

Na osnovu člana 20. i 23. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 49/05), Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Službi za zajedničke poslove Zeničko – dobojskog kantona, broj: 14-34-33165/11 od 30.12.2011. godine i Odluke Komisije za davanje prethodne saglasnosti za popunjavanje upražnjenih radnih mjesta u kantonalnim organima uprave i ostalim organima/ustanovama koji se u cijelosti ili djelimično finansiraju iz Budžeta Zeničko – dobojskog kantona, broj: 02-34-5033-5/16 od 17.06.2016. godine, a zbog ukazane potrebe da se popuna upražnjenog radnog mjesta namještenika u Službi za zajedničke poslove Zeničko – dobojskog kantona izvrši putem javnog oglasa (s obzirom da se popuna radnog mjesta nije mogla izvršiti putem internog oglasa na koji nije bilo prijavljenih kandidata koji ispunjavaju sve uslove internog oglasa), direktor Službe za zajedničke poslove Zeničko – dobojskog kantona, dana 13.09.2016. godine, o b j a v l j u j e

JAVNI OGLAS
za popunu radnog mjesta namještenika
u Službi za zajedničke poslove Zeničko – dobojskog kantona

Služba za zajedničke poslove Zeničko – dobojskog kantona raspisuje Javni oglas za prijem namještenika na radno mjesto:

„Referent za informisanje i kontrolu stranaka“ – 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme.

Opis poslova radnog mjesta „Referent za informisanje i kontrolu stranaka“:

- obavlja operativno – tehničke poslove u Službi,
- vrši prijem stranaka i daje obavještenja, upute i informacije,
- vrši evidentiranje dolaska stranaka i upućivanje nadležnim službama odnosno licima,
- vrši provjeru i preuzimanje izlaznica (dozvola) za iznošenje stvari, uređaja, opreme osnovnih sredstava iz poslovnih objekata i vođenje evidencije,
- uspostavlja telefonske kontakte između stranaka i osoblja zaposlenog u zgradi,
- vrši praćenje i kontrola poslovnog prostora i obavješćavanje uniformisanog lica o eventualnoj pojavi nezaposlenih lica radi provjere i udaljavanja takvih lica sa tog terena,
- vrši obaveze u poslovnom kontaktu sa strancima,
- vrši saradnja sa policijom i drugim ovlaštenim organima po poslovima uspostavljanja službenih komunikacijskih veza,
- vrši kontrola ulaza i izlaza uposlenika u radno i vanradno vrijeme,
- odgovoran je za primjenu, provođenje i unapređivanje sistema upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001:2008,
- radi i druge poslove po nalogu rukovodioca.

Vrsta djelatnosti: poslovi pomoćne djelatnosti.

Naziv grupe poslova: operativno – tehnički poslovi.

Složenost poslova: jednostavni.

Status izvršioca: namještenik.

Pozicija radnog mjesta: referent.

Broj izvršilaca: 1 (jedan).

Uvjeti za vršenje poslova:

Pored općih uvjeta propisanih članom 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine (da je državljanin BiH; da je punoljetan; da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta; da ima vrstu i stepen školske spreme potrebnu za obavljanje radnog mjesta prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji organa državne službe; da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno Bosni i Hercegovini; da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine), **kandidat treba da ispunjava sljedeće posebne uslove i to:**

- SSS – srednja stručna sprema, gimnazija, upravna, ekonomska ili tehnička škola,
- najmanje 10 (deset) mjeseci radnog staža/iskustva,
- položen stručni ispit,
- poznavanje rada na računaru.

Napomena za kandidate:

- pod radnim stažom podrazumijeva se isključivo radni staž odnosno radno iskustvo u struci nakon stečene srednje školske spreme (gimnazije, upravne, ekonomske ili tehničke škole);
- namještenik srednje školske spreme (završene gimnazije, upravne, ekonomske ili tehničke škole) koji u vrijeme prijema u radni odnos u organ državne službe ima potreban radni staž, odnosno radno iskustvo u struci, a nije položio stručni ispit, može se primiti u radni odnos ali je obavezan isti položiti najkasnije u roku od šest mjeseci od dana prijema u radni odnos u organ državne službe.

Potrebni dokumenti (original ili ovjerene kopije), kao dokaz ispunjavanja općih i posebnih uvjeta za navedeno radno mjesto:

- dokaz o stručnoj spremi, odnosno o vrsti i stepenu školske spreme (diploma o završenoj srednjoj školi: gimnaziji, upravnoj, ekonomskoj ili tehničkoj školi),
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu (ako je isti položio),
- uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak (ne stariji od tri mjeseca),
- uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci),
- izvod iz matične knjige rođenih,
- dokaz o radnom stažu odnosno radnom iskustvu (potvrda ili uvjerenje trenutnog ili ranijeg poslodavca, koja mora biti precizna i detaljna, odnosno u kojoj treba da su navedeni podaci o tome na kojim poslovima je kandidat radio odnosno na kojim radi: naziv radnog mjesta, da li su to poslovi u javnom oglasu tražene SSS (srednje školske spreme), te koliko dugo je obavljao odnosno obavlja navedene poslove, precizan period radnog angažovanja na tim poslovima, te po mogućnosti opis poslova),
- dokaz o poznavanju rada na računaru (potvrdu, uvjerenje i drugi odgovarajući akt od ovlaštene ustanove, institucije ili drugog ovlaštenog lica ili organa o završenoj edukaciji za rad na računaru),
- izjava kandidata ovjerenu kod nadležnog organa da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno Bosni i Hercegovini,
- izjava kandidata ovjerenu kod nadležnog organa da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine (kao dokaz ispunjavanja općih uvjeta propisanih članom 24. stav 5) i 6) Zakona o namještenicima u organima državne službe u FBiH,
- popunjen prijavni obrazac.

Prijavni obrazac se može preuzeti u elektronskoj formi na web stranici Zeničko – dobojskog kantona www.zdk.ba (u dijelu Javni pozivi), a isti se može dobiti i u pisanoj formi u prostorijama Službe za zajedničke poslove Zeničko – dobojskog kantona, ul. Kučukovići br. 2, Zenica (prizemlje zgrade – protokol).

Napomena: *Sa svim prijavljenim kandidatima koji ispunjavaju sve opće i posebne uvjete za navedeno radno mjesto (što dokazuju priloženom dokumentacijom), obavit će se intervju u vidu usmenog razgovora u toku kojeg će se kandidati detaljnije upoznati sa poslovima pomenutog radnog mjesta, a direktor Službe za zajedničke poslove će se detaljnije upoznati sa dosadašnjim poslovima koje su kandidati obavljali i njihovim kvalifikacijama za obavljanje poslova radnog mjesta radi čije popune je obavljen javni oglas (bez bilo kakvog bodovanja ili testiranja).*

Primljeni kandidat će biti dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije preuzimanja dužnosti namještenika.

Oglas ostaje otvoren 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja, računajući od dana posljednje objave javnog oglasa u 3 dnevna lista koja se distribuiraju na području Federacije Bosne i Hercegovine.

Javni oglas će biti objavljen i na oglasnoj tabli u Službi za zajedničke poslove Zeničko – dobojskog kantona, kao i na web stranici Zeničko – dobojskog kantona: <http://www.zdk.ba/javni-pozivi>.

Sve tražene dokumente dostaviti lično na protokol/pisarnicu Zeničko – dobojskog kantona ili putem pošte preporučeno, na adresu: **Zeničko – dobojski kanton – Služba za zajedničke poslove, ul. Kučukovići br. 2, Zenica**, sa naznakom „Javni oglas za popunu radnog mjesta namještenika – ne otvaraj“.

Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

DIREKTOR

Ćazim Karalić