

Na osnovu člana 16. stav 4. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona – Prečišćen tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 7/10 i 3/23), na prijedlog Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 81. sjednici, održanoj 16.05.2025. godine d o n o s i

ZAKLJUČAK

I.

Prihvata se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona za 2024. godinu, broj: 994-1/25 od 19.03.2025. godine, usvojen Odlukom Upravnog odbora broj: 994/25 od 19.03.2025. godine.

II.

Zaključak sa Izvještajem iz tačke I ovog zaključka se upućuje u dalju skupštinsku proceduru

III.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-_____/25
Datum, 16.05.2025. godine
Zenica

PREMIJER

Nezir Pivić

DOSTAVLJENO:

1x Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice,
1x JU „Penzionerski dom sa stacionarom“, putem Ministarstva,
1x Stručna služba Skupštine,
1x a/a.



JU "PENZIONERSKI DOM SA STACIONAROM"

Zeničko - dobojskog kantona

Prve zeničke brigade br. 1/d, 72000 Zenica

JIB: 4218821860008

Kontakt:

Recepcija: +387 32 425 505; 425 515

Direktor: +387 32 424 020

Fax: +387 32 426 505

IZVJEŠTAJ / IZVJEŠĆE O RADU ZA 2024. godinu

Zenica, mart / ožujak 2025. godine

Sadržaj

1. Uvod.....	3
1.1 Normativni okvir.....	3
1.2 Djelatnost Ustanove	3
1.3 Organogram Ustanove prema nivoima donošenja odluka.....	4
1.4 Akti Ustanove.....	5
1.5 Ciljevi i zadaci Ustanove.....	6
1.6 Upravljanje i nadzor nad radom u Ustanovi	6
2. Način finansiranja rada Ustanove.....	6
3. Struktura zaposlenih u 2024. godini.....	7
3.1 Broj zaposlenih prema sistematizaciji radnih mjesta.....	7
4. Stručna sprema zaposlenih.....	7
5. Zapošljavanje u toku 2024. godine.....	8
6. Korisnici Ustanove.....	9
6.1 Struktura i broj korisnika u 2024. godini.....	9
6.2 Tabela prikaz broja korisnika u 2024. godini.....	9
7. Usluge Ustanove.....	10
7.1 Smještaj i prijava korisnika	10
7.2 Poslovi socijalnog rada.....	11
7.3 Zdravstvena zaštita korisnika	12
7.3.1 Tabela prikaz starosne strukture korisnika u Ustanovi na dan 31.12.2024. godine	13
7.3.2 Tabela prikaz- razlozi za smještaj i polna struktura	13
7.3.3 Tabela prikaz - Smještaj korisnika u Ustanovi sa 31.12.2024. godine prema načinu plaćanja.....	13
7.4 Ishrana i ostale usluge	14
7.5 Usluge smještaja iz domena socijalne zaštite sa aspekta finansiranja.....	14
7.6 Projekt mobilne kućne njege u objektima Radakovo i Crkvice	15
7.7 Komercijalna djelatnost.....	15
8. Osvrt na međusektoralnu saradnju.....	15
9. Poteškoće u radu Ustanove/ najvažnija dostignuća u 2024. godini /planovi za 2025. godinu.....	15
10. Finansijski izvještaj o radu Ustanove.....	16
10.1 Prihodi.....	17
10.1.1 Tabela prikaz strukture prihoda sa uporednim pokazateljima u odnosu na Finansijski plan za 2025. godinu i struktura prihoda ostvarenih u prethodnoj 2023. godini	17
10.2 Rashodi.....	17
10.2.1 Tabela prikaz strukture rashoda sa uporednim pokazateljima u odnosu na Finansijski plan za 2025. godinu i struktura rashoda ostvarenih u prethodnoj 2023. godini.....	18
Konto.....	18
O P I S.....	18
FINANCIJSKI PLAN ZA 2025. GODINU.....	18
OSTVARENJE PLANA ZA TEKUĆU 2024. GODINU.....	18
OSTVARENO U 2023. GODINI.....	18
I N D E X.....	18
10.3 Rezultati poslovanja dobit (gubitak).....	19
10.3.1 Tabela prikaz rezultata poslovanja za obračunski period od 01.01.-31.12.2024.godine.....	19
11. Zaključci/Preporuke.....	19

1. Uvod

1.1 Normativni okvir

Pravni osnov za izradu Izvještaja o radu za 2024. godinu je u odredbama Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94), Odluci o osnivanju JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko - dobojskog kantona („Službene novine Ze-do kantona“, broj: 8/13), Programu rada Ustanove za 2025. godinu, u okviru kontinuiranih poslova redovnog izvještavanja organa upravljanja i nadzora (Upravni i Nadzorni odbor Ustanove), Osnivača Ustanove, Skupštine i Vlade Zeničko - dobojskog kantona putem Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice Zeničko - dobojskog kantona.

1.2 Djelatnost Ustanove

JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko - dobojskog kantona je Ustanova socijalne zaštite čiji je Osnivač Zeničko - dobojski kanton sa osnivačkim kapitalom u iznosu od 50.000,00 KM, kako je i navedeno u članu 8. stav 1. Odluke o osnivanju Ustanove.

Zaključkom Vlade Zeničko - dobojskog kantona broj: 02-30-13612/22, od 08.09.2022. godine imenovan je direktor Ustanove, lice ovlašteno za zastupanje u unutrašnjem prometu Damir Jukić, diplomirani ekonomista iz Žepča.

JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko - dobojskog kantona (u daljem tekstu: Ustanova) je ustanova socijalne zaštite sa slijedećom klasifikacijom djelatnosti prema upisu subjekta u unutrašnji platni promet:

- 87.10 - djelatnost ustanova sa smještajem koje uključuju određeni stepen zdravstvene njege sa sjedištem u Zenici, ulica Prve zeničke brigade 1/D, oblik organizovanja: Javna ustanova, oblik vlasništva: državno;
- 55.90 - ostali smještaj;
- 56.10 - djelatnost restorana i ostalih objekata za pripremu i usluživanje hrane.

Identifikacioni broj pod kojim se pravno lice vodi u Registru poslovnih subjekata je broj: 4218821860008. Ustanovi je dodjeljen i PDV broj: 218821860008, jer je PDV obveznik u dijelu registrovane djelatnosti na temelju Uvjerjenja Uprave za indirektno oporezivanje BiH broj: 04/1-1-17-UPJR/1-6784-2/13, od 20.09.2013. godine. U okviru registrovane djelatnosti, u dijelu kapaciteta za pružanje usluge smještaja trećim licima izvršena je kategorizacija i Rješenjem o ispunjavanju uslova za kategorizaciju Ustanova je kategorizovana kao Hotel sa dvije zvjezdice pod nazivom HOTEL“DOM PENZIONERA“ZENICA.

1.3 Organogram Ustanove prema nivoima donošenja odluka



1.4 Akti Ustanove

Ustanova posjeduje sljedeće akte:

- a) Rješenje o izmjenama podataka, broj: 043-0-Reg-18-001072, od 04.10.2018. godine, izdato od strane Općinskog suda u Zenici;
- b) Obavještenje o razvrstavanju pravnog lica prema klasifikaciji djelatnosti broj: 07-32.5-78526/13, od 12.12.2013. godine, izdato od strane Federalnog zavoda za statistiku, Služba za statistiku za područje Zeničko - dobojskog kantona, Zenica;
- c) Uvjerjenje o poreznoj registraciji izdato od strane Porezne uprave FBiH, Kantonalni porezni ured Zenica, 20.08.2013. godine;
- d) Uvjerjenje o registraciji / upisu u Jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza, broj: 04/1-1-17-UPJR/1-6784-2/13, od 20.09.2013. godine;
- e) Odluka o osnivanju JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko - dobojskog kantona („Službene novine Zeničko - dobojskog kantona“, broj: 8/13 od 18.07.2013. godine);
- f) Statut JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko - dobojskog kantona, broj: 06/2013, od 26.07.2013. godine;
- g) Pravilnik o radu JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona - Prečišćeni tekst, broj: 2548/2024, od 12.08.2024. godine;
- h) Pravilnik o načinu prijema i otpusta korisnika usluga JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko - dobojskog kantona, broj: 2228/2017, od 25.10.2017. godine;
- i) Pravilnik o zaštiti na radu JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko - dobojskog kantona, broj: 1418/2017, od 18.07.2017. godine;
- j) Pravilnik o nabavci, korištenju, održavanju i vrstama lične zaštitne opreme za zaštitu na radu zaposlenika, broj: 1417/2017, od 18.07.2017. godine;
- k) Pravilnik o zaštiti od požara JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko - dobojskog kantona, broj: 576/2017, od 31.03.2017. godine; Pravilnik o izmjenama Pravilnika o zaštiti od požara JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona, broj: 3885/2019, od 19.12.2019. godine;
- l) Pravilnik o uslovima i načinu formiranja cijena proizvoda/robe/usluga JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko - dobojskog kantona - Prečišćeni tekst, broj: 2256/2024, od 16.07.2024. godine;
- m) Poslovnik o radu Upravnog odbora JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko - dobojskog kantona, broj: 241/2013, od 23.08.2013. godine; Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Upravnog odbora, broj: 1059/14, od 11.09.2014. godine;
- n) Poslovnik o radu Nadzornog odbora JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko - dobojskog kantona, broj: 2349/2019, od 29.07.2019. godine;
- o) Etički kodeks JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko - dobojskog kantona, broj: 1467/2018, od 28.06.2018. godine;
- p) Pravilnik o načinu korištenja službenih automobila u JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona, broj: 3317/2019, od 29.10.2019. godine;
- q) Pravilnik o postupku prijema u radni odnos u JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona, broj: 996/2024 od 27.03.2024. godine;
- r) Odluka o korištenju službenih mobilnih telefona u JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona, broj: 1940/2022, od 20.06.2022. godine.

1.5 Ciljevi i zadaci Ustanove

Ustanova se teoretski i praktično bavi problemima starenja i starosti, te u tom smislu pruža starijim, hronično bolesnim invalidnim, iznemoglim i drugim osobama, socijalne i zdravstvene usluge, primjenom institucionalnih i vaninstitucionalnih oblika zaštite. Poslovi i zadaci iz nadležnosti Ustanove utemeljeni su Zakonom o osnovama socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom („Službene novine FBiH“, broj: 36/99, 54/04, 39/06, 14/09, 45/16, 40/18, 16/23), Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom („Službene novine Zeničko - dobojskog kantona“, broj: 13/07 13/11, 3/15, 2/16, 16/22, 8/24), Statutom i Pravilnicima Ustanove.

Cilj Ustanove je pružanje što boljih i kvalitetnijih usluga socijalne i zdravstvene zaštite korisnicima treće životne dobi. Naša misija nije da rangiramo ili ocjenjujemo druge domove, već da jednostavno, brzo i kvalitetno omogućimo pronalaženje smještaja u Ustanovi, te da kontinuirano radimo na unaprijeđenju kvaliteta svih procesa u organizaciji i radu ove Ustanove.

1.6 Upravljanje i nadzor nad radom u Ustanovi

Organ upravljanja, Upravni odbor JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona, imenovan Rješenjem broj: 02-30-1429/24, od 19.01.2024. godine je radio u punom sastavu, od dana imenovanja pa sve do 31.12.2024. godine. U toku 2024. godine Upravni odbor je održao 7 redovnih i 1 telefonsku sjednicu.

Kada je u pitanju nadzor nad radom Ustanove, organ koji je za to bio zadužen je Nadzorni odbor JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Ze-do kantona. Nadzorni odbor imenovan je Rješenjem Vlade Ze-do kantona broj: 02-30-5924/23, od 11.04.2023. godine te je u punom sastavu obavljao svoju dužnost tokom 2024. godine.

Rješenjem Vlade Zeničko-dobojskog kantona, broj: 02-30-885/24 od 12.01.2024. godine, dužnosti člana Nadzornog odbora razriješen je jedan član, koji je podnio ostavku te je umjesto njega Rješenjem Vlade Ze-do kantona, broj: 02-30-875/24 od 12.01.2024. godine, u Nadzorni odbor na kraći period imenovan novi član.

Rješenjem Vlade Ze-do kantona, broj: 02-30-3693/24, član koji je imenovan na kraći period je razriješen dužnosti člana Nadzornog odbora, nakon čega je Rješenjem Vlade Ze-do kantona, broj: 02-30-3692/24 od 23.02.2024. godine, konačno imenovan novi član na poziciju člana Nadzornog odbora i to na period do isteka mandata predsjedniku i drugim članovima Nadzornog odbora imenovanim Rješenjem Vlade Ze-do kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 6/23).

Nadzorni odbor je u toku 2024. godine održao 4 redovne i 1 telefonsku sjednicu.

2. Način finansiranja rada Ustanove

Na osnovu člana 8. Odluke o osnivanju JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko - dobojskog kantona („Službene novine Zeničko - dobojskog kantona“, broj: 8/13), sredstva za osnivanje i rad Ustanova stiže iz učešća korisnika u pokriću dijela ili ukupnih troškova usluga Ustanove, budžeta Osnivača, po osnovu ugovora sa Zavodom zdravstvenog osiguranja, te drugih izvora. Iz navedenog se vidi da postoji više oblika finansiranja Ustanove i to:

- a) Prihodi od prodaje usluga na domaćem tržištu:
 - Samofinansirajući korisnici (54 % od ukupnog broja 158 korisnika), koji svojom voljom zaključuju Ugovor o smještaju i vrše u cjelosti plaćanje usluga smještaja;
- b) Prihodi od prodaje usluga na domaćem tržištu:

- Totalna subvencija (12 % od ukupnog broja 158 korisnika) – korisnici smješteni putem centara za socijalni rad za koje Osnivač 100 % snosi troškove njihovog smještaja;
- Lično učešće korisnika (34 % od ukupnog broja 158 korisnika) – korisnici smješteni putem centara za socijalni rad, a koji lično imaju učešće u plaćanju troškova smještaja;
- c) Prihodi po osnovu subvencija, prihodi iz budžeta kada Osnivač vrši subvenciju troškova smještaja djelimično ili u potpunosti u skladu sa rješenjima centara za socijalni rad / nadležnih općinskih službi uz prethodnu saglasnost nadležnih ministarstava.
- d) Prihodi po osnovu dotacija - prihodi iz budžeta po osnovu pruženih usluga putem Projekta mobilne kućne njege u objektima Radakovo i Crkvice;
- e) Drugi izvori finansiranja su prihodi od prodaje usluga smještaja, ishrane, zakupa, kompenzacija, prihodi od zavoda, poslovni prihodi i finansije.

Može se zaključiti da su izvori finansiranja kupci, fizička lica, pravna lica, budžet Osnivača, nevladine organizacije, udruženja, sportski klubovi i drugi domaći i strani kupci iz djelatnosti Ustanove, sufinansiranje projekata, donacije fizičkih i pravnih lica. U 2024. godini Ustanova nije koristila kredite kao izvor finansiranja.

3. Struktura zaposlenih u 2024. godini

3.1 Broj zaposlenih prema sistematizaciji radnih mjesta

Pravilnikom o radu JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona – Prečišćeni tekst, broj: 2548/2024, od 12.08.2024. godine, sistematizirano je dvadeset i šest (26) radnih mjesta sa šezdeset i šest (66) izvršioca.

Na dan 31.12.2024. godine u Ustanovi je radno angažovano šezdeset i jedno (61) lice.

Prema tabelarnom prikazu organograma Ustanove, od ukupnog broja radnika šezdeset i jedan (61), Odjeljenja u Ustanovi su popunjena na sljedeći način:

- Kabinet direktora - osam (8) izvršioca (direktor; tehnički sekretar; stručni saradnik za pravne, kadrovske i opće poslove; stručni suradnik za finansije, marketing i javne nabavke; finansijski knjigovođa / bilansist, blagajnik, referent za prijem, evidentiranje i skladištenje robe i referent za tehničke poslove, održavanje objekta, imovine i opreme);
- Odjeljenje za socijalno i zdravstveno zbrinjavanje korisnika – dvadeset i četiri (24) izvršioca (rukovodilac odjeljenja, dva socijalna radnika, glavna medicinska sestra, dvanaest medicinskih sestara - tehničara, šest njegovateljica, fizioterapeut, referent za administrativno-tehničke poslove i mobilnu kućnu negu);
- Odjeljenje za smještaj, ishranu, održavanje i usluge - dvadeset i devet (29) izvršioca (rukovodilac odjeljenja, glavni kuhar, pet kuhara/kuharica, pet konobara/konobarica, tri pomoćna radnika-servira, glavna sobarica, pet sobarica, dva radnika večeraja, četiri recepcionera, domar, vozač).

4. Stručna sprema zaposlenih

U skladu sa Pravilnikom o radu JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona – Prečišćeni tekst, broj: 2548/2024, od 12.08.2024. godine, te stručnom spremom koja se traži na radnom mjestu, izvršena je kategorizacija stručne spreme zaposlenih sa danom 31.12.2024. godine (a što je kasnije prikazano u strukturi zaposlenih na osnovu organograma Ustanove) na slijedeći način :

- a) VSS (VII stepen stručne spreme) - sedam (7) izvršioca;
- b) SSS (III ili IV stepen) - četrdeset i jedan (41) izvršilac;

- c) Osnovna škola - trinaest (13) izvršioca.

Od ukupnog broja šezdeset i jednog (61) radno angažovanog lica, u Ustanovi je na dan 31.12.2024. godine sa pedeset i pet (55) lica uspostavljen radni odnos na neodređeno vrijeme, a sa šest (6) lica radni odnos na određeno vrijeme, a što se može vidjeti i iz tabelarnog prikaza organograma Ustanove (u prilogu).

5. Zapošljavanje u toku 2024. godine

U toku 2024. godine u Ustanovi je vršeno upošljavanje devet (9) radnika, dok je za dva (2) prestao ugovor o radu na zahtjev radnika. U svim slučajevima zapošljavanja se radilo o vršenju popunjavanja postojećih upražnjenih mjesta zbog povećanja obima poslova, zamjene za radnike koji se nalaze na bolovanju, istekom roka ugovora na određeno vrijeme, sporazumnog prekida radnog odnosa na zahtjev radnika i drugih opravdanih razloga, u skladu sa Zakonom o radu, Uredbom o postupku prijema u javnom sektoru u Ze-do kantonu, Zaključkom Vlade Ze-do kantona broj: 02-30-3734/23 od 09.03.2023, i drugim aktima.

U februaru 2024. godine u Ustanovi je uposlen jedan (1) radnik na radno mjesto medicinska sestra-tehničar na određeno vrijeme u trajanju od šest (6) mjeseci.

U martu 2024. godine su uposlena dva (2) radnika: stručni suradnik za finansije, marketing i javne nabavke i njegovatelj, na određeno vrijeme u trajanju od dvanaest (12) mjeseci, po Programu sufinansiranja zapošljavanje u saradnji sa JU Služba za zapošljavanje ZDK.

U aprilu 2024. godine su uposlena dva (2) radnika: konobarica i radnik vešeraja, na određeno vrijeme u trajanju od dvanaest (12) mjeseci, po Programu sufinansiranja zapošljavanja u saradnji sa JU Služba za zapošljavanje ZDK.

U julu 2024. godine su uposlena dva (2) radnika na radno mjesto medicinska sestra-tehničar, jedan na određeno vrijeme u trajanju od šest (6) mjeseci, a drugi u trajanju od dvanaest (12) mjeseci po Programu sufinansiranja zapošljavanja u saradnji sa JU Služba za zapošljavanje ZDK.

U istom mjesecu je došlo do sporazumnog prestanka ugovora o radu za radno mjesto njegovatelj, na zahtjev radnika.

U augustu 2024. godine uposlen je jedan (1) radnik na radno mjesto njegovatelj u trajanju od četiri (4) mjeseca.

U novembru 2024. godine došlo je do sporazumnog prestanka ugovora o radu za radno mjesto njegovatelj, na zahtjev radnika.

U decembru 2024. godine uposlen je jedan (1) radnik na radno mjesto pomoćni radnik servir u trajanju od šest (6) mjeseci.

Prema organogramu Ustanove, sva odjeljenja sadrže precizno naveden broj izvršilaca i vrstu ugovora (određeno/neodređeno vrijeme) koji je zaključen između radnika i Ustanove, zaključno sa 31.12.2024. godine.

Kabinet direktora - ukupan broj izvršilaca iznosi osam (8), od toga je sedam (7) radnika uposleno na neodređeno vrijeme, a jedan (1) radnik na određeno vrijeme.

Odjeljenje za socijalno i zdravstveno zbrinjavanje korisnika - ukupan broj izvršioca iznosi dvadeset i četiri (24), od toga je dvadeset i dva (22) radnika uposleno na neodređeno vrijeme, a dva (2) radnika na određeno vrijeme.

Odjeljenje za smještaj, ishranu, održavanje i usluge - ukupan broj izvršioca iznosi dvadeset i devet (29), od toga je dvadeset i šest (26) radnika usposleno na neodređeno vrijeme, a tri (3) radnika uposleno na određeno vrijeme.

6. Korisnici Ustanove

6.1 Struktura i broj korisnika u 2024. godini

U 2024. godini u Ustanovu je primljeno 54 korisnika, a prestao je smještaj za 64 korisnika. Svi pokazatelji ukazuju na to da je primljeno više korisnika na lični zahtjev. Od ukupno 54 korisnika, 45 je smješteno na lični zahtjev, a 9 po zahtjevu različitih centara za socijalni rad Zeničko - dobojskog kantona. Pokazatelji po prestanku smještaja pokazuju da je smještaj prestao za 64 korisnika. Na lični zahtjev prestao je smještaj za 13 korisnika, na zahtjev Ustanove za 3 korisnika, dok je za 48 korisnika smještaj prestao zbog smrti. Način plaćanja smještaja u Ustanovi je samofinansirajući, djelimično samofinansirajući i subvencionirajući.

6.2 Tabela prikaz broja korisnika u 2024. godini

MJESEC	UKUPAN SMJEŠTAJ		PRESTAO SMJEŠTAJ			Stanje na kraju mjeseca
	Lični smještaj	Smještaj putem centra	Na lični zahtjev	Po zahtjevu Ustanove	Zbog smrti	
Januar	8	1			4	168
Februar	3		1	1	2	168
Mart	1				6	165
April	4				5	163
Maj	2		3			161
Juni	4	2			4	164
Juli	2		3	1	6	164
August	5	2	3	1	4	160
Septembar	3	1	1		1	157
Oktobar	1	2	2		5	156
Novembar	9				5	159
Decembar	3	1			6	158
UKUPNO	45+9=54		13+3+48=64			

7. Usluge Ustanove

Ustanova u skladu sa Zakonom o osnovama socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom Zeničko - dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 13/07, 13/11, 3/15, 2/16, 16/22 i 8/24) i Pravilnikom o načinu prijema i otpusta korisnika JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona broj: 2228/2017, od 25.10.2017. godine, pruža usluge smještaja u Ustanovi, stručnog socijalnog rada, radne terapije, radnih aktivnosti, te aktivnog provođenja vremena.

Ustanova je stručno usmjerena javna i društvena institucija koja služi zadovoljavanju socijalno-zaštitnih i egzistencijalnih potreba starijih, nemoćnih i bolesnih osoba kroz različite oblike organizirane zaštite u Ustanovi.

Ustanova pruža slijedeće usluge:

- smještaj korisnika
- njega
- održavanje lične higijene
- društveno - rekreativan život
- pomoć u svakodnevnim aktivnostima
- pomoć stručno medicinskog - osoblja
- socio - terapijski rad (individualna, grupna terapija).

7.1 Smještaj i prijava korisnika

Kada je u pitanju smještaj i prijava korisnika, može se reći da se isti ostvaruju na lični zahtjev stranke ili putem centra za socijalni rad / nadležne općinske službe. U slučaju kada zahtjev za smještaj podnose srodnici, skrbnici ili se postupak pokreće po službenoj dužnosti, uvijek je potrebno:

- pribaviti saglasnost korisnika
- zajedno sa korisnikom izvršiti procjenu njegovih potreba
- utvrditi mogućnost da se korisniku osigura adekvatna njega u Ustanovi
- informisati korisnika o mogućnostima zadovoljavanja njegovih potreba
- informisati korisnika o uslovima smještaja, njegovim pravima i obavezama, njegovoj ulozi
- u postupku pribaviti dokumentaciju (ličnu i medicinsku)
- upoznati korisnika ili skrbnika sa Pravilnikom o načinu prijema i otpusta korisnika Ustanove.

U skladu sa članom 4. stav (1) Pravilnika o načinu prijema i otpusta korisnika usluga o prijemu korisnika, redoslijedu prijema i otpusta korisnika, odlučuje direktor na prijedlog Stručnog tima za prijem i otpust korisnika, koji imenuje direktor Ustanove. Na osnovu člana 7. stav (1) Pravilnika o načinu prijema i otpusta korisnika prije donošenja odluke o prijemu i redoslijedu prijema, Stručni tim obavlja provjeru da li je izvršen dobar izbor ustanove, ovisno o zdravstvenom stanju osobe koju treba primiti u Ustanovu, te da li je dostavljena potrebna dokumentacija:

- zahtjev za smještaj
- kopija lične karte
- potvrda o prebivalištu
- rodni list
- ček - dokaz o podmirivanju troškova
- zdravstvena knjižica
- tri nalaza - ljekarsko uvjerenje

- garancija - sporazum, ugovor sa članovima porodice.

7.2 Poslovi socijalnog rada

Socijalni rad u Ustanovi za starije osobe uveliko može doprinijeti da se starije osobe osjećaju aktivnim i korisnim članovima društva. Odgovarajući na njihove potrebe, socijalni radnici doprinose unaprijeđenju socijalne kohezije, bilo prevencijom, bilo rješavanjem postojećih problema. Prilikom dolaska u Ustanovu, socijalni radnik je prva osoba s kojom se korisnik susreće. On korisnika upoznaje s institucionalnim načinom života i prati ga tokom života u Ustanovi.

Poslovi stručnog socijalnog rada s korisnikom su:

1. Psihosocijalni rad (otklanjanje poteškoća u prolagodbi, poticanjem i održavanjem komunikacijskih i socijalnih vještina, razvijanje interesa za provođenje aktivnosti, uspostava i održavanje socijalnih odnosa, podrška i savjetovanje);
2. Aktivnosti radno - okupacione terapije (čitanje novina, rješavanje križaljki, društvene igre, likovni rad, muzikoterapija, kreativan rad, šetnja);
3. Sudjelovanje u društvenim događajima (posjete kulturnim i zabavnim manifestacijama u Ustanovi);
4. Sportsko - rekreativne aktivnosti (šetnje, izleti, gimnastika, ples, aerobik);
5. Društvene igre (šah, karte, domino, čovječe ne ljuti se, tombola);
6. Zadovoljavanje ličnih potreba (odlazak u vjerske ustanove, druženje uz kafu, čaj i sl);
7. Ručni rad (pletenje, vezenje);
8. Domaćinske aktivnosti (njegovanje cvijeća, čišćenje i uređenje okoliša, pospremanje sobe);
9. Proslave rođendana, obilježavanje vjerskih, državnih i međunarodnih praznika, kao i drugih značajnijih datuma;
10. Međusobna pomoć i podrška korisnika (korisnici volonterski brinu i pomažu jedni o drugima);
11. Rekreativno - rehabilitacijske aktivnosti (vježbe fleksibilnosti, vježbe za održavanje mišićne jakosti, vježbe kondicije, vježbe protiv osteoporoze);
12. Prigodne aktivnosti (dekorisanje Ustanove povodom blagdana i drugih događaja i slično);
13. Individualan rad sa korisnicima u pogledu pružanja podrške prilikom suočavanja sa problemima i ograničenjima uzorkovanih pojavom pandemije COVID-19.

Cilj je motivisati korisnike za neke od brojnih aktivnosti koje se izvode, te ih osnažiti za „treniranje“ postojećih i unapređenje preostalih sposobnosti kako bi se poboljšala ukupna kvaliteta njihovog života, te su se oni unatoč tjelesnim ili drugim ograničenjima uspješno integrirali u zajednicu u kojoj žive. Ovim oblikom grupnog rada nastoji se postići implementacija tzv. Modela masovnog grupnog rada koji zahtjeva koordinaciju i saradnju svih stručnih djelatnika, medicinskog osoblja i drugih radnika ustanove koji su uključeni u proces socijalne integracije korisnika. U timsku psihosocijalnu rehabilitaciju uključeni su i korisnici s dementnim sindromom, te korisnici kod kojih je prisutna motorička disfunkcija gornjih ili donjih ekstremiteta. Animacija pomaže ljudima u druženju i stvaranju odnosa kroz zabavu i učenje. Animacija je poticaj koji korisnicima kroz ugodno druženje i zabavu utječe na poboljšanje kvalitete slobodnog vremena. Animacija stvara nova poznanstva, poboljšava komunikaciju među korisnicima.

Fizikalna terapija:

Na poslovima fizikalne terapije radi stručno lice diplomirani fizioterapeut, koji je zaposlen na neodređeno vrijeme.

Radno-okupaciona terapija:

1. Radne aktivnosti - kroz ove aktivnosti korisnici poboljšavaju pokretljivost ruku, nogu, prstiju, te koordinaciju pokreta. U tom cilju sa korisnicima se organizuje: siječenje makazama, štrikanje, heklanje, vez, izrada različitih likovnih radova, igre loptom i slično. U angažovanju korisnika za ovu vrstu tretmana se konsultuje i fizioterapeut.
2. Radno - okupacione aktivnosti - ove aktivnosti su usmjerene na aktiviranje postojećih znanja i sposobnosti korisnika da bi se njihovim angažovanjem usporio proces starenja i poboljšalo opšte psihofizičko stanje korisnika. U zavisnosti od želja i interesovanja korisnika, rad se organizuje pojedinačno ili grupno na aktivnostima kao što su: kulinarska sekcija, održavanje zelenih površina, održavanje cvijeća u domu, izrada ukrasnih predmeta i slično.
3. Kulturno - zabavne aktivnosti - cilj ovih aktivnosti je struktuiranje slobodnog vremena, podizanje opšteg raspoloženja i stvaranje pozitivne klime u domskoj sredini (organizuju se rođendanske proslave, posjete pozorištu, muzeju, obilježavaju se vjerski i državni praznici).
4. Rekreativne aktivnosti - ove aktivnosti okupljaju korisnike zainteresovane za izlete u prirodu, posjete drugim ustanovama za stara lica, organizuju se razna takmičenja sportsko - rekreativnog sadržaja (šah, domino, stoni tenis i slično).
5. Edukativne aktivnosti - organizuju se obrazovni sadržaji u zavisnosti od potreba korisnika i njihovog interesovanja, kao što su predavanja i razgovori sa pojedincima, najčešće ljekarima.

Grupna terapija

Pruža osjećaj zajedništva i omogućava zajednički angažman članova na problemu. Grupna terapija se bazira na altruizmu, članovi grupe dijele svoje slabosti ali i iznad svega i svoju snagu sa drugim članovima. Ova terapija ohrabruje svako otvaranje i na njega gleda kao i na veliki pomak i napredak. Cilj grupne terapije je da se omogući članovima grupe da se oslobode negativnih i nezdravih emocija i dožive značajna poboljšanja i olakšanja u životu.

Individualna terapija

Mjesto nade i novog početka. U atmosferi povjerenja i saradničkog odnosa, uz podršku socijalnog radnika, osoba može otkriti i izgraditi resurse koje ima u sebi, svoju snagu, samopodršku. Individualna terapija je mjera kontinuiranog osobnog rasta i učenja o sebi.

7.3 Zdravstvena zaštita korisnika

Pored pružanja usluga socijalne zaštite, Ustanova pruža i zdravstvenu njegu korisnicima, s ciljem očuvanja psihičkog i socijalnog potencijala korisnika. O zdravstvenom stanju korisnika brinu se sljedeći: glavni medicinski tehničar, medicinske sestre / tehničari, njegovatelji, fizioterapeut.

Program zdravstvene zaštite obuhvata:

- kontinuirano praćenje zdravstvenog stanja korisnika
- pružanje njege i pomoći
- redovno praćenje vitalnih znakova
- plasiranje katetera i previjanje
- provođenje fizikalne terapije

- svakodnevno provođenje mjera u prevenciji bolesti
- poboljšanje higijensko - epidemiološke zaštite
- edukaciju u cilju sprečavanja bolesti.

7.3.1 Tabela prikaz starosne strukture korisnika u Ustanovi na dan 31.12.2024. godine

UKUPNO	KORISNICI PREMA GODINAMA STAROSTI							
	Mlađi od 40 godina	40-49	50-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80 godina i stariji
158	/	/	10	12	22	35	38	41

Pokazatelj starosne strukture ukazuje na to da je 117 korisnika u kategoriji ispod 80 godina, a 41 korisnik u kategoriji 80 godina i više.

7.3.2 Tabela prikaz- razlozi za smještaj i polna struktura

	RAZLOZI NESPOSOBNOSTI ZA BRIGU					Neriješene stambene prilike	Poremećeni odnosi u porodici	Ostalo
	Ukupno	Starost	Teže hronične bolesti	Duševne smetnje	Tjelesni invaliditet			
UKUPNO	158	64	26	47	18	2	1	-
ŽENE	102	31	19	39	11	1	1	-
MUŠKARCI	56	33	7	8	7	1	-	-

Glavni razlog za smještaj vezan je za starosnu dob i nemogućnost za samostalnu brigu o sebi. Kao razlog smještaja ističu se i neriješene stambene prilike, poremećeni odnosi u porodici, tjelesni invaliditet i duševne smetnje.

7.3.3 Tabela prikaz - Smještaj korisnika u Ustanovi sa 31.12.2024. godine prema načinu plaćanja

UKUPNO	Plaćanje usluge		
	U cjelosti	Djelimično	Ne plaćaju usluge
158	86 korisnik	54 korisnika	18 korisnika

Iz tabele je vidljivo da od ukupno 158 korisnika, 86 korisnika u cjelosti sami sebi plaćaju smještaj. To su korisnici koji su smješteni u Ustanovi na lični zahtjev. Broj onih koji plaćaju djelimično je 54, a broj onih koji su na potpunoj subvenciji je 18.

Kvalitet rada Ustanove se osigurava svakodnevnom međusobnom komunikacijom zaposlenika, razgovori sa korisnicima, kontakt sa vanjskim saradnicima, timskim radom, kojim se nastoji osigurati kvalitetan život korisnika

U skladu sa članom 19. Pravilnika o načinu prijema i otpusta korisnika, smještaj u Ustanovi prestaje:

- istekom vremena na koji je ugovoren
- otkazom Ugovora
- međusobnim sporazumom
- nepridržavanjem ugovornih odredbi
- smrću korisnika.

U skladu sa članom 23. Pravilnika o načinu prijema i otpusta korisnika o otkazu ugovora o smještaju Ustanova je dužna najmanje 10 dana prije otpusta, obavijestiti srodnike korisnika ili obveznike plaćanja, a ako se ne uspostavi komunikacija sa srodnicima korisnika ili obveznicima plaćanja, obavještava se nadležni centar za socijalni rad / općinska služba socijalne zaštite i Ministarstvo radi participacije.

7.4 Ishrana i ostale usluge

Prehrana u Ustanovi je veoma osjetljiva specifična u odnosu na dob korisnika. Ishrana korisnika se obavlja u Ustanovi prema unaprijed dogovorenim jelovnicima, koje kreiraju rukovodilac odjeljenja za socijalno i zdravstveno zbrinjavanje korisnika, glavni tehničar, rukovodilac odjeljenja za smještaj, ishranu, održavanje i usluge i glavni kuhar, vodeći brigu o raznovrsnosti i zastupljenosti različitih vrsta namirnica u jelima. Hrana se servira u restoranu za pokretne korisnike, ali i u sobama ako to zahtjeva zdravstveno stanje korisnika. Stvoreni su kompletno tehničko - sanitarni uvjeti, te odjel dnevno kuha tri obroka sa još dva međuobroka za potrebe bolesnih. Tijekom 2024. godine, dnevno je u prosjeku bilo pripremljeno oko 500 obroka, odnosno 15.000 obroka mjesečno. Također se redovno održavaju sastanci sa korisnicima na temu planiranja jelovnika.

7.5 Usluge smještaja iz domena socijalne zaštite sa aspekta finansiranja

Usluge iz domena socijalne zaštite sastoje se iz tri segmenta:

- Smještaj korisnika na temelju Ugovora o smještaju - samofinansirajući korisnici;
- Smještaj korisnika uz saglasnost Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice na zahtjev CZSR sa područja Ze - do kantona i šire - parcijalna subvencija- korisnici, u strukturi plaćanja učestvuju i prihodi koji isti ostvaruju (penzija, invalidnina, itd), razliku do pune cijene korištenja usluga snosi Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice koje je prethodno dalo svoju saglasnost za smještaj;
- Smještaj korisnika uz saglasnost Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice na zahtjev CZSR sa područja Ze-do kantona i šire - totalna subvencija, nemaju ličnih primanja i prihoda, troškove smještaja snosi Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, koje je prethodno dalo saglasnost za smještaj.

7.6 Projekt mobilne kućne njege u objektima Radakovo i Crkvice

Iz domena socijalne zaštite Ustanova ostvaruje prihode iz Projekta mobilne kućne njege u objektima Radakovo i Crkvice. Projekat mobilne kućne njege se implementira u saradnji sa Ministarstvom za rad, socijalnu politiku i izbjeglice još od 2013. godine, kada je Ustanova potpisala izjavu o namjeri saradnje kojom je potvrdila svoju namjeru da zajedničkim nastojanjima sa Ministarstvom za rad, socijalnu politiku i izbjeglice Zeničko-dobojskog kantona realizuje kućnu negu i pomoć u kući za stara i iznemogla lica koja se ne mogu vratiti u prijeratne sredine, a koja su smještena u objektu Radakovo, na adresi Dobrovoljnih davalaca krvi 6 i Crkvice 48 B.

Na 23. sjednici održanoj dana 09.04.2024. godine, Vlada Ze-do kantona je na prijedlog Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice donijela Odluku (broj: 02-11-7301/24, od 09.04.2024. godine) o odobravanju sredstava za nastavak saradnje na navedenom projektu u iznosu od 60.000,00 KM, za 2024. godinu.

Krajem 2024. godine u objektu u Radakovu je boravilo 53 lica, a u objektu u Crkvicama 6 lica, što je ukupno 59 lica o kojima se brine Ustanova.

Ustanova i dalje namjerava da nastavi saradnju na navedenom Projektu i u 2025. godini.

7.7 Komercijalna djelatnost

U 2024. godini Ustanova je ostvarila prihode iz komercijalne djelatnosti, na prihode ostvarene u ovoj djelatnosti Ustanova kao porezni obveznik je obračunavala i plaćala PDV. U slobodnom i raspoloživom dijelu kapaciteta Ustanova je pružala usluge iz oblasti ugostiteljske djelatnosti kao i usluge trgovine. U okviru ovih djelatnosti Ustanova je u kategorizaciji Federalnog ministarstva trgovine kategorizovana kao Hotel „DOM PENZIONERA“ sa dvije zvjezdice. U oblasti komercijalne djelatnosti ostvareni su prihodi u iznosu od 92.140,52 KM ili 3% od ukupnih prihoda. U 2024. godini na ime PDV-a uplaćeno je ukupno 12.978,00 KM. U 2024. godini na smještaju nije bilo gostiju iz kategorije prolazni gosti jer je dio kapaciteta namjenjen za smještaj ustupljen korisnicima socijalne zaštite zbog ekonomske opravdanosti i racionalnosti, a dio prostora je ustupljen na osnovu prethodne saglasnosti od vlasnika objekta UDRUŽENJU PENZIONERA/UMIROVLJENIKA Ze-do kantona.

8. Osvrt na međusektoralnu saradnju

Tijekom 2024. godine Ustanova je aktivno surađivala sa JU Dom zdravlja Zenica, Institutom za zdravlje i sigurnost hrane Zenica; Kantonalnom upravom civilne zaštite Zenica, Crvenim križom, JU Kantonalna bolnica Zenica, Zavodom za medicinu rada i sportsku medicinu Zenica, centrima za socijalni rad za područja Ze-do kantona, Federalnim zavodom za penzijsko i invalidsko osiguranje, matičnim uredima za izdavanje uvjerenja iz matične knjige rođenih i umrlih sa područja Bosne i Hercegovine, JU Medicinska škola Zenica – dolazak učenika na praksu, JU Mješovita srednja škola Zenica – dolazak učenika na praksu, Univerzitet u Zenici, Medicinski fakultet -dolazak studenata na praksu i sa drugim.

9. Poteškoće u radu Ustanove/ najvažnija dostignuća u 2024. godini /planovi za 2025. godinu

Visina redovnih režijskih troškova za električnu energiju, toplotnu energiju i vodosnabdijevanje je postao višegodišnji problem sa kojim se Ustanova susreće. Tijekom

2024. godine Ustanova bilježi poskupljenje režijskih troškova. Mjesečni iznosi u poređenju sa prethodnom 2023. godinom su dosta visoki, a što se može vidjeti u Izvještaju o potrošnji energije i vode u 2024. godinu, prema kojem su ukupni troškovi za vodu u 2023. godini iznosili 55.180,17 KM, dok u 2024. godini iznose 78.388,85 KM.

Tijekom 2024. godine Ustanova je bila primorana da mjenja cijene smještaja za korisnike, jer je došlo do rasta inflacije, došlo je do poskupljenja osnovnih sredstava za život.

Pored gore navedenih poteškoća, još jedna sa kojom se susretala je nabavke robe, na osnovu provedenih postupaka javne nabavke i nakon zaključenja ugovora sa dobavljačima. Tamo gdje je bila predviđena e-aukcija u tenderskoj dokumentaciji i gdje je ista provedena, ponuđači su maksimalno spuštali cijene, garantovali da će moći ispostaviti robu po specifikacijama iz tenderske dokumentacije koja se traži, a zapravo je problem nastao kasnije nakon zaključenja ugovora kad je krenula nabavka, gdje se navedeno nije moglo ispoštovati, odnosno traženu robu Ustanova nije dobila na vrijeme ili nije nikako isporučena, a bila joj nužna, kako bi korisnicima spremila obroke.

Odlukom Vlade Ze-do kantona, broj: 02-11-15413/24, od 06.09.2024. godine, Ustanovi su odobrena značajna interventna novčana sredstva u iznosu od 200.000,00 KM, za nabavku i ugradnju vatrodajavnog sistema u zgradi koju Ustanova koristi. Ustanova je provela postupak nabavke i ugradnje vatrodajavnog sistema u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, te konačan izvještaj o utrošku sredstava dostavila resornom Ministarstvu.

Odlukom Vlade Ze-do kantona, broj: 02-11-21591/24, od 31.12.2024. godine, Ustanovi su odobrena interventna novčana sredstva za sanaciju krova na zgradi koju Ustanova koristi, s obzirom da je postojeći u značajnoj mjeri dotrajavao. Ustanova je fazi izrade tenderske dokumentacije vezano za objavu poziva za dostavu tendera za nabavku radova na krovnoj konstrukciji, te će po završenom postupku u konačnici dostaviti izvještaj resornom Ministarstvu.

Ustanova se zahvaljuje Ministarstvu za rad, socijalnu politiku i izbjeglice Ze-do kantona i Vladi Ze-do kantona na izdvojenim značajnim sredstvima, čijim ulaganjem će se značajno poboljšati uvjeti i sigurnost boravka korisnika na smještaju u Ustanovi.

Početkom 2025. godine Ustanova će aktivno raditi na iznalaženju rješenja zaključivanja ugovora sa Vlasnikom objekta FZ PIO/MIO, kako bi se rad u Ustanovi nastavio odvijati bez poteškoća, s obzirom da krajem 2025. godine ističe važeći Ugovor o ustupljenom objektu na korištenje.

Dalje je planirano da se u skladu sa Pravilnikom o uvjetima prostora, opreme i kadra za pružanje zdravstvene zaštite u ustanovama socijalne zaštite na području Ze-do kantona koje zbrinjavaju osobe zavisne o tuđoj pomoći („Službene novine Ze-do kantona“, broj: 22/24), usklade uvjeti za pružanje zdravstvenih usluga u JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Ze-do kantona na način propisan Pravilnikom, te u konačnici Ustanovi bude izdato novo Rješenje od strane Ministarstva zdravstva o ispunjavanju uvjeta obavljanja zdravstvenih usluga.

10. Finansijski izvještaj o radu Ustanove

Svi finansijski izvještaji Ustanove, za obračunski period od 01.01.2024. - 31.12.2024. godine, u potpunosti su urađeni u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji FBiH, Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI) i tumačenjima Međunarodnog odbora za računovodstvene standarde (IASB). Finansijski izvještaji Ustanove sačinjeni su po načelu istorijskog troška. Računovodstvene politike dosljedno su primjenjene u svim periodima predstavljenim u ovim finansijskim izvještajima i u skladu sa računovodstvenim politikama korištenim u prethodnoj godini.

10.1 Prihodi

Prihodi od pruženih usluga prikazuju se u bilansu uspjeha po stepenu dovršenosti. Stepenu dovršenosti mjeri se kao odnos troškova nastalih od datuma bilansa i planiranih ukupnih troškova iz ugovora. Prihodi od prodaje iz ostalih aktivnosti prikazuju se u bilansu uspjeha, isključujući PDV, u trenutku isporuke proizvoda kupcu-ispostavljena je faktura, koju kupac nije osporio.

Iznos prihoda se može pouzdano izmjeriti na osnovu fakture, ugovora ili naplaćenog iznosa. Postoji vjerovatnoća, odnosno potpuna izvjesnost, da će ekonomske koristi vezane za transakciju pritićati u Ustavu. Prihodi od kamata su priznati na osnovu naplaćenog prihoda koji se odnosi na kamate. Prihodi od prodaje ulaganja (stalna sredstva) utvrđeni su kao razlika između postignute prodajne cijene ulaganja i knjigovodstvene vrijednosti ulaganja (stalnih sredstava).

10.1.1 Tabelarni prikaz strukture prihoda sa uporednim pokazateljima u odnosu na Finansijski plan za 2025. godinu i struktura prihoda ostvarenih u prethodnoj 2023. godini

R/br	Konto	Opis	FINANSIJSKI PLAN ZA 2025. godinu	Ostvarenje plana za tekuću 2024. godinu	PRETHODNA 2023.godina	INDEX	
						5/4*	5/6*
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	60	PRIHODI OD PRODAJE ROBE	00,00	46.034,00	40.194,00	100%	115%
2.	61	PRIHODI OD PRODAJE GOTOVIH PROIZVODA	51.082,00	46.106,00	69.148,00	90%	67%
3.	65	PRIHODI OD PRUŽENIH USLUGA	2.014.759,00	1.323.850,00	1.544.954,00	66%	86%
4.	65	OSTALI POSLOVNI PRIHODI	1.067.484,00	1.656.542,00	819.951,00	155%	202%
5.	66	FINANSIJSKI PRIHODI	372.111,00	200.996,00	281.457,00	54%	71%
6.	67	OSTALI PRIHODI I DOBICI	25.777,00	13.577,00	10.478,00	53%	130%
		UKUPNO PRIHODI: (1+2+3+4+5+6+7+8+9 +10+11)	3.531.213,000	3.287.105,00	2.766.182,00	93%	119%

10.2 Rashodi

Rashodi su priznati u bilansu uspjeha na osnovu direktne povezanosti između nastalih troškova i specifičnih stavki prihoda, po principu sučeljavanja prihoda i rashoda. Naprimjer, sve vrste

troškova, odnosno rashoda, koji čine troškove nabavke robe (nabavna vrijednost prodate robe) priznati su istodobno kao i prihodi od prodaje te robe. Priznanje rashoda vršeno je istodobno i sa priznavanjem povećanja obaveza ili smanjenja sredstava, bez obzira da li su plaćene ili ne. Prema tome, svi rashodi koji su nastali i koji se odnose na obračunski period, priznati su u bilansu uspjeha, bez obzira da li se istovremeno radi i o odlivu gotovine ili ekvivalenta gotovine ili ne. Kamate pozajmljenih sredstava su priznate u iznosu koji se odnosi na iznos uplaćenih sredstava po osnovu kamata.

**10.2.1 Tabela prikaz strukture rashoda sa uporednim pokazateljima u odnosu na
Finansijski plan za 2025. godinu i struktura rashoda ostvarenih u prethodnoj 2023.
godini**

R. Br	Konto	O P I S	FINANCIJSKI PLAN ZA 2025. GODINU	OSTVARENJE PLANA ZA TEKUĆU 2024. GODINU	OSTVARENO U 2023. GODINI	I N D E X	
						5/4	5/6
1	2	3	4	5	6	7	8
1	50	Nabavna vrijednost prodate robe	00,00	12.139,00	11.077,00	100 %	110%
2	51	Materijalni troškovi	881.920,00	633.370,00	726.021,00	72%	87%
3	52	Troškovi plaća i ostalih primanja zaposlenih i dru.fizičkih lica	2.051.623,00	1.796.310,00	1.511.551,00	88%	119%
4	53	Troškovi proizvodnih usluga	34.500,00	202.385,00	52.088,00	587%	389%
5	54	Amortizacija	20.000,00	27.856,00	26.723,00	139%	104%
6	55	Nematerijalni troškovi	543.170,00	493.674,00	387.726,00	91%	127%
7	56	Finansijski rashodi	00,00	120.146,00	48.214,00	100%	249%
8	57	Ostali rashodi i gubici	00,00	00,00	00,00	00,00%	00,00%
		UKUPNO RASHODI (50+51+52+53+54+55+56+ 57)	3.531.213,00	3.286.240,00	2.763.400,00	93%	119%

10.3 Rezultati poslovanja dobit (gubitak)

10.3.1 Tabelarni prikaz rezultata poslovanja za obračunski period od 01.01.-31.12.2024. godine

Redni broj	POKAZATELJI POSLOVANJA	OSTVARENO U KM		INDEX 4/3
		PRETHODNA 2023. godina	TEKUĆA 2024. godina	
1	2	3	4	5
1	Poslovni prihodi	2.655.995,00	3.026.527,00	114%
2	Ostali prihodi	110.187,00	260.578,00	236%
UKUPNO PRIHODI:		2.766.182,00	3.287.105,00	119%
3	Poslovni rashodi	2.694.194,00	3.166.172,00	118%
4	Financijski rashodi	69.206,00	120.228,00	174%
UKUPNO RASHODI:		2.763.400,00	3.286.400,00	119%
5	Bruto dobit na bilansu	2.782,00	865,00	31%
6	Pokriće gubitaka iz ranijih godina	0,00	0,00	0%
7	Rezerve	0,00	0,00	0%
8	Porez na dobit	789,00	728,00	92%
9	Neto dobit perioda:	1.993,00	137,00	07%

JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona je 2024. godinu završila sa neto dobiti od 137,00 KM.

11. Zaključci/Preporuke

Na osnovu sačinjenog Izvještaja o radu za 2024. godinu može se konstatovati da je unatoč povećanju osnovnih životnih namirnicam i općenito troškova života, Ustanova postigla rast poslovanja te da iz dana u dan bilježi sve bolje rezultate i postaje prepoznatljiva u domenu socijalne zaštite te da je i dalje prisutna velika zainteresiranost za smještaj osoba treće životne dobi u Ustanovu.

U toku 2025. godine Ustanova je planirala zajedno u suradnji sa Ministarstvom zdravstva i Zavodom zdravstvenog osiguranja Ze-do kantona pronaći način za sufinansiranje troškova koje izdvaja za plaće medicinskih sestara tehničara, fizioterapeuta, naknadu za doktora porodične medicine, troškove za lijekove, pelene i drugi neophodan medicinski materijal za potrebe primarnog sektora (Odjeljenje za socijalno i zdravstveno zbrinjavanje korisnika), s obzirom da je Ustanova upisana u sudskom registru pod šifrom 87.10- Djelatnost ustanova sa smještajem koje uključuje određeni stepen zdravstvene njege i da ima izdato Rješenjem broj: 11-05-14726-1-3/14, od 11.11.2014. godine od strane Ministarstva zdravstva Ze-do kantona o ispunjavanju uvjeta prostora, opreme, kadra, sanitarno-tehničkih i higijenskih uvjeta za obavljanje zdravstvene njege i rehabilitacije nemoćnih i starih lica smještenih u Ustanovi.

Ustanova očekuje da njen budući rad bude podržan od strane Osnivača i drugih nadležnih institucija i subjekata koji djeluju u oblasti socijalne zaštite.

Prilozi

1. Organogram Ustanove prema unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
2. Bilans stanja Ustanove na dan 31.12.2024. godine
3. Bilans uspjeha Ustanove na dan 31.12.2024. godine

Broj: 994-1/2025

Zenica, 19.03.2025. godine

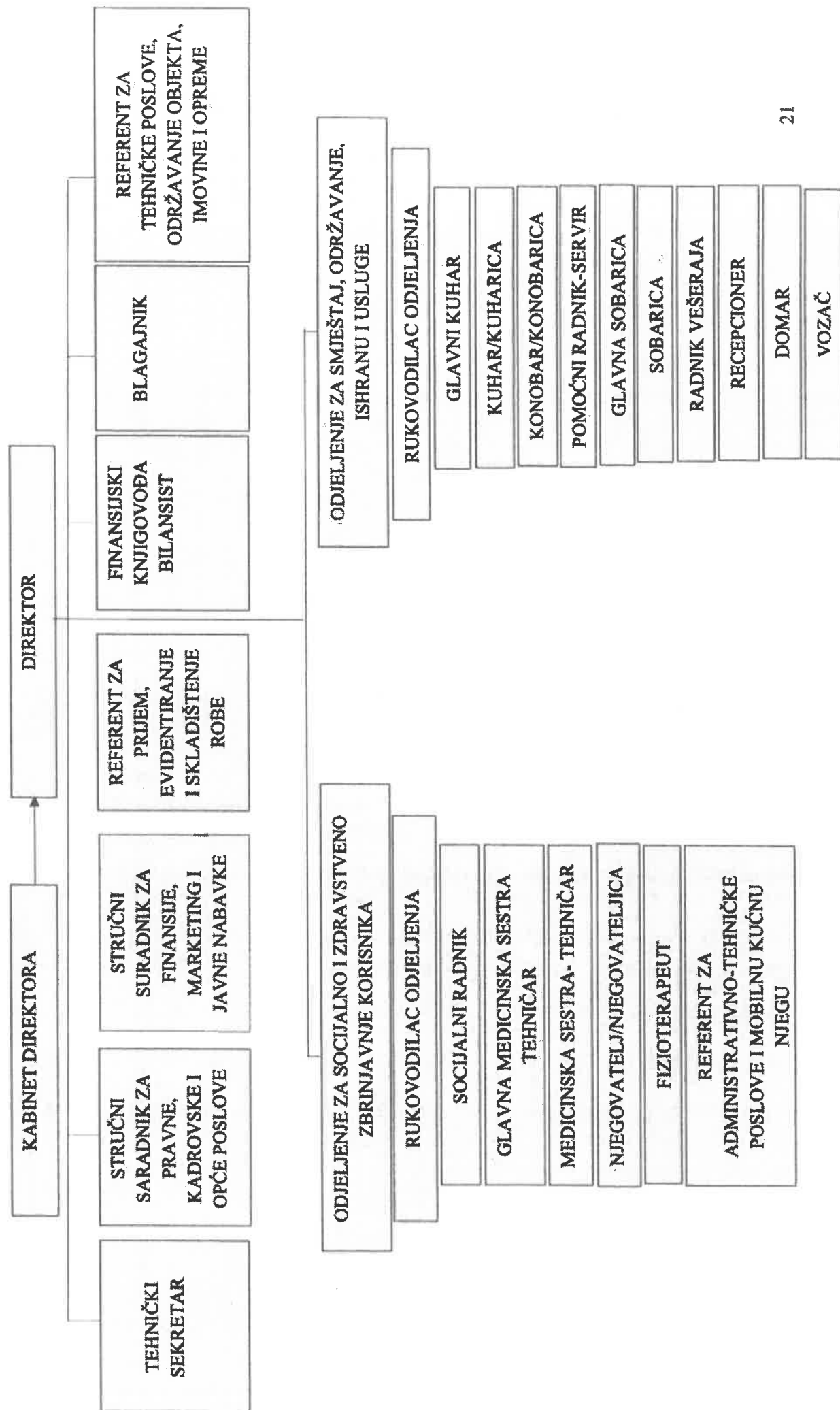


DIREKTOR:

[Signature]
Damiir Jukić, dipl.ecc.

Navedeni Izvještaj o radu uz Izvještaj o finansijskom poslovanju JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona za 2024. godinu je jednoglasno usvojen na 12. sjednici Upravnog odbora održanoj 19.03.2025. godine godine (Odluka broj: 994 /2025, od 19.03.2025. godine).

3.1.1. Organogram Ustanove prema unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta



3.1.2. Struktura zaposlenih na osnovu organograma Ustanove

1.1. KABINET DIREKTORA					
NAZIV RADNOG MJESTA	BR. IZVR. PREMA SISTEMA. R. M.	TREKUTNI BROJ IZVRŠILACA	STRUČNA SPREMA	VRSTA ZAKLJUČNOG UGOVORA	
DIREKTOR	jedan (1)	jedan (1)	VSS	NEODREĐENO VRIJEME	
TEHNIČKI SEKRETAR	jedan (1)	jedan (1)	SSS	NEODREĐENO VRIJEME	
STRUČNI SARADNIK ZA PRAVNE, KADROVSKE I OPĆE POSLOVE	jedan (1)	jedan (1)	VSS	NEODREĐENO VRIJEME	
STRUČNI SURADNIK ZA FINANSIJE, MARKETING I JAVNE NABAVKE	jedan (1)	jedan (1)	VSS	ODREĐENO VRIJEME	
REFERENT ZA PRIJEM, EVIDENTIRANJE I SKLADIŠTENJE ROBE	jedan (1)	jedan (1)	SSS	NEODREĐENO VRIJEME	
FINANSIJSKI KNJIGOVOĐA BILANSIST	jedan (1)	jedan (1)	SSS	NEODREĐENO VRIJEME	
BLAGAJNIK	jedan (1)	jedan (1)	SSS	NEODREĐENO VRIJEME	
REFERENT ZA TEHNIČKE POSLOVE, ODRŽAVANJE OBJEKTA, IMOVINE I OPREME	jedan (1)	jedan (1)	SSS	NEODREĐENO VRIJEME	

1.2. ODJELJENJE ZA SOCIJALNO I ZDRAVSTENO ZBRINJAVANJE KORISNIKA				
NAZIV RADNOG MJESTA	BR.IZVRJ.PREMA SISTEMA. R. M.	TREKUTNI BROJ IZVRŠILACA	STRUČNA SPREMA	VRSTA ZAKLJUČENOG UGOVORA
RUKOVODILAC ODJELJENJA	jedan (1)	jedan (1)	VSS	NEODREĐENO VRIJEME
SOCIJALNI RADNIK	dva (2)	dva (2)	VSS	NEODREĐENO VRIJEME
GLAVNA MEDICINSKA SESTRA – TEHNIČAR	jedan (1)	jedan (1)	SSS	NEODREĐENO VRIJEME
MEDICINSKA SESTRA – TEHNIČAR	šesnaest (16)	dvanaest (12)	SSS	NEODREĐENO VRIJEME – deset (10) izvršioca ODREĐENO VRIJEME – dva (2) izvršioca
NJEGOVATELJ/ NJEGOVATELJICA	osam (8)	šest (6)	SSS – tri (3) izvršioca Osnovna škola – tri (3) izvršioca	NEODREĐENO VRIJEME
FIZIOTERAPEUT	jedan (1)	jedan (1)	VSS	NEODREĐENO VRIJEME
REFERENT ZA ADMINISTRATIVNO- TEHNIČKE POSLOVE I MOBILNU KUĆNU NJEGU	jedan (1)	jedan (1)	SSS	NEODREĐENO VRIJEME

1.3. ODJELJENJE ZA SMJEŠTAJ, ISHRANU, ODRŽAVANJE I USLUGE				
NAZIV RADNOG MJESTA	BRIZVR.PREMA SISTEMA. R. M.	TREBUTNI BROJ IZVRŠILACA	STRUČNA SPREMA	VRSTA ZAKLJUČENOG UGOVORA
UKOVODILAC ODJELJENJA	jedan (1)	jedan (1)	SSS	NEODREĐENO VRIJEME
GLAVNI KUHAR	jedan (1)	jedan (1)	SSS	NEODREĐENO VRIJEME
KUHAR/KUHARICA	pet (5)	pet (5)	SSS	NEODREĐENO VRIJEME
KONOBAR/KONOBARICA	pet (5)	pet (5)	SSS	NEODREĐENO VRIJEME – četiri (4) izvršioca ODREĐENO VRIJEME – jedan (1) izvršilac
POMOĆNI RADNIK-SERVIR	dva (2)	tri (3)	Osnovna škola	NEODREĐENO VRIJEME – dva (2) izvršioca ODREĐENO VRIJEME – jedan (1) izvršilac
GLAVNA SOBARICA	jedan (1)	jedan (1)	SSS	NEODREĐENO VRIJEME
SOBARICA	pet (5)	pet (5)	Osnovna škola	NEODREĐENO VRIJEME
RADNIK VEŠERAJA	dva (2)	dva (2)	Osnovna škola	NEODREĐENO VRIJEME – jedan (1) izvršilac ODREĐENO VRIJEME – jedan (1) izvršilac
RECEPCIONER	četiri (4)	četiri (4)	SSS	NEODREĐENO VRIJEME
DOMAR	jedan (1)	jedan (1)	SSS	NEODREĐENO VRIJEME
VOZAČ	jedan (1)	jedan (1)	SSS	NEODREĐENO VRIJEME

JU PENZIONERSKI DOM SA STACIONAROM ZE DO KANTONA
Naziv pravnog lica
Zenica, PRVE ZENIČKE BRIGADE 1D
Sjedište i adresa pravnog lica

4218821860008
Identifikacioni broj za direktne poreze
218821860008
Identifikacioni broj za indirektne poreze

Djelatnosti ustanova sa smještajem koje uključuju određeni stepen zdravstvene njege
Djelatnost

87.10
Šifra djelatnosti po KDBiH 2010
103
Šifra opštine

ASA Banka d.d. Sarajevo
Naziv banke
1340100000366780
Broj računa

IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU NA KRAJU PERIODA
(BILANS STANJA)
na dan 31.12.2024. godine

- u KM -

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
	IMOVINA				
A.	Dugoročna imovina (002+009+014+015+020+021+022+023+024+025+028+033+034)		001	57.185	83.170
1.	Nekretnine, postrojenja i oprema (003 do 008)		002	57.185	83.170
1.1.	Zemljište		003	0	0
1.2.	Građevinski objekti		004	0	0
1.3.	Postrojenja, oprema i namještaj		005	19.521	52.134
1.4.	Transportna sredstva		006	37.664	31.036
1.5.	Ostala dugoročna materijalna imovina		007	0	0
1.6.	Nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi		008	0	0
2.	Imovina s pravom korištenja (010 do 013)		009	0	0
2.1.	Zemljište		010	0	0
2.2.	Građevinski objekti		011	0	0
2.3.	Postrojenja i oprema		012	0	0
2.4.	Nematerijalna imovina		013	0	0
3.	Ulaganja u investicijske nekretnine		014	0	0
4.	Nematerijalna imovina (016 do 019)		015	0	0
4.1.	Kapitalizirana ulaganja u razvoj		016	0	0
4.2.	Koncesije, patenti, licence i druga prava		017	0	0
4.3.	Ostala nematerijalna imovina		018	0	0
4.4.	Nematerijalna imovina u pripremi		019	0	0



Kontrolni broj: 1032291084

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
5.	Biološka imovina		020	0	0
6.	Ulaganja u zavisne subjekte		021	0	0
7.	Ulaganja u pridružene subjekte		022	0	0
8.	Ulaganja u zajedničke poduhvate		023	0	0
9.	Goodwill		024	0	0
10.	Finansijska imovina po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat (026+027)		025	0	0
10.1.	Ulaganja u instrumente kapitala		026	0	0
10.2.	Obveznice, dati krediti i ostali dužnički instrumenti		027	0	0
11.	Finansijska imovina po amortizovanom trošku (029 do 032)		028	0	0
11.1.	Depoziti kod banaka		029	0	0
11.2.	Dati krediti		030	0	0
11.3.	Obveznice		031	0	0
11.4.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku		032	0	0
12.	Potraživanja po finansijskim najmovima		033	0	0
13.	Ostala imovina i potraživanja		034	0	0
B.	Odgodena porezna imovina		035	0	0
C.	Kratkoročna imovina (037+043+044+045+049+054+055+056+057+058+059)		036	435.852	323.163
1.	Zalihe (038 do 042)		037	119.019	79.821
1.1.	Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar		038	119.019	79.179
1.2.	Proizvodnja u toku, poluproizvodi i nedovršene usluge		039	0	0
1.3.	Gotovi proizvodi		040	0	0
1.4.	Roba		041	0	586
1.5.	Dati avansi		042	0	56
2.	Dugoročna imovina namijenjena prodaji i imovina poslovanja koje se obustavlja		043	0	0
3.	Ugovorna imovina		044	0	0
4.	Potraživanja od kupaca (046 do 048)		045	244.079	0
4.1.	Kupci - povezane strane		046	0	0
4.2.	Kupci u zemlji		047	244.079	0
4.3.	Kupci u inostranstvu		048	0	0
5.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku (050 do 053)		049	0	0
5.1.	Depoziti kod banaka		050	0	0
5.2.	Dati krediti		051	0	0
5.3.	Obveznice		052	0	0
5.4.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku		053	0	0
6.	Potraživanja po finansijskim najmovima		054	0	0
7.	Finansijska imovina po fer vrijednosti kroz izvještaj o dobiti ili gubitku		055	0	0

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
8.	Derivativni finansijski instrumenti		056	0	0
9.	Novac i novčani ekvivalenti (isključujući prekoračenja po bankovnim računima)		057	26.020	229.642
10.	Akontacije poreza na dobit		058	0	0
11.	Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja		059	46.734	13.700
D.	UKUPNO IMOVINA (001+035+036)		060	493.037	406.333
E.	VANBILANSNA EVIDENCIJA		061	0	0
F.	UKUPNO IMOVINA I VANBILANSNA EVIDENCIJA (060+061)		062	493.037	406.333
	KAPITAL				
1.	Vlasnički kapital (102-103+104+105+106)		101	26.212	26.368
1.1.	Dionički kapital		102	0	0
1.2.	Otkupljene vlastite dionice		103	0	0
1.3.	Udjeli članova društva sa ograničenom odgovornošću		104	0	0
1.4.	Državni kapital		105	0	0
1.5.	Ostali oblici vlasničkog kapitala		106	26.212	26.368
2.	Dionička premija		107	0	0
3.	Rezerve (109+110)		108	0	0
3.1.	Statutarne rezerve		109	0	0
3.2.	Ostale rezerve		110	0	0
4.	Revalorizacije rezerve (112+113+114)		111	0	0
4.1.	Revalorizacije rezerve za nekretnine, postrojenja i opremu		112	0	0
4.2.	Revalorizacije rezerve za finansijsku imovinu mjerenu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		113	0	0
4.3.	Ostale revalorizacije rezerve		114	0	0
5.	Dobit (116+117)		115	60.078	58.702
5.1.	Akumulirana, neraspoređena dobit iz prethodnih perioda		116	59.213	56.709
5.2.	Dobit tekućeg perioda		117	865	1.993
6.	Gubitak (119+120)		118	0	0
6.1.	Akumulirani, nepokriveni gubici iz prethodnih perioda		119	0	0
6.2.	Gubitak tekućeg perioda		120	0	0
7.	Kapital koji pripada vlasnicima matičnog društva (101+107+108+111+115-118)		121	86.290	85.070
8.	Kapital koji pripada vlasnicima manjinskih interesa		122	0	0
A.	UKUPNO KAPITAL (121+122)		123	86.290	85.070
	OBAVEZE		124	0	0
B.	Dugoročne obaveze (125+130+131+132)		125	0	0
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku (126+127+128+129)		126	0	0
1.1.	Obaveze po uzetim kreditima				

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.2.	Obaveze po osnovu najmov				
1.3.	Obaveze po izdatim dužničkim instrumentima		127	0	0
1.4.	Ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku		128	0	0
2.	Odgođeni prihod		129	0	0
3.	Rezervisanja		130	0	0
4.	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja		131	0	0
C.	Odgođene porezne obaveze		132	0	0
D.	Kratkoročne obaveze (135+142+143+144+145+146+147)		133	0	0
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku (136+137+138+139+140+141)		134	406.747	321.263
1.1.	Obaveze prema dobavljačima		135	253.853	195.571
1.2.	Ugovorne obaveze		136	253.853	193.466
1.3.	Obaveze po osnovu kreditima		137	0	2.105
1.4.	Obaveze po osnovu najmov		138	0	0
1.5.	Obaveze po izdatim dužničkim instrumentima		139	0	0
1.6.	Ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku		140	0	0
2.	Finansijske obaveze po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		141	0	0
3.	Derivatni finansijski instrumenti		142	0	0
4.	Odgođeni prihod		143	0	0
5.	Rezervisanja		144	0	0
6.	Obaveze za porez na dobit		145	0	0
7.	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja		146	912	789
E.	UKUPNO OBAVEZE (124+133+134)		147	151.982	124.903
F.	UKUPNO KAPITAL I OBAVEZE (123+148)		148	406.747	321.263
G.	VANBILANSNA EVIDENCIJA		149	493.037	406.333
H.	UKUPNO KAPITAL, OBAVEZE I VANBILANSNA EVIDENCIJA (149+150)		150	0	0
			151	493.037	406.333

Zenica, 23.02.2025.

Mjesto i datum

KOVAČEVIĆ (HAMID) NEDŽAD

Certificirani računovođa

CR-7095/5

Broj licence



Damir Jukić

Direktor

Kontrolni broj: 1032291084

str. 4 od 4

JU PENZIONERSKI DOM SA STACIONAROM ZE DO KANTONA

Naziv pravnog lica
Zenica, PRVE ZENIČKE BRIGADE 1D
Sjedište i adresa pravnog lica

4218821860008
Identifikacioni broj za direktne poreze
218821860008
Identifikacioni broj za indirektno poreze

Djelatnosti ustanova sa smještajem koje uključuju određeni stepen zdravstvene njege

Djelatnost
ASA Banka d.d. Sarajevo
Naziv banke
1340100000366780
Broj računa

87.10
Šifra djelatnosti po KDBiH 2010
103
Šifra opštine

FINANSIJSKA I
INFORMATICKA
POSLOVNA JEDINICA
ZENICA
27-02-2025

IZVJEŠTAJ O UKUPNOM REZULTATU ZA PERIOD
(BILANS USPJEHA)

za period od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine

- u KM -					
Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
	BILANS USPJEHA				
A.	Prihodi iz ugovora s kupcima (202+206+210)		201	1.849.942	1.654.332
1.	Prihodi iz ugovora sa povezanim stranama (203 do 205)		202	433.952	430.080
1.1.	Prihodi od prodaje robe		203	0	0
1.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		204	0	69.184
1.3.	Prihodi od pruženih usluga		205	433.952	360.896
2.	Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na domaćem tržištu (207 do 209)		206	1.415.990	1.224.252
2.1.	Prihodi od prodaje robe		207	46.034	40.194
2.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		208	46.106	0
2.3.	Prihodi od pruženih usluga		209	1.323.850	1.184.058
3.	Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na inostranom tržištu (211 do 213)		210	0	0
3.1.	Prihodi od prodaje robe		211	0	0
3.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		212	0	0
3.3.	Prihodi od pruženih usluga		213	0	0
B.	Ostali prihodi i dobiti (215+230+241+242+243+244+245+246+247+251)		214	1.437.163	1.111.850
1.	Dobici od dugoročne nefinansijske imovine (216 do 229)		215	0	0
1.1.	Neto dobiti od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme		216	0	0



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.2.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		217	0	0
1.3.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od promjene revalorizovane vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme za koje nije bilo postojećih revalorizacionih rezervi		218	0	0
1.4.	Neto dobiti od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine		219	0	0
1.5.	Neto povećanja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine koja se vode po fer vrijednosti		220	0	0
1.6.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti investicijskih nekretnina		221	0	0
1.7.	Neto dobiti od otuđenja nematerijalne imovine		222	0	0
1.8.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine		223	0	0
1.9.	Neto dobiti od prestanka priznavanja imovine s pravom korištenja		224	0	0
1.10.	Neto dobiti od otuđenja biološke imovine		225	0	0
1.11.	Neto povećanja vrijednosti biološke imovine koja se vodi po fer vrijednosti		226	0	0
1.12.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti biološke imovine		227	0	0
1.13.	Neto dobiti od dugoročne imovine namijenjene prodaji		228	0	0
1.14.	Ostali neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti dugoročne nefinansijske imovine		229	0	0
2.	Dobici od finansijske imovine (231 do 240)		230	0	0
2.1.	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od finansijske imovine po amortizovanom trošku		231	0	0
2.2.	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		232	0	0
2.3.	Neto dobiti od prestanka priznavanja finansijske imovine po amortizovanom trošku		233	0	0
2.4.	Neto dobiti od modifikacija finansijske imovine po amortizovanom trošku koje nisu rezultirale prestankom priznavanja		234	0	0
2.5.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po amortizovanom trošku		235	0	0
2.6.	Neto povećanja vrijednosti finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		236	0	0
2.7.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		237	0	0
2.8.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		238	0	0
2.9.	Neto dobiti od reklasifikacija finansijske imovine između poslovnih modela		239	0	0
2.10.	Ostali neto dobiti od finansijske imovine		240	0	0
3.	Neto otpuštanja rezervisanja		241	0	0
4.	Neto dobiti od trgovanja derivatima		242	0	0
5.	Prihodi od prodaje materijala, neto		243	3.762	3.562
6.	Viškovi i ostala pozitivna usklađenja zaliha		244	2.100	402
7.	Prihodi od dividendi		245	0	0

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
8.	Udio u dobiti pridruženog društva i za jedničkog poduhvata primjenom metode udjela		246		0
9.	Financijski prihodi (248+249+250)		247	200.966	280.978
9.1.	Prihodi od kamata		248	0	0
9.2.	Neto pozitivne kursne razlike		249	0	720
9.3.	Ostali finansijski prihodi		250	200.966	280.258
10.	Ostali prihodi i dobici		251	1.230.335	826.908
C.	Ukupno prihodi (201+214)		252	3.287.105	2.766.182
D.	Poslovni rashodi (254+255+256+257+258+262+269+270)		253	3.166.172	2.694.194
1.	Nabavna vrijednost prodane robe		254	12.139	11.077
2.	Promjene u zalihama gotovih proizvoda, poluproizvoda i proizvođač u toku, neto (+) / (-)		255	0	0
3.	Troškovi sirovina i materijala		256	480.442	544.168
4.	Troškovi energije i goriva		257	152.928	181.853
5.	Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja (259 do 261)		258	1.796.310	1.511.551
5.1.	Bruto plaće za poslenih		259	1.559.578	1.316.514
5.2.	Ostale naknade za poslenih		260	202.569	175.185
5.3.	Troškovi ostalih angažovanih fizičkih lica, uključujući članove odbora		261	34.163	19.852
6.	Amortizacija (263 do 268)		262	27.856	5.731
6.1.	Nekretnine, postrojenja i oprema		263	27.856	5.731
6.2.	Investicijske nekretnine		264	0	0
6.3.	Imovina s pravom korištenja		265	0	0
6.4.	Nematerijalna imovina		266	0	0
6.5.	Biološka imovina		267	0	0
6.6.	Ostala dugoročna imovina po osnovu ugovora sa kupcima		268	0	0
7.	Troškovi primljenih usluga		269	451.574	253.231
8.	Ostali poslovni rashodi i troškovi		270	244.923	186.583
E.	Ostali rashodi i gubici (272+287+298+299+300+301+302+303+304+308)		271	120.068	69.206
1.	Gubici od dugoročne nefinansijske imovine (273 do 286)		272	1.107	0
1.1.	Neto gubici od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme		273	1.107	0
1.2.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		274	0	0
1.3.	Neto gubici od promjene revalorizovane vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme za koje nema postojećih revalorizacionih rezervi		275	0	0
1.4.	Neto gubici od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine		276	0	0
1.5.	Neto smanjenja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine koja se vode po fer vrijednosti		277	0	0
1.6.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti investicijskih nekretnina		278	0	0
1.7.	Neto gubici od otuđenja nematerijalne imovine		279	0	0
1.8.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine		280	0	0

Kontrolni broj: 1161650219

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.9.	Neto gubici od prestanka priznavanja imovine s pravom korištenja		281	0	0
1.10.	Neto gubici od otuđenja biološke imovine		282	0	0
1.11.	Neto smanjenja vrijednosti biološke imovine koja se vodi po fer vrijednosti		283	0	0
1.12.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti biološke imovine		284	0	0
1.13.	Neto gubici od dugoročne imovine namijenjene prodaji		285	0	0
1.14.	Ostali neto gubici od umanjenja vrijednosti dugoročne nefinancijske imovine		286	0	0
2.	Gubici od financijske imovine (288 do 297)		287	0	0
2.1.	Neto kreditni gubici od financijske imovine po amortizovanom trošku		288	0	0
2.2.	Neto kreditni gubici od financijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		289	0	0
2.3.	Neto gubici od prestanka priznavanja financijske imovine po amortizovanom trošku		290	0	0
2.4.	Neto gubici od modifikacija financijske imovine po amortizovanom trošku koje nisu rezultirale prestankom priznavanja		291	0	0
2.5.	Neto gubici od otuđenja financijske imovine po amortizovanom trošku		292	0	0
2.6.	Neto smanjenja vrijednosti financijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		293	0	0
2.7.	Neto gubici od otuđenja financijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		294	0	0
2.8.	Neto gubici od otuđenja financijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		295	0	0
2.9.	Neto gubici od reklasifikacija financijske imovine između poslovnih modela		296	0	0
2.10.	Ostali neto gubici od financijske imovine		297	0	0
3.	Troškovi rezervisanja, neto		298	0	20.992
4.	Neto gubici od trgovanja derivatima		299	0	0
5.	Rashodi od prodaje materijala, neto		300	0	0
6.	Manjkovi i ostala negativna usklađenja zaliha		301	2.000	0
7.	Udio u gubitku pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		302	0	0
8.	Umanjenje vrijednosti goodwill-a		303	0	0
9.	Financijski rashodi (305 do 307)		304	116.461	48.060
9.1.	Rashodi od kamata		305	0	4
9.2.	Neto negativne kursne razlike		306	1.282	0
9.3.	Ostali financijski rashodi		307	115.179	48.056
10.	Ostali rashodi i gubici		308	500	154
F.	Ukupno rashodi (253+271)		309	3.286.240	2.763.400
G.	Dobit iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (252-309)		310	865	2.782
H.	Gubitak iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (309-252)		311	0	0
I.	Porez na dobit (313+314)		312	728	789
1.	Tekući porez na dobit		313	728	789
2.	Odgodeni porez na dobit (315-316+317-318)		314	0	0
2.1.	Efekat smanjenja od gođene porezne imovine		315	0	0

Kontrolni broj: 1161650219

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
2.2.	Efekat povećanja odgođene porezne imovine		316	0	0
2.3.	Efekat povećanja odgođenih poreznih obaveza		317	0	0
2.4.	Efekat smanjenja odgođenih poreznih obaveza		318	0	0
J.	Dobit iz redovnog poslovanja (310-312)		319	137	1.993
K.	Gubitak iz redovnog poslovanja (311+312)		320	0	0
L.	Dobit ili gubitak od obustavljenog poslovanja		321	0	0
M.	Dobit (319+321)		322	137	1.993
N.	Gubitak (320-321)		323	0	0
O.	IZVJEŠTAJ O OSTALOM UKUPNOM REZULTATU				
1.	Ostali ukupni rezultat (325+331)		324	0	0
1.1.	Stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha (326+327+328+329-330)		325	0	0
1.1.1.	Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		326	0	0
1.2.	Efekt proistekli iz transakcija zaštite ("hedging")		327	0	0
1.3.	Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		328	0	0
1.4.	Ostale stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha		329	0	0
1.5.	Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke		330	0	0
2.	Stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha (332+333+334+335+336+337-338)		331	0	0
2.1.	Revalorizacija zemljišta i građevina		332	0	0
2.2.	Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti instrumenata kapitala po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		333	0	0
2.3.	Aktuarski dobiti/(gubici) od planova definiranih primanja		334	0	0
2.4.	Dobici ili gubici po osnovu preračunavanja finansijskih izvještaja inostranog poslovanja		335	0	0
2.5.	Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		336	0	0
2.6.	Ostale stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha		337	0	0
2.7.	Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke		338	0	0
P.	UKUPNI REZULTAT (322-323+324)		339	137	1.993
	Zarada po dionici				
	a) Osnovna zarada po dionici		340	0	0
	b) Razrijeđena zarada po dionici		341	0	0
	Dobit/(gubitak) koja pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva		342	137	1.993
	b) Vlasnicima manjinskih interesa		343	0	0
	Ukupni rezultat koji pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva		344	137	1.993
	b) Vlasnicima manjinskih interesa		345	0	0



Danir Jukić
Direktor
str. 5 od 5

KOVAČEVIĆ (HAMID) NEDŽAD
Certificirani računovoda
CR-7095/5

Zenica, 23.02.2025.
Mjesto i datum

Kontrolni broj: 1161650219