



Broj: 18/01-30-15687-3/20
Zenica, 20.01.2021. godine

Na osnovu člana 20. i člana 21. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/05), Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Kantonalne uprave za inspekcijske poslove Zeničko – dobojskog kantona broj: 18-34-18330/15 od 05.11.2015. godine, broj: 18-34-18330-1/15 od 12.02.2018. godine i broj: 18-34-18330-2/15 od 29.06.2018. godine, Odluke Komisije za davanje prethodne saglasnosti za popunjavanje upražnjenih radnih mjesta u kantonalnim organima uprave i ostalim organima/ustanovama koji se u cjelosti ili djelimično finansiraju iz Budžeta Zeničko – dobojskog kantona, broj:02-30-15687-2720 od 30.12.2020. godine, a zbog ukazane potrebe da se popuna upražnjenih radnih mjesta u Kantonalnoj upravi za inspekcijske poslove Zeničko – dobojskog kantona izvrši preuzimanjem namještenika iz drugog organa državne službe svih nivoa vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine, direktor, po ovlaštenju Kantonalne uprave za inspekcijske poslove Zeničko – dobojskog kantona, raspisuje

INTERNI OGLAS
za popunu upražnjenog radnog mjesta namještenika
u Kantonalnoj upravi za inspekcijske poslove Zeničko – dobojskog kantona

Obavještavaju se namještenici iz organa državne službe svih nivoa vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine, da Kantonalna uprava za inspekcijske poslove Zeničko – dobojskog kantona vrši popunu upražnjenog radnog mjesta putem preuzimanja namještenika iz drugog organa državne službe, u skladu sa odredbama člana 21. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine, i to:

„Viši referent za vođenje i obradu baze podataka“ – 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme.

Opis poslova

Opis radnog mjesta „Viši referent za vođenje i obradu baze podataka“:

Obavlja poslove unosa i obrade podataka u RNK i PE kao ovlašteni administrator, vrši unos odobrenih brojeva prekršajnih naloga i zaduživanje inspektora sa istim, vrši unos izrečenih prekršajnih naloga i obradu podataka u RNK i PE koji služe izvještavanju, poduzima potrebne mjere i aktivnosti u cilju zaštite podataka sadržanih u RNK i PE koji predstavljaju službenu tajnu zašto je neposredno odgovoran direktoru, vodi evidenciju o informatičkoj opremi, obavlja uobičajne intervencije na računskoj opremi, obavlja i druge poslove koje mu u cilju redovnog i nesmetanog funkcionisanja Uprave, odredi direktor, odgovara direktoru za zakonito, stručno i blagovremeno obavljanje poslova i zadataka radnog mjesta,

Uslovi

Pored općih uslova propisanih članom 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u F BiH (da je državljanin Bosne i Hercegovine, da je punoljetan, da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta, da ima vrstu i stepen školske spreme potrebnu za obavljanje poslova radnog mjesta prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji organa državne službe, da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovini, da nije obuhvaćen odredbom člana IX stav 1. Ustava Bosne i Hercegovine), kandidat treba da ispunjava i sljedeće posebne uslove, i to:

- SSS – IV stepen stručne spreme, informatičkog (programerskog),upravnog ili ekonomskog smjera,
- najmanje 10 (deset) mjeseci radnog staža,
- položen stručni ispit,
- posjedovanje osnovnog znanja za rad na računaru

Vrsta djelatnosti: dopunski poslovi osnovne djelatnosti.
Naziv grupe poslova: administrativno – tehnički poslovi.
Složenost poslova: djelimično složeni poslovi.
Status izvršioca: namještenik
Pozicija radnog mjesta: viši referent

Prijavljivanje na oglas

Uz prijavu sa kraćom biografijom, potrebno je priložiti i dokumentaciju (original ili ovjerenu kopiju):

1. Dokaz o završenoj školskoj/stručnoj spremi,
2. Dokaz o radnom stažu,
3. Dokaz da je kandidat u radnom odnosu na poslovima namještenika u organu državne službe na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine,
4. Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 3 mjeseca),
5. Izvod iz matične knjige rođenih (ne starije od 3 mjeseca),
6. Dokaz o poznavanju rada na računaru

Napomena za kandidate:

- pod radnim stažom podrazumijeva se isključivo radni staž nakon stečene srednje školske spreme;
- dokaz o zdravstvenoj sposobnosti obavezan je dostaviti onaj kandidat koji bude izabran, u roku od 15 dana od dana njegovog konačnog postavljenja;

Pravo prijavljivanja na oglas imaju namještenici iz organa državne službe svih nivoa vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine. Neblagovremene i nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje.

Interni oglas ostaje otvoren deset (10) dana od dana objavljivanja, počev od 20.01.2021. godine, kada će ovaj Interni oglas biti objavljen na službenoj stranici Zeničko – dobojskog kantona, u dijelu „Javni pozivi“ (www.zdk.ba/javni-pozivi).

Prijave sa kratkom biografijom i dokazima o ispunjavanju uvjeta iz oglasa treba dostaviti lično na protokol Zeničko – dobojskog kantona ili putem pošte preporučeno, na adresu:

Zeničko – dobojski kanton
Kantonalna uprava za inspekcijske poslove Zeničko – dobojskog kantona
ul. Kučukovići broj 2, 72 000 Zenica

sa naznakom

**„Prijava za interni oglas za popunu upražnjenog radnog mjesta namještenika u
Kantonalnoj upravi za inspekcijske poslove Zeničko – dobojskog kantona –
za poziciju „Viši referent za vođenje i obradu baze podataka“**



DIREKTOR po ovlaštenju
Semirudin Muhić dipl.pravnik