

Na osnovu člana 16. stav 4. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10), na prijedlog Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 110. sjednici, održanoj dana 22.06.2021. godine, d o n o s i

## ZAKLJUČAK

### I.

Prima se na znanje Izvještaj o radu Javne ustanove „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona za 2020. godinu.

### II.

Izvještaj iz tačke I. ovog zaključka upućuje se u dalju skupštinsku proceduru.

### III.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-30 - 8877 /21  
Datum, 22.06.2021. godine  
Zenica

#### DOSTAVLJENO:

1x Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice,  
 Stručna služba Skupštine,  
1x Javna ustanova „Penzionerski dom sa stacionarom“  
Zeničko-dobojskog kantona, putem Ministarstva,  
1x a/a.



**Bosna i Hercegovina**  
**Federacija Bosna i Hercegovina**  
**ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON**  
**JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Ze-do kantona**  
**-UPRAVNI ODBOR-**

**Broj: 891 / 2021**  
**Zenica, 24.03.2021. godine**

Na osnovu člana 27. i 28. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj:6/92,8/93 i 13/94), člana 13. Odluke o osnivanju Javne ustanove „Penzionerski dom sa stacionarom“ Ze-do kantona („Službene novine Zeničko- dobojskog kantona“ broj:8/13), i člana 16. Statuta Javne ustanove „Penzionerski dom sa stacionarom“ Ze-do kantona, broj:06/2013, od 26.07.2013. godine, Upravni odbor na 38. sjednici održanoj 24.03.2021.godine, donosi

**ODLUKU**

**o usvajanju Izvještaja o radu uz Izvještaj o finansijskom poslovanju**  
**JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona za 2020. godinu**

**I**

Donosi se Odluka o usvajanju Izvještaja o radu uz Izvještaj o finansijskom poslovanju Javne Ustanove „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona za period od 01.01.2020.godine do 31.12.2020.godine.


Izvještaj iz stava 1. ove tačke, čini sastavni dio ove Odluke.

**II**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

**Dostavljeno:**  
5 x članovi Upravnog odbora  
1 x direktor JU  
1 x a/a

**PREDSJEDNICA**  
**UPRAVNOG ODBORA**  
**Nina Bunjevac Salkić**  
*Za Stanića Anira*





JU "PENZIONERSKI DOM SA STACIONAROM"

Zeničko - dobojskog kantona

Prve zeničke brigade br. 1/d, 72000 Zenica

JIB: 4218821860008

Kontakt:

Recepcija: +387 32 425 505; 425 515

Direktor: +387 32 424 020

Fax: +387 32 426 505

## IZVJEŠTAJ / IZVJEŠĆE O RADU ZA 2020. godinu



Zenica, mart / ožujak 2021. godine

## SADRŽAJ

1. Uvod .....	3
1.1. Normativni okvir .....	3
1.2. Djelatnost Ustanove .....	3
1.3. Organogram Ustanove prema nivoima donošenja odluka .....	4
1.4. Akti Ustanove .....	5
1.5. Ciljevi i zadaci Ustanove .....	6
1.6. Osvrt na odluke Upravnog i Nadzornog odbora .....	6
2. Način finansiranja rada Ustanove .....	6
3. Struktura zaposlenih .....	7
3.1. Broj zaposlenih prema sistematizaciji radnih mjesta .....	7
4. Korisnici Ustanove .....	9
4.1. Struktura i broj korisnika u 2020. godini .....	9
4.1.1. Tabela prikaz broja korisnika u 2020. godini .....	9
5. Usluge Ustanove .....	10
5.1. Smještaj i prijava korisnika .....	10
5.2. Poslovi socijalnog rada .....	11
5.3. Zdravstvena zaštita korisnika .....	13
5.3.1. Tabela prikaz starosne struktura korisnika u Ustanovi na dan 31.12.2020.godine .....	13
5.3.2. Tabela prikaz- razlozi za smještaj i polna struktura .....	14
5.3.3. Tabela prikaz - Smještaj korisnika u Ustanovi sa 31.12.2020. godine prema načinu plaćanja .....	14
5.4. Ishrana i ostale usluge .....	15
5.5. Usluge smještaja iz domena socijalne zaštite sa aspekta finansiranja .....	15
5.6. Projekt mobilne kućne njege u objektima Radakovo i Crkvice .....	15
5.7. Komercijalna djelatnost .....	16
5.7.1. Tabela prikaz broja gostiju i broja noćenja .....	16
6. Osvrt na međusektoralnu saradnju .....	16
7. Poteškoće u radu Ustanove/ najvažnija dostignuća u 2020. godini /planovi za 2021. godinu .....	17
8. Finansijski izvještaj o radu Ustanove .....	18
8.1. Prihodi .....	18
8.1.1. Tabela prikaz strukture prihoda sa uporednim pokazateljima u odnosu na Finansijski plan za 2020. godinu i struktura prihoda ostvarenih u prethodnoj 2019. godini .....	19
8.2. Rashodi .....	20
8.2.1. Tabela prikaz strukture rashoda sa uporednim pokazateljima u odnosu na Finansijski plan za 2020. godinu i struktura rashoda ostvarenih u prethodnoj 2019. godini .....	20
8.3. Rezultati poslovanja dobit (gubitak) .....	22
8.3.1. Tabela prikaz rezultata poslovanja za obračunski period od 01.01.-31.12.2020.godine .....	22
9. Zaključci/Preporuke .....	22
10. Prilozi .....	23

## 1. Uvod

### 1.1. Normativni okvir

Pravni osnov za izradu Izvještaja o radu za 2020. godinu je u odredbama Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94), Odluci o osnivanju JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko - dobojskog kantona („Službene novine Ze-do kantona“, broj:8/13), Programu rada Ustanove za 2020. godinu, u okviru kontinuiranih poslova redovnog Izvještavanja organa upravljanja Nadzornog i Upravnog odbora, Osnivača Ustanove, Skupštine i Vlade Zeničko - dobojskog kantona putem Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice Zeničko - dobojskog kantona.

### 1.2. Djelatnost Ustanove

JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko - dobojskog kantona je Ustanova socijalne zaštite čiji je Osnivač Zeničko - dobojski kanton sa osnivačkim kapitalom u iznosu od 50.000,00 KM kako je i navedeno u članu 8. stav 1. Odluke o osnivanju Ustanove.

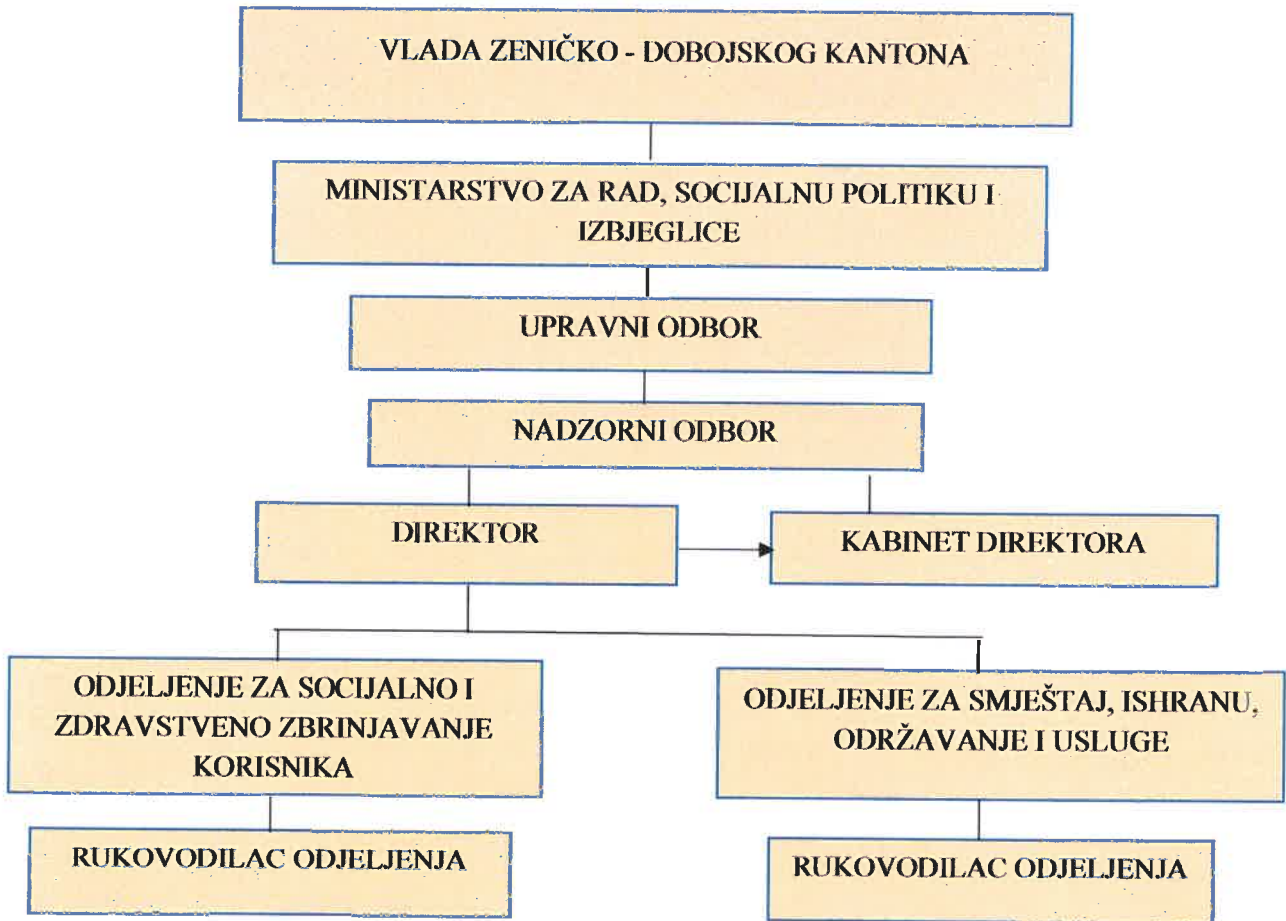
Zaključkom Vlade Zeničko - dobojskog kantona broj: 02-34-14549/18, od 24.09.2018. godine imenovan je direktor Ustanove, lice ovlašteno za zastupanje u unutrašnjem prometu Damir Jukić, diplomirani ekonomista iz Žepča.

JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko - dobojskog kantona (u daljem tekstu: Ustanova) je ustanova socijalne zaštite sa slijedećom klasifikacijom djelatnosti prema upisu subjekta u unutrašnji platni promet:

- 87.10 - djelatnost ustanova sa smještajem koje uključuju određeni stepen zdravstvene njege sa sjedištem u Zenici, ulica Prve zeničke brigade 1/D, oblik organizovanja: Javna ustanova, oblik vlasništva: državno;
- 55.90 - ostali smještaj;
- 56.10 - djelatnost restorana i ostalih objekata za pripremu i usluživanje hrane.

Identifikacioni broj pod kojim se pravno lice vodi u Registru poslovnih subjekata je broj: 4218821860008. Ustanovi je dodjeljen i PDV broj: 218821860008, jer je PDV obveznik u dijelu registrovane djelatnosti na temelju Uvjerenja Uprave za indirektno oporezivanje BiH broj: 04/1-1-17-UPJR/1-6784-2/13, od 20.09.2013. godine. U okviru registrovane djelatnosti, u dijelu kapaciteta za pružanje usluge smještaja trećim licima izvršena je kategorizacija i Rješenjem o ispunjavanju uslova za kategorizaciju Ustanova je kategorizovana kao Hotel sa dvije zvjezdice pod nazivom HOTEL“DOM PENZIONERA“ZENICA.

1.3. Organogram Ustanove prema nivoima donošenja odluka



#### 1.4. Akti Ustanove

Ustanova posjeduje sljedeće akte:

- a) Rješenje o izmjenama podataka, broj: 043-0-Reg-18-001072, od 04.10.2018. godine, izdato od strane Općinskog suda u Zenici;
- b) Obavještenje o razvrstavanju pravnog lica prema klasifikaciji djelatnosti broj: 07-32.5-78526/13, od 12.12.2013. godine, izdato od strane Federalnog zavoda za statistiku, Služba za statistiku za područje Zeničko - dobojskog kantona, Zenica;
- c) Uvjerenje o poreznoj registraciji izdato od strane Porezne uprave FBiH, Kantonalni porezni ured Zenica;
- d) Uvjerenje o registraciji / upisu u Jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza, broj: 04/1-1-17-UPJR/1-6784-2/13, od 20.09.2013. godine;
- e) Odluka o osnivanju JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko - dobojskog kantona („Službene novine Zeničko - dobojskog kantona“, broj:8/13 od 18.07.2013. godine);
- f) Statut JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko - dobojskog kantona, broj: 06/2013, od 26.07.2013. godine;
- g) Pravilnik o radu JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona, broj: 1941/2019, od 21.06.2019. godine; Pravilnik o izmjenama Pravilnika o radu JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona, broj: 3884/2019, od 19.12.2019. godine; Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona, broj: 2778/2020, od 17.09.2020. godine;
- h) Pravilnik o načinu prijema i otpusta korisnika usluga JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko - dobojskog kantona, broj: 2228/2017, od 25.10.2017. godine;
- i) Pravilnik o zaštiti na radu JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko - dobojskog kantona, broj: 1418/2017, od 18.07.2017. godine;
- j) Pravilnik o nabavci, korištenju, održavanju i vrstama lične zaštitne opreme za zaštitu na radu zaposlenika, broj: 1417/2017, od 18.07.2017. godine;
- k) Pravilnik o zaštiti od požara JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko - dobojskog kantona, broj: 576/2017, od 31.03.2017. godine; Pravilnik o izmjenama Pravilnika o zaštiti od požara JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona, broj: 3885/2019, od 19.12.2019. godine;
- l) Pravilnik o uslovima i načinu formiranja cijena proizvoda/robe/usluga JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko - dobojskog kantona, broj: 861/2016, od 15.06.2016. godine; Pravilnik o dopunama Pravilnika o uslovima i načinu formiranja cijena proizvoda/robe/usluga JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona, broj: 1993/2019, od 28.06.2019. godine;
- m) Poslovnik o radu Upravnog odbora JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko - dobojskog kantona, broj: 241/2013, od 23.08.2013. godine; Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Upravnog odbora, broj: 1059/14, od 11.09.2014. godine;
- n) Poslovnik o radu Nadzornog odbora JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko - dobojskog kantona, broj: 2349/2019, od 29.07.2019. godine;
- o) Etički kodeks JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko - dobojskog kantona, broj:1467/2018, od 28.06.2018. godine;
- p) Pravilnik o načinu korištenja službenih automobila u JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona, broj: 3317/2019, od 29.10.2019. godine;
- q) Odluka o imenovanju Kriznog stožera za borbu protiv koronavirusa (COVID-19) JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona, broj: 1387/2020 od 15.04.2020. godine;

- r) Plan mjera zaštite od COVID-19 virusa JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona, broj: 1757/2020 od 18.06.2020. godine;
- s) Krizni plan pripravnosti odgovora na pojavu koronavirusa (COVID-19) JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona broj: 2416/2020 od 12.08.2020.godine.;
- t) Pravilnik o postupku prijema u radni odnos u JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona, broj: 2652/2020 od 03.09.2020. godine.

#### 1.5. Ciljevi i zadaci Ustanove

Ustanova se teoretski i praktično bavi problemima starenja i starosti, te u tom smislu pruža starijim, hronično bolesnim invalidnim, iznemoglim i drugim osobama, socijalne i zdravstvene usluge, primjenom institucionalnih i vaninstitucionalnih oblika zaštite. Poslovi i zadaci iz nadležnosti Ustanove utemeljeni su Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice se djecom („Službene novine Zeničko - dobojskog kantona“, broj:13/07 13/11, 3/15 i 2/16), Statutom i Pravilnicima Ustanove.

Cilj Ustanove je pružanje što boljih i kvalitetnijih usluga socijalne i zdravstvene zaštite korisnicima treće životne dobi. Naša misija nije da rangiramo ili ocjenjujemo druge domove, već da jednostavno, brzo i kvalitetno omogućimo pronalaženje smještaja u Ustanovi, te da kontinuirano radimo na unaprijeđenju kvaliteta svih procesa u organizaciji i radu ove Ustanove.

#### 1.6. Osvrt na odluke Upravnog i Nadzornog odbora

Kada je u pitanju Upravni odbor, u 2020.godini su doneseni sljedeći zaključci: usvojen Izvještaj o radu uz Izvještaj o finansijskom poslovanju JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona za 2019.godinu; usvojen Pravilnik o postupku prijema u radni odnos u JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona; donesene Odluke vezane za funkcioniranje Ustanove u vrijeme pandemije COVID-19 gdje su jasno utvrđene mjere, problemi i rješenja; usvojen Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona; usvojen Finansijski plan za 2021.godinu; usvojen Program rada za 2021.godinu; te pozitivno ocijenjeno finansijsko poslovanje Ustanove za 2020. godinu, na osnovu svih dosadašnjih izvještaja. Upravni odbor je održao 11 sjednica u 2020. godini.

Kada je u pitanju nadzor nad radom Ustanove, organ koji je za to bio zadužen je Nadzorni odbor, te se može reći da je vršio kontrolu nad poslovanjem Ustanove, razmatrao usvojene periodične izvještaje o poslovanju Ustanove za 2020. godinu, vršio nadzor poslovanja sa nekoliko dobavljača sa kojima Ustanova ima dugogodišnju poslovnu saradnju. U 2020. godini Nadzorni odbor je održao 4 sjednice.

## 2. Način finansiranja rada Ustanove

Na osnovu člana 8. Odluke o osnivanju JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko - dobojskog kantona („Službene novine Zeničko - dobojskog kantona“, broj:8/13), sredstva za osnivanje i rad Ustanova stiže iz učešća korisnika u pokriću dijela ili ukupnih troškova usluga Ustanove, budžeta Osnivača, po osnovu ugovora sa Zavodom zdravstvenog osiguranja, te drugih izvora. Iz navedenog se vidi da postoji više oblika finansiranja Ustanove i to:

- a) Prihodi od prodaje usluga na domaćem tržištu:
  - SAMOFINANSIRAJUĆI KORISNICI (52% od ukupnog broja 153 korisnik) , koji potpisuju Ugovor o smještaju i vrše plaćanje usluga smještaja;
- b) Prihodi od prodaje usluga na domaćem tržištu:



- LIČNO UČEŠĆE KORISNIKA (48% od ukupnog broja 153 korisnik) – smještenih putem centara za socijalni rad / nadležnih općinskih službi;
- c) Prihodi po osnovu SUBVENCIJA, prihodi iz budžeta kada Osnivač vrši subvenciju troškova smještaja djelimično ili u potpunosti u skladu sa rješenjima centara za socijalni rad / nadležnih općinskih službi uz prethodnu saglasnost nadležnih ministarstava.
- d) Prihodi po osnovu dotacija - prihodi iz budžeta po osnovu Ugovora o projektu mobilne kućne njege u objektima Radakovo i Crkvice;
- e) Drugi izvori finansiranja su: prihodi od prodaje usluga smještaja, ishrane, zakupa, kompenzacija, prihodi od zavoda, poslovni prihodi i finansije.

Može se zaključiti da su izvori finansiranja: kupci, fizička lica, pravna lica, budžet Osnivača, nevladine organizacije, udruženja, sportski klubovi i drugi domaći i strani kupci iz djelatnosti Ustanove, su(finansiranje) projekata; donacije fizičkih i drugi lica. U 2020. godini Ustanova nije koristila kredite kao izvor finansiranja.

### 3. Struktura zaposlenih

#### 3.1. Broj zaposlenih prema sistematizaciji radnih mjesta

Na osnovu Pravilnika o radu JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona broj: 1941/2019, od 21.06.2019. godine, Pravilnika o izmjenama Pravilnika o radu JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona broj: 3884/2019, od 19.12.2019. godine i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona, broj: 2778/2020, od 17.09.2020. godine; sistematizirano je 26 radnih mjesta sa 60 izvršioaca.

Na dan 31.12.2020. godine u Ustanovi je uposleno 59 radnika.

Prema tabelarnom prikazu organograma Ustanove, od ukupnog broja radnika 59. Odjeljenja su popunjena na sljedeći način:

1. **Kabinet direktora - 9 radnika** (direktor; tehnički sekretar; koordinator za hotelski smještaj i razvojne projekte; stručni suradnik za informiranje i poslove zaštite na radu; stručni suradnik za pravne, kadrovske i opće poslove; koordinator za nabavke i skladištenje; finansijski knjigovoda / bilansist; blagajnik);
2. **Odjeljenje za socijalno i zdravstveno zbrinjavanje korisnika - 21 radnika** (rukovodilac odjeljenja, socijalni radnik, glavna medicinska sestra, medicinska sestra - tehničar, njegovatelj/njegovateljica, fizioterapeut, referent za administrativno-tehničke poslove i mobilnu kućnu njegu);
3. **Odjeljenje za smještaj, ishranu, održavanje i usluge - 29 radnika** (rukovodilac odjeljenja, glavni kuhar, kuhar/kuharica, konobar/konobarica, pomoćni radnik-servir, glavna sobarica, sobarica, radnik vešeraja, recepcioner, domar, vozač).

#### Stručna sprema radnika

Na osnovu popunjenih radnih mjesta u skladu sa Pravilnikom o radu JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona, broj: 1941/2019, od 21.06.2019. godine, a prema organogramu Ustanove, stručna sprema zaposlenika je određena na sljedeći način:

- a) **Osnovna škola - 6 radnika**
- b) **SSS (III ili IV stepen) - 45 radnika**

- c) VSS (VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, koji se vrednuje s najmanje 180 ECTS bodova) - **8 radnika**

Od ukupnog broja **59 radnika**, u Ustanovi je na dan **31.12.2020. godine uposleno: 1 radnik na mandat u trajanju 4 godine; 45 radnika** na osnovu ugovora o radu na **neodređeno vrijeme**, a **13 radnika** na **određeno vrijeme**, a što se može vidjeti i iz tabelarnog prikaza organograma Ustanove (u prilogu).

U toku 2020. godine u Ustanovi je uposleno 13 radnika, ali u svim slučajevima zapošljavanja se radilo o vršenju popunjavanja postojećih upražnjenih mjesta. U septembru 2019. godine potpisan je Ugovor o sufinansiranju zapošljavanja – mjera Služba u zajedničkim projektima 2019, putem kojeg je zaposlena jedna osoba na mjestu socijalnog radnika, na period od 12 mjeseci. Sufinansiranje je započelo od januara 2020.godine. U decembru 2019. godine potpisan je Ugovor o sufinansiranju zapošljavanja za potrebe JU Penzionerskog doma sa stacionarom između Federalnog zavoda za zapošljavanje i JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona, putem kojeg su zaposlene 4 osobe koje su se nalazile na evidenciji nezaposlenih, na određeno vrijeme u trajanju 12 (dvanaest) mjeseci. U februaru 2020.godine zaposlena je jedna osoba na mjestu Stručni suradnik za pravne, kadrovske i opće poslove, u skladu sa Zakonom o radu i Uredbom Vlade Ze-do kantona (zamjena za radnicu koja je na porodiljskom odsustvu), u periodu trajanja 4 (četiri) mjeseca. U augustu 2020. godine potpisan je Ugovor o sufinansiranju zapošljavanja – mjera Javni radovi i pomoć potrebnima 2020 – podmjera Pomoć potrebnima između Federalnog zavoda za zapošljavanje, JU Služba za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona i JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona, prilikom kojeg je zaposleno 5 osoba na period od 12 (dvanaest) mjeseci. U septembru 2020. godine zaposlena je jedna osoba na mjestu Stručni suradnik za pravne, kadrovske i opće poslove, u skladu sa Zakonom o radu i Uredbom Vlade Ze-do kantona (zamjena za radnicu koja je na porodiljskom odsustvu), sa istekom Ugovora na 31.12.2020. godine. U decembru 2020. godine na osnovu raspisanog Javnog oglasa u Ustanovi za popunu upražnjenih radnih mjesta, a po završenoj oglasnoj proceduri u skladu sa Zakonom o radu i Uredbom Vlade Zeničko-dobojskog kantona u vezi upošljavanja u javnim ustanovama uposleno je dvoje zaposlenika i to na poslovima socijalnog radnika i medicinskog tehničara, na neodređeno vrijeme.

Prema organogramu Ustanove, odjeljenja sadrže precizno naveden broj izvršilaca i vrstu ugovora (određeno/neodređeno vrijeme) koji je zaključen između radnika i Ustanove sa stanjem na dan 31.12.2020. godine.

**Kabinet direktora** - ukupan broj izvršilaca iznosi 9, od čega je 8 radnika zaposleno na neodređeno vrijeme, a jedna osoba na određeno.

**Odjeljenje za socijalno i zdravstveno zbrinjavanje korisnika**- ukupan broj izvršilaca iznosi 21, od kojih je 17 izvršioaca uposleno na neodređeno vrijeme, a 4 izvršioaca na određeno vrijeme.

**Odjeljenje za smještaj, ishranu, održavanje i usluge** – ukupan broj izvršioaca iznosi 29, od kojih je 23 izvršioaca uposleno na neodređeno vrijeme, a 6 izvršioaca na određeno vrijeme.

#### 4. Korisnici Ustanove

Obzirom da je 2020. godinu obilježila pandemija COVID-19, većina aktivnosti Odjeljenja za socijalno i zdravstveno zbrinjavanje korisnika poduzimala se s ciljem sprječavanja širenja zaraze pandemijom koronavirusa unutar Ustanove, te očuvanja psihičkog i fizičkog zdravlja korisnika. Korisnicima Ustanove se nastojalo kontinuirano naglašavati važnost provođenja mjera zaštite propisanih Kriznim planom pripravnosti i odgovora na pojavu pandemije COVID-19, zbog kojih je bilo otežano provođenje redovnih radno-okupacijskih i drugih grupnih aktivnosti koje su se inače organizirale. Pandemija COVID-19 je imala posebno veliki utjecaj na psihičko zdravlje korisnika te je individualni rad s njima bio jedini način kako prevladati probleme koje je izazvala pandemija COVID-19, pa tako je ova vrsta rada u 2020. godini bila intenzivnija u odnosu na prethodne godine. Plan je dalje nastaviti intenzivni individualni rad sa korisnicima i u 2021. godini, sve do trenutka dok Pandemija ne prođe, odnosno dok se uvjeti života i boravka u Ustanovi ne vrate u normalu.

##### 4.1. Struktura i broj korisnika u 2020. godini

U 2020. godini je u Ustanovu primljeno 46 korisnika, a prestao je smještaj za 87 korisnika. Svi pokazatelji ukazuju na to da je primljeno više korisnika na lični zahtjev. Od ukupno 144 korisnika, 46 je smješteno na lični zahtjev, a 20 po zahtjevu različitih centara za socijalni rad Zeničko - dobojskog kantona. Pokazatelji po prestanku smještaja pokazuju da je smještaj prestao za 74 korisnika. Na lični zahtjev prestao je smještaj za 11 korisnika, po zahtjevu Ustanove prestao je smještaj za 2 korisnika, dok je za 74 korisnika smještaj prestao zbog smrti. Način plaćanja smještaja u Ustanovi je samofinansirajući, djelimično samofinansirajući i subvencionirajući.

##### 4.1.1. Tabelarni prikaz broja korisnika u 2020. godini

MJESEC	UKUPAN SMJEŠTAJ		PRESTAO SMJEŠTAJ			Stanje na kraju mjeseca
	Lični smještaj	Smještaj putem centra	Na lični zahtjev	Po zahtjevu Ustanove	Zbog smrti	
Januar	7	3	2	-	9	163
Februar	2	1	1	-	5	160
Mart	5	1		-	7	159
April				-	4	155
Maj			1	-	7	147
Juni	7	4	2	-	2	154
Juli	7	2	1	-	5	157
August	1	2		-	7	153
Septembar	4	5	1	-	4	157

Oktobar	6	1	2	1	5	156
Novembar	2		1	-	10	147
Decembar	5	1	-	1	8	144
UKUPNO	46+20= 66		11+2+74=87			153

## 5. Usluge Ustanove

Ustanova u skladu sa Zakonom o osnovama socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom Zeničko - dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj:13/07, 13/11, 3/15 i 2/16) i Pravilnikom o načinu prijema i otpusta korisnika JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona broj:2228/2017, od 25.10.2017.godine, pruža usluge: stručnog socijalnog rada, radne terapije, radnih aktivnosti, te aktivnog provođenja vremena. Korisnik Ustanove može biti osoba kojoj je zbog trajnih promjena u zdravstvenom stanju i nemoći prijeko potrebna stalna pomoć i njega druge osobe.

Ustanova je stručno usmjerena javna i društvena institucija koja služi zadovoljavanju socijalno-zaštitnih i egzistencijalnih potreba starijih, nemoćnih i bolesnih osoba kroz različite oblike organizirane zaštite u Ustanovi.

Ustanova pruža slijedeće usluge:

- smještaj korisnika,
- njega,
- održavanje lične higijene,
- društveno - rekreativan život,
- pomoć u svakodnevnim aktivnostima,
- pomoć stručno medicinskog - osoblja,
- socio - terapijski rad (individualna, grupna terapija).

### 5.1. Smještaj i prijava korisnika

Kada je u pitanju smještaj i prijava korisnika, može se reći da se isti ostvaruju na lični zahtjev stranke ili putem centra za socijalni rad / nadležne općinske službe. U slučaju kada zahtjev za smještaj podnose srodnici, skrbnici ili se postupak pokreće po službenoj dužnosti, uvijek je potrebno:

- pribaviti saglasnost korisnika,
- zajedno sa korisnikom izvršiti procjenu njegovih potreba,
- utvrditi mogućnost da se korisniku osigura adekvatna njega u Ustanovi,
- informisati korisnika o mogućnostima zadovoljavanja njegovih potreba,
- informisati korisnika o uslovima smještaja, njegovim pravima i obavezama, njegovoj ulozi,
- u postupku pribaviti dokumentaciju (ličnu i medicinsku),
- upoznati korisnika ili skrbnika sa Pravilnikom o načinu prijema i otpusta korisnika Ustanove.

U skladu sa članom 4. stav (1) Pravilnika o načinu prijema i otpusta korisnika usluga o prijemu korisnika, redoslijedu prijema i otpusta korisnika, odlučuje direktor na prijedlog Stručnog tima za prijem i otpust korisnika, koji imenuje direktor Ustanove. Na osnovu člana 7. stav (1)

Pravilnika o načinu prijema i otpusta korisnika prije donošenja odluke o prijemu i redosljedju prijema, Stručni tim obavlja provjeru da li je izvršen dobar izbor ustanove, ovisno o zdravstvenom stanju osobe koju treba primiti u Ustanovu, te da li je dostavljena potrebna dokumentacija:

- zahtjev za smještaj,
- kopija lične karte,
- potvrda o prebivalištu,
- rodni list,
- ček - dokaz o podmirivanju troškova,
- zdravstvena knjižica,
- tri nalaza - ljeakarsko uvjerenje,
- garancija - sporazum,ugovor sa članovima porodice.

Obzirom na pojavu pandemije COVID-19, u periodu od marta do juna 2020. godine prijem korisnika je bio potpuno obustavljen u Ustanovi. Nakon što je prijem ponovno omogućen, svi korisnici su morali priložiti negativan PCR nalaz.

## 5.2. Poslovi socijalnog rada

Socijalni rad u Ustanovi za starije osobe uveliko može doprinijeti da se starije osobe osjećaju aktivnim i korisnim članovima društva. Odgovarajući na njihove potrebe, socijalni radnici doprinose unaprijeđenju socijalne kohezije, bilo prevencijom, bilo rješavanjem postojećih problema. Prilikom dolaska u Ustanovu, socijalni radnik je prva osoba s kojom se korisnik susreće. On korisnika upoznaje s institucionalnim načinom života i prati ga tokom života u Ustanovi.

Poslovi stručnog socijalnog rada s korisnikom su:

1. Psihosocijalni rad (otklanjanje poteškoća u prolagodbi, poticanjem i održavanjem komunikacijskih i socijalnih vještina, razvijanje interesa za provođenje aktivnosti, uspostava i održavanje socijalnih odnosa, podrška i savjetovanje);
2. Aktivnosti radno - okupacione terapije (čitanje novina, rješavanje križaljki, društvene igre, likovni rad, muzikoterapija, kreativan rad, šetnja);
3. Sudjelovanje u društvenim događajima (posjete kulturnim i zabavnim manifestacijama u Ustanovi);
4. Sportsko - rekreativne aktivnosti (šetnje, izleti, gimnastika, ples, aerobik);
5. Društvene igre (šah, karte, domino, čovječe ne ljuti se, tombola)
6. Zadovoljavanje ličnih potreba (odlazak u vjerske ustanove, druženje uz kafu,čaj i sl);
7. Ručni rad (pletenje, vezenje);
8. Domaćinske aktivnosti (njegovanje cvijeća, čišćenje i uređenje okoliša, pospremanje sobe);
9. Proslave rođendana zadnji dan u mjesecu, obilježavanje Dana državnosti i Dana nezavisnosti BiH , kao i drugih značajnijih datuma;
10. Međusobna pomoć i podrška korisnika (korisnici volonterski brinu i pomažu jedni o drugima);
11. Rekreativno - rehabilitacijske aktivnosti (vježbe fleksibilnosti, vježbe za održavanje mišićne jakosti, vježbe kondicije, vježbe protiv osteoporoze);
12. Prigodne aktivnosti (dekorisanje Ustanove povodom blagdana i drugih događaja i slično).
13. Individualan rad sa korisnicima u pogledu pružanja podrške prilikom suočavanja sa problemima i ograničenjima uzorkovanih pojavom pandemije COVID-19.

Cilj je motivisati korisnike za neke od brojnih aktivnosti koje se izvode, te ih osnažiti za „treniranje“ postojećih i unapređenje preostalih sposobnosti kako bi se poboljšala ukupna kvaliteta njihovog života, te su se oni unatoč tjelesnim ili drugim ograničenjima uspješno integrirali u zajednicu u kojoj žive. Ovim oblikom grupnog rada nastoji se postići implementacija tzv. Modela masovnog grupnog rada koji zahtjeva koordinaciju i saradnju svih stručnih djelatnika, medicinskog osoblja i drugih radnika ustanove koji su uključeni u proces socijalne integracije korisnika. U timsku psihosocijalnu rehabilitaciju uključeni su i korisnici s dementnim sindromom, te korisnici kod kojih je prisutna motorička disfunkcija gornjih ili donjih ekstremiteta. Animacija pomaže ljudima u druženju i stvaranju odnosa kroz zabavu i učenje. Animacija je poticaj koji korisnicima kroz ugodno druženje i zabavu utječe na poboljšanje kvalitete slobodnog vremena. Animacija stvara nova poznanstva, poboljšava komunikaciju među korisnicima.

#### Fizikalna terapija:

Na poslovima fizikalne terapije radi stručno lice diplomirani fizioterapeut, koji je zaposlen na neodređeno vrijeme.

#### Radno-okupaciona terapija:

1. Radne aktivnosti - kroz ove aktivnosti korisnici poboljšavaju pokretljivost ruku, nogu, prstiju, te koordinaciju pokreta. U tom cilju sa korisnicima se organizuje: siječenje makazama, štrikanje, heklanje, vez, izrada različitih likovnih radova, igre loptom i slično. U angažovanju korisnika za ovu vrstu tretmana se konsultuje i fizioterapeut;
2. Radno - okupacione aktivnosti - ove aktivnosti su usmjerene na aktiviranje postojećih znanja i sposobnosti korisnika da bi se njihovim angažovanjem usporio proces starenja i poboljšalo opšte psihofizičko stanje korisnika. U zavisnosti od želja i interesovanja korisnika, rad se organizuje pojedinačno ili grupno na aktivnostima kao što su: kulinarska sekcija, održavanje zelenih površina, održavanje cvijeća u domu, izrada ukrasnih predmeta i slično;
3. Kulturno - zabavne aktivnosti - cilj ovih aktivnosti je strukturiranje slobodnog vremena, podizanje opšteg raspoloženja i stvaranje pozitivne klime u domskoj sredini (organizuju se rodendanske proslave, posjete pozorištu, muzeju, obilježavaju se vjerski i državni praznici);
4. Rekreativne aktivnosti - ove aktivnosti okupljaju korisnike zainteresovane za izlete u prirodu, posjete drugim ustanovama za stara lica, organizuju se razna takmičenja sportsko - rekreativnog sadržaja (šah, domino, stoni tenis i slično);
5. Edukativne aktivnosti - organizuju se obrazovni sadržaji u zavisnosti od potreba korisnika i njihovog interesovanja, kao što su predavanja i razgovori sa pojedincima, najčešće ljekarima.

#### Grupna terapija

Pruža osjećaj zajedništva i omogućava zajednički angažman članova na problemu. Grupna terapija se bazira na altruizmu, članovi grupe dijele svoje slabosti ali i iznad svega i svoju snagu sa drugim članovima. Ova terapija ohrabruje svako otvaranje i na njega gleda kao i na veliki pomak i napredak. Cilj grupne terapije je da se omogući članovima grupe da se oslobode negativnih i nezdravih emocija i dožive značajna poboljšanja i olakšanja u životu.

## Individualna terapija

Mjesto nade i novog početka. U atmosferi povjerenja i saradničkog odnosa, uz podršku socijalnog radnika, osoba može otkriti i izgraditi resurse koje ima u sebi, svoju snagu, samopodršku. Individualna terapija je mjera kontinuiranog osobnog rasta i učenja o sebi. U 2020.godini, najveći fokus je upravo stavljen na ovu vrstu terapije obzirom na vanredno stanje uzrokovano pandemijom COVID-19.

### 5.3. Zdravstvena zaštita korisnika

Pored pružanja usluga socijalne zaštite, Ustanova pruža i zdravstvenu njegu korisnicima, s ciljem očuvanja psihičkog i socijalnog potencijala korisnika. O zdravstvenom stanju korisnika brinu se slijedeći: glavni medicinski tehničar, medicinske sestre / tehničari, njegovatelji, fizioterapeut. Ono što je bitno naglasiti jeste da naši korisnici imaju 24 sata medicinski nadzor. Program zdravstvene zaštite obuhvata:

- kontinuirano praćenje zdravstvenog stanja korisnika,
- pružanje njege i pomoći,
- redovno praćenje vitalnih znakova,
- plasiranje katetera i previjanje,
- provođenje fizikalne terapije,
- svakodnevno provođenje mjera u prevenciji bolesti,
- poboljšanje higijensko - epidemiološke zaštite,
- edukaciju u cilju sprečavanja bolesti.

Naglašavamo da smo Ustanova koja ima potpisan ugovor o pružanju medicinskih usluga sa JU Dom zdravlja Zenica, gdje imamo opremljenu ljekarsku sobu gdje se obavljaju pregledi korisnika, propisuju lijekovi i daju uputnice za daljne specijalističke preglede, tako da se na jednom mjestu obavlja sve prethodno navedeno.

#### 5.3.1. Tabelarni prikaz starosne struktura korisnika u Ustanovi na dan 31.12.2020.godine

UKUPNO	KORISNICI PREMA GODINAMA STAROSTI							
	Mladi od 40 godina	40-49	50-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80 godina i stariji
153	/	1	10	7	10	18	31	76

Pokazatelj starosne strukture ukazuje na to da je 77 korisnika u kategoriji ispod 80 godina, tj. 50,3%, a 76 korisnika u kategoriji 80 godina i više, tj. 49,6%.

### 5.3.2. Tabelarni prikaz- razlozi za smještaj i polna struktura

	RAZLOZI NESPOSOBNOSTI ZA BRIGU					Neriješene stambene prilike	Poremećeni odnosi u porodici	Ostalo
	Ukupno	Starost	Teže hronične bolesti	Duševne smetnje	Tjelesni invaliditet			
UKUPNO	153	85	22	23	5	9	9	
ŽENE	105	66	15	12	2	4	6	
MUŠKARCI	48	19	7	11	3	5	3	

Glavni razlog za smještaj vezan je za starosnu dob i nemogućnost za samostalnu brigu o sebi. Kao razlog smještaja ističu se i neriješene stambene prilike, poremećeni odnosi u porodici, tjelesni invaliditet i duševne smetnje.

### 5.3.3. Tabelarni prikaz - Smještaj korisnika u Ustanovi sa 31.12.2020. godine prema načinu plaćanja

UKUPNO	Plaćanje usluge		
	U cjelosti	Djelimično	Ne plaćaju usluge
153	79 korisnika	62 korisnika	12 korisnika

Iz tabele je vidljivo da od ukupno 153 korisnika, 79 u cjelosti sami sebi plaćaju smještaj. To su korisnici koji su smješteni u Ustanovi na lični zahtjev. Broj onih koji plaćaju djelimično je 62, a broj onih koji su na potpunoj subvenciji je 12.

Kvalitet rada Ustanove se osigurava svakodnevnom međusobnom komunikacijom zaposlenika, razgovori sa korisnicima, kontakt sa vanjskim saradnicima, timskim radom, kojim se nastoji osigurati kvalitetan život korisnika

U skladu sa članom 19. Pravilnika o načinu prijema i otpusta korisnika, smještaj u Ustanovi prestaje:

- istekom vremena na koji je ugovoren,
- otkazom Ugovora,
- međusobnim sporazumom,
- nepridržavanjem ugovornih odredbi,
- smrću korisnika.

U skladu sa članom 23. Pravilnika o načinu prijema i otpusta korisnika o otkazu ugovora o smještaju Ustanova je dužna najmanje 10 dana prije otpusta, obavijestiti srodnike korisnika ili obveznike plaćanja, a ako se ne uspostavi komunikacija sa srodnicima korisnika ili obveznicima plaćanja, obavještava se nadležni centar za socijalni rad / općinska služba socijalne zaštite i Ministarstvo radi participacije.



#### 5.4. Ishrana i ostale usluge

Prehrana u Ustanovi je veoma osjetljiva specifična u odnosu na dob korisnika. Ishrana korisnika se obavlja u Ustanovi prema unaprijed dogovorenim jelovnicima, koje kreiraju rukovodilac odjeljenja za socijalno i zdravstveno zbrinjavanje korisnika, glavni tehničar, rukovodilac odjeljenja za smještaj, ishranu, odžavanje i usluge i glavni kuhar, vodeći brigu o raznovrsnosti i zastupljenosti različitih vrsta namirnica u jelima. Hrana se servira u restoranu za pokretne korisnike, ali i u sobama ako to zahtjeva zdravstveno stanje korisnika. Stvoreni su kompletno tehničko - sanitarni uvjeti, te odjel dnevno kuha tri obroka sa još dva međuobroka za potrebe bolesnih. Tijekom 2020. godine, dnevno je u prosjeku bilo pripremljeno oko 500 obroka, odnosno 15.000,00 obroka mjesečno. Također se redovno održavaju sastanci sa korisnicima na temu planiranja jelovnika.

#### 5.5. Usluge smještaja iz domena socijalne zaštite sa aspekta finansiranja

Usluge iz domena socijalne zaštite sastoje se iz tri segmenta:

- 5.5.1. Smještaj korisnika na temelju Ugovora o smještaju - samofinansirajući korisnici;
- 5.5.2. Smještaj korisnika uz saglasnost Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice na zahtjev CZSR sa područja Ze - do kantona i šire - parcijalna subvencija- korisnici, u strukturi plaćanja učestvuju i prihodi koji isti ostvaruju (penzija, invalidnina, itd), razliku do pune cijene korištenja usluga snosi Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice koje je prethodno dalo svoju saglasnost za smještaj;
- 5.5.3. Smještaj korisnika uz saglasnost Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice na zahtjev CZSR sa područja Ze-do kantona i šire - totalna subvencija, nemaju ličnih primanja i prihoda, troškove smještaja snosi Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, koje je prethodno dalo saglasnost za smještaj .

#### 5.6. Projekt mobilne kućne njege u objektima Radakovo i Crkvice

Iz domena socijalne zaštite Ustanova ostvaruje prihode iz Projekta mobilne kućne njege u objektima Radakovo i Crkvice. Projekat mobilne kućne njege se implementira u saradnji sa Ministarstvom za rad, socijalnu politiku i izbjeglice još od 2013. godine, kada je Ustanova potpisala izjavu o namjeri saradnje kojom je potvrdila svoju namjeru da zajedničkim nastojanjima sa Ministarstvom za rad, socijalnu politiku i izbjeglice Zeničko-dobojskog kantona realizuje kućnu njegu i pomoć u kući za stara i iznemogla lica koja se ne mogu vratiti u prijeratne sredine, a koja su smještena u objektu Radakovo, na adresi Dobrovoljnih davalaca krvi 6 i Crkvice 48 B. Prilikom realizacije navedenog Projekta potrebno je angažovanje stručnih lica, a koje zahtjeva određene troškove, kao što je plaća, topli obrok.

Krajem 2019. godine Ustanova je podnijela zahtjev Ministarstvu za rad, socijalnu politiku i izbjeglice Ze-do kantona za nastavak suradnje na navedenom Projektu i prijedlog za povećanje iznosa na ime pružanja ovih usluga zajedno sa planiranim budžetom za period 01.01.2020. godine do 31.12.2020. godine. Na 43. sjednici Vlade Zeničko-dobojskog kantona održanoj 14.02.2020. godine donesena je Odluka o odobravanju sredstava za finansiranje projekta „Pružanje mobilne kućne njege i pomoći u kući za stara i iznemogla lica smještena u objektima Radakovo i Crkvice“ za 2020. godinu, broj: [02-11-2442/20](#), od 14.02.2020. godine, kojom su odobrena sredstva u iznosu od 60.000,00 KM i koja su uplaćena u mjesečnom iznosu od 5.000,00 KM na račun Ustanove.

## 5.7. Komercijalna djelatnost

U 2020. godini Ustanova je ostvarila prihode iz komercijalne djelatnosti, na prihode ostvarene u ovoj djelatnosti Ustanova kao porezni obveznik je obračunavala i plaćala PDV kao i boravišnu taksu. U slobodnom i raspoloživom dijelu kapaciteta Ustanova je pružala usluge iz oblasti ugostiteljske djelatnosti kao i usluge trgovine. U okviru ovih djelatnosti Ustanova je u kategorizaciji Federalnog ministarstva trgovine kategorizovana kao Hotel „DOM PENZIONERA“ sa dvije zvjezdice. U oblasti komercijalne djelatnosti ostvareni su prihodi u iznosu od 66.226,12 KM ili 3% od ukupnih prihoda, što je za 50% manje u odnosu na prihode iz komercijalne djelatnosti u 2019. godini. U 2019. godini u Ustanovi na smještaju su bili na duži vremenski period radnici iz Rumunije (koji su radili remont kotlova u ArcelorMittalu d.o.o. Zenica). U 2020. godini na ime PDV-a uplaćeno je ukupno 7.532,00 KM. Na ime boravišne takse u 2020. godini uplaćeno je 922,20 KM. U 2020. godini na smještaju je boravio 131 gost, što je za 62% manje u odnosu na 2019. godinu. Ostvaren broj noćenja u 2020. godini je 461 što je smanjenje za 18% u odnosu na broj noćenja ostvaren u 2019. godini.

### 5.7.1. Tabelarni prikaz broja gostiju i broja noćenja

	GOD	januar	februar	mart	April	Maj	juni	juli	august	septembar	oktobar	novembar	decembar	UKUPNO
	2019													
	2020													
BROJ GOSTIJU	2019	23	6	43	48	22	14	49	58	18	16	34	11	342
	2020	33	12	7	0	0	3	28	29	3	15	1	0	131
BROJ NOĆENJA	2019	40	10	71	72	32	25	55	134	18	15	72	19	563
	2020	62	18	8	0	0	1	144	194	9	21	4	0	461

## 6. Osvrt na međusektoralnu saradnju

Tokom 2020. godine Ustanova je aktivno surađivala sa JU Dom zdravlja Zenica, Higijensko-epidemiološkom službom JU Doma zdravlja Zenica, COVID ambulantom, Institutom za zdravlje i sigurnost hrane Zenica; Kantonalnom upravom civilne zaštite Zenica i Crvenim križom FBiH. Suradnja sa navedenim ustanovama planirana je i za 2021. godinu, s obzirom da je pandemija COVID-19 i dalje prisutna.

Pored navedenih Ustanova je i u 2020. godini imala veoma dobru suradnju sa JU Kantonalna bolnica Zenica, centrima za socijalni rad za područja Ze-do kantona, Federalnim zavodom za penzijsko i invalidsko osiguranje, matičnim uredima za izdavanje uvjerenja iz matične knjige rođenih i umrlih sa područja Bosne i Hercegovine i šire, te Kantonalnom upravom za inspeksijske poslove, obzirom da smo imali ukupno sedam inspeksijskih nadzora nad radom Ustanove, uključujući inspekciju rada, sanitarnu inspekciju, te inspekciju zaštite na radu, prilikom čega nije utvrđen bilo kakav propust u radu.

## **7. Poteškoće u radu Ustanove/ najvažnija dostignuća u 2020. godini /planovi za 2021. godinu**

Gotovo cijela 2020. godina će ostati obilježena pandemijom COVID-19. Sve aktivnosti JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona usmjerene su bile prema svakodnevnoj borbi u prevenciji širenja virusa što je i uzrokovalo novu organizaciju svih aktivnosti i prilagodavanja svih dosadašnjih procesa rada. Veliki problem je Ustanova imala sa nabavkom zaštitne opreme za radnike, prvo zato što opreme uopće nije bilo na tržištu, a onda kada su oprema i dezinficijensi postali dostupni, zato što je cijena opreme dostigla „znatno povišene“ cijene za koje je morala izdvojiti finansijska sredstva. Ustanova je dobila nešto zaštitne opreme u vidu donacije od nekih privatnih lica, ali u narednom periodu ni to nije bilo dovoljno jer su nastale još veće potrebe za istim.

Od početka pojave virusa u našoj zemlji Ustanova je zaprimila preporuke, obavijesti, naredbe, naputak za postupanje od resornog Ministarstva i Federalnog ministarstva za rad i socijalnu politiku.

Dana 15.04.2020. godine je donesena Odluka o imenovanju Kriznog stožera za borbu protiv koronavirusa (COVID-19), zatim 18.06.2020.godine donesen je Plan mjera zaštite od pandemije COVID-19 i 12.08.2020. godine Krizni plan pripravnosti i odgovora na pojavu pandemije koronavirusa (COVID-19) koji su za cilj imali praćenje situacije i poduzimanje mjera radi spriječavanja i ranog otkrivanja slučajeva bolesti izazvane pandemijom koronavirusom (COVID-19), podizanje i promoviranje svijesti radnika kako bi se zaraza prevenirala i sporije širila, te pružanje odgovora na eventualnu pojavu pandemije koronavirusa unutar Ustanove.

Kada je riječ o poslovanju Ustanove, u 2020. godini Ustanova je redovno vršila isplatu plata, doprinosa, obaveza prema dobavljačima, te aktivno radila na poboljšanju uvjeta smještaja korisnika.

Tokom 2020. godine Ustanova je bilježila pad broja korisnika. Sa 31.12.2020. godine u Ustanovi je bilo na smještaju 153 korisnika. Pad broja korisnika direktno je povezan sa problemima uzrokovanim pandemijom COVID-19, s kojima smo se suočili u prethodnom periodu.

Zbog nastale situacije uzrokovane pandemijom COVID-19, obustavljeno obavljanje komercijalne djelatnosti, koje uključuju seminare, skupštine, pružanje usluga noćenja, usluge kafe slastičarne.

Ustanova je imala poteškoće u suradnji sa JU Kantonalna bolnica Zenica, kada je u pitanju pandemija COVID-19, tačnije stalno vraćanje korisnika oboljelih koronavirusom u Ustanovu, zbog nedostatka smještajnih kapaciteta u bolnici, uz obrazloženje da pacijenti nisu životno ugroženi. Povrat oboljelih od koronavirusa i neizliječenih korisnika u Ustanovu, je podrazumijevalo formiranje posebnog odjela u Ustanovi (COVID odjel), koji mi zbog kategorizacije ne možemo imati, niti imamo sredstva za liječenje ovakvih pacijenata, niti opremu, niti educirano osoblje.

Slijedeći problem s kojim se susrećemo već godinama, pa tako i u 2020. godini, je visina redovnih režijskih troškova (električna energija, grijanje i voda). Zgrada u kojoj se nalazimo izgrađena je prije više od trideset godina i vanjska i unutarnja stolarija su dotrajali, te ih je neophodno zamijeniti.

Kao dostignuća i uspjeh u radu u teškim uvjetima rada s obzirom na pandemiju COVID-19, dana 01.06.2020.godine potpisan je Ugovor sa Western Balkans Fund-om o sufinansiranju projekta „Healthy Aging“ kroz koji smo ostvarili suradnju sa partnerima iz Zenice, Banja Luke, Risna (Crna Gora) te Vršca (Srbija). Osnovni cilj projekta je doprinos jačanju regionalne kohezije u regiji Zapadnog Balkana. Ostali ciljevi podrazumijevaju unaprijeđenje povezanosti ljudi starije životne dobi i relevantnih profesionalaca kroz kulturne i edukativne aktivnosti i

kroz razmjenu najboljih praksi, te doprinos sveukupnom poboljšanju kvalitete života osoba treće životne dobi u ciljnoj regiji. Ukupna vrijednost projekta je 14.679,00 EUR, a iznos sufinansiranja od strane WBF-a iznosi 10.500,00 EUR. Ukupan iznos sufinansiranja se raspoređuje na sve partnere u skladu sa odobrenim budžetom projekta. Projekt završava u junu 2021. godine. U dosadašnjem periodu, sredstva projekta su iskorištena za nabavku opreme i materijala za opremanje Dnevnog centra za zdravo starenje unutar Ustanove te za nabavku opreme za kreativne radionice. Ovim projektom su se stvorili temelji za dalju suradnju sa partnerima na budućim ozbiljnijim preko-graničnim projektima.

Za projekt "Uspostava Dnevnog centra za zdravo starenje" Ustanova se prijavila na Javni poziv za prijavu posebnih potreba i projekata od interesa za Hrvate izvan Republike Hrvatske u svrhu ostvarenja finansijske potpore za 2020. godinu. Dana 08.06.2020. godine odobrena su sredstva u iznosu od 15.000,00 HRK od 79.016,00 HRK, koliko je iznosila ukupna vrijednost projekta. Od septembra 2019. godine pa do augusta 2020. godine JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona je zajedno u suradnji sa Federalnim zavodom za zapošljavanje i JU Službom za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona uspjela realizovati projekte Sufinansiranja zapošljavanja, te su na ime tih projekata izdvojena sredstva u ukupnom iznosu 55.800,00 KM (u različitim vremenskim periodima u zavisnosti od projekta koji je tada bio aktuelan) od strane Federalnog zavoda za zapošljavanje i JU Službe za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona.

Nadalje u 2021. godini je planirano osposobljavanja Odjela fizioterapije i trim kabineta, te nabavka šaha na otvorenom. Također, planirano je izvršenje unutaršnjeg i vanjskog uređenja objekta, zamjena stolarije na objektu radi postizanja bolje energijske učinkovitosti, te izvršenje servisa i popravke liftova.

## **8. Finansijski izvještaj o radu Ustanove**

Svi finansijski izvještaji Ustanove, za obračunski period od 01.01. - 31.12.2020. godine, u potpunosti su urađeni u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji FBiH, Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI) i tumačenjima Međunarodnog odbora za računovodstvene standarde (IASB). Finansijski izvještaji Ustanove sačinjeni su po načelu istorijskog troška. Računovodstvene politike dosljedno su primjenjene u svim periodima predstavljenim u ovim finansijskim izvještajima i u skladu sa računovodstvenim politikama korištenim u prethodnoj godini.

### **8.1. Prihodi**

Prihodi od pruženih usluga prikazuju se u bilansu uspjeha po stepenu dovršenosti. Stepenu dovršenosti mjeri se kao odnos troškova nastalih od datuma bilansa i planiranih ukupnih troškova iz ugovora. Prihodi od prodaje iz ostalih aktivnosti prikazuju se u bilansu uspjeha, isključujući PDV, u trenutku isporuke proizvoda kupcu-ispostavljena je faktura, koju kupac nije osporio.

Iznos prihoda se može pouzdano izmjeriti na osnovu fakture, ugovora ili naplaćenog iznosa. Postoji vjerovatnoća, odnosno potpuna izvjesnost, da će ekonomske koristi vezane za transakciju pritjecati u Ustanovu. Prihodi od kamata su priznati na osnovu naplaćenog prihoda koji se odnosi na kamate. Prihodi od prodaje ulaganja (stalna sredstva) utvrđeni su kao razlika između postignute prodajne cijene ulaganja i knjigovodstvene vrijednosti ulaganja (stalnih sredstava).

8.1.1. Tabela prikaz strukture prihoda sa uporednim pokazateljima u odnosu na Finansijski plan za 2020. godinu i struktura prihoda ostvarenih u prethodnoj 2019. godini

R/br	Konto	Opis	FINANSIJSKI PLAN ZA 2020. godinu	Ostvarenje plana za tekuću godinu	PRETHODNA 2019.godina	INDEX	
						5/4*	5/6*
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	601	PRIHODI OD PRODAJE ROBE	26.103,00	24.039,00	24.001,00	92,09%	100,16%
2.	611	PRIHODI OD PRODAJE UČINAKA	1.358.770,00	1.203.458,00	1.210.353,00	88,57%	99,43%
3.	650	PRIHODI OD PREMIJA,SUBVENCIJ A	615.133,00	624.593,00	543.009,00	101,54%	115,02%
4.	651	PRIHODI OD ZAKUPA	0,00	5.615,00	15.360,00	-	36,56%
5.	652	PRIHODI OD DONACIJA	0,00	50.891,00	29.296,00	100,00%	173,71%
6.	655	PRIHODI OD NAMJ.IZV.FINANS.	60.312,00	55.656,00	17.720,00	92,28%	314,09%
7.	661	PRIHODI OD KAMATA	0,00	0,00	0,00	100,00%	0,00%
	662	POZ. KURSNE RAZLIKE	0,00	0,00	0,00	100,00%	100,00%
8.	669	OSTALI FINANSIJSKI PRIHODI	54.650,00	146.247,00	55.476,00	267,61%	263,62%
9.	675	DOBICI OD PRODAJE MATERIJALA	0,00	0,00	1.278,00	100,00%	0,00%
10.	679	OSTALI PRIHODI I DOBICI	20.022,00	17.754,00	1.032,00	88,67%	1720,35%
11.	691	PRIHODI IZ OSNOV.ISPR.GREŠA.	0,00	0,00	3.364,00	100,00%	0,00%
		<b>UKUPNO PRIHODI: (1+2+3+4+5+6+7+8+9 +10+11)</b>	<b>2.134.990,00</b>	<b>2.128.253,00</b>	<b>1.900.889,00</b>	<b>99,70%</b>	<b>112,0%</b>

## 8.2. Rashodi

Rashodi su priznati u bilansu uspjeha na osnovu direktne povezanosti između nastalih troškova i specifičnih stavki prihoda, po principu sučeljavanja prihoda i rashoda. Naprimjer, sve vrste troškova, odnosno rashoda, koji čine troškove nabavke robe (nabavna vrijednost prodane robe) priznati su istodobno kao i prihodi od prodaje te robe. Priznanje rashoda vršeno je istodobno i sa priznavanjem povećanja obaveza ili smanjenja sredstava, bez obzira da li su plaćene ili ne. Prema tome, svi rashodi koji su nastali i koji se odnose na obračunski period, priznati su u bilansu uspjeha, bez obzira da li se istovremeno radi i o odlivu gotovine ili ekvivalenta gotovine ili ne. Kamate pozajmljenih sredstava su priznate u iznosu koji se odnosi na iznos uplaćenih sredstava po osnovu kamata.

8.2.1. Tabela prikazuje strukturu rashoda sa uporednim pokazateljima u odnosu na Finansijski plan za 2020. godinu i strukturu rashoda ostvarenih u prethodnoj 2019. godini

R. Br	Konto	O P I S	FINANCIJSKI PLAN ZA 2020. GODINU	OSTVARENJE PLANA ZA TEKUĆU GODINU	OSTVARENO U 2019. GODINI	I N D E X	
						5/4	5/6
1	2	3	4	5	6	7	8
1	511	Utrošene sirovine i materijal	359.855,00	325.172,00	311.798,00	90,36%	104,29%
2	512	Utrošena energija i gorivo	162.598,00	163.003,00	133.262,00	100,25%	122,32%
3	513	Utrošeni rezervn. dijelovi	1.801,00	2.006,00	1.248,00	111,38%	160,74%
4	514	OTPIS: sitnog invent, ambalaže i auto guma	26.532,00	0,00	6.519,00	0,00%	0,00%
5	UKUPNO MATERIJALNI TROŠKOVI: od 1. do 4.		550.786,00	490.181,00	452.827,00	89,00%	108,25%
6	520	Troškovi plaća	928.054,00	1.012.197,00	849.838,00	109,07%	119,10%
7	524	Troš. ostalih naknada zaposlenim	159.841,00	156.702,00	139.356,00	98,04%	112,45%
8	527	Naknade članovima Upr. i Nadz. odbora	19.837,00	20.717,00	23.532,00	104,44%	88,04%

9	529	Naknade ostalim fizičkim licima	71.874,00	16.301,00	58.821,00	22,68%	27,71%
10	UKUPNO TROŠKOVI PLAĆA I NAKNADA: od 6. do 9.		1.179.606,00	1.205.917,00	1.071.547,00	102,23%	112,54%
11	530	Troškovi usluga izrade učinaka	3.781,00	12.899,00	8.322,00	341,15%	155,00%
12	531	Troškovi transportnih usluga	843,00	0,00	552,00	0,00%	0,00%
13	532	Troškovi usluga održavanja	48.107,00	44.383,00	49.846,00	92,26%	89,04%
14	533	Troškovi zakupa	0,00	782,00	699,00	100,00%	111,87%
15	534	Troškovi sajмова	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
16	535	Troškovi reklame	2.455,00	2.844,00	2.917,00	115,85%	97,50%
17	539	Troškovi ostalih izvanred. Usluga	0,00	362,00	0,00	100,00%	-
18	TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA: od 11. do 17.		55.186,00	61.270,00	62.336,00	111,02%	98,29%
19	540	Amortizacija	17.310,00	22.247,00	19.849,00	128,52%	112,08%
20	550	Troškovi nepr. usluga	44.457,00	171.548,00	107.166,00	385,87%	160,08%
21	551	Troškovi reprezentacije	0,00	914,00	335,00	-	272,84%
22	552	Troškovi premije osiguranja	2.669,00	1.478,00	3.649,00	55,38%	40,50%
23	553	Troškovi platnog prometa	6.491,00	5.456,00	5.946,00	84,05%	91,76%
24	554	Troškovi ptt usluga	8.647,00	6.278,00	8.577,00	72,60%	73,20%
25	555	Troškovi poreza, naknada i taksi	201.303,00	126.596,00	115.466,00	62,89%	109,64%
26	559	Ostali nemat. troškovi	68.535,00	8.618,00	5.646,00	12,57%	152,64%

27	NEMATERIJALNI TROŠKOVI: od 18. do 26.		404.598,00	404.405,00	328.970,00	99,95%	122,93%
28	561	Rashodi kamata	0,00	0,00	0,00	100,00%	-
	599	Financ. rashodi i gubici	0,00	22.050,00	42.201,00	100,00%	52,25%
<b>UKUPNO RASHODI (5 + 10 + 27 + 28):</b>			<b>2.134.990,00</b>	<b>2.122.553,00</b>	<b>1.895.545,00</b>	<b>99,42%</b>	<b>111,98%</b>

### 8.3. Rezultati poslovanja dobit (gubitak)

#### 8.3.1. Tabelarni prikaz rezultata poslovanja za obračunski period od 01.01.-31.12.2020.godine

Redni broj	POKAZATELJI POSLOVANJA	OSTVARENO U KM		INDEX 4/3
		PRETHODNA 2019. godina	TEKUĆA 2020. godina	
I	2	3	4	5
1	Poslovni prihodi	1.839.739,00	1.964.252,00	106,77%
2	Ostali prihodi	61.150,00	164.001,00	268,19%
<b>UKUPNO PRIHODI:</b>		<b>1.900.889,00</b>	<b>2.128.253,00</b>	<b>111,96%</b>
3	Poslovni rashodi	1.861.110,00	2.096.905,00	112,67%
4	Financijski rashodi	34.435,00	25.648,00	74,48%
<b>UKUPNO RASHODI:</b>		<b>1.895.545,00</b>	<b>2.122.553,00</b>	<b>111,98%</b>
5	Bruto dobit na bilansu	5.343,00	5.700,00	106,68%
6	Pokriće gubitaka iz ranijih godina	0,00	0,00	0,00%
7	Rezerve	0,00	0,00	0,00%
8	Porez na dobit	558,00	634,00	113,62%
9	<b>Neto dobit perioda:</b>	<b>4.785,00</b>	<b>5.066,00</b>	<b>106%</b>

**JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona je 2020. godinu završila sa neto dobiti od 5.066,00 KM.**

### 9. Zaključci/Preporuke

Na osnovu sačinjenog Izvještaja o radu za 2020. godinu može se konstatovati da je unatoč kriznoj situaciji uzrokovanoj pandemijom COVID-19 Ustanova postigla rast poslovanja te da iz dana u dan bilježi sve bolje rezultate i postaje prepoznatljiva u domenu socijalne zaštite. Ustanova će u 2021. godini u suradnji sa Osnivačem raditi na potpisivanju Ugovora o Hospiciju, sa Kantonalnom bolnicom Zenica i Zavodom zdravstvenog osiguranja Zeničko - dobojskog kantona Zenica, tj. upućivanje na smještaj bolesnika koji su u termalnoj fazi bolesti tzv. hospicij i način plaćanja smještaja istih.

U 2020.godini potpisan je novi ugovor o ustupanju poslovnog prostora na korištenje sa Federalnim zavodom za MIO/PIO i sa Ministarstvom za rad, socijalnu politiku i izbjeglice Zeničko-dobojskog kantona, a navedeni ugovor ponovno je potpisan na 3 godine. Obzirom da je Skupština Zeničko-dobojskog kantona na sjednicama održanim u 2017. i 2018. godini



prilikom razmatranja i usvajanja Izvještaja o radu Ustanove donijela Zaključak da se dodatno angažuju Vlada Zeničko-dobojskog kantona i resorno ministarstvo oko kupovine objekta ili oko ustupanja objekta u zakup na najmanje 10 godina, još uvijek se ne nazire neko rješenje po ovom pitanju. Nadalje je planirano da se što prije pristupi navedenim pregovorima sa potpisnicima prethodnog ugovora o ustupanju objekta, te će se u narednom periodu putem nadležnih institucija i upravljačkih organa Ustanove nastojati riješiti vlasnički odnosi nad objektom zbog same izvjesnosti radnika i korisnika Ustanove. Smatramo da je hitno potrebno ishoditi produženje ugovora na ustupanje objekta na korištenje minimalno 10 godina, te uporedo sa tim provesti projekt izmjene stolarije s ciljem postizanja većih energijskih ušteda u narednom periodu (prije zime 2021/2022. godina), obzirom na to da su odobrena i uplaćena interventna sredstva u iznosu 50.000,00 KM od strane nadležnog ministarstva, a uz prethodnu suglasnost Federalnog zavoda PIO/MIO.

Ustanova očekuje da njen budući rad bude podržan od strane Osnivača i drugih nadležnih institucija i subjekata koji djeluju u oblasti socijalne zaštite. U suradnji sa Osnivačem i Ljekarskom komorom potrebno je formirati ljekarsku komisiju kao neovisno tijelo koje bi na osnovu relevantne medicinske dokumentacije moglo određivati kriterijume za smještaj u domove, s obzirom na razne bolesti i psihička stanja potencijalnih korisnika usluge za koje centri za socijalni rad / nadležne općinske službe traže smještaj.

#### 10. Prilozi

1. Organogram Ustanove prema unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
2. Fotografije
3. Bilans stanja Ustanove na dan 31.12.2020. godine,
4. Bilans uspjeha Ustanove na dan 31.12.2020. godine,

Broj: 892 / 2021  
Zenica, 24.03.2021. godine

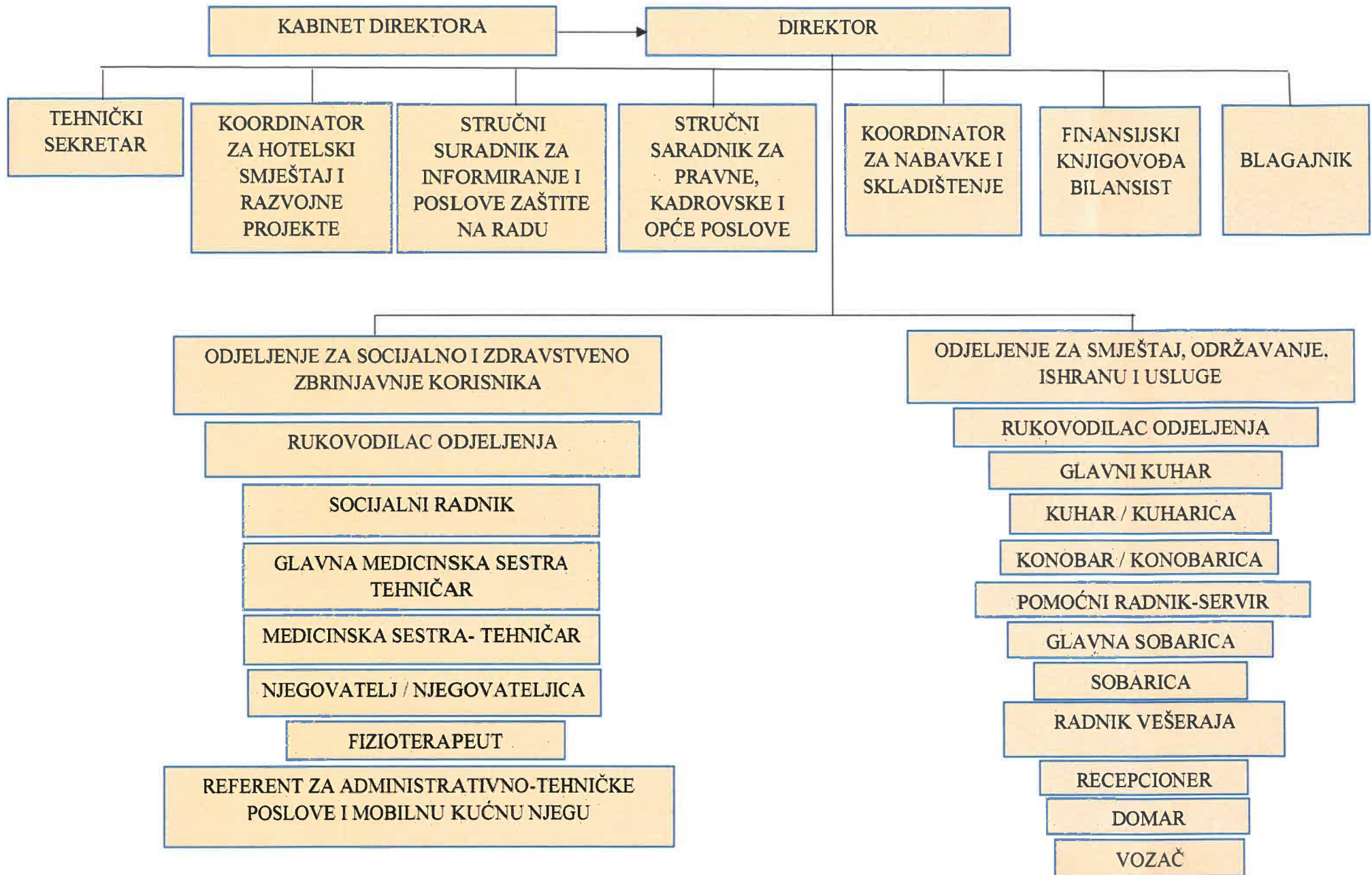


DIREKTOR:

*Damiir Jukić*  
Damiir Jukić, dipl.ecc.

*Navedeni Izvještaj o radu uz Izvještaj o finansijskom poslovanju JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona za 2020. godinu je jednoglasno usvojeno na 38.sjednici Upravnog odbora održanoj 24.03.2021.godine godine ( Odluka broj: 891/2021, od 24.03.2021. godine).*

3.1.1. Organogram Ustanove prema unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta



### 3.1.2. Struktura zaposlenih na osnovu organograma Ustanove

<b>1.1. KABINET DIREKTORA</b>				
<b>NAZIV RADNOG MJESTA</b>	<b>BR.IZVR.PREMA SISTEMA. R. M.</b>	<b>TRENTNI BROJ IZVRŠILACA</b>	<b>STRUČNA SPREMA</b>	<b>VRSTA ZAKLJUČENOG UGOVORA</b>
DIREKTOR	1	1	VSS	NEODREĐENO VRIJEME
TEHNIČKI SEKRETAR	1	1	SSS	NEODREĐENO VRIJEME
KOORDINATOR ZA HOTELSKI SMJEŠTAJ I RAZVOJNE PROJEKTE	1	1	VSS	NEODREĐENO VRIJEME
STRUČNI SURADNIK ZA INFORMIRANJE I POSLOVE ZAŠTITE NA RADU	1	1	VSS	NEODREĐENO VRIJEME
STRUČNI SARADNIK ZA PRAVNE, KADROVSKE I OPĆE POSLOVE	1	2	VSS	1 ZAPOSLENIK - NEODREĐENO VRIJEME (PORODILJSKO ODSUSTVO) 1 ZAPOSLENIK – ODREĐENO VRIJEME
KOORDINATOR ZA NABAVKE I SKLADIŠTENJE	1	1	SSS	NEODREĐENO VRIJEME
FINANSIJSKI KNJIGOVOĐA BILANSIST	1	1	SSS	NEODREĐENO VRIJEME
BLAGAJNIK	1	1	SSS	NEODREĐENO VRIJEME

## 1.2. ODJELJENJE ZA SOCIJALNO I ZDRAVSTENO ZBRINJAVANJE KORISNIKA

NAZIV RADNOG MJESTA	BR.IZVR.PREMA SISTEMA. R. M.	TREKUTNI BROJ IZVRŠILACA	STRUČNA SPREMA	VRSTA ZAKLJUČENOG UGOVORA
RUKOVODILAC ODJELJENJA	1	1	VSS	NEODREĐENO VRIJEME
SOCIJALNI RADNIK	2	2	VSS	NEODREĐENO VRIJEME
GLAVNA MEDICINSKA SESTRA – TEHNIČAR	1	1	SSS	NEODREĐENO VRIJEME
MEDICINSKA SESTRA – TEHNIČAR	12	10	SSS	8- NEODREĐENO VRIJEME 2- ODREĐENO VRIJEME
NJGOVATELJ	7	6	Osnovna škola/SSS	3-NEODREĐENO VRIJEME 3-ODREĐENO VRIJEME
FIZIOTERAPEUT	1	1	SSS	NEODREĐENO VRIJEME
REFERENT ZA ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE POSLOVE I MOBILNU KUĆNU NJEGU	1	1	SSS	NEODREĐENO VRIJEME

### 1.3. ODJELJENJE ZA SMJEŠTAJ, ISHRANU, ODRŽAVANJE I USLUGE

NAZIV RADNOG MJESTA	BR.IZVR.PREMA SISTEMA. R. M.	TREKUTNI BROJ IZVRŠILACA	STRUČNA SPREMA	VRSTA ZAKLJUČENOG UGOVORA
RUKOVODILAC ODJELJENJA	1	1	SSS	NEODREĐENO VRIJEME
GLAVNI KUHAR	1	1	SSS	NEODREĐENO VRIJEME
KUHAR/KUHARICA	5	6	SSS	4- NEODREĐENO VRIJEME 1-ODREĐENO VRIJEME 1-KUHAR PRIPRAVNIK
KONOBAR/KONOBARICA	5	5	SSS	4- NEODREĐENO VRIJEME 1-ODREĐENO VRIJEME
POMOĆNI RADNIK-SERVIR	2	2	Osnovna škola	2- NEODREĐENO VRIJEME
GLAVNA SOBARICA	1	1	SSS	NEODREĐENO VRIJEME
SOBARICA	4	5	Osnovna škola	2- NEODREĐENO VRIJEME 3- ODREĐENO VRIJEME
RADNIK VEŠERAJA	1	1	Osnovna škola	NEODREĐENO VRIJEME
RECEPCIONER	4	4	SSS	NEODREĐENO VRIJEME
DOMAR	1	1	SSS	NEODREĐENO VRIJEME
VOZAČ	1	1	SSS	NEODREĐENO VRIJEME



**Domaćinske aktivnosti**



**Rekreativno-rehabilitacijske aktivnosti**



**Zadovoljavanje ličnih potreba (druženje)**



**Ručni rad (pletenje, vezenje)**

J U PENZIONERSKI DOM SA STACIONAROM ZENIČKO DOBOJSKOG KANTONA  
ZENICA

Naziv pravnog lica

Zenica, Prve zeničke brigade 1 D

Sjedište i adresa pravnog lica

Djelatnosti ustanova sa smještajem koje uključuju određeni stepen zdravstvene njege

Djelatnost

ASA Banka d.d. Sarajevo

Naziv banke

1340100000366780

Broj računa

4218821860008

Identifikacioni broj za direktne poreze

218821860008

Identifikacioni broj za indirektno poreze

87.10

Šifra djelatnosti po KD BiH 2010

85.311

Šifra djelatnosti po SKD

103

Šifra opštine

FINANSIJSKI I STATISTIČKI  
INFORMATIKSKE AGENCIJA  
POSLOVNA JEDNICA ZENICA (2)

22. 07. 2021

**BILANS STANJA**

(Za pravna lica koja vode knjigovodstvo u skladu sa kontnim okvirom za privredna društva)  
na dan 31.12.2020. godine

Grupa kanta, konto	POZICIJA	Bilješka	Oznaka za AOP	IZNOS tekuće godine			IZNOS prethodne godine (neto)
				Bruto	Ispravka vrijednosti	Neto (5-6)	
1	2	3	4	5	6	7	8
	<b>AKTIVA</b>						
	<b>A) STALNA SREDSTVA I DUGOROČNI PLASMANI (002+008+014+015+020+021+030+033)</b>		001	148.141	61.079	87.062	103.264
01	<b>I. Nematerijalna sredstva (003 do 007)</b>		002				
010	1. Kapitalizirana ulaganja u razvoj		003				
011	2. Koncesije, patenti, licence i druga prava		004				
012	3. Goodwill		005				
013, 014	4. Ostala nematerijalna sredstva		006				
015, 017	5. Avansi i nematerijalna sredstva u pripremi		007				
02	<b>II. Nekretnine, postrojenja i oprema (009 do 013)</b>		008	148.141	61.079	87.062	103.264
020	1. Zemljište		009				
021	2. Građevinski objekti		010				
022 do 024	3. Postrojenja i oprema		011	148.141	61.079	87.062	103.264
026	5. Stambene zgrade i stanovi		012				
025, 027	6. Avansi i nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi		013				
03	<b>III. Investicijske nekretnine</b>		014				
04	<b>IV. Biološka sredstva (016 do 019)</b>		015				
040	1. Šume		016				
041	2. Višegodišnji zasadi		017				
042	3. Osnovno stado		018				
045, 047	4. Avansi i biološka sredstva u pripremi		019				
05	<b>V. Ostala (specifična) stalna materijalna sredstva</b>		020				
06	<b>VI. Dugoročni finansijski plasmani (022 do 029)</b>		021				
060	1. Učešća u kapitalu povezanih pravnih lica		022				
061	2. Učešća u kapitalu drugih pravnih lica		023				
062	3. Dugoročni krediti dati povezanim pravnim licima		024				
063	4. Dugoročni krediti dati u zemlji		025				
064	5. Dugoročni krediti dati u inostranstvo		026				



Kontrolni broj: 10748927454269489

1	2	3	4	5	6	7	8
065	6. Finansijska sredstva raspoloživa za prodaju		027				
066	7. Finansijska sredstva koja se drže do roka dospijea		028				
068	8. Ostali dugoročni finansijski plasmani		029				
07	<b>Vii. Druga dugoročna potraživanja (031+032)</b>		030				
070	1. Potraživanja od povezanih pravnih lica		031				
071 do 078	2. Ostala dugoročna potraživanja		032				
091, 098	<b>Viii. Dugoročna razgraničenja</b>		033				
090	<b>B) ODLOŽENA POREZNA SREDSTVA</b>		034				
	<b>C) TEKUĆA SREDSTVA (036+043)</b>		035	283.259		283.259	198.369
10 do 15	<b>I. Zalihe i sredstva namijenjena prodaji (037 do 042)</b>		036	81.517		81.517	52.311
10	1. Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar		037	81.208		81.208	51.874
11	2. Proizvodnja u toku, poluproizvodi i nedovršene usluge		038				
12	3. Gotovi proizvodi		039				
13	4. Roba		040	309		309	437
14	5. Stalna sr. namijenjena prodaji i obustavljeno poslovanje		041				
15	6. Dati avansi		042				
	<b>II. Gotovina, kratkoročna potraživanja i kratkoročni plasmani (044+047+053+061+062)</b>		043	201.742		201.742	146.058
20	1. Gotovina i gotovinski ekvivalenti (045+046)		044	30.220		30.220	35.157
20 bez 207	a) Gotovina		045	30.220		30.220	35.157
207	b) Gotovinski ekvivalenti		046				
21, 22, 23	2. Kratkoročna potraživanja (048 do 052)		047	171.522		171.522	110.901
210	a) Kupci - povezana pravna lica		048				
211	b) Kupci u zemlji		049	114.011		114.011	106.045
212	c) Kupci u inostranstvu		050				
22	d) Potraživanja iz specifičnih poslova		051				
23	e) Druga kratkoročna potraživanja		052	57.511		57.511	4.856
24	3. Kratkoročni finansijski plasmani (054 do 060)		053				
240	a) Kratkoročni krediti povezanim pravnim licima		054				
241	b) Kratkoročni krediti dati u zemlji		055				
242	c) Kratkoročni krediti dati u inostranstvo		056				
243, 244	d) Kratkoročni dio dugoročnih plasmana		057				
245	e) Finansijska sredstva namijenjena trgovanju		058				
246	f) Druga finansijska sredstva po fer vrijednosti		059				
248	g) Ostali kratkoročni plasmani		060				
27	4. Potraživanja za PDV		061				
28 bez 288	5. Aktivna vremenska razgraničenja		062				
288	<b>D) ODLOŽENA POREZNA SREDSTVA</b>		063				
290	<b>E) GUBITAK IZNAD VISINE KAPITALA</b>		064				
	<b>POSLOVNA AKTIVA (001+034+035+063+064)</b>		065	431.400	61.079	370.321	301.633
88	Vanbilansna aktiva		066				
	<b>Ukupno aktiva (065+066)</b>		067	431.400	61.079	370.321	301.833



Grupa konta, konto	POZICIJA	Bilješka	Oznaka za AOP	IZNOS tekuće godine	IZNOS prethodne godine
1	2	3	4	5	6
	<b>PASIVA</b>				
	<b>A) KAPITAL (102-109+110+111+114+115-116+117-122-127)</b>		<b>101</b>	<b>85.181</b>	<b>80.116</b>
<b>30</b>	<b>I. Osnovni kapital (103 do 108)</b>		<b>102</b>	<b>50.000</b>	<b>50.000</b>
300	1. Dionički kapital		103		
302	2. Udjeli članova društva sa ograničenom odgovornošću		104		
303	3. Zadržni udjeli		105		
304	4. Ulozi		106		
305	5. Državni kapital		107		
309	6. Ostali osnovni kapital		108	50.000	50.000
<b>31</b>	<b>II. Upisani neplaćeni kapital</b>		<b>109</b>		
<b>320</b>	<b>III. Emisiona premija</b>		<b>110</b>		
	<b>IV. Rezerve (112+113)</b>		<b>111</b>		
321	1. Zakonske rezerve		112		
322	2. Statutarne i druge rezerve		113		
dio 33	V. Revalorizacione rezerve		114		
dio 33	VI. Nerealizovani dobiti		115		
dio 33	VII. Nerealizovani gubici		116		
<b>34</b>	<b>VIII. Neraspoređena dobit (118 do 121)</b>		<b>117</b>	<b>35.181</b>	<b>30.116</b>
340	1. Neraspoređena dobit ranijih godina		118	30.115	25.330
341	2. Neraspoređena dobit izvještajne godine		119	5.066	4.786
342	3. Neraspoređeni višak prihoda ranijih godina		120		
343	4. Neraspoređeni višak prihoda izvještajne godine		121		
<b>35</b>	<b>IX. Gubitak do visine kapitala (123 do 126)</b>		<b>122</b>		
350	1. Gubitak ranijih godina		123		
351	2. Gubitak izvještajne godine		124		
352	3. Nepokriveni višak rashoda ranijih godina		125		
353	4. Nepokriveni višak rashoda izvještajne godine		126		
<b>360</b>	<b>X. Otkupljene vlastite dionice i udjeli</b>		<b>127</b>		
dio 40	<b>B) DUGOROČNA REZERVISANJA (129+130)</b>		<b>128</b>		
dio 40	1. Dugoročna rezervisanja za troškove i rizike		129		
dio 40	2. Dugoročna razgraničenja		130		
	<b>C) DUGOROČNE OBAVEZE (132 do 138)</b>		<b>131</b>		
410	1. Obaveze koje se mogu konvertovati u kapital		132		
411	2. Obaveze prema povezanim pravnim licima		133		
412	3. Obaveze po dugoročnim vrijednosnim papirima		134		
413, 414	4. Dugoročni krediti		135		
415, 416	5. Dugoročne obaveze po finansijskom lizingu		136		
417	6. Dugor. obaveze po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka		137		
419	7. Ostale dugoročne obaveze		138		

1	2	3	4	5	6
408	<b>D) ODLOŽENE POREZNE OBAVEZE</b>		<b>139</b>		
	<b>E) KRATKOROČNE OBAVEZE (141+149+155+156+160+161+162+163)</b>		<b>140</b>	<b>285.140</b>	<b>204.365</b>
42	<b>I. Kratkoročne finansijske obaveze (142 do 148)</b>		<b>141</b>		
420	1. Obaveze prema povezanim pravnim licima		142		
421	2. Obaveze po kratkoročnim vrijednosnim papirima		143		
422	3. Kratkoročni krediti uzeti u zemlji		144		
423	4. Kratkoročni krediti uzeti u inostranstvu		145		
424, 425	5. Kratkoročni dio dugoročnih obaveza		146		
427	6. Kratk. Obaveze po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka		147		
429	7. Ostale kratkoročne finansijske obaveze		148		
43	<b>II. Obaveze iz poslovanja (150 do 154)</b>		<b>149</b>	<b>175.551</b>	<b>115.280</b>
430	1. Primljeni avansi, depoziti i kaucije		150	9.372	17.420
431	2. Dobavljači - povezana pravna lica		151		
432	3. Dobavljači u zemlji		152	166.179	97.860
433	4. Dobavljači u inostranstvu		153		
439	5. Ostale obaveze iz poslovanja		154		
44	<b>III. Obaveze iz specifičnih poslova</b>		<b>155</b>		
45	<b>IV. Obaveze po osnovu plaća, naknada i ostalih primanja zaposlenih (157 do 159)</b>		<b>156</b>	<b>96.575</b>	<b>82.518</b>
450 do 452	1. Obaveze po osnovu plaća i naknada plaća		157	84.853	82.518
453 do 455	2. Obaveze po osnovu naknada plaća koje se refundiraju		158		
456 do 458	3. Obaveze za ostala primanja zaposlenih		159	11.722	
46	<b>V. Druge obaveze</b>		<b>160</b>	<b>5.652</b>	<b>5.997</b>
47	<b>VI. Obaveze za PDV</b>		<b>161</b>	<b>6.170</b>	<b>12</b>
48 bez 481	<b>VII. Obaveze za ostale poreze i druge dažbine</b>		<b>162</b>		
481	<b>VIII. Obaveze za porez na dobit</b>		<b>163</b>	<b>1.192</b>	<b>558</b>
49 bez 495	<b>F) PASIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA</b>		<b>164</b>		<b>17.152</b>
495	<b>G) ODLOŽENE POREZNE OBAVEZE</b>		<b>165</b>		
	<b>POSLOVNA PASIVA (101+128+131+139+140+164+165)</b>		<b>166</b>	<b>370.321</b>	<b>301.633</b>
89	Vanbilansna pasiva		167		
	Ukupno pasiva (166+167)		168	370.321	301.633

Zenica  
Mjesto

18.2.2021  
Datum

**BEGOVIĆ (EDHEM) RAZIJA**  
CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA  
Certifikovani računovođa  
**Begović Razija**  
Broj dozvole: 4129/5  
4129/5  
Broj dozvole  
032 425 808  
Kontakt

M.P.



*Damir Jukić*  
Damir Jukić, direktor  
Direktor

**J U PENZIONERSKI DOM SA STACIONAROM ZENIČKO DOBOJSKOG KANTONA ZENICA**

Naziv pravnog lica

**Zenica, Prve zeničke brigade 1 D**

Sjedište i adresa pravnog lica

Djelatnosti ustanova sa smještajem koje uključuju određeni stepen zdravstvene njege

Djelatnost

**ASA Banka d.d. Sarajevo**

Naziv banke

**1340100000366780**

Broj računa

22-02-2021

FINANSIJSKI ISTATIČKI  
INFORMACIONI I AGENCIJA  
POSLOVNA JEDINICA ZENICA (2)

**4218821860008**

Identifikacioni broj za direktne poreze

**218821860008**

Identifikacioni broj za indirektno poreze

**87.10**

Šifra djelatnosti po KD BiH 2010

**85.311**

Šifra djelatnosti po SKD

**103**

Šifra opštine

**BILANS USPJEHA**

(Za pravna lica koja vode knjigovodstvo u skladu sa kontnim okvirom za privredna društva)  
za period od 1.1.2020. do 31.12.2020. godine

DKM

Grupa kanta, konto	POZICIJA	Bilješka	Oznaka za AOP	IZNOS	
				Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
	<b>I. DOBIT ILI GUBITAK PERIODA</b>				
	POSLOVNI PRIHODI I RASHODI				
	<b>Poslovni prihodi (202+206+210+211)</b>		<b>201</b>	1.964.252	1.839.739
60	1. Prihodi od prodaje robe (203 do 205)		<b>202</b>	24.039	24.001
600	a) Prihodi od prodaje robe povezanim pravnim licima		<b>203</b>		
601	b) Prihodi od prodaje robe na domaćem tržištu		<b>204</b>	24.039	24.001
602	c) Prihodi od prodaje robe na stranom tržištu		<b>205</b>		
61	2. Prihodi od prodaje učinaka (207 do 209)		<b>206</b>	1.203.458	1.210.353
610	a) Prihodi od prodaje učinaka povezanim pravnim licima		<b>207</b>	200	
611	b) Prihodi od prodaje učinaka na domaćem tržištu		<b>208</b>	1.203.258	1.210.353
612	c) Prihodi od prodaje učinaka na stranom tržištu		<b>209</b>		
62	3. Prihodi od aktiviranja ili potrošnje robe i učinaka		<b>210</b>		
65	4. Ostali poslovni prihodi		<b>211</b>	736.755	605.385
	<b>Poslovni rashodi (213+214+215+219+220+221+222-223+224)</b>		<b>212</b>	2.096.905	1.861.110
50	1. Nabavna vrijednost prodate robe		<b>213</b>	7.040	7.423
51	2. Materijalni troškovi		<b>214</b>	483.140	452.999
52	3. Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja (216 do 218)		<b>215</b>	1.205.917	1.071.546
520, 521	a) Troškovi plaća i naknada plaća zaposlenima		<b>216</b>	1.012.198	849.838
523, 524	b) Troškovi ostalih primanja, naknada i prava zaposlenih		<b>217</b>	156.702	139.356
527, 529	c) Troškovi naknada ostalim fizičkim licima		<b>218</b>	37.017	82.352
53	4. Troškovi proizvodnih usluga		<b>219</b>	61.270	62.337
540 do 542	5. Amortizacija		<b>220</b>	22.247	19.849
543 do 549	6. Troškovi rezervisanja		<b>221</b>		
55	7. Nematerijalni troškovi		<b>222</b>	317.291	246.956
poveć. 11 i 12, ili 595	Povećanje vrijednosti zaliha učinaka		<b>223</b>		
smanj. 11 i 12, ili 596	Smanjenje vrijednosti zaliha učinaka		<b>224</b>		
	<b>Dobit od poslovnih aktivnosti (201-212)</b>		<b>225</b>		
	<b>Gubitak od poslovnih aktivnosti (212-201)</b>		<b>226</b>	132.653	21.371
	FINANSIJSKI PRIHODI I RASHODI				
<b>66</b>	<b>Finansijski prihodi (228 do 233)</b>		<b>227</b>	146.247	55.476
660	1. Finansijski prihodi od povezanih pravnih lica		<b>228</b>	3	
661	2. Prihodi od kamata		<b>229</b>		
662	3. Pozitivne kursne razlike		<b>230</b>		
663	4. Prihodi od efekata valutne klauzule		<b>231</b>		
664	5. Prihodi od učešća u dobiti zajedničkih ulaganja		<b>232</b>		
669	6. Ostali finansijski prihodi		<b>233</b>	146.244	55.476

Kontni broj: 1181200223149245

1	2	3	4	5	6
56	<b>Finansijski rashodi (235 do 239)</b>		<b>234</b>	<b>25.030</b>	<b>33.196</b>
560	1. Finansijski rashodi iz odnosa s povezanim pravnim licima		235	2.980	
561	2. Rashodi kamata		236		
562	3. Negativne kursne razlike		237		1
563	4. Rashodi iz osnova valutne klauzule		238		
569	5. Ostali finansijski rashodi		239	22.050	33.194
	<b>Dobit od finansijskih aktivnosti (227-234)</b>		<b>240</b>	<b>121.217</b>	<b>22.281</b>
	<b>Gubitak od finansijskih aktivnosti (234-227)</b>		<b>241</b>		
	<b>Dobit redovne aktivnosti (225-226+240-241)&gt;0</b>		<b>242</b>		<b>910</b>
	<b>Gubitak redovne aktivnosti (225-226+240-241)&lt;0</b>		<b>243</b>	<b>11.436</b>	
	OSTALI PRIHODI I RASHODI				
67 bez 673	<b>Ostali prihodi i dobici, osim iz osnova stalnih sredstava namijenjenih prodaji i obustavljenog poslovanja (245 do 253)</b>		<b>244</b>	<b>17.754</b>	<b>5.364</b>
670	1. Dobici od prodaje stalnih sredstava		245	2.564	1.026
671	2. Dobici od prodaje investicijskih nekretnina		246		
672	3. Dobici od prodaje bioloških sredstava		247		
674	4. Dobici od prodaje učešća u kapitalu i vrijednosnih papira		248		
675	5. Dobici od prodaje materijala		249	9	253
676	6. Viškovi		250		
677	7. Naplaćena otpisana potraživanja		251		
678	8. Prihodi po osnovu ugovorene zaštite od rizika		252		
679	9. Otpis obaveza, ukinuta rezervisanja i ostali prihodi		253	15.181	4.085
57 bez 573	<b>Ostali rashodi i gubici, osim iz osnova stalnih sredstava namijenjenih prodaji i obustavljenog poslovanja (255 do 263)</b>		<b>254</b>	<b>618</b>	<b>930</b>
570	1. Gubici od prodaje i rashodovanja stalnih sredstava		255		
571	2. Gubici od prodaje i rashodovanja investicijskih nekretnina		256		
572	3. Gubici od prodaje i rashodovanja bioloških sredstava		257		
574	4. Gubici od prodaje učešća u kapitalu i vrijednosnih papira		258		
575	5. Gubici od prodaje materijala		259		
576	6. Manjkovi		260		838
577	7. Rashodi iz osnova zaštite od rizika		261		
578	8. Rashodi po osnovu ispravke vrijednosti i otpisa potraživanja		262		
579	9. Rashodi i gubici na zalihama i ostali rashodi		263	618	92
	<b>Dobit po osnovu ostalih prihoda i rashoda (244-254)</b>		<b>264</b>	<b>17.136</b>	<b>4.434</b>
	<b>Gubitak po osnovu ostalih prihoda i rashoda (254-244)</b>		<b>265</b>		
	PRIHODI I RASHODI OD USKLAĐIVANJA VRIJEDNOSTI SREDSTAVA (osim stalnih sredstava namijenjenih prodaji i sredstava obustavljenog poslovanja)				
68 bez 688	<b>Prihodi iz osnova usklađivanja vrijednosti (267 do 275)</b>		<b>266</b>		
680	1. Prihodi od usklađivanja vrijednosti nematerijalnih sredstava		267		
681	2. Prihodi od usklađivanja vrijednosti materijalnih stalnih sredstava		268		
682	3. Prihodi od usklađivanja vrijednosti investicijskih nekretnina za koje se obračunava amortizacija		269		
683	4. Prihodi od usklađivanja vrijednosti bioloških sredstava za koja se obračunava amortizacija		270		
684	5. Prihodi od usklađivanja vrijednosti dugoročnih finansijskih plasmana i finansijskih sredstava raspoloživih za prodaju		271		
685	6. Prihodi od usklađivanja vrijednosti zaliha		272		
686	7. Prihodi od usklađivanja vrijednosti kratkoročnih finansijskih plasmana		273		
687	8. Prihodi od usklađivanja vrijednosti kapitala (negativni goodwill)		274		
689	9. Prihodi od usklađivanja vrijednosti ostalih sredstava		275		
58 bez 588	<b>Rashodi iz osnova usklađivanja vrijednosti (277 do 284)</b>		<b>276</b>		
580	1. Umanjenje vrijednosti nematerijalnih sredstava		277		
581	2. Umanjenje vrijednosti materijalnih stalnih sredstava		278		
582	3. Umanjenje vrijednosti investicijskih nekretnina za koje se obračunava amortizacija		279		
583	4. Umanjenje vrijednosti bioloških sredstava za koja se obračunava amortizacija		280		
584	5. Umanjenje vrijednosti dugoročnih finansijskih plasmana i finansijskih sredstava raspoloživih za prodaju		281		
585	6. Umanjenje vrijednosti zaliha		282		
586	7. Umanjenje vrijednosti kratkoročnih finansijskih plasmana		283		
589	8. Umanjenje vrijednosti ostalih sredstava		284		

1	2	3	4	5	6
dio 64	<b>Povećanje vrijednosti specifičnih stalnih sredstava (286 do 288)</b>		285		
640	Povećanje vrijednosti investicijskih nekretnina koje se ne amortizuju		286		
641	Povećanje vrijednosti bioloških sredstava koja se ne amortizuju		287		
642	Povećanje vrijednosti ostalih stalnih sredstava koja se ne amortizuju		288		
dio 64	<b>Smanjenje vrijednosti specifičnih stalnih sredstava (290 do 292)</b>		289		
643	Smanjenje vrijednosti investicijskih nekretnina koje se ne amortizuju		290		
644	Smanjenje vrijednosti bioloških sredstava koja se ne amortizuju		291		
645	Smanjenje vrijednosti ostalih stalnih sredstava koja se ne amortizuju		292		
	<b>Dobit od usklađivanja vrijednosti (266-276+285-289) &gt; 0</b>		293		
	<b>Gubitak od usklađivanja vrijednosti (266-276+285-289) &lt; 0</b>		294		
690, 691	Prihodi iz osnova promjene računovodstvenih politika i ispravki neznčajnih grešaka iz ranijih perioda		295		310
590, 591	Rashodi iz osnova promjene računovodstvenih politika i ispravki neznčajnih grešaka iz ranijih perioda		296		310
	DOBIT ILI GUBITAK NEPREKINUTOG POSLOVANJA				
	<b>Dobit neprekinutog poslovanja prije poreza (242-243+264-265+293-294+295-296)&gt;0</b>		297	5.700	5.344
	<b>Gubitak neprekinutog poslovanja prije poreza (242-243+264-265+293-294+295-296)&lt;0</b>		298		
	POREZ NA DOBIT NEPREKINUTOG POSLOVANJA				
dio 721	Porezni rashodi perioda		299	634	558
dio 722	Odloženi porezni rashodi perioda		300		
dio 722	Odloženi porezni prihodi perioda		301		
	NETO DOBIT ILI GUBITAK NEPREKINUTOG POSLOVANJA				
	<b>Neto dobit neprekinutog poslovanja (297-298-299-300+301)&gt;0</b>		302	5.066	4.786
	<b>Neto gubitak neprekinutog poslovanja (297-298-299-300+301)&lt;0</b>		303		
	DOBIT ILI GUBITAK OD PREKINUTOG POSLOVANJA				
673 i 688	Prihodi i dobiti iz osnova prodaje i usklađivanja vrijednosti sredstava namijenjenih prodaji i obustavljenog poslovanja		304		
573 i 588	Rashodi i gubici iz osnova prodaje i usklađivanja vrijednosti sredstava namijenjenih prodaji i obustavljenog poslovanja		305		
	<b>Dobit od prekinutog poslovanja (304-305)</b>		306		
	<b>Gubitak od prekinutog poslovanja (305-304)</b>		307		
dio 72	Porez na dobit od prekinutog poslovanja		308		
	<b>Neto dobit od prekinutog poslovanja (306-307-308)&gt;0</b>		309		
	<b>Neto gubitak od prekinutog poslovanja (306-307-308)&lt;0</b>		310		
	NETO DOBIT ILI GUBITAK PERIODA				
	<b>Neto dobit perioda (302-303+309-310)&gt;0</b>		311	5.066	4.786
	<b>Neto gubitak perioda (302-303+309-310)&lt;0</b>		312		
723	Međudividende i druge raspodjele dobiti u toku perioda		313		
	<b>II. OSTALA SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK</b>				
	DOBICI UTVRĐENI DIREKTNO U KAPITALU (315 do 320)		314		
	1. Dobici od realizacije revalorizacionih rezervi stalnih sredstava		315		
	2. Dobici od promjene fer vrijednosti finansijskih sredstava raspoloživih za prodaju		316		
	3. Dobici iz osnova prevođenja finansijskih izvještaja inostranog poslovanja		317		
	4. Aktuarski dobiti po planovima definisanih primanja		318		
	5. Dobici iz osnova efektivnog dijela zaštite novčanog toka		319		
	6. Ostali nerealizovani dobiti i dobiti utvrđeni direktno u kapitalu		320		
	GUBICI UTVRĐENI DIREKTNO U KAPITALU (322 do 326)		321		
	1. Gubici od promjene fer vrijednosti finansijskih sredstava raspoloživih za prodaju		322		
	2. Gubici iz osnova prevođenja finansijskih izvještaja inostranog poslovanja		323		
	3. Aktuarski gubici po planovima definisanih primanja		324		
	4. Gubici iz osnova efektivnog dijela zaštite novčanog toka		325		
	5. Ostali nerealizovani gubici i gubici utvrđeni direktno u kapitalu		326		

1	2	3	4	5	6
	Ostala sveobuhvatna dobit prije poreza (314-321)		327		
	Ostali sveobuhvatni gubitak prije poreza (321-314)		328		
	Obračunati odloženi porez na ostalu sveobuhvatnu dobit		329		
	Neto ostala sveobuhvatna dobit (327-328-329) > 0		330		
	Neto ostali sveobuhvatni gubitak (327-328-329) < 0		331		
	Ukupna neto sveobuhvatna dobit perioda (311-312+330-331) > 0		332	5.066	4.786
	Ukupni neto sveobuhvatni gubitak perioda (311-312+330-331) < 0		333		
	Neto dobit/gubitak perioda prema vlasništvu (311 ili 312)		334	5.066	4.786
	a) vlasnicima matice		335	5.066	4.786
	b) vlasnicima manjinskih interesa		336		
	Ukupna neto sveobuhvatna dobit/gubitak prema vlasništvu (332 ili 333)		337	5.066	4.786
	a) vlasnicima matice		338	5.066	4.786
	b) vlasnicima manjinskih interesa		339		
	Zarada po dionici:		340		
	a) obična		341		
	b) razrijeđena		342		
	Prosječan broj zaposlenih:				
	- na bazi sati rada		343	59	53
	- na bazi stanja krajem svakog mjeseca		344	59	53

Zenica  
Mjesto

**BEGOVIĆ (EDHEM) RAZIJA**  
Certifikovani računovoda  
CERTIFICIRANI RAČUNOVODNI  
**Begović Razija** 4129/5  
Broj dozvole: 4129/5 Broj dozvole



18.2.2021  
Datum

032 425 808  
Kontakt