

Na osnovu člana 16. stav 4. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10 i 3/23), na prijedlog Ministarstva za pravosuđe i upravu, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 128. sjednici, održanoj dana 08.05.2026. godine, d o n o s i

## ZAKLJUČAK

### I.

Utvrdjuje se Prijedlog Zakona o prijavljivanju i postupku provjere podataka o imovini nosilaca javnih funkcija.

### II.

Zaključak sa Prijedlogom Zakona iz tačke I. ovog zaključka upućuje se u dalju skupštinsku proceduru.

### III.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-\_\_\_\_\_ /26  
Datum, 08.05.2026. godine  
Zenica

**PREMIJER**

*Nezir Pivić*

DOSTAVLJENO:

1x Ministarstvo za pravosuđe i upravu,  
1x Stručna služba Skupštine,  
1x a/a.

Na osnovu člana 17. i 37. stav (1) tačka f) Ustava Zeničko-dobojskog kantona, Skupština Zeničko-dobojskog kantona, na \_\_\_\_ sjednici, održanoj dana \_\_\_\_\_ 2026. godine,  
d o n o s i

**ZAKON**  
**O PRIJAVLJIVANJU I POSTUPKU PROVJERE PODATAKA**  
**O IMOVINI NOSILACA JAVNIH FUNKCIJA**

**DIO PRVI - OPĆE ODREDBE**

**Član 1.**  
**(Predmet)**

Ovim zakonom utvrđuje se obaveza nosioca javne funkcije na području Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Kanton) da prijavi zatečenu imovinu i prihode, porijeklo i promjene imovine i prihoda kao i poklone koje dobije u toku obavljanja javne funkcije (u daljem tekstu: podaci o imovini), način prikupljanja, obrada, korištenje, zaštita i čuvanje podataka, kao i dužnosti i obaveze organa nadležnih za provođenje i nadzor nad provođenjem ovog zakona i druga pitanja od značaja za provođenje ovog zakona.

**Član 2.**  
**(Pojmovi)**

Izrazi korišteni u ovom zakonu imaju sljedeće značenje:

a) nosiocem javne funkcije smatra se izabrani dužnosnik odnosno zastupnik u Skupštini Kantona i vijećnik u gradskom i općinskom vijeću grada i općine na teritoriji Kantona, nosilac izvršne funkcije koji je imenovan odnosno premijer Kantona i ministar, gradonačelnik i općinski načelnik, te direktor, izvršni direktor ili zamjenik direktora agencije, fonda, javnog preduzeća, javne ustanove i institucije čiji je osnivač Kanton, grad ili općina na području Kantona, predsjednik i član skupštine javnog preduzeća, upravnog i nadzornog odbora direkcije, zavoda, javne ustanove, javnog preduzeća i druge institucije u Kantonu koji je izabran ili imenovan, ili je za njihov izbor ili imenovanje data saglasnost od strane Skupštine, odnosno Vlade Kantona, gradonačelnika odnosno načelnika općine ili gradskog i općinskog vijeća, nosilac dužnosti kantonalnog, gradskog i općinskog pravobranioca i njegovog zamjenika, savjetnik i vršilac dužnosti pobrojanih funkcija;

b) javna funkcija je funkcija koju obavljaju osobe iz tačke a) ovog člana;

c) bliskim srodnikom se smatraju bračni i vanbračni partner, dijete, majka, otac, usvojlac i usvojenik nosioca javne funkcije;

d) institucija je svaki javni organ odnosno uprava, agencija, zavod, javno preduzeće, javna ustanova i javna služba odnosno drugo tijelo čiji je osnivač Kanton, odnosno grad i općina na području Kantona koja vrši javna ovlaštenja;

e) imovinu predstavljaju stvari i prava koja je stekao nosilac javne funkcije, a obuhvata sve stvari i prava, a posebno nekretnine i pokretne stvari, potraživanja, dugovanja, poslovne udjele, vrijednosne papire, novac, umjetnine, plemenite metale i drago kamenje u njegovom vlasništvu ili vlasništvu njegovog bliskog srodnika;

f) poslovni udjel, u smislu stava (1) tačke e) ovog člana, je ulaganje novca, stvari i prava u vlasničku strukturu privrednog subjekta;

g) poklon je novac, kriptovaluta, vrijednosni papir, stvar, pravo i usluga izvršena bez odgovarajuće naknade i svaka druga korist koja je data nosiocu javne funkcije ili bliskom srodniku, u vezi vršenja javne funkcije;

h) protokolarnim poklonom smatra se poklon predstavnika stranih zemalja i institucija Bosne i Hercegovine na svim nivoima vlasti, domaće ili međunarodne vladine ili nevladine organizacije, institucije ili privrednog društva prilikom službenih posjeta.

### **Član 3.**

#### **(Rodna neutralnost izraza)**

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom zakonu odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

### **Član 4.**

#### **(Principi djelovanja)**

(1) Nosilac javne funkcije u vršenju javne funkcije mora postupati zakonito, efikasno, nepristrasno, časno, te se pridržavati načela odgovornosti, poštenja, savjesnosti, te u vršenju javne funkcije ne smije svoj privatni interes niti bilo čiji interes stavljati iznad javnog interesa.

(2) Nosilac javne funkcije ne smije u obavljanju svoje dužnosti tražiti ili prihvatati bilo kakvu korist za sebe ili druge.

(3) Nosilac javne funkcije ponaša se savjesno i odgovorno, ne ugrožava povjerenje i pouzdanje građana, poštuju zakonske i druge propise kojima se određuju prava, obaveze i odgovornosti u obavljanju javne funkcije.

(4) Svrha ovog zakona je osiguravanje provođenja principa djelovanja, te transparentnosti, zaštite integriteta javne funkcije, sprječavanje koruptivnog djelovanja za vrijeme obavljanja javne funkcije, te sprječavanje nezakonitog bogaćenja i pranja novca.

## **DIO DRUGI - NADLEŽNOST NAD PROVOĐENJEM ZAKONA I PRIJAVLJIVANJE IMOVINE**

### **POGLAVLJE I. NADLEŽNOST I OBAVEZE UREDA ZA BORBU PROTIV KORUPCIJE**

### **Član 5.**

#### **(Nadležni organ za provođenje ovog zakona)**

(1) Ured za borbu protiv korupcije Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Ured) nadležan je za provođenje ovog zakona.

(2) Ured je nadležan i ovlašten za prikupljanje i obradu i provjeru podataka o imovini i promjeni imovine nosioca javne funkcije, uspostavljanje i vođenje Registra podataka o nosiocima javnih funkcija i imovini (u daljem tekstu: Registar), kao i pokretanje prekršajnog postupka i podnošenje krivične prijave zbog povreda odredaba ovog zakona.

### **Član 6.**

#### **(Kontrolor podataka o imovini)**

(1) Obavezno je dostavljanje podataka o promjeni u tokovima sticanja imovine.

(2) Radi prikupljanja i obrade podataka o imovini, Ured vrši:

- a) prijem prijave i provjeru podataka o imovini;
- b) unos i ažuriranje podataka o nosiocima javnih funkcija i imovini u Registar;
- c) čuvanje ličnih podataka o imovini na period od pet godina nakon završetka javne funkcije;
- d) uništavanje podataka nakon isteka roka od pet godina od vremena završetka javne funkcije;
- e) evidentiranje i kontrolu poklona.

(3) Ured vodi Registar kao zbirku ličnih podataka o imovini i nosiocima javnih funkcija ručno ili sredstvima za automatsku obradu podataka, u skladu s propisima o opštoj i tehničkoj zaštiti ličnih podataka i odgovoran je za tačnost unosa prikupljenih podataka.

(4) Registar se vodi u svrhu kontrole imovine nosioca javnih funkcija, kako bi se uspostavila transparentnost i odgovornost u vršenju javne funkcije i mogućnost koruptivnog djelovanja.

(5) Vlada Kantona će Uredbom, na prijedlog Ureda, bliže urediti oblik i način vođenja Registra, kao i druga pitanja od značaja za vođenje Registra.

## **Član 7.**

### **(Obaveza obavještanja Ureda)**

- (1) Institucija u kojoj nosilac javne funkcije obavlja javnu funkciju, dužna je obavijestiti Ured o početku, odnosno o prestanku obavljanja javne funkcije u roku od 15 dana od dana početka odnosno prestanka obavljanja javne funkcije.
- (2) Institucije su dužne imenovati ovlaštenu osobu za dostavu podataka iz stava (1) ovog člana u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.
- (4) Ovlaštena osoba odgovorna je za blagovremenost dostavljenih podataka, te je dužna upoznati nosioca javne funkcije sa obavezama koji prozilaze iz ovog zakona.

## **Član 8.**

### **(Provjera podataka)**

- (1) Ured vrši provjeru blagovremenosti, tačnosti i potpunosti podataka iz prijave imovine nosioca javne funkcije upoređivanjem datih podataka sa prikupljenim podacima o imovini i prihodima nosioca javne funkcije od institucija, tijela i pravnih osoba koji raspolažu tim podacima.
- (2) Ured vrši provjeru blagovremenosti podnošenja prijave imovine, tačnosti i potpunosti podataka putem:
  - a) administrativne provjere,
  - b) računске provjere,
  - c) potpune provjere.
- (3) Administrativna provjera se provodi za svaki podnesenu prijavu imovine i uključuje:
  - a) provjeru da li je nosioc javne funkcije podnio prijavu imovine u zakonskom roku,
  - b) provjeru pravilnog i potpunog popunjavanja obrasca prijave imovine.
- (4) Računskom provjerom se utvrđuje da li postoji ravnoteža između finansijskih priliva i odliva koje je u prijavi imovine naveo nosilac javne funkcije. Ova provjera se provodi na uzorku podnesenih prijava imovine do uspostavljanja elektronskog sistema za prikupljanje i obradu prijava, kada će ovom provjerom biti obuhvaćeni sve dostavljene prijave imovine.
- (5) Potpunom provjerom se utvrđuje tačnost podataka navedenih u prijavi imovine, upoređivanjem podataka sa podacima javnih i privatnih pravnih i fizičkih lica u Bosni i Hercegovini i inostranstvu koji raspolažu tim podacima.
- (6) Potpuna provjera se provodi:
  - a) kada se računskom provjerom utvrdi da prijava imovine nije finansijski uravnotežena,
  - b) na osnovu obrazložene prijave,
  - c) na slučajnom uzorku.
- (7) Obavezu dostavljanja podataka Uredu za provjeru prijava imovine ima nosilac javne funkcije.
- (8) Ako se tokom postupka provjere utvrdi da ne postoji saglasnost između podataka navedenih u prijavi imovine nosioca javne funkcije i stvarnog stanja koje je utvrdio Ured, ili da ne postoji saglasnost između uvećane vrijednosti imovine nosioca javne funkcije i prijavljenih prihoda, nosilac javne funkcije je dužan da se na zahtjev Ureda, očituje u pisanoj formi, u roku od 30 dana, te dostavi podatke o osnovima sticanja imovine i prihoda.
- (9) Nosilac javne funkcije je dužan dostaviti odgovor na zahtjev Ureda iz stava (9) ovog člana u roku od 30 dana i u istom roku priložiti odgovarajuće dokaze potrebne za usklađivanje podataka navedenih u prijavi imovine, sa podacima koji su utvrđeni u postupku provjere.
- (10) Postupak provjere podataka nije dostupan za javnost do trenutka dok Ured donese konačnu odluku po istom.

## **Član 9.**

### **(Podnošenje informacije)**

- (1) Ured, putem Vlade Kantona, jednom godišnje podnosi informaciju Skupštini Kantona.
- (2) U skladu sa nadležnošću utvrđenom ovim zakonom, Ured informaciju objavljuje na web stranici.
- (3) Informacija Ureda sadrži obrađene podatke o imovini, i to:
  - a) ukupnu vrijednost zatečene imovine i imovinskih prava nosioca javne funkcije, odvojeno prema nivoima vlasti;
  - b) vrijednost evidentiranih poklona za svaku kalendarsku godinu;
  - c) izrečene prekršajne kazne;
  - d) podnesene prijave nadležnom tužilaštvu.
- (4) Na zahtjev Skupštine i Vlade Kantona Ured može podnijeti i poseban izvještaj o aktivnostima na provođenju ovog zakona.

## **POGLAVLJE II. PRIJAVLJIVANJE IMOVINE**

### **Član 10.**

#### **(Imovina za prijavu)**

- (1) Imovina koja se obavezno prijavljuje sadrži detaljne informacije i to:
  - a) pravo vlasništva na nepokretnim stvarima u zemlji i inostranstvu;
  - b) pravo vlasništva na pokretnim stvarima koje podliježu registraciji kod nadležnih organa u zemlji i inostranstvu;
  - c) pravo vlasništva na pokretnim stvarima u vrijednosti većoj od 5.000,00 KM u zemlji i inostranstvu;
  - d) dionice, akcije i obveznice i udjeli u pravnim licima i drugi vrijednosni papiri u zemlji i inostranstvu;
  - e) depoziti, dividende, štednje i obaveze prema bankama i drugim finansijskim organizacijama, u zemlji i inostranstvu;
  - f) prava po osnovu autorskih, patentnih i sličnih prava intelektualne svojine u zemlji i inostranstvu;
  - g) finansijska potraživanja prema fizičkim i pravnim licima u zemlji i inostranstvu u iznosu višem od 5.000,00 KM;
  - h) izvor i visina godišnjih novčanih prihoda u zemlji i inostranstvu;
  - i) protokolarni pokloni i
  - j) poklon.
- (2) Kada je imovina bliskih srodnika odvojena, prijavljivanje imovine se obavlja posebno za svakog bliskog srodnika sa registrovanom imovinom na njegovo ime i prilaže se prijavi lica koje ima obavezu za prijavljivanje.
- (3) Za prihode i finansijska potraživanja nosilac javne funkcije navodi iznos, vrstu izvora svakog prihoda, iznos i vrstu finansijskih potraživanja.

### **Član 11.**

#### **(Dužnost podnošenja prijave o imovini)**

- (1) Nosilac javne funkcije dužan je Uredu u roku od 30 dana od dana početka obavljanja javne funkcije, podnijeti prijavu o finansijskom stanju i imovini, za sebe i bliske srodnike sa stanjem na dan početka obavljanja javne funkcije.
- (2) Po isteku roka iz stava (1) ovog člana, Ured će pismeno pozvati nosioca javne funkcije da dostavi prijavu imovine u roku od 30 dana.

## **Član 12.**

### **(Prijavljivanje imovine prilikom preuzimanja dužnosti)**

- (1) Prijava sadrži lične podatke nosioca javne funkcije i njegovih bliskih srodnika, uključujući JMB, podatke o funkciji koju nosilac javne funkcije obnaša, te podatke o:
- a) pravu vlasništva na nepokretnim stvarima u zemlji i inozemstvu;
  - b) pravu vlasništva na pokretnim stvarima koje podliježu registriranju kod nadležnih tijela u zemlji i inozemstvu;
  - c) pravu vlasništva nad drugim pokretnim stvarima vrijednosti veće od 5.000,00 KM (dragocijenosti, zbirke, umjetnine, predmeti i sl.);
  - d) depozitima i štednji u bankama i drugim finansijskim organizacijama, u zemlji i inozemstvu;
  - e) policama osiguranja;
  - f) dionicama i udjelima u pravnoj osobi, kriptovalutama i drugim vrijednosnim papirima;
  - g) pravima na temelju autorskih, patentnih i sličnih prava intelektualnog vlasništva;
  - h) dugovima (glavnica, kamata i rok otplate);
  - i) izvoru i visini neto prihoda od obavljanja javne funkcije;
  - j) potraživanjima (glavnica, kamata);
  - k) pravu korištenja stana za službene potrebe;
  - l) izvoru i visini drugih neto prihoda;
  - m) drugim poslovima i djelatnostima koje obavlja u skladu sa zakonom;
  - n) članstvu u tijelima nevladinih, neprofitnih organizacija i
  - o) druge podatke i dokaze koje nosilac javne funkcije smatra bitnim za primjenu ovog zakona.
- (2) Nosilac javne funkcije dužan je u prijavi navesti tačne i potpune podatke, prema tržišnoj vrijednosti imovinu iz stava (1) ovog člana na dan podnošenja prijave.
- (3) Nosilac javne funkcije u toku obavljanja javne funkcije podnosi:
- a) ažuriranu prijavu imovine jednom tokom godine, a najkasnije do 31. marta tekuće godine za prethodnu godinu,
  - b) dopunu prijave imovine za svaku nastalu promjenu iz stava (1) ovog člana, kao i u slučaju promjene finansijskog stanja iz prijave imovine koja se odnosi na uvećanje imovine po bilo kojem osnovu u iznosu većem od 10.000,00 KM, u roku od 30 dana od dana nastanka promjene,
  - c) ažuriranu prijavu imovine na zahtjev Ureda u slučaju pokretanja postupka za utvrđivanje povrede odredaba ovog zakona, u roku od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

## **Član 13.**

### **(Prijavljivanje imovine poslije završetka obavljanja javne funkcije)**

- (1) Nosilac javne funkcije je obavezan da podnese prijavu imovine najkasnije 30 dana nakon završetka obavljanja javne funkcije.
- (2) Po isteku roka iz stava (1) ovog člana, Ured će pismeno pozvati nosioca javne funkcije da dostavi prijavu imovine u roku od 30 dana.
- (3) Prilikom prijave imovine, nosilac javne funkcije dužan je dati izjavu da li su pokrenute aktivnosti sticanja imovine i ako jesu, navesti koje, po završetku javne funkcije po bilo kojem osnovu.
- (4) Nosilac javne funkcije dužan je podnijeti prijavu o imovini i za period od godinu dana nakon prestanka obavljanja javne funkcije u roku od 30 dana od dana isteka godišnjeg perioda

## **Član 14.**

### **(Prijavljivanje na zahtjev Ureda)**

- (1) Ured može da zatraži od nosioca javne funkcije da dostave traženu informaciju o imovini.
- (2) Nosilac javne funkcije je obavezan da dostavi traženu informaciju o imovini u roku od 30 dana od dana dostavljanja zahtjeva Ureda.

**Član 15.**  
**(Istinitost podataka)**

(1) Nositelj javne funkcije odgovoran je za istinitost i potpunost podataka o imovini i poklonima, izvorima sredstava i načinu sticanja navedenog.

(2) Ured će poduzeti radnje iz člana 23. ovog zakona protiv nosioca javne funkcije, zbog kršenja odredbi iz stava (1) ovog člana, te će o tome obavijestiti organ vlasti u kojoj nositelj javne funkcije obnaša javnu funkciju.

**Član 16.**  
**(Uvid u Registar, ispravku i brisanje podataka)**

Nositelj javne funkcije ima pravo uvida u svoje lične i podatke o imovini koji se vode u Registru i pravo da zahtijeva da se njegovi lični ili podaci o imovini, za koje se utvrdi da su netačni ili da su pogrešno navedeni ili obrađeni na način koji je suprotan zakonu i pravilima koji se odnose na obradu podataka, isprave ili izbrišu.

**POGLAVLJE III. PRIJAVLJIVANJE POKLONA**

**Član 17.**  
**(Protokolarni pokloni)**

(1) U roku od sedam dana po prijemu protokolarnog poklona, ili sedam dana nakon povratka u Bosnu i Hercegovinu kada je protokolarni poklon primljen izvan Bosne i Hercegovine, nositelj javne funkcije protokolarni poklon mora predati instituciji u kojoj obavlja javnu funkciju.

(2) Protokolarni poklon postaje vlasništvo institucije u kojoj nositelj javne funkcije obavlja dužnost, ako nije drugačije uređeno posebnim propisom.

(3) Protokolarni pokloni i državni simboli, medalje i protokolarne oznake mogu se upotrijebiti tokom obavljanja službene dužnosti.

(4) Informaciju o protokolarnom poklonu, institucija je dužna dostaviti Uredu u roku od 15 dana od dana prijema poklona.

**Član 18.**  
**(Primanje poklona)**

(1) Nositelj javne funkcije ne može tražiti niti primiti poklon ili druge pogodnosti za sebe niti za svoje srodnike za obavljanje svojih dužnosti, kao ni poklone koji utiču ili mogu uticati u obavljanju njegovih dužnosti.

(2) Poklon u vrijednosti do 20% od prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji Bosne i Hercegovine prema posljednjem objavljenom statističkom podatku nositelj javne funkcije može zadržati i ne treba ga prijaviti.

(3) Poklonom koji se može zadržati u smislu stava (2) ovoga člana, smatra se i više poklona primljenih od iste osobe u toku jedne kalendarske godine, pod uslovom da njihova ukupna vrijednost ne prelazi iznos iz stava (2) ovog člana.

(4) Poklon iznad vrijednosti iz stava (2) ovog člana, nositelj javne funkcije ne može zadržati i obavezan je isti u roku od tri dana od dana prijema, predati instituciji u kojoj obavlja javnu funkciju.

(5) Informaciju o poklonu, institucija je dužna dostaviti Uredu u roku od 15 dana od dana prijema poklona.

(6) Izuzetno od stava (2) i (3) ovog člana nositelj javne funkcije ne može primiti novac, kriptovalutu ili drugi vrijednosni papir bez obzira na vrijednost, niti uslugu bez obzira na vrijednost iste.

(7) Vrijednost poklona čini tržišna cijena poklona na dan kada je ponuđen ili primljen i koja predstavlja prosječnu cijenu predmeta ili usluge koji su predmet poklona na tržištu, odnosno prosječna cijena predmeta ili usluge slične vrste i vrijednosti u slobodnoj prodaji na tržištu.

(8) U slučaju sumnje o vrijednosti poklona, nosilac javne funkcije dužan je obratiti se upitom Uredu u roku od 15 dana od dana prijema poklona.

(9) Svi primljeni pokloni i njihova odgovarajuća vrijednost, kao i imena lica koja su dala i primila poklon, obavezno se unose u Registar iz člana 6. stav (5) ovog zakona.

(10) Odredbe ovog zakona koje se odnose na proceduru i prijavu imovine kao i rokovi za prijavu imovine, odnose se i na poklone.

## **POGLAVLJE IV. OBRAZAC PRIJAVE IMOVINE, ANALIZA PODATAKA I JAVNOST**

### **Član 19.**

#### **(Sadržaj prijave imovine)**

(1) Obrazac prijave imovine obavezno sadrži:

- a) ime i prezime nosioca javne funkcije koji podnosi prijavu i njegovu funkciju;
- b) ime i prezime bliskih srodnika za koje podnose prijavu;
- c) matični broj, koji se ne objavljuje javno;
- d) naziv institucije u kojoj obavlja javnu funkciju, adresu institucije i datum početka obavljanja javne funkcije;
- e) datum sačinjavanja prijave;
- f) nepokretnu imovinu i njenu vrstu, općinu odnosno grad gdje se imovina nalazi i državu ukoliko se nalazi u inostranstvu, površinu, porijeklo, njenu nabavnu vrijednost i u čijem je vlasništvu, da li se radi o suvlasništvu i u kolikom procentu, vrstu i izvor sredstava kojima je kupljena ta imovina;
- g) pokretnu imovinu i njenu vrstu, godinu proizvodnje ili kupovine, njenu nabavnu vrijednost, i u čijem je vlasništvu,
- h) potpune podatke o dionicama u privrednim društvima ili nekoj drugoj instituciji, vrijednosnim papirima, finansijskim potraživanjima koje podnosioc prijave ima prema fizičkim i pravnim licima;
- i) podatke o učešću u skupštini, nadzornom ili upravnom odboru ili drugom upravljačkom tijelu, ako se rad odnosno učešće vrši uz naknadu;
- j) ukupne godišnje prihode podijeljene s obzirom na izvor prihoda;
- k) ličnu izjavu kojom se pod punom moralnom, krivičnom i građanskom odgovornošću potvrđuje istinitost podataka u prijavi;
- l) potpis podnosioca prijave.

(2) Svaka obrada ličnih podataka iz Registra vrši se u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima koji regulišu zaštitu ličnih podataka.

(3) Ured je dužan sačiniti obrazac za dostavu podataka i dostaviti ga svim institucijama na koje se ovaj zakon odnosi.

### **Član 20.**

#### **(Provjera podataka)**

U slučaju nesrazmjera između prihoda i imovine, kao i u slučaju osnova sumnje u istinitost podataka i zakonitosti načina na koji je imovina stečena, Ured je dužan o tome obavijestiti nadležno tužilaštvo i dostaviti mu sve podatke i dokumentaciju sa kojom raspolaže.

### **Član 21.**

#### **(Obaveza davanja podataka)**

(1) Ured ima ovlaštenje pribavljati i obrađivati podatke u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita ličnih podataka u Bosni i Hercegovini, isključivo u svrhu provjere tačnosti, odnosno istinitosti navoda sadržanih u prijavi imovine.

(2) Ured ima ovlaštenje obratiti se zahtjevom za dostavu podataka svim nadležnim institucijama, kao i pravnim i fizičkim licima koji raspolažu podacima relevantnim za provjere utvrđene odredbama ovog zakona.

(3) Nadležni organi i institucije, kao i pravna lica koja raspolažu podacima koja su Uredu neophodna za izvršavanje poslova iz svoje nadležnosti, dužni su Uredu omogućiti pristup podacima kojima raspolažu, odnosno dostaviti traženu dokumentaciju u roku i na način na koji odredi Ured.

## **Član 22.**

### **(Javnost)**

(1) Ured je dužan sve svoje aktivnosti, informacije i druge akte koje razmatraju Vlada Kantona i Skupština Kantona, učiniti dostupnim i javnim, putem službene web stranice.

(2) Podaci o imovini nosioca javne funkcije iz člana 10. ovog zakona, izuzev imovine bliskih srodnika nosioca javne funkcije, će biti dostupni i objavljeni na web stranici Ureda odnosno Kantona.

## **DIO TREĆI – KRIVIČNE I PREKRŠAJNE ODREDBE**

## **Član 23.**

### **(Krivično djelo davanja lažnih podataka o imovini i prihodima nosilaca javne funkcije)**

Nosilac javne funkcije koji navede lažne podatke o imovini i prihodima, u namjeri da prikrije podatke o imovini i prihodima, kaznit će se kaznom zatvora od šest mjeseci do tri godine.

## **Član 24.**

### **(Novčane kazne za nepostupanje po ovom zakonu)**

(1) Novčanom kaznom:

a) od 3.000,00 KM, kaznit će se odgovorna osoba u instituciji u kojoj ovlaštena osoba nije imenovana u skladu sa članom 7. ovog zakona;

b) od 1.000,00 KM, kaznit će se ovlaštena osoba u instituciji koja ne postupi shodno članu 7. stav (4) Zakona i članu 27. stav (2);

c) od 3.000,00 KM kaznit će se nosilac javne funkcije za nepostupanje shodno članu 8. stav (10) Zakona;

d) od 3.000,00 KM kaznit će se nosilac javne funkcije za neprijavljivanje imovine prilikom preuzimanja dužnosti nakon isteka roka od pismenog pozivanja Ureda (Član 11.);

e) od 3.000,00 KM kaznit će se nosilac javne funkcije za nepodnošenje ažurirane godišnje prijave o imovini (član 12. stav (3));

f) od 5.000,00 KM kaznit će se nosilac javne funkcije za neprijavljivanje imovine poslije završetka obavljanja javne funkcije (član 13.);

g) od 3.000,00 KM kaznit će se nosilac javne funkcije za neprijavljivanje imovine na zahtjev Ureda nakon isteka roka (član 14.);

h) od 5.000,00 KM kaznit će se nosilac javne funkcije za nepredavanje protokolarnih poklona (član 17.);

i) od 3.000,00 KM kaznit će se nosilac javne funkcije za neprijavljivanje poklona prema propisanoj proceduri iz člana 18. ovog zakona.

(2) Za ponovljeni prekršaj iz stava (1) ovog člana, nosilac javne funkcije kaznit će se novčanom kaznom od 6.000,00 KM.

(3) Ured pokreće prekršajni postupak za prekršaje iz ovog člana, u skladu s odredbama zakona kojim se reguliše oblast prekršaja.

## DIO ČETVRTI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 25.

#### (Donošenje podzakonskih propisa)

(1) Vlada Kantona će, najkasnije 90 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona, na prijedlog Ureda, donijeti Uredbu iz članova 6. stav (5) ovog zakona, kojim će se urediti oblik, sadržaj i način vođenja registara i druga pitanja od značaja za vođenje Registra.

(2) Ovlašćuje se sekretar Ureda da može donijeti uputstvo i instrukciju u cilju omogućavanja izvršavanja ovog zakon

### Član 26.

#### (Saradnja Ureda sa nadležnim organima)

Ured ostvaruje saradnju sa Agencijom za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije, dostavljajući sve potrebne podatke i informacije po zahtjevu Agencije, a u cilju sprječavanja korupcije, izrade i provođenja strategije za borbu protiv korupcije i akcionih planova.

### Član 27.

#### (Obaveza zatečenih nosilaca javnih funkcija)

(1) Zatečeni nosioci javnih funkcija u trenutku stupanja na snagu ovog zakona, obavezni su da prijave imovinu i poklone iz člana 10., 17. i 18. ovog zakona, u roku od 30 dana od dana donošenja Uredbe shodno članu 25. ovog zakona.

(2) Inicijalnu dostavu podataka Uredu o svim nosiocima javnih funkcija izvršit će ovlaštena osoba iz člana 7. ovog zakona u roku od 30 dana od dana donošenja Uredbe shodno članu 25. ovog zakona.

### Član 28.

#### (Odnos ovog zakona prema drugim zakonima)

Na pitanja postupka koja se odnose na dostavu pismena, pozivanje, obavještanje i komuniciranje sa strankama odnosno institucijama, a koja nisu uređena ovim zakonom primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/98, 48/99 i 61/22).

### Član 29.

#### (Stupanje na snagu)

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj \_\_\_\_\_

Zenica, \_\_\_\_\_

PREDSJEDAVAJUĆI

\_\_\_\_\_  
Ćazim Huskić