

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON

JU KANTONALNA BOLNICA ZENICA

Na osnovu člana 20a. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o radu („Službene novine F BiH”, broj: 89/18), odredaba Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Zeničko – dobojskom kantonu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 8/19), Procedure prijema u radni odnos JU Kantonalne bolnice Zenica od 18.07.2019. godine i člana 9. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu JU Kantonalne bolnice Zenica (prečišćen tekst, br.: 20/1-1-8513 od 31.07.2018. godine), br.: 20/1-1-1216 od 29.01.2019. godine, direktor raspisuje:

JAVNI OGLAS
za prijem u radni odnos u JU KBZ

1. Medicinska sestra/tehničar, opšti smjer

Opis poslova i radnih zadataka: obavlja sve poslove iz djelatnosti svoje stručne kvalifikacije odnosno u okviru svog stručnog naziva određenog licencom izdatom od nadležne komore u skladu sa zakonom, profesionalnim dužnostima, kulturnim, etičkim i stručnim standardima zdravstvene njege te moralno etičkim pravilima, samostalno djeluje u oblasti zdravstvene njege, učestvuje kao član tima zdravstvene zaštite u dijagnostičko-terapeutskom procesu zajedno sa doktorom medicine i drugim članovima tima, obavlja pratnju pacijenta unutar zdravstvenog sektora, obavezna je da se kontinuirano i trajno stručno usavršava radi održavanja i unapređenja kvalitete zdravstvene njege i potreba pacijenata, obavezna je da čuva kao profesionalnu tajnu podatke koji se odnose na zdravstveno stanje pacijenta, učestvuje u uspostavi, razvijanju i održavanju sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga, odgovorna je za pravilno i uredno vođenje medicinske dokumentacije, odgovorna je za pravilno rukovanje opremom i sredstvima za rad, odgovorna je za pravilno čuvanje i racionalnu potrošnju potrošnog materijala, dužna je odmah prijaviti uočene nedostatak na opremi neposrednom rukovodiocu, u svom radu je dužna da se pridržava svih naloga i uputa načelnika odjela ili šefa odsjeka i glavne sestre odjela ili odsjeka i obavlja i druge poslove iz svog djelokruga rada koje joj odredi načelnik i glavna sestra odjela.

Posebni uslovi: završena srednja medicinska škola opšteg smjera

Status: na određeno vrijeme u trajanju od 6 (šest) mjeseci.

Pripadajuća osnovna neto plata: 906,00 KM

Broj izvršilaca: 27 (dvadesetsedam)

2. Medicinska sestra/tehničar, opšti smjer

Opis poslova i radnih zadataka: definisani kao pod tačkom 1. ovog Oglasa.

Posebni uslovi: završena srednja medicinska škola opšteg smjera

Status: na neodređeno vrijeme sa probnim radom u trajanju od 3 (tri) mjeseca.

Pripadajuća osnovna neto plata: 906,00 KM

Broj izvršilaca: 9 (devet).

3. Medicinski laborant

Opis poslova i radnih zadataka: obavlja sve poslove iz djelatnosti svoje stručne kvalifikacije, odnosno u okviru svog stručnog naziva određenog licencom izdatom od nadležne komore u skladu sa zakonom, profesionalnim dužnostima, kulturnim, etičkim i stručnim standardima zdravstvene njege te moralno etičkim pravilima, učestvuje u izvođenje svih laboratorijskih analiza, obavezan je da se kontinuirano i trajno stručno usavršava, obavezan je da čuva kao profesionalnu tajnu podatke koji se odnose na zdravstveno stanje pacijenta, učestvuje u uspostavi, razvijanju i održavanju sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga, dužan je odmah prijaviti uočene nedostatke na opremi neposrednom rukovodiocu, odgovoran je za pravilno rukovanje opremom i sredstvima za rad, odgovoran je za pravilno čuvanje i racionalnu potrošnju dijagnostičkih sredstava i ostalog potrošnog materijala, odgovoran je za pravilno i uredno vođenje medicinske dokumentacije, u svom radu je dužan da se pridržava svih naloga i uputa načelnika odjela ili šefa odsjeka i glavne sestre odjela ili odsjeka, obavlja i druge poslove iz svog djelokruga rada koje mu odredi načelnik i glavna sestra odjela.

Posebni uslovi: SSS medicinska škola, laboratorijski smjer

Status: na neodređeno vrijeme, sa probnim radom u trajanju od 3 (tri) mjeseca.

Pripadajuća osnovna neto plata: 906,00 KM

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

4. Medicinski laborant u Transfuzijskom centru

Opis poslova i radnih zadataka: obavlja sve poslove iz djelatnosti svoje stručne kvalifikacije, odnosno u okviru svog stručnog naziva određenog licencom izdatom od nadležne komore u skladu sa zakonom, profesionalnim dužnostima, kulturnim, etičkim i stručnim standardima zdravstvene njege te moralno etičkim pravilima, provodi redovno dnevno, sedmično, mjesečno čišćenje frižidera, analizatora, ostalih aparata i radnih površina iz svog djelokruga, prima zahtjeve i uzorke krvi sa bolničkih odjeljenja, uvodi podatke u informacioni sistem, odgovorna je za tačno obilježavanje uzoraka krvi PIN-om, prima pacijente u ambulantni, prema „Uputnici specijalisti“ uzima uzorke krvi, evidentira u informacioni sistem, izdaje nalaze, radi u Savjetovalištu za pacijente/davaoce, radi obavezna imunohematološka i serološka testiranja uzetih donacija, radi imunohematološka testiranja za ambulantne i hospitalizirane pacijente po utvrđenom algoritmu, radi predtransfuzijsko ispitivanje po zahtjevu sa bolničkog odjela za pacijente, u dogovoru sa nadležnim ljekarom, odabire odgovarajuće krvne pripreme i priprema za izdavanje, izdaje krvne pripreme i pakovanja faktora koagulacije na bolnička odjeljenja, uz propisanu dokumentaciju, evidentira povratnu informaciju o transfundiranom krvnom pripravku (Izdatnica/Verifikacijski list, Prijava transfuzijske reakcije), odvaja, obilježava uzorke pacijenata/davaoca/donacija za čuvanje uzoraka u banci seruma na način kako je propisano, obavlja dnevno i sedmično čišćenje sale za uzimanje krvi i priprema potreban materijal za uzimanje krvi, obezbjeđuje dovoljne količine sterilnog materijala, prima davaoca krvi, uvodi podatke u informacioni sistem, u karton davaoca upisuje sve potrebne podatke, obavlja laboratorijske pretrage prije uzimanja krvi: određivanje hemoglobina/hematokrita i određivanje krvne grupe ABD na pločici, za pripremu davaoca za ljekarski pregled po potrebi obavlja mjerenje tjelesne težine i eventualno temperature, izvodi flebotomiju i uzima krv poštujući principe aseptičnog rada, uzima uzorke krvi za obavezna imunohematološka i serološka testiranja donacije, odgovoran je za tačnu identifikaciju davaoca krvi i tačno obilježavanje donacije i uzoraka krvi, obavezan je biti uz davaoca krvi za vrijeme davanja krvi i pratiti njegovo opšte stanje sve do odlaska iz Transfuzijskog centra, dužan je ponuditi zahvalni obrok dobrovoljnom davaocu krvi, dužan je reakciju kod davaoca u toku i nakon davanja na vrijeme primjetiti i djelovati u skladu sa Procedurom. U daljem tretmanu obavezna je slijediti upute nadležnog ljekara, sve aktivnosti u procesu prikupljanja krvi obavezna je evidentirati u informacioni sistem, aktivno učestvuje u promociji davalatstva krvi, po potrebi odlazi na teren, na organizirane akcije dobrovoljnog

darivanja krvi u općinama Ze-do kantona i radi poslove prikupljanja krvi od dobrovoljnih davalaca krvi, kao dio mobilnog tima priprema medicinsko tehničku opremu i materijal potreban za rad u terenskim uslovima, dužna je da opremu odnese do vozila kojim se vrši prevoz ekipe na teren, i po povratu sa terena, tu opremu kao i prikupljene donacije krvi donese u Centar, proizvodi pojedine krvne pripravke, pravilno ih obilježava i skadišti poštujući standarde o sigurnosti krvi i sastojaka iz krvi (preporuke dobre proizvođačke prakse), priprema krvne pripravke za validaciju proizvoda iz krvi (etiketiranje po ISBT-128 standardu), razvrstava pripravke prema krvnim grupama i skadišti ih u frižidere za distribuciju i izdavanje, prati izgled, intaktnost vrećice i uslove čuvanja krvnih pripravaka kroz čitav period skladištenja uz svakodnevno miješanje koncentrata eritrocita na način kako je propisano, zajedno sa nadležnim ljekarom vodi računa o pravilnoj distribuciji i izdavanju krvnih pripravaka i derivata plazme, sve aktivnosti u procesu proizvodnje, čuvanja i distribucije krvnih pripravaka obavezna je evidentirati u informacioni sistem, radi obavezna serološka testiranja uzetih donacija slijedeći propisane Procedure, radi markere TTI za ambulantne i hospitalizirane pacijente, izdaje nalaze, priprema uzorke, potrošni materijal i reagense za nesmetan rad automatskih analizatora koje koristi u svom djelokrugu, prati rezultate testiranja na automatskom analizatoru i u informacionom sistemu, provodi dnevne kontrole rada na analizatoru, samostalno očitava i izdaje nalaze urađenih testiranja, prati i bilježi kretanje temperature frižidera za skladištenje krvnih pripravaka i test reagenasa i da blagovremeno poduzme sve mjere u cilju očuvanja sigurnosti krvnog pripravka i/ili pouzdanosti test reagenasa, obavezna je da čuva kao profesionalnu tajnu podatke koji se odnose na zdravstveno stanje pacijenta, učestvuje u uspostavi ,razvijanju i održavanju sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga, odgovorna je za pravilno i uredno vođenje medicinske dokumentacije, dužna je odmah prijaviti uočene nedostatake na opremi neposrednom rukovodiocu, odgovorna je za pravilno rukovanje opremom i sredstvima za rad, odgovorna je za pravilno čuvanje i racionalnu potrošnju potrošnog materijala, u svom radu je dužan da se pridržava svih naloga i uputa načelnika odjela ili šefa odsjeka i glavne sestre odjela ili odsjeka, obavlja i druge poslove iz svog djelokruga rada koje mu odredi načelnik i glavna sestra centra.

Posebni uslovi: SSS medicinska škola, laboratorijski smjer, položen stručni ispit i edukacija za rad na transfuziji.

Status: na određeno vrijeme u trajanju od 6 (šest) mjeseci.

Pripadajuća osnovna neto plata: 906,00 KM

Broj izvršilaca: 1 (jedan).

5. Medicinska sestra/tehničar – primalja

Opis poslova i radnih zadataka: obavlja sve poslove iz djelatnosti svoje stručne kvalifikacije odnosno u okviru svog stručnog naziva određenog licencom izdatom od nadležne komore u skladu sa zakonom, profesionalnim dužnostima, kulturnim, etičkim i stručnim standardima zdravstvene njege te moralno etičkim pravilima, prijem i smještaj trudnice u rađaonu, odnosno bolesnice na odjel, organizovanje i kontrola psihofizičke pripreme trudnice, zdravstveno prosvjećivanje trudnice, odnosno bolesnice, sanitarna obrada, održavanje lične higijene trudnice ,odnosno bolesnice ,priprema trudnicemodnosno bolesnice za dijagnostičke i terapijske postupke, planiranje, sprovođenje i evaluacija zdravstvene njege,nadzor nad trudnicom u rađaoni,asistiranje ljekaru kod obavljanja dijagnostičkih i terapijskih procedura,praćenje tonova ploda,vođenje porođaja,prihvat novorođenčeta i prva obrada,uzimanje uzoraka za laboratorijske analize,mjerenja i evidentiranja vrijednosti vitalnih funkcija kod trudnice ,odnosno bolesnice,u hitnim situacijama,rukovanje aparatima za praćenje i pružanje pomoći bolesnici (monitori, aspiratori, defibrilatori, obavezna je da se kontinuirano i trajno stručno usavršava radi održavanja i unapređenja kvalitete zdravstvene njege i potreba pacijenata, obavezna je da čuva kao profesionalnu tajnu podatke koji se odnose na zdravstveno stanje pacijenta, učestvuje u uspostavi ,razvijanju i održavanju sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga, odgovorna je za pravilno i uredno vođenje medicinske dokumentacije,dužna je odmah prijaviti

uočene nedostatake na opremi neposrednom rukovodiocu, odgovoran je za pravilno rukovanje opremom i sredstvima za rad, odgovoran je za pravilno čuvanje i racionalnu potrošnju potrošnog materijala, u svom radu je dužna da se pridržava svih naloga i uputa načelnika odjela ili šefa odsjeka i glavne sestre odjela ili odsjeka i obavlja i druge poslove iz svog djelokruga rada koje joj odredi načelnik i glavna sestra odjela.

Posebni uslovi: završena srednja medicinska škola, akušerski smjer

Status: na neodređeno vrijeme, sa probnim radom u trajanju od 3 (tri) mjeseca.

Pripadajuća osnovna neto plata: 906,00 KM

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

6. Viši laborant na odjelu medicinsko-biohemijske i imunološke dijagnostike

Opis poslova i radnih zadataka: obavlja sve poslove iz djelatnosti svoje stručne kvalifikacije, odnosno u okviru svog stručnog naziva određenog licencom izdatom od nadležne komore u skladu sa zakonom, profesionalnim dužnostima, kulturnim, etičkim i stručnim standardima zdravstvene njege te moralno etičkim pravilima, učestvuje u izvođenje svih laboratorijskih analiza, učestvuje i u izvođenju i praćenju svih analiza od strane laboratorijskih tehničara kroz izradu i pripremanje reagenasa, pripremu kalibracionih procesa, i kontrolu kvalitete, učestvuje u izradi standardnih i referentnih vrijednosti, aplikaciji analiza na automatskim analizatorima, te statističkoj obradi podataka, učestvuje sa specijalistima u praćenju predanalitičkih i analitičkih postupaka i kontroli kvalitete rada analiza, obavezan je da se kontinuirano i trajno stručno usavršava, obavezan je da čuva kao profesionalnu tajnu podatke koji se odnose na zdravstveno stanje pacijenta.

Posebni uslovi: viša medicinska škola, VI stepen-smjer laborantski, ili zdravstveni fakultet sa 180 ECTS bodova-smjer laborant i položen stručni ispit.

Status: na određeno vrijeme u trajanju od 6 (šest) mjeseci.

Pripadajuća osnovna neto plata: 1.122,00 KM

Broj izvršilaca: 1 (jedan).

7. Diplomirani inženjer genetike i bioinženjeringa

Opis poslova i radnih zadataka: obavlja sve poslove inženjera molekularne biologije i genetike koji podrazumjevaju primjenu molekularnih metoda u mikrobiologiji, ekstrakciju nukleinskih kiselina (DNA i RNA) iz ćelija i tkiva humanih uzoraka, postavku uzoraka i rad na aparatima za molekularnu dijagnostiku (PCR, RT PCR), analiziranje rezultata amplifikacije nukleinskih kiselina u oblasti mikrobiologije (virusologija, bakteriologija, parazitologija, mikologija), poslove vezane za ekstrakciju nukleinskih kiselina, postavku i analiziranje rezultata u oblasti humane genetike i onkologije, rad na aparatima za serološku dijagnostiku zaraznih bolesti, analiziranje rezultata u serološkoj dijagnostici zaraznih bolesti, sprovodi i nadgleda primjenu procedura u oblasti biosigurnosti u procesu rada u laboratoriju za molekularnu dijagnostiku prema usvojenim procedurama, poslovi vezani za kliničku i naučnoistraživačku oblast u mikrobiologiji i molekularnoj dijagnostici.

Posebni uslovi: VSS Fakultet za inženjering i prirodne nauke, Odsjek za genetiku i inženjering (zvanje stečeno četverogodišnjim studijem na fakultetu prije reforme visokog obrazovanja ili po sistemu obrazovanja prema bolonjskom procesu završen četverogodišnji studij na fakultetu i stečeno najmanje 240 ECTS bodova.)

Status: na određeno vrijeme u trajanju od 6 (šest) mjeseci.

Pripadajuća osnovna neto plata: 1.381,00 KM

Broj izvršilaca: 1 (jedan).

8. Čuvar zaštitar za fizičku zaštitu

Opis poslova i radnih zadataka: obavlja poslove zaštite lica i imovine u skladu sa odgovarajućim opštim aktima, dužan je da prati i primjenjuje zakonske propise iz oblasti fizičke zaštite, nadzire i kontroliše ulaz – izlaz radnika, vozila i posjetilaca u krug ,objekte i prostore kojim raspolaže i upravlja Bolnica, i u skladu s propisanim uputstvima vrše njihovu kontrolu i pregled, nadzire i kontroliše ulaz – izlaz stranki, poslovnih saradnika, pravnih i fizičkih lica koja za potrebe Bolnice izvodi radove i sl., u krugu objekata i prostora kojim raspolaže i upravlja Bolnica i u skladu s propisanim uputstvima vrše njihovu kontrolu i pregled, upozorava lica da se udalje od imovine, objekata i prostora koji štiti, ako se neovlašteno nalaze ili tu zadržavaju, sarađuje sa policijom i drugim nadležnim organima, sarađuje sa policijom i drugim nadležnim organima, o svim nastalim incidentnim situacijama dužan je da odmah obavijeti operativno-dežurnog, policiju i šefa službe, spriječava neovlaštenim osobama ulaz u prostorije ili objekte koji osiguravaju, čuva i koristi sva zadužena tehnička sredstva i opremu u skladu sa zakonskim propisima i uputstvima proizvođača, zadržava lica koje se neovlašteno nalazi u blizini imovine, objekata ili prostora koji se štite ili koje su zatekli u obavljanju protivpravnog djela ili radnje, sve do dolaska policije, spriječava neovlašten ulazak, odnosno izlazak vozila, mašina ili lica sa neprijavljenim materijalnim sredstvima iz štićenog prostora Bolnice i obavlja i druge poslove iz djelokruga svog rada po nalogu rukovodioca sektora i šefa službe.

Posebni uslovi: završena SSS IV stepen svih smjerova i odgovarajući certifikat

Status: na neodređeno vrijeme, sa probnim radom u trajanju od 3 (tri) mjeseca

Pripadajuća osnovna neto plata: 821,00 KM

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

9. Portir – recepcioner

Opis poslova i radnih zadataka: upućuje pacijente i stranke u objekte za koje imaju urednu uputnicu ili propusnicu,reguliše saobraćaj,odnosno parkiranje vozila u krugu Bolnice,vodeći računa da se obezbijedi neometan pristup ulazima vozilima hitne pomoći,te ujedno onemogućiti parkiranje ostalih vozila ispred ulaza u objekte, putem radio-veze obavještava zaštitare fizičke i tehničke zaštite o bilo kojem mogućem štetnom događaju koji se desi u krugu Bolnice, za korištenje usluga parkiranja izdaje odgovarajuće blokove u koje upisuje registraciju vozila i vrijeme ulaska,a na izlazu naplaćuje uslugu parkiranja te za naplaćenu uslugu izdaje fiskalni račun, naplaćeni novčani iznos od naplate usluge parkiranja na kraju radnog vremena odlaže u sef Službe za zaštitu imovine i lica, postavlja i skida zastave za vrijeme praznika. vodi knjigu primopredaje dužnosti i inventara koji duži, u slučaju opasnosti od požara,neke druge opasnosti ili elementarne nepogode dužan je asistirati u zbrinjavanju unesrećenih i sprečavanju nastanka štetnih posljedica na imovinu i lica, vodi računa o prohodnosti protivpožarnih puteva,te obavještava zaštitara tehničke zaštite o vremenskim uslovima i stanju na putevima u krugu Bolnice, u svom radu koristi ručne stanice u sistemu radio veze, pomoć pri transportu bolesnika i obavlja i druge poslove iz djelokruga svog rada po nalogu rukovodioca sektora ,šefa službe i vođe smjene.

Posebni uslovi: osnovna škola

Status: na određeno vrijeme u trajanju od 6 (šest) mjeseci

Pripadajuća osnovna neto plata: 474,00 KM

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

10. Portir – recepcioner

Opis poslova i radnih zadataka: kao pod tačkom 9. ovog Oglasa.

Posebni uslovi: osnovna škola

Status: na neodređeno vrijeme, sa probnim radom u trajanju od 3 (tri) mjeseca.

Pripadajuća osnovna neto plata: 474,00 KM

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

11. Diplomirani pravnik

Opis poslova i radnih zadataka: po ovlaštenju direktora zastupa Bolnicu pred sudovima i drugim organima, i u tom svojstvu poduzima punovažne radnje na ročištima, vrši izradu tužbi i žalbi uz kompletiranje dokumentacije uz tužbe, sačinjava sve vrste ugovora, izrađuje nacрте svih opštih akata Bolnice, koordinira aktivnosti sa sindikatom, komisijama i drugim organima tokom rasprave, a nakon usvajanja izrađuje prečišćene tekstove istim, podnošenje prijava osiguravajućoj kući, za nastale štete u slučajevima pokrivenim osiguranjem, izrađuje politike i procedure, priprema materijale, vodi zapisnike i izrađuje sve vrste odluka, zaključaka donesenih na organima i komisijama, prati i evidentira zakone i druge propise i stručnu literaturu i daje, nadležnim organima pravne savjete, mišljenja i prijedloge u cilju njihove primjene, obavlja i druge poslove iz djelokruga svog rada po nalogu rukovodioca sektora i službe.

Posebni uslovi: VSS pravni fakultet (zvanje stečeno četverogodišnjim studijem na fakultetu prije reforme visokog obrazovanja ili po sistemu obrazovanja prema bolonjskom procesu završen četverogodišnji studij na fakultetu i stečeno najmanje 240 ECTS bodova.)

Status: na određeno vrijeme, u trajanju od 6 (šest) mjeseci.

Pripadajuća osnovna neto plata: 1.381,00 KM

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

12. Administrator

Opis poslova i radnih zadataka: Obavlja sve administrativne poslove za potrebe odjela, vodi protokol pošte odjela, vrši naplatu zdravstvenih usluga, obavještava pismeno ili telegramom rodbinu o stanju bolesnika i smrti bolesnika, prima poštu za odjel, uručuje poštu radnicima odjela, predaje poštu odjela na centralni protokol Bolnice, izrađuje i otprema dnevne, mjesečne i godišnje izvještaje, u svom radu je dužan da se pridržava svih naloga i uputa načelnika i glavne sestre odjela, te obavlja i druge poslove iz svog djelokruga po nalogu načelnika odjela.

Posebni uslovi: srednja medicinska škola ili druga srednja škola administrativnog smjera i poznavanje rada na računaru;

Status: na određeno vrijeme u trajanju od 6 (šest) mjeseci.

Pripadajuća osnovna neto plata: 821,00 KM

Broj izvršilaca: 2 (dva)

13. Radnica na održavanju čistoće

Opis poslova i radnih zadataka: održava čistoću i urednost inventara i unutrašnjost svih prostorija koje joj odredi šef servisa i odgovorna je za njihovu higijenu, usisava prašinu, čisti i dezinficira podne i zidne površine, prozore, vrata i sav inventar, čisti sanitarne čvorove (WC, kupatila) i dezinficira ih (u OP sali tj. operacione ležajeve, aparate za anesteziju, aspiratore, kolica za transport pacijenta i dr. u dogovoru sa glavnom sestrom), vrši pranje i sanitarnu obradu sanitarnih posuda, prikuplja infektivni, komunalni, papirni otpad i odvozi na određeni prostor za prikupljanje otpada, obavlja poslove na održavanju čistoće prostora i holova sa mašinama za čišćenje, odgovorna je za njihovo ispravno korišćenje po normativima i racionalnu potrošnju zaduženih sredstava, materijala i pribora za rad, po potrebi pomaže medicinskim sestrama/tehničarima kod manipulacije i prevoza teških bolesnika, pomaže pri transportu rublja i ostalog materijala, po potrebi pomaže pri odvozu leša u priručnu mrtvačnicu, obavještava gl. medicinsku sestru odjela na kojoj je trenutno raspoređena ili vođu jedinice

za čišćenje o uočenim tehničkim kvarovima u toku prve smjene, a u drugoj smjeni, vikendom i praznikom obavještava dežurnog operativnog radnika u Službi za zaštitu imovine i lica, izuzima potreban materijal za rad, vrši provođenje mjera zaštite od intrahospitalnih infekcija, mjere zaštite na radu, zaštite od požara i zaštite okoliša, poštuje i primjenjuje savjete i preporuke koje dobije od med. sestre/tehničara za prevenciju i kontrolu bolničkih infekcija, vrši dokumentovanje svih provedenih aktivnosti u toku radnog vremena, po završetku rada dužna je urediti radno mjesto i opremu s kojom radi i obavlja i druge poslove iz djelokruga svog rada po nalogu šefa servisa.

Posebni uslovi: osnovna škola

Status: na određeno vrijeme u trajanju od 6 (šest) mjeseci

Pripadajuća osnovna neto plata: 474,00 KM

Broj izvršilaca: 11 (jedanaest).

14. Radnica na održavanju čistoće

Opis poslova i radnih zadataka: definisani kao pod tačkom 13. ovog oglasa.

Posebni uslovi: osnovna škola

Status: na neodređeno vrijeme sa probnim radom u trajanju od 3 (tri) mjeseca.

Pripadajuća osnovna neto plata: 474,00 KM

Broj izvršilaca: 1 (jedan).

15. Garderobier

Opis poslova i radnih zadataka: prima i čuva u centralnoj garderobi odijela, rublje i obuću koju je predao pacijent pri prijemu na bolničko ležanje, uz izdavanje odgovarajuće potvrde, odgovoran je za pravilno pohranjivanje preuzetih stvari, novac, stvari i predmete od vrijednosti predaje na informativni pult pri odjelu za urgentnu medicinu, izdaje otpuštenim pacijentima garderobu i pismenu potvrdu izdatim stvarima, ako je pacijent primljen u besvjesnom stanju njegove stvari se primaju zapisnički od strane odjela na kojem je primljen pacijent, sve stvari umrlog ili teško povrijeđenog bolesnika-pacijenta izdaje porodici imenovanog ili MUP-u ili sudu na njihovo traženje, odgovoran je za čistoću i higijenu sanitarnih prostorija i garderobe, brine se o obezbjeđenju potrebnog pribora i sredstava za kupanje i sanitarnu obradu bolesnika koji prođu kroz centralnu garderobu, obavlja i druge poslove iz djelokruga svog rada po nalogu šefa servisa.

Posebni uslovi: SSS svih smjerova

Status: na neodređeno vrijeme sa probnim radom u trajanju od 3 (tri) mjeseca.

Pripadajuća osnovna neto plata: 821,00

Broj izvršilaca: 1 (jedan).

16. Servirka/pomoćni radnik u kuhinji

Opis poslova i radnih zadataka: vrši preuzimanje obroka iz centralne kuhinje i vrši raspodjelu pacijentima po bolesničkim sobama odjela, po potrebi priprema tople napitke za pacijente, odgovara za ličnu higijenu, urednost i higijenu inventara i radnog prostora, odgovorna je za inventar kojim raspolaže, preuzima prehrambene namirnice za obradu (povrće, voće, meso), obavlja grube poslove na pripremi namirnica, obavlja prikupljanje posuđa, pranje, sortiranje i dezinfekciju, održava higijenu stalnih sredstava i prostorija centralne kuhinje i obavlja i druge poslove iz djelokruga svog rada po nalogu rukovodioca službe.

Posebni uslovi: osnovna škola

Status: na određeno vrijeme u trajanju od 6 (šest) mjeseci

Pripadajuća osnovna neto plata: 474,00 KM

Broj izvršilaca: 2 (dva)

17. Servirka/pomoćni radnik u kuhinji

Opis poslova i radnih zadataka: definisani kao pod tačkom 16. oglasa.

Posebni uslovi: osnovna škola

Status: na određeno vrijeme u trajanju od 6 (šest) mjeseci

Pripadajuća osnovna neto plata: 474,00 KM

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

18. VŠ Prehrambeni tehnolog

Opis poslova i radnih zadataka: organiziranje i rukovođenje radom službe, vođenje brige i odgovornosti za stručno, kvalitetno i blagovremeno izvršenje zadataka službe, predlaganje programa i plana rada službe, kao i vođenje brige o izvršenju, koordiniranje rada službe sa radom drugih odjela i službi, vođenje brige o pravilnom i racionalnom korištenju sredstava kojima je služba zadužena i o njihovoj ispravnosti, vođenje brige o pravilnom izvršavanju radnih dužnosti radnika, o tehnološkoj i radnoj disciplini i preduzimanje odgovarajućih mjera u cilju njenog poboljšanja, vođenje brige da svi radnici budu ravnomjerno opterećeni u sprovođenju radnih zadataka, o preraspoređivanju radnika u toku rada, o uvođenju rada dužeg od punog radnog vremena i o rasporedu radnika za korištenje godišnjeg odmora, odgovornost za sprovođenje sanitarnih propisa, saradnja u vidu predlaganja nabavke živežnih i drugih namirnica, te kontrola njihovog kvaliteta i kvantiteta, učestvovanje u usaglašavanju pripreme potrebnog broja obroka, odgovornost za primljenu robu iz centralnog skladišta, praćenje novih dostignuća u pogledu što kvalitetnije ishrane bolesnika i njihove primjene, izrađuje informacije iz djelokruga rada Odjeljenja, izrađuje politike i procedure, obavezan je provoditi i nadzirati provođenje mjera iz zaštite na radu i zaštite od požara, nadzor nad primjenom usvojenih standarda i obavljanje drugih poslova utvrđenih opštim aktom kojim se uređuje oblast poboljšanja kvaliteta i sigurnosti; obavlja i druge poslove iz djelokruga svog rada po nalogu rukovodioca sektora.

Posebni uslovi: VŠ prehrambeni tehnolog (zvanje stečeno na višoj školi prije reforme visokog obrazovanja ili po sistemu obrazovanja prema bolonjskom procesu završen trogodišnji studij na fakultetu i stečeno najmanje 180 ECTS bodova.)

Status: na određeno vrijeme, u trajanju od 6 (šest) mjeseci.

Pripadajuća osnovna neto plata: 1.038,00 KM

Broj izvršilaca: 1 (jedan).

Napomena za sve kandidate:

Pored posebnih uslova navedenih u Javnom oglasu, kandidati moraju ispunjavati i *opšte uslove propisane Zakonom o radu F BiH.*

Samo izabrani kandidati nakon provedene oglasne procedure, *dužni su dostaviti uvjerenje o nekažnjavanju, ne starije od tri mjeseca i ljekarsko uvjerenje, ne starije od šest mjeseci, najkasnije u roku od 15 dana od dana zaprimanja obavještenja o njegovom izboru kao najboljeg kandidata i dokaz o vakcinalnom statusu.*

Kriteriji na osnovu kojih će se vršiti bodovanje kandidata jesu:

- za visoko obrazovanje, određena znanstvena zvanja: *uspjeh na pismenom i usmenom stručnom ispitu i preporuka;*
- srednje obrazovanje: *uspjeh na intervjuu i preporuka;*
- osnovno obrazovanje: *uspjeh na intervjuu i preporuka.*

Uz svojeručno potpisanu prijavu i kraću biografijom, naznačenu e-mail adresu kandidata, potrebno je dostaviti sljedeću dokumentaciju (original ili ovjerenu kopiju):

- diplomu o završenoj stručnoj spremi;

- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za radna mjesta pod rednim brojem: 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7.
- potvrda o prebivalištu (CIPS) ne starija od 6 mjeseci;
- izvod iz matične knjige rođenih (trajni);
- uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci);
- licencu za rad za radna mjesta pod rednim brojem: 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7.
- dokaz o poznavanju rada na računaru (za radna mjesta pod rednim brojem: 12.);
- certifikat/uvjerenje o edukaciji za rad na transfuziji za radno mjesto pod rednim brojem 18.;
- odgovarajući certifikat za fizičku zaštitu za radno mjesto pod rednim brojem 8.

Gradivo i pravni izvori odnosno literatura za polaganje javnog oglasa, prema stručnoj spremi kandidata i poziciji iz ovog oglasa su:

1. Pozicija pod rednim brojem: 1. i 2..

- zdravstvena njega 1
- zdravstvena njega 2, autora: Omerčajić Rifija, Ramović Fadila i Stjepić Đuka
- Zakon o zdravstvenoj zaštiti FBiH („Službene novine Federacije BiH”, broj 41/10)

2. Pozicija pod rednim brojem 03. i 04. i 06:

- M. Winterhalter: Medicinska biohemija, udžbenik za srednje škole
- Božidar Štraus: Medicinska biohemija
- M. Miholjčić: Medicinska biohemija za studente farmacije, medicine i stomatologije
- M. Ristić-Stefanović: Hematologija, udžbenik i praktikum za srednje škole

3. Pozicija pod rednim brojem 05.

- Dobrislav Četković: Ginekologija 3 i 4

4. Pozicija pod rednim brojem 07.:

- Literatura korištena tokom studija,
- Zakon o zdravstvenoj zaštiti FBiH.

5. Pozicija pod rednim brojem 08:

- Zakon o agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine („Službene novine F BiH, br.: 78/08), Izmjene i dopune Zakon o agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine („Službene novine F BiH, br.: 67/13);
- Pravilnik o sadržaju, obavezama i načinu vršenja radnji koje preduzima čuvar, korištenja vatrenog oružja i fizičke sile tokom obavljanja poslova fizičke zaštite ljudi i imovine („Službene novine F BiH, br.: 92/14);
- Pravilnik o vatrenom oružju za obavljanje poslova fizičke zaštite ljudi i imovine („Službene novine F BiH, br.: 92/14);
- Zakon o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH”, br.:49/06) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakon o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH”, br.:76/11).

6. Pozicija pod rednim brojem 11.:

- Zakon o parničnom postupku ("Sl. novine FBiH", br. 53/2003, 73/2005, 19/2006 i 98/2015),
- Zakon o radu (“Službene novine Federacije BiH”, broj: 26/16 i 89/18),
- Zakon o upravnom postupku („Službeni novine Federacije BiH”, broj 2/98 i 48/99),
- Zakon o izvršnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", br. 32/2003, 52/2003 - ispr., 33/2006, 39/2006 - ispravka, 39/2009, 35/2012 i 46/2016 i "Službeni glasnik BiH", br. 42/2018),
- Zakon o zdravstvenoj zaštiti FBiH.

7. Pozicije pod rednim brojem 12.:

- Uredba o kancelarijskom poslovanju organa uprave i službi za upravu u F BiH („Službene novine F BiH”, br.: 20/98);
- Zakon o zdravstvenoj zaštiti FBiH.

8. Pozicija pod rednim brojem 17.:

- Literatura korištena tokom studija.
- Zakon o zdravstvenoj zaštiti FBiH.

O datumu, vremenu i mjestu pristupanja intervju odnosno polaganja pismenog i usmenog stručnog ispita zavisno od stručne spreme kandidata, kandidati će biti obaviješteni putem web stranice JU KBZ (www.kbze.ba) i putem e – mail adrese kandidata. Imena kandidata se ne objavljuju.

Ako kandidat ne pristupi intervjuu odnosno polaganju pismenog/usmenog stručnog dijela ispita smatrat će se da je odustao od dalje oglasne procedure.

Kontakt broj osobe zadužene za davanje dodatnih obavještenja: 032 447 012.

O rezultatima oglasa kandidati će biti pismeno obavješteni.

Javni oglas ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana objavljivanja u listu „Naša riječ“.

Prijave na oglas sa traženom dokumentacijom dostaviti na adresu ustanove:

JU KANTONALNA BOLNICA ZENICA, Crkvice br. 67., 72 000 Zenica, u zatvorenoj koverti, sa naznakom „NE OTVARAJ – PRIJAVA NA JAVNI OGLAS“ i obaveznom naznakom pozicije na koju kandidat aplicira.

Ukoliko se prijave dostavljaju neposredno, iste dostavljati u prostorije koje se nalaze na Kapiji 2 – Izlazna kapija JU KBZ, u periodu trajanja oglasa od 09:00 do 14:00 sati.

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, prijave kandidata koji ne ispunjavaju uslove ovog oglasa, kao i kopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene, neće se uzeti u razmatranje.

DIREKTOR
JU Kantonalna bolnica Zenica
prof. dr. sc. prim. Rasim Skomorac, s.r.