

Opis i uslovi za pojedinačni ugovor

Naziv pozicije: Team leader (1 pozicija)

Za rad odgovara i izvještava: Stručnoj službi za razvoj i međunarodne projekte Zeničko-dobojskog kantona

Mjesto rada: Zenica

Vrijeme angažmana: januar 2020. - oktobar 2020. (35 dana stručnih usluga)

1. Svrha

Svrha ovih konsultantskih usluga je podržati proces strateškog planiranja u Zeničko-dobojskom kantonu (u daljnjem tekstu: ZDK) u skladu sa Odlukom o izradi Strategije razvoja Zeničko-dobojskog kantona za period 2021.-2027. godina (Broj: 02-28-18217/19 od 12.12.2019.).

2. Cilj

Cilj ovih konsultantskih usluga je pružiti visokokvalitetnu stručnu podršku svim konsultantima odabranim za proces strateškog planiranja u ZDK i Stručnoj službi za razvoj i međunarodne projekte Zeničko-dobojskog kantona (u daljnjem tekstu: SSRMP ZDK) koja će rezultirati kantonalnom Strategijom razvoja za period 2021.-2027. Dok će proces planiranja tehnički podržati tim konsultanata, pri čemu će sektore i podsektore (ekonomski razvoj, okoliš i infrastruktura, društveni razvoj, organizacija događaja, komunikacijske aktivnosti i opće moderiranje za sve događaje) podržati konsultanti, Team leader će voditi i koordinirati cjelokupan proces tehničke pomoći. Team leader će neposredno koordinirati i rad svih konsultanata i pripremu dokumenata. Team leader također će u ime svih konsultanata komunicirati sa SSRMP ZDK.

Ove konsultantske usluge će osigurati da se cjelokupni proces strateškog planiranja provodi u skladu sa Zakonom o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine¹ (u daljnjem tekstu: Zakon) i uredbama donesenim na osnovu Zakona², kao i najvišim standardima kvaliteta.

3. Opće informacije

Zeničko-dobojski kanton i njegov razvoj

Ključni dokument strateškog planiranja ZDK je Strategija razvoja Zeničko-dobojskog kantona za period 2016.-2020. godina. Ovaj dokument izrađen je nakon revizije Strategije razvoja Zeničko-dobojskog kantona za period 2010.-2020. godina.

U 2019. godini izvršena je srednjoročna evaluacija sa ciljem utvrđivanja stepena implementacije trenutne Strategije razvoja, njene realizacije, kao i sumiranja rezultata i pružanja inputa za pripremu novih strateških dokumenata.³ Proces evaluacije proveden je u skladu sa Zakonom i Uredbom o evaluaciji strateških dokumenata u Federaciji Bosne i Hercegovine⁴ (u daljnjem tekstu: Uredba o evaluaciji).

Sa ciljem uspostavljanja ujednačenog pristupa planiranju razvoja, programiranju, finansiranju i upravljanju razvojem na svim nivoima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine, a imajući u vidu da trenutna Strategija obuhvata period 2016.-2020., pokrenut je proces izrade Strategije razvoja ZDK za period 2021.-2027. godina. Donesena je Odluka o izradi Strategije razvoja Zeničko-dobojskog kantona

¹ "Službene novine Federacije BiH", broj: 32/17

² "Službene novine Federacije BiH", broj: 74/19

³ Zaključak o prihvatanju Izvještaja o srednjoročnoj evaluaciji Strategije razvoja Zeničko-dobojskog kantona za period 2016.2020. za period evaluacije 2016.2018. godina

⁴ "Službene novine Federacije BiH", broj: 74/19

za period 2021.-2027. godina u skladu sa odredbama Zakona i propisima donesenim na osnovu Zakona.

Strategija razvoja sadrži prioritete prostornog razvoja ZDK i razvojne ciljeve definisane u Strateškim dokumentima Federacije BiH i dokumentima relevantnim za proces integracije Bosne i Hercegovine u Evropsku uniju.

Trenutno u ZDK postoje i Strategija zapošljavanja Zeničko-dobojskog kantona za period 2013.-2020. godina,⁵ Strategija omladinske politike na području Zeničko-dobojskog kantona za period 2018.-2022. godina,⁶ Strategija razvoja zdravstva Zeničko-dobojskog kantona 2016.-2025. godina⁷ i Strategija kulturne politike Zeničko-dobojskog kantona za period 2014.-2020. godina.⁸

Kada su u pitanju institucionalni kapaciteti za upravljanje razvojnim planiranjem, ZDK ima institucionalne kapacitete u okviru kantonalne administracije koji su posebno odgovorni za ove procese. Kanton je uspostavio SSRMP ZDK, a jedan od njenih osnovnih zadataka je planiranje i upravljanje razvojem.

4. Opis obaveza

Prema prethodno iznesenim općim informacijama, Team leader će imati sljedeće specifične zadatke:

Zadatak 1. Koordinirati i nadgledati cjelokupne procese strateškog planiranja

Zadatak 1. predviđa da je Team leader odgovoran za cjelokupnu koordinaciju i nadzor procesa strateškog planiranja. Konkretno, u okviru ovog zadatka, Team leader će:

- U uskoj koordinaciji i saradnji sa konsultantima za ekonomski, društveni, okolišni razvoj i s Konsultantom za organizaciju događaja, komunikacijske aktivnosti i opšte moderiranje za sva događanja, osmisliti plan aktivnosti za procese strateškog planiranja, s ključnim prekretnicama, odgovornostima i rokovima biti odobren od SSRMP ZDK.
- Blisko sarađuje sa Konsultantom za upravljanje razvojem i osiguravanje kvaliteta.
- Djeluje kao ključna tačka kontakta između tima konsultanata i SSRMP ZDK;
- Koordinira pristup i dinamiku s timom konsultanata, osigurava pravovremene i učinkovite procese
- Promoviše sudjelovanje relevantnih stakeholdera, kao i uključivanje društveno isključenih grupa u proces planiranja;
- Osigurava pravovremeno izvještavanje SSRMP ZDK-a i osigurava da svi dokumenti podliježu prethodnom odobrenju od strane SSRMP ZDK.

Prema ovom zadatku, Team leader morat će preduzeti nekoliko pripremih koraka. Prvo, pažljivo razmotri Zakon i propise proistekle iz Zakona koji predstavlja širi okvir za planiranje razvoja na kantonalnom nivou u BiH.

Zadatak Team leadera je da poštuje i primjenjuje, gdje je to moguće, preporuke iz Izvještaja o srednjoročnoj evaluaciji Strategije razvoja Zeničko-dobojskog kantona i sudjeluje u obuci koju će organizirati ILDP.

Drugo, Team leader organizirat će preliminarne orijentacijske sastanke sa timom konsultanata, upoznavajući sve učesnike sa procesom, vremenskim okvirom, potrebnim inputima i očekivanom zalaganju.

⁵ "Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 10/13 od 26.08.2013. godine

⁶ "Službene novine Zeničko-dobojskog kantona, broj: 11/18 od 03.08.2018. godine

⁷ "Službene novine Zeničko-dobojskog kantona, broj: 1/16 od 29.01.2016. godine

⁸ "Službene novine Zeničko-dobojskog kantona, broj: 5/14 od 31.10.2014. godine

Team leader će zajedno s ostalim konsultantima organizovati najmanje tri radionice koje će omogućiti izradu strateških dokumenata i drugih događaja zatraženih od SSRMP ZDK, poput događaja vezanih za Vijeće za razvojno planiranje i upravljanje razvojem u ZDK.

Očekuje se da će Team leader objediniti glavne rezultate procesa na kraju svake faze strateškog planiranja (tri faze: strateška platforma, programska i operativna faza), osigurati kvalitetu dokumenata i usklađenost s gore spomenutim dokumentima.

Predviđeno je da se ovaj zadatak izvrši u periodu od januara do oktobra 2020. godine.

Zadatak 2: Koordinacija pripreme i dostave dokumenata i zadataka iz člana 4. Odluke o izradi Strategije razvoja Zeničko-dobojskog kantona za period 2021.-2027. godina

Konkretno, podrška uključuje:

- izrada strateške platforme koja obuhvata određivanje vizije razvoja i strateških ciljeva;
- određivanje prioriteta i mjera;
- identifikacija strateških projekata;
- provjera međusobne usklađenosti strateških dokumenata;
- izrada indikativnog finansijskog okvira za implementaciju strateških dokumenata;
- definiranje načina implementacije, praćenja, izvještavanja i evaluacije strateških dokumenata;
- usvajanje strateških dokumenata uz prethodno provođenje procesa konsultacija.

Pored toga, Team leader ima zadatak poštivati i, gdje je to moguće, primjenjivati preporuke Izvještaja o srednjoročnoj evaluaciji Strategije razvoja Zeničko-dobojskog kantona⁹ i učestvovati u obuci koju će organizirati ILDP.

Očekuje se da će Team leader ove dokumente predstaviti javnosti i donositeljima odluka.

Predviđeno je da se ovaj zadatak izvrši u razdoblju od januara do oktobra 2020. godine.

Organizacijska pitanja

Važno je napomenuti da će cjelokupni proces strateškog planiranja podržati tim konsultanata, pri čemu će svaki sektor (ekonomski razvoj, okoliš i infrastruktura, društveni razvoj, organizacija događaja, komunikacijske aktivnosti i opće moderiranje za sve događaje) podržati odgovarajući konsultanti. Tim konsultanata vodit će Team leader koji će koordinirati zadatke unutar tima, objedinjavati njihove inpute, osigurati kvalitetu cjelokupnog nacrtu strategije i služiti kao glavna kontaktna tačka između SSRMP ZDK i tima konsultanata.

Pojedinačni konsultanti bit će odgovorni za kvalitetno izvršavanje svojih specifičnih zadataka i poslova u svojim specifičnim sektorima i osiguravanje međusektorske sinergije i integracije. Pod općim vođstvom Team leadera, pojedini konsultanti angažirani za određene sektore trebat će da usko surađuju, dogovaraju praktične modalitete rada, podjelu odgovornosti kao i koordinacijske i komunikacijske kanale.

Team leader usko će surađivati s relevantnim kantonalnim institucijama i drugim ključnim donositeljima odluka tokom cijelog procesa, a SSRMP ZDK će davati ključne smjernice. Team leader će periodično obavještavati SSRMP ZDK o napretku, dostavljati nacрте dokumenata na odobrenje SSRMP ZDK i izvještavati će SSRMP ZDK.

Cjelokupne usluge konsultanta će biti realizovane na službenim jezicima u BiH.

⁹ Zaključak Vlade Zeničko-dobojskog kantona o prihvatanju Izvještaja o srednjoročnoj evaluaciji Strategije razvoja Zeničko-dobojskog kantona za period 2016. – 2020. godina.

Izlazni rezultati i rokovi

Team leader je odgovoran za sljedeće izlazne rezultate:

Izlazni rezultati	Rokovi i potrebno vrijeme
<u>Zadatak 1. Koordinirati i nadgledati cjelokupne procese strateškog planiranja</u> • Organizovani uvodni sastanci i razvijen(i) radni plan(ovi) za čitav proces strateškog planiranja; • Izvještaji o napretku u fazama, precizno odražavajući postupak planiranja kako je to definisano Zakonom i propisima proizašlim iz Zakona, dostavljeni na vrijeme; • Organizovanje najmanje tri radionice koje će omogućiti izradu strateških dokumenata; • Priprema integrirane razvojne strategije. Taj dokument mora biti usklađen sa Zakonom i propisima koji proizlaze iz Zakona;	januar - oktobar 2020. (15 dana stručnih usluga)
<u>Zadatak 2: Koordinacija pripreme i dostave dokumenata i zadaci iz člana 4. Odluke o izradi Strategije razvoja Zeničko-dobojskog kantona za period 2021.-2027. godina</u> • Pripremljena strateška platforma koja obuhvata određivanje vizije razvoja i strateških ciljeva; • Određeni prioriteti i mjere; • Identifikovani strateški projekti; • Provjerena međusobna usklađenost strateških dokumenata; • Izrađen indikativni finansijski okvir za implementaciju strateških dokumenata; • Definisan način implementacije, praćenja, izvještavanja i evaluacije strateških dokumenata; • Usvojeni strateški dokumenti uz prethodno provođenje procesa konsultacija; • Organizovanje drugih događaja koji se zahtijevaju od strane SSRMP ZDK, ZDK kao što su događaji koji se tiču rada Vijeće za razvojno planiranje i upravljanje razvojem u ZDK; • Učestvovanje u obukama koje organizuje ILDP.	januar - oktobar 2020. (20 dana stručnih usluga)

POSEBNI USLOVI

Obrazovanje:	Visoka stručna sprema tehničke, društvene, ekonomske struke ili srodne struke, akademsko zvanje Magistar ili više
Iskustvo:	• Ranije iskustvo u provođenju analize kvalitativnih i kvantitativnih podataka; • 7 godina progresivnog iskustva u strateškom planiranju na lokalnom, regionalnom ili državnom nivou; • Iskustvo u pripremi strateških dokumenata u Bosni i Hercegovini; • Dokazane vještine i iskustva u olakšavanju procesa razvoja javnih savjetodavnih politika u Bosni i Hercegovini;

	• Izuzetno dobro poznavanje socio-ekonomske situacije, trendova i izazova u ZDK; • Dokazane analitičke vještine i sposobnost da koncipira i piše koncizno i jasno; • Dokazane komunikacijske i zagovaračke vještine i sposobnost da radi u okruženju koje zahtijeva povezivanje i saradnju sa različitim akterima uključujući predstavnike vlade i druge učesnike; • Sposobnost za rad u timu u složenim radnim uslovima.
Jezičke vještine:	Tečno poznavanje B/H/S jezika i odlično poznavanje engleskog jezika.

Uz prijavu kandidati su dužni dostaviti:

- Kopija univerzitetske diplome tehničke, društvene, ekonomske struke ili srodne struke;
- Izvod iz matične knjige rođenih;
- Biografiju uključujući relevantno iskustvo i kontakt informacije (e-mail adrese) osoba relevantnih za iskustvo kandidata;
- Finansijsku ponudu sa bruto naknadom po danu pružanja stručnih usluga kao i ukupni iznos naknade za cio angažman (u BAM).