

Na osnovu člana 16. stav 4. Zakona o Vladi Zeničko - dobojskog kantona Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko - dobojskog kantona, broj: 7/10 i 3/23), na prijedlog Ministarstva za privredu, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 97. sjednici, održanoj 12.09.2025. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK

I.

Utvrđuje se Prijedlog Odluke o usvajanju Programa rada i finansijskog plana Turističke zajednice Zeničko-dobojskog kantona za 2025. godinu, u skladu sa Odlukom Nadzornog odbora Turističke zajednice Zeničko-dobojskog kantona, broj: NO-19-02/2025 od 03.09.2025. godine.

II.

Zaključak sa Prijedlogom Odluke o usvajanju Programa rada i finansijskog plana Turističke zajednice Zeničko-dobojskog kantona za 2025. godinu iz tačke I. ovog zaključka upućuje se u dalju skupštinsku proceduru.

III.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-10-16889 /25
Datum, 12.09.2025. godine
Zenica

DOSTAVLJENO:
1x Ministarstvo za privredu/gospodarstvo,
 1x Stručna služba Skupštine,
1x a/a.



PRIJEDLOG

Na osnovu člana 37. stav (1) tačka g) Ustava Zeničko-dobojskog kantona i člana 65. stav (6) Zakona o turizmu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 12/22), Skupština Zeničko-dobojskog kantona, na ___ . sjednici, održanoj __. __.2025. godine, donosi:

ODLUKU

o usvajanju Programa rada i finansijskog plana Turističke zajednice Zeničko-dobojskog kantona za 2025. godinu

Član 1.

(Predmet)

Usvaja se Program rada i finansijski plan Turističke zajednice Zeničko-dobojskog kantona za 2025. godinu, koji čini sastavni dio ove odluke.

Član 2.

(Stupanje na snagu i objavljivanje)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj:
Datum:
Zenica

PREDSJEDAVAJUĆI

Ćazim Huskić s.r.

O B R A Z L O Ž E N J E

I - PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje ove odluke sadržan je u:

- članu 37. stav (1) točka g) Ustava Zeničko-dobojskog kantona, i
- članu 65. stav (6) Zakona o turizmu („Sl. novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 12/22)

II - RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Na osnovu člana 58. stav (3), a u vezi sa članom 65. stav (6) Zakona o turizmu („Sl. novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 12/22) Nadzorni odbor je uputio putem Ministarstva za privredu Program rada i finansijski plan Turističke zajednice Zeničko-dobojskog kantona za 2025. godinu Skupštini kantona na usvajanje.

Program rada i finansijski plan Turističke zajednice Zeničko-dobojskog kantona za 2025. godinu je Nadzorni odbor Turističke zajednice utvrdio na 18. sjednici Odlukom, broj: NO-19-02/2025. godine od 03.09.2025. godine.

U članu 65. stav (6) Zakona o turizmu („Sl. novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 12/22), propisano je da program rada sa finansijskim planom Turističke zajednice Kantona usvaja Skupština Kantona.

III - FINANSIJSKA SREDSTVA ZA PROVOĐENJE ODLUKE

Za realizaciju ove odluke nisu potrebna dodatna finansijska sredstva u odnosu na ona koja su planirana Budžetom Zeničko-dobojskog kantona za 2025. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“ broj: 25/24 i 12/25)



VLADA ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA
Stručna služba Vlade

Broj: 04-30-13749-5-2/25
Zenica, 09.09.2025. godine

n/r premijera,
n/r sekretara

PREDMET: Mišljenje na Program rada i finansijski plan Turističke zajednice Zeničko-dobojskog kantona za 2025. godinu, daje se

U vezi sa aktom Nadzornog odbora Turističke zajednice Zeničko-dobojskog kantona, broj: NO-19-03/25 od 04.09.2025. godine zaprimljenim u Ministarstvu za privredu dana 05.09.2025. godine, kojim je dostavljena Odluka Nadzornog odbora Turističke zajednice Zeničko-dobojskog kantona, broj: NO-19-02/25 od 03.09.2025. godine kojom je utvrđen Program rada i finansijski plan Turističke zajednice Zeničko-dobojskog kantona za 2025. godinu i Program rada i finansijski plan Turističke zajednice Zeničko-dobojskog kantona za 2025. godinu, Ministarstvo za privredu daje slijedeće:

MIŠLJENJE

Uvidom u dostavljeni tekst Program rada i finansijski plan Turističke zajednice Zeničko-dobojskog kantona za 2025. godinu, utvrdili smo da je u okviru Programa rada i finansijskog plana Turističke zajednice Zeničko-dobojskog kantona za 2025. godinu sadržano koji je plan rada Turističke zajednice, koja je vizija i misija, koji su strateški ciljevi Turističke zajednice, koje su sektorske grupe u turizmu, plan mapiranae turističkih destinacija i manifestacija, te na koji način se vrši evaluacija i izvještavanje.

Uz Finansijski plan date su i biljaške o lakšem razumjevanju istog.

Nakon razmatranja teksta Programa rada i finansijskog plana Turističke zajednice Zeničko-dobojskog kantona za 2025. godinu, te imajući u vidu činjenicu da je Program rada i finansijski plan Turističke zajednice Zeničko-dobojskog kantona za 2025. godinu prošao proceduru predlaganja od starne direktora Turističke zajednice, te da je utvrđen od strarne Nadzornog odbora Turističke zajednice i upućen u dalju proceduru, Ministarstvo za privredu nema primjedbi iz svoje nadležnosti.

S poštovanjem,

Dostavljeno:
1x Naslovu
1x a/a



MINISTAR

Samir Šibonjić



Broj: NO-19-03/2025
Datum, 04.09.2025.godine

04
wph

05-09-2025

ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON			
Primljeno:			
Org. jed.	Kvalifik. oznaka	Redni broj	Broj priloga
04	30	137	49 /
			-5 / 2

ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
MINISTARSTVO PRIVREDE

Predmet: Program rada i finansijski plan za 2025.godinu,
-dostavlja se,-

Postupajući u skladu sa članom 57. stav (3) Zakona o turizmu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj:12/22) u prilogu ovog akta dostavljamo Odluku broj: NO-19-02/2025 od 03.09.2025. godine, te Program rada i finansijskog plana Turističke zajednice Zeničko-dobojskog kantona za 2025.godinu, a radi daljnje procedure i u konačnici upućivanja istog na usvajanje Skupštini Zeničko-dobojskog kantona.

S poštovanjem,

Dostavljeno:

1x TZ ZDK

1x Ministarstvo privrede ZDK

1x a/a

Predsjednik Nadzornog odbora
Turističke zajednice ZDK



Melisa Ahmić

Broj: NO-19-02/2025
Zenica, 03.09.2025.godine

U skladu sa članom 57. stav (3) Zakona o turizmu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj:12/22), članom 11 stav (1) tačka c) Statuta Turističke zajednice Zeničko-dobojskog kantona (broj:NO-7-1/25 od 09.01.2025.godine), a po podnošenju prijedloga Programa rada i finansijskog plana Turističke zajednice Zeničko-dobojskog kantona za 2025.godinu od strane direktora Turističke zajednice ZDK, Nadzorni odbor na 18. sjednici održanoj dana 03.09.2025.godine, d o n o s i

ODLUKU

I.

Utvrđuje se Programa rada i finansijskog plana Turističke zajednice Zeničko-dobojskog kantona za 2025.godinu.

II.

Akt iz tačke I. ove odluke uputit će se na usvajanje Skupštini Zeničko-dobojskog kantona.

III.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:

1x TZ ZDK

1x Skupština Kantona

1x a/a

Predsjednik Nadzornog odbora
Turističke zajednice ZDK




Melisa Ahmić

Turistička zajednica Zeničko-dobojskog kantona

Program rada i finansijski plan za 2025. godinu

Datum izrade
avgust, 2025. godine

I Uvod: Početna godina rada Turističke zajednice Zeničko-dobojskog kantona

Godišnji program rada i finansijski plan Turističke zajednice Zeničko-dobojskog kantona izrađen je kao temeljni planski dokument kojim se definišu strateški ciljevi, prioriteti, aktivnosti i mjere koje će se provoditi u početnom periodu djelovanja zajednice. Imajući u vidu činjenicu da se radi o inicijalnoj fazi institucionalnog razvoja, dokument prvenstveno ima karakter uspostave organizacionih, kadrovskih i operativnih kapaciteta, uspostavljanje saradnje sa gradovima i općinama u Zeničko-dobojskom kantonu te početak mapiranja raspoloživih turističkih resursa kantona. Implementacija ovog dokumenta će predstavljati osnovu za dalji razvoj grane koja može doprinjeti povećanju zaposlenosti, razvoju ruralnih krajeva, zaštiti kulturnog nasljeđa i unapređenju ukupnog kvaliteta života građana. Prije prezentacije dokumenta retrospektivno će se, u kratkim crtama, izložiti podaci o osnivanju, djelatnostima kao i imenovanjima koja su se desila u proteklom periodu.

Skupština Zeničko-dobojskog kantona na 46. sjednici, održanoj dana 29.06.2022. godine, donijela je Zakon o turizmu ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj:12/22), kojim se uređuje planiranje i razvoj turizma, obavljanje turističke djelatnosti, osnivanje i djelovanje turističkih zajednica kao i ostala pitanja od značaja na razvoj u unapređenje turizma. Nakon toga, Skupština na 48. sjednici, održanoj dana 24.08.2022.godine, donijela je Odluku o osnivanju Turističke zajednice Zeničko-dobojskog kantona.

Turistička zajednica je osnovana radi razvoja, unapređenja i promocije turizma na području Zeničko-dobojskog kantona u cjelini i privrednih interesa pravnih i fizičkih lica koja pružaju ugostiteljske i druge turističke usluge ili obavljaju drugu djelatnost neposredno povezanu sa turizmom.

Osnovni ciljevi osnivanja Turističke zajednice Zeničko-dobojskog kantona su:

- unapređenje općih uslova boravka turista kroz formiranje cjelovite turističke ponude, podizanje kvaliteta turističkih i drugih komplementarnih usluga, očuvanje i stvaranje prepoznatljivog i privlačnog turističkog ambijenta;
- razvijanje svijesti o važnosti turizma, kao i privrednim, društvenim i drugim efektima turizma, o potrebi i važnosti očuvanja i unapređenja svih elemenata turističkog proizvoda, a posebno zaštite životne sredine;
- podsticanje razvoja turističke infrastrukture i pružanje informacija turistima;
- promocija turističkog proizvoda u Zeničko-dobojskom kantonu.

Shodno prethodno navedenom, a s obzirom da su se stekli uslovi za zvanični početak rada Turističke zajednice Zeničko-dobojskog kantona, Vlada Zeničko-dobojskog kantona je na sjednici održanoj dana 24.05.2025.godine donijela rješenje o imenovanju članova Nadzornog odbora na mandatni period od četiri godine. Potom je dana 23.08.2024.godine imenovan v.d. direktor na kraći period, odnosno do okončanja konkursne procedure, a najduže tri mjeseca od dana imenovanja. Nakon okončanja konkursne procedure, dana 28.02.2025.godine imenovan je direktor

Turističke zajednice Zeničko-dobojskog kantona na period od četiri godine od dana imenovanja, te su u periodu poslje toga usvojeni i preostali neophodni opći akti, čime 2025. godina predstavlja ključni trenutak za turizam u Zeničko-dobojskom kantonu.

Pred Turističkom zajednicom Zeničko-dobojskog kantona je izazov da kreira snažnu osnovu za budući razvoj. Misija je da se kroz program i plan radi na izgradnji prepoznatljivosti turističke ponude, promovisanju kulturne, historijske, vjerske baštine i prirodnih ljepota, kao i podsticanju održivog turizma koji će koristiti svim stanovnicima i posjetiocima Kantona.

U prvoj godini rada fokus će biti na ključnim aktivnostima koje će omogućiti dugoročnu stabilnost i rast turizma. Od uspostave sjedišta, izrade loga i osnovnih promotivnih materijala, promocija putem društvenih mreža i web stranice kao i uspostavljanja saradnje sa strateškim partnerima, svaka aktivnost ima za cilj postaviti osnovne smjernice razvoja koje će voditi ka ostvarenju većih ciljeva u budućnosti.

Jedan od najvažnijih trenutaka u 2025. godini biće i nastup na sajmu "ZEPS", koji predstavlja priliku da se pokaže šta Zeničko-dobojski kanton nudi, te da se poveže sa drugim ključnim akterima u turizmu. Poseban fokus će biti na analizi turističke ponude i turističkog potencijala i stvaranja baze podataka.

Navedeni period će biti više od prilagođavanja – to će biti vrijeme za izgradnju partnerskih, poslovnih i prijateljskih odnosa, postavljanje temelja za održivi razvoj i pripremu za dugoročni rast turizma.

Izradom ovog dokumenta započinje misija u smislu saradnje sa svim partnerima i lokalnim zajednicama kako bi se ostvario zajednički cilj – učiniti Zeničko-dobojski kanton prepoznatljivim i održivim turističkim odredištem koje će privući posjetioce, kako iz regiona tako i cijelog svijeta.

II. VIZIJA I MISIJA: Sinergija prirodnih ljepota, kulturne, vjerske i historijske baštine

Zeničko-dobojski kanton predstavlja mjesto gdje priroda, kulturno-historijska i vjerska baština govore više od riječi, stvarajući savršen spoj za svakog posjetioca. **Turistička zajednica Zeničko-dobojskog kantona** ima za cilj povezati ključne elemente identiteta ovog područja – prirodu, kulturno-historijsku i vjersku baštinu – kroz turističke doživljaje koji su istovremeno edukativni i inspirativni. Nastoji omogućiti svakom posjetiocu da osjeti dušu ovog kraja, da istraži i doživi njegovu bogatu kulturno-historijsku i vjersku baštinu, te da uživa u prirodnim ljepotama koje ga okružuju.

Turizam koji Turistička zajednica Zeničko-dobojskog kantona razvija nije usmjeren isključivo na ekonomski rast, već i na društveni razvoj. Ulaganjem u očuvanje kulturno-historijskog, vjerskog i prirodnog naslijeđa kantona, doprinosi se ne samo jačanju turističke privrede, već i unapređenju kvaliteta života lokalnih zajednica. Kroz saradnju sa svim relevantnim akterima – od lokalnih vlasti do samih stanovnika – teži se izgradnji turizma koji je održiv i koristan za sve: kako za turiste, tako i za sve one koji čine ovaj Kanton jedinstvenim.

Vizija

Turistička zajednica Zeničko-dobojskog kantona teži da Kanton postane destinacija koja harmonično spaja prirodne ljepote s bogatom kulturno-historijskom i vjerskom baštinom, stvarajući skladan doživljaj za sve posjetioce. Kanton se želi predstaviti kao prepoznatljivo odredište koje nudi jedinstvena i autentična iskustva, povezujući prošlost i sadašnjost, prirodu i kulturu, te pružajući nezaboravna i inspirativna putovanja.

Misija

Misija Turističke zajednice Zeničko-dobojskog kantona jeste da kroz promociju i razvoj svih prirodnih, kulturno-historijskih i vjerskih vrijednosti stvori turizam zasnovan na očuvanju i poštovanju baštine ovog područja. Omogućavanjem turistima da iskuse istinske ljepote kantona i lokalnih zajednica, radi na očuvanju onoga što ovaj kraj čini posebnim, istovremeno podstičući održivi razvoj koji koristi i lokalnim zajednicama i posjetiocima.

III. Strateški ciljevi za period april-decembar/2025.godine

1. Uspostavljanje i organizacija sjedišta – kancelarije Turističke zajednice

Opis:

Cilj organizacije sjedišta - kancelarije za Turističku zajednicu Zeničko-dobojskog kantona je uspostavljanje funkcionalnog, efikasnog i profesionalnog radnog prostora koji će omogućiti nesmetano obavljanje svih administrativnih, operativnih i koordinacionih zadataka. Kancelarijski prostor mora biti optimalno organizovan i opremljen, sa jasno definisanim procedurama za svakodnevne aktivnosti, kako bi se osigurao produktivan rad, efikasna komunikacija i pravovremeno izvršavanje svih obaveza. Ovaj cilj takođe podrazumijeva implementaciju administrativnih sistema koji će omogućiti transparentnost, praćenje resursa i poslovanja, te zadovoljstvo zaposlenih i partnera.

Aktivnosti:

- 1.1. odabir i iznajmljivanje kancelarijskog prostora – kancelarija treba biti na atraktivnoj lokaciji u centralnoj zoni grada Zenica kako bi bila lako dostupna svim partnerima i gostima;
- 1.2. izrada i potpisivanje Ugovora o iznajmljivanju prostora;
- 1.3. opremanje kancelarijskog prostora (namještaj, računarska oprema; komunikacioni sistemi - telefon, server, mobitel, postavljanje oznaka na ulazna vrata – logo i drugi vizualni elementi);
- 1.4. uspostavljanje sistema za internu i eksternu komunikaciju – instalacija telefonskog sistema i internet konekcije, kreiranje mail adresa/elektronske pošte za sve uposlene, izrada Uputstva za upotrebu e-maila i drugih komunikacijskih alata (pitanje sigurnosti, privatnosti i efikasnosti);
- 1.5. identifikacija i nabavka kancelarijskog materijala i osnovne kancelarijske opreme – registratori, fascikle, papir, olovke, klamerice i ostali kancelarijski material.

2. Uspostavljanje i jačanje administrativne strukture Turističke zajednice Zeničko-dobojskog kantona kroz izradu strateških dokumenata i implementaciju administrativnih poslova

Opis:

Uspostavljanje administrativne strukture i izrada ključnih strateških dokumenata su osnovni preduvjeti za efikasan rad Turističke zajednice Zeničko-dobojskog kantona. Administrativna efikasnost i pravna usklađenost omogućuju besprijekorno funkcionisanje organizacije, stvaranje osnova za dalji razvoj turizma u kantonu i izgradnju povjerenja među lokalnim i međunarodnim partnerima. Strateški cilj ove oblasti je postaviti administrativne procese koji će omogućiti transparentnost, efikasnost u upravljanju, usklađenost sa zakonodavstvom, kao i pripremu ključnih dokumenata koji će usmjeriti dalji razvoj Turističke zajednice.

Aktivnosti:

- 2.1. izrada općih akata, Pravilnika i Odluka u skladu sa Statutom Turistističke zajednice ZDK i Zakona;
- 2.2. priprema pravnog okvira za zapošljavanje i radne odnose – izrada Pravilnika i ostalih dokumenata vezanih za prava i obaveze zaposlenih;
- 2.3. zapošljavanje radnika – objavljivanje konkursa, izbor najboljeg kandidata, priprema Ugovora o radu, prijava zaposlenika;
- 2.4. izrada budžeta za prvu godinu rada – razviti detaljan finansijski plan koji obuhvata procjene svih prihoda (izvor prihoda) i planiranih rashoda (pojedinačno po svakoj aktivnosti);
- 2.5. izrada Izvještaja o prihodima i rashodima koji mora biti usklađen sa zakonodavstvom, kako bi se osigurala transparentnost i zakonitost poslovanja;
- 2.6. uspostavljanje sistema za upravljanje dokumentima i arhiviranje - Izrada internih procedura za kancelarijsko poslovanje – uputstava za protokol i prijem pošte, arhiviranje, procedura zaštite i pohrane podataka – sigurnosne kopije, sigurnost, pristup podacima), etički kodeks i sl.;
- 2.7. izrada internih procedura za kontrolu i nadzor i evaulaciju svih operacija unutar Turističke zajednice ZDK (finansije, ljudski resursi, projekti i sl);
- 2.8. organizacija sedmičnih i mjesečnih zadataka i sastanaka - organizacija redovnih timskih sastanaka i pregled realizacije planiranih aktivnosti, definisanje prioriteta i rasporeda rada;
- 2.9. formiranje Turističkog vijeća TZ ZDK;
- 2.10. izrada Programa i plana rada TZ ZDK za 2026.godinu.

3. Analiza turističke ponude i turističkog potencijala ZDK

Opis:

Cilj analize turističke ponude i turističkog potencijala ZDK jeste da se istraže i mapiraju ključni turistički resursi, identifikuju postojeće slabosti, prednosti, ali i neiskorišteni potencijali za razvoj turizma. Ova analiza pruža osnovu za razvoj strategije održivog turizma koja će doprinijeti jačanju turističkog sektora u kantonu, poboljšanju infrastrukture, unaprijeđenju usluga i povećanju broja posjetilaca, kao i unaprijeđenju kvaliteta života lokalnih zajednica. Ova analiza biće ključna za donošenje strateških odluka koje će omogućiti održivi rast turizma u ZDK, sa naglaskom na očuvanje prirodnih, kulturno-historijskih i vjerskih vrijednosti, kao i na razvoj novih oblika turizma koji će zadovoljiti potrebe savremenih turista. Provedena analiza omogućit će kreiranje preporuka za dalji razvoj, uključujući unaprijeđenje infrastrukture, jačanje promotivnih aktivnosti, edukaciju kadrova u turističkom sektoru, te razvoj specifičnih turističkih segmenata kao što su eko-turizam, kulturni turizam, vjerski turizam, volonturizam, porodični turizam i avanturistički turizam.

Aktivnosti:

- 3.1. prikupljanje i analiza postojećih podataka o turizmu (istraživanje postojećih izvora podataka o turističkoj ponudi u Zenčko-dobojskom kantonu, analiza statističkih podataka o broju turista, njihovim preferencijama i prosječnom vremenu boravka, analiza postojećih turističkih usluga (hoteli, restorani, atrakcije, transport), analiza tržišta i konkurencije (kako kanton kotira u odnosu na druge destinacije u BiH), razumjevanje trenutnog stanja turističke ponude i identifikovanje ključnih izazova i potencijala;
- 3.2. mapirati postojeće turističke resurse i infrastrukturu: identifikacija ključnih turističkih resursa u ZDK (prirodni resursi, istorijske, kulturne i vjerske destinacije i manifestacije, infrastrukturni objekti i infrastruktura), razmatranje unaprijeđenja postojećih resursa i razvoja novih;
- 3.3. mapping turizma: kreiranje mape turističke ponude svih turističkih atrakcija i manifestacija (planine, jezera, kulturna naslijeđa, istorijske lokalitete, vjerske lokalitete, specifične lokalitete i tradicija, sajmovi, manifestacije i sl);
- 3.4. analiza infrastrukturnih kapaciteta: pregled i ocjena postojećih infrastrukturnih kapaciteta za turizam (putevi, željeznički i javni prevoz, blizina aerodroma), analiza smještajnih kapaciteta i restoranskih i ugostiteljskih usluga;
- 3.5. izrada SWOT analize turističkog sektora ZDK: identifikacija unutrašnjih i spoljašnjih faktora koji mogu uticati na razvoj turizma;
- 3.6. izrada izvještaja i preporuka za dalji razvoj: izrada finalnog izvještaja sa analizama, rezultatima istraživanja, identifikovanim problemima i potencijalima, preporuke za unaprijeđenje turističke ponude i implementaciju novih inicijativa.

4. Uspostava saradnje sa strateškim partnerima

Opis

Uspostavljanje saradnje s različitim ciljnim grupama (strateškim partnerima) ključno je za razvoj i promociju turizma u kantonu. Strateški partneri igraju ključnu ulogu u razvoju i promociji turizma jer doprinose raznovrsnim turističkim uslugama, infrastrukturnim projektima, organizaciji manifestacija i edukaciji kadrova. S njima Turistička zajednica može ostvariti zajedničke ciljeve u privlačenju turista, poboljšanju turističke ponude i stvaranju prepoznatljivosti destinacije, čime se povećava broj posjeta i ekonomski razvoj regiona. Saradnja s različitim ciljnim grupama – strateškim partnerima, omogućava turističkoj zajednici da pristupi razvoju turizma na sveobuhvatan način, koji pokriva sve aspekte – od lokalne zajednice, privatnog sektora, obrazovnih i nevladinih organizacija, pa do vladinih institucija i medija. Svaka od ovih grupa ima ključnu ulogu u uspjehu turističkih inicijativa i dugoročnom održivom razvoju destinacije, jer svi zajedno stvaraju temelj za jačanje turizma i podizanje kvalitete života.

Aktivnosti:

- 4.1. organizacija radnih sastanaka sa strateškim partnerima, konsultacije sa lokalnim i kantonalnim vlastima o potencijalu razvoja turizma i osnivanju Lokanih turističkih zajednica, formulisanje preporuka koje uključuju uloge lokalnih zajednica i ostalih strateških partnera u održivom razvoju turizma;

- 4.2. lokalna zajednica: Stanovnici kantona, uključujući lokalne proizvođače, obrtnike i poduzetnike, organizacija sastanaka sa ciljem uključivanja šire zajednice na promociji turizma, edukaciji o turizmu, zajednička organizacija turističkih događaja i sl.;
- 4.3. turistički sektor: Hotelski i ugostiteljski sektor, turističke agencije, agencije za prevoz putnika, vodiči, i druge organizacije vezane uz turizam, koordinacija promotivnih kampanja koje zajednički predstavljaju turističku ponudu kantona;
- 4.4. obrazovne institucije: Fakulteti, srednje škole i stručno obrazovanje relevantno za turizam, uspostavljanje programa za obavljanje stručne prakse za studente u turističkim firmama i ustanovama u kantonu, poticanje zajedničkih istraživačkih projekata koji će se baviti razvojem turizma i očuvanjem kulturne, historijske i vjerske baštine, uključivanje studenata, učenika i profesora u seminare i radionice o turizmu i razvoju zajednice;
- 4.5. sektor iz oblasti kulture: muzeji, galerije, pozorišta, domovi mladih i sl.;
- 4.6. nevladine organizacije (NVO): Organizacije koje se bave očuvanjem okoliša, kulturnom baštinom i razvojem zajednice, izviđači, lovačka udruženja, planinari i sl., uključivanje NVO u projektne inicijative usmjerene na očuvanje prirodnih resursa, kulturnih, vjerskih i historijskih znamenitosti, rad s NVO na organiziranju radionica i događanja o važnosti održivosti u turizmu, saradnja na projektima koji integriraju lokalne zajednice i turizam;
- 4.7. vladine institucije: Lokalna i kantonalna vlada, ministarstva privrede, okoliša, kulture, prostornog uređenja, Skupština kantona, općinska/gradska vijeća, stručna služba za razvoj i međunarodne projekte, raditi s relevantnim institucijama na razvoju politika koje podržavaju turizam i podstiču investicije u infrastrukturu, istražiti mogućnosti za dobijanje sredstava ili subvencija za projekte koji se odnose na turizam, uspostaviti dijalog oko regulativa koje se tiču turizma, hotelijerstva i ugostiteljstva;
- 4.8. privatni sektor: Investitori u turizam, agencije za promociju putovanja, online platforme, koordinirati promociju kroz online platforme i influencere kako bi se privukli turisti, saradnja na organizaciji specijaliziranih događaja, manifestacija ili sajмова koja će privući turiste i poslovne partnere, saradnja s tehnološkim kompanijama na razvoju pametnih aplikacija i platformi za turiste, (npr. mlada inovatorica, arhitektica i vlasnica *Vista Design Studia* iz Jajca, Amela Iskrić Hadžić razvila je *Viona – smart environment technology*, koja predstavlja urbani mobilijar koji integrira sve korisne funkcije pametne klupe i digitalnog info kioska,);
- 4.9. mediji i novinari: lokalni i nacionalni mediji (elektronski, štampani, digitalni) posebno sa medijima koji se bave turizmom, putovanjima, kulturom, organizirati press konferencije i događanja za novinare kako bi im predstavili turističku ponudu, uspostaviti kontakte s novinarima i blogerima za pisanje o događanjima, kulturama i prirodnim ljepotama kantona, razviti saradnju na promociji posebnih događaja putem društvenih mreža.

5. Razviti i implementirati jedinstveni turistički brend ZDK

Opis:

U prvoj godini poslovanja, jedan od ključnih ciljeva Turističke zajednice Zeničko-dobojskog kantona je stvaranje prepoznatljivog turističkog brenda koji će objediniti sve specifičnosti i atrakcije Kantona. Brend će biti zasnovan na bogatoj kulturnoj baštini,

prirodnim ljepotama, historijskim lokalitetima, vjerskim lokalitetima i tradiciji ZDK. Kroz kreativan dizajn, dosljednu promociju i implementaciju brenda na svim komunikacijskim kanalima, cilj je stvoriti snažnu prepoznatljivost koja će ZDK postaviti na mapu popularnih turističkih destinacija u Bosni i Hercegovini i šire.

Aktivnosti:

- 5.1. razviti vizualni identitet brenda ZDK – Kreirati logo, slogan, boje i tipografiju koji će biti dosljedno korišteni u svim promotivnim materijalima i kampanjama. Brend treba odražavati autentičnost, kulturne, istorijske i prirodne ljepote ZDK;
- 5.2. stvoriti priču o ZDK kao destinaciji – razviti narativ koji će povezivati sve elemente turističke ponude, od kulturnih i istorijskih spomenika do prirodnih ljepota i tradicije. Ova priča treba biti utemeljena na lokalnoj tradiciji, autentičnosti i specifičnostima Zeničko-dobojskog kantona;
- 5.3. implementirati brend na digitalnim platformama – Osigurati da brend bude prisutan na svim relevantnim digitalnim platformama, uključujući društvene mreže, web sajt, aplikacije i druge online kanale. Cilj je stvaranje vizualno dosljednog identiteta i privlačenje turista putem interneta;
- 5.4. pripremiti promotivne materijale (brošure, video sadržaji, poster) – Razviti fizičke i digitalne materijale koji predstavljaju brend ZDK, uključujući banere, brošure, video promotivne materijale, plakate, reklamne letke i vizualne sadržaje koji će biti distribuirani tokom promotivnih aktivnosti, na sajmovima, u turističkim centrima i hotelima;
- 5.5. organizovati kampanju za lansiranje brenda – Pokrenuti kampanju koja će služiti kao zvanični početak promocije novog brenda. Kampanja treba da uključuje događanja, promocije na društvenim mrežama, PR aktivnosti i angažovanje medija. Takođe, može se planirati posebna promocija na sajmu ZEPS u septembru 2025.

6. Jačanje prepoznatljivosti Zeničko-dobojskog kantona kao turističke destinacije

Opis:

Turistička zajednica ZDK treba postaviti temelj za prepoznatljivost kantona kao turističke destinacije. Kroz marketing, promociju i saradnju sa medijima, cilj je stvoriti pozitivan imidž ZDK kao atraktivne destinacije za posjetioce svih uzrasta i interesa.

Aktivnosti:

- 6.1. razviti i implementirati marketinšku kampanju koja uključuje digitalne i tradicionalne medije;
- 6.2. kreirati turističke brošure, vodiče i promotivne materijale sa detaljima o svim turističkim destinacijama i atrakcijama;
- 6.3. kreirati i redovno ažurirati web stranicu sa najnovijim informacijama o ponudi i događanjima i manifestacijama na cijeloj teritoriji ZDK;
- 6.4. kreirati i redovno ažurirati FB stranicu TZ ZDK;

- 6.5. aktivno pratiti online recenzije i upravljati imidžom destinacije na društvenim mrežama i turističkim portalima;
- 6.6. obezbjediti dovoljan broj informativnih centara za turiste u svakoj općini/gradu, postavljanje info pultova sa promotivnim materijalom za turiste u svim hotelima/motelima na području kantona, info table na autobuskim i željezničkim stanicama i sl.

7. Učestvovanje na sajmovima turizma sa posebnim naglaskom na sajam ZEPS 2025 i promociju ZDK

Opis:

Sajam "ZEPS" u septembru 2025. godine predstavlja ključnu priliku za promociju Zeničko-dobojskog kantona. Cilj je maksimalno iskoristiti ovu priliku za predstavljanje turističkih potencijala kantona i sticanje novih partnera i posjetilaca. Plan je da Turistička zajednica ZDK nastupa i na sajmovima "EKOBIS 2025" u Bijaću i "Tourism EXPO Sarajevo 2025" u Sarajevu.

Aktivnosti:

- 7.1. pripremiti atraktivan štand sa tematskim sadržajem koji prikazuje najbolje turističke destinacije i atrakcije ZDK;
- 7.2. organizovati prezentacije, radionice i degustacije na štandu tokom sajma (posebno ostvariti saradnju sa udruženjima žena koje bi na štandu izložile domaća nacionalna jela i rukotvorine);
- 7.3. angažovati stručnjake za promociju i upoznavanje posjetilaca sa kulturno-historijskom i vjerskom baštinom i prirodnim ljepotama Zeničko-dobojskog kantona;
- 7.4. razviti materijale (brošure, video sadržaji, reklamni materijali partnera – hoteli, ugostiteljski objekti, muzeji, kulturne i vjerske ustanove, galerije, gradovi/općine i sl.) za distribuciju posjetiocima sajma;
- 7.5. organizovati sastanke i razgovore sa potencijalnim partnerima i investitorima tokom sajмова (posebno sa stranim izlagačima).

8. Unaprijeđenje digitalne promocije i online prisustva

Opis:

Digitalna promocija postaje ključna za privlačenje turista. Cilj je da Turistička zajednica ZDK bude prisutna na svim relevantnim online platformama.

Aktivnosti:

- 8.1. kreirati i održavati aktivne profile na društvenim mrežama;
- 8.2. kreirati i održavati aktivnom web stranicu;
- 8.3. razviti digitalne kampanje koje ciljaju specifične segmente tržišta (avanturisti, porodice, ljubitelji istorije);
- 8.4. razviti video sadržaje i blogove koji prikazuju lepotu i atrakcije ZDK;

- 8.5. povezati se sa influencerima i blogerima, certificiranim turističkim vodičima koji mogu promovirati ZDK na globalnom nivou;
- 8.6. povezati se sa organizacijama iz nevladinog sektora koji rade na promociji i razvoju turizma, sportskim organizacijama, ekološkim organizacijama, izviđačima, udruženjima lovaca i planinara i sl.

IV Sektorske grupe - važniji sektori u turizmu

Razvoj turizma zahtijeva sinergiju između različitih sektora koji zajednički doprinose jačanju turističke ponude i iskustava. Kroz saradnju s ovim sektorima, Turistička zajednica može efikasno promovisati svoj kanton kao atraktivnu turističku destinaciju, obezbijediti visokokvalitetne usluge i iskustva za turiste, te raditi na održivom razvoju turizma koji koristi lokalnoj zajednici, kulturi i prirodi. Ova saradnja zahtijeva komunikaciju, usaglašavanje interesa i zajedničko planiranje kako bi se postigli dugoročni ciljevi razvoja turizma. Formirale bi se sektorske grupe pri Turističkoj zajednici sa kojima bi se radilo na zajedničkom unapređenju turističke ponude.

1. Hotelijerstvo i ugostiteljski sektor

Opis:

Hoteli, moteli, hosteli i privatni smještaj, restorani, ugostiteljski objekti, diskoteke i druge ugostiteljske usluge

Način saradnje:

- ✓ Razvijanje zajedničkih paketa: Turistička zajednica može raditi s hotelskim i ugostiteljskim sektorom na kreiranju specijalnih ponuda koje kombinuju smještaj, gastronomiju i turističke atrakcije;
- ✓ Certifikacija kvaliteta: Uspostavljanje standarda i programa certifikacije za ugostiteljske objekte kako bi se promovisali kvalitetni sadržaji;
- ✓ Organizacija gastronomskih festivala: Pružanje podrške u organizaciji događaja koji ističu lokalnu kuhinju i kulturu, čime se dodatno promovišu restorani i lokalni proizvođači.

2. Transportni sektor

Opis:

Avio kompanije, putničke agencije, autobusi, željeznice, taksi službe i iznajmljivanje vozila, turističke agencije

Način saradnje:

- ✓ Povezivanje putničkih kompanija i turističkih atrakcija: Dogovor o paketima sa prijevoznicima i turističkim agencijama, koji uključuju brze i udobne veze između turističkih atrakcija i smještaja;
- ✓ Razvoj aplikacija za prevoz: Uključivanje putničkih agencija u razvoj mobilnih aplikacija koje korisnicima omogućavaju jednostavno planiranje putovanja. Postavljanje linkova i osnovnih informacija putničkih agencija, taksi službi i sl na web stranici Turističke zajednice ZDK.

3. Kulturalni, Historijski, vjerski i obrazovni sektor

Opis:

Muzeji, galerije, školske institucije, univerziteti, kulturne organizacije i vjerske ustanove

Način saradnje:

- ✓ organizacija kulturnih i vjerskih manifestacija: Uspostavljanje saradnje na festivalima, izložbama i radionicama koje promovišu lokalnu kulturu i tradiciju;
- ✓ edukacijski programi: Saradnja s univerzitetima i obrazovnim institucijama na razvoju kurseva i programa koji se bave turizmom i održivim razvojem;
- ✓ Zajednički resursi: Organiziranje istraživačkih projekata koji proučavaju uticaj turizma na lokalne kulture i zajednice.

4. Ekološki sektor**Opis:**

Organizacije za očuvanje prirode, nevladine organizacije (NVO), vladine agencije zadužene za okoliš.

Način saradnje:

- ✓ projekti održivog turizma: Saradnja na projektima koji se fokusiraju na očuvanje ekosistema i zaštitu prirodnih resursa;
- ✓ prikupljanje sredstava: uključivanje ekoloških organizacija u potrage za sredstvima za projekte koji promovišu ekoturizam;
- ✓ edukacija i promocija: organizacija edukativnih seminara za turiste i lokalno stanovništvo o važnosti očuvanja prirode i održivih praksi.

V. Mapiranje turističkih destinacija i manifestacija

Mapiranje turističkih destinacija i manifestacija u svakom gradu/općini Zeničko-dobojskog kantona zahtijeva pažljiv pristup kako bi se identifikovale ključne atrakcije, manifestacije i resursi. Ovaj proces mapiranja pomoći će Turističkoj zajednici Zeničko-dobojskog kantona da ima detaljan uvid u turistički potencijal svakog grada/općine, što će omogućiti daljnji razvoj i ciljani marketing.

Korak 1: Priprema i planiranje procesa mapiranja

- definisanje ciljeva: utvrditi jasne ciljeve mapiranja, kao što su identifikacija glavnih turističkih destinacija, manifestacija i resursa u svakoj općini, te izrada baze podataka koja može biti korištena za promociju turizma;
- formiranje tima: osigurati tim stručnjaka (turistički radnici, predstavnici lokalnih vlasti, predstavnici organizacija civilnog društva, itd.) koji će raditi na prikupljanju podataka;
- prikupljanje resursa: pripremiti alat za prikupljanje podataka, kao što su online forme, ankete, ili GIS (Geografski informacijski sistem) aplikacije za mapiranje.

Korak 2: Definisane kriterija za turističke destinacije i manifestacije

- destinacije: utvrditi kriterije za označavanje turističkih destinacija (istorijski spomenici, prirodne ljepote, kulturne znamenitosti, planinske rute, biciklističke staze itd.);
- manifestacije: postaviti kriterije za označavanje manifestacija (tradicijske i kulturne manifestacije, sportske manifestacije, festivali, sajmovi, itd.);
- kategorije: kategorizirati destinacije i manifestacije prema njihovoj vrsti (npr. kulturne, vjerske, sportske, avanturističke, gastronomske, itd.).

Korak 3: Prikupljanje podataka sa terena

- terensko istraživanje: organizirati timove koji će posjetiti svaku općinu ZDK i prikupiti informacije o ključnim turističkim destinacijama i manifestacijama. To može uključivati intervjue s lokalnim stanovništvom, turističkim vodičima, organizatorima događanja, te analiziranje postojećih izvora (internet, brošure, vodiči);
- ankete i intervjui: provesti ankete među lokalnim stanovništvom, turističkim radnicima, i turistima kako bi se prikupile dodatne informacije o nepoznatim ili nerazvijenim destinacijama i manifestacijama;
- vizualni materijali: prikupljanje fotografija, video materijala i drugih promotivnih materijala koji mogu pomoći u boljoj promociji destinacija i događaja.

Korak 4: Organizacija podataka i izrada baze podataka

- kreiranje baze podataka: svi prikupljeni podaci trebaju biti uneseni u centraliziranu bazu podataka koja omogućava lako pretraživanje i analizu. Kategorije u bazi podataka mogu uključivati:
 - naziv destinacije/manifestacije,
 - lokacija (GPS koordinate, općina/grad, specifično mjesto),
 - opis (kratki tekst o destinaciji/manifestaciji),

- vrsta turizma (kultura, priroda, vjera, sport, avanturizam itd.),
- pristup i infrastruktura (npr. smještaj, transport, restorani),
- period održavanja (za manifestacije),
- specifične usluge ili posebnosti.
- mapiranje u GIS-u: shodno mogućnostima, koristiti GIS tehnologiju za vizualno mapiranje destinacija na digitalnim kartama. Ovo će omogućiti lakšu analizu teritorijalne raspoređenosti i dostupnosti destinacija.

Korak 5: Kategorizacija i rangiranje destinacija i manifestacija

- prioritizacija: na temelju prikupljenih podataka, rangirati destinacije i manifestacije prema njihovom turističkom potencijalu, broju posjetilaca, kulturnom značaju i infrastrukturnoj opremljenosti. Ovo će pomoći u određivanju kojim destinacija treba dati prioritet u promociji,
- definisanje tematskih ruta: razviti tematske turističke rute, poput kulturnih, vjerskih ili prirodnih ruta, koje povezuju destinacije u različitim općinama.

Korak 6: Saradnja sa lokalnim turističkim zajednicama i institucijama

- koordinacija sa gradskim/općinskim vlastima: osigurati saradnju s lokalnim vlastima i turističkim zajednicama ili turističkim odsjecima svakog grada/općine (ukoliko su osnovane) kako bi se osigurao tačan i kompletan skup podataka,
- uključivanje zajednice: organizirati radionice i sastanke sa lokalnim turističkim organizacijama, vlasnicima turističkih objekata i organizatorima manifestacija, kako bi se obezbijedila podrška i dodatne informacije.

Korak 7: Razviti promotivne materijale i kampanje

- izrada promotivnih brošura i vodiča: na temelju mapiranja, razviti informativne brošure i vodiče koji sadrže ključne informacije o destinacijama i manifestacijama u ZDK,
- online promocija: kreirati web stranicu i društvene mreže na kojima će biti predstavljene sve turističke destinacije i manifestacije. Stranica može sadržavati interaktivnu kartu, kalendar događanja, te informacije o smještaju i transportu,
- saradnja s medijima: povezivanje s medijima i influenserima koji će promovirati destinacije i manifestacije, te omogućiti širu vidljivost ZDK-a kao turističke destinacije.

Korak 8: Kontinuirano praćenje i ažuriranje podataka

- praćenje uspjeha: nakon završetka mapiranja, potrebno je kontinuirano pratiti uspjeh promocije destinacija i manifestacija kroz broj posjetilaca, povratne informacije i turističke izvještaje,
- ažuriranje podataka: redovno ažurirati podatke u bazi, dodavati nove destinacije i manifestacije, te ažurirati informacije o postojećim.

Korak 9: Izrada izvještaja i preporuka

- izvještaj o mapiranju: na kraju procesa mapiranja, izraditi sveobuhvatan izvještaj koji će sadržavati analizu prikupljenih podataka, preporuke za razvoj turizma u svakom gradu/općini, te strategije za daljnju promociju i unapređenje turističkih resursa.

VI. Evaluacija i izvještavanje

Prikupljanje povratnih informacija od turista i lokalne zajednice o provedenim aktivnostima.

Planiranje za sljedeću godinu: Na osnovu povratnih informacija, prilagoditi Strategiju za drugu godinu rada.

RESURSI

Finansijski: proračun potrebnih sredstva za promociju, edukaciju i razvoj infrastrukture (financijska sredstva iz kantonalnog budžeta, boravišne takse, EU fondova, donacija).

Ljudski: Formiranje tima stručnjaka za turizam, marketing, komunikaciju i upravljanje projektima.

Materijalni: Izrada i distribucija promotivnih materijala (brošure, letci, bilbordi).

MJERENJE USPJEHA

- ✓ Broj posjetilaca, turista u Kantonu;
- ✓ zadovoljstvo turista i lokalne zajednice;
- ✓ broj održanih manifestacija i učešća na raznim manifestacijama i događajima;
- ✓ broj održanih radionica i učesnika;
- ✓ broj pratilaca na društvenim mrežama i njihovih reakcija;
- ✓ broj posjetilaca na web stranici;
- ✓ količina medijskog prostora posvećenog promociji Kantona.

FINANSIJSKI PLAN ZA 2025.

UVODNE NAPOMENE UZ FINANSIJSKI PLAN

Radi potpunijeg razumijevanja finansijskog plana, neophodno je dodatno obrazložiti pojedine stavke koje se u njemu nalaze i zbog toga se uz plan prilažu bilješke. Bilješke predstavljaju sastavni dio plana i pružaju korisnicima finansijskih informacija detaljniji uvid u strukturu, osnovu priznavanja, obračuna i prezentacije pojedinih pozicija, detaljnije opisuju šta predstavljaju pojedine brojke – kako su izračunate i na čemu se zasnivaju. Njihova svrha je povećanje transparentnosti i tačnosti finansijskog plana, kao i omogućavanje jasnijeg uvida u finansijsko stanje i rezultate poslovanja. Cilj nam je da plan bude što transparentniji, tačniji i razumljiv svima koji ga koriste.

Ove bilješke su posebno važne s obzirom na organizacione promjene i specifične okolnosti koje su obilježile prelaz između rukovodilaca u Turističkoj zajednici ZDK.

Vršilac dužnosti direktora, Jasmin Šarić, obavljao je ovu funkciju u periodu od avgusta do novembra 2024. godine. Po isteku njegovog mandata, pokrenuta je konkursna procedura za izbor direktora, koja je zbog složenosti trajala duže od očekivanog. Novi direktor Turističke zajednice, Šaban Ibrišimović, imenovan je i zvanično preuzeo dužnost 28. februara 2025. godine.

Tokom prvih mjeseci nakon preuzimanja dužnosti, tačnije u martu i aprilu 2025. godine, realizovana su plaćanja po obavezama koje su nastale tokom mandata v.d. direktora. Iz tog razloga, u bilješkama su jasno razdvojene:

- Obaveze nastale u periodu vršioca dužnosti direktora, koje su plaćene u narednom mandatu i
- obaveze koje su nastale nakon imenovanja novog direktora.

Zbog pomenutih okolnosti, prvenstveno produženog procesa imenovanja direktora, naknadnog preuzimanja dužnosti i procedura došlo je do kašnjenja u izradi i usvajanju finansijskog plana za 2025. godinu, koji se iz tog razloga donosi krajem avgusta 2025. godine.

U skladu s navedenim, finansijski plan je strukturiran na sljedeći način:

- **Za period januar – decembar 2025. godine**

(u decembru mjesecu su obuhvaćen troškovi nastali u decembru 2025. a čije plaćanje dopijeva u januaru mjesecu 2026.godine – troškovi radne snage, troškovi vođenja knjigovodstva, režijski troškovi kancelarije...)

Ovakva podjela omogućava transparentan i realan prikaz tokova sredstava, jasno razgraničenje odgovornosti i preglednu strukturu nastalih i planiranih finansijskih obaveza.

BILJEŠKE UZ FINANSIJSKI PLAN TURISTIČKE ZAJEDNICE ZDK ZA 2025.GODINU

I – PRIHODI/PRIMICI

Planirani prihodi/primici prikazani su u rubrici I – **PRIHODI/PRIMICI** finansijskog plana.

Na dan 01.01.2025.godine na računu TZZDK je bilo stanje 60.970,00 KM (kolona PS). Vlada ZDK je 06.01.2025.godine izvršila uplatu od 100.000 KM za 2024.godinu (na osnovu Odluke broj 02-11-21144/24 od 20.12.2024.o odobravanju finansijskih sredstava TZZDK na ime sufinansiranja troškova neophodnih za funkcionisanje Turističke zajedice ZDK).

Ukupno stanje prihoda u periodu od 01.01.2025. do 30.06.2025.godine bilo je 160.970,00 KM

Na osnovu Odluke broj 02-11-21144/24 od 20.12.2024. godine, kojom su odobrena finansijska sredstva Turističke zajednice Zeničko-dobojskog kantona za sufinansiranje troškova neophodnih za njeno funkcionisanje u 2025.godini, planirana je uplata u ukupnom iznosu od 400.000,00 KM za 2025.godinu.

U tabeli koja slijedi prikazan je zbirni pregled planiranih prihoda za 2025. godinu, uključujući početno stanje (PS) i uplatu iz januara .

R.br.	Mjesec	Iznos
1.	PS	60.970,00
2.	Januar	100.000,00
2.	Juli	200.000,00
3.	Septembar	100.000,00
4.	Novembar	100.000,00
	UKUPNO:	560.970,00

Planirano ukupno stanje prihoda u periodu od 01.01.2025. do 31.12.2025.godine je 560.970,00 KM.

OBRAZLOŽENJE PLANIRANIH RASHODA/TROŠKOVA:

U nastavku se daje detaljno obrazloženje realizovanih rashoda za period januar-decembar/2025.godine., koji su prikazani u rubrici II-rashodi/troškovi

II – RASHODI/TROŠKOVI finansijskog plana. Rashodi su sistematizovani po redcima, u skladu s namjenom i vrstom troškova, a za svaki redak je posebno navedeno obrazloženje koje pojašnjava svrhu i opravdanost predviđenih iznosa.

-Januar – februar,2025. godine

U januaru i februaru mjesecu nije bilo transakcija preko transakcijskog računa TZ ZDK, obračunata je samo provizija banke za vođenje računa za mjesece januar i februar, po 10,00 KM/mjesec.

Stanje računa TZ ZDK na dan 28.02.2025.godine je 160.950,00 KM.

-Mart, 2025.godina

U martu mjesecu ukupno je bilo rashoda/troškova u iznosu od 44.607,51 KM.

Svi uplaćeni rashodi/troškovi su nastali u 2024.godini u periodu v.d. direktora Jasmina Šarića.

Navedeni rashodi se odnose na sljedeće stavke:

Redak 2 u tabeli rashoda/troškova – Ugovorni troškovi

Po osnovu Ugovornih troškova u mjesecu martu ukupno su plaćeni rashodi/troškovi u iznosu od 9.449,80 KM. Ovi rashodi/troškovi se odnose na sljedeće obaveze:

- Po osnovu Ugovora o djelu ukupno su plaćeni rashodi/troškovi u bruto iznosu od 4.743,76 KM.

Rashodi/troškovi se odnose na:

R.br.	Osnov	Neto iznos
1.	Organizator štanda i hostese TZZDK na ZEPS 2024	2.500,00
2.	Usluge asistiranja javnim nabavkama	500,00
3.	Priprema, prezentacija i vođenje FAM PAM	500,00
4.	Poslovi logistike i vozača TZZDK tokom sajma ZEPS 2024.	500,00
	UKUPNO NETO:	4.000,00
	POREZI I DOPRINOSI:	743,76
	UKUPNO BRUTO TROŠKOVI Ugovor o djelu:	4.743,76

- Po osnovu usluga advokata i notara u iznosu od 2.073,54 KM.

Za usluge advokata uplaćeo je 2001,00 KM, dok je za usluge notara plaćen iznos 73,54 KM.

- Po osnovu ugovora o iznajmljivanju putničkog vozila ukupno su plaćeni rashodi/troškovi u iznosu od 2.632,50 KM.

Uplata se odnosi na iznajmljivanje putničkog vozila od Auto kuće „Kobić“ Zenica.

Redak 4 u tabeli rashoda/troškova - Troškovi vođenja knjigovodstva

Ukupno su plaćeni rashodi/troškovi knjigovodstvenom servisu u iznosu od 1.030,35 KM.

Redak 8 u tabeli rashoda/troškova - Nastupi i posjete sajmovima i drugim promotivnim skupovima

Ukupno su plaćeni rashodi/troškovi u iznosu od 11.056,06 KM

Uplata se odnosi na:

R.br.	Opis	Iznos
1.	Troškovi sajamskih usluga ZEPS 2024	5,056,05
2.	Organizacija i subvencioniranje troškova FAM PAM	6.000,01
	UKUPNORASHODI/TROŠKOVI NASTUPA NA SAJMOVIMA:	11.056,06

Redak 9 u tabeli rashoda/troškova - Reklama i propaganda

Ukupno su plaćeni troškovi u iznosu od 17.424,30 KM.

Uplata se odnosi na troškove:

R.br.	Opis	Iznos
1.	Troškovi izrade pečata, reklamnog materijala za FAM TRIP, dizajn i štampanje reklamnog materijala za ZEPS 2024	8.737,56
2.	Izrada reklamnog materijala za ZEPS 2024	3.886,74
3.	Najam opreme, filmova i prikazivanje filmova na sajmu ZEPS 2024	4.800,00
	UKUPNO RASHODI/TROŠKOVI REKLAME I PROMOCIJE	17.424,30

Redak 11 u tabeli rashoda/troškova - Donacije i sponzoriranje

Ukupno su plaćeni troškovi u iznosu od 5.500,00 KM.

Uplata se odnosi na sponzorisanje sljedećih događaja/manifestacija:

R.br.	Opis	Iznos
1.	Sponzoriranje međunarodnog turnira u Tešnju	5.000,00
2.	Sponzoriranje festivala u Zenici	500,00
	UKUPNO RASHODI/TROŠKOVI SPONZORIRANJA	5.500,00

Redak 13 u tabeli rashoda/troškova - Provizija i druge bankarske usluge

Ukupno su plaćeni rashodi/troškovi u iznosu od 77,00 KM.

Uplata se odnosi na troškove provizije banke na izvršena plaćanja i vođenje računa u banci.

Redak 15 u tabeli rashoda/troškova - Ostali troškovi

Ukupno su plaćeni rashodi/troškovi u iznosu od 70,00 KM.

Uplata se odnosi na troškove plaćanja za godišnji finansijski izvještaj - FIA.

-April, 2025.godina

U aprilu mjesecu ukupno je bilo rashoda/troškova u iznosu od 52.296,28 KM.

U mjesecu aprilu 2025. godine izvršena su plaćanja koja se odnose na dva različita upravljačka perioda – jedan dio troškova odnosi se na obaveze nastale tokom mandata v.d. direktora, dok se drugi dio odnosi na troškove koji su nastali nakon imenovanja direktora. U nastavku slijedi detaljan prikaz po osnovu nastanka obaveza.

1. Rashodi/troškovi koji se odnose na troškove koji su nastali za vrijeme v.d. direktora TZ ZDK u 2024.godini u iznosu od 34.702,73 KM.

Redak 1 u tabeli rashoda/troškova – Troškovi radne snage

Ukupno je za troškove radne snage (bruto plate i TO) uplaćeno za v.d. direktora 13.297,00 KM.

U tabeli je data specifikacija uplata:

R.br.	Opis	Bruto iznos
1.	Neto plata, TO i dio doprinosa i poreza (period mjeseci dio 8,9,10 i dio 11, 2024.godine) za v.d. direktora	13.297,00
	UKUPNO RASHODI/TROŠKOVI RADNE SNAGE:	13.297,00

Redak 3 u tabeli rashoda/troškova - Putni troškovi i dnevnice zaposlenika

Ukupno je uplaćeno po osnovu putnih dnevnica i troškova iznos od 911,43 KM.

Uplaćeni iznos se odnosi na putne troškove v.d. direktora.

Redak 4 u tabeli rashoda/troškova - Troškovi vođenja knjigovodstva

Ukupno je uplaćeno po osnovu usluga knjigovodstvenog servisa iznos od 936,00 KM. Uplaćeni iznos se odnosi na troškove vođenja finansijskih knjiga za TZ ZDK za januar i februar,2025.godinu i izrada završnog računa za TZ ZDK.

Redak 8 u tabeli rashodi/troškovi - Nastupi i posjete sajmovima i drugim promotivnim skupovima

Ukupno je uplaćeno 19.558,30 KM.

Uplaćeni iznos se odnosi na dizajn, najam, postavljanje i demontiranje svjetlosnih efekata na sajmu ZEPS 2024.

Specifikacija ukupno rashoda/troškova – v.d. direktor:

Redak	Rashod/trošak	Iznos
1.	<i>Bruto plate zaposlenika i TO</i>	13.297,00
3.	<i>Putni troškovi i dnevnice zaposlenika</i>	911,43
4.	<i>Troškovi vođenja knjigovodstva</i>	936,00
8.	<i>Nastupi na sajmovima i drugim promotivnim skupovima</i>	19.558,30
	UKUPNO RASHODI/TROŠKOVI:	34.702,73

2. Rashodi/troškovi koji se odnose na troškove koji su nastali za vrijeme novizabranog direktora u iznosu od 15.181,70 KM

Redak 1 u tabeli rashoda/troškova – Troškovi radne snage

Ukupni troškovi radne snage za jednog zaposlenika su: 4.402,51 KM.

U tabeli je data specifikacija uplata:

R.br.	Opis	Bruto iznos
1.	Neto plata, TO i dio doprinosa i poreza (za mart mjesec, 2025.godine) za direktora	4.402,51
	UKUPNO RASHODI/TROŠKOVI RADNE SNAGE:	4.402,51

Redak 2 u tabeli rashoda/troškova – Ugovorni troškovi

Ukupno je na ime ugovornih troškova uplaćeno 355,78 KM.

Po osnovu Ugovornih troškova u mjesecu aprilu ukupno su plaćeni rashodi/troškovi na osnovu Ugovora o djelu za usluge asistiranja za javne nabavke u neto iznosu od 300,00 KM i doprinosi i porezi u iznosu od 55,78 KM.

Redak 3 u tabeli rashoda/troškova - Putni troškovi i dnevnice zaposlenika

Ukupno je uplaćeno po osnovu putnih dnevnica i troškova iznos od 895,00 KM.

Uplaćeni iznos se odnosi na putne troškove direktora za posjetu sajmu IRAN EXPO 2025.godine u organizaciji Privredne komore ZDK (povratna avio karta Sarajevo – Istanbul - Teheran – Istanbul – Sarajevo).

Redak 4 u tabeli rashoda/troškova - Troškovi vođenja knjigovodstva

Ukupno je uplaćeno po osnovu usluga knjigovodstvenog servisa iznos od 819,00 KM. Uplaćeni iznos se odnosi na troškove vođenja finansijskih knjiga za TZ ZDK za mart i april, 2025. godinu.

Redak 5 u tabeli rashoda/troškova – Režijski troškovi kancelarije

Ukupno su plaćeni rashodi/troškovi u iznosu od 70,00 KM.

Uplata se odnosi na rashode/troškove plaćanja zakupa.

Redak 6 u tabeli rashoda/troškova - Troškovi rada kancelarije

Ukupno je uplaćeno za rashode/troškove rada kancelarije iznos od 6.437,41 KM.

Uplaćeni iznos se odnosi za nabavku kancelarijskog namještaja i računarske opreme za uposlene u TZ ZDK po specifikaciji:

R.br.	Opis	Iznos
1.	Nabavka kancelarijskog namještaja	1.391,41
2.	Nabavka 3 računara	4.197,00
3.	Nabavka printera	849,00
	UKUPNO RASHODI/TROŠKOVI RADA KANCELARIJE	6.437,41

Redak 7 u tabeli rashoda/troškova - Troškovi web stranice, društvene mreže i interneta

Ukupno je uplaćeno za rashode/troškove web stranice, društvenih mreža i priključak interneta iznos od 369,70 KM.

Uplaćeni iznos se odnosi za sljedeće rashode/troškove po specifikaciji:

R.br.	Opis	Iznos
1.	Domena za web stranicu na period od 5 godina	170,00
2.	Instalacija za internet, WIFI mrežu	105,30
3.	Hosting za web stranicu	94,40
	UKUPNO TROŠKOVI WEB STRANICE, DRUŠTVENIH MREŽA I INTERNETA:	369,70

Redak 11 u tabeli rashoda/troškova - Donacije i sponzorianje

Ukupno je uplaćeno za rashode/troškove sponzoriranja iznosu od 1.755,00 KM.

Uplata se odnosi na sponzorisane manifestacije „Čimburijada“ Zenica.

Redak 13 u tabeli rashoda/troškova - Provizija i druge bankarske usluge

Ukupno su plaćeni rashodi/troškovi u iznosu od 77,30 KM.

Uplata se odnosi na rashode/troškove provizije banke na izvršena plaćanja i vođenje računa u banci.

Specifikacija ukupno troškova:

Redak	Rashod/trošak	Iznos
1.	<i>Troškovi radne snage</i>	4.402,51
2.	<i>Ugovorni troškovi</i>	355,78
3.	<i>Putni troškovi i dnevnice zaposlenika</i>	895,00
4.	<i>Troškovi vođenja knjigovodstva</i>	819,00
5.	Režijski troškovi kancealrije	70,00
6.	Troškovi rada kancelarije	6.437,41
7.	Troškovi web stranice, društvene mreže i interneta	369,70
11.	<i>Donacije i sponzorianje</i>	1.755,00
13.	<i>Provizija i druge bankarske usluge</i>	77,30
	UKUPNO RASHODI/TROŠKOVI:	15.181,70

U redku 2, posebno imaju Ugovorni troškovi koji su nastali u period 2022. – 2023. godina i odnose se na troškove Nadzornog odbora

Ukupno je uplaćeno po osnovu naknada za rad prvog Nadzornog odbora za period 2022. – 2023.godina iznos od 2.411,85 KM.

R.br.	Opis	Iznos
1.	Rad u komisije (3 člana)	1.950,00
2.	UKUPNO NETO ISPLATE:	1.950,00
3.	POREZI I DOPRINOSI:	461,85
	UKUPNO/RASHODI/TROŠKOVI RADA PRIVREMENOG NO	2.411,85

-Maj, 2025.godina

U maju mjesecu ukupno je bilo rashoda/troškova u iznosu od 28.901,23 KM.

Navedeni rashodi se odnose na sljedeće stavke:

Redak 1 u tabeli rashoda/troškova – Troškovi radne snage

Ukupni troškovi radne snage za tri zaposlenika su: 17.178,01 KM.

Troškovi se odnose na neto plate, sve pripadajuće poreze i dopinose i naknade, topli obrok, troškove prevoza i osiguranja zaposlenika. (dva zaposlenika i direktor)

Redak 2 u tabeli rashoda/troškova – Ugovorni troškovi

Ukupno je na ime ugovornih troškova isplaćeno 7.150,00 KM.

Troškovi se odnose na bruto isplate za tri člana Nadzornog odbora za period 01.06.2024. – 30.04.2025.

Redak 3 u tabeli rashoda/troškova - Putni troškovi i dnevnice zaposlenika

Ukupno je uplaćeno po osnovu putnih dnevnica i troškova iznos od 512,77 KM. Troškovi se odnose na službena putovanja posjeta općina/gradova u ZDK radi uspostave zajedničke saradnje i mapiranja turističkih destinacija općina/gradova.

Redak 4 u tabeli rashoda/troškova - Troškovi vođenja knjigovodstva

Ukupni troškovi po osnovu usluga knjigovodstvenog servisa su 468,00 KM.

Redak 5 u tabeli rashoda/troškova – Režijski troškovi kancelarije

Ukupno su plaćeni rashodi/troškovi u iznosu od 762,43 KM.

Troškovi se odnose na rashode/troškove plaćanja zakupa poslovnog prostora, troškovi struje, vode, održavanja, internet i sl.

Redak 6 u tabeli rashoda/troškova - Troškovi rada kancelarije

Ukupno je uplaćeno za rashode/troškove rada kancelarije iznos od 2.715,87 KM.

Troškovi se odnose na nabavku kancelarijske opreme, inventara (tri zastave sa postoljem) i kancelarijskog materijala.

Redak 10 u tabeli rashoda/troškova - Troškovi reprezentacije

Ukupno je uplaćeno za rashode/troškove reprezentacije iznos od 42,65 KM.

Troškovi se odnose na nabavku osvježavajućih napitaka.

Redak 13 u tabeli rashoda/troškova - Provizija i druge bankarske usluge

Ukupno su plaćeni rashodi/troškovi u iznosu od 71,50 KM.

Uplata se odnosi na rashode/troškove provizije banke na izvršena plaćanja i vođenje računa u banci.

-Juni, 2025.godina

U junu mjesecu ukupno je planirano rashoda/troškova u iznosu od 20.720,77 KM.

Navedeni rashodi se odnose na sljedeće stavke:

Redak 1 u tabeli rashoda/troškova – Troškovi radne snage

Ukupni troškovi radne snage za tri zaposlenika su: 16.379,92 KM.

Troškovi se odnose na neto plate, sve pripadajuće poreze i dopinose i naknade, topli obrok, troškove prevoza i osiguranja zaposlenika. (dva zaposlenika i direktor)

Redak 2 u tabeli rashoda/troškova – Ugovorni troškovi

Ukupni ugovorni troškovi su 900,00 KM.

Troškovi se odnose na bruto isplate za tri člana Nadzornog odbora.

Redak 3 u tabeli rashoda/troškova - Putni troškovi i dnevnice zaposlenika

Ukupni putni troškovi i dnevnice su 758,25 KM.

Troškovi se odnose na službena putovanja posjeta općina/gradova u ZDK radi uspostave zajedničke saradnje i mapiranja turističkih destinacija općina/gradova.

Redak 4 u tabeli rashoda/troškova - Troškovi vođenja knjigovodstva

Ukupni troškovi osnovu usluga knjigovodstvenog servisa su 468,00 KM.

Troškovi se odnose na vođenja finansijskih knjiga za TZ ZDK.

Redak 5 u tabeli rashoda/troškova – Režijski troškovi kancelarije

Ukupni režijski troškovi su 1.030,00 KM.

Troškovi se odnose na rashode/troškove plaćanja zakupa poslovnog prostora, troškovi struje, vode, održavanja, internet i sl.

Redak 6 u tabeli rashoda/troškova - Troškovi rada kancelarije

Ukupni troškovi rada kancelarije su 150,00 KM.

Troškovi se odnose na nabavku kancelarijskog materijala.

Redak 11 u tabeli rashoda/troškova - Donacije i sponzorianje

Ukupni troškovi sponziranja su 1.000,00 KM.

Troškovi se odnose na sponzorianje projekta „Izviđačko logorovanje na planini Zvijezda“ na ime Odred izviđača „Zvijezda“ Vareš.

Redak 13 u tabeli rashoda/troškova - Provizija i druge bankarske usluge

Ukupni troškovi bankarske provizije su 34,60 KM.

Troškovi se odnose na rashode/troškove provizije banke na izvršena plaćanja i vođenje računa u banci.

-Juli, 2025.godina

U julu mjesecu ukupno planirano rashoda/troškova u iznosu od 29.000,00 KM.

Navedeni rashodi se odnose na sljedeće stavke:

Redak 1 u tabeli rashoda/troškova – Troškovi radne snage

Ukupni troškovi radne snage za tri zaposlenika su: 16.150,00 KM.

Troškovi se odnose na neto plate, sve pripadajuće poreze i dopinose i naknade, topli obrok, troškove prevoza i osiguranja zaposlenika. (dva zaposlenika i direktor)

Redak 2 u tabeli rashoda/troškova – Ugovorni troškovi

Ukupno je na ime ugovornih troškova planirano 900,00 KM.

Troškovi se odnose na bruto isplate za tri člana Nadzornog odbora.

Redak 4 u tabeli rashoda/troškova - Troškovi vođenja knjigovodstva

Ukupni troškovi usluga knjigovodstvenog servisa su 500,00 KM.

Troškovi se odnose na vođenja finansijskih knjiga za TZ ZDK

Redak 5 u tabeli rashoda/troškova – Režijski troškovi kancelarije

Ukupni režijski troškovi su 1.030,00 KM.

Troškovi se odnose na rashode/troškove plaćanja zakupa poslovnog prostora, troškovi struje, vode, održavanja, internet i sl.

Redak 7 u tabeli rashoda/troškova – Troškovi web stranice, društvene mreže i internet

Ukupni troškovi web stranice, društvene mreže i internet su 4.680,00 KM

Troškovi se odnose za izradu web stranice/portala Turističke zajednice ZDK.

Redak 13 u tabeli rashoda/troškova - Provizija i druge bankarske usluge

Ukupni troškovi bankarske provizije su 100,00 KM.

Troškovi se odnose na rashode/troškove provizije banke na izvršena plaćanja i vođenje računa u banci.

Redak 14 u tabeli rashoda/troškova – Sofver za prijavu i odjavu turista i održavanje

Ukupni troškovi Softwera za prijavu i odjavu gostiju su 5.640,00 KM

Troškovi se odnose na licencu i održavanje sofvera.

-Avgust, 2025.godina

U avgustu mjesecu ukupno je planirano rashoda/troškova u iznosu od 48.350,00 KM.

Navedeni rashodi se odnose na sljedeće stavke:

Redak 1 u tabeli rashoda/troškova – Troškovi radne snage

Ukupni troškovi radne snage za tri zaposlenika su: 16.150,00 KM.

Troškovi se odnose na neto plate, sve pripadajuće poreze i dopinose i naknade, topli obrok, troškove prevoza i osiguranja zaposlenika. (dva zaposlenika i direktor)

Redak 2 u tabeli rashoda/troškova – Ugovorni troškovi

Ukupni ugovorni troškovi su 900,00 KM.

Troškovi se odnose na bruto isplate za tri člana Nadzornog odbora.

Redak 4 u tabeli rashoda/troškova - Troškovi vođenja knjigovodstva

Ukupni troškovi usluga knjigovodstvenog servisa su 500,00 KM.

Troškovi se odnose na vođenja finansijskih knjiga za TZ ZDK

Redak 5 u tabeli rashoda/troškova – Režijski troškovi kancelarije

Ukupni režijski troškovi su 1.200,00 KM.

Troškovi se odnose na rashode/troškove plaćanja zakupa poslovnog prostora, troškovi struje, vode, održavanja, internet I sl.

Redak 6 u tabeli rashoda/troškova - Troškovi rada kancelarije

Ukupni troškovi rada kancelarije su 2.500,00 KM.

Troškovi se odnose na nabavku laptopa za terenski rad ureda i sajmove.

Redak 8 u tabeli rashoda/troškova – Nastupi i posjete sajmovima i drugim promotivnim skupovima

Dio troškova za nastupe I posjete sajmovima su 12.500,00 KM.

Troškovi se odnose za nastup na sajmu „ZEPS 2025“ i na sajmu „Tourism EXPO Sarajevo 2025.

Redak 9 u tabeli rashoda/troškova – Reklama i propaganda

Dio troškova za reklamu i propagandu su 5.000,00 KM.

Troškovi se odnose za dizajn, snimanje, pripremu i izradu propagandnog materijala, štampanje i sl..za promociju Zeničko-dobojskog kantona kao turističke destinacije na sajmovima i ostalim promo skupovima u zemlji i inostranstvu.

Redak 10 u tabeli rashoda/troškova - Reprezentacija

Ukupni troškovi reprezentacije su 300,00 KM.

Redak 11 u tabeli rashoda/troškova - Donacije i sponzoriranje

Ukupni troškovi za sponzoriranje su 8.000,00 KM.

Troškovi se odnose na sponzoriranje projekata Nevladinih organizacija sa područja Zeničko-dobojskog kantona u skladu sa Pravilnikom o donacijama i sponzorstvu Turističke zajednice ZDK.

Redak 13 u tabeli rashoda/troškova - Provizija i druge bankarske usluge

Ukupni troškovi bankarske provizije su 300,00 KM.

Troškovi se odnose na rashode/troškove provizije banke na izvršena plaćanja i vođenje računa u banci.

Redak 15 u tabeli rashoda/troškova – Ostali troškovi

Ukupno ostzali troškovi su 1.000,00 KM

Troškovi se odnose na nepredviđene troškove.

-Septembar, 2025.godina

U septembru mjesecu ukupno je planirano rashoda/troškova u iznosu od 88.300,00 KM.

Navedeni rashodi se odnose na sljedeće stavke:

Redak 1 u tabeli rashoda/troškova – Troškovi radne snage

Ukupni troškovi radne snage za tri zaposlenika su: 33.000,00 KM.

Troškovi se odnose na neto plate, sve pripadajuće poreze i dopinose i naknade, topli obrok, troškove prevoza i osiguranja zaposlenika. (dva zaposlenika i direktor) i na troškove bruto isplate menadžerskog angažmana za bivšeg v.d. direktora po nalogu Poreske uprave ZDK.

Redak 2 u tabeli rashoda/troškova – Ugovorni troškovi

Ukupni ugovorni troškovi su 6.100,00 KM.

Troškovi se odnose na bruto isplate za tri člana Nadzornog odbora, angažovanje osam nevladinih organizacija na promociji gastro ponude i etno izložbe ZDK na sajmu „ZEPS 2025“ i angažovanje dvije hostese na štandu Turističke zajednice ZDK na sajmu „ZEPS 2025“.

Redak 3 u tabeli rashoda/troškova - Putni troškovi i dnevnice zaposlenika

Ukupni putni troškovi i dnevnice su 1.000,00 KM.

Troškovi se odnose na službena putovanja posjeta općina/gradova u ZDK radi uspostave zajedničke saradnje i mapiranja turističkih destinacija općina/gradova, troškovi dnevnica i puta za ušešće na sajmovima van sjedišta Trurističke zajednice ZDK.

Redak 4 u tabeli rashoda/troškova - Troškovi vođenja knjigovodstva

Ukupni troškovi usluga knjigovodstvenog servisa su 500,00 KM.

Troškovi se odnose na vođenja finansijskih knjiga za TZ ZDK

Redak 5 u tabeli rashoda/troškova – Režijski troškovi kancelarije

Ukupni režijski troškovi su 1.300,00 KM.

Troškovi se odnose na rashode/troškove plaćanja zakupa poslovnog prostora, troškovi struje, vode, održavanja, internet i sl.

Redak 6 u tabeli rashoda/troškova - Troškovi rada kancelarije

Ukupni troškovi rada kancelarije su 7.000,00 KM.

Troškovi se odnose na nabavku dva video panoa za potrebe prikazivanja promo filmova, i stalci za promo materijale.

Redak 8 u tabeli rashoda/troškova – Nastupi i posjete sajmovima i drugim promotivnim skupovima

Dio troškova za nastupe i posjete sajmovima su 5.000,00 KM.

Troškovi se odnose za nastup i posjete sajmovima u zemlji i inostranstvu.

Redak 9 u tabeli rashoda/troškova – Reklama i propaganda

Dio troškova za reklamu i propagandu su 20.000,00 KM.

Troškovi se odnose za dizajn, snimanje, pripremu i izradu propagandnog materijala, štampanje i sl. za promociju Zeničko-dobojskog kantona kao turističke destinacije na sajmovima i ostalim promo skupovima u zemlji i inostranstvu.

Redak 10 u tabeli rashoda/troškova - Reprezentacija

Ukupni troškovi reprezentacije su 2.000,00 KM.

Redak 11 u tabeli rashoda/troškova - Donacije i sponzoriranje

Ukupni troškovi za sponzoriranje su 10.000,00 KM.

Troškovi se odnose na sponzoriranje projekata Nevladinih organizacija sa područja Zeničko-dobojskog kantona u skladu sa Pravilnikom o donacijama i sponzorstvu Turističke zajednice ZDK.

Redak 12 u tabeli rashoda/troškova – Stručno obrazovanje i edukacija

Ukupni troškovi za neformalnu edukaciju i obrazovanje zaposlenih su 600,00 KM.

Redak 13 u tabeli rashoda/troškova - Provizija i druge bankarske usluge

Ukupni troškovi bankarske provizije su 300,00 KM.

Troškovi se odnose na rashode/troškove provizije banke na izvršena plaćanja i vođenje računa u banci.

Redak 14 u tabeli rashoda/troškova – Softver za prijavu i odjavu turista i održavanje

Ukupni troškovi Softwera za prijavu i odjavu gostiju su 500,00 KM

Troškovi se odnose na održavanje softwera.

Redak 15 u tabeli rashoda/troškova – Ostali troškovi

Ukupno ostali troškovi su 1.000,00 KM

troškovi se odnose na nepredviđene troškove.

-Oktobar, 2025.godina

U oktobru mjesecu ukupno je planirano rashoda/troškova u iznosu od 96.700,00 KM.

Navedeni rashodi se odnose na sljedeće stavke:

Redak 1 u tabeli rashoda/troškova – Troškovi radne snage

Ukupni troškovi radne snage za pet zaposlenika su: 23.600,00 KM.

Troškovi se odnose na neto plate, sve pripadajuće poreze i dopinose i naknade, topli obrok, troškove prevoza, regresa i osiguranja zaposlenika. (četiri zaposlenika i direktor)

Redak 2 u tabeli rashoda/troškova – Ugovorni troškovi

Ukupni ugovorni troškovi su 1.500,00 KM.

Troškovi se odnose na bruto isplate za tri člana Nadzornog odbora, te angažovanje stručnih lica za usluge tokom planiranog „Fam Trip ZDK 2025“ za domaće i ino novinare, turoperatore, blogere i influencersere.

Redak 3 u tabeli rashoda/troškova - Putni troškovi i dnevnice zaposlenika

Ukupni putni troškovi i dnevnice su 1500,00 KM.

Troškovi se odnose na službena putovanja posjeta općina/gradova u ZDK radi uspostave zajedničke saradnje i mapiranja turističkih destinacija općina/gradova, troškovi dnevnica i puta za realizaciju projekta „Fam Trip ZDK 2025“.

Redak 4 u tabeli rashoda/troškova - Troškovi vođenja knjigovodstva

Ukupni troškovi usluga knjigovodstvenog servisa su 500,00 KM.

Troškovi se odnose na vođenja finansijskih knjiga za TZ ZDK

Redak 5 u tabeli rashoda/troškova – Režijski troškovi kancelarije

Ukupni režijski troškovi su 1.300,00 KM.

Troškovi se odnose na rashode/troškove plaćanja zakupa poslovnog prostora, troškovi struje, vode, održavanja, internet I sl.

Redak 6 u tabeli rashoda/troškova - Troškovi rada kancelarije

Ukupni troškovi rada kancelarije su 5.000,00 KM.

Troškovi se odnose na nabavku dva PC za potrebe ureda.

Redak 7 u tabeli rashoda/troškova – Troškovi web stranice, društvene mreže i internet

Ukupni troškovi web stranice, društvene mreže i internet su 5.000,00 KM

Troškovi se odnose za izradu mobilne aplikacije Turističke zajednice ZDK.

Redak 8 u tabeli rashoda/troškova – Nastupi i posjete sajmovima i drugim promotivnim skupovima

Dio troškova za nastupe I posjete sajmovima su 15.000,00 KM.

Troškovi se odnose za nastup i posjete sajmovima u zemlji i inostranstvu.

Redak 9 u tabeli rashoda/troškova – Reklama i propaganda

Dio troškova za reklamu i propagandu su 25.000,00 KM.

Troškovi se odnose za dizajn, snimanje, pripremu i izradu propagandnog materijala, štampanje i sl.za promociju Zeničko-dobojskog kantona kao turističke destinacije na sajmovima i ostalim promo skupovima u zemlji i inostranstvu i za organizaciju i realizaciju projekta „Fam Trip ZDK 2025.“ Promocija turističke ponude ZDK domaćim i međunarodnim turističkim novinarima, portalima, domaćim i ino turoperaterima, blogerima i influencerima

Redak 10 u tabeli rashoda/troškova - Reprerentacija

Ukupni troškovi reprerentacije su 500,00 KM.

Redak 11 u tabeli rashoda/troškova - Donacije i sponzoriranje

Ukupni troškovi za sponzoriranje su 16.000,00 KM.

Troškovi se odnose na sponzoriranje projekata Nevladinih organizacija sa područja Zeničko-dobojskog kantona u skladu sa Pravilnikom o donacijama i sponzorstvu Turističke zajednice ZDK.

Redak 12 u tabeli rashoda/troškova – Stručno obrazovanje i edukacija

Ukupni troškovi za neformalnu edukaciju i obrazovanje zaposlenih su 500,00 KM.

Redak 13 u tabeli rashoda/troškova - Provizija i druge bankarske usluge

Ukupni troškovi bankarske provizije su 300,00 KM.

Troškovi se odnose na rashode/troškove provizije banke na izvršena plaćanja i vođenje računa u banci.

Redak 15 u tabeli rashoda/troškova – Ostali troškovi

Ukupno ostali troškovi su 1.000,00 KM

Troškovi se odnose na nepredviđene troškove.

-Novembar, 2025.godina

U novembru mjesecu ukupno je planirano rashoda/troškova u iznosu od 69.300,00 KM.

Navedeni rashodi se odnose na sljedeće stavke:

Redak 1 u tabeli rashoda/troškova – Troškovi radne snage

Ukupni troškovi radne snage za pet zaposlenika su: 21.500,00 KM.

Troškovi se odnose na neto plate, sve pripadajuće poreze i dopnose i naknade, topli obrok, troškove prevoza, regresa i osiguranja zaposlenika. (četiri zaposlenika i direktor)

Redak 2 u tabeli rashoda/troškova – Ugovorni troškovi

Ukupni ugovorni troškovi su 900,00 KM.

Troškovi se odnose na bruto isplate za tri člana Nadzornog odbora.

Redak 3 u tabeli rashoda/troškova - Putni troškovi i dnevnice zaposlenika

Ukupni putni troškovi i dnevnice su 1500,00 KM.

Troškovi se odnose na službena putovanja posjeta općina/gradova u ZDK radi uspostave zajedničke saradnje i mapiranja turističkih destinacija općina/gradova, troškovi dnevnica i puta za realizaciju projekta „Fam Trip ZDK 2025“.

Redak 4 u tabeli rashoda/troškova - Troškovi vođenja knjigovodstva

Ukupni troškovi usluga knjigovodstvenog servisa su 500,00 KM.

Troškovi se odnose na vođenja finansijskih knjiga za TZ ZDK

Redak 5 u tabeli rashoda/troškova – Režijski troškovi kancelarije

Ukupni režijski troškovi su 1.300,00 KM.

Troškovi se odnose na rashode/troškove plaćanja zakupa poslovnog prostora, troškovi struje, vode, održavanja, internet i sl.

Redak 6 u tabeli rashoda/troškova - Troškovi rada kancelarije

Ukupni troškovi rada kancelarije su 5.000,00 KM.

Troškovi se odnose na nabavku profesionalne kamere, projektora i platna za prezentacije, metalni stalak za TV.

Redak 8 u tabeli rashoda/troškova – Nastupi i posjete sajmovima i drugim promotivnim skupovima

Troškovi za nastupe i posjete sajmovima su 5.000,00 KM.

Troškovi se odnose za nastup i posjete sajmovima u zemlji i inostranstvu.

Redak 9 u tabeli rashoda/troškova – Reklama i propaganda

Troškovi za reklamu i propagandu su 15.000,00 KM.

Troškovi se odnose za dizajn, snimanje, pripremu i izradu propagandnog materijala, štampanje i sl. za promociju Zeničko-dobojskog kantona kao turističke destinacije na sajmovima i ostalim promo skupovima u zemlji i inostranstvu.

Redak 10 u tabeli rashoda/troškova - Reprezentacija

Ukupni troškovi reprezentacije su 500,00 KM.

Redak 11 u tabeli rashoda/troškova - Donacije i sponzoriranje

Ukupni troškovi za sponzoriranje su 16.000,00 KM.

Troškovi se odnose na sponzoriranje projekata Nevladinih organizacija sa područja Zeničko-dobojskog kantona u skladu sa Pravilnikom o donacijama i sponzorstvu Turističke zajednice ZDK.

Redak 12 u tabeli rashoda/troškova – Stručno obrazovanje i edukacija

Ukupni troškovi za neformalnu edukaciju i obrazovanje zaposlenih su 600,00 KM.

Redak 13 u tabeli rashoda/troškova - Provizija i druge bankarske usluge

Ukupni troškovi bankarske provizije su 300,00 KM.

Troškovi se odnose na rashode/troškove provizije banke na izvršena plaćanja i vođenje računa u banci.

Redak 14 u tabeli rashoda/troškova – Softver za prijavu i odjavu turista i održavanje

Ukupni troškovi Softvera za prijavu i odjavu gostiju su 200,00 KM.

Troškovi se odnose na održavanje softvera.

Redak 15 u tabeli rashoda/troškova – Ostali troškovi

Ukupno ostali troškovi su 1.000,00 KM.

Troškovi se odnose na nepredviđene troškove.

-Decembar, 2025.godina

U decembru mjesecu ukupno je planirano rashoda/troškova u iznosu od 82.300,00 KM.

U decembru mjesecu su obuhvaćen i troškovi nastali u decembru 2025. a čije plaćanje dopijeva u januaru mjesecu 2026.godine – troškovi radne snage, troškovi vođenja knjigovodstva, režijski troškovi kancelarije.

Navedeni rashodi se odnose na sljedeće stavke:

Redak 1 u tabeli rashoda/troškova – Troškovi radne snage

Ukupni troškovi radne snage za pet zaposlenika su: 43.000,00 KM*.

Troškovi se odnose na neto plate, sve pripadajuće poreze i dopinose i naknade, topli obrok, troškove prevoza, regresa i osiguranja zaposlenika. (plate za novembar i decembar mjesec)*

Redak 2 u tabeli rashoda/troškova – Ugovorni troškovi

Ukupni ugovorni troškovi su 900,00 KM.

Troškovi se odnose na bruto isplate za tri člana Nadzornog odbora.

Redak 3 u tabeli rashoda/troškova - Putni troškovi i dnevnice zaposlenika

Ukupni putni troškovi i dnevnice su 1000,00 KM.

Troškovi se odnose na službena putovanja posjeta općina/gradova u ZDK radi uspostave zajedničke saradnje i mapiranja turističkih destinacija općina/gradova.

Redak 4 u tabeli rashoda/troškova - Troškovi vođenja knjigovodstva

Ukupni troškovi usluga knjigovodstvenog servisa su 1.000,00 KM*.

Troškovi se odnose na vođenja finansijskih knjiga za TZ ZDK. (usluge knjigovodstva za novembar i decembar 2025)*

Redak 5 u tabeli rashoda/troškova – Režijski troškovi kancelarije

Ukupni režijski troškovi su 3.000,00 KM.*

Troškovi se odnose na rashode/troškove plaćanja zakupa poslovnog prostora, troškovi struje, vode, održavanja, internet i sl. (režijski troškovi za novembar i decembar 2025)*

Redak 7 u tabeli rashoda/troškova – Troškovi web stranice, društvene mreže i internet

Ukupni troškovi web stranice, društvene mreže i internet su 100,00 KM

Troškovi se odnose za održavanje web stranice.

Redak 8 u tabeli rashoda/troškova – Nastupi i posjete sajmovima i drugim promotivnim skupovima

Troškovi za nastupe i posjete sajmovima su 3.000,00 KM.

Troškovi se odnose za nastup i posjete sajmovima u zemlji i inostranstvu.

Redak 9 u tabeli rashoda/troškova – Reklama i propaganda

Troškovi za reklamu i propagandu su 8.000,00 KM.

Troškovi se odnose za dizajn, snimanje, pripremu i izradu propagandnog materijala, štampanje i sl. za promociju Zeničko-dobojskog kantona kao turističke destinacije na sajmovima i ostalim promo skupovima u zemlji i inostranstvu, organizacija, realizacija i promocija projekta „Turizam u ZDK u 2025“.

Redak 10 u tabeli rashoda/troškova - Reprezentacija

Ukupni troškovi reprezentacije su 1.500,00 KM.

Troškovi realizacije projekta „Turizam u ZDK u 2025“.

Redak 11 u tabeli rashoda/troškova - Donacije i sponzoriranje

Ukupni troškovi za sponzoriranje su 20.000,00 KM.

Troškovi se odnose na sponzoriranje projekata Nevladinih organizacija sa područja Zeničko-dobojskog kantona u skladu sa Pravilnikom o donacijama i sponzorstvu Turističke zajednice ZDK.

Redak 13 u tabeli rashoda/troškova - Provizija i druge bankarske usluge

Ukupni troškovi bankarske provizije su 300,00 KM.

Troškovi se odnose na rashode/troškove provizije banke na izvršena plaćanja i vođenje računa u banci.

Redak 15 u tabeli rashoda/troškova – Ostali troškovi

Ukupno ostali troškovi su 500,00 KM

Troškovi se odnose na nepredviđene troškove.

UKUPNO PLANIRANI TROŠKOVI ZA 2025.

U tabeli koja slijedi data je specifikacija realizovanih i planiranih troškova u 2025.godini

Redak	Naziv rashoda/troška	Iznos
1.	Troškovi radne snage	204.657,44
2.	Ugovorni troškovi	31.467,43
3.	Putni troškovi i dnevnice zaposlenika	8.077,45
4.	Troškovi vođenja knjigovodstva	7.221,35
5.	Režijski troškovi kancelarije	10.992,43
6.	Troškovi rada kancelarije	28.803,28
7.	Troškovi web stranice, društvene mreže i internet	10.149,70
8.	Nastupi i posjete sajmovima i drugim promotivnim skupovima	71.114,36
9.	Reklama i propaganda	90.424,30
10.	Reprezentacija	4.842,65
11.	Donacije i sponzoriranje	78.255,00
12.	Stručno obrazovanje i edukacija	1.700,00
13.	Provizija i druge bankarske usluge	1.880,40
14.	Sofwer za prijavu i odjavu turista, održavanje	6.340,00
15.	Ostali nepredviđeni troškovi	4.570,00
	UKUPNO RASHODI/TROŠKOVI	560.495,79

REKAPITULACIJA PRIHODA I RAHODA/TROŠKOVA ZA 2025.GODINU

R.br.	NAZIV	IZNOS
1.	PRIHODI (2024/2025)	560.970,00
2.	RASHODI/TROŠKOVI	560.495,79
3.	REZERVA	474,21

Finansijski plan rada Turističke zajednice ZDK za 2025.godinu

RBR	OPIS	PS	januar	februar	mart	april	maj	juni	juli	avgust	septembar	oktobar	novembar	decembar	UKUPNO
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	17
	I - PRIHODI/PRIMICI														
1.	1. Prihodi iz budžeta	60.970,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	560.970,00
2.	2. Prihodi po osnovu boravišne takse	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	3. donacije/subvencije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	4. ostali prihodi iz djelatnosti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	5. prihodi iz drugih izvora	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	UKUPNO PRIHODI (A + B)	60.970,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	560.970,00
	II - RASHODI/TROŠKOVI														
	Troškovi radne snage														
1	1	0,00	0,00	0,00	0,00	17.699,51	17.178,01	16.379,92	16.150,00	16.150,00	33.000,00	23.600,00	21.500,00	43.000,00	204.657,44
2	2 Ugovorni troškovi	0,00	0,00	0,00	9.449,80	2.767,63	7.150,00	900,00	900,00	900,00	6.100,00	1.500,00	900,00	900,00	31.467,43
3	Troškovi službena putovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	1.806,43	512,77	758,25	0,00	0,00	1.000,00	1.500,00	1.500,00	1.000,00	8.077,45
4	Troškovi vođenja knjigovodstva	0,00	0,00	0,00	1.030,35	1.755,00	468,00	468,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	1.000,00	7.221,35
5	Režijski troškovi kancelarije	0,00	0,00	0,00	0,00	70,00	762,43	1.030,00	1.030,00	1.200,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	3.000,00	10.992,43
6	Troškovi rada kancelarije	0,00	0,00	0,00	0,00	6.437,41	2.715,87	150,00	0,00	2.500,00	7.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	28.803,28
	Troškovi web stranice, društvene mreže i interneta	0,00	0,00	0,00	0,00	369,70	0,00	0,00	4.680,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	100,00	10.149,70
7	7	0,00	0,00	0,00	0,00	369,70	0,00	0,00	4.680,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	100,00	10.149,70

8	Nastupi i posjete sajmovima i drugim promotivnim skupovima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.500,00	5.000,00	15.000,00	5.000,00	3.000,00	71.114,36
9	Reklama i promocija	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	20.000,00	25.000,00	15.000,00	8.000,00	90.424,30
10	Reprezentacija	0,00	0,00	0,00	0,00	42,65	0,00	0,00	300,00	2.000,00	500,00	500,00	1.500,00	4.842,65
11	Donacije i sponzoriranje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	8.000,00	10.000,00	16.000,00	16.000,00	20.000,00	78.255,00
12	Stručno obrazovanje i edukacija	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00	500,00	600,00	0,00	1.700,00
13	Provizija i druge bankarske usluge	0,00	10,00	77,00	77,30	71,50	34,60	100,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	1.880,40
14	Softver za prijavu i odjavu turista, održavanje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.640,00	0,00	500,00	0,00	200,00	0,00	6.340,00
15	Ostali troškovi	0,00	0,00	70,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	500,00	4.570,00
	UKUPNO RASHODI/ TROŠKOVI -	0,00	10,00	44.607,51	52.296,28	28.901,23	20.720,77	29.000,00	48.350,00	88.300,00	96.700,00	69.300,00	82.300,00	560.495,79
	GOTOVINSKI TOK	60.970,00	160.960,00	116.342,49	64.046,21	35.144,98	14.424,21	185.424,21	137.074,21	148.774,21	52.074,21	82.774,21	474,21	560.495,75

Broj: NO-19-02/2025
Zenica, 03.09.2025.godina

