

T-2

Na osnovu člana 16. stav 4. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10 i 3/23), na prijedlog Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 18. sjednici, održanoj dana 28.04.2023. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK

I.

Prima se na znanje Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona za 2022. godinu.

II.

Izvještaj iz tačke I. ovog zaključka upućuje se u dalju skupštinsku proceduru.

III.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02- 30-6993/23
Datum, 28.04.2023. godine
Z e n i c a

DOSTAVLJENO:

1x Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice,
 Stručna služba Skupštine,
1x a/a.



PREMIJER

Amra Mehmedić
Amra Mehmedić

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosna i Hercegovina
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Ze-do kantona
-UPRAVNI ODBOR-

Broj: 64 /2023
Zenica, 27.02.2023. godine

Na osnovu člana 27. i 28. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“, broj: 6/92,8/93 i 13/94), člana 13. Odluke o osnivanju Javne ustanove „Penzionerski dom sa stacionarom“ Ze-do kantona („Službene novine Zeničko- dobojskog kantona“ broj: 8/13), i člana 16. Statuta Javne ustanove „Penzionerski dom sa stacionarom“ Ze-do kantona, broj: 06/2013, od 26.07.2013. godine, Upravni odbor na 11. sjednici održanoj 27.02.2023. godine, donosi

ODLUKU
o usvajanju Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju
JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona za 2022. godinu

Član 1.

Donosi se Odluka o usvajanju Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju Javne Ustanove „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona za period od 01.01.2022. godine do 31.12.2022.godine.

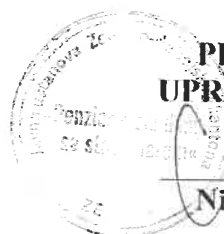
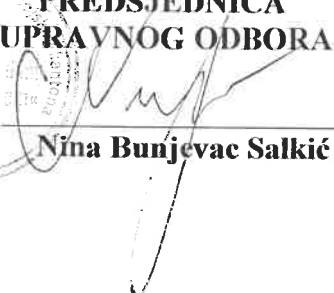
Izvještaj iz stava 1. ove tačke, čini sastavni dio ove Odluke.

Član 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostaviti:

- Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice ZDK
- Direktor Ustanove
- Arhiva Upravnog odbora

**PREDSJEDNICA**
UPRAVNOG ODBORA

Nina Bunjevac Salkić



JU "PENZIONERSKI DOM SA STACIONAROM"

Zeničko - dobojskog kantona

Prve zeničke brigade br. 1/d, 72000 Zenica

JIB: 4218821860008

Kontakt:

Recepcija: +387 32 425 505; 425 515

Direktor: +387 32 424 020

Fax: +387 32 426 505

IZVJEŠTAJ / IZVJEŠĆE O RADU ZA 2022. godinu

Zenica, februar / veljača 2023. godine

Sadržaj

1 Uvod.....	3
1.1 Normativni okvir.....	3
1.2 Djelatnost Ustanove.....	3
1.3 Organogram Ustanove prema nivoima donošenja odluka.....	4
1.4 Akti Ustanove.....	5
1.5 Ciljevi i zadaci Ustanove.....	6
1.6 Upravljanje i nadzor nad radom u Ustanovi.....	6
2 Način finansiranja rada Ustanove.....	7
3 Struktura zaposlenih.....	8
3.1 Broj zaposlenih prema sistematizaciji radnih mjesta.....	8
4 Stručna sprema zaposlenih.....	8
5 Zapošljavanje u toku 2022. godine.....	8
6 Korisnici Ustanove.....	10
6.1 Struktura i broj korisnika u 2022. godini.....	10
6.2 Tabela prikaz broja korisnika u 2022. godini.....	10
7 Usluge Ustanove.....	11
7.1 Smještaj i prijava korisnika.....	11
7.2 Poslovi socijalnog rada.....	12
7.3 Zdravstvena zaštita korisnika.....	14
7.3.1 Tabela prikaz starosne struktura korisnika u Ustanovi na dan 31.12.2022.godine.....	14
7.3.2 Tabela prikaz- razlozi za smještaj i polna struktura.....	15
7.3.3 Tabela prikaz - Smještaj korisnika u Ustanovi sa 31.12.2022. godine prema načinu plaćanja.....	15
7.4 Ishrana i ostale usluge.....	16
7.5 Usluge smještaja iz domena socijalne zaštite sa aspekta finansiranja.....	16
7.6 Projekt mobilne kućne njege u objektima Radakovo i Crkvice.....	16
7.7 Komercijalna djelatnost.....	17
8 Osvrt na međusektoralnu saradnju.....	17
9 Poteškoće u radu Ustanove/ najvažnija dostignuća u 2022. godini /planovi za 2023. godinu.....	17
10 Finansijski izvještaj o radu Ustanove.....	18
10.1 Prihodi.....	18
10.1.1 Tabela prikaz strukture prihoda sa uporednim pokazateljima u odnosu na Finansijski plan za 2022. godinu i struktura prihoda ostvarenih u prethodnoj 2021. godini.....	19
10.2 Rashodi.....	20
10.2.1 Tabela prikaz strukture rashoda sa uporednim pokazateljima u odnosu na Finansijski plan za 2022. godinu i struktura rashoda ostvarenih u prethodnoj 2021. godini.....	20
10.3 Rezultati poslovanja dobit (gubitak).....	22
10.3.1 Tabela prikaz rezultata poslovanja za obračunski period od 01.01.-31.12.2022.godine.....	22
11 Zaključci/Preporuke.....	22
12 Prilozi.....	23

1 Uvod

1.1 Normativni okvir

Pravni osnov za izradu Izvještaja o radu za 2022. godinu je u odredbama Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94), Odluci o osnivanju JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko - dobojskog kantona („Službene novine Ze-do kantona“, broj: 8/13), Programu rada Ustanove za 2022. godinu, u okviru kontinuiranih poslova redovnog izvještavanja organa upravljanja i nadzora (Upravni i Nadzorni odbor Ustanove), Osnivača Ustanove, Skupštine i Vlade Zeničko - dobojskog kantona putem Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice Zeničko - dobojskog kantona.

1.2 Djelatnost Ustanove

JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko - dobojskog kantona je Ustanova socijalne zaštite čiji je Osnivač Zeničko - dobojski kanton sa osnivačkim kapitalom u iznosu od 50.000,00 KM, kako je i navedeno u članu 8. stav 1. Odluke o osnivanju Ustanove.

Zaključkom Vlade Zeničko - dobojskog kantona broj: 02-30-13612/22, od 08.09.2022. godine imenovan je direktor Ustanove, lice ovlašteno za zastupanje u unutrašnjem prometu Damir Jukić, diplomirani ekonomista iz Žepča.

JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko - dobojskog kantona (u daljem tekstu: Ustanova) je ustanova socijalne zaštite sa slijedećom klasifikacijom djelatnosti prema upisu subjekta u unutrašnji platni promet:

- 87.10 - djelatnost ustanova sa smještajem koje uključuju određeni stepen zdravstvene njege sa sjedištem u Zenici, ulica Prve zeničke brigade 1/D, oblik organizovanja: Javna ustanova, oblik vlasništva: državno;
- 55.90 - ostali smještaj;
- 56.10 - djelatnost restorana i ostalih objekata za pripremu i usluživanje hrane.

Identifikacioni broj pod kojim se pravno lice vodi u Registru poslovnih subjekata je broj: 4218821860008. Ustanovi je dodjeljen i PDV broj: 218821860008, jer je PDV obveznik u dijelu registrovane djelatnosti na temelju Uvjerenja Uprave za indirektno oporezivanje BiH broj: 04/1-1-17-UPJR/1-6784-2/13, od 20.09.2013. godine. U okviru registrovane djelatnosti, u dijelu kapaciteta za pružanje usluge smještaja trećim licima izvršena je kategorizacija i Rješenjem o ispunjavanju uslova za kategorizaciju Ustanova je kategorizovana kao Hotel sa dvije zvjezdice pod nazivom HOTEL“DOM PENZIONERA“ZENICA.

1.3 Organogram Ustanove prema nivoima donošenja odluka



1.4 Akti Ustanove

Ustanova posjeduje sljedeće akte:

- a) Rješenje o izmjenama podataka, broj: 043-0-Reg-18-001072, od 04.10.2018. godine, izdato od strane Općinskog suda u Zenici;
- b) Obavještenje o razvrstavanju pravnog lica prema klasifikaciji djelatnosti broj: 07-32.5-78526/13, od 12.12.2013. godine, izdato od strane Federalnog zavoda za statistiku, Služba za statistiku za područje Zeničko - dobojskog kantona, Zenica;
- c) Uvjerenje o poreznoj registraciji izdato od strane Porezne uprave FBiH, Kantonalni porezni ured Zenica, 20.08.2013. godine;
- d) Uvjerenje o registraciji / upisu u Jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza, broj: 04/1-1-17-UPJR/1-6784-2/13, od 20.09.2013. godine;
- e) Odluka o osnivanju JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko - dobojskog kantona („Službene novine Zeničko - dobojskog kantona“, broj: 8/13 od 18.07.2013. godine);
- f) Statut JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko - dobojskog kantona, broj: 06/2013, od 26.07.2013. godine;
- g) Pravilnik o radu JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona, broj: 1941/2019, od 21.06.2019. godine; Pravilnik o izmjenama Pravilnika o radu JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona, broj: 3884/2019, od 19.12.2019. godine; Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona, broj: 2778/2020, od 17.09.2020. godine; Pravilnik o izmjenama Pravilnika o radu JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona broj: 2544/2021, od 20.08.2021. godine; Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona, broj: 856/2022, od 22.03.2022. godine; Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Ze-do kantona, broj: 1939/2022, od 20.06.2022. godine; Pravilnik o izmjenama Pravilnika o radu JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Ze-do kantona, broj: 3914/2022, od 20.12.2022. godine;
- h) Pravilnik o načinu prijema i otpusta korisnika usluga JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko - dobojskog kantona, broj: 2228/2017, od 25.10.2017. godine;
- i) Pravilnik o zaštiti na radu JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko - dobojskog kantona, broj: 1418/2017, od 18.07.2017. godine;
- j) Pravilnik o nabavci, korištenju, održavanju i vrstama lične zaštitne opreme za zaštitu na radu zaposlenika, broj: 1417/2017, od 18.07.2017. godine;
- k) Pravilnik o zaštiti od požara JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko - dobojskog kantona, broj: 576/2017, od 31.03.2017. godine; Pravilnik o izmjenama Pravilnika o zaštiti od požara JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona, broj: 3885/2019, od 19.12.2019. godine;
- l) Pravilnik o uslovima i načinu formiranja cijena proizvoda/robe/usluga JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko - dobojskog kantona, broj: 861/2016, od 15.06.2016. godine; Pravilnik o dopunama Pravilnika o uslovima i načinu formiranja cijena proizvoda/robe/usluga JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona, broj: 1993/2019, od 28.06.2019. godine; Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o uslovima i načinu formiranja cijena proizvoda/robe/usluga JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona broj: 1244/2021, od 26.04.2021. godine; Pravilnik o izmjenama Pravilnika o uslovima i načinu formiranja cijena proizvoda/robe/usluga JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Ze-do kantona broj: 2971/2022, od 21.09.2022. godine;

- m) Poslovnik o radu Upravnog odbora JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko – dobojskog kantona, broj: 241/2013, od 23.08.2013. godine; Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Upravnog odbora, broj: 1059/14, od 11.09.2014. godine;
- n) Poslovnik o radu Nadzornog odbora JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko - dobojskog kantona, broj: 2349/2019, od 29.07.2019. godine;
- o) Etički kodeks JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko - dobojskog kantona, broj: 1467/2018, od 28.06.2018. godine;
- p) Pravilnik o načinu korištenja službenih automobila u JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona, broj: 3317/2019, od 29.10.2019. godine;
- q) Pravilnik o postupku prijema u radni odnos u JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona, broj: 2652/2020 od 03.09.2020. godine;
- r) Odluka o korištenju službenih mobilnih telefona u JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Ze-do kantona, broj: 1940/2022, od 20.06.2022. godine.

1.5 Ciljevi i zadaci Ustanove

Ustanova se teoretski i praktično bavi problemima starenja i starosti, te u tom smislu pruža starijim, hronično bolesnim invalidnim, iznemoglim i drugim osobama, socijalne i zdravstvene usluge, primjenom institucionalnih i vaninstitucionalnih oblika zaštite. Poslovi i zadaci iz nadležnosti Ustanove utemeljeni su Zakonom o osnovama socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom („Službene novine FBiH“, broj: 36/99, 54/04, 39/06, 14/09, 45/16 i 40/18), Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom („Službene novine Zeničko - dobojskog kantona“, broj: 13/07 13/11, 3/15, 2/16 i 16/22), Statutom i Pravilnicima Ustanove.

Cilj Ustanove je pružanje što boljih i kvalitetnijih usluga socijalne i zdravstvene zaštite korisnicima treće životne dobi. Naša misija nije da rangiramo ili ocjenjujemo druge domove, već da jednostavno, brzo i kvalitetno omogućimo pronalaženje smještaja u Ustanovi, te da kontinuirano radimo na unaprijeđenju kvaliteta svih procesa u organizaciji i radu ove Ustanove.

1.6 Upravljanje i nadzor nad radom u Ustanovi

Organ upravljanja, Upravni odbor JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona, imenovan Rješenjem Vlade Ze-do kantona broj: 02-34-7144/18, od 25.04.2018. godine, broj: 02-34-13023/18 od 20.08.2018. godine i broj: 02-30-170447/21 od 23.12.2021. godine je u 2022. godini održao ukupno četiri sjednice. Na održanim sjednicama Upravni odbor je u skladu sa odredbama Zakona o ustanovama, Statutom Ustanove i Poslovnikom o radu Upravnog odbora Ustanove jednoglasno usvojio slijedeće: Program rada JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Ze-do kantona za 2022. godinu, Finansijski plan za 2022. godinu sa analizom ostvarivanja finansijskog plana za 2021. godinu, Izvještaj o radu uz Izvještaj o finansijskom poslovanju Ustanove za 2021. godinu, Izvještaj o radu Upravnog odbora za 2021. godinu i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu Ustanove broj: 856/2022, od 22.03.2022. godine, te razmatrao Izvještaj o potrošnji energije i vode za 2021. godinu, te donosio druge akte od važnosti za rad i funkcionisanje Ustanove.

Upravni odbor JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona imenovan Rješenjem Vlade Ze-do kantona broj: 02-30-8050/22, od 19.05.2022. godine je u 2022. godini održao ukupno devet sjednica, od kojih jednu telefonsku. Na održanim sjednicama Upravni odbor je u skladu sa odredbama Zakona o ustanovama, Statutom Ustanove i Poslovnikom o radu Upravnog odbora Ustanove jednoglasno usvojio slijedeće: Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu Ustanove broj: 1939/2022, od 20.06.2022. godine, Rebalans finansijskog plana za 2022. godinu sa pokazateljima izvršenja istog na dan 31.08.2022. godine,

Pravilnik o izmjenama Pravilnika o uslovima i načinu formiranja cijena proizvoda/robe/usluga JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko - dobojskog kantona, broj: 2971/2022, od 21.09.2022. godine, Finansijski plan za 2023. godinu sa analizom ostvarivanja finansijskog plana za 2022. godinu i Program rada za 2023. godinu, Pravilnik o izmjenama Pravilnika o radu Ustanove broj: 3914/2022, od 20.12.2022. godine. U okviru svojih nadležnosti Upravni odbor je donio sljedeće: Odluku o raspisivanju Javnog konkursa za izbor i imenovanje direktora JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Ze-do kantona i druge akte vezane za konkursnu proceduru, Odluku o razrješenju direktora Ustanove i Odluku o imenovanju direktora Ustanove, Odluku o upotrebi službenih mobilnih telefona, te druge akte od važnosti za rad i funkcionisanje Ustanove.

Kada je u pitanju nadzor nad radom Ustanove, organ koji je za to bio zadužen je Nadzorni odbor JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Ze-do kantona. Nadzorni odbor imenovan Rješenjem Vlade Ze-do kantona broj: 02-34-9560/18, od 07.06.2018. godine je održao ukupno tri sjednice u 2022. godini, na kojima je razmatrao sljedeće: Finansijski plan za 2022. godinu sa analizom ostvarivanja finansijskog plana za 2021. godinu, Program rada za 2022. godinu, Izvještaj o radu za 2021. godinu, te usvojio Izvještaj o radu Nadzornog odbora za 2021. godinu. Nadzorni odbor imenovan Rješenjem broj: 02-30-11392/22, od 21.07.2022. godine je održao jednu sjednicu, na kojoj je razmatrao bilans stanja za period 01.01.2022.-31.08.2022. godine, i pregled prihoda i rashoda za period od 01.01.2022. - 31.08.2022. godine.

2 Način finansiranja rada Ustanove

Na osnovu člana 8. Odluke o osnivanju JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko - dobojskog kantona („Službene novine Zeničko - dobojskog kantona“, broj: 8/13), sredstva za osnivanje i rad Ustanova stiže iz učešća korisnika u pokriću dijela ili ukupnih troškova usluga Ustanove, budžeta Osnivača, po osnovu ugovora sa Zavodom zdravstvenog osiguranja, te drugih izvora. Iz navedenog se vidi da postoji više oblika finansiranja Ustanove i to:

- a) Prihodi od prodaje usluga na domaćem tržištu:
 - Samofinansirajući korisnici (54 % od ukupnog broja 170 korisnika), koji svojom voljom zaključuju Ugovor o smještaju i vrše plaćanje usluga smještaja;
- b) Prihodi od prodaje usluga na domaćem tržištu:
 - Lično učešće korisnika (46 % od ukupnog broja 170 korisnika) - smještenih putem centara za socijalni rad / nadležnih općinskih službi;
- c) Prihodi po osnovu subvencija, prihodi iz budžeta kada Osnivač vrši subvenciju troškova smještaja djelimično ili u potpunosti u skladu sa rješenjima centara za socijalni rad / nadležnih općinskih službi uz prethodnu saglasnost nadležnih ministarstava.
- d) Prihodi po osnovu dotacija - prihodi iz budžeta po osnovu pruženih usluga putem Projekta mobilne kućne njege u objektima Radakovo i Crkvice;
- e) Drugi izvori finansiranja su prihodi od prodaje usluga smještaja, ishrane, zakupa, kompenzacija, prihodi od zavoda, poslovni prihodi i finansije.

Može se zaključiti da su izvori finansiranja kupci, fizička lica, pravna lica, budžet Osnivača, nevladine organizacije, udruženja, sportski klubovi i drugi domaći i strani kupci iz djelatnosti Ustanove, su (finansiranje) projekata; donacije fizičkih i pravnih lica. U 2022. godini Ustanova nije koristila kredite kao izvor finansiranja.

3 Struktura zaposlenih

3.1 Broj zaposlenih prema sistematizaciji radnih mjesta

Pravilnikom o radu JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona broj: 1941/2019, 3884/2019, 2778/2020, 2544/2021, 856/2022, 1939/2022 i 3914/2022 sistematizirano je dvadeset i šest (26) radnih mjesta sa šezdest (60) izvršioaca.

Na dan 31.12.2022. godine u Ustanovi je radno angažovano pedeset i dva (52) lica.

Prema tabelarnom prikazu organograma Ustanove, od ukupnog broja pedeset i dva (52), Odjeljenja u Ustanovi su popunjena na sljedeći način:

- Kabinet direktora - sedam (7) izvršioaca (direktor; tehnički sekretar; stručni saradnik za pravne, kadrovske i opće poslove; finansijski knjigovoda / bilansist, blagajnik, koordinator za skladištenje i nabavke i referent za tehničke poslove, održavanje objekta, imovine i opreme);
- Odjeljenje za socijalno i zdravstveno zbrinjavanje korisnika - devetnaest (19) izvršioaca (rukovodilac odjeljenja, dva socijalna radnika, glavna medicinska sestra, osam medicinskih sestara - tehničara, pet njegovateljica, fizioterapeut, referent za administrativno-tehničke poslove i mobilnu kućnu njegu);
- Odjeljenje za smještaj, ishranu, održavanje i usluge - dvadeset i šest (26) izvršioaca (rukovodilac odjeljenja, glavni kuhar, pet kuhara/kuharica, četiri konobara/konobarica, dva pomoćna radnika-servira, glavna sobarica, pet sobarica, radnik vešeraja, četiri recepcionera, domar, vozač).

4 Stručna sprema zaposlenih

U skladu sa Pravilnikom o radu JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona broj: 1941/2019, 3884/2019, 2778/2020, 2544/2021, 856/2022, 1939/2022 i 3914/2022, stručnom spremom koja se traži na radnom mjestu, izvršena je kategorizacija stručne spreme zaposlenih sa danom 31.12.2022. godine (a što je kasnije prikazano u strukturi zaposlenih na osnovu organograma Ustanove) na slijedeći način :

- a) VSS (VII stepen stručne spreme) - pet (5) izvršioaca;
- b) VŠS (VI stepen stručne spreme) - jedan (1) izvršilac;
- c) SSS (III ili IV stepen) - trideset i tri (33) izvršioaca;
- d) Osnovna škola - trinaest (13) izvršioaca.

Od ukupnog broja pedeset i dva (52) radno angažovana lica, u Ustanovi je na dan 31.12.2022. godine sa pedeset (50) lica uspostavljen radni odnos na neodređeno vrijeme, a sa dva (2) lica radni odnos na određeno vrijeme, a što se može vidjeti i iz tabelarnog prikaza organograma Ustanove (u prilogu).

5 Zapošljavanje u toku 2022. godine

U toku 2022. godine u Ustanovi je radno angažovano dvadeset i tri (23) radnika, te se u svim slučajevima zapošljavanja se radilo o vršenju popunjavanja postojećih upražnjenih mjesta zbog povećanja obima poslova, zamjene za radnike koji se nalaze na bolovanju, istekom roka ugovora na određeno vrijeme, sporazumnog prekida radnog odnosa od strane radnika i drugih opravdanih razloga, a u skladu sa Zakonom o radu, Uredbom o postupku prijema u javnom sektoru u Ze-do kantonu.

U januaru 2022. godine u Ustanovi je uposleno pet (5) radnika na sljedeća radna mjesta: konobar, sobarica (dva izvršioca), medicinska sestra-tehničar (dva izvršioca).

U aprilu 2022. godine su uposlena dva (2) radnika na radno mjesta medicinska sestra tehničar i referent za administrativno-tehničke poslove i mobilnu kućnu njegu.

U maju 2022. godine su uposlena dva (2) radnika na radno mjesta konobar i njegovateljica.

U svim prethodno navedenim zapošljavanjima se radilo o isključivo neophodno hitnom angažovanju radnika u slučaju povećanja obima poslova, odlaska postojećih radnika na bolovanje, te drugih opravdanih razloga, a u skladu sa Zakonom i Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Ze-do kantona (izuzeci od obaveze javnog oglašavanja), i to na određeno vrijeme.

U junu 2022. godine, nakon provedenog javnog oglasa u skladu sa Zakonom i Uredbom, Ustanova je zaključila ugovor na neodređeno vrijeme za sljedeća radna: referent za administrativno-tehničke poslove i mobilnu kućnu njegu, sobarica, medicinska sestra-tehničar (dva izvršioca), kuharica, a na određeno vrijeme za radna mjesta sobarica i njegovateljica.

U istom mjesecu a shodno odlasku radnika na bolovanje, Ustanova je u skladu sa Uredbom (izuzeci od obaveze javnog oglašavanja) angažovala jednog (1) radnika kao zamjenu za postojećeg na radno mjesto pomoćni radnik-servir.

U julu 2022. godine u Ustanovi su radno angažovana dva (2) radnika i to na radna mjesta medicinska sestra-tehničar (zbog obima povećanja poslova usljed povećanja broja korisnika) i domar (usljed odlaska radnika u penziju), na određeno vrijeme u skladu sa Zakonom i Uredbom.

U augustu 2022. godine je radno angažovana jedna (1) radnica na radno mjesto njegovateljice, zbog razloga povećanja obima poslova, na određeno vrijeme u skladu sa Zakonom i Uredbom.

U septembru 2022. godine provedena je konkursna procedura za izbor direktora, te u skladu sa istom na prijedlog Upravnog odbora Ustanove, Vlada Ze-do kantona je Zaključkom broj: 02-30-13612/22, od 08.09.2022. godine dala saglasnost da se Damir Jukić imenuje za direktora Ustanove. Po dostavljanju navedenog Zaključka, Ustanova je zaključila ugovor sa navedenim licem na mandatni period četiri (4) godine, odnosno radni status je uspostavljen na neodređeno vrijeme.

Usljed povećanja obima poslova zbog povećanja broja korisnika u mjesecu septembru 2022. godine radno je angažovan jedan (1) radnik na radno mjesto sobarica na određeno vrijeme, u skladu sa Zakonom i Uredbom.

U novembru 2022. godine u Ustanovi je uposlen jedan (1) radnik na radnom mjestu njegovateljica na određeno vrijeme, zbog obima povećanja poslova i povećanja broja korisnika, u skladu sa Uredbom.

U istom mjesecu po završenoj oglasnoj proceduri za prijema radnika u radni odnos, uposlen je jedan (1) radnik na neodređeno vrijeme na radno mjesto domar.

Prema organogramu Ustanove, sva odjeljenja sadrže precizno naveden broj izvršilaca i vrstu ugovora (određeno/neodređeno vrijeme) koji je zaključen između radnika i Ustanove, zaključno sa 31.12.2022. godine.

Kabinet direktora - ukupan broj izvršilaca iznosi sedam (7), te je sa svima uspostavljen radni status na neodređeno vrijeme.

Odjeljenje za socijalno i zdravstveno zbrinjavanje korisnika- ukupan broj izvršilaca iznosi devetnaest (19), od kojih je osamnaest (18) izvršioaca uposleno na neodređeno vrijeme, a jedan (1) izvršilac na određeno vrijeme.

Odjeljenje za smještaj, ishranu, održavanje i usluge - ukupan broj izvršioaca iznosi dvadeset i šest (26), od kojih je dvadeset i pet (25) izvršioaca uposleno na neodređeno vrijeme, a jedan (1) izvršilac na određeno vrijeme.

6 Korisnici Ustanove

Obzirom da je i 2022. godinu obilježila pandemija COVID-19, većina aktivnosti Odjeljenja za socijalno i zdravstveno zbrinjavanje korisnika poduzimala se s ciljem spriječavanja širenja zaraze pandemijom koronavirusa unutar Ustanove, te očuvanja psihičkog i fizičkog zdravlja korisnika. Korisnicima Ustanove se nastojalo kontinuirano naglašavati važnost provođenja mjera zaštite propisanih Kriznim planom pripravnosti i odgovora na pojavu pandemije COVID-19, zbog kojih je bilo otežano provođenje redovnih radno-okupacijskih i drugih grupnih aktivnosti koje su se inače organizirale. Pandemija COVID-19 je imala posebno veliki utjecaj na psihičko zdravlje korisnika te je individualni rad s njima bio jedini način kako prevladati probleme koje je izazvala pandemija COVID-19, pa tako je ova vrsta rada u 2022. godini bila intenzivnija u odnosu na neke od prethodnih godina. Plan je dalje nastaviti intenzivni individualni rad sa korisnicima i u 2023. godini, sve do trenutka dok pandemija ne prođe, odnosno dok se uvjeti života i boravka u Ustanovi ne vrate u normalu.

6.1 Struktura i broj korisnika u 2022. godini

U 2022. godini u Ustanovu je primljeno 96 korisnika, a prestao je smještaj za 90 korisnika. Svi pokazatelji ukazuju na to da je primljeno više korisnika na lični zahtjev. Od ukupno 96 korisnika, 67 je smješteno na lični zahtjev, a 29 po zahtjevu različitih centara za socijalni rad Zeničko - dobojskog kantona. Pokazatelji po prestanku smještaja pokazuju da je smještaj prestao za 90 korisnika. Na lični zahtjev prestao je smještaj za 21 korisnika, na zahtjev Ustanove za 4 korisnika, dok je za 65 korisnika smještaj prestao zbog smrti. Način plaćanja smještaja u Ustanovi je samofinansirajući, djelimično samofinansirajući i subvencionirajući.

6.2 Tabelarni prikaz broja korisnika u 2022. godini

MJESEC	UKUPAN SMJEŠTAJ		PRESTAO SMJEŠTAJ			Stanje na kraju mjeseca
	Lični smještaj	Smještaj putem centra	Na lični zahtjev	Po zahtjevu Ustanove	Zbog smrti	
Januar	4	2	1	-	10	159
Februar	7	3	-	-	3	166
Mart	5	3	-	-	2	172
April	6	3	5	-	8	168
Maj	6	2	3	-	4	169
Juni	9	6	2	-	8	174

Juli	6	2	1	1	7	173
August	5	2	1	-	5	174
Septembar	7	5	2	1	4	179
Oktoabar	3	-	2	2	8	170
Novembar	6	1	2	-	1	174
Decembar	3	-	2	-	5	170
UKUPNO	67+29=96		21+4+65=90			186

7 Usluge Ustanove

Ustanova u skladu sa Zakonom o osnovama socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom Zeničko - dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 13/07, 13/11, 3/15, 2/16 i 16/22) i Pravilnikom o načinu prijema i otpusta korisnika JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona broj: 2228/2017, od 25.10.2017. godine, pruža usluge smještaja u Ustanovi, stručnog socijalnog rada, radne terapije, radnih aktivnosti, te aktivnog provođenja vremena.

Ustanova je stručno usmjerena javna i društvena institucija koja služi zadovoljavanju socijalno-zaštitnih i egzistencijalnih potreba starijih, nemoćnih i bolesnih osoba kroz različite oblike organizirane zaštite u Ustanovi.

Ustanova pruža slijedeće usluge:

- smještaj korisnika
- njega
- održavanje lične higijene
- društveno - rekreativan život
- pomoć u svakodnevnim aktivnostima
- pomoć stručno medicinskog - osoblja
- socio - terapijski rad (individualna, grupna terapija).

7.1 Smještaj i prijava korisnika

Kada je u pitanju smještaj i prijava korisnika, može se reći da se isti ostvaruju na lični zahtjev stranke ili putem centra za socijalni rad / nadležne općinske službe. U slučaju kada zahtjev za smještaj podnose srodnici, skrbnici ili se postupak pokreće po službenoj dužnosti, uvijek je potrebno:

- pribaviti saglasnost korisnika
- zajedno sa korisnikom izvršiti procjenu njegovih potreba
- utvrditi mogućnost da se korisniku osigura adekvatna njega u Ustanovi
- informisati korisnika o mogućnostima zadovoljavanja njegovih potreba
- informisati korisnika o uslovima smještaja, njegovim pravima i obavezama, njegovoj ulozi
- u postupku pribaviti dokumentaciju (ličnu i medicinsku)
- upoznati korisnika ili skrbnika sa Pravilnikom o načinu prijema i otpusta korisnika Ustanove.

U skladu sa članom 4. stav (1) Pravilnika o načinu prijema i otpusta korisnika usluga o prijemu korisnika, redosljedju prijema i otpusta korisnika, odlučuje direktor na prijedlog Stručnog tima za prijem i otpust korisnika, koji imenuje direktor Ustanove. Na osnovu člana 7. stav (1) Pravilnika o načinu prijema i otpusta korisnika prije donošenja odluke o prijemu i redosljedju prijema, Stručni tim obavlja provjeru da li je izvršen dobar izbor ustanove, ovisno o zdravstvenom stanju osobe koju treba primiti u Ustanovu, te da li je dostavljena potrebna dokumentacija:

- zahtjev za smještaj
- kopija lične karte
- potvrda o prebivalištu
- rodni list
- ček - dokaz o podmirivanju troškova
- zdravstvena knjižica
- tri nalaza - ljeakarsko uvjerenje
- garancija - sporazum, ugovor sa članovima porodice.

7.2 Poslovi socijalnog rada

Socijalni rad u Ustanovi za starije osobe uveliko može doprinijeti da se starije osobe osjećaju aktivnim i korisnim članovima društva. Odgovarajući na njihove potrebe, socijalni radnici doprinose unaprijeđenju socijalne kohezije, bilo prevencijom, bilo rješavanjem postojećih problema. Prilikom dolaska u Ustanovu, socijalni radnik je prva osoba s kojom se korisnik susreće. On korisnika upoznaje s institucionalnim načinom života i prati ga tokom života u Ustanovi.

Poslovi stručnog socijalnog rada s korisnikom su:

1. Psihosocijalni rad (otklanjanje poteškoća u prolagodbi, poticanjem i održavanjem komunikacijskih i socijalnih vještina, razvijanje interesa za provođenje aktivnosti, uspostava i održavanje socijalnih odnosa, podrška i savjetovanje);
2. Aktivnosti radno - okupacione terapije (čitavanje novina, rješavanje križaljki, društvene igre, likovni rad, muzikoterapija, kreativan rad, šetnja);
3. Sudjelovanje u društvenim događajima (posjete kulturnim i zabavnim manifestacijama u Ustanovi);
4. Sportsko - rekreativne aktivnosti (šetnje, izleti, gimnastika, ples, aerobik);
5. Društvene igre (šah, karte, domino, čovječe ne ljuti se, tombola);
6. Zadovoljavanje ličnih potreba (odlazak u vjerske ustanove, druženje uz kafu, čaj i sl);
7. Ručni rad (pletenje, vezenje);
8. Domaćinske aktivnosti (njegovanje cvijeća, čišćenje i uređenje okoliša, pospremanje sobe);
9. Proslave rođendana, obilježavanje vjerskih, državnih i međunarodnih praznika, kao i drugih značajnijih datuma;
10. Međusobna pomoć i podrška korisnika (korisnici volonterski brinu i pomažu jedni o drugima);
11. Rekreativno - rehabilitacijske aktivnosti (vježbe fleksibilnosti, vježbe za održavanje mišićne jakosti, vježbe kondicije, vježbe protiv osteoporoze);
12. Prigodne aktivnosti (dekorisanje Ustanove povodom blagdana i drugih događaja i slično);
13. Individualan rad sa korisnicima u pogledu pružanja podrške prilikom suočavanja sa problemima i ograničenjima uzorkovanih pojavom pandemije COVID-19.

Cilj je motivisati korisnike za neke od brojnih aktivnosti koje se izvode, te ih osnažiti za „treniranje“ postojećih i unapređenje preostalih sposobnosti kako bi se poboljšala ukupna kvaliteta njihovog života, te su se oni unatoč tjelesnim ili drugim ograničenjima uspješno

integrirali u zajednicu u kojoj žive. Ovim oblikom grupnog rada nastoji se postići implementacija tzv. Modela masovnog grupnog rada koji zahtjeva koordinaciju i saradnju svih stručnih djelatnika, medicinskog osoblja i drugih radnika ustanove koji su uključeni u proces socijalne integracije korisnika. U timsku psihosocijalnu rehabilitaciju uključeni su i korisnici s demencijom sindromom, te korisnici kod kojih je prisutna motorička disfunkcija gornjih ili donjih ekstremiteta. Animacija pomaže ljudima u druženju i stvaranju odnosa kroz zabavu i učenje. Animacija je poticaj koji korisnicima kroz ugodno druženje i zabavu utječe na poboljšanje kvalitete slobodnog vremena. Animacija stvara nova poznanstva, poboljšava komunikaciju među korisnicima.

Fizikalna terapija:

Na poslovima fizikalne terapije radi stručno lice diplomirani fizioterapeut, koji je zaposlen na neodređeno vrijeme.

Radno-okupaciona terapija:

1. Radne aktivnosti - kroz ove aktivnosti korisnici poboljšavaju pokretljivost ruku, nogu, prstiju, te koordinaciju pokreta. U tom cilju sa korisnicima se organizuje: siječenje makazama, štrikanje, heklanje, vez, izrada različitih likovnih radova, igre loptom i slično. U angažovanju korisnika za ovu vrstu tretmana se konsultuje i fizioterapeut.
2. Radno - okupacione aktivnosti - ove aktivnosti su usmjerene na aktiviranje postojećih znanja i sposobnosti korisnika da bi se njihovim angažovanjem usporio proces starenja i poboljšalo opšte psihofizičko stanje korisnika. U zavisnosti od želja i interesovanja korisnika, rad se organizuje pojedinačno ili grupno na aktivnostima kao što su: kulinarska sekcija, održavanje zelenih površina, održavanje cvijeća u domu, izrada ukrasnih predmeta i slično.
3. Kulturno - zabavne aktivnosti - cilj ovih aktivnosti je struktuiranje slobodnog vremena, podizanje opšteg raspoloženja i stvaranje pozitivne klime u domskoj sredini (organizuju se rođendanske proslave, posjete pozorištu, muzeju, obilježavaju se vjerski i državni praznici).
4. Rekreativne aktivnosti - ove aktivnosti okupljaju korisnike zainteresovane za izlete u prirodu, posjete drugim ustanovama za stara lica, organizuju se razna takmičenja sportsko - rekreativnog sadržaja (šah, domino, stoni tenis i slično).
5. Edukativne aktivnosti - organizuju se obrazovni sadržaji u zavisnosti od potreba korisnika i njihovog interesovanja, kao što su predavanja i razgovori sa pojedincima, najčešće ljekarima.

Grupna terapija

Pružuje osjećaj zajedništva i omogućava zajednički angažman članova na problemu. Grupna terapija se bazira na altruizmu, članovi grupe dijele svoje slabosti ali i iznad svega i svoju snagu sa drugim članovima. Ova terapija ohrabruje svako otvaranje i na njega gleda kao i na veliki pomak i napredak. Cilj grupne terapije je da se omogući članovima grupe da se oslobode negativnih i nezdravih emocija i dožive značajna poboljšanja i olakšanja u životu.

Individualna terapija

Mjesto nade i novog početka. U atmosferi povjerenja i saradničkog odnosa, uz podršku socijalnog radnika, osoba može otkriti i izgraditi resurse koje ima u sebi, svoju snagu,

samopodršku. Individualna terapija je mjera kontinuiranog osobnog rasta i učenja o sebi. U 2022. godini, najveći fokus je upravo stavljen na ovu vrstu terapije obzirom na vanredno stanje uzrokovano pandemijom COVID-19.

7.3 Zdravstvena zaštita korisnika

Pored pružanja usluga socijalne zaštite, Ustanova pruža i zdravstvenu njegu korisnicima, s ciljem očuvanja psihičkog i socijalnog potencijala korisnika. O zdravstvenom stanju korisnika brinu se slijedeći: glavni medicinski tehničar, medicinske sestre / tehničari, njegovatelji, fizioterapeut.

Program zdravstvene zaštite obuhvata:

- kontinuirano praćenje zdravstvenog stanja korisnika
- pružanje njege i pomoći
- redovno praćenje vitalnih znakova
- plasiranje katetera i previjanje
- provođenje fizikalne terapije
- svakodnevno provođenje mjera u prevenciji bolesti
- poboljšanje higijensko - epidemiološke zaštite
- edukaciju u cilju sprečavanja bolesti.

Naglašavamo da smo Ustanova koja ima potpisan ugovor o pružanju medicinskih usluga sa JU Dom zdravlja Zenica, gdje imamo opremljenu ljekarsku sobu gdje se obavljaju pregledi korisnika, propisuju lijekovi i daju uputnice za daljne specijalističke preglede, tako da se na jednom mjestu obavlja sve prethodno navedeno.

7.3.1 Tabela prikaz starosne struktura korisnika u Ustanovi na dan 31.12.2022. godine

UKUPNO	KORISNICI PREMA GODINAMA STAROSTI							
	Mlađi od 40 godina	40-49	50-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80 godina i stariji
170	/	4	10	6	17	21	31	81

Pokazatelj starosne strukture ukazuje na to da je 89 korisnika u kategoriji ispod 80 godina, tj. 52 %, a 81 korisnik u kategoriji 80 godina i više, tj. 48 %.

7.3.2 Tabela prikaz- razlozi za smještaj i polna struktura

	RAZLOZI NESPOSOBNOSTI ZA BRIGU					Neriješene stambene prilike	Poremećeni odnosi u porodici	Ostalo
	Ukupno	Starost	Teže hronične bolesti	Duševne smetnje	Tjelesni invaliditet			
UKUPNO	170	75	31	46	13	4	1	-
ŽENE	115	52	22	33	5	2	1	-
MUŠKARCI	55	23	9	13	8	2	-	-

Glavni razlog za smještaj vezan je za starosnu dob i nemogućnost za samostalnu brigu o sebi. Kao razlog smještaja ističu se i neriješene stambene prilike, poremećeni odnosi u porodici, tjelesni invaliditet i duševne smetnje.

7.3.3 Tabela prikaz - Smještaj korisnika u Ustanovi sa 31.12.2022. godine prema načinu plaćanja

UKUPNO	Plaćanje usluge		
	U cjelosti	Djelimično	Ne plaćaju usluge
170	91 korisnika	67 korisnika	12 korisnika

Iz tabele je vidljivo da od ukupno 170 korisnika, 91 korisnik u cjelosti sam sebi plaća smještaj. To su korisnici koji su smješteni u Ustanovi na lični zahtjev. Broj onih koji plaćaju djelimično je 67, a broj onih koji su na potpunoj subvenciji je 12.

Kvalitet rada Ustanove se osigurava svakodnevnom međusobnom komunikacijom zaposlenika, razgovori sa korisnicima, kontakt sa vanjskim saradnicima, timskim radom, kojim se nastoji osigurati kvalitetan život korisnika

U skladu sa članom 19. Pravilnika o načinu prijema i otpusta korisnika, smještaj u Ustanovi prestaje:

- istekom vremena na koji je ugovoren
- otkazom Ugovora
- međusobnim sporazumom
- nepridržavanjem ugovornih odredbi
- smrću korisnika.

U skladu sa članom 23. Pravilnika o načinu prijema i otpusta korisnika o otkazu ugovora o smještaju Ustanova je dužna najmanje 10 dana prije otpusta, obavijestiti srodnike korisnika ili obveznike plaćanja, a ako se ne uspostavi komunikacija sa srodnicima korisnika ili obveznicima plaćanja, obavještava se nadležni centar za socijalni rad / općinska služba socijalne zaštite i Ministarstvo radi participacije.

7.4 Ishrana i ostale usluge

Prehrana u Ustanovi je veoma osjetljiva specifična u odnosu na dob korisnika. Ishrana korisnika se obavlja u Ustanovi prema unaprijed dogovorenim jelovnicima, koje kreiraju rukovodilac odjeljenja za socijalno i zdravstveno zbrinjavanje korisnika, glavni tehničar, rukovodilac odjeljenja za smještaj, ishranu, održavanje i usluge i glavni kuhar, vodeći brigu o raznovrsnosti i zastupljenosti različitih vrsta namirnica u jelima. Hrana se servira u restoranu za pokretne korisnike, ali i u sobama ako to zahtjeva zdravstveno stanje korisnika. Stvoreni su kompletno tehničko - sanitarni uvjeti, te odjel dnevno kuha tri obroka sa još dva međuobroka za potrebe bolesnih. Tijekom 2022. godine, dnevno je u prosjeku bilo pripremljeno oko 510 obroka, odnosno 15.300 obroka mjesečno. Također se redovno održavaju sastanci sa korisnicima na temu planiranja jelovnika.

7.5 Usluge smještaja iz domena socijalne zaštite sa aspekta finansiranja

Usluge iz domena socijalne zaštite sastoje se iz tri segmenta:

- Smještaj korisnika na temelju Ugovora o smještaju - samofinansirajući korisnici;
- Smještaj korisnika uz saglasnost Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice na zahtjev CZSR sa područja Ze - do kantona i šire - parcijalna subvencija- korisnici, u strukturi plaćanja učestvuju i prihodi koji isti ostvaruju (penzija, invalidnina, itd), razliku do pune cijene korištenja usluga snosi Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice koje je prethodno dalo svoju saglasnost za smještaj;
- Smještaj korisnika uz saglasnost Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice na zahtjev CZSR sa područja Ze-do kantona i šire - totalna subvencija, nemaju ličnih primanja i prihoda, troškove smještaja snosi Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, koje je prethodno dalo saglasnost za smješta.

7.6 Projekt mobilne kućne njege u objektima Radakovo i Crkvice

Iz domena socijalne zaštite Ustanova ostvaruje prihode iz Projekta mobilne kućne njege u objektima Radakovo i Crkvice. Projekat mobilne kućne njege se implementira u saradnji sa Ministarstvom za rad, socijalnu politiku i izbjeglice još od 2013. godine, kada je Ustanova potpisala izjavu o namjeri saradnje kojom je potvrdila svoju namjeru da zajedničkim nastojanjima sa Ministarstvom za rad, socijalnu politiku i izbjeglice Zeničko-dobojskog kantona realizuje kućnu njegu i pomoć u kući za stara i iznemogla lica koja se ne mogu vratiti u prijeratne sredine, a koja su smještena u objektu Radakovo, na adresi Dobrovoljnih davalaca krvi 6 i Crkvice 48 B. Prilikom realizacije navedenog Projekta potrebno je angažovanje stručnih lica, a koje zahtjeva određene troškove, kao što je plaća, topli obrok.

Sa krajem 2021. godine Ustanova je podnijela zahtjev Ministarstvu za rad, socijalnu politiku i izbjeglice Ze-do kantona za nastavak suradnje na navedenom Projektu sa planiranim budžetom za period 01.01.2022. godine do 31.12.2022. godine. Na 144. sjednici Vlade Zeničko-dobojskog kantona održanoj 04.03.2022. godine donesena je Odluka o odobravanju sredstava za finansiranje projekta „Pružanje mobilne kućne njege i pomoći u kući za stara i iznemogla lica smještena u objektima Radakovo i Crkvice“ za 2022. godinu, broj: 02-11-3533/22, od 04.03.2022. godine, kojom su odobrena sredstva u iznosu od 60.000,00 KM i kasnije uplaćena na račun Ustanove po ispostavljenim fakturama i finansijskim izvještajima za period u kojem su pružene usluge putem ovog projekta.

Sa 30.12.2022. godine Ustanova je uputila zamolbu Ministarstvu za rad, socijalnu politiku i izbjeglice Ze-do kantona za nastavak saradnje na navedenom projektu za period 01.01.2023.-31.12.2023. godine sa planiranim budžetom za navedeni period.

7.7 Komercijalna djelatnost

U 2022. godini Ustanova je ostvarila prihode iz komercijalne djelatnosti, na prihode ostvarene u ovoj djelatnosti Ustanova kao porezni obveznik je obračunavala i plaćala PDV. U slobodnom i raspoloživom dijelu kapaciteta Ustanova je pružala usluge iz oblasti ugostiteljske djelatnosti kao i usluge trgovine. U okviru ovih djelatnosti Ustanova je u kategorizaciji Federalnog ministarstva trgovine kategorizovana kao Hotel „DOM PENZIONERA“ sa dvije zvjezdice. U oblasti komercijalne djelatnosti ostvareni su prihodi u iznosu od 82.411,00 KM ili 3% od ukupnih prihoda, što je za 56% više u odnosu na prihode iz komercijalne djelatnosti u 2021. godini. U 2022. godini na ime PDV-a uplaćeno je ukupno 10.439,35 KM. U 2022. godini na smještaju nije bilo gostiju iz kategorije prolazni gosti jer je dio kapaciteta namjenjen za smještaj ustupljen korisnicima socijalne zaštite zbog ekonomske opravdanosti i racionalnosti, a dio prostora je ustupljen na osnovu prethodne saglasnosti od vlasnika objekta UDRUŽENJU PENZIONERA/UMIROVLJENIKA Ze-do kantona.

8 Osvrt na međusektoralnu saradnju

Tijekom 2022. godine Ustanova je aktivno surađivala sa JU Dom zdravlja Zenica, Higijensko-epidemiološkom službom JU Doma zdravlja Zenica, COVID ambulantom, Institutom za zdravlje i sigurnost hrane Zenica; Kantonalnom upravom civilne zaštite Zenica i Crvenim križom FBiH. Suradnja sa navedenim ustanovama planirana je i za 2023. godinu, s obzirom da je pandemija COVID-19 i dalje prisutna.

Pored navedenih Ustanova je imala veoma dobru suradnju sa JU Kantonalna bolnica Zenica, Zavodom za medicinu rada i sportsku medicinu Zenica, centrima za socijalni rad za područja Ze-do kantona, Federalnim zavodom za penzijsko i invalidsko osiguranje, matičnim uredima za izdavanje uvjerenja iz matične knjige rođenih i umrlih sa područja Bosne i Hercegovine i šire, te drugim.

9 Poteškoće u radu Ustanove/ najvažnija dostignuća u 2022. godini /planovi za 2023. godinu

S obzirom da je i 2022. godinu obilježila prisutnost pandemije COVID-19 virusa, stoga su sve aktivnosti bile usmjerene na sprečavanje širenja ove zaraze u Ustanovi. Pored prisutnosti ove pojave, 2022. godinu su obilježila značajna poskupljenja osnovnih sredstava za život. Međutim pored svakodnevnih poskupljenja, Ustanova je u 2022. godini redovno vršila isplatu plata, doprinosa, obaveza prema dobavljačima u skladu sa rokovima predviđenim ugovorom, te aktivno radila na poboljšanju uvjeta smještaja korisnika, unatoč otežanim uvjetima poslovanja zbog već prethodno navedenog.

Slijedeći problem s kojim se Ustanova susretala tijekom 2022. godini, je visina redovnih režijskih troškova (električna energija, grijanje i voda), čiji su mjesečni iznosi u poređenju sa prethodnom 2021. godinom veoma visoki. Za primjer ćemo uzeti račun za električnu energiju u mjesecu januaru 2021. godine, koji je iznosio 9.387,14, a u januaru 2022. godine 10.205,70, te račun za vodu koji je u januaru 2021. godine iznosio 1.994,39 KM, a u januaru 2022. godine 3.284,75 KM. Ukupan godišnji trošak za isporuku toplotne energije Ustanovu je koštao

83.905,00 KM, električne energije u iznosu od 80.253,00 KM, plina u iznosu 2.690,00 KM, vode u iznosu od 44.614,00 KM, za 2022. godinu.

Ustanova tijekom 2022. godine bilježi rast broja korisnika. Sa 31.12.2022. godine u Ustanovi je bilo na smještaju 170 korisnika. Od ukupnog broja 170 korisnika, 54 % je korisnika koji su smješteni na lični zahtjev, odnosno samofinansirajući korisnici.

JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona u 2022. godini je zabilježila važan uspjeh, Odlukom Vlade Ze-do kantona broj: 02-11-12904/22, od 25.08.2022. godine odobrena su interventna novčana sredstva u iznosu od 300.000,00 KM s ciljem prevazilaženja posljedica COVID-19 virusa i poboljšanja kvaliteta usluga, te su ista preusmjerena za te namjene i opravdan utrošak istih podnošenjem izvještaja u decembru 2022. godine. Na osnovu prethodne saglasnosti Federalnog zavoda za penzijsko invalidsko osiguranje (kao Vlasnika objekta), u objektu je izvršena zamjena stolarije, postavljena je PVC stolarija sa roletnama. Također su stavljena u funkciju dva (2) lifta za transport posteljine iz vešeraja i u vešeraj, ugrađeni su uređaji za klimu i grijanje u dnevnim boravcima i drugim pomoćnim prostorijama objekta, zamjenjena rasvjetna tijela po sobama korisnika i hodnicima, nabavljena mašina za veš (profesionalna oprema), profesionalna hauba mašina za suđe, urađen servis lifta 1, postavljena ulazna vrata, nabavljeno dvadeset televizora za korisnike, frižideri, posteljina i madraci za najteže korisnike (bolesnike), stolnjaci i drugi sitan inventar. Kao drugi važan uspjeh koji je zabilježen u toku 2022. godine jeste odlazak radnika na periodični ljekarski pregled, koji je Ustanova zajedno u suradnji sa Zavodom za medicinu rada i sportsku medicinu obezbjedila radnicima da obave, te izdvojila novčana sredstva za te namjene. U oktobru 2022. godine Ustanova je svim radnicima obezbjedila i isplatila jednokratnu novčanu pomoć u iznosu od 239,00 KM, u skladu sa Uredbom o pomoći stanovništvu usljed rasta indeksa potrošačkih cijena („Službene novine FBiH“, broj: 55/22 i 77/22).

U toku 2022. godine Ustanova je potpisala Ugovor sa rektorom Univerziteta u Zenici, te tom prilikom ostvarila poslovnu saradnju sa Medicinskim fakultetom na Univerzitetu u Zenici, koji je među prvima pomagao rad Ustanove u jeku pandemije COVID-19 virusa.

10 Finansijski izvještaj o radu Ustanove

Svi finansijski izvještaji Ustanove, za obračunski period od 01.01.2022. - 31.12.2022. godine, u potpunosti su urađeni u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji FBiH, Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI) i tumačenjima Međunarodnog odbora za računovodstvene standarde (IASB). Finansijski izvještaji Ustanove sačinjeni su po načelu istorijskog troška. Računovodstvene politike dosljedno su primjenjene u svim periodima predstavljenim u ovim finansijskim izvještajima i u skladu sa računovodstvenim politikama korištenim u prethodnoj godini.

10.1 Prihodi

Prihodi od pruženih usluga prikazuju se u bilansu uspjeha po stepenu dovršenosti. Stepenu dovršenosti mjeri se kao odnos troškova nastalih od datuma bilansa i planiranih ukupnih troškova iz ugovora. Prihodi od prodaje iz ostalih aktivnosti prikazuju se u bilansu uspjeha, isključujući PDV, u trenutku isporuke proizvoda kupcu-ispostavljena je faktura, koju kupac nije osporio.

Iznos prihoda se može pouzdano izmjeriti na osnovu fakture, ugovora ili naplaćenog iznosa. Postoji vjerovatnoća, odnosno potpuna izvjesnost, da će ekonomske koristi vezane za transakciju pritićati u Ustanovu. Prihodi od kamata su priznati na osnovu naplaćenog prihoda

koji se odnosi na kamate. Prihodi od prodaje ulaganja (stalna sredstva) utvrđeni su kao razlika između postignute prodajne cijene ulaganja i knjigovodstvene vrijednosti ulaganja (stalnih sredstava).

10.1.1 Tabela prikaz strukture prihoda sa uporednim pokazateljima u odnosu na Finansijski plan za 2022. godinu i struktura prihoda ostvarenih u prethodnoj 2021. godini

R/br	Konto	Opis	FINANSIJSKI PLAN ZA 2022. godinu	Ostvarenje plana za tekuću godinu	PRETHODNA 2021.godina	INDEX	
						5/4*	5/6*
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	601	PRIHODI OD PRODAJE ROBE	00,00	27.893,00	19.348,00	0%	144%
2.	611	PRIHODI OD PRODAJE UČINAKA	46.199,00	55.416,00	27.849,00	120%	199%
3.	620	PRIHODI OD PRUŽENIH USLUGA	1.262.699,00	1.293.240,00	1.088.454,00	102%	119%
4.	650	PRIHODI OD PREMIJA, SUBVENCIJA	825.154,00	1.122.606,00	649.253,00	136%	173%
5.	651	PRIHODI OD ZAKUPA	0,00	9.676,00	7.117,00	0%	136%
6.	655	PRIHODI OD NAMJ.IZV.FINANS.	0,00	9.057,00	61.430,00	0%	15%
7.	659	OSTALI PRIHODI	0,00	749,00	6.950,00	0%	11%
	669	OSTALI FINANSIJSKI PRIHODI	369.698,00	81.054,00	121.354,00	22%	67%
8.	675	DOBICI OD PRODAJE MATERIJALA	0,00	283,00	0,00	0%	0%
9.	679	OSTALI PRIHODI I DOBICI	7.844,00	35.673,00	156.992,00	455%	23%
10.			0,00	0,00			
11.			0,00	0,00	0,00	0 %	0%
		UKUPNO PRIHODI: (1+2+3+4+5+6+7+8+9 +10+11)	2.511.594,00	2.635.646,00	2.138.747,00	105%	123%

10.2 Rashodi

Rashodi su priznati u bilansu uspjeha na osnovu direktne povezanosti između nastalih troškova i specifičnih stavki prihoda, po principu sučeljavanja prihoda i rashoda. Naprimjer, sve vrste troškova, odnosno rashoda, koji čine troškove nabavke robe (nabavna vrijednost prodate robe) priznati su istodobno kao i prihodi od prodaje te robe. Priznanje rashoda vršeno je istodobno i sa priznavanjem povećanja obaveza ili smanjenja sredstava, bez obzira da li su plaćene ili ne. Prema tome, svi rashodi koji su nastali i koji se odnose na obračunski period, priznati su u bilansu uspjeha, bez obzira da li se istovremeno radi i o odlivu gotovine ili ekvivalenta gotovine ili ne. Kamate pozajmljenih sredstava su priznate u iznosu koji se odnosi na iznos uplaćenih sredstava po osnovu kamata.

10.2.1 Tabela prikaz strukture rashoda sa uporednim pokazateljima u odnosu na Finansijski plan za 2022. godinu i struktura rashoda ostvarenih u prethodnoj 2021. godini

R. Br	Konto	O P I S	FINANCIJSKI PLAN ZA 2022. GODINU	OSTVARENJE PLANA ZA TEKUĆU GODINU	OSTVARENO U 2021. GODINI	INDEX	
						5/4	5/6
1	2	3	4	5	6	7	8
1	511	Utrošene sirovine i materijal	426.000,00	461.167,00	324.904,00	108 %	142%
2	512	Utrošena energija i gorivo	171.190,00	174.852,00	187.081,00	102%	93%
3	513	Utrošeni rezervn. dijelovi	3.100,00	2.627,00	6.040,00	85%	43%
4	514	OTPIS: sitnog invent, ambalaže i auto guma	15.000,00	11.700,00	11.696,00	78%	100%
5	UKUPNO MATERIJALNI TROŠKOVE: od 1. do 4.		615.290,00	650.346,00	529.721,00	106%	123%
6	520	Troškovi plaća	984.462,00	1.015.891,00	967.734,00	103%	105%
7	524	Troš. ostalih naknada zaposlenim	121.709,00	182.486,00	141.803,00	150%	129%
8	527	Naknade članovima Upr. i Nadz. odbora	22.400,00	21.208,00	16.512,00	95%	128%

9	529	Naknade ostalim fizičkim licima	15.000,00	8.294,00	13.560,00	55%	61%
10	UKUPNO TROŠKOVI PLAĆA I NAKNADA: od 6. do 9.		1.143.571,00	1.227.879,00	1.139.608,00	107%	108%
11	530	Troškovi usluga izrade učinaka	11.000,00	10.943,00	5.867,00	99%	187%
12	531	Troškovi transportnih usluga	1.110,00	1.316,00	789,00	119%	167%
13	532	Troškovi usluga održavanja	212.499,00	208.746,00	84.427,00	98%	247%
14	533	Troškovi zakupa	0,00	1.977,00	904,00	0%	219%
15	534	Troškovi sajmova	0,00	0,00	0,00	0%	0%
16	535	Troškovi reklame	960,00	980,00	2.127,00	102%	46%
17	539	Troškovi ostalih izvanred. Usluga	0,00	922,00	0,00	0%	0%
18	TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA: od 11. do 17.		225.569,00	224.884,00	94.114,00	100%	239%
19	540	Amortizacija	20.000,00	22.684,00	22.503,00	113%	101%
20	550	Troškovi nepr. usluga	205.146,00	213.109,00	155.457,00	104%	137%
21	551	Troškovi reprezentacije	7.000,00	6.585,00	1.489,00	94%	442%
22	552	Troškovi premije osiguranja	2.151,00	4.702,00	4.086,00	219%	115%
23	553	Troškovi platnog prometa	6.509,00	6.578,00	4.835,00	101%	136%
24	554	Troškovi ptt usluga	7.958,00	7.446,00	5.437,00	94%	137%
25	555	Troškovi poreza, naknada i taksi	162.200,00	163.680,00	113.475,00	101%	144%
26	559	Ostali nemat. troškovi	23.000,00	22.563,00	20.004,00	98%	113%

27	NEMATERIJALNI TROŠKOVI: od 18. do 26.		433.964,00	428.409,00	327.286,00	99%	131%
28	561	Rashodi kamata	2.200,00	2.135,00	5.538,00	97%	39%
	599	Financ. rashodi i gubici	91.000,00	90.058,00	32.887,00	99%	274%
UKUPNO RASHODI (5 + 10 + 27 + 28):			2.511.594,00	2.623.711,00	2.129.154,00	104%	123%

10.3 Rezultati poslovanja dobit (gubitak)

10.3.1 Tabela prikaz rezultata poslovanja za obračunski period od 01.01.- 31.12.2022.godine

Redni broj	POKAZATELJI POSLOVANJA	OSTVARENO U KM		INDEX 4/3
		PRETHODNA 2021. godina	TEKUĆA 2022. godina	
1	2	3	4	5
1	Poslovni prihodi	2.090.729,00	2.529.910,00	121%
2	Ostali prihodi	48.018,00	105.736,00	220%
UKUPNO PRIHODI:		2.138.747,00	2.635.646,00	123%
3	Poslovni rashodi	2.090.729,00	2.531.518,00	121%
4	Financijski rashodi	38.425,00	92.193,00	240%
UKUPNO RASHODI:		2.129.154,00	2.623.711,00	123%
5	Bruto dobit na bilansu	9.593,00	11.935,00	124%
6	Pokriće gubitaka iz ranijih godina	0,00	0,00	0%
7	Rezerve	0,00	0,00	0%
8	Porez na dobit	1.064,00	1.868,00	176%
9	Neto dobit perioda:	8.529,00	10.067,00	118%

JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona je 2022. godinu završila sa neto dobiti od 10.067,00 KM.

11 Zaključci/Preporuke

Na osnovu sačinjenog Izvještaja o radu za 2022. godinu može se konstatovati da je unatoč kriznoj situaciji uzrokovanoj pandemijom COVID-19 i povećanju osnovnih životnih namirnica, Ustanova postigla rast poslovanja te da iz dana u dan bilježi sve bolje rezultate i postaje prepoznatljiva u domenu socijalne zaštite. Ustanova će u 2023. godini u suradnji sa Osnivačem raditi na potpisivanju Ugovora o Hospiciju, sa Kantonalnom bolnicom Zenica i Zavodom zdravstvenog osiguranja Zeničko - dobojskog kantona Zenica, tj. upućivanje na smještaj bolesnika koji su u termalnoj fazi bolesti tzv. hospicij i način plaćanja smještaja istih.

U toku 2023. godine planirali smo zajedno u suradnji sa Ministarstvom zdravstva Ze-do kantona pronaći način za sufinansiranje troškova koje izdvajamo za plaće medicinskih sestara tehničara, fizioterapeuta, naknadu za doktora porodične medicine, troškove za lijekove, pelene i drugi neophodan medicinski materijal za potrebe primarnog sektora (Odjeljenje za socijalno i


zdravstveno zbrinjavanje korisnika), s obzirom da je Ustanova upisana u sudskom registru pod šifrom 87.10- Djelatnost ustanova sa smještajem koje uključuje određeni stepen zdravstvene njege i da ima izdato Rješenjem broj: 11-05-14726-1-3/14, od 11.11.2014. godine od strane Ministarstva zdravstva Ze-do kantona o ispunjavanju uvjeta prostora, opreme, kadra, sanitarno-tehničkih i higijenskih uvjeta za obavljanje zdravstvene njege i rehabilitacije nemoćnih i starih lica smještenih u Ustanovi. Također smo planirali riješiti imovinsko pravni status objekta. U 2020. godini Ustanova je potpisala ugovor o ustupanju poslovnog prostora na korištenje sa Federalnim zavodom za MIO/PIO i sa Ministarstvom za rad, socijalnu politiku i izbjeglice Zeničko-dobojskog kantona na period od tri godine, stoga sa 01.12.2023. godine ovaj ugovor ističe, pa je planirano da se što prije pristupi pregovorima sa potpisnicima prethodnog ugovora o ustupanju objekta. Nadalje uz saglasnost vlasnika objekta (Federalni zavod PIO/MIO), smo planirali izvršiti rekonstrukciju krova (jer je postojeći dotrajavao i prokišnjava što dodatno ugrožava boravak korisnika u Ustanovi), te ukoliko nam finansijske mogućnosti budu dozvolile postaviti solarne panele, te poboljšati način zagrijavanja u objektu putem toplotnih pumpi, te urediti parking i postaviti parking rampu.


Ustanova očekuje da njen budući rad bude podržan od strane Osnivača i drugih nadležnih institucija i subjekata koji djeluju u oblasti socijalne zaštite.

Prilozi

1. Organogram Ustanove prema unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
2. Fotografije
3. Bilans stanja Ustanove na dan 31.12.2022. godine,
4. Bilans uspjeha Ustanove na dan 31.12.2022. godine,

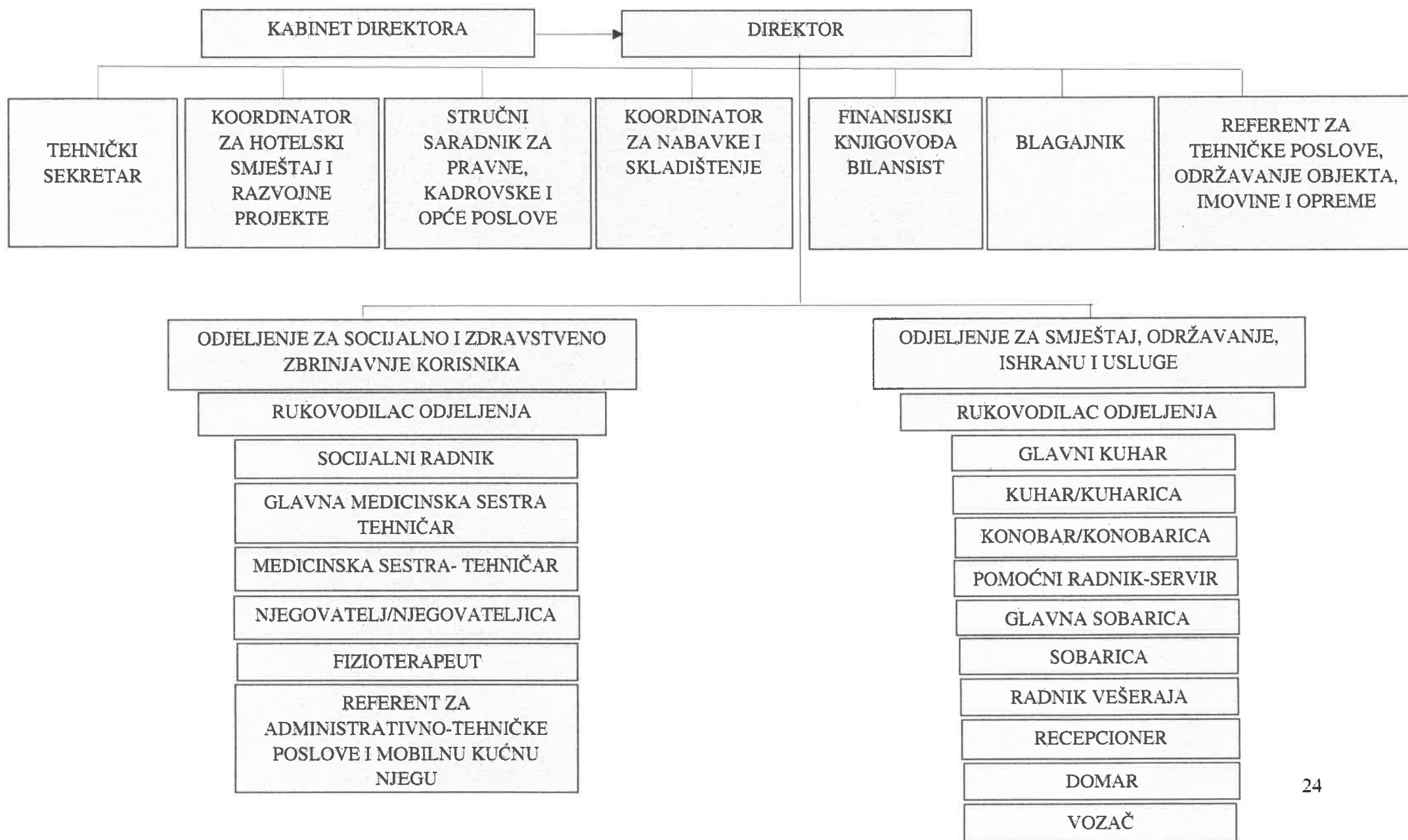
Broj: 640 / 2023
Zenica, 27.02.2023. godine

IZVJEŠTAJ
DIREKTOR:

Danijel Jukić, dipl.ecc.



Navedeni Izvještaj o radu uz Izvještaj o finansijskom poslovanju JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona za 2022. godinu je jednoglasno usvojeno na 11. sjednici Upravnog odbora održanoj 27.02.2023.godine godine (Odluka broj: 641 /2023, od 27.02.2023. godine).

3.1.1. Organogram Ustanove prema unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta



3.1.2. Struktura zaposlenih na osnovu organograma Ustanove

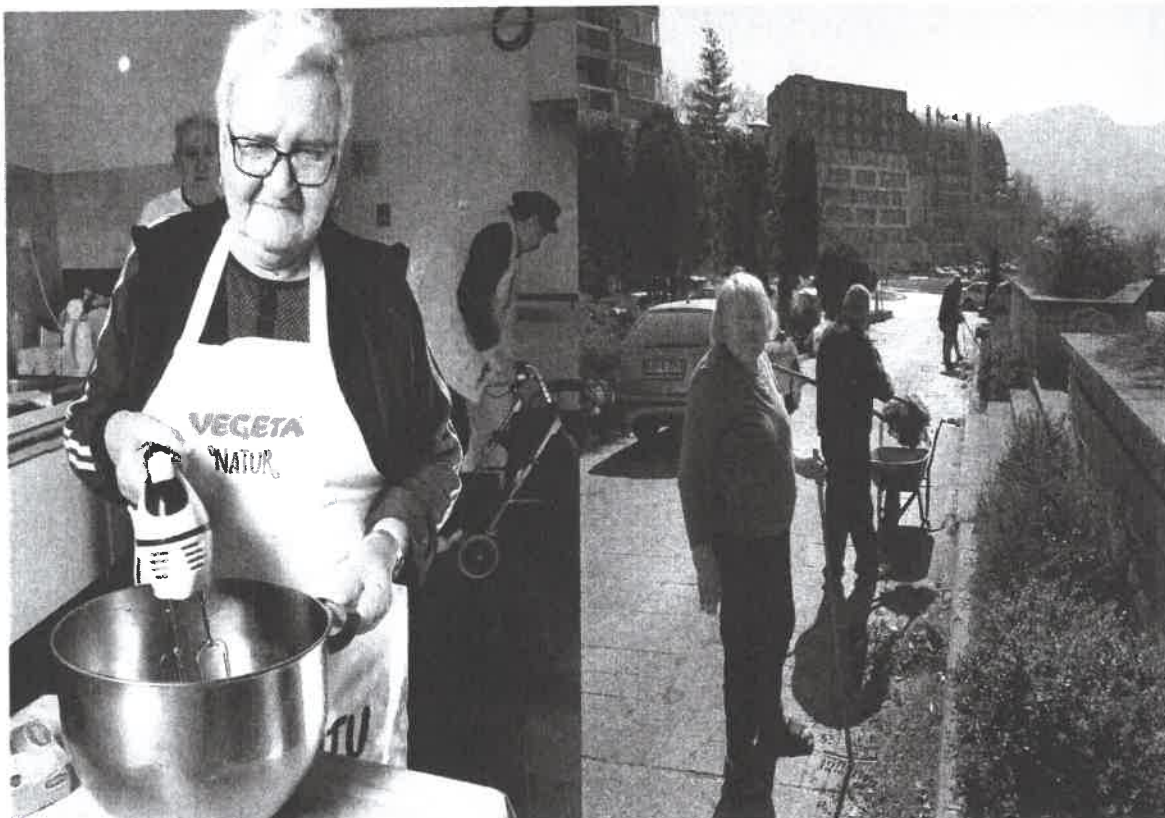
1.1. KABINET DIREKTORA				
NAZIV RADNOG MJESTA	BR.IZVR.PREMA SISTEMA. R. M.	TRENTUNI BROJ IZVRŠILACA	STRUČNA SPREMA	VRSTA ZAKLJUČENOG UGOVORA
DIREKTOR	jedan (1)	jedan (1)	VSS	NEODREĐENO VRIJEME
TEHNIČKI SEKRETAR	jedan (1)	jedan (1)	SSS	NEODREĐENO VRIJEME (bolovanje zbog povrede na radu, od novembra 2021. godine)
KOORDINATOR ZA HOTELSKI SMJEŠTAJ I RAZVOJNE PROJEKTE	jedan (1)		VSS	
STRUČNI SARADNIK ZA PRAVNE, KADROVSKE I OPĆE POSLOVE	jedan (1)	jedan (1)	VSS	NEODREĐENO VRIJEME
KOORDINATOR ZA NABAVKE I SKLADIŠTENJE	jedan (1)	jedan (1)	SSS	NEODREĐENO VRIJEME
FINANSIJSKI KNJIGOVOĐA BILANSIST	jedan (1)	jedan (1)	SSS	NEODREĐENO VRIJEME
BLAGAJNIK	jedan (1)	jedan (1)	SSS	NEODREĐENO VRIJEME
REFERENT ZA TEHNIČKE POSLOVE, ODRŽAVANJE OBJEKTA, IMOVINE I OPREME	jedan (1)	jedan (1)	SSS	NEODREĐENO VRIJEME

1.2. ODJELJENJE ZA SOCIJALNO I ZDRAVSTENO ZBRINJAVANJE KORISNIKA

NAZIV RADNOG MJESTA	BR.IZVR.PREMA SISTEMA. R. M.	TRENUTNI BROJ IZVRŠILACA	STRUČNA SPREMA	VRSTA ZAKLJUČENOG UGOVORA
RUKOVODILAC ODJELJENJA	jedan (1)	jedan (1)	VSS	NEODREĐENO VRIJEME
SOCIJALNI RADNIK	dva (2)	dva (2)	VSS	NEODREĐENO VRIJEME
GLAVNA MEDICINSKA SESTRA – TEHNIČAR	jedan (1)	jedan (1)	SSS	NEODREĐENO VRIJEME
MEDICINSKA SESTRA – TEHNIČAR	dvanaest (12)	osam (8)	SSS	NEODREĐENO VRIJEME
NJEGOVA TELJ	sedam (7)	pet (5)	Osnovna škola	NEODREĐENO VRIJEME – četiri (4) izvršioca ODREĐENO VRIJEME – jedan (1) izvršilac
FIZIOTERAPEUT	jedan (1)	jedan (1)	VŠS	NEODREĐENO VRIJEME
REFERENT ZA ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE POSLOVE I MOBILNU KUĆNU NJEGU	jedan (1)	jedan (1)	SSS	NEODREĐENO VRIJEME

1.3. ODJELJENJE ZA SMJEŠTAJ, ISHRANU, ODRŽAVANJE I USLUGE

NAZIV RADNOG MJESTA	BR.IZVR.PREMA SISTEMA. R. M.	TRENUTNI BROJ IZVRŠILACA	STRUČNA SPREMA	VRSTA ZAKLJUČENOG UGOVORA
RUKOVODILAC ODJELJENJA	jedan (1)	jedan (1)	SSS	NEODREĐENO VRIJEME
GLAVNI KUHAR	jedan (1)	jedan (1)	SSS	NEODREĐENO VRIJEME
KUHAR/KUHARICA	pet (5)	pet (5)	SSS	NEODREĐENO VRIJEME
KONOBAR/KONOBARICA	pet (5)	četiri (4)	SSS	NEODREĐENO VRIJEME
POMOĆNI RADNIK-SERVIR	dva (2)	dva (2)	Osnovna škola	NEODREĐENO VRIJEME
GLAVNA SOBARICA	jedan (1)	jedan (1)	SSS	NEODREĐENO VRIJEME
SOBARICA	pet (5)	pet (5)	Osnovna škola	NEODREĐENO VRIJEME - četiri (4) izvršioca, od kojih su dva (2) na porodijskom bolovanju ODREĐENO VRIJEME - jedan (1) izvršilac
RADNIK VEŠERAJA	jedan (1)	jedan (1)	Osnovna škola	NEODREĐENO VRIJEME
RECEPCIONER	četiri (4)	četiri (4)	SSS	NEODREĐENO VRIJEME
DOMAR	jedan (1)	jedan (1)	SSS	NEODREĐENO VRIJEME
VOZAČ	jedan (1)	jedan (1)	SSS	NEODREĐENO VRIJEME



Kulinarske aktivnosti

Radne aktivnosti



Rekreativne aktivnosti – izlet (posjeta Kraljevoj Sutjesci i Franjevačkom samostanu)

JO PENZIONERSKI DOM SA STACIONAROM ZE DO KANTONA

Naziv pravnog lica

Zenica, PRVE ZENIČKE BRIGADE 1D

Sjedište i adresa pravnog lica

421882186000

Identifikacioni broj za direktne porez

21882186000:

Identifikacioni broj za indirektne porez

Djelatnosti ustanova sa smještajem koje uključuju određeni stepen zdravstvene njege

Djelatnost

ASA Banka d.d. Sarajevo

Naziv banke

1340100000366780

Broj računa

87.10

Šifra djelatnosti po KDBiH 2010

103

Šifra opštine

IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU NA KRAJU PERIODA
(BILANS STANJA)
na dan 31.12.2022. godine

FINANSIJSKO-STATISTIČKO
INFORMATIVNA AGENCIJA (FI)
POSLOVNA JEDINICA ZENICA (PJ)
31.12.2022

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
	IMOVINA				
A.	Dugoročna imovina (002+009+014+015+020+021+022+023+024+025+028+033+034)				
1.	Nekretnine, postrojenja i oprema (003 do 008)		001	65.684	74.372
1.1.	Zemljište		002	65.684	74.372
1.2.	Građevinski objekti		003	0	0
1.3.	Postrojenja, oprema i namještaj		004	0	0
1.4.	Transportna sredstva		005	65.684	56.188
1.5.	Ostala dugoročna materijalna imovina		006	0	18.184
1.6.	Nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi		007	0	0
2.	Imovina s pravom korištenja (010 do 013)		008	0	0
2.1.	Zemljište		009	0	0
2.2.	Građevinski objekti		010	0	0
2.3.	Postrojenja i oprema		011	0	0
2.4.	Nematerijalna imovina		012	0	0
3.	Ulaganja u investicijske nekretnine		013	0	0
4.	Nematerijalna imovina (016 do 019)		014	0	0
4.1.	Kapitalizirana ulaganja u razvoj		015	0	0
4.2.	Koncesije, patenti, licence i druga prava		016	0	0
4.3.	Ostala nematerijalna imovina		017	0	0
4.4.	Nematerijalna imovina u pripremi		018	0	0
			019	0	0

Kontrolni broj: 1064324872



broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
5.	Biološka imovina		020	0	0
6.	Ulaganja u zavisne subjekte		021	0	0
7.	Ulaganja u pridružene subjekte		022	0	0
8.	Ulaganja u zajedničke poduhvate		023	0	0
9.	Goodwill		024	0	0
10.	Finansijska imovina po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat (026+027)		025	0	0
10.1.	Ulaganja u instrumente kapitala		026	0	0
10.2.	Obveznice, dati krediti i ostali dužnički instrumenti		027	0	0
11.	Finansijska imovina po amortizovanom trošku (029 do 032)		028	0	0
11.1.	Depoziti kod banaka		029	0	0
11.2.	Dati krediti		030	0	0
11.3.	Obveznice		031	0	0
11.4.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku		032	0	0
12.	Potraživanja po finansijskim najmovima		033	0	0
13.	Ostala imovina i potraživanja		034	0	0
B.	Odgođena porezna imovina		035	0	0
C.	Kratkoročna imovina (037+043+044+045+049+054+055+056+057+058+059)		036	315.098	279.128
1.	Zalihe (038 do 042)		037	70.149	75.023
1.1.	Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar		038	69.858	75.023
1.2.	Proizvodnja u toku, poluproizvodi i nedovršene usluge		039	0	0
1.3.	Gotovi proizvodi		040	0	0
1.4.	Roba		041	291	0
1.5.	Dati avansi		042	0	0
2.	Dugoročna imovina namijenjena prodaji i imovina poslovanja koje se obustavlja		043	0	0
3.	Ugovorna imovina		044	0	0
4.	Potraživanja od kupaca (046 do 048)		045	209.511	146.419
4.1.	Kupci - povezane strane		046	0	0
4.2.	Kupci u zemlji		047	209.511	146.419
4.3.	Kupci u inostranstvu		048	0	0
5.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku (050 do 053)		049	0	0
5.1.	Depoziti kod banaka		050	0	0
5.2.	Dati krediti		051	0	0
5.3.	Obveznice		052	0	0
5.4.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku		053	0	0
6.	Potraživanja po finansijskim najmovima		054	0	0
7.	Finansijska imovina po fer vrijednosti kroz izvještaj o dobiti ili gubitku		055	0	0

broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
8.	Derivatni finansijski instrumenti		056	0	0
9.	Novac i novčani ekvivalenti (isključujući prekoračenja po bankovnim računima)		057	22.038	34.994
10.	Akontacije poreza na dobit		058	0	0
11.	Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja		059	13.400	22.692
D.	UKUPNO IMOVINA (001+035+036)		060	380.782	353.500
E.	VANBILANSNA EVIDENCIJA		061	0	0
F.	UKUPNO IMOVINA I VANBILANSNA EVIDENCIJA (060+061)		062	380.782	353.500
	KAPITAL				
1.	Vlasnički kapital (102-103+104+105+106)		101	26.368	26.368
1.1.	Dionički kapital		102	0	0
1.2.	Otkupljene vlastite dionice		103	0	0
1.3.	Udjeli članova društva sa ograničenom odgovornošću		104	0	0
1.4.	Državni kapital		105	0	0
1.5.	Ostali oblici vlasničkog kapitala		106	26.368	26.368
2.	Dionička premija		107	0	0
3.	Rezerve (109+110)		108	0	0
3.1.	Statutarne rezerve		109	0	0
3.2.	Ostale rezerve		110	0	0
4.	Revalorizacione rezerve (112+113+114)		111	0	0
4.1.	Revalorizacione rezerve za nekretnine, postrojenja i opremu		112	0	0
4.2.	Revalorizacione rezerve za finansijsku imovinu mjerenu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		113	0	0
4.3.	Ostale revalorizacione rezerve		114	0	0
5.	Dobit (116+117)		115	54.841	43.710
5.1.	Akumulirana, neraspoređena dobit iz prethodnih perioda		116	44.774	35.181
5.2.	Dobit tekućeg perioda		117	10.067	8.529
6.	Gubitak (119+120)		118	0	0
6.1.	Akumulirani, nepokriveni gubici iz prethodnih perioda		119	0	0
6.2.	Gubitak tekućeg perioda		120	0	0
7.	Kapital koji pripada vlasnicima matičnog društva (101+107+108+111+115-118)		121	81.209	70.078
8.	Kapital koji pripada vlasnicima manjinskih interesa		122		
A.	UKUPNO KAPITAL (121+122)		123	81.209	70.078
	OBAVEZE				
B.	Dugoročne obaveze (125+130+131+132)		124	69.042	0
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku (126+127+128+129)		125	0	0
1.1.	Obaveze po uzetim kreditima		126	0	0

broj	Pozicija	Bilješka	Vrijednost za AOP	01.01. do 31.12. tekuće godine	01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.2.	Obaveze po osnovu najmova		127	0	0
1.3.	Obaveze po izdatim dužničkim instrumentima		128	0	0
1.4.	Ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku		129	0	0
2.	Odgođeni prihod		130	69.042	0
3.	Rezervisanja		131	0	0
4.	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja		132	0	0
C.	Odgođene porezne obaveze		133	0	0
D.	Kratkoročne obaveze (135+142+143+144+145+146+147)		134	230.531	283.422
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku (136+137+138+139+140+141)		135	118.599	162.479
1.1.	Obaveze prema dobavljačima		136	118.599	157.906
1.2.	Ugovorne obaveze		137	0	0
1.3.	Obaveze po uzetim kreditima		138	0	4.573
1.4.	Obaveze po osnovu najmova		139	0	0
1.5.	Obaveze po izdatim dužničkim instrumentima		140	0	0
1.6.	Ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku		141	0	0
2.	Finansijske obaveze po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		142	0	0
3.	Derivatni finansijski instrumenti		143	0	0
4.	Odgođeni prihod		144	1.463	0
5.	Rezervisanja		145	0	0
6.	Obaveze za porez na dobit		146	1.868	1.064
7.	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja		147	108.601	119.879
E.	UKUPNO OBAVEZE (124+133+134)		148	299.573	283.422
F.	UKUPNO KAPITAL I OBAVEZE (123+148)		149	380.782	353.500
G.	VANBILANSNA EVIDENCIJA		150	0	0
H.	UKUPNO KAPITAL, OBAVEZE I VANBILANSNA EVIDENCIJA (149+150)		151	380.782	353.500

Zenica, 23.02.2023.

Mjesto i datum

CERTIFICIRANI RAČUNOVODA
Kovačević Nedžad
BROJ: CR-7095/5

KOVAČEVIĆ (HAMID) NEDŽAD

Certificirani računovođa

CR-7095/5

Broj licence



Damir Jukić

Direktor

Kontrolni broj: 1064324872

str. 4 od 4

Naziv pravnog lica
Zenica, PRVE ZENIČKE BRIGADE 1D
Sjedište i adresa pravnog lica

Djelatnosti ustanova sa smještajem koje uključuju određeni stepen zdravstvene njege

Djelatnost
ASA Banka d.d. Sarajevo

Naziv banke
1340100000366780

Broj računa

4218821860008

Identifikacioni broj za direktne poreze
218821860008

Identifikacioni broj za indirektne poreze

87.10

Šifra djelatnosti po KDBiH 2010

103

Šifra opštine

24-02-2023
POSLOVNA JEDINICA ZENICA (3)

**IZVJEŠTAJ O UKUPNOM REZULTATU ZA PERIOD
(BILANS USPJEHA)**

za period od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine

- u KM -

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
	BILANS USPJEHA				
A.	Prihodi iz ugovora s kupcima (202+206+210)		201	1.376.549	1.135.651
1.	Prihodi iz ugovora sa povezanim stranama (203 do 205)		202	1.348.656	0
1.1.	Prihodi od prodaje robe		203	0	0
1.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		204	0	0
1.3.	Prihodi od pruženih usluga		205	1.348.656	0
2.	Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na domaćem tržištu (207 do 209)		206	27.893	1.135.651
2.1.	Prihodi od prodaje robe		207	27.893	19.348
2.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		208	0	1.116.303
2.3.	Prihodi od pruženih usluga		209	0	0
3.	Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na inostranom tržištu (211 do 213)		210	0	0
3.1.	Prihodi od prodaje robe		211	0	0
3.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		212	0	0
3.3.	Prihodi od pruženih usluga		213	0	0
B.	Ostali prihodi i dobici (215+230+241+242+243+244+245+246+247+251)		214	1.259.097	1.003.096
1.	Dobici od dugoročne nefinansijske imovine (216 do 229)		215	0	0
1.1.	Neto dobici od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme		216	0	0



Kontrolni broj: 1112719243

broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.2.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		217	0	0
1.3.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od promjene revalorizovane vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme za koje nije bilo postojećih revalorizacionih rezervi		218	0	0
1.4.	Neto dobiti od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine		219	0	0
1.5.	Neto povećanja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine koja se vode po fer vrijednosti		220	0	0
1.6.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti investicijskih nekretnina		221	0	0
1.7.	Neto dobiti od otuđenja nematerijalne imovine		222	0	0
1.8.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine		223	0	0
1.9.	Neto dobiti od prestanka priznavanja imovine s pravom korištenja		224	0	0
1.10.	Neto dobiti od otuđenja biološke imovine		225	0	0
1.11.	Neto povećanja vrijednosti biološke imovine koja se vodi po fer vrijednosti		226	0	0
1.12.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti biološke imovine		227	0	0
1.13.	Neto dobiti od dugoročne imovine namijenjene prodaji		228	0	0
1.14.	Ostali neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti dugoročne nefinansijske imovine		229	0	0
2.	Dobici od finansijske imovine (231 do 240)		230	0	0
2.1.	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od finansijske imovine po amortizovanom trošku		231	0	0
2.2.	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		232	0	0
2.3.	Neto dobiti od prestanka priznavanja finansijske imovine po amortizovanom trošku		233	0	0
2.4.	Neto dobiti od modifikacija finansijske imovine po amortizovanom trošku koje nisu rezultirale prestankom priznavanja		234	0	0
2.5.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po amortizovanom trošku		235	0	0
2.6.	Neto povećanja vrijednosti finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		236		
2.7.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		237	0	0
2.8.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		238	0	0
2.9.	Neto dobiti od reklasifikacija finansijske imovine između poslovnih modela		239	0	0
2.10.	Ostali neto dobiti od finansijske imovine		240	0	0
3.	Neto otpuštanja rezervisanja		241	0	0
4.	Neto dobiti od trgovanja derivatima		242	0	0
5.	Prihodi od prodaje materijala, neto		243	0	0
6.	Viškovi i ostala pozitivna usklađenja zaliha		244	283	59
7.	Prihodi od dividendi		245	0	218
				0	0

Kontrolni broj: 1112719243

broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
8.	Udio u dobiti pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela				
9.	Finansijski prihodi (248+249+250)		246		
9.1.	Prihodi od kamata		247	81.054	256.924
9.2.	Neto pozitivne kursne razlike		248	0	100.000
9.3.	Ostali finansijski prihodi		249	0	0
10.	Ostali prihodi i dobici		250	81.054	156.924
C.	Ukupno prihodi (201+214)		251	1.177.760	745.895
D.	Poslovni rashodi (254+255+256+257+258+262+269+270)		252	2.635.646	2.138.747
1.	Nabavna vrijednost prodane robe		253	2.529.910	2.090.729
2.	Promjene u zalihama gotovih proizvoda, poluproizvoda i proizvodnje u toku, neto (+) / (-)		254	7.005	5.181
3.	Troškovi sirovina i materijala		255	0	0
4.	Troškovi energije i goriva		256	468.491	337.459
5.	Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja (259 do 261)		257	174.852	187.081
5.1.	Bruto plaće zaposlenih		258	1.227.878	1.139.608
5.2.	Ostale naknade zaposlenih		259	1.015.890	967.734
5.3.	Troškovi ostalih angažovanih fizičkih lica, uključujući članove odbora		260	182.486	141.803
6.	Amortizacija (263 do 268)		261	29.502	30.071
6.1.	Nekretnine, postrojenja i oprema		262	22.684	22.502
6.2.	Investicijske nekretnine		263	22.684	22.502
6.3.	Imovina s pravom korištenja		264	0	0
6.4.	Nematerijalna imovina		265	0	0
6.5.	Biološka imovina		266	0	0
6.6.	Ostala dugoročna imovina po osnovu ugovora sa kupcima		267	0	0
7.	Troškovi primljenih usluga		268	0	0
8.	Ostali poslovni rashodi i troškovi		269	436.978	249.578
E.	Ostali rashodi i gubici (272+287+298+299+300+301+302+303+304+308)		270	192.022	149.320
1.	Gubici od dugoročne nefinansijske imovine (273 do 286)		271	93.801	38.425
1.1.	Neto gubici od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme		272	1.608	0
1.2.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		273	0	0
1.3.	Neto gubici od promjene revalorizovane vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme za koje nema postojećih revalorizacionih rezervi		274	0	0
1.4.	Neto gubici od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine		275	0	0
1.5.	Neto smanjenja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine koja se vode po fer vrijednosti		276	0	0
1.6.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti investicijskih nekretnina		277	0	0
1.7.	Neto gubici od otuđenja nematerijalne imovine		278	0	0
1.8.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine		279	0	0
			280	0	0

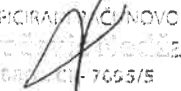
Kontrolni broj: 1112719243

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Ou 01.01. do 31.12. tekuće godine	Ou 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
2.2.	Efekat povećanja odgođene porezne imovine		316	0	0
2.3.	Efekat povećanja odgođenih poreznih obaveza		317	0	0
2.4.	Efekat smanjenja odgođenih poreznih obaveza		318	0	0
J.	Dobit iz redovnog poslovanja (310-312)		319	10.067	8.529
K.	Gubitak iz redovnog poslovanja (311+312)		320	0	0
L.	Dobit ili gubitak od obustavljenog poslovanja		321	0	0
M.	Dobit (319+321)		322	10.067	8.529
N.	Gubitak (320-321)		323	0	0
IZVJEŠTAJ O OSTALOM UKUPNOM REZULTATU					
O.	Ostali ukupni rezultat (325+331)		324	0	0
1.	Stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha (326+327+328+329-330)		325	0	0
1.1.	Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		326	0	0
1.2.	Efekti proistekli iz transakcija zaštite ("hedging")		327	0	0
1.3.	Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		328	0	0
1.4.	Ostale stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha		329	0	0
1.5.	Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke		330	0	0
2.	Stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha (332+333+334+335+336+337-338)		331	0	0
2.1.	Revalorizacija zemljišta i građevina		332	0	0
2.2.	Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti instrumenata kapitala po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		333	0	0
2.3.	Aktuarski dobici/(gubici) od planova definiranih primanja		334	0	0
2.4.	Dobici ili gubici po osnovu preračunavanja finansijskih izvještaja inostranog poslovanja		335	0	0
2.5.	Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		336	0	0
2.6.	Ostale stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha		337	0	0
2.7.	Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke		338	0	0
P.	UKUPNI REZULTAT (322-323+324)		339	10.067	8.529
Zarada po dionici					
	a) Osnovna zarada po dionici		340	0	0
	b) Razrijeđena zarada po dionici		341	0	0
Dobit/(gubitak) koja pripada:					
	a) Vlasnicima matičnog društva		342	10.067	8.529
	b) Vlasnicima manjinskih interesa		343		
Ukupni rezultat koji pripada:					
	a) Vlasnicima matičnog društva		344	10.067	8.529
	b) Vlasnicima manjinskih interesa		345		

Zenica, 23.02.2023.

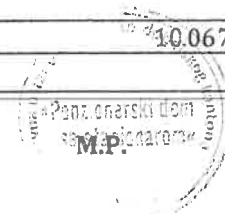
Mjesto i datum

Kontrolni broj: 1112719243

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA

 Kovačević Hamid Nedžad
 BR. ČL. 7095/5

KOVAČEVIĆ (HAMID) NEDŽAD

Certificirani računovođa
 CR-7095/5



Damir Jukić
 Direktor

str. 5 od 5