

Na osnovu člana 16. stav 4. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 7/10 i 3/23), na prijedlog Ureda za borbu protiv korupcije Zeničko-dobojskog kantona, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 128. sjednici, održanoj dana 08.05.2026. godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K

I.

Utvrđuje se Nacrt Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Zeničko-dobojskom kantonu.

II.

Zaključak sa Nacrtom Zakona iz tačke I. ovog zaključka upućuje se u dalju skupštinsku proceduru.

III.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-_____/26
Datum, 08.05.2026. godine
Zenica

PREMIJER

Nezir Pivić

DOSTAVLJENO:

1x Ured za borbu protiv korupcije Zeničko-dobojskog kantona,
1x Stručna služba Skupštine,
1x a/a.

NACRT

Na osnovu člana 37. stav (1) tačka f) Ustava Zeničko-dobojskog kantona Skupština Zeničko-dobojskog kantona, na ____ sjednici, održanoj ____ 2026. godine, *d o n o s i*:

ZAKON O PREVENCIJI I SUZBIJANJU KORUPCIJE U ZENIČKO-DOBOJSKOM KANTONU

DIO PRVI - OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet)

- (1) Ovim zakonom se uređuje postupanje po prijavama korupcije na području Zeničko-dobojskog kantona od strane institucija i Ureda za borbu protiv korupcije Zeničko-dobojskog kantona (u daljnjem tekstu: Ured), upravljanje, uspostavljanje i vrste e-registara, zaštita podataka, analitika, izrada strateških dokumenata u cilju prevencije korupcije, saradnja sa Uredom, javnost rada, nadzor nad primjenom ovog zakona, kaznene odredbe i druga pitanja koja su značajna za prevenciju i suzbijanje korupcije.
- (2) Osnovna svrha donošenja ovog zakona je sistemska prevencija i suzbijanje korupcije u Zeničko-dobojskom kantonu (u daljnjem tekstu: Kanton) te unapređenje transparentnosti i odgovornosti u radu institucija na području Kantona.

Član 2.

(Značenje izraza)

Pojedini izrazi upotrijebljeni u ovom zakonu imaju sljedeća značenja:

- a) **korupcija** podrazumijeva zloupotrebu povjerene funkcije, radne obaveze ili posla od strane nosioca javne funkcije ili javnog službenika u institucijama Kantona, gradova ili općina na teritoriji Kantona, koja može dovesti do sticanja privatne koristi;
- b) **prevencija i suzbijanje korupcije** podrazumijeva planski osmišljene, organizirane i poduzete mjere i aktivnosti kojima se nastoje ukloniti ili smanjiti direktni i indirektni uzroci koruptivnog ponašanja odnosno donošenje i provođenje strateških dokumenata, akcionih planova, planova integriteta, usklađivanje provedbenih planova i drugih antikorupcijskih dokumenata u institucijama te davanje preporuka i smjernica za provedbu propisa i strateških dokumenata iz oblasti prevencije i suzbijanja korupcije;
- c) **korist** podrazumijeva imovinu ili imovinska i druga materijalna i nematerijalna prava;
- d) **institucija** je svaki organ uprave, upravna organizacija i služba, javno preduzeće, javna ustanova, agencija, fond, direkcija, zavod i drugi pravni subjekt koji vrši javna ovlaštenja i čiji je osnivač Kanton, grad ili općina na teritoriji Kantona, ili u kojem navedeni učestvuju sa više od 50% ukupnog kapitala, isključujući pravosudne institucije (sudovi i tužilaštva);
- e) **odgovornim licem** smatra se lice koje je osnivačkim aktom, pravilima, statutom ili drugim aktom institucije iz tačke d) ovog člana odgovorno da rukovodi, predstavlja i zastupa instituciju i odgovara za zakonitost rada institucije;
- f) **integritet** podrazumijeva način rada institucije, kao i način ponašanja zaposlenih u instituciji kojim se odražava zakonito, nezavisno, nepristrasno, učinkovito, odgovorno i transparentno obavljanje poslova;
- g) **transparentnost i odgovornost** podrazumijevaju javnost rada institucija i dostupnost informacija građanima i drugim subjektima, u skladu sa zakonima koji uređuju zaštitu ličnih podataka i slobodu pristupa informacijama;

- h) **privatni interes** je bilo kakva ostvarena ili moguća korist, pogodnost ili stavljanje u izgled koristi i pogodnosti za nosioca javne funkcije, odgovornog ili imenovanog lica;
- i) **prijavitelj korupcije** je fizičko ili pravno lice koje prijavi korupciju u instituciji;
- j) **prijava korupcije** je pismeno ili usmeno obavještenje koje sadrži podatke o korupciji iz stava (1) tačka a) ovog člana;
- k) **ovlašteno lice** je lice ovlašteno od strane odgovornog lica za prijem i postupanje po prijavama korupcije;
- l) **e-registri** podrazumijevaju jedinstvenu evidenciju podataka prikupljenih od strane pravnih i fizičkih lica, a koja je pojedinačno razvrstana prema posebnim vrstama podataka potrebnih za dalju obradu, upotrebu ili javnu objavu u skladu sa odredbama zakona kojim se reguliše pitanje zaštite ličnih podataka;
- m) **javni interes** predstavlja zakonitost, transparentnost, odgovornost, prevenciju i otkrivanje korupcije, ukazivanje na potencijalne rizike iz oblasti sukoba interesa, suzbijanje zloupotrebe budžetskih sredstava, efikasno upravljanje javnim resursima, izgradnju integriteta;
- n) **strateški dokumenti** predstavljaju planske akte koji na temelju analize stanja, definiranih rizika i prioriteta, određuju dugoročne ciljeve, mjere i aktivnosti usmjerene na prevenciju, smanjenje i suzbijanje korupcije.

DIO DRUGI- POSTUPANJE PO PRIJAVAMA KORUPCIJE, E-REGISTRI I ANALITIKA

POGLAVLJE I. PODNOŠENJE, PRAVO PRIJAVE, SADRŽAJ, VRSTE PRIJAVLJIVANJA I POSTUPANJA PO PRIJAVI

Član 3.

(Podnošenje prijave)

Prijava se može podnijeti putem protokola, putem pošte, putem elektronske pošte (email) ili online sistema za prijavu korupcije na službenoj internet stranici institucije, putem sandučeta za prijavu ili usmeno izjaviti na zapisnik.

Član 4.

(Pravo prijave)

Svako lice ima pravo da prijavi bilo koji oblik korupcije u institucijama iz člana 2. stav (1) tačka d) ovog zakona, za koju ima saznanje.

Član 5.

(Sadržaj prijave)

- (1) Prijava sadrži:
 - a) podatke o prijavitelju korupcije;
 - b) podatke o instituciji za koju prijavitelj sumnja da je u istoj izvršena korupcija;
 - c) opis radnje ili ponašanja koje se prijavljuje kao korupcija, uz navođenje konkretnih činjenica i okolnosti iz kojih proizilazi sumnja prijavitelja da je izvršena korupcija.
- (2) Prijava sadrži i podatke o licu za koje prijavitelj sumnja da je izvršilo korupciju, ukoliko prijavitelj ima informacije o tome u trenutku podnošenja prijave.
- (3) Uz prijavu iz stava (1) ovog člana, prijavitelj dostavlja sve podatke i dokumentaciju iz koje proizilazi sumnja da je izvršena korupcija, ukoliko istim raspolaže.

Član 6.
(Vrste prijavljivanja)

Vrste prijavljivanja su:

- a) interno prijavljivanje i
- b) eksterno prijavljivanje.

Član 7.
(Interno prijavljivanje)

Interno prijavljivanje postoji kada prijavitelj podnosi prijavu odgovornom licu institucije ili ovlaštenom licu da je u instituciji izvršena korupcija.

Član 8.
(Lice za prijem i postupanje po prijavama)

Odgovorno lice institucije dužno je odrediti ovlašteno lice za prijem prijave korupcije i za postupanje po prijavama korupcije.

Član 9.
(Obaveza odgovornog lica institucije)

Odgovorno lice institucije dužno je omogućiti podnošenje prijave korupcije tako što će na vidnom mjestu, dostupnom prijavitelju, postaviti sanduče za prijave, sa jasnom naznakom: „ZA PRIJAVU KORUPCIJE”.

Član 10.
(Postupak sa prijavom)

- (1) Postupak internog prijavljivanja počinje kada prijavitelj prijavu iz člana 3. ovog zakona podnese odgovornom licu institucije ili ovlaštenom licu.
- (2) Nakon prijema prijave odgovorno lice institucije ili ovlašteno lice dužno je utvrditi da li prijava ispunjava uslove propisane odredbom člana 5. stav (1) ovog zakona.
- (3) Ukoliko prijava ne ispunjava uslove propisane odredbom člana 5. stav (1) ovog zakona ovlašteno lice će obavijestiti prijavitelja, čiji mu je identitet poznat, da u roku sedam dana od dana prijema obavijesti, prijavu dopuni.
- (4) Ukoliko prijavitelj ne postupi u skladu sa stavom (3) ovog člana smatrat će se da je odustao od prijave i ovlašteno lice nije dužno postupiti po navedenoj prijavi.
- (5) Ovlašteno lice dužno je postupati i po anonimnim prijavama koje sadrže podatke propisane odredbom člana 5. stav (1) tačka b) i c) ovog zakona.

Član 11.
(Radnje nakon zaprimanja prijave)

Nakon što utvrdi da prijava korupcije sadrži sve zakonom propisane elemente odgovorno lice institucije ili ovlašteno lice dužno je:

- a) postupiti po prijavi bez odlaganja, a najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijave;
- b) osigurati zaštitu ličnih podataka prijavitelja;
- c) poduzeti mjere i aktivnosti kojima će se spriječiti ili otkloniti nastupanje štetne radnje;
- d) poduzeti mjere na utvrđivanju disciplinske i materijalne odgovornosti lica koje je izvršilo korupciju;
- e) obavijestiti prijavitelja o postupanju po prijavi iz tačke a) u roku od 15 dana od dana prijema prijave;

- f) dostaviti prijavitelju odluku o ishodu postupka po podnesenoj prijavi korupcije, u roku od osam dana od dana okončanja postupka po prijavi;
- g) obavijestiti Ured o ishodu postupka po podnesenoj prijavi korupcije, u roku od osam dana od dana okončanja postupka po prijavi.

Član 12.

(Interni provedbeni propis)

- (1) Odgovorno lice institucije dužno je u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona donijeti pravilnik kojim se uređuje postupak internog prijavljivanja korupcije, te isti učiniti javno dostupnim.
- (2) Pravilnikom iz stava (1) ovog člana ne može se prijavitelju smanjiti obim prava ili uskratiti neko pravo propisano ovim zakonom.

Član 13.

(Eksterno prijavljivanje)

- (1) Eksterno prijavljivanje postoji kada prijavitelj podnosi prijavu Uredu.
- (2) Interno prijavljivanje ne predstavlja uslov za eksterno prijavljivanje.
- (3) Eksterno prijavljivanje se vrši i kada je prijavitelj izvršio interno prijavljivanje, a naročito u sljedećim slučajevima ukoliko:
 - a) postupak po internom prijavljivanju iz člana 11. ovog zakona traje duže od 30 dana od dana prijema prijave ili
 - b) prijavitelj smatra da je postupak po internom prijavljivanju iz člana 9. ovog zakona bio nepravilan ili
 - c) prijavitelj ima razloga da vjeruje da se odgovorno ili ovlašteno lice može direktno ili indirektno dovesti u vezu sa korupcijom.

Član 14.

(Obaveze organa po prijavi)

- (1) Ured, ukoliko posebnim zakonom nije propisano drugačije, dužan je u roku od 30 dana od dana prijema prijave postupiti po dostavljenoj prijavi.
- (2) Ukoliko Ured nije nadležan za postupanje po dostavljenoj prijavi dužan je u roku od osam dana od dana prijema prijavu dostaviti nadležnom organu i o istom obavijestiti prijavitelja.

Član 15.

(Postupanje Ureda po prijavama)

- (1) Nakon prijema prijave iz člana 13. ovog zakona, Ured je dužan da utvrdi da li prijava ispunjava uslove propisane odredbom člana 5. stav (1) ovog zakona.
- (2) Ukoliko prijava ne ispunjava uslove propisane odredbom člana 5. stav (1) ovog zakona, Ured će obavijestiti prijavitelja, čiji mu je identitet poznat, da u roku sedam dana od dana prijema obavijesti, prijavu dopuni.
- (3) Ukoliko prijavitelj ne postupi u skladu sa stavom (2) ovog člana, smatrat će se da je odustao od prijave.
- (4) Nakon što utvrdi da prijava korupcije sadrži sve elemente propisane odredbom člana 5. stav (1) ovog zakona, Ured pokreće postupak provjere radi utvrđivanja osnovanosti navoda iz prijave.
- (5) Postupak provjere obuhvata prikupljanje i analizu relevantnih podataka, informacija, izvještaja i dokumentacije, uvid u javne registre i baze podataka, kao i relevantne pravne propise, te u konačnici obavještanje nadležnih organa i institucija o uočenim koruptivnim radnjama, a sve s ciljem utvrđivanja odgovornosti institucije ili odgovornog lica.

- (6) Ured je dužan osigurati zaštitu ličnih podataka prijavitelja, osim ako prijavitelj pristane na otkrivanje tih podataka ili ako je u toku postupka nužno otkriti identitet prijavitelja, a u skladu sa propisima kojima se uređuje zaštita ličnih podataka.

Član 16.

(Postupanje Ureda po anonimnim prijavama)

Ured će postupati i po anonimnim prijavama koje sadrže podatke, propisane odredbom člana 5. stav (1) tačka b) i c) ovog zakona.

Član 17.

(Postupanje Ureda po službenoj dužnosti)

- (1) Ured ima nadležnost da po službenoj dužnosti pokrene postupak provjere, ukoliko tokom provođenja aktivnosti iz nadležnosti i djelokruga rada Ureda, dođe do podataka ili sazna za činjenice ili okolnosti koje upućuju na postojanje osnova sumnje u korupciju, a posebno u predmetima koji se odnose na javne nabavke, korištenje javnih sredstava i resursa, zapošljavanje u javnom sektoru i u postupcima pred upravnim organima kojim se daju određena prava i odobrenja pravnim ili fizičkim licima.
- (2) Postupak provjere Ureda neće uticati na ovlaštenja nadležnih organa da pokrenu krivični postupak, postupak inspekcijuskog nadzora ili drugi administrativni ili sudski postupak.

Član 18.

(Obrazac za prijavu korupcije)

Ured je dužan u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona, izraditi obrazac za prijavu korupcije koji će biti dostupan javnosti.

POGLAVLJE II. E-REGISTRI

Član 19.

(Upravljanje e-registrima)

Ured upravlja e-registrima i vrši razvoj istih sa ciljem prikupljanja i obrade podataka i korištenja istih u skladu sa ovim zakonom i pozitivnim pravnim propisima kojima se uređuje oblast zaštite ličnih podataka.

Član 20.

(Vrste e-registara)

Ured vodi e-registre kao javne i interne koji čine jedinstveni informacioni antikoruptivni sistem.

Član 21.

(Javni e-registri)

Javni e-registri su:

- a) E- registar zaposlenih u javnom sektoru;
- b) E- registar imenovanih lica;
- c) E- registar subvencija, transfera i podsticaja;
- d) E- registar podataka o nosiocima javnih funkcija i imovini;
- e) E- registar poklona;
- f) E- registar ugovora o djelu u javnom sektoru;
- g) E- registar javnih nabavki.

Član 22.
(Interni e-registri)

Interni e-registri su:

- a) E-registar prijava korupcije i koruptivnog ponašanja;
- b) E-registar privrednih društava;
- c) E-registar institucija;
- d) E-registar neprofitnih organizacija;
- e) E-registar obrta;
- f) E-registar rizika;
- g) E-registar koordinatora.

Član 23.
(Uspostavljanje e-registara)

Sva tehnička pitanja za uspostavljanje e-registra donose se Odlukom Vlade kantona (u daljnjem tekstu: Vlada) na prijedlog Ureda, a koja uređuje:

- a) naziv e-registra;
- b) predmet regulisanja;
- c) primjena odluke;
- d) svrha uspostavljanja e-registra;
- e) subjekte na koje se odnose;
- f) uspostava i vođenje e-registara;
- g) sadržaj e-registra;
- h) obavezu unosa podataka;
- i) čuvanje i korištenje podataka i
- j) i druga pitanja vezana za e-registar.

Član 24.
(Svrha i ograničenje svrhe obrade ličnih podataka u e-registrima)

- (1) Svrha obrade ličnih podataka vrši se s ciljem postizanja javnog interesa.
- (2) Zabranjeno je obrađivati ili omogućiti pristup ličnim podacima u svrhe koje nisu u neposrednoj vezi sa ostvarivanjem javnog interesa, uključujući svrhe koje su neprimjerene, nespojive ili šire od svrhe zbog kojih su uspostavljeni e-registari.

Član 25.
(Vrste podataka u e-registrima)

- (1) Vrste podataka koji se obrađuju u javnim e-registrima:
 - a) e- registaru zaposlenih: ime i prezime, naziv i sjedište organa uprave/institucije u kojem je lice zaposleno, naziv radnog mjesta, stručna sprema za radno mjesto, stručna sprema lica, zvanje lica, datum zasnivanja radnog odnosa na neodređeno vrijeme, datum prestanka radnog odnosa na neodređeno vrijeme, datum zasnivanja radnog odnosa na određeno vrijeme, datum prestanka radnog odnosa na određeno vrijeme i osnovna plata lica;
 - b) e- registaru imenovanih lica: ime i prezime, funkcija imenovanja, naziv institucije, sjedište institucije, datum početka i završetka obnašanja funkcije, da li je predviđena naknada, iznos naknade, vrsta naknade, naziv poslodavca, naziv radnog mjesta kod poslodavca kod kojeg je lice zaposleno, stručna sprema, status i struktura vlasništva pravnog lica u kojem je zaposleno,

saglasnost rukovodioca za imenovanje, ukupan broj funkcija na koje je lice imenovano i izjava o nepostojanju sukoba interesa;

- c) e- registar subvencija, transfera i podsticaja: budžetska godina, naziv budžetskog korisnika - davaoca sredstava, naziv/ime i prezime subjekta primaoca finansijskih sredstava, adresa/sjedišta-prebivalište subjekta primaoca finansijskih sredstava, identifikacijski broj, općina/sjedišta-prebivalište subjekta primaoca finansijskih sredstava, odgovorno lice u subjektu primaocu finansijskih sredstava, naziv, broj i datum javnog poziva, datum i mjesto objave javnog poziva, broj i datum odluke davaoca sredstava o usvajanju programa utroška sredstava sa kriterijima raspodjele sredstava, broj i datum odluke Vlade o potvrđivanju izbora korisnika finansijskih sredstava, broj i datum ugovora/odluke sa korisnikom finansijskih sredstava, iznos finansijskih sredstava iz zaključenog ugovora/odluke, rokovi za implementaciju ugovora, broj i datum izvještaja o utrošku finansijskih sredstava iz zaključenog ugovora;
- d) e- registar podataka o nosiocima javnih funkcija i imovini: ime i prezime nosioca javne funkcije koji podnosi prijavu i njegovu funkciju, ime i prezime bliskih srodnika za koje podnose prijavu, matični broj koji se ne objavljuje javno, naziv institucije u kojoj obavlja javnu funkciju, adresu institucije i datum početka obavljanja javne funkcije, datum sačinjavanja prijave, nepokretnu imovinu i njenu vrstu, općinu odnosno grad gdje se imovina nalazi i državu ukoliko se nalazi u inostranstvu, površinu, porijeklo, njenu nabavnu vrijednost i u čijem je vlasništvu, da li se radi o suvlasništvu i u kolikom procentu, vrstu i izvor sredstava kojima je kupljena ta imovina, pokretnu imovinu i njenu vrstu, godinu proizvodnje ili kupovine, njenu nabavnu vrijednost i u čijem je vlasništvu, potpune podatke o dionicama u privrednim društvima ili nekoj drugoj instituciji, vrijednosnim papirima, finansijskim potraživanjima koje podnosioc prijave ima prema fizičkim i pravnim licima, podatke o učešću u skupštini, nadzornom ili upravnom odboru ili drugom upravljačkom tijelu, ako se rad odnosno učešće vrši uz naknadu, ukupne godišnje prihode podijeljene s obzirom na izvor prihoda, ličnu izjavu kojom se pod punom moralnom, krivičnom i građanskom odgovornošću potvrđuje istinitost podataka u prijavi i potpis podnosioca prijave;
- e) e- registar poklona: ime i prezime primaoca poklona, opis okolnosti poklona, davalac poklona, datum primanja, tržišna vrijednost i vrsta poklona;
- f) e- registar ugovora o djelu u javnom sektoru: predmet ugovora, ime i prezime, stručna sprema, zvanje lica angažovanog po osnovu ugovora o djelu, napomena, naziv organa javnog sektora u Kantonu, sjedište organa javnog sektora u Kantonu, datum potpisivanja ugovora, datum prestanka ugovornog odnosa, vremenski period na koji se zaključuje ugovor, iznos naknade i ukupan iznos naknade;
- g) e- registar javnih nabavki: podaci o instituciji (naziv institucije, adresa, organizacioni oblik, način organizacije poslova javnih nabavki u instituciji i e-mail), podaci o postupku javne nabavke (postupak planiran u planu javnih nabavki, redni broj, zajednička nabavka, datum pokretanja, predmet nabavke, istraživanje tržišta, vrsta postupka, broj računa, datum računa, iznos računa bez pdv-a, račun/ugovor, naziv ponuđača, vrsta ugovora, podjela na lot-ove, broj lotova, broj lota, naziv lota, okvirni sporazum, vremenski period okvirnog sporazuma, održana e-aukcija, iznos najpovoljnije ponude prije e-aukcije, iznos najpovoljnije ponude poslije e-aukcije, poništenje/otkazivanje postupka nabavke i razlog poništenja/otkazivanja), podaci o zaključenom ugovoru (naziv postupka, procijenjena vrijednost bez pdv-a, naziv ponuđača, ukupna vrijednost zaključenog ugovora bez pdv-a, datum zaključenja ugovora, broj primljenih ponuda, broj prihvatljivih ponuda, vrijednost najniže prihvatljive ponude bez pdv-a, ugovor dodijeljen prvorangiranom ponuđaču i rang ponuđača kome je dodijeljen ugovor), podaci o

zaključenom okvirnom sporazumu (naziv postupka, broj ponuđača sa kojima je zaključen okvirni sporazum, procijenjena vrijednost bez pdv-a, naziv ponuđača, ukupna vrijednost zaključenog okvirnog sporazuma bez pdv-a, datum zaključenja okvirnog sporazuma, broj primljenih ponuda, broj prihvatljivih ponuda, vrijednost najniže prihvatljive ponude bez pdv-a, okvirni sporazum dodijeljen prvorangiranom ponuđaču i rang ponuđača kome je dodijeljen okvirni sporazum), podaci o žalbenom postupku (da li je izjavljena žalba u postupku nabavke, naziv ponosioca žalbe, žalba izjavljena na, ugovorni organ je žalbu, urž je žalbu, postupak po žalbi obustavljen i razlog obustave postupka po žalbi), podaci o realizaciji ugovora (iznos zaključenog ugovora bez pdv-a, da li je bilo aneksa ugovora ili izmjene ugovora, opis aneks, rok izvršenja ugovora, datum potpune realizacije ugovora i realizovani iznos ugovora), podaci o realizaciji okvirnog sporazuma (iznos zaključenog okvirnog sporazuma bez pdv-a, rok trajanja okvirnog sporazuma, datum pojedinačnog ugovora, iznos zaključenog pojedinačnog ugovora i realizovani iznos zaključenog pojedinačnog ugovora) i pojedinačni ugovori u okvirnom sporazumu za centralizovane nabavke (predmet centralizovane nabavke, naziv institucije, datum pojedinačnog ugovora, iznos zaključenog pojedinačnog ugovora i realizovani iznos pojedinačnog ugovora).

(2) Vrste podataka koji se obrađuju u internim e-registrima:

- a) e-registar prijava korupcije i koruptivnog ponašanja: datum podnošenja prijave, podatak da li je prijava o ovom događaju već podnesena i kome, ime i prezime, adresa, broj telefona i e-mail podnosioca prijave, podaci o datumu, vremenu i mjestu podnošenja anonimne prijave, vrijeme i mjesto koruptivne radnje, sumnje na korupciju ili druge nepravilnosti, naziv i sjedište institucije u kojoj se desio ili će se desiti koruptivni događaj, identitet, adresa i radno mjesto lica čije se ponašanje prijavljuje kao korupcija, (ukoliko su poznati), opis koruptivne radnje ili ponašanja koje se prijavljuje, navođenje materijalnih dokaza o koruptivnoj radnji ili ponašanju i navođenje podataka o svjedocima koji potvrđuju navode o koruptivnoj radnji ili ponašanju (ukoliko su poznati);
- b) e-registar privrednih društava: naziv, skraćeni naziv, adresa, sjedište, oblik organizovanja, djelatnost, šifra djelatnosti, status, ID/JIB, odgovorno lice, status odgovornog lica, kontakt telefon, kontakt mobitel i datum posljednjeg rješenja;
- c) e-registar institucija: redni broj, naziv institucije, status vlasništva i nivo vlasti;
- d) e-registar neprofitnih organizacija: registracioni broj, puni naziv, skraćeni naziv, adresa grad /općina, ovlaštene predstavnici i registracioni organ;
- e) e-registar obrta: naziv, vrsta, vlasnik, djelatnost, proizvod/usluga i kontakt;
- f) e-registar rizika: naziv organa, naziv rizika, stepen rizika, vrsta rizika, preventivni mehanizmi, nadzor nad primjenom, rizični procesi, postojeći kontrolni mehanizmi, analiza rizika i mjera za unapređenje integriteta i
- g) e-registar koordinatora: ime i prezime, status koordinatora, zamjenik koordinatora, naziv, adresa i sjedište institucije, tim, pozicija u timu, kontakt telefon, e-mail, broj akta, rješenja o imenovanju i nivo vlasti.

Član 26.

(Kategorije nosilaca podataka)

Kategorije nosilaca podataka čiji lični podaci se obrađuju u e-registrima su:

- a) zaposleni i imenovani u institucijama;
- b) nosioci javnih funkcija i lica čiji se podaci unose u njihove imovinske evidencije;
- c) fizička lica koja su korisnici javnih podsticaja;

- d) fizička lica angažovana po osnovu ugovora o djelu;
- e) fizička lica koja učestvuju u postupcima javnih nabavki u svojstvu odgovornih lica ugovornih organa, ponuđača ili drugih procesnih učesnika;
- f) podnosioci prijava korupcije, lica na koja se prijava odnosi i druga lica navedena u prijavama, u skladu sa ovim zakonom;
- g) ovlašteni predstavnici, odgovorna lica i vlasnici privrednih društava, neprofitnih organizacija i obrta čiji se podaci obrađuju u službenim evidencijama ovog zakona i
- h) koordinatori, njihovi zamjenici i članovi timova u službenim evidencijama ovog zakona.

Član 27.

(Subjekti kojima se lični podaci mogu otkriti)

- (1) Lični podaci iz e-registara mogu se otkriti samo subjektima kojima je takvo otkrivanje nužno radi izvršavanja zakonom propisanih nadležnosti, u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka Bosne i Hercegovine.
- (2) Lični podaci se mogu otkriti sljedećim kategorijama subjekata:
 - a) institucijama koje imaju zakonsku nadležnost za nadzor, kontrolu, postupanje po prijavama, vođenje postupaka, odlučivanje ili praćenje rada u okviru svojih nadležnosti;
 - b) pravosudnim organima, kada su podaci potrebni radi vođenja sudskih, prekršajnih ili krivičnih postupaka;
 - c) organima unutrašnjih poslova i drugim nadležnim organima za provođenje zakona, u slučajevima kada je obrada nužna radi sprečavanja, otkrivanja ili istrage nezakonitih radnji, uključujući korupciju;
 - d) organima revizije, inspekcijским organima i drugim tijelima nadležnim za finansijski, upravni ili interni nadzor, kada je otkrivanje podataka nužno radi vršenja kontrolnih funkcija utvrđenih zakonom;
 - e) organima i institucijama nadležnim za javne nabavke, upravljanje budžetom i raspodjelu javnih sredstava, kada je otkrivanje podataka uslov za transparentnost i ostvarenje zakonom utvrđenih ciljeva;
 - f) javnosti, ali samo u dijelu podataka koji se, na osnovu posebnog zakona ili odluke o uspostavljanju e-registra, smatraju javno dostupnim i čije je objavljivanje nužno radi ostvarenja javnog interesa, transparentnosti i odgovornosti u vršenju javnih poslova i
 - g) pravnim i fizičkim licima kada su ta lica ovlašćena posebnim zakonom za pristup određenim ličnim podacima ili kada se radi o pružateljima usluga koji obrađuju podatke u ime Ureda, pod uslovima ugovorne obrade.
- (3) Otkrivanje ličnih podataka subjektima iz stava (2) ovog člana dozvoljeno je samo u obimu koji je nužan za ostvarenje zakonite svrhe obrade.
- (4) Zabranjeno je otkrivanje ličnih podataka subjektima koji nisu obuhvaćeni ovim članom, osim ako lice na koje se podaci odnose da izričit, zakonom dopušten pristanak ili ako je otkrivanje propisano posebnim zakonom.

Član 28.

(Rokovi čuvanja)

Lični podaci u e-registrima iz člana 21. i 22. ovog zakona čuvaju se u rokovima utvrđenim aktom Vlade kojom se uspostavljaju e-registri, osim ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

Član 29.

(Radnje obrade i postupci obrade)

- (1) Obrada ličnih podataka u smislu ovog zakona obuhvata sve radnje i aktivnosti koje se vrše nad ličnim podacima, automatizirano ili neautomatizirano, a koje su dio e-registara ili su namijenjene uvrštavanju u e-registre.
- (2) Radnje obrade iz stava (1) ovog člana naročito obuhvataju:
 - a) prikupljanje, bilježenje i evidentiranje podataka;
 - b) organizovanje, strukturiranje i čuvanje podataka;
 - c) prilagođavanje, izmjenu, pronalaženje ili ažuriranje podataka;
 - d) preuzimanje, pregled, uvid ili korištenje podataka;
 - e) otkrivanje putem prenosa, dostavljanje, stavljanje na raspolaganje;
 - f) usklađivanje ili kombinovanje podataka iz e-registara;
 - g) ograničavanje, anonimiziranje ili pseudonimiziranje podataka;
 - h) brisanje ili uništavanje podataka.
- (3) Postupci obrade ličnih podataka u smislu ovog zakona obuhvataju:
 - a) procjenu rizika i određivanje odgovarajućih tehničkih i organizacionih mjera zaštite;
 - b) ograničavanje pristupa i upravljanje administratorskim ovlaštenjima;
 - c) provjeru tačnosti i ažurnosti podataka;
 - d) postupanje po zahtjevima lica na koja se podaci odnose;
 - e) razmjenu podataka sa drugim nadležnim organima u skladu sa zakonom;
 - f) čuvanje podataka u propisanim rokovima;
 - g) brisanje, anonimizaciju ili arhiviranje podataka po isteku roka obrade;
 - h) nadzor nad zakonitošću obrade.
- (4) Obradivanje jedinstvenog matičnog broja fizičkog lica nije dozvoljena radnjom iz stava (2) tačka e) ovog člana.

Član 30.

(Tehničke i organizacione mjere zaštite)

Ured je dužan obezbijediti tehničke i organizacione mjere zaštite koje obuhvataju najmanje:

- a) pseudonimizaciju kada je primjenjivo;
- b) kontrolu nad jedinstvenim korisničkim pristupima obrađivača;
- c) kontrola nad vođenjem evidencija o radnjama obrade u e-registrima od strane obrađivača;
- d) redovne provjere bezbjednosnih sistema i ažuriranje zaštitnih mehanizama;
- e) postupke reagovanja prema obrađivačima u slučaju povrede ličnih podataka;
- f) ograničenje pristupa podacima u e-registrima putem internet pretraživača;
- g) postupak prijavljivanja povrede ličnih podataka Agenciji za zaštitu ličnih podataka u Bosni i Hercegovini.

Član 31.

(Zaštita podataka)

Podaci koji se unose u e-registre, ovlaštene osobe Ureda kao i institucije, čuvaju i štite u skladu sa propisima kojim se reguliše pitanje zaštite ličnih podataka.

POGLAVLJE III. ANALITIKA

Član 32.

(Analitika)

- (1) Ured ima obavezu vođenja analitike koja podrazumjeva:

- a) prikupljanje, obrađivanje i analiziranje podataka radi izrade analiza, izvještaja, informacija i drugih stručnih i analitičkih izvještaja, na osnovu odgovarajućih podataka iz Informacionog sistema Ureda, odnosno baza i e-registara koje vodi Ured, uključujući eksterne podatke i servise, koje se odnose na oblasti zapošljavanja, imenovanja na javne funkcije, javnih nabavki, prijava korupcije, te ostalih oblasti i procesa sa izraženim koruptivnim rizikom, kako za interne potrebe tako i za potrebe izvještavanja Vlade i Skupštine Zeničko-dobojskog kantona, nadležnim pravosudnim, istražnim i inspekcijским organima, drugim antikorupcijskim tijelima u Bosni i Hercegovini, a sve u cilju prevencije, suzbijanja i otkrivanja korupcije;
 - b) poduzimanje potrebnih aktivnosti u smislu ostvarivanja saradnje sa relevantnim institucijama radi pribavljanja podataka iz eksternih baza podataka i servisa, uključujući pribavljanje podataka iz javno otvorenih podataka i servisa;
 - c) prikupljanje, analiziranje i obrada eksternih podataka, te njihovo integrisanje u Informacioni sistem Ureda;
 - d) pružanje stručne podrške i saradnje sa odgojno obrazovnim institucijama za provođenje studijskog programa koji bi izučavao integritet i prevenciju korupcije;
 - e) provođenje ovog zakona po pitanju analitike i podrške;
 - f) pripremanje, izradu i izdavanje različitih vrsta publikacija koje se odnose na oblasti prevencije
 - g) suzbijanja i otkrivanja korupcije, te širenja svijesti o važnosti borbe protiv korupcije i njenoj štetnosti;
 - h) planiranje, razvoj i održavanje informatičkih i analitičkih kapaciteta i resursa Ureda;
 - i) planiranje, dizajniranje, razvijanje i uspostavljanje internih i javnih registara i baza podataka, sa integrisanim statističko analitičkim softverskim paketima, koji će omogućiti dugoročno i kratkoročno praćenje pojava i ponašanja u različitim oblastima u cilju prevencije, suzbijanja i otkrivanja korupcije;
 - j) uspostavljanje i koordinaciju procedura i mehanizama internih kontrola svih procesa u Upravi;
 - k) izradu mišljenja o provedenoj procjeni uticaja u pogledu procjene uticaja koruptivnih rizika.
- (2) Analitika se provodi s ciljem unapređenja antikorupcijskih procedura, politika i sistema u okviru nadležnosti Ureda.

**DIO TREĆI- IZRADA STRATEŠKIH DOKUMENATA U CILJU PREVENCIJE
KORUPCIJE I SARADNJA S UREDOM
POGLAVLJE I. STRATEGIJA ZA PREVENCIJU I BORBU PROTIV KORUPCIJE,
AKCIONI PLAN, OPERATIVNI PLAN I EVALUACIJA STRATEGIJE**

Član 33.

(Strategija za prevenciju i borbu protiv korupcije)

- (1) Ured koordinira i vodi proces izrade Strategije za prevenciju i borbu protiv korupcije (u daljnjem tekstu: Strategija) za nivo Kantona, u skladu sa zakonom iz oblasti razvojnog planiranja i upravljanja razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine i uredbom iz oblasti izrade strateških dokumenata u Federaciji Bosne i Hercegovine.
- (2) Strategijom se utvrđuju ciljevi i prioriteti sektora, način njihovog ostvarivanja, finansijski i institucionalni okvir za implementaciju, monitoring, evaluaciju i izvještavanje.
- (3) Strategija se donosi na period važenja Strategije razvoja Zeničko-dobojskog kantona ili izuzetno na period duži od planskog perioda važenja Strategije razvoja Zeničko-dobojskog kantona.
- (4) Strategiju donosi Skupština Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Vlade Zeničko-dobojskog kantona.

Član 34.

(Akcioni plan za implementaciju Strategije)

- (1) Ured izrađuje Akcioni plan za implementaciju Strategije (u daljnjem tekstu: Akcioni plan) svake planske godine po principu 1+2 u skladu sa uredbom iz oblasti izrade strateških dokumenata u Federaciji Bosne i Hercegovine.
- (2) Prilikom izrade trogodišnjih i godišnjih planova rada kantonalni organi uprave preuzimaju projekte i aktivnosti iz Akcionog plana za koje su osigurana finansijska sredstva.
- (3) Vlada kantona donosi odluku o usvajanju Akcionog plana najkasnije do 31. jula u godini prije početka trogodišnjeg perioda na koji se Akcioni plan odnosi.

Član 35.

(Operativni plan institucije)

- (1) Na osnovu Akcionog plana, sve institucije donose vlastite Operativne planove suzbijanja i prevencije korupcije (u daljnjem tekstu: Operativni plan), u roku od tri mjeseca.
- (2) Institucije u vlastite Operativne planove preuzimaju aktivnosti, rezultate, indikatore i rokove iz Akcionog plana u skladu sa svojim nadležnostima.
- (3) Institucije koje su obveznici izrade trogodišnjih i godišnjih planova rada, u svoje trogodišnje i godišnje planove rada preuzimaju aktivnosti iz vlastitog Operativnog plana.

Član 36.

(Izveštaj o implementaciji Strategije)

Ured izrađuje Izveštaj o implementaciji Strategije do kraja juna svake godine za prethodnu godinu u skladu sa zakonom iz oblasti razvojnog planiranja i upravljanja razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine i uredbom iz oblasti trogodišnjeg, godišnjeg planiranja, monitoringa i izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Član 37.

(Evaluacija Strategije)

- (1) Evaluacija Strategije provodi se prema postupku i kriterijima utvrđenih sa zakonom iz oblasti razvojnog planiranja i upravljanja razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine i uredbom iz oblasti izrade strateških dokumenata u Federaciji Bosne i Hercegovine.
- (2) Izveštaj o provedenoj evaluaciji dostavlja se Vladi Zeničko-dobojskog kantona radi informisanja.

POGLAVLJE II. INTEGRITET I PLAN INTEGRITETA

Član 38.

(Jačanje integriteta institucija)

- (1) Svi zaposlenici u institucijama imaju obavezu da u vršenju svojih poslova čuvaju svoj ugled i ugled institucije, a kojim se doprinosi jačanje integriteta.
- (2) Jačanje integriteta predstavlja zakonito, nezavisno, nepristrasno, učinkovito, odgovorno i transparentno vršenje poslova kojim zaposleni u institucijama čuvaju svoj ugled i ugled institucije, obezbjeđuju povjerenje građana u vršenje javnih funkcija i rad institucije, te otklanjaju sumnju u mogućnost nastanka i razvoja korupcije.

Član 39.

(Plan integriteta)

- (1) Plan integriteta je interni dokument institucije koji sadrži detaljnu procjenu podložnosti određenih radnih mjesta, radnih procesa i poslova nastanku i razvoju korupcije i drugih oblika pristrasnog postupanja, te skup konkretnih mjera kojima se preveniraju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj korupcije i obezbjeđuje povjerenje građana u rad organa, institucija i ostalih subjekata.
- (2) Plan integriteta donosi se u skladu sa uputstvom za izradu i provođenje plana integriteta koje donosi sekretar Ureda, u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.
- (3) Sve institucije dužne su, u roku od 90 dana od stupanja na snagu ovog zakona, donijeti vlastite planove integriteta.
- (4) Institucije jednom u tri godine procjenjuje učinkovitost plana integriteta i po potrebi ga revidiraju.

Član 40.

(Sadržaj plana integriteta)

Plan integriteta sadrži:

- a) detaljnu procjenu podložnosti institucije korupciji i drugim oblicima narušavanja integriteta;
- b) opis radnih mjesta, radnih procesa i poslova koji su naročito podložni korupciji i drugim oblicima narušavanja integriteta;
- c) vrste rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta za radna mjesta, radne procesa i poslove iz tačke b) ovog člana;
- d) preventivne mjere za smanjenje rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta za radna mjesta, radne procesa i poslove iz tačke b) ovog člana;
- e) rokove za sprovođenje preventivnih mjera i
- f) druge podatke propisane podzakonskim aktom iz člana 39. stav (2) ovog zakona.

Član 41.

(Procjena plana integriteta)

Ured vrši procjenu usaglašenosti dostavljenih planova integriteta institucija sa ovim zakonom i podzakonskim aktom iz člana 39. stav (2) ovog zakona, te može izdati preporuke za unapređenje planova integriteta institucija.

Član 42.

(Dostupnost plana integriteta)

Institucija je dužna Plan integriteta učiniti dostupnim javnosti objavljivanjem na svojoj web stranici, stranici osnivača ili na oglasnoj tabli.

Član 43.

(Odgovornost za donošenje plana integriteta)

Za donošenje, provođenje i izvještavanje o provođenju Plana integriteta odgovoran je rukovodilac institucije.

Član 44.

(Izvještavanje i sadržaj)

- (1) Institucija je dužna dostaviti Uredu izvještaj o provođenju Plana integriteta jednom godišnje.
- (2) Izvještaj iz stava (1) ovog člana institucija dostavlja Uredu do 31. januara tekuće godine, za prethodnu godinu.
- (3) Izvještaj o provođenju Plana integriteta se dostavlja Uredu u skladu sa podzakonskim aktom iz člana 39. stav (2) ovog zakona.

POGLAVLJE III. SARADNJA S UREDOM I JAVNOST RADA

Član 45.

(Obavezna saradnja s Uredom)

- (1) U obavljanju zadataka iz svoje nadležnosti utvrđenih uredbom kojom je osnovan Ured, Ured saraduje sa drugim institucijama, agencijama i organima ili tijelima za prevenciju i borbu protiv korupcije na svim nivoima vlasti, kao i sa jedinicama lokalne samouprave na području Kantona, institucijama i drugim tijelima s javnim ovlastima, kao i nevladinim i međunarodnim organizacijama.
- (2) Saradnja podrazumijeva dostavljanje podataka u skladu sa ovim zakonom, a koji zahtjeva Ured radi provođenja postupka provjere prijave korupcije uz poštivanje propisa o zaštiti ličnih podataka i povjerljivosti informacija ili pribavljanja podataka za unos u e-registre ili implementaciju Strategije i Akcionog plana u institucijama ili pribavljanje saglasnosti Ureda na operativne planove i planove integriteta.

Član 46.

(Koordinator)

- (1) Institucija je dužna imenovati koordinatora za saradnju sa Uredom.
- (2) Koordinator iz stava (1) ovog člana zadužena je za pravovremeno i tačno dostavljanje relevantnih informacija Uredu, naročito u vezi sa provedbom antikoruptivnih politika, strateških dokumenata, kao i za unos i ažuriranje podataka u e-registrima.
- (3) Institucija je dužna bez odlaganja obavijestiti Ured o svakoj promjeni koordinatora iz stava (1) ovog člana.

Član 47.

(Koordinacija prevencije i suzbijanja korupcije)

Koordinacija aktivnosti na suzbijanju korupcije podrazumijeva koordinaciju između svih subjekata obuhvaćenih strateškim planovima prevencije i suzbijanja korupcije kao i saradnju i koordinaciju sa Agencijom za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije i ostalim nadležnim organima.

Član 48.

(Odnosi s javnošću)

- (1) U izvršavanju poslova i zadataka Ured kontinuirano obavještava javnost o aktivnostima Ureda.
- (2) Ured informacije, analize i druge akte objavljuje na svojoj web stranici.

DIO ČETVRTI - NADZOR NAD PRIMJENOM I KAZNENE ODREDBE

Član 49.

(Nadzor na primjenom ovog zakona)

- (1) Nadzor nad primjenom ovog zakona nad institucijama vrši Ured putem prikupljanja i obrade relevantnih podataka, davanjem mišljenja i preporuka, praćenjem ispunjavanja zakonskih obaveza.
- (2) Pružanje savjetodavnih mišljenja u vezi pravilne primjene ovog zakona vrši Ured.

- (3) Ured je nadležan za pokretanje prekršajnog postupka i izdavanje prekršajnih naloga za prekršaje propisane ovim zakonom.
- (4) Za posebne uslove rada nad provođenjem ovog zakona, sekretar Ureda i zaposlenici imaju uvećanje plaće u iznosu od 20% od osnovne plaće.

Član 50.

(Postupak za primjenu sankcija)

Na postupak za primjenu sankcija za kršenje ovog zakona primjenjuju se odredbe Zakona o prekršajima Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 51.

(Prekršaji i prekršajne kazne za instituciju i odgovorno lice institucije)

- (1) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM kaznit će se za prekršaj institucija, izuzev kantonalnog organa uprave, te gradskih i općinskih organa uprave, ako:
 - a) ne odredi ovlašteno lice za prijem prijava korupcije i postupanje po prijavama korupcije (čl. 8. zakona);
 - b) ne preduzme sve radnje nakon podnošenja prijave korupcije koja sadrži sve zakonom propisane elemente (član 11. zakona);
 - c) ne donese i objavi pravilnik kojim se uređuje postupak internog prijavljivanja korupcije (član 12. zakona);
 - d) ne donese Operativni plan (član 35. stav (1) ovog zakona)
 - e) ne donese, u roku od 90 dana stupanja na snagu ovog zakona, vlastiti Plan integriteta usklađen sa ovim zakonom i Uputstvom za izradu i provođenje plana integriteta (član 39. stav (3) ovog zakona);
 - f) ne dostavi Uredu izvještaj o provođenju Plana integriteta do 31. januara tekuće godine, za prethodnu godinu (član 44. stav (2) ovog zakona);
 - g) ne bude sarađivala s Uredom (član 45. stav (2) ovog zakona);
 - h) ne odredi koordinatora za saradnju s Uredom (član 46. stav (1) ovog zakona).
- (2) Za prekršaje iz stava (1) ovog člana kaznit će se i odgovorno lice institucije, novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 KM do 5.000,00 KM.

DIO PETI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 52.

(Gramatička terminologija)

Odredbe ovog zakona odnose se podjednako na osobe muškog i ženskog spola, bez obzira na rod imenice upotrijebljene u tekstu zakona.

Član 53.

(Stupanje na snagu)

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona”.

Broj: _____

Datum: _____

Predsjedavajući Skupštine

Ćazim Huskić