

Na osnovu člana 16. stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćen tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 7/10), i u skladu sa članom 63. stav 3. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 46/10 i 75/13), i članom 24. stav 2. Zakona o osnivanju Javne ustanove Institut za zdravlje i sigurnost hrane Zenica („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 5/15), na prijedlog Ministarstva zdravstva, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 36. sjednici održanoj dana 10.12.2015. godine, d o n o s i

**ODLUKU**  
**o davanju saglasnosti na statut**  
**Javne ustanove Institut za zdravlje i sigurnost hrane Zenica**

**Član 1.**  
**(Predmet Odluke)**

Daje se saglasnost na statut Javne ustanove Institut za zdravlje i sigurnost hrane Zenica, broj: 02-529/15 od 04.12.2015. godine.

**Član 2.**  
**(Stupanje na snagu)**

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-37-21813/15.  
Datum, 10.12.2015. godine  
Zenica

**PREMIJER**

*Miralem Galijašević*

DOSTAVLJENO:

1x Ministarstvo zdravstva,  
2x Javna ustanova Institut za zdravlje  
i sigurnost hrane Zenica, putem ministarstva,  
1x „Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“,  
1x a/a.

Na osnovu člana 24. Zakona o osnivanju Javne ustanove Institut za zdravlje i sigurnost hrane Zenica („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 5/15), Upravni odbor Instituta za zdravlje i sigurnost hrane Zenica, na 2. sjednici, održanoj 04.12.2015. godine, donosi

## **STATUT JAVNE USTANOVE INSTITUT ZA ZDRAVLJE I SIGURNOST HRANE ZENICA**

### **I - OPĆE ODREDBE**

#### **Član 1.**

Statutom Javne ustanove Institut za zdravlje i sigurnost hrane Zenica (u daljem tekstu: Statut), kao osnovnim općim aktom Javne ustanove Institut za zdravlje i sigurnost hrane Zenica, (u daljem tekstu: Institut) se uređuje:

- naziv i sjedište Instituta,
- djelatnost Instituta
- unutrašnja organizacija Instituta,
- statusne promjene,
- sredstva za rad i način raspolaganja viška prihoda nad rashodima i način na koji se pokriva višak rashoda nad приходima
- predstavljanje i zastupanje,
- organi upravljanja i rukovođenja,
- radnici sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima,
- stručna tijela Instituta,
- obaveze i prava Instituta prema Osnivaču,
- odnos Instituta prema korisnicima usluga,
- nadzor nad radom Instituta,
- opći akti,
- javnost rada i pristup informacijama u posjedu Instituta,
- poslovna i profesionalna tajna,
- druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti, za rad i poslovanje Instituta.

#### **Član 2.**

Institut je pravno lice i upisan je u Sudski registar ustanova kod Općinskog suda u Zenici.

#### **Član 3.**

Institut je javna ustanova čiji je osnivač Zeničko-dobojski kanton (u daljem tekstu: Osnivač), koja je osnovana Zakonom o osnivanju Javne

ustanove Institut za zdravlje i sigurnost hrane Zenica („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 5/15) (u daljem tekstu: Zakon)

#### **Član 4.**

Institut posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način propisan Zakonom u ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94), Zakonom o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije BiH“, broj: 46/10 i 75/13), Zakonom o veterinarstvu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 46/00), ovim Statutom i drugim aktima.

#### **Član 5.**

Institut za svoje obaveze odgovara imovinom kojom raspolaže.

Osnivač ne odgovara za obaveze Instituta.

### **II - NAZIV I SJEDIŠTE**

#### **Član 6.**

Naziv javne ustanove je: Institut za zdravlje i sigurnost hrane Zenica.

Skraćeni naziv ove ustanove je INZ Zenica.

Za komunikaciju u međunarodnom pravnom saobraćaju, Institut koristi naziv na engleskom jeziku koji glasi: Institute for Health and Food Safety Zenica.

#### **Član 7.**

Sjedište Instituta je u Zenici, ul. Fra Ivana Jukića broj 2.

Institut može promijeniti naziv i sjedište.

Odluku o promjeni naziva i sjedišta donosi Upravni odbor Instituta, uz prethodno pribavljenu saglasnost Osnivača.

#### **Član 8.**

Institut ima zaštitni znak.

Zaštitni znak Instituta se sastoji od tri segmenta zelene boje pozicionirana tako da formiraju istostranični trougao čija dva donja vrha su zaobljena.

#### **Član 9.**

Institut ima svoj pečat i štambilj.

#### **Član 10.**

Pečat Instituta je okruglog oblika, promjera 50 mm, u kome je koncentričnim krugovima upisan tekst latinicom : “JAVNA USTANOVA INSTITUT

ZA ZDRAVLJE I SIGURNOST HRANE ZENICA“, kao i broj pečata a u sredini pečata je znak instituta ispod kojeg je skraćeni naziv Instituta (INZ)

Pored pečata iz stava 1. ovog člana, Institut ima reljefni pečat istog sadržaja i teksta promjera 50 mm.

Pored pečata iz stava 1. ovog člana, Institut ima pečat istog sadržaja i teksta, promjera 25 mm, za potrebe ovjeravanja akata na kojima primjena pečata iz prethodnog stava nije adekvatna zbog veličine, kao i za primjenu izvan prostorija Instituta.

Za posebne potrebe pojedinih organizacionih jedinica Instituta, koristiće se pečati čiji oblik, sadržaj i tekst će se propisati Pravilnikom o pečatima Instituta.

Broj pečata način upotrebe i čuvanja, te uništenja i zaštite pečata od zloupotrebe regulisaće Pravilnik o pečatima Instituta kojeg donosi Upravni odbor Instituta.

### Član 11.

Štambilj je pravougaonog oblika i sadrži naziv Institut za zaštitu zdravlja i sigurnost hrane Zenica, sa oznakom za broj i datum.

Štambilj Organizacione jedinice sadrži naziv Institut za zaštitu zdravlja i sigurnost hrane Zenica i naziv Organizacione jedinice.

Direktor svojim uputstvom propisuje broj štambilja, upotrebu, način čuvanja, uništenja i zaštite štambilja od zloupotrebe.

## III - DJELATNOST

### Član 12.

Djelatnost Instituta obuhvata obavljanje poslova iz javno-zdravstvene i veterinarske djelatnosti.

### Član 13.

Djelatnost Instituta iz oblasti javnog zdravstva uključuje obavljanje sljedećih poslova

- 1) predlaže programe zdravstvene zaštite iz djelokruga svog rada,
- 2) provodi zdravstveno statistička istraživanja u svrhu praćenja, procjene i analize zdravstvenog stanja stanovništva, kao i organizacije i rada zdravstvenih ustanova za područje Kantona,
- 3) prati, ocjenjuje i analizira zdravstveno stanje stanovništva, kao i organizaciju i rad zdravstvenih ustanova na području Kantona,
- 4) planira, organizuje i provodi aktivnosti promocije zdravlja i zdravstvenog

- 5) vaspitanja stanovništva, učestvuje u planiranju, predlaganju i provođenju mjera za sprečavanje, rano otkrivanje i suzbijanje hroničnih masovnih bolesti,
- 6) prati, analizira i ocjenjuje uticaj okoline i hrane na zdravstveno stanje stanovništva na području Kantona, te predlaže mjere za unapređenje stanja u oblasti,
- 7) provodi preventivno vaspitne mjere zdravstvene zaštite u osnovnim i srednjim školama, kao i fakultetima za područje Kantona,
- 8) koordiniše, usklađuje i stručno povezuje rad zdravstvenih ustanova za područje kantona
- 9) kontinuirano provodi mjere higijensko-epidemiološke zaštite i nadzora sa epidemiološkom analizom stanja na području Kantona i provodi protivepidemijske mjere, te nadzire provođenje obaveznih imunizacija,
- 10) obavlja raspodjelu obaveznih vakcina zdravstvenim ustanovama na primarnom nivou zdravstvene zaštite na području Kantona,
- 11) nadzire provođenje mjera dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije, te provodi preventivne i protivepidemijske postupke dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije za područje Kantona,
- 12) obavlja sanitarnu hemijsku i sanitarnu mikrobiološku dijagnostičku djelatnost
- 13) učestvuje u izradi i provođenju pojedinih programa zdravstvene zaštite u vanrednim prilikama,
- 14) stručno-metodološki nadzire i usmjerava rad higijensko-epidemioloških službi na području Kantona,
- 15) saraduje sa drugim zdravstvenim ustanovama na području Kantona, kao i sa nadležnim organima lokalne samouprave i drugim ustanovama i organizacijama od značaja za unapređenje javnog zdravlja
- 16) planira, organizuje i provodi djelatnost kontinuirane medicinske edukacije i kontinuiranog profesionalnog razvoja u sektoru zdravstva,
- 17) izrađuje, implementira i evaluiira projekte u oblasti zdravstva i zdravstvene zaštite,
- 18) provodi obuku zaposlenih za sticanje osnovnih znanja o higijeni životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe, kao i ličnoj higijeni lica koja rade u proizvodnji i prometu životnih namirnica i predmeta

- opšte upotrebe,
- 19) obavlja hemijske, bakteriološke, serološke, toksikološke i virusološke preglede i ispitivanja u vezi sa proizvodnjom i prometom životnih namirnica, vode, vazduha i predmeta opšte upotrebe, kao i preglede u vezi sa dijagnostikom zaraznih i nezaraznih bolesti,
  - 20) ispituje zdravstvenu ispravnost vode za piće, vode za dijalizu, vode za rekreaciju, površinske i otpadne vode, stanje vodoopskrbe, te zdravstvenu ispravnost životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe,
  - 21) provodi mjere dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije,
  - 22) predlaže i provodi aktivnosti na unapređenju sistema zdravstvene bezbjednosti proizvodnje i prometa životnih namirnica, vode i predmeta opšte upotrebe u cilju smanjenja rizika od obolijevanja i drugih štetnih posljedica po zdravlje,
  - 23) vrši zdravstveni nadzor nad kliconošama, zaposlenim i drugim licima u skladu sa propisima o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti,
  - 24) daje stručno mišljenje o opravdanosti osnivanja, proširenja, promjene ili prestanka rada zdravstvene ustanove u skladu sa članom 56, 58. i 60. Zakona o zdravstvenoj zaštiti,
  - 25) vrši sanitarne preglede zaposlenih koji se obavezno provode radi zaštite stanovništva od zaraznih bolesti, zaštite potrošača, odnosno korisnika,
  - 26) učestvuje u provođenju vanjske provjere kvaliteta stručnog rada u drugim zdravstvenim ustanovama i privatnoj praksi,
  - 27) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom iz oblasti zdravstva koji su dodijeljeni zavodu za javno zdravstvo.

Djelatnost Instituta iz veterinarske djelatnosti uključuje obavljanje sljedećih poslova:

- 1) prati, analizira i proučava stanje u pogledu pojave, kretanja, suzbijanja i iskorjenjivanja zaraznih, parazitskih i drugih bolesti kod životinja i zoonoza,
- 2) obavlja terensku i laboratorijsku dijagnostiku zaraznih, parazitskih i drugih bolesti kod životinja i zoonoza,
- 3) prati i analizira preventivna i zaštitna cijepljenja i dijagnostička ispitivanja životinja,
- 4) planira i organizuje mjere dezinfekcije,

- 5) obavlja laboratorijske pretrage proizvoda životinjskog porijekla i vode radi utvrđivanja zdravstvene ili higijenske ispravnosti i kvaliteta,
- 6) prati, analizira i ocjenjuje uticaj okoline na zdravstveno stanje životinja,
- 7) obavlja laboratorijske pretrage rezidua i drugih biološki aktivnih materija u životinjama, proizvodima životinjskog porijekla, hrani za životinje i vodi,
- 8) obavlja ispitivanja radioaktivnih materija na i u životinjama, u proizvodima životinjskog porijekla i u hrani za životinje i vodi,
- 9) obavlja toksikološka ispitivanja životinja, proizvoda životinjskog porijekla i hrane za životinje,
- 10) pruža stručnu pomoć veterinarskim organizacijama i proizvođačima proizvoda životinjskog porijekla i hrane za životinje,
- 11) obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, kao i propisima iz oblasti veterinarstva, a koji su dodijeljeni veterinarskom zavodu,
- 12) vrši kontrolu ispravnosti repromaterijala za proizvodnju svih namirnica,
- 13) vrši kontrolu zdravstvene ispravnosti sirovina za prehrambenu industriju,
- 14) učestvuje u zaštiti zdravlja stanovništva od rezidua, upotrijebljenih aditiva, herbicida, insekticida, hormona, antibiotika, anabolika, teških metala, radionukleida i drugih sredstava koje se koriste u poljoprivrednoj proizvodnji.

Institut, pored poslova utvrđenih u stavu 1. i 2. ovog člana obavlja i sljedeće poslove:

- 1) vrši druge laboratorijske analize koje su potrebne radi cjelovitijeg obavljanja djelatnosti Instituta,
- 2) implementira projekte koji doprinose unapređenju zdravlja ljudi, životinja i biljaka, kao i projekte koji doprinose osiguranju proizvodnje i prometa zdravstveno ispravne hrane,
- 3) učestvuje u uspostavi i funkcionisanju sistema reagovanja u kriznim situacijama,
- 4) pruža stručne konsultantske usluge iz djelatnosti rada Instituta, a posebno iz oblasti sigurnosti hrane,
- 5) ostvaruje stručnu i naučnu saradnju na međunarodnom planu,
- 6) vrši naučno-istraživačku djelatnost
- 7) vrši nastavnu djelatnost u skladu sa

- odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti,
- 8) vrši procjenu higijenskih uslova u životnoj i radnoj sredini i njihovih uticaja na zdravlje,
  - 9) obavlja izdavač ku djelatnost iz djelokruga svoga rada.

#### **Član 14.**

Pored djelatnosti upisane u sudski registar, Institut može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar, ako se one u manjem obimu ili uobičajeno obavljaju u upisanu djelatnost.

#### **Član 15.**

Institut u ostvarivanju svoje djelatnosti saraduje sa državnim organima svih nivoa vlasti, pravnim i fizičkim licima u Zeničko-dobojskom kantonu, Federaciji Bosne i Hercegovine, Bosni i Hercegovini i inostranstvu.

U obavljanju djelatnosti Institut će u javnom interesu:

- osigurati razvoj stručnih, naučnih i nastavnih resursa,
- osigurati nesmetan transfer zdravstvene i veterinarske tehnologije.

### **IV - UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA**

#### **Član 16.**

Unutrašnja organizacija Instituta osigurava kontinuirano i nesmetano obavljanje djelatnosti Instituta u oblasti javnog zdravstva, kao i oblasti veterinarstva, u skladu sa ovim Statutom, kao i zakonima iz ovih oblasti.

Djelatnost Instituta obavlja se kroz organizacijske jedinice i to na takav način da u osnovnoj organizacionoj strukturi funkcionišu organizaciona jedinica pod nazivom Zavod za javno zdravstvo i organizaciona jedinica pod nazivom Veterinarski zavod, dok se kroz ostale organizacione jedinice mogu objediniti sve djelatnosti koje su zajedničke opće, administrativne, tehničke pomoćne i sl.

#### **Član 17.**

Radi obavljanja i unapređenja svoje djelatnosti i izvršavanja obaveza, u Institutu se obrazuju sljedeće organizacione jedinice:

- uprava,
- zavodi,
- sektori,

- službe,
- odjeljenja i
- odsjeci.

Radi racionalnijeg i efektivnijeg rada u Institutu se mogu formirati funkcionalne jedinice (centri) koji objedinjuju rad više organizacionih jedinica Instituta i angažuju radnike iz više organizacionih jedinica Instituta.

Odluku o formiranju centra donosi direktor.

#### **Član 18.**

Bliže odredbe o unutrašnjoj organizaciji Instituta utvrđuju se Pravilnikom o radu, kojeg donosi Upravni odbor.

Pravilnikom iz stava 1. utvrđuju se organizacijske jedinice i njihova nadležnost, način rukovođenja, programiranje i izvršavanje poslova i radnih zadataka, ovlaštenja i odgovornosti radnika za obavljanje poslova i radnih zadataka, ukupan broj izvršioaca za obavljanje poslova, naziv i raspored poslova po organizacijskim jedinicama s opisom poslova za svakog izvršioaca ili grupu izvršioaca, potrebnim uvjetima u pogledu stručne spreme i drugih uvjeta za rad na određenim poslovima, te druga pitanja od važnosti za organizovanje i način rada Instituta.

### **V - STATUSNE PROMJENE**

#### **Član 19.**

Institut je osnovan i funkcioniše kao jedinstvena javna ustanova koja obavlja djelatnost u javnom interesu.

Institut može vršiti statusne promjene: spajanje, pripajanje, podjelu i izdvajanje.

Odluku o statusnim promjenama iz stava 2. ovog člana donosi Osnivač.

Inicijativu za vršenje statusne promjene može pokrenuti direktor Instituta.

Inicijativa se podnosi Upravnom odboru Instituta, koji na osnovu studije o opravdanosti statusne promjene upućuje prijedlog Osnivaču.

Statusna promjena u smislu stava 2. ovog člana je i prestanak rada Instituta i to u slučajevima kada više ne postoji potreba za obavljanjem djelatnosti za koju je osnovana, a nema mogućnosti da se reorganizuje za obavljanje druge zdravstvene djelatnosti, te kada ne ispunjava zakonom propisane uslove za obavljanje djelatnosti.

## VI - SREDSTVA ZA RAD

### Član 20.

Sredstva za rad i razvoj Institut ostvaruje:

- a) ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Federacije, odnosno Kantona,
- b) ugovorom sa nadležnim Ministarstvom zdravstva i Ministarstvom za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu, koji se na osnovu zakona finansiraju iz budžeta,
- c) ugovorom sa fakultetima i drugim visokim školama zdravstvenog i veterinarskog usmjerenja,
- d) ugovorom po osnovu proširenog i dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja,
- e) iz sredstava Osnivača u skladu s aktom o osnivanju,
- f) iz sredstava budžeta Federacije, Kantona, odnosno općine,
- g) iz učešća korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- h) prodajom usluga na tržištu,
- i) iz donacija i drugih sredstava namijenjenih za realizaciju projekata,
- j) iz drugih izvora na način i pod uslovima određenim Zakonom i Statutom Instituta.

### Član 21.

Višak prihoda nad rashodima Institut koristi za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti o čemu odluku donosi Upravni odbor Instituta.

Višak rashoda nad приходima se pokriva na teret kapitala u skladu sa računovodstvenim standardima.

## VII - PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE

### Član 22.

Institut u pravnom prometu iz njegove djelatnosti zastupa i predstavlja direktor u okviru ovlaštenja utvrđenih Zakonom i ovim Statutom.

Direktor ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Instituta upisane u sudski registar, uz ograničenja utvrđena ovim Statutom.

### Član 23.

Direktor može svoje ovlaštenje za predstavljanje i za zastupanje, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti i u drugim slučajevima u skladu sa zakonom, prenijeti i na druge radnike Instituta ili na druga lica.

Prenos ovlaštenja iz stava 1. ovog člana, direktor daje pismeno, sa naznakom konkretnog slučaja ili

prilike za koju ovlaštenje prenosi, obimom ovlaštenja, rokom važenja ovlaštenja, te imenom i prezimenom, kao i stručnim zvanjem lica kojem se daje ovlaštenje.

Izuzetno, prenos ovlaštenja za predstavljanje i zastupanje direktor može dati na način predviđen u stavu 2. i trećim licima koje poslove predstavljanja i zastupanje obavljaju kao djelatnost i to u slučajevima kada predstavljanje i zastupanje pretpostavlja posebnu stručnost koju radnici Instituta nemaju.

## VIII - ORGANI UPRAVLJANJA I RUKOVOĐENJA

### A. Upravni odbor

#### Član 24

Organ upravljanja Institutom je Upravni odbor. Upravni odbor broji pet članova od kojih je jedan predsjednik.

Upravni odbor Instituta čine predstavnici:

- a) osnivača - tri (3) člana
- b) radnika Instituta - dva (2) člana, od kojih jedan (1) mora biti iz reda zdravstvenih ili veterinarskih radnika.

Predsjednika i članove Upravnog odbora Instituta imenuje i razrješava Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog resornih ministarstava.

Postupak imenovanja i razrješavanja predsjednika i članova Upravnog odbora vršiće Vlada Zeničko-dobojskog kantona saglasno Zakonu, kao i propisima o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima.

#### Član 25.

Mandat članova Upravnog odbora traje četiri godine s mogućnošću reizbora.

Predsjedniku i članu Upravnog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena od četiri godine u sljedećim slučajevima :

- a) ako se ne pridržava uputa i smjernica Osnivača,
- b) ako učestvuje u donošenju nezakonitih akata ili odluka kojima se nanosi šteta Institutu,
- c) ako podnese ostavku na mjesto predsjednika, odnosno člana Upravnog odbora,
- d) ako se utvrdi da je odgovoran za neuspješan i nezakonit rad Instituta,
- e) ako u radu Upravnog odbora krši odredbe Statuta Instituta,

- f) ako svojim radom onemogućava ili otežava rad Upravnog odbora,
- g) ako mu prestane radni odnos u Institutu, a imenovan je za člana Upravnog odbora iz reda stručnih radnika Instituta,
- h) ako član Upravnog odbora imenovan iz reda stručnih radnika učini težu povredu radne dužnosti,
- i) imenovanjem za direktora;
- j) neopravdanom izostankom s dviju ili više sjednica uzastopno ili s dviju ili više sjednica u toku uzastopnih šest (6) mjeseci,
- k) ako bude zaposlen na drugoj izabranoj poziciji koja može utjecati na eventualni sukob interesa,
- l) smrću.

Prijedlog za opoziv predsjednika i člana Upravnog odbora mogu podnijeti, ministar zdravstva, ministar za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu i Upravni odbor.

Prije upućivanja rješenja o razrješenju predsjednika, odnosno člana Upravnog odbora, Vladi Zeničko-dobojskog kantona, u slučajevima iz stava 2. ovog člana, resorna ministarstva su dužna zajednički obavijestiti predsjednika, odnosno člana Upravnog odbora čiji se opoziv traži i dati mu mogućnost da se o njoj izjasni u pisanoj formi.

#### **Član 26.**

Upravni odbor obavlja sljedeće poslove i zadatke :

- 1) donosi Statut Instituta, na kojeg saglasnost daje Vlada.
- 2) na prijedlog direktora, donosi opšte akte o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova, kao i druge opšte akte saglasno Zakonu i Statutu Instituta,
- 3) utvrđuje planove rada i razvoja Instituta,
- 4) utvrđuje godišnji program rada Instituta,
- 5) donosi finansijski plan, kao i rebelans finansijskog plana, te usvaja godišnji obračun,
- 6) usvaja godišnji plan nabavki Instituta,
- 7) usvaja izvještaj o planu javnih nabavki Instituta,
- 8) donosi godišnji plan rada Upravnog odbora i godišnji izvještaj o radu Upravnog odbora,
- 9) odlučuje, uz saglasnost osnivača, o promjeni naziva i sjedišta Instituta,
- 10) predlaže osnivačima promjenu i proširenje djelatnosti, te statusne promjene,
- 11) odlučuje o raspisivanju javnog oglasa za postavljanje direktora Instituta,

- 12) imenuje i razrješava direktora, odnosno v.d. direktora Instituta, uz prethodno pribavljenu prethodnu saglasnost kantonalnog ministra zdravstva i kantonalnog ministra za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu,
- 13) odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je Institut osnovan, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ Instituta,
- 14) usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora Instituta,
- 15) odlučuje o raspolaganju u pravnom prometu nepokretnom imovinom, uz saglasnost Osnivača,
- 16) na prijedlog direktora, odlučuje o korištenju zajmova i kredita za investicijska ulaganja i održanje tekuće likvidnosti,
- 17) na prijedlog direktora, donosi godišnju odluku o utvrđivanju viška prostora i opreme Instituta za davanje u zakup, a uz prethodne saglasnosti kantonalnog ministra zdravstva i kantonalnog ministra za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu,
- 18) na prijedlog direktora, odlučuje o raspodjeli dobiti za obnavljanje i razvoj djelatnosti,
- 19) na prijedlog direktora, odlučuje o zaključivanju ugovora sa nadležnim zavodima zdravstvenog osiguranja, kao i ugovorima o naučnoj, odnosno stručnoj saradnji u BiH, kao i u inostranstvu,
- 20) odlučuje u drugom stepenu po prigovoru na akte kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika iz radnog odnosa,
- 21) rješava sva pitanja odnosa s Osnivačem,
- 22) odgovara Osnivaču za rezultate rada ustanove,
- 23) podnosi Osnivaču izvještaj o radu najmanje jedanput godišnje,
- 24) obavlja i druge poslove saglasno Zakonu i Statutu Instituta.

#### **Član 27.**

Upravni odbor Instituta o svim pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuje na sjednici, većinom glasova od ukupnog broja svih članova.

Izuzetno, Upravni odbor može donijeti odluku bez održavanja sjednice putem telefonskih konsultacija koje provodi Predsjednik Upravnog odbora sa članovima Upravnog odbora. Ovako donesena odluka se potvrđuje na prvoj narednoj redovnoj sjednici Upravnog odbora, kroz usvajanje zapisnika o održanoj telefonskoj sjednici Upravnog odbora.

U radu Upravnog odbora Instituta učestvuje direktor Instituta bez prava odlučivanja.

#### **Član 28.**

Način rada Upravnog odbora Instituta uređuje se Poslovníkom o radu Upravnog odbora Instituta.

Poslovníkom iz stava 1. ovog člana detaljnije se uređuje organizacija i način rada, sazivanje sjednica, način rada na sjednicama, donošenje opštih akata, zaključaka, odluka i preporuka Upravnog odbora Instituta, prava i obaveze predsjednika i članova Upravnog odbora, kao i ostalih lica koja učestvuju ili pomažu u radu Upravnog odbora, vođenje zapisnika i druga pitanja od značaja za rad Upravnog odbora.

#### **Član 29.**

Predsjednik i članovi Upravnog odbora Instituta ostvaruju pravo na mjesečnu naknadu saglasno odluci Vlade Kantona.

Naknada iz stava 1. ovog člana se isplaćuje iz sredstava Instituta.

#### **Član 30.**

Upravni odbor Instituta za svoj rad je odgovoran Osnivaču.

### **B. Direktor**

#### **Član 31.**

Institutom rukovodi direktor.

Direktor je odgovoran za zakonitost rada i stručni rad Instituta.

#### **Član 32.**

Direktora imenuje Upravni odbor Instituta, putem javnog konkursa, na period od četiri (4) godine, sa mogućnošću reizbora (dodati: ali najviše za još jedan mandatni period-tj. usaglasiti sa članom 66 stav 12. Zakona o ZZ).

Odluka o imenovanju direktora Instituta iz stava 1. ovog člana podliježe obaveznoj prethodnoj saglasnosti kantonalnog ministra zdravstva i kantonalnog ministra za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu.

#### **Član 33.**

Za direktora Instituta može biti imenovano lice koja pored općih uvjeta predviđenih Zakonom ispunjava i sljedeće uvjete:

- VSS - završen medicinski fakultet ili veterinarski fakultet,
- završena specijalizacija iz djelatnosti Instituta: za doktore medicine specijalizacija socijalne medicine, epidemiologije ili higijene, a za doktore veterine završen magisterij nauka,
- radno iskustvo od najmanje pet (5) godina u struci, a nakon polaganja specijalističkog ispita za doktore medicine ili sticanja zvanja magistar nauka za doktore veterine,
- da posjeduje znanje iz zdravstvenog menadžmenta saglasno propisima,
- da nije krivično kažnjavan,
- da nije angažiran na drugoj poziciji koja može utjecati na eventualni sukob interesa,
- da ne postoji neka druga zakonska zabrana za imenovanje na funkciju direktora.

#### **Član 34.**

Konkurs za imenovanje direktora raspisuje se najkasnije dva (2) mjeseca prije isteka tekućeg mandata direktora i bit će otvoren najmanje petnaest (15) dana od dana objavljivanja u sredstvima javnog informisanja.

Odluku o raspisivanju konkursa donosi Upravni odbor Instituta.

Konkurs sadrži :

- naziv i sjedište Instituta sa adresom,
- uslove za imenovanje direktora,
- rok za podnošenje prijave kandidata,
- vrijeme na koje se obavlja imenovanje,
- dokumentaciju koju su kandidati dužni priložiti uz prijavu,
- način i rok obavještenja kandidata o rezultatima konkursa,
- naznaku da se nepotpune i neblagovremene prijave neće uzimati u razmatranje.

Pored dokaza o ispunjavanju uvjeta konkursa učesnici konkursa moraju priložiti i program rada i razvoja Instituta u narednom mandatnom periodu.

#### **Član 35.**

Za provedbu konkursa Upravni odbor može formirati konkursnu komisiju.

Komisija iz stava 1. ovog člana utvrđuje blagovremenost i potpunost prijave kao i ispunjenost uvjeta konkursa.



Listu kandidata za direktora koji u potpunosti ispunjavaju uvjete konkursa komisija iz stava 1. dostavlja Upravnom odboru Instituta.

O svom radu komisija vodi zapisnik i isti dostavlja Upravnom odboru Instituta.

### Član 36.

Odluku o imenovanju direktora donosi Upravni odbor Instituta većinom glasova ukupnog broja članova.

Odluka iz stava 1. ovog člana, prije donošenja konačne odluke, podliježe prethodnoj saglasnosti ministra zdravstva i ministra za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu Kantona.

U roku od osam (8) dana od dana imenovanja direktora, pismenim putem će se o odluci o imenovanju direktora obavijestiti svi učesnici konkursa.

Svaki učesnik konkursa, u roku od trideset (30) dana od dana prijema obavještenja, može protiv odluke o imenovanju direktora podnijeti tužbu nadležnom sudu, o čemu je dužan istovremeno obavijestiti i Institut.

### Član 37.

Direktor obavlja sljedeće poslove i zadatke:

- 1) organizira i rukovodi radom Instituta,
- 2) predstavlja i zastupa Institut prema trećim licima,
- 3) predlaže unutrašnju organizaciju i sistematizaciju Instituta,
- 4) stara se o izvršavanju odluka Upravnog odbora,
- 5) predlaže osnove plana rada i razvoja,
- 6) stara se o primjeni finansijskih propisa u poslovanju Instituta i naredbodavac je za izvršenje finansijskog plana,
- 7) podnosi Upravnom odboru izvještaj o rezultatima rada i finansijskog poslovanja, te poduzima mjere za uspješno poslovanje, unapređenje organizacije i procesa rada,
- 8) učestvuje u radu Upravnog odbora bez prava odlučivanja,
- 9) pokreće postupak donošenja i usaglašavanja općih akata Instituta, te daje prijedloge istih prema Upravnom odboru,
- 10) odlučuje o potrebi prijema radnika, saglasno potrebama i finansijskim mogućnostima Instituta, zaključuje ugovore o radu, vrši raspoređivanje radnika na radna mjesta u skladu sa aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta

Instituta, odlučuje o trajanju, prestanku i otkazu ugovora o radu,

- 11) odlučuje u prvom stepenu o pravima i obavezama radnika iz rada i u vezi sa radom, a saglasno Zakonu o radu, kolektivnom ugovoru, Statutu i drugim općim aktima Instituta,
- 12) određuje i izriče disciplinske mjere u prvom stepenu protiv zaposlenika Instituta,
- 13) izdaje naloge i upute za rad pojedinih organizacionih jedinica, radnika ili grupe radnika, a radi izvršenja određenih poslova,
- 14) po potrebi obrazuje komisije, radne i stručne grupe i druga radna i savjetodavna tijela radi razrade određenih pitanja, izrade studija, analiza, prijedloga, stručnih mišljenja i sl.,
- 15) sprovodi opće akte koji po svom sadržaju spadaju u nadležnost direktora Instituta,
- 16) obavlja i ostale poslove utvrđene Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Instituta.

### Član 38.

U izvršavanju poslova iz svoje nadležnosti direktor donosi odluke, naredbe, naloge, rješenja, preporuke i dr.

Za pitanja koja se tiču pojedinih disciplina ili organizacionog dijela Instituta prije odlučivanja direktor može zatražiti prijedlog, odnosno mišljenje Stručnog vijeća Instituta, rukovodioca organizacione jedinice ili stručnog kolegija organizacione jedinice.

### Član 39.

U slučaju odsutnosti direktora zamjenjuje ga osoba koju je direktor pismeno ovlastio.

### Član 40.

Direktor može biti razriješen i prije isteka mandata na koji je imenovan.

Upravni odbor Instituta je dužan razriješiti direktora i prije isteka mandata za koji je izabran ako:

- direktor to lično zahtijeva,
- nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ako u poslovanju Instituta nastane neopravdani veliki gubitak,

- u svom radu krši propise i opšte akte Instituta ili neopravdano ne izvršava odluke upravnog odbora ili postupaju u suprotnosti s njima,
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzrokuje Institutu veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Instituta.
- i u drugim slučajevima utvrđenih zakonom

Protiv rješenja iz stava 2. ovog člana nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

Upravni odbor Instituta mora, prije donošenja odluke o razrješenju, obavijestiti direktora o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njoj pismeno izjasni.

#### **Član 41.**

Ako direktor nije imenovan u skladu sa zakonom, u roku od 60 dana od dana isteka konkursnog roka, ili ako je razriješen direktor, odluku o postavljenju vršioca dužnosti direktora donosi Upravni odbor Instituta.

Vršilac dužnosti direktora postavlja se najduže na period do šest mjeseci.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora.

### **IX RADNICI SA POSEBNIM OVLAŠTENJIMA I ODGOVORNOSTIMA**

#### **Član 42.**

Radnici sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima su rukovodioci zavoda, rukovodioci organizacionih jedinica koje predstavljaju zajedničke djelatnosti u Institutu, kao i rukovodioci organizacionih jedinica unutar zavoda.

#### **Član 43.**

Radnike sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima u Institutu imenuje i razrješava direktor Instituta.

#### **Član 44.**

Bliže odredbe o posebnim uvjetima za radna mjesta radnika sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima, njihova ovlaštenja, obaveze i odgovornosti, postupak i način izbora i imenovanja utvrđuju se Pravilnikom o radu.

### **X - STRUČNI ORGANI INSTITUTA**

#### **A. Stručno vijeće Instituta**

#### **Član 45.**

Stručno vijeće je savjetodavni organ direktora.

Članove stručnog vijeća, na prijedlog rukovodilaca organizacionih jedinica Instituta, poštujući ravnopravnu zastupljenost oba spola, imenuje direktor.

Mandat Stručnog vijeća traje 4 (četiri) godine, sa mogućnošću reizbora.

U radu stručnog vijeća mogu učestvovati i zdravstveni saradnici.

Bliže odredbe o načinu rada i odlučivanja stručnog vijeća uređuju se poslovnikom o radu Stručnog vijeća Instituta, na koji saglasnost daje direktor Instituta.

#### **Član 46.**

Stručno vijeće obavlja slijedeće poslove i zadatke:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz oblasti stručnog rada Instituta,
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti Instituta,
- predlaže stručne osnove za program rada i razvoja Instituta,
- predlaže mjere za unapređenje kvalitete i sigurnosti rada u Institutu,
- daje Upravnom odboru i direktoru mišljenja i prijedloge u pogledu organizacije rada i uslova za razvoj djelatnosti saglasno finansijskim mogućnostima,
- predlaže specijalističko i subspecijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika, te stručnih veterinarskih radnika za potrebe Instituta,
- brine se o provedbi unutrašnjeg nadzora nad stručnim radom u Institutu,
- obavlja i druge poslove propisane Statutom.

#### **B. Etički komitet Instituta**

#### **Član 47.**

Etički komitet Instituta je organ koji osigurava obavljanje djelatnosti Instituta na načelima etike i medicinske deontologije.

Etički komitet se može formirati zajedno sa drugim zdravstvenim ustanovama, a sačinjava ga najmanje devet članova, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, s tim da najmanje jedan član etičkog komiteta treba biti predstavnik nemedicinskih struka i najmanje dva člana koji nisu radnici zdravstvenih ustanova.

Članove etičkog komiteta ispred Instituta imenuje Upravni odbor Instituta, na prijedlog direktora.

Upravni odbor Instituta imenuje i zamjenike članova Etičkog komiteta Instituta.

Izbor Etičkog komiteta Instituta obavlja se u proceduri javnog oglasa.

Mandat Etičkog komiteta Instituta traje 4 (četiri) godine, sa mogućnošću reizbora.

Etički komitet Instituta donosi poslovnik o svome radu.

Članovi Etičkog komiteta Instituta ostvaruje pravo na mjesečnu naknadu čija se visina određuje odlukom direktora Instituta i isplaćuje iz sredstava Instituta.

#### **Član 48.**

Etički komitet Instituta obavlja sljedeće poslove i zadatke:

- prati primjenu etike i medicinske deontologije u obavljanju djelatnosti Instituta,
- daje saglasnost za provođenje medicinskih i naučnih ispitivanja, kao i kliničkih ispitivanja lijekova i medicinskih sredstava u Institutu, koja se smatra prethodnim postupkom u okviru odobravanja tih ispitivanja od strane nadležnog organa,
- bavi se analizom i prijedlozima propisa iz oblasti zdravstva sa aspekta etike i medicinske deontologije,
- prati povrede prava pacijenata i sistemski radi na unapređenju stanja u ovoj oblasti saglasno propisima o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata,
- saraduje sa nadležnim komorama iz oblasti zdravstva,
- rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti Instituta.

#### **C. Komisija za lijekove Instituta**

##### **Član 49.**

Komisiju za lijekove Institut može se formirati samostalno ili zajedno sa drugim zdravstvenim ustanovama.

Zajednička Komisija za lijekove je organ koji osigurava provedbu:

- svih aktivnosti vezanih za primjenu lijekova i medicinskih sredstava u Institutu,
- kliničkih ispitivanja lijekova i medicinskih sredstava u Institutu,

- šestomjesečnog finansijskog izvještavanja o kliničkim ispitivanjima lijekova i medicinskih sredstava u Institutu, za potrebe direktora i Upravnog odbora Instituta i drugih ustanova osnivača komisije,
- praćenje, poduzimanje mjera za izbjegavanje i smanjivanje nuspojava lijekova i medicinskih sredstava, kao i koordiniranja aktivnosti u vezi prijava nuspojava lijekova i medicinskih sredstava nadležnom državnom organu saglasno propisu o lijekovima i medicinskim sredstvima,
- predlaganja liste lijekova i medicinskih sredstava koji se primjenjuju u Institutu, u skladu sa zakonom,
- praćenja potrošnje lijekova i medicinskih proizvoda, te predlaganja mjera za racionalnu upotrebu lijekova i medicinskih sredstava u Institutu,
- poduzimanje mjera sa ciljem izbjegavanja interakcija, terapijskog dupliciranja ili pojave alergije kod upotrebe lijekova u Institutu,
- pripremanja tenderske dokumentacije u postupcima javnih nabavki lijekova i medicinskih sredstava,
- i drugih poslova u skladu sa ovim zakonom, kao i propisom o lijekovima i medicinskim sredstvima.

##### **Član 50.**

Upravni odbor Instituta, na prijedlog direktora, imenuje članove Zajedničke Komisije za lijekove ispred Instituta iz redova specijalista medicine, farmacije, stomatologije i veterine, u proceduri internog oglasa.

Mandat Komisije za lijekove traje 4 (četiri) godine, sa mogućnošću reizbora.

Članovi Komisije za lijekove ostvaruje pravo na mjesečnu nadoknadu čija se visina određuje odlukom direktora Instituta i isplaćuje iz sredstava Instituta.

Bliže odredbe o načinu rada i odlučivanja komisije za lijekove uređuju se poslovnikom o radu komisije za lijekove.

#### **D. Komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga Instituta**

##### **Član 51.**

Komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga je stručno tijelo Instituta koje obavlja poslove i zadatke u pogledu uspostave sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga u Institutu, kao i druge poslove

utvrđene propisima o sistemu poboljšanja kvaliteta, sigurnosti i akreditaciji.

Komisija iz stava 1. ovog člana odražavat će ravnopravnu zastupljenost oba spola.

Komisiju iz stava 1. ovog člana imenuje direktor Instituta i čini je najmanje pet članova koje predlaže Stručno vijeće.

Mandat Komisije iz stava 1. ovog člana traje 4 (četiri) godine, sa mogućnošću reizbora za još jedan mandatni period.

Komisija iz stava 1. ovog člana ostvaruje pravo na mjesečnu nadoknadu čija se visina određuje odlukom direktora Instituta i isplaćuje iz sredstava Instituta.

Bliže odredbe o načinu rada i odlučivanja komisije za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga uređuju se poslovníkom o radu ove komisije.

#### **Član 52.**

Institut može formirati i druga stručna tijela u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Instituta, a njihov sastav, djelokrug i način rada regulirat će se posebnim općim aktima.

### **XI OBAVEZE I PRAVA INSTITUTA PREMA OSNIVAČU**

#### **Član 53.**

Obaveze Instituta prema osnivaču saglasno Zakonu i ovom Statutu su:

- obavljanje registrirane djelatnosti na osnovu medicinske nauke, veterinarske nauke i medicine zasnovane na dokazima, u skladu sa zakonima i drugim propisima, te praćenje naučnih i stručnih dostignuća iz odgovarajućih oblasti medicine i veterine,
- kvalitet i sigurnost zdravstvene i veterinarske zaštite osiguranjem kadrovskih i drugih pretpostavki potrebnih za kvalitetno izvršavanje poslova iz svoje nadležnosti,
- obavljanje naučnoistraživačkog rada u oblasti medicinskih i veterinarskih nauka, kao i organiziranje nastavnog rada za studente višeg i visokog obrazovanja, dodiplomske i postdiplomske nastave, kao i organiziranje i provođenje specijalističkog, te subspecijalističkog usavršavanja iz oblasti specijalnosti zdravstvenih i veterinarskih radnika i zdravstvenih saradnika, stručna saradnja sa drugim zdravstvenim i naučnoistraživačkim ustanovama,

- predlaganje mjera za strateško planiranje Instituta,
- korištenje i upotreba sredstava sa pažnjom dobrog privrednika,
- odgovornost i transparentnost poslovanja,
- podnošenje izvještaja Osnivaču o svom poslovanju najmanje jedanput godišnje,
- traženje saglasnosti u slučajevima kada je to predviđeno zakonima i ovim Statutom,
- davanje prijedloga za proširenje i promjenu djelatnosti, te statusne promjene Instituta,
- davanje prijedloga za investicijska ulaganja i izgradnju i adaptaciju građevinskih objekata, opreme i sl.

### **XII - NADZOR NAD RADOM INSTITUTA**

#### **Član 54.**

Pored vanjskog inspekcijskog nadzora, u Institutu se provodi unutrašnji nadzor.

#### **Član 55.**

Unutrašnji nadzor se obavezno provodi:

- nad radom organizacijskih jedinica Instituta i
- nad stručnim radom zdravstvenih i veterinarskih radnika u organizacijskim jedinicama Instituta.

Pitanja iz unutrašnjeg nadzora nad radom organizacijskih jedinica i zdravstvenih i veterinarskih radnika Instituta uredit će se posebnim pravilnikom.

### **XIII - OPĆI AKTI**

#### **Član 56.**

Statut je osnovni opći akt Instituta.  
Statut Instituta donosi Upravni odbor Instituta.  
Statut Instituta podliježe obaveznoj saglasnosti Vlade Zeničko-dobojskog kantona.

#### **Član 57.**

Osim Statutom, unutrašnji odnosi, organizacija rada i poslovanja, te ostala pitanja značajna za obavljanje djelatnosti, uređuju se pravilnicima i to:

- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o finansijskom poslovanju,
- Pravilnik o računovodstvu i računovodstvenim politikama,
- Pravilnik o blagajničkom poslovanju,
- Pravilnik o formiranju cijena,
- Pravilnik o zaštiti na radu,

- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o kvalitetu i sigurnost usluga,
- Pravilnik o arhiviranju,
- Pravilnik o kućnom redu,
- Pravilnik o javnim nabavkama,
- Pravilnik o popisu imovine, potraživanja zaliha i obaveza u Institutu,
- Pravilnik o službenim putovanjima i korištenju službenih automobila Instituta,
- Pravilnik o upravljanju lijekovima u Institutu,
- Pravilnik o unutrašnjem nadzoru nad stručnim radom,
- Pravilnik o načinu čuvanja poslovne i profesionalne tajne.

Institut može imati i druge pravilnike, saglasno zakonu, kolektivnom ugovoru, Statutu i potrebama Instituta.

Pravilnike Instituta, na prijedlog direktora, donosi Upravni odbor.

#### **Član 58.**

Radi poboljšanja unutrašnjih odnosa, organizacije rada i poslovanja, te ostalih pitanja značajnih za obavljanje djelatnosti, direktor donosi procedure, uputstva i druge akte.

#### **Član 59.**

Inicijativu za donošenje, izmjene i dopune općih akata Instituta može dati Upravni odbor Instituta, direktor, kao i Stručno vijeće, rukovodioci Zavoda u Institutu, te sindikat za akte u čijem zaključivanju učestvuje.

Učešće sindikata i Stručnog vijeća u donošenju općih akata osigurava se ako je to predviđeno posebnim propisima.

#### **Član 60.**

Opći akti stupaju na snagu osmog (8) dana od dana objave na oglasnoj ploči.

Opći akti ne mogu imati retroaktivno djelovanje.

#### **Član 61.**

Tumačenje pojedinih odredbi Statuta i drugih općih akata daje Upravni odbor Instituta.

### **XIV - JAVNOST RADA I PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU INSTITUTA**

#### **Član 62.**

Rad Instituta je javan.

Javnost rada Instituta se osigurava:

- izvještajima o poslovanju,
- objavljivanjem akta na oglasnoj ploči Instituta,
- obavještavanjem javnosti o radu Instituta,
- organizovanjem press konferencija i
- drugim načinima koji čine rad Instituta dostupnim javnosti, saglasno Zakonu o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 32/01 i 48/11).

#### **Član 63.**

Godišnji izvještaj o poslovanju Instituta redovno se dostavlja Osnivaču, Ministarstvu zdravstva i Ministarstvu za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu Kantona, a po potrebi i drugim resornim ministarstvima i drugim organima i institucijama kad je to predviđeno propisima i kada na posredan ili neposredan način imaju interesa za djelatnost Instituta.

#### **Član 64.**

Opći akti Instituta Upravnog odbora Instituta i drugih organa Instituta objavljuju se na oglasnoj ploči Instituta i/ili na drugi pogodan način.

#### **Član 65.**

Javnost rada Instituta ostvaruje se obavještavanjem javnosti o radu Instituta, odnosno o planu, programu i rezultatima rada Instituta.

Obavještavanje javnosti vrši se putem lica ovlaštenih za odnose sa javnošću, izvještajima, posebnim publikacijama ili putem sredstava javnog informisanja i WEB stranice Instituta.

#### **Član 66.**

Izvještaji i saopštenja za javnost može dati Upravni odbor Instituta, direktor ili osoba koju ovlasti direktor.

#### **Član 67.**

Informacije u posjedu Instituta mogu se saopštavati i fizičkim i pravnim licima u postupku i na način propisan Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH .

Informacije u posjedu Instituta saopštava direktor ili osoba koju direktor odredi.

#### **Član 68.**

Neovlašteno odavanje informacija u posjedu Instituta predstavlja težu povredu radne obaveze.

### **XV - POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA**

#### **Član 69.**

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi saopštavanje ili davanje na uvid neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Instituta ili štetilo njegovom ugledu, odnosno interesu ili ugledu uposlenih.

#### **Član 70.**

Poslovnu tajnu dužni su čuvati radnici Instituta koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom i to i po prestanku rada u Institutu, a najmanje pet godina računajući od dana prestanka radnog odnosa u Institutu.

Poslovnu tajnu iz stava 1. ovog člana dužni su čuvati i članovi Upravnog odbora, te drugih imenovanih organa i tijela Instituta, a najmanje pet godina računajući od dana prestanka obavljanja funkcije u navedenom organu ili tijelu.

#### **Član 71.**

Poslovnom tajnom posebno se smatraju :

- dokumenti koje direktor Instituta proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležna tijela kao povjerljive saopšte Institutu,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka vanrednih okolnosti.

#### **Član 72.**

O čuvanju poslovne tajne neposredno brine direktor.

Isprave i podaci koji se smatraju poslovnom tajnom ne mogu se neovlašteno saopštavati, i niti činiti dostupnim neovlaštenim osobama.

Povredu dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obaveze.

#### **Član 73.**

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i ostali radnici saznaju o zdravstvenom stanju pacijenta, odnosno korisnika usluga, a čije bi saopštavanje neovlaštenoj osobi moglo nanijeti štetu korisniku usluge ili trećoj osobi.

Svi radnici zaposleni ili angažovani u Institutu, kao i volonteri, studenti i đaci srednjih zdravstvenih škola koji tokom obrazovanja rade u Institutu, dužni su čuvati profesionalnu tajnu.

Povredu dužnosti čuvanja profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obaveze i pravila kodeksa medicinske etike.

Ukoliko odavanjem profesionalne tajne nastane šteta po korisnika usluga Instituta, nadokandu štete snosi lice koje je odalo profesionalnu tajnu.

### **XVI - VOĐENJE EVIDENCIJA**

#### **Član 74.**

U svrhu osiguranja podataka potrebnih za sprovođenje djelatnosti i nadzora nad pruženim uslugama, u Institutu se vode evidencije propisane federalnim propisima i druge evidencije.

Institut se obavezuje da prilikom vođenja evidencija iz stava 1. ovog člana štiti tajnost ličnih podataka pacijenta saglasno propisima o zaštiti ličnih podataka.

#### **Član 75.**

Sva finansijska dokumentacija, podaci o investicijskom ulaganju, projekti, planovi, zapisnici organa upravljanja i rukovođenja, kao i drugi dokumenti čuvaju se saglasno propisima o čuvanju arhivske građe.

#### **Član 76.**

Medicinska dokumentacija je trajne vrijednosti i ne može se uništiti ni otuđiti bez znanja i odobrenja ovlaštenog organa za čuvanje arhivske građe.

## **XVII - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 77.**

Izmjene i dopune ovoga Statuta vrše se na način i u postupku predviđenom za njegovo donošenje.

### **Član 78.**

Statut stupa na snagu narednog dana od dana dobijanja saglasnosti Vlade Zeničko-dobojskog kantona i bit će objavljen na oglasnoj ploči Instituta.

Broj: 02-529/15  
Datum, 04.12.2015. godine  
Zenica

**PREDSJEDNICA UO-a**

*Dijana Dedić, dipl. pr.*

Na osnovu člana 24. stav 2. Zakona o osnivanju Javne ustanove Institut za zdravlje i sigurnost hrane Zenica, Vlada Zeničko-dobojskog kantona je dala saglasnost na ovaj Statut, Odlukom broj: 02-37-21813/15 od 10.12.2015. godine.