



Broj: 18/01-30-1105-5/21
Zenica, 02.03.2022. godine

Na osnovu člana 20. i 21. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj: 49/05), člana 29 i 62. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Kantonalnoj upravi za inspeksijske poslove Zeničko-dobojskog kantona broj: 18-30-13618/21 od 12.10.2021.godine, te Odluke Komisije za davanje prethodne saglasnosti za popunu upražnjenih radnih mjesta u kantonalnim organima uprave i ostalim organima/ustanovama u kojima se plaće i druge naknade zaposlenih u cjelosti ili djelimično finansiraju iz budžeta Zeničko-dobojskog kantona broj: 02-30-1105-3/21 od 17.02.2022.godine, direktor Kantonalne uprave za inspekcije poslove Zeničko-dobojskog kantona, dana 02.03.2022.godine, objavljuje:

INTERNI OGLAS
za popunu upražnjenog radnog mjesta namještenika
u Kantonalnoj upravi za inspeksijske poslove
Zeničko-dobojskog kantona

Obavještaju se namještenici iz organa državne službe svih nivoa vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine da Kantonalna uprava za inspeksijske poslove Zeničko-dobojskog vrši popunu upražnjenog radnog mjesta putem preuzimanja namještenika iz drugog organa državne službe, u skladu sa odredbama člana 21. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Popuna se vrši za slijedeće radno mjesto:

"Viši referent za administrativno-tehničke poslove i poslove kancelarijskog poslovanja"-

1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme.

Opis poslova radnog mjesta :

- obavlja administrativno – tehničke poslove za organizacione jedinice, prema rasporedu koji sačini direktor,
- vrši zavođenje pošte, raznih akata i dopisa u odgovarajuće knjige evidencija,
- prima poštu za slanje odnosno razne akte i dopise i iste priprema za otpremu,
- blagovremeno dostavlja u rad izvršiocima predmete i akte kojima su isti signirani od strane direktora i ostalih rukovodećih državnih službenika,
- prima i upućuje stranke nadležnim državnim službenicima,
- preuzima predmete koji su pripremljeni za arhiviranje i sa istim postupa u skladu sa propisima o kancelarijskom i arhivskom poslovanju,
- vrši unos prekršajnih naloga i obradu drugih podataka u RNK i PE i poduzima potrebne mjere i aktivnosti u cilju zaštite podataka sadržanih u RNK i PE,
- vrši i druge poslove koje u cilju redovnog i nesmetanog funkcionisanja Uprave, odredi šef odsjeka, pomoćnik direktora i direktor Uprave,
- za svoj rad odgovora šefu Odsjeka, pomoćniku direktora i direktoru Uprave,

Vrsta djelatnosti: dopunski poslovi osnovne djelatnosti i poslovi pomoćne djelatnosti

Naziv grupe poslova: administrativno – tehnički poslovi i operativno-tehnički poslovi

Složenost poslova: djelimično složeni,

Status izvršioca: namještenik,

Pozicija radnog mjesta: viši referent,

Pored općih uvjeta propisanih članom 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe Federaciji BiH, (da je državljanin Bosne i Hercegovine, da je punoljetan, da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta, da ima vrstu i stepen školske spreme potrebnu za obavljanje poslova radnog mjesta prema pravilniku o unutrašnjoj organizaciji organa državne službe, da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovini, da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine), svi kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove utvrđene Pravilnikom, i to:

- završena srednja škola, IV ili III stepen stručne spreme, upravnog, ekonomskog, trgovačkog ili ugostiteljskog smjera, tehničkog, tehnološkog i općeg smjera
- najmanje 10 mjeseci radnog staža,
- položen stručni ispit ispit,
- posjedovanje osnovnog znanja za rad na računaru.

Naziv propisa koji se koriste u vršenju poslova radnog mjesta:

Zakon o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/05), Zakon o arhivskoj građi („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 4/06), Uredba o kancelarijskom poslovanju organa uprave i službi za upravu u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 20/98), Uputstvo o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja u organima uprave i službama za upravu u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 30/98, 49/98 i 5/00), Zakon o pečatu Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/96, 11/97, 12/04 i 15/09).

Uz prijavu na oglas, kandidati moraju priložiti u vidu **originala ili ovjerene kopije:**

1. diploma/svjedočanstvo o srednjoj školskoj/stručnoj spremi odgovarajućeg smjera;
2. uvjerenje o stručnom ispitu (ako je isti položio);
3. važeće uvjerenje o državljanstvu ne starije od šest mjeseci od dana izdavanja uvjerenja od strane nadležnog organa;
4. izvod iz matične knjige rođenih;
5. potvrdu ili uvjerenje ranijeg poslodavca/ranijih poslodavca o potrebnom radnom stažu (potvrdu ili uvjerenje trenutnog rukovodioca organa državne službe, koja mora biti precizna i detaljna, odnosno u kojoj treba da su navedeni podaci o tome na kojim je poslovima kandidat radio, odnosno na kojim radi-naziv radnog mjesta, da li su to poslovi u Internom oglasu tražene školske spreme, te koliko dugo je obavljao odnosno obavlja navedene poslove, precizan period radnog angažovanja na tim poslovima),
6. uvjerenje/certifikat/diploma ili druge isprave koja potvrđuje poznavanje rada na računaru;
7. izjavu kandidata da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja internog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno u BiH, datu i ovjerenu kod nadležnog organa;
8. izjavu kandidata ovjerenu u općini ili sudu kojom kandidat potvrđuje da nije obuhvaćen dredbom člana IX Ustava Bosne i Hercegovine (*“Nijedno lice koje se nalazi na izdržavanju kazne, izrečena presudom Međunarodnog tribunal za bivšu Jugoslaviju, i niti jedna osoba koja je pod optužnicom Tribunala, a koja se nije povinovala naredbi da se pojavi pred Tribunalom, ne može biti kandidat ili imati bilo koju neimenovanu, izbornu ili drugu javnu funkciju na teritoriji Bosne i Hercegovine”*)

Napomena za kandidate:

- pod radnim stažom, podrazumijeva se radni staž nakon stečene srednje školske spreme, (završene odgovarajuće srednje škole) odgovarajućeg stepena, na poslovima srednje stručne spreme, s tim da se u radni staž računa i pripravnički staž, te staž ostvaren kroz stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa obavljen u skladu sa zakonom, na poslovima srednje stručne spreme, shodno odredbi člana 19. Uredbe o dopunskim poslovima osnovne djelatnosti i poslovima pomoćne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koje obavljaju namještenici („Službene novine FBiH“, broj: 69/05, 29/06 i 65/20),
- u radni staž iz prethodne alineje, računa se i radni staž ostvaren na poslovima višeg nivoa školske odnosno stručne spreme u odnosu na navedeni nivo i vrstu školske odnosno stručne spreme, (odnosno stručne spreme koja se traži pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Stručnoj službi Skupštine Skupštine Zeničko-dobojskog kantona, kao organu državne službe), shodno odredbi člana 19. Uredbe o dopunskim poslovima osnovne djelatnosti i poslovima

pomoćne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koje obavljaju namještenici („Službene novine FBiH“, broj: 69/05, 29/06 i 65/20),

- namještenik srednje školske spreme, koji u vrijeme prijema u radni odnos u organ državne službe ima potreban radni staž, a nije položio stručni ispit, može se primiti u radni odnos, ali je obavezan taj ispit položiti najkasnije u roku od šest mjeseci od dana prijema u radni odnos, uz napomenu da stručni ispit polažu i kandidati koji su, u skladu sa zakonom, ostvarili staž kroz stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa, shodno odredbi člana 20. stav (3) Uredbe o dopunskim poslovima osnovne djelatnosti i poslovima pomoćne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koje obavljaju namještenici („Službene novine FBiH“, broj: 69/05, 29/06 i 65/20),
- u skladu sa članom 31. Pravilnika o sadržaju i načinu polaganja stručnog ispita namještenika u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 75/2005, 46/2015 i 7/2019), osoba koja konkuriše ili se nalazi na radnom mjestu na kojem se obavljaju dopunski poslovi osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe i koja nije položila stručni ispit za namještenike, a koja je u međuvremenu položila ispit općeg znanja pred Agencijom za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine u skladu sa odredbama Uredbe o uslovima, načinu i programu za polaganje ispita općeg znanja i stručnog ispita za kandidate za državnu službu u Federaciji Bosne i Hercegovine, oslobođena je obaveze polaganja stručnog ispita predviđenog ovim pravilnikom,
- dokaz o zdravstvenoj sposobnosti/ljekarsko uvjerenje obavezan je dostaviti prije stupanja na posao kandidat koji bude izabran

Pravo prijave na Interni oglas imaju namještenici iz organa državne službe svih nivoa vlasti u Federaciji BiH, a neblagovremene i nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje.

Oglas ostaje otvoren 10 (deset dana) od dana objavljivanja, počev od 02.03.2022. godine, kada će ovaj Interni oglas biti objavljen na službenoj stranici Zeničko - dobojskog kantona, u dijelu „Javni poziv“.

Prijave sa kratkom biografijom i dokazima o ispunjvanju uvjeta iz oglasa treba dostaviti lično na protokol Zeničko-dobojskog kantona ili putem pošte preporučeno, na adresu: **Zeničko-dobojski kanton-Kantonalna uprava za inspekcijske poslove, ul. Kučukovići broj 2, Zenica sa naznakom "Interni oglas za popunu upražnjenog radnog mjesta namještenika-NE OTVARAJ"**

DIREKTOR
Besim Spahić