

Na osnovu člana 16. stav 4. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona – Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10), na prijedlog Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, Vlada Zeničko-dobojskog kantona na 94. sjednici, održanoj 26.04.2017. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK

I.

Prihvata se Izvještaj o radu JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona za 2016. godinu.

II.

Izvještaj iz tačke I. ovog zaključka upućuje se u dalju skupštinsku proceduru.

III.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-_____/17.
Datum, 26.04.2017. godine
Zenica

PREMIJER

Miralem Galijašević

DOSTAVLJENO:

1x Stručna služba Skupštine,
1x Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice,
1x JU „Penzionerski dom sa stacionarom“
Zeničko-dobojskog kantona (putem Ministarstva),
1x a/a.



1143/17 486/17 1109/17
J.U. "Penzionerski dom sa stacionarom" Zeničko-dobojskog kantona

Prve zeničke brigade br. 1/d, 72000 ZENICA

JIB: 4218821860008

Telefoni:

Recepcija: 032 / 425-505, 425-515, direktor: 032 / 424-020, fax: 032 / 426-505,

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
MINISTARSTVO ZA RAD, SOC. POLITIKU
I IZBJEGLICE
ul: Kučukovići br:2
72000 ZENICA

Vaš znak:

Naš znak:

Zenica,

13-04-2017

09. 14 | 1745/

733/17

11.04.2017. godine

04/17
05-02

PREDMET: Izvještaj o radu uz Izvještaj o finansijskom poslovanju za 2016. godinu
- dostavlja se -

Poštovani !

U prilogu Vam dostavljamo Izvještaj o radu uz Izvještaj o finansijskom poslovanju za 2016. godinu.

S poštovanjem!

Dostaviti:
2 x Naslovu
1 x a/a -U.O.
1 x finansije

JU» Penzionerski dom sa stacionarom»

Ze-do kantona

Direktor:



/ Emil Brnić , dipl. ecc /

BOSNA I HERCEGOVINA

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

ZENIČKO – DOBOJSKI KANTON

J.U."PENZIONERSKI DOM SA STACIONAROM"

ZENIČKO – DOBOJSKOG KANTONA ZENICA

IZVJEŠTAJ
O RADU ZA 2016. GODINU

Zenica, april 2017. godine

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Ze-do kantona
-UPRAVNI ODBOR-

Broj:732/17
Zenica, 11.04./2017. godine

Na osnovu člana 27. Zakona o ustanovama („Sl. list RBiH“ broj 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 16. Statuta Javne ustanove „Penzionerski dom sa stacionarom“ Ze-do kantona, Upravni odbor na 34. sjednici održanoj 11.04.2017. godine, donosi

ODLUKU

o usvajanju Izvještaja o radu uz Izvještaj o finansijskom poslovanju
JU” Penzionerski dom sa stacionarom “ Zeničko-dobojskog kantona
za 2016. godinu

I

Donosi se Odluka o usvajanju Izvještaja o radu uz Izvještaj o finansijskom poslovanju Javne ustanove „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona za period od 01.01.2016 do 31.12.2016 . godine.

Izvještaj iz stava 1. ove tačke, čini sastavni dio ove Odluke.

II

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.



PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA

Leon Pavlović
Leon Pavlović

SOCIJALNO – ZDRAVSTVENI SEKTOR USTANOVE

FUNKCIJA USTANOVE

Usluge koje Penzionerski dom nudi podrazumijevaju :

- smještaj korisnika,
- njegu,
- održavanje lične higijene,
- ishranu,
- društveno-rekreativni život,
- pomoć u svakodnevnim aktivnostima,
- stručno medicinsko osoblje 24 časa vodi računa o našim korisnicima,
- socio-terapijski rad(individualna,grupna terapija).

SOCIJALNA ZAŠTITA

Budući da je starenje dio životnog procesa shvaćenog kao nizanje neprestanih promjena u jednom sistemu koji dovodi do nepovratnih promjena, u ustanovama socijalne zaštite treba primjeniti multidisciplinarni pristup staroj osobi s ciljem da se zadovolje njene fizičke, duhovne, psihološke i druge socijalne potrebe, pružajući joj mogućnost da vodi što samostalniji život i da koristi što je moguće više svoje postojeće sposobnosti. Osnovni cilj socijalnog rada sa starima je prvenstveno uspostavljanje socijalne i emocionalne ravnoteže koja će omogućiti aktivno uključivanje u život i prilagođavanje kriznim situacijama, odnosno njihovo prevazilaženje. Socijalni rad sa starima mora biti protkan i ispunjen sa mnogo ljubavi, strpljenja, razumijevanja, kao i sa dosta napora kako bi stara osoba shvatila da je i dalje uvažena i poštovana ličnost. Konkretni cilj socijalizacije i adaptacije se određuje u zavisnosti od adekvatno postavljene dijagnoze, socijalnog i psihičkog statusa, odnosno objektivne prognoze.

Domovi su nezamjenjive ustanove za zbrinjavanje starih osoba koje više nisu u mogućnosti brinuti o najosnovnijim životnim potrebama. To su zapravo mjesta koja osobi sa znatno

smaljenim fizičkim i ostalim mogućnostima osiguravaju život dostojan čovjeka. Promjena boravišta uzrokuje neugodnosti u bilo kojoj životnoj dobi, ali je posebno teška u starosti. Stoga smještaj u dom mora biti u najboljem interesu korisnika, što pretpostavlja da će njihove socijalne i zdravstvene potrebe biti zadovoljene. Prihvatanje i razumijevanje osjećanja stare osobe i pozitivan pristup, uz uvažavajući odnos prema starim ljudima i njihovim potrebama, često je dragocjenije od svega što učinimo za njih. Staroj osobi treba pristupiti bez predrasuda uz puno poštovanje njene ličnosti i sa puno razumijevanja za njene teškoće. Socijalni radnik preduzima raznovrsne aktivnosti i inicijative u cilju poboljšanja sveukupnog ambijenta u kojem naši korisnici provode dane, kao i u cilju postizanja kvaliteta života koji naši korisnici i zaslužuju.

SOCIJALNI RAD

Poslovi stručnog socijalnog rada sa korisnicima su:

- rad na organizaciji prijema korisnika na domski smještaj (sačinjavanje ugovora, otvaranje ličnog dosijea, regulisanje penzije, zdravstvene zaštite itd.). U periodu adaptacije korisnika obavlja se svakodnevni kontakt s korisnikom radi lakšeg uklapanja u novu sredinu;
- Svakodnevni rad sa korisnicima u toku boravka u domu (individualni rad prema potrebi korisnika, radi praćenja i rješavanja njihovih pojedinačnih problema. Razgovor s korisnikom i članovima porodice radi upoznavanja korisnika i njegove problematike sa kojom se susreće u toku boravka. Grupni rad sa korisnicima se izvodi sa većim ili manjim grupama sa ciljem poboljšanja i održavanja korektnih međuljudskih odnosa između korisnika. Ciljani grupni rad se izvodi kroz održavanje radnih grupa i sastanaka u dnevnim boravcima);
- Praćenje zdravstvenog stanja korisnika i drugih promjena koje utiču na njegov status, te promjene cijene usluga, slanja dopisa i pružanje informacija u vezi s korisnicima, sačinjavanje službenih zabilješki prilikom deponovanja i preuzimanja novca u blagajni, prisustvovanje podjeli džeparca, organizacija slobodnog vremena, rekreativnih aktivnosti korisnika;
- Rad s dementnim korisnicima prilagođen njihovim sposobnostima;

- Vođenje svih evidencija vezanih za pružanje usluga institucionalnim i vaninstitucionalnim oblicima zaštite;
- Administrativni poslovi i radnje koje je neophodno provesti nakon smrti korisnika, kontakt s porodicom, kao i poslovi nakon prestanka ugovora o korištenju usluga doma;
- Praćenje promjena psiho-socijalnog stanja korisnika, obzirom da posljedice mogu biti nesigurnost, anksioznost, osjećaj odbačenosti i usamljenosti, kao i redovna komunikacija i informisanje najbližih srodnika korisnika o njihovom sveukupnom stanju;
- Saradnja sa drugim institucijama od značaja za zdravstveni, socijalni i pravni status korisnika(bolnice, policijske uprave, centri za socijalni rad itd.).



Tabela 1.:Mjesečni pregled prijema novih korisnika i prestanka smještaja

MJESEC	UKUPAN SMJEŠTAJ		Na lični zahtjev	PRESTAO SMJEŠTAJ		Stanje na kraju mjeseca
	Lični smještaj	Smještaj putem centra		Po zahtjevu Ustanove	Zbog smrti	
Januar	4		2		1	89
Februar	4	1	1		3	90
Mart	3	2	1		4	90
April	6		1		6	89
Maj	3	3	2		6	87
Juni	7	1	1		7	87
Juli	7		3		2	90
Avgust	4	2			4	93
Septembar	2	1	5		3	88
Oktobar	5	2			3	92
Novembar	5	1			3	95
Decembar	4	1	1		1	98
UKUPNO	54 + 14=68		17+43=60			

Tabela 1.: Podaci iz tabele 1. prikazuju da su na kraju 2016. godine u Ustanovi boravila 98 korisnika

U 2016. godini u Ustanovi je primljeno 68 korisnika, a prestao smještaj za 60 korisnika. Pokazatelji o prijemu korisnika pokazuju da je više korisnika primljeno na lični zahtjev. Od ukupno 68 korisnika, njih 54 smješteno je na lični zahtjev, a po zahtjevu centra za socijalni rad 12 korisnika.

Pokazatelj po prestanku smještaja pokazuju da je smještaj prestao za 60 korisnika. Na lični zahtjev prestao je smještaj za 17 korisnika, a za 43 korisnika smještaj je prestao zbog smrti.

Tabela 2.: Starosna i polna struktura korisnika u Ustanovi na dan 31.12.2016. godine.

Korisnici prema godinama starosti								
UKUPNO	mlađi od 40 godina	40-49	50-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80 godina i stariji
98		4	8	9	4	6	26	41

Pokazatelji starosne strukture ukazuju na to da je najveći procenat korisnika, njih 32 ili 33% stariji od 70 godina. Od tog broja njih 41 ili 42% je starosne dobi iznad 80 godina. Ispod 70 godina starosti je njih 25 ili 26% .

Tabela 3 : Razlozi smještaja i polna struktura

	razlozi nesposobnosti za brigu					nerješene stambene prilike	poremeć. odnosi u porodici	ostalo
	UKUPNO	starosti	teže hron. bolesti	duševne smetnje	tjelesnog invaliditeta			
UKUPNO	98	46	13	18	8	9	4	—
žene	59	29	10	6	4	8	2	—
muškarci	39	17	3	12	4	1	2	—

Glavni razlog za smještaj vezan je za starosnu dob i nemogućnost za samostalnu brigu o sebi. Kao razlog smještaja ističu se i nerješene stambene prilike, poremećeni odnosi u porodici, tjelesni invaliditet i duševne smetnje.

Način plaćanja smještaja u Ustanovi može biti samofinansirajući, djelomično samofinansirajući i subvencionirajući.

Tabela 4: Korisnici smješteni u Ustanovu sa 31.12.2016. godine prema načinu plaćanja smještaja

	UKUPNO	Plaćaju uslugu		
		u cjelosti	djelomično	ne plaćaju usluge
98		56	34	8
		57%	35%	8%

Iz tabele 4. vidimo da od ukupno 98 korisnika, njih 56 u cjelosti sami sebi plaćaju smještaj. To su korisnici koji su smješteni u Ustanovu na lični zahtjev. Broj onih koji plaćaju djelimično je 34 , a broj onih koji su na potpunoj subvenciji je 8 .



ISHRANA KORISNIKA

Ishrana korisnika se obavlja u samoj Ustanovi. Ustanova raspolaže sa vlastitom moderno opremljenom kuhinjom u kojoj se spremaju obroci za sve korisnike, prema unaprijed dogovorenim jelovnicima. Obroci su uvijek svježe pripremljeni, raznovrsni i prilagođeni potrebama i zdravstvenom stanju korisnika. Hrana se servira u restoranu za pokretne korisnike, ali i u sobama ako to zahtjeva zdravstveno stanje korisnika. Nepokretnim i bolesnim korisnicima u ishrani pomaže medicinsko osoblje i njegovateljice. Svi korisnici imaju tri obroka, a dijabetičari i dvije užine. U izboru jelovnika učestvuju i sami korisnici.

Ustanova raspolaže i sa malim čajnim kuhinjama u kojima korisnici sami sebi mogu kuhati čaj, kafu i slično.

U sklopu Ustanove se nalazi i kafe slastičarna čije usluge, osim ostalih gostiju, mogu koristiti i naši korisnici.

ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Korisnicima u domu je obezbjeđena 24-satna medicinska njega. O zdravstvenom stanju se brinu glavni tehničar, osam medicinskih sestara-tehničara, tri njegovateljice i fizioterapeut. S ciljem očuvanja i poboljšanja zdravlja korisnika radi se na sprovođenju niza mjera i to:

- medicinski nadzor 24 sata;
- pružanje njege i pomoći;
- kontinuirano praćenje zdravstvenog stanja korisnika;
- adekvatno korištenje propisanih lijekova;
- fizikalni tretman;
- svakodnevno mjerenje pritiska,mjerenje šećera u krvi,davanje infuzije;
- poboljšanje higijensko-epidemiološke zaštite;
- edukacija u cilju sprječavanja bolesti;
- edukacija o značaju pravilne ishrane.

S ciljem pružanja adekvatne zdravstvene zaštite obezbjeđen je redovan dolazak ljekara porodične medicine, dva puta sedmično na osnovu zaključenog ugovora o poslovnoj saradnji sa J.U. Dom zdravlja Zenica. Ustanova uspješno sarađuje sa ambulantom porodične medicine, službom Hitne pomoći, kao i Kantonalnom bolnicom Zenica. Korisnici su zadovoljni postojećom zdravstvenom zaštitom na čijem unapređenju konstantno radimo.

Poboljšanje zdravstvene zaštite se ogleda kroz :

- Kadrovsko popunjavanje odjeljenja za zdravstvenu zaštitu;
- Opremanje stacionarskog djela;
- Potpisivanja protokola o saradnji sa Medicinskom školom za obavljanje praktične nastave učenika;
- Angažovanje volontera, studenata Zdravstvenog fakulteta Zenica.



DRUŠTVENE, ZABAVNE, KULTURNE AKTIVNOSTI I RADNO – OKUPACIONA TERAPIJA

Radna terapija se često poistovjećuje s kreativnim tehnikama koje imaju za cilj upotpuniti slobodno vrijeme korisnika, te mu uljepšati boravak u ustanovi. Od dana kada korisnik dođe u naš dom, osoblje ima zadatak da se upozna sa dotadašnjim društvenim životom klijenata i njegovim radnim navikama, njegovim željama i očekivanjima kako bi se što brže eliminisao osjećaj usamljenosti i samoće. U radnu terapiju spadaju manuelne, kreativne, rekreativne, društvene i druge socijalne aktivnosti.

Grupni rad s korisnicima se odvija kroz organizovanje različitih sekcija kako bi upotpunili slobodno vrijeme, omogućili razvijanje kreativnosti i stekli osjećaj korisnosti. Korisnicima su organizovane likovna, kulinarska, novinarska sekcija, te razne društvene igre. Zajedničko druženje korisnika organizovano je i kroz projekciju filmova, te radno-okupacionu terapiju.

Animacija pomaže ljudima u druženju i stvaranju odnosa kroz zabavu i učenje. Animacija je poticaj koji ljudima kroz ugodno druženje i zabavu utječe na poboljšanje kvalitete slobodnog vremena. Animacija stvara nova poznanstva i poboljšava komunikaciju među ljudima.

Individualni rad sa korisnicima se ogleda kroz razne aktivnosti kao što su: šivanje, čitanje literature, pletenje, a sve ovisno o mogućnostima i interesima svakog pojedinog korisnika.

Korisnici se u našem domu osjećaju kao kod svoje kuće, što nam i jeste bio cilj.

U timsku psihosocijalnu rehabilitaciju uključeni su korisnici s dementsnim sindromom (složeni poremećaj različitih kognitivnih aktivnosti kao odraz promjena u normalnoj funkciji ljudskog mozga uslijed čega dolazi do gubitka neovisnosti, inicijative, sudjelovanja u društvenom životu), te korisnici kod kojih je prisutna motorička disfunkcija parcijalno gornjih ili donjih ekstremiteta kao posljedica cerebrovaskularnog infarkta ili druge bolesti.



Vrste aktivnosti koje se izvode s korisnicima stacionarnih odjela obuhvaćaju:

- **psihosocijalni rad** (otklanjanje poteškoća u prilagodbi, poticanje i održavanje komunikacijskih i socijalnih vještina, razvijanje interesa za provođenje aktivnosti, uspostava i održavanje socijalnih odnosa, podrška i savjetovanje);
- **aktivnosti radno-okupacione terapije** (čitanje novina, rješavanje križaljki, društvene igre, likovni rad, muzikoterapija, kreativan rad, mjerenje tlaka i šećera, šetnja, priredbe);
- **fizikalna terapija** (vježbe za poboljšanje cirkulacije, ravnoteže i stabilnosti tijela, vježbe koordinacije pokreta, vježbe za održavanje mišićne jakosti, vježbe za prevenciju osteoporoze,

vježbe snage i disanja, učenje hoda, snalaženje u prostoru, kretanje uz pomoć medicinskih naprava – štaka i hodalica, te drugih predmeta).



OSPOSOBLJAVANJE STACIONARSKOG PROSTORA

Blok A drugog sprata Ustanove, osposobljen je za korištenje u svrhu stacionarskog smještaja uz potrebe nabavke opreme predviđene za obavljanje stacionarske djelatnosti.

U bloku A drugog sprata Ustanove za obavljanje stacionarske djelatnosti osigurao je sljedeće:

- bolesničke sobe sa 16 mjesta,
- liječnička ordinacija, a koja uključuje izdvojenu prostoriju za medicinsko osoblje, kao i prostoriju intervencije,
- prostorije za pohranjivanje čistih – nečistih stvari,
- prostorije za odlaganje medicinskog i drugog otpada,
- prostorije za instrumente i rekvizite,
- priručna kuhinja i dnevni boravak,
- trim kabinet,
- sanitarni čvorovi za pacijente i zaposlenike,
- veliko kupatilo za pacijente, koje uključuje kadu za kupanje nepokretnih pacijenata,
- ostala kupatila u sklopu soba,

- prostorije za pranje, odlaganje i dezinfekciju noćnih posuda.

Ustanova posjeduje osnovnu opremu, ormare za lijekove, sanitetski materijal, ormar za instrumente:

- stalke za infuziju,
- aparat za inhalacionu i oksigenoterapiju,
- aspirator vakum električni,
- invalidska kolica, štake, hodalice,
- dekubitalni madraci.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
JAVNA USTANOVA «PENZIONERSKI DOM SA STACIONAROM»
ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA ZENICA**

**I Z V J E Š T A J
O FINANSIJSKOM POSLOVANJU ZA 2016. GODINU**

Zenica, april 2017 .godine

SADRŽAJ:

<u>I UVODNI DIO</u>	3
1. Pravni osnov za izradu <u>izvještaja o finansijskom poslovanju</u>	3
2. <u>Registrovane djelatnosti</u>	3
<u>II TEMATSKI DIO</u>	4
1. <u>Ostvareni prihodi i rashodi u 2016. godini</u>	4
2. <u>Struktura prihoda</u>	5
3. <u>Struktura rashoda</u>	6
4. <u>Dobit (gubitak) rezultati poslovanja</u>	8
5. <u>Pregled sredstava i izvora sredstava</u>	9
<u>III ORGANIZACIJA RADA I KADROVI</u>	10
1. <u>Broj zaposlenih na dan 31.12.2016. godine</u>	10
2. <u>Kvalifikaciona struktura zaposlenih</u>	10
3. <u>Struktura popunjenih radnih mjesta</u>	10
<u>IV ZAKLJUČAK</u>	11

I UVODNI DIO

1. PRAVNI OSNOV ZA IZRADU IZVJEŠTAJA O FINANSIJSKOM POSLOVANJU

Pravni osnov za izradu Izvještaja o finansijskom poslovanju za 2016. godinu, koji je sastavni dio Izvještaja o radu JU "Penzionerski dom sa stacionarom" ZE-DO kantona Zenica za 2016. godinu je u odredbama Zakona o ustanovama, Odlukom o osnivanju JU "Penzionerski dom sa stacionarom" ZE-DO kantona Zenica, Statutom JU "Penzionerski dom sa stacionarom" ZE-DO kantona i Programom rada Ustanove za 2017. godinu, u okviru kontinuiranih poslova redovnog izvještavanja organa upravljanja Nadzornog i Upravnog odbora, Skupštine i Vlade Zeničko-dobojskog kantona. Izvještaj o finansijskom poslovanju tretira finansijske pokazatelje poslovanja Ustanove sa uporednim podacima u odnosu na plan za 2016. godinu kao i uporedni pokazatelji u odnosu na prethodnu 2015. godinu. Isti se dostavlja putem Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice na razmatranje Osnivaču Ustanove.

2. REGISTROVANE DJELATNOSTI

U 2016. godini Ustanova je ostvarivala prihode i rashode u okviru registrovanih djelatnosti i to:

- 55.90 Ostali smještaj
- 56.10 Djelatnosti restorana i ostalih objekata za pripremu i usluživanje hrane
- 87.10 Djelatnosti ustanova sa smještajem koje uključuju određen stepen zdravstvene njege.

Ustanova je upisana u sudski registar Općinskog suda u Zenici broj: MBS:43-05-0020-13 od 28.05.2014. godine, skraćeni naziv: JU „Penzionerski dom,, ZE-DO kantona Zenica, JIB: 4218821860008.

Zaključkom Vlade ZE-DO kantona o imenovanju direktora, broj: 02-34-9459/14 od 30.04.2014. godine, i Odlukom o imenovanju direktora, broj: 493/14 od 15.05.2014. godine, direktor Ustanove je BRNIĆ EMIL, diplomirani ekonomista.

Ustanova je PDV obaveznik po osnovu djelatnosti 55.90 Ostali smještaji i Djelatnosti restorana i ostalih objekata za pripremu i usluživanje hrane. Na osnovu izvršene kategorizacije, a u okviru djelatnosti 55.90 - Ostali smještaj i 56.10 - Djelatnosti restorana i ostalih objekata za pripremu i usluživanje hrane, Ustanova je kategorizovana u kategoriju hotel sa dvije zvijezdice.

II TEMATSKI DIO

1. OSTVARENI PRIHODI I RASHODI U 2016. GODINI

Financijsko izvještavanje Ustanove za period od 01.01.2016. do 31.12.2016. godine usklađeno je sa Zakonom o računovodstvu i Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja i tumačenjima Međunarodnog odbora za računovodstvene standarde.

Tabela 1.1. Prihodi i rashodi u 2016. godini u odnosu na financijski plan za 2016. godinu i odnosu na prethodnu godinu

Red. Br:	OPIS	Financijski plan za 2016.godinu	Tekuća 2016. godina	Prethodna 2015. godina	INDEKS		
					4/3*100	4/5*100	
1	2	3	4	5	6	7	
1.	RASPOLOŽIVA NOVČ. SREDSTVA – POSLOVNI PRIHODI	804.676,00	822.957,00	696.543,00	102 %	118 %	
2.	PRIHODI I PRIMICI SUBVENCIJA I DOTACIJA	395.324,00	344.753,00	391.813,00	87 %	88 %	
3.	UKUPNI PRIHODI (1+2)	1.200.000,00	1.167.710,00	1.088.356,00	97 %	107 %	
4.	TEKUĆI RASHODI I ZADACI KOJI SE FINANSIRAJU IZ RAS.	804.676,00	722.252,00	657.862,00	90 %	110 %	
5.	TEKUĆI RASHODI I ZADACI KOJI SE FIN. IZ NAMJENE SRED.	395.324,00	437.593,00	415.888,00	110 %	105 %	
6.	UKUPNI RASHOD (4+5)	1.200.00,00	1.159.845,00	1.073.750,00	97 %	108 %	

Iz strukture prihoda u tabelarnom prikazu može se zaključiti da su poslovni prihodi veći u odnosu na plan za 2016. godinu za 2%, a da su prihodi i primici po osnovu subvencije i dotacija manji za 13 % na odnosu na plan za 2016. godinu. Iz strukture rashoda u tabelarnom prikazu može se zaključiti da su tekući rashodi i izdaci koji se finansiraju iz raspoloživih sredstava manji za 10% u odnosu na plan iz 2016. godine, a da su tekući rashodi koji se finansiraju iz namjenskih sredstava veći za 10% u odnosu na plan iz 2016. godine.

U tabelarnom prikazu poslovni prihodi su dati u zbirnom iznosu, a u strukturi poslovanja poslovni prihodi se sastoje iz:

- prihodi ostvareni u oblasti socijalne zaštite kao primarne djelatnosti šifre djelatnosti 87.10 i u tom segmentu poslovanja Ustanova je oslobođena plaćanja PDV-a na osnovu Zakona o PDV-u član 24.;

- prihodi ostvareni u oblasti ostali smještaj šifra djelatnosti 55.90 i na osnovu izvršene kategorizacije hotel sa dvije zvjezdice i prihodi ostvareni u oblasti djelatnost restorana i ostalih objekata za usluživanje i pripremu hrane šifra djelatnosti 56.10 i u okviru ovih djelatnosti Ustanova je PDV-obaveznik sa PDV brojem 218821860008, a PDV plaća srazmjerno visini prihoda socijalne zaštite u odnosu na prihode iz komercijalne djelatnosti.

2. STRUKTURA PRIHODA

2.1. Tabelarni prikaz strukture prihoda sa uporednim pokazateljima

Red. Br:	OPIS	Finansijski plan za 2016.godinu	Tekuća 2016. godina	Prethodna 2015. godina	INDEKS		
					4/3*100	4/5*100	
1	2	3	4	5	6	7	
1.	PRIHODI OD PRODAJE USLUGA-SOC. ZAŠTITA KORISNICI NA KOM. OSNOVI	550.000,00	569.048,00	466.757,00	103%	122 %	
2.	PRIHODI OD PRODAJE USLUGA-SOC.ZAŠTITE LIČNO UČEŠĆE KORISNIKA	150.000,00	116.308,00	109.824,00	78%	106 %	
3.	PRIHODI IZ OSTAL. SMJEŠTAJ I DJELATN. - RESTORAN	40.000,00	43.169,00	36.072,00	108 %	120 %	
	- KAFE-SLASTIČARNA	35.000,00	25.319,00	21.653,00	72 %	117 %	
	- RECEPCIJA	29.676,00	13.041,00	32.749,00	44 %	40 %	
4.	OSTALI PRIHODI-PRIHODI OD ZAKUPA, PRIHODI OD ZAVODA ,PRIHODI OD KAMATA,FINANS. VIŠKOVI,OSTALI PRIH.	----	57.371,00	68.485,00	100%	84 %	
5.	POSLOVNI PRIHODI (1+2+3+4)	804.676,00	824.256,00	735.540,00	102%	112 %	
6.	PRIHODI I PRIMICI SUBVENCIJA	350.000,00	298.130,00	307.492,00	85%	97 %	
7.	PRIHODI I PRIMICI DOTACIJA	45.324,00	45.324,00	45.324,00	100%	100%	
8.	PRIHODI I PRIMICI SUBVENCIJA I DOTACIJA (6+7)	395.324,00	343.454,00	352.816,00	87%	97 %	
9.	UKUPNI PRIHODI (5+8)	1.200.000,00	1.167.710,00	1.088.356,00	97%	107 %	

Iz tabele je vidljivo da su zbirni prihodi u 2016. godini manji za 3% u odnosu na plan iz 2016. godine a da su prihodi u 2016. godini veći za 7% u odnosu na 2015. godinu. Takođe se može zapaziti da je zabilježen rast poslovnih prihoda u 2016. godini za 2% u odnosu na plan kao i rast poslovnih prihoda u 2016. godini u odnosu na 2015. godinu za 12%.

Kada su u pitanju prihodi i primici koji su u osnovi izvor finansiranja iz budžeta Kantona tj. Osnivača u 2016. godini, zabilježen je pad prihoda od subvencija u odnosu na plan iz 2016. godine za 15%, a u odnosu na prihode iz 2015. godine zabilježen pad od 3% u odnosu na 2016. godinu.

Prihodi i primici po osnovu dotacija u što spadaju prihodi po osnovu Projekta mobilne kućne njege iz tzv. vaninstitucionalne zaštite su i planirani i ostvareni u istom obimu za sve posmatrane periode.

Iz kategorije poslovnih prihoda, prihodi po osnovu smještaja recepcije zabilježili su značajan pad iz razloga slabe potražnje za uslugama noćenja sa doručkom tzv. prolaznih gostiju iz kategorije fizičkih i pravnih lica poslovnih ljudi iz razloga što se Ustanova na tržištu pozicionirala za smještaj korisnika socijalne zaštite i starih i iznemoglih osoba.

Ostali segmenti poslovanja iz kategorije poslovnih prihoda za usluge trećim licima kafe-slastičarne i restoran, bilježe blagi rast ili blagi pad, a u svakom slučaju su aktuelni i potrebni i čine se naponi na održavanju kvaliteta i konkurentnosti pružanja usluga istih u cilju iskorištavanja slobodnih kapaciteta.

3. STRUKTURA RASHODA

3.1. Tabelarni prikaz strukture rashoda sa uporednim pokazateljima

Red. Br:	OPIS	Finansijski plan za 2016.godinu	Tekuća 2016. godina	Prethodna 2015. godina	4/3*100	4/5*100	
1	2	3	4	5	6	7	
1.	TEKUĆI RASHODI I ZADACI IZ RASP. TROŠ.PLAĆA I NAKNA.	700.000,00	722.252,00	657.862,00	103%	110 %	
	1.a. BRUTO PLAĆE RADNIKA	600.000,00	616.046,00	551.991,00	103%	112 %	
	1.b. TOPLI OBROK	70.000,00	71.904,00	71.654,00	103%	100%	
	1.c. REGRES	10.000,00	10.750,00	7.400,00	108%	145 %	
	1.d. NAKNADE UPR. ODBORA	16.205,00	12.690,00	17.908,00	78%	71 %	
	1.e. NAKNADE NADZ. ODBORA	3.795,00	1.898,00	4.447,00	50%	43 %	
	1.f. TROŠKOVI.NAKN. OST. FIZ.	-----	8.964,00	4.462,00	100%	201%	
2.	TEKUĆI RASHODI I IZDACI KOJI SE FINANSIRAJU IZ NAMJ. SREDSTAVA	500.000,00	437.593,00	415.888,00	114%	105 %	
2.1.	MATERIJALNI TROŠKOVI	360.500,00	262.727,00	240.988,00	73%	109%	
	2.1.1. UTROŠ.SIR. I MATER.	210.000,00	173.472,00	145.405,00	83 %	119%	
	2.1.2. UTROŠENA EL. ENERGIJA	50.000,00	29.289,00	30.919,00	59 %	95 %	
	2.1.3. UTROŠENA TOPL. ENER.	70.000,00	29.756,00	40.148,00	43 %	74 %	
	2.1.4. UTROŠENI PLIN	2.500,00	1.432,00	1.586,00	57%	90 %	
	2.1.5. UTROŠENI MAZUT I ULJE	13.000,00	9.888,00	12.142,00	76%	81 %	
	2.1.6. UTROŠENI REZ. DIJELOVI	15.000,00	18.890,00	10.788,00	126%	175 %	
2.2.	NEMATERIJALNI TROŠKOVI	139.500,00	174.866,00	174.900,00	125%	99 %	
	2.2.1. TROŠK.PROIZV. USLUGA	25.000,00	37.815,00	20.739,00	151%	182%	
	2.2.2. TROŠKOVI NEPRIJAZNOSTI	54.800,00	55.672,00	42.509,00	102%	131%	
	2.2.3. TROŠKOVI REPREZENTACIJE	2.500,00	415,00	2.018,00	17 %	21 %	
	2.2.4. TROŠKOVI PLATN.PROM.	5.000,00	4.064,00	4.257,00	86 %	95 %	
	2.2.5. TROŠKOVI PTT USLUGA	7.000,00	6.259,00	5.504,00	89%	114%	
	2.2.6. TROŠKOVI POREZA I TAXI	40.000,00	59.004,00	48.900,00	148%	121 %	
	2.2.7. OSTALI NEMAT.TROŠK.	3.000,00	3.376,00	45.263,00	113%	07 %	
	2.2.8. FINANSIJSKI RASHODI	2.000,00	7.964,00	5.534,00	353%	144%	
	2.2.9. RASHODI KAMATA	200,00	297,00	176,00	149%	169%	

Iz strukture rashoda u tabelarnom prikazu može se zaključiti da su tekući rashodi i izdaci koji se finansiraju iz raspoloživih sredstava veći za 3 % u odnosu na plan za 2016. godinu i veći za 10 % u odnosu na isti period prethodne godine. Ovi rashodi se odnose na troškove plaća i naknada i rast istih bilježio je i rast zaposlenih u 2016. godini. Tekući rashodi i izdaci koji se finansiraju iz namjenskih izvora sredstava manji su za 14 % u odnosu na plan za 2016. godinu i veći za 5 % u odnosu na prethodnu godinu.

U 2016. godini zabilježena je slijedeća struktura korisnika socijalne zaštite na smještaju po načinu plaćanja boravka.

GOD	UKUPNO (3+6)	PLAĆAJU			NE PLAĆAJU
		SVEGA	U CJELOSTI	DJELIMIČNO	
1	2	3	4	5	6
2015	94	88	55	30	9
2016	98	90	56	34	8

Iz tabele se vidi da je u 2016. godini na dan 31.12.2016. godine boravilo 98 korisnika socijalne zaštite za 4 % više u odnosu na isti period iz 2015. godine, u cjelosti troškove plaća 56 korisnika ili 57 %, 34 korisnika djelimično učestvuju u plaćanju troškova boravka, a Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice Zeničko-dobojskog kantona plaća razliku do pune cijene ili 35 %, dok 8 korisnika ili 8 % ne plaća troškove boravka odnosno troškove boravka snosi resorno Ministarstvo na osnovu prethodne izdate saglasnosti za smještaj po osnovu obrade i zahtjeva centara za socijalni rad sa područja kantona, i šire za druge kantone.

Korisnici usluge socijalne zaštite koji u cjelosti plaćaju troškove boravka potpisuju Ugovor o smještaju u kojem su definisani svi uslovi, cijene smještaja, način plaćanja, obračuna za vrijeme odsustva i svi drugi uslovi vezani za boravak. Korisnici usluga socijalne zaštite koji djelimično ili ne plaćaju troškove boravka na smještaju u Ustanovu dolaze na prijedlog centra za socijalni rad sa područja Ze-do kantona i šire, uz prethodnu pismenu saglasnost nadležnog Ministarstava za rad, socijalnu politiku i izbjeglice. Za ove korisnike socijalne zaštite centri za socijalni rad donose Rješenje u kojima utvrđuju uslove smještaja i način plaćanja.

U slobodnom smještajnom i restoranskom kapacitetu Ustanova pruža usluge trećim pravnim i fizičkim licima nastojeći da poboljša kvalitet usluga kroz konkurentnost putem cijene i socijalne osjetljivosti kupaca znajući da prihodi idu na poboljšanje uslova i kvalitete smještaja korisnika socijalne zaštite koji takve usluge doživljavaju kao osjećaj pripadnosti sredini u kojoj žive.

U 2016. godini zabilježeni su slijedeći podaci o broju noćenja i broju gostiju

Ostvareni broj noćenja sa brojem gostiju

	€	Jan I	Feb II	Mart III	April IV	Maj V	Jun VI	Jul VII	Avg. VIII	Sept IX	Oktob X	Novem XI	Decemb. XII	
BROJ	577	86	4	12	5	14	61	20	114	5	142	76	18	2015
GOSTIJU	222	6	5	10	20	9	1	6	93	25	23	8	16	2016
BROJ	1011	98	4	12	17	18	94	35	180	5	409	117	22	2015
NOĆENJA	499	103	12	18	42	13	5	9	168	37	34	13	45	2016

U 2016. godini zabilježen je pad broja gostiju za 62 %, kao i pad broja noćenja za isti period za 51% u odnosu na 2015. godinu.

4. DOBIT (GUBITAK) REZULTATI POSLOVANJA

RED. BR.	VRSTA KONTA	NAZIV PRIHODA	OSTVARENO U KM		INDEKS 4/5*100
			TEKUĆA GODINA	PRETHODNA GODINA	
1	2	3	4	5	6
1.	60	PRIHODI OD PRODAJE ROBE	25.319,00	21.653,00	117 %
2.	61	PRIHODI OD PRODAJE UČINAKA	754.387,00	645.667,00	117 %
3.	65	OSTALI POSLOVNI PRIHODI	367.201,00	391.813,00	94 %
4.	66	FINANSIJSKI PRIHODI	14.189,00	20.855,00	68 %
5.	67	OSTALI PRIHODI I DOBICI	6.614,00	8.368,00	79 %
	6	UKUPNO PRIHODI	1.167.710,00	1.088.356,00	107 %
6.		POSLOVNI RASHODI	1.151.881,00	1.029.239,00	112 %
7.		FINANSIJSKI RASHODI	7.964,00	44.511,00	18 %
		UKUPNO RASHODI	1.159.845,00	1.073.750,00	108 %
8.		BRUTO DOBIT PO BILANSU	7.865,00	14.606,00	-----
10.		POKRIĆE GUBITKA IZ RANIJIH GODINA	7.865,00	14.606,00	54 %
11.		REZERVA	-----	-----	-----
12.		NERASPOREĐENA DOBIT	-----	-----	-----

U 2016. godini Ustanova je poslovala pozitivno i ostvarila dobit u iznosu od 7.865,00 KM.

5. PREGLED SREDSTAVA I IZVORA SREDSTAVA

5.1. Tabela Pregled sredstava i izvora sredstava

Red. broj	VRSTA SREDSTAVA I IZVORA SREDSTAVA	VRIJEDNOST NA DAN 31.12.2016	INDEKS %
1.	<u>OBRтна SREDSTVA</u>		
	BRUTO	127.523,00 KM	100%
	NETO	127.523,00 KM	100%
2.	<u>STALNA SREDSTVA</u>		
	UKUPNO		
	NABAVNA VRIJEDNOST	43.866,00 KM	100%
	SADAŠNJA VRIJEDNOST	42.739,00 KM	97%
	<u>a) GRAĐEVINSKI OBJEKTI</u>		
	- NABAVNA VRIJEDNOST	/	
	- SADAŠNJA VRIJEDNOST	/	
	<u>b) OPREMA</u>		
	- NABAVNA VRIJEDNOST	43.866,00 KM	100%
	- SADAŠNJA VRIJEDNOST	42.739,00 KM	97%
	<u>c) OSNIVAČKA ULAGANJA</u>		
	- NABAVNA VRIJEDNOST	/	
	- SADAŠNJA VRIJEDNOST	/	
3.	<u>UKUPNA AKTIVA (1+2)</u>		
	- NABAVNA VRIJEDNOST	171.389,00 KM	100%
	- SADAŠNJA VRIJEDNOST	170.262,00 KM	99%
4.	<u>KRA TKOROČNE OBA VEZE</u>		
	-SADAŠNJA VRIJEDNOST	121.900,00 KM	67%
5.	<u>KAPITAL</u>		
	- SADAŠNJA VRIJEDNOST	59.019,00 KM	33%
6.	<u>UKUPNA PASIVA (4+5)</u>		
	- SADAŠNJA VRIJEDNOST	180.919,00 KM	100%

U tabeli je prikazan pregled vrijednosti sredstava i izvora sredstava. Od vrijednosti ukupnih sredstava na obrtna sredstva otpada 100%, dok stalna sredstva u koja spadaju građevinski objekti i oprema vlasništvo su FZ PIO/MIO MOSTAR KAS ZENICA vode se u poslovnim knjigama Zavoda i Ustanova na osnovu Protokola o uslovima korištenja objekta broj: 09-14-14707-1/13 i broj: FZ1-31-1020/13 od 08.07.2013. godine Ustanova se definiše kao korisnik navedenih sredstava.

Oprema navedena u tabeli je oprema koju je Ustanova nabavila u toku redovnog poslovanja.

III ORGANIZACIJA RADA I KADROVI

1. Broj zaposlenih na dan 31.12.2016. godine

Na osnovu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj: 202/2013 od 23.08.2013. godine, JU „Penzionerski dom,“ ZE-DO kantona Zenica sistematizovano je 25 radnih mjesta sa 47 izvršilaca. Na dan 31.12.2016. godine u Ustanovi je uposleno 46 radnika od toga:

- 34 radnika po Ugovoru o radu na neodređeno vrijeme,
- 12 radnika po Ugovoru o radu na određeno vrijeme.

Od ukupnog broja uposlenih na dan 31.12.2016. godine :

- 3 pripravnika (1 socijalni radnik pripravnik, 1 dipl.pravnik pripravnik, 1 medicinski tehničar pripravnik, 2 pripravnika finansiraju se iz Projekta grant sredstava Vlade ZE-DO kantona),
- 1 radnica porodiljsko odsustvo,
- 1 radnica bolovanje preko 42 dana (obrada na IPK komisiji).

2. Kvalifikaciona struktura zaposlenih

Na dan 31.12.2016. godine kvalifikaciona struktura zaposlenih je slijedeća:

- VSS	-	6 radnika
- VŠ	-	3 radnika
- SSS	-	28 radnika
- KV	-	6 radnika
- NK	-	3 radnika.

3. Struktura popunjenih radnih mjesta

Od ukupnog broja uposlenih struktura po nazivu radnog mjesta je slijedeća:

- menadžment - rukovodioci - 3 radnika (direktor, pomoćnik direktora, savjetnik direktora);
- administrativno osoblje - 4 radnika (diplomirani pravnik-pripravnik, finansijski knjigovođa, tehnički sekretar, blagajnik);
- stručno osoblje - 3 radnika (rukovodilac socijalne zaštite, socijalni radnik, socijalni pedagog); -
- medicinsko osoblje - 14 radnika (glavni medicinski tehničar, medicinski tehničari, njegovateljice, fizioterapeut);
- osoblje za usluživanje i pripremanje hrane - 13 radnika (rukovodilac usluga ishrane, kuhari, konobari, servirke, konobari, skladištar);
- osoblje za održavanje - 5 radnika (spremačice-sobarice, vozač, domar);
- osoblje za obezbjeđenje - 4 radnika (repcioneri dnevni i noćni).

U obračunskom periodu od 01.01.2016-31.12.2016. godine izvršen je obračun i isplata 12 plaća i naknada za ishranu u toku rada (topli obrok) za period decembar 2015.- novembar 2016.godine, u 2017.godini će se izvršiti obračun plaća i naknada za ishranu u toku rada za decembar 2016.godine i cijeli obračunski period 2017.godine (januar-decembar).

IV ZAKLJUČAK

Na osnovu rezultata rada i poslovanja može se zaključiti da je JU „Penzionerski dom,, ZE-DO kantona Zenica rezultatima rada opravdao očekivanja Osnivača. Kao rezultat rada je angažovanje 25 novozaposlenih radnika od perioda osnivanja koji su u prilici da svojim radom postanu ekonomski neovisni i dokažu da postoji perspektiva i nada u bolju budućnost. JU „Penzionerski dom,, ZE-DO kantona Zenica je jedina ustanova socijalne zaštite koja u prostornom, tehničkom i svakom drugom obliku ispunjava uslove i standarde propisane federalnim propisima za smještaj korisnika socijalne zaštite na području kantona.

Ustanova očekuje veću angažovanost Osnivača na jačanju kvaliteta usluga, tehničko-tehnološke opremljenosti objekta i poboljšanju standarda samih korisnika usluga socijalne zaštite uvođenjem Međunarodnog standarda ISO 9001:2008.

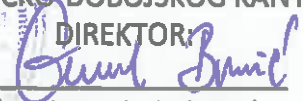
U 2017. godini realizovati u saradnji sa Ministarstvom za rad, socijalnu politiku i izbjeglice i Ministarstvom zdravstva ZE-DO kantona, potpisivanje sporazuma sa Zavodom zdravstvenog osiguranja ZE-DO kantona i Kantonalnom bolnicom u cilju implementacije projekta smještaja teško oboljelih osoba sa područja kantona tzv. hospicij, za čiju je realizaciju Ustanova obezbijedila potrebne saglasnosti i dozvole kao i ostale uslove (prostor, oprema i dr.). Ustanova će raditi na daljoj afirmaciji usluga socijalne zaštite u saradnji sa centrima za socijalni rad sa područja kantona putem nadležnih Ministarstava za davanje saglasnosti za smještaj.

U prilogu : Bilans stanja i uspjeha JU „ Penzionerski dom sa stacionarom „ ZE-DO kantona

Br.protokola: 731 /2017
Zenica, 11.04.2017.godine

JU "PENZIONERSKI DOM SA STACIONAROM"
ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA

DIREKTOR:


/Emil Brnić, dipl.ecc/

Za pravna lica koja vode knjigovodstvo u skladu
sa kontnim okvirom za privredna društva

4 2 1 8 8 2 1 8 6 0 0 0 8

Identifikacioni broj za direktne poreze

2 1 8 8 2 1 8 6 0 0 0 8

Identifikacioni broj za indirektno poreze

8 5 3 1 1

Šifra djelatnosti po KD BiH 2006

8 7 1 0

Šifra djelatnosti po KD BiH 2010

1 0 3

Šifra općine

Naziv pravnog lica

JU "PENZIONERSKI DOM SA STACIONAROM" ZE DO KANTONA

Djelatnost

DJEL. UST. SA SMJEŠ. KOJE UKLJUČ. ODREĐ. STEPEN ZDRAV. NJEGE

Sjedište i adresa pravnog lica

ZENICA, ZENICA, PRVE ZENIČKE BRIGADE 1/D

Transakcijski računi (naziv banke i broj računa)

ASA banka d.d. Sarajevo

(Banka)
1 3 4 0 1 0 0 0 0 0 3 6 6 7 8 0

(Banka)
0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

(Banka)
0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

BILANS STANJA na dan 31.12.2016. godine

Grupa konta, konto	POZICIJA	Bilješka	AOP	IZNOS tekuće godine			IZNOS prethodne godine (neto)
				BRUTO	Ispravka vrijednosti	NETO (5-6)	
1	2	3	4	5	6	7	8
	AKTIVA						
	A. STALNA SREDSTVA I DUGOROČNI PLASMANI (002+008+014+015+020+021+030+033)	2.1.	001	43,866	1,127	42,739	30,617
01	I. Nematerijalna sredstva (003 do 007)		002	-	-	-	-
010	1. Kapitalizirana ulaganja u razvoj	-	003	-	-	-	-
011	2. Koncesije, patenti i druga prava	-	004	-	-	-	-
012	3. Goodwil	-	005	-	-	-	-
013, 014	4. Ostala nematerijalna sredstva	-	006	-	-	-	-
015, 017	5. Avansi i nematerijalna sredstva u pripremi	-	007	-	-	-	-
02	II. Nekretnine, postrojenja i oprema (009 do 013)		008	43,866	1,127	42,739	30,617
020	1. Zemljišta	-	009	-	-	-	-
021	2. Građevinski objekti	-	010	-	-	-	-
022 do 024	3. Postrojenja i oprema	21.1.	011	43,866	1,127	42,739	30,617
026	4. Stambene zgrade i stanovi	-	012	-	-	-	-
025, 027	5. Avansi i nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi	-	013	-	-	-	-
03	III. Investicijske nekretnine		014	-	-	-	-
04	III. Biološka sredstva (016 do 019)		015	-	-	-	-
040	1. Šume	-	016	-	-	-	-
041	2. Višegodišnji zasadi	-	017	-	-	-	-
042	3. Osnovno stado	-	018	-	-	-	-
045, 047	4. Avansi i biološka sredstva u pripremi	-	019	-	-	-	-
05	V. Ostala (specifična) stalna materijalna sredstva		020	-	-	-	-
06	VI. Dugoročni finansijski plasmani (022 do 029)		021	-	-	-	-
060	1. Učešće u kapitalu povezanih pravnih lica	-	022	-	-	-	-
061	2. Učešće u kapitalu drugih pravnih lica	-	023	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8
062	3. Dugoročni krediti dati povezanim pravnim licima	-	024	-	-	-	-
063	4. Dugoročni krediti dati u zemlji	-	025	-	-	-	-
064	5. Dugoročni krediti dati u inostranstvu	-	026	-	-	-	-
065	6. Finansijska sredstva raspoloživa za prodaju	-	027	-	-	-	-
066	7. Finansijska sredstva koja se drže do roka dospelja	-	028	-	-	-	-
068	8. Ostali dugoročni finansijski plasmani	-	029	-	-	-	-
07	VII. Druga dugoročna potraživanja (031+032)	-	030	-	-	-	-
070	1. Potraživanja od povezanih pravnih lica	-	031	-	-	-	-
071 do 078	2. Ostala dugoročna potraživanja	-	032	-	-	-	-
091, 098	VIII. Dugoročna razgraničenja	-	033	-	-	-	-
090	B) ODLOŽENA POREZNA SREDSTVA	2.2.7.	034	-	-	-	-
	C. TEKUĆA SREDSTVA (036+043)		035	-	-	-	-
10 do 15	I. Zalihe i sredstva namijenjena prodaji (037 do 042)		036	148,432	-	-	-
10	1. Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar	2.2.4.	037	20,909	-	148,432	-
11	2. Proizvodnja u toku, poluproizvodi i nedovršene usluge	22.3.	038	19,872	-	20,909	192,265
12	3. Gotovi proizvodi	-	039	-	-	19,872	14,979
13	4. Roba	-	040	-	-	-	13,208
14	5. Stalna sr.namijenjena prodaji i obustavljeno poslovanje	-	041	901	-	-	-
15	6. Dati avansi	-	042	-	-	901	-
	II. Gotovina, kratkoročna potraživanja i kratkoročni plasmani (044+047+053+061+062)	-	043	136	-	-	1,771
20	1. Gotovina i gotovinski ekvivalenti (045+046)		044	127,523	-	136	-
20 bez 207	a) Gotovina	2.2.6.	045	56,191	-	-	-
207	b) Gotovinski ekvivalenti		046	56,191	-	127,523	177,286
21, 22, 23	2. Kratkoročna potraživanja (048 do 052)		047	-	-	56,191	29,670
210	a) Kupci - povezana pravna lica	2.2.5.	048	68,733	-	56,191	29,670
211	b) Kupci u zemlji	-	049	-	-	-	-
212	c) Kupci u inostranstvu	22.1.	050	67,906	-	68,733	146,140
22	d) Potraživanja iz specifičnih poslova	-	051	-	-	-	-
23	e) Druga kratkoročna potraživanja	-	052	-	-	67,906	143,686
24	3. Kratkoročni finansijski plasmani (054 do 060)	-	053	827	-	-	-
240	a) Kratkoročni krediti povezanim pravnim licima	2.2.5.	054	-	-	-	-
241	b) Kratkoročni krediti dati u zemlji	-	055	-	-	827	2,454
242	c) Kratkoročni krediti dati u inostranstvu	-	056	-	-	-	-
243, 244	d) Kratkoročni dio dugoročnih plasmana	-	057	-	-	-	-
245	e) Finansijska sredstva namijenjena trgovanju	-	058	-	-	-	-
246	f) Druga finansijska sredstva po fer vrijednosti	-	059	-	-	-	-
248	g) Ostali kratkoročni plasmani	-	060	-	-	-	-
27	4. Potraživanja za PDV	-	061	-	-	-	-
28 bez 288	5. Aktivna vremenska razgraničenja	-	062	1,739	-	-	-
288	D) ODLOŽENA POREZNA SREDSTVA	2.2.7.	063	860	-	1,739	-
290	E) GUBITAK IZNAD VISINE KAPITALA		064	-	-	860	1,476
	POSLOVNA AKTIVA (001+034+035+063+064)		065	-	-	-	-
88	Vanbilansna aktiva		066	192,298	1,127	-	-
	Ukupno aktiva (065+066)		067	192,298	1,127	191,171	222,882
						191,171	222,882

Grupa konta, konto	POZICIJA	Bilješka	AOP	IZNOS tekuće godine	IZNOS prethodne godine
1	2	3	4	5	6
	PASIVA				
	A. KAPITAL (102-109+110+111+114+115-116+117-122-127)	2.3.	101	59,019	49,553
30	I. Osnovni kapital (103 do 108)		102	50,000	50,000
300	1. Dionički kapital		103	-	-
302	2. Udjeli članova društva sa ograničenom odgovornošću		104	-	-
303	3. Zadržni udjeli		105	-	-
304	4. Ulozi		106	-	-
305	5. Državni kapital		107	-	-
309	6. Ostali osnovni kapital		108	50,000	50,000
31	II. Upisani neuplaćeni kapital		109	-	-
320	III. Emisiona premija		110	-	-
	IV. Rezerve (112+113)		111	-	-
321	1. Zakonske rezerve		112	-	-
322	2. Statutarne i druge rezerve		113	-	-
dio 33	V. Revalorizacije rezerve		114	-	-
dio 33	VI. Nerealizovani dobiti		115	-	-
dio 33	VII. Nerealizovani gubici		116	-	-
34	VIII. Neraspoređena dobit (118 do 121)		117	28,917	19,451
340	1. Neraspoređena dobit ranijih godina		118	21,052	6,447
341	2. Neraspoređena dobit izvještajne godine		119	7,865	13,004
342	3. Neraspoređeni višak prihoda ranijih godina		120	-	-
343	4. Neraspoređeni višak prihoda izvještajne godine		121	-	-
35	IX. Gubitak do visine kapitala (123 do 126)		122	19,898	19,898
350	1. Gubitak ranijih godina		123	19,898	19,898
351	2. Gubitak izvještajne godine		124	-	-
352	3. Nepokriveni višak rashoda ranijih godina		125	-	-
353	4. Nepokriveni višak rashoda izvještajne godine		126	-	-
360	X. Otkupljene vlastite dionice i udjeli		127	-	-
dio 40	B) DUGOROČNA REZERVISANJA (129+130)		128	-	-
dio 40	1. Dugoročna rezervisanja za troškove i rizike		129	-	-
dio 40	2. Dugoročna razgraničenja		130	-	-
	C) DUGOROČNE OBAVEZE (132 do 138)		131	-	-
410	1. Obaveze koje se mogu konvertovati u kapital	-	132	-	-
411	2. Obaveze prema povezanim pravnim licima	-	133	-	-
412	3. Obaveze po dugoročnim vrijednosnim papirima	-	134	-	-
413, 414	4. Dugoročni krediti	-	135	-	-
415, 416	5. Dugoročne obaveze po finansijskom lizingu	-	136	-	-

1	2	3	4	5	6
417	6. Dugoročne obaveze po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka	-	137	-	-
419	7. Ostale dugoročne obaveze	-	138	-	-
408	D) ODLOŽENE POREZNE OBAVEZE		139	-	-
	E) KRATKOROČNE OBAVEZE (141+149+155+156+160+161+162+163)		140	121,900	173,329
42	I. Kratkoročne finansijske obaveze (142 do 148)		141	-	-
420	1. Obaveze prema povezanim pravnim licima	-	142	-	-
421	2. Obaveze po kratkoročnim vrijednosnim papirima	-	143	-	-
422	3. Kratkoročni krediti uzeti u zemlji	-	144	-	-
423	4. Kratkoročni krediti uzeti u inostranstvu	-	145	-	-
424, 425	5. Kratkoročni dio dugoročnih obaveza	-	146	-	-
427	6. Kratkoročne obaveze po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka	-	147	-	-
429	7. Ostale kratkoročne finansijske obaveze	-	148	-	-
43	II. Obaveze iz poslovanja (150 do 154)		149	118,995	151,648
430	1. Primljeni avansi, depoziti i kaucije	2.4.2.	150	17,657	6,500
431	2. Dobavljači - povezana pravna lica	-	151	-	-
432	3. Dobavljači u zemlji	2.4.1.	152	101,338	145,142
433	4. Dobavljači u inostranstvu	-	153	-	6
439	5. Ostale obaveze iz poslovanja	-	154	-	-
44	III. Obaveze iz specifičnih poslova		155	-	-
45	IV. Obaveze po osnovu plaća, naknada i ostalih primanja zaposlenih (157 do 159)		156	-	10,152
450 do 452	1. Obaveze po osnovu plaća i naknada plaća	-	157	-	-
453 do 455	2. Obaveze po osnovu naknada plaća koje se refundiraju	-	158	-	-
456 do 458	3. Obaveze za ostala primanja zaposlenih	-	159	-	10,152
46	V. Druge obaveze	2.4.3.	160	1,094	9,119
47	VI. Obaveze za PDV	-	161	880	743
48 bez 481	VII. Obaveze za ostale poreze i druge dažbine	-	162	25	65
481	VIII. Obaveze za porez na dobit	2.4.4.	163	906	1,602
49 bez 495	F) PASIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA		164	10,252	-
495	G) ODLOŽENE POREZNE OBAVEZE		165	-	-
	POSLOVNA PASIVA (101+128+131+139+140+164+165)		166	191,171	222,882
89	Vanbilansna pasiva		167	-	-
	Ukupna pasiva (166+167)		168	191,171	222,882

CERTIFICIRANI RAČUNOVODA

Haris Salčinović

Broj dozvole

Kontakt telefon

CR-5005/15

062/052-602

Salčinović Haris

5005

Broj: CR-5005/15

M.P.

DIREKTOR

EMIL BRNIC

JU "PENZIONERSKI DOM SA STACIONAROM"
ZE DO KANTONA

 (Naziv pravnog lica)
DJEL. UST. SA SMJEŠ. KOJE UKLJUČ. ODREĐ. STEPEN ZDRAV. NJEGE
 (Djelatnost)

ZENICA, ZENICA, PRVE ZENIČKE BRIGADE 1/D
 (Sjedište i adresa pravnog lica)

Transakcijski računi (naziv banke i broj računa)

ASA banka d.d. Sarajevo

(Banka)

1 3 4 0 1 0 0 0 0 0 3 6 6 7 8 0

(Banka)

0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

27-02-2017

 POSLOVNI PRIHODI I RASHODI
 ZA PRVA LICA KOJA VODE KNJIGOVODSTVO U SKLAĐU
 SA KONTNIM OKVIROM ZA PRIVREDNA DRUŠTVA

4 2 1 8 8 2 1 8 6 0 0 0 0

Identifikacioni broj za direktne poreze

2 1 8 8 2 1 8 6 0 0 0 0

Identifikacioni broj za indirektno poreze

8 5 3 1 1

Sifra djelatnosti po KD BiH 200

8 7 1 C

Sifra djelatnosti po KD BiH 201

1 0 3

Sifra općine

 (Banka)
 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

 Za pravna lica koja vode knjigovodstvo u skladu
 sa kontnim okvirom za privredna društva

BILANS USPJEHA

za period od 01.01. do 31.12.2016. godine

Grupa konta, konto	POZICIJA	Bilješka	Oznaka za AOP	IZNOS	
				Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
	I. DOBIT ILI GUBITAK PERIODA				
	POSLOVNI PRIHODI I RASHODI				
	Poslovni prihodi (202+206+210+211)	11.	201	1.146.971	1.079.988
60	1. Prihodi od prodaje robe (203 do 205)		202	25.319	21.653
600	a) Prihodi od prodaje robe povezanim pravnim licima	-	203	-	-
601	b) Prihodi od prodaje robe na domaćem tržištu	11.3.	204	25.319	21.653
602	c) Prihodi od prodaje robe na stranom tržištu	-	205	-	-
61	2. Prihodi od prodaje učinaka (207 do 209)		206	754.451	645.667
610	a) Prihodi od prodaje učinaka povezanim pravnim licima	-	207	-	-
611	b) Prihodi od prodaje učinaka na domaćem tržištu	11.1.	208	754.451	645.667
612	c) Prihodi od prodaje učinaka na stranom tržištu	-	209	-	-
62	3. Prihodi od aktiviranja ili potrošnje robe i učinaka	-	210	-	-
65	4. Ostali poslovni prihodi	11.2.	211	367.201	412.668
	Poslovni rashodi (213+214+215+219+220+221+222-223+224)		212	1.151.698	1.029.239
50	1. Nabavna vrijednost prodate robe	-	213	-	-
51	2. Materijalni troškovi	12.2.	214	262.727	239.499
52	3. Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja (216 do 218)		215	722.251	652.886
520, 521	a) Troškovi plaća i naknada plaća zaposlenima	12.1.	216	616.046	547.015
523, 524	b) Troškovi ostalih primanja, naknada i prava zaposlenih	12.4.	217	82.839	79.239
527, 529	c) Troškovi naknada ostalim fizičkim licima	12.6.	218	23.366	26.632
53	4. Troškovi proizvodnih usluga	12.5.	219	37.815	20.739
540 do 542	5. Amortizacija	-	220	1.128	6.974
543 do 549	6. Troškovi rezerviranja	-	221	-	-
55	7. Nematerijalni troškovi	12.3.	222	127.777	109.141
poveć. 11 i 12, ili 595	Povećanje vrijednosti zaliha učinaka	-	223	-	-
smanj. 11 i 12, ili 596	Smanjenje vrijednosti zaliha učinaka	-	224	-	-
	Dobit od poslovnih aktivnosti (201-212)		225	-	50.749
	Gubitak od poslovnih aktivnosti (212-201)		226	4.727	-
	FINANSIJSKI PRIHODI I RASHODI				
66	Financijski prihodi (228 do 233)		227	13.829	7.059
660	1. Financijski prihodi od povezanih pravnih lica	-	228	-	-
661	2. Prihodi od kamata	-	229	9	1
662	3. Pozitivne kursne razlike	-	230	2	-
663	4. Prihodi od efekata valutne klauzule	-	231	-	-

1	2	3	4	5	6
664	5. Prihodi od učešća u dobiti zajedničkih ulaganja	-	232	-	-
669	6. Ostali finansijski prihodi	11.4.	233	13.818	7.058
56	Finansijski rashodi (235 do 239)		234	7.058	43.875
560	1. Finansijski rashodi iz odnosa s povezanim pravnim licima	-	235	-	1.882
561	2. Rashodi kamata	-	236	297	176
562	3. Negativne kursne razlike	-	237	19	77
563	4. Rashodi iz osnova valutne klauzule	-	238	-	-
569	5. Ostali finansijski rashodi	-	239	6.742	41.740
	Dobit od finansijske aktivnosti (227-234)		240	6.771	-
	Gubitak od finansijske aktivnosti (234-227)		241	-	36.816
	Dobit redovne aktivnosti (225-226+240-241)>0		242	2.044	13.933
	Gubitak redovne aktivnosti (225-226+240-241)<0		243	-	-
	OSTALI PRIHODI I RASHODI				
67 bez 673	Ostali prihodi i dobiti osim iz osnova stalnih sredstava namjenjenih prodaji i obustavljenog poslovanja (245 do 253)		244	6.910	1.309
670	1. Dobici od prodaje stalnih sredstava	-	245	6	-
671	2. Dobici od prodaje investicijskih nekretnina	-	246	-	-
672	3. Dobici od prodaje bioloških sredstava	-	247	-	-
674	4. Dobici od prodaje učešća u kapitalu i vrijednosnih papira	-	248	-	-
675	5. Dobici od prodaje materijala	-	249	486	672
676	6. Viškovi	-	250	6.392	17
677	7. Naplaćena otpisana potraživanja	-	251	26	620
678	8. Prihodi po osnovu ugovorene zaštite od rizika	-	252	-	-
679	9. Otpis obaveza, ukinuta rezervisanja i ostali prihodi	-	253	-	-
57 bez 573	Ostali rashodi i gubici osim iz osnova stalnih sredstava namjenjenih prodaji i obustavljenog poslovanja (255 do 263)		254	109	636
570	1. Gubici od prodaje i rashodovanja stalnih sredstava	-	255	-	-
571	2. Gubici od prodaje i rashodovanja investicijskih nekretnina	-	256	-	-
572	3. Gubici od prodaje i rashodovanja bioloških sredstava	-	257	-	-
574	4. Gubici od prodaje učešća u kapitalu i vrijednosnih papira	-	258	-	-
575	5. Gubici od prodaje materijala	-	259	-	-
576	6. Manjkovi	-	260	-	336
577	7. Rashodi iz osnova zaštite od rizika	-	261	-	-
578	8. Rashodi po osnovu ispravke vrijednosti i otpisa potraživanja	-	262	-	-
579	9. Rashodi i gubici na zalihama i ostali rashodi	-	263	109	300
	Dobit po osnovu ostalih prihoda i rashoda (244-254)		264	6.801	673
	Gubitak po osnovu ostalih prihoda i rashoda (254-244)		265	-	-
	PRIHODI I RASHODI OD USKLAĐIVANJA VRIJEDNOSTI SREDSTAVA (osim stalnih sredstava namjenjenih prodaji i sredstava obustavljenog poslovanja)				
68 bez 688	Prihodi iz osnova usklađivanja vrij.sredstava (267 do 275)		266	-	-
680	1. Prihodi od usklađivanja vrij. nematerijalnih sredstava	-	267	-	-
681	2. Prihodi od usklađivanja vrij.materijalnih stalnih sredstava	-	268	-	-
682	3. Prihodi od uskl.vrij.invest. nekretnina za koje se obrač.amort.	-	269	-	-
683	4. Prihodi od uskl.vrij.bioloških sredstava za koja se obrač.amort.	-	270	-	-
684	5. Prihodi od usklađivanja vrij.dugoročnih finansijskih plasmana i finansijskih sredstava raspoloživih za prodaju	-	271	-	-
685	6. Prihodi od usklađivanja vrijednosti zalih	-	272	-	-
686	7. Prihodi od usklađivanja vrij.kratkoročnih finansijskih plasmana	-	273	-	-
687	8. Prihodi od usklađivanja vrij.kapitala (negativni goodwill)	-	274	-	-
689	9. Prihodi od usklađivanja vrijednosti ostalih sredstava	-	275	-	-

1	2	3	4	5	6
58 bez 588	Rashodi iz osnova usklađivanja vrijednosti sredstava (277 do 284)		276	-	-
580	1. Umanjenje vrijednosti nematerijalnih sredstava	-	277	-	-
581	2. Umanjenje vrijednosti materijalnih stalnih sredstava	-	278	-	-
582	3. Umanjenje vrij.invest.nekretnina za koje se obračunava amort.	-	279	-	-
583	4. Umanjenje vrij.bioloških sredstava za koja se obračunava amort.	-	280	-	-
584	5. Umanjenje vrij.dugoročnih finansijskih plasmana i finansijskih sredstava raspoloživih za prodaju	-	281	-	-
585	6. Umanjenje vrijednosti zaliha	-	282	-	-
586	7. Umanjenje vrijednosti kratkoročnih finansijskih plasmana	-	283	-	-
589	8. Umanjenje vrijednosti ostalih sredstava	-	284	-	-
dio 64	Povećanje vrijednosti specifičnih stalnih sredstava (285 do 288)		285	-	-
640	Povećanje vrij.investicijskih nekretnina koja se ne amortizuju	-	286	-	-
641	Povećanje vrijednosti bioloških sredstava koja se ne amortizuju	-	287	-	-
642	Povećanje vrijednosti ostalih sredstava koja se ne amortizuju	-	288	-	-
dio 64	Smanjenje vrijednosti specifičnih stalnih sredstava (290 do 292)		289	-	-
643	Smanjenje vrij.investicijskih nekretnina koje se ne amortizuju	-	290	-	-
644	Smanjenje vrijednosti bioloških sredstava koja se ne amortizuju	-	291	-	-
645	Smanjenje vrijednosti ostalih sredstava koja se ne amortizuju	-	292	-	-
	Dobit od usklađivanja vrijednosti (266-276+285-289)>0		293	-	-
	Gubitak od usklađivanja vrijednosti (266-276+285-289)<0		294	-	-
690, 691	Prihodi iz osnova promjene računovodstvenih politika i ispravki neznačajnih grešaka iz ranijih perioda		295	-	-
590, 591	Rashodi iz osnova promjene računovodstvenih politika i ispravki neznačajnih grešaka iz ranijih perioda		296	74	-
	DOBIT ILI GUBITAK NEPREKINUTOG POSLOVANJA				
	Dobit neprekinutog poslovanja prije poreza (242-243+264-265+293-294+295-296)>0		297	8.771	14.606
	Gubitak neprekinutog poslovanja prije poreza (242-243+264-265+293-294+295-296)<0		298	-	-
	POREZ NA DOBIT NEPREKINUTOG POSLOVANJA				
dio 721	Porezni rashodi perioda		299	906	257
dio 722	Odloženi porezni rashodi perioda		300	-	-
dio 723	Odloženi porezni prihodi perioda		301	-	-
	NETO DOBIT ILI GUBITAK NEPREKINUTOG POSLOVANJA				
	Neto dobit neprekinutog poslovanja (297-298-299-300+301)>0		302	7.865	14.349
	Neto gubitak neprekinutog poslovanja (297-298-299-300+301)<0		303	-	-
	DOBIT ILI GUBITAK PREKINUTOG POSLOVANJA				
673 i 688	Prihodi i dobiti iz osnova prodaje i usklađivanja vrijednosti sredstava namjenjenih prodaji i obustavljenog poslovanja		304	-	-
573 i 588	Rashodi i gubici iz osnova prodaje i usklađivanja vrijednosti sredstava namjenjenih prodaji i obustavljenog poslovanja		305	-	-
	Dobit prekinutog poslovanja (304-305)		306	-	-
	Gubitak prekinutog poslovanja (305-304)		307	-	-
dio 72	Porez na dobit od prekinutog poslovanja		308	-	-
	Neto dobit prekinutog poslovanja (306-307-308)>0		309	-	-
	Neto gubitak prekinutog poslovanja (306-307-308)<0		310	-	-
	NETO DOBIT ILI GUBITAK PERIODA				
	Neto dobit perioda (302-303+309-310)>0		311	7.865	14.349
	Neto gubitak perioda (302-303+309-310)<0		312	-	-
723	Međuidividue i druge raspodjele dobiti u toku perioda		313	-	-

1	2	3	4	5	6
	II. OSTALA SVEOBUH VATNA DOBIT ILI GUBITAK				
	DOBITI UTVRĐENI DIREKTNO U KAPITALU (315 do 320)		314	-	-
	1. Dobici od realizacije revalorizacionih rezervi stalnih sredstava		315	-	-
	2. Dobici od promjene fer vrijednosti finansijskih sredstava raspoloživih za prodaju		316	-	-
	3. Dobici iz osnova prevođenja finansijskih izvještaja inostranog poslovanja		317	-	-
	4. Aktuarski dobiti po planovima definisanih primanja		318	-	-
	5. Dobici iz osnova efektivnog dijela zaštite novčanog toka		319	-	-
	6. Ostali nerealizovani dobiti i dobiti utvrđeni direktno u kapitalu		320	-	-
	GUBICI UTVRĐENI DIREKTNO U KAPITALU (322 do 326)		321	-	-
	1. Gubici od promjene fer vrijednosti finansijskih sredstava raspoloživih za prodaju		322	-	-
	2. Gubici iz osnova provođenja finansijskih izvještaja inostranog poslovanja		323	-	-
	3. Aktuarski gubici po planovima definisanih primanja		324	-	-
	4. Gubici iz osnova efikasnog dijela zaštite novčanog toka		325	-	-
	5. Ostali nerealizovani gubici i gubici utvrđeni direktno u kapitalu		326	-	-
	Ostala sveobuhvatna dobit prije poreza (314-321)		327	-	-
	Ostali sveobuhvatni gubitak prije poreza (321-314)		328	-	-
	Obračunati odloženi porez na ostalu sveobuhvatnu dobit		329	-	-
	Neto ostala sveobuhvatna dobit (327-328-329)>0		330	-	-
	Neto ostali sveobuhvatni gubitak (327-328-329)<0		331	-	-
	Ukupno neto ostala sveobuhvatna dobit perioda (311-312+330-331)>0		332	7.865	14.349
	Ukupno neto ostali sveobuhvatni gubitak (311-312+330-331)<0		333	-	-
	Neto dobit/gubitak perioda prema vlasništvu (311 ili 312)		334	7.865	14.349
	a) vlasnicima matice		335	7.865	14.349
	b) vlasnicima manjinskih interesa		336	-	-
	Ukupna neto sveobuhvatna dobit/gubitak prema vlasništvu (332 ili 333)		337	7.865	14.349
	a) vlasnicima matice		338	7.865	14.349
	b) vlasnicima manjinskih interesa		339	-	-
	Zarada po dionici:		340	-	-
	a) obična		341	-	-
	b) razdjeljena		342	-	-
	Prosječan broj zaposlenih:				
	- na bazi sati rada		343	46	39
	- na bazi stanja krajem svakog mjeseca		344	46	39

U ZENICA
Dana 28.02.2017.godine

Certificirani računovođa

Haris Salčinović

Broj dozvole

CR-5005/5

Kontakt telefon

062/032-6021

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA
Salčinović Haris
Broj: CR-5005/5

M.P.

Direktor
Emil Brnić
EMIL BRNIĆ