

Na osnovu člana 16. stav 4. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona" broj 7/10), i člana 8. stav 1. tačka a) Uredbe o načelima utvrđivanja unutarnje organizacije kantonalnih i općinskih organa uprave i upravnih organizacija („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 8/06), na prijedlog Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, Vlada Zeničko-dobojskog kantona na 194. sjednici održanoj dana 04.12.2014. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK

I.

Daje se saglasnost na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, broj: 09-34-16463-5/12 od 03.12.2014. godine.

II.

Zadužuje se Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice da tri potpisana i ovjerena primjerka Pravilnika iz tačke I ovog zaključka dostavi Stručnoj službi Vlade radi ovjere saglasnosti, nakon čega će po jedan primjerak biti dostavljen Ministarstvu za pravosuđe i upravu i Sekretarijatu za zakonodavstvo, a jedan će biti vraćen Ministarstvu za rad, socijalnu politiku i izbjeglice.

III.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-_____/14
Datum, 04.12.2014. godine
Z e n i c a

PREMIJER

Munib Husejnagić, dipl.ing.maš.

DOSTAVLJENO:

1x Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice,
1x a/a.

Na osnovu člana 52. stav (1) tačka 2) Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 35/05) i člana 8. stav (1) tačka a) Uredbe o načelima za utvrđivanje unutarne organizacije kantonalnih i općinskih organa uprave i upravnih organizacija ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 8/06), ministar Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, uz saglasnost Vlade Zeničko-dobojskog kantona, d o n o s i:

P R A V I L N I K
o izmjenama i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji
Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice

Član 1.
(Izmjena radnih mjesta)

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice broj: 09-34-16463-4/12 od 17.08.2012. godine, u dijelu Pravilnika **SISTEMATIZACIJA UNUTRAŠNJE ORGANIZACIJE MINISTARSTVA ZA RAD, SOCIJALNU POLITIKU I IZBJEGLICE** vrše se izmjene i dopuna:

I. SEKTOR ZA SOCIJALNU POLITIKU

Radna mjesta pod rednim brojevima 4. i 7., mijenjaju se i glase:

„4. Viši stručni saradnik za normativno-pravne poslove
Broj izvršilaca i pozicija radnog mjesta: 1 viši stručni saradnik

Opis poslova:

- nomo-tehnička obrada propisa iz domena i rada ministarstva, kao i pripremanje izmjena i dopuna tih propisa,
- priprema stručna pravna mišljenja i objašnjenja za primjenu zakona, drugih propisa i općih akata u okviru nadležnosti ministarstva, povodom upita građana, pravnih osoba i drugih subjekata,
- priprema prečišćene tekstove zakona i drugih propisa, kao i ispravke tih propisa,
- izrada i donošenje pojedinačnih akata predviđenih zakonom i drugim propisima u okviru nadležnosti ministarstva,
- prati i nadzire primjenu zakonskih i podzakonskih propisa na području Kantona, iz oblasti sektora,
- pruža pravnu pomoć davanjem stručnih objašnjenja i drugih oblika pravne pomoći pravnim i fizičkim licima u predmetima u okviru nadležnosti ministarstva,
- inicira izmjene i dopune zakonskih i podzakonskih propisa a shodno iskustvima iz prakse,
- izrada ugovora i drugih akata koji se odnose na rješavanje imovinsko – pravnih, obligacionih i dužničko-povjerilačkih odnosa ministarstva,
- vrši arhiviranje završenih predmeta i akata,

- sve poslove navedene u opisu radnog mjesta obavlja po procedurama utvrđenim ISO 9001:2008 standardima,
- izvršava i druge poslove iz nadležnosti ministarstva po nalogu ministra, sekretara i pomoćnika ministra kojima i odgovara za svoj rad.

Uvjeti za vršenje poslova:

Stepen i vrsta stručne spreme-VII/VSS, diploma visokog obrazovanja- pravne struke, odnosno visoko obrazovanje prvog (najmanje 240 ECTS bodova) ili drugog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja pravne i upravne struke.

Drugi uvjeti- 2 godine radnog staža u struci i spremi, položen stručni upravni ispit ili javni ispit, poznavanje rada na računaru.

Vrsta djelatnosti i status izvršitelja- poslovi osnovne djelatnosti, državni službenik.

Naziv grupe poslova i stepen složenosti- složeniji normativno pravni i složeniji poslovi upravnog rješavanja“.

„7. Viši stručni saradnik za ekonomsko-analičke poslove

Broj izvršilaca i pozicija radnog mjesta: 1 viši stručni saradnik

Opis poslova:

- izrađuje periodične finansijske izvještaje o realizaciji Budžeta u Ministarstvu,
- vrši analizu utroška sredstava i učestvuje u proceduri izrade Budžeta u Ministarstvu,
- priprema analitičke informativne i druge akate (tipski izvještaj, redovne i periodične informacije, analize) iz oblasti ekonomske finansijskih poslova,
- priprema i obrađuje teobvanja finansijskih sredstava za potrebe finansiranja socijalnih prava odnosno oblika zaštite koja se finansiraju iz Budžeta Kantona, te priprema odgovarajuće naloge za plaćanje,
- vrši kontrolu namjenskog utroška sredstava doznačenih korisnicima sredstava iz Budžeta Ministarstva,
- obavlja i sve ostale poslove vezane za trezorsko poslovanje i odnose sa operativnom jedinicom „Trezor i ostalih“ u Ministarstvu finansija te sugeriše donošenje odgovarajućih akata,
- vrši arhiviranje završenih predmeta i akata,
- sve poslove navedene u opisu radnog mjesta obavlja po procedurama utvrđenim ISO 9001:2008 standardima,
- izvršava i sve druge poslove i zadatke za potrebe sektora i Ministarstva po nalogu pomoćnika ministra i sekretara, a za svoj rad odgovara pomoćniku ministra.

Uvjeti za vršenje poslova:

Stepen i vrsta stručne spreme-VII/VSS Ekonomski fakultet ili Fakultet za menadžment, odnosno visoko obrazovanje prvog (najmanje 240 ECTS bodova) ili drugog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja ekonomske struke.

Drugi uvjeti- 2 godine radnog staža u struci i spremi, položen stručni upravni ispit ili javni ispit, poznavanje rada na računaru.

Vrsta djelatnosti i status izvršitelja- poslovi osnovne djelatnosti, državni službenik.

Naziv grupe poslova i stepen složenosti- složeniji studijsko-analitički poslovi i složeniji stručno-operativni poslovi“.

II. SEKTOR ZA RAD, HUMANITARNU DJELATNOST I POVRATAK

Iza radnog mjesta pod rednim brojem 11. dodaje se novo radno mjesto pod rednim brojem 12. a dosadašnji brojevi radnih mjesta pomjeraju se za jedan unaprijed.

„12. Stručni savjetnik za organizovanje i koordinaciju aktivnosti planiranja i izrade projekata zapošljavanja i socijalne uključenosti

Broj izvršilaca i pozicija radnog mjesta: 1 stručni savjetnik

Opis poslova:

- izrađuje projekte, planove, analize, izvještaje, informacije i druge stručne i analitičke materijale od značaja za zapošljavanje i socijalnu sigurnost, te prati realizaciju istih,
- na osnovu praćenja i proučavanja stanja i pojava u oblastima iz nadležnosti Ministarstva identifikuje projektne prioritete, ažurira podatke i priprema projektne prijedloge,
- koordinira sa zainteresiranim partnerima u oblastima zajedničkog interesa sa ciljem pripreme zajedničkih projekata u skladu sa važećim propisima i pravilima,
- obrađuje fakture, odnosno zahtjeve za sredstvima za realizaciju projekata, analiza potrošnje istih i priprema naloga za plaćanje troškova izvršenih nabavki i usluga,
- vrši arhiviranje završenih predmeta i akata,
- sve poslove navedene u opisu radnog mjesta obavlja po procedurama utvrđenim ISO 9001:2008 standardima,
- izvršava i druge poslove iz nadležnosti ministarstva po nalogu ministra, sekretara i pomoćnika ministra kojima i odgovara za svoj rad.

Uvjeti za vršenje poslova:

Stepen i vrsta stručne spreme-VII/VSS diploma visokog obrazovanja Tehnički ili Ekonomski fakultet, odnosno visoko obrazovanje prvog (najmanje 240 ECTS bodova) ili drugog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja tehničke ili ekonomske struke.

Drugi uvjeti- 3 godine radnog staža u struci i spremi, položen stručni upravni ispit ili javni ispit, aktivno znanje engleskog jezika, poznavanje rada na računaru.

Vrsta djelatnosti i status izvršitelja- poslovi osnovne djelatnosti, državni službenik.

Naziv grupe poslova i stepen složenosti- Najsloženiji studijsko-analitički i najsloženiji stručno-operativni poslovi.“

Radno mjesto pod rednim brojem 14. postaje 15. mijenja se i glasi:

„15. Viši samostalni referent za informaciono-dokumentacione poslove rada i zapošljavanja

Broj izvršilaca i pozicija radnog mjesta: 1 viši samostalni referent

Opis poslova:

- vrši prikupljanje potrebnih podataka uspostavljanja, vođenja i ažuriranja potrebnih evidencija iz oblasti rada, zapošljavanja,
- praćenje izvršenja budžeta u oblastima iz okvira nadležnosti Sektora,
- izrada potrebnih obrazaca za unos u trezorski sistem,
- prikupljanje i vođenje evidencija podataka o obavezama dobavljača te o promjenama podataka i obaveza i obavještavanje dobavljača o izvršenim plaćanjima,
- priprema informativno analitičke i druge materijale u okvirima propisane metodologije od značaja za saradnju sa sindikatima, asocijacijama poslodavaca i odgovarajućim udruženjima (tipski izvještaji, redovne ili periodične informacije, zapisnici, službene zabilješke i sl.),
- vrši arhiviranje završenih predmeta i akata,
- sve poslove navedene u opisu radnog mjesta obavlja po procedurama utvrđenim ISO 9001:2008 standardima,
- izvršava ekonomsko finansijske poslove za potrebe sektora i ministarstva po nalogu pomoćnika Ministra i sekretara, a za svoj rad odgovara pomoćniku ministra.

Uvjeti za vršenje poslova:

Stepen i vrsta stručne spreme- VI/VŠŠ Viša Ekonomsko-komercijalna škola, ili druga viša škola ekonomskog ili tehničkog smjera.

Drugi uvjeti- 1 godina radnog staža i položen stručni ispit, poznavanje rada na računaru.

Vrsta djelatnosti i status izvršitelja-dopunski poslovi osnovne djelatnosti, namještenik.

Naziv grupe poslova i stepen složenosti-stručno operativni, informaciono-dokumentacioni i administrativno-tehnički složeni poslovi.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 2.

(Dan stupanja na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom davanja saglasnosti Vlade Zeničko-dobojskog Kantona.

Broj:09-34-16463-5/12

M I N I S T A R

Zenica, _____2014. godine

Ivica Ćurić

Na ovaj Pravilnik data je saglasnost Vlade Zeničko-dobojskog kantona Zaključkom o davanju saglasnosti broj: _____od _____2014. godine.

S E K R E T A R
Berjana Ačkar

O b r a z l o ž e n j e
za donošenje Pravilnika o
izmjenama i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva za rad,
socijalnu politiku i izbjeglice

PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje Pravilnika o izmjenama i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice sadržan je u članu 52. stav (1) tačka 2) Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 35/05) i članu 8. stav (1) tačka a) Uredbe o načelima za utvrđivanje unutarnje organizacije kantonalnih i općinskih organa uprave i upravnih organizacija („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 8/06), kojima je propisano da pravilnik o unutarnjoj organizaciji donosi rukovoditelj kantonalnog organa uprave, a uz saglasnost Vlade Kantona. Takođe, članom 9. navedene Uredbe, propisano je da su kantonalni organi uprave dužni, zavisno od potrebe, usklađivati svoju unutarnju organizaciju.

Sugestije Sekretarijata za zakonodavstvo, dostavljene aktom broj: 03-34-16463-5-1/14 od 26.11.2014. godine u principu su prihvaćene uz sljedeće objašnjenje:

Ministarstvo je uvažilo sugestiju Sekretarijata za zakonodavstvo, te je naziv Pravilnika prilagođen tako da sada glasi: Pravilnik o izmjenama i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, te je i kod radnog mjesta pod rednim brojem 4. i 7. kod uvjeta za vršenje poslova izvršeno usklađivanje sa sugestijama.

Pri izradi prijedloga predmetnog Pravilnika u cjelosti su ispoštovane odredbe Uredbe o poslovima osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe, koje obavljaju državni službenici, uslovima za vršenje tih poslova i ostvarivanje određenih prava iz radnog odnosa („Službene novine Federacije BiH“ broj: 35/04, 3/06, 19/12 i 8/14), što je takođe navedenim aktom Sekretarijata za zakonodavstvo sugerisano. Međutim, uvodni dio pravnog propisa u preambuli sadrži informacije o pravnom osnovu za usvajanje pravnog propisa, odnosno odredbe iz koje proizilazi ovlaštenje za donošenje tog propisa, kako je to i utvrđeno jedinstvenim pravilima za izradu pravnih propisa u Zeničko-dobojskom kantonu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“ broj: 5/08).

RAZLOZI DONOŠENJA

Predmetnim Pravilnikom izvršeno je usklađivanje u nazivima radnih mjesta sa Uredbom o poslovima osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koje obavljaju državni službenici, uvjetima za vršenje tih poslova i ostvarivanju određenih prava iz radnog odnosa ("Službene novine Federacije BiH 35/04, 3/06 i 19/12) i odnosi se na pozicije radnih mjesta u dijelu Pravilnika-Sistematizacija unutrašnje organizacije Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, radna mjesta pod rednim brojem 4., 7., i radno mjesto pod rednim brojem 15. gdje je izvršeno usklađivanje sa Uredbom o dopunskim poslovima osnovne djelatnosti i poslovima pomoćne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koje obavljaju namještenici ("Službene novine Federacije BiH 69/05). Predložene izmjene se odnose na poziciju, opis posla, uvjete za obavljanje poslova, naziv grupe poslova i složenost poslova navedenih radnih mjesta.

U navedenom Pravilniku sistematizovano je i novo radno mjesto pod rednim brojem 12. Stručni savjetnik za organizovanje i koordinaciju aktivnosti planiranja i izrade projekata zapošljavanja i socijalne uključenosti. S ciljem upošljavanja kadrova koji će biti stručni i kvalificirani za izradu potrebnih dokumenata, značajnih za provođenje nadležnosti Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice Zeničko-dobojskog kantona u skladu sa procesima strateškog planiranja u Bosni i Hercegovini koji je trenutno u razvitku, predloženo je da u ovom Ministarstvu bude izvršilac za ove poslove. Ovo naročito s obzirom da je u Ministarstvu ocijenjeno da se sa različitih nivoa vlasti u Bosni i Hercegovini izdvajaju značajna sredstva u svrhu zapošljavanja i integracije najugroženijih grupa građana u društvene i razvojne procese, ali potrebno je da se uposle stručni kadrovi koji će pratiti ove procese znati predložiti cjelishodno učešće Ministarstva, što će uticati na poboljšanje standarda građana u našem Kantonu.

FINANSIJSKI EFEKTI

U predloženom Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva u odnosu na sada važeći Pravilnik povećan je broj radnih mjesta za radno mjesto "Stručni savjetnik za organizovanje i koordinaciju aktivnosti planiranja i izrade projekata zapošljavanja i socijalne uključenosti. " Uz navedeno obrazloženje o razlozima otvaranja novog radnog mjesta smatramo važnim napomenuti da je neophodno što prije pristupiti evropskim fondovima kako bi se omogućilo otvaranje novih radnih mjesta a sve u cilju smanjenja siromaštva građana našeg Kantona. Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice u narednom periodu nema u planu za angažovanjem izvršioca za navedene poslove, niti će planirati budžetska sredstva tj. po obezbjeđenju budžetskih sredstava pokrenut će se i procedura za popunu ovog radnog mjesta.

Za ostale izmjene planirana su sredstva u Budžetu za 2014. godinu, jer umjesto pozicije 4. Stručnog savjetnika sada je Viši stručni saradnik, umjesto pozicije pod 7. Stručni saradnik sada je Viši stručni saradnik a pod 15. umjesto Viši referent sada je Viši samostalni referent što u suštini i ne predstavlja povećanje u odnosu na planirana sredstva.

Zenica, 28.11.2014.godine

*Ministarstvo za rad, socijalnu
politiku i izbjeglice*

Ivica Ćurić, ministar