

VLADA**218**

Temeljem člana 53. stav 2. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj:35/05) i člana 16. stav 1. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 16/00, 7/05 i 4/06.), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 22. sjednici, održanoj 28.06.2006. godine, d o n o s i

UREDBU

**O NAČELIMA ZA UTVRĐIVANJE
UNUTARNJE ORGANIZACIJE KANTONALNIH
I OPĆINSKIH ORGANA UPRAVE I UPRAVNIH
ORGANIZACIJA**

POGLAVLJE I**OPĆE ODREDBE****Član 1.****(Predmet)**

(1) Ovom uredbom utvrđuju se opća načela unutarnje organizacije kantonalne uprave, i to: kantonalnih organa uprave i kantonalnih upravnih organizacija, sadržaj pravilnika o unutarnjoj organizaciji, osnove za utvrđivanje organizacijskih jedinica i uvjeti za njihovo organiziranje, organizacijske jedinice izvan sjedišta kantonalnog organa uprave, sistematizacija radnih mjesta, rukovođenje organom i organizacijskim jedinicama, suradnja u vršenju poslova, programiranje i planiranje i druga pitanja od značaja za izradu pravilnika o unutarnjoj organizaciji kantonalnih organa uprave.

(2) Opća načela propisana ovom uredbom shodno se primjenjuju na jedinstveni općinski organ uprave, općinske organe uprave i općinske upravne organizacije općina sa teritorija Zeničko-dobojskog kantona.

Član 2.**(Unutarnja organizacija)**

Unutarnja organizacija kantonalne uprave utvrđuje se sukladno sa federalnim i kantonalnim zakonom kojim se regulira uprava, kantonalnim zakonom kojim se regulira osnivanje kantonalnih organa uprave, kantonalnih upravnih organizacija, federalnim zakonom kojim se regulira radni odnos službenika i namještenika organa uprave, propisima općine kojim se regulira osnivanje jedinstvenog organa općine, općinskih organa uprave i općinskih upravnih organizacija, propisima kojima se regulira osnivanja stručnih službi, propisima o poslovima osnovnih djelatnosti i pomoćno tehničkim poslovima i uvjetima za njihovo vršenje u organima uprave i službama za

upravu u Federaciji Bosne i Hercegovine i odredbama ove uredbe.

Član 3.

Unutarnja organizacija organa uprave iz člana 1. ove uredbe, sukladno sa propisima iz člana 2. ove uredbe, utvrđuje se pravilnikom o unutarnjoj organizaciji (u daljem tekstu: pravilnikom), po postupku i pod uvjetima utvrđenim zakonom i ovom uredbom.

POGLAVLJE II**SADRŽAJ PRAVILNIKA****Član 4.****(Načela)**

Pri izradi pravilnika mora se postupiti tako da se osigura naročito:

- a) zakonito, stručno, efikasno i racionalno vršenje poslova i zadaća i uspješno rukovođenje;
- b) puna zaposlenost i odgovornost službenika i namještenika (u daljem tekstu: zaposlenici) u izvršavanju poslova i zadaća;
- c) stalno korištenje i izradivanje metoda timskog rada i drugih oblika radnog povezivanja i suradnje u izvršavanju poslova i zadaća;
- d) blagovremeno ostvarivanje prava i obveza građana i pravnih osoba pred kantonalnim ili općinskim organima uprave i upravnim organizacijama.;
- e) ustanovljenje jedinstvene i elastične organizacije rada, sa što manje organizacionih jedinica i razina rukovođenja;
- f) grupiranje poslova prema njihovoj međusobnoj povezanosti i srodnosti, vrsti, obimu, stupnju složenosti, odgovornosti i drugim uvjetima za njihovo vršenje;
- g) objedinjavanje, u okviru organizacionih jedinica, onih poslova koji predstavljaju posebnu cjelinu u okviru djelokruga kantonalnog ili općinskog organa uprave i čije izvršavanje, zbog obima poslova, zahtjeva posebno rukovođenje, koordiniranje i kontrolu u svakodnevnom radu, a organiziranje svih ostalih poslova iz djelokruga kantonalnog odnosno općinskog organa van organizacionih jedinica;
- h) ustanovljenje iste vrste organizacionih jedinica za istu vrstu kantonalnog ili općinskog organa i istog načina rukovođenja;
- i) potpunije objedinjavanje zajedničkih općih poslova radi njihovog racionalnog obavljanja i korištenja usluga zajedničkih službi, osnovanih za potrebe svih ili pojedinih kantonalnih odnosno općinskih organa.

Član 5.**(Sadržaj pravilnika)**

Pravilnikom se utvrđuje osobito:

- a) organizacijske jedinice i njihova nadležnost;
- b) sistematizacija radnih mjesta koja obuhvata: nazive radnih mjesta, opis poslova, uvjete za vršenje poslova, vrstu djelatnosti, naziv skupine u koju spadaju poslovi, složenost poslova i druge elemente;
- c) način rukovođenja organom i organizacijskim jedinicama;
- d) programiranje i planiranje poslova;
- e) ovlasti i odgovornost rukovodećih državnih službenika u obavljanju poslova;
- f) broj vježbenika koji se primaju u radni odnos i uvjeti za prijem vježbenika;
- g) druga pitanja predviđena propisom iz člana 46. i 53 Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 35/05) i ovom uredbom.

Član 6.

Unutarnja organizacija uprave, odnosno upravnih organizacija koje se nalaze u sastavu kantonalnog ministarstva, utvrđuje se kao poseban dio, u okviru pravilnika kantonalnog ministarstva, u čijem se sastavu nalaze.

Član 7

(1) Unutarnja organizacija jedinstvenog općinskog organa uprave koji čine načelnik, služba načelnika i općinske službe za upravu utvrđuje se pravilnikom.

(2) Unutarnja organizacija općinske upravne organizacije u sastavu općinske službe za upravu utvrđuje se kao poseban dio u okviru pravilnika iz stava 1. ovog člana;

(3) Unutarnja organizacija samostalnih upravnih organizacija utvrđuje se posebnim pravilnikom.

Član 8.

(Donošenje pravilnika)

(1) Pravilnik iz člana 1. ove Uredbe, donose, i to:

- a) rukovoditelj kantonalnog organa uprave, odnosno kantonalne upravne organizacije i službe uz suglasnost Vlade Kantona;
- b) općinski načelnik za općinske organe uprave, općinske upravne organizacije i službe, uz suglasnost općinskog vijeća;

(2) Pravilnik organa i organizacija iz člana 6. ove Uredbe, donosi rukovoditelj kantonalnog ministarstva, na prijedlog rukovoditelja uprave, odnosno upravne organizacije u sastavu ministarstva, uz suglasnost Vlade Kantona, a uz prethodno pribavljeno mišljenje Ministarstva za pravosuđe i upravu i Tajništvo za zakonodavstvo.

(3) Pravilnik organa i organizacija iz člana 7. ove Uredbe, donosi općinski načelnik uz suglasnost općinskog vijeća.

Član 9.

(Usklađivanje pravilnika)

(1) Kantonalni organ uprave i kantonalna upravna organizacija dužni su u okviru svog djelokruga redovito pratiti i evidentirati poslove utvrđene zakonom, drugim propisom i općim aktom, kao i zakonom prenesene poslove kantonalne uprave iz svog djelokruga na jedinice lokalne samouprave i pravne osobe i zavisno od potrebe, usklađivati svoju unutarnju organizaciju pravilnikom.

(2) Obveze iz stava 1. ovog člana odnose se i na općinske organe uprave i upravne organizacije.

POGLAVLJE III

UNUTARNJA ORGANIZACIJA ORGANA UPRAVE I UPRAVNIH ORGANIZACIJA

ODJELJAK A. Kantonalni organi uprave i kantonalne upravne organizacije

Član 10.

(Organizacione jedinice)

(1) Poslovi i zadaci iz djelokruga kantonalnog organa uprave i kantonalne upravne organizacije vrše se, po pravilu, u okviru organizacionih jedinica i preko samostalnih izvršitelja.

(2) Organizacione jedinice mogu se obrazovati kao osnovne organizacione jedinice i kao unutarnje organizacione jedinice u okviru osnovnih organizacionih jedinica.

Član 11.

(Osnovne organizacione jedinice)

(1) Osnovna organizaciona jedinica obrazuje se za vršenje poslova i zadataka iz jedne ili više oblasti, kada je potrebno osigurati neposrednu suradnju i objediniti rad dvije ili više unutarnjih organizacionih jedinica i kada je potrebit određen stupanj samostalnosti u rukovođenju a obim poslova zahtjeva najmanje tri izvršitelja.

(2) Iznimno od odredbe iz stava 1. ovog člana, osnovna organizaciona jedinica može se obrazovati i bez unutarnjih organizacionih jedinica, ako se na taj način osigurava racionalnije obavljanje poslova i ako postoje posebni razlozi i potrebe da se osigura viši stupanj samostalnosti u rukovođenju određenim poslovima.

(3) Osnovna organizaciona jedinice može biti: sektor, odjeljenje, inspektorat, kabinet, ured, servis, služba, centar a iznimno uprava policije za poslove policije u Ministarstvu unutarnjih poslova.

(5) U pojedinim kantonalnim organima uprave mogu se, samo iznimno, ako je to neophodno i adekvatnije odgovara prirodi poslova i zadataka, za obavljanje određenih poslova, pored organizacionih jedinica iz stava 3. ovog člana, obrazovati i organizacione jedinice pod drugim nazivom, s tim što

se u pravilniku mora utvrditi s kojom se organizacionom jedinicom iz stava 3. ovog člana izjednačava ta organizaciona jedinica.

(6) U broj izvršitelja koji je utvrđen kao uvjet za obrazovanje osnovnih i unutarnjih organizacionih jedinica, uračunava se i službenik koji rukovodi tom organizacionom jedinicom.

Član 12.

Svaki kantonalni organ uprave ima pravo u svom pravilniku predvidjeti one organizacione jedinice iz člana 11. ove uredbe koje najadekvatnije i najefikasnije osiguravaju vršenje svih poslova i zadataka iz nadležnosti kantonalnog organa.

Član 13.

(Inspektorat)

(1) Inspektorat se obrazuje za vršenje poslova inspekcijanskog nadzora iz nadležnosti kantonalnog organa uprave.

(2) U inspektoratu kao osnovnoj organizacionoj jedinici koja se obrazuje za vršenje inspekcijanskog nadzora u više oblasti, mogu se obrazovati odsjeci kao unutarnje organizacione jedinice po određenim oblastima inspekcijanskog nadzora.

(3) Inspektorat se može obrazovati i kao unutarnja organizaciona jedinica u okviru sektora.

Član 14.

(Kabinet)

Kabinet se obrazuje za vršenje poslova i zadataka koji su neposredno vezani za potrebe rukovoditelja kantonalnog organa uprave.

Član 15.

(1) Osnovna organizaciona jedinica u upravi i upravnoj organizaciji u sastavu ministarstva je odjeljenje.

(2) Uprava i upravna organizacija u sastavu ministarstva ne može, u pravilu, imati unutarnje organizacione jedinice.

(3) Odjeljenje kao osnovna organizaciona jedinica u upravi i upravnoj organizaciji u sastavu ministarstva, obrazuje se za vršenje istovrsnih, srodnih i međusobno povezanih upravnih i drugih stručnih poslova iz djelokruga uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva, a za koje je potrebit viši stupanj samostalnosti u rukovodenju.

Član 16.

(Unutarnje organizacione jedinice)

(1) Unutarnje organizacione jedinice obrazuju se za vršenje istovrsnih, srodnih i međusobno povezanih upravnih i drugih stručnih poslova iz djelokruga osnovne organizacione jedinice, za koje je potrebit određen stupanj samostalnosti u rukovodenju a obim poslova zahtjeva najmanje tri izvršitelja, s tim da se u taj broj uračunava šef unutarnje organizacione jedinice.

(2) Unutarnje organizacione jedinice u sastavu osnovnih organizacionih jedinica mogu biti: odsjek, grupa, pisarnica, arhiva, stanica i računovodstvo.

(3) Unutarnje organizacione jedinice iz stava 2. ovog člana mogu se obrazovati u okviru one osnovne organizacione jedinice u kojoj je zbog obima, vrste i složenosti poslova nužno određene poslove obavljati u okviru unutarnje organizacione jedinice.

(4) Pri opredjeljenju za osnivanje unutarnje organizacione jedinice, sukladno stavu 1. ovog člana, mora se voditi računa o tome da se naziv i broj unutarnjih organizacionih jedinica odredi prema vrsti i obimu poslova koji će se obavljati u toj jedinici.

(5) Pri određivanju broja unutarnjih organizacionih jedinica treba polaziti od toga da se predvidi što manji broj tih jedinica.

(6) U pojedinim kantonalnim organima uprave mogu se, samo iznimno, ako je to neophodno i adekvatnije odgovara prirodi poslova i zadataka, za obavljanje određenih poslova, pored organizacionih jedinica iz stava 2. ovog člana, obrazovati i organizacione jedinice pod drugim nazivom, s tim što se u pravilniku mora utvrditi s kojom se organizacionom jedinicom iz stava 2. ovog člana izjednačava ta organizaciona jedinica.

Član 17.

(Samostalni izvršitelji)

(1) Određene poslove mogu obavljati samostalni izvršitelji izvan organizacione jedinice, koji su neposredno vezani za rukovoditelja kantonalnog organa, a koji obavljaju određene poslove za rukovoditelja kantonalnog organa i sve organizacione jedinice kantonalnog organa i ako nema potrebe da se osniva ni osnovna ni unutarnja organizaciona jedinica, s tim da se mora odrediti rukovoditelj koji vrši nadzor nad radom tih izvršitelja.

(2) Poslovi iz stava 1. ovog člana su: poslovi tajnika ministarstva, administrativni-tehnički poslovi, poslovi informatike i drugi poslovi.

Član 18.

(Organizacione jedinice izvan sjedišta kantonalnog organa)

(1) Organizacione jedinice izvan sjedišta kantonalnog organa uprave mogu se utvrditi samo onda ako je to predviđeno kantonalnim zakonom ili propisom Vlade Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Vlade Kantona) ili ako to zahtjeva poseban karakter pojedinih poslova, organizacijske jedinice kantonalnog organa uprave

(2) Pravilnikom kantonalnog organa uprave utvrđuju se poslovi i zadaci i sjedište organizacione jedinice iz stava 1. ovog člana, kao i područje za koje se takva organizaciona jedinica obrazuje.

(3) Ako poslove iz stava 1. ovog člana obavljaju samostalni izvršitelji kantonalnog organa uprave, zbog

malog obima poslova, nema potrebe da se obrazuje organizaciona jedinica.

ODJELJAK B. Općinski organi uprave i općinske upravne organizacije

Član 19.

(1) U okviru službe za upravu može se obrazovati odsjek, kao osnovna organizaciona jedinica, ako se unutar službe za upravu obavljaju naročito složeni poslovi i u većem obimu, a za čije obavljanje je neophodno da se grupišu po istovrsnosti, složenosti, odnosno međusobnoj povezanosti i za koje je potrebit viši stupanj samostalnosti u rukovodenju, a obim poslova zahtjeva najmanje tri zaposlenika.

(2) Ukoliko se u okviru službe za upravu obavljaju i poslovi lokalne samouprave i upravni poslovi iz samoupravnog djelokruga, ti poslovi se obvezno organiziraju u okviru posebnog odsjeka u službi za upravu.

(3) U cilju lakšeg i efikasnijeg ostvarivanja prava i obveza građana i pravnih osoba, načelnik može obrazovati organizacionu jedinicu - odsjek općinske službe za upravu, na području mjesnih zajednica koje čine općinu.

POGLAVLJE IV SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Član 20.

(Sistematizacija radnih mjesta)

(1) Sistematizacijom radnih mjesta utvrđuju se radna mjesta državnih službenika i namještenika prema redosljedu organizacionih jedinica koje su utvrđene u poglavlju o unutarnjoj organizaciji kantonalnog organa uprave, počev od osnovne organizacione jedinice do unutarnje organizacione jedinice.

(2) Za osnovne organizacione jedinice koje u svom sastavu nemaju unutarnje organizacione jedinice, prvo se utvrđuje radno mjesto rukovoditelja jedinice, a onda radna mjesta državnih službenika i namještenika.

(3) Za osnovne organizacione jedinice koje u svom sastavu imaju unutarnje jedinice, radna mjesta se utvrđuju sljedećim redosljedom, i to: prvo se utvrđuje radno mjesto rukovoditelja osnovne organizacione jedinice, zatim radno mjesto šefa prve unutarnje jedinice, pa radna mjesta državnih službenika i namještenika te jedinice, a nakon toga slijedi radno mjesto šefa druge unutarnje jedinice, pa radna mjesta državnih službenika i namještenika te jedinice i tako redom za ostale jedinice.

(4) Radna mjesta državnih službenika utvrđuju se tako što se polazi od više ka nižoj kategoriji radnog mjesta (pozicija radnog mjesta), a radna mjesta namještenika utvrđuju se iz radnih mjesta državnih službenika po istom redosljedu kategorija radnih mjesta.

Član 21.

(1) Radno mjesto obuhvata slijedeće elemente: naziv radnog mjesta, opis poslova, uvjete za vršenje poslova, vrstu djelatnosti, naziv grupe poslova, složenost poslova, status izvršitelja, pozicija radnog mjesta i broj izvršitelja, a onda se navode propisi koji se koriste za obavljanje poslova radnog mjesta samo za namještenike.

(2) Elementi radnog mjesta iz stava 1. ovog člana, za državne službenike utvrđuju se sukladno Zakonu o državnoj službi ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05/ i 8/06) i Uredbi o poslovima osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koje obavljaju državni službenici, uvjetima za vršenje tih poslova i ostvarivanje određenih prava iz radnog odnosa ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 35/04 i 3/06, u daljem tekstu: Uredba o poslovima osnovne djelatnosti), a za radna mjesta namještenika sukladno Zakonu o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 49/05) i Uredbi o dopunskim poslovima osnovne djelatnosti i poslovima pomoćne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koje obavljaju namještenici ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 69/05).

Član 22.

(1) Radna mjesta utvrđuju se tako što se na radnom mjestu obavljaju isti ili slični poslovi koji su međusobno povezani i koji se moraju obavljati kao cjelina.

(2) Broj izvršitelja za radno mjesto određuje se prema vrsti, obimu i složenosti poslova i zadataka, vodeći računa da se osigura puna zaposlenost svakog izvršitelja i maksimalno koristi njegovo stručno znanje i druge radne sposobnosti tako da na istom radnom mjestu može biti jedan ili više izvršitelja što zavisi od obima poslova radnog mjesta.

Član 23.

(1) U okviru sistematizacije radnih mjesta utvrđuju se radna mjesta rukovodećih i ostalih državnih službenika i namještenika, osim radnog mjesta rukovoditelja kantonalnog organa uprave i tajnika tog organa uprave.

(2) Radno mjesto rukovoditelja kantonalnog organa uprave i radno mjesto tajnika tog organa uprave, utvrđuje se u poglavlju pravilnika koji se odnosi na rukovođenje organom uprave.

(3) Kod radnog mjesta rukovodećeg državnog službenika koji rukovodi osnovnom organizacionim jedinicama, u okviru sistematizacije radnih mjesta u opisu poslova treba utvrditi samo poslove koje neposredno vrši iz nadležnosti organizacione jedinice kojom rukovodi, a ovlaštenja u rukovodenju organizacionom jedinicom utvrđuju se u poglavlju pravilnika iz stava 2. ovog člana, u dijelu koji se odnosi na rukovođenje organizacionom jedinicom.

POGLAVLJE V RUKOVODENJE

ODJELJAK A. Kantonalni organ uprave i kantonalna upravna organizacija

Član 24.

(Rukovođenje kantonalnim organom uprave i kantonalnom upravnom organizacijom)

U odnosu na rukovođenje, u pravilniku utvrditi da kantonalnim organom uprave i kantonalnom upravnom organizacijom rukovodi rukovoditelj, s tim da se naziv rukovoditelja odredi sukladno zakonu, a u odnosu na njegova ovlaštenja u rukovođenju propisati ista sukladno Ustavu, Zakonu o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH ("Službene novine FBiH", broj: 35/05) i drugim zakonima.

Član 25.

(Rukovođenje organizacionom jedinicom)

(1) Rukovođenje se vrši sukladno zakonu i drugim propisima kojima se uređuju poslovi uprave.

(2) Pravilnikom će se precizirati poslovi rukovođenja sukladno članu 1. ove uredbe.

Član 26.

(Savjetnik rukovoditelja kantonalnog organa uprave)

(1) Ako je pravilnikom o unutaršnjoj organizaciji organa uprave utvrđeno radno mjesto savjetnika, isto se utvrđuje izvan sistematizacije radnih mjesta, a iza radnog mjesta rukovoditelja organa uprave ili samostalne kantonalne upravne organizacije.

(2) Za radno mjesto savjetnika utvrđuju se elementi radnog mjesta sukladno članu 21. ove uredbe

Član 27.

(Tajnik kantonalnog organa uprave)

Za radno mjesto tajnika kantonalnog organa uprave utvrđuju se sva ovlaštenja koja ima u vršenju koordinacije osnovnih organizacionih jedinica koja su utvrđena u Uredbi o poslovima državnih službenika, način ostvarivanja koordinacije i opis poslova koje će neposredno vršiti s tim da se utvrđuju i svi elementi radnog mjesta iz člana 21. ove uredbe.

ODJELJAK B. Općinski organ uprave i općinska upravna organizacija

Član 28.

(Rukovođenje općinskim organom uprave i općinskom upravnom organizacijom)

(1) Službom rukovodi rukovodeći državni službenik-pomoćnik općinskog načelnika.

(2) Odsjekom rukovodi šef.

POGLAVLJE VI STRUČNI KOLEGIJ I RADNA TIJELA

Član 29.

(Stručni kolegij)

(1) U kantonalnom i općinskom organu uprave, kantonalnoj i općinskoj upravnoj organizaciji može se osnovati stručni kolegij.

(2) Stručni kolegij raspravlja načelna i druga pitanja iz djelokruga kantonalnog i općinskog organa uprave i upravne organizacije i daje mišljenja rukovoditelju kantonalnog i općinskog organa uprave i upravne organizacije za rješavanje tih pitanja.

(3) Sastav i djelokrug stručnog kolegija utvrđuje se pravilnikom.

Član 30.

(Radne grupe i druga radna tijela)

(1) Za izvršavanje pojedinih složenijih stručnih poslova i zadataka za potrebe jedne ili više organizacionih jedinica, mogu se u kantonalnom organu uprave i upravnoj organizaciji obrazovati stalne ili povremene komisije, radne grupe i druga tijela.

(2) Sastav, zadatke, dinamiku i druge uvjete rada radne grupe, povjerenstva i tijela iz stava 1. ovog člana, utvrđuje rukovoditelj kantonalnog organa.

POGLAVLJE VII SURADNJA U VRŠENJU POSLOVA I ZADATKA

Član 31.

(Suradnja kantonalnih i općinskih organa uprave i upravnih organizacija)

(1) U izvršavanju poslova i zadataka iz nadležnosti kantonalnog organa uprave i upravne organizacije, ti organi su obavezni osigurati saradnju, i to:

- a) između organizacionih jedinica unutar kantonalnog organa, odnosno upravnih organizacija, odnosno radnih mjesta, koju osiguravaju rukovodeći službenici i drugi službenici koji rukovode organizacionim jedinicama;
- b) kantonalnih organa i upravnih organizacija koja se prvenstveno odnosi na pitanja provođenja programa rada i osiguranja jedinstvenih stavova u pogledu primjene propisa iz odgovarajuće oblasti;
- c) kantonalnog organa sa odgovarajućim federalnim organom uprave u pogledu ostvarivanja zajedničkih nadležnosti Kantona i Federacije, kao i u pogledu jedinstvene i pravilne primjene federalnih propisa za čije su sprovođenje nadležni ti organi;
- d) kantonalnog organa sa odgovarajućim službama za upravu, kao i međusobne saradnje službi i općina, u pogledu pravilne i jedinstvene

primjene kantonalnih i općinskih propisa za čije su sprovođenje nadležne te službe.

(2) Način ostvarivanja saradnje iz stava 1. ovog člana uređuje se pravilnikom.

(3) Stav 1. i 2. ovog člana shodno se primjenjuju i na općinske organe uprave i upravne organizacije.

POGLAVLJE VIII - PROGRAMIRANJE I PLANIRANJE RADA

Član 32.

(Donošenje i sadržaj programa i plana rada)

(1) Kantonalni organi i kantonalne upravne organizacije imaju program i planove rada.

(2) Program rada donosi rukovoditelj kantonalnog organa uprave i kantonalne upravne organizacije.

(3) U programu rada utvrđuje se, mjesečni plan rada organizacionih jedinica.

(4) U planu rada iz stava 3. ovog člana utvrđuje se raspored, dinamika, izvršitelji i drugi uvjeti potrebni za izvršavanje planiranih poslova i zadaća.

(5) Način izrade programa rada, odnosno plana rada i način ostvarivanja programa i plana rada utvrđuje se pravilnikom.

(6) Stav 1., 2., 3., 4. i 5. ovog člana shodno se primjenjuju i na općinske organe uprave i upravne organizacije.

POGLAVLJE IX - RADNI ODNOSI I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

Član 33.

Pravilnikom se uređuju pitanja iz oblasti radnih odnosa i disciplinske odgovornosti za koja je zakonom određeno da se uređuju pravilnikom.

POGLAVLJE X - JAVNOST RADA

Član 34.

(1) U poglavlju pravilnika koji se odnosi na javnost rada uređuju se način ostvarivanja javnosti rada kantonalnog organa uprave i kantonalne upravne organizacije koja se odnosi na način podnošenja izvještaja o radu, kao i način davanja informacija i saopštenja javnosti.

(2) Rukovoditelj kantonalnog organa uprave i kantonalne upravne organizacije dužan je odrediti pitanja koja ne mogu biti predmet javnog informiranja.

(3) Stav 1. i 2. ovog člana shodno se primjenjuju i na općinske organe uprave i upravne organizacije.

POGLAVLJE XI - PRILJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 35.

(Primjena Uredbe)

Odredbe ove uredbe se primjenjuju i na izradu pravilnika o unutarnoj organizaciji stručnih službi Vlade Zeničko-dobojskog kantona, Tajništva za zakonodavstvo Vlade Kantona i drugih službi, biroa i Ujela koje osniva Vlada Kantona, kao i stručnih službi Skupštine Zeničko-dobojskog kantona, Kantonalnog lužiteljstva, Kantonalnog suda i općinskih sudova na području Kantona, Kantonalnog pravobraniteljstva, Kantonalnog suda za prekršaje i općinskih sudova za prekršaje sa područja Kantona, stručnih službi općine i općinskog pravobraniteljstva.

Član 36.

Prilikom izrade pravilnika o unutarnoj organizaciji stručnih i drugih službi iz člana 35. ove uredbe, u obzir se uzimaju poslovi koji su zakonom i drugim propisima stavljeni u njihovu nadležnost, kao i naziv radnih mjesta, uvjeti za vršenje poslova, pozicija radnog mjesta.

Član 37.

(Prestanak važenja Uredbe)

Danom stupanja na snagu ove uredbe prestaje da važi Uredba o općim načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije kantonalne uprave ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 10/02 i 10/05).

Član 38.

(Stupanje na snagu)

Ova uredba stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona.

Broj: 02-34-14677/06

PREMIJER

Datum, 28.06.2006. godine Miralem Galijašević, s.r.
Zenica

219

Na osnovu člana 43. stav 4. Zakona o arhivskoj građi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 4/06.) i člana 16. stav 1. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 16/00, 7/05. i 4/06.), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 22. sjednici, održanoj 28.06.2006. godine, donosi

U R E D B U

O UVJETIMA I NAČINU POLAGANJA STRUČNOG ARHIVISTIČKOG ISPITA

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet)

Ovom Uredbom uređuju se uvjeti i način polaganja stručnog arhivističkog ispita (u daljem tekstu: arhivistički ispit) radi sticanja stručnih zvanja u arhivskoj struci za službenike i pripravnik visoke, više i srednje stručne spreme koji rade na arhivskim

VLADA

218

Temeljem članka 53. stavak 2. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj:35/05) i članka 16. stavak 1. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 16/00, 7/05 i 4/06.), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 22. sjednici, održanoj 28.06.2006. godine, d o n o s i

UREDBU

**O NAČELIMA ZA UTVRĐIVANJE
UNUTARNJE ORGANIZACIJE KANTONALNIH
I OPĆINSKIH ORGANA UPRAVE I UPRAVNIH
ORGANIZACIJA**

POGLAVLJE I

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(Predmet)

(1) Ovom uredbom utvrđuju se opća načela unutarnje organizacije kantonalne uprave, i to: kantonalnih organa uprave i kantonalnih upravnih organizacija, sadržaj pravilnika o unutarnjoj organizaciji, osnove za utvrđivanje organizacijskih jedinica i uvjeti za njihovo organiziranje, organizacijske jedinice izvan sjedišta kantonalnog organa uprave, sistematizacija radnih mjesta, rukovođenje organom i organizacijskim jedinicama, suradnja u vršenju poslova, programiranje i planiranje i druga pitanja od značaja za izradu pravilnika o unutarnjoj organizaciji kantonalnih organa uprave.

(2) Opća načela propisana ovom uredbom shodno se primjenjuju na jedinstveni općinski organ uprave, općinske organe uprave i općinske upravne organizacije općina sa teritorija Zeničko-dobojskog kantona.

Članak 2.

(Unutarnja organizacija)

Unutarnja organizacija kantonalne uprave utvrđuje se sukladno sa federalnim i kantonalnim zakonom kojim se regulira uprava, kantonalnim zakonom kojim se regulira osnivanje kantonalnih organa uprave, kantonalnih upravnih organizacija, federalnim zakonom kojim se regulira radni odnos službenika i namještenika organa uprave, propisima općine kojim se regulira osnivanje jedinstvenog organa općine, općinskih organa uprave i općinskih upravnih organizacija, propisima kojima se regulira osnivanja stručnih službi, propisima o poslovima osnovnih djelatnosti i pomoćno tehničkim poslovima i uvjetima za njihovo vršenje u organima uprave i službama za

upravu u Federaciji Bosne i Hercegovine i odredbama ove uredbe.

Članak 3.

Unutarnja organizacija organa uprave iz članka 1. ove uredbe, sukladno sa propisima iz članka 2. ove uredbe, utvrđuje se pravilnikom o unutarnjoj organizaciji (u daljem tekstu: pravilnikom), po postupku i pod uvjetima utvrđenim zakonom i ovom uredbom.

POGLAVLJE II

SADRŽAJ PRAVILNIKA

Članak 4.

(Načela)

Pri izradi pravilnika mora se postupiti tako da se osigura naročito:

- a) zakonito, stručno, efikasno i racionalno vršenje poslova i zadaća i uspješno rukovođenje;
- b) puna zaposlenost i odgovornost službenika i namještenika (u daljem tekstu: zaposlenici) u izvršavanju poslova i zadaća;
- c) stalno korištenje i izradivanje metoda timskog rada i drugih oblika radnog povezivanja i suradnje u izvršavanju poslova i zadaća;
- d) blagovremeno ostvarivanje prava i obveza građana i pravnih osoba pred kantonalnim ili općinskim organima uprave i upravnim organizacijama.;
- e) ustanovljenje jedinstvene i elastične organizacije rada, sa što manje organizacionih jedinica i razina rukovođenja;
- f) grupiranje poslova prema njihovoj međusobnoj povezanosti i srodnosti, vrsti, obimu, stupnju složenosti, odgovornosti i drugim uvjetima za njihovo vršenje;
- g) objedinjavanje, u okviru organizacionih jedinica, onih poslova koji predstavljaju posebnu cjelinu u okviru djelokruga kantonalnog ili općinskog organa uprave i čije izvršavanje, zbog oblika poslova, zahtjeva posebno rukovođenje, koordiniranje i kontrolu u svakodnevnom radu, a organiziranje svih ostalih poslova iz djelokruga kantonalnog odnosno općinskog organa van organizacionih jedinica;
- h) ustanovljenje iste vrste organizacionih jedinica za istu vrstu kantonalnog ili općinskog organa i istog načina rukovođenja;
- i) potpunije objedinjavanje zajedničkih općih poslova radi njihovog racionalnog obavljanja i korištenja usluga zajedničkih službi, osnovanih za potrebe svih ili pojedinih kantonalnih odnosno općinskih organa.

Članak 5.

(Sadržaj pravilnika)

Pravilnikom se utvrđuje osobito:

- a) organizacijske jedinice i njihova nadležnost;
- b) sistematizacija radnih mjesta koja obuhvata: nazive radnih mjesta, opis poslova, uvjete za vršenje poslova, vrstu djelatnosti, naziv skupine u koju spadaju poslovi, složenost poslova i druge elemente;
- c) način rukovođenja organom i organizacijskim jedinicama;
- d) programiranje i planiranje poslova;
- e) ovlasti i odgovornost rukovodećih državnih službenika u obavljanju poslova;
- f) broj vježbenika koji se primaju u radni odnos i uvjeti za prijem vježbenika;
- g) druga pitanja predviđena propisom iz članka 46. i 53 Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 35/05) i ovom uredbom.

Članak 6.

Unutarnja organizacija uprave, odnosno upravnih organizacija koje se nalaze u sastavu kantonalnog ministarstva, utvrđuje se kao poseban dio, u okviru pravilnika kantonalnog ministarstva, u čijem se sastavu nalaze.

Članak 7

- (1) Unutarnja organizacija jedinstvenog općinskog organa uprave koji čine načelnik, služba načelnika i općinske službe za upravu utvrđuje se pravilnikom.
- (2) Unutarnja organizacija općinske upravne organizacije u sastavu općinske službe za upravu utvrđuje se kao poseban dio u okviru pravilnika iz stavka 1. ovog članka;
- (3) Unutarnja organizacija samostalnih upravnih organizacija utvrđuje se posebnim pravilnikom.

Članak 8.

(Donošenje pravilnika)

- (1) Pravilnik iz članka 1. ove Uredbe, donose, i to:
 - a) rukovoditelj kantonalnog organa uprave, odnosno kantonalne upravne organizacije i službe uz suglasnost Vlade Kantona;
 - b) općinski načelnik za općinske organe uprave, općinske upravne organizacije i službe, uz suglasnost općinskog vijeća;
- (2) Pravilnik organa i organizacija iz članka 6. ove Uredbe, donosi rukovoditelj kantonalnog ministarstva, na prijedlog rukovoditelja uprave, odnosno upravne organizacije u sastavu ministarstva, uz suglasnost Vlade Kantona, a uz prethodno pribavljeno mišljenje Ministarstva za pravosuđe i upravu i Tajništvo za zakonodavstvo.
- (3) Pravilnik organa i organizacija iz članka 7. ove Uredbe, donosi općinski načelnik uz suglasnost općinskog vijeća.

Članak 9.

(Usklađivanje pravilnika)

(1) Kantonalni organ uprave i kantonalna upravna organizacija dužni su u okviru svog djelokruga redovito pratiti i evidentirati poslove utvrđene zakonom, drugim propisom i općim aktom, kao i zakonom prenesene poslove kantonalne uprave iz svog djelokruga na jedinice lokalne samouprave i pravne osobe i zavisno od potrebe, usklađivati svoju unutarnju organizaciju pravilnikom.

(2) Obveze iz stavka 1. ovog članka odnose se i na općinske organe uprave i upravne organizacije.

POGLAVLJE III

UNUTARNJA ORGANIZACIJA ORGANA UPRAVE I UPRAVNIH ORGANIZACIJA

ODJELJAK A. Kantonalni organi uprave i kantonalne upravne organizacije

Članak 10.

(Organizacione jedinice)

(1) Poslovi i zadaci iz djelokruga kantonalnog organa uprave i kantonalne upravne organizacije vrše se, po pravilu, u okviru organizacionih jedinica i preko samostalnih izvršitelja.

(2) Organizacione jedinice mogu se obrazovati kao osnovne organizacione jedinice i kao unutarnje organizacione jedinice u okviru osnovnih organizacionih jedinica.

Članak 11.

(Osnovne organizacione jedinice)

(1) Osnovna organizaciona jedinica obrazuje se za vršenje poslova i zadataka iz jedne ili više oblasti, kada je potrebno osigurati neposrednu suradnju i objediniti rad dvije ili više unutarnjih organizacionih jedinica i kada je potrebit određen stupanj samostalnosti u rukovođenju a obim poslova zahtjeva najmanje tri izvršitelja.

(2) Iznimno od odredbe iz stavka 1. ovog članka, osnovna organizaciona jedinica može se obrazovati i bez unutarnjih organizacionih jedinica, ako se na taj način osigurava racionalnije obavljanje poslova i ako postoje posebni razlozi i potrebe da se osigura viši stupanj samostalnosti u rukovođenju određenim poslovima.

(3) Osnovna organizaciona jedinice može biti: sektor, odjeljenje, inspektorat, kabinet, ured, servis, služba, centar a iznimno uprava policije za poslove policije u Ministarstvu unutarnjih poslova.

(5) U pojedinim kantonalnim organima uprave mogu se, samo iznimno, ako je to neophodno i adekvatnije odgovara prirodi poslova i zadataka, za obavljanje određenih poslova, pored organizacionih jedinica iz stavka 3. ovog članka, obrazovati i organizacione jedinice pod drugim nazivom, s tim što

se u pravilniku mora utvrditi s kojom se organizacionom jedinicom iz stavka 3. ovog članka izjednačava ta organizaciona jedinica.

(6) U broj izvršitelja koji je utvrđen kao uvjet za obrazovanje osnovnih i unutarnjih organizacionih jedinica, uračunava se i službenik koji rukovodi tom organizacionom jedinicom.

Članak 12.

Svaki kantonalni organ uprave ima pravo u svom pravilniku predvidjeti one organizacione jedinice iz članka 11. ove uredbe koje najadekvatnije i najefikasnije osiguravaju vršenje svih poslova i zadataka iz nadležnosti kantonalnog organa.

Članak 13.

(Inspektorat)

(1) Inspektorat se obrazuje za vršenje poslova inspekcijškog nadzora iz nadležnosti kantonalnog organa uprave.

(2) U inspektoratu kao osnovnoj organizacionoj jedinici koja se obrazuje za vršenje inspekcijškog nadzora u više oblasti, mogu se obrazovati odsjeci kao unutarnje organizacione jedinice po određenim oblastima inspekcijškog nadzora.

(3) Inspektorat se može obrazovati i kao unutarnja organizaciona jedinica u okviru sektora.

Članak 14.

(Kabinet)

Kabinet se obrazuje za vršenje poslova i zadataka koji su neposredno vezani za potrebe rukovoditelja kantonalnog organa uprave.

Članak 15.

(1) Osnovna organizaciona jedinica u upravi i upravnoj organizaciji u sastavu ministarstva je odjeljenje.

(2) Uprava i upravna organizacija u sastavu ministarstva ne može, u pravilu, imati unutarnje organizacione jedinice.

(3) Odjeljenje kao osnovna organizaciona jedinica u upravi i upravnoj organizaciji u sastavu ministarstva, obrazuje se za vršenje istovrsnih, srodnih i međusobno povezanih upravnih i drugih stručnih poslova iz djelokruga uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva, a za koje je potrebit viši stupanj samostalnosti u rukovođenju.

Članak 16.

(Unutarnje organizacione jedinice)

(1) Unutarnje organizacione jedinice obrazuju se za vršenje istovrsnih, srodnih i međusobno povezanih upravnih i drugih stručnih poslova iz djelokruga osnovne organizacione jedinice, za koje je potrebit određen stupanj samostalnosti u rukovođenju a obim poslova zahtjeva najmanje tri izvršitelja, s tim da se u taj broj uračunava šef unutarnje organizacione jedinice.

(2) Unutarnje organizacione jedinice u sastavu osnovnih organizacionih jedinica mogu biti: odsjek, grupa, pisarnica, arhiva, stanica i računovodstvo.

(3) Unutarnje organizacione jedinice iz stavka 2. ovog članka mogu se obrazovati u okviru one osnovne organizacione jedinice u kojoj je zbog obima, vrste i složenosti poslova nužno određene poslove obavljati u okviru unutarnje organizacione jedinice.

(4) Pri opredjeljenju za osnivanje unutarnje organizacione jedinice, sukladno stavku 1. ovog članka, mora se voditi računa o tome da se naziv i broj unutarnjih organizacionih jedinica odredi prema vrsti i obimu poslova koji će se obavljati u toj jedinici.

(5) Pri određivanju broja unutarnjih organizacionih jedinica treba polaziti od toga da se predvidi što manji broj tih jedinica.

(6) U pojedinim kantonalnim organima uprave mogu se, samo iznimno, ako je to neophodno i adekvatnije odgovara prirodi poslova i zadataka, za obavljanje određenih poslova, pored organizacionih jedinica iz stavka 2. ovog članka, obrazovati i organizacione jedinice pod drugim nazivom, s tim što se u pravilniku mora utvrditi s kojom se organizacionom jedinicom iz stavka 2. ovog članka izjednačava ta organizaciona jedinica.

Članak 17.

(Samostalni izvršitelji)

(1) Određene poslove mogu obavljati samostalni izvršitelji izvan organizacione jedinice, koji su neposredno vezani za rukovoditelja kantonalnog organa, a koji obavljaju određene poslove za rukovoditelja kantonalnog organa i sve organizacione jedinice kantonalnog organa i ako nema potrebe da se osniva ni osnovna ni unutarnja organizaciona jedinica, s tim da se mora odrediti rukovoditelj koji vrši nadzor nad radom tih izvršitelja.

(2) Poslovi iz stavka 1. ovog članka su: poslovi tajnika ministarstva, administrativni-tehnički poslovi, poslovi informatike i drugi poslovi.

Članak 18.

(Organizacione jedinice izvan sjedišta kantonalnog organa)

(1) Organizacione jedinice izvan sjedišta kantonalnog organa uprave mogu se utvrditi samo onda ako je to predviđeno kantonalnim zakonom ili propisom Vlade Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Vlade Kantona) ili ako to zahtjeva poseban karakter pojedinih poslova, organizacijske jedinice kantonalnog organa uprave

(2) Pravilnikom kantonalnog organa uprave utvrđuju se poslovi i zadaci i sjedište organizacione jedinice iz stavka 1. ovog članka, kao i područje za koje se takva organizaciona jedinica obrazuje.

(3) Ako poslove iz stavka 1. ovog članka obavljaju samostalni izvršitelji kantonalnog organa uprave, zbog

malog obima poslova, nema potrebe da se obrazuje organizaciona jedinica.

ODJELJAK B. Općinski organi uprave i općinske upravne organizacije

Članak 19.

(1) U okviru službe za upravu može se obrazovati odsjek, kao osnovna organizaciona jedinica, ako se unutar službe za upravu obavljaju naročito složeni poslovi i u većem obimu, a za čije obavljanje je neophodno da se grupišu po istovrsnosti, složenosti, odnosno međusobnoj povezanosti i za koje je potrebit viši stupanj samostalnosti u rukovođenju, a obim poslova zahtjeva najmanje tri zaposlenika.

(2) Ukoliko se u okviru službe za upravu obavljaju i poslovi lokalne samouprave i upravni poslovi iz samoupravnog djelokruga, ti poslovi se obvezno organiziraju u okviru posebnog odsjeka u službi za upravu.

(3) U cilju lakšeg i efikasnijeg ostvarivanja prava i obveza građana i pravnih osoba, načelnik može obrazovati organizacionu jedinicu - odsjek općinske službe za upravu, na području mjesnih zajednica koje čine općinu.

POGLAVLJE IV SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 20.

(Sistematizacija radnih mjesta)

(1) Sistematizacijom radnih mjesta utvrđuju se radna mjesta državnih službenika i namještenika prema redosljedu organizacionih jedinica koje su utvrđene u poglavlju o unutarnjoj organizaciji kantonalnog organa uprave, počev od osnovne organizacione jedinice do unutarnje organizacione jedinice.

(2) Za osnovne organizacione jedinice koje u svom sastavu nemaju unutarnje organizacione jedinice, prvo se utvrđuje radno mjesto rukovoditelja jedinice, a onda radna mjesta državnih službenika i namještenika.

(3) Za osnovne organizacione jedinice koje u svom sastavu imaju unutarnje jedinice, radna mjesta se utvrđuju sljedećim redosljedom, i to: prvo se utvrđuje radno mjesto rukovoditelja osnovne organizacione jedinice, zatim radno mjesto šefa prve unutarnje jedinice, pa radna mjesta državnih službenika i namještenika te jedinice, a nakon toga slijedi radno mjesto šefa druge unutarnje jedinice, pa radna mjesta državnih službenika i namještenika te jedinice i tako redom za ostale jedinice.

(4) Radna mjesta državnih službenika utvrđuju se tako što se polazi od više ka nižoj kategoriji radnog mjesta (pozicija radnog mjesta), a radna mjesta namještenika utvrđuju se iza radnih mjesta državnih službenika po istom redosljedu kategorija radnih mjesta.

Članak 21.

(1) Radno mjesto obuhvata sljedeće elemente: naziv radnog mjesta, opis poslova, uvjete za vršenje poslova, vrstu djelatnosti, naziv grupe poslova, složenost poslova, status izvršitelja, pozicija radnog mjesta i broj izvršitelja, a onda se navode propisi koji se koriste za obavljanje poslova radnog mjesta samo za namještenike.

(2) Elementi radnog mjesta iz stavka 1. ovog članka, za državne službenike utvrđuju se sukladno Zakonu o državnoj službi ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05/ i 8/06) i Uredbi o poslovima osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koje obavljaju državni službenici, uvjetima za vršenje tih poslova i ostvarivanje određenih prava iz radnog odnosa ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 35/04 i 3/06, u daljem tekstu: Uredba o poslovima osnovne djelatnosti), a za radna mjesta namještenika sukladno Zakonu o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 49/05) i Uredbi o dopunskim poslovima osnovne djelatnosti i poslovima pomoćne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koje obavljaju namještenici ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 69/05).

Članak 22.

(1) Radna mjesta utvrđuju se tako što se na radnom mjestu obavljaju isti ili slični poslovi koji su međusobno povezani i koji se moraju obavljati kao cjelina.

(2) Broj izvršitelja za radno mjesto određuje se prema vrsti, obimu i složenosti poslova i zadataka, vodeći računa da se osigura puna zaposlenost svakog izvršitelja i maksimalno koristi njegovo stručno znanje i druge radne sposobnosti tako da na istom radnom mjestu može biti jedan ili više izvršitelja što zavisi od obima poslova radnog mjesta.

Članak 23.

(1) U okviru sistematizacije radnih mjesta utvrđuju se radna mjesta rukovodećih i ostalih državnih službenika i namještenika, osim radnog mjesta rukovoditelja kantonalnog organa uprave i tajnika tog organa uprave.

(2) Radno mjesto rukovoditelja kantonalnog organa uprave i radno mjesto tajnika tog organa uprave, utvrđuje se u poglavlju pravilnika koji se odnosi na rukovođenje organom uprave.

(3) Kod radnog mjesta rukovodećeg državnog službenika koji rukovodi osnovnom organizacionim jedinicama, u okviru sistematizacije radnih mjesta u opisu poslova treba utvrditi samo poslove koje neposredno vrši iz nadležnosti organizacione jedinice kojom rukovodi, a ovlaštenja u rukovođenju organizacionom jedinicom utvrđuju se u poglavlju pravilnika iz stavka 2. ovog članka, u dijelu koji se odnosi na rukovođenje organizacionom jedinicom.

POGLAVLJE V RUKOVOĐENJE

ODJELJAK A. Kantonalni organ uprave i kantonalna upravna organizacija

Članak 24.

(Rukovođenje kantonalnim organom uprave i kantonalnom upravnom organizacijom)

U odnosu na rukovođenje, u pravilniku utvrditi da kantonalnim organom uprave i kantonalnom upravnom organizacijom rukovodi rukovoditelj, s tim da se naziv rukovoditelja odredi sukladno zakonu, a u odnosu na njegova ovlaštenja u rukovođenju propisati ista sukladno Ustavu, Zakonu o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH ("Službene novine FBiH", broj: 35/05) i drugim zakonima.

Članak 25.

(Rukovođenje organizacionom jedinicom)

(1) Rukovođenje se vrši sukladno zakonu i drugim propisima kojima se uređuju poslovi uprave.

(2) Pravilnikom će se precizirati poslovi rukovođenja sukladno članku 1. ove uredbe.

Članak 26.

(Savjetnik rukovoditelja kantonalnog organa uprave)

(1) Ako je pravilnikom o unutarnjoj organizaciji organa uprave utvrđeno radno mjesto savjetnika, isto se utvrđuje izvan sistematizacije radnih mjesta, a iza radnog mjesta rukovoditelja organa uprave ili samostalne kantonalne upravne organizacije.

(2) Za radno mjesto savjetnika utvrđuju se elementi radnog mjesta sukladno članku 21. ove uredbe

Članak 27.

(Tajnik kantonalnog organa uprave)

Za radno mjesto tajnika kantonalnog organa uprave utvrđuju se sva ovlaštenja koja ima u vršenju koordinacije osnovnih organizacionih jedinica koja su utvrđena u Uredbi o poslovima državnih službenika, način ostvarivanja koordinacije i opis poslova koje će neposredno vršiti s tim da se utvrđuju i svi elementi radnog mjesta iz članka 21. ove uredbe.

ODJELJAK B. Općinski organ uprave i općinska upravna organizacija

Članak 28.

(Rukovođenje općinskim organom uprave i općinskom upravnom organizacijom)

(1) Službom rukovodi rukovodeći državni službenik-pomoćnik općinskog načelnika.

(2) Odsjekom rukovodi šef.

POGLAVLJE VI STRUČNI KOLEGIJ I RADNA TIJELA

Članak 29.

(Stručni kolegij)

(1) U kantonalnom i općinskom organu uprave, kantonalnoj i općinskoj upravnoj organizaciji može se osnovati stručni kolegij.

(2) Stručni kolegij raspravlja načelna i druga pitanja iz djelokruga kantonalnog i općinskog organa uprave i upravne organizacije i daje mišljenja rukovoditelju kantonalnog i općinskog organa uprave i upravne organizacije za rješavanje tih pitanja.

(3) Sastav i djelokrug stručnog kolegija utvrđuje se pravilnikom.

Članak 30.

(Radne grupe i druga radna tijela)

(1) Za izvršavanje pojedinih složenijih stručnih poslova i zadataka za potrebe jedne ili više organizacionih jedinica, mogu se u kantonalnom organu uprave i upravnoj organizaciji obrazovati stalne ili povremene komisije, radne grupe i druga tijela.

(2) Sastav, zadatke, dinamiku i druge uvjete rada radne grupe, povjerenstva i tijela iz stavka 1. ovog članka, utvrđuje rukovoditelj kantonalnog organa.

POGLAVLJE VII

SURADNJA U VRŠENJU POSLOVA I ZADATAKA

Članak 31.

(Suradnja kantonalnih i općinskih organa uprave i upravnih organizacija)

(1) U izvršavanju poslova i zadataka iz nadležnosti kantonalnog organa uprave i upravne organizacije, ti organi su obavezni osigurati saradnju, i to:

- a) između organizacionih jedinica unutar kantonalnog organa, odnosno upravnih organizacija, odnosno radnih mjesta, koju osiguravaju rukovodeći službenici i drugi službenici koji rukovode organizacionim jedinicama;
- b) kantonalnih organa i upravnih organizacija koja se prvenstveno odnosi na pitanja provođenja programa rada i osiguranja jedinstvenih stavova u pogledu primjene propisa iz odgovarajuće oblasti;
- c) kantonalnog organa sa odgovarajućim Federalnim organom uprave u pogledu ostvarivanja zajedničkih nadležnosti Kantona i Federacije, kao i u pogledu jedinstvene i pravilne primjene federalnih propisa za čije su sprovođenje nadležni ti organi;
- d) kantonalnog organa sa odgovarajućim službama za upravu, kao i međusobne saradnje službi i općina, u pogledu pravilne i jedinstvene

primjene kantonalnih i općinskih propisa za čije su sprovođenje nadležne te službe.

(2) Način ostvarivanja saradnje iz stava 1. ovog člana uređuje se pravilnikom.

(3) Stavak 1. i 2. ovog članka shodno se primjenjuju i na općinske organe uprave i upravne organizacije.

POGLAVLJE VIII - PROGRAMIRANJE I PLANIRANJE RADA

Članak 32.

(Donošenje i sadržaj programa i plana rada)

(1) Kantonalni organi i kantonalne upravne organizacije imaju program i planove rada.

(2) Program rada donosi rukovoditelj kantonalnog organa uprave i kantonalne upravne organizacije.

(3) U programu rada utvrđuje se, mjesečni plan rada organizacionih jedinica.

(4) U planu rada iz stavka 3. ovog članka utvrđuje se raspored, dinamika, izvršitelji i drugi uvjeti potrebni za izvršavanje planiranih poslova i zadaća.

(5) Način izrade programa rada, odnosno plana rada i način ostvarivanja programa i plana rada utvrđuje se pravilnikom.

(6) Stavak 1., 2., 3., 4. i 5. ovog članka shodno se primjenjuju i na općinske organe uprave i upravne organizacije.

POGLAVLJE IX - RADNI ODNOSI I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

Članak 33.

Pravilnikom se uređuju pitanja iz oblasti radnih odnosa i disciplinske odgovornosti za koja je zakonom određeno da se uređuju pravilnikom.

POGLAVLJE X - JAVNOST RADA

Članak 34.

(1) U poglavlju pravilnika koji se odnosi na javnost rada uređuju se način ostvarivanja javnosti rada kantonalnog organa uprave i kantonalne upravne organizacije koja se odnosi na način podnošenja izvještaja o radu, kao i način davanja informacija i saopštenja javnosti.

(2) Rukovoditelj kantonalnog organa uprave i kantonalne upravne organizacije dužan je odrediti pitanja koja ne mogu biti predmet javnog informiranja.

(3) Stavak 1. i 2. ovog članka shodno se primjenjuju i na općinske organe uprave i upravne organizacije.

POGLAVLJE XI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

(Primjena Uredbe)

Određbe ove uredbe se primjenjuju i na izradu pravilnika o unutarnoj organizaciji stručnih službi Vlade Zeničko-dobojskog kantona, Tajništva za zakonodavstvo Vlade Kantona i drugih službi, biroa i tijela koje osniva Vlada Kantona, kao i stručnih službi Skupštine Zeničko-dobojskog kantona, Kantonalnog tužiteljstva, Kantonalnog suda i općinskih sudova na području Kantona, Kantonalnog pravobraniteljstva, Kantonalnog suda za prekršaje i općinskih sudova za prekršaje sa područja Kantona, stručnih službi općine i općinskog pravobraniteljstva.

Članak 36.

Prilikom izrade pravilnika o unutarnoj organizaciji stručnih i drugih službi iz članka 35. ove uredbe, u obzir se uzimaju poslovi koji su zakonom i drugim propisima stavljeni u njihovu nadležnost, kao i naziv radnih mjesta, uvjeti za vršenje poslova, pozicija radnog mjesta.

Članak 37.

(Prestanak važnja Uredbe)

Danom stupanja na snagu ove uredbe prestaje da važi Uredba o općim načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije kantonalne uprave ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 10/02 i 10/05).

Članak 38.

(Stupanje na snagu)

Ova uredba stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona.

Broj: 02-34-14677/06

PREMIJER

Datum, 28.06.2006. godine Miralem Galijašević, s.r. Zenica

219

Na osnovu članka 43. stavak 4. Zakona o arhivskoj građi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 4/06.) i članka 16. stavak 1. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 16/00, 7/05. i 4/06.), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 22. sjednici, održanoj 28.06.2006. godine, donosi

U R E D B U

O UVJETIMA I NAČINU POLAGANJA STRUČNOG ARHIVISTIČKOG ISPITA

I - OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(Predmet)

Ovom Uredbom uređuju se uvjeti i način polaganja stručnog arhivističkog ispita (u daljem tekstu: arhivistički ispit) radi sticanja stručnih zvanja u arhivskoj struci za službenike i pripravnik visoke, više i srednje stručne spreme koji rade na arhivskim