



**JAVNO PREDUZEĆE
ŠUMSKO PRIVREDNO DRUŠTVO
ZENIČKO - DOBOJSKOG KANTONA
d.o.o. ZAVIDOVIĆI**

JP "ŠPD ZDK" d.o.o. Zavidovići

Upisano u Registar Kantonalnog suda u Zenici pod
brojem I-9014, Rješenje br. U/I 916/04
ID broj: 4218431050005
PDV Broj: 218431050005 Por. br.: 05072148
Transakcijski računi:
Union banka d.d. Sarajevo 1020320000013296
ASA Banka d.d. Sarajevo 1340300000062287
Unicredit Bank d.d. Mostar 3384202214508407
Raiffeisen BANK d.d. BiH 1610550016400016

Broj:03-3789-1/21

Dana, 29.07.2021. godine

Na osnovu članova 4. i 8. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Zeničko-dobojskom kantonu (Službene novine Zeničko-dobojskog kantona broj: 8/19) i članova 2. i 6. Pravilnika o radu Javnog preduzeća "Šumsko-privredno društvo Zeničko-dobojskog kantona" d.o.o. Zavidovići – prečišćeni tekst, te na osnovu Odluke o potrebi prijema u radni odnos na određeno vrijeme broj: 03-3789/21 od 29.07.2021. godine raspisuje se:

J A V N I O G L A S
za prijem u radni odnos na određeno vrijeme

1. POSLOVNA JEDINICA „ŠUMARIJA“ OLOVO

- Inženjer u šumarstvu - 1 izvršilac
- Administrator-blagajnik - 1 izvršilac

2. POSLOVNA JEDINICA „ŠUMARIJA“ VAREŠ

- Administrator-blagajnik-magaciner - 1 izvršilac
- Čistačica - 1 izvršilac

OPISI POSLOVA RADNIH MJESTA I PROPISANI POSEBNI USLOVI:

Inženjer u šumarstvu: Sastavlja godišnje, dinamičke i operativne planove sječe i izrade, izvoza i otpreme šumskih drvnih sortimenata, dinamičke i operativne planove šumsko-uzgojnih radova i integralne zaštite šuma u Radnoj jedinici, vrši nadzor realizacije radova na uzgoju i iskorištavanju šuma u skladu sa izvedbenim projektima, gradnje šumskih komunikacija u skladu sa projektnom dokumentacijom i godišnjim planom Radne jedinice, kontroliše, nadzire i koordinira realizaciju tehnološkog procesa proizvodnje i korišćenje sredstava za rad u skladu sa projektovanom tehnologijom, radi na prikupljanju i izradi projekata šumsko uzgojnih radova (priprema terena za sjetvu sjemena, priprema terena za sadnju sadnica, sadnja sadnica, okopavanje, čišćenje nasada i prorede šumskih kultura), organizuje i nadzire radove zaštite šuma od požara i izvođenje radova na sanaciji sanitarnih užitaka sa vlastitim sredstvima, kooperantima ili maloprodajom, radi iskaz sječa za području na kojem gazduje Radna jedinica i koordinira izradu istog za nivo Poslovne jedinice, kao i organizaciju izrade i kontrolu tačnosti skontara, spiskova i radnih naloga, kontroliše rad tehničkog osoblja na terenu, vrši realizaciju izvedbenih projekata za koje se odredi rješenjem, odgovara za primjenu zakonskih i internih propisa iz oblasti Zakona o šumama i Zakona zaštite na radu i internih akata preduzeća. Vršiti doznaku stabala za sječju, na terenu radi projektovanje kompletne infrastrukture za izvođenje radova u šumarstvu, na osnovu prikupljenih podataka i elemenata predlaže najefikasniju tehnologiju za izvođenje radova u šumarstvu, radi projekte za izvođenje, njihove izmjene i dopune, vrši projektovanje šumskih komunikacija, kamionskih puteva, studij otvaranja područja po odredbama ŠGO, prati realizaciju projekata za izvođenje, predlaže mjere za otklanjanje propusta i nedostataka, obavezno učestvuje u konačnom tehničkom pregledu odjela poslije završenih radova, obavlja i druge poslove iz djelokruga rada, a koje mu je dao u nadležnost vodeći projektant, obavlja i druge poslove na koje ga rasporedi neposredni rukovodilac.

Osnovni iznos plaće **1.199,44 KM.**

Posebni uslovi:

- VSS-VII.1/MA-300 ECTS/ BA-240 ECTS završen šumarski fakultet-odsjek u šumarstvo
- Najmanje 1 godina radnog iskustva u struci

Administrator-blagajnik: Vršiti prijem stranaka i upućuje šefu radne jedinice, prima-šalje poštu radne jedinice, obavlja daktilografske poslove u radnoj jedinici, vrši obračun maloprodaje i izdaje račun maloprodaje na osnovu potvrde o izvršenoj uplati u banci, vrši unos podataka o realizovanoj proizvodnji (sječa, dovoz i otprema) radne jedinice u odgovarajuće programe na kompjuteru, vodi blagajnu i evidenciju isplata, sastavlja izvještaje kojim razdužuje blagajnu kod glavnog blagajnika društva, obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

Osnovni iznos plaće **714,56 KM.**

Posebni uslovi:

- SSS-IV
- Najmanje 6 mjeseci radnog iskustva

Administrator-blagajnik-magaciner: vrši prijem stranaka i upućuje šefu radne jedinice, prima-šalje poštu radne jedinice, obavlja daktilografske poslove u radnoj jedinici, vrši obračun maloprodaje i izdaje račun maloprodaje na osnovu potvrde o izvršenoj uplati u banci, vrši unos podataka o realizovanoj proizvodnji (sječa, dovoz i otprema) radne jedinice u odgovarajućem programu na kompjuteru, vodi blagajnu i evidenciju isplata, sastavlja izvještaje kojim razdužuje blagajnu kod glavnog blagajnika društva, vodi cjelokupno materijalno poslovanje u poslovnoj jedinici, propisane evidencije i reversne knjižice o preuzimanja iz centralnog magacina i izdavanju na upotrebu: inventara, potrošnog materijala, sastavlja trebovanje za sve vrste materijala, izdaje primke, vrši nabavku i izdaje gorivo i mazivo i dr., sve ulaze i izlaze roba prati po programu instaliranom na kompjuteru, obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca, za svoj rad odgovoran je šefu radne jedinice.

Osnovni iznos plaće **714,56 KM.**

Posebni uslovi:

- SSS-IV
- Najmanje 6 mjeseci radnog iskustva

Čistačica: Radi na čišćenju i održavanju higijene u svim radnim i drugim prostorijama, zimi lože vatre u kancelarijama i drugim poslovnim prostorijama, vodi računa o potrebi pranja zavjesa, održava čistoću kancelarijskog namještaja i opreme, obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

Osnovni iznos plaće **510,40 KM.**

Posebni uslovi:

- NK-I osnovna škola
- Najmanje 3 mjeseca radnog iskustva

OPĆI USLOVI:

1. Da je državljanin Bosne i Hercegovine
2. Da je stariji od 18 godina
3. Da je zdravstveno sposoban za vršenje poslova predviđenih za radno mjesto na koje bude izabran.

DOKAZI KOJI SE DOSTAVLJAJU NA OGLAS:

1. Prijava na oglas
2. Potvrda o prebivalištu CIPS (original ili ovjerena kopija)
3. Diploma o završenom obrazovanju (ovjerena kopija)
4. Potvrda o radnom iskustvu izdata od strane poslodavca ili uvjerenje Porezne uprave (original ili ovjerena kopija)

Jednom prijavom se može konkurisati na više radnih mjesta (precizno označiti radno mjesto, poslovnu jedinicu) .

NAPOMENE ZA KANDIDATE:

Radni odnos se zasniva na određeno vrijeme u trajanju od 90 dana, a najduže do 22.12.2021. godine.

Za oglašena radna mjesta nije predviđen probni rad.

Kontakt osoba zadužena za davanje dodatnih obavještenja Šarić Edisa, sekretar društva.

Prijava na javni oglas mora biti potpisana od podnosioca prijave, u suprotnom će se smatrati neurednom prijavom.

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, odnosno prijave kandidata koji uz prijavu na konkurs ne dostave traženu dokumentaciju, neće biti razmatrane.

KRITERIJI ZA BODOVANJE:

Postupak izbora za kandidate za radna mjesta za koja je kao uslov propisano osnovno i srednje obrazovanje zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije i održanom intervjuu sa svakim od kandidata koji će vršiti komisija koja ima za cilj da utvrdi personalne karakteristike i iskazane sposobnosti kandidata za obavljanje poslova konkretnog radnog mjesta. Kandidat će biti bodovan ocjenama od 1 do 5.

Za radna mjesta za koja je kao uslov propisano više i visoko obrazovanje postupak izbora se zasniva na razmatranju dostavljene dokumentacije, te održanom pismenom i stručnom ispitu sa svakim kandidatom.

Pismeni dio stručnog ispita kandidati polažu u vidu testa koji se sastoji od 15 pitanja i svaki tačan odgovor ocjenjuje se sa jednim bodom, a na usmenom stručnom ispitu kandidate ocjenjuje svaki član komisije dodjeljujući određen broj bodova najviše do 5 bodova.

Samo kandidati koji su na pismenom stručnom ispitu ostvarili najmanje 10 tačnih odgovora mogu pristupiti usmenom stručnom ispitu.

Konačna ocjena kandidata za radna mjesta za koja je kao uslov propisano osnovno i srednje obrazovanje čini zbir bodova datih od svakog člana komisije, a za radna mjesta za koja je kao uslov propisano više ili visoko obrazovanje konačnu ocjenu čini zbir bodova sa pismenog i usmenog dijela stručnog ispita.

Literatura iz koje će biti pismeni i usmeni stručni ispit:

Radno mjesto Inženjer u šumarstvu:

- Zakon o šumama (Službene novine Zeničko-dobojskog kantona 8/13)
- Pravilnik o načinu odabiranja, doznaci i sječi stabala ili površina za sječu (Službene novine Zeničko-dobojskog kantona broj: 13/13),
- Pravilnik o sadržaju i postupku izrade šumskogospodarskih osnova za državne i privatne šume (Službene novine Zeničko-dobojskog kantona broj: 13/13),
- Pravilnik o obimu mjera o uspostavljanju i održavanju šumskog reda i načina njihovog provođenja (Službene novine Zeničko-dobojskog kantona broj: 13/13),
- Pravilnik o načinu žigosanja, odbrojčavanja, premjeravanja, sadržaju i načinu izdavanja otpremnog iskaza za drvo (Službene novine Zeničko-dobojskog kantona broj: 13/13).
- Zakon o sjemenu i sadnom materijalu šumskih i hortikularnih vrsta drveća i grmlja (Službene novine FBiH broj: 71/05),
- Pravilnik o načinu pakiranja, plombiranja i deklarisanju šumskog i hortikulturnog sadnog materijala (Službene novine FBiH broj: 79/07),
- Pravilnik o načinu i metodologiji stručnog pregleda proizvodnje sadnog materijala (Službene novine FBiH broj: 79/07)
- Pravilnik o uzgoju, iskorištavanju, sakupljanju i prometu sekundarnih šumskih proizvoda (Službene novine Zeničko-dobojskog kantona broj: 13/13).
- FSC standardi za održivo gospodarenje šumama u BiH, FSC-STD-BiH-01-2019. godine
- Šume Visoke zaštitne vrijednosti u Bosni i Hercegovini-Vodič za izdvajanje, gospodarenje i monitoring. WWF Adria, HCVF vodič 2017.

O vremenu i mjestu održavanja postupka izbora poslodavac će obavijestiti kandidate u pisanom obliku, putem obavijesti koja će biti dostavljena na adresu kandidata, kao i na e-mail adresu ukoliko je ista navedena u prijavi i to najmanje 5 dana prije održavanja ispita. U postupku izbora kandidata poslodavac će isključivo komunicirati sa kandidatom pismenim putem.

Kandidati koji budu izabrani dužni su u roku od 15 dana od dana zaprimanja obavještenja o njihovom izboru kao najboljem kandidatu, dostaviti ljekarsko uvjerenje.

Osnovna plaća je proizvod najniže neto plaće i koeficijenta složenosti poslova. Najniža neto plaća utvrđuje se u iznosu od 55% prosječne plaće isplaćene u Federaciji BiH prema posljednjim objavljenom podatku Federalnog zavoda za statistiku za prethodnu godinu za mjesečni fond od 176 sati te se koriguje za efektivni fond sati za tekući (obračunski) mjesec.

Prijave na oglas se mogu lično predati u Poslovnoj jedinici, a mogu se dostaviti i preporučenom poštom na adresu:

Javno preduzeće
“Šumsko-privredno društvo Zeničko-dobojskog kantona” d.o.o. Zavidovići,
Ulica Alije Izetbegovića br. 25. Zavidovići,
72220 Zavidovići
(sa naznakom –NE OTVARAJ – PRIJAVA NA JAVNI OGLAS)

Ovaj oglas će biti objavljen u dnevnom listu “Dnevni avaz” i putem web stranice preduzeća (www.spdzdk.ba), kao i na web stranici osnivača – Zeničko-dobojski kanton (www.zdk.ba). Oglas se dostavlja i u JU Služba za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona najkasnije na dan objave u dnevnom listu, koja ga isti dan objavljuje na svojoj web stranici.

Prijava sa traženim dokumentima dostavlja se u roku od 8 dana od dana njegove posljednje objave.

D I R E K T O R

Jasmin Devedžić, dipl.pravnik

IZVRŠNI DIREKTOR ZA TEHNIČKE POSLOVE

Donlagić Smail, dipl.ing.šum.

IZVRŠNI DIREKTOR ZA EKF POSLOVE

Perković Anto, mr.menadžment

IZVRŠNI DIREKTOR ZA PRAVNE POSLOVE

Čamdžić Mesud, dipl.pravnik