



Na osnovu Zaključka o usvajanju Programa utroška budžetskih sredstava u 2019.godini (Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima-ESKROW), broj: 02-14-8217/19 od 14.05.2019.godine, a u skladu sa Zakonom o sistemu državne pomoći („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 10/12) i članom 12. i 13. Uredbe o uslovima i postupku za dodjelu pomoći male vrijednosti – de minimis pomoć („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 27/18), Ministarstvo za privredu, raspisuje

JAVNI POZIV

**za odabir korisnika grant sheme
„Program podrške razvoju konkurentnosti privrede
(investiranje u opremu, obuke radne snage, promocija i sajmovi, standardi i
kontrola kvalitete, patent)“
za 2019. godinu**

Smjernice za podnosiocje prijava

27. maj, 2019. godine

1. INFORMACIJE O JAVNOM KONKURSU

1.1 Uvodne informacije o grant shemi „Program podrške razvoju konkurentnosti privrede (investiranje u opremu, obuke radne snage, promocija i sajmovi, standardi i kontrola kvalitete, patentí)“

Prepoznavajući značaj ulaganja u razvoj poduzetništva na području Zeničko-dobojskog kantona (ZDK), Ministarstvo za privredu Zeničko-dobojskog kantona (Ministarstvo) posebnu pažnju usmjerava ka jačanju konkurentnosti malih i srednjih preduzeća (MSP) kroz plasman finansijskih sredstava u vidu nepovratnih grant sredstava.

U skladu sa Programom utroška budžetskih sredstava za 2019. godinu (subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima-ESCROW), te Zaključkom Vlade ZDK o usvajanju Programa utroška sredstava s kriterijima raspodjele sredstava tekućih transfera utvrđenim proračunom Vlade ZDK za 2019. godinu, Ministarstvo poziva mala i srednja preduzeća (oblik organizovanja: d.o.o. i d.d.) shodno Zakonu o poticanju razvoja male privrede u ZDK¹ da podnesu prijave za finansijsku podršku u sklopu grant sheme „**Program podrške razvoju konkurentnosti privrede (investiranje u opremu, obuke radne snage, promocija i sajmovi, standardi i kontrola kvalitete, patentí)“** za 2019. godinu.

Program razvoja male privrede u ZDK predstavlja glavni strateški okvir za razvoj poduzetništva i MSP u ZDK. Kao takav, daje osvrt na prioritetne strateške ciljeve, konkretne aktivnosti i finansijski okvir za period 2017.-2020. godine, te je usklađen sa prioritetima Vlade F BiH. S tim u vezi, ova grant shema direktno doprinosi sljedećim strateškim prioritetima iz Akcionog plana:

- Tehnološki razvoj,
- Stručno usavršavanje svih relevantnih osoba za malo i srednje poduzetništvo.

Kroz grant shemu pruža se podrška MSP, koji djeluju u prioritetnim oblastima (obrada drveta, obrada metala, obrada tekstila, obuće i kože, obrada plastike, prehrambena industrija, informacione tehnologije) kako bi realizirali:

- 1. investicije usmjerene ka poboljšanju tehnološke opremljenosti**
- 2. programe obuke radne snage**
- 3. unaprijedili pristup tržištu, odnosno promovirali proizvode na tržištima a u cilju podizanja konkurentnosti MSP.**

Ministarstvo je za stvaranje ove grant sheme koristilo preporuke i nalaze analize lanaca vrijednosti² koje utvrđuju prioritetne industrijske sektore kao i specifične lance vrijednosti sa najvećim potencijalom za rast i stvaranje novih radnih mjesta.

Sredstva za realizaciju grant sheme osiguravaju Vlada ZDK.

1.2 Ciljevi prioritetne oblasti grant sheme

Grant shema će podržati MSP u svrhu povećanja konkurentnosti kroz podršku sljedećih ciljeva:

- **Jačanje MSP kroz tehnološko unapređenje poslovnih procesa i proizvodnje, te podršku uvođenju standarda i sistema kvaliteta sa fokusom na sektore sa najvećim potencijalom za ekonomski rast.**
- **Unapređenje znanja i vještine radnika radi unapređenja produktivnosti i kvaliteta finalnih proizvoda kao i sveobuhvatno jačanje ponude na tržištu rada u ZDK.**
- **Povećanje konkurentnosti MSP kroz jačanje njihove sposobnosti da posluju na međunarodnim tržištima, jačanje tržišne pozicije i promocija izvoznih potencijala te umrežavanje sa inostranim tržištima i poslovnim partnerima.**

¹ Zakon o poticanju razvoja male privrede („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 07/16)

² Analizu lanaca vrijednosti je u 2016. godini proveo UNDP na teritoriji 91 lokalne zajednice u Bosni i Hercegovini u okviru Projekta Lokalni integrirani razvoj (LIR).

U skladu s gore navedenim, ova grant shema se odnosi na sljedeće **3 prioritetne oblasti**:

Prioritetna oblast 1: Tehnološko unapređenje MSP, unapređenje kvaliteta proizvoda i standardizacija poslovanja i proizvodnih procesa.

Prioritetna oblast 2: Prekvalifikacija i dokvalifikacija radnika radi postizanja višeg stepena produktivnosti i kreiranje radnih mjesta.

Prioritetna oblast 3: Pristup tržištu i promocija proizvoda MSP.

Jedan podnosilac prijave može podnijeti maksimalno 1 projektni prijedlog koji uključuje jednu ili više prioritetnih oblasti. Na primjer, u jednom projektnom prijedlogu MSP mogu podnijeti prijavu za podršku pod samo jednom prioritetnom oblašću ili u kombinaciji više oblasti, a u skladu sa specifičnim potrebama MSP. Ukoliko podnosilac prijave dostavi više od jednog projektnog prijedloga, nijedan projektni prijedlog se neće uzeti u razmatranje.

1.3 Očekivani mjerljivi rezultati za grant shemu

Očekivani mjerljivi rezultati grant sheme su:

- U roku od 12 mjeseci od realizacije grant sheme, minimalno 21 MSP je ostvarilo povećanje prihoda (po mogućnosti od izvoznih poslova) u iznosu od minimalno 3% u odnosu na ostvareni prihod iz 2018. godine.
- Kreirano najmanje 50 novih radnih mjesta kao rezultat unapređene tehnološke opremljenosti, obučene radne snage i promocije podržanih MSP.
- Unaprjeđena znanja i kvalifikacija najmanje 70 osoba za bolji pristup tržištu rada.

1.4 Prihvatljivost podnosioci prijave:tko može učestvovati u grant shemi

1.4.1 Prihvatljivi podnosioci prijave

Kako bi se ispunili uslovi prihvatljivosti, podnosioci prijave moraju biti:

- **Pravna lica/privredna društva** (d.o.o. i d.d.) shodno Zakonu o poticanju razvoja male privrede ZDK, koji:
 - imaju sjedište na području ZDK;
 - nalaze se u većinskom privatnom vlasništvu državljana Bosne i Hercegovine;
 - posluju najmanje šest mjeseci od dana objave ove grant sheme na web stranici Vlade ZDK;
 - imaju pozitivno poslovanje u 2018. godini; te
 - imaju najmanje 3 (tri) zaposlena na neodređeno vrijeme na dan 27.05.2019. godine, unutar područja C i J62 Klasifikacije djelatnosti KDBiH 2010³:

Napomena: prijave podnosioca koji ne budu uskladili šifre djelatnosti sa Klasifikacijom djelatnosti KD BiH 2010⁴ biće odbačene i neće biti predmet daljeg razmatranja. Izbor korisnika vršit će se isključivo na osnovu šifre djelatnosti iz Obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema djelatnosti, koju izdaje Zavod za statistiku FBiH.

Korisnici poticajnih grant sredstava Ministarstva za privredu iz 2018. godine koji nisu opravdali dobivena poticajna sredstva i izvršili druge preuzete obaveze u skladu sa odobrenim sredstvima, nemaju pravo učešća na Javnom pozivu u 2019. god.

MSP mogu da podnesu projektne prijedloge za **projekte definirane grant shemom isključivo samostalno**. Prijave više aplikanata (privrednih društava - d.o.o i d.d.) kroz jedan prijedlog neće biti uzete u obzir.

³ Službeni glasnik BiH, broj 47/10.

⁴ Klasifikacija djelatnosti BiH, KD 2010, <http://dissemination.bhas.ba/classifications/kdbih.aspx?l=b>.

MSP su odgovorni za realizaciju projekta uključujući i finansijske obaveze.

MSP podnosioci prijedloga projekata trebaju ispunjavati sve uslove definirane ovim smjernicama, odnosno prijedlog projekta treba da bude pripremljen u skladu sa zahtjevima i karakteristikama datim u aplikacionom paketu i smjernicama, uključujući i obrazac projektnog prijedloga i sve odgovarajuće priloge.

1.4.2 Neprihvatljivi podnosioci prijave

Ministarstvo neće odobriti podršku podnosiocima prijave koji:

- su u postupku predstečajne nagodbe ili likvidacije;
- nemaju pozitivno poslovanje u 2018. godini;
- ne mogu pružiti na uvid bilans stanja i bilans uspjeha, za 2018. godinu;
- nisu registrirani na području ZDK;
- nisu ispunili obveze vezane uz plaćanja dospjelih poreznih obaveza i obaveza za penziona i zdravstveno osiguranje u skladu sa zakonskim odredbama. Podnosioci prijave koji imaju sklopljen ugovor sa poreskim organima u Bosni i Hercegovini o servisiranju duga neće biti uzeti u razmatranje;
- nemaju podmirene sve obveze prema svojim zaposlenicima po bilo kojoj osnovi;
- su osuđeni za kazneno djelo vezano za svoje poslovno ponašanje na temelju pravosnažne presude;
- su bili predmetom pravosnažne presude za prijevaru.

1.5 Dodjela finansijskih sredstava kroz grant shemu, iznos bespovratnih sredstava i udio sufinansiranja

Ukupan iznos sredstava za finansiranje grant sheme iznosi **700.000 KM**.

Indikativna raspodjela sredstava za svaku od prioritetnih oblasti je kako slijedi:

- **Prioritetna oblast 1:** Tehnološko unapređenje MSP, unapređenje kvaliteta proizvoda i standardizacija poslovanja i proizvodnih procesa: **500.000 KM**.
- **Prioritetna oblast 2:** Prekvalifikacija i dokvalifikacija radnika radi postizanja višeg stepena produktivnosti i kreiranje radnih mjesta: **125.000 KM**.
- **Prioritetna oblast 3:** Pristup tržištu i promocija proizvoda MSP: **75.000 KM**.

Maksimalni iznos sredstava za jednu od prioritetnih oblasti je kako slijedi:

- **Prioritetna oblast 1: Maksimalan iznos do 25.000 KM za jednu ili sve navedene stavke:**
 - ulaganja u materijalnu i nematerijalnu imovinu: do 25.000 KM; i/ili
 - uvođenje/recertificiranje ISO, HACCP, FSC, Halal, Organic ili nekih drugih proizvodnih standarda: do 4.000 KM; ili
 - uvođenje CE znaka: do 5.000 KM.
- **Prioritetna oblast 2: Maksimalan iznos do 9.000 KM za:**
 - obuku potrebne radne snage koja će rezultirati u stvaranju minimalno 3 novih radnih mjesta u MSP/podnosilacu prijave, gdje učešće grant sheme po radniku može iznositi do 3.000 KM.
- **Prioritetna oblast 3: Maksimalan iznos do 6.000 KM za:**
 - unapređenje pristupa tržištu i promocije proizvoda na tržištu, za učešće grant sheme za sudjelovanje MSP na međunarodnim sajmovima van Bosne i Hercegovine.

Napomena:

U skladu sa propisanim uslovima iz tačke 1.2, **jedan podnosilac prijave može podnijeti maksimalno 1 projektni prijedlog u iznosu do 40.000 KM**, koji uključuje jednu ili više prioritetnih oblasti. Na primjer, u jednom projektnom prijedlogu, MSP može podnijeti prijavu za uvođenje ISO standarda u iznosu do 4.000

KM, obuku 3 radnika u iznosu od 9.000 KM i promociju proizvoda na međunarodnom sajmu u iznosu do 6.000 KM, ili ukupno 19.000 KM.

Ukoliko podnosilac prijave dostavi više od jednog projektnog prijedloga, nijedan projektni prijedlog se neće uzeti u razmatranje. Također, ukoliko predloženi projekat prelazi navedene iznose koji su predmet finansiranja iz grant sheme, isti neće biti uzeti u razmatranje.

Za svaki projekat podnosilac prijave/MSP mora osigurati vlastito sufinansiranje u iznosu od minimalno 50% ukupnog iznosa za realizaciju predloženog projekta (**50% sufinansiranje MSP i 50% sufinansiranje grant sheme**). Na primjer, ukoliko podnosilac prijave podnosi projekat ukupne vrijednosti od 70.000 KM, vlastito sufinansiranje mora iznositi minimalno 40.000 KM dok finansiranje iz grant sheme može iznositi do 40.000 KM. Prednost će imati prijedlozi projekata u okviru kojih je vlastito učešće MSP iznad minimalno potrebnog učešća od 50%. Sufinansiranje MSP može samo biti u novcu, te se sufinansiranje u stvarima neće uzimati u obzir.

MSP će obezbijediti podatke o izdvojenim finansijskim sredstvima kroz prijavni obrazac i budžet, zajedno sa pismom namjere o minimalnom iznosu sufinansiranja kojim se izražava spremnost da se alociraju MSP sredstva za ovu specifičnu namjenu.

Ministarstvo će raspoloživa sredstva za ovu grant shemu uskladiti sa **pravilima državne potpore male vrijednosti** (de minimis potpora). Državna potpora male vrijednosti predstavlja potporu jednom privrednom subjektu za bilo koju svrhu koja se dodjeljuje jednom ili više puta i koja ne prelazi iznos od 200.000 EUR u tri uzastopne fiskalne godine shodno članom 2. stav (1) tačka c) Zakona o sistemu državne pomoći u Bosni i Hercegovini⁵ ("Službeni glasnik BiH" broj 10/12).

Ministarstvo zadržava pravo da ne raspodijeli sva raspoloživa sredstva, u slučaju da kvalitet prijedloga projekata ne ispunji očekivanja i definisane kriterije.

U slučaju kada korisnik **ne ostvari planiranu razinu pokazatelja** navedenih u podnesenoj prijavi, Ministarstvo ima pravo **zatražiti od korisnika da izvrši povrat udjela uplaćenih sredstava** razmjerno neostvarenom udjelu pokazatelja.

2. PRAVILA JAVNOG KONKURSA

Pravila Javnog konkursa definišu opšte kriterije i zahtjeve koje prijedlozi projekata moraju zadovoljiti kako bi bili uzeti u obzir za sufinansiranje.

2.1 Kriteriji za evaluaciju projektnih prijedloga

Grant shema „Program podrške razvoju konkurentnosti privrede (investiranje u opremu, obuke radne snage, promocija i sajmovi, standardi i kontrola kvalitete, patenti)“ će evaluirati prijave na osnovu sljedećih **osnovnih i dodatnih kriterija za odabir**:

Prioritetna oblast 1: Tehnološko unapređenje MSP, unapređenje kvaliteta proizvoda i standardizacija poslovanja i proizvodnih procesa

Osnovni kriteriji:

- **Predviđeno unapređenje tehnološke opremljenosti** će omogućiti kvantitativno poboljšanje proizvodnog procesa i pristup novim tržištima;
- Planirana **investicija u nove tehnologije** će ostvariti povećanje prihoda u iznosu od minimalno 3% godišnje u 12 mjeseci od nabavke. Podnosioci prijave moraju kroz prijavu jasno predstaviti način na koji će doći do povećanja prihoda;
- Planirana investicija u unapređenje tehnološke opremljenosti **neće rezultirati smanjenjem** broja zaposlenih;

⁵ Zakon o sustavu državne potpore u Bosni i Hercegovini,

http://www.pravosudje.ba/vstv/faces/pdfservlet.jsessionid=eee35e2318ba104e62233427cd16fad1a0f1e9a053b49e884b1e0e4f98b00b00.e34TbxYRbNiRb40Qb34MahmLbh50?p_id_doc=18213.

- MSP je **obezbijedilo finansijska sredstva** za sufinansiranje projekta u minimalnom iznosu zahtjevanom kroz ovaj javni poziv (minimalno 50% ukupnog iznosa za realizaciju predloženih projekata);
- Predloženi projekti će biti **završeni najkasnije 6 mjeseci od dana potpisivanja Ugovora**.

Dodatni kriteriji:

- MSP izvozi **50% i više prometa**;
- Predviđeno vlastito učešće MSP u ukupnoj vrijednosti projekta iznosi **više od minimalno zahtijevanih 50%**;
- MSP ima **4 i više zaposlenih**;
- MSP je u većinskom vlasništvu **osoba mlađih od 35 godina starosti ili u vlasništvu žena**;
- MSP posluje u jedinicama lokalne samouprave (JLS) koje su **izrazito nerazvijene ili nedovoljno razvijene**⁶⁷⁸
- MSP do sada **nije bio korisnik** poticajnih grant sredstava Ministarstva;
- MSP obavlja pretežnu djelatnost proizvodnje **proizvoda sa visokim stepenom finalizacije**;
- Predviđeno unapređenje tehnološke opremljenosti će za rezultat imati **ново zapošljavanje**;
- Predviđeno unapređenje tehnološke opremljenosti doprinosi **integraciji inovacija⁹ u poslovanje MSP**.

Prioritetna oblast 2: Prekvalifikacija i dokvalifikacija radnika radi postizanja višeg stepena produktivnosti i kreiranje radnih mjesta

Osnovni kriteriji:

- Predviđene obuke za potrebnu radnu snagu će obezbijediti **zapošljavanje minimalno 3 osobe** koji su prošli specifičnu obuku sufinansiranu kroz grant shemu;
- MSP je **obezbijedilo finansijska sredstva** za sufinansiranje projekta u minimalnom iznosu zahtjevanom kroz ovaj javni poziv (minimalno 50% ukupnog iznosa za realizaciju predloženih projekata);
- Predloženi projekti će biti **završeni najkasnije 6 mjeseci od dana potpisivanja Ugovora**.

Dodatni kriteriji:

- MSP izvozi **50% i više prometa**;
- Predviđeno vlastito učešće MSP u ukupnoj vrijednosti projekta iznosi **više od minimalno zahtijevanih 50%**;
- MSP ima **4 i više zaposlenih**;
- MSP je u većinskom vlasništvu **osoba mlađih od 35 godina starosti ili u vlasništvu žena**;
- MSP posluje u JLS koje su **izrazito nerazvijene ili nedovoljno razvijene**;

⁶Zavod za programiranje razvoja FBiH, Socio-ekonomski pokazatelji po općinama u FBiH u 2016. godini, <http://www.fzzpr.gov.ba/download/doc/Socioekonomski+pokazatelji+po+op%C4%87inama+za+2016+-+Stepen+zaposlenosti+radna+snaga.pdf/19186e18602522906f989bc695062c65.pdf>

⁷Izrazito nerazvijene JLS su: 1. Glamoč (50,0) 2. Sapna (49,2) 3. Donji Vakuf (48,2) 4. Vareš (40,1) 5. Ključ (37,0) 6. Domaljevac – Šamac (35,0) 7. Pale (31,8) 8. Foča (14,8) 9. Bosansko Grahovo (2,4) 10. Dobretići (-15,0).

⁸Nedovoljno razvijene JLS su: 1. Kladanj (73,1) 2. Olovo (71,2) 3. Trnovo (68,2) 4. Velika Kladuša (68,2) 5. Odžak (66,7) 6. Bugojno (65,2) 7. Čelić (64,5) 8. Maglaj (63,9) 9. Bosanska Krupa (61,3) 10. Kupres (60,9) 11. Sanski Most (59,9) 12. Prozor (58,1) 13. Drvar (56,4) 14. Zavidovići (55,8) 15. Jajce (55,5) 16. Bosanski Petrovac (53,2) 17. Teočak (51,2).

⁹Ministarstvo koristi OECD definiciju za inovacije: "uvođenje novog ili značajno poboljšanog proizvoda (ili usluga), procesa, marketinških metoda, organizacionih metoda u poslovnim praksama, organizaciji radnog prostora ili odnosima sa vanjskim partnerima" (Frascati OECD, Paris (2002)).

- MSP do sada **nije bio korisnik** poticajnih grant sredstava Ministarstva;
- MSP obavlja pretežnu djelatnost proizvodnje **proizvoda sa visokim stepenom finalizacije**;
- Predviđena obuka za potrebnu radnu snagu će rezultirati zapošljavanjem **više od 3 osobe**;
- Predložena obuka za potrebnu radnu snagu predviđa zapošljavanje žena, mladih, povratnika i raseljenih osoba, osoba sa invaliditetom ili sa posebnim potrebama te ostalih socijalno ugroženih kategorija stanovništva (preko 70% od ukupnog broja osoba koje će biti zaposlene).

Prioritetna oblast 3: Pristup tržištu i promocija proizvoda MSP

Osnovni kriteriji:

- MSP će kroz projekat otvoriti **nova tržišta ili će proširiti prisustvo na postojećim tržištima**;
- MSP će povećati **nivo izvoza za minimalno 5%** u poređenju sa 2018. finansijskom godinom;
- MSP će stvoriti nove ili unaprijediti postojeće kanale komunikacije i alate **za pristup tržištu i promociju na inostranim tržištima**;
- MSP je **obezbijedilo finansijska sredstva** za sufinansiranje projekta u minimalnom iznosu zahtjevanom kroz ovaj javni poziv (minimalno 50% ukupnog iznosa za realizaciju predloženih projekata);
- Predloženi projekti će biti **završeni najkasnije 6 mjeseci od dana potpisivanja Ugovora**.

Dodatni kriteriji:

- MSP izvozi **50% i više prometa**;
- Predviđeno vlastito učešće MSP u ukupnoj vrijednosti projekta iznosi **više od minimalno zahtijevanih 50%**;
- MSP ima **4 i više zaposlenih**;
- MSP je u većinskom vlasništvu **osoba mlađih od 35 godina starosti ili u vlasništvu žena**;
- MSP posluje u JLS koje su **izrazito nerazvijene ili nedovoljno razvijene**;
- MSP do sada **nije bio korisnik** poticajnih grant sredstava Ministarstva;
- MSP obavlja pretežnu djelatnost proizvodnje **proizvoda sa visokim stepenom finalizacije**.

Način evaluacije i bodovanja prijava prema administrativnim i tehničkim kriterijima detaljno je opisan u dijelu 4.

2.2 Korištenje sredstava grant sheme

2.2.1. Prihvatljive aktivnosti:

Sredstva iz grant sheme će se usmjeriti na sljedeće aktivnosti za svaku prioritetnu oblast:

Prioritetna oblast 1: Tehnološko unapređenje MSP, unapređenje kvaliteta proizvoda i standardizacija poslovanja i proizvodnih procesa

- ulaganja u materijalnu i nematerijalnu imovinu vezanu uz **kupovinu novih tehnologija i opreme** (npr. proizvodnih linija, mašina, uređaja, opreme itd.), uvođenje novih postupaka ili prerađivačkih metoda koje dovode do poboljšanja proizvodnje i/ili prerade i proizvoda veće kvalitete, transfer znanja radi poboljšanja proizvodnog ciklusa;
- ulaganje u materijalnu i nematerijalnu imovinu vezanu **za adaptaciju proizvodnog prostora** radi stvaranje adekvatnih radnih uslova za instaliranje i puštanje u rad nabavljene opreme i mašina kroz ovi grant shemu (na primjer: sitne rekonstrukcije za dostizanja potrebnog fizičkog i funkcionalnog standarda radnog prostora);
- **diversifikacija proizvodnje** MSP u nove proizvode (novi proizvodi, nove proizvodne linije, povećanje palete ponude, usavršavanje proizvoda prema zahtjevu tržišta itd.);

- **uvodenje sistema upravljanja kvalitetom i međunarodnih standarda;**
- vršenje usluga vezanih uz projekt od strane **vanjskih konzultanata**, koje nije vezano uz stalne ili periodične aktivnosti i koje se ne odnosi na uobičajene operativne troškove poduzeća, kao što su rutinske usluge poreznog savjetovanja, redovne pravne usluge ili oglašavanje, već koje su vezane uz projekt ulaganja, proizvod ili tehnologiju razvijenu na temelju ovog Javnog konkursa.

Prioritetna oblast 2: Prekvalifikacija i dokvalifikacija radnika radi postizanja višeg stepena produktivnosti i kreiranje radnih mjesta

- **usavršavanje postojeće radne snage unutar MSP** vezano uz ciljeve projekta i doprinosa njegovoj održivosti, kao što su obuka za korištenje novorazvijene ili integrirane tehnologije ili rada s novom opremom. Obuka koja je predmet finansiranja treba da osigura stvaranje novih kvalitetnih radnih mjesta, koja osiguravaju dovoljan izvor prihoda, sigurnost radnog mjesta te kvalitetno radno okruženje;
- usavršavanje **nove radne snage** za potrebe MSP vezano uz ciljeve projekta i doprinosa njegovoj održivosti;
- **Mentorstvo, obuka i usavršavanje** za postojeću radnu snagu kroz praktični trening na radnom mjestu. Ova obuka može biti organizovana u drugoj kompaniji u Bosni i Hercegovini ili mentori iz inostranstva mogu gostovati u kompaniji u Bosni i Hercegovini.

Prioritetna oblast 3: Pristup tržištu i promocija proizvoda MSP

- **sudjelovanje na međunarodnim sajmovima** van Bosne i Hercegovine u cilju promocije novih ili poboljšanih proizvoda proizvedenih kao rezultat ulaganja uz pomoć podrške Ministarstva;
- **izrada i distribucija promotivnih materijala** (video materijali, brošure, katalozi itd) sa posebnim fokusom na digitalni marketing i korištenje novih tehnologija u promociji proizvoda;
- **izrada strategija MSP za izvoz i promociju** kao i istraživanja potencijala ciljnih tržišta;
- **sudjelovanje na Business to Business skupovima**, uključujući i stručne skupove za razmjenu znanja i vještina, koji direktno doprinose poboljšanju izvoznog potencijala MSP.

2.2.2 Neprihvatljive aktivnosti:

Sredstva iz grant sheme se ne mogu koristiti za sljedeće aktivnosti:

- projekte kojima je, za istu investiciju i iste prihvatljive troškove (ukupno ili djelomično) dodijeljena druga finansijska potpora od strane donatora ili finansirana kroz javne finansijske resurse Vlade ZDK;
- kupovina zgrada ili zemljišta;
- izgradnja objekata ili obnova i rekonstrukcija (osim navedenog pod tačkom 2.2.1. Prioritetna oblast 1, stavka 2.);
- adaptacija objekata za osobnu upotrebu;
- kupovina, obnova, rekonstrukcija, modernizacija objekata za najam ili prodaju.

3 Kategorizacija prihvatljivih i neprihvatljivih troškova

Prilikom pripreme budžeta predloženih projekata (uključujući i sufinansiranje), podnosioci prijedloga treba da znaju da se u budžet mogu uključiti **samo prihvatljivi troškovi**, koji se odnose na predloženi projekat i nisu nastali prije datuma potpisivanja Ugovora, u skladu sa sljedećom kategorizacijom.

Da bi troškovi bili prihvatljivi potrebno je da budu i) neophodni za implementaciju predloženog projekta; ii) realni i predviđeni budžetom; iii) opravdani i mjerljivi; i iv) nastali tokom implementacije projekta od strane MSP. Ova kategorizacija se odnosi kako na sredstva grant sheme, tako i na sredstva osigurana iz budžeta MSP odnosno od strane projektnih partnera.

Prioritetna oblast 1	Aktivnost	<u>Prihvatljivi troškovi</u>	<u>Neprihvatljivi troškovi</u>
Tehnološko unapređenje MSP, unapređenje kvaliteta proizvoda i standardizacija poslovanja i proizvodnih procesa	Ulaganja u materijalnu i nematerijalnu imovinu vezanu uz kupovinu novih tehnologija i opreme	- Kupovina opreme i mašina za tehnološko unapređenje proizvodnje; - Obuka za nove tehnologije u sklopu nabavljene opreme i mašina; - Kupovina mjernih uređaja; - Unajmljivanje kratkoročnih eksperata za uvođenje novih postupaka ili prerađivačkih metoda; - Troškovi informatičko-komunikacijskih i audio/video rješenja (hardver) povezani sa projektom; - Troškovi informatičko-komunikacijskih i audio/video rješenja (softver). - Nabavka patenata, autorskih prava, znanja ili drugih vrsta intelektualnog vlasništva; - Kupovina profesionalnih vozila za obavljanje osnovne djelatnosti (kamioni, dostavna vozila, viljuškari itd.); - Posredni troškovi vezani za nabavku opreme i mašina (transportni troškovi, troškovi špedicije, carinjenja itd.).	- Kupovina polovne opreme i mašina; - Kupovina ličnih vozila; - Međunarodna putovanja; - Sirovine i poluproizvodi, - Kupovina vozila B kategorije
	Ulaganje u materijalnu i nematerijalnu imovinu vezanu za adaptaciju proizvodnog prostora radi stvaranje adekvatnih radnih uslova za instaliranje i puštanje u rad nabavljene opreme i mašina kroz ovu grant shemu	- Kupovina opreme u sklopu proširenja MSP; - Unajmljivanje kratkoročnih eksperata za proširenje MSP (nadzor, tehnički prijem, idejno rješenje i sl.); - Troškovi informatičko-komunikacijskih i audio/video rješenja (hardver) povezani sa projektom; - Troškovi informatičko-komunikacijskih i audio/video rješenja (softver). - Trošak adaptacije proizvodnog prostora radi stvaranje adekvatnih radnih uslova za instaliranje i puštanje u rad nabavljene opreme i mašina kroz ovi grant shemu (na primjer: sitne rekonstrukcije za dostizanja potrebnog fizičkog i funkcionalnog standarda radnog prostora); - Nabavka patenata, autorskih prava, znanja ili drugih vrsta intelektualnog vlasništva; - Posredni troškovi vezani za nabavku opreme i mašina (transportni troškovi, troškovi špedicije, carinjenja itd.).	- Kupovina nekretnina; - Kupovina zemljišta; - Izgradnja objekata ili obnova i rekonstrukcija (osim navedenog pod tačkom 2.2.1. Prioritetna oblast 1, stavka 2.); - Amortizacija dugotrajne imovine; - Kupovina vozila B kategorije
	Diversifikacija proizvodnje MSP u nove proizvode	- Kupovina transport opreme i mašina; - Troškovi informatičko-komunikacijskih i audio/video rješenja (hardver i softver) koji su direktno povezani s provedbom projektnih aktivnosti; - Kupovina profesionalnih vozila za obavljanje osnovne djelatnosti (kamioni, dostavna vozila, viljuškari itd.); - Troškovi vanjskih konsultanata; - Specijalizirana obuka za nove tehnologije/proizvodnju.	- Kupovina polovne opreme i mašina; - Kupovina vozila B kategorije; - Međunarodna putovanja; - Sirovine i poluproizvodi.
	Uvođenje sistema upravljanja kvalitetom i međunarodnih standarda	- Finansiranje uvođenja standarda kvalitete i CE znaka (uključujući i angažman konsultanata, obuke uposlenih, nabavka opreme itd.); - Troškovi certifikacije; - Troškovi uvođenja i/ili nabavke softver rješenja.	- Troškovi dokumentacije koja nije neophodna za projekt.

Prioritetna oblast 2	Aktivnost	<u>Prihvatljivi troškovi</u>	<u>Neprihvatljivi troškovi</u>
Prekvalifikacija i dokvalifikacija radnika radi postizanja višeg stepena produktivnosti i kreiranje radnih mjesta	Usavršavanje postojeće radne snage unutar MSP	- Trening i specijalizirane obuke; - Troškovi angažmana eksperta i predavača; - Troškovi radnih materijala za obuke; - Troškovi iznajmljivanja specijalizirane opreme neophodne za obuke; - Troškovi smještaja i osvježenja za učesnike obuke i predavače; - Putni troškovi za učesnike (unutar Bosne i Hercegovine).	- Međunarodna putovanja; - Kupovina opreme.
	Usavršavanje nove radne snage za potrebe MSP	- Trening i specijalizirane obuke; - Troškovi angažmana eksperta i predavača; - Troškovi radnih materijala za obuke; - Troškovi iznajmljivanja specijalizirane opreme neophodne za obuke; - Troškovi smještaja i osvježenja za učesnike obuke i predavače; - Putni troškovi za učesnike (unutar Bosne i Hercegovine).	- Međunarodna putovanja; - Kupovina opreme.
	Mentorstvo i usavršavanje za postojeću radnu snagu kroz praktični trening na radnom mjestu	- Praktična obuka na radnom mjestu; - Troškovi angažmana mentora i predavača; - Putni troškovi za mentore i predavače iz Bosne i Hercegovine i inostranstva.	Kupovina opreme.

Prioritetna oblast 3	Aktivnost	<u>Prihvatljivi troškovi</u>	<u>Neprihvatljivi troškovi</u>
Pristup tržištu i promocija proizvoda MSP	Sudjelovanje na međunarodnim sajmovima van Bosne i Hercegovine	- Troškovi zakupa sajamskog prostora do 15m²; - Najam, uređivanje i vođenje štanda pri sudjelovanju poduzetnika na određenom sajmu ili izložbi s ciljem predstavljanja proizvoda koji je nastao kao rezultat investicije za koju je odobrena podrška; - Troškovi vanjskih konsultanata za izradu promotivnih/izvoznih materijala i strategija MSP; - Troškovi smještaja i dnevnica tokom boravka na sajmu u iznosu do 50% predviđenog troška. - Putni troškovi za MSP u inostranstvo u iznosu do 50% predviđenog troška.	- Troškovi vezani za učešće na više od 2 sajma u godini dana. - Troškovi sudjelovanja na sajmovima izvan Evrope.
	Izrada i distribucija promotivnih materijala MSP	- Troškovi izrade i štampanja promotivnih materijala; - Troškovi izrade web stranice, video spota, itd. - Troškovi organizacije manjih promotivnih događaja (pres konferencije, prezentacije na biznis forumima, itd.); - Troškovi iznajmljivanja specijalizirane opreme neophodne za promotivne događaje; - Troškovi prevoda.	- Međunarodna putovanja; - Kupovina opreme.
	Sudjelovanje na Business to Business skupovima	- Troškovi učešća za MSP; - Putni troškovi u Bosni i Hercegovini.	- Međunarodna putovanja.

Napomena:

Troškovi bankovnih garancija, kako je objašnjeno u sekciji 2.4., su prihvatljivi troškovi, koji se mogu financirati isključivo iz vlastitog sufinansiranja.

Korisnik sredstava će biti dužan pravdati trošak ukupnih sredstava predviđenih za realizaciju projekta, kako vlastitih tako i sredstava grant sheme.

Pravdanje će se vršiti sa odgovarajućom dokumentacijom, čiji datumi mogu biti samo poslije datuma potpisivanja Ugovora. Za sva neopravdana sredstva Ministarstva će pokrenuti proceduru povrata i to u iznosu koji je proporcionalan učešću sredstava grant sheme u realizaciji ukupnog projekta.

Ostali neprihvatljivi troškovi:

- Troškovi zaposlenika (plate);
- Nadoknade za projektne partnere koji su angažirani na implementaciji aktivnosti;
- Dugovanja i rezerve za gubitke;
- Dugovanja po kamati;
- Troškovi režija i održavanja (voda, struja, grijanje, komunalni otpad, telekomunikacije, upravljanje zgradom, internet i sl.);
- Kupovina objekata i zemljišta;
- Adaptacija, obnova, rekonstrukcija, modernizacija objekata za ličnu upotrebu;
- Adaptacija obnova, rekonstrukcija, modernizacija objekata za najam ili prodaju;
- Izvršavanje radova ili osiguravanje robe, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje u gotovini, potkrijepljeno računima ili dokumentima iste dokazne vrijednosti;
- Doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koji nisu obavezna prema zakonodavstvu;
- Kazne i troškovi sudskog spora;
- Plaćanja neoporezivih bonusa zaposlenima;
- Bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za finansijske transfere i drugi troškovi u potpunosti finansijske prirode;
- Kamate;
- Trošak police osiguranja imovine (uključuje i imovinu nabavljenu iz projekta);
- Ostali troškovi nespomenuti kao prihvatljivi;
- Studijske posjete;
- Stavke već finansirane u sklopu nekog drugog projekta;
- Kupovina i iznajmljivanje zemljišta i postojećih zgrada;
- Troškovi konverzije, nadoknada ili gubici prilikom konverzije valuta;
- Kreditiranje trećih osoba.

Budžet koji uključuje neprihvatljive troškove se neće smatrati validnim te prijava neće biti dalje razmatrana.

2.4 Zahtjevi koji se odnose na kapacitete podnosioca prijave, efikasno korištenje sredstava i održivost rezultata projekta

Podnosioci prijave trebaju osigurati efikasnu upotrebu sredstava u skladu s načelima ekonomičnosti i djelotvornosti.

U slučaju da korisnik grant sheme ne ostvari planirane rezultate, Ministarstvo ima pravo zatražiti povrat udjela isplaćenih sredstava razmjerno neostvarenim rezultatima.

Po odobrenju projekata, MSP korisnici će **morati dostaviti bankovnu garanciju** na ukupan iznos finansiranja od strane grant sheme. Bankovna garancija treba uključiti traženi iznos sufinansiranja i PDV-a. Bankovna garancija se treba izdati na period od 9 mjeseci (pokriva period trajanja projekta i jedan dodatni mjesec) od dana potpisivanja ugovora o dodjeli grant sredstava. Na primjer, ukoliko je iznos projekta 80.000 KM, gdje grant shema sufinansira 40.000 KM, iznos bankovne garancije će iznositi 40.000 KM sa PDV. Troškovi bankovnih garancija se mogu finansirati isključivo iz vlastitog sufinansiranja.

Korisnici grant sredstava moraju osigurati **održivost projekta**, odnosno tokom razdoblja od 2 godine od završetka provedbe projekta moraju osigurati:

- održavanje broja uposlenih koji su zaposleni kao rezultat podrške grant sheme;
- vlasništvo nad materijalnom ili nematerijalnom imovinom nabavljenoj kao rezultat podrške grant sheme ostaje nepromijenjeno, tj MSP ne smije prodavati, otuđivati, prebacivati ili na bilo koji drugi način izvršiti transfer nad vlasništvom nabavljenih stvari prema trećim fizičkim i pravnim licima;
- održavanje opreme i druge imovine nabavljene tokom projekta.

Odobrena sredstva grant sheme se uplaćuje korisnicima sredstava iz jednog dijela u iznosu od 100% odobrenih sredstava po potpisu Ugovora i izdavanja bankovne garancije.

3. NAČINI PRIJAVE PRIJEDLOGA PROJEKATA

3.1 Obrazac projektnog prijedloga

Prijava treba da sadrži sljedeće dokumente i priloge:

1. Obrazac projektnog prijedloga;
2. Budžet sa narativnim dijelom;
3. Plan aktivnosti;
4. Pismo namjere o minimalnom iznosu sufinansiranja;
5. Sudsko rješenje o registraciji (prva registracija i aktualni izvod), Prilog I;
6. Uvjerenje od Porezne uprave FBiH o izmirenju direktnih poreza i doprinosa (PIO/MIO i zdravstveno osiguranje) za sve uposlene, sa brojem ili popisom osiguranih osoba - Prilog II;
7. Uvjerenje o poreznoj registraciji –Prilog III;
8. Obavijest o razvrstavanju subjekta prema djelatnosti (FBiH Zavod za statistiku) - Prilog IV;
9. Uvjerenje o izmirenim obavezama po osnovu PDV-a (ukoliko je obveznik po Zakonu o porezu na dodanu vrijednost u sistemu, ukoliko nije PDV obveznik, dostaviti Izjavu da pravno lice nije u sistemu PDV-a, ovjerenu od strane nadležnog upravnog organa)- Prilog V;
10. Bilans stanja i bilans uspjeha za 2018. godinu ovjereni od nadležnog organa–Prilog VI;
11. Izjava o neosuđivanosti i nevođenju postupka po osnovu privrednog kriminala fizičke odnosno odgovorne osobe u pravnoj osobi - Prilog VII;
12. Izjava o nesudjelovanju u koruptivnim radnjama – Prilog VIII;
13. Izjava o korištenim potporama male vrijednosti –Prilog IX
14. Potvrda o prebivalištu za odgovornu osobu (CIPS)–Prilog X;
15. Uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine za većinskog vlasnika/vlasnike – Prilog XI;

16. Potvrdu o izvršenom izvozu proizvoda ili usluge u 2018.godini od nadležne institucije (ukoliko je podnosilac prijave izvoznik) – Prilog XII.

Sve Izjave sa tekstom koje je sačinilo Ministarstvo treba da budu potpisane od strane odgovorne osobe – podnosioca zahtjeva. Sve Izjave izuzev Izjave o korištenim potporama male vrijednosti trebaju biti ovjerene i od strane nadležnih organa (notar ili općina/gradska uprava).

Svi priloženi dokumenti moraju biti izdani od strane nadležnih sudskih ili upravnih organa. Priložena dokumenta ne smiju biti starija od 3 (tri) mjeseca od dana objavljivanja ovog javnog poziva u na web stranici Vlade ZDK, osim dokumenata koji se izdaju jednom (uvjerenje o poreznom broju itd.). Ukoliko se radi o kopijama priloženih dokumenata, iste moraju biti ovjerene od strane nadležnih organa (notar ili općina/gradska uprava). U slučaju da dostavljena dokumentacija nije ovjerena u skladu sa ovom uputom, prijava će biti odbačena.

Ukoliko se ista dokumentacija odnosi na više prioriternih oblasti, podnosioci prijave trebaju dostaviti samo jedan primjerak tražene dokumentacije.

Dodatno, podnosioci prijave trebaju uzeti u obzir da za svaku prioritetnu oblast moraju podnijeti **nekoliko dodatnih obaveznih dokumenata** kao sastavni dio projektnog prijedloga (original ili kopija). To su:

3.1.1 Dokumenti za prijave u okviru prioritetne oblasti 1: Tehnološko unapređenje MSP, unapređenje kvaliteta proizvoda i standardizacija poslovanja i proizvodnih procesa

Pored dokumentacije i priloga opisanih u sekciji 3.1, podnosioci prijave moraju podnijeti sljedeće dokumente kao sastavni dio projektnog prijedloga:

- u slučaju nabavke opreme, mašina i profesionalnih vozila: - odgovarajuća ponuda ili predračun od dobavljača sa uključenom tehničkom specifikacijom;
- u slučaju nabavke hardvera i softvera: - odgovarajuća ponuda ili predračun od dobavljača sa uključenom tehničkom specifikacijom;
- u slučaju nabavke patenata: - odgovarajuća ponuda ili predračun od vlasnika patenta;
- u slučaju adaptacije poslovnih/proizvodnih prostorija: - predmjer i predračun radova;
- u slučaju uvođenja sistema upravljanja kvalitetom i međunarodnih standarda: - ponuda i predračun od certifikacijske i/ili konsultantske kuće.

3.1.2 Dokumenti za prijave u okviru prioritetne oblasti 2: Prekvalifikacija i dokvalifikacija radnika radi postizanja višeg stepena produktivnosti i kreiranje radnih mjesta

Pored dokumentacije i priloga opisanih u sekciji 3.1, podnosioci prijave moraju podnijeti sljedeće dokumente kao sastavni dio projektnog prijedloga:

- za internu obuku: interni pravilnik o obuci, program obuke i troškovnik za prekvalifikaciju ili dokvalifikaciju radne snage;
- za vanjsku obuku: odgovarajuća ponuda i predračun za obuku sa programom obuke od strane relevantnog eksperta/organizacije;
- u slučaju iznajmljivanja opreme: odgovarajuća ponuda ili predračun od dobavljača sa uključenom tehničkom specifikacijom.

3.1.3 Dokumenti za prijave u okviru prioritetne oblasti 3: Pristup tržištu i promocija proizvoda

Pored dokumentacije i priloga opisanih u sekciji 3.1, podnosioci prijave moraju podnijeti sljedeće dokumente kao sastavni dio projektnog prijedloga:

- predračun troškova zakupa sajamskog prostora; i/ili
- u slučaju izrade i štampanja promotivnih materijala, web stranice, video spota, itd: odgovarajuća ponuda ili predračun od dobavljača sa uključenom tehničkom specifikacijom.

Prijedlozi projekata se podnose na jednom od službenih jezika Bosne i Hercegovine. Rukom pisane prijave i nepotpune prijave se neće uzeti u razmatranje. Prijave koje nisu kompletno popunjene i koje ne sadrže zahtjevanu dokumentaciju, bit će odbačene i neće biti predmet daljeg razmatranja Komisije za izbor korisnika sredstava grant sheme (u daljem tekstu: Komisija).

3.2. Način podnošenja aplikacije

Popunjen obrazac projektnog prijedloga s pratećom dokumentacijom dostaviti u **originalnom primjerku** A4 formata i **uvezano, te jedan elektronski primjerak** snimljen na USB stiku.

Prijave moraju biti dostavljene u zatvorenoj koverti preporučenom poštom na sljedeću adresu:

MINISTARSTVO ZA PRIVREDU ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA
KUČUKOVIĆI 2, ZENICA

s naznakom:

Ne otvarati – po Javnom konkursu za odabir korisnika grant sheme „Program podrške razvoju konkurentnosti privrede (investiranje u opremu, obuke radne snage, promocija i sajmovi, standardi i kontrola kvalitete, patenti)“, prioritetna oblast XX (navesti prioritetnu/e oblast/i)“

Na poleđini koverta obvezno navesti:

- **naziv subjekta;**
- **adresu i kontakt telefon;**
- **ovjeriti pečatom.**

Prijave dostavljene drugim putem (npr. putem faksa ili e-mail), neće biti uzete u razmatranje. Prijave se ne mogu dostaviti lično.

3.3. Krajnji rok za podnošenje prijava

Krajnji rok za podnošenje prijave je **četvrtak, 27. juni 2019. godine**, što potvrđuje datum na otpremnici, poštanski žig ili priznanica. Prijave podnesene nakon isteka roka se neće uzeti u razmatranje. Naknadne dopune projektnog prijedloga, objašnjenja, obrazloženja i sl. dostavljeni nakon isteka roka se neće uzimati u obzir.

4. EVALUACIJA PRIJEDLOGA PROJEKATA

Sve dostavljene prijave će se ocjenjivati u dva koraka, u skladu sa ispod propisanim kriterijama, pri čemu je prvi korak eliminatoran, dok se u drugom koraku ocjenjuje kvaliteta podnesenog prijedloga te kapaciteti MSP za njegovu realizaciju.

Podnesene projektne prijedloge provjerava i ocjenjuje Komisija, sastavljena od imenovanih predstavnika Ministarstva.

4.1 Ispunjenost administrativnih zahtjeva

U sklopu ovog koraka, po prijemu i otvaranju prijava, ocjenjuju se sljedeći elementi:

- Da li je prijedlog projekta stigao u utvrđenom roku. Ukoliko nije, prijedlog se automatski odbija.
- Da li prijedlog projekta ispunjava sve **administrativne kriterije** navedene u listi ispod. Ukoliko ne zadovoljava i ukoliko je odgovor na jedno od pitanja ispod „NE“, prijedlog projekta neće biti dalje razmatran.

Administrativni kriteriji koje prijedlozi projekata moraju zadovoljiti za svaku prioritetnu oblast su navedeni u sljedećim odjeljcima.

4.1.1 Administrativni kriteriji za prioritetnu oblast 1:

ISPUNJENOST ADMINISTRATIVNIH ZAHTJEVA I KRITERIJA ZA PRIORITETNU OBLAST 1		
Ispunjenost administrativnih zahtjeva:	DA	NE
Podnosilac je pravno lice/privredne društvo (d.o.o. ili d.d. unutar definiranih oblasti djelatnosti)		
Podnosilac ima sjedište na području ZDK		
MSP se nalazi u većinskom privatnom vlasništvu državljana Bosne i Hercegovine		
MSP posluje najmanje šest (6) mjeseci		
MSP ima pozitivno poslovanje u 2018. godini		
MSP ima najmanje 3 zaposlena na neodređeno vrijeme na dan 27.05.2019. godine		
Traženi budžet prijedloga projekta, koji će se finansirati iz grant sheme ne prelazi 40.000 KM		
Podnosilac prijave je podnio 1 projektni prijedlog		
Popunjen Obrazac projektnog prijedloga		
Popunjen budžet projektnog prijedloga koji uključuje minimalni iznos za sufinansiranje		
Budžet projekta sadrži isključivo prihvatljive troškove i bez grešaka kalkuliranja		
Popunjen Plan aktivnosti u traženom formatu		
Popunjeno pismo namjere o minimalnom iznosu sufinansiranja		
Trajanje aktivnosti je u skladu sa propisanim maksimalnim trajanjem do 6 mjeseci		
Sudsko rješenje o registraciji (prva registracija i aktualni izvod)		
Uvjerjenje od porezne uprave Federacije BiH o izmirenju poreza i doprinosa za sve uposlene, sa brojem ili popisom osiguranih osoba		
Uvjerjenje o poreznoj registraciji		
Obavijest o razvrstavanju subjekta prema djelatnosti		
Uvjerjenje o izmirenim obavezama po osnovu PDV-a (ukoliko je obveznik po Zakonu o porezu na dodanu vrijednost ili izjava da pravno lice nije u sistemu PDV-a)		
Bilans stanja i bilans uspjeha za 2018. godinu ovjereni od nadležnog organa		
Izjava o neosuđivanosti i nevođenju postupka po osnovu privrednog kriminala fizičke odnosno odgovorne osobe u pravnoj osobi		
Izjava o nesudjelovanju u koruptivnim radnjama		
Izjava o korištenim potporama male vrijednosti		
Potvrda o prebivalištu za odgovornu osobu		
Uvjerjenje o državljanstvu za većinskog vlasnika/e		
Potvrdu o izvršenom izvozu proizvoda ili usluge u 2018. godini od nadležne institucije (ukoliko je podnosilac prijave izvoznik)		
U slučaju nabavke opreme, mašina i profesionalnih vozila, podnosilac je dostavio: i) odgovarajuću ponudu ili predračun od dobavljača sa uključenom tehničkom specifikacijom		
U slučaju nabavke hardvera i softvera, podnosilac je dostavio: i) odgovarajuću ponudu ili predračun od dobavljača sa uključenom tehničkom specifikacijom		
U slučaju nabavke patenata, podnosilac je dostavio: odgovarajuću ponudu ili predračun od relevantne institucije		
U slučaju adaptacije poslovnih/proizvodnih prostorija, podnosilac je dostavio: predmjer i predračun radova		
U slučaju uvođenja sistema upravljanja kvalitetom i međunarodnih standarda, podnosilac je dostavio: ponudu i predračun od certifikacijski ili konsultantske kuće		

4.1.2 Administrativni kriteriji za prioritetnu oblast 2:

ISPUNJENOST ADMINISTRATIVNIH ZAHTJEVA I KRITERIJA ZA PRIORITETNU OBLAST 2		
Ispunjenost administrativnih zahtjeva:	DA	NE
Podnosilac je pravno lice/privredne društvo (d.o.o. ili d.d. unutar definiranih oblasti djelatnosti)		
Podnosilac ima sjedište na području ZDK		
MSP se nalazi u većinskom privatnom vlasništvu državljana Bosne i Hercegovine		

ISPUNJENOST ADMINISTRATIVNIH ZAHTJEVA I KRITERIJA ZA PRIORITETNU OBLAST 2		
Ispunjenost administrativnih zahtjeva:	DA	NE
MSP posluju najmanje šest (6) mjeseci		
MSP ima pozitivno poslovanje u 2018. godini		
MSP ima najmanje 3 zaposlena na neodređeno vrijeme na dan 27.05.2019. godine		
Traženi budžet prijedloga projekta, koji će se finansirati iz grant sheme ne prelazi 40.000 KM		
Podnosilac prijave je podnio 1 projektni prijedlog		
Popunjen Obrazac projektnog prijedloga		
Popunjen budžet projektnog prijedloga koji uključuje minimalni iznos za sufinansiranje		
Budžet projekta sadrži isključivo prihvatljive troškove bez grešaka kalkuliranja		
Popunjen Plan aktivnosti u traženom formatu		
Popunjeno pismo namjere o minimalnom iznosu sufinansiranja		
Trajanje aktivnosti je u skladu sa propisanim maksimalnim trajanjem do 6 mjeseci		
Sudsko rješenje o registraciji (prva registracija i aktualni izvod)		
Uvjerjenje od porezne uprave Federacije BiH o izmirenju poreza i doprinosa za sve uposlene, sa brojem ili popisom osiguranih osoba		
Uvjerjenje o poreznoj registraciji		
Obavijest o razvrstavanju subjekta prema djelatnosti		
Uvjerjenje o izmirenim obavezama po osnovu PDV-a (ukoliko je obveznik po Zakonu o porezu na dodanu vrijednost ili izjava da pravno lice nije u sistemu PDV-a)		
Bilans stanja i bilans uspjeha za 2018. godinu ovjereni od nadležnog organa		
Izjava o neosuđivanosti i nevođenju postupka po osnovu privrednog kriminala fizičke odnosno odgovorne osobe u pravnoj osobi		
Izjava o nesudjelovanju u koruptivnim radnjama		
Izjava o korištenim potporama male vrijednosti		
Potvrda o prebivalištu odgovornu osobu		
Uvjerjenje o državljanstvu za većinskog vlasnika/e		
Potvrdu o izvršenom izvozu proizvoda ili usluge u 2018. godini od nadležne institucije (ukoliko je podnosilac prijave izvoznik)		
Podnosilac je dostavio interni pravilnik o obuci, program obuke i troškovnik za prekvalifikaciju ili dokvalifikaciju radne snage		
Podnosilac je dostavio odgovarajuću ponudu i predračun za obuku od strane relevantnog eksperta/organizacije		
U slučaju iznajmljivanja opreme, podnosilac je dostavio: odgovarajuću ponudu ili predračun od dobavljača sa uključenom tehničkom specifikacijom		

4.1.3 Administrativni kriteriji za prioritetnu oblast 3:

ISPUNJENOST ADMINISTRATIVNIH ZAHTJEVA I KRITERIJA ZA PRIORITETNU OBLAST 3		
Ispunjenost administrativnih zahtjeva:	DA	NE
Podnosilac je pravno lice/privredne društvo (d.o.o. ili d.d. unutar definiranih oblasti djelatnosti)		
Podnosilac ima sjedište na području ZDK		
MSP se nalazi u većinskom privatnom vlasništvu državljana Bosne i Hercegovine		
MSP posluju šest (6) mjeseci		
MSP ima pozitivno poslovanje u 2018. godini		
MSP ima najmanje 3 zaposlenih na neodređeno vrijeme na dan 27.05.2019. godine		
Traženi budžet prijedloga projekta, koji će se finansirati iz grant sheme ne prelazi 40.000 KM		
Podnosilac prijave je podnio 1 projektni prijedlog		
Popunjen Obrazac projektnog prijedloga		
Popunjen budžet projektnog prijedloga koji uključuje minimalni iznos za sufinansiranje		
Budžet projekta sadrži isključivo prihvatljive troškove i i bez grešaka kalkuliranja		
Popunjen Plan aktivnosti u traženom formatu		
Popunjeno pismo namjere o minimalnom iznosu sufinansiranja		

ISPUNJENOST ADMINISTRATIVNIH ZAHTEJEVA I KRITERIJA ZA PRIORITETNU OBLAST 3		
Ispunjenost administrativnih zahtjeva:	DA	NE
Trajanje aktivnosti je u skladu sa propisanim maksimalnim trajanjem do 6 mjeseci		
Sudsko rješenje o registraciji (prva registracija i aktualni izvod)		
Uvjerenje od porezne uprave Federacije BiH o izmirenju poreza i doprinosa za sve uposlene, sa brojem ili popisom osiguranih osoba		
Uvjerenje o poreznoj registraciji		
Obavijest o razvrstavanju subjekta prema djelatnosti		
Uvjerenje o izmirenim obavezama po osnovu PDV-a (ukoliko je obveznik po Zakonu o porezu na dodanu vrijednost ili izjava da pravno lice nije u sistemu PDV-a)		
Bilans stanja i bilans uspjeha za 2018. godinu ovjereni od nadležnog organa		
Izjava o neosuđivanosti i nevođenju postupka po osnovu privrednog kriminala fizičke odnosno odgovorne osobe u pravnoj osobi		
Izjava o nesudjelovanju u koruptivnim radnjama		
Izjava o korištenim potporama male vrijednosti		
Potvrda o prebivalištu za odgovornu osobu		
Uvjerenje o državljanstvu za većinskog vlasnika/e		
Potvrdu o izvršenom izvozu proizvoda ili usluge u 2018. godini od nadležne institucije (ukoliko je podnosilac prijave izvoznik)		
Podnosilac je dostavio predračun troškova zakupa sajamskog prostora		
U slučaju izrade i štampanja promotivnih materijala, web stranice, video spota, podnosilac je dostavio: i) odgovarajuću ponudu ili predračun od dobavljača sa uključenom tehničkom specifikacijom		

4.2 Evaluacija prijedloga

Evaluaciju prijedloga projekata koji su prošli administrativnu provjeru će vršiti Komisija. Evaluacija prijedloga uključuje ocjenu relevantnosti, njegovog doprinosa i učinkovitosti, te provodljivosti i održivosti, a sve u skladu s kriterijima za ocjenjivanje.

Evaluacijski kriteriji omogućuju da se kvalitet prijavljenih prijedloga projekata ocjenjuje u odnosu na ciljeve i prioritete postavljene u Javnom konkursu, te da se sredstva iz grant sheme dodjeljuju za aktivnosti koje doprinose jačanje konkurentnosti MSP u Federaciji BiH.

Svi prijedlozi, bez obzira da li se odnose na jednu ili više prioriteta oblasti, će biti evaluirani na osnovu jedinstvene skale, prikazane u nastavku.

Evaluacijski kriteriji su podijeljeni na kategorije i podkategorije gdje se svaka podkategorija boduje u rasponu od 1 do 5, pri čemu je: 0 = vrlo loše; 1 = loše, 2 = zadovoljavajuće; 3 = dobro, 4 = vrlo dobro; 5 = odlično.

Evaluacijska skala

Osnovni kriteriji: relevantnost prijedloga	Maksimalan broj bodova
	35
Da li će predviđeno unapređenje tehnološke opremljenosti će omogućiti kvantitativno poboljšanje proizvodnog procesa i pristup novim tržištima?	DA - 5; NE - 0
Da li će planirana investicija u nove tehnologije ostvariti povećanje prihoda u iznosu od minimalno 3% godišnje u 12 mjeseci od nabavke?	DA - 5; NE - 0
Da li planirana investicija u unapređenje tehnološke opremljenosti neće rezultirati smanjenem broja zaposlenih?	DA - 5; NE - 0
Da li će predviđene obuke (ako je relevantno) za potrebnu radnu snagu obezbijediti zapošljavanje minimalno 3 osobe koji su prošli specifičnu obuku sufinansiranu kroz grant shemu?	DA - 5; NE - 0
Da li će MSP kroz projekat otvoriti nova tržišta ili proširiti prisustvo na postojećim tržištima?	DA - 5; NE - 0
Da li će MSP povećati trenutni nivo izvoza za minimalno 5% u poređenju sa 2018. finansijskom godinom?	DA - 5; NE - 0
Da li će MSP stvoriti nove ili unaprijediti postojeće kanale komunikacije i alate za pristup tržištu i promociju na inostranim tržištima?	DA - 5; NE - 0
Osnovni kriteriji: kvalitet i logika prijedloga	Maksimalan broj bodova
	25

Da li je prijedlog projekta jasan, logičan i relevantan u odnosu na očekivane rezultate?	0 - 5
Da li je plan aktivnosti izvodljiv i logičan?	0 - 5
Da li su očekivani rezultati izvodljivi, dobro opisani (mjerljivi i kvantificirani) te logički povezani?	0 - 5
Da li su indikatori praćenja dobro definirani i logički povezani s očekivanim rezultatima i ishodima?	0 - 5
Da li prijedlog projekta predviđa logičku vidljivost i promotivne aktivnosti?	0 - 5
Osnovni kriterij: održivost prijedloga	Maksimalan broj bodova
	5
Da li je prijedlog projekta održiv u smislu nastavka funkcioniranja/finansiranja relevantnih aktivnosti i nakon završetka implementacije? (Dati jasne naznake održivosti tj. jasno obrazloženje)	0 - 5
Osnovni kriterij: budžet prijedloga	Maksimalan broj bodova
	10
Da li je predloženi budžet realan, jasan i povezan s očekivanim rezultatima?	5
- Budžet je jasan, realan, u skladu sa ponudom, predračunom i tehničkom specifikacijom i u skladu sa izjavom o minimalnom sufinansiranju; - Budžet je nepotpuno jasan, realan, u skladu sa ponudom i tehničkom specifikacijom i u skladu sa izjavom o minimalnom sufinansiranju; - Budžet je nedefiniran, nejasan i nepovezan s očekivanim rezultatima.	3
	0
Da li budžet sadrži narativna pojašnjenja stavki?	5
- Budžet sadrži detaljna narativna pojašnjenja stavki; - Budžet sadrži djelimična narativna pojašnjenja stavki; - Budžet ne sadrži narativna pojašnjenja stavki ili su nerazumljiva.	3
	0
Dodatni kriteriji	Maksimalan broj bodova
	70
MSP izvozi 50% i više prometa:	5
80% i više; 50% - 80%; - Ispod 50%.	3
	0
Predviđeno vlastito učešće MSP u ukupnoj vrijednosti projekta iznosi više od minimalno zahtijevanih 50%:	5
80% i više; 60% - 80%; 51% - 60%.	3
	1
MSP ima 6 i više zaposlenih:	1
6 – 9 zaposlenih; 10 - 30 zaposlenih; 31 – 80 zaposlenih; 81 – 249 zaposlenih.	4
	5
	3
MSP je u većinskom vlasništvu osoba mlađih od 35 godina starosti ili u vlasništvu žena	DA - 5; NE - 0
MSP posluje u jedinicama lokalne samouprave koje su izrazito nerazvijene ili nedovoljno razvijene	5
- izrazito nerazvijene; - nedovoljno razvijene.	3
MSP do sada nije bio korisnik poticajnih grant sredstava Ministarstva	DA - 5; NE - 0
MSP obavlja pretežnu djelatnost proizvodnje proizvoda sa visokim stepenom finalizacije (<i>finalni funkcionalni proizvod</i>)	0
- Primarna prerada - Proizvodnja polu-proizvoda (elemenata ili dijelova funkcionalnih proizvoda) - Proizvodnja finalnih funkcionalnih proizvoda	3
	5
Predviđeno unapređenje tehnološke opremljenosti će za rezultat imati novo zapošljavanje:	10 (2x5)
5 i više novozaposlenih; 4 novozaposlenih; 3 novozaposlenih;	8 (2x4)
	6 (2x3)

• 2 novozaposlenih; • 1 novozaposleni Ovaj kriterij se zbog važnosti boduje sa duplim bodovima.	4 (2x2) 2 (2x1)
Predviđeno unapređenje tehnološke opremljenosti doprinosi integraciji inovacija u poslovanje MSP	DA - 5; NE - 0
Predviđena obuka za potrebnu radnu snagu će rezultirati zapošljavanjem više od 5 osoba	DA - 5; NE - 0
Predložena obuka za potrebnu radnu snagu predviđa zapošljavanje žena, mladih, povratnika i raseljenih osoba, osoba sa posebnim potrebama te ostalih socijalno ugroženih kategorija stanovništva (preko 70% od ukupnog broja osoba koje će biti zaposlene).	DA - 5; NE - 0
Da li projekat uključuje aktivnosti iz više od jedne prioritetne oblasti grant sheme?	DA - 5; NE - 0
Ukupan broj bodova:	145

Nakon ocjenjivanja prijedloga u skladu sa navedenim kriterijima, definira se jedinstven rang lista zaprimljenih projekata. Nakon rangiranja, Komisija će pripremiti raspodjelu raspoloživih sredstava po projektnim prijedlozima i prioritetnim oblastima. Na osnovu indikativne raspodjele sredstava iz dijela 1.5. za svaku prioritetnu oblast, Komisija će predložiti ministru projekte na odobrenje u skladu sa rang listom i raspoloživim sredstvima grant sheme.

Ministarstvo zadržava pravo da izvrši preraspodjelu sredstava iz jedne prioritetne oblasti u drugu ukoliko u jednoj oblasti nema dovoljno kvalitetnih projektnih prijedloga.

5. OBAVIJEST O REZULTATIMA KONKURSA ZA PODNOŠENJE PRIJEDLOGA

Podnosioci prijava će biti obaviješteni o rezultatima Javnog konkursa putem web stranice Vlade ZDK.

Nakon Odluke o dodjeli sredstava ovog javnog konkursa, odabranim MSP će se ponuditi Ugovor na potpis, na osnovu pravila i procedura Ministarstva, u kojem će se definisati obaveze te rokovi realizacije samog projekta.



MINISTARSTVO ZA PRIVREDU
ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA

Grant shema

**„Program podrške razvoju konkurentnosti privrede (investiranje u opremu, obuke radne snage, promocija i sajmovi, standardi i kontrola kvalitete, patenti)“
za 2019. godinu**

OBRAZAC PROJEKTOG PRIJEDLOGA

I. OPĆI PODACI O PODNOSIOCU PRIJEDLOGA

Naziv preduzeća:			
Vrsta pravnog lica (d.o.o., d.d.):			
Upravljačka struktura:			
Identifikacijski broj:			
PDV broj:			
Datum prve i posljednje registracije:			
Adresa preduzeća:	Ulica:		
	Kanton:		
	Grad / općina:		
Informacije o vlasniku/ci:	Ime i prezime (ukoliko je vlasnik/ca fizičko lice):		
	JMBG (ukoliko je vlasnik/ca fizičko lice):		
	Naziv i sjedište firme (ukoliko je vlasnik pravno lice):		
	Identifikacijski i PDV broj (ukoliko je vlasnik pravno lice):		
	Navesti procenat vlasništva državljana / pravni lica Bosne i Hercegovine u preduzeću:		
	Ime kontakt osobe:		
	Broj telefona kontakt osobe:	E-mail kontakt osobe:	
Vrsta djelatnosti:	Šifra djelatnosti:	Naziv djelatnosti:	
Opis poslovnih aktivnosti (opišite svoju primarnu djelatnost):			
Opis poslovnih aktivnosti (opišite svoje primarne proizvode):			
Da li je preduzeće izvozno orijentisano:	DA ☐		NE ☐
	Ukoliko odgovor je „DA“, navedite % izvoza na godišnjem nivou:		Ukoliko odgovor je „DA“, navedite ključna tržišta:
Broj uposlenika:	Upislenici na puno radno vrijeme:		
	Radnici po osnovu ugovora o djelu:		
Struktura uposlenika:	Broj uposlenih mladih ljudi (do 35 godine starosti):		
	Broj uposlenih žena:		
	Broj uposlenih povratnika i raseljenih osoba:		
	Broj uposlenih čija starosna dob prelazi 50 godina:		
	Broj uposlenih osoba s invaliditetom:		
Opis nepokretne imovine poduzeća	Vrsta:		
	m²:		
	Opis:		

	Vlastništvo:	
Standardi upravljanja kvalitetom, ukoliko postoje		
Da li je podnosioc prijave do sada bio korisnik poticajnih grant sredstava Ministarstva za privredu Zeničko-dobojskog kantona	DA ☐	NE ☐

II. PROJEKTNI PRIJEDLOG

1. SAŽETAK PROJEKTA

Naziv projekta:			
Prioritetna oblast: (molimo označite polje relevantno za vaš projektni prijedlog; ukoliko projektni prijedlog uključuje dvije ili više prioritetnih oblasti, molimo označite sve navedene oblasti):	<u>Prioritetna oblast 1</u> „Tehnološko unapređenje MSP, unapređenje kvaliteta proizvoda i standardizacija poslovanja i proizvodnih procesa“ ☐	<u>Prioritetna oblast 2</u> „Prekvalifikacija i dokvalifikacija radnika radi postizanja višeg stepena produktivnosti i kreiranje radnih mjesta“ ☐	<u>Prioritetna oblast 3</u> „Pristup tržištu i promocija proizvoda MSP“ ☐
Kratki opis projekta:			
Trajanje projekta: (maksimalno trajanje projekta je do 6 mjeseci)			
BUDŽET PROJEKTA (KM):	a) Finansiranje iz sredstava grant sheme (KM)		
	b) Vlastito sufinansiranje (KM)		
	UKUPAN BUDŽET PROJEKTA (a+b) (KM)		

2. DETALJNE INFORMACIJE O PROJEKTNOM PRIJEDLOGU

2.1 Analiza problema

Molimo opišite problematiku koju predloženim projektnim prijedlogom želite riješiti, definirajte širi okvir analiziranog problema, uključujući potrebne statističke i druge dostupne podatke. Ukažite na postojeće negativno stanje te na koji način se ono želi riješiti predloženim projektnim prijedlogom.

2.2 Relevantnost projekta (*najviše jedna stranica*)

Molimo navedite sljedeće informacije:

- Opis relevantnosti projekta, sa fokusom na ciljevima grant sheme;
- Sažeto obrazloženje ispunjenja kriterija za relevantnost iz perspektive prioritetne oblasti grant sheme.

2.3 Ciljevi (*najviše pola stranice*)

Molimo, opišite ciljeve projekta

2.4 Opis projektnih aktivnosti

Predviđeno trajanje aktivnosti je _____ mjeseca/mjeseci (*potrebno je imati u vidu da je maksimalno trajanje implementacije projekata 6 mjeseci*).

Prilikom planiranja projektnih aktivnosti, podnosioci trebaju uzeti u obzir sekciju 2.2.1 „Prihvatljive aktivnosti“ iz Smjernica za podnosiocima prijava. Aktivnosti se unose i u excel tabelu „Plan aktivnosti“. Aktivnosti i njihove specifične aspekte ukratko opišete ovdje:

2.5 Specifičnosti projekta

➤ Inovacije

Objasnite da li projekat predviđa unapređenje tehnološke opremljenosti i na koji način doprinosi integraciji inovacija u poslovanje MSP (ukoliko je relevantno).

➤ Zapošljavanje

Objasnite da li će implementacija projekta rezultirati novim zapošljavanjem. Ukoliko će doći do povećanja broja zaposlenika, potrebno je ukratko opisati očekivani broj, profil uposlenika, način odabira i vrstu zaposlenja. Navedite postoji li interni plan obuke za prekvalifikaciju ili dokvalifikaciju radne snage (u skladu sa sekcijom 3.1.2 iz Smjernica za podnosiocima prijava) koji će se provesti za vrijeme i nakon provedbe projekta, kako bi se zadržala kvalificirana radna snaga.

➤ Stepen finalizacije proizvoda

Objasnite specifičnosti proizvodnog procesa sa aspekta stepena finalizacije proizvoda MSP.

2.6 Narativni opis budžeta

Molimo opišite sve troškove, a prema pojedinačnim linijama iz budžeta projekta (npr. opišite količinu i individualnu cijenu, te svrhu nabavke određenih stvari, kao što su putni troškovi ili nabavka opreme). Jasno opišite i obim, utrošak i vlastito sufinansiranje.

2.7 Opis očekivanih rezultata (najviše pola stranice)

Molimo da u ispod navedenoj tabeli označite očekivane projektne rezultate, imajući u vidu očekivane rezultate grant sheme, a u skladu sa prioritetnim oblastima u okviru kojih će biti projekat implementiran. Također, u tabeli je potrebno definisati indikatore koji će biti korišteni za mjerenje rezultata (molimo koristite relevantne indikatore koji su već definirani u sekciji 2.9 obrazca), kao i aktivnosti kroz koje će navedeni rezultati biti ostvareni. U dijelu tabele koji se odnosi na ostale rezultate navedite specifične rezultate koji nisu prikazani u tabeli, ali će biti ostvareni kroz projekat.

Rezultati	DA/NE	Indikator	Poveznica s aktivnostima
Predviđeno unapređenje tehnološke opremljenosti omogućava kvantitativno poboljšanje proizvodnog procesa i pristup novim tržištima	☐		
Planirana investicija u nove tehnologije omogućava povećanje prihoda u iznosu od minimalno 3% godišnje u 12 mjeseci od nabavke	☐		
Planirana investicija u unapređenje tehnološke opremljenosti neće rezultirati smanjenjem broja zaposlenih	☐		
Predviđene obuke za potrebnu radnu snagu će obezbijediti zapošljavanje minimalno 3 osobe	☐		
MSP će kroz projekat otvoriti nova tržišta ili proširiti prisustvo na postojećim tržištima	☐		
MSP će povećati trenutni nivo izvoza za minimalno 5% u poređenju sa prethodnom finansijskom godinom	☐		
MSP će stvoriti nove ili unaprijediti postojeće kanale komunikacije i alate za pristup tržištu i promociju na inostranim tržištima	☐		
Drugi specifični rezultati (opišite dalje)			

.....	☐		
.....	☐		
.....	☐		

2.8 Potencijalni rizici za provedbu projekta (najviše pola stranice)

Molimo ukratko opišite bilo kakve potencijalne rizike vezane za pravovremenu i učinkovitu provedbu projektnih aktivnosti.

2.9 Indikatori za praćenje projekta

Molimo označite koji od dole navednih **ključnih inidikatora** su relevantni za praćenje (*monitoring*) projekta. Imajte u vidu da će ove indikatore koristiti Ministarstvo za privredu u svrhu praćenja rezultata projekta. Ukoliko je potrebno, navedite dodatne indikatore, koji dokazuju da su konkretni rezultati ostvareni za vrijeme trajanja projekta.

Indikator	DA / NE	Vrijednost pokazatelja	
		Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost
% povećanja prihoda u odnosu na ostvareni prihod iz 2018. godine	☐		
% povećanja prihoda od izvoza u odnosu na ostvareni prihod iz 2018. godine	☐		
Broj novih radnih mjesta kao rezultat unapređene tehnološke opremljenosti	☐		
Broj novih radnih mjesta kao rezultat obučene radne snage i promocije podržanih MSP	☐		
Broj novih radnih mjesta kao rezultat promocije podržanih MSP	☐		
Broj novozaposlenih žena	☐		
Broj novozaposlenih mladih osoba (do 35 godine)	☐		
Broj novozaposlenih povratnika i raseljenih osoba	☐		
Broj novozaposlenih osoba sa posebnim potrebama	☐		
Broj dugoročno nezaposlenih osoba koji su zaposlene kao rezultat projekta	☐		
Broj osoba koje su unaprijedile znanja i kvalifikacije za bolji pristup tržištu rada	☐		
m2 adaptiranog privrednih/proizvodnih prostora unaprijeđenih kroz projekat u svrhu instalisanja opreme	☐		
Broj sajмова na kojima se promovisao izvozni potencijal MSP	☐		
Broj uvedenih stadnarda kvaliteta MSP	☐		
Drugi	☐		

Napomena: U tabelu se dodaju novi redovi u skladu sa brojem DODATNIH indikatora koje treba prikazati.

2.10 Održivost (najviše pola stranice)

Objasnite na koji način će se osigurati održivost nakon završetka projekta, uključujući aktivnosti i mjere koje će se poduzeti kako bi se postigla dugoročna održivost ostvarenih rezultata projekta.

2.11 Opis nosioca implementacije projekta (najviše pola stranice)

Molimo navedite kratki opis prethodnog iskustva podnositelja projekta u pogledu vođenja i realizacije projekata (ukoliko je relevantno).

Također, navedite projektni tim koji će biti zadužen za provedbu projekta, uključujući njihovo područje stručnosti, iskustvo u upravljanju projektima i predložene odgovornosti.

2.12 Promocija i vidljivost projekta

Molimo navedite na koji način ćete promovirati projektne aktivnosti i rezultate (plakati, poster, informativni materijali, press-konferencije, ceremonija otvaranja i sl.).

2.13 Lista za provjeru potrebnih dokumenata i priloga:

Dokument / Prilog	Dostavljen (DA / NE)
Popunjen Obrazac projektnog prijedloga	☐
Popunjen budžet projektnog prijedloga koji uključuje minimalni iznos za sufinansiranje	☐
Popunjen Plan aktivnosti	☐
Popunjeno pismo namjere o minimalnom iznosu sufinansiranja	☐
Sudsko rješenje o registraciji (prva registracija i aktualni izvod) - <i>Prilog I</i>	☐
Uvjerjenje od porezne uprave Federacije BiH o izmirenju poreza i doprinosa za sve uposlene, sa brojem ili popisom osiguranih osoba – <i>Prilog II</i>	☐
Uvjerjenje o poreznoj registraciji – <i>Prilog III</i>	☐
Obavijest o razvrstavanju subjekta prema djelatnosti – <i>Prilog IV</i>	☐
Uvjerjenje o izmirenim obavezama po osnovu PDV-a (ukoliko je obveznik po Zakonu o porezu na dodanu vrijednost; ukoliko nije PDV obveznik, dostaviti Izjavu da pravno lice nije u sistemu PDV-a, ovjerenu od strane nadležnog upravnog organa) – <i>Prilog V</i>	☐
Bilans stanja i bilans uspjeha za 2018. godinu ovjereni od nadležnog organa – <i>Prilog VI</i>	☐
Izjava o neosuđivanosti i nevođenju postupka po osnovu privrednog kriminala fizičke odnosno odgovorne osobe u pravnoj osobi – <i>Prilog VII</i>	☐
Izjava o nesudjelovanju u koruptivnim radnjama – <i>Prilog VIII</i>	☐
Izjava o korištenim potporama male vrijednosti – <i>Prilog IX</i>	☐
Potvrda o prebivalištu za odgovornu osobu – <i>Prilog X</i>	☐
Uvjerjenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine za većinskog vlasnika/vlasnike – <i>Prilog XI</i>	
Potvrdu o izvršenom izvozu proizvoda ili usluge u 2018. godini od nadležne institucije (ukoliko je podnosioc prijave izvoznik) – <i>Prilog</i>	☐

XII	
Dokumenti za prijave u okviru prioritetne oblasti 1:	
U slučaju nabavke opreme, mašina i profesionalnih vozila	
Tehnička specifikacija	☐
Odgovarajuća ponuda ili predračun od dobavljača	☐
U slučaju nabavke hardvera i softvera	
Tehnička specifikacija	☐
Odgovarajuća ponuda ili predračun od dobavljača	☐
U slučaju nabavke патената	
Odgovarajuća ponuda ili predračun od vlasnika патента	☐
U slučaju adaptacije poslovnih/proizvodnih prostorija	
Predmjer i predračun radova	☐
U slučaju uvođenja sistema upravljanja kvalitetom i međunarodnih standarda	
Ponuda i predračun od certifikacijske i/ili konsultantske kuće	☐
Dokumenti za prijave u okviru prioritetne oblasti 2:	
Interni pravilnik o obuci, program obuke i troškovnik za prekvalifikaciju ili dokvalifikaciju radne snage	☐
Za vanjsku obuku: odgovarajuća ponuda i predračun za obuku sa programom obuke od strane relevantnog eksperta/organizacije	☐
U slučaju iznajmljivanja opreme	
Tehnička specifikacija i opis	☐
Odgovarajuća ponuda i predračun	☐
Dokumenti za prijave u okviru prioritetne oblasti 3	
Predračun troškova zakupa sajamskog prostora	☐
U slučaju izrade i štampanja promotivnih materijala, web stranice, itd.	
Tehnička specifikacija	☐
Odgovarajuća ponuda ili predračun od dobavljača	☐

Podno silac prijave, pod materij alnom i krivičn om odgov ornošć u garant uje svojim potpis om i pečato m za istinito st i tačnos t podata ka, dokum enata i inform

acija koje su sastavni dio ove prijave, shodno zakonskim propisima u Federaciji BiH.

(mjesto, datum)
osobe

M.P.

Potpis odgovorne

PRILOG VII

Izjava o neosuđivanosti i nevođenju postupka po osnovu privrednog kriminala

Ja, niže potpisani/a _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____, izdatom od _____, u svojstvu ovlaštenog predstavnika/ce privrednog društva _____ (naziv privrednog društva), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina) na adresi _____ (ulica i broj) kao podnosilac prijave na **Javnom pozivu za odabir korisnika grant sheme „Program podrške razvoju konkurentnosti privrede“ za 2019. godinu koji provodi Ministarstvo za privredu Zeničko-dobojskog kantona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

I Z J A V L J U J E M

Podnosilac prijave _____ u navedenom postupku, kojeg predstavljam, nije:

1. Pravosnažnom sudskom presudom u krivičnom postupku osuđen za krivična djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini;
2. Pred općinskim i kantonalnim sudom, predmet istražnog postupka, podignuta optužnica koja je postala pravosnažna i izrečena ne pravosnažna osuđujuća presuda za krivična djela privrednog kriminala.

Nadalje, izjavljujem da sam svjestan/a da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne ispravke, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno krivičnim zakonima u Bosni i Hercegovini, te da davanje netačnih podataka u dokumentima predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za podnosioca (pravno lice / osobu) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice / osobu podnosioca.

Također, izjavljujem da sam svjestan/a da Ministarstvo za privredu Zeničko-dobojskog kantona koje provodi javni konkurs, u slučaju sumnje u tačnosti podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao: _____

Potpis i pečat nadležnog organa
(notar ili općinski/gradski organ uprave)

(mjesto i datum davanja izjave)

PRILOG VIII

Izjava o nesudjelovanju u koruptivnim radnjama

Ja, niže potpisana/i _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____, izdatom od _____, u svojstvu ovlaštenog predstavnika/ce privrednog društva _____ (naziv privrednog društva), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina) na adresi _____ (ulica i broj) kao podnosilac prijave na **Javnom pozivu za odabir korisnika grant sheme „Program podrške razvoju konkurentnosti privrede“ za 2019. godinu, koji provodi Ministarstvo za privredu Zeničko-dobojskog kantona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

I Z J A V L J U J E M

1. Nisam ponudio/la mito ni jednom licu uključenom u proces javnog konkursa, u bilo kojoj fazi procesa javnog konkursa.
2. Nisam dao/la, niti obećao/la dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u Ministarstvu za privredu Zeničko-dobojskog kantona, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao/la ili obećao/la dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u Ministarstvu za privredu Zeničko-dobojskog kantona, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja ili se suzdržava od obavljanja radnji koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio/la uključen/a u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnom natječaju.
5. Nisam sudjelovao/la u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javnog natječaja.

Davanjem ove izjave, svjestan/a sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i drugih odgovornosti i dužnosti utvrđene u krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao: _____

Potpis i pečat nadležnog organa
(notar ili općinski/gradski organ uprave)

(mjesto i datum davanja izjave)

PRILOG IX

IZJAVA O KORIŠTENIM POMOĆIMA MALE VRIJEDNOSTI

Državna pomoć male vrijednosti (de minimis pomoć) je državna pomoć jednom privrednom subjektu za bilo koju svrhu koja se dodjeljuje jednom ili više puta i koja ne prelazi iznos od 200.000 EUR u tri uzastopne fiskalne godine u skladu sa članom 2., stav (1), tačka c) Zakona o sistemu državne pomoći u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“ broj 10/12).

U skladu sa članom 70. Uredbe o namjeni i uslovima za dodjelu državne pomoći u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 99/13), dajem:

IZJAVU

da _____
(naziv, sjedište i ID broj podnosioca prijave)

u ovoj i protekle dvije fiskalne godine:

- a) nije koristio/la državnu pomoć male vrijednosti (de minimis državna pomoć)
- b) je koristio/la državnu pomoć male vrijednosti (de minimis državna pomoć).

(OBAVEZNO ZAOKRUŽITI JEDAN OD PONUĐENIH ODGOVORA)

U slučaju odgovora pod b) neophodno je popuniti priloženu tabelu

Godina	Naziv državnih tijela ili pravnih osoba koje su odobrile pomoći male vrijednosti	Namjena ili projekti za koje su odobrene pomoći	Iznos pomoći (de minimis-male vrijednosti) (KM)	Period korištenja
2016.				
2017.				
2018.				
UKUPNO				

Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su svi podaci navedeni u ovoj izjavi istiniti, tačni i potpuni.

Mjesto i datum

M.P.
(pečat firme)

Za podnosioca prijave:

(ime i prezime odgovorne osobe)

(potpis)

PISMO NAMJERE O MINIMALNOM IZNOSU SUFINANSIRANJA¹⁰

Ja, nižepotpisani/a _____ (ime i prezime) u svojstvu ovlaštenog predstavnika/ce _____ privrednog društva _____ (naziv privrednog društva), JIB broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina) na adresi _____ (ulica i broj) kao podnosilac prijave na **Javnom pozivu za odabir korisnika grant sheme „Program podrške razvoju konkurentnosti privrede (investiranje u opremu, obuku radne snage, promocija i sajmovi, standardi i kontrola kvalitete, patenti)“ za 2019. godinu** koji provodi Ministarstvo za privredu Zeničko-dobojskog kantona, dajem slijedeću:

IZJAVU

Da ćemo osigurati sopstvena finansijska sredstva za implementaciju projekta u ukupnom iznosu od _____ KM, koji predstavlja _____ % od ukupne vrijednosti podnesenog projekta _____ (molimo da navedete naziv projekta koji ste podnijeli po osnovu Javnog poziva za odabir korisnika grant sheme „Program podrške razvoju konkurentnosti privrede“ za 2019. godinu).

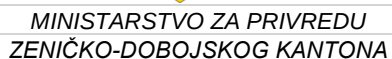
Ime i prezime: _____

Funkcija: _____

Potpis i pečat: _____

Datum i mjesto: _____

¹⁰ Izjava treba biti dostavljena na zvaničnom memorandumu podnosioca.



GLAVNI NOSILAC PROJEKTA:

NAZIV PROJEKTA:[illegible]

Napomene: Plan aktivnosti treba biti usklađen sa aktivnostima koje su navedene u obrazcu projektnog prijedloga i predviđenim periodom implementacije projekta. U kolonama koje se odnose na mjesece je potrebno označiti sa "X" mjesec(e) u kojima će se implementirati pripadajuće aktivnosti. U tabeli možete dodavati nove redove shodno ukazanoj potrebi.

**MINISTARSTVO ZA PRIVREDU ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA****BUDŽET**

PODNOŠILAC PRIJAVE:

NAZIV PROJEKTA:

R/B	Kategorija troškova	Jedinica mjere	Broj jedinica	Jedinična cijena (KM)	Ukupno (KM)	Sufinansiranje od strane MSP-a (KM)	Sufinansiranje od strane Ministarstva za privredu (KM)
Prioritetna oblast 1: Tehnološko unapređenje MSP, unapređenje kvaliteta proizvoda i standardizacija poslovanja i proizvodnih procesa							
1							
2							
3							
4							
...							
UKUPNO PRIORITETNA OBLAST 1					0,00	0,00	0,00
Prioritetna oblast 2: Prekvalifikacija i dokvalifikacija radnika radi postizanja višeg stepena produktivnosti i kreiranje radnih mjesta							
1							
2							
3							
4							
...							
UKUPNO PRIORITETNA OBLAST 2					0,00	0,00	0,00
Prioritetna oblast 3: Pristup tržištu i promocija proizvoda MSP							
1							
2							
3							
4							
...							
UKUPNO PRIORITETNA OBLAST 3					0,00	0,00	0,00
UKUPNO:					0,00	0,00	0,00

Napomene: U budžet je potrebno unijeti iznose sa uključenim PDV-om. U slučaju potrebe, podnosilac prijave može dodati nove redove u budžetu. Kolona "ukupno" se odnosi na ukupnu vrijednost pojedinih kategorija troškova i nju je potrebno raščlaniti po izvorima finansiranja (u kolonama sufinansiranje od strane MSP i sufinansiranje od strane Ministarstva za privredu). Zbir 2 kolone za sufinansiranje treba biti jednak koloni sa ukupnom vrijednošću. U slučaju da projekat obuhvata aktivnosti iz više od jedne prioritetne oblasti, molimo da odgovarajuće kategorije troškova rasporedite po relevantnim prioritetnim oblastima, a u skladu sa sekcijom 2.3. Smjernica za podnosiocje prijave.