirati registre koje vode u Metaregistru.

(3) Metaregistar je sastavni dio Jedininstvenog informacionog sistema.

Član 20.

(Razmjena i dostupnost podataka)

(1) Organi javnog sektora dužni su međusobno razmjenjivati podatke potrebne za obavljanje poslova iz svoje nadležnosti.

(2) Razmjena podataka zasniva se na principima zakonitosti ,interoperabilnosti ,sigurnosti i efikasnosti

(3) Podaci se razmjenjuju putem servisne magistrale ili drugih sigurnih rješenja.

Član 21.

(Sigurnost i pohrana podataka)

(1) Podaci i registri moraju se pohranjivati u informacionim sistemima koji osiguravaju sigurnost, integritet i dostupnost podataka.

(2) Organi javnog sektora dužni su osigurati sigurnosne kopije podataka u skladu sa važećim propisima

Član 22.

(Odgovornost organa javnog sektora)

(1) Organ javnog sektora odgovoran je za zakonitost, tačnost i sigurnost podataka koje obrađuje.

(2) Organ je dužan osigurati usklađenost sa propisima o zaštiti ličnih podataka i informacijskoj sigurnosti.

DIO ČETVRTI EPORTAL

Član 23.

(ePortal Zeničko-dobojskog kantona)

(1) Radi osiguravanja jedinstvenog, preglednog i sigurnog pristupa elektronskim uslugama, uspostavlja se ePortal

(2) ePortal omogućava naročito:

a) pristup katalogu usluga;

b) podnošenje elektronskih podnesaka;

Radna verzija 5.1 -NACRT-

- c) prijem akata i obavještenja;
- d) uvid u status predmeta;
- e) elektronsku komunikaciju sa organima;
- f) elektronsko plaćanje taksi i naknada, kada su za to ispunjeni uslovi;
- g) pristup obrascima, uputstvima i informacijama;
- h) druge funkcionalnosti u skladu sa ovim zakonom.

(3) ePortal mora biti organizovan na način koji korisniku omogućava jednostavno korištenje, jasne informacije i pregled postupka.

Član 24.

(Obaveze organa javnog sektora)

(1) Organ javnog sektora dužan je da putem ePortala:

- a) objavi i redovno ažurira usluge iz svoje nadležnosti;
- b) omogući podnošenje elektronskih podnesaka, gdje postoje tehnički uslovi;
- c) zaprima i obrađuje elektronske podneske;
- d) obavještava korisnika o toku postupka;
- e) omogući uvid u status predmeta;
- f) osigura tačnost i ažurnost objavljenih informacija.

(2) Organ ne može zahtijevati od korisnika podatke ili dokumentaciju koji nisu objavljeni u katalogu usluga, osim ako to proizlazi iz zakona ili konkretnih okolnosti postupka.

(3) Organ javnog sektora je dužan odrediti odgovorno lice za upravljanje sadržajem i uslugama na ePortal.

Član 25.

(Katalog usluga)

(1) Organ javnog sektora dužan je uspostaviti i voditi katalog usluga iz svoje nadležnosti.

(2) Katalog usluga sadrži naročito:

- a) naziv usluge;
- b) pravni osnov;
- c) opis postupka;
- d) nadležni organ;
- e) potrebnu dokumentaciju i podatke;
- f) podatke koje organ pribavlja po službenoj dužnosti;
- g) rokove za postupanje;

Radna verzija 5.1 -NACRT-

- h) visinu taksi i naknada;
 - i) način podnošenja zahtjeva (elektronski ili drugi).
- (3) Podaci iz kataloga obavezuju organ u postupanju.

Član 26.

(Prava korisnika)

- (1) Korisnik putem ePortala ima pravo da:
- a) pristupi uslugama organa javnog sektora;
 - b) podnese elektronski podnesak;
 - c) primi potvrdu o prijemu podneska;
 - d) prati status svog predmeta;
 - e) prima obavještenja i akte;
 - f) koristi druge dostupne funkcionalnosti ePortala.

Član 27.

(Postupanje putem ePortala)

- (1) Podnesak podnesen putem ePortala smatra se uredno podnesenim danom kada je zaprimljen u sistem.
- (2) Nakon prijema podneska, sistem automatski dostavlja potvrdu o prijemu sa osnovnim podacima o podnesku.
- (3) Podnesak se bez odlaganja dostavlja nadležnom organu na postupanje putem elektronske pisarnice.

Član 28.

(e-pretinac)

- (1) Korisniku se putem ePortala osigurava elektronski pretinac za prijem akata i obavještenja.
- (2) Dostava akata putem e-pretinca smatra se izvršenom u skladu sa zakonom.
- (3) Svi akti i komunikacija čuvaju se u e-pretincu na siguran način.

Član 29.

(Upravljanje ePortalom)

- (1) Vlada Kantona određuje organ nadležan za uspostavljanje, razvoj i održavanje ePortala.
- (2) Nadležni organ dužan je da:
- a) osigura kontinuiran i siguran rad ePortala;
 - b) uspostavi tehničke standarde;
 - c) pruža podršku organima;

Radna verzija 5.1 -NACRT-

- d) vodi evidencije o radu sistema;
- e) predlaže unapređenja sistema.

Član 30.

(Sigurnost i zaštita podataka)

- (1) Organi javnog sektora dužni su osigurati zaštitu podataka, sigurnost sistema i sprječavanje neovlaštenog pristupa.
- (2) Obrada podataka putem ePortala vrši se u skladu sa propisima o zaštiti ličnih podataka i informacijskoj sigurnosti.

DIO PETI

ELEKTRONSKI POSTUPAK

Član 31.

(Elektronski podnesak)

- (1) Organ javnog sektora dužan je omogućiti podnošenje podnesaka u elektronskom obliku putem ePortala ili drugog elektronskog kanala objavljenog na ePortal.
- (2) Za podnošenje elektronskih podnesaka organ je dužan osigurati elektronske obrasce koji su jasni, pregledni i prilagođeni korisnicima.
- (3) Ako je za podnesak propisano potpisivanje, podnesak se potpisuje ili potvrđuje elektronskom identifikacijom u skladu sa posebnim propisima.

Član 32.

(Prijem elektronskog podneska)

- (1) Prijem elektronskog podneska evidentira se u elektronskoj pisarnici ili drugom informacionom sistemu organa.
- (2) Organ je dužan odmah po prijemu podneska dostaviti potvrdu koja sadrži najmanje:
 - a) naziv organa;
 - b) datum i vrijeme prijema;
 - c) broj podneska ili predmeta.
- (3) Vrijeme prijema elektronskog podneska smatra se vrijeme evidentirano u informacionom sistemu organa.
- (4) Organ ne može odbiti podnesak samo zato što je podnesen elektronskim putem, ako omogućava utvrđivanje sadržaja i podnosioca.

Član 33.

(Postupanje po elektronskom podnesku)

Radna verzija 5.1 -NACRT-

- (1) Organ je dužan postupati po elektronskom podnesku na isti način kao i po podnesku podnesenom u pisanom obliku.
- (2) Elektronski podnesak, prilozi i pribavljeni podaci čine sastavni dio spisa predmeta.
- (3) Organ je dužan omogućiti korisniku uvid u tok postupka putem ePortala.

Član 34.

(Pribavljanje podataka po službenoj dužnosti)

- (1) Organ je dužan po službenoj dužnosti pribavljati podatke iz službenih evidencija potrebne za vođenje postupka.
- (2) Korisnik se prilikom podnošenja zahtjeva obavještava o podacima koje organ pribavlja po službenoj dužnosti.
- (3) Podaci se razmjenjuju putem servisne magistrale ili drugih sigurnih rješenja.

Član 35.

(Autentifikacija i autorizacija)

- (1) U elektronskom postupku korisnik se mora identifikovati putem elektronske identifikacije.
- (2) Organ određuje nivo identifikacije u zavisnosti od vrste postupka i procjene rizika.
- (3) Ovlaštena službena lica mogu pristupati podacima i postupati u sistemu samo na osnovu dodijeljenih ovlaštenja.

Član 36.

(Elektronska dostava)

- (1) Organ vrši dostavu akata elektronskim putem, putem ePortala ili elektronskog pretinca, kada su za to ispunjeni uslovi.
- (2) Na zahtjev korisnika, dostava se može izvršiti i u papirnom obliku.
- (3) Elektronska dostava ima isto pravno dejstvo kao i dostava u pisanom obliku.

Član 37.

(Trenutak dostave)

- (1) Akt dostavljen u elektronski pretinac smatra se dostavljenim danom preuzimanja ili istekom roka od 15 dana od dana dostave, ako nije preuzet.
- (2) Dostava se smatra urednom ako je sistem evidentirao slanje i obavještenje korisniku.
- (3) U slučaju neuspjele elektronske dostave, organ će izvršiti dostavu u skladu sa posebnim propisima.

Član 38.

(Evidencije i praćenje postupka)

Radna verzija 5.1 -NACRT-

(1) Organ vodi elektronske evidencije o:

- a) podnescima;
- b) dostavi;
- c) pristupu podacima;
- d) toku postupka.

(2) Evidencije iz stava (1) koriste se za dokazivanje radnji u postupku i nadzor nad radom organa.

Član 39.

(Čuvanje podataka i dokumenata)

(1) Elektronski dokumenti i podaci čuvaju se u skladu sa propisima o arhivskoj građi i zaštiti podataka.

(2) Organ je dužan osigurati njihovu trajnost, integritet i dostupnost.

DIO ŠESTI ELEKTRONSKA IDENTIFIKACIJA

Član 40.

(Elektronska identifikacija)

(1) Elektronska identifikacija korisnika u elektronskom upravnom postupku vrši se korištenjem sredstava elektronske identifikacije u skladu sa zakonima Bosne i Hercegovine i drugim važećim propisima.

(2) Sredstva elektronske identifikacije uključuju:

- a) kvalifikovani elektronski potpis;
- b) kvalifikovani elektronski pečat;

(3) Elektronska identifikacija mora omogućiti pouzdano utvrđivanje identiteta korisnika i zaštitu od zloupotrebe.

Član 41.

(Nivoi elektronske identifikacije)

(1) Elektronska identifikacija koristi se u različitim nivoima pouzdanosti, u zavisnosti od vrste postupka i rizika koji proizlazi iz tog postupka.

(2) Organ javnog sektora dužan je, za svaku elektronsku uslugu, odrediti odgovarajući nivo elektronske identifikacije.

(3) Nivo identifikacije određuje se uzimajući u obzir:

- a) značaj prava ili obaveze o kojoj se odlučuje;
- b) moguće posljedice zloupotrebe;

Radna verzija 5.1 -NACRT-

c) potrebu zaštite ličnih i drugih osjetljivih podataka.

Član 42.

(Autentifikacija korisnika)

- (1) Korisnik je dužan da se u elektronskom postupku identifikuje prije korištenja usluge.
- (2) Autentifikacija korisnika vrši se putem ePortala ili drugog sistema elektronske uprave.
- (3) Nakon uspješne autentifikacije korisniku se omogućava pristup elektronskim uslugama u skladu sa dodijeljenim pravima.

Član 43.

(Autorizacija i pristup podacima)

- (1) Pristup informacionim sistemima i podacima dozvoljen je samo ovlaštenim korisnicima i službenim licima.
- (2) Organ javnog sektora dužan je uspostaviti sistem upravljanja pristupom kojim se određuju ovlaštenja za pristup podacima i funkcionalnostima sistema.
- (3) Svaki pristup podacima mora biti evidentiran i moguće ga je naknadno provjeriti.

Član 44.

(Registracija korisnika)

- (1) Korisnik može koristiti usluge elektronske uprave nakon registracije u sistemu elektronske uprave.
- (2) Registracija korisnika obuhvata:
 - a) utvrđivanje identiteta korisnika;
 - b) kreiranje korisničkog naloga;
 - c) dodjelu odgovarajućeg nivoa pristupa.
- (3) Korisnik može povući saglasnost za korištenje elektronskih usluga, nakon čega se njegov nalog deaktivira u skladu sa propisima.

Član 45.

(Međusobno priznavanje elektronske identifikacije)

- (1) Radi omogućavanja jednostavnog pristupa elektronskim uslugama, organi javnog sektora mogu međusobno priznavati sredstva elektronske identifikacije korisnika.
- (2) Međusobno priznavanje elektronske identifikacije omogućava da korisnik, koristeći jedno sredstvo identifikacije, pristupa različitim elektronskim uslugama bez potrebe za ponovnom registracijom ili identifikacijom.

Radna verzija 5.1 -NACRT-

(3) Međusobno priznavanje elektronske identifikacije može se uspostaviti između organa javnog sektora Zeničko-dobojskog kantona, organa drugih nivoa vlasti u Bosni i Hercegovini kao i drugih informacionih sistema, u skladu sa zakonom i sporazumima o saradnji.

(4) Razmjena i korištenje podataka vrši se uz poštivanje propisa o zaštiti ličnih podataka i informacijskoj sigurnosti.

(5) Način međusobnog priznavanja elektronske identifikacije bliže se uređuje uredbom Vlade Kantona.

DIO SEDMI UVOĐENJE ELEKTRONSKE UPRAVE

Član 46.

(Načelo fazne implementacije)

(1) Elektronska uprava uvodi se fazno, u skladu sa tehničkim, organizacionim, finansijskim i kadrovskim mogućnostima organa javnog sektora.

(2) Fazno uvođenje provodi se na način da se najprije uspostave osnovne funkcionalnosti zajedničke za sve organe, zatim se postepeno uvode napredne funkcionalnosti i potpune elektronske usluge.

(3) Fazna implementacija ne može biti razlog za neispunjavanje osnovnih obaveza propisanih ovim zakonom, naročito objave kataloga usluga, uspostavljanja osnovne elektronske komunikacije i planiranja digitalizacije postupaka.

(4) Prelazak u narednu fazu implementacije moguć je kada su ispunjeni minimalni kadrovski, organizacioni i tehnički uslovi propisani ovim zakonom i podzakonskim aktima donesenim na osnovu ovog zakona.

Član 47.

(Kadrovski, organizacioni i tehnički kapaciteti)

(1) Organi javnog sektora dužni su osigurati kadrovske, organizacione i tehničke kapacitete neophodne za uspostavljanje, razvoj, održavanje i unapređenje elektronske uprave.

(2) Kapaciteti iz stava (1) ovog člana naročito obuhvataju poslove IT podrške, systemske i mrežne administracije, informacione sigurnosti, upravljanja aplikativnim sistemima, upravljanja dokumentima i razvoja digitalnih usluga.

(3) Organ javnog sektora koji nema osigurane potrebne kapacitete dužan je, radi implementacije i održavanja elektronske uprave, osigurati stručnu podršku putem postojećih organa, zajedničkih službi, vanjskih stručnjaka ili nabavke IKT usluga, u skladu sa propisima o javnim nabavkama.

(4) Minimalni kadrovski, organizacioni i tehnički uslovi po fazama implementacije bliže se uređuju podzakonskim aktom Vlade Kantona.

(5) Kapaciteti iz stava (1) uključuju naročito: IT podršku (L1–L3 nivo) ,systemske i mrežnu administraciju ,informacionu sigurnost ,upravljanje aplikativnim i DMS sistemima

Radna verzija 5.1 -NACRT-

(6)Organ koji ne ispunjava kadrovske uslove ne može započeti implementaciju naprednih faza elektronske uprave.

Član 48.

(Prva faza implementacije – uspostavljanje osnova)

(1) Prva faza implementacije traje najduže 12 mjeseci od dana stupanja na snagu podzakonskih akata donesenih na osnovu ovog zakona.

(2) U prvoj fazi organ javnog sektora dužan je da:

- a) popiše upravne i druge usluge iz svoje nadležnosti;
- b) uspostavi i objavi katalog usluga na ePortalu;
- c) odredi odgovorna lica za provođenje ovog zakona;
- d) izvrši analizu registara, evidencija i informacionih sistema;
- e) evidentira registre u metaregistru;
- f) omogući informativni pristup uslugama putem ePortala;
- g) omogući elektronsko podnošenje zahtjeva za jednostavnije usluge.

(3) Vlada Kantona, na prijedlog nadležnog ministarstva, može utvrditi prioritetne usluge za prvu fazu.

*mogućnost vanjskih saradnika

Član 49.

(Druga faza implementacije – proširenje funkcionalnosti)

(1) Druga faza implementacije traje najduže 24 mjeseca od završetka prve faze.

(2) U drugoj fazi organ javnog sektora dužan je da:

- a) proširi broj elektronskih usluga;
- b) poveže registre i evidencije na servisnu magistralu;
- c) omogući pribavljanje podataka po službenoj dužnosti;
- d) omogući praćenje statusa predmeta putem ePortala;
- e) uspostavi elektronski pretnac za komunikaciju;
- f) uskladi interne procedure sa elektronskim načinom rada.

(3) U drugoj fazi prioritet imaju postupci u kojima se primjenjuje načelo „jednom prikupljen podatak“.

Član 50.

(Treća faza implementacije – potpuna digitalizacija)

Radna verzija 5.1 -NACRT-

- (1) Treća faza implementacije traje najduže 24 mjeseca od završetka druge faze.
- (2) U trećoj fazi organ javnog sektora dužan je da:
 - a) omogućiti potpunu elektronsku obradu upravnih postupaka, gdje je to moguće;
 - b) osigura punu elektronsku dostavu;
 - c) osigura razmjenu podataka putem servisne magistrale;
 - d) osigura korištenje podataka iz izvornih registara kao autentičnih;
 - e) prati i unapređuje kvalitet elektronskih usluga.
- (3) Nakon završetka treće faze, elektronsko postupanje postaje redovan način rada.

Član 51.

(Program digitalne transformacije)

- (1) Vlada Kantona donosi Program digitalne transformacije javne uprave.
- (2) Program iz stava (1) sadrži naročito:
 - a) ciljeve i prioritete digitalizacije;
 - b) faze implementacije;
 - c) nosioce aktivnosti;
 - d) rokove;
 - e) finansijski okvir;
 - f) standarde i smjernice;
 - g) pokazatelje uspješnosti.
- (3) Organ nadležan za IKT dužan je Ministarstvu dostaviti sve stručne i tehničke elemente Programa iz stava 2:
 - a) koordinira provođenje ovog zakona;
 - b) prati realizaciju faza implementacije;

Član 52.

(Obaveze organa javnog sektora)

- (1) Svaki organ javnog sektora dužan je da:
 - a) odredi odgovorno lice za provođenje zakona;
 - b) osigura provođenje faza implementacije;
- (2) Vlada Kantona će, u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona, na prijedlog Ministarstva za pravosuđe i upravu, a na osnovu prethodno pribavljenog stručnog mišljenja organa nadležnog za operativne i tehničke poslove elektronske uprave, donijeti

Radna verzija 5.1 -NACRT-

podzakonski akt kojim se bliže uređuju minimalni kadrovski, organizacioni i tehnički uslovi po fazama implementacije elektronske uprave.

(3) Podzakonskim aktom iz stava (2) ovog člana naročito se uređuju: način usklađivanja unutrašnje organizacije i sistematizacije radnih mjesta, vrste i opis poslova informaciono-komunikacionih tehnologija, minimalan broj izvršilaca po organizacionim oblastima, stručne kvalifikacije i kompetencije izvršilaca, uslovi informacione sigurnosti, način pružanja tehničke podrške i druga pitanja od značaja za uspostavljanje i razvoj elektronske uprave.

DIO OSMI KOORDINACIJA I NADZOR

Član 53.

(Koordinacija)

(1) Koordinaciju implementacije ovog zakona vrši ministarstvo nadležno za poslove uprave.

(2) Ministarstvo iz stava (1) ovog člana naročito:

- a) prati provođenje zakona i faza implementacije;
- b) daje mišljenja za njegovu primjenu;
- c) predlaže Vladi mjere za unapređenje elektronske uprave;
- d) koordinira saradnju između organa javnog sektora.

Član 54.

(Stručno tijelo za digitalnu transformaciju)

(1) Vlada Kantona može, nakon ispunjavanja organizacionih, tehničkih, kadrovskih i finansijskih uslova, osnovati javnu ustanovu za obavljanje poslova iz oblasti informacionih tehnologija i digitalne uprave, u skladu sa zakonom.

(2) Do osnivanja i početka rada javne ustanove iz stava (1) ovog člana, poslove iz njene nadležnosti obavlja Služba za zajedničke poslove organa Kantona, u skladu sa podzakonskim aktom Vlade Kantona.

(3) Zaposlenici Stručne službe Vlade koji na dan stupanja na snagu ovog zakona obavljaju poslove iz oblasti informacionih tehnologija i digitalne uprave preuzet će se u Službu za zajedničke poslove organa i tijela Kantona, u roku od 90 dana od dana ispunjavanja organizacionih i kadrovskih uslova za preuzimanje, u skladu sa zakonom i aktima o unutrašnjoj organizaciji.

Član 55.

(Operativni i tehnički poslovi elektronske uprave)

Radna verzija 5.1 -NACRT-

(1) Operativne i tehničke poslove uspostavljanja, razvoja, održavanja i unapređenja zajedničke informaciono-komunikacione infrastrukture, ePortala, servisne magistrale, metaregistra i drugih zajedničkih digitalnih rješenja vrši organ javnog sektora koji odredi Vlada Kantona.

(2) Poslovi iz stava (1) ovog člana obuhvataju naročito: tehničko upravljanje zajedničkom digitalnom infrastrukturom, razvoj i standardizaciju informacionih sistema, pružanje stručne i tehničke podrške organima javnog sektora, praćenje informacione sigurnosti i predlaganje mjera za unapređenje elektronske uprave.

(3) Vlada Kantona može, nakon ispunjenja organizacionih, kadrovskih, tehničkih i finansijskih uslova, u skladu sa zakonom osnovati posebnu upravnu organizaciju nadležnu za informacione tehnologije i digitalnu upravu.

Član 56.

(Posebna upravna organizacija za informacione tehnologije i digitalnu upravu)

(1) Radi uspostavljanja, razvoja, održavanja i unapređenja informaciono-komunikacione infrastrukture, jedinstvenog informacionog sistema, ePortala, servisne magistrale i drugih zajedničkih digitalnih rješenja, Vlada Kantona može, u skladu sa zakonom, osnovati posebnu upravnu organizaciju nadležnu za informacione tehnologije i digitalnu upravu.

(2) Upravna organizacija iz stava (1) ovog člana može obavljati naročito poslove:

- a) uspostavljanja i održavanja zajedničke digitalne infrastrukture organa javnog sektora;
- b) tehničkog upravljanja ePortalom, servisnom magistralom i metaregistrom;
- c) razvoja i standardizacije informacionih sistema;
- d) stručne i tehničke podrške organima javnog sektora;
- e) praćenja informacione sigurnosti i predlaganja mjera unapređenja digitalne uprave.

(3) Do osnivanja upravne organizacije iz stava (1) ovog člana, operativne i tehničke poslove iz ove oblasti obavlja organ koji odredi Vlada Kantona.

Član 57.

(Nadzor)

(1) Nadzor nad primjenom ovog zakona i propisa donesenih na osnovu njega vrši Ministarstvo za pravosuđe i upravu Zeničko-dobojskog kantona.

(2) Operativne i tehničke poslove u oblasti elektronske uprave vrši organ koji odredi Vlada Kantona.

(3) U vršenju nadzora Ministarstvo ima pravo zahtijevati dostavljanje podataka i izvještaja, vršiti uvid u dokumentaciju i evidencije, izvršiti uvid u funkcionisanje informacionih sistema u obimu potrebnom za nadzor, te naložiti otklanjanje utvrđenih nepravilnosti.

(4) Organ javnog sektora dužan je omogućiti vršenje nadzora, dostaviti tražene podatke i postupiti po nalogima Ministarstva u ostavljenom roku.

DIO DEVETI – KAZNENE ODREDBE

Član 58.

(Prekršaji odgovornog lica u organu javnog sektora)

(1) Novčanom kaznom od 300 KM do 1.500 KM kaznit će se odgovorno lice u organu javnog sektora ako:

- a) ne uspostavi, ne vodi ili ne ažurira katalog usluga u skladu sa ovim zakonom;
- b) ne omogući podnošenje elektronskih podnesaka putem ePortala ili drugog objavljenog elektronskog kanala, kada je takva obaveza propisana ovim zakonom;
- c) zahtijeva od korisnika podatke koje je organ dužan pribaviti po službenoj dužnosti u skladu sa ovim zakonom;
- d) ne evidentira registre i službene evidencije u metaregistru u rokovima propisanim ovim zakonom;
- e) neopravdano odbije ili onemogući razmjenu podataka putem servisne magistrale ili drugog propisanog načina razmjene podataka;
- f) ne vodi evidencije o pristupu, korištenju i razmjeni podataka propisane ovim zakonom;
- g) ne postupi po mjerama ili nalogu nadležnog organa u postupku nadzora u ostavljenom roku.

(2) Prekršaj ne postoji ukoliko je organu odobreno produženje roka u skladu sa članom 54. ovog zakona.

Član 59.

(Teži prekršaji odgovornog lica u organu javnog sektora)

(1) Novčanom kaznom od 1.500 KM do 5.000 KM kaznit će se odgovorno lice u organu javnog sektora ako:

- a) ne osigura provođenje mjera zaštite informacionih sistema i podataka, usljed čega dođe ili je moglo doći do neovlaštenog pristupa, gubitka, uništenja ili nedostupnosti podataka;
- b) neopravdano onemogući elektronsko postupanje ili elektronsku dostavu u slučajevima kada su za to ispunjeni uslovi propisani ovim zakonom;
- c) suprotno ovom zakonu onemogući ili odbije razmjenu podataka potrebnih za ostvarivanje prava korisnika ili provođenje postupka;
- d) ne postupi po konačnom nalogu nadzornog organa iz člana __ ovog zakona u ostavljenom roku;
- e) naredi, odobri ili omogući zahtijevanje od korisnika podataka koje je organ bio dužan pribaviti po službenoj dužnosti, ako je takvim postupanjem prouzrokovano otežano ostvarivanje prava korisnika ili značajno produženje postupka.

(2) Prekršaj iz stava (1) ovog člana ne postoji ukoliko je organu odobreno produženje roka za implementaciju u skladu sa članom 54. ovog zakona.

DIO DESETI – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 60.

(Primjena drugih propisa)

- (1) Na pitanja koja nisu uređena ovim zakonom primjenjuju se propisi koji uređuju upravni postupak, zaštitu ličnih podataka, elektronski dokument i informacione sisteme.
- (2) Odredbe ovog zakona imaju prioritet u odnosu na kantonalne propise koji drugačije uređuju elektronsko postupanje.

Član 61.

(Podzakonski akti)

- 1) Vlada Kantona donijet će podzakonske akte za provođenje ovog zakona u roku od 12 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona.
- (2) Podzakonskim aktima iz stava (1) ovog člana bliže se uređuju naročito:
- a) način uspostavljanja, upravljanja i korištenja ePortala;
 - b) interoperabilnost, servisna magistrala i razmjena podataka;
 - c) metaregistar javnih registara;
 - d) tehnički, organizacioni i sigurnosni standardi elektronske uprave;
 - e) elektronska identifikacija i nivoi pouzdanosti;
 - f) fazna implementacija elektronske uprave;
 - g) minimalni kadrovski, organizacioni i tehnički uslovi po fazama implementacije.

Član 62.

(Rokovi usklađivanja)

Organi javnog sektora dužni su uskladiti svoje poslovanje, unutrašnju organizaciju, postupanje, informacione sisteme i poslovne procese sa ovim zakonom u roku od 12 mjeseci od dana stupanja na snagu podzakonskih akata donesenih na osnovu ovog zakona.

Član 63.

(Rodna neutralnost izraza)

Izrazi koji se koriste u ovom zakonu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.(staviti u prelazne i završne odredbe)

Član 64.

(Stupanje na snagu)

Radna verzija 5.1 -NACRT-

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

OBRAZLOŽENJE NACRTA

ZAKONA O ELEKTRONSKOJ UPRAVI ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA

DIO PRVI – OPĆE ODREDBE

Ovim dijelom uređuje se predmet i područje primjene zakona, definišu osnovni pojmovi i utvrđuje institucionalni okvir elektronske uprave u Zeničko-dobojskom kantonu.

Predložena rješenja imaju za cilj uspostavljanje jedinstvenog normativnog osnova za razvoj elektronske uprave na području Kantona, uključujući pružanje elektronskih javnih usluga, razmjenu podataka između organa javnog sektora, uspostavljanje zajedničke digitalne infrastrukture i razvoj elektronskog upravnog postupanja.

Poseban značaj daje se definisanju ključnih pojmova kao što su ePortal, servisna magistrala, interoperabilnost, metaregistar i elektronska identifikacija radi osiguravanja jedinstvene primjene zakona.

DIO DRUGI – NAČELA ELEKTRONSKE UPRAVE

Ovim dijelom uvode se osnovna načela na kojima se zasniva elektronska uprava.

Poseban značaj imaju: načelo efikasnosti i ekonomičnosti, načelo interoperabilnosti, načelo „jednom prikupljen podatak“, načelo sigurnosti i zaštite podataka, načelo transparentnosti i dostupnosti.

Cilj ovih načela jeste prelazak sa administrativnog modela u kojem građanin prikuplja podatke za organ, na model u kojem organi međusobno razmjenjuju podatke u okviru svojih nadležnosti.

DIO TREĆI – INFRASTRUKTURA ELEKTRONSKE UPRAVE

Ovim dijelom uređuje se uspostavljanje zajedničke informaciono-komunikacione infrastrukture elektronske uprave.

Predlaže se uspostavljanje: jedinstvene informaciono-komunikacione mreže, jedinstvenog informacionog sistema, servisne magistrale, izvornih registara, metaregistra javnih registara.

Cilj je osigurati standardizovanu, sigurnu i efikasnu razmjenu podataka i postepeno uklanjanje paralelnog vođenja evidencija.

DIO ČETVRTI – ePORTAL

Ovim dijelom uređuje se uspostavljanje ePortala kao centralne pristupne tačke elektronskim uslugama.

Predložena rješenja omogućavaju: pregled dostupnih usluga, elektronsko podnošenje zahtjeva, elektronsku komunikaciju, elektronski pretnac, praćenje statusa predmeta.

Poseban cilj ovog dijela jeste povećanje transparentnosti rada uprave i dostupnosti informacija građanima.

DIO PETI – ELEKTRONSKI POSTUPAK

Ovim dijelom uređuje se postupanje organa u elektronskom obliku.

Propisuju se:elektronski podnesci,prijem i obrada podnesaka,elektronska dostava,pribavljanje podataka po službenoj dužnosti,vođenje elektronskih evidencija.

Predložena rješenja zasnivaju se na načelima važećeg upravnog postupka uz prilagođavanje digitalnom okruženju.

DIO ŠESTI – ELEKTRONSKA IDENTIFIKACIJA

Ovim dijelom uređuju se pravila elektronske identifikacije i autentifikacije korisnika.

Rješenja su usklađena sa važećim propisima Bosne i Hercegovine iz oblasti elektronskog potpisa i elektronske identifikacije i omogućavaju postepeno uvođenje različitih nivoa sigurnosti u zavisnosti od vrste elektronske usluge.

DIO SEDMI – UVOĐENJE ELEKTRONSKE UPRAVE

Ovim dijelom uređuje se fazna implementacija elektronske uprave.

Predviđene su tri faze:uspostavljanje osnova,proširenje funkcionalnosti,potpuna digitalizacija.

Zakon polazi od stvarnih organizacionih i finansijskih mogućnosti organa javnog sektora, uz obavezu postepenog usklađivanja.

Posebno se uređuje pitanje minimalnih kadrovskih, organizacionih i tehničkih kapaciteta.

DIO OSMI – KOORDINACIJA I NADZOR

Ovim dijelom uređuje se institucionalna odgovornost za koordinaciju i nadzor nad primjenom zakona.

Predlaže se da koordinaciju i nadzor vrši Ministarstvo za pravosuđe i upravu Zeničko-dobojskog kantona, dok operativne i tehničke poslove obavlja organ koji odredi Vlada Kantona.

Zakonom se ostavlja mogućnost budućeg institucionalnog razvoja kroz osnivanje posebne upravne organizacije za digitalnu upravu.

DIO DEVETI – KAZNENE ODREDBE

Ovim dijelom propisuju se prekršajne odredbe radi osiguranja efikasne primjene zakona.

Prekršajna odgovornost usmjerena je na odgovorna lica i odnosi se na:neprovođenje obaveza iz zakona,neopravdano traženje podataka od građana,neomogućavanje razmjene podataka,nepostupanje po mjerama nadzora,povrede sigurnosti sistema.

Teži prekršaji vezani su za radnje koje mogu značajno uticati na ostvarivanje prava korisnika i sigurnost informacionih sistema.

DIO DESETI – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Ovim dijelom uređuju se rokovi donošenja podzakonskih akata i usklađivanja rada organa javnog sektora.

Radna verzija 5.1 -NACRT-

Predviđeno je donošenje podzakonskih propisa kojim će se detaljnije urediti tehnički standardi, interoperabilnost, fazna implementacija i minimalni organizacioni uslovi.

Cilj prijelaznih odredbi je omogućiti postepeno i realno provođenje zakona uz očuvanje kontinuiteta rada organa javnog sektora.

ZAKLJUČAK

Predloženi zakon predstavlja normativni okvir za postepenu digitalnu transformaciju javne uprave Zeničko-dobojskog kantona, s ciljem stvaranja efikasnije, dostupnije i transparentnije uprave, uz smanjenje administrativnih barijera i unapređenje ostvarivanja prava građana i privrede.

Posebno obrazloženje institucionalnog modela koordinacije, operativnog upravljanja i nadzora nad elektronskom upravom

Predloženim rješenjima zakona uspostavlja se funkcionalno razdvajanje poslova koordinacije i nadzora nad primjenom zakona od operativnih i tehničkih poslova razvoja i održavanja elektronske uprave.

U skladu sa važećim institucionalnim okvirom Federacije Bosne i Hercegovine i Zeničko-dobojskog kantona, predloženo je da **nadzor nad primjenom ovog zakona i koordinaciju njegove implementacije vrši Ministarstvo za pravosuđe i upravu Zeničko-dobojskog kantona**, kao organ uprave nadležan za poslove uprave, organizaciju organa uprave, unapređenje upravnih postupaka i koordinaciju aktivnosti reforme javne uprave.

Predloženo rješenje zasniva se na općem principu organizacije uprave prema kojem nadzor nad provođenjem propisa iz određene upravne oblasti vrši nadležni organ uprave, dok se stručni i tehnički poslovi mogu organizovati kroz druge organizacione oblike koje odredi izvršna vlast.

Istovremeno, zakon polazi od činjenice da uspostavljanje i razvoj elektronske uprave zahtijeva posebna tehnička znanja i kontinuirano upravljanje informaciono-komunikacionom infrastrukturom, informacionim sistemima, interoperabilnošću i informacionom sigurnošću.

Iz tog razloga predloženo je da **operativne i tehničke poslove uspostavljanja, razvoja, održavanja i unapređenja zajedničke digitalne infrastrukture, ePortala, servisne magistrale, metaregistra i drugih zajedničkih digitalnih rješenja obavlja organ javnog sektora koji odredi Vlada Zeničko-dobojskog kantona**.

Na ovaj način omogućava se korištenje postojećih organizacionih i stručnih kapaciteta bez neposrednog formiranja nove institucije i bez stvaranja dodatnih budžetskih i organizacionih opterećenja u početnoj fazi implementacije zakona.

Tokom izrade nacrtu razmatrana je i mogućnost uspostavljanja posebne organizacione strukture nadležne za informacione tehnologije i digitalnu upravu, imajući u vidu da pojedini sistemi u Bosni i Hercegovini i evropskoj praksi primjenjuju modele centralizovanog upravljanja digitalnom infrastrukturom i elektronskom upravom.

Međutim, ocijenjeno je da u postojećoj fazi razvoja elektronske uprave u Zeničko-dobojskom kantonu nije opravdano zakonom neposredno uspostavljati novu instituciju, nego ostaviti mogućnost da Vlada Kantona, ukoliko se u praksi pokaže potreba i ispune organizacioni,

Radna verzija 5.1 -NACRT-

tehnički, kadrovski i finansijski uslovi, posebnim propisima razmotri osnivanje posebne upravne organizacije nadležne za informacione tehnologije i digitalnu upravu.

Predloženi model omogućava postepen razvoj institucionalnog okvira elektronske uprave, očuvanje postojećih nadležnosti organa uprave i fleksibilnost budućeg razvoja sistema u skladu sa stvarnim potrebama digitalne transformacije javnog sektora.