

Na osnovu člana 16. stav 4. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona – Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10 i 3/23), člana 4. stav 1. Pravilnika o postupcima u provođenju Programa razvoja male privrede za period od 2021. do 2024. godine („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 14/21) i Programa utroška budžetskih sredstava (Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima) usvojenog Odlukom Vlade Kantona, broj: 02-11-2664/24 od 09.02.2024. godine, na prijedlog Ministarstva za privredu, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 30. sjednici, održanoj 11.06.2024. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK

I.

Daje se saglasnost na Uputstvo za dodjelu sredstava po Programu utroška budžetskih sredstava u 2024. godini, broj: 04-11-10520/24 od 07.06.2024. godine, koji čini sastavni dio ovog zaključka.

II.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-_____/24
Datum, 11.06.2024. godine
Zenica

PREMIJER

Nezir Pivić

DOSTAVLJENO:

1 x Ministarstvo za privredu,
1 x a/a



UPUTSTVO
ZA DODJELU SREDSTAVA PO PROGRAMU UTROŠKA BUDŽETSKIH
SREDSTAVA U 2024. GODINI
(Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima)

Zenica, juni 2024. godine

Na osnovu člana 56. i 66. stav 2. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 35/05) i Pravilnika o postupcima u provođenju Programa razvoja male privrede za period od 2021. do 2024. godine („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 14/21), ministar Ministarstva za privredu Zeničko-dobojskog kantona, uz saglasnost Vlade Zeničko-dobojskog kantona, donosi:

UPUTSTVO
ZA DODJELU SREDSTAVA PO PROGRAMU UTROŠKA BUDŽETSKIH
SREDSTAVA U 2024. GODINI
(Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima)

I OSNOV ZA DONOŠENJE UPUTSTVA ZA DODJELU SREDSTAVA PO
PROGRAMU UTROŠKA BUDŽETSKIH SREDSTAVA U 2024. GODINI
(Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima)

U skladu sa članom 9. Zakona o poticanju razvoja male privrede („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/16 i 7/20), Vlada Zeničko-dobojskog kantona je Zaključkom, broj: 02-24-8569/21 od 16.06.2021. godine donijela Program razvoja male privrede Zeničko-dobojskog kantona za period 2021.-2024. godina. Programom razvoja male privrede Zeničko-dobojskog kantona su utvrđene: smjernice razvoja, poticajne mjere, nosioci provođenja poticajnih mjera, aktivnosti provođenja, izvori sredstava, metodologija provođenja i praćenja provođenja pojedinih mjera. Program razvoja male privrede Zeničko-dobojskog kantona je usklađen sa Strategijom razvoja Zeničko-dobojskog kantona 2021.-2027. godina.

Program utroška budžetskih sredstava u 2024. godini – Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima donesen je u skladu sa članom 28. stav (1) i članom 46. stav (1) Zakona o izvršavanju budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2024. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 21/23 i 4/24) i odredbama Zakona o poticanju razvoja male privrede („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/16 i 7/20). Program je usaglašen sa Strategijom razvoja Zeničko-dobojskog kantona za period 2021.-2027. godina, te sa nadležnostima Ministarstva za privredu.

Programom utroška budžetskih sredstava u 2024. godini–Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima utvrđeni su kriteriji na način da će Ministarstvo za privredu raspisati javni poziv za dodjelu sredstava, u skladu sa Uputstvom za dodjelu sredstava u 2024. godini.

II IZVOR FINANSIRANJA

Budžetom Zeničko-dobojskog kantona za 2024. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 21/23), planirana su finansijska sredstva, ekonomski kod 614500–Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima u iznosu od **4.000.000,00 KM**.

III UPUTSTVO ZA DODJELU SREDSTAVA U 2024. GODINI

U skladu sa Pravilnikom o postupcima u provođenju Programa razvoja male privrede za period od 2021. do 2024. godine, Ministarstvo za privredu donosi Uputstvo za dodjelu sredstava u 2024. godini.

Imajući u vidu raspoloživa sredstva, te obaveze koje proizilaze iz Godišnjeg plana rada Ministarstva za privredu Zeničko-dobojskog kantona za 2024.godinu i Programa rada Vlade Zeničko-dobojskog kantona za 2024.godinu, te u skladu sa Programom utroška budžetskih sredstava u 2024. godini – Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima, Ministarstvo za privredu je planiralo utrošak sredstava, putem sljedećih javnih poziva i na sljedeći način:

1. Javni poziv za prikupljanje zahtjeva za odobravanje i dodjelu sredstava poticaja namijenjenih subvencioniranju projekata turističke infrastrukture i suprastrukture;
2. Javni poziv za prikupljanje zahtjeva za odobravanje i dodjelu finansijskih sredstava namijenjenih subvencioniranju dijela troškova organizacije manifestacija i privrednih sajmova i refundaciju dijela troškova već održanih manifestacija i privrednih sajmova u 2024. godini.

1. JAVNI POZIV ZA PRIKUPLJANJE ZAHTJEVA ZA ODOBRAVANJE I DODJELU SREDSTAVA POTICAJA NAMIJENJENIH SUBVENCIONIRANJU PROJEKATA TURISTIČKE INFRASTRUKTURE I SUPRASTRUKTURE

Ciljevi: Subvencioniranje dijela troškova realizovanih projekata u 2024.godini i projekata čija je realizacija započela i biće okončana u 2024.godini, kao što su:

Uređenje, izgradnja i obnova objekata javne turističke infrastrukture i suprastrukture/ili rekreacijskih i drugih turističkih sadržaja na području Zeničko-dobojskog kantona:

- kupališta i plaže na rijekama i jezerima,
- turistički informativni centri,
- odmorišta pored puteva,
- otvoreni objekti sportske rekreacije i rekreacije za djecu,
- male vještačke akumulacije sa kupalištem,
- zabavno rekreativne staze i puteve (trim staze, staze zdravlja, vidikovci, panoramski putevi, biciklističke staze, pješačke staze, i slično),
- objekti za predah i kraće zadržavanje turista,
- kućice za organizaciju vjerskih i novogodišnjih praznika,
- izrada i održavanje turističke signalizacije,
- objekata kulturno-povijesnog naslijeđa.

Prihvatljivost podnosioca prijave:

Pravo na dodjelu sredstava za realizaciju projekata imaju općine/gradovi, organizacijske jedinice općine/grada (mjesne zajednice), te udruženja i fondacije registrovane prema Zakonu o udruženjima i fondacijama ("Službene novine Federacije BiH", broj: 45/02) čije dominantne aktivnosti su vezane za djelatnosti turizma na području Zeničko-dobojskog kantona, sa sjedištem u Zeničko-dobojskom kantonu.

Krajnji rok za realizaciju projekata započetih u 2024. godini je 31.12.2024. godine.
Javna turistička infrastruktura i suprastruktura predstavlja javno dobro i koristi se u javne svrhe na neprofitabilnim osnovama.

Dodjela finansijskih sredstava kroz Program, iznos bespovratnih sredstava i udio sufinansiranja:

Indikativna raspodjela ukupnog iznosa sredstava je kako slijedi:

- Za općine/gradovi ukupan iznos 200.000,00 KM, a po pojedinačnom zahtjevu općine/grada sredstva će se odobriti u iznosu ukupnog troška realizacije projekta (ne uključujući vlastito učešće i učešće drugih subjekata), ali ne više od 30.000,00 KM,
- Za organizacijske jedinice općine/grada (mjesne zajednice) ukupan iznos 150.000,00 KM, a po pojedinačnom zahtjevu organizacijske jedinice općine/grada (mjesne zajednice) sredstva će se odobriti u iznosu ukupnog troška realizacije projekta (ne uključujući vlastito učešće i učešće drugih subjekata), ali ne više od 30.000,00 KM.
- Za udruženja i fondacije ukupan iznos 150.000,00 KM, a po pojedinačnom zahtjevu udruženja i fondacije sredstva će se odobriti u iznosu ukupnog troška realizacije projekta (ne uključujući vlastito učešće i učešće drugih subjekata), ali ne više od 20.000,00 KM.

U slučaju da se ne iskoristi ukupan iznos sredstva unutar indikativne raspodjele sredstava, Ministarstvo za privredu će neutrošeni iznos sredstava rasporediti na preostale dvije indikativne grupe korisnika sredstava.

Kriteriji za evaluaciju projektnih prijedloga:

Faza realizacije, odnosno pripreme projekta

Projekat već u fazi realizacije – 5 BODOVA

Urađena projektna dokumentacija – 3 BODA

Projekat u fazi idejnog rješenja – 1 BOD

Relevantnost projekta

Da li je projekat važan za razvoj turizma i afirmaciju ZDK kao turističke destinacije

NE – 0 BODOVA

DA – 5 BODOVA

Da li projekat doprinosi unapređenju turističkih usluga i povećanju turističke ponude

NE – 0 BODOVA

DA – 5 BODOVA

Stepen samofinansiranja (vlastito učešće %)

DO 10 % - 1 BOD

OD 11 % DO 20 % - 2 BODA

OD 21 % DO 30 % - 3 BODA

OD 31 % DO 40 % - 4 BODA

OD 41 % DO 50 % - 5 BODOVA

OD 51 % i više - 6 BODOVA

Stepen sufinansiranja (učešće drugih subjekata %)

posmatrača se ukupna sredstva /zbir/ učešća svih drugih subjekata

DO 10 % - 1 BOD

OD 11 % DO 20 % - 2 BODA

OD 21 % DO 30 % - 3 BODA

OD 31 % DO 40 % - 4 BODA

OD 41 % DO 50 % - 5 BODOVA

OD 51 % i više - 6 BODOVA

Razvijenost jedinice lokalne samouprave (JLS) u kojoj se projekat realizuje¹

GRUPA IV – 5 BODOVA

GRUPA III – 3 BODA

OSTALE – 1 BOD

Prilikom bodovanja kod podnosioca zahtjeva čiji su projekti realizovani do podnošenja zahtjeva, iznos sredstava samofinansiranja će biti umanjen za traženi iznos podrške od Ministarstva za privredu naveden u Obrascu 1 (Zahtjev za dodjelu sredstava poticaja) odnosno za maksimalni iznos sredstava koji se može odobriti podnosiocu zahtjeva naveden u tački 2. Javnog poziva.

Sredstva će se odobravati projektima prema bodovnoj listi od najvećeg broja na niže, do krajnje raspodjele ukupnog iznosa budžetskih sredstava namjenjenih za ovaj poticaj, a u skladu sa indikativnom raspodjelom ukupnog iznosa sredstava.

U slučaju da više podnosilaca zahtjeva u okviru iste indikativne raspodjele iznosa sredstava, nakon ocjenjivanja, ostvare isti broj bodova, prednost u odobravanju sredstva poticaja ima onaj podnosilac zahtjeva čiji je veći procenat vlastitog učešća u stepenu samofinansiranja, a ukoliko se ovaj kriteriji ne može primijeniti, a ostvaren je isti broj

bodova, prednost imaju zahtjevi koji su ranije hronološki zaprimljeni.

Korištenje sredstava:

Neprihvatljivi troškovi su:

- Troškovi redovnog poslovanja podnositelja zahtjeva za podršku (plaće i ostala primanja zaposlenih, troškove prijevoza i putovanja, studijska putovanja, pokriće gubitaka, poreze i doprinose, kamate na kredite, carinske i uvozne takse ili bilo koje druge naknade),
 - Izrada studije, elaborata, projektne i druge dokumentacije,
 - Kupovina zgrada ili zemljišta,
 - Najam i kupnja vozila,
 - Troškovi redovnog uredskog poslovanja,
 - Za sve druge troškove koji nisu vezani za realizaciju kandidovanog projekta i ciljeve projekta,
-
- Ponude ili predračuni sa uključenim tehničkim specifikacijama od dobavljača koji spadaju u kategoriju povezanih lica sa podnosiocima prijava, i to:
 - *isti vlasnik i/ili suvlasnik pravnog lica,*
 - *vlasništvo i/ili suvlasništvo bračnog druga i/ili lica koja žive u istom domaćinstvu ili imaju međusobno povezane ili zajedničke investicije i*
 - *zajednički članovi Nadzornog/Upravnog odbora i/ili Uprave.*

Prijava treba da sadrži sljedeće dokumente i priloge:

Uz zahtjev, potencijalni korisnik - subjekt dostavlja sljedeće priloge:

- Popunjen obrazac zahtjeva (dostupan na web stranici Vlade ZDK);
- Uvjerjenje Komercijalne banke da je žiro račun subjekta aktivan, ne starije od 3 (tri) mjeseca računajući od dana objave ovog Javnog poziva na web stranici Vlade ZDK;
- Projektna dokumentacija i potrebne saglasnosti (za onu vrstu objekata za koju je neophodna);
- Projekat sa sljedećim obaveznim sadržajem: naziv projekta, detaljan opis plana realizacije, ključne aktivnosti, predviđene datume realizacije, pregled budžeta projekta koji uključuje sve aktivnosti koje treba realizovati iz sredstava poticaja, te na jasan način objasniti o kakvom projektu se radi. Projekat mora predvidjeti broj mjerljivih rezultata na koje će realizacija projekta imati najviše efekta. U pregledu budžeta projekta predstavljaju se troškovi do kojih implementator projekta očekuje da će doći za vrijeme trajanja projekta. Pregled budžeta treba da govori isto što i opis prijedloga projekta, a stavke budžeta treba da prate logičan slijed aktivnosti na način kako je projektom navedeno. Potrebno je da što više budžetskih stavki bude zasnovano na tačno utvrđenim troškovima, a ne na približnim procjenama. Također, ukoliko je predviđeno sufinansiranje projekta, potrebno je specificirati planirane aktivnosti i navesti izvore finansiranja navedenih aktivnosti iz sopstvenih i/ili drugih izvora i priložiti dokaze o istom. U sklopu projektnog prijedloga dostavljaju se dodatna pojašnjenja budžetskih

stavki navedenih u formi pregleda budžeta. Tabelarni prikaz planiranog utroška sredstava mora obuhvatiti sve stavke jasno i kratko opisane, sa definisanom mjernom jedinicom, brojem jedinica i jediničnom cijenom, gdje njihov rezultat daje ukupnu vrijednost svake takve budžetske stavke.

U cilju evaluacije zahtjeva u skladu sa kriterijima navedenim u tački 2. ovog Javnog poziva, podnosioci zahtjeva mogu dostaviti i sljedeće priloge:

- Potvrda, odluka ili ugovor o sufinansiranju projekta iz drugih izvora (original ili ovjerena kopija);
- Dokaz o raspoloživim sredstvima, vlastito učešće (Izvod ili Potvrda ovjereno od strane banke)

Podnosioci zahtjeva čiji je projekat započet nakon 01.01.2024. godine i realizovan do datuma podnošenja zahtjeva, obavezni su dostaviti i Izvještaj o realizaciji projekta sa kratkim opisom svih preduzetih aktivnosti od strane podnosioca zahtjeva, finansijski izvještaj (rekapitulaciju) i dokaze o izvršenom plaćanju svih troškova navedenih u finansijskom izvještaju (fakture, okončane situacije, izvodi iz banke i sl.). Da bi troškovi bili prihvatljivi potrebno je da budu: a) neophodni za implementaciju predloženog projekta; b) realni i predviđeni budžetom; c) opravdani i mjerljivi; i d) nastali tokom implementacije projekta.

Obaveznu dokumentaciju općina/gradova, organizacijskih jedinica općine/grada (mjesne zajednice) čine i sljedeći dokumenti:

- Original ili ovjerena kopija Odluke Načelnika/Gradonačelnika o pokretanju realizacije projekta (odnosi se na zahtjeve koje podnose općine/gradovi);
- Original ili ovjerena kopija Odluke Savjeta mjesne zajednice za organizacijske jedinice općine/grada (mjesne zajednice) o pokretanju realizacije projekta (odnosi se na zahtjeve koje podnose organizacijske jedinice općine/grada – mjesne zajednice);
- Original ili ovjerena kopija Uvjerenja od Porezne uprave FBiH o izmirenju direktnih poreza i doprinosa (PIO/MIO i zdravstveno osiguranje) ili ovjerena kopija sporazuma sa nadležnom poreznom institucijom o reprogramiranom odnosno odgođenom plaćanju obaveza po osnovu poreza, doprinosa i indirektnih poreza uz potvrdu poreskih organa da se u predviđenoj dinamici izmiruju reprogramirane obaveze – ne starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana objave ovog Javnog poziva na web stranici Vlade ZDK;
- Original ili ovjerena kopija Uvjerenja o uredno izmirenim indirektnim porezima izdato od Uprave za indirektno oporezivanje BiH (ukoliko je podnosilac po Zakonu o porezu na dodatu vrijednost u sistemu, a ukoliko nije, dužan je dostaviti Izjavu da privredni subjekt nije u sistemu PDV-a, ovjerenu od strane nadležnog organa – notar ili gradska/općinska služba) - ne starije od 3 (tri) mjeseca od dana objave ovog Javnog poziva na web stranici Vlade ZDK. Iznimno, ukoliko do trenutka podnošenja prijave na Javni poziv, podnosilac nije pribavio Uvjerenje o uredno izmirenim indirektnim porezima, podnosilac može aplicirati na Javni poziv uz predočavanje dokaza da je predao zahtjev za izdavanje pomenutog uvjerenja

(Zahtjev za izdavanje uvjerenja i virmanska uplatnica za uplatu takse za izdavanje Uvjerenja koja je uplaćena u korist UIO). Podnosioci koji na ovaj način apliciraju dužni su, u roku od 15 dana od dana zatvaranja Javnog poziva, dostaviti traženo uvjerenje Uprave za indirektno oporezivanje na isti način kao što su predali prijavu na Javni poziv, jer će suprotnom prijava biti odbačena kao neuredna;

- Pismo namjere o realizaciji projekta (dostupno na web stranici Vlade ZDK).

Obaveznu dokumentaciju udruženja i fondacija čine i sljedeći dokumenti:

- Original ili ovjerena kopiju Rješenja o registraciji udruženja ili fondacije (prva registracija) – podnosioca prijave, izdato od Ministarstva pravosuđa i uprave Zeničko-dobojskog kantona/Federalno ministarstvo pravde;
- Izvod iz Registra Ministarstva pravosuđa i uprave Zeničko-dobojskog kantona/Federalno ministarstvo pravde – ne stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana objave ovog Javnog poziva na web stranici Vlade ZDK;
- Original ili ovjerena kopija Bilansa stanja i Bilansa uspjeha za prethodnu godinu;
- Original ili ovjerena kopija odluke upravnog odbora subjekta o pokretanju realizacije projekta;
- Original ili ovjerena kopija Uvjerenja od Porezne uprave FBiH o izmirenju direktnih poreza i doprinosa (PIO/MIO i zdravstveno osiguranje) ili ovjerena kopija sporazuma sa nadležnom poreznom institucijom o reprogramiranom odnosno odgođenom plaćanju obaveza po osnovu poreza, doprinosa i indirektnih poreza uz potvrdu poreskih organa da se u predviđenoj dinamici izmiruju reprogramirane obaveze – ne starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana objave ovog Javnog poziva na web stranici Vlade ZDK;
- Original ili ovjerena kopija Uvjerenja o uredno izmirenim indirektnim porezima izdato od Uprave za indirektno oporezivanje BiH (ukoliko je podnosilac po Zakonu o porezu na dodatu vrijednost u sistemu, a ukoliko nije, dužan je dostaviti Izjavu da privredni subjekt nije u sistemu PDV-a, ovjerenu od strane nadležnog organa – notar ili gradska/općinska služba)- ne starije od 3 (tri) mjeseca od dana objave ovog Javnog poziva na web stranici Vlade ZDK. Iznimno, ukoliko do trenutka podnošenja prijave na Javni poziv, podnosilac nije pribavio Uvjerenje o uredno izmirenim indirektnim porezima, podnosilac može aplicirati na Javni poziv uz predočavanje dokaza da je predao zahtjev za izdavanje pomenutog uvjerenja (Zahtjev za izdavanje uvjerenja i virmanska uplatnica za uplatu takse za izdavanje Uvjerenja koja je uplaćena u korist UIO). Podnosioci koji na ovaj način apliciraju dužni su, u roku od 15 dana od dana zatvaranja Javnog poziva, dostaviti traženo uvjerenje Uprave za indirektno oporezivanje na isti način kao što su predali prijavu na Javni poziv, jer će suprotnom prijava biti odbačena kao neuredna;
- Original ili ovjerena kopija dokaza o pravu korištenja nepokretnosti;
- Saglasnosti vlasnika/upravitelja nepokretnosti za realizaciju kandidovanog projekta;
- Izjava o realizaciji projekta (dostupna na web stranici Vlade ZDK);
- Potpisana i ovjerena Izjava o ranije primljenim državnim pomoćima DE

MINIMIS, koje su podnosiocu zahtjeva dodijeljene u tekućoj i prethodne dvije fiskalne godine u skladu sa Zakonom o sistemu državne pomoći u BiH ("Službeni glasnik BiH", broj:10/12 i 39/20) i Uredbom o uslovima i postupku za dodjelu pomoći male vrijednosti – de minimis pomoć („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 27/18). (Obrazac Izjave može se preuzeti sa web stranice Vlade ZDK – www.zdk.ba);

- Udruženja koja nemaju zaposlenih, trebaju dostaviti izjavu da nemaju zaposlenih, i nemaju poreznih obveza, obveza prema MIO/PIO i zdravstvenom osiguranju ovjerenu kod nadležnog organa.

Važne napomene:

- Aplikant može konkurisati samo sa jednim projektom po Javnom pozivu;
- U koverti može biti samo jedan projekat, ako ima više projekata u jednoj koverti aplikacija se odbacuje;
- Da bi aplikant ušao u konkurenciju za odabir na Javnom pozivu mora ispuniti pravno-formalne uslove;
- Svi dokumenti koji se predaju uz obrazac prijave projekta kao dokaz o ispunjavanju kriterija učešća iz ovog poziva, moraju biti originali ili ovjerene kopije, ne starije od 3 (tri) mjeseca računajući od dana objave ovog Javnog poziva;
- Dokumenti koji se šalju na Javni poziv ne vraćaju se aplikantu;
- Sve promjene vezane za adresu sjedišta, telefonski broj, bankovni račun, aplikant je dužan prijaviti u roku od sedam dana;
- Projekat mora sadržavati sve navedeno u tački 3. Javnog poziva;
- Vlada Kantona, može opozvati donesene odluke, zavisno od dinamike priliva budžetskih sredstava tokom godine.

Obaveze korisnika sredstava:

- Odobrena sredstva iskoristiti namjenski u zadatom roku navedenom u projektu;
- Ministarstvu za privredu u ugovorenom roku dostaviti izvještaj o realizaciji preuzetih obaveza, odnosno korištenju odobrenih sredstava, s pratećom dokumentacijom koja potvrđuje navode u izvještaju a koja se odnose na predloženi projekat i nisu nastali prije 01.01.2024. godine niti poslije 31.12.2024. godine. Da bi troškovi bili prihvatljivi potrebno je da budu: a) neophodni za implementaciju predloženog projekta; b) realni i predviđeni budžetom; c) opravdani i mjerljivi; i d) nastali tokom implementacije projekta. Korisnik sredstava će biti dužan pravdati trošak ukupnih sredstava predviđenih za realizaciju projekta, kako vlastitih i ukupnih sredstava učešća svih drugih subjekata, tako i sredstava odobrenih po Javnom pozivu.
- U slučaju neopravdanih sredstava Ministarstvo će pokrenuti proceduru povrata sredstava.
- Izvještaj o utrošku finansijskih sredstava korisnici sredstava moraju dostaviti najkasnije do isteka roka navedenog u projektu, a najkasnije do 31.12.2024. godine i isti će biti predmetom provjere od strane Ministarstva.

- Na zahtjev Ministarstvu za privredu pružiti na uvid i dodatnu naknadno traženu dokumentaciju.

Po uredno prispjelim Zahtjevima, Komisija na osnovu kriterija naznačenih u Javnom pozivu vrši ocjenjivanje prijave i sačinjava listu podnosilaca prijave koji nisu uvršteni na listu potencijalnih korisnika sa navođenjem razloga neuvršćavanja, koju Ministarstvo objavljuje na web stranici Vlade ZDK. Podnosilac prijave, u cilju zaštite svojih prava, može uložiti prigovor Ministarstvu u roku od osam dana od dana objave navedene liste na web stranici Vlade ZDK. Nakon postupanja po svim prigovorima, Ministarstvo utvrđuje prijedlog odluke o izboru korisnika poticajnih sredstava sa iznosom sredstava, a odluku na prijedlog Ministarstva donosi Vlada. Odluka se objavljuje na web stranici Vlade ZDK.

Nakon donošenja Odluke o odobravanju poticajnih sredstava, Ministarstvo za privredu sa odabranim korisnikom sredstava čija je realizacija projekta u 2024. godini u toku odnosno nije okončana, zaključuje ugovor o međusobnim pravima i obavezama, nadzoru namjenskog korištenja sredstava, te drugim obavezama korisnika. Na osnovu Odluke o odobravanju sredstava i zaključenog ugovora Ministarstvo za privredu podnosi Nalog za isplatu sredstava Ministarstvu finansija ZDK u iznosu od 100% odobrenih sredstava svim korisnicima sredstava. Dinamika isplate sredstava ovisit će od raspoloživih budžetskih sredstava.

Zahtjev koji ne sadrži svu dokumentaciju traženu Javnim pozivom, koji nije pravovremena odbacuje se zbog neispunjavanja formalno-pravnih uslova, bez obaveze daljnjeg razmatranja.

U postupku po Javnom pozivu Ministarstvo ne snosi nikakve troškove učesnika Javnog poziva.

Ministarstvo ne snosi odgovornost prema učesnicima Javnog poziva, u pogledu aktivnosti koje su poduzeli u cilju apliciranja za određeni poticaj.

Dostavljena dokumentacija se ne vraća podnosiocu prijave.

Način podnošenja aplikacije:

Zahtjev se mora dostaviti u zatvorenoj koverti

Na poledini koverta obavezno navesti:

- naziv subjekta;
- adresu i kontakt telefon;
- ovjeriti pečatom.

Zatvorene koverta dostavljaju se lično na Protokol Zeničko-dobojskog kantona ili putem poštom na sljedeću adresu: ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON, Ministarstvo za privredu, KOMISIJA ZA OCJENU ZAHTJEVA ZA ODOBRAVANJE I DODJELU POTICAJA NAMIJENJENIH SUBVENCIONIRANJU PROJEKATA TURISTIČKE INFRASTRUKTURE I SUPRASTRUKTURE, Kučukovići br. 2, 72 000 Zenica, S

naznakom: "NE OTVARATI".

Prijave dostavljene drugim putem (npr. putem faksa ili e-mail), neće biti uzete u razmatranje.

2. JAVNI POZIV ZA PRIKUPLJANJE ZAHTJEVA ZA ODOBRAVANJE I DODJELU FINANSIJSKIH SREDSTAVA NAMIJENJENIH SUBVENCIONIRANJU DIJELA TROŠKOVA ORGANIZACIJE MANIFESTACIJA I PRIVREDNIH SAJMOVA I REFUNDACIJU DIJELA TROŠKOVA VEĆ ODRŽANIH MANIFESTACIJA I PRIVREDNIH SAJMOVA U 2024. GODINI

Ciljevi: Subvencioniranje dijela troškova organizacije sajмова i manifestacija u svrhu promocije privrednika i privrednih potencijala, tradicionalnih i starih obrtničkih djelatnosti, turističkih destinacija i sadržaja.

Prihvatljivost podnosioca prijave:

Pravo na dodjelu sredstava poticaja za realizaciju projekta imaju:

- jedinice lokalne samouprave Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: JLS) i udruženja sa sjedištem u Zeničko-dobojskom kantonu, koja u cilju promocije privrednika i privrednih potencijala, tradicionalnih i starih obrtničkih djelatnosti, turističkih destinacija i sadržaja, organizuju manifestacije na području Zeničko-dobojskog kantona,
- udruženja sa sjedištem u Zeničko-dobojskom kantonu, koja u cilju promocije privrednika i privrednih potencijala i tradicionalnih i starih obrtničkih djelatnosti, organizuju privredne sajmove na području Zeničko-dobojskog kantona u 2024. godini, i
- agencije i privredni subjekti sa sjedištem u Zeničko-dobojskom kantonu koje se bave djelatnostima za promidžbu (reklamu i propagandu-šifra djelatnosti 73.11) i Organizacijom sastanaka i poslovnih sajмова (šifra djelatnosti 82.30).

Rok za realizaciju planiranih manifestacija i privrednih sajмова je 31.12.2024. godine. Pravo na dodjelu sredstava ne mogu ostvariti podnosioci zahtjeva koji nisu opravdali isplaćena poticajna sredstva Ministarstva za privredu u periodu 2022. – 2024. godina.

Dodjela finansijskih sredstava:

Pravo na dodjelu sredstava poticaja imaju:

- za realizaciju projekata navedenih u Poglavlju I alineja a) ovog Javnog poziva jedinice lokalne samouprave Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: JLS) i udruženja sa sjedištem u Zeničko-dobojskom kantonu registrovana prema Zakonu o udruženjima i fondacijama ("Službene novine Federacije BiH", broj: 45/02), čije dominantne aktivnosti su vezane za djelatnosti privrede i turizma na području Zeničko-dobojskog kantona i čije je Rješenje o registraciji udruženja, izdato od Ministarstva pravosuđa i uprave Zeničko-dobojskog kantona/Federalnog ministarstva pravde prije 01.01.2022. godine.

- za realizaciju projekata navedenih u Poglavlju I alineja b) ovog Javnog poziva udruženja sa sjedištem u Zeničko-dobojskom kantonu registrovana prema Zakonu o udruženjima i fondacijama ("Službene novine Federacije BiH", broj: 45/02), čije dominantne aktivnosti su vezane za privredne djelatnosti na području Zeničko-dobojskog kantona i čije je Rešenje o registraciji udruženja, izdato od Ministarstva pravosuđa i uprave Zeničko-dobojskog kantona/Federalnog ministarstva pravde prije 01.01. 2022. godine.
 - za realizaciju projekata navedenih u Poglavlju I alineja c) ovog Javnog poziva agencije i privredni subjekti sa sjedištem u Zeničko-dobojskom kantonu koje se bave djelatnostima za promidžbu (reklamu i propagandu-šifra djelatnosti 73.11) i Organizacijom sastanaka i poslovnih sajmova (šifra djelatnosti 82.30), čije je Rješenje izdato od nadležnog organa prije 01.01.2022.godine,
- a koji su osigurali vlastito učešće i/ili učešće sredstava iz drugih izvora (stepen samofinansiranja/sufinansiranja) u iznosu od minimalno 10% vrijednosti projekta.

Maksimalni iznos sredstava koji se može odobriti i isplatiti korisniku je:

- a) za realizaciju projekata navedenih u Poglavlju I alineja a) ovog Javnog poziva - ukupan iznos zahtjevanih sredstava, a koji ne prelazi ukupan iznos troška realizacije projekta (ne uključujući vlastito učešće i učešće sredstava osiguranih iz drugih izvora), ali ne više od 10.000,00 KM,
- b) za realizaciju projekata navedenih u Poglavlju I alineja b) ovog Javnog poziva - ukupan iznos zahtjevanih sredstava, a koji ne prelazi ukupan iznos troška realizacije projekta (ne uključujući vlastito učešće i učešće sredstava osiguranih iz drugih izvora), ali ne više od 50.000,00 KM,
- c) za realizaciju projekata navedenih u Poglavlju I alineja c) ovog Javnog poziva - ukupan iznos zahtjevanih sredstava, a koji ne prelazi ukupan iznos troška realizacije projekta (ne uključujući vlastito učešće i učešće sredstava osiguranih iz drugih izvora), ali ne više od 5.000,00 KM.

Kriteriji za evaluaciju projektnih prijedloga:

Rangiranje podnosioca zahtjeva će se vršiti prema sljedećim kriterijima:

Stepen samofinansiranja/sufinansiranja (vlastito učešće % i /ili učešće sredstva obezbjeđenih iz drugih izvora %)

OD 11 % DO 30% - 2 BODA

OD 31 % DO 60 % - 5 BODOVA

OD 61 % I VIŠE - 10 BODOVA

Tradicija održavanja sajma/manifestacije

VIŠE OD 10 GODINA – 10 BODOVA

VIŠE OD 5 GODINA – 5 BODOVA

VIŠE OD 3 GODINE – 1 BOD

Sredstva će se odobravati podnosiocima zahtjeva prema bodovnoj listi od najvećeg broja na niže, do krajnje raspodjele ukupnog iznosa budžetskih sredstava namijenjenih za ovaj poticaj.

U slučaju da više podnosilaca zahtjeva, nakon ocjenjivanja, ostvare isti broj bodova, prednost u odobravanju sredstava poticaja ima onaj podnosilac zahtjeva čiji je veći procenat vlastitog učešća i/ili učešća sredstava osiguranih iz drugih izvora u stepenu samofinansiranja/sufinansiranja, a ukoliko se ovaj kriteriji ne može primijeniti, a ostvaren je isti broj bodova, prednost imaju zahtjevi koji su ranije hronološki zaprimljeni.

Prijava treba da sadrži sljedeće dokumente i priloge:

Uz Zahtjev za odobravanje poticajnih sredstava, podnosilac zahtjeva je dužan dostaviti sljedeću dokumentaciju u originalu ili ovjerenoj kopiji koja mora biti numerisana, parafirana od strane ovlaštenog lica (svaki dokument pojedinačno) i uvezana

POPIS OBAVEZNE DOKUMENTACIJE ZA SVE PODNOSIOCE:

1. Uredno popunjen prijavni obrazac (dostupan na stranici www.zdk.ba),
2. Uvjerenje Komercijalne banke da je žiro račun subjekta aktivan, ne starije od 3 (tri) mjeseca računajući od dana objave ovog Javnog poziva,
3. Dokaz o osiguranim vlastitim sredstvima i/ili sredstvima osiguranim iz drugih izvora (izvod ili potvrda ovjerena od banke ili pisana izjava ovjerena od strane nadležnog organa ili notara za manifestacije/sajmove koji će se organizovati nakon objave Javnog poziva),
4. Projekat sa sljedećim obaveznim sadržajem: naziv projekta, detaljan opis plana realizacije, ključne aktivnosti, predviđene datume realizacije, pregled budžeta projekta koji uključuje sve aktivnosti koje se realizuju iz sredstava poticaja, te na jasan način objasniti o kakvom projektu se radi. Projekat mora predvidjeti broj mjerljivih rezultata na koje će realizacija projekta imati najviše efekta. U pregledu budžeta projekta predstavljaju se troškovi do kojih implementator projekta očekuje da će doći za vrijeme trajanja projekta. Pregled budžeta treba da govori isto što i opis prijedloga projekta, a stavke budžeta treba da prate logičan slijed aktivnosti na način kako je projektom navedeno. Potrebno je da što više budžetskih stavki bude zasnovano na tačno utvrđenim troškovima, a ne na približnim procjenama. Također, ukoliko je predviđeno sufinansiranje projekta, potrebno je specificirati planirane aktivnosti i navesti izvore finansiranja navedenih aktivnosti iz vlastitih i/ili drugih izvora i priložiti dokaze o istom. U sklopu projektnog prijedloga dostavljaju se dodatna pojašnjenja budžetskih stavki navedenih u formi pregleda budžeta. Tabela prikaz planiranog utroška sredstava mora obuhvatiti sve stavke jasno i kratko opisane, sa definisanom mjernom jedinicom, brojem jedinica i jediničnom cijenom, gdje njihov rezultat daje ukupnu vrijednost svake takve budžetske stavke (u slučaju već realizovanog projekta u 2024. godini dostavljaju se i dokazi o troškovima realizovanog projekta, te dokazi o izvršenom plaćanju troškova realizovanog projekta, a što podrazumjeva original ili ovjerenu kopiju fakture, kao i izvod iz banke ovjeren od strane banke na kojem je

vidljiva uplata),

5. Dokaz o dugogodišnjoj tradiciji održavanja sajma/manifestacije.

Obaveznu dokumentaciju općina/gradova, čine i sljedeći dokumenti (uz prethodno navedene obavezne za sve podnosioc):

1. Original ili ovjerena kopija Odluke Načelnika/Gradonačelnika o pokretanju realizacije projekta,
2. Original ili ovjerena kopija Uvjerenja o uredno izmirenim direktnim porezima i doprinosima (uvjerenje Porezne uprave Federacije Bosne i Hercegovine) ne starije od tri mjeseca računajući od dana objave ovog Javnog poziva,
3. Original ili ovjerena kopija Uvjerenja o uredno izmirenim indirektnim porezima izdato od Uprave za indirektno oporezivanje BiH (ukoliko je podnosilac po Zakonu o porezu na dodatu vrijednost u sistemu, a ukoliko nije, dužan je dostaviti Izjavu da privredni subjekt nije u sistemu PDV-a, ovjerenu od strane nadležnog organa – notar ili gradska/općinska služba) - ne starije od tri mjeseca u odnosu na dan podnošenja zahtjeva.

Iznimno, ukoliko do trenutka podnošenja prijave na Javni poziv, podnosilac nije pribavio Uvjerenje o uredno izmirenim indirektnim porezima, podnosilac može aplicirati na Javni poziv uz predočavanje dokaza da je predao zahtjev za izdavanje pomenutog uvjerenja (Zahtjev za izdavanje uvjerenja i virmanska uplatnica za uplatu takse za izdavanje Uvjerenja koja je uplaćena u korist UIO). Podnosioci koji na ovaj način apliciraju dužni su, u roku od 15 dana od dana zatvaranja Javnog poziva, dostaviti traženo uvjerenje Uprave za indirektno oporezivanje na isti način kao što su predali prijavu na Javni poziv, jer će suprotnom prijava biti odbačena kao neuredna.

4. Pismo namjere o realizaciji projekta (sa naznakom da će osigurati ili je osiguralo vlastito učešće i/ili sredstva osigurati iz drugih izvora i njihov iznos, pravdanje sredstava dobijenih od strane Ministarstva za privredu i sredstava vlastitog učešća i/ili sredstva osiguranih iz drugih izvora odgovarajućom finansijskom dokumentacijom).

Obaveznu dokumentaciju udruženja čine i sljedeći dokumenti (uz prethodno navedene obavezne za sve podnosioc):

1. Original ili ovjerena kopija Rješenja o registraciji udruženja – potencijalnog korisnika, izdato od Ministarstva pravosuđa i uprave Zeničko-dobojskog kantona/Federalno ministarstvo pravde prije 01.01.2021. godine (uključujući i izvod kojim se dokazuje prva registracija),
2. Izvod iz Registra Ministarstva pravosuđa i uprave Zeničko-dobojskog kantona/Federalno ministarstvo pravde – ne stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana objave ovog Javnog poziva,
3. Original ili ovjerena kopija Bilansa stanja i Bilansa uspjeha za prethodnu godinu,
4. Original ili ovjerena kopija odluke upravnog odbora udruženja o pokretanju realizacije sajma/manifestacije.

5. Original ili ovjerena kopija Uvjerenja o uredno izmirenim direktnim porezima i doprinosima (uvjerenje Porezne uprave Federacije Bosne i Hercegovine) ne starije od tri mjeseca računajući od dana objave ovog Javnog poziva,

6. Original ili ovjerena kopija Uvjerenja o uredno izmirenim indirektnim porezima izdato od Uprave za indirektno oporezivanje BiH (ukoliko je podnosilac po Zakonu o porezu na dodatu vrijednost u sistemu, a ukoliko nije, dužan je dostaviti Izjavu da privredni subjekt nije u sistemu PDV-a, ovjerenu od strane nadležnog organa – notar ili gradska/općinska služba) - ne starije od tri mjeseca u odnosu na dan podnošenja zahtjeva.

Iznimno, ukoliko do trenutka podnošenja prijave na Javni poziv, podnosilac nije pribavio Uvjerenje o uredno izmirenim indirektnim porezima, podnosilac može aplicirati na Javni poziv uz predočavanje dokaza da je predao zahtjev za izdavanje pomenutog uvjerenja (Zahtjev za izdavanje uvjerenja i virmanska uplatnica za uplatu takse za izdavanje Uvjerenja koja je uplaćena u korist UIO). Podnosioci koji na ovaj način apliciraju dužni su, u roku od 15 dana od dana zatvaranja Javnog poziva, dostaviti traženo uvjerenje Uprave za indirektno oporezivanje na isti način kao što su predali prijavu na Javni poziv, jer će suprotnom prijava biti odbačena kao neuredna,

7. Udruženja koja nemaju zaposlenih – dostaviti izjave da nemaju zaposlenih, da nemaju poreznih obaveza, obaveza prema MIO/PIO i zdravstvenom osiguranju ovjerenu kod nadležnog organa ili notara (jedna izjava),

8. Izjava o realizaciji projekta (dostupna na web stranici Vlade Kantona kao prilog Javnog poziva),

9. Uvjerenje Komercijalne banke da je žiro račun subjekta aktivan, ne starije od 3 (tri) mjeseca računajući od dana objave ovog Javnog poziva,

10. Potpisanu i ovjerenu Izjavu (ovjerenu pečatom udruženja i potpisanu od strane ovlaštenog lica) o ranije primljenim državnim pomoćima DE MINIMIS, koje su podnosiocu zahtjeva dodijeljene u tekućoj i prethodne dvije fiskalne godine u skladu sa Zakonom o sistemu državne pomoći u BiH ("Službeni glasnik BiH", broj:10/12 i 39/20) i Uredbom o uslovima i postupku za dodjelu pomoći male vrijednosti – de minimis pomoć („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 27/18). (Obrazac Izjave može se preuzeti sa web stranice Vlade ZDK kao prilog Javnog poziva – www.zdk.ba).

Obaveznu dokumentaciju za agencije i privredne subjekte čine i sljedeći dokumenti (uz prethodno navedene obavezne za sve podnosioc):

1. Original ili ovjerena kopija Rješenja o registraciji,

2. Original ili ovjerena kopija Bilansa stanja i Bilansa uspjeha za prethodnu godinu,
 3. Original ili ovjerena kopija Uvjerenja o uredno izmirenim direktnim porezima i doprinosima (uvjerenje Porezne uprave Federacije Bosne i Hercegovine) ne starije od tri mjeseca računajući od dana objave ovog Javnog poziva,
 4. Original ili ovjerena kopija Uvjerenja o uredno izmirenim indirektnim porezima izdato od Uprave za indirektno oporezivanje BiH (ukoliko je podnosilac po Zakonu o porezu na dodatu vrijednost u sistemu, a ukoliko nije, dužan je dostaviti Izjavu da privredni subjekt nije u sistemu PDV-a, ovjerenu od strane nadležnog organa – notar ili gradska/općinska služba) - ne starije od tri mjeseca u odnosu na dan podnošenja zahtjeva.
- Iznimno, ukoliko do trenutka podnošenja prijave na Javni poziv, podnosilac nije pribavio Uvjerenje o uredno izmirenim indirektnim porezima, podnosilac može aplicirati na Javni poziv uz predočavanje dokaza da je predao zahtjev za izdavanje pomenutog uvjerenja (Zahtjev za izdavanje uvjerenja i virmanska uplatnica za uplatu takse za izdavanje Uvjerenja koja je uplaćena u korist UIO). Podnosioci koji na ovaj način apliciraju dužni su, u roku od 15 dana od dana zatvaranja Javnog poziva, dostaviti traženo uvjerenje Uprave za indirektno oporezivanje na isti način kao što su predali prijavu na Javni poziv, jer će suprotnom prijava biti odbačena kao neuredna,
5. Obavještenje o razvrstavanju pravnog lica (ili dijela pravnog lica) prema klasifikaciji djelatnosti izdato od Federalnog zavoda za statistiku,
 6. Izjava o realizaciji projekta (dostupna na web stranici Vlade Kantona kao prilog Javnog poziva),
 7. Uvjerenje Komercijalne banke da je žiro račun subjekta aktivan, ne starije od 3 (tri) mjeseca računajući od dana objave ovog Javnog poziva,
 8. Potpisanu i ovjerenu Izjavu (ovjerenu pečatom udruženja i potpisanu od strane ovlaštenog lica) o ranije primljenim državnim pomoćima DE MINIMIS, koje su podnosiocu zahtjeva dodijeljene u tekućoj i prethodne dvije fiskalne godine u skladu sa Zakonom o sistemu državne pomoći u BiH ("Službeni glasnik BiH", broj:10/12 i 39/20) i Uredbom o uslovima i postupku za dodjelu pomoći male vrijednosti – de minimis pomoć („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 27/18). (Obrazac Izjave može se preuzeti sa web stranice Vlade ZDK kao prilog Javnog poziva – www.zdk.ba).

Druge napomene i informacije:

- Sredstva dodijeljena po Javnom pozivu ne mogu se pravdati niti realizirati za nabavku osnovnih sredstava i servisnih usluga (usluge krećenja, održavanja i sl.);
- Odobrena sredstva se ne mogu koristiti za pravdanje i/ili isplate administrativnih troškova (struja, voda, prijevoz, telefon, mobitel, fax, poštanski troškovi i sl.) u iznosu većem od 20% odobrenih sredstava;
- Projekat za čiju realizaciju će se dodijeliti sredstva Ministarstva treba da sadrži informaciju da je Ministarstvo za privredu Zeničko-dobojskog kantona finansijski podržalo realizaciju predmetnog Projekta na odgovarajućem vidnom mjestu, u svim verzijama;
- Sredstva koja se dodjeljuju po Javnom pozivu mogu koristiti isključivo za

troškove vezane za organizaciju privrednog sajma/manifestacije za koji se aplicira po Javnom pozivu;

- Podnosilac zahtjeva može konkurisati samo sa jednim projektom sajma/manifestacije po Javnom pozivu;
- U koverti može biti samo jedan projekat, ako ima više projekata u jednoj koverti zahtjev se odbacuje;
- Da bi podnosilac zahtjeva ušao u konkurenciju za odabir po Javnom pozivu mora ispuniti formalno-pravne uslove;
- Svi dokumenti koji se predaju uz Zahtjev za prijavu projekta kao dokaz o ispunjavanju kriterija učešća iz ovog poziva, moraju biti originali ili ovjerene kopije (notar ili gradska/općinska služba), ne starije od 3 (tri) mjeseca računajući od dana objave ovog Javnog poziva, jer u suprotnom, prijava neće biti uzeta u razmatranje.
- Dokumenti koji se šalju na Javni poziv ne vraćaju se podnosiocu zahtjeva;
- Sve promjene vezane za adresu sjedišta, telefonski broj, bankovni račun, aplikant je dužan prijaviti u roku od sedam dana;
- Zahtjev mora sadržavati sve navedeno u Poglavlju IV Javnog poziva;
- Sva dokumentacija koja se prilaže u zahtjevu mora biti numerisana, parafirana od strane ovlaštenog lica (svaki dokument pojedinačno) i uvezana, te ukoliko ista ne bude podnesena na navedeni način, prijava će se automatski odbaciti bez obaveze daljeg razmatranja.
- Vlada Kantona, može opozvati donesene odluke, zavisno od dinamike priliva budžetskih sredstava tokom godine.

Obaveze korisnika sredstava

- Bespovratna sredstva iskoristiti namjenski u zadatom roku navedenom u projektu;
- Ministarstvu za privredu u ugovorenom roku dostaviti izvještaj o realizaciji preuzetih obaveza, odnosno korištenju bespovratnih sredstava, s pratećom dokumentacijom koja potvrđuje navode u izvještaju i koja se odnose na predloženi projekat, odnosno dokaze o troškovima organizacije (predračune, račune, fakture sa fiskalnim računima, potpisane ugovore, popis izlagača, program sajma/manifestacije, medijske objave, promotivne materijale i dr.). Uz dostavljeni predračun, račun, fakturu sa fiskalnim računom, potpisani ugovor, dostaviti i odgovarajuću virmansku uplatnicu ili nalog za izvršenje doznake u inozemstvo (obrazac 1450) ili izvod iz banke koji je ovjeren od strane banke i na kojem su, osim uplaćenih iznosa, navedeni dokumenti po kojima je plaćanje izvršeno. Ukoliko se dostavlja virmanska uplatnica ili nalog za izvršenje doznake u inozemstvo na istima moraju biti naznačeni brojevi dokumenata (predračuna, računa, faktura, ugovora) na osnovu kojih se vrši plaćanje. Virmanske uplatnice i nalozi formirani po elektronskoj uplati moraju biti u originalu ili ovjereni kod banke;
- Da bi troškovi bili prihvatljivi potrebno je da budu: a) neophodni za implementaciju predloženog projekta; b) realni i predviđeni budžetom; c) opravdani i

mjerljivi; i d) nastali tokom implementacije projekta;

- U slučaju neopravdanih sredstava Ministarstvo će pokrenuti proceduru povrata sredstava.
- Izvještaj o utrošku finansijskih sredstava korisnici sredstava moraju dostaviti najkasnije do isteka roka navedenog u projektu, a najkasnije do datuma određenog u ugovoru.
- Na zahtjev, Ministarstvu za privredu pružiti na uvid i dodatnu naknadno traženu dokumentaciju.

Po uredno prispjelom Zahtjevu, Komisija na osnovu kriterija naznačenih u Javnom pozivu vrši ocjenjivanje prijava i sačinjava listu podnosilaca prijava koji nisu uvršteni na listu potencijalnih korisnika sa navođenjem razloga neuvršćavanja, koju Ministarstvo objavljuje na web stranici Kantona. Podnosilac prijave, u cilju zaštite svojih prava, može uložiti prigovor Ministarstvu u roku od osam dana od dana objave navedene liste na web stranici Kantona.

Nakon postupanja po svim prigovorima, Ministarstvo utvrđuje prijedlog odluke o izboru korisnika poticajnih sredstava sa iznosom sredstava, a odluku na prijedlog Ministarstva donosi Vlada. Odluka se objavljuje na web stranici Kantona.

Nakon donošenja Odluke o odobravanju poticajnih sredstava, Ministarstvo za privredu sa odabranim korisnikom sredstava, zaključuje ugovor o međusobnim pravima i obavezama, nadzoru namjenskog korištenja sredstava, rokovima realizacije, dostavljanje izvještaja o realizaciji, te drugim obavezama korisnika. Nakon potpisivanja ugovora, Ministarstvo za privredu podnosi Nalog za isplatu sredstava Ministarstvu finansija ZDK. Dinamika isplate sredstava ovisit će od raspoloživih budžetskih sredstava.

Ministarstvo po osnovu dodijeljenih finansijskih sredstava ima pravo da koristi informacije u vezi sa realizacijom projekta u svrhu promocije Zeničko-dobojskog kantona. Korisnik se obavezuje da će u svim prilikama u kojima je moguće naglasiti ovu vrstu podrške u svojim promotivnim medijskim nastupima.

Zahtjev koji ne sadrži svu dokumentaciju traženu Javnim pozivom, koji nije pravovremen i podnesen na način određen Poglavljem V alinejom 8. i 12. Javnog poziva odbacuje se zbog neispunjavanja formalno-pravnih uslova, bez obaveze daljnjeg razmatranja.

U postupku po Javnom pozivu Ministarstvo ne snosi nikakve troškove učesnika Javnog poziva.

Ministarstvo ne snosi odgovornost prema učesnicima Javnog poziva, u pogledu aktivnosti koje su poduzeli u cilju apliciranja za određeni poticaj.

Dostavljena dokumentacija se ne vraća podnosiocu prijave.

Zahtjeve za odobravanje subvencioniranja troškova po ovom Javnom pozivu, podnosioci zahtjeva moraju dostavljati u zatvorenoj koverti.

Način podnošenja aplikacije:

Zahtjev se mora dostaviti u zatvorenoj koverti

Na poledini koverta obavezno navesti:

- naziv subjekta;
- adresu i kontakt telefon;
- ovjeriti pečatom.

Zatvorene koverta dostavljaju se lično na Protokol Zeničko-dobojskog kantona ili putem pošte na sljedeću adresu: ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON, Ministarstvo za privredu,

KOMISIJA ZA OCJENU ZAHTJEVA ZA ODOBRAVANJE I DODJELU POTICAJA KOD ORGANIZACIJE MANIFESTACIJA I PRIVREDNIH SAJMOVA I REFUNDACIJU DIJELA TROŠKOVA VEĆ ODRŽANIH MANIFESTACIJA I PRIVREDNIH SAJMOVA U 2024. GODINI, Kučukovići br. 2, 72 000 Zenica, S naznakom: "NE OTVARATI".

NAPOMENA: Neblagovremene i neuredne prijave i prijave dostavljene drugim putem (npr. putem faksa ili e-mail-a), kao i prijave koje ne budu podnesene na način određen Javnim pozivom neće biti uzete u razmatranje.

IV ROK

Javnim pozivima precizirat će se rok za dostavu dokumentacije odnosno krajnji datum dostave dokumentacije.

V KOMISIJSKA OCJENA

Ministar rješenjem imenuje i razrješava komisiju za izbor korisnika poticajnih sredstava. Za svoj rad komisija odgovara ministru Ministarstva za privredu.

Po uredno prispjelim zahtjevima, na osnovu kriterija naznačenih u javnom pozivu, Komisija vrši ocjenjivanje prijave. Komisija sačinjava listu podnosilaca prijave koji nisu uvršteni na listu potencijalnih korisnika iz formalno pravnih razloga (sa navođenjem razloga neuvršćavanja), koju Ministarstvo objavljuje na web stranici Kantona. Podnosilac prijave, u cilju zaštite svojih prava, može uložiti prigovor Ministarstvu u roku od osam dana od dana objave navedene liste na web stranici Vlade kantona.

VI POSTUPAK ODOBRAVANJA

Nakon postupanja po svim prigovorima, Ministarstvo utvrđuje prijedlog odluke o izboru korisnika poticajnih sredstava sa iznosom sredstava, a odluku na prijedlog Ministarstva donosi Vlada. Odluka se objavljuje na web stranici Vlade kantona. Vlada Kantona može opozvati donesenu odluku zavisno od dinamike priliva budžetskih sredstava.

VII ISPLATA SREDSTAVA - REALIZACIJA POTICAJA

Na osnovu odluka o odobravanju sredstava i/ili potpisanih ugovora sa korisnicima sredstava, Ministarstvo za privredu podnosi naloge za isplatu sredstava Ministarstvu finansija.

Broj: 04-11-10520/24
Zenica, 05.06.2024. godine

MINISTAR
Samir Šibonjić