



Broj: 14-30-3-13101/20  
Zenica, 04.08.2020. godine

Na osnovu člana 20. stav 1. i člana 21. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/05), Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Službe za zajedničke poslove Zeničko – dobojskog kantona broj: 14-34-16889/16 od 11.10.2016. godine i Odluke Komisije za davanje prethodne saglasnosti za popunu upražnjenih radnih mjesta u kantonalnim organima uprave i ostalim organima/ustanovama u kojima se plaće i druge naknade zaposlenih u cijelosti ili djelimično finansiraju iz Budžeta Zeničko-dobojskog kantona, broj: 02-30-6077-1/20 od 14.07.2020. godine, a zbog ukazane potrebe da se popuna upražnjenog radnog mjesta u Službi za zajedničke poslove Zeničko – dobojskog kantona izvrši preuzimanjem namještenika iz drugog organa državne službe svih nivoa vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine, direktor Službe za zajedničke poslove Zeničko – dobojskog kantona, raspisuje

**INTERNI OGLAS**  
**za popunu upražnjenog radnog mjesta namještenika**  
**u Službi za zajedničke poslove Zeničko – dobojskog kantona**

Obavještavaju se namještenici iz organa državne službe svih nivoa vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine, da Služba za zajedničke poslove Zeničko – dobojskog kantona vrši popunu upražnjenog radnog mjesta putem preuzimanja namještenika iz drugog organa državne službe, u skladu sa odredbama člana 21. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine. Popuna se vrši za sljedeća radna mjesta:

01. „Viši referent – kućni majstor“ – 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme.

**Opis poslova**

**01. Opis radnog mjesta „Viši referent – kućni majstor“**

Vrši tekuće održavanje objekata, uredaja, instalacija i tehničkih sredstava rada i opreme; stara se o ispravnosti imovine i opreme; pronalazi i dijagnosticira greške i učestvuje u njihovom otklanjanju; vrši preventivnu kontrolu ispravnosti imovine i opreme u cilju blagovremene intervencije i predupređenja kvara; vrši evidentiranje uočenih i dojavljenih kvarova, izvršenih intervencija i utroška repromaterijala, rezervnih dijelova, radnog vremena; vodi potrebne evidencija iz oblasti održavanja i utroška materijala; sudjeluje u radu i pomaže prilikom izvođenja radova i usluga od strane eksternih izvođača; blagovremeno predlaže nabavku i sudjeluje u izradi specifikacija potrebnih rezervnih dijelova i potrošnog materijala za održavanje; provodi mjere lične i tehničke zaštite na radu; predlaže potrebne mjere u poboljšanju procesa rada; uredno održavanje prostorija u kojima obavlja svoje poslove i zadatke; redovno dostavlja izvještaje o radu, te druge informacije i analize po zahtjevu direktora ili pomoćnika direktora; obavlja i druge poslove iz nadležnosti Službe po nalogu rukovodioca.

**Uslovi**

Pored **općih uslova** propisanih članom 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u F BiH (da je državljanin Bosne i Hercegovine, da je punoljetan, da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta, da ima vrstu i stepen školske spreme potrebnu za obavljanje poslova radnog mjesta prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji organa državne službe, da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovini, da nije obuhvaćen odredbom člana IX stav 1. Ustava Bosne i Hercegovine), kandidat treba da ispunjava i sljedeće posebne uslove, i to:

**Posebni uslovi radnog mjesta namještenika „Viši referent – kućni majstor“:**

- SSS – III ili IV stepen srednje stručne spreme ili VKV radnik, elektro ili tehnička škola;
- najmanje 10 (deset) mjeseci radnog staža.

Vrsta djelatnosti: poslovi pomoćne djelatnosti.

Naziv grupe poslova: operativno – tehnički poslovi.

Složenost poslova: djelimično složeni.

Status izvršioca: namještenik.

**Prijavljivanje na oglas**

**Uz obaveznu prijavu s kraćom biografijom, potrebno je priložiti i sljedeću dokumentaciju (original ili ovjerenu kopiju):**

1. Dokaz o završenoj školskoj/stručnoj spremi,
2. Dokaz o radnom stažu u struci,
3. Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 3 mjeseca),
4. Izvod iz matične knjige rođenih (ne starije od 3 mjeseca),
5. Dokaz da je kandidat u radnom odnosu na poslovima namještenika u organu državne službe na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine.

**Napomena za kandidate:**

- pod radnim stažom podrazumijeva se isključivo radni staž nakon stečene srednje školske spreme;
- dokaz o zdravstvenoj sposobnosti obavezni su dostaviti oni kandidati koji budu izabrani, u roku od 15 dana od dana njihovog konačnog postavljenja;
- s kandidatima koji budu ispunjavali sve uslove Internog oglasa obaviti će se intervju.

Pravo prijavljivanja na oglas imaju namještenici iz organa državne službe svih nivoa vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine. Neblagovremene i nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje.

**Interni oglas ostaje otvoren deset (10) dana od dana objavljivanja, počev od 05.08.2020. godine, kada će ovaj oglas biti objavljen na službenoj stranici Zeničko – dobojskog kantona, u dijelu „Javni pozivi“ ([www.zdk.ba/javni-pozivi](http://www.zdk.ba/javni-pozivi)).**

Prijave s kratkom biografijom i dokazima o ispunjavanju uvjeta iz oglasa mogu se dostaviti lično na protokol Zeničko – dobojskog kantona ili putem pošte preporučeno, na adresu:

**Zeničko – dobojski kanton  
Služba za zajedničke poslove Zeničko – dobojskog kantona  
ul. Kučukovići broj 2, 72 000 Zenica**

**s naznakom**

**„Interni oglas za popunu upražnjenog radnog mjesta namještenika u  
Službi za zajedničke poslove Zeničko – dobojskog kantona –  
za poziciju „Viši referent – kućni majstor“**

