

Opis i uslovi za pojedinačni ugovor

Naziv pozicije: Konsultant za društveni razvoj (1 pozicija)

Za rad odgovara i izvještava: Team leaderu/Stručnoj službi za razvoj i međunarodne projekte Zeničko-dobojskog kantona

Mjesto rada: Zenica

Vrijeme angažmana: januar 2020. – septembar 2020. (19 dana stručnih usluga)

1. Svrha

Svrha ovih konsultantskih usluga je podržati proces strateškog planiranja u Zeničko-dobojskom kantonu (u daljnjem tekstu: ZDK) u skladu sa Odlukom o izradi Strategije razvoja Zeničko-dobojskog kantona za period 2021.-2027. godina (Broj: 02-28-18217/19 od 12.12.2019.).

2. Cilj

Cilj ovih konsultantskih usluga je pružiti visokokvalitetnu stručnu podršku Team leaderu i Stručnoj službi za razvoj i međunarodne projekte Zeničko-dobojskog kantona (u daljnjem tekstu: SSRMP ZDK) koja će rezultirati kantonalnom Strategijom razvoja za period 2021.-2027. godina. Procesom planiranja upravljat će Team leader, odgovoran za cjelokupnu koordinaciju tehničke pomoći, uz tehničku podršku tima konsultanata u određenim sektorima (ekonomski razvoj, okoliš i infrastruktura, društveni razvoj, organizacija događaja, komunikacijske aktivnosti i opće moderiranje za sve događaje).

Ove konsultantske usluge će osigurati da se cjelokupni proces strateškog planiranja provodi u skladu sa Zakonom o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine¹ (u daljnjem tekstu: Zakon) i uredbama donesenim na osnovu Zakona², kao i najvišim standardima kvaliteta.

Konsultant za društveni razvoj (u daljnjem tekstu: Društveni konsultant) neposredno će koordinirati sa Team leaderom. S tim u vezi, očekuje se da će ove konsultantske usluge dati rezultate u slijedećim glavnim segmentima strategije: (i) situaciona analiza i definisanje strateških ciljeva i prioriteta; (ii) predložene mjere koje odgovaraju utvrđenim potrebama; (iii) implementacija strategije, izvještavanje i plan evaluacije.

3. Opće informacije

Zeničko-dobojski kanton i njegov razvoj

Ključni dokument strateškog planiranja ZDK je Strategija razvoja Zeničko-dobojskog kantona za period 2016.-2020. godina. Ovaj dokument izrađen je nakon revizije Strategije razvoja Zeničko-dobojskog kantona za period 2010.–2020. godina.

U 2019. godini izvršena je srednjoročna evaluacija sa ciljem utvrđivanja stepena implementacije važeće Strategije razvoja, njene realizacije, kao i sumiranja rezultata i pružanja inputa za pripremu novih strateških dokumenata.³ Proces evaluacije proveden je u skladu sa Zakonom i Uredbom o evaluaciji strateških dokumenata u Federaciji Bosne i Hercegovine⁴ (u daljnjem tekstu: Uredba o evaluaciji).

Sa ciljem uspostavljanja ujednačenog pristupa planiranju razvoja, programiranju, finansiranju i upravljanju razvojem na svim nivoima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine, a imajući u vidu da

¹ “Službene novine Federacije BiH”, broj: 32/17

² “Službene novine Federacije BiH”, broj: 74/19

³ Zaključak o prihvatanju Izvještaja o srednjoročnoj evaluaciji Strategije razvoja Zeničko-dobojskog kantona za period 2016.2020. za period evaluacije 2016.2018. godina

⁴ “Službene novine Federacije BiH”, broj: 74/19

važeća Strategija obuhvata period 2016.-2020., pokrenut je proces izrade Strategije razvoja ZDK za period 2021.-2027. godina. Donesena je Odluka o izradi Strategije razvoja Zeničko-dobojskog kantona za period 2021.-2027. godina u skladu sa odredbama Zakona i propisima donesenim na osnovu Zakona.

Strategija razvoja sadrži prioritete prostornog razvoja ZDK i razvojne ciljeve definisane u Strateškim dokumentima Federacije BiH i dokumentima relevantnim za proces integracije Bosne i Hercegovine u Evropsku uniju.

Trenutno u ZDK postoje i Strategija zapošljavanja Zeničko-dobojskog kantona za period 2013.-2020. godina,⁵ Strategija omladinske politike na području Zeničko-dobojskog kantona za period 2018.-2022. godina,⁶ Strategija razvoja zdravstva Zeničko-dobojskog kantona 2016.-2025. godina⁷ i Strategija kulturne politike Zeničko-dobojskog kantona za period 2014.-2020. godina.⁸

Kada su u pitanju institucionalni kapaciteti za upravljanje razvojnim planiranjem, ZDK ima institucionalne kapacitete u okviru kantonalne administracije koji su posebno odgovorni za ove procese. Kanton je uspostavio SSRMP ZDK, a jedan od njenih osnovnih zadataka je planiranje i upravljanje razvojem.

4. Opis obaveza

Prema prethodno iznesenim općim informacijama, Društveni konsultant će imati slijedeće specifične zadatke:

Zadatak 1: Prikupljanje, analiza i tumačenje podataka koji se odnose na društveni razvoj, izrada nacrt, pregledi i korekcije nacrt odgovarajućih dijelova socio-ekonomske analize i sastavljanje strateške platforme (uključujući kompletnu socio-ekonomsku analizu)

Na osnovu prikupljenih kvalitativnih i kvantitativnih podataka i u uskoj saradnji sa ostalim članovima stručnog tima, Društveni konsultant provodi analizu podataka kako bi definisao trenutnu situaciju, ključne probleme, razvojne potencijale, trendove i projekcije u polju društvenog razvoja. Isto treba biti sadržano u nacrtu socio-ekonomske analize u dijelu društvenog razvoja, što će služiti kao osnova za proces strateškog planiranja u ovom sektoru.

Također, prilikom pripreme socio-ekonomske analize, Društveni konsultant usko sarađuje sa Team leaderom kako bi se osiguralo da su svi relevantni podaci prikupljeni, te obezbijedile povratne informacije i verifikovali rezultati.

Društveni konsultant zajedno sa Team leaderom treba da moderira najmanje jednu radionicu sa ciljem definisanja strateških ključnih tačaka, razvoja vizije i strateških ciljeva. Dalje, Društveni konsultant daje komentar na odgovarajuće dijelove socio-ekonomske analize i strateške platforme te, ako je potrebno, koriguje i priprema nove nacrt dijelova tog dokumenta. U obavljanju ovog zadatka Društveni konsultant dobija upute i podršku od strane Team leadera.

Predviđeno je da ovaj zadatak bude izvršen u periodu januar – juni 2020.

Zadatak 2: Podrška izradi Programskog dijela Strategije sa društvene tačke gledišta

U sklopu ovog zadatka od Društvenog konsultanta se očekuje da osigura proces visokog kvaliteta kao i tehničku podršku Team leaderu i drugim konsultantima tokom faze programiranja u društvenom sektoru. Ovo podrazumijeva pružanje uputstava i savjetovanje u definisanju prioriteta (i njihovih indikatora), mjere i projekte za dostizanje strateških razvojnih ciljeva identifikovanih kroz fazu strateške platforme. Zadatak također obuhvata izradu specifičnih nacrt i njihove korekcije te davanje

⁵ “Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 10/13 od 26.08.2013. godine

⁶ “Službene novine Zeničko-dobojskog kantona, broj: 11/18 od 03.08.2018. godine

⁷ “Službene novine Zeničko-dobojskog kantona, broj: 1/16 od 29.01.2016. godine

⁸ “Službene novine Zeničko-dobojskog kantona, broj: 5/14 od 31.10.2014. godine

komentara na relevantne dijelove dokumenta gdje je navedeno programiranje, a na osnovu podataka i verifikacije dobijenih od Team leadera.

Konkretno, podrška uključuje:

- definisanje društvenih ključnih tačaka i prioriteta;
- definisanje mjera i projekata uključujući indikatore, finansijske perspektive i kompatibilnosti sa relevantnim planskim okvirima višeg nivoa;
- zajedno sa ostalim konsultantima, organizovanje i vođenje najmanje jedne radionice koja će osigurati izradu programskog dijela strateškog dokumenta, uključujući sve elemente relevantne za oblast društvenog razvoja. Posebna pažnja se stavlja na osiguranje koherentnosti između mjera i projekata sa relevantnim prioritetima i ciljevima;
- obezbjeđenje konkretnih stručnih ulaznih podataka i nacрта relevantnih dijelova za praćenje Strategije, plana evaluacije i izvještavanja, uključujući izradu indikatora sa aspekta društvenog razvoja;
- obezbjeđenje konkretnih stručnih ulaznih podataka i preporuka za finansijske trendove i perspektive Strategije.

Predviđeno je da ovaj zadatak bude izvršen u periodu juni – avgust 2020.

Zadatak 3: Doprinos pripremi Operativnog plana u polju društvenog razvoja

Specifično, aktivnosti u sklopu ovog zadatka uključuju:

- izradu nacрта Plana implementacije Strategije u polju društvenog razvoja uključujući mjere i projekte koji će biti implementirani u trogodišnjem periodu (1+2) kao i finansijska sredstva. Ključni aspekt u ovoj fazi procesa je osiguranje veze između planiranih prioriteta (mjera i projekata) i kantonalnog budžeta;
- na osnovu ulaznih podataka dobijenih od Team leadera i drugih konsultanata, sastavljanje cjelokupnog Plana implementacije Strategije za period 2021. - 2027. godina.

Najmanje jedna radionica treba biti održana tokom provođenja ovog zadatka.

Predviđeno je da ovaj zadatak bude izvršen u periodu avgust – septembar 2020.

Zadatak 4: Koordinacija pripreme i dostave dokumenata i zadataka iz člana 4. Odluke o izradi Strategije razvoja Zeničko-dobojskog kantona za period 2021.-2027. godina

Konkretno, u polju društvenog razvoja, pod vođstvom i na osnovu uputa Team leadera, podrška uključuje:

- izradu strateške platforme koja obuhvata određivanje vizije razvoja i strateških ciljeva;
- određivanje prioriteta i mjera;
- identifikacija strateških projekata;
- provjera međusobne usklađenosti strateških dokumenata;
- izradu indikativnog finansijskog okvira za implementaciju strateških dokumenata;
- definisanje načina implementacije, praćenja, izvještavanja i evaluacije strateških dokumenata;
- usvajanje strateških dokumenata uz prethodno provođenje procesa konsultacija.

Dodatno, od Društvenog konsultanta se zahtijeva, gdje je to moguće, poštivanje i implementacija preporuka iz srednjoročne evaluacije Strategije razvoja Zeničko-dobojskog kantona⁹ te učešće u obukama organizovanim od strane ILDP.

Društveni konsultant zajedno sa drugim konsultantima moderira najmanje tri radionice koje treba da omoguće izradu strateških dokumenata kao i druge događaje zahtijevane od SSRMP ZDK poput događaja koji se odnose na rad Vijeća za razvojno planiranje i upravljanje razvojem u ZDK.

Predviđeno je da ovaj zadatak bude izvršen u periodu januar – septembar 2020.

Organizacijska pitanja

Važno je napomenuti da će cjelokupni proces strateškog planiranja podržati tim konsultanata, pri čemu će svaki sektor (ekonomski razvoj, okoliš i infrastruktura, društveni razvoj, organizacija događaja, komunikacijske aktivnosti i opće moderiranje za sve događaje) podržati odgovarajući konsultanti. Očekuje se da će Društveni konsultant neposredno koordinirati i sarađivati sa svim angažovanim konsultantima i kantonalnim partnerima u bliskoj koordinaciji sa Team leaderom, te u skladu sa smjernicama i vođstvom Team leadera.

Tim konsultanata će voditi Team leader, koji će koordinirati zadatke unutar tima, objedinjavati inpute i biće glavna kontakt osoba između SSRMP ZDK i tima konsultanata. Osim toga, Društveni konsultant će biti odgovoran i za kvalitetno izvršavanje specifičnih zadataka koji se odnose na planiranje u društvenom sektoru kao i za podršku uspostavljanju i funkcionalnom sistemu upravljanja razvojem u Kantonu.

Pod općim smjernicama Team leadera, pojedinačni konsultanti angažovani za određene sektore će blisko zajedno sarađivati, dogovarati se o praktičnim modalitetima rada, podjeli obaveza kao i o koordinacijskim i komunikacijskim kanalima.

Društveni konsultant će blisko sarađivati sa nadležnim kantonalnim institucijama i drugim ključnim donosiocima odluka tokom cijelog procesa.

Cjelokupne usluge konsultanta će biti realizovane na službenim jezicima u BiH.

Izlazni rezultati i rokovi

Društveni konsultant je odgovoran za slijedeće izlazne rezultate:

Izlazni rezultati	Rokovi i potrebno vrijeme
<u>Zadatak 1: Prikupljanje, analiza i tumačenje podataka koji se odnose na društveni razvoj, izrada nacрта, pregledi i korekcije nacрта odgovarajućih dijelova socio-ekonomske analize i sastavljanje strateške platforme (uključujući kompletnu socio-ekonomsku analizu)</u> • Društveno-razvojni dijelovi socio-ekonomske analize izrađeni u formi nacрта, pregledani i komentarisani; • Organizovanje najmanje 1 radionice na temu izrade nacрта strateške platforme; • Sveobuhvatni nacrt socio-ekonomske analize sačinjen i verifikovan od strane Team leadera i SSRMP ZDK; • Sačinjena strateška platforma, verifikovana i odobrena od strane Team leadera i SSRMP ZDK.	januar – juni 2020. (6 dana stručnih usluga)

⁹ Zaključak Vlade Zeničko-dobojskog kantona o prihvatanju Izvještaja o srednjoročnoj evaluaciji Strategije razvoja Zeničko-dobojskog kantona za period 2016. – 2020. godina.

<u>Zadatak 2: Podrška izradi Programskog dijela Strategije sa društvene tačke gledišta</u> • Izrađeni nacrti ključnih tačaka i prioriteta u svim sektorima, verifikovani i odobreni od strane Team leadera i SSRMP ZDK; • Organizovanje najmanje 1 radionice na temu društvenih sektorskih ključnih tačaka i prioriteta, projekata i mjera te njihove povezanosti sa razvojnim ciljevima u drugim sektorima; • Definisani i elaborirani projekti i mjere, uključujući indikatore i finansijska sredstva, verifikovani i odobreni od strane Team leadera i SSRMP ZDK; • Izrađen nacrt plana praćenja, evaluacije i izvještavanja, verifikovan i odobren od strane Team leadera i SSRMP ZDK.	juni – avgust 2020. (6 dana stručnih usluga)
<u>Zadatak 3: Doprinos pripremi Operativnog plana u polju društvenog razvoja</u> • Organizovana najmanje 1 radionica na temu izrade nacrtu Plana implementacije za društveni sektor; • Izrađen nacrt Plana implementacije Strategije uključujući finansijska sredstva za projekte i mjere koje se implementiraju u trogodišnjem periodu (1+2), verifikovan i odobren od strane Team leadera i SSRMP ZDK; • Sačinjen sveobuhvatni Plan implementacije Strategije za period 2021. – 2027. godina.	avgust – septembar 2020. (2 dana stručnih usluga)
<u>Zadatak 4: Priprema i dostava dokumenata i zadaci iz člana 4. Odluke o izradi Strategije razvoja Zeničko-dobojskog kantona za period 2021.-2027. godina</u> • Pripremljena strateška platforma koja obuhvata određivanje vizije razvoja i strateških ciljeva; • Određeni prioriteti i mjere; • Identifikovani strateški projekti; • Provjerena međusobna usklađenost strateških dokumenata; • Izrađen indikativni finansijski okvir za implementaciju strateških dokumenata; • Definisan način implementacije, praćenja, izvještavanja i evaluacije strateških dokumenata; • Usvojeni strateški dokumenti uz prethodno provođenje procesa konsultacija; • Organizovanje drugih događaja koji se zahtijevaju od strane SSRMP ZDK kao što su događaji koji se tiču rada Vijeće za razvojno planiranje i upravljanje razvojem u ZDK; • Učestvovanje u obukama koje organizuje ILDP.	januar – septembar 2020. (5 dana stručnih usluga)

POSEBNI USLOVI

Obrazovanje:	Visoka stručna sprema društvene ili srodne struke.
Iskustvo:	• Ranije iskustvo u izradi analiza sa kvalitativnim i kvantitativnim podacima; • 5 godina naprednog iskustva u strateškom planiranju na lokalnom, regionalnom ili državnom nivou;

	• Dokazane vještine i iskustvo u vođenju javnih konsultacija u procesu provođenja politika razvoja u Bosni i Hercegovini; • Izuzetno dobro poznavanje društveno-ekonomske situacije, trendova i izazova u Zeničko-dobojskom kantonu; • Dokazane analitičke vještine i sposobnost da koncipira i piše koncizno i jasno; • Dokazane komunikacijske i zagovaračke vještine i sposobnost da radi u okruženju koje zahtijeva povezivanje i saradnju sa različitim akterima uključujući predstavnike vlade i druge učesnike; • Sposobnost za rad u timu u složenim radnim uslovima.
Jezičke vještine:	Tečno poznavanje B/H/S jezika i odlično poznavanje engleskog jezika.

Uz prijavu kandidati su dužni dostaviti:

- Kopiju univerzitetske diplome društvene ili srodne struke;
- Izvod iz matične knjige rođenih;
- Biografiju uključujući relevantno iskustvo i kontakt informacije (e-mail adrese) osoba relevantnih za iskustvo kandidata;
- Finansijsku ponudu sa bruto naknadom po danu pružanja stručnih usluga kao i ukupni iznos naknade za cio angažman (u BAM).