

Na osnovu članka 16. stavak 1. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Pročišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10) i članka 54. stavka (2) točke 2., a u vezi s člankom 73. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 35/05), a u vezi sa člankom 23. Zakona o Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije („Službeni glasnik BiH“, broj: 103/09 i 58/13), na prijedlog Ministarstva za pravosuđe i upravu, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 140. sjednici, održanoj dana 04.02.2022. godine, d o n o s i

UREDBU O OSNIVANJU UREDA ZA BORBU PROTIV KORUPCIJE ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA

DIO PRVI - OPĆE ODREDBE

Članak 1. (Predmet)

Uredbom o osnivanju Ureda za borbu protiv korupcije Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Uredba) osniva se Ured za borbu protiv korupcije Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Ured) čiji osnivač je Vlada Zeničko-dobojskog kantona (daljem tekstu: Vlada Kantona) i utvrđuje njegov položaj kao stručne službe Vlade Kantona, djelokrug rada i nadležnost, kao i pitanja od značaja za organiziranje i funkcioniranje Ureda.

Članak 2. (Ravnopravnost spolova)

Odredbe Uredbe odnose se podjednako na osobe muškog i ženskog spola, bez obzira na rod imenice upotrijebljene u tekstu Uredbe.

DIO DRUGI - NADLEŽNOST UREDA

Članak 3. (Djelokrug rada i nadležnost)

- (1) Ured vrši stručne, operativne i administrativno tehničke poslove u s vezi sa:
 - a) aktivnostima na prevenciji korupcije, kao i prikupljanju podataka i prijavljivanju nadležnima uočenih koruptivnih aktivnosti u Zeničko-dobojskom kantonu;
 - b) kontrolom javnih nabavki koja podrazumijeva kontrolu zakonitosti i kontrolu svrsishodnosti svih javnih nabavki koje provode ugovorni organi čiji je osnivač Zeničko-dobojski kanton
- (2) Ured je samostalan i nezavisan u obavljanju poslova iz svog djelokruga sukladno odredbama Uredbe i zabranjen je bilo kakav oblik utjecaja na zaposlene u Uredu u provođenju nadležnosti iz Uredbe.
- (3) Ured inicira, uspostavlja i vodi sljedeće registre:
 - a) e – registar javnih nabava,
 - b) e – registar zaposlenih u javnom sektoru,
 - c) e - registar subvencija i poticaja,
 - d) druge registre i evidencije kojima se unapređuje efikasnost i osigurava transparentnost rada institucija.
- (4) Za potrebe provođenja aktivnosti iz utvrđenih nadležnosti Ured uspostavlja i upravlja jedinstvenim antikoruptivnim informacionim sistemom.

Članak 4.

(Aktivnosti iz oblasti borbe protiv korupcije)

Aktivnosti Ureda na prevenciji korupcije kao i prikupljanju podataka i informiranja nadležnih o uočenim radnjama koje mogu imati koruptivne elemente odnose se na:

- a) planiranje, provođenje, praćenje i nadzor nad provođenjem antikoruptivnih politika utvrđenih strateškim dokumentima;
- b) iniciranje donošenja propisa, izmjena i dopuna propisa, strateških dokumenata Vladi i Skupštini Kantona i metodologija, a koji se odnose na segment borbe protiv korupcije, te prezentiranje informacije o stanju u oblasti;
- c) organiziranje aktivnosti u vezi s prevencijom korupcije i koruptivnih aktivnosti;
- d) unaprjeđenje i širenje znanja o sprječavanju korupcije;
- e) davanje preporuka i smjernica za provedbu propisa i strateških dokumenata iz domena borbe protiv korupcije;
- f) koordinaciju između svih subjekata obuhvaćenih strateškim planovima borbe protiv korupcije kao i suradnju i koordinaciju s Agencijom za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije i ostalim pravnim osobama, organima i organizacijama koje su nadležne u postupanju u oblasti borbe protiv korupcije, kao i pravosudnim organima;
- g) prikupljanje podataka o realiziranju aktivnosti iz djelokruga borbe protiv korupcije (utvrđenih propisima, akcionim planovima i drugim strateškim dokumentima i aktima izvršne i zakonodavne vlasti) od svih kantonalnih institucija navedenih u članku 11. stavak (1) Uredbe;
- h) objedinjavanje prikupljenih podataka, sačinjavanje analize i informiranje nadležnih sukladno Uredbi;
- i) postupanje po prijavama prema institucijama u svrhu provjere navoda u prijavi i prosljeđivanja istih nadležnim organima i institucijama;
- j) uspostavljanje i upravljanje bazama podataka koje za cilj imaju transparentnost, prevenciju ili otkrivanje koruptivnih aktivnosti;
- k) organiziranje okruglih stolova, medijskih i drugih kampanja, te edukativnih i ostalih aktivnosti usmjerenih na preveniranje i suzbijanje koruptivnih aktivnosti;
- l) ukazivanje na potencijalne rizike iz oblasti sukoba interesa;
- m) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i drugim propisima.

Članak 5.

(Kontrola javnih nabava)

Kontrola javnih nabava podrazumijeva kontrolu planiranja javnih nabava, kontrolu provođenja postupaka javnih nabava i realiziranje ugovora o javnim nabavama, a naročito kontrolu svrsishodnosti:

- a) proračunske opravdanosti planirane nabave,
- b) plana nabave i svih odnosnih pitanja,
- c) izvršenog istraživanja tržišta,
- d) pripreme tenderske dokumentacije,
- e) svih aktivnosti vezanih za vođenje postupka javne nabave od trenutka pokretanja postupka do zaključenja ugovora o javnoj nabavci uključujući i stanje žalbenog postupka,
- f) zaključenih ugovora o javnoj nabavci,
- g) toka izvršenja ugovora o javnoj nabavci,
- h) izvršenih i plaćenih ugovora o javnoj nabavci.

DIO TREĆI - RUKOVOĐENJE UREDOM

Članak 6.

(Rukovođenje Uredom)

(1) Uredom rukovodi tajnik Ureda kojeg postavlja Vlada sukladno Zakonu o državnoj službi u Federaciji BiH ("Službene novine F BiH", broj: 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, i 4/12), koji Zakonom o preuzimanju Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 3/12), preuzet kao kantonalni zakon (u daljem tekstu: Zakon o državnoj službi) i drugim propisima koji uređuju ovu oblast.

(2) Tajnik ima status rukovoditelja stručne službe organa izvršne vlasti u smislu članak 6. stavak 1. točka a) alineja 1), članka 7. i članak 74. Zakona o državnoj službi (u daljem: tekstu tajnik Ureda).

(3) U slučaju spriječenosti ili odsutnosti tajnika Ureda, u poslovima rukovođenja Uredom, zamjenjuje ga državni službenik kojeg on ovlasti, a u slučaju njegove iznenadne bolesti ili spriječenosti ovlast za mijenjanje će dati premijer Kantona.

(4) Za tajnika Ureda, može biti postavljena osoba koja ima visoku stručnu spremu - VII stupanj odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, koje se vrednuje s najmanje 240 ECTS – društvenog smjera, položen stručni ispit za rad u organima državne službe, poznaje rad na računaru i najmanje sedam godina radnog staža u struci.

(5) Za svoj rad i rad Ureda, tajnik Ureda odgovara Premijeru Kantona i Vladi Kantona.

Članak 7.

(Nespojivosti s položajem tajnika Ureda)

(1) Tajnik Ureda ne smije obavljati nikakve druge funkcije koje su plaćene ili neplaćene u privrednom društvu, političkoj stranci ili nevladinoj organizaciji, ne smije biti vlasnik udjela ili dioničar u nadzornoj firmi, niti biti član upravnog tijela, niti kontrolirati firmu direktno ili indirektno.

(2) Tajnik Ureda ne smije biti ni u kakvom položaju u drugim javnim i privatnim službama, političkim strankama, niti obavljati bilo kakav posao u domaćim, međunarodnim organizacijama ili lokalnim vlastima.

Članak 8.

(Pečat Ureda)

Ured ima pečat koji, pored sadržaja utvrđenog odredbama Zakona o pečatu Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 7/96 i „Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 11/97, 12/04, i 15/09), sadrži sljedeći tekst: Ured za borbu protiv korupcije Zeničko-dobojskog kantona (latinicom i ćirilicom).

DIO ČETVRTI - OPĆI AKTI I SREDSTVA ZA RAD

Članak 9.

(Pravilnik o unutarnjoj organizaciji)

(1) Unutarnja organizacija Ureda utvrđuje se Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji.

(2) Pravilnik o unutarnjoj organizaciji Ureda donosi tajnik Ureda, uz suglasnost Vlade.

Članak 10.

(Sredstva za rad)

Sredstva za rad Ureda osiguravaju se u Proračunu Zeničko-dobojskog kantona.

Članak 11.

(Suradnja s Uredom)

(1) Sve institucije kojima je osnivač Zeničko-dobojski kanton (u daljem tekstu: Kanton) (organi uprave, službe, upravne organizacije, pravosudne institucije, javne ustanove, zavodi,

izvanproračunski fondovi, javna poduzeća i svi pravni subjekti kojima je osnivač Kanton ili u kojima Kanton ima osnivačka prava) dužne su surađivati s Uredom u provođenju aktivnosti iz djelokruga rada Ureda, a koje su utvrđene u člancima 3. 4. i 5. Uredbe.

(2) Suradnja se posebno odnosi na obvezu institucija iz stavka (1) ovog članka da prioritarno omogućuje zaposlenicima Ureda pristup dokumentaciji (neposredno, na licu mjesta ili posredno, dostavom dokumentacije na zahtjev Ureda) radi obavljanja poslova iz nadležnosti Ureda.

(3) Ured će usko surađivati i koordinirati aktivnosti s institucijama i organima na svim razinama vlasti, kao i s jedinicama lokalne samouprave na području Kantona, sukladno strateško-planskim dokumentima svih razina vlasti.

(4) Ured ostvaruje suradnju s nevladinim sektorom, u ime Vlade inicira sporazume i donošenje akata za provođenje sporazuma o suradnji Vlade i nevladinog sektora u Kantonu u vezi s provođenjem antikorupcijskih aktivnosti.

Članak 12.

(Povjerljive informacije)

(1) Povjerljive informacije su podaci, činjenice i okolnosti koje su zaposlenici Ureda saznali na osnovu obavljanja poslova iz svoje nadležnosti i ako je Ured iste primio od drugog nadležnog tijela (u daljem tekstu: "povjerljive informacije"), a koje su kao takve označene sukladno Zakonu o zaštiti tajnih podataka BiH (Službeni glasnik BiH, broj: 49/06, 76/11 i 89/11) i drugim propisima kojim se propisuje tajnost.

(2) Povjerljive informacije iz stavka 1. ove Uredbe smatraju se službenom tajnom - tajni podaci.

(3) Povjerljive informacije iz stavka 1. ove Uredbe se smiju otkriti samo Vladi kao predstavniku osnivača, te nadležnim institucijama u svrhu provođenja postupaka iz njihove nadležnosti (sudovima, tužilaštvima, revizorima u postupcima revizije i drugim istražnim organima).

Članak 13.

(Službena legitimacija)

(1) Tajnik Ureda i zaposlenici Ureda, radi vršenja svojih poslova i sprovođenja ovlaštenja, imaju službenu legitimaciju.

(2) Službenu legitimaciju izdaje tajnik Ureda zaposlenicima, a tajniku Ureda legitimaciju izdaje premijer Kantona.

(3) Obrazac i sadržaj službene legitimacije propisuje Ured.

DIO PETI- PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

(Popuna radnog mjesta Tajnika Ureda)

Nakon stupanja na snagu ove uredbe premijer Kantona u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu Uredbe će pokrenuti postupak popune radnog mjesta tajnika Ureda sukladno pozitivno pravnim propisima.

Članak 15.

(Preuzimanje zatečenih zaposlenika)

(1) Sve zatečene zaposlenike Ministarstva za pravosuđe i upravu (u daljem tekstu: Ministarstvo) u Sektoru za upravu i provođenje Strategije za borbu protiv korupcije, a koji su obavljali u okviru radnih mjesta poslove Stručnog savjetnika za izradu, praćenje i nadgledanje provođenja propisa i strateških dokumenata iz oblasti borbe protiv korupcije i Stručnog suradnika za prikupljanje podataka iz oblasti borbe protiv korupcije i suradnju s međunarodnim organizacijama i nevladinim sektorom, preuzima Ured.

(2) Po donošenju Pravilnika o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Ureda izvršit će se sporazumno preuzimanje i raspored državnih službenika iz stavka (1) ovog članka.

Članak 16.
(Primopredaja službenih akata)

(1) Primopredaju službenih akata između Ministarstva i Ureda, te između Tima Vlade Zeničko-dobojskog kantona za borbu protiv korupcije i Ureda, izvršit će Povjerenstvo koje će imenovati premijer Kantona u roku od 6 mjeseci od dana postavljenja tajnika Ureda iz članka 6. Uredbe.

(2) Sastav povjerenstva iz stavka (1) ovog članka čine predstavnik Ministarstva, predstavnik Tima Vlade Zeničko-dobojskog kantona za borbu protiv korupcije i predstavnik Ureda.

Članak 17.
(Nastavak rada)

Tim Vlade Zeničko-dobojskog kantona za borbu protiv korupcije, kao povjerenstvo će nastaviti suradnju s Uredom, a Vlada Kantona će posebnim rješenjem urediti trajanje, obim i način te suradnje.

Članak 18
(Stupanje na snagu)

Uredba stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-04-1793/22
Datum, 04.02.2022. godine
Zenica

PREMIJER

Mirnes Bašić

DOSTAVLJENO:

1x Ministarstvo za pravosuđe i upravu,
1x „Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“
1x a/a.