

Na osnovu člana 16. stav 4. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona – Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10 i 3/23), člana 4. stav 1. Pravilnika o postupcima u provođenju Programa razvoja male privrede za period od 2025. do 2028. godine (“Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 8/25) i Programa utroška budžetskih sredstava za 2025.godinu (Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima) – Izvor 10, broj: 02-11-11011/25 od 30.05.2025. godine, na prijedlog Ministarstva za privredu, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 88. sjednici, održanoj 04.07.2025. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK

I.

Daje se saglasnost na Uputstvo za dodjelu sredstava po Javnom pozivu za prikupljanje zahtjeva za odobravanje i dodjelu sredstava poticaja namijenjenih subvencioniranju projekata turističke infrastrukture i suprastrukture, broj: 04-11-12935/25 od 03.07.2025. godine, koje čini sastavni dio ovog zaključka.

II.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-_____/25
Datum, 04.07.2025. godine
Zenica

PREMIJER

Nezir Pivić

DOSTAVLJENO:

1x Ministarstvo za privredu,
1x a/a.



**UPUTSTVO
ZA DODJELU SREDSTAVA PO JAVNOM POZIVU
ZA PRIKUPLJANJE ZAHTJEVA ZA ODOBRAVANJE I DODJELU
SREDSTAVA POTICAJA NAMIJENJENIH SUBVENCIONIRANJU
PROJEKATA TURISTIČKE INFRASTRUKTURE I SUPRASTRUKTURE**

Zenica, juli 2025. godine

Na osnovu člana 56. i 66. stav 2. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 35/05) i

Pravilnika o postupcima u provođenju Programa razvoja male privrede za period od 2025. do 2028. godine ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 8/25), ministar Ministarstva za privredu Zeničko-dobojskog kantona, uz saglasnost Vlade Zeničko-dobojskog kantona, donosi:

**UPUTSTVO
ZA DODJELU SREDSTAVA PO JAVNOM POZIVU
ZA PRIKUPLJANJE ZAHTJEVA ZA ODOBRAVANJE I DODJELU
SREDSTAVA POTICAJA NAMIJENJENIH SUBVENCIONIRANJU
PROJEKATA TURISTIČKE INFRASTRUKTURE I SUPRASTRUKTURE**

I OSNOV ZA DONOŠENJE UPUTSTVA ZA DODJELU SREDSTAVA PO JAVNOM POZIVU ZA PRIKUPLJANJE ZAHTJEVA ZA ODOBRAVANJE I DODJELU SREDSTAVA POTICAJA NAMIJENJENIH SUBVENCIONIRANJU PROJEKATA TURISTIČKE INFRASTRUKTURE I SUPRASTRUKTURE

U skladu sa članom 9. Zakona o poticanju razvoja male privrede („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 7/16 i 7/20), Vlada Zeničko-dobojskog kantona je Odlukom, broj: 02-11-11010/25 od 30.05.2025. godine donijela Program razvoja male privrede Zeničko-dobojskog kantona za period 2025.-2028. godina. Programom razvoja male privrede Zeničko-dobojskog kantona su utvrđene: smjernice razvoja, poticajne mjere, nosioci provođenja poticajnih mjera, aktivnosti provođenja, izvori sredstava, metodologija provođenja i praćenja provođenja pojedinih mjera. Program razvoja male privrede Zeničko-dobojskog kantona je usklađen sa Strategijom razvoja Zeničko-dobojskog kantona 2021.-2027. godina.

Program utroška budžetskih sredstava u 2025. godini – Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima donesen je u skladu sa članom 33. stav (1) i članom 52. stav (1) Zakona o izvršavanju budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2025. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 25/24 i 6/25) i odredbama Zakona o poticanju razvoja male privrede („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 7/16 i 7/20). Program je usaglašen sa Strategijom razvoja Zeničko-dobojskog kantona za period 2021.-2027. godina, te sa nadležnostima Ministarstva za privredu.

Tačkom 2. Programa utroška budžetskih sredstava u 2025. godini–Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima pod nazivom: „Razvoj turističke infrastrukture, turističkih destinacija i ponude“ u dijelu pod nazivom „Kriterij“ navedeno je da će Ministarstvo za privredu raspisati javni poziv za dodjelu sredstava, u skladu sa Uputstvom za dodjelu sredstava u 2025. godini.

II IZVOR FINANSIRANJA

Budžetom Zeničko-dobojskog kantona za 2025. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 25/24), planirana su finansijska sredstva, ekonomski kod 614500–Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima u iznosu od **4.300.000,00 KM**. Za tačku 2. iz Programa planirana su sredstva u iznosu 900.000,00 KM.

III UPUTSTVO ZA DODJELU SREDSTAVA U 2025. GODINI

U skladu sa Pravilnikom o postupcima u provođenju Programa razvoja male privrede za period od 2025. do 2028. godine, Ministarstvo za privredu donosi Uputstvo za dodjelu sredstava u 2025. godini.

Imajući u vidu raspoloživa sredstva, te obaveze koje proizilaze iz Godišnjeg plana rada Ministarstva za privredu Zeničko-dobojskog kantona za 2025.godinu i Programa rada Vlade Zeničko-dobojskog kantona za 2025.godinu, te u skladu sa Programom utroška budžetskih sredstava u 2025. godini – Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima, Ministarstvo za privredu je planiralo utrošak sredstava, putem sljedećeg javnog poziva i na sljedeći način:

JAVNI POZIV ZA PRIKUPLJANJE ZAHTJEVA ZA ODOBRAVANJE I DODJELU SREDSTAVA POTICAJA NAMIJENJENIH SUBVENCIONIRANJU PROJEKATA TURISTIČKE INFRASTRUKTURE I SUPRASTRUKTURE

Ciljevi: Subvencioniranje dijela troškova realizovanih projekata u 2025.godini i projekata čija je realizacija započela i biće okončana u 2025.godini, kao što su:

Uređenje, izgradnja i obnova objekata javne turističke infrastrukture i suprastrukture/ili rekreacijskih i drugih turističkih sadržaja na području Zeničko-dobojskog kantona:

- kupališta i plaže na rijekama i jezerima,
- turistički informativni centri,
- odmorišta pored puteva,
- otvoreni objekti sportske rekreacije i rekreacije za djecu,
- male vještačke akumulacije sa kupalištem,
- zabavno rekreativne staze i puteve (trim staze, staze zdravlja, vidikovci, panoramski putevi, biciklističke staze, pješačke staze, i slično),
- objekti za predah i kraće zadržavanje turista,
- kućice za organizaciju vjerskih i novogodišnjih praznika,
- izrada i održavanje turističke signalizacije,
- objekata kulturno-povijesnog naslijeđa,
- istraživanje i valorizacija novih termalnih i ljekovitih izvora,
- uređenje i turističko opremanje prirodnih pećina i špilja,
- postavljanje vidikovaca i platformi na atraktivnim prirodnim lokacijama,
- izgradnja i opremanje tematskih parkova i edukativnih staza,
- razvoj pristupne infrastrukture ka prirodnim atrakcijama (makadamski i planinski putevi, signalizacija, parking prostori),
- infrastrukturni radovi vezani za održavanje i sigurnost planinarskih domova i skloništa.

Prihvatljivost podnosioca prijave:

Pravo na dodjelu sredstava za realizaciju projekata imaju općine/gradovi, organizacijske jedinice općine/grada (mjesne zajednice), te udruženja i fondacije registrovane prema Zakonu o udruženjima i fondacijama ("Službene novine Federacije BiH", broj: 45/02) čije dominantne aktivnosti su vezane za djelatnosti turizma na području Zeničko-dobojskog kantona, sa sjedištem u Zeničko-dobojskom kantonu.

Krajnji rok za realizaciju projekata biće definisan ugovorom koji će se zaključiti između Ministarstva za privredu i korisnika sredstava.

Javna turistička infrastruktura i suprastruktura predstavlja javno dobro i koristi se u javne svrhe na neprofitabilnim osnovama.

Dodjela finansijskih sredstava kroz Program, iznos bespovratnih sredstava i udio sufinansiranja:

Indikativna raspodjela ukupnog iznosa sredstava je kako slijedi:

- Za općine/gradovi ukupan iznos 600.000,00 KM, a po pojedinačnom zahtjevu općine/grada sredstva će se odobriti u iznosu ukupnog troška realizacije projekta (ne uključujući vlastito učešće i učešće drugih subjekata), ali ne više od 200.000,00 KM,
- Za organizacijske jedinice općine/grada (mjesne zajednice) ukupan iznos 150.000,00 KM, a po pojedinačnom zahtjevu organizacijske jedinice općine/grada (mjesne zajednice) sredstva će se odobriti u iznosu ukupnog troška realizacije projekta (ne uključujući vlastito učešće i učešće drugih subjekata), ali ne više od 30.000,00 KM.
- Za udruženja i fondacije ukupan iznos 150.000,00 KM, a po pojedinačnom zahtjevu udruženja i fondacije sredstva će se odobriti u iznosu ukupnog troška realizacije projekta (ne uključujući vlastito učešće i učešće drugih subjekata), ali ne više od 20.000,00 KM.

U slučaju da se ne iskoristi ukupan iznos sredstva unutar indikativne raspodjele sredstava, Ministarstvo za privredu će neutrošeni iznos sredstava rasporediti na preostale dvije indikativne grupe korisnika sredstava.

Kriteriji za evaluaciju projektnih prijedloga:

Faza realizacije, odnosno pripreme projekta

Projekat već u fazi realizacije – 5 BODOVA

Urađena projektna dokumentacija – 3 BODA

Projekat u fazi idejnog rješenja – 1 BOD

Relevantnost projekta

Da li je projekat važan za razvoj turizma i afirmaciju ZDK kao turističke destinacije

NE – 0 BODOVA

DA – 5 BODOVA

Da li projekat doprinosi unapređenju turističkih usluga i povećanju turističke ponude

NE – 0 BODOVA

DA – 5 BODOVA

Stepen samofinansiranja (vlastito učešće %)

DO 10 % - 1 BOD

OD 11 % DO 20 % - 2 BODA

OD 21 % DO 30 % - 3 BODA

OD 31 % DO 40 % - 4 BODA

OD 41 % DO 50 % - 5 BODOVA

OD 51 % i više - 6 BODOVA

Stepen sufinansiranja (učešće drugih subjekata %)

posmatrača se ukupna sredstva /zbir/ učešća svih drugih subjekata

DO 10 % - 1 BOD

OD 11 % DO 20 % - 2 BODA

OD 21 % DO 30 % - 3 BODA

OD 31 % DO 40 % - 4 BODA

OD 41 % DO 50 % - 5 BODOVA

OD 51 % i više - 6 BODOVA

Razvijenost jedinice lokalne samouprave (JLS) u kojoj se projekat realizuje¹

GRUPA IV – 5 BODOVA

GRUPA III – 3 BODA

OSTALE – 1 BOD

Prilikom bodovanja kod podnosioca zahtjeva čiji su projekti realizovani do podnošenja zahtjeva, iznos sredstava samofinansiranja će biti umanjen za traženi iznos podrške od Ministarstva za privredu naveden u Obrascu 1 (Zahtjev za dodjelu sredstava poticaja) odnosno za maksimalni iznos sredstava koji se može odobriti podnosiocu zahtjeva naveden u tački 2. Javnog poziva.

Sredstva će se odobravati projektima prema bodovnoj listi od najvećeg broja na niže, do krajnje raspodjele ukupnog iznosa budžetskih sredstava namjenjenih za ovaj poticaj, a u skladu sa indikativnom raspodjelom ukupnog iznosa sredstava.

U slučaju da više podnosilaca zahtjeva u okviru iste indikativne raspodjele iznosa sredstava, nakon ocjenjivanja, ostvare isti broj bodova, prednost u odobravanju sredstva poticaja ima onaj podnosilac zahtjeva čiji je veći procenat vlastitog učešća u stepenu samofinansiranja, a ukoliko se ovaj kriteriji ne može primijeniti, a ostvaren je isti broj bodova, prednost imaju zahtjevi koji su ranije hronološki zaprimljeni.

Korištenje sredstava:

Neprihvatljivi troškovi su:

- Troškovi redovnog poslovanja podnositelja zahtjeva za podršku (plaće i ostala primanja zaposlenih, troškove prijevoza i putovanja, studijska putovanja, pokriće gubitaka, poreze i doprinose, kamate na kredite, carinske i uvozne takse ili bilo koje druge naknade),
 - Izrada studije, elaborata, projektne i druge dokumentacije,
 - Kupovina zgrada ili zemljišta,
 - Najam i kupnja vozila,
 - Troškovi redovnog uredskog poslovanja,
 - Za sve druge troškove koji nisu vezani za realizaciju kandidovanog projekta i ciljeve projekta,
-
- Ponude ili predračuni sa uključenim tehničkim specifikacijama od dobavljača koji spadaju u kategoriju povezanih lica sa podnosiocima prijava, i to:
 - *isti vlasnik i/ili suvlasnik pravnog lica,*
 - *vlasništvo i/ili suvlasništvo bračnog druga i/ili lica koja žive u istom domaćinstvu ili imaju međusobno povezane ili zajedničke investicije i*
 - *zajednički članovi Nadzornog/Upravnog odbora i/ili Uprave.*

Prijava treba da sadrži sljedeće dokumente i priloge:

Uz zahtjev, potencijalni korisnik - subjekt dostavlja sljedeće priloge:

- Popunjen obrazac zahtjeva (dostupan na web stranici Vlade ZDK);
- Uvjerenje Komercijalne banke da je žiro račun subjekta aktivan, ne starije od 3 (tri) mjeseca računajući od dana objave ovog Javnog poziva na web stranici Vlade ZDK;
- Projektna dokumentacija i potrebne saglasnosti (za onu vrstu objekata za koju je neophodna);
- Projekat sa sljedećim obaveznim sadržajem: naziv projekta, detaljan opis plana realizacije, ključne aktivnosti, predviđene datume realizacije, pregled budžeta projekta koji uključuje sve aktivnosti koje treba realizovati iz sredstava poticaja, te na jasan način objasniti o kakvom projektu se radi. Projekat mora predvidjeti broj mjerljivih rezultata na koje će realizacija projekta imati najviše efekta. U pregledu budžeta projekta predstavljaju se troškovi do kojih implementator projekta očekuje da će doći za vrijeme trajanja projekta. Pregled budžeta treba da govori isto što i opis prijedloga projekta, a stavke budžeta treba da prate logičan slijed aktivnosti na način kako je projektom navedeno. Potrebno je da što više budžetskih stavki bude zasnovano na tačno utvrđenim troškovima, a ne na približnim procjenama. Također, ukoliko je predviđeno sufinansiranje projekta, potrebno je specificirati planirane aktivnosti i navesti izvore finansiranja navedenih aktivnosti iz sopstvenih i/ili drugih izvora i priložiti dokaze o istom. U sklopu projektnog prijedloga dostavljaju se dodatna pojašnjenja budžetskih stavki navedenih u formi pregleda budžeta. Tabela prikaz planiranog utroška sredstava mora obuhvatiti sve stavke jasno i kratko opisane, sa definisanom mjernom jedinicom, brojem jedinica i jediničnom cijenom, gdje

njihov rezultat daje ukupnu vrijednost svake takve budžetske stavke.

U cilju evaluacije zahtjeva u skladu sa kriterijima navedenim u tački 2. ovog Javnog poziva, podnosioci zahtjeva mogu dostaviti i sljedeće priloge:

- Potvrda, odluka ili ugovor o sufinansiranju projekta iz drugih izvora (original ili ovjerena kopija);
- Dokaz o raspoloživim sredstvima, vlastito učešće (Izvod ili Potvrda ovjereno od strane banke)

Podnosioci zahtjeva čiji je projekat započet nakon 01.01.2025. godine i realizovan do datuma podnošenja zahtjeva, obavezni su dostaviti i Izvještaj o realizaciji projekta sa kratkim opisom svih preduzetih aktivnosti od strane podnosioca zahtjeva, finansijski izvještaj (rekapitulaciju) i dokaze o izvršenom plaćanju svih troškova navedenih u finansijskom izvještaju (fakture, okončane situacije, izvodi iz banke i sl.). Da bi troškovi bili prihvatljivi potrebno je da budu: a) neophodni za implementaciju predloženog projekta; b) realni i predviđeni budžetom; c) opravdani i mjerljivi; i d) nastali tokom implementacije projekta.

Obaveznu dokumentaciju općina/gradova, organizacijskih jedinica općine/grada (mjesne zajednice) čine i sljedeći dokumenti:

- Original ili ovjerena kopija Odluke Načelnika/Gradonačelnika o pokretanju realizacije projekta (odnosi se na zahtjeve koje podnose općine/gradovi);
- Original ili ovjerena kopija Odluke Savjeta mjesne zajednice za organizacijske jedinice općine/grada (mjesne zajednice) o pokretanju realizacije projekta (odnosi se na zahtjeve koje podnose organizacijske jedinice općine/grada – mjesne zajednice);
- Original ili ovjerena kopija Uvjerenja od Porezne uprave FBiH o izmirenju direktnih poreza i doprinosa (PIO/MIO i zdravstveno osiguranje) ili ovjerena kopija sporazuma sa nadležnom poreznom institucijom o reprogramiranom odnosno odgođenom plaćanju obaveza po osnovu poreza, doprinosa i indirektnih poreza uz potvrdu poreskih organa da se u predviđenoj dinamici izmiruju reprogramirane obaveze – ne starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana objave ovog Javnog poziva na web stranici Vlade ZDK;
- Original ili ovjerena kopija Uvjerenja o uredno izmirenim indirektnim porezima izdato od Uprave za indirektno oporezivanje BiH (ukoliko je podnosilac po Zakonu o porezu na dodatu vrijednost u sistemu, a ukoliko nije, dužan je dostaviti Izjavu da privredni subjekt nije u sistemu PDV-a, ovjerenu od strane nadležnog organa – notar ili gradska/općinska služba) - ne starije od 3 (tri) mjeseca od dana objave ovog Javnog poziva na web stranici Vlade ZDK. Iznimno, ukoliko do trenutka podnošenja prijave na Javni poziv, podnosilac nije pribavio Uvjerenje o uredno izmirenim indirektnim porezima, podnosilac može aplicirati na Javni poziv uz predočavanje dokaza da je predao zahtjev za izdavanje pomenutog uvjerenja (Zahtjev za izdavanje uvjerenja i virmanska uplatnica za uplatu takse za izdavanje Uvjerenja koja je uplaćena u korist UIO). Podnosioci koji na ovaj način apliciraju dužni su, u roku od 15 dana od dana zatvaranja Javnog poziva, dostaviti traženo uvjerenje Uprave za indirektno oporezivanje na isti

način kao što su predali prijavu na Javni poziv, jer će suprotnom prijava biti odbačena kao neuredna;

- Pismo namjere o realizaciji projekta (dostupno na web stranici Vlade ZDK).

Obaveznu dokumentaciju udruženja i fondacija čine i sljedeći dokumenti:

- Original ili ovjerena kopiju Rješenja o registraciji udruženja ili fondacije (prva registracija) – podnosioca prijave, izdato od Ministarstva pravosuđa i uprave Zeničko-dobojskog kantona/Federalno ministarstvo pravde;
- Izvod iz Registra Ministarstva pravosuđa i uprave Zeničko-dobojskog kantona/Federalno ministarstvo pravde – ne stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana objave ovog Javnog poziva na web stranici Vlade ZDK;
- Original ili ovjerena kopija Bilansa stanja i Bilansa uspjeha za prethodnu godinu;
- Original ili ovjerena kopija odluke upravnog odbora subjekta o pokretanju realizacije projekta;
- Original ili ovjerena kopija Uvjerenja od Porezne uprave FBiH o izmirenju direktnih poreza i doprinosa (PIO/MIO i zdravstveno osiguranje) sa obaveznim prilogom – Lista osiguranih za obveznika ili ovjerena kopija sporazuma sa nadležnom poreznom institucijom o reprogramiranom odnosno odgođenom plaćanju obaveza po osnovu poreza, doprinosa i indirektnih poreza uz potvrdu poreskih organa da se u predviđenoj dinamici izmiruju reprogramirane obaveze – ne starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana objave ovog Javnog poziva na web stranici Vlade ZDK;
- Original ili ovjerena kopija Uvjerenja o uredno izmirenim indirektnim porezima izdato od Uprave za indirektno oporezivanje BiH (ukoliko je podnosilac po Zakonu o porezu na dodatu vrijednost u sistemu, a ukoliko nije, dužan je dostaviti Izjavu da privredni subjekt nije u sistemu PDV-a, ovjerenu od strane nadležnog organa – notar ili gradska/općinska služba)- ne starije od 3 (tri) mjeseca od dana objave ovog Javnog poziva na web stranici Vlade ZDK. Iznimno, ukoliko do trenutka podnošenja prijave na Javni poziv, podnosilac nije pribavio Uvjerenje o uredno izmirenim indirektnim porezima, podnosilac može aplicirati na Javni poziv uz predočavanje dokaza da je predao zahtjev za izdavanje pomenutog uvjerenja (Zahtjev za izdavanje uvjerenja i virmanska uplatnica za uplatu takse za izdavanje Uvjerenja koja je uplaćena u korist UIO). Podnosioci koji na ovaj način apliciraju dužni su, u roku od 15 dana od dana zatvaranja Javnog poziva, dostaviti traženo uvjerenje Uprave za indirektno oporezivanje na isti način kao što su predali prijavu na Javni poziv, jer će suprotnom prijava biti odbačena kao neuredna;
- Original ili ovjerena kopija dokaza o pravu korištenja nepokretnosti;
- Saglasnosti vlasnika/upravitelja nepokretnosti za realizaciju kandidovanog projekta;
- Izjava o realizaciji projekta (dostupna na web stranici Vlade ZDK);
- Potpisana i ovjerena Izjava o ranije primljenim državnim pomoćima DE MINIMIS, koje su podnosiocu zahtjeva dodijeljene u tekućoj i prethodne dvije fiskalne godine u skladu sa Zakonom o sistemu državne pomoći u BiH ("Službeni glasnik BiH", broj:10/12 i 39/20) i Uredbom o uslovima i postupku za dodjelu pomoći male vrijednosti – de minimis pomoć

(„Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 27/18). (Obrazac Izjave može se preuzeti sa web stranice Vlade ZDK – www.zdk.ba);

- Udruženja koja nemaju zaposlenih, trebaju dostaviti izjavu da nemaju zaposlenih, i nemaju poreznih obveza, obveza prema MIO/PIO i zdravstvenom osiguranju ovjerenu kod nadležnog organa.

Važne napomene:

- Aplikant može konkurisati samo sa jednim projektom po Javnom pozivu;
- U koverti može biti samo jedan projekat, ako ima više projekata u jednoj koverti aplikacija se odbacuje;
- Da bi aplikant ušao u konkurenciju za odabir na Javnom pozivu mora ispuniti pravno-formalne uslove;
- Svi dokumenti koji se predaju uz obrazac prijave projekta kao dokaz o ispunjavanju kriterija učešća iz ovog poziva, moraju biti originali ili ovjerene kopije, ne starije od 3 (tri) mjeseca računajući od dana objave ovog Javnog poziva;
- Dokumenti koji se šalju na Javni poziv ne vraćaju se aplikantu;
- Sve promjene vezane za adresu sjedišta, telefonski broj, bankovni račun, aplikant je dužan prijaviti u roku od sedam dana;
- Projekat mora sadržavati sve navedeno u tački 3. Javnog poziva;
- Vlada Kantona, može opozvati donesene odluke, zavisno od dinamike priliva budžetskih sredstava tokom godine.

Obaveze korisnika sredstava:

- Odobrena sredstva iskoristiti namjenski u zadatom roku navedenom u projektu;
- Ministarstvu za privredu u ugovorenom roku dostaviti izvještaj o realizaciji preuzetih obaveza, odnosno korištenju odobrenih sredstava, s pratećom dokumentacijom koja potvrđuje navode u izvještaju a koja se odnose na predloženi projekat i nisu nastali prije 01.01.2025. godine niti poslije 31.12.2025. godine. Da bi troškovi bili prihvatljivi potrebno je da budu: a) neophodni za implementaciju predloženog projekta; b) realni i predviđeni budžetom; c) opravdani i mjerljivi; i d) nastali tokom implementacije projekta. Korisnik sredstava će biti dužan pravdati trošak ukupnih sredstava predviđenih za realizaciju projekta, kako vlastitih i ukupnih sredstava učešća svih drugih subjekata, tako i sredstava odobrenih po Javnom pozivu.
- U slučaju neopravdanih sredstava Ministarstvo će pokrenuti proceduru povrata sredstava.
- Rok za Izvještaj o utrošku finansijskih sredstava biće definisan ugovorom koji će se zaključiti između Ministarstva za privredu i korisnika sredstava.
- Na zahtjev Ministarstvu za privredu pružiti na uvid i dodatnu naknadno traženu dokumentaciju.

Zahtjev koji ne sadrži svu dokumentaciju traženu Javnim pozivom, koji nije pravovremena odbacuje se zbog neispunjavanja formalno-pravnih uslova, bez obaveze daljnjeg razmatranja.

U postupku po Javnom pozivu Ministarstvo ne snosi nikakve troškove učesnika Javnog poziva.

Ministarstvo ne snosi odgovornost prema učesnicima Javnog poziva, u pogledu aktivnosti koje su poduzeli u cilju apliciranja za određeni poticaj.

Dostavljena dokumentacija se ne vraća podnosiocu prijave.

Način podnošenja aplikacije:

Zahtjev se mora dostaviti u zatvorenoj koverti

Na poledini koverta obavezno navesti:

- naziv subjekta;
- adresu i kontakt telefon;
- ovjeriti pečatom.

Zatvorene koverta dostavljaju se lično na Protokol Zeničko-dobojskog kantona ili putem pošte na sljedeću adresu: ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON, Ministarstvo za privredu, KOMISIJA ZA OCJENU ZAHTJEVA ZA ODOBRAVANJE I DODJELU POTICAJA NAMIJENJENIH SUBVENCIONIRANJU PROJEKATA TURISTIČKE INFRASTRUKTURE I SUPRASTRUKTURE, Kučukovići br. 2, 72 000 Zenica, S naznakom: "NE OTVARATI".

Prijave dostavljene drugim putem (npr. putem faksa ili e-mail), neće biti uzete u razmatranje.

IV ROK

Javnim pozivima precizirat će se rok za dostavu dokumentacije odnosno krajnji datum dostave dokumentacije.

V KOMISIJSKA OCJENA

Ministar rješenjem imenuje i razrješava komisiju za izbor korisnika poticajnih sredstava. Za svoj rad komisija odgovara ministru Ministarstva za privredu.

Po uredno prispjelom zahtjevu, na osnovu kriterija naznačenih u javnom pozivu, Komisija vrši ocjenjivanje prijave. Komisija sačinjava listu podnosilaca prijave koji nisu uvršteni na listu potencijalnih korisnika iz formalno pravnih razloga (sa navođenjem razloga neuvršćavanja), koju Ministarstvo objavljuje na web stranici Kantona. Podnosilac prijave, u cilju zaštite svojih prava, može uložiti prigovor Ministarstvu u roku od osam dana od dana objave navedene liste na web stranici Vlade kantona.

VI POSTUPAK ODOBRAVANJA

Nakon postupanja po svim prigovorima, Ministarstvo utvrđuje prijedlog odluke o izboru korisnika poticajnih sredstava sa iznosom sredstava, a odluku na prijedlog Ministarstva donosi Vlada. Odluka se objavljuje na web stranici Vlade kantona. Vlada Kantona može opozvati donesenu odluku zavisno od dinamike priliva budžetskih sredstava.

VII ISPLATA SREDSTAVA - REALIZACIJA POTICAJA

Na osnovu odluka o odobravanju sredstava i/ili potpisanih ugovora sa korisnicima sredstava, Ministarstvo za privredu podnosi naloge za isplatu sredstava Ministarstvu finansija.

Broj: 04-11-12935/25
Zenica, 03.07.2025. godine

MINISTAR

Samir Šibonjić