

Na osnovu člana 16. stav 4. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona – Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10 i 3/23), na prijedlog Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 27. sjednici, održanoj 17.05.2024. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK

I.

Prihvata se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona za 2023. godinu, broj: 965-1/2024 od 27.03.2024. godine.

II.

Izvještaj iz tačke I. ovog zaključka upućuje se u dalju skupštinsku proceduru.

III.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-_____/24
Datum, 17.05.2024. godine
Zenica

PREMIJER

Nezir Pivić

DOSTAVLJENO:

1x Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice,
1x Stručna služba Skupštine,
1x a/a.



JU "PENZIONERSKI DOM SA STACIONAROM"

Zeničko - dobojskog kantona

Prve zeničke brigade br. 1/d, 72000 Zenica

JIB: 4218821860008

Kontakt:

Recepcija: +387 32 425 505; 425 515

Direktor: +387 32 424 020

Fax: +387 32 426 505

**IZVJEŠTAJ / IZVJEŠĆE O RADU
ZA 2023. godinu**

Zenica, mart / ožujak 2024. godine

Sadržaj

1. Uvod	3
1.1 Normativni okvir	3
1.2 Djelatnost Ustanove.....	3
1.3 Organogram Ustanove prema nivoima donošenja odluka	4
1.4 Akti Ustanove	5
1.5 Ciljevi i zadaci Ustanove	6
1.6 Upravljanje i nadzor nad radom u Ustanovi	6
2. Način finansiranja rada Ustanove	7
3. Struktura zaposlenih u 2023. godini	7
3.1 Broj zaposlenih prema sistematizaciji radnih mjesta	7
4. Stručna sprema zaposlenih.....	8
5. Zapošljavanje u toku 2023. godine	8
6. Korisnici Ustanove	9
6.1 Struktura i broj korisnika u 2023. godini	9
6.2 Tabela prikaz broja korisnika u 2023. godini	9
7. Usluge Ustanove	10
7.1 Smještaj i prijava korisnika.....	10
7.2 Poslovi socijalnog rada	11
7.3 Zdravstvena zaštita korisnika.....	13
7.3.1 Tabela prikaz starosne struktura korisnika u Ustanovi na dan 31.12.2023.godine	13
7.3.2 Tabela prikaz- razlozi za smještaj i polna struktura	13
7.3.3 Tabela prikaz - Smještaj korisnika u Ustanovi sa 31.12.2023. godine prema načinu plaćanja.....	14
7.4 Ishrana i ostale usluge.....	14
7.5 Usluge smještaja iz domena socijalne zaštite sa aspekta finansiranja	15
7.6 Projekt mobilne kućne njege u objektima Radakovo i Crkvice.....	15
7.7 Komercijalna djelatnost	15
8. Osvrt na međusektoralnu saradnju.....	16
9. Poteškoće u radu Ustanove/ najvažnija dostignuća u 2023. godini /planovi za 2024. godinu.....	16
10. Finansijski izvještaj o radu Ustanove	17
10.1 Prihodi.....	17
10.1.1 Tabela prikaz strukture prihoda sa uporednim pokazateljima u odnosu na Finansijski plan za 2023. godinu i struktura prihoda ostvarenih u prethodnoj 2022. godini.....	17
10.2 Rashodi	18
10.2.1 Tabela prikaz strukture rashoda sa uporednim pokazateljima u odnosu na Finansijski plan za 2023. godinu i struktura rashoda ostvarenih u prethodnoj 2022. godini	18
10.3 Rezultati poslovanja dobit (gubitak).....	19
10.3.1 Tabela prikaz rezultata poslovanja za obračunski period od 01.01.-31.12.2023.godine	19
11. Zaključci/Preporuke.....	19
12. Prilozi.....	20

1. Uvod

1.1 Normativni okvir

Pravni osnov za izradu Izvještaja o radu za 2023. godinu je u odredbama Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94), Odluci o osnivanju JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko - dobojskog kantona („Službene novine Ze-do kantona“, broj: 8/13), Programu rada Ustanove za 2023. godinu, u okviru kontinuiranih poslova redovnog izvještavanja organa upravljanja i nadzora (Upravni i Nadzorni odbor Ustanove), Osnivača Ustanove, Skupštine i Vlade Zeničko - dobojskog kantona putem Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice Zeničko - dobojskog kantona.

1.2 Djelatnost Ustanove

JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko - dobojskog kantona je Ustanova socijalne zaštite čiji je Osnivač Zeničko - dobojski kanton sa osnivačkim kapitalom u iznosu od 50.000,00 KM, kako je i navedeno u članu 8. stav 1. Odluke o osnivanju Ustanove.

Zaključkom Vlade Zeničko - dobojskog kantona broj: 02-30-13612/22. od 08.09.2022. godine imenovan je direktor Ustanove, lice ovlašteno za zastupanje u unutrašnjem prometu Damir Jukić, diplomirani ekonomista iz Žepča.

JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko - dobojskog kantona (u daljem tekstu: Ustanova) je ustanova socijalne zaštite sa slijedećom klasifikacijom djelatnosti prema upisu subjekta u unutrašnji platni promet:

- 87.10 - djelatnost ustanova sa smještajem koje uključuju određeni stepen zdravstvene njege sa sjedištem u Zenici, ulica Prve zeničke brigade 1/D, oblik organizovanja: Javna ustanova, oblik vlasništva: državno;
- 55.90 - ostali smještaj;
- 56.10 - djelatnost restorana i ostalih objekata za pripremu i usluživanje hrane.

Identifikacioni broj pod kojim se pravno lice vodi u Registru poslovnih subjekata je broj: 4218821860008. Ustanovi je dodjeljen i PDV broj: 218821860008, jer je PDV obveznik u dijelu registrovane djelatnosti na temelju Uvjerenja Uprave za indirektno oporezivanje BiH broj: 04/1-1-17-UPJR/1-6784-2/13, od 20.09.2013. godine. U okviru registrovane djelatnosti, u dijelu kapaciteta za pružanje usluge smještaja trećim licima izvršena je kategorizacija i Rješenjem o ispunjavanju uslova za kategorizaciju Ustanova je kategorizovana kao Hotel sa dvije zvjezdice pod nazivom HOTEL“DOM PENZIONERA“ZENICA.

1.3 Organogram Ustanove prema nivoima donošenja odluka



1.4 Akti Ustanove

Ustanova posjeduje sljedeće akte:

- a) Rješenje o izmjenama podataka, broj: 043-0-Reg-18-001072, od 04.10.2018. godine, izdato od strane Općinskog suda u Zenici;
- b) Obavještenje o razvrstavanju pravnog lica prema klasifikaciji djelatnosti broj: 07-32.5-78526/13, od 12.12.2013. godine, izdato od strane Federalnog zavoda za statistiku, Služba za statistiku za područje Zeničko - dobojskog kantona, Zenica;
- c) Uvjerenje o poreznoj registraciji izdato od strane Porezne uprave FBiH, Kantonalni porezni ured Zenica, 20.08.2013. godine;
- d) Uvjerenje o registraciji / upisu u Jedinostveni registar obveznika indirektnih poreza, broj: 04/1-1-17-UPJR/1-6784-2/13, od 20.09.2013. godine;
- e) Odluka o osnivanju JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko - dobojskog kantona („Službene novine Zeničko - dobojskog kantona“, broj: 8/13 od 18.07.2013. godine);
- f) Statut JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko - dobojskog kantona, broj: 06/2013, od 26.07.2013. godine;
- g) Pravilnik o radu JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona, broj: 1941/2019, od 21.06.2019. godine; Pravilnik o izmjenama Pravilnika o radu JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona, broj: 3884/2019, od 19.12.2019. godine; Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona, broj: 2778/2020, od 17.09.2020. godine; Pravilnik o izmjenama Pravilnika o radu JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona broj: 2544/2021, od 20.08.2021. godine; Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona, broj: 856/2022, od 22.03.2022. godine; Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Ze-do kantona, broj: 1939/2022, od 20.06.2022. godine; Pravilnik o izmjenama Pravilnika o radu JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Ze-do kantona, broj: 3914/2022, od 20.12.2022. godine; Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona broj: 1241/2023, od 20.04.2023. godine, Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona broj: 1884/2023, od 22.06.2023. godine, Pravilnika o izmjenama Pravilnika o radu JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona, broj: 2109/2023, od 14.07.2023. godine;
- h) Pravilnik o načinu prijema i otpusta korisnika usluga JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko - dobojskog kantona, broj: 2228/2017, od 25.10.2017. godine;
- i) Pravilnik o zaštiti na radu JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko - dobojskog kantona, broj: 1418/2017, od 18.07.2017. godine;
- j) Pravilnik o nabavci, korištenju, održavanju i vrstama lične zaštitne opreme za zaštitu na radu zaposlenika, broj: 1417/2017, od 18.07.2017. godine;
- k) Pravilnik o zaštiti od požara JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko - dobojskog kantona, broj: 576/2017, od 31.03.2017. godine; Pravilnik o izmjenama Pravilnika o zaštiti od požara JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona, broj: 3885/2019, od 19.12.2019. godine;
- l) Pravilnik o uslovima i načinu formiranja cijena proizvoda/robe/usluga JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko - dobojskog kantona, broj: 861/2016, od 15.06.2016. godine; Pravilnik o dopunama Pravilnika o uslovima i načinu formiranja cijena proizvoda/robe/usluga JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog

- kantona, broj: 1993/2019, od 28.06.2019. godine; Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o uslovima i načinu formiranja cijena proizvoda/robe/usluga JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona broj: 1244/2021, od 26.04.2021. godine; Pravilnik o izmjenama Pravilnika o uslovima i načinu formiranja cijena proizvoda/robe/usluga JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Ze-do kantona broj: 2971/2022, od 21.09.2022. godine;
- m) Poslovnik o radu Upravnog odbora JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko – dobojskog kantona, broj: 241/2013, od 23.08.2013. godine; Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Upravnog odbora, broj: 1059/14, od 11.09.2014. godine;
 - n) Poslovnik o radu Nadzornog odbora JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko - dobojskog kantona, broj: 2349/2019, od 29.07.2019. godine;
 - o) Etički kodeks JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko - dobojskog kantona, broj: 1467/2018, od 28.06.2018. godine;
 - p) Pravilnik o načinu korištenja službenih automobila u JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona, broj: 3317/2019, od 29.10.2019. godine;
 - q) Pravilnik o postupku prijema u radni odnos u JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona, broj: 2652/2020 od 03.09.2020. godine;
 - r) Odluka o korištenju službenih mobilnih telefona u JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Ze-do kantona, broj: 1940/2022, od 20.06.2022. godine.

1.5 Ciljevi i zadaci Ustanove

Ustanova se teoretski i praktično bavi problemima starenja i starosti, te u tom smislu pruža starijim, hronično bolesnim invalidnim, iznemoglim i drugim osobama, socijalne i zdravstvene usluge, primjenom institucionalnih i vaninstitucionalnih oblika zaštite. Poslovi i zadaci iz nadležnosti Ustanove utemeljeni su Zakonom o osnovama socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom („Službene novine FBiH“, broj: 36/99, 54/04, 39/06, 14/09, 45/16 i 40/18), Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom („Službene novine Zeničko - dobojskog kantona“, broj: 13/07 13/11, 3/15, 2/16 i 16/22), Statutom i Pravilnicima Ustanove.

Cilj Ustanove je pružanje što boljih i kvalitetnijih usluga socijalne i zdravstvene zaštite korisnicima treće životne dobi. Naša misija nije da rangiramo ili ocjenjujemo druge domove, već da jednostavno, brzo i kvalitetno omogućimo pronalaženje smještaja u Ustanovi, te da kontinuirano radimo na unaprijeđenju kvaliteta svih procesa u organizaciji i radu ove Ustanove.

1.6 Upravljanje i nadzor nad radom u Ustanovi

Organ upravljanja, Upravni odbor JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona, imenovan Rješenjem broj: 02-30-8050/22, od 19.05.2022. godine je radio u punom sastavu sve do dana razrješenja po Rješenju broj: 02-30-13439/23, od 31.08.2023. godine, prije isteka mandata.

Rješenjem broj: 02-30-13440/23 od 31.08.2023. godine imenovan je novi Upravni odbor Ustanove na kraći period, a najduže na period od 3 mjeseca.

U Ustanovi sa 31.12.2023. godine nije imenovan novi Upravni odbor.

Kada je u pitanju nadzor nad radom Ustanove, organ koji je za to bio zadužen je Nadzorni odbor JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Ze-do kantona. Nadzorni odbor imenovan je Rješenjem Vlade Ze-do kantona broj: 02-30-5924/23, od 11.04.2023. godine te je u punom sastavu obavljao svoju dužnost tokom 2023. godine.

2. Način finansiranja rada Ustanove

Na osnovu člana 8. Odluke o osnivanju JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko - dobojskog kantona („Službene novine Zeničko - dobojskog kantona“, broj: 8/13), sredstva za osnivanje i rad Ustanova stiže iz učešća korisnika u pokriću dijela ili ukupnih troškova usluga Ustanove, budžeta Osnivača, po osnovu ugovora sa Zavodom zdravstvenog osiguranja, te drugih izvora. Iz navedenog se vidi da postoji više oblika finansiranja Ustanove i to:

- a) Prihodi od prodaje usluga na domaćem tržištu:
 - Samofinansirajući korisnici (55 % od ukupnog broja 167 korisnika), koji svojom voljom zaključuju Ugovor o smještaju i vrše plaćanje usluga smještaja;
- b) Prihodi od prodaje usluga na domaćem tržištu:
 - Lično učešće korisnika (41 % od ukupnog broja 167 korisnika) - smještenih putem centara za socijalni rad / nadležnih općinskih službi;
- c) Prihodi po osnovu subvencija, prihodi iz budžeta kada Osnivač vrši subvenciju troškova smještaja djelimično ili u potpunosti u skladu sa rješenjima centara za socijalni rad / nadležnih općinskih službi uz prethodnu saglasnost nadležnih ministarstava.
- d) Prihodi po osnovu dotacija - prihodi iz budžeta po osnovu pruženih usluga putem Projekta mobilne kućne njege u objektima Radakovo i Crkvice;
- e) Drugi izvori finansiranja su prihodi od prodaje usluga smještaja, ishrane, zakupa, kompenzacija, prihodi od zavoda, poslovni prihodi i finansije.

Može se zaključiti da su izvori finansiranja kupci, fizička lica, pravna lica, budžet Osnivača, nevladine organizacije, udruženja, sportski klubovi i drugi domaći i strani kupci iz djelatnosti Ustanove, sufinansiranje projekata, donacije fizičkih i pravnih lica. U 2023. godini Ustanova nije koristila kredite kao izvor finansiranja.

3. Struktura zaposlenih u 2023. godini

3.1 Broj zaposlenih prema sistematizaciji radnih mjesta

Pravilnikom o radu JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona broj: 1941/2019, 3884/2019, 2778/2020, 2544/2021, 856/2022, 1939/2022, 3914/2022, 1241/2023, 1884/2023 i 2109/2023 sistematizirano je dvadeset i pet (25) radnih mjesta sa pedeset i devet (59) izvršioca.

Na dan 31.12.2023. godine u Ustanovi je radno angažovano pedeset i sedam (57) lica.

Prema tabelarnom prikazu organograma Ustanove, od ukupnog broja pedeset i sedam (57), Odjeljenja u Ustanovi su popunjena na sljedeći način:

- Kabinet direktora - sedam (7) izvršioca (direktor; tehnički sekretar; stručni saradnik za pravne, kadrovske i opće poslove; finansijski knjigovođa / bilansist, blagajnik, koordinator za skladištenje i nabavke i referent za tehničke poslove, održavanje objekta, imovine i opreme);
- Odjeljenje za socijalno i zdravstveno zbrinjavanje korisnika – dvadeset i četiri (24) izvršioca (rukovodilac odjeljenja, dva socijalna radnika, glavna medicinska sestra, dvanaest medicinskih sestara - tehničara, šest njegovateljica, fizioterapeut, referent za administrativno-tehničke poslove i mobilnu kućnu njegu);
- Odjeljenje za smještaj, ishranu, održavanje i usluge - dvadeset i šest (26) izvršioca (rukovodilac odjeljenja, glavni kuhar, pet kuhara/kuharica, četiri konobara/konobarica, dva pomoćna radnika-servira, glavna sobarica, pet sobarica, radnik vešeraja, četiri recepcionera, domar, vozač).

4. Stručna sprema zaposlenih

U skladu sa Pravilnikom o radu JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona broj: 1941/2019, 3884/2019, 2778/2020, 2544/2021, 856/2022, 1939/2022 i 3914/2022, 1241/2023, 1884/2023 i 2109/2023 stručnom spremom koja se traži na radnom mjestu, izvršena je kategorizacija stručne sprema zaposlenih sa danom 31.12.2023. godine (a što je kasnije prikazano u strukturi zaposlenih na osnovu organograma Ustanove) na slijedeći način :

- a) VSS (VII stepen stručne sprema) - šest (6) izvršioca;
- b) SSS (III ili IV stepen) - četrdeset (40) izvršioca;
- c) Osnovna škola - jedanaest (11) izvršioca.

Od ukupnog broja pedeset i sedam (57) radno angažovana lica, u Ustanovi je na dan 31.12.2023. godine sa pedeset i pet (55) lica uspostavljen radni odnos na neodređeno vrijeme, a sa dva (2) lica radni odnos na određeno vrijeme, a što se može vidjeti i iz tabelarnog prikaza organograma Ustanove (u prilogu).

5. Zapošljavanje u toku 2023. godine

U toku 2023. godine u Ustanovi je vršeno upošljavanje petnaest (15) radnika, te se u svim slučajevima zapošljavanja se radilo o vršenju popunjavanja postojećih upražnjenih mjesta zbog povećanja obima poslova, zamjene za radnike koji se nalaze na bolovanju, istekom roka ugovora na određeno vrijeme, sporazumnog prekida radnog odnosa na zahtjev radnika i drugih opravdanih razloga, u skladu sa Zakonom o radu, Uredbom o postupku prijema u javnom sektoru u Ze-do kantonu, Zaključkom Vlade Ze-do kantona broj: 02-30-3734/23 od 09.03.2023, i drugim aktima.

U aprilu 2023. godine u Ustanovi je uposleno pet (5) radnika na sljedeća radna mjesta: medicinska sestra-tehničar (jedan izvršilac), njegovateljica (jedan izvršilac), sobarica (dva izvršioca), pomoćni radnik servir (jedan izvršilac), na određeno vrijeme u trajanju do 120 dana.

U junu 2023. godine su uposlena dva (2) radnika: sobarica (jedan izvršilac), njegovateljica (jedan izvršilac), na određeno vrijeme u trajanju od četiri mjeseca.

U julu 2023. godine su uposlena tri (3) radnika: medicinska sestra-tehničar (tri izvršioca), na određeno vrijeme (dva u trajanju od četiri mjeseca, a jedan u trajanju od dvanaest mjeseci po Programu sufinansiranja zapošljavanja u suradnji sa JU Služba za zapošljavanje ZDK).

U augustu 2023. godine je uposleno četiri (4) radnika na neodređeno vrijeme: medicinska sestra-tehničar (jedan izvršilac), njegovateljica (dva izvršioca), sobarica (jedan izvršilac) te jedan (1) pripravnik za radno mjesto medicinska sestra-tehničar na određeno vrijeme šest mjeseci, po provedenoj oglasnoj proceduri.

U augustu 2023. godine je došlo do dva sporazumna prekida radnog odnosa na zahtjev radnika za dva radna mjesta i to: sobarica i njegovateljica (koji su bili uposleni u junu 2023. godine na određeno vrijeme četiri mjeseca) i istekao je ugovor za radnike koji su primljeni u radni odnos u aprilu 2023. godine, na radna mjesta medicinska sestra-tehničar (jedan izvršilac), njegovateljica (jedan izvršilac), sobarica (dva izvršioca), pomoćni radnik servir (jedan izvršilac), na četiri mjeseca.

U septembru 2023. godine je došlo do sporazumnog prekida radnog odnosa na zahtjev radnika na radnom mjestu medicinska sestra-tehničar, koji je zaposlen u julu 2023. godine, na određeno vrijeme četiri mjeseca.

U novembru 2023. godine je istekao ugovor za radnika koji je bio zaposlen na radno mjesto medicinska sestra-tehničar, u julu 2023. godine, na 120 dana.

Prema organogramu Ustanove, sva odjeljenja sadrže precizno naveden broj izvršilaca i vrstu ugovora (određeno/neodređeno vrijeme) koji je zaključen između radnika i Ustanove, zaključno sa 31.12.2023. godine.

Kabinet direktora - ukupan broj izvršilaca iznosi sedam (7), te je sa svim radnicima uspostavljen radni status na neodređeno vrijeme.

Odjeljenje za socijalno i zdravstveno zbrinjavanje korisnika- ukupan broj izvršilaca iznosi dvadeset i četiri (24), od kojih je dvadeset i dva (22) izvršioca uposleno na neodređeno vrijeme, a dva (2) izvršioca na određeno vrijeme.

Odjeljenje za smještaj, ishranu, održavanje i usluge - ukupan broj izvršioca iznosi dvadeset i šest (26) i sa svima je uspostavljen radni status na neodređeno vrijeme.

6. Korisnici Ustanove

6.1 Struktura i broj korisnika u 2023. godini

U 2023. godini u Ustanovu je primljeno 76 korisnika, a prestao je smještaj za 79 korisnika. Svi pokazatelji ukazuju na to da je primljeno više korisnika na lični zahtjev. Od ukupno 76 korisnika, 60 je smješteno na lični zahtjev, a 16 po zahtjevu različitih centara za socijalni rad Zeničko - dobojskog kantona. Pokazatelji po prestanku smještaja pokazuju da je smještaj prestao za 79 korisnika. Na lični zahtjev prestao je smještaj za 14 korisnika, na zahtjev Ustanove za 4 korisnika, dok je za 61 korisnika smještaj prestao zbog smrti. Način plaćanja smještaja u Ustanovi je samofinansirajući, djelimično samofinansirajući i subvencionirajući.

6.2 Tabelarni prikaz broja korisnika u 2023. godini

MJESEC	UKUPAN SMJEŠTAJ		PRESTAO SMJEŠTAJ			Stanje na kraju mjeseca
	Lični smještaj	Smještaj putem centra	Na lični zahtjev	Po zahtjevu Ustanove	Zbog smrti	
Januar	5				4	166
Februar	4	2			10	162
Mart	6	2	3		5	164
April	11				6	168
Maj	2		1	1	3	164
Juni	5		2	1	1	165

Juli	5	3	2	1	3	164
August	9	1	1	1	5	166
Septembar	2	1	3		7	164
Oktobar	5	2	1		6	161
Novembar	3	2	1		4	161
Decembar	3	3			7	160
UKUPNO	60+16=76		14+4+61=79			

7. Usluge Ustanove

Ustanova u skladu sa Zakonom o osnovama socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom Zeničko - dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 13/07, 13/11, 3/15, 2/16 i 16/22) i Pravilnikom o načinu prijema i otpusta korisnika JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona broj: 2228/2017, od 25.10.2017. godine, pruža usluge smještaja u Ustanovi, stručnog socijalnog rada, radne terapije, radnih aktivnosti, te aktivnog provođenja vremena.

Ustanova je stručno usmjerena javna i društvena institucija koja služi zadovoljavanju socijalno-zaštitnih i egzistencijalnih potreba starijih, nemoćnih i bolesnih osoba kroz različite oblike organizirane zaštite u Ustanovi.

Ustanova pruža slijedeće usluge:

- smještaj korisnika
- njega
- održavanje lične higijene
- društveno - rekreativan život
- pomoć u svakodnevnim aktivnostima
- pomoć stručno medicinskog - osoblja
- socio - terapijski rad (individualna, grupna terapija).

7.1 Smještaj i prijava korisnika

Kada je u pitanju smještaj i prijava korisnika, može se reći da se isti ostvaruju na lični zahtjev stranke ili putem centra za socijalni rad / nadležne općinske službe. U slučaju kada zahtjev za smještaj podnose srodnici, skrbnici ili se postupak pokreće po službenoj dužnosti, uvijek je potrebno:

- pribaviti saglasnost korisnika
- zajedno sa korisnikom izvršiti procjenu njegovih potreba
- utvrditi mogućnost da se korisniku osigura adekvatna njega u Ustanovi
- informisati korisnika o mogućnostima zadovoljavanja njegovih potreba
- informisati korisnika o uslovima smještaja, njegovim pravima i obavezama, njegovoj ulozi
- u postupku pribaviti dokumentaciju (ličnu i medicinsku)
- upoznati korisnika ili skrbnika sa Pravilnikom o načinu prijema i otpusta korisnika Ustanove.

U skladu sa članom 4. stav (1) Pravilnika o načinu prijema i otpusta korisnika usluga o prijemu korisnika, redoslijedu prijema i otpusta korisnika, odlučuje direktor na prijedlog Stručnog tima za prijem i otpust korisnika, koji imenuje direktor Ustanove. Na osnovu člana 7. stav (1) Pravilnika o načinu prijema i otpusta korisnika prije donošenja odluke o prijemu i redoslijedu prijema, Stručni tim obavlja provjeru da li je izvršen dobar izbor ustanove, ovisno o zdravstvenom stanju osobe koju treba primiti u Ustanovu, te da li je dostavljena potrebna dokumentacija:

- zahtjev za smještaj
- kopija lične karte
- potvrda o prebivalištu
- rodni list
- ček - dokaz o podmirivanju troškova
- zdravstvena knjižica
- tri nalaza - ljeakarsko uvjerenje
- garancija - sporazum, ugovor sa članovima porodice.

7.2 Poslovi socijalnog rada

Socijalni rad u Ustanovi za starije osobe uveliko može doprinijeti da se starije osobe osjećaju aktivnim i korisnim članovima društva. Odgovarajući na njihove potrebe, socijalni radnici doprinose unaprijeđenju socijalne kohezije, bilo prevencijom, bilo rješavanjem postojećih problema. Prilikom dolaska u Ustanovu, socijalni radnik je prva osoba s kojom se korisnik susreće. On korisnika upoznaje s institucionalnim načinom života i prati ga tokom života u Ustanovi.

Poslovi stručnog socijalnog rada s korisnikom su:

1. Psihosocijalni rad (otklanjanje poteškoća u prolagodbi, poticanjem i održavanjem komunikacijskih i socijalnih vještina, razvijanje interesa za provođenje aktivnosti, uspostava i održavanje socijalnih odnosa, podrška i savjetovanje);
2. Aktivnosti radno - okupacione terapije (čitavanje novina, rješavanje križaljki, društvene igre, likovni rad, muzikoterapija, kreativan rad, šetnja);
3. Sudjelovanje u društvenim događajima (posjete kulturnim i zabavnim manifestacijama u Ustanovi);
4. Sportsko - rekreativne aktivnosti (šetnje, izleti, gimnastika, ples, aerobik);
5. Društvene igre (šah, karte, domino, čovječe ne ljuti se, tombola);
6. Zadovoljavanje ličnih potreba (odlazak u vjerske ustanove, druženje uz kafu, čaj i sl);
7. Ručni rad (pletanje, vezenje);
8. Domaćinske aktivnosti (njegovanje cvijeća, čišćenje i uređenje okoliša, pospremanje sobe);
9. Proslave rođendana, obilježavanje vjerskih, državnih i međunarodnih praznika, kao i drugih značajnijih datuma;
10. Međusobna pomoć i podrška korisnika (korisnici volonterski brinu i pomažu jedni o drugima);
11. Rekreativno - rehabilitacijske aktivnosti (vježbe fleksibilnosti, vježbe za održavanje mišićne jakosti, vježbe kondicije, vježbe protiv osteoporoze);
12. Prigodne aktivnosti (dekorisanje Ustanove povodom blagdana i drugih događaja i slično);
13. Individualan rad sa korisnicima u pogledu pružanja podrške prilikom suočavanja sa problemima i ograničenjima uzorkovanih pojavom pandemije COVID-19.

Cilj je motivisati korisnike za neke od brojnih aktivnosti koje se izvode, te ih osnažiti za „treniranje“ postojećih i unapređenje preostalih sposobnosti kako bi se poboljšala ukupna kvaliteta njihovog života, te su se oni unatoč tjelesnim ili drugim ograničenjima uspješno

integrirali u zajednicu u kojoj žive. Ovim oblikom grupnog rada nastoji se postići implementacija tzv. Modela masovnog grupnog rada koji zahtjeva koordinaciju i saradnju svih stručnih djelatnika, medicinskog osoblja i drugih radnika ustanove koji su uključeni u proces socijalne integracije korisnika. U timsku psihosocijalnu rehabilitaciju uključeni su i korisnici s dementnim sindromom, te korisnici kod kojih je prisutna motorička disfunkcija gornjih ili donjih ekstremiteta. Animacija pomaže ljudima u druženju i stvaranju odnosa kroz zabavu i učenje. Animacija je poticaj koji korisnicima kroz ugodno druženje i zabavu utječe na poboljšanje kvalitete slobodnog vremena. Animacija stvara nova poznanstva, poboljšava komunikaciju među korisnicima.

Fizikalna terapija:

Na poslovima fizikalne terapije radi stručno lice diplomirani fizioterapeut, koji je zaposlen na neodređeno vrijeme.

Radno-okupaciona terapija:

1. Radne aktivnosti - kroz ove aktivnosti korisnici poboljšavaju pokretljivost ruku, nogu, prstiju, te koordinaciju pokreta. U tom cilju sa korisnicima se organizuje: siječenje makazama, štrikanje, heklanje, vez, izrada različitih likovnih radova, igre loptom i slično. U angažovanju korisnika za ovu vrstu tretmana se konsultuje i fizioterapeut.
2. Radno - okupacione aktivnosti - ove aktivnosti su usmjerene na aktiviranje postojećih znanja i sposobnosti korisnika da bi se njihovim angažovanjem usporio proces starenja i poboljšalo opšte psihofizičko stanje korisnika. U zavisnosti od želja i interesovanja korisnika, rad se organizuje pojedinačno ili grupno na aktivnostima kao što su: kulinarska sekcija, održavanje zelenih površina, održavanje cvijeća u domu, izrada ukrasnih predmeta i slično.
3. Kulturno - zabavne aktivnosti - cilj ovih aktivnosti je struktuiranje slobodnog vremena, podizanje opšteg raspoloženja i stvaranje pozitivne klime u domskoj sredini (organizuju se rođendanske proslave, posjete pozorištu, muzeju, obilježavaju se vjerski i državni praznici).
4. Rekreativne aktivnosti - ove aktivnosti okupljaju korisnike zainteresovane za izlete u prirodu, posjete drugim ustanovama za stara lica, organizuju se razna takmičenja sportsko - rekreativnog sadržaja (šah, domino, stoni tenis i slično).
5. Edukativne aktivnosti - organizuju se obrazovni sadržaji u zavisnosti od potreba korisnika i njihovog interesovanja, kao što su predavanja i razgovori sa pojedincima, najčešće ljekarima.

Grupna terapija

Pruža osjećaj zajedništva i omogućava zajednički angažman članova na problemu. Grupna terapija se bazira na altruizmu, članovi grupe dijele svoje slabosti ali i iznad svega i svoju snagu sa drugim članovima. Ova terapija ohrabruje svako otvaranje i na njega gleda kao i na veliki pomak i napredak. Cilj grupne terapije je da se omogući članovima grupe da se oslobode negativnih i nezdravih emocija i dožive značajna poboljšanja i olakšanja u životu.

Individualna terapija

Mjesto nade i novog početka. U atmosferi povjerenja i saradničkog odnosa, uz podršku socijalnog radnika, osoba može otkriti i izgraditi resurse koje ima u sebi, svoju snagu, samopodršku. Individualna terapija je mjera kontinuiranog osobnog rasta i učenja o sebi.

7.3 Zdravstvena zaštita korisnika

Pored pružanja usluga socijalne zaštite, Ustanova pruža i zdravstvenu njegu korisnicima, s ciljem očuvanja psihičkog i socijalnog potencijala korisnika. O zdravstvenom stanju korisnika brinu se slijedeći: glavni medicinski tehničar, medicinske sestre / tehničari, njegovatelji, fizioterapeut.

Program zdravstvene zaštite obuhvata:

- kontinuirano praćenje zdravstvenog stanja korisnika
- pružanje njege i pomoći
- redovno praćenje vitalnih znakova
- plasiranje katetera i previjanje
- provođenje fizikalne terapije
- svakodnevno provođenje mjera u prevenciji bolesti
- poboljšanje higijensko - epidemiološke zaštite
- edukaciju u cilju sprečavanja bolesti.

7.3.1 Tabela prikaz starosne strukture korisnika u Ustanovi na dan 31.12.2023. godine

UKUPNO	KORISNICI PREMA GODINAMA STAROSTI							
	Mlađi od 40 godina	40-49	50-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80 godina i stariji
167	/	2	10	8	16	23	26	82

Pokazatelj starosne strukture ukazuje na to da je 85 korisnika u kategoriji ispod 80 godina, a 82 korisnik u kategoriji 80 godina i više.

7.3.2 Tabela prikaz- razlozi za smještaj i polna struktura

	RAZLOZI NESPOSOBNOSTI ZA BRIGU					Nerješene stambene prilike	Poremećeni odnosi u porodici	Ostalo
	Ukupno	Starost	Teže hronične bolesti	Duševne smetnje	Tjelesni invaliditet			
UKUPNO	167	71	30	50	13	2	1	-

ŽENE	111	40	21	41	7	1	1	-
MUŠKARCI	56	31	9	9	6	1	-	-

Glavni razlog za smještaj vezan je za starosnu dob i nemogućnost za samostalnu brigu o sebi. Kao razlog smještaja ističu se i neriješene stambene prilike, poremećeni odnosi u porodici, tjelesni invaliditet i duševne smetnje.

7.3.3 Tabelarni prikaz - Smještaj korisnika u Ustanovi sa 31.12.2023. godine prema načinu plaćanja

UKUPNO	Plaćanje usluge		
	U cjelosti	Djelimično	Ne plaćaju usluge
167	91 korisnik	67 korisnika	9 korisnika

Iz tabele je vidljivo da od ukupno 167 korisnika, 91 korisnik u cjelosti sam sebi plaća smještaj. To su korisnici koji su smješteni u Ustanovi na lični zahtjev. Broj onih koji plaćaju djelimično je 67, a broj onih koji su na potpunoj subvenciji je 9.

Kvalitet rada Ustanove se osigurava svakodnevnom međusobnom komunikacijom zaposlenika, razgovori sa korisnicima, kontakt sa vanjskim saradnicima, timskim radom, kojim se nastoji osigurati kvalitetan život korisnika

U skladu sa članom 19. Pravilnika o načinu prijema i otpusta korisnika, smještaj u Ustanovi prestaje:

- istekom vremena na koji je ugovoren
- otkazom Ugovora
- međusobnim sporazumom
- nepridržavanjem ugovornih odredbi
- smrću korisnika.

U skladu sa članom 23. Pravilnika o načinu prijema i otpusta korisnika o otkazu ugovora o smještaju Ustanova je dužna najmanje 10 dana prije otpusta, obavijestiti srodnike korisnika ili obveznike plaćanja, a ako se ne uspostavi komunikacija sa srodnicima korisnika ili obveznicima plaćanja, obavještava se nadležni centar za socijalni rad / općinska služba socijalne zaštite i Ministarstvo radi participacije.

7.4 Ishrana i ostale usluge

Prehrana u Ustanovi je veoma osjetljiva specifična u odnosu na dob korisnika. Ishrana korisnika se obavlja u Ustanovi prema unaprijed dogovorenim jelovnicima, koje kreiraju rukovodilac odjeljenja za socijalno i zdravstveno zbrinjavanje korisnika, glavni tehničar, rukovodilac odjeljenja za smještaj, ishranu, održavanje i usluge i glavni kuhar, vodeći brigu o raznovrsnosti i zastupljenosti različitih vrsta namirnica u jelima. Hrana se servira u restoranu za pokretne korisnike, ali i u sobama ako to zahtjeva zdravstveno stanje korisnika. Stvoreni su kompletno tehničko - sanitarni uvjeti, te odjel dnevno kuha tri obroka sa još dva međuobroka za potrebe bolesnih. Tijekom 2023. godine, dnevno je u prosjeku bilo pripremljeno oko 500 obroka,

odnosno 15.000 obroka mjesečno. Također se redovno održavaju sastanci sa korisnicima na temu planiranja jelovnika.

7.5 Usluge smještaja iz domena socijalne zaštite sa aspekta finansiranja

Usluge iz domena socijalne zaštite sastoje se iz tri segmenta:

- Smještaj korisnika na temelju Ugovora o smještaju - samofinansirajući korisnici;
- Smještaj korisnika uz saglasnost Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice na zahtjev CZSR sa područja Ze - do kantona i šire - parcijalna subvencija- korisnici, u strukturi plaćanja učestvuju i prihodi koji isti ostvaruju (penzija, invalidnina, itd), razliku do pune cijene korištenja usluga snosi Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice koje je prethodno dalo svoju saglasnost za smještaj;
- Smještaj korisnika uz saglasnost Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice na zahtjev CZSR sa područja Ze-do kantona i šire - totalna subvencija, nemaju ličnih primanja i prihoda, troškove smještaja snosi Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, koje je prethodno dalo saglasnost za smješta.

7.6 Projekt mobilne kućne njege u objektima Radakovo i Crkvice

Iz domena socijalne zaštite Ustanova ostvaruje prihode iz Projekta mobilne kućne njege u objektima Radakovo i Crkvice. Projekat mobilne kućne njege se implementira u saradnji sa Ministarstvom za rad, socijalnu politiku i izbjeglice još od 2013. godine, kada je Ustanova potpisala izjavu o namjeri saradnje kojom je potvrdila svoju namjeru da zajedničkim nastojanjima sa Ministarstvom za rad, socijalnu politiku i izbjeglice Zeničko-dobojskog kantona realizuje kućnu njegu i pomoć u kući za stara i iznemogla lica koja se ne mogu vratiti u prijeratne sredine, a koja su smještena u objektu Radakovo, na adresi Dobrovoljnih davalaca krvi 6 i Crkvice 48 B.

Na 28. sjednici održanoj dana 20.07.2023. godine, Vlada Ze-do kantona je na prijedlog Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice donijela Odluku (broj: 02-11-11719/23, od 20.07.2023. godine) o odobravanju sredstava za nastavak saradnje na navedenom projektu u iznosu od 60.000,00 KM, za 2023. godinu.

Krajem 2023. godine u objektu u Radakovu je boravilo 53 lica a u objektu u Crkvicama 6 lica, što je ukupno 59 lica o kojima se brine Ustanova.

Ustanova i dalje namjerava da nastavi saradnju na navedenom Projektu i u 2024. godini.

7.7 Komercijalna djelatnost

U 2023. godini Ustanova je ostvarila prihode iz komercijalne djelatnosti, na prihode ostvarene u ovoj djelatnosti Ustanova kao porezni obveznik je obračunavala i plaćala PDV. U slobodnom i raspoloživom dijelu kapaciteta Ustanova je pružala usluge iz oblasti ugostiteljske djelatnosti kao i usluge trgovine. U okviru ovih djelatnosti Ustanova je u kategorizaciji Federalnog ministarstva trgovine kategorizovana kao Hotel „DOM PENZIONERA“ sa dvije zvjezdice. U oblasti komercijalne djelatnosti ostvareni su prihodi u iznosu od 109.378,00 KM ili 1% od ukupnih prihoda. U 2023. godini na ime PDV-a uplaćeno je ukupno 12.637,30 KM. U 2023. godini na smještaju nije bilo gostiju iz kategorije prolazni gosti jer je dio kapaciteta namjenjen za smještaj ustupljen korisnicima socijalne zaštite zbog ekonomske opravdanosti i racionalnosti, a dio prostora je ustupljen na osnovu prethodne saglasnosti od vlasnika objekta UDRUŽENJU PENZIONERA/UMIROVLJENIKA Ze-do kantona.

8. Osvrt na međusektoralnu saradnju

Tijekom 2023. godine Ustanova je aktivno surađivala sa JU Dom zdravlja Zenica, Institutom za zdravlje i sigurnost hrane Zenica; Kantonalnom upravom civilne zaštite Zenica, Crvenim križom, JU Kantonalna bolnica Zenica, Zavodom za medicinu rada i sportsku medicinu Zenica, centrima za socijalni rad za područja Ze-do kantona, Federalnim zavodom za penzijsko i invalidsko osiguranje, matičnim uredima za izdavanje uvjerenja iz matične knjige rođenih i umrlih sa područja Bosne i Hercegovine, JU Medicinska škola Zenica – dolazak učenika na praksu, JU Mješovita srednja škola Zenica – dolazak učenika na praksu, Univerzitet u Zenici, Medicinski fakultet -dolazak studenata na praksu i sa drugim.

9. Poteškoće u radu Ustanove/ najvažnija dostignuća u 2023. godini /planovi za 2024. godinu

Višegodišnji problem sa kojim se susreće Ustanova je visina redovnih režijskih troškova (električna energija, grijanje i voda), čiji su mjesečni iznosi u poređenju sa prethodnom 2022. godinom veoma visoki, a što se ogleda na primjeru računa za električnu energiju za mjesec novembar 2022. godine, koji je iznosio 7.813,89 KM, a u novembru 2023. godine 9.893,56 KM te račun za vodu koji je u novembru 2022. godine iznosio 3.333,19 KM, a u decembru 2023. godine 6.088,21 KM. Ukupan godišnji trošak za isporuku toplotne energije Ustanovu je koštao 92.706,18 KM, trošak električne energije u iznosu od 81.911,60 KM, trošak vode u iznosu od 55.180,17 KM, za 2023. godinu.

Sa 30.11.2020. godine Ustanova je zaključila Ugovor o ustupanju na upotrebu poslovnog prostora objekta „Penzionerski dom“ u Zenici na određeno vrijeme od 36 (tridesetšest) mjeseci počev od 01.12.2020. godine sa Federalnim zavodom za mirovinsko/penzijsko i invalidsko osiguranje Mostar (vlasnik objekta) i Ministarstvom za rad, socijalnu politiku i izbjeglice Ze-do kantona (garant - predstavnik Osnivača Ustanove). Ugovor je istekao na period na koji je bio zaključen. Ustanova je blagovremeno obavijestila Osnivača i Vlasnika o isteku ugovora. Zaključno sa 31.12.2023. godine Ustanova nije dobila ponudu za zaključenje novog ugovora, što ujedno predstavlja poteškoću u daljem radu Ustanove.

Ustanova tijekom 2023. godine bilježi rast broja korisnika. Sa 31.12.2023. godine u Ustanovi je bilo na smještaju 167 korisnika. Od ukupnog broja 91 korisnik u cjelosti je sam sebi plaćao troškove smještaja, odnosno bio na smještaju u Ustanovi na lični zahtjev, što je za Ustanovu veoma značajno.

Ustanova je u 2023. godinu u skladu sa odobrenim novčanim sredstvima u ukupnom iznosu od 19.600,00 KM, za 56 radnika isplatila poklon u novcu povodom državnog praznika Nove godine, pojedinačno u iznosu od po 350,00 KM, zahvaljujući Ministarstvu za rad, socijalnu politiku i izbjeglice Ze-do kantona, kao i Vladi Ze-do kantona.

U mjesecu aprilu 2023. godine Ustanovi je dodjeljen certifikat kojim se potvrđuje da je poslovni subjekt u grupi firmi s najboljom bonitetnom ocjenom u BiH, odnosno da poslovni subjekt ispunjava sve kriterije za 2023. godinu i spada u sam vrh bonitetne izvrsnosti, a krajem 2023. godine je dobila kristalnu plaketu kao simbol transparentnog rada i poslovnog prestiža, od CompanyWall business tima.

Početkom 2024. godine Ustanova će aktivno raditi na iznalaženju rješenja zaključivanja ugovora sa Vlasnikom objekta FZ PIO/MIO, kako bi se rad u Ustanovi nastavio odvijati bez poteškoća.

10. Finansijski izvještaj o radu Ustanove

Svi finansijski izvještaji Ustanove, za obračunski period od 01.01.2023. - 31.12.2023. godine, u potpunosti su urađeni u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji FBiH, Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI) i tumačenjima Međunarodnog odbora za računovodstvene standarde (IASB). Finansijski izvještaji Ustanove sačinjeni su po načelu istorijskog troška. Računovodstvene politike dosljedno su primjenjene u svim periodima predstavljenim u ovim finansijskim izvještajima i u skladu sa računovodstvenim politikama korištenim u prethodnoj godini.

10.1 Prihodi

Prihodi od pruženih usluga prikazuju se u bilansu uspjeha po stepenu dovršenosti. Stepenu dovršenosti mjeri se kao odnos troškova nastalih od datuma bilansa i planiranih ukupnih troškova iz ugovora. Prihodi od prodaje iz ostalih aktivnosti prikazuju se u bilansu uspjeha, isključujući PDV, u trenutku isporuke proizvoda kupcu-ispostavljena je faktura, koju kupac nije osporio.

Iznos prihoda se može pouzdano izmjeriti na osnovu fakture, ugovora ili naplaćenog iznosa. Postoji vjerovatnoća, odnosno potpuna izvjesnost, da će ekonomske koristi vezane za transakciju pritjecati u Ustanovu. Prihodi od kamata su priznati na osnovu naplaćenog prihoda koji se odnosi na kamate. Prihodi od prodaje ulaganja (stalna sredstva) utvrđeni su kao razlika između postignute prodajne cijene ulaganja i knjigovodstvene vrijednosti ulaganja (stalnih sredstava).

10.1.1 Tabelarni prikaz strukture prihoda sa uporednim pokazateljima u odnosu na Finansijski plan za 2023. godinu i struktura prihoda ostvarenih u prethodnoj 2022. godini

R/br	Konto	Opis	FINANSIJSKI PLAN ZA 2023. godinu	Ostvarenje plana za tekuću 2023. godinu	PRETHODNA 2022.godina	INDEX	
						5/4*	5/6*
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	60	PRIHODI OD PRODAJE ROBE	27.977,00	40.194,00	27.893,00	143%	144%
2.	61	PRIHODI OD PRODAJE GOTOVIH PROIZVODA	48.739,00	69.184,00	55.416,00	141%	124%
3.	62	PRIHODI OD PRUŽENIH USLUGA	/	1.544.954,00	1.293.240,00	100%	119%
4.	65	OSTALI POSLOVNI PRIHODI	2.085.204,00	819.951,00	1.042.089,00	39%	71%

5.	66	FINANSIJSKI PRIHODI	480.741,00	281.457,00	81.054,00	58%	347%
6.	67	OSTALI PRIHODI I DOBICI	7.203,00	10.921,00	35.954,00	151%	30%
		UKUPNO PRIHODI: (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11)	2.649.864,00	2.766.661,00	2.635.646,00	104%	104%

10.2 Rashodi

Rashodi su priznati u bilansu uspjeha na osnovu direktne povezanosti između nastalih troškova i specifičnih stavki prihoda, po principu sučeljavanja prihoda i rashoda. Naprimjer, sve vrste troškova, odnosno rashoda, koji čine troškove nabavke robe (nabavna vrijednost prodate robe) priznati su istodobno kao i prihodi od prodaje te robe. Priznanje rashoda vršeno je istodobno i sa priznavanjem povećanja obaveza ili smanjenja sredstava, bez obzira da li su plaćene ili ne. Prema tome, svi rashodi koji su nastali i koji se odnose na obračunski period, priznati su u bilansu uspjeha, bez obzira da li se istovremeno radi i o odlivu gotovine ili ekvivalenta gotovine ili ne. Kamate pozajmljenih sredstava su priznate u iznosu koji se odnosi na iznos uplaćenih sredstava po osnovu kamata.

10.2.1 Tabela prikaz strukture rashoda sa uporednim pokazateljima u odnosu na Finansijski plan za 2023. godinu i struktura rashoda ostvarenih u prethodnoj 2022. godini

R. Br	Konto	O P I S	FINANCIJSKI PLAN ZA 2023. GODINU	OSTVARENJE PLANA ZA TEKUĆU 2023. GODINU	OSTVARENO U 2022. GODINI	I N D E X	
						4	5/6
1	2	3	4	5	6		8
1	50	Nabavna vrijednost prodate robe	11.077,00	11.077,00	7.005,00	90 %	158%
2	51	Materijalni troškovi	791.921,00	726.021,00	643.343,00	91%	112%
3	52	Troškovi plaća i ostalih primanja zaposlenih i dru.fizičkih lica	1.407.024,00	1.511.551,00	1.227.879,00	97%	123%
4	53	Troškovi proizvodnih usluga	63.143,00	52.088,00	223.869,00	82%	23%

5	54	Amortizacija	15.000,00	26.723,00	22.684,00	178%	117%
6	55	Nematerijalni troškovi	323.740,00	387.726,00	405.131,00	119%	95%
7	56	Financijski rashodi	49.036,00	48.540,00	93.233,00	98%	52%
8	57	Ostali rashodi i gubici	0,00	153,00	567,00	100%	27%
UKUPNO RASHODI (50+51+52+53+54+55+56+57)			2.649.864,00	2.763.879,00	2.623.711,00	105%	106%

10.3 Rezultati poslovanja dobit (gubitak)

10.3.1 Tabela prikaz rezultata poslovanja za obračunski period od 01.01.-31.12.2023.godine

Redni broj	POKAZATELJI POSLOVANJA	OSTVARENO U KM		INDEX 4/3
		PRETHODNA 2022. godina	TEKUĆA 2023. godina	
1	2	3	4	5
1	Poslovni prihodi	2.529.910,00	2.655.995,00	104%
2	Ostali prihodi	105.736,00	110.666,00	104%
UKUPNO PRIHODI:		2.635.646,00	2.766.661,00	104%
3	Poslovni rashodi	2.531.518,00	2.694.194,00	106%
4	Financijski rashodi	92.193,00	69.685,00	75%
UKUPNO RASHODI:		2.623.711,00	2.763.879,00	105%
5	Bruto dobit na bilansu	11.935,00	2.082,00	23%
6	Pokriće gubitaka iz ranijih godina	0,00	0,00	0%
7	Rezerve	0,00	0,00	0%
8	Porez na dobit	1.868,00	789,00	42%
9	Neto dobit perioda:	10.067,00	1.993,00	23%

JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona je 2023. godinu završila sa neto dobiti od 1.993,00 KM.

11. Zaključci/Preporuke

Na osnovu sačinjenog Izvještaja o radu za 2023. godinu može se konstatovati da je unatoč povećanju osnovnih životnih namirnica i općenito troškova života, Ustanova postigla rast poslovanja te da iz dana u dan bilježi sve bolje rezultate i postaje prepoznatljiva u domenu socijalne zaštite te da je i dalje prisutna velika zainteresiranost za smještaj osoba treće životne dobi u Ustanovu.

Ustanova će u 2024. godini u suradnji sa Osnivačem raditi na potpisivanju Ugovora o Hospiciju, sa Kantonalnom bolnicom Zenica i Zavodom zdravstvenog osiguranja Zeničko - dobojskog

kantona Zenica, tj. upućivanje na smještaj bolesnika koji su u termalnoj fazi bolesti tzv. hospicij i način plaćanja smještaja istih.

U toku 2024. godine Ustanova je planirala zajedno u suradnji sa Ministarstvom zdravstva i Zavodom zdravstvenog osiguranja Ze-do kantona pronaći način za sufinansiranje troškova koje izdvaja za plaće medicinskih sestara tehničara, fizioterapeuta, naknadu za doktora porodične medicine, troškove za lijekove, pelene i drugi neophodan medicinski materijal za potrebe primarnog sektora (Odjeljenje za socijalno i zdravstveno zbrinjavanje korisnika), s obzirom da je Ustanova upisana u sudskom registru pod šifrom 87.10- Djelatnost ustanova sa smještajem koje uključuje određeni stepen zdravstvene njege i da ima izdato Rješenjem broj: 11-05-14726-1-3/14, od 11.11.2014. godine od strane Ministarstva zdravstva Ze-do kantona o ispunjavanju uvjeta prostora, opreme, kadra, sanitarno-tehničkih i higijenskih uvjeta za obavljanje zdravstvene njege i rehabilitacije nemoćnih i starih lica smještenih u Ustanovi.

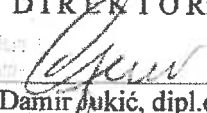
S obzirom na povećane životne troškove, Ustanova će u toku 2024. godine predložiti povećanje cijena smještaja za korisnike.

Ustanova očekuje da njen budući rad bude podržan od strane Osnivača i drugih nadležnih institucija i subjekata koji djeluju u oblasti socijalne zaštite.

Prilozi

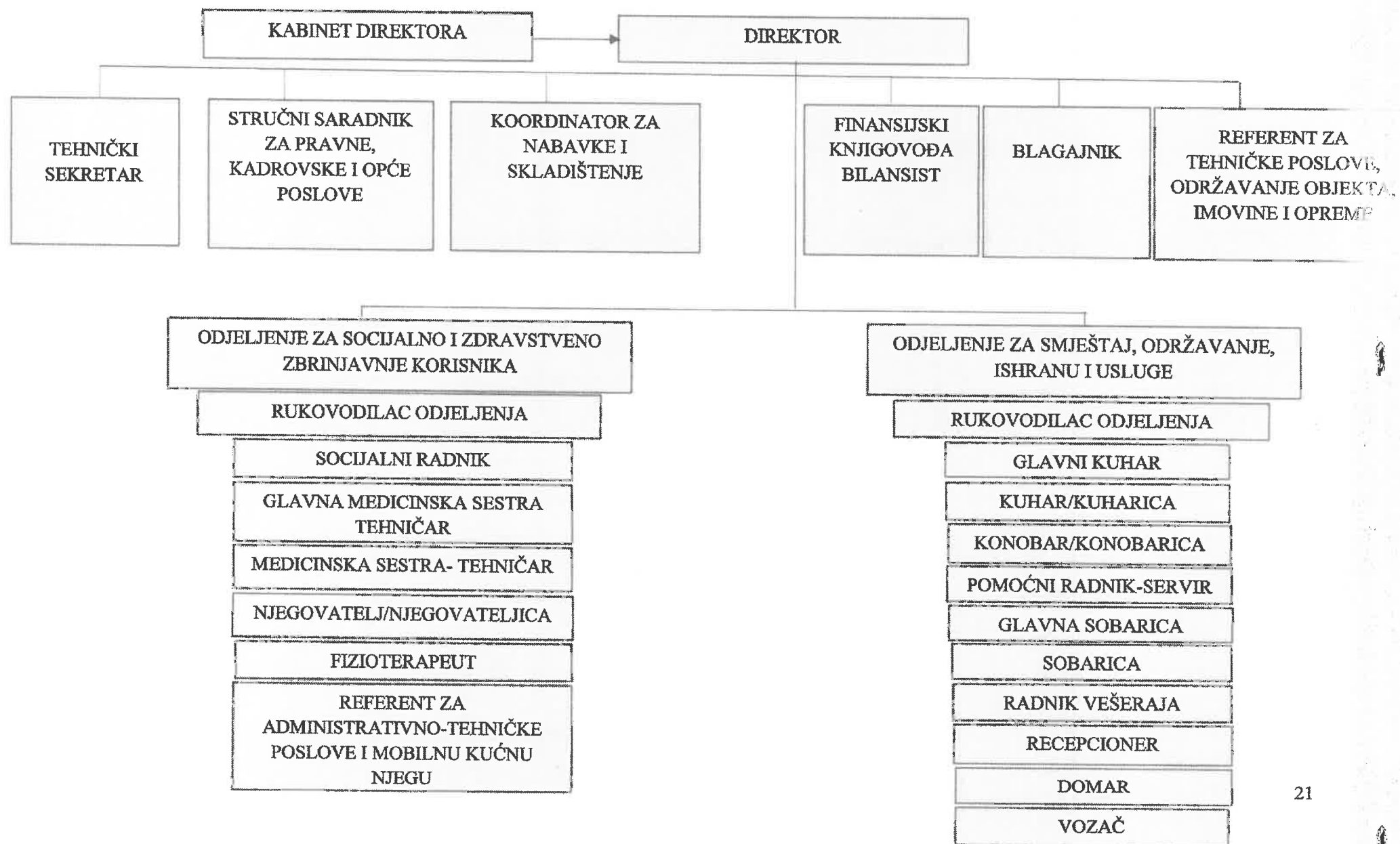
1. Organogram Ustanove prema unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
2. Bilans stanja Ustanove na dan 31.12.2023. godine,
3. Bilans uspjeha Ustanove na dan 31.12.2023. godine,

Broj: 965-1/2024
Zenica, 27.03.2024. godine

DIREKTOR:

Damir Jukić, dipl.ecc.

Navedeni Izvještaj o radu uz Izvještaj o finansijskom poslovanju JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona za 2023. godinu je jednoglasno usvojen na 3. sjednici Upravnog odbora održanoj 27.03.2024.godine godine (Odluka broj: 965/2024, od 27.03.2024. godine).

3.1.1. Organogram Ustanove prema unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta



3.1.2. Struktura zaposlenih na osnovu organograma Ustanove

1.1. KABINET DIREKTORA				
NAZIV RADNOG MJESTA	BR. IZVR. PREMA SISTEMA. R. M.	TREUTNI BROJ IZVRŠILACA	STRUČNA SPREMA	VRSTA ZAKLJUČENOG UGOVORA
DIREKTOR	jedan (1)	jedan (1)	VSS	NEODREĐENO VRIJEME
TEHNIČKI SEKRETAR	jedan (1)	jedan (1)	SSS	NEODREĐENO VRIJEME
STRUČNI SARADNIK ZA PRAVNE, KADROVSKE I OPĆE POSLOVE	jedan (1)	jedan (1)	VSS	NEODREĐENO VRIJEME
KOORDINATOR ZA NABAVKE I SKLADIŠTENJE	jedan (1)	jedan (1)	SSS	NEODREĐENO VRIJEME
FINANSIJSKI KNJIGOVOĐA BILANSIST	jedan (1)	jedan (1)	SSS	NEODREĐENO VRIJEME
BLAGAJNIK	jedan (1)	jedan (1)	SSS	NEODREĐENO VRIJEME
REFERENT ZA TEHNIČKE POSLOVE, ODRŽAVANJE OBJEKTA, IMOVINE I OPREME	jedan (1)	jedan (1)	SSS	NEODREĐENO VRIJEME

1.2. ODJELJENJE ZA SOCIJALNO I ZDRAVSTENO ZBRINJAVANJE KORISNIKA				
NAZIV RADNOG MJESTA	BR.IZVR.PREMA SISTEMA. R. M.	TRENUTNI BROJ IZVRŠILACA	STRUČNA SPREMA	VRSTA ZAKLJUČENOG UGOVORA
RUKOVODILAC ODJELJENJA	jedan (1)	jedan (1)	VSS	NEODREĐENO VRIJEME
SOCIJALNI RADNIK	dva (2)	dva (2)	VSS	NEODREĐENO VRIJEME
GLAVNA MEDICINSKA SESTRA – TEHNIČAR	jedan (1)	jedan (1)	SSS	NEODREĐENO VRIJEME
MEDICINSKA SESTRA – TEHNIČAR	dvanaest (12)	dvanaest (12)	SSS	NEODREĐENO VRIJEME – deset (10) izvršioca ODREĐENO VRIJEME – dva (2) izvršioca
NJEGOVATELJ/ NJEGOVATELJICA	sedam (7)	šest (6)	Osnovna škola	NEODREĐENO VRIJEME
FIZIOTERAPEUT	jedan (1)	jedan (1)	VSS	NEODREĐENO VRIJEME
REFERENT ZA ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE POSLOVE I MOBILNU KUĆNU NJEGU	jedan (1)	jedan (1)	SSS	NEODREĐENO VRIJEME

1.3. ODJELJENJE ZA SMJEŠTAJ, ISHRANU, ODRŽAVANJE I USLUGE				
NAZIV RADNOG MJESTA	BR.IZVR.PREMA SISTEMA. R. M.	TRENUTNI BROJ IZVRŠILACA	STRUČNA SPREMA	VRSTA ZAKLJUČENOG UGOVORA
RUKOVODILAC ODJELJENJA	jedan (1)	jedan (1)	SSS	NEODREĐENO VRIJEME
GLAVNI KUHAR	jedan (1)	jedan (1)	SSS	NEODREĐENO VRIJEME
KUHAR/KUHARICA	pet (5)	pet (5)	SSS	NEODREĐENO VRIJEME
KONOBAR/KONOBARICA	pet (5)	četiri (4)	SSS	NEODREĐENO VRIJEME
POMOĆNI RADNIK-SERVIR	dva (2)	dva (2)	Osnovna škola	NEODREĐENO VRIJEME
GLAVNA SOBARICA	jedan (1)	jedan (1)	SSS	NEODREĐENO VRIJEME
SOBARICA	pet (5)	pet (5)	Osnovna škola	NEODREĐENO VRIJEME
RADNIK VEŠERAJA	jedan (1)	jedan (1)	Osnovna škola	NEODREĐENO VRIJEME
RECEPCIONER	četiri (4)	četiri (4)	SSS	NEODREĐENO VRIJEME
DOMAR	jedan (1)	jedan (1)	SSS	NEODREĐENO VRIJEME
VOZAČ	jedan (1)	jedan (1)	SSS	NEODREĐENO VRIJEME

JUČENZIONERSKI DOM SA STACIONAROM ZE DO KANTONA

Naziv pravnog lica

Zenica, PRVE ZENIČKE BRIGADE 1D

Sjedište i adresa pravnog lica

Djelatnosti ustanova sa smještajem koje uključuju određeni stepen zdravstvene njege

Djelatnost

ASA Banka d.d. Sarajevo

Naziv banke

1340100000366780

Broj računa

4218821860

Identifikacioni broj za direktne p

218821860

Identifikacioni broj za indirektne p

Šifra djelatnosti po KDBiH

Šifra op

IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU NA KRAJU PERIODA
(BILANS STANJA)
na dan 31.12.2023. godine

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
	IMOVINA				
A.	Dugoročna imovina (002+009+014+015+020+021+022+023+024+025+028+033+034)		001	83.170	65.000
1.	Nekretnine, postrojenja i oprema (003 do 008)		002	83.170	65.000
1.1.	Zemljište		003	0	
1.2.	Građevinski objekti		004	0	
1.3.	Postrojenja, oprema i namještaj		005	52.134	60.000
1.4.	Transportna sredstva		006	31.036	
1.5.	Ostala dugoročna materijalna imovina		007	0	
1.6.	Nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi		008	0	
2.	Imovina s pravom korištenja (010 do 013)		009	0	
2.1.	Zemljište		010	0	
2.2.	Građevinski objekti		011	0	
2.3.	Postrojenja i oprema		012	0	
2.4.	Nematerijalna imovina		013	0	
3.	Ulaganja u investicijske nekretnine		014	0	
4.	Nematerijalna imovina (016 do 019)		015	0	
4.1.	Kapitalizirana ulaganja u razvoj		016	0	
4.2.	Koncesije, patent, licence i druga prava		017	0	
4.3.	Ostala nematerijalna imovina		018	0	
4.4.	Nematerijalna imovina u pripremi		019	0	

Kontrolni broj: 1055560359



str

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
5.	Biološka imovina		020	0	
6.	Ulaganja u zavisne subjekte		021	0	
7.	Ulaganja u pridružene subjekte		022	0	
8.	Ulaganja u zajedničke poduhvate		023	0	
9.	Goodwill		024	0	
10.	Finansijska imovina po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat (026+027)		025	0	
10.1.	Ulaganja u instrumente kapitala		026	0	
10.2.	Obveznice, dati krediti i ostali dužnički instrumenti		027	0	
11.	Finansijska imovina po amortizovanom trošku (029 do 032)		028	0	
11.1.	Depoziti kod banaka		029	0	
11.2.	Dati krediti		030	0	
11.3.	Obveznice		031	0	
11.4.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku		032	0	
12.	Potraživanja po finansijskim najmovima		033	0	
13.	Ostala imovina i potraživanja		034	0	
B.	Odgođena porezna imovina		035	0	
C.	Kratkoročna imovina (037+043+044+045+049+054+055+056+057+058+059)		036	323.163	315.098
1.	Zalihe (038 do 042)		037	79.821	70.140
1.1.	Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar		038	79.179	69.858
1.2.	Proizvodnja u toku, poluproizvodi i nedovršene usluge		039	0	
1.3.	Gotovi proizvodi		040	0	
1.4.	Roba		041	586	291
1.5.	Dati avansi		042	56	
2.	Dugoročna imovina namijenjena prodaji i imovina poslovanja koje se obustavlja		043	0	
3.	Ugovorna imovina		044	0	
4.	Potraživanja od kupaca (046 do 048)		045	0	209.511
4.1.	Kupci - povezane strane		046	0	
4.2.	Kupci u zemlji		047	0	209.511
4.3.	Kupci u inostranstvu		048	0	
5.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku (050 do 053)		049	0	
5.1.	Depoziti kod banaka		050	0	
5.2.	Dati krediti		051	0	
5.3.	Obveznice		052	0	
5.4.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku		053	0	
6.	Potraživanja po finansijskim najmovima		054	0	
7.	Finansijska imovina po fer vrijednosti kroz izvještaj o dobiti ili gubitku		055	0	

Red. n broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
8.	Derivatni finansijski instrumenti		056	0	0
9.	Novac i novčani ekvivalenti (isključujući prekoračenja po bankovnim računima)		057	229.642	22.080
10.	Akontacije poreza na dobit		058	0	0
11.	Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja		059	13.700	13.400
D.	UKUPNO IMOVINA (001+035+036)		060	406.333	380.780
E.	VANBILANSNA EVIDENCIJA		061	0	0
F.	UKUPNO IMOVINA I VANBILANSNA EVIDENCIJA (060+061)		062	406.333	380.780
	KAPITAL				
1.	Vlasnički kapital (102-103+104+105+106)		101	26.368	26.368
1.1.	Dionički kapital		102	0	0
1.2.	Otkupljene vlastite dionice		103	0	0
1.3.	Udjeli članova društva sa ograničenom odgovornošću		104	0	0
1.4.	Državni kapital		105	0	0
1.5.	Ostali oblici vlasničkog kapitala		106	26.368	26.368
2.	Dionička premija		107	0	0
3.	Rezerve (109+110)		108	0	0
3.1.	Statutarne rezerve		109	0	0
3.2.	Ostale rezerve		110	0	0
4.	Revalorizacije rezerve (112+113+114)		111	0	0
4.1.	Revalorizacije rezerve za nekretnine, postrojenja i opremu		112	0	0
4.2.	Revalorizacije rezerve za finansijsku imovinu mjerenu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		113	0	0
4.3.	Ostale revalorizacije rezerve		114	0	0
5.	Dobit (116+117)		115	58.702	54.841
5.1.	Akumulirana, neraspoređena dobit iz prethodnih perioda		116	56.709	44.874
5.2.	Dobit tekućeg perioda		117	1.993	10.067
6.	Gubitak (119+120)		118	0	0
6.1.	Akumulirani, nepokriveni gubici iz prethodnih perioda		119	0	0
6.2.	Gubitak tekućeg perioda		120	0	0
7.	Kapital koji pripada vlasnicima matičnog društva (101+107+108+111+115-118)		121	85.070	81.209
8.	Kapital koji pripada vlasnicima manjinskih interesa		122	0	0
A.	UKUPNO KAPITAL (121+122)		123	85.070	81.209
	OBAVEZE				
B.	Dugoročne obaveze (125+130+131+132)		124	0	60.642
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku (126+127+128+129)		125	0	0
1.1.	Obaveze po uzetim kreditima		126	0	0

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.2.	Obaveze po osnovu najмова		127	0	
1.3.	Obaveze po izdatim dužničkim instrumentima		128	0	
1.4.	Ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku		129	0	
2.	Odgođeni prihod		130	0	69.942
3.	Rezervisanja		131	0	
4.	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja		132	0	
C.	Odgođene porezne obaveze		133	0	
D.	Kratkoročne obaveze (135+142+143+144+145+146+147)		134	321.263	230.531
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku (136+137+138+139+140+141)		135	195.571	118.590
1.1.	Obaveze prema dobavljačima		136	193.466	118.599
1.2.	Ugovorne obaveze		137	2.105	
1.3.	Obaveze po uzetim kreditima		138	0	
1.4.	Obaveze po osnovu najмова		139	0	
1.5.	Obaveze po izdatim dužničkim instrumentima		140	0	
1.6.	Ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku		141	0	
2.	Finansijske obaveze po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		142	0	
3.	Derivatni finansijski instrumenti		143	0	
4.	Odgođeni prihod		144	0	1.463
5.	Rezervisanja		145	0	
6.	Obaveze za porez na dobit		146	789	1.368
7.	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja		147	124.903	108.601
E.	UKUPNO OBAVEZE (124+133+134)		148	321.263	299.573
F.	UKUPNO KAPITAL I OBAVEZE (123+148)		149	406.333	380.782
G.	VANBILANSNA EVIDENCIJA		150	0	
H.	UKUPNO KAPITAL, OBAVEZE I VANBILANSNA EVIDENCIJA (149+150)		151	406.333	380.782

Zenica, 11.02.2024.

Mjesto i datum

CERTIFICIRANI RAČUNOVODJA
Kovačević Nedžad
BROJ: CR-7095/5

KOVAČEVIĆ (HAMID) NEDŽAD

Certificirani računovoda

CR-7095/5

Broj licence



Damir Jukić
Direktor

Kontrolni broj: 1055560359

str. 4 od 4

JU PRAVNI OSOBNOSTI DOM SA STACIONAROM ZE DO KANTONA

Naziv pravnog lica

Zenica, PRVE ZENIČKE BRIGADE 1D

Sjedište i adresa pravnog lica

Djelatnosti ustanova sa smještajem koje uključuju određeni stepen zdravstvene njege

Djelatnost

ASA Banka d.d. Sarajevo

Naziv banke

1340100000366780

Broj računa

4218821860000

Identifikacioni broj za direktne poreze

218821860000

Identifikacioni broj za indirektne poreze

8730

Šifra djelatnosti po KDBiH 2010

10

Šifra opsega

IZVJEŠTAJ O UKUPNOM REZULTATU ZA PERIOD
(BILANS USPJEHA)

za period od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine

FINANSIJSKO POSLOVNA JAVNA AGENCIJA
INFORMACIJSKA AGENCIJA
ZENICA (2)

16-02-2024

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
	BILANS USPJEHA				
A.	Prihodi iz ugovora s kupcima (202+206+210)		201	1.654.332	1.376.543
1.	Prihodi iz ugovora sa povezanim stranama (203 do 205)		202	430.080	1.348.656
1.1.	Prihodi od prodaje robe		203	0	
1.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		204	69.184	
1.3.	Prihodi od pruženih usluga		205	360.896	1.348.656
2.	Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na domaćem tržištu (207 do 209)		206	1.224.252	27.893
2.1.	Prihodi od prodaje robe		207	40.194	27.893
2.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		208	0	0
2.3.	Prihodi od pruženih usluga		209	1.184.058	
3.	Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na inostranom tržištu (211 do 213)		210	0	
3.1.	Prihodi od prodaje robe		211	0	
3.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		212	0	
3.3.	Prihodi od pruženih usluga		213	0	
B.	Ostali prihodi i dobiti (215+230+241+242+243+244+245+246+247+251)		214	1.111.850	1.259.047
1.	Dobici od dugoročne nefinansijske imovine (216 do 229)		215	0	0
1.1.	Neto dobiti od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme		216	0	0



Kontrolni broj: 11667901

str. 1 od 5

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.2.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		217	0	0
1.3.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od promjene revalorizovane vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme za koje nije bilo postojećih revalorizacionih rezervi		218	0	0
1.4.	Neto dobiti od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine		219	0	0
1.5.	Neto povećanja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine koja se vode po fer vrijednosti		220	0	0
1.6.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti investicijskih nekretnina		221	0	0
1.7.	Neto dobiti od otuđenja nematerijalne imovine		222	0	0
1.8.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine		223	0	0
1.9.	Neto dobiti od prestanka priznavanja imovine s pravom korištenja		224	0	0
1.10.	Neto dobiti od otuđenja biološke imovine		225	0	0
1.11.	Neto povećanja vrijednosti biološke imovine koja se vodi po fer vrijednosti		226	0	0
1.12.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti biološke imovine		227	0	0
1.13.	Neto dobiti od dugoročne imovine namijenjene prodaji		228	0	0
1.14.	Ostali neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti dugoročne nefinancijske imovine		229	0	0
2.	Dobici od finansijske imovine (231 do 240)		230	0	0
2.1.	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od finansijske imovine po amortizovanom trošku		231	0	0
2.2.	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		232	0	0
2.3.	Neto dobiti od prestanka priznavanja finansijske imovine po amortizovanom trošku		233	0	0
2.4.	Neto dobiti od modifikacija finansijske imovine po amortizovanom trošku koje nisu rezultirale prestankom priznavanja		234	0	0
2.5.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po amortizovanom trošku		235	0	0
2.6.	Neto povećanja vrijednosti finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		236	0	0
2.7.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		237	0	0
2.8.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		238	0	0
2.9.	Neto dobiti od reklasifikacija finansijske imovine između poslovnih modela		239	0	0
2.10.	Ostali neto dobiti od finansijske imovine		240	0	0
3.	Neto otpuštanja rezervisanja		241	0	0
4.	Neto dobiti od trgovanja derivatima		242	0	0
5.	Prihodi od prodaje materijala, neto		243	3.562	283
6.	Viškovi i ostala pozitivna usklađenja zaliha		244	402	0
7.	Prihodi od dividendi		245	0	0

Kontrolni broj: 11667901

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
8.	Udio u dobiti pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		246		
9.	Finansijski prihodi (248+249+250)		247	280.978	81.054
9.1.	Prihodi od kamata		248	0	0
9.2.	Neto pozitivne kursne razlike		249	720	0
9.3.	Ostali finansijski prihodi		250	280.258	81.054
10.	Ostali prihodi i dobici		251	826.908	1.177.700
C.	Ukupno prihodi (201+214)		252	2.766.182	2.635.646
D.	Poslovni rashodi (254+255+256+257+258+262+269+270)		253	2.694.194	2.529.910
1.	Nabavna vrijednost prodate robe		254	11.077	7.005
2.	Promjene u zalihama gotovih proizvoda, poluproizvoda i proizvodnje u toku, neto (+) / (-)		255	0	0
3.	Troškovi sirovina i materijala		256	544.168	468.461
4.	Troškovi energije i goriva		257	181.853	174.852
5.	Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja (259 do 261)		258	1.511.551	1.227.878
5.1.	Bruto plaće zaposlenih		259	1.316.514	1.015.900
5.2.	Ostale naknade za poslenih		260	175.185	182.486
5.3.	Troškovi ostalih angažovanih fizičkih lica, uključujući članove odbora		261	19.852	29.501
6.	Amortizacija (263 do 268)		262	5.731	22.604
6.1.	Nekretnine, postrojenja i oprema		263	5.731	22.604
6.2.	Investicijske nekretnine		264	0	0
6.3.	Imovina s pravom korištenja		265	0	0
6.4.	Nematerijalna imovina		266	0	0
6.5.	Biološka imovina		267	0	0
6.6.	Ostala dugoročna imovina po osnovu ugovora sa kupcima		268	0	0
7.	Troškovi primljenih usluga		269	253.231	436.078
8.	Ostali poslovni rashodi i troškovi		270	186.583	192.022
E.	Ostali rashodi i gubici (272+287+298+299+300+301+302+303+304+308)		271	69.206	93.801
1.	Gubici od dugoročne nefinansijske imovine (273 do 286)		272	0	1.608
1.1.	Neto gubici od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme		273	0	0
1.2.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		274	0	0
1.3.	Neto gubici od promjene revalorizovane vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme za koje nema postojećih revalorizacionih rezervi		275	0	0
1.4.	Neto gubici od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine		276	0	0
1.5.	Neto smanjenja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine koja se vode po fer vrijednosti		277	0	0
1.6.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti investicijskih nekretnina		278	0	0
1.7.	Neto gubici od otuđenja nematerijalne imovine		279	0	0
1.8.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine		280	0	0

Kontrolni broj: 11667901

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.9.	Neto gubici od prestanka priznavanja imovine s pravom korištenja		281	0	
1.10.	Neto gubici od otuđenja biološke imovine		282	0	1.698
1.11.	Neto smanjenja vrijednosti biološke imovine koja se vodi po fer vrijednosti		283	0	0
1.12.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti biološke imovine		284	0	0
1.13.	Neto gubici od dugoročne imovine namijenjene prodaji		285	0	0
1.14.	Ostali netto gubici od umanjenja vrijednosti dugoročne nefinancijske imovine		286	0	0
2.	Gubici od finansijske imovine (288 do 297)		287	0	0
2.1.	Neto kreditni gubici od finansijske imovine po amortizovanom trošku		288	0	0
2.2.	Neto kreditni gubici od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		289	0	0
2.3.	Neto gubici od prestanka priznavanja finansijske imovine po amortizovanom trošku		290	0	0
2.4.	Neto gubici od modifikacija finansijske imovine po amortizovanom trošku koje nisu rezultirale prestankom priznavanja		291	0	0
2.5.	Neto gubici od otuđenja finansijske imovine po amortizovanom trošku		292	0	0
2.6.	Neto smanjenja vrijednosti finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		293	0	0
2.7.	Neto gubici od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		294	0	0
2.8.	Neto gubici od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		295	0	0
2.9.	Neto gubici od reklasifikacija finansijske imovine između poslovnih modela		296	0	0
2.10.	Ostali netto gubici od finansijske imovine		297	0	0
3.	Troškovi rezervisanja, neto		298	20.992	0
4.	Neto gubici od trgovanja derivatima		299	0	0
5.	Rashodi od prodaje materijala, neto		300	0	0
6.	Manikovi i ostala negativna usklađenja zaliha		301	0	0
7.	Udio u gubitku pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		302	0	0
8.	Umanjenje vrijednosti goodwill-a		303	0	0
9.	Finansijski rashodi (305 do 307)		304	48.060	90.344
9.1.	Rashodi od kamata		305	4	2.135
9.2.	Neto negativne kursne razlike		306	0	0
9.3.	Ostali finansijski rashodi		307	48.056	88.799
10.	Ostali rashodi i gubici		308	154	1.259
F.	Ukupno rashodi (253+271)		309	2.763.400	2.623.711
G.	Dobit iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (252-309)		310	2.782	11.935
H.	Gubitak iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (309-252)		311	0	0
I.	Porez na dobit (313+314)		312	789	1.868
1.	Tekući porez na dobit		313	789	1.868
2.	Odgođeni porez na dobit (315-316+317-318)		314	0	0
2.1.	Efekat smanjenja odgođene porezne imovine		315	0	0

Kontrolni broj: 11667901

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
2.2.	Efekat povećanja odgođene porezne imovine		316	0	0
2.3.	Efekat povećanja odgođenih poreznih obaveza		317	0	0
2.4.	Efekat smanjenja odgođenih poreznih obaveza		318	0	0
J.	Dobit iz redovnog poslovanja (310-312)		319	1.993	10.067
K.	Gubitak iz redovnog poslovanja (311+312)		320	0	0
L.	Dobit ili gubitak od obustavljenog poslovanja		321	0	0
M.	Dobit (319+321)		322	1.993	10.067
N.	Gubitak (320-321)		323	0	0
IZVJEŠTAJ O OSTALOM UKUPNOM REZULTATU					
O.	Ostali ukupni rezultat (325+331)		324	0	0
1.	Stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha (326+327+328+329-330)		325	0	0
1.1.	Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		326	0	0
1.2.	Efekti proistekli iz transakcija zaštite ("hedging")		327	0	0
1.3.	Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		328	0	0
1.4.	Ostale stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha		329	0	0
1.5.	Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke		330	0	0
2.	Stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha (332+333+334+335+336+337-338)		331	0	0
2.1.	Revalorizacija zemljišta i građevina		332	0	0
2.2.	Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti instrumenata kapitala po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		333	0	0
2.3.	Aktuarski dobici/(gubici) od planova definiranih primanja		334	0	0
2.4.	Dobici ili gubici po osnovu preračunavanja finansijskih izvještaja inostranog poslovanja		335	0	0
2.5.	Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		336	0	0
2.6.	Ostale stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha		337	0	0
2.7.	Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke		338	0	0
P.	UKUPNI REZULTAT (322-323+324)		339	1.993	10.067
	Zarada po dionici				
	a) Osnovna zarada po dionici		340	0	0
	b) Razrijeđena zarada po dionici		341	0	0
	Dobit/(gubitak) koja pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva		342	1.993	10.067
	b) Vlasnicima manjinskih interesa		343		
	Ukupni rezultat koji pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva		344	1.993	10.067
	b) Vlasnicima manjinskih interesa		345		

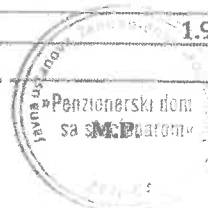
Zenica, 11.02.2024.

Mjesto i datum

Kontrolni broj: 11667901

CERTIFICIRANI RAČUNOVODA
Kovačević Nedžad
BROJ: CR-7095/5

KOVAČEVIĆ (HAMID) NEDŽAD
Certificirani računovoda
CR-7095/5



Damir Jukić
Dijelovnik

str. 5 od 5