

Na osnovu člana 16. stav 4. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona – Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10), na prijedlog Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 9. sjednici, održanoj 05.05.2015. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK

I.

Prihvata se Izvještaj o radu JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona za 2014. godinu.

II.

Izvještaj iz tačke I. ovog zaključka upućuje se u dalju skupštinsku proceduru.

III.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-_____/15.

Datum, 05.05.2015. godine

Zenica

PREMIJER

Miralem Galijašević

DOSTAVLJENO:

1x Stručna služba Skupštine,

1x Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice,

1x JU „Penzionerski dom sa stacionarom”

Zeničko-dobojskog kantona (putem Ministarstva),

1x a/a.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
JAVNA USTANOVA « PENZIONERSKI DOM SA STACIONAROM»
ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA**

**IZVJEŠTAJ O RADU
JU» PENZIONERSKI DOM SA STACIONAROM «
ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA
ZA 2014. GODINU**

ZENICA , MART 2015 GODINE

SADRŽAJ

1 . UVODNE NAPOMENE.....	3
2. ORGANI UPRAVLJANJA I RAZVOJ USTANOVE	4
2.1. RAD ORGANA UPRAVLJANJA I NADZOR.....	4
2.2. STVARANJE USLOVA ZA RAZVOJ POSLOVANJA	4
3. FUNKCIJA USTANOVE I SOCIJALNA ZAŠTITA	5
3.1. Funkcija Ustanove.....	5
3.2. Socijalna zaštita korisnika	5
3.3. Socijalna zaštita.....	5
3.4. Lokacija Ustanove.....	7
3.5. Ishrana korisnika	7
3.6. Društvene, zabavne, kulturne aktivnosti i radno okupaciona terapija.....	8
3.7. Individualne aktivnosti.....	9
3.8. Grupne aktivnosti	9
3.9. Organizacija kulturno-zabavnog programa u Ustanovi	13
4. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA.....	14
4.1. Osposobljavanje stacionarskog prostora	15
5. KADROVSKA POPUNJENOST I OSPOSOBLJENOST KADROVA USTANOVE	16
5.1. Tabela - Pregled zaposlenika.....	16
6. FINANSIJSKO POSLOVANJE USTANOVE.....	17
6.1. Prihodi	17
6.2. Tabela - Pregled ukupnih prihoda	18
6.3. Ostvareni obim usluga u djelatnosti socijalne zaštite.....	19
6.4. Tabelarni prikaz po mjesecima i strukturi korisnika.....	20
6.5. Ostvareni obim usluga – ostali smještaj i djelatnost restorana za usluživanje i.....	21
pripremu hrane	21
6.6. Tabela - Ostvareni broj noćenja sa brojem gostiju u 2014 godini	21
6.7. Tabela - Ostvareni broj noćenja sa brojem gostiju u 2013 godini	21
7. RASHODI	22
8. DOBIT (GUBITAK) –REZULTATI POSLOVANJA	23

1. UVODNE NAPOMENE

Na osnovu odluke Skupštine Zeničko-dobojskog kantona o osnivanju Javne ustanove «Penzionerski dom sa stacionarom» broj:01-05-14727/13 od 04.07.2013 godine (Službene novine Zeničko-dobojskog kantona br.8/13), Odluke Vlade Zeničko-dobojskog kantona o davanju saglasnosti za potpisivanje sporazuma broj: 02-35-17062/13 od 07.08.2013 godine, Rješenja Opštinskog suda u Zenici o registraciji broj:043-o-REG-13-000876 od 14.08.2013 godine, Rješenja Opštinskog suda u Zenici o registraciji i izmjenama podataka broj:043-O-Reg-13-001286 od 27.11.2013 godine, Protokola o prenosu prava upravljanja i korišćenja objekta Penzionerski dom u Zenici br:02-23-30/52-1/11 od 05.12.2011 godine potpisan sa Federalnim zavodom penzijsko-invalidskog osiguranja Mostar kao Vlasnikom objekta, Sporazuma o načinu snošenja troškova korištenja objekta» Penzionerski dom « u Zenici potpisan sa FZ PIO/MIO Mostar broj:09-14-14707-1/13 od 03.07.2013 broj:FZ1-31-1020/13 od 08.07.2013 godine osnovana je Javna ustanova « Penzionerski dom sa stacionarom» Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu Ustanova).Osnovna djelatnost Ustanove je smještaj korisnika socijalne zaštite uz određen stepen zdravstvene njege, ostali smještaj i djelatnosti restorana i ostalih objekata za pripremu i usluživanje hrane.

Nakon perioda registracije Ustanova je počela sa radom, i u periodu od 01.09.2013 godine potpisala Ugovore o radu i preuzela:

- 19 zaposlenika na neodređeno vrijeme
- 11 zaposlenika na određeno vrijeme

i 43 korisnika socijalne zaštite, od toga :

- samofinansirajući 25 korisnika
- parcijalna subvencija 13 korisnika
- integralna subvencija 5 korisnika

Budući da su zaposlenici Ustanove doživjeli turbulentan period kroz posljednje godine funkcionisanja JU « Dom penzionera» Zenica, prilikom njihove tranzicije u novu Ustanovu akcenat je stavljen na ponovnoj izgradnji korektnih poslovnih odnosa, unapređenju timskog rada, kao i ostale aktivnosti koje su podrazumjevale izgradnju čvrstog temelja ljudskih resursa Ustanove. Daljne aktivnosti na stvaranju uslova za razvoj i unapređenje poslovanja su uz kvalitetne i korektne međuljudske radne odnose vrlo brzo otpočele.

2. ORGANI UPRAVLJANJA I RAZVOJ USTANOVE

2.1. RAD ORGANA UPRAVLJANJA I NADZOR

Rješenjem Vlade Zeničko-dobojskog kantona na 147. sjednici, broj: 02-34-2852/14 od 06.02.2014. godine imenovan je predsjednik i članovi Upravnog odbora JU "Penzionerski dom sa stacionarom" Zeničko-dobojskog kantona u sastavu:

1. Leon Pavlović, predsjednik
2. Nihad Pašalić, član,
3. Belma Radončić, član
4. Suada Šehalić - Mujkić, član
5. Branko Markanović, član.

Od konstituirajuće sjednice i 1. sjednice Upravnog odbora JU "Penzionerski dom sa stacionarom" Zeničko-dobojskog kantona, održane 21.02.2014. godine do 31.12.2014. godine, Upravni odbor je održao ukupno 10 (deset) sjednica, na kojima je razmatrano 55 tačaka dnevnog reda. Upravni odbor je rad i aktivnost iz njegove nadležnosti izvršavao u skladu sa Zakonom, Statutom JU i Pravilnikom o radu Upravnog odbora.

U izvještajnom periodu Upravni odbor je imao veoma dobru saradnju sa direktorom JU, nadležnim ministarstvom Zeničko - dobojskog kantona, kao organom ispred Osnivača i Federalnim zavodom PIO/MIO Mostar, kao vlasnikom objekta.

Rješenjem Vlade Zeničko-dobojskog kantona, broj: 02-34-2853/14 od 06.02.2014. godine imenovan je Nadzorni odbor u sastavu:

1. Rasema Hasanić, predsjednik
2. Moamer Mehić, član,
3. Samir Mulić, član.

Nadzorni odbor je u 2014. godini održao 3 (tri) sjednice, razmatrao 9 tačaka dnevnog reda. Nadzorni odbor je radio u skladu sa pozitivnim Zakonskim propisima iz oblasti djelokruga rada.

2.2. STVARANJE USLOVA ZA RAZVOJ POSLOVANJA

U 2014 godini nastavljene su aktivnosti na podizanju nivoa usluga u segmentu socijalne zaštite i segmentu komercijalnog poslovanja. U toku 2014 godine radilo se na afirmaciji Ustanove i njenom predstavljanju u javnosti i na tržištu kroz razne aktivnosti i akcije.

Nastavljene su aktivnosti na uspostavljanju saradnje sa Centrima za socijalni rad sa područja ZDK kao i šire, zatim su potpisani Ugovori sa Zavodom za Javno zdravstvo ZDK o mikrobiološkoj analizi hrane, briseva izdavanju sanitarnih dozvola i uvjerenja iz domena zaštite korisnika i zaposlenika, potpisan je Ugovor sa Medicinskom školom u Zenici o izvođenju praktične nastave učenika III i IV razreda, potpisan je Ugovor sa Udruženjem «Centar za obrazovanje odraslih Astra» o poslovnoj saradnji na volonterskoj osnovi, Ustanova je aplicirala u projektima Federalnog i Kantonalnog Zavoda za zapošljavanje o zapošljavanju zaposlenika uz poticaj finansijskih sredstava za iste.

U periodu proglašenja vanrednog stanja Ustanova je smještajne i druge kapacitete i resurse u saradnji sa Osnivačem ustupila Civilnoj zaštiti i time bila bitan činilac zaštite stanovnika i dobara.

U 2014 godini Ustanova je Rješenjem Ministarstva zdravstva ispunila uslov za zdravstvenu njegu stacionarnog tipa tzv. hospicij dalje se čeka na potpisivanje Sporazuma sa Kantonalnom bolnicom u Zenici i Zavodom Zdravstvenog osiguranja ZDK.

U februaru 2014 godine Ustanova je potpisala Ugovor o pružanju usluga mobilne njege za objekte socijalne zaštite u Crkvicama i Radakovu. Cijeli period 2014. godine Ustanova je radila na definisanju uslova za uspješan rad . Ovo se prije svega odnosi na zakonsko uređenje oblasti protiv požarne zaštite, zaštite na radu i dr.

U 2014 godini Ustanova je činila značajne napore u okviru finansijskih mogućnosti na tehničko tehnološkom unapređenju opreme i smještaja.

U domenu komercijalnog poslovanja Ustanova je vršila usluge kolektivnog smještaja i ishrane za sportiste i tako u finansijskom smislu bilježila značajne rezultate i koristili slobodne i raspoložive kapacitete.

3. FUNKCIJA USTANOVE I SOCIJALNA ZAŠTITA

3.1. Funkcija Ustanove

Osnovna djelatnost Ustanove je zaštita starih i odraslih lica što uključuje :

- Smještaj u jednokrevetnim i dvokrevetnim sobama
- Kompletnu ishranu prema odgovarajućim standardima, uključujući doručak, ručak, večeru i užinu
- 24 satnu zdravstvenu negu korisnika
- Socio-terapijski rad (individualna i grupna okupaciona terapija)
- Njegu i pomoć u obavljanju svakodnevnih aktivnosti, održavanju higijene i slično
- Organizovanu rekreaciju, zabavu i kulturno-zabavne sadržaje, druženje, posjete i slično

3.2. Socijalna zaštita korisnika

Socijalna zaštita starih osoba može biti institucionalna i vaninstitucionalna. Institucionalna se ostvaruje kroz rad Centara za socijalni rad, domova za stare i stacionara za smještaj starih lica koja zahtjevaju dugotrajniju negu. Činjenica je da živimo u doba produženog životnog vijeka , što logično prati i činjenica da je svakog dana sve veći broj starih ljudi. Dužnost svakog društva s takvom dobnom strukturom je organiziranje odgovarajuće brige za tu skupinu stanovništva, kako bi se svaki pojedini član zajednice osjećao dostojanstveno, sigurno, zaštićeno i sretno u poznim godinama svog života. To znači da se socijalna zaštita korisnika ostvaruje na osnovu programa socijalne zaštite a na nivou Ustanove . Konkretno mjere i aktivnosti svakog pojedinačnog korisnika se ostvaruje na osnovu potreba svakog korisnika i u saradnji sa njihovim srodnicima i odgovarajućim nadležnim institucijama.

3.3. Socijalna zaštita

Primarna djelatnost Ustanove podrazumijeva pružanje socijalne zaštite sa smještajem što uključuje određeni stepen zdravstvene njege za osobe zbrinute i smještene u ovoj ustanovi, kao i osobe kod kojih je završeno liječenje u zdravstvenim ustanovama.

Smještaj korisnika obezbjeđen je u više krila - blokova od kojih krilo IC sadržava 12 jednokrevetnih i 12 dvokrevetnih soba. Krilo IIC sadržava 12 jednokrevetnih i 12

dvokrevetnih soba. Krilo IB sadržava 8 jednokrevetnih i 7 dvokrevetnih soba. Krilo IIB sadržava 8 jednokrevetnih i 7 dvokrevetnih soba. Krilo IA sadržava 8 jednokrevetnih i 8 dvokrevetnih soba. Krilo IIA je stacionar.

Ukupan smještaj podrazumijeva kapacitet od 140 ležaja u sobama te 16 ležaja u stacionaru.

Smještaj je obezbjeđen u lijepo opremljenim sobama sa dnevnim boravcima i čajnim kuhinjama, kao i restoranom sa kapacitetom od cca 350 osoba. Naši korisnici su izuzetno zadovoljni, prostorije su široke, uredne, u Ustanovi je smješteno 76 korisnika.

Tabela 1: Mjesečni pregled prijema novih korisnika i prestanka smještaja

	smještaj	Putem centara	Lični zahtjev	Zahtjevu ustanove	Smrti	Na kraju mjeseca
Januar	5	1				58
Februar	2	4	3		2	64
Mart	1		1		2	60
April	4	1	1		1	62
Maj	5	5			5	70
Juni	4	2	1			71
Juli	3	1	5		1	74
Avgust	4	3			2	75
Septembar	3	3	2		2	81
Oktobar	6	2	2		7	84
Novembar	4	3	3		1	83
Decembar	1	3	3		4	83
UKUPNO	42+28=70		21+27=48			

Tabela 1.: Podaci iz tabele 1 prikazuju da su na kraju 2014 godine u Ustanovi boravi 83 korisnika

U 2014 godini u Ustanovi je primljeno 70 novih korisnika, a prestao je smještaj za 48 korisnika. Pokazatelji o prijemu korisnika pokazuje da je više korisnika primljeno na lični zahtjev. Od ukupno 70 korisnika njih 42 smješteno je na lični zahtjev, a po zahtjevu Centra za socijalni rad 28 korisnika.

Pokazatelj po prestanku smještaja pokazuju da je smještaj prestao za 48 korisnika. Na lični zahtjev prestao je smještaj za 21 korisnika, a za 27 korisnika smještaj je prestao zbog smrti. Način plaćanja smještaja u Ustanovi može biti samofinansirajući, djelimično samofinansirajući i subvencionirajući. Tabela 2. navodi broj korisnika prema načinu plaćanja.

Tabela 2: Pregled korisnika po načinu finansiranja

MJESEC	Samofinansirajući	Parcijalna subvencija	Potpuna subvencija
Januar	33	19	6
Februar	35	23	6
Mart	33	21	6
April	33	24	5
Maj	36	25	9
Juni	40	23	8
Juli	42	23	9
Avgust	40	26	9
Septembar	43	28	10
Oktobar	44	29	11

Novembar	42	30	11
Decembar	40	31	12

Pokazatelji starosne strukture ukazuje na to da je najveći procenat korisnika, njih 32 ili 42,00% starijih od 70 godina. Od tog broja najveći broj korisnika, 22 ili 29,00% je starosne dobi iznad 80 godina. Ispod 70 godina starosti je njih 22 ili u procentima 29,00%.

Razlozi za smještaj korisnika u Ustanovu su različite iz tabele 3 možemo vidjeti najčešće razloge smještaja u Ustanovu.

Tabela 3: Razlozi smještaja i polna struktura

	Ukupno	Razlozi nesposobnosti za brigu				Neriješene Stambene prilike	Poremećeni Odnosi u porodici	Ostalo
		Starost	Teže hronične bolesti	Duševne smetnje	Tjelesnog invaliditeta			
UKUPNO	76	39	-	7	8	12	9	1
Žene	37	19	-	4	2	5	6	1
Muškarci	39	20	-	3	6	7	3	-

Glavni razlog za smještaj vezan je za starosnu dob i nemogućnost za samostalnu brigu o sebi. Kao razlog smještaj ističu se i neriješene stambene prilike, poremećeni odnosi u porodici, tjelesni invaliditet i duševne smetnje.

Način plaćanja smještaja u Ustanovi može biti samofinansirajući, djelimično samofinansirajući i subvencionirajući. Tabela 4. navodi broj korisnika prema načinu plaćanja.

Tabela 4: Korisnici smješteni u Ustanovu sa 31.12.2014. godine prema načinu plaćanja smještaja

UKUPNO	Plaćaju uslugu		
	u cjelosti	djelomično	uz potpunu subvenciju
83	40	31	12

Iz tabele 4. vidimo da od ukupno 83 korisnika, njih 40 u cjelosti sami sebi plaćaju smještaj. To su korisnici koji su smješteni u Ustanovu na lični zahtjev. Broj onih koji plaćaju djelimično je 31, a broj koji onih koji su na potpunoj subvenciji je 12.

3.4. Lokacija Ustanove

Zgrada Ustanove smještena je na lokalitetu naselja Babine rijeke na samoj obali rijeke; Okružena zelenilom što pruža mogućnosti za ugodan boravak i rekreaciju. Funkcija Ustanove pogoduje blizina potrebnih ustanova kao što su: Ambulanta, Bolnica, Policija, te šetališta i ugostiteljski objekti.

3.5. Ishrana korisnika

Ishrana korisnika obavlja se u samoj ustanovi. Ustanova raspolaže sa vlastitom, moderno opremljenom kuhinjom, u kojoj se spremaju obroci za sve korisnike, prema unaprijed dogovorenim jelovnicima i prema normativima.

Hrana je prilagođena starosnoj dobi i potrebama korisnika. Dijabetičari imaju poseban režim ishrane, a treba naglasiti da u izboru jelovnika učestvuju i sami korisnici. Ishrana se poslužuje u restoranu koji trenutno ima kapacitet od cca 350 mjesta, ali se za nepokretne i bolesne korisnike ishrana obavlja u njihovim sobama. Nepokretnim i bolesnim korisnicima u ishrani pomaže medicinsko osoblje i njegovateljica.

Ustanova raspolaže i sa četiri male čajne kuhinje u kojima korisnici mogu sami sebi kuhati čaj, kafu i slično. U sklopu ustanove nalazi se i kafe - slastičarna čije usluge, osim ostalih gostiju, mogu koristiti i naši korisnici.

3.6. Društvene, zabavne, kulturne aktivnosti i radno okupaciona terapija

Posebno nam je važan društveni život članova naše porodice. Socijalni radnik i animator se brinu o njihovom korisno utrošenom vremenu.

Animacija pomaže ljudima u druženju i stvaranju odnosa kroz zabavu i učenje. Animacija je poticaj koji ljudima kroz ugodno druženje i zabavu utječe na poboljšanje kvalitete slobodnog vremena. Animacija stvara nova poznavanja i poboljšava komunikaciju među ljudima.

Slobodno vrijeme je dio života svakog čovjeka, ali je i različito s obzirom na dob, spol, zanimanje, razvijenost sredine. Budući da je doba starosti razdoblje opadanja psihofizičkih sposobnosti, osoba mora biti snažno motivisana da uz prosječne napore zadrži dotadašnji stil života, da od mnogih stvari pomalo odustaje ili pronade način modifikacije određenih aktivnosti. Značajan činitelj animacije su motivacija, podrška, adekvatno odabrana aktivnost, komunikacija.

Kako bi poticali i održali motivaciju osoba treće životne dobi za aktivnosti slobodnog vremena, važno je prepoznati njihove interese, sklonosti, mogućnosti, jer je mogućnost izbora aktivnosti korak ka slobodi i izražavanju. Takođe treba voditi računa da odabrane aktivnosti ne bi smjele ni sadržajem a ni trajanjem preopteretiti pojedinca.

Mogli bi zaključiti kako su mnogostruki pozitivni ishodi provođenja aktivnosti slobodnog vremena: očuvanje i unapređenje zdravlja, angažman (kreativnost, koncentracija, rješavanje problema), utjecaj na fizički razvoj i usporavanje propadanja određenih motoričkih funkcija, razvijanje i održavanje vještina i navika, promoviranje pozitivnih socijalnih interakcija, razvijanje pozitivne slike o sebi, razvijanje kreativnosti.

U cilju provođenja što bolje socijalne zaštite prilagođene potrebama korisnika, u Ustanovi je provedeno niz različitih aktivnosti.

- U našoj ustanovi svakodnevno se provodi individualni i grupni rad sa korisnicima, što podrazumijeva individualni ili grupni razgovor sa korisnicima o različitim bilo njihovih ličnih problema, problema okoline, razgovori o unaprijeđenju života u trećoj Dobi i slično. U sklopu Ustanove u 2013 godini osposobljena je i radna soba u kojoj su nabavljena sredstva za radno-okupacionu terapiju, koja uključuju: bojice za crtanje, razne društvene igre, pletiva i slično.

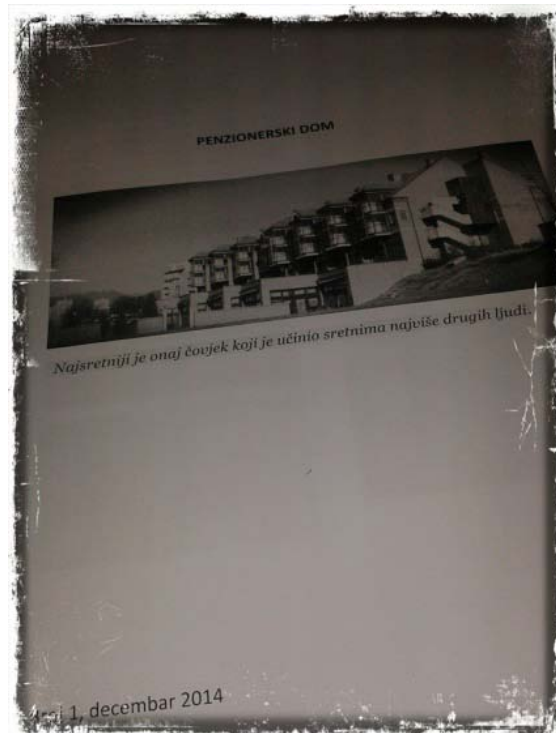


3.7. Individualne aktivnosti

Individualni rad i pristup animatora prema korisnicima: određen broj korisnika posuđuje knjige iz biblioteke, bavi se izradom ručnog rada, šivanje, pletenje i sl. Individualni rad sa svim korisnicima se bazira na razgovoru ili čitanju nekog laganog štiva, a sve ovisno o mogućnostima i interesima svakog pojedinog korisnika.

3.8. Grupne aktivnosti

1. Razgovori o prigodnim temama (podsjećanje na djetinstvo, zdravlje, donos prema djeci,recepti,međusobni odnosi i sl.), svakodnevno uz kafu
2. Sportsko-rekreativne aktivnosti-lagane vježbice,šetnje
3. Briga o cvijeću u Domu i parku Doma
4. Prigodno tematsko uređenje prostora Doma i dnevnog boravka za državne i vjerske praznike
5. Prigodno kreativne radionice
6. Igranje društvenih igara
7. Proslava rođendana korisnika - svaki mjesec



- U Ustanovi su uključena obilježavanja i proslave državnih i vjerskih praznika.



- U Ustanovi se na kraju svakog mjeseca organizuje proslava rođendana za korisnike koji su rođeni u tom mjesecu, takmičenja u kuhanju, odlazak u pozorište i pripremanje zimnice.



3.9. Organizacija kulturno-zabavnog programa u Ustanovi

- U Ustanovi organizujemo događaje kulturno-zabavnog karaktera. Povodom 1. oktobra, Međunarodnog dana starih lica u Ustanovi smo organizovali zabavu na kojoj su nas posjetili kulturno umjetnička društva iz Zenice.
- Prigodno druženje sa djecom iz vrtića i osnovnih škola s našeg područja
- Organiziranje odlaska u pozorište



Cilj ovih aktivnosti je strukturiranje slobodnog vremena , podizanje opšteg raspoloženja i stvaranja pozitivne klime u domskoj sredini.

Trudimo se da našim korisnicima stvorimo prijatno okruženje, kako bi im omogućili kvalitetan život. Pri tome se trudimo da svako ima privatnost kada mu je potrebno, a društvo kada ga želi.

4. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Zdravstveno stanje korisnika Ustanove, s obzirom na njihovu starosnu dob, zahtijeva velik angažman. S ciljem očuvanja i poboljšanja zdravlja u Odjeljenju socijalne i zdravstvene zaštite Ustanove radi se na sprovođenju niza mjera iz domena zdravstvene zaštite:

- Svakodnevno provođenje mjera u preveniranju bolesti,
- Pružanje njege i pomoći,
- Kontinuirano praćenje zdravstvenog stanja korisnika ,
- Adekvatno korištenje propisanih lijekova,
- Fizikalni tretmani,
- Poboljšanje higijensko-epidemiološke zaštite,
- Edukacija u cilju sprječavanja bolesti
- Edukacija o značaju pravilne ishrane

S ciljem pružanja adekvatne zdravstvene zaštite obezbjeđen je redovan dolazak doktora porodične medicine u Ustanovu, dva puta sedmično na osnovu zaključenog Ugovora o poslovnoj saradnji sa JU Dom zdravlja Zenica. Time je omogućena zdravstvena zaštita u samoj Ustanovi.

Ustanova uspješno sarađuje sa Ambulantom porodične medicine, Službom hitne pomoći i Kantonalnom bolnicom Zenica.

U Ustanovi je u Odjeljenju socijalne i zdravstvene zaštite u 2013. godini zaposleno-glavni tehničar , 8 medicinskih sestara-tehničara , jedna njegovateljica. . Veliki je angažman ovih, uglavnom mladih kadrova, na pružanu što bolje i kvalitetnije zdravstvene zaštite korisnika.

Korisnici su zadovoljni postojećom zdravstvenom zaštitom na čijem unaprijeđenju konstantno radimo.

Poboljšanje zdravstvene zaštite, a koja se ogleda kroz materijalnu situaciju Ustanove odnosi se na:

- Kadrovsko popunjavanje Odjeljenja za socijalnu i zdravstvenu zaštitu
- Opremanje stacionarskog dijela Ustanove
- Potpisivanje protokola o saradnji sa Medicinskom školom Zenica za obavljanje Praktične nastave učenika
- Angažovanje volontera, studenata Zdravstvenog fakulteta Zenica

4.1. Osposobljavanje stacionarskog prostora

Blok A drugog sprata Ustanove osposobljen je za korištenje u svrhu stacionarskog smještaja uz potrebe nabavke opreme predviđene za obavljanje stacionarske djelatnosti.

U bloku A drugog sprata Ustanove za obavljanje stacionarske djelatnosti osigurano je sljedeće:

- Bolesničke sobe sa 16 mjesta
- Liječnička ordinacija, a koja uključuje izdvojenu prostoriju za medicinsko osoblje, kao i prostoriju intervencije
- Prostorije za pohranjivanje čistih –nečistih stvari
- Prostorije za odlaganje medicinskog i drugog otpada
- Prostorije za instrumente i rekvizite
- Priručna kuhinja i dnevni boravak
- Trim kabinet
- Sanitarni čvorovi za pacijente i zaposlenike
- Veliko kupatilo za pacijente, koje uključuje kadu za kupanje nepokretnih pacijenata
- Ostala kupatila u sklopu soba
- Prostorije za pranje, odlaganje i dezinfekciju noćnih posuda

Ustanova posjeduje osnovnu opremu, ormare za lijekove, sanitetski materijal, ormar za instrumente.

- Stalke za infuziju
- Aparat za inhalacionu i oksigenoterapiju
- Aspirator vakum električni
- Invalidska kolica, štace, hodalice
- Dekubitalni dušeci

5. KADROVSKA POPUNJENOST I OSPOSOBLJENOST KADROVA USTANOVE

Na kraju 2014 dodine u Ustanovi je zaposleno 38 zaposlenika , od čega 26 zaposlenika Ugovor o radu na neodređeno vrijeme i 12 zaposlenika Ugovor o radu na određeno vrijeme.

5.1. Tabela - Pregled zaposlenika

	UKUPNO		ZDRAVSTVENO OSOBLJE		OSTALI STRUČNI RADNICI	ADMINI OSOBLJE	OSTALI
	SVEGA (3+5+6+7)	ŽENE	SVEGA	STRUČN.			
a	1	2	3	4	5	6	7
SVEGA	38	22	3	1	7	6	21
UGOV. ODREĐ.	12	7	2	1	/	/	9

Kvalifikaciona struktura zaposlenih je sljedeća:

VSS	4 zaposlenika
VŠS	3 zaposlenika
SSS	22 zaposlenika
KV	5 zaposlenika
NK	4 zaposlenika

Značajno je istaći da se obračun plaće vrši na osnovu Pravilnika o plaćama i drugim ličnim primanjima zaposlenika u skladu sa Općim kolektivnim ugovorom, na osnovu Zakona o radu a vrijednost satnice je 2,05 KM , topli oprok obračunski osnov iznosi 8,00 KM dnevno. U 2014 godini nije izvršena isplata regresa jer nije ni bila planirana Finansijskim planom za 2014 godinu.

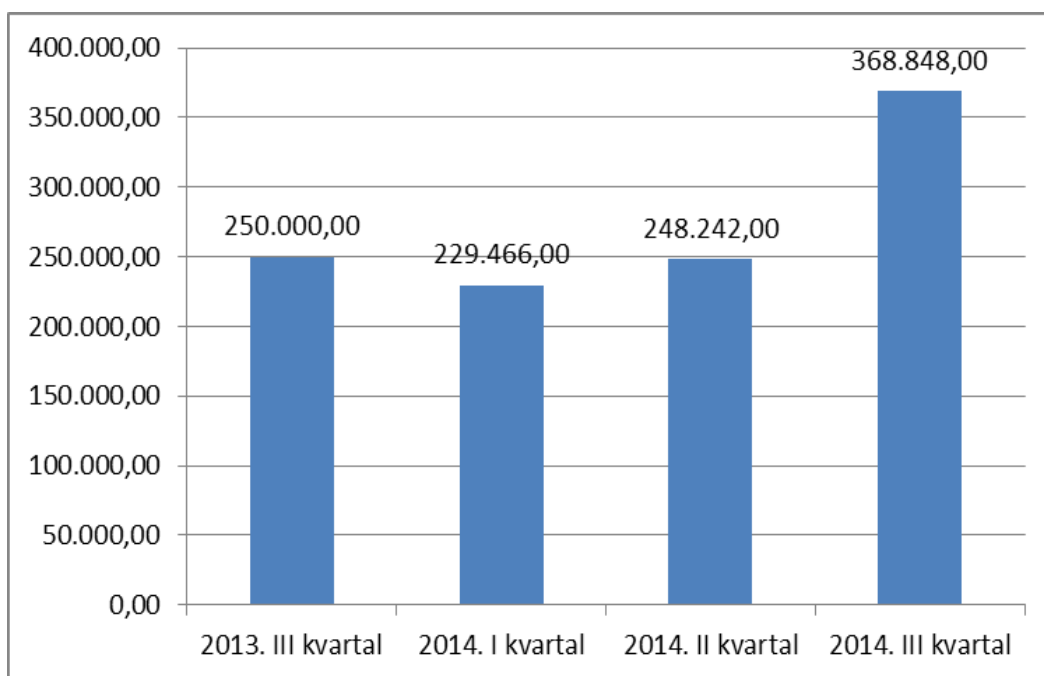
6. FINANSIJSKO POSLOVANJE USTANOVE

Svi finansijski izvještaji Ustanove za period od 2014. godine u potpunosti su usklađeni sa Zakonom o računovodstvu i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja i tumačenjima Međunarodnog odbora za računovodstvene standarde.

6.1. Prihodi

Ostvaren ukupan prihod u obračunskom periodu 2014. godine iznosi **846.556,00 KM**. Na grafikonu 1. prikazanje ukupan prihod u odnosu na prethodni period. Budući da ustanova funkcioniše od 1. septembra 2013 godine tj. jedan kvartal, grafikon izgleda :

Grafikon 1. Ukupni prihodi po kvartalima sa uporednim podacima



U 2014 godini je zabilježen rast prihoda u III kvartalu za 45% u odnosu na isti period iz 2013 godine.

6.2. Tabela - Pregled ukupnih prihoda

RED. BR.	VRSTA KONTA	NAZIV PRIHODA	2013 (IX-XII) KM	2014 KM	INDEKS	
					%	Kvartalno
1.	601	Prihodi od prodaje robe na dom. trž.	4.866,00	13.642,00	280%	93%
2.	611	Prihodi od prodaje uslugama dom.tr.	142.313,00	500.328,00	351%	117%
3.	650	Prihodi od premija	96.782,00	273.456,00	282%	94%
4.	651	Prihodi od zakupa	/	1.743,00	100%	100%
5.	652	Prihodi od donacija	/	23.695,00	100%	
6.	655	Prihodi od nam.izv. fin.	1.320,00	23.376,00	1770%	590%
7.	POSLOVNI PRIHODI		245.281,00	836.240,00	348%	13%
8.	660-669	FINANSIJSKI PRIHODI	5.334,00	6.313,00	118%	2%
9.	FINANSIJSKI PRIHODI		5.334,00	6.313,00	118%	2%
10.	670	Dobici od prod. mater. i nematerijl. sredst.	/	39,00	100%	100%
11.	675	Dobici od prod. mater.	/	180,00	100%	100%
12.	676	Viškovi	343,00	307,00	89%	29%
13.	691	Prihodi po osnov. ispr. gr iz ranijeg perioda	/	280,00	100%	100%
14.	OSTALI PRIHODI I DOBICI		343,00	4.003,00		
15.	PRIHODI UKUPNO (7+9+14)		250.958,00	846.556,00	337%	

6.3. Ostvareni obim usluga u djelatnosti socijalne zaštite

Cijena smještaja na bazi punog pansiona uz određen stepen zdravstvene njege iznosi 26,00 KM na dnevnoj bazi, struktura navedene cijene je slijedeća :

- 50% cijene troškovi smještaja uz određen stepen zdravstvene njege
- 50% cijene troškovi ishrane

U troškovima ishrane pojedinačna cijena je utvrđena u omjeru

10 % -DORUČAK -----2,60 KM

15% -VEČERA-----3,90 KM

25% -RUČAK-----6,50 KM , što ukupno iznosi 13,00 KM

Navedena cijena se odnosi na korisnike usluga koji se smještaju uz utvrđenu proceduru smještaja putem Centara za socijalni rad uz prethodnu obradu od strane istih po pribavljenoj saglasnosti od strane ministarstava za rad, socijalnu politiku i izbjeglice .

Bitno je napomenuti da u strukturi smještenih korisnika ima broj onih za koje osnivač vrši plaćanje u 100% iznosu taj broj je u prosjeku na godišnjem nivou od 1-7 korisnika.

Slijedeća grupa korisnika usluga u strukturi smještenih su korisnici kod kojih osnivač vrši subvenciju troškova smještaja u parcijalnom iznosu-djelimično u zavisnosti prihoda koji isti ostvaruju (penzija lična, porodična , naknada za tuđu pomoć i njegu, ortopedski dodatak, invalidnine i drugo) i po izvršenom mjesečnom obračunu za korisnika. U strukturi smještenih su i korisnici koji su smješteni na lični zahtjev uz potpis tipskih ugovora o smještaju, cijena za ovu kategoriju korisnika je u rasponu od 26,00 KM do 30,00 KM a cijenu utvrđuje stručni tim koji vrši kategorizaciju (pokretan , slabo pokretan , ležeći bolesnici i dr.). Značajno je istaći da na osnovu Zakona o PDV član 24. od plaćanja PDV-a oslobođene su ustanove za smještaj korisnika socijalne zaštite (šifra djelatnosti 87.10) .

Ustanova pored ove djelatnosti koja je primarna ima i djelatnost 55.90 ostali smještaj , 56.10 djelatnost restorana i ostalih objekata za usluživanje i pripremu hrane. Za ove druge dvije djelatnosti ustanova je PDV obveznik , a visina PDV-a se utvrđuje u srazmjernom iznosu prihoda komercijalnog i visine prihoda socijalne zaštite.

- PARCIJALNA SUBVENCIIJA-LIČNO UČEŠĆE	88.665,00 KM
- SUBVENCIIJA	211.694,00 KM
- DOTACIIJA-MOBILNA NJEGA.....	41.547,00 KM
- MINIST.ZA RAD.SOC.POL.-SUBVENCIIJA-DOTACIIJA	253.241,00 KM
- SAMOFINANSIRAJUĆI UGOVOR O SMJEŠTAJU	441.932,00 KM

Ukupna realizacija -----783.838,00 KM

Pojedinačno po mjesecima ostvareni su slijedeći finansijski efekti iz primarne djelatnosti socijalne zaštite

6.4. Tabelarni prikaz po mjesecima i strukturi korisnika

Red br.	MJESEC	BROJ KORISNIKA		FAKTURISANO -KM-	LIČNO UČEŠĆE KORISNIKA		
		KATEGORIJE					
1.	JANUAR 2014	33	SAMOFINAN.	14.069,00	5.482,00		
		19	PARC.SUBV.				
		6	100%SUBV				
2.	FEBRUAR 2014	35	SAMOFINAN.	13.005,00	5.679,00		
		23	PARC.SUBV.				
		6	100%SUBV.				
3.	MART 2014	33	SAMOFINAN.	15.766,00	5.996,00		
		21	PARC.SUBV				
		6	100%SUBV.				
4.	APRIL 2014	33	SAMOFINAN.	15.106,00	6.501,00		
		24	PARC.SUBV				
		5	100%SUBV.				
5.	MAJ 2014	36	SAMOFINAN.	15.293,00	7.171,00		
		25	PARC.SUBV.				
		9	100%SUBV				
6.	JUNI 2014	40	SAMOFINAN.	15.387,00	7.303,00		
		23	PARC.SUBV.				
		9	100%SUBV				
7.	JULI 2014	42	SAMOFINAN.	18.318,00	7.397,00		
		23	PARC.SUBV				
		9	100%SUBV.				
8.	AVGUST 2014	40	SAMOFINAN.	19.269,00	7.901,00		
		26	PARC.SUBV.				
		9	100%SUBV				
9.	SEPTEMBAR 2014	43	SAMOFINAN.	19.070,00	8.100,00		
		28	PARC.SUBV.				
		10	100%SUBV.				
10.	OKTOBAR 2014	44	SAMOFINAN.	21.906,00	9.320,00		
		29	PARC.SUBV.				
		11	100%SUBV.				
11.	NOVEMBAR 2014	42	SAMOFINAN.	22.045,00	8.741,00		
		30	PARC.SUBV.				
		11	100%SUBV.				
12.	DECEMBAR 2014	40	SAMOFINAN.	22.460,00	9.074,00		
		31	PARC.SUBV				
		12	100%SUBV.				
UKUPNO (1 – 12)				211.694,00	88.665,00		

6.5. Ostvareni obim usluga – ostali smještaj i djelatnost restorana za usluživanje i pripremu hrane

U periodu od 01.01.2014 godine do 31.12.2014. godine po osnovu poslovanja u okviru ovih djelatnosti ostvareni su slijedeći rezultati:

Tabela 6.5.Pregled prihoda iz komercijalnog poslovanja

1.	Prihod od prodaje učinaka-smještaj	44.959,00 KM
2.	Prihod od prodaje robe na malo kafe-slastičarna	14.273,00 KM
3.	Ostali prihodi od zakupa	3.486,00 KM
U K U P N O :		62.718,00 KM

Na ovaj prihod obračunat je PDV $62.718,00 \text{ KM} \times 17\% = 10.662,00 \text{ KM}$

Obzirom da ove djelatnosti su sekundarne obračun i plaćanje PDV-a se vrši srazmjerno visini prihoda socijalne zaštite koji nisu oporezivi naspram visine prihoda iz komercijalnog djelatnosti na mjesečnom nivou. Tako je po osnovu PDV plaćeno 7.591,00 KM (slovima : sedam hiljada petstotina devedeset jednu KM i 00/00 KM , što je obzirom na ukupan iznos obračunatog PDV-a iznosi 29% manje što iznosi učešće komercijalnog poslovanja u ukupnom poslovanju na godišnjem nivou .

Po osnovu prihoda od prodaje učinaka smještaja vršio se obračun i plaćanje boravišne takse pa je u 2014 godini po osnovu boravišne takse plaćeno 1.619,00 KM (slovima:hiljadušestotina devetnaest KM i 00/00).

6.6. Tabela - Ostvareni broj noćenja sa brojem gostiju u 2014 godini

	JAN I	FE II	MAR III	APRI IV	MAJ V	JUNI VI	JULI VII	AVG. VIII	SEPT. IX	OKT. X	NOV. XI	DEC. XII	UKUP
BROJ GOSTIJU	16	14	3	16	2	12	5	124	53	37	49	12	343
BROJ NOĆENJA	29	38	6	23	4	29	15	180	55	85	71	52	587

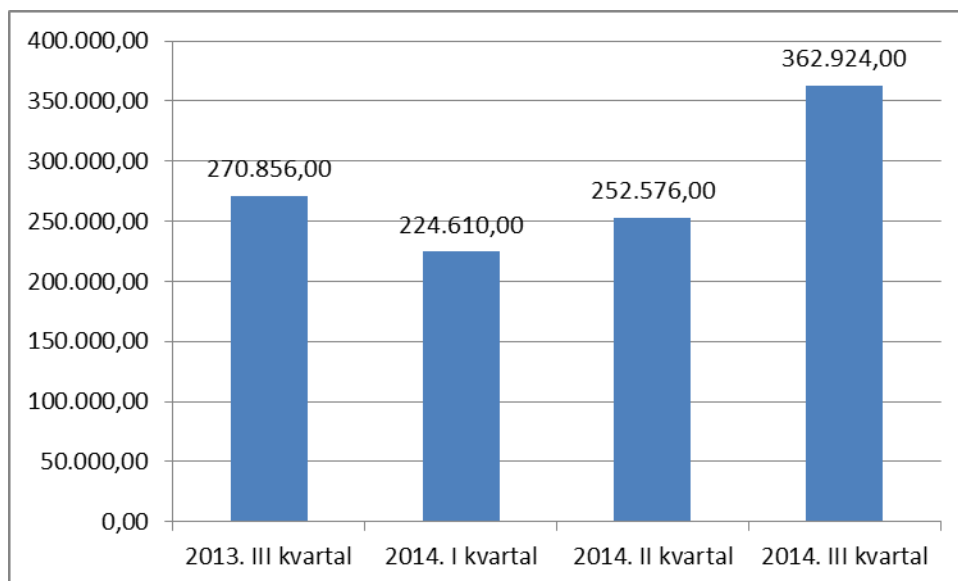
U odnosu na posljedni kvartal 2013 godine zabilježen je rast broja gostiju za 36% kao i u zbirnom smanjenju broja noćenja za 7%.

6.7. Tabela - Ostvareni broj noćenja sa brojem gostiju u 2013 godini

	SEPTEMBAR			OKTOBAR			NOVEMBAR			DECEMBAR			UKUPNO		
	2013	2014	%	2013	2014	%	2013	2014	%	2013	2014	%	2013	2014	%
BROJ GOSTIJU	35	53	151	47	37	78	17	49	288	12	12	100	111	151	136
BROJ NOĆENJA	49	55	112	188	85	45	20	71	355	25	52	208	282	263	93

7. RASHODI

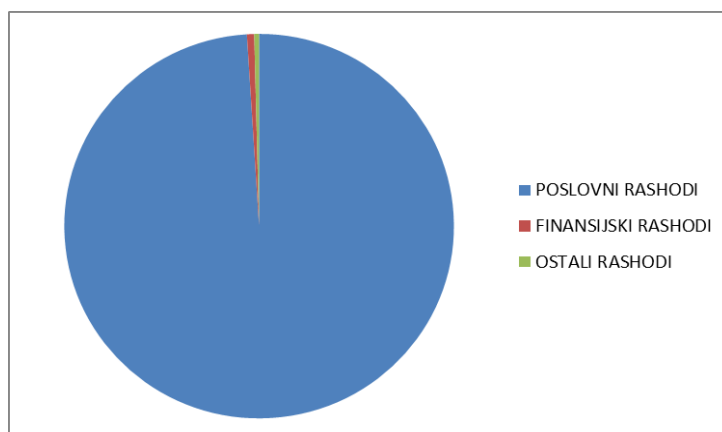
Ostavareni ukupni rashodi u obračunskom periodu 2014 godine iznose 840.110,00 KM.



Na grafikonu 3. prikazani su rashodi: po kvartalnom periodu može se zaključiti da je zabilježen rast rashoda za 33% u odnosu na III kvartal 2013 godine

Na grafikonu je prikazana struktura rashoda:

POSLOVNI RASHODI	828.161,00 KM	99%
FINANSIJSKI RASHODI	4.804,00 KM	0,60%
OSTALI RASHODI	7.145,00 KM	0,40%



8. DOBIT (GUBITAK) –REZULTATI POSLOVANJA

RED. BR:	KONTO	E L E M E N T I	OSTVARENO U - KM-	INDEX %
1.	601	PRIHODI OD PRODAJE ROBE	13.642,00 KM	1
2.	611	PRIHODI OD PRODAJE UČINAKA NA DOMAĆEM TRŽIŠTU	500.328,00 KM	59
3.	650	PRIHODI OD SUBVENCIJE, POTICAJA, DOTACIJA.	273.456,00 KM	32
4.	651	PRIHODI OD ZAKUPA	1.743,00 KM	2
5.	652	PRIHODI OD DONACIJA	23.695,00 KM	2
6.	655	PRIHODI IZ NAM.IZV.FIN.	23.376,00 KM	2
7.	661 660	FIN.PRIH. OD POVEZANIH I OSTALIH LICA	10.316,00 KM	2
UKUPNO PRIHODI :			846.556,00 KM	100
8.		RASHODI PO OSNOVU PROD. UČ.	832.576,00 KM	99
9.		NEPOSREDNI RASHODI	7.534,00 KM	1
UKUPNO RASHODI :			840.110,00 KM	100
10.		BRUTO DOBIT PO BILANSU PORESKOM	6.446,00 KM	
11.		POREZ NA DOBIT	/	
12.		POKRIĆE GUBITAK IZ RANIJEG PERIODA	6.446,00 KM	
13.		REZERVA	/	
14.		NERASPOREĐENA DOBIT	/	

Ukupni prihodi u 2014 godini iznosili su 846.556,00 KM , a ukupni rashodi su 840.110,00 KM kao što se vidi iz podataka poslovanja prihodi su veći od rashoda pa je ustanova poslovala pozitivno i ostvarila dobit u iznosu od 6.446,00 KM cijeli iznos dobiti je iskorišten za pokriće gubitka iz 2013 godine.

U tabeli prilog br. 2. prikazan je pregled vrijednosti sredstava i izvora sredstava. Od vrijednosti ukupnih sredstava na obrtna sredstva otpada 84%, dok stalna sredstva u koja spadaju građevinski objekti i oprema vlasništvo su FZ PIO/MIO i vode se u poslovnim knjigama Zavoda i Javna ustanova na osnovu Protokola o uslovima korištenja objekta se definiše kao korisnik navedenih sredstava , u 2014 godini izvršena je nabavka stalnih sredstava u omjeru 16% .

Ukupna sadašnja vrijednost aktive pokrivena je kapitalom 21% a ostalo 79% su kratkoročne obaveze.

Tabela prilog br.1.Pregled rashoda

Red. broj	Konto	VRSTA TROŠKOVA	IZNOS - KM -	INDEKS %
1.	501	NAB.VRIJEDNOST PROD.ROBE	4.221,00 KM	22%
2.	511	UTROŠENE SIR. I MATER.	108.517,00 KM	
3.	512	UTROŠENA ENERGIJA I GORIVO	74.217,00 KM	
4.	513	UTROŠENO REZ.DIJELOVI	1.249,00 KM	
5.	514	OTPIS IST. INVENT. I AMBAL.	485,00 KM	
6.		<u>MATER. TROŠKOVI 1-5</u>	<u>188.689,00 KM</u>	
7.	530	TROŠKOVI USLUGA I	125,00 KM	
8.	531	TROŠKOVI TRANSPORT. USLUGE	3.176,00 KM	
9.	532	TROŠKOVI USLUGA ODRŽAVANJA	15.799,00 KM	
10.	535	TROŠKOVI REKLAMA ISPO.	1.196,00 KM	
11.	539	TROŠKOVI OSTALIH USLUGA	58,00 KM	
12.	550	TROŠKOVI NEPROIZV.	30.276,00 KM	
13.	551	TROŠKOVI REPREZENTACIJE	2.338,00 KM	
14.	553	TROŠKOVI PLATNOG PROM.	2.511,00 KM	
15.	554	TROŠKOVI PTT USLUGA	4.124,00 KM	
16.	555	TROŠKOVI POREZA NAKN. I TAKS.	37.178,00 KM	
17.	559	OSTALI NEMAT.TROŠKOVI	1.069,00 KM	
18.	560	FINANS.RASHODI	687,00 KM	
19.	561	RASHODI KAMATA	103,00 KM	
20.	569	OSTALI FINANSIJSKI RASHOD	4.015,00 KM	
21.	576	MANJKOVI	482,00 KM	
22.	579	RASHODI I GUBITAK NA ZAH.	2.248,00 KM	
23.	591	RASHODI IZ ISPR.	193,00 KM	12%
24.		<u>NEMATERIJALNI TROŠKOVI 7-23</u>	<u>105.578,00 KM</u>	
25.	520	TROŠKOVI PLAĆA	448.787,00 KM	
26.	524	TROŠKOVI OSTAL. PRIMINAK	69.168,00 KM	
27.	527	TROŠKOVI NAKNADE ČLAN.ODBO	19.531,00 KM	
28.	528	TROŠK.NAKNAD. OSTL.FIZ.	8.357,00 KM	66%
29.		<u>TROŠKOVI PLAĆA I NAKNADA</u>	<u>545.843,00 KM</u>	

Tabela prilog br.2.Pregled sredstava i izvora sredstava

Red. broj	VRSTA SREDSTAVA I IZVORA SREDSTAVA	VRIJEDNOST NA DAN 31.12.2014	INDEKS %
1.	<u>OBRTNA SREDSTVA</u> BRUTO NETO	149.651,00 KM 149.651,00 KM	100% 100%
2.	<u>STALNA SREDSTVA</u> <u>UKUPNO</u> NABAVNA VRIJEDNOST SADAŠNJA VRIJEDNOST <u>a) GRAĐEVINSKI OBJEKTI</u> - NABAVNA VRIJEDNOST - SADAŠNJA VRIJEDNOST <u>b) OPREMA</u> - NABAVNA VRIJEDNOST - SADAŠNJA VRIJEDNOST <u>c) OSNIVAČKA ULAGANJA</u> - NABAVNA VRIJEDNOST - SADAŠNJA VRIJEDNOST	26.544,00 KM 26.544,00 KM / / 26.544,00 KM 26.544,00 KM / /	100% 100% 100% 100%
3.	<u>UKUPNA AKTIVA (1+2)</u> - NABAVNA VRIJEDNOST - SADAŠNJA VRIJEDNOST	176.195,00 KM 176.195,00 KM	100% 100%
4.	<u>KRA TKOROČNE OBAVEZE</u> -SADAŠNJA VRIJEDNOST	139.647,00 KM	79%
5.	<u>KAPITAL</u> - SADAŠNJA VRIJEDNOST	36.548,00 KM	21%
6.	<u>UKUPNA PASIVA (4+5)</u> - SADAŠNJA VRIJEDNOST	176.195,00 KM	100%

Zenica , mart 2015. godine

Broj protokola : _____/2015

JU "Penzionerski dom sa stacionarom"
Ze-do kantona

Direktor:

/Emil Brnić, dipl.ecc/

4 2 1 8 8 2 1 8 6 0 0 0 8

Identifikacioni broj za direktne poreze

2 1 8 8 2 1 8 6 0 0 0 8

Identifikacioni broj za indirektno poreze

8 5 3 1 1

Šifra djelatnosti po KD BiH 2006

8 7 1 0

Šifra djelatnosti po KD BiH 2010

1 0 3

Šifra općine

JU "PENZIONERSKI DOM SA STACIONAROM"

ZE DO KANTONA

(Naziv pravnog lica)

DJEL. UST. SA SMJEŠ. KOJE UKLJUČ. ODREĐ. STEPEN ZDRAV. NJEGE

(Djelatnost)

ZENICA, ZENICA, PRVE ZENIČKE BRIGADE 1/D

(Sjedište i adresa pravnog lica)

Transakcijski računi (naziv banke i broj računa)

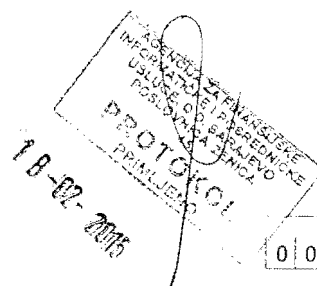
JK BANKA ZENICA

(Banka)

1 3 4 0 1 0 0 0 0 0 3 6 6 7 8 0

(Banka)

0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0



0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

Za pravna lica koja vode knjigovodstvo u skladu
sa kontnim okvirom za privredna društva

BILANS USPJEHA

za period od 01.01. do 31.12.2014. godine

- u KM

Grupa konta, konto	POZICIJA	Bilješka	Oznaka za AOP	IZNOS	
				Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
	I. DOBIT ILI GUBITAK PERIODA				
	POSLOVNI PRIHODI I RASHODI				
	Poslovni prihodi (202+206+210+211)	1.1.	201	836.241	245.281
60	1. Prihodi od prodaje robe (203 do 205)		202	13.642	4.866
600	a) Prihodi od prodaje robe povezanim pravnim licima	-	203	-	-
601	b) Prihodi od prodaje robe na domaćem tržištu	1.1.3.	204	13.642	4.866
602	c) Prihodi od prodaje robe na stranom tržištu	-	205	-	-
61	2. Prihodi od prodaje učinaka (207 do 209)		206	500.328	142.313
610	a) Prihodi od prodaje učinaka povezanim pravnim licima	-	207	-	-
611	b) Prihodi od prodaje učinaka na domaćem tržištu	1.1.1.	208	500.328	142.313
612	c) Prihodi od prodaje učinaka na stranom tržištu	-	209	-	-
62	3. Prihodi od aktiviranja ili potrošnje robe i učinaka	-	210	-	-
65	4. Ostali poslovni prihodi	1.1.2.	211	322.271	98.102
	Poslovni rashodi (213+214+215+219+220+221+222-223+224)		212	828.164	268.351
50	1. Nabavna vrijednost prodane robe	-	213	-	1.335
51	2. Materijalni troškovi	1.2.2.	214	184.468	69.220
52	3. Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja (216 do 218)		215	543.202	174.405
520, 521	a) Troškovi plaća i naknada plaća zaposlenima	1.2.1.	216	446.145	144.871
523, 524	b) Troškovi ostalih primanja, naknada i prava zaposlenih	1.2.4.	217	69.168	20.520
527, 529	c) Troškovi naknada ostalim fizičkim licima	1.2.5.	218	27.889	9.014
53	4. Troškovi proizvodnih usluga	1.2.6.	219	20.355	5.543
540 do 542	5. Amortizacija	-	220	-	-
543 do 549	6. Troškovi rezervisanja	-	221	-	-
55	7. Nematerijalni troškovi	1.2.3.	222	80.139	17.848
poveć. 11 i 12, ili 595	Povećanje vrijednosti zaliha učinaka	-	223	-	-
smanj. 11 i 12, ili 596	Smanjenje vrijednosti zaliha učinaka	-	224	-	-
	Dobit od poslovnih aktivnosti (201-212)		225	8.077	-
	Gubitak od poslovnih aktivnosti (212-201)		226	-	23.070
	FINANSIJSKI PRIHODI I RASHODI				
66	Finansijski prihodi (228 do 233)		227	5.290	5.333
660	1. Finansijski prihodi od povezanih pravnih lica	-	228	5	2.986
661	2. Prihodi od kamata	-	229	1	-
662	3. Pozitivne kursne razlike	-	230	15	-
663	4. Prihodi od efekata valutne klauzule	-	231	-	-

1	2	3	4	5	6
664	5. Prihodi od učešća u dobiti zajedničkih ulaganja	-	232	-	-
669	6. Ostali finansijski prihodi	1.1.4.	233	5.269	2.347
56	Finansijski rashodi (235 do 239)		234	4.804	2.023
560	1. Finansijski rashodi iz odnosa s povezanim pravnim licima	-	235	687	1.951
561	2. Rashodi kamata	-	236	103	18
562	3. Negativne kursne razlike	-	237	-	-
563	4. Rashodi iz osnova valutne klauzule	-	238	-	-
569	5. Ostali finansijski rashodi	-	239	4.014	54
	Dobit od finansijske aktivnosti (227-234)		240	486	3.310
	Gubitak od finansijske aktivnosti (234-227)		241	-	-
	Dobit redovne aktivnosti (225-226+240-241)>0		242	8.563	-
	Gubitak redovne aktivnosti (225-226+240-241)<0		243	-	19.760
	OSTALI PRIHODI I RASHODI				
67 bez 673	Ostali prihodi i dobici osim iz osnova stalnih sredstava namjenjenih prodaji i obustavljenog poslovanja (245 do 253)		244	526	344
670	1. Dobici od prodaje stalnih sredstava	-	245	39	-
671	2. Dobici od prodaje investicijskih nekretnina	-	246	-	-
672	3. Dobici od prodaje bioloških sredstava	-	247	-	-
674	4. Dobici od prodaje učešća u kapitalu i vrijednosnih papira	-	248	-	-
675	5. Dobici od prodaje materijala	-	249	180	-
676	6. Viškovi	-	250	307	344
677	7. Naplaćena otpisana potraživanja	-	251	-	-
678	8. Prihodi po osnovu ugovorene zaštite od rizika	-	252	-	-
679	9. Otpis obaveza, ukinuta rezervisanja i ostali prihodi	-	253	-	-
57 bez 573	Ostali rashodi i gubici osim iz osnova stalnih sredstava namjenjenih prodaji i obustavljenog poslovanja (255 do 263)		254	2.729	482
570	1. Gubici od prodaje i rashodovanja stalnih sredstava	-	255	-	-
571	2. Gubici od prodaje i rashodovanja investicijskih nekretnina	-	256	-	-
572	3. Gubici od prodaje i rashodovanja bioloških sredstava	-	257	-	-
574	4. Gubici od prodaje učešća u kapitalu i vrijednosnih papira	-	258	-	-
575	5. Gubici od prodaje materijala	-	259	-	-
576	6. Manjkovi	-	260	481	482
577	7. Rashodi iz osnova zaštite od rizika	-	261	-	-
578	8. Rashodi po osnovu ispravke vrijednosti i otpisa potraživanja	-	262	-	-
579	9. Rashodi i gubici na zalihama i ostali rashodi	-	263	2.248	-
	Dobit po osnovu ostalih prihoda i rashoda (244-254)		264	-	-
	Gubitak po osnovu ostalih prihoda i rashoda (254-244)		265	2.203	138
	PRIHODI I RASHODI OD USKLAĐIVANJA VRIJEDNOSTI SREDSTAVA (osim stalnih sredstava namjenjenih prodaji i sredstava obustavljenog poslovanja)				
68 bez 688	Prihodi iz osnova usklađivanja vrij.sredstava (267 do 275)		266	-	-
680	1. Prihodi od usklađivanja vrij. nematerijalnih sredstava	-	267	-	-
681	2. Prihodi od usklađivanja vrij.materijalnih stalnih sredstava	-	268	-	-
682	3. Prihodi od uskl.vrij.invest. nekretnina za koje se obrač.amort.	-	269	-	-
683	4. Prihodi od uskl.vrij.bioloških sredstava za koja se obrač.amort.	-	270	-	-
684	5. Prihodi od usklađivanja vrij.dugoročnih finansijskih plasmana i finansijskih sredstava raspoloživih za prodaju	-	271	-	-
685	6. Prihodi od usklađivanja vrijednosti zaliha	-	272	-	-
686	7. Prihodi od usklađivanja vrij.kratkoročnih finansijskih plasmana	-	273	-	-
687	8. Prihodi od usklađivanja vrij.kapitla (negativni goodwill)	-	274	-	-
689	9. Prihodi od usklađivanja vrijednosti ostalih sredstava	-	275	-	-

1	2	3	4	5	6
58 bez 588	Rashodi iz osnova usklađivanja vrijednosti sredstava (277 do 284)		276	-	-
580	1. Umanjenje vrijednosti nematerijalnih sredstava	-	277	-	-
581	2. Umanjenje vrijednosti materijalnih stalnih sredstava	-	278	-	-
582	3. Umanjenje vrij.invest.nekretnina za koje se obračunava amort.	-	279	-	-
583	4. Umanjenje vrij.bioloških sredstava za koja se obračunava amort.	-	280	-	-
584	5. Umanjenje vrij.dugoročnih finansijskih plasmana i finansijskih sredstava raspoloživih za prodaju	-	281	-	-
585	6. Umanjenje vrijednosti zaliha	-	282	-	-
586	7. Umanjenje vrijednosti kratkoročnih finansijskih plasmana	-	283	-	-
589	8. Umanjenje vrijednosti ostalih sredstava	-	284	-	-
dio 64	Povećanje vrijednosti specifičnih stalnih sredstava (286 do 288)		285	-	-
640	Povećanje vrij.investicijskih nekretnina koja se ne amortizuju	-	286	-	-
641	Povećanje vrijednosti bioloških sredstava koja se ne amortizuju	-	287	-	-
642	Povećanje vrijednosti ostalih sredstava koja se ne amortizuju	-	288	-	-
dio 64	Smanjenje vrijednosti specifičnih stalnih sredstava (290 do 292)		289	-	-
643	Smanjenje vrij.investicijskih nekretnina koje se ne amortizuju	-	290	-	-
644	Smanjenje vrijednosti bioloških sredstava koja se ne amortizuju	-	291	-	-
645	Smanjenje vrijednosti ostalih sredstava koja se ne amortizuju	-	292	-	-
	Dobit od usklađivanja vrijednosti (266-276+285-289)>0		293	-	-
	Gubitak od usklađivanja vrijednosti (266-276+285-289)<0		294	-	-
690, 691	Prihodi iz osnova promjene računovodstvenih politika i ispravki neznčajnih grešaka iz ranijih perioda		295	279	-
590, 591	Rashodi iz osnova promjene računovodstvenih politika i ispravki neznčajnih grešaka iz ranijih perioda		296	193	-
	DOBIT ILI GUBITAK NEPREKINUTOG POSLOVANJA				
	Dobit neprekinutog poslovanja prije poreza (242-243+264-265+293-294+295-296)>0		297	6.446	-
	Gubitak neprekinutog poslovanja prije poreza (242-243+264-265+293-294+295-296)<0		298	-	19.898
	POREZ NA DOBIT NEPREKINUTOG POSLOVANJA				
dio 721	Porezni rashodi perioda		299	-	-
dio 722	Odloženi porezni rashodi perioda		300	-	-
dio 723	Odloženi porezni prihodi perioda		301	-	-
	NETO DOBIT ILI GUBITAK NEPREKINUTOG POSLOVANJA				
	Neto dobit neprekinutog poslovanja (297-298-299-300+301)>0		302	6.446	-
	Neto gubitak neprekinutog poslovanja (297-298-299-300+301)<0		303	-	19.898
	DOBIT ILI GUBITAK PREKINUTOG POSLOVANJA				
673 i 688	Prihodi i dobici iz osnova prodaje i usklađivanja vrijednosti sredstava namjenjenih prodaji i obustavljenog poslovanja		304	-	-
573 i 588	Rashodi i gubici iz osnova prodaje i usklađivanja vrijednosti sredstava namjenjenih prodaji i obustavljenog poslovanja		305	-	-
	Dobit prekinutog poslovanja (304-305)		306	-	-
	Gubitak prekinutog poslovanja (305-304)		307	-	-
dio 72	Porez na dobit od prekinutog poslovanja		308	-	-
	Neto dobit prekinutog poslovanja (306-307-308)>0		309	-	-
	Neto gubitak prekinutog poslovanja (306-307-308)<0		310	-	-
	NETO DOBIT ILI GUBITAK PERIODA				
	Neto dobit perioda (302-303+309-310)>0		311	6.446	-
	Neto gubitak perioda (302-303+309-310)<0		312	-	19.898
723	Međudividende i druge raspodjele dobiti u toku perioda		313	-	-

1	2	3	4	5	6
	II. OSTALA SVEOBUH VATNA DOBIT ILI GUBITAK				
	DOBITI UTVRĐENI DIREKTNO U KAPITALU (315 do 320)		314	-	-
	1. Dobici od realizacije revalorizacionih rezervi stalnih sredstava		315	-	-
	2. Dobici od promjene fer vrijednosti finansijskih sredstava raspoloživih za prodaju		316	-	-
	3. Dobici iz osnova prevođenja finansijskih izvještaja inostranog poslovanja		317	-	-
	4. Aktuarski dobici po planovima definisanih primanja		318	-	-
	5. Dobici iz osnova efektivnog dijela zaštite novčanog toka		319	-	-
	6. Ostali nerealizovani dobici i dobici utvrđeni direktno u kapitalu		320	-	-
	GUBICI UTVRĐENI DIREKTNO U KAPITALU (322 do 326)		321	-	-
	1. Gubici od promjene fer vrijednosti finansijskih sredstava raspoloživih za prodaju		322	-	-
	2. Gubici iz osnova provođenja finansijskih izvještaja inostranog poslovanja		323	-	-
	3. Aktuarski gubici po planovima definisanih primanja		324	-	-
	4. Gubici iz osnova efikasnog dijela zaštite novčanog toka		325	-	-
	5. Ostali nerealizovani gubici i gubici utvrđeni direktno u kapitalu		326	-	-
	Ostala sveobuhvatna dobit prije poreza (314-321)		327	-	-
	Ostali sveobuhvatni gubitak prije poreza (321-314)		328	-	-
	Obračunati odloženi porez na ostalu sveobuhvatnu dobit		329	-	-
	Neto ostala sveobuhvatna dobit (327-328-329)>0		330	-	-
	Neto ostali sveobuhvatni gubitak (327-328-329)<0		331	-	-

	Ukupno neto ostala sveobuhvatna dobit perioda (311-312+330-331)>0		332	6.446	-
	Ukupno neto ostali sveobuhvatni gubitak (311-312+330-331)<0		333	-	19.898

	Neto dobit/gubitak perioda prema vlasništvu (311 ili 312)		334	6.446	(19.898)
	a) vlasnicima matice		335	644.600	(19.898)
	b) vlasnicima manjinskih interesa		336	(638.154)	-
	Ukupna neto sveobuhvatna dobit/gubitak prema vlasništvu (332 ili 333)		337	6.446	(19.898)
	a) vlasnicima matice		338	644.600	(19.898)
	b) vlasnicima manjinskih interesa		339	(638.154)	-
	Zarada po dionici:		340	-	-
	a) obična		341	-	-
	b) razdjeljena		342	-	-

	Prosječan broj zaposlenih:				
	- na bazi sati rada		343	37	31
	- na bazi stanja krajem svakog mjeseca		344	37	31

U ZENICA
Dana 28.02.2015.godine

Certificirani računovođa
HAMZIĆ SEMIR

Broj dozvole 0677/5
Kontakt telefon 062 343 333



Direktor
Emil Brnić
EMIL BRNIĆ

SEMIR HAMZIĆ
CERTIFICIRANI RAČUNOVODA
BROJ DOZVOLE 0677/5

Za pravna lica koja vode knjigovodstvo u skladu
sa kontnim okvirom za privredna društva

4 2 1 8 8 2 1 8 6 0 0 0 8

Identifikacioni broj za direktne poreze

2 1 8 8 2 1 8 6 0 0 0 8

Identifikacioni broj za indirektno poreze

8 5 3 1 1

Šifra djelatnosti po KD BiH 2006

8 7 1 0

Šifra djelatnosti po KD BiH 2010

1 0 3

Šifra općine

Živ pravnog lica

JU "PENZIONERSKI DOM SA STACIONAROM" ZE DO KANTONA

Delatnost

DJEL. UST. SA SMJEŠ. KOJE UKLJUČ. ODREĐ. STEPEN ZDRAV. NJEGE

Adresa i adresa pravnog lica

ZENICA, ZENICA, PRVE ZENIČKE BRIGADE 1/D

Plaćački računi (naziv banke i broj računa)

IK BANKA ZENICA

(Banka)

3 4 0 1 0 0 0 0 0 3 6 6 7 8 0

(Banka)

0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

(Banka)

0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

BILANS STANJA na dan 31.12.2014. godine

u KM

Grupa konta, konto	POZICIJA	Bilješka	AOP	IZNOS tekuće godine			IZNOS prethodne godine (neto)
				BRUTO	Ispravka vrijednosti	NETO (5-6)	
1	2	3	4	5	6	7	8
	AKTIVA						
	A. STALNA SREDSTVA I DUGOROČNI PLASMANI						
	(002+008+014+015+020+021+030+033)	2.1.	001	26.544	-	26.544	-
01	I. Nematerijalna sredstva (003 do 007)		002	-	-	-	-
010	1. Kapitalizirana ulaganja u razvoj	-	003	-	-	-	-
011	2. Koncesije, patenti i druga prava	-	004	-	-	-	-
012	3. Goodwil	-	005	-	-	-	-
013, 014	4. Ostala nematerijalna sredstva	-	006	-	-	-	-
015, 017	5. Avansi i nematerijalna sredstva u pripremi	-	007	-	-	-	-
02	II. Nekretnine, postrojenja i oprema (009 do 013)		008	26.544	-	26.544	-
020	1. Zemljišta	-	009	-	-	-	-
021	2. Građevinski objekti	-	010	-	-	-	-
022 do 024	3. Postrojenja i oprema	2.1.1.	011	26.544	-	26.544	-
026	4. Stambene zgrade i stanovi	-	012	-	-	-	-
025, 027	5. Avansi i nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi	-	013	-	-	-	-
03	III. Investicijske nekretnine		014	-	-	-	-
04	III. Biološka sredstva (016 do 019)		015	-	-	-	-
040	1. Šume	-	016	-	-	-	-
041	2. Višegodišnji zasadi	-	017	-	-	-	-
042	3. Osnovno stado	-	018	-	-	-	-
045, 047	4. Avansi i biološka sredstva u pripremi	-	019	-	-	-	-
05	V. Ostala (specifična) stalna materijalna sredstva		020	-	-	-	-
06	VI. Dugoročni finansijski plasmani (022 do 029)		021	-	-	-	-
060	1. Učešće u kapitalu povezanih pravnih lica	-	022	-	-	-	-
061	2. Učešće u kapitalu drugih pravnih lica	-	023	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8
062	3. Dugoročni krediti dati povezanim pravnim licima	-	024	-	-	-	-
063	4. Dugoročni krediti dati u zemlji	-	025	-	-	-	-
064	5. Dugoročni krediti dati u inostranstvu	-	026	-	-	-	-
065	6. Finansijska sredstva raspoloživa za prodaju	-	027	-	-	-	-
066	7. Finansijska sredstva koja se drže do roka dospjeća	-	028	-	-	-	-
068	8. Ostali dugoročni finansijski plasmani	-	029	-	-	-	-
07	VII. Druga dugoročna potraživanja (031+032)		030	-	-	-	-
070	1. Potraživanja od povezanih pravnih lica	-	031	-	-	-	-
71 do 078	2. Ostala dugoročna potraživanja	-	032	-	-	-	-
091, 098	VIII. Dugoročna razgraničenja	2.2.7.	033	-	-	-	-
090	B) ODLOŽENA POREZNA SREDSTVA		034	-	-	-	-
	C. TEKUĆA SREDSTVA (036+043)		035	149.651	-	149.651	110.243
10 do 15	I. Zalihe i sredstva namijenjena prodaji (037 do 042)	2.2.4.	036	8.519	-	8.519	7.223
10	1. Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar	2.2.2.	037	7.846	-	7.846	5.174
11	2. Proizvodnja u toku, poluproizvodi i nedovršene usluge	-	038	-	-	-	-
12	3. Gotovi proizvodi	-	039	-	-	-	-
13	4. Roba	-	040	673	-	673	2.049
14	5. Stalna sr. namijenjena prodaji i obustavljeno poslovanje	-	041	-	-	-	-
15	6. Dati avansi	-	042	-	-	-	-
	II. Gotovina, kratkoročna potraživanja i kratkoročni plasmani (044+047+053+061+062)		043	141.132	-	141.132	103.020
20	1. Gotovina i gotovinski ekvivalenti (045+046)	2.2.6.	044	3.882	-	3.882	52.373
20 bez 207	a) Gotovina		045	3.882	-	3.882	52.373
207	b) Gotovinski ekvivalenti		046	-	-	-	-
21, 22, 23	2. Kratkoročna potraživanja (048 do 052)	2.2.5.	047	137.230	-	137.230	50.647
210	a) Kupci - povezana pravna lica	-	048	-	-	-	-
211	b) Kupci u zemlji	2.2.1.	049	132.825	-	132.825	48.727
212	c) Kupci u inostranstvu	-	050	-	-	-	-
22	d) Potraživanja iz specifičnih poslova	-	051	-	-	-	-
23	e) Druga kratkoročna potraživanja	2.2.3.	052	4.405	-	4.405	1.920
24	3. Kratkoročni finansijski plasmani (054 do 060)	2.2.5.	053	-	-	-	-
240	a) Kratkoročni krediti povezanim pravnim licima	-	054	-	-	-	-
241	b) Kratkoročni krediti dati u zemlji	-	055	-	-	-	-
242	c) Kratkoročni krediti dati u inostranstvu	-	056	-	-	-	-
243, 244	d) Kratkoročni dio dugoročnih plasmana	-	057	-	-	-	-
245	e) Finansijska sredstva namijenjena trgovanju	-	058	-	-	-	-
246	f) Druga finansijska sredstva po fer vrijednosti	-	059	-	-	-	-
248	g) Ostali kratkoročni plasmani	-	060	-	-	-	-
27	4. Potraživanja za PDV	-	061	-	-	-	-
28 bez 288	5. Aktivna vremenska razgraničenja	2.2.7.	062	20	-	20	-
288	D) ODLOŽENA POREZNA SREDSTVA		063	-	-	-	-
290	E) GUBITAK IZNAD VISINE KAPITALA		064	-	-	-	-
	POSLOVNA AKTIVA (001+034+035+063+064)		065	176.195	-	176.195	110.243
88	Vanbilansna aktiva		066	-	-	-	-
	Ukupno aktiva (065+066)		067	176.195	-	176.195	110.243

Grupa konta, konto	POZICIJA	Bilješka	AOP	IZNOS tekuće godine	IZNOS prethodne godine
1	2	3	4	5	6
	PASIVA				
	A. KAPITAL (102-109+110+111+114+115-116+117-122-127)	2.3.	101	36.548	30.102
30	I. Osnovni kapital (103 do 108)		102	50.000	50.000
300	1. Dionički kapital		103	-	-
302	2. Udjeli članova društva sa ograničenom odgovornošću		104	-	-
303	3. Zadržani udjeli		105	-	-
304	4. Ulozi		106	-	-
305	5. Državni kapital		107	-	-
309	6. Ostali osnovni kapital		108	50.000	50.000
31	II. Upisani neuplaćeni kapital		109	-	-
320	III. Emisiona premija		110	-	-
	IV. Rezerve (112+113)		111	-	-
321	1. Zakonske rezerve		112	-	-
322	2. Statutarne i druge rezerve		113	-	-
dio 33	V. Revalorizacija rezerve		114	-	-
dio 33	VI. Nerealizovani dobiti		115	-	-
dio 33	VII. Nerealizovani gubici		116	-	-
34	VIII. Neraspoređena dobit (118 do 121)		117	6.446	-
340	1. Neraspoređena dobit ranijih godina		118	-	-
341	2. Neraspoređena dobit izvještajne godine		119	6.446	-
342	3. Neraspoređeni višak prihoda ranijih godina		120	-	-
343	4. Neraspoređeni višak prihoda izvještajne godine		121	-	-
35	IX. Gubitak do visine kapitala (123 do 126)		122	19.898	19.898
350	1. Gubitak ranijih godina		123	19.898	-
351	2. Gubitak izvještajne godine		124	-	19.898
352	3. Nepokriveni višak rashoda ranijih godina		125	-	-
353	4. Nepokriveni višak rashoda izvještajne godine		126	-	-
360	X. Otkupljene vlastite dionice i udjeli		127	-	-
dio 40	B) DUGOROČNA REZERVISANJA (129+130)		128	-	-
dio 40	1. Dugoročna rezervisanja za troškove i rizike		129	-	-
dio 40	2. Dugoročna razgraničenja		130	-	-
	C) DUGOROČNE OBAVEZE (132 do 138)		131	-	-
410	1. Obaveze koje se mogu konvertovati u kapital	-	132	-	-
411	2. Obaveze prema povezanim pravnim licima	-	133	-	-
412	3. Obaveze po dugoročnim vrijednosnim papirima	-	134	-	-
413, 414	4. Dugoročni krediti	-	135	-	-
415, 416	5. Dugoročne obaveze po finansijskom lizingu	-	136	-	-

1	2	3	4	5	6
417	6. Dugoročne obaveze po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka	-	137	-	-
419	7. Ostale dugoročne obaveze	-	138	-	-
408	D) ODLOŽENE POREZNE OBAVEZE		139	-	-
	E) KRATKOROČNE OBAVEZE (141+149+155+156+160+161+162+163)		140	139.647	80.141
42	I. Kratkoročne finansijske obaveze (142 do 148)		141	-	-
420	1. Obaveze prema povezanim pravnim licima	-	142	-	-
421	2. Obaveze po kratkoročnim vrijednosnim papirima	-	143	-	-
422	3. Kratkoročni krediti uzeti u zemlji	-	144	-	-
423	4. Kratkoročni krediti uzeti u inostranstvu	-	145	-	-
424, 425	5. Kratkoročni dio dugoročnih obaveza	-	146	-	-
427	6. Kratkoročne obaveze po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka	-	147	-	-
429	7. Ostale kratkoročne finansijske obaveze	-	148	-	-
43	II. Obaveze iz poslovanja (150 do 154)		149	123.974	41.454
430	1. Priljeni avansi, depoziti i kaucije	-	150	-	-
431	2. Dobavljači - povezana pravna lica	-	151	-	-
432	3. Dobavljači u zemlji	2.4.1.	152	123.974	41.454
433	4. Dobavljači u inostranstvu	-	153	-	-
439	5. Ostale obaveze iz poslovanja	-	154	-	-
44	III. Obaveze iz specifičnih poslova	-	155	-	-
45	IV. Obaveze po osnovu plaća, naknada i ostalih primanja zaposlenih (157 do 159)		156	10.296	36.694
450 do 452	1. Obaveze po osnovu plaća i naknada plaća	-	157	-	36.171
453 do 455	2. Obaveze po osnovu naknada plaća koje se refundiraju	-	158	856	523
456 do 458	3. Obaveze za ostala primanja zaposlenih	2.4.2.	159	9.440	-
46	V. Druge obaveze	2.4.3.	160	3.914	1.542
47	VI. Obaveze za PDV	2.4.4.	161	1.348	376
48 bez 481	VII. Obaveze za ostale poreze i druge dažbine	-	162	115	75
481	VIII. Obaveze za porez na dobit	-	163	-	-
49 bez 495	F) PASIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA		164	-	-
495	G) ODLOŽENE POREZNE OBAVEZE		165	-	-
	POSLOVNA PASIVA (101+128+131+139+140+164+165)		166	176.195	110.243
89	Vanbilansna pasiva		167	-	-
	Ukupna pasiva (166+167)		168	176.195	110.243

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA

HAMZIĆ SEMIR

Broj dozvole 0677/5

Kontakt telefon 062 343 333

SEMIR HAMZIĆ
CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA
BROJ DOZVOLE 0677/5



DIREKTOR
EMIL BRNIC

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Ze-do kantona
-UPRAVNI ODBOR-

Broj: 473 /15
Zenica, 19.03. /2015. godine

Na osnovu člana 27. Zakona o ustanovama („Sl. list RBiH“ broj 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 16. Statuta Javne ustanove „Penzionerski dom sa stacionarom“ Ze-do kantona, Upravni odbor na **11.** sjednici održanoj 19.03.2015. godine, donosi

ODLUKU
o usvajanju Izvještaja o radu
JU” Penzionerski dom sa stacionarom “ Zeničko-dobojskog kantona
za 2014 godinu

I

Donosi se Odluka o usvajanju Izvještaja o radu Javne ustanove „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona za period od 01.01.2014 do 31.12.2014 . godine.
Izvještaj iz stava 1. ove tačke, čini sastavni dio ove Odluke.

II

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA

Leon Pavlović