

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON

Ministarstvo za obrazovanje,
nauku, kulturu i sport
PEDAGOŠKI ZAVOD ZENICA



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
ZENICA-DOBOJ CANTON

Ministry of Education,
Science, Culture & Sport
PEDAGOGICAL INSTITUTE ZENICA

Broj: 10-1-34-15486/18
Zenica, 16.10.2018.godine

Na osnovu člana 20. i 21. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Sl. novine FBiH", broj 49/05), člana 16. Uredbe o poslovima osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koje obavljaju državni službenici, uvjetima za vršenje tih poslova i ostvarivanju određenih prava iz radnog odnosa ("Sl. novine FBiH", broj 35/04, 03/06, 19/12 i 8/14), člana 3. (3) Pravilnika o radnim odnosima državnih službenika i namještenika u Ministarstvu za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona broj: 10-02-5329/18 od 28.03.2018. godine i Odluke Komisije o davanju prethodne saglasnosti za popunu upražnjenih radnih mjesta u kantonalnim organima uprave i ostalim organima/ustanovama u kojima se plaće i druge naknade zaposlenih u cjelosti ili djelimično finasiraju iz Budžeta Zeničko-dobojskog kantona broj: 02-34-755-3/18 od 05.10.2018. godine, a u vezi sa članom 42. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, broj:10-34-501/18 od 10.01.2018. (saglasnost Vlade broj:02-34-8097/18 od 14.05.2018 i aktom ministra broj:10-02-5329-1-1/18 od 25.04.2018. godine, direktor Pedagoškog zavoda, upravne organizacije u sastavu Ministarstva, dana 16.10.2018. godine objavljuje:

Interni oglas
za popunu upražnjenog radnog mjesta namještenika

Obavještavaju se namještenici iz organa državne službe svih nivoa vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine da Pedagoški zavod, upravna organizacija u sastavu Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona vrši popunu upražnjenog radnog mjesta putem preuzimanja namještenika iz drugog organa državne službe, u skladu sa odredbama člana 21. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Popuna se vrši za sljedeće radno mjesto:

„Viši referent – tehnički sekretar “ – 1 (jedan) izvršilac na neodređeno radno vrijeme

Opis poslova:

Obavlja sve administrativno-tehničke, računovodstveno-materijalne, operativno-tehničke i pomoćne poslove važne za funkcioniranje Pedagoškog zavoda, i u okviru toga: obavlja tehničke poslove za potrebe direktora Pedagoškog zavoda; poslove u vezi sa prijemom stranaka, prijemom, zavođenjem i otpremome službene pošte; sređivanje, čuvanje i arhiviranje službene pošte nakon obrade, čuva službene pečate i ovjerava službena akta, vodi evidenciju o prisusutvu na poslu, vodi evidenciju o izdatim putnim nalogima i vrši njihovu obradu, vrši blagajničke poslove i o tome vodi propisane evidencije, obavlja poslove prikupljanja i sređivanja podataka i nabavljanja kancelarijskog i drugog potrošnog materijala i opreme, skladištenja, čuvanja i vođenja evidencije o utrošku tog materijala i opreme, obavlja poslove unošenja i obrade podataka u računar i umnožavanja materijala, vodi evidencije i podsjetnike o službenim pozivima i sastancima i obavještava o sastancima, usmjerava telefonske pozive i opslužuje telefaks, obavlja poslove prijema i usmjeravanja stranaka nadležnim službenicima i daje potrebne informacije i upute strankama, obavlja i druge poslove koje mu u skladu sa zakonom naloži direktor.

Uvjeti

Pored općih uvjeta definiranih članom 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe FBiH (da je državljanin BiH, da je punoljetan, da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta, da ima vrstu i stepen školske spreme potrebnu za obavljanje poslova radnog mjesta prema pravilniku o unutrašnjoj organizaciji organa državne službe, da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja internog oglasa nije

otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovini, da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine), **kandidat treba da ispunjava i sljedeće posebne uslove i to:** SSS IV stepena –ekonomska, upravna ili gimnazija, tehnička škola informatičkog smjera, stručni ispit za rad u organima uprave, 10 mjeseci radnog staža na istim ili sličnim poslovima nakon završene srednje škole, certifikat o poznavanju računarskih programa opće namjene, poznavanje procedura propisanih standardima BAS EN ISO 9001: 2015.

Vrsta djelatnosti: Dopunski poslovi osnovne djelatnosti i poslovi pomoćne djelatnosti

Status izvršioca: namještenik

Pozicija radnog mjesta: viši referent

Propisi koji se koriste u vršenju poslova radnog mjesta:

- a) Uredba o kancelarijskom poslovanju organa uprave i službama za upravu u F BiH,
- b) ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 20/98).
- c) Uputstvo o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja u organima uprave i službama za upravu u F BiH, ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 30/98, 49/98 i 05/00).
- d) Zakon o arhivskoj građi F BiH, ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 45/02).
- e) Zakon o pečatu Zeničko-dobojskog kantona, ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 07/96) i ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona ", broj: 11/97 i 12/04).
- f) Uputstvo o upotrebi i čuvanju pečata, ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 08/96).
- g) Uredba o organizovanju i načinu vršenja arhivskih poslova u organima uprave i službama za upravu u FBiH, ("Službene novine Federacije BiH", broj: 22/03).
- h) Uredba o naknadama troškova za službena putovanja, ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona ", broj: 03/05).
- i) Uputstvo o blagajničkom poslovanju, ("Službene novine F BiH", broj: 58/01).
- j) Drugi kantonalni propisi iz finansijske oblasti.
- k) Propisane procedure prema standardima BAS EN ISO 9001: 2015.
- l) Kontinuirano praćenje propisa relevantnih za kvalitetno obavljanje poslova navedenog radnog mjesta.

Napomena za kandidate:

- pod radnim stažom podrazumijeva se isključivo radni staž odnosno radno iskustvo u struci nakon stečene srednje školske spreme, (ekonomska, upravna ili gimnazija, tehnička škola informatičkog smjera) – rad na istim ili sličnim poslovima,

-- namještenik srednje školske spreme, (završene ekonomske, upravne, gimnazije ili tehničke škole informatičkog smjera), koji u vrijeme prijema u radni odnos u organ državne službe ima potreban radni staž, odnosno radno iskustvo u struci, a nije položio stručni ispit, može se primiti u radni odnos ali je obavezan taj ispit položiti najkasnije u roku od šest mjeseci od dana prijema u radni odnos u organ državne službe o svom trošku. Osoba koja konkuriše, (odnosno koja se prijavi na interni oglas) i koja nije položila stručni ispit za namještenike, a koja je u međuvremenu položila ispit općeg znanja pred Agencijom za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine u skladu sa odredbama Uredbe o uslovima, načinu i programu za polaganje ispita općeg znanja i stručnog ispita za kandidate za državnu službu u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 69/06, 78/06, 63/08, 27/14 i 69/17), oslobađa se obaveze polaganja stručnog ispita predviđenog Pravilnikom o sadržaju i načinu polaganja stručnog ispita namještenika u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 75/05 i 46/15), shodno članu 31. stav 2. pomenutog Pravilnika.

- Interni oglas se provodi u skladu sa članom 22. Zakona o namještenicima u organima državne službe u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 49/05).

Uz prijavu na interni oglas, kandidati su dužni priložiti sljedeće potrebne dokumente (originale ili ovjerenе kopije), kao dokaz ispunjavanja propisanih općih i posebnih uvjeta za navedeno radno mjesto:

1. dokaz o stručnoj spreml, odnosno vrsti i stepenu školske spreml, (diploma o završenoj srednjoj školi: ekonomska, upravna, gimnazija ili tehnička škola informatičkog smjera),
2. uvjerenje o položenom stručnom ispitu, (ako je isti položio),
3. uvjerenje o državljanstvu, (ne starije od šest mjeseci od dana izdavanja)

4. izvod iz matične knjige rođenih (trajni),
5. dokaz o radnom stažu odnosno radnom iskustvu u struci, (potvrdu ili uvjerenje trenutnog poslodavca, koja mora biti precizna i detaljna, odnosno u kojoj treba da su navedeni podaci o tome na kojim poslovima je kandidat radio odnosno na kojim radi-naziv radnog mjesta, da li su to poslovi u internom oglasu tražene SSS, (određene vrste srednje školske spreme), te koliko dugo je obavljao odnosno obavlja navedene poslove, precizan period radnog angažovanja na tim poslovima, te opis poslova,
6. dokaz o poznavanju rada na računaru, (potvrdu, uvjerenje ili drugi odgovarajući akt od ovlaštene ustanove, institucije ili drugog ovlaštenog lica ili organa o završenoj edukaciji za rad na računaru za računarske programe opšte namjene uz osnove rada na računaru),
7. dokaz da je prijavljeni kandidat u radnom odnosu na neodređeno vrijeme na poslovima radnog mjesta namještenika u organu državne službe na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji BiH, (potvrda ili uvjerenje organa državne službe u kojem je namještenik/kandidat u radnom odnosu),
8. izjavu kandidata **da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja internog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno Bosni i Hercegovini** i u posljednje dvije godine od dana objavljivanja Internog oglasa nije otpuštan iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji BiH, odnosno BiH, datu i ovjerenu kod nadležnog organa (ne stariju od tri mjeseca);
9. izjavu kandidata ovjerenu kod nadležnog organa **da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine** („Nijedna osoba koje se nalazi na izdržavanju kazne, izrečene presudom Međunarodnog tribunala za bivšu Jugoslaviju, i niti jedna osoba koja je pod optužnicom Tribunala a koja se nije povinovala naredbi da se pojavi pred Tribunalom, ne može biti kandidat ili imati bilo koju neimenovanu, izbornu ili drugu javnu funkciju na teritoriji Bosne i Hercegovine.“, datu i ovjerenu kod nadležnog organa (ne stariju od tri mjeseca);
10. Ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta dostavlja izabrani kandidat prije stupanja na posao (ne starije od 3 mjeseca)
11. Uvjerenje **da se protiv njega ne vodi krivični postupak dostavlja izabrani kandidat prije stupanja na posao**

Pravo prijavljivanja na oglas imaju namještenici iz organa državne službe svih novoa vlasti u Federaciji BiH. Neblagovremene i nepotpune prijave neće biti uzete u razmatranje.

Napomena: za kandidate koji budu ispunjavali sve opće i posebne uvjete za navedeno radno mjesto, obaviti će se intervju u vidu usmenog razgovora u toku kojeg će se kandidati detaljnije upoznati sa poslovima pomenutog radnog mjesta, odnosno Pedagoški zavod će se detaljnije upoznati sa dosadašnjim poslovima koje su kandidati obavljali i njihovim kvalifikacijama i kompetencijama za obavljanje poslova radnog mjesta radi čije popune je objavljen interni oglas.

Oglas ostaje otvoren deset (10) dana od dana objavljivanja, počev od 18.10.2018. godine, do kada bi ovaj interni oglas trebao biti objavljen na oglasnim tablama organa državne službe i web stranici Zeničko-dobojskog kantona.

Prijave sa kratkom biografijom i dokazima o ispunjavanju uvjeta iz oglasa treba dostaviti lično na protokol Zeničko-dobojskog kantona ili putem pošte preporučeno, na adresu: Pedagoški zavod, Kučukovići 2, Zenica, sa naznakom „Prijava na interni oglas – ne otvarati“.

Neblagovremene, neuredne i nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje, a o rezultatima Internog oglasa kandidati će biti pismeno obaviješteni.

DOSTAVLJENO:

1. Organima uprave u FBiH
2. a/a



DIREKTORICA
PO OVLAŠTENJU MINISTRA

Bernadeta Galijašević
Bernadeta Galijašević