



Broj: 19-34-9860-3/19
Zenica, 09.09.2019. godine

Na osnovu člana 20. i 21. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/05), Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Stručne službe za razvoj i međunarodne projekte Zeničko-dobojskog kantona broj: 19-34-9455-1/14 od 30.04.2014. godine i Odluke Komisije za davanje prethodne saglasnosti za popunu upražnjenih radnih mjesta u kantonalnim organima uprave i ostalim organima/ustanovama u kojima se plaće i druge naknade zaposlenih u cjelosti ili djelimično finansiraju iz Budžeta Zeničko-dobojskog kantona broj: 02-34-9860-2/19 od 30.07.2019. godine, sekretar Stručne službe za razvoj i međunarodne projekte Zeničko-dobojskog kantona, dana 09.09.2019. godine, o b j a v l j u j e:

I N T E R N I O G L A S
za popunu upražnjenog radnog mjesta namještenika
u Stručnoj službi za razvoj i međunarodne projekte Zeničko-dobojskog kantona

Obavještavaju se namještenici iz organa državne službe svih nivoa vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine da Stručna služba za razvoj i međunarodne projekte Zeničko-dobojskog kantona vrši popunu upražnjenog radnog mjesta putem preuzimanja namještenika iz drugog organa državne službe, u skladu sa odredbama člana 21. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Popuna se vrši za slijedeće radno mjesto:

- „Referent za međunarodne projekte,, – 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme.

Opis poslova radnog mjesta:

- Obrada materijala na računaru po prepisu ili diktatu, vođenje i ažuriranje baze podataka i izrada izvještaja i drugih akata o podacima iz baze podataka;
- Tehnički poslovi za potrebe rukovodioca organa državne službe;
- Pripremanje podataka i dokumenata koji su potrebni za izradu međunarodnih projekata;
- Stalna komunikacija i saradnja sa sličnim institucijama drugih regija i zemalja;
- Prikupljanje informacija o potrebama koje će biti delegirane kao predmet međunarodnih projekata;
- Saradnja sa drugim službama koje su uključene u projekte međunarodne saradnje; Praćenje i dokumentovanje rezultata okončanih projekata;
- Obavezan je na dosljednu primjenu svih usvojenih procedura i uputstava radi provođenja sistema upravljanja kvalitetom, te predlaganje mjera za njihovo unapređenje;
- Pored redovnih poslova, u slučaju potrebe, u toku radnog vremena, po zadatku premijera i Vlade Kantona, odnosno sekretara Službe, obavlja i druge poslove iz nadležnosti Stručne službe za razvoj i međunarodne projekte;

Status izvršioca: namještenik;

Stepen složenosti i vrsta djelatnosti: jednostavni administrativno-tehnički dopunski poslovi;



Za svoj rad odgovara pomoćniku sekretara i sekretaru Službe.

Uslovi za vršenje poslova: Pored općih uslova propisanih članom 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u FBiH (da je državljanin BiH, da je punoljetan, da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta, da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja internog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno Bosni i Hercegovini, da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine), kandidat treba da ispunjava i slijedeće posebne uslove i to:

- SSS, Srednja škola;
- Najmanje 10 mjeseci radnog iskustva na poslovima i zadacima međunarodnih projekata;
- Položen stručni ispit;
- Poznavanje rada na računaru;
- Dobro poznavanje engleskog jezika.

Prijavljivanje na oglas

Uz obaveznu prijavu sa kraćom biografijom, kandidati su obavezni dostaviti slijedeću dokumentaciju (original ili ovjerenu kopiju):

- Dokaz o stručnoj spremi;
- Dokaz o radnom iskustvu (na poslovima i zadacima međunarodnih projekata);
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja);
- Izvod iz matične knjige rođenih;
- Dokaz o poznavanju rada na računaru;
- Dokaz o poznavanju engleskog jezika;
- Izjavu kandidata da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja Internog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno u BiH, datu i ovjerenu kod nadležnog organa;
- Izjavu kandidata ovjerenu kod nadležnog organa, kojom kandidat potvrđuje da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine (*„Nijedno lice koje se nalazi na izdržavanju kazne, izrečene presudom Međunarodnog tribunala za bivšu Jugoslaviju, i niti jedno lice koje je pod optužnicom tribunala a koje se nije povinovalo naredbi da se pojavi pred Tribunalom, ne može biti kandidat ili imati bilo koju neimenovanu, izbornu ili drugu javnu funkciju na teritoriji Bosne i Hercegovine.“*);
- Dokaz o statusu namještenika (potvrda, uvjerenje i sl.), da je kandidat u stalnom radnom odnosu na poslovima namještenika u organu državne službe na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji BiH u vrijeme objavljivanja Internog oglasa.

Napomena za kandidate:

- Pod radnim iskustvom podrazumijeva se isključivo radno iskustvo na poslovima i zadacima međunarodnih projekata nakon stečene srednje školske spreme;
- Namještenik srednje školske spreme, koji u vrijeme prijema u radni odnos u organ državne službe ima potrebno radno iskustvo, a nije položio stručni ispit, može s primiti u radni odnos ali je obavezan taj ispit položiti najkasnije u roku od šest mjeseci od dana prijema u radni odnos u organ državne službe;
- Dokaz o zdravstvenoj sposobnosti i uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak (ne starije od tri mjeseca) obavezan je dostaviti onaj kandidat koji bude izabran, prije stupanja na posao;



- Sa kandidatima koji budu ispunjavali sve uslove Internog oglasa obaviti će se intervju.

Pravo prijavljivanja na oglas imaju namještenici iz organa državne službe svih nivoa vlasti u Federaciji BiH.

Interni oglas ostaje otvoren 10 (deset) dana od dana objavljivanja, počev od 09.09.2019. godine, kada će ovaj oglas biti objavljen na službenoj stranici Zeničko-dobojskog kantona, u dijelu „Javni pozivi“ (www.zdk.ba/javni-pozivi).

Prijave sa kratkom biografijom i dokazima o ispunjavanju uslova iz oglasa treba dostaviti lično na protokol Zeničko-dobojskog kantona ili putem pošte preporučeno, na adresu:

Zeničko-dobojski kanton
Stručna služba za razvoj i međunarodne projekte Zeničko-dobojskog kantona,
ul. Kučukovići br. 2, 72 000 Zenica,

sa naznakom
„Interni oglas za popunu upražnjenog radnog mjesta namještenika u Stručnoj službi za razvoj i međunarodne projekte Zeničko-dobojskog kantona“

Neblagovremene, neuredne i nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje, a o rezultatima Internog oglasa kandidati će biti pismeno obaviješteni.



SEKRETAR

Denana Čolaković
mr.sc.ecc. Denana Čolaković, dipl.ing.maš.