

Na osnovu člana 16. stav 4. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 7/10) i Programa utroška sredstava planiranih Budžetom Zeničko-dobojskog kantona za 2014. godinu, Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice broj: 02-14-3163-1/14 od 06.02.2014. godine, na prijedlog Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, Vlada Zeničko-dobojskog kantona na 191. sjednici održanoj dana 3.11.2014. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK

I.

Daje se saglasnost na Program sufinansiranja aktivnih mjera za podsticaj zapošljavanja mladih nezaposlenih osoba bez radnog iskustva – 100+ VSS pripravnika u 2014/2015. godini iz Budžeta Zeničko-dobojskog kantona.

II.

Za realizaciju Programa zadužuju se Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice i JU Služba za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona.

III.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-_____/14
Datum, 13.11.2014. godine
Z e n i c a

PREMIJER

Munib Husejnagić, dipl.ing.maš.

DOSTAVLJENO:

1x Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice,
1x JU Služba za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona (putem ministarstva),
1x a/a.



Broj:03-49-1-5751-1/14

Datum: 11.11.2014. godine

Na osnovu člana 33. Statuta JU Služba za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 14/06, 01/11 i 02/12), Akta Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, broj: 09-34-21953/14 od 06.11.2014. godine, na prijedlog Kantonalnog biroa i direktora Službe, Upravni odbor Službe za zapošljavanje ZE-DO kantona, na svojoj 22. sjednici održanoj dana 11.11.2014. godine **usvojio je:**

PROGRAM

**sufinansiranja aktivnih mjera za podsticaj zapošljavanja mladih nezaposlenih osoba bez radnog iskustva – 100 + VSS pripravnika u 2014/2015. godini
iz grant sredstava Vlade ZE-DO kantona**

Cilj programa

- Da se potakne ostanak mladih VSS u svojoj općini, naročito u manje razvijenim općinama ZDK, kroz dodjelu većeg iznosa sredstava upravo ovim općinama,
- Da se kroz sufinansiranje omogući zapošljavanje 100 + mladih stručnih osoba sa VSS bez radnog iskustva u svom zanimanju, u skladu sa članom 2. i 2 a. Zakona o radu ZDK,
- Da se mladim stručnim osobama omogući sticanje radnog iskustva u zanimanju za koje su se školovali, a koje će im povećati konkurentnost na tržištu rada i
- Da im se, u zavisnosti od njihovog angažmana i zalaganja, pruži šansa za stalno zaposlenje kod sufinansiranog poslodavca.

Ciljna skupina nezaposlenih osoba

Program se odnosi na mlade nezaposlene VSS osobe bez radnog iskustva u stečenoj stručnoj spremi i zanimanju, a koje se nalaze na evidenciji nezaposlenih Službe za zapošljavanje ZDK prije objavljivanja javnog poziva, što se dokazuje uvjerenjem o nezaposlenosti. Prednost kod zapošljavanja u ovom programu će se, pod istim uslovima, dati pripravicima starosti do 35 godina kao i pripravicima članovima šehidskih porodica i porodica poginulih boraca.

U ovaj program neće moći biti uključene nezaposlene osobe koje su u ranijem periodu odradile ili je u toku odrađivanje volonterskog staža kao i nezaposlene osobe koje su već koristile novčane poticaje za zapošljavanje ili samozapošljavanje po bilo kojem poticajnom programu Službe ili FZZZ.

Ciljna skupina poslodavaca koji mogu aplicirati

Na ovaj program mogu aplicirati svi poslodavci sa područja ZE – DO Kantona i šire koji ispunjavaju tražene uslove iz javnog poziva, izuzev poslodavaca koji zapošljavanje vrše u skladu sa Zakonom o državnoj službi, Zakonom o policijskim službenicima i obrazovne ustanove koje zapošljavanje vrše po Zakonu o radu.

Izuzetno od prethodnog stava, programom se neće obuhvatiti poslodavci koji su u ranijem periodu koristili poticajna finansijska sredstva Federalnog zavoda za zapošljavanje ili Službe a nisu ispoštovali svoje ranije ugovorne obaveze kao i poslodavci kod kojih su zatečeni radnici bez zasnivanja radnog odnosa „**rad na crno**“.

Visina i trajanje subvencije

- novčana subvencija poslodavcu u iznosu od 400 KM mjesečno za čistu neto plaću koju će poslodavac isplaćivati na ruke pripravniku u trajanju od 12 mjeseci, odnosno 6 mjeseci u zdravstvenim ustanovama, **pri čemu porez na dohodak od 10% obračunava i plaća poslodavac** iz vlastitih sredstava. U skladu sa svojim aktima i finansijskim mogućnostima, poslodavac može utvrditi i iz svojih sredstava isplaćivati i veći iznos neto plaće od iznosa predviđenog (400 KM) programom.

Obračun subvencije:

- obračun subvencije za 1 pripravnika: 12 mjeseci x 400 KM = 4.800 KM (godišnji iznos),
- obračun subvencije za 1 pripravnika u zdravstvu: 6 mjeseci x 400 KM = 2.400 KM (polugodišnje),
- obračun mjesečnog iznosa subvencije za ukupan broj pripravnika u programu: 100 x 400 KM = 40.000 KM mjesečno,
- Obračun ukupnog godišnjeg iznosa subvencije za 100 pripravnika: 12 mjeseci x 40.000 = 480.000 KM.

Ukupan broj sufinansiranih pripravnika može biti i veći od 100, ako se u program uključe zdravstvene ustanove odnosno medicinska struka za koju je Zakonom utvrđeno trajanje pripravničkog staža od 6 mjeseci, te smo ga stoga službeno i nazvali Program „VSS +“.

U tabeli koja slijedi prikazan je ključ raspodjele finansijskih sredstava po biroima rada kao i broj pripravnika koji će se sufinansirati u okviru odobrenih poticajnih novčanih sredstava.

Raspodjela sredstava po biroima rada

U cilju što pravičnije raspodjele sredstava po biroima rada odnosno općinama ZDK, odobreni iznos granta raspodijeljen je po općinama i sektorima privrede uz primjenu dva ključa raspodjele, kako je utvrđeno u narednoj tabeli:

Ključ raspodjele: a) uplaćeni doprinosi od nezaposlenosti sa stanjem 30.06.2014. godine i b) broj nezaposlenih VSS sa 31.10.2014.

Tabela br. 1

Red. broj	OPĆINE	Ključ za raspodjelu: procenat uplaćenih doprinosa sa 30.6.2014.		Ključ za raspodjelu: broj nezaposlenih VSS sa 10/14.		(4 + 6) / 2	Iznos koji se raspodjeljuje (480.000 KM)	Broj osoba koji se može finansirati	Konačno odobreni broj osoba	PRIVATNI SEKTOR	JAVNI SEKTOR	PRIVATNI SEKTOR	JAVNI SEKTOR
		Iznos	%	Broj nezaposlenih VSS	%								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Breza	121.049,67	2,09	132	4,02	3,05	14.659	3,1	3	2	1	66,67%	33,33%
2.	Doboj-jug	52.134,12	0,90	31	0,94	0,92	4.426	0,9	1	1	0	100,00%	0,00%
3.	Kakanj	490.549,73	8,47	422	12,84	10,66	51.159	10,7	10	6	4	60,00%	40,00%
4.	Maglaj	251.728,01	4,35	130	3,96	4,15	19.931	4,2	4	2	2	50,00%	50,00%
5.	Olovo	63.756,96	1,10	89	2,71	1,90	9.144	1,9	2	1	1	50,00%	50,00%
6.	Tešanj	583.753,97	10,08	288	8,76	9,42	45.236	9,4	9	5	4	55,56%	44,44%
7.	Usora	38.139,78	0,66	21	0,64	0,65	3.115	0,6	1	1	0	100,00%	0,00%
8.	Vareš	65.675,45	1,13	71	2,16	1,65	7.908	1,6	2	1	1	50,00%	50,00%
9.	Visoko	555.825,53	9,60	420	12,78	11,19	53.719	11,2	11	6	5	54,55%	45,45%
10.	Zavidovići	337.430,86	5,83	257	7,82	6,82	32.760	6,8	7	4	3	57,14%	42,86%
11.	Zenica	3.012.514,05	52,04	1297	39,47	45,75	219.622	45,8	46	24	22	52,17%	47,83%
12.	Žepče	216.446,87	3,74	128	3,90	3,82	18.322	3,8	4	2	2	50,00%	50,00%
UKUPNO		5.789.005,0	100	3.286	100	100	480.000	100	100	55	45	55,00%	45,00%

Dinamika potrebnih sredstava po godinama:

- Za 2014. (decembar) = 100 + x 400 KM 40.000 KM
 - Za 2015. (za narednih 11 mjeseci) = 100 +(11 mjeseci x 400 KM) 440.000 KM
- Ukupno 480.000 KM**

Dokumentacija koju na javni poziv podnosi poslodavac:

- uredno popunjenu prijavu na javni poziv,
- izjavu poslodavca da će sufinansiranu osobu – pripravnika sa VSS zadržati u radnom odnosu najmanje 12 mjeseci, odnosno 6 mjeseci u zdravstvenim ustanovama.
- izjavu poslodavca da neće otpuštati postojeće zaposlenike radi zapošljavanja pripravnika, osim u Zakonom opravdanim slučajevima,
- uvjerenje nadležne Porezne uprave o trenutnom broju zaposlenih,
- fotokopiju rješenja o upisu firme u sudski registar ili u drugi registar u skladu sa Zakonom,
- fotokopiju identifikacionog broja,
- ugovor sa bankom o otvaranju transakcijskog računa i
- dokaz – uvjerenja o izmirenim obavezama za zaposlene po osnovu poreza i doprinosa na plaće i iz plaća, ne starije od 30 dana od dana apliciranja.

Obaveze poslodavca

Nakon odobravanja zahtjeva, poslodavac je dužan potpisati tipski ugovor sa Službom najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema obavještenja o odobravanju poticaja. Kao uvjet za potpisivanje ugovora je da poslodavac u tom roku dostavi Službi, putem nadležnog Biroa rada, slijedeću dokumentaciju:

- ugovor o radu na određeno vrijeme sa osobom iz ciljne grupe, čije se zapošljavanje sufinansira, u trajanju od najmanje 12 mjeseci, odnosno 6 mjeseci u zdravstvu sa svim drugim pravima iz radnog odnosa: topli obrok, godišnji odmor, troškove prijevoza na posao i dr., **s tim da ugovor o radu ne može biti zaključen prije sklapanja ugovora sa Službom,**
- kopiju obrasca JS 3100,
- uvjerenje nadležnog općinskog biroa za zapošljavanje da je osoba, čije se zapošljavanje sufinansira, brisana iz evidencije nezaposlenih i
- izjavu osobe koja se zapošljava da je upoznata sa uvjetima Programa.

Dokumentacija koju poslodavac podnosi za refundaciju sredstava:

- mjesečno, najkasnije do 20. u tekućem za prethodni mjesec, dostavlja Službi **zbirnu Specifikaciju** uz isplatu plaća zaposlenika (obrazac 2001) za **sve zaposlene** radnike (uključujući i sufinansiranog pripravnika), a koja mora biti ovjerena od strane nadležne Porezne uprave, te obaveznu dostavu platne liste **samo za sufinansiranog pripravnika**, a koju sufinansirani pripravnik obavezno potpisuje u podnožju, odnosno na predviđenom mjestu na platnoj listi.

Platna lista sufinansiranog pripravnika mora biti propisno popunjena, tj. obračun i uplata svih poreza i doprinosa na plaću i iz plaće na osnovicu utvrđene neto plaće sufinansiranog pripravnika, uz napomenu da i porez na dohodak od 10% obračunava i plaća poslodavac. Poslodavac može ugovorom utvrditi i iz svojih sredstava isplaćivati i veći iznos neto plaće od predviđenog programom, ali mu se refundira samo odobreni iznos od 400,00 KM, pod uslovom da je isti iznos isplaćen sufinansiranom pripravniku.

POSTUPAK REALIZACIJE

Poticaj zapošljavanja VSS pripravnika po ovom programu realizirat će se na slijedeći način:

1. Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice doznaku sredstava će vršiti JU Službi za zapošljavanje ZDK jednom mjesečno na osnovu trebovanja sredstava zasnovanog na specifikacijama, odnosno spiskovima poslodavaca i pripravnika o isplaćenim bruto plaćama.
2. Raspodjela odobrenog granta poticajnih sredstava po biroima rada izvršena je uz primjenu dva ključa raspodjele, kako je prikazano u Tabeli.
3. Dodjela sredstava aplikantima po ovom programu će se vršiti na osnovu raspisanog javnog poziva u trajanju od 15 dana, koji će se objaviti u dnevnim novinama „Oslobođenje“ i Web stranici ZDK uz napomenu. Ukoliko po raspisanom javnom pozivu i ostavljenom roku ne bude ispunjena odobrena kvota pripravnika sa njegovom realizacijom će se nastaviti do ispunjenja zapošljavanja planiranog broja pripravnika, odnosno utroška planiranih sredstava. za konkretni biro rada odnosno općinu ZDK.
4. Sve zaprimljene pojedinačne aplikacije boduje i rangira Komisija od pet članova, i to: 4 člana iz reda zaposlenika Službe i jednog člana iz Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, u skladu sa

kriterijima iz Odluke UO Službe sa 41. sjednice od 28.06.2012. godine, kojom prilikom bi prijedlog Komisije za dodjelu sredstava prethodno, svojim zaključkom, usvojio Upravni odbor Službe.

5. Nakon donošenja odluke od strane Upravnog odbora Službe o raspodjeli sredstava po korisnicima, ista će biti objavljena na Web stranici ZDK i oglasnim tablama biroa rada, te nakon žalbenog roka od 7 dana, sa korisnicima podsticajnih sredstava se zaključuju odgovarajući tipski ugovori u kojima se preciziraju sve ugovorne obaveze ugovornih strana, a tipske ugovore potpisuju: Služba i korisnici sredstava: poslodavac i pripravnik-ci.
6. Kontrolu namjenskog utroška dodijeljenih podsticajnih sredstava kao i ispunjavanja preuzetih ugovornih obaveza od strane sufinansiranih poslodavaca i osoba po programu će permanentno vršiti šefovi Biroa rada, a povremeno, po ukazanoj potrebi, i Komisija iz tačke 3., uz obavezu Službe da Vladi ZDK svakih 6 mjeseci dostavlja izvještaje o realizaciji programa.



**Predsjednik
Upravnog odbora**

Anton Ivan Širić

Anton-Ivan Širić, prof.

OBRAZLOŽENJE PROGRAMA

Zaključno sa 31. 10. 2014. godine na evidenciji nezaposlenih Službe za zapošljavanje ZE-DO kantona evidentirano je ukupno 70.451 nezaposlenih osoba, od čega su:

- 3.286 nezaposlenih osoba sa visokom stručnom spremom ili 4,64 % od ukupnog broja nezaposlenih, a od kojih je preko 50% bez radnog iskustva u struci i spremi.

U proteklih nekoliko godina Služba je, u okviru Programa tržišta rada, najveći dio poticajnih novčanih sredstava (oko 50%) usmjeravala upravo u programe poticaja zapošljavanja VSS i VŠS pripravnika, kojih je po ovom programu počev od 2005. godine pa do danas bilo obuhvaćeno oko 1.400 osoba, od čega je njih oko 50% nakon odrađenog pripravničkog staža i ostalo u radnom odnosu kod istog poslodavca ili su našli zaposlenje kod drugog poslodavca.

Također, u proteklom razdoblju uslovi finansiranja poticaja zapošljavanja pripravnika su mijenjani i prilagođavani interesima pripravnika u prvom redu, ali i Službe. npr. u 2005. godini programom je bilo predviđeno finansiranje pripravničkog staža od strane Službe u trajanju od 12 mjeseci pri čemu je Služba refundirala poslodavcu neto plaću i poreze i doprinose, a poslije čega poslodavac nije bio u obavezi da zadrži pripravnika u radnom odnosu.

Počev od 2006. godine i dalje u programu je napravljena bitna izmjena u smislu da je Služba prešla iz **faze finansiranja** u **fazu sufinansiranja**, tj. Služba je finansirala odnosno subvencionirala dio (obično neto plaću pripravnika) a poslodavac je imao obavezu plaćanja poreza i doprinosa na plaću.

U postupku evaluacije odnosno analize efekata poticajnog zapošljavanja uočili smo da dosadašnji način sufinansiranja poticaja zapošljavanja pripravnika od strane Službe i dalje ima svojih nedostataka u smislu poticaja zapošljavanja pripravnika u državnim organima i ustanovama, kod kojih je procedura prijema pripravnika i radne snage uređena Zakonom o državnim službenicima i Zakonom o policijskim službenicima, te se u najvećem broju slučajeva nisu mogli uklopiti u naše programe, odnosno nisu mogli ispuniti uslov zadržavanja pripravnika duže od sufinansiranog perioda.

Iz navedenog i drugih razloga bili smo u dilemi da li insistirati da se u okviru našeg programa sa pripravnikom treba zaključivati ugovor o radu u skladu sa članom 2. i 2 a. Zakona o radu ZDK ili ugovor o obavljanju pripravničkog staža gdje ne dolazi do klasičnog zapošljavanja, kako je to predviđeno u članu 26. Zakona o radu FBiH, te smo se odlučili da se u interesu pripravnika ipak, zaključuje ugovor o radu.

Imajući u vidu sve naprijed kazano, naša dosadašnja iskustva u realizaciji ovakvih poticajnih programa kao i činjenicu da i Federalni zavod za zapošljavanje preferira programe za sufinansiranje zapošljavanja VSS pripravnika kao i mladih nezaposlenih osoba nižih stručnih sprema starosti do 30 godina, predlažemo da se iz sredstava Vlade ZE-DO kantona u okviru Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice odobri novčana podrška aktivnim mjerama za poticaj zapošljavanja, slično programima Federalnog zavoda za zapošljavanje, odnosno da se sufinansira zapošljavanje VSS pripravnika bez radnog iskustva kako je to predloženo u ovom programu.



DIREKTOR

Ratko Orlandić, dipl. ecc



Broj: 03-49-1-5751-2/14

Datum: 11.11.2014. godine

Na osnovu člana 33. Statuta Službe za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona („Sl. novine ZE - DO kantona“, broj: 14/06, 01/11 i 02/12), Upravni odbor Službe za zapošljavanje ZE-DO kantona (u daljem tekstu: Upravni odbor Službe) na 22. sjednici održanoj dana 11.11.2014. godine, **d o n o s i**

O D L U K U

o imenovanju Komisije za bodovanje i rangiranje aplikacija za dodjelu poticaja po svim objavljenim javnim pozivima u 2014/2015. godini

Član 1.

U Komisiju za bodovanje i rangiranje aplikacija za dodjelu poticajnih novčanih sredstava po programima tržišta rada i svim objavljenim javnim pozivima u 2014/2015. godine koji se realizuju putem Službe, imenuju se:

1. Čolaković Suljo, predsjednik
2. Kahvedžić Harun, zamjenik
3. Hasičić Adnan, član
4. Šef Biroa rada, promjenljivi član

Za poticaje iz budžeta Zeničko-dobojskog kantona u Komisiju će biti imenovan dodatni član iz reda zaposlenika Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice Zeničko-dobojskog kantona.

Član 2.

Komisija iz člana 1. ove odluke ima zadatak da izvrši kontrolu i eventualne korekcije bodovanja i rangiranja aplikacija podnesenih na javni poziv, a koje su prethodno izvršili šefovi biroa rada u svojstvu odgovornog lica i u funkciji promjenljivog člana Komisije u skladu sa propisanim kriterijima za konkretni program, odnosno prema Odluci Upravnog odbora Službe broj: 03-49-1-3134-3-2/12. od 28.06.2012. godine, o načinu i postupku zaprimanja, kontrole, vrednovanja, rangiranja i realizacije aplikacija po programima tržišta rada i objavljenim javnim pozivima za sufinansiranje poticaja za zapošljavanje.

Član 3.

Komisija iz člana 1. ove odluke ima i zadatak da za Upravni odbor pripremi odgovarajuće odluke i prijedloge listi za odobravanje poticaja za zapošljavanje po konkretnom programu ili javnom pozivu koji se realizira putem Službe u 2014/2015. godini.

Član 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostaviti:

- 1 x Ministarstvu za rad, socijalnu politiku i izbjeglice
- 1 x Federalnom zavodu za zapošljavanje
- 1 x Članovima Komisije
- 2 x Direktor Službe
- 2 x Arhiva UO



**Predsjednik
Upravnog odbora**

Anton Ivan Širić
Anton-Ivan Širić, prof.



Broj: 03-49-l-5751-3/14

Datum: 11.11.2014. godine

Na osnovu člana 33. Statuta JU Služba za zapošljavanje ZE-DO kantona („Sl. Novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 14/06, 01/11 i 02/12) i Akta Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice ZDK, broj: 09-34-21953/14 od 06.11.2014. godine, Odluke Upravnog odbora JU Služba za zapošljavanje ZE - DO kantona sa 22. sjednice održane dana 11.11.2014. godine, JU Služba za zapošljavanje ZE-DO kantona objavljuje,

JAVNI POZIV

poslodavcima za učešće u Programu sufinansiranja aktivnih mjera za podsticaj zapošljavanja mladih nezaposlenih osoba bez radnog iskustva – „100 +“ VSS pripravnika u 2014/2015. godini iz grant sredstava Vlade ZE-DO kantona

Za podsticaj zapošljavanja mladih nezaposlenih osoba – 100 + VSS pripravnika Vlada ZE-DO kantona iz budžeta osigurava sredstva u ukupnom iznosu 480.000 KM, a iz kojih će se u 2014/2015. godini putem JU Služba za zapošljavanje ZDK, sufinansirati zapošljavanje:

- „100 +“ VSS pripravnika u trajanju od 12 mjeseci u ukupnom iznosu subvencije od 4.800 KM, odnosno 6 mjeseci u zdravstvu u ukupnom iznosu subvencije od 2.400 KM, iz kojih će poslodavac isplaćivati pripravniku **mjesečnu čistu neto plaću** od najmanje 400,00 KM.

- 1. Ciljna skupina** su sve mlade nezaposlene VSS osobe bez radnog iskustva u stečenog stručnoj spremi i zanimanju, a koje se nalaze na evidenciji nezaposlenih Službe za zapošljavanje ZDK prije objavljivanja javnog poziva, što se dokazuje uvjerenjem o nezaposlenosti biroa rada. Prednost kod zapošljavanja u ovom programu će se, pod istim uslovima, dati pripravicima starosti do 35 godina kao i pripravicima članova šehidskih porodica i porodica poginulih boraca.
U ovaj program neće moći biti uključene nezaposlene osobe koje su po Programu Službe u ranijem periodu odradile ili je u toku odrađivanje volonterskog staža kao i nezaposlene osobe koje su već koristile novčane poticaje za zapošljavanje ili samozapošljavanje po bilo kojem poticajnom programu Službe ili FZZZ.
- 2.** S ciljem što pravednije raspodjele podsticajnih sredstava po općinama i sektorima privrede, Služba je ista rasporedila po općinama ZDK i sektorima privrede uz primjenu dva ključa raspodjele, a o utvrđenim kvotama pripravnika poslodavci se mogu informisati u nadležnom Birou rada.
- 3.** Na ovaj program mogu aplicirati svi poslodavci sa područja ZDK i šire koji ispunjavaju tražene uslove iz javnog poziva, izuzev poslodavaca koji zapošljavanje vrše u skladu sa Zakonom o državnoj službi, Zakonom o policijskim službenicima i obrazovne ustanove koje zapošljavanje vrše po Zakonu o radu. Izuzetno od prethodnog stava, programom se neće obuhvatiti poslodavci koji su u ranijem periodu koristili poticajna finansijska sredstva Federalnog zavoda za zapošljavanje ili Službe a nisu ispoštovali svoje ranije ugovorne obaveze kao i poslodavci kod kojih su zatečeni radnici bez zasnivanja radnog odnosa „**rad na crno**“.

4 Uz prijavu na javni poziv poslodavac prilaže:

- uredno popunjenu prijavu na javni poziv,
- izjavu poslodavca da će sufinansiranu osobu – pripravnika sa VSS zadržati u radnom odnosu najmanje 12 mjeseci, odnosno 6 mjeseci u zdravstvu,
- izjavu poslodavca da neće otpuštati postojeće zaposlenike radi zapošljavanja pripravnika, osim u Zakonom opravdanim slučajevima,
- uvjerenje nadležne Porezne uprave o trenutnom broju zaposlenih,
- fotokopija rješenja o upisu firme u sudski registar ili u drugi registar u skladu sa Zakonom,

- fotokopiju identifikacionog broja,
- ugovor sa bankom o otvaranju transakcijskog računa i
- dokaz – uvjerenja o izmirenim obavezama za zaposlene po osnovu poreza i doprinosa na plaće i iz plaća, ne starije od tri mjeseca od dana apliciranja.

5. U postupku bodovanja i rangiranja prioritet će imati poslodavci koji do sada nisu koristili ovakva ili slična podsticajna sredstva ili su pak do sada koristili neki od vidova podsticajnih sredstava Službe, Federalnog zavoda za zapošljavanje ili drugih organa ali su iste uredno i izvršili.

6. Obaveze poslodavca:

Nakon odobravanja zahtjeva, uvjet za retroaktivnu refundaciju odobrenih sredstava je potpisivanje tipskog ugovora sa Službom, najkasnije u roku od 30 dana od dana obavještenja o odobravanju poticaja, nakon čega poslodavac, putem nadležnog Biroa rada prema svome sjedištu, dostavlja Službi:

- ugovor o radu na određeno ili neodređeno vrijeme zaključen sa osobom čije se zapošljavanje sufinansira, u trajanju od najmanje 12 mjeseci, odnosno 6 mjeseci u zdravstvu sa svim drugim pravima iz radnog odnosa /topli obrok, godišnji odmor, troškove prijevoza na posao i dr.(– **ugovor o radu ne može biti zaključen prije zaključenja ugovora sa Službom**),
- fotokopiju diplome pripravnika,
- kopiju obrasca JS 3100,
- uvjerenje nadležnog općinskog biroa za zapošljavanje da je osoba, čije se zapošljavanje sufinansira, brisana sa evidencije nezaposlenih,
- platnu listu, tj. obračun i uplata svih poreza i doprinosa na plaću i iz plaće na osnovicu utvrđene neto plaće sufinansiranog pripravnika, **uz napomenu da i porez na dohodak od 10% obračunava i plaća poslodavac**. Poslodavac može ugovorom utvrditi i iz svojih sredstava isplaćivati i veći iznos neto plaće od iznosa predviđenog (400 KM) programom.
- mjesečno, najkasnije do 20. u tekućem za prethodni mjesec, dostavlja Službi (putem Biroa rada) Specifikaciju uz isplatu plaća zaposlenika (obrazac 2001) za **sve zaposlene** radnike (uključujući i sufinansiranog pripravnika) koja mora biti ovjerena od strane nadležne Porezne uprave, te obaveznu dostavu platne liste **samo za sufinansiranog pripravnika**, koju pripravnik obavezno potpisuje u podnožju, odnosno na predviđenom mjestu.

7. Ovaj javni poziv ostaje otvoren petnaest (15) dana od dana njegove objave u listu „Oslobođenje“, a u slučaju nedovoljnog odziva poslodavaca koji ispunjavaju i prihvataju sve uslove ovog javnog poziva, njegovo trajanje će se produžiti do popune utvrđene kvote pripravnika u konkretnoj općini ZE-DO kantona, odnosno do utroška planiranih sredstava.

Nepotpune prijave neće se razmatrati.

Zainteresirani poslodavci svoje prijave će podnositi prema sjedištu firme neposredno u nadležni Biro rada ili preporučeno poštom, na obrascu kojeg mogu dobiti u općinskom Birou rada, sjedištu Službe ili na Web stranici ZDK.

Sve detaljnije i bliže informacije poslodavci i nezaposlena lica mogu dobiti u nadležnim Biroima rada ili u sjedištu Službe u Zenici.



Broj: _____

Biro rada _____

Datum: _____

PRIJAVA

na Javni poziv za učešće u Programu sufinansiranja aktivnih mjera za podsticaj zapošljavanja mladih nezaposlenih osoba bez radnog iskustva – 100 + VSS pripravnika u 2014/2015. godini iz grant sredstava Vlade ZE-DO kantona

I

1. Puni naziv poslodavca _____
2. Adresa poslodavca _____
3. Kontakt osoba _____
4. Osnovna djelatnost _____
5. Telefon i Fax _____
6. Transakcijski račun _____
7. Naziv banke _____
8. Ukupan broj zaposlenih kod poslodavca na dan podnošenja ove Prijave _____

II

Pod uslovima iz objavljenog Javnog poziva podnosim prijavu za zapošljavanje nezaposlenih mladih osoba - VSS pripravnika sa evidencije Službe, i to:

Red. br.	Stepen stručne sprema	Naziv zanimanja ili smjera	Potreban broj pripravnika	Kratak opis poslova koje će finansirani pripravnik obavljati prema sistematizaciji radnih mjesta poslodavca

III

Da li ste u prethodnom periodu bili korisnik bilo koje podsticajne mjere za zapošljavanje koju je do sada realizirala Služba za zapošljavanje ZE-DO kantona, Federalni zavod za zapošljavanje i drugi organ.

a) DA, _____

(navesti godinu, program i naziv davaoca podsticajnih sredstava)

b) NE

IV

Uz prijavu je potrebno priložiti:

- uredno popunjenu prijavu na javni poziv,
- izjavu poslodavca da će sufinansiranu osobu – VSS pripravnika zadržati u radnom odnosu najmanje 12 mjeseci, odnosno 6 mjeseci u zdravstvenim ustanovama.
- izjavu poslodavca da neće otpuštati postojeće zaposlenike radi zapošljavanja pripravnika, osim u Zakonom opravdanim slučajevima,
- uvjerenje nadležne Porezne uprave o trenutnom broju zaposlenih,
- fotokopiju rješenja o upisu firme u sudski registar ili u drugi registar u skladu sa Zakonom,
- fotokopiju identifikacionog broja,
- ugovor sa bankom o otvaranju transakcijskog računa i
- dokaz – uvjerenja o izmirenim obavezama za zaposlene po osnovu poreza i doprinosa na plaće i iz plaća, ne starije od 30 dana od dana apliciranja.

Potpis i pečat poslodavca



Broj: 03-49-1-3134-3-2/12.

Datum: 28.06.2012. godine

Na osnovu člana 33. Statuta JU Služba za zapošljavanje ZE-DO kantona (« Sl. novine ZE-DO kantona », broj:14/06, 01/11 i 02/12), Programa rada Službe za 2012. godinu i Programa rada FZZZ za 2012. godinu, na prijedlog Kantonalnog biroa i Direktora Službe, Upravni odbor JU Služba za zapošljavanje ZE-DO kantona na svojoj 41. sjednici od 28.06.2012. godine **donio je**

ODLUKU

o načinu i postupku zaprimanja, kontrole, bodovanja, rangiranja i realizacije aplikacija po programima tržišta rada i raspisanim javnim pozivima za sufinansiranje aktivnih i pasivnih mjera poticaja zapošljavanja u 2012. godini

1. Popunjavanje i podnošenje prijave na javni poziv

1.1. Propisani obrazac Prijave za konkretni program po javnom pozivu treba biti:

- čitko popunjen od strane aplikanta,
- moraju se popuniti sve predviđene rubrike,
- treba biti čitko potpisan i ovjeren pečatom aplikanta i
- obavezno se uz aplikaciju prilaže sva opisana dokumentacija.

Šefovi Biroa rada, prilikom zaprimanja Prijave (u daljem tekstu: aplikacija), dužni su voditi računa o urednosti i kompletnosti aplikacije prema zahtjevima iz tačke 1.2., odnosno prije zvaničnog prijema - protokolisana aplikacije tražiće od aplikanta da ukloni eventualno uočene nedostatke ako želi da aplicira. Ukoliko aplikant odbije ukloniti nedostatke u aplikaciji, a insistira da mu se ista zaprimi, tada ćete istu i zaprimiti i u daljem postupku tretirati kao nepotpunu aplikaciju.

Na zaprimljenim aplikacijama obavezno se u gornjem dijelu stavlja štambilj Biroa i upisuje protokolni broj i datum prijema aplikacije.

Aplikacije koje aplikanti eventualno dostave putem pošte na adresu Službe iste će se, putem pošte, prosljediti u nadležni Biro rada na postupak prijema i propisane obrade.

2. Postupak formalne i materijalne kontrole zaprimljenih aplikacija

2.1. Nakon zatvaranja javnog poziva, a prije postupka bodovanja i rangiranja aplikacija, Šef Biroa rada vrši formalnu i materijalnu kontrolu sadržaja aplikacija, a koja se sastoji u slijedećem:

- da li je aplikacija popunjena i kompletirana prema tački 1.1. ove odluke,
- da li je aplikant (poslodavac ili nezaposlena osoba) u ranijem periodu koristio poticajna sredstva Službe ili Federalnog zavoda za zapošljavanje (kada, koliko, po osnovu čega, koliko je bio u obavezi uposliti osoba, da li je ranije ispunio sve ugovorne obaveze prema Službi i FZZZ, da li je subvencionirane osobe zadržavao u radnom odnosu dužem od trajanja poticajne subvencije i dr.),
- da li se kod poslodavca obavljaju poslovi koji odgovaraju zanimanju i stručnoj spremi osoba koje traži u aplikaciji,

- da li kod nezaposlene osobe postoji dobar biznis plan odnosno realni uslovi za njegovu realizaciju i
- drugi kriteriji koji na lokalnom nivou pomažu da se izvrši objektivni izbor najboljih aplikacija.

2.2. O izvršenim provjerama činjenica iz tačke 2.1. ove odluke, šef Biroa obavezno sačinjava kratku službenu zabilješku na samom omotu spisa aplikacije, a na bazi kojih će kasnije vršiti bodovanje i rangiranje aplikacija.

3. Način i postupak bodovanja elemenata aplikacije

3.1. Bodovanje i rangiranje potpunih i prihvaćenih aplikacija za svaki program posebno vršit će Šefovi Biroa rada, a izradu prijedloga konačne liste odobrenih aplikacija po programima, u saradnji sa direktorom Službe, vršit će stručna Komisija imenovana od strane Upravnog odbora.

Zbog suštinskih različitosti programa nije prihvatljivo primijeniti iste kriterije i pravila bodovanja, te se radi toga utvrđuju slijedeći osnovni i korektivni elementi bodovanja pojedinačnih aplikacija po programima i elementima koji se vrednuju, kako slijedi:

Red br.	Naziv programa i elemenata koji se vrednuju	Broj bodova
1.	Programi VSS, VŠS, SSS i KV pripravnika	
	A.) Osnovni elementi	
	a.) postojeći broj stalno zaposlenih: <ul style="list-style-type: none"> ▪ do 2 uposlena 1 bod ▪ do 5 uposlenih 2 boda ▪ do 10 uposlenih 3 boda ▪ do 20 uposlenih 4 boda ▪ do 50 uposlenih ... 5 bodova ▪ preko 50 uposlenih 6 bodova 	od 1 do 6 bodova
	b.) Redovnost uplate propisanih poreza i doprinosa na plaće i iz plaća za postojeći broj uposlenih.	od 1 do 5 bodova
	c.) Postojanje realnih uslova za stručnu obuku i rad pripravnika kod poslodavca.	od 1 do 5 bodova
	d.) Ako je u ranijem periodu poslodavac koristio poticaje Službe ili FZZZ, da li je sufinansirane osobe ostavljao u radnom odnosu dužem od trajanja subvencije.	za NE : .. 0 bodova za DA : .. 2 boda
	e.) Ako poslodavac traži deficitarna zanimanja (ing. elektrotehnike, dr. medicine, ing mašinstva i dr.)	0
	f.) Ako poslodavac traži suficitarna zanimanja	od 1 do 5 bodova
	B.) Korektivni elementi	
	a.) Ocjena dosadašnje saradnje preduzeća sa Biroom rada odnosno Službom po procjeni šefa Biroa.	od 0 do 3 boda
2.	Program «Samozapošljavanje u poljoprivredi i malom biznisu»	
	A.) Osnovni elementi	
	a.) Ocjena biznis plana odnosno da li kod aplikanta postoje materijalne pretpostavke (dovoljna površina vlastite zemlje, odgovarajući vlastiti, u prvom redu ili zakupljeni poslovni prostor, obezbijeđeno tržište i sl.) za početak bavljenja biznisom	od 0 do 5 bodova

	po biznis planu.	
	<p>b.) Broj nezaposlenih članova zajedničkog domaćinstva prijavljenih na evidenciju u trajanju od najmanje godinu dana (ovdje se računa i domaćica ako priloži potvrdu mjesne zajednice da nije zaposlena odnosno ne vrednuje se nezaposleni član porodice koji nema najmanje godinu dana na evidenciji, osim lica koja su se prijavila na evidenciju poslije redovno završene škole, ekonomskog ili tehnološkog viška i sl.):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ do 2 člana 1 bod ▪ do 3 člana 2 boda ▪ do 4 člana 3 boda ▪ do 5 članova 4 boda ▪ preko 5 članova 5 bodova 	od 1 do 5 bodova
	<p>c.) Broj članova zajedničkog domaćinstva:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ do 2 člana 1 bod ▪ do 3 člana 2 boda ▪ do 4 člana 3 boda ▪ do 5 članova 4 boda ▪ preko 5 članova 5 bodova 	od 1 do 5 bodova
	<p>d.) Faktori otežane zapošljivosti aplikanta, uzima se u obzir: (starosna dob 45 i više godina, invalidnost, član porodice šehida/poginulog borca).</p>	od 0 do 3 boda
	B.) korektivni elementi	
	<p>e.) Saznanje koje ima šef Biroa rada o pouzdanosti aplikanta da će pokrenuti vlastiti biznis.</p>	od 0 do 3 boda
3.	Program Samozapošljavanja invalidnih lica	
	A.) Osnovni elementi	
	<p>a.) Ocjena biznis plana odnosno da li kod aplikanta postoje materijalne pretpostavke (dovoljna površina vlastite zemlje, odgovarajući vlastiti, u prvom redu, ili zakupljeni poslovni prostor i sl.) za početak bavljenja biznisom po biznis planu.</p>	od 0 do 5 bodova
	<p>b.) Broj nezaposlenih članova zajedničkog domaćinstva prijavljenih na evidenciju u trajanju od najmanje godinu dana (ovdje se računa i domaćica ako priloži potvrdu mjesne zajednice da nije zaposlena odnosno ne vrednuje se kao nezaposleni član porodice ako nema najmanje godinu dana na evidenciji, osim lica koja su se prijavila na evidenciju poslije redovno završene škole, ekonomskog ili tehnološkog viška i sl.):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ do 2 člana 1 bod ▪ do 3 člana 2 boda ▪ do 4 člana 3 boda ▪ do 5 članova 4 boda ▪ preko 5 članova 5 bodova 	od 1 do 5 bodova
	<p>c.) Broj članova zajedničkog domaćinstva:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ do 2 člana 1 bod ▪ do 3 člana 2 boda ▪ do 4 člana 3 boda ▪ do 5 članova 4 boda ▪ preko 5 članova 5 bodova 	od 1 do 5 bodova
	<p>d.) Procenat invalidnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 20% do 30% 1 bod ▪ 30% do 40% 2 boda 	od 1 do 5 bodova

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 50% do 70% 3 boda ▪ 70% do 80% 4 boda ▪ preko 80% 5 bodova 	
	B.) korektivni elementi	
	a.) Saznanje koje ima šef Biroa rada o pouzdanosti aplikanta da će pokrenuti vlastiti biznis.	od 0 do 3 boda
	b.) Preostala radna sposobnost sa kojom aplikant može vršiti biznis (posao) za koji je aplicirao (npr. Vozač ne može biti osoba koja ima bitne nedostake na vitalnim ekstremitetima).	od 1 do 3 boda
4.	Program « Edukacijom do zaposlenja ili posao za sve»	
	A.) Osnovni elementi	
	a.) Ocjena kvalitete programa stručne obuke, dokvalifikacije ili prekvalifikacije.	od 0 do 3 boda
	b.) Ocjena važnosti za preduzeće stručne obuke, dokvalifikacije ili prekvalifikacije kao uvjeta za zapošljavanje.	od 0 do 3 boda
	b.) Značaj preduzeća za lokalnu zajednicu (djelatnost, broj uposlenih, redovnost isplate plaća radnicima, da li često otpušta radnu snagu i sl.).	od 0 do 3 boda
	d.) Dužina trajanja stručne obuke: <ul style="list-style-type: none"> ▪ za jedan mjesec 3 boda ▪ za dva mjeseca 2 boda ▪ za tri mjeseca 1 bod 	od 1 do 3 boda
	e.) Djelatnost preduzeća: <ul style="list-style-type: none"> ▪ proizvodna i poljoprivredna..... 5 bodova ▪ proizvodno-uslužna 4 boda ▪ transportna 3 boda ▪ trgovinsko – ugostiteljska 2 boda ▪ administracija 1 bod 	od 1 do 5 bodova
	f.) Ako poslodavac traži veći broj od broja postojećih uposlenih	0 bodova
	g.) Ako poslodavac traži isti ili manji broj od broja postojećeg broja uposlenih.	od 1 do 5 bodova
	B.) Korektivni elementi	
	a.) Ocjena dosadašnje saradnje preduzeća sa Biroom odnosno Službom, po procjeni šefa Biroa rada.	od 0 do 3 boda
	b.) Ako je u ranijem periodu poslodavac koristio poticaje Službe, da li je sufinansirane osobe ostavljao u radnom odnosu dužem od trajanja subvencije.	za NE: .. 0 bodova za DA: .. 2 boda
5.	Program zapošljavanja invalidnih lica kod poslodavca	
	A.) Osnovni elementi	
	a.) Ako je u ranijem periodu poslodavac koristio poticaje Službe, da li je sufinansirane osobe ostavljao u radnom odnosu dužem od trajanja subvencije.	za NE: .. 0 bodova za DA: .. 2 boda
	b.) Visina i redovnost uplate propisanih poreza i doprinosa na plaće i iz plaća za postojeći broj uposlenih.	od 1 do 5 bodova
	c.) Procenat invalidnosti osobe koju poslodavac želi zaposliti: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 20% do 30% 1 bod ▪ 30% do 40% 2 boda ▪ 50% do 70% 3 boda ▪ 70% do 80% 4 boda ▪ preko 80% 5 bodova 	od 1 do 5 bodova po osobi

	B.) Korektivni elementi	
	a.) Ocjena dosadašnje saradnje preduzeća sa Biroom rada- po procjeni šefa Biroa.	od 0 do 3 boda
6.	Program finansijskog poticaja angažiranja volontera medicinske i obrazovne struke	
	A.) Osnovni elementi	
	a.) Ako je u ranijem periodu ustanova koristila poticaje Službe, da li je sufinansirane osobe zadržavao u radnom odnosu dužem od trajanja subvencije.	za NE: .. 0 bodova za DA: .. 2 boda
	b.) Postojanje realnih uslova za stručnu obuku i rad volontera u ustanovi.	od 1 do 5 bodova
	B.) Korektivni elementi	
	a.) Ocjena dosadašnje saradnje ustanove sa Biroom rada odnosno Službom po procjeni šefa Biroa.	od 0 do 3 boda
7.	Program „Solidarnost na djelu“	
	A.) Osnovni elementi	
	b.) Ako je u ranijem periodu poslodavac koristio poticaje Službe, da li je sufinansirane osobe ostavljao u radnom odnosu dužem od trajanja subvencije.	za NE: .. 0 bodova za DA: .. 2 boda
	b.) Visina i redovnost uplate propisanih poreza i doprinosa na plaće i iz plaća za postojeći broj uposlenih.	od 1 do 5 bodova
	B.) Korektivni elementi	
	a.) Ocjena dosadašnje saradnje preduzeća sa Biroom rada- po procjeni šefa Biroa.	od 0 do 3 boda
8.	Program Javnih radova na uređenju okoliša i objekata kulturno - historijskog naslijeđa u Kantonu	
	A.) Osnovni elementi	
	a.) Značaj kulturno - historijskog objekta za privredno- turistički razvoj lokalne zajednice i Kantona.	od 1 do 5 bodova
	b.) Kategorija objekta prema muzejskoj, historijskoj ili nekoj drugoj zvaničnoj nomenklaturi kategorizacije objekata historijskog i kulturnog naslijeđa.	od 1 do 5 bodova
	c.) Koliki je iznos finansijskih sredstava ili materijalnih i stručnih resursa planirala uložiti lokalna zajednica u obnovu, uređenje ili restauraciju predmetnog kulturno - historijskog objekta.	od 1 do 5 bodova
	B.) Korektivni elementi	
	a.) Ocjena šefa Biroa rada o dosadašnjem nivou brige lokalne zajednice na zaštiti predmetnog objekta kulturno - historijskog naslijeđa i koliko taj objekat može doprinijeti bržem turističkom ili ekonomskom razvoju lokalne zajednice.	od 1 do 5 bodova

3.2. Prije postupka bodovanja potrebno je formirati (na kompjuteru) odgovarajuću funkcionalnu tabelu vrednovanja aplikacija prema prikazanim elementima koji se boduju za svaki program posebno.

3.3. Rangiranje aplikacija

3.3.1. Nakon postupka bodovanja aplikacija po elementima iz tabelë, Šefovi Biroa rada sastavljaju rang listu za svaki program prema zbiru bodova (prva aplikacija će biti ona koja ima najveći broj

bodova a zatim slijedeća koja ima manji broj bodova itd.). U slučaju kada dvije ili više aplikacija imaju isti broj bodova, šef Biroa rada treba dati prednost fizičkim osobama po osnovu Zakona o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica („Sl. Novine FBiH“, broj: 61/06.) i Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica („Sl. Novine ZE-DO kantona“, broj: 6/06.) odnosno u rang listi upisati aplikacije po prioritetima za koje smatra da su realniji; a kod aplikacija pravnih lica, po procjeni stanja i značaja u lokalnoj zajednici.

3.4. Dostava dokumentacije u Službu

3.4.1. Ovom odlukom se propisuje da šefovi Biroa rada trebaju u vremenskom roku od sedam dana, nakon zatvaranja Javnog poziva, izvršiti postupak vrednovanja i rangiranja aplikacija te iste, uz popratni dopis, dostaviti u Službu na dalji postupak, i to:

- sve aplikacije sa pratećom dokumentacijom (**original**),
- listu vrednovanja i
- rang listu.

3.4.2. Navedenu dokumentaciju iz prethodne tačke šefovi Biroa rada su obavezni, prije slanja u Službu, fotokopirati za svoje potrebe.

4. Aktivnosti Komisije

4.1. Dokumentacija iz prethodne tačke se protokoliše na glavnom protokolu Službe, nakon čega istu, prije njene predaje Komisiji na dalji postupak, pregleda direktor i daje Komisiji odgovarajuće upute za rad.

4.2. Osnovni zadatak Komisije je da, na osnovu dokumentacije dostavljene od šefova Biroa rada, sačini za Upravni odbor prijedlog listu dodjele sredstava aplikanatima po programima, pri čemu je dužna uvažiti prijedloge šefova Biroa rada. U slučaju kada Komisija ne uvaži prijedloge šefa Biroa rada dužna je to argumentirano i obrazložiti.

4.3. Liste aplikanata za dodjelu sredstava po programima usvaja Upravni odbor Službe svojom odlukom, a nakon čega postaju operativne odnosno šefovi Biroa rada će biti pisanim putem obaviješteni kako bi mogli u roku od sedam dana, također pisanim putem, obavijestiti poslodavce o rezultatima javnog poziva.

5. Posebne odredbe

5.1. Šefovi Biroa rada su dužni u postupku realizacije javnog poziva pružati sva potrebna obavještenja aplikantima.

5.2. U slučaju da iz bilo kojih razloga ne pristigne dovoljan broj prihvatljivih aplikacija pojedinačno za objavljene programe tržišta rada, tada šef Biroa rada ima pravo i ovlaštenje da Komisiji predloži preusmjeravanje sredstava u neki drugi program odnosno predložiti njihovu alokaciju u neki drugi biro gdje ima aplikacija i iskazane potrebe upošljavanja.

5.3. Ako se šef Biroa rada odluči da ne vrši preusmjeravanje sredstava iz prethodne tačke onda se za taj poticaj zapošljavanja po predmetnom javnom pozivu produžava rok podnošenja prijave do ispunjenja kvote odobrenih sredstava za nerealizirane programe.

5.4. Nakon što šefovi Biroa rada prime odluku Upravnog odbora o usvojenim listama aplikanata, dužni su iste realizirati u roku od **najviše trideset (30) dana**, što podrazumijeva da su aplikanti u tom roku potpisali tipske ugovore sa Službom i dostavili drugu dokumentaciju koja je propisana za svaki program posebno.

Prolongiranje roka iz prethodnog stava nije dopušteno, te se u takvim slučajevima sredstva dodjeljuju drugom aplikantu u okviru istog ili drugog programa koji ispunjava uslove za finansijski poticaj, a takav aplikant se briše sa evidencije zbog odbijanja ponuđenog posla.

5.5. Nakon implementacije odluke Upravnog odbora šefovi Biroa rada imaju i dalje obavezu da permanentno i neposredno prate na terenu ispunjavanje preuzetih obaveza od strane aplikanata, sve do završetka svih programa po objavljenom programu i javnom pozivu.

6. Završne odredbe

6.2. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

6.3. Danom primjene ove odluke prestaje da važi:

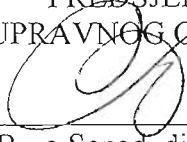
- Odluka Upravnog odbora broj: 03-49-1-120-6/10. od 27.01.2010. godine, o načinu i postupku zaprimanja, kontrole, vrednovanja, rangiranja i realizacije aplikacija po raspisanom Javnom pozivu za sufinansiranje aktivnih i pasivnih programa poticaja zapošljavanja u 2010. godini.

Dostavljeno:

- 1 x Ministarstvo rada, socijalne politike
i izjeglita ZE-DO kantona
- 1 x Federalni zavod za zapošljavanje
- 1x Svim Biroima rada
- 2 x Kantonalni biro
- 1 x Odjeljenje za ekonom. poslove
- 4 x Arhiva UO



PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA


Buro Senad, dipl. pravnik

UGOVOR

o uslovima sufinansiranja aktivnih mjera za podsticaj zapošljavanja mladih nezaposlenih osoba bez radnog iskustva – „100 +“ VSS pripravnika u 2014/2015. godini
iz grant sredstava Vlade ZE-DO kantona

UGOVORNE STRANE

1. **JU Služba za zapošljavanje ZE-DO kantona, Ulica Adolfa Goldbergera br. 6 iz Zenice**, koju zastupa direktor Ratko Orlandić, dipl. ecc (u daljem tekstu: **Služba**),
2. Poslodavac: ____,
sa sjedištem u ____, ulica ____,
Porezni broj: ____,
Identifikacioni broj: ____, Broj telefona: ____,
Transakcijski račun i naziv banke: ____,
Funkcija, prezime i ime osobe koja zastupa firmu: ____,
(u daljem tekstu: **Poslodavac**).
3. Pripravnik-zaposlenik ____ JMBG ____, po zanimanju ____
4. Pripravnik-zaposlenik ____ JMBG ____, po zanimanju ____
5. Pripravnik-zaposlenik ____ JMBG ____, po zanimanju ____
- 6.

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog ugovora je regulisanje međusobnih odnosa ugovornih strana radi realizacije Programa podsticaja zapošljavanja nezaposlenih mladih osoba – „VSS +“ pripravnika u 2012/2013. godini, odnosno lica koja se prvi put zapošljavaju u zanimanjima za koja su se školovala, radi stručnog osposobljavanja za samostalan rad.

- Podsticajna mjera odnosi se na sufinansiranje zapošljavanja „100 +“ VSS pripravnika kod poslodavaca sa područja Zeničko-dobojskog kantona i šire, što podrazumijeva, od strane Službe, mjesečnu retroaktivnu refundaciju poslodavcu iznosa od 400,00 KM na ime neto plaće koju on isplaćuje pripravniku u trajanju od __ mjeseci, odnosno poslodavac može utvrditi i iz svojih sredstava isplaćivati i veći iznos plaće od predviđenog iznosa (400 KM) Programom.

OBAVEZE POSLODAVCA

Član 2.

Prema objavljenim uslovima u Javnom pozivu od _____ godine, a nakon obavljene procedure bodovanja i rangiranja, poslodavcu je odobreno zapošljavanje ukupno __ slovima __ pripravnika sa završenom visokom stručnom spremom sa evidencije nezaposlenih u nadležnom općinskom Birou rada.

Član 3.

Na osnovu ovog ugovora poslodavac zaključuje ugovor o radu u trajanju od najmanje __ mjeseci, u skladu sa odredbama Zakona o radu ZDK i akta poslodavca.

U slučaju da Pripravnik- zaposlenik, u toku trajanja ugovora, odustane ili na drugi način bude spriječen, poslodavac je dužan zaključiti novi ugovor sa pripravnikom iste struke i sprema sa evidencije nezaposlenih za preostalo vrijeme trajanja ovog ugovora koje sufinansira Služba.

Član 4.

Poslodavac je dužan prijaviti Pripravnika-zaposlenika na PIO/MIO i zdravstveno osiguranje (obrazac JS 3100), te najkasnije do 15. u mjesecu za prethodni mjesec redovno vršiti mjesečnu isplatu neto plaće iz člana 1. i 8. ovog ugovora sa obračunom i uplatom svih poreza i doprinosa na plaću i iz plaće na osnovicu utvrđene neto plaće pripravnika i uz napomenu da i porez na dohodak od 10% obračunava i plaća

poslodavac, a pri čemu pripravnik ima i sva druga prava iz radnog odnosa (topli obrok, godišnji odmor, troškove prijevoza na posao i dr.).

Član 5.

Služba će refundaciju sredstava vršiti na račun poslodavca najkasnije do 25. u tekućem za prethodni mjesec na osnovu zbirne Specifikacije (obrazac 2001) za **sve uposlene** radnike (uključujući i sufinansiranog pripravnika) koja mora biti ovjerena od strane nadležne Porezne uprave i platne liste **samo za sufinansiranog pripravnika** koju pripravnik obavezno potpisuje u podnožju, odnosno na predviđenom mjestu, a koje poslodavac dostavi u Službu najkasnije do 20. u mjesecu za prethodni mjesec.

Član 6.

Ako poslodavac iz bilo kojih razloga kasni sa isplatom plaće ili ne isplati uzastopno dvije plaće Pripravniku, nadležni biro rada će provjeriti razloge kod poslodavca i pokušati otkloniti uzroke kako ne bi došlo do raskida ovog ugovora.

U slučaju da se ne mogu otkloniti uzroci iz prethodnog stava, Služba će raskinuti ugovor i sudskim putem tražiti povrat cjelokupnog iznosa sredstava subvencije.

Član 7.

Poslodavac je dužan omogućiti Pripravniku-zaposleniku sticanje znanja za samostalni rad po Zakonu o radu, aktima i propisima specifičnim za struku i spremu pripravnika i omogućiti mu polaganje odgovarajućeg pripravničkog ispita pred stručnom Komisijom.

Član 8.

Poslodavac u periodu trajanja ovog ugovora ne može vršiti:

- otpuštanje ili bilo kakvu zamjenu finansiranog Pripravnika-zaposlenika sa drugim pripravnikom-zaposlenikom bez dogovora sa Službom i
- smanjenje broja postojećih zaposlenika u odnosu na broj zatečen danom zaključenja Ugovora o radu sa Pripravnikom-zaposlenikom po ovom ugovoru, osim u opravdanom slučaju prestanka radnog odnosa u skladu sa Zakonom.

Ako poslodavac iz neopravdanih razloga otkaže ugovor o radu sa pripravnikom, odnosno ne izvrši obaveze iz člana 3. stav 2., člana 5. i člana 6. dužan je nadoknaditi Službi primljeni iznos sredstava subvencije za period rada pripravnika po ovom ugovoru i gubi pravo na sve poticaje Službe u narednom periodu.

OBAVEZE SLUŽBE

Član 9.

Refundaciju utvrđenog iznosa neto plaće Služba će vršiti iz grant sredstava koje će Vlada ZDK, putem Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, uplaćivati mjesečno na račun Službe, a na osnovu dostavljenog mjesečnog trebovanja potrebnih sredstava za isplate subvencije od strane Odjeljenja za ekonomske poslove Službe, najkasnije do 20. u tekućem za prethodni mjesec.

Uplatu sredstava na račun poslodavca Odjeljenje za ekonomske poslove Službe će vršiti do 25. u mjesecu za prethodni mjesec, a na osnovu prethodno i blagovremeno dostavljene dokumentacije, kako je predviđeno u članu 5. ovog ugovora.

Član 10.

Služba kod poslodavca može vršiti mjesečnu kontrolu utroška sredstava po ovom ugovoru uvidom u:

- zaključene ugovore o radu sa pripravnicima,
- platne liste pripravnika,
- vrste posla koju obavlja Pripravnik-zaposlenik,
- drugu dokumentaciju koja se odnosi na izvršenje ovog ugovora,

o čemu se pravi zapisnik na licu mjesta kojeg potpisuje poslodavac i ovlašteni zaposlenik Službe.

Služba je obavezna poduzimati potrebne mjere u cilju dosljednog provođenja ovog ugovora, kao što su povrat dodijeljenih sredstava, pokretanje tužbe i druge mjere protiv Poslodavca ako ne izvršava ugovorene obaveze.

OBAVEZE PRIPRAVNIKA-ZAPOSLENIKA

Član 11.

Pripravnik je dužan:

- da izvršava obaveze iz radnog odnosa u skladu sa propisima koji regulišu oblast radnih odnosa i aktima Poslodavca.
- da položi pripravnički ispit u skladu sa Zakonom ili aktima Poslodavca.

Član 12.

Služba će sufinansiranu osobu brisati sa evidencije nezaposlenih koji aktivno traže posao, ako otkáže Ugovor o radu iz neopravdanih razloga, što je u skladu sa članom 3 b. Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, («Službene novine F BiH», broj: 41/01 i 22/05), jer je odbila ponuđeni, odnosno odgovarajući posao.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 13.

Potpisivanjem ovog ugovora od strane Službe, Poslodavca i Pripravnika potvrđuje se da su sve tri strane upoznate sa njegovim sadržajem.

Član 14.

U slučaju spora ugovorne strane će isti rješavati međusobnim sporazumom, u protivnom po ovom Ugovoru nadležan je općinski sud u Zenici.

Član 15.

Ovaj ugovor je sačinjen u 5 (pet) istovjetnih primjeraka, od kojih Poslodavac i Pripravnik-zaposlenik zadržavaju po 1(jedan), Odjeljenje za ekonomske poslove Službe, nadležni biro rada i Kantonalni biro zadržavaju po 1 (jedan) primjerak ugovora.

Broj: __

Datum: __

**Služba za zapošljavanje
ZE-DO Kantona**

Poslodavac

Broj: _____

Datum: _____

Potpis pripravnika:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____