

Opis i uslovi za pojedinačni ugovor

Naziv pozicije: Konsultant za zaštitu okoliša i infrastrukturu (1 pozicija)

Za rad odgovara i izvještava: Team leaderu/Stručnoj službi za razvoj i međunarodne projekte Zeničko-dobojskog kantona

Mjesto rada: Zenica

Vrijeme angažmana: januar 2020. – septembar 2020. (19 dana stručnih usluga)

1. Svrha

Svrha ovih konsultantskih usluga je podržati proces strateškog planiranja u Zeničko-dobojskom kantonu (u daljnjem tekstu: ZDK) u skladu sa Odlukom o izradi Strategije razvoja Zeničko-dobojskog kantona za period 2021.-2027. godina (Broj: 02-28-18217/19 od 12.12.2019. godine).

2. Cilj

Cilj ovih konsultantskih usluga je pružiti visokokvalitetnu stručnu podršku Team leader-u i Stručnoj službi za razvoj i međunarodne projekte Zeničko-dobojskog kantona (u daljnjem tekstu: SSRMP ZDK) koja će rezultirati kantonalnom Strategijom razvoja za period 2021.-2027. Procesom planiranja upravljat će Team leader, odgovoran za cjelokupnu koordinaciju tehničke pomoći, uz tehničku podršku tima konsultanata u određenim sektorima (ekonomski razvoj, okoliš i infrastruktura, društveni razvoj, organizacija događaja, komunikacijske aktivnosti i opće moderiranje za sve događaje).

Ove konsultantske usluge će osigurati da se cjelokupni proces strateškog planiranja provodi u skladu sa Zakonom o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine¹ (u daljnjem tekstu: Zakon) i uredbama donesenim na osnovu Zakona², kao i najvišim standardima kvaliteta.

Konsultant za okoliš i infrastrukturu (u daljnjem tekstu: Konsultant za okoliš) neposredno će koordinirati sa Team leaderom. S tim u vezi, očekuje se da će ove konsultantske usluge dati rezultate u slijedećim glavnim segmentima strategije: (i) situaciona analiza i definisanje strateških ciljeva i prioriteta; (ii) predložene mjere koje odgovaraju utvrđenim potrebama; (iii) implementacija strategije, izvještavanje i plan evaluacije.

3. Opće informacije

Zeničko-dobojski kanton i njegov razvoj

Ključni dokument strateškog planiranja ZDK je Strategija razvoja Zeničko-dobojskog kantona za period 2016.-2020. godina. Ovaj dokument izrađen je nakon revizije Strategije razvoja Zeničko-dobojskog kantona za period 2010.-2020. godina.

U 2019. godini izvršena je srednjoročna evaluacija sa ciljem utvrđivanja stepena implementacije važeće Strategije razvoja, njene realizacije, kao i sumiranja rezultata i pružanja inputa za pripremu novih strateških dokumenata³. Proces evaluacije proveden je u skladu sa Zakonom i Uredbom o evaluaciji strateških dokumenata u Federaciji Bosne i Hercegovine⁴ (u daljnjem tekstu: Uredba o evaluaciji).

Sa ciljem uspostavljanja ujednačenog pristupa planiranju razvoja, programiranju, finansiranju i upravljanju razvojem na svim nivoima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine, a imajući u vidu da

¹ "Službene novine Federacije BiH", broj: 32/17

² "Službene novine Federacije BiH", broj: 74/19

³ Zaključak Vlade Zeničko-dobojskog kantona o prihvatanju Izvještaja o srednjoročnoj evaluaciji Strategije razvoja Zeničko-dobojskog kantona za period 2016.-2020. za period evaluacije 2016.-2018. godina

⁴ "Službene novine Federacije BiH", broj: 74/19

važeća Strategija obuhvata period 2016.-2020., pokrenut je proces izrade Strategije razvoja ZDK za period 2021.-2027. godina. Donesena je Odluka o izradi Strategije razvoja Zeničko-dobojskog kantona za period 2021.-2027. u skladu sa odredbama Zakona i propisima donesenim na osnovu Zakona.

Strategija razvoja sadrži prioritete prostornog razvoja ZDK i razvojne ciljeve definisane u Strateškim dokumentima Federacije BiH i dokumentima relevantnim za proces integracije Bosne i Hercegovine u Evropsku uniju.

Trenutno u ZDK postoje i Strategija zapošljavanja Zeničko-dobojskog kantona za period 2013.-2020. godina,⁵ Strategija omladinske politike na području Zeničko-dobojskog kantona za period 2018.-2022. godina,⁶ Strategija razvoja zdravstva Zeničko-dobojskog kantona 2016.-2025. godina⁷ i Strategija kulturne politike Zeničko-dobojskog kantona za period 2014.-2020. godina.⁸

Kada su u pitanju institucionalni kapaciteti za upravljanje razvojnim planiranjem, ZDK ima institucionalne kapacitete u okviru kantonalne administracije koji su posebno odgovorni za ove procese. Kanton je uspostavio SSRMP ZDK, a jedan od njenih osnovnih zadataka je planiranje i upravljanje razvojem.

4. Opis obaveza

Prema prethodno iznesenim općim informacijama, Konsultant za okoliš će imati slijedeće specifične zadatke:

Zadatak 1: Prikupljanje, analiza i tumačenje podataka koji se odnose na razvoj okoliša i infrastrukture, izrada nacрта, pregledi i korekcije nacрта odgovarajućih dijelova socio-ekonomske analize i sastavljanje strateške platforme (uključujući kompletnu socio-ekonomsku analizu)

Na osnovu prikupljenih kvalitativnih i kvantitativnih podataka i u uskoj saradnji sa ostalim članovima stručnog tima, Konsultant za okoliš provodi analizu podataka kako bi definisao trenutnu situaciju, ključne probleme, razvojne potencijale, trendove i projekcije u polju zaštite okoliša i infrastrukture. Isto treba biti sadržano u nacrtu socio-ekonomske analize u dijelu zaštite životne sredine i infrastrukture, što će služiti kao osnova za proces strateškog planiranja u ovom sektoru.

Također, prilikom pripreme socio-ekonomske analize, Konsultant za okoliš usko sarađuje sa Team leaderom, kako bi se osiguralo da su svi relevantni podaci prikupljeni, te obezbijedile povratne informacije i verifikovali rezultati.

Konsultant za okoliš zajedno sa Team leaderom treba da moderira najmanje jednu radionicu sa ciljem definisanja strateških ključnih tačaka, razvoja vizije i strateških ciljeva. Dalje, Konsultant za okoliš daje komentar na odgovarajuće dijelove socio-ekonomske analize i strateške platforme, te ako je potrebno, koriguje i priprema nove nacрте dijelova tog dokumenta. U obavljanju ovog zadatka, Konsultant za okoliš dobija upute i podršku od strane Team leadera.

Predviđeno je da ovaj zadatak bude izvršen u periodu januar - juni 2020. godine.

Zadatak 2: Podrška izradi Programskog dijela strategije sa gledišta zaštite okoliša i infrastrukture

U sklopu ovog zadatka od Konsultant za okoliš se očekuje da osigura proces visokog kvaliteta i tehničku podršku Team leaderu i drugim konsultantima tokom faze programiranja u sektoru okoliša i infrastrukture. Ovo podrazumijeva pružanje uputstava i savjetovanje u definisanju prioriteta (i njihovih indikatora), mjere i projekte za dostizanje strateških razvojnih ciljeva identifikovanih kroz fazu

⁵ "Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 10/13 od 26.08.2013. godine

⁶ "Službene novine Zeničko-dobojskog kantona, broj: 11/18 od 03.08.2018. godine

⁷ "Službene novine Zeničko-dobojskog kantona, broj: 1/16 od 29.01.2016. godine

⁸ "Službene novine Zeničko-dobojskog kantona, broj: 5/14 od 31.10.2014. godine

strateške platforme. Zadatak također obuhvata izradu specifičnih nacrti i njihove korekcije, te davanje komentara na relevantne dijelove dokumenta gdje je navedeno programiranje, a na osnovu podataka i verifikacije dobijenih od Team leadera.

Konkretno, podrška uključuje:

- Definisanje ključnih tačaka i prioriteta zaštite okoliša i infrastrukture;
- Definisanje mjera i projekata uključujući indikatore, finansijske perspektive i kompatibilnost sa relevantnim planskim okvirima višeg nivoa;
- Zajedno sa ostalim konsultantima, organizovanje i vođenje najmanje jedne radionice koja će osigurati izradu programskog dijela strateškog dokumenta, uključujući sve elemente relevantne za oblast zaštite okoliša i infrastrukture. Posebna pažnja se stavlja na osiguranje koherentnosti mjera i projekata sa relevantnim prioritetima i ciljevima;
- Obezbjeđenje konkretnih stručnih ulaznih podataka i nacrti relevantnih dijelova za praćenje Strategije, plana evaluacije i izvještavanja, uključujući izradu indikatora sa aspekta zaštite okoliša i infrastrukture;
- Obezbjeđenje konkretnih stručnih ulaznih podataka i preporuka za finansijske trendove i perspektive Strategije.

Predviđeno je da ovaj zadatak bude izvršen u periodu juni - avgust 2020. godine.

Zadatak 3: Doprinos pripremi Plana implementacije Strategije u području zaštite okoliša i infrastrukture

Konkretno, aktivnosti u okviru ovog zadatka uključuju:

- Izradu nacrti Plana implementacije Strategije u polju zaštite okoliša i infrastrukture koji sadrži mjere i projekte koji će biti implementirani u trogodišnjem periodu (1 + 2), kao i finansijska sredstva. Ključni aspekt u ovoj fazi procesa je osiguranje veze između planiranih prioriteta (mjera i projekata) i kantonalnog budžeta.
- Na osnovu ulaznih podataka dobijenih od Team leadera i drugih konsultanata, sastavljanje cjelokupnog Plana implementacije Strategije za period 2021.-2027. godina.

Najmanje jedna radionica treba biti održana tokom provođenja ovog zadatka.

Predviđeno je da ovaj zadatak bude izvršen u periodu avgust – septembar 2020. godine.

Zadatak 4: Priprema i izrada dokumenata i zadataka iz člana 4. Odluke o izradi Strategije razvoja Zeničko-dobojskog kantona za period 2021.-2027. godina

Konkretno, u polju zaštite okoliša i razvoja infrastrukture, pod vođstvom i na osnovu uputa Team leadera, podrška uključuje:

- izradu strateške platforme koja obuhvata određivanje vizije razvoja i strateških ciljeva;
- određivanje prioriteta i mjera;
- identifikacija strateških projekata;
- provjera međusobne usklađenosti strateških dokumenata;
- izradu indikativnog finansijskog okvira za implementaciju strateških dokumenata;
- definisanje načina implementacije, praćenja, izvještavanja i evaluacije strateških dokumenata;
- usvajanje strateških dokumenata uz prethodno provođenje procesa konsultacija.

Dodatno, od Konsultant za okoliš se zahtijeva, gdje je to moguće, poštivanje i implementacija preporuka iz srednjoročne evaluacije Strategije razvoja Zeničko-dobojskog kantona⁹, te učešće u obukama organizovanim od strane ILDP.

Konsultant za okoliš zajedno sa drugim konsultantima moderira najmanje tri radionice koje trebaju omogućiti izradu strateških dokumenata, kao i druge događaje zahtijevane od strane SSRMP ZDK, poput događaja koji se odnose na rad Vijeća za razvojno planiranje i upravljanje razvojem u ZDK.

Predviđeno je da ovaj zadatak bude izvršen u periodu januar 2020. - septembar 2020. godine.

Organizacijska pitanja

Važno je napomenuti da će cjelokupni proces strateškog planiranja podržati tim konsultanata, pri čemu će svaki sektor (ekonomski razvoj, društveni razvoj, okoliš, organizacija događaja, komunikacijske aktivnosti i opće moderiranje za sve događaje) podržati odgovarajući konsultanti. Očekuje se da će konsultant za okoliš neposredno koordinirati i sarađivati sa svim angažovanim konsultantima i kantonalnim partnerima u bliskoj koordinaciji sa Team leaderom, te u skladu sa smjernicama i vođstvom Team leadera.

Tim konsultanata će voditi Team leader, koji će koordinirati zadatke unutar tima, objedinjavati inpute i biti će glavna kontakt osoba između SSRMP ZDK i tima konsultanata. Osim toga, Konsultant za okoliš će biti odgovoran za kvalitetno izvršavanje specifičnih zadataka koji se odnose na planiranje u sektoru zaštite okoliša i infrastrukture, kao i za podršku uspostavljanju i funkcionalnom sistemu upravljanja razvojem u Kantonu.

Pod općim smjernicama Team leadera, pojedinačni konsultanti angažovani za određene sektore će blisko zajedno sarađivati, dogovarati se o praktičnim modalitetima rada, podjeli obaveza kao i o koordinacijskim i komunikacijskim kanalima.

Konsultant za okoliš će blisko sarađivati sa nadležnim kantonalnim institucijama i drugim ključnim donosiocima odluka tokom cijelog procesa.

Cjelokupne usluge konsultanta će biti realizovane na službenim jezicima u BiH.

Izlazni rezultati i rokovi

Konsultant za okoliš odgovoran je za slijedeće izlazne rezultate:

Izlazni rezultati	Rokovi i potrebno vrijeme
<u>Zadatak 1: Prikupljanje, analiza i tumačenje podataka koji se odnose na razvoj okoliša i infrastrukture, izrada nacrt, pregledi i korekcije nacrt odgovarajućih dijelova socio-ekonomske analize i sastavljanje strateške platforme (uključujući kompletnu socio-ekonomsku analizu)</u> - Dijelovi socio-ekonomske analize o zaštiti okoliša i infrastrukture izrađeni u formi nacrt, pregledani i komentarisani; - Organizovanje najmanje 1 radionice na temu nacrt strateške platforme; - Sveobuhvatni nacrt socio-ekonomske analize sačinjen i verifikovan od strane Team leadera i SSRMP ZDK;	januar - juni 2020. (6 dana stručnih usluga)

⁹ Zaključak Vlade Zeničko-dobojskog kantona o prihvatanju Izvještaja o srednjoročnoj evaluaciji Strategije razvoja Zeničko-dobojskog kantona za period 2016.-2020. za period evaluacije 2016.-2018. godina

Sačinjena strateška platforma, verifikovana i odobrena od strane Team leadera i SSRMP ZDK.	
<u>Zadatak 2: Podrška izradi Programskog dijela strategije sa gledišta zaštite okoliša i infrastrukture</u> - Izrađeni nacrti ključnih tačaka i prioriteta u svim sektorima, verifikovani i odobreni od strane Team leadera i SSRMP ZDK; - Organizovanje najmanje 1 radionice na temu okoliša i infrastrukture sektorskih ključnih tačaka i prioriteta, projekata i mjera, te njihove povezanosti sa razvojnim ciljevima u drugim sektorima; - Definisani i elaborirani projekti i mjere, uključujući indikatore i finansijska sredstva, verifikovani i odobreni od strane Team leadera i SSRMP ZDK; - Izrađen nacrt plana praćenja, evaluacije i izvještavanja, verifikovan i odobren od strane Team leadera i SSRMP ZDK.	juni - avgust 2020. (6 dana stručnih usluga)
<u>Zadatak 3: Doprinos pripremi Plana implementacije Strategije u polju zaštite okoliša i infrastrukture</u> - Organizovana najmanje 1 radionica na temu izrade nacrtu Plana implementacije za sektor okoliša i infrastrukture; - Izrađen nacrt Plana implementacije Strategije uključujući finansijska sredstva za projekte i mjere koje se implementiraju u trogodišnjem periodu (1+2), verifikovan i odobren od strane Team leadera i SSRMP ZDK; - Sačinjen sveobuhvatni Plan implementacije Strategije za period 2021. – 2027. godina.	avgust - septembar 2020. (2 dana stručnih usluga)
<u>Zadatak 4: Priprema i dostava dokumenata i zadaci iz člana 4. Odluke o izradi Strategije razvoja Zeničko-dobojskog kantona za period 2021.-2027. godina</u> - Pripremljena strateška platforma koja obuhvata određivanje vizije razvoja i strateških ciljeva; - Određeni prioriteti i mjere; - Identifikovani strateški projekti; - Provjerena međusobna usklađenost strateških dokumenata; - Izrađen indikativni finansijski okvir za implementaciju strateških dokumenata; - Definisani način implementacije, praćenja, izvještavanja i evaluacije strateških dokumenata; - Usvojeni strateški dokumenti uz prethodno provođenje procesa konsultacija; - Organizovanje drugih događaja koji se zahtijevaju od strane SSRMP ZDK kao što su događaji koji se tiču rada Vijeće za razvojno planiranje i upravljanje razvojem u ZDK; - Učestvovanje u obukama koje organizuje ILDP.	januar - septembar 2020. (5 dana stručnih usluga)

POSEBNI USLOVI

Obrazovanje:	Visoka stručna sprema tehničke, ekološke ili srodne struke.
Iskustvo:	Ranije iskustvo u izradi analiza sa kvalitativnim i kvantitativnim podacima;

	• 5 godina naprednog iskustva u strateškom planiranju na lokalnom, regionalnom ili državnom nivou; • Dokazane vještine i iskustvo u vođenju javnih konsultacija u procesu provođenja politika razvoja u Bosni i Hercegovini; • Izuzetno dobro poznavanje društveno-ekonomske situacije, trendova i izazova u Zeničko-dobojskom kantonu; • Dokazane analitičke vještine i sposobnost da koncipira i piše koncizno i jasno; • Dokazane komunikacijske i zagovaračke vještine i sposobnost da radi u okruženju koje zahtijeva povezivanje i saradnju sa različitim akterima uključujući predstavnike vlade i druge učesnike; • Sposobnost za rad u timu u složenim radnim uslovima.
Jezičke vještine:	Tečno poznavanje B/H/S jezika i odlično poznavanje engleskog jezika.

Uz prijavu kandidati su dužni dostaviti:

- Kopiju univerzitetske diplome tehničke, ekološke ili srodne struke;
- Izvod iz matične knjige rođenih;
- Biografiju uključujući relevantno iskustvo i kontakt informacije (e-mail adrese) osoba relevantnih za iskustvo kandidata;
- Finansijsku ponudu sa bruto naknadom po danu pružanja stručnih usluga kao i ukupni iznos naknade za cio angažman (u BAM).