



SLUŽBENE ZENIČKO - DOBOJSKOG NOVINE KANTONA

Godina IV - Broj 8

ZENICA, Srijeda, 07. 04. 1999. g.

64.

Na osnovu člana 37. tačka h. Ustava Zeničko-dobojskog kantona, Skupština Zeničko-dobojskog kantona, na 5. sjednici, održanoj dana 15.03.1999. godine, donosi.

ZAKON O BIBLIOTEČKOJ DJELATNOSTI

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

Bibliotekarstvo je djelatnost čiji je cilj omogućiti korišćenje kulturnih i naučnih tekovina, zabilježenih na različitim vrstama bibliotečke građe, radi svestranog kulturnog, naučnog i obrazovnog napretka pojedinca i društva u cjelini.

Bibliotekarstvo podrazumijeva, naročito, izgradnju knjižnih fondova, njihov smještaj, stručnu obradu, čuvanje i zaštitu, formiranje baze podataka, osiguravanje pristupačnosti građe, poticanje korišćenja bibliotekarskih usluga i izgradnju mreže biblioteka.

Član 2.

Bibliotečka i informaciona građa prema ovom zakonu su sve publikacije i svi javnosti namijenjeni zapisi informacija bez obzira na oblik i način zapisa, što znači:

- štampani materijal u svim tehnikama umnožavanja (knjige, časopisi, novine, brošure, separati, notni zapisi, kartografski materijal, leci, plakati, katalozi, prospekti, kalendari, itd.);
- zvučni zapisi (gramofonske i laserske ploče, kasete, trake, diskovi itd.);
- slikovni zapisi (video kasete, laserski zapisi, fotografije, zapisi na filmskoj traci), materijal za projekciju (dijapozitivi, dijafilmovi, mikrofilmski oblici, dijamikrokartice itd.);
- računarski zapisi (baze podataka, diskete, kasete, trake, laserske ploče, elektronske publikacije itd.) i publikacije koje su kombinacija navedenih zapisa.

Bibliotečka građa su također neobjavljena djela s područja umjetničke, kulturne i istraživačke djelatnosti koja je po starosti i rijetkosti i značaju kulturna baština.

Bibliotečkom građom smatraju se i igračke i sl. ako su dio bibliotečkog fonda.

Član 3.

Bibliotečka djelatnost je od posebnog društvenog značaja.

Bibliotečku djelatnost obavljaju biblioteke.

Biblioteka se osniva kao ustanova u svim oblicima svojine (u daljem tekstu: samostalna biblioteka).

Biblioteka se može organizirati i kao dio ustanove, preduzeća ili drugog pravnog lica (u daljem tekstu: biblioteka u sastavu).

Odredbe ovog zakona primjenjuju se na sve biblioteke otvorene javnosti, neovisno jesu li osnovane kao samostalne ili su u sastavu drugih pravnih lica.

Član 4.

Na samostalnu biblioteku primjenjuju se opći propisi o ustanovama, ako ovim zakonom nije drugačije određeno.

Član 5.

Prema namjeni i prevladavajućem broju korisnika biblioteka može biti:

- opća,
- školska,
- visokoškolska,
- univerzitetska,
- specijalna.

Opća biblioteka je namijenjena obrazovanju, informiranju i zadovoljavanju kulturnih i drugih potreba stanovništva.

Školska biblioteka je namijenjena potrebama izvođenja i unapređivanja odgojno-obrazovnog rada u osnovnoj i srednjoj školi.

Visokoškolska, odnosno univerzitetska biblioteka je namijenjena potrebama izvođenja i unapređivanja nastavnog i naučnoistraživačkog rada u visokoškolskoj ustanovi, odnosno na univerzitetu.

Specijalna biblioteka je namijenjena naučnoistraživačkom, odnosno stručnom radu, kao i zadovoljavanju drugih potreba ustanova, preduzeća, državnih organa, udruženja građana, vjerskih zajednica i drugih pravnih lica.

Opća biblioteka se osniva kao samostalna biblioteka.

Školska, visokoškolska, univerzitetska i specijalna biblioteka može se osnovati kao samostalna biblioteka, odnosno organizirati kao biblioteka u sastavu.

Biblioteka može, prema potrebi, obavljati djelatnost više vrsta biblioteka.

II. OSNIVANJE, USTROJSTVO I UPRAVLJANJE

Član 6.

Biblioteku može osnovati pravno i fizičko lice u svim oblicima svojine, u skladu sa ovim zakonom.

Više osnivača može osnovati zajedničku biblioteku a međusobna prava i obaveze uređuju se ugovorom.

Član 7.

Samostalna biblioteka može početi da obavlja djelatnost ako su obezbijeđeni:

- odgovarajući fond bibliotečke građe;
- prostorije i oprema za obavljanje bibliotečke djelatnosti;
- potreban broj stručnih bibliotečkih radnika.

Uvjete, odnosno standarde iz stava 1. ovog člana utvrđuje ministar za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: ministar) na prijedlog Biblioteke Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Kantonalna biblioteka).

Član 8.

Ustrojstvo i upravljanje bibliotekom uređuje se pravilima i drugim općim aktima biblioteke, odnosno pravnih lica u čijem su sastavu, a u skladu sa zakonom i aktom o osnivanju.

Član 9.

Samostalnom bibliotekom upravlja upravni odbor.

Pored poslova utvrđenih općim propisima o ustanovama upravni odbor biblioteke:

- odlučuje o popuni, reviziji i rashodovanju bibliotečke građe;
- odlučuje o organiziranju odjeljenja i pokretnih biblioteka u sjedištu ili izvan sjedišta biblioteke;
- utvrđuje način korišćenja bibliotečke građe;
- utvrđuje način propagande i popularizacije knjige.

Član 10.

Samostalnom bibliotekom rukovodi direktor.

Za direktora može biti imenovano lice koje ima visoku stručnu spremu.

Bliži uvjeti za imenovanje direktora utvrđuju se pravilima biblioteke.

Direktor samostalne biblioteke imenuje se za vrijeme od četiri godine i može biti ponovo imenovan.

Član 11.

Ustrojstvo biblioteke u sastavu uređuje se pravilima, odnosno statutom pravnog lica unutar kojeg se biblioteka nalazi i pravilnikom o radu biblioteke.

Biblioteka u sastavu ima rukovodioca i bibliotečki odbor sastavljen od radnika biblioteke i pravnog lica u čijem je sastavu. Rukovodilac biblioteke je član bibliotečkog odbora.

Sastav, poslove i način rada bibliotečkog odbora bliže se uređuje pravilnikom o radu biblioteke.

Rukovodioca biblioteke u sastavu imenuje i razrješava organ upravljanja pravnog lica u čijem je sas-

tavu biblioteka, i on mora ispunjavati iste uvjete kao i direktor samostalne biblioteke u pogledu stručne spreme, a ostale uvjete u skladu sa pravilima biblioteke.

Član 12.

Stručne poslove bibliotečke djelatnosti obavljaju lica sa odgovarajućom stručnom spremom, položenim stručnim ispitom i stručnim zvanjem.

Lice koje prvi put zasniva radni odnos u biblioteci dužno je da nakon isteka najmanje jedne, a najviše dvije godine obavljanja poslova bibliotečke djelatnosti položi stručni ispit za samostalno obavljanje bibliotečke djelatnosti.

Licu koje u utvrđenom roku ne položi stručni ispit prestaje radni odnos u biblioteci ako ne prihvati raspored na drugo radno mjesto koje odgovara njegovim stručnim sposobnostima ili ako u biblioteci nema takvog radnog mjesta.

Program polaganja stručnog ispita, način polaganja i izdavanja uvjerenja o položenom stručnom ispitu, kao i uvjeti i način sticanja stručnih zvanja u bibliotečkoj djelatnosti utvrđuju se propisom koji donosi ministar.

Član 13.

Samostalna biblioteka prestaje djelovati u skladu sa zakonom.

Biblioteka u sastavu prestaje djelovati odlukom osnivača pravnog lica u čijem je sastavu.

Odluka o prestanku rada biblioteke mora sadržavati i odredbe o njenoj bibliotečkoj građi.

III. PRIKUPLJANJE, OBRADA, ČUVANJE I KORIŠĆENJE BIBLIOTEČKE GRAĐE

Član 14.

Bibliotečka građa prikuplja se preuzimanjem obaveznog primjerka štampanog materijala i drugih oblika zapisa, kupovinom, razmjenom, poklonom i zavještanjem.

Pod obaveznom primjerkom štampanog materijala i drugih oblika zapisa iz stava 1. ovog člana podrazumijeva se građa navedena u članu 2. ovog zakona.

Ugovor o kupovini, razmjeni i poklonu bibliotečke građe sastavlja se u pismenom obliku.

Član 15.

Pravno ili fizičko lice sa područja Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Kanton), koje izdaje ili proizvodi građu navedenu u članu 2., stav 1. ovog zakona namijenjenu javnosti, dužno je da od te građe besplatno i o svom trošku, a najkasnije u roku od trideset dana po završetku štampanja, umnožavanja ili proizvodnje, dostavi Kantonalnoj biblioteci pet obaveznih primjeraka.

Član 16.

Izdavač iznimno vrijednog i skupog izdanja (bibliofil-ska izdanja, grafičke karte i sl.) dužan je dostaviti dva primjerka tekstualnog dijela Kantonalnoj biblioteci.

Član 17.

Izdavači službenih publikacija Kantona i općina dužni su dostaviti po jedan primjerak Kantonalnoj biblioteci i općoj biblioteci kojoj su osnivači.

Pod službenom publikacijom iz stava 1. ovog člana podrazumijeva se svaki štampani materijal koji izda Kanton, općina ili njihovi organi kao svoje zvanično izdanje.

Izuzimaju se izdanja povjerljivog sadržaja koje je izdavač dužan čuvati.

Dostavljene obavezne primjerke, čije je distribuiranje naknadno zabranjeno, biblioteke su dužne čuvati.

Član 18.

Svi izdavači, štampari i proizvođači audiovizuelne građe i elektroničkih publikacija na području Kantona dužni su svaka tri mjeseca dostaviti Kantonalnoj biblioteci izvještaj o cjelokupnoj izdanoj, štampanoj, odnosno proizvedenoj građi u tom periodu.

Član 19.

Bibliotečka građa stručno se obrađuje primjenom jedinstvenog načina obrade bibliotečke građe zasnovanog na međunarodnim standardima.

Član 20.

Bibliotečka građa čuva se u skladu sa tehničko-zaštitnim i drugim propisanim mjerama.

Mjere iz stava 1. ovog člana propisuje ministar.

Član 21.

Bibliotečka građa je dostupna korisnicima u skladu sa pravilima biblioteke, odnosno pravilnikom o radu biblioteke, kojima se određuju uvjeti i način njenog korišćenja.

Član 22.

Bibliotečka građa se rashoduje nakon izvršene revizije na prijedlog komisije koju obrazuje upravni odbor biblioteke, u skladu sa pravilima biblioteke.

Revizija bibliotečke građe vrši se obavezno svakih pet godina, a može se vršiti i u kraćim periodima.

Član 23.

Pravno i fizičko lice koje se bavi izdavačkom djelatnošću ili prodajom bibliotečke građe dužno je da bibliotečku građu koju namjerava da rashoduje prethodno ponudi na otkup najbližoj općoj biblioteci na svom području, a ako ta biblioteka nije zainteresirana, onda Kantonalnoj biblioteci.

Član 24.

U slučaju prestanka rada biblioteke njen osnivač će odrediti biblioteku ili drugo pravno lice koje će preuzeti bibliotečku građu biblioteke koja prestaje s radom.

Član 25.

Zaštita i korišćenje stare i rijetke knjige, kao dobra kulturno-historijskog naslijeđa, uređuje se u skladu sa

propisima o zaštiti i korišćenju kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa.

Stara i rijetka knjiga, u smislu ovog zakona, jeste rukopisna knjiga i rukopis, štampana knjiga, periodika i drugi knjižni materijal posebne vrijednosti ili rijetkosti nastao do 1945. godine, kao i rijetka građa posebne vrijednosti ili rijetkosti nastala poslije 1945. godine.

IV. OPĆA BIBLIOTEKA**Član 26.**

Opću biblioteku kao ustanovu u državnoj svojini može osnivati općina ili Kanton.

Član 27.

Opća biblioteka treba da:

- utvrđuje potrebe, prikuplja, stručno obrađuje, čuva i obnavlja bibliotečku građu;
- osigurava efikasno korišćenje bibliotečke građe i pruža pomoć pri izboru i korišćenju ove građe;
- vodi kataloge i drugu dokumentaciju o bibliotečkoj građi;
- dostavlja Kantonalnoj biblioteci podatke za centralni katalog inostranih publikacija i podatke za druge centralne kataloge bibliotečke građe i učestvuje u njihovom formiranju;
- vodi evidenciju o bibliotečkoj građi, o korisnicima i o korišćenju bibliotečke građe i vrši statističku obradu evidentiranih podataka;
- izdaje kataloge, bibliografije i druge bibliotečke publikacije i redovno informiše korisnike o bibliotečkoj građi;
- sarađuje sa drugim informativnim centrima u formiranju baze podataka, organiziranom protoku informacija i unapređivanju informaciono-dokumentacionih poslova;
- učestvuje u međubibliotečkoj pozajmici bibliotečke građe;
- osigurava uvjete za korišćenje bibliotečke građe širenjem mreže odjeljenja i pokretnih biblioteka;
- samostalno i u saradnji sa ostalim bibliotekama obrazuje, stručno obrađuje, čuva i istražuje zavičajnu zbirku i publikuje rezultate tih istraživanja;
- samostalno i u saradnji sa kulturnim, obrazovnim i drugim ustanovama, preduzećima i drugim pravnim licima organizira izložbe i druge oblike razvijanja interesa za bibliotečku građu i bibliotečku djelatnost.

Član 28.

Radi obrazovanja zavičajne zbirke, opća biblioteka je dužna da prikuplja i čuva po jedan primjerak štampanog materijala koji je objavljen na području na kojem biblioteka djeluje.

Opća biblioteka je dužna da prikuplja i čuva u zavičajnoj zbirci i štampani materijal koji je objavljen van područja na kojem biblioteka djeluje, ako se odnosi na to područje, kao i djela autora sa tog područja.

Opća biblioteka ne može otuđiti bibliotečku građu dobijenu na osnovu člana 15. ovog zakona, kao ni primjerak iz zavičajne zbirke.

Član 29.

Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport (u daljem tekstu: Ministarstvo) može rješenjem odrediti jednu od općih biblioteka za područje jedne ili više općina kao matičnu biblioteku za to područje.

Član 30.

Opća biblioteka određena da obavlja poslove matične biblioteke zadužena je za:

- razvoj i unapređivanje stručnog rada biblioteka;
- vođenje evidencije o bibliotekama;
- vođenje kataloga i baza podataka o bibliotečkoj građi;
- pružanje stručne pomoći i vršenje stručnog nadzora nad radom biblioteka;
- posredovanje u međubibliotečkoj pozajmici;
- usklađivanje nabavke bibliotečke građe biblioteka;
- povezivanje biblioteka u bibliotečko-informacioni sistem;
- staranje o stručnom usavršavanju bibliotečkih radnika.

Uvjeta za obavljanje poslova iz stava 1. ovog člana utvrđuje ministar.

Član 31.

Stručni nadzor iz alineje 4. člana 30. ovog zakona ostvaruje se neposredno uvidom u rad biblioteke na prikupljanju, obradi, čuvanju i korišćenju bibliotečke građe.

Biblioteka je dužna da matičnoj biblioteci dostavi obavještenja i podatke potrebne za vršenje stručnog nadzora, kao i da licu ovlašćenom za vršenje tog nadzora omogućiti neposredan nadzor.

Član 32.

U obavljanju stručnog nadzora matična biblioteka donosi rješenje kojim se naređuje otklanjanje utvrđenih nedostataka u određenom roku.

Protiv rješenja iz stava 1. ovog člana može se izjaviti žalba organu uprave koji vrši nadzor nad zakonitošću rada matične biblioteke, u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.

V. KANTONALNA BIBLIOTEKA

Član 33.

Kantonalna biblioteka je ustanova u državnoj svojini, čiji je osnivač Kanton.

Član 34.

Kantonalna biblioteka je centralna matična biblioteka za područje Kantona.

Član 35.

Kantonalna biblioteka kao centralna matična biblioteka u Kantonu:

- povezuje biblioteke u bibliotečko-informacioni sistem u Kantonu i uključuje ih u informacione sisteme Bosne i Hercegovine i svjetske informacione sisteme;
- organizira naučno-istraživački rad iz bibliotečke djelatnosti, a posebno rad na programiranju razvoja bibliotečko-informacione djelatnosti i izrađuje projekte bibliotečko-informacionog sistema u Kantonu, te objavljuje rezultate tog rada;
- daje uputstva o primjeni međunarodnih standarda u bibliotečkoj djelatnosti;
- pruža stručnu pomoć bibliotekama i izrađuje metod-ska uputstva, normative i standarde za organiziranje stručnog rada, uvođenje i primjenu računarske i druge tehnike, kao i za projektovanje i opremanje prostora;
- obavlja stručni nadzor nad radom biblioteka i stara se o primjeni standarda i normativa iz bibliotečke djelatnosti;
- organizira polaganje stručnih ispita i druge oblike stručnog usavršavanja bibliotečkih kadrova i izdaje uvjerenje o tome, u skladu sa svojim pravilima;
- pomaže transformaciju postojećih i stvaranje novih biblioteka;
- koordinira rad matičnih biblioteka;
- podstiče i organizira saradnju sa bibliotekama u Kantonu na koordinaciji nabavke, prikupljanja, obradi i protoku informacija i na međubibliotečkoj pozajmici;
- prati i proučava stanje, potrebe i uvjete rada i razvoja biblioteka u Kantonu, priprema informativno-analitičke materijale i predlaže mjere za unapređivanje bibliotečke djelatnosti;
- obrazuje korisnike bibliotečko-informacionog sistema i sistema naučno-tehnoloških informacija.

Član 36.

Za obavljanje poslova centralne matične biblioteke Kantonalna biblioteka obrazuje stručni savjet iz reda naučnih i stručnih radnika iz biblioteke i drugih odgovarajućih djelatnosti. Nadležnost, broj, bliži sastav, način i vrijeme imenovanja, stručnog savjeta utvrđuje se pravilima Kantonalne biblioteke.

VI. SREDSTVA ZA RAD

Član 37.

Sredstva za rad samostalnih biblioteka obezbjeđuje osnivač u skladu sa općim propisima o finansiranju ustanova, propisima o finansiranju opće potrošnje i drugim propisima o finansiranju kulture.

VII. POSLOVI LOKALNE SAMOUPRAVE I PRENESENI POSLOVI KANTONALNE UPRAVE

Član 38.

- Općina u okviru samoupravnog djelokruga:
- osniva opću biblioteku za svoje područje, kao samostalnu biblioteku (član 26.);

- podstiče i stvara uvjete za osnivanje školskih biblioteka i drugih biblioteka u sastavu javnih ustanova, preduzeća i drugih pravnih lica čiji je osnivač (član 5., alineja 3.);
- određuje biblioteku ili drugo pravno lice koje će preuzeti bibliotečku građu u slučaju prestanka rada biblioteke čiji je osnivač (član 24.);
- stvara uvjete za usavršavanje stručnog kadra u bibliotečkoj djelatnosti (član 12.);
- organizira izložbe i druge oblike razvijanja interesa za bibliotečku građu i bibliotečku djelatnost (član 27., alineja 11.);
- obezbjeđuje sredstva za zadovoljavanje potreba i interesa građana u bibliotečkoj djelatnosti (član 37.).

Član 39.

Kanton prenosi na općinu poslove iz nadležnosti kantonalne uprave, i to:

- utvrđivanje postojanja uvjeta za rad i prestanak rada samostalne biblioteke (član 7.);
- određivanje opće biblioteke kao matične biblioteke za područje općine (član 29.).

Član 40.

Na poslove lokalne samouprave i prenesene poslove kantonalne uprave shodno se primjenjuju odredbe ovog zakona.

VIII. KAZNE NE ODREDBE

Član 41.

Novčanom kaznom od 1.000 do 5.000 KM kaznit će se za prekršaj biblioteka kao pravno lice, odnosno pravno lice u čijem je sastavu biblioteka, ako:

1. ne čuva bibliotečku građu u skladu sa tehničko-zaštitnim i drugim propisanim mjerama (član 20.);
2. ne izvrši reviziju bibliotečke građe svakih pet godina (član 22.);
3. ne dostavi matičnoj biblioteci obavještenje i podatke potrebne za vršenje stručnog nadzora ili ne omogući ovlaštenom licu vršenje neposrednog nadzora (član 31.);
4. ne otkloni nedostatke utvrđene u vršenju stručnog nadzora u roku utvrđenom rješenjem (član 32.).

Za prekršaj iz stava 1. ovog člana kaznit će se i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom od 500 do 1.000 KM.

Član 42.

Novčanom kaznom od 1.000 do 3.000 KM kaznit će se za prekršaj opća biblioteka kao pravno lice, ako:

1. ne vodi kataloge, dokumentaciju i propisane evidencije o bibliotečkoj građi (član 27., alineja 3., 5. i 6.);
2. ne dostavlja Kantonalnoj biblioteci podatke za centralni katalog inostranih publikacija, a matičnoj biblioteci podatke za druge centralne kataloge bibliotečke građe (član 27., alineja 4.);
3. odbije da učestvuje u međubibliotečkoj pozajmici (član 27., alineja 8.);

4. otuđi obavezni primjerak bibliotečke građe kao i primjerak iz zavičajne zbirke (član 28., stav 3.).

Za prekršaj iz stava 1. ovog člana kaznit će se i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom od 300 do 1.000 KM.

Član 43.

Novčanom kaznom od 2.000 do 3.000 KM kaznit će se za prekršaj pravno lice koje se bavi izdavačkom djelatnošću ili prodajom bibliotečke građe, ako postupi suprotno odredbama člana 23. ovog zakona.

Za prekršaj iz stava 1. ovog člana kaznit će se i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom od 500 do 1.000 KM.

Za prekršaj iz stava 1. ovog člana kaznit će se i samostalni privrednik novčanom kaznom od 1.000 do 2.000 KM.

Član 44.

Novčanom kaznom od 1.000 do 3.000 KM kaznit će se za prekršaj pravno lice koje se bavi izdavačkom djelatnošću ili štampanjem i umnožavanjem štampanog materijala, ako Kantonalnoj biblioteci besplatno i o svom trošku ne dostavi po pet obaveznih primjeraka bibliotečke građe (član 15.).

Za prekršaj iz stava 1. ovog člana kaznit će se i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom od 500 do 1.000 KM.

Za prekršaj iz stava 1. ovog člana kaznit će se i samostalni privrednik novčanom kaznom od 1.000 do 2.000 KM.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 45.

Postojeće biblioteke dužne su da usklade organizaciju i djelatnost sa odredbama ovog zakona i da donesu opće akte u roku od šest mjeseci od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 46.

Lica koja su položila stručni ispit u skladu sa propisima koji su važili do stupanja na snagu ovog zakona, nisu dužna polagati stručni ispit u skladu sa ovim zakonom.

Zatečena lica koja obavljaju bibliotečku djelatnost najmanje 15 godina ili su stekli naučni stepen magistra ili doktora nauka u bibliotečkoj djelatnosti, nisu dužna polagati stručni ispit za obavljanje bibliotečke djelatnosti u skladu sa ovim zakonom.

Ostala zatečena lica dužna su da polože odgovarajući stručni ispit za obavljanje bibliotečke djelatnosti, u roku od dvije godine od stupanja na snagu ovog zakona.

Član 47.

Ministar će donijeti propise kojima će se bliže urediti pitanja iz člana 7., alineja 2., člana 12., stav 4., člana 20., stav 2. ovog zakona, u roku od šest mjeseci od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 48.

Do donošenja propisa iz člana 7., alineja 2. i člana 20., stav 2. ovog zakona primjenjivat će se Pravilnik o tehničko-zaštitnim i drugim mjerama za čuvanje bibliotečke građe ("Službeni list SRBiH", broj 12/87) i Pravilnik o uvjetima za osnivanje i početak rada biblioteke ("Službeni list SRBiH", broj 16/87) na području Kantona.

Član 49.

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Zeničko dobojskog kantona".

Broj: 01-19/99.
15.03.1999. godine
Zenica

**PREDSJEDAVAJUĆI
SKUPŠTINE**
Šefik Džaferović, s.r.

[illegible]

64.

Na temelju članka 37. točka h. Ustava Zeničko-dobojskog kantona, Skupština Zeničko-dobojskog kantona na, 5 sjednici, održanoj dana 15.03.1999. godine, donosi

ZAKON O BIBLIOTETSKOJ DJELATNOSTI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Bibliotekarstvo je djelatnost čiji je cilj omogućiti korišćenje kulturnih i znanstvenih tekovina, zabilježenih na različitim vrstama bibliotetske građe, radi svestranog kulturnog, znanstvenog i obrazovnog napretka pojedinca i društva u cjelini.

Bibliotekarstvo podrazumijeva, naročito, izgradnju knjižnih fondova, njihov smještaj, stručnu obradu, čuvanje i zaštitu, formiranje baze podataka, osiguravanje pristupačnosti građe, poticanje korišćenja bibliotekskih usluga i izgradnju mreže knjižnica.

Članak 2.

Bibliotetska i informaciona građa prema ovom zakonu su sve publikacije i svi javnosti namijenjeni zapisi informacija bez obzira na oblik i način zapisa, što znači:

- tiskani materijal u svim tehnikama umnožavanja (knjige, časopisi, novine, brošure, separati, notni zapisi, kartografski materijal, leci, plakati, katalogi, prospekti, kalendari, itd.);
- zvučni zapisi (gramofonske i laserske ploče, kasete, trake, diskovi itd.);
- slikovni zapisi (video kasete, laserski zapisi, fotografije, zapisi na filmskoj traci), materijal za projekciju (dijapozitivi, dijafilmovi, mikrofilmski oblici, dijamikrokartice itd.);
- računarski zapisi (baze podataka, diskete, kasete, trake, laserske ploče, elektronske publikacije itd.) i publikacije koje su kombinacija navedenih zapisa.

Bibliotetska građa su također neobjavljena djela s područja umjetničke, kulturne i istraživačke djelatnosti koja je po starosti i rijetkosti i značaju kulturna baština.

Bibliotetskom građom smatraju se i igračke i sl. ako su dio bibliotetskog fonda.

Članak 3.

Bibliotetska djelatnost je od posebnog društvenog značenja.

Bibliotetsku djelatnost obavljaju knjižnice.

Knjižnica se utemeljuje kao ustanova u svim oblicima svojine (u daljem tekstu: samostalna knjižnica).

Knjižnica se može organizirati i kao dio ustanove, poduzeća ili druge pravne osobe (u daljnjem tekstu: knjižnica u sastavu).

Određbe ovog zakona primjenjuju se na sve knjižnice otvorene javnosti, neovisno jesu li utemeljene kao samostalne ili su u sastavu drugih pravnih osoba.

Članak 4.

Nasamostalnu biblioteku primjenjuju se opći propisi o ustanovama, ako ovim zakonom nije drugačije određeno.

Članak 5.

Prema namjeni i prevladavajućem broju korisnika knjižnica može biti:

- opća,
- školska,
- visokoškolska,
- sveučilišna,
- specijalna.

Opća knjižnica je namijenjena obrazovanju, informiranju i zadovoljavanju kulturnih i drugih potreba pučanstva.

Školska knjižnica je namijenjena potrebama izvođenja i unapređivanja odgojno-obrazovnog rada u osnovnoj i srednjoj školi.

Visokoškolska, odnosno sveučilišna knjižnica je namijenjena potrebama izvođenja i unaprijeđivanja nastavnog i znanstvenistraživačkog rada u visokoškolskoj ustanovi, odnosno na sveučilištu.

Specijalna knjižnica je namijenjena znanstvenoistraživačkom, odnosno stručnom radu, kao i zadovoljavanju drugih potreba ustanova, poduzeća, državnih organa, udruga građana, vjerskih zajednica i drugih pravnih osoba.

Opća knjižnica se utemeljuje kao samostalna knjižnica.

Školska, visokoškolska, sveučilišna i specijalna knjižnica može se utemeljiti kao samostalna knjižnica, odnosno organizirati kao knjižnica u sastavu.

Knjižnica može, prema potrebi, obavljati djelatnost više vrsta knjižnica.