

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Zeničko - dobojski kanton
Ministarstvo za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoline

Na osnovu člana 70. stav 2., a u vezi sa članom 68. stav 1. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 35/05), i na osnovu člana 135. i 136. Zakona o prostornom uređenju i građenju ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 17/23), ministar Ministarstva za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoline, **d o n o s i**

P R A V I L N I K
O TEHNIČKOM PREGLEDU GRAĐEVINA I ZAHVATA U PROSTORU

DIO PRVI – UVODNE NAPOMENE

Član 1.
(Predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom uređuje se način formiranja i način rada Komisije za tehnički pregled građevina i zahvata u prostoru (u daljem tekstu: Komisija), u postupku izdavanja odobrenja za upotrebu iz nadležnosti Ministarstva za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoline Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo), i način obračuna visine naknade za rad Komisije.

Član 2.
(Tehnički pregled)

Tehničkim pregledom utvrđuje se da je građevina i zahvat u prostoru izgrađena u skladu sa važećim Zakonom o prostornom uređenju i građenju Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Zakon), u skladu sa tehničkom dokumentacijom na osnovu koje je izdato odobrenje za građenje, tehničkim propisima i normativima, kao i uslovima za građevinu utvrđenim posebnim propisima.

DIO DRUGI - NAČIN IMENOVANJA ČLANOVA KOMISIJE I TEHNIČKI PREGLED

Član 3.
(Formiranje Liste stručnih lica)

- (1) Ministarstvo će najmanje jednom u dvije godine objaviti Javni poziv stručnim licima da dostave dokaze o ispunjavanju uslova za sudjelovanje u radu Komisije shodno Zakonu, koji se objavljuje u Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona i najmanje u jednom dnevnom listu.
- (2) Provjeru ispunjavanja uslova iz Javnog poziva vrši Komisija koju rješenjem imenuje Ministarstvo, nakon čega se sastavlja Lista stručnih lica iz reda kvalifikovanih stručnjaka.
- (3) Na Javni poziv se mogu prijaviti sva stručna lica, bez obzira na mjesto stalnog zaposlenja, tj. stručna lica zaposlena u privatnom ili javnom sektoru, nezaposlena stručna lica ili stručna lica u mirovini, ukoliko ispunjavaju uslove iz stava (2) ovog člana.
- (4) Lista stručnih lica koji ispunjavaju uslove za sudjelovanje u radu Komisije bit će objavljena na web stranici Ministarstva.

Član 4.

(Imenovanje Komisije sa Liste stručnih lica)

- (1) U svrhu obavljanja tehničkog pregleda građevina i zahvata u prostoru iz nadležnosti Ministarstva, rješenjem Ministarstva, imenuje se Komisija sa liste stručnih lica koja ispunjavaju zakonske uslove za obavljanje tehničkog pregleda građevina.
- (2) Članovi Komisije mogu biti diplomirani inženjeri odgovarajuće struke sa pet godina radnog iskustva u struci i položenim stručnim ispitom.
- (3) U radu Komisije ne mogu učestvovati službena lica koja su učestvovala u postupku izdavanja urbanističke saglasnosti i odobrenja za građenje predmetne građevine i zahvata u prostoru, niti lica koja su učestvovala u izradi tehničke dokumentacije, reviziji glavnog ili izvedbenog projekta, gradnji i nadzoru nad gradnjom i nadležni inspektor koji je vršio nadzor nad gradnjom predmetne građevine i zahvata u prostoru.
- (4) Ukoliko se rješenjem o imenovanju Komisije imenuje lice za koje se naknadno utvrdi da je imenovano suprotno stavu (3) ovog člana, isto je dužno prije početka rada Komisije pismeno zatražiti izuzeće iz Komisije.
- (5) Član Komisije koji ne postupi u skladu sa stavom (4) ovog člana briše se sa Liste kvalifikovanih stručnih lica, koja je formirana na osnovu Javnog poziva za podnošenje prijave za učešće u Komisiji za tehnički pregled građevina i zahvata iz nadležnosti Ministarstva.
- (6) Član Komisije koji nakon prijema rješenja o imenovanju u Komisiju ne poduzme aktivnosti na tehničkom pregledu u skladu sa Zakonom i ovim Pravilnikom, zamjenjuje se sljedećim kandidatom sa liste. Član Komisije koji postupuje suprotno odredbama Zakona i ovog Pravilnika ili se dva puta zamijeni sljedećim kandidatom sa liste, briše se sa Liste kvalifikovanih stručnih lica formirane na osnovu Javnog poziva.

Član 5.

(Broj članova Komisije i dostavljanje rješenja)

- (1) Broj članova Komisije zavisi od vrste i složenosti građevine i zahvata u prostoru i od vrste radova koje Komisija pregleda, odnosno Komisija mora imati po jedno stručno lice (člana) kvalifikovano za vrstu radova koje pregleda. Jedan od članova Komisije je predsjednik koji koordinira rad Komisije. Za manje složene građevine Komisija može imati najmanje tri člana.
- (2) Rješenje o imenovanju Komisije dostavlja se investitoru i svim članovima putem predsjednika Komisije. Tehnički pregled mora se obaviti u roku od 8 dana od dana dostavljanja rješenja svim članovima Komisije za tehnički pregled.

Član 6.

(Tehnički pregled i sudionici)

- (1) Tehnički pregled vodi i radom Komisije koordinira predsjednik, koji je istovremeno i član za određenu fazu gradnje koja je predmet tehničkog pregleda.
- (2) Termin tehničkog pregleda građevine usaglašava predsjednik Komisije zajedno sa investitorom i ostalim članovima Komisije, poslije radnog vremena ili u neradne dane.
- (3) Komisija zajednički obavlja uvidaj na građevini za koju je traženo odobrenje za upotrebu, te uvid u kompletnu dokumentaciju i izdate saglasnosti i odobrenja za tu građevinu.
- (4) Tehničkom pregledu dužni su prisustvovati svi članovi Komisije, investitor ili njegov opunomoćenik i svi sudionici u gradnji, koji su dužni Komisiji dati sve podatke, dokumentaciju, izjave i drugo potrebno za obavljanje tehničkog pregleda.
- (5) Izuzetno od prethodnog stava, u slučaju opravdanog izostanka nekog od sudionika, predsjednik Komisije može prihvatiti pismeno izjašnjenje sudionika koji nije prisutan tehničkom pregledu ako smatra da je to dovoljno za obavljanje tehničkog pregleda.

Član 7.
(Postupak vršenja tehničkog pregleda)

- (1) Predsjednik i članovi Komisije sastavljaju zapisnik o izvršenom tehničkom pregledu u koji se unosi mišljenje svakog člana pojedinačno, kao i zajednički zaključak da li se izgrađena građevina može koristiti za namjenu koja je utvrđena odobrenjem za građenje, odnosno da li se može izdati odobrenje za upotrebu građevine ili se moraju otkloniti nedostaci.
- (2) Zapisnik potpisuje predsjednik i svi članovi Komisije. Predsjednik Komisije je dužan da nakon obavljenog tehničkog pregleda zapisnik dostavi Ministarstvu, najkasnije u roku od 5 dana po izvršenom tehničkom pregledu.
- (3) Ukoliko je na osnovu zapisnika iz stava (2) ovog člana utvrđeno da ima nedostataka, Ministarstvo ili nadležna gradska/općinska služba donijet će zaključak kojim se utvrđuje rok za otklanjanje nedostataka, a najduže u roku do 90 dana.
- (4) Po uklanjanju nedostataka iz stava (3) ovog člana, investitor je dužan obavijestiti Ministarstvo, podnijeti dokaze o otklanjanju nedostataka i zahtijevati ponovni tehnički pregled.
- (5) U ponovnom tehničkom pregledu, koji može obaviti predsjednik i jedan član komisije, pregledaju se samo oni radovi koje je trebalo popraviti ili doraditi, o čemu se sačinjava zapisnik. Ako su svi nedostaci otklonjeni, Ministarstvo izdaje rješenje o odobrenju za upotrebu u roku od deset dana od dostave zapisnika o ponovnom tehničkom pregledu.
- (6) Ukoliko se prilikom ponovnog tehničkog pregleda utvrdi i zapisnički konstatuje da nedostaci nisu otklonjeni, Ministarstvo obavještava investitora o novom roku za otklanjanje nedostataka i postupak se ponavlja. Ukoliko nedostaci nisu ponovo otklonjeni, donosi se rješenje o odbijanju izdavanja odobrenja za upotrebu.
- (7) U slučaju odbijanja zahtjeva za izdavanje odobrenja za upotrebu i podnošenja novog zahtjeva za izdavanje istog, u novom postupku izdavanja odobrenja za upotrebu ponovo se provodi tehnički pregled.
- (8) U postupku izdavanja odobrenja za upotrebu za složenu građevinu, za koju je izdato načelno odobrenje za građenje, kojom je određena mogućnost izdavanja posebnih odobrenja za upotrebu za njene pojedine dijelove, provodi se više tehničkih pregleda.

DIO TREĆI – PISANA IZJAVA IZVOĐAČA O IZVEDENIM RADOVIMA I USLOVIMA ODRŽAVANJA GRAĐEVINE

Član 8.
(Izjava izvođača radova)

- (1) Pisana izjava izvođača o izvedenim radovima i uslovima održavanja građevine (u daljem tekstu pisana izjava izvođača) je obavezna i sadrži:
 - a) naziv građevine ili njenog dijela i broj i datum rješenja o odobrenju za građenje po kojoj je građevina izgrađena,
 - b) podatke o izvedenim radovima i odgovarajućem glavnom i izvedbenom projektu ili njegovom dijelu, te podatke o imenovanju odgovornih osoba koje vode građenje odnosno pojedine radove i glavnog inženjera gradilišta,
 - c) izjavu o ispunjavanju uslova iz glavnog odnosno izvedbenog projekta u smislu ispunjavanja bitnih zahtjeva i drugih uslova za građevinu i lokacijskih uslova,
 - d) izvještaj o izvođenju radova i ugrađivanju građevinskih proizvoda i opreme u odnosu na tehničke upute za njihovu ugradnju i upotrebu sa uslovima održavanja građevine s obzirom na izvedeno stanje građevine, ugrađene građevinske proizvode, instalacije i opremu u odnosu na projektom predviđene uslove,

- e) izvještaj o izmjenama u toku građenja u odnosu na glavni projekat, te podatke o izmjenama i dopunama odobrenja za građenje,
 - f) izjavu o eventualno neizvedenim radovima i drugim okolnostima tokom gradnje, te o njihovom uticaju na upotrebljivost građevine,
 - g) druge podatke značajne za održavanje zavisno o vrsti građevine i izvedenim radovima (uvođenje u posao, zapisnik o primopredaji radova i dokumentacije i sl.).
- (2) Prilog pisanoj izjavi izvođača je popis građevinskih dnevnika i odgovornih osoba koje su ga potpisivale, popis isprava kojima se dokazuje upotrebljivost ugrađenih građevinskih proizvoda, i dokaza o usklađenosti ugrađene opreme, popis isprava o usklađenosti određenih dijelova građevine bitnim zahtjevima za građevinu i dokaza kvalitete (rezultata ispitivanja, zapisa o provedenim procedurama i kontrole kvalitete i sl.) i drugih dokaza upotrebljivosti u skladu sa Zakonom, odnosno druga odgovarajuća dokumentacija prema odobrenju za građenje, odnosno prema propisima u skladu s kojima je građevina izgrađena.
- (3) Pisanu izjavu izvođača daju svi izvođači koji su sudjelovali u građenju, odnosno izvodili pojedine radove nakon što završe s izvođenjem radova na građevini.
- (4) U slučaju kad je određen izvođač koji je odgovoran za međusobno usklađivanje radova (u daljem tekstu: glavni izvođač) izjava glavnog izvođača sadrži podatke o građevini i odobrenju za građenje, izjavu o cjelovitosti i međusobnoj usklađenosti radova, te popis svih izjava svih izvođača koji su sudjelovali u građenju građevine.
- (5) Istinitost i tačnost izjava, podataka, izvještaja i izjašnjenja iz ovog člana Pravilnika potvrđuje voditelj građenja, odnosno voditelj pojedinih radova, potpisom izjave izvođača odnosno glavnog izvođača o izvedenim radovima i uslovima održavanja. Voditelj građenja (glavni inženjer gradilišta) supotpisuje i sve izjave izvođača koji su sudjelovali u građenju.

Član 9.

(Završni izvještaj nadzora)

- (1) Završni izvještaj nadzornog organa o građenju građevine sadrži:
- a) naziv građevine ili njenog dijela i broj i datum rješenja o odobrenju za građenje po kojoj je građevina izgrađena,
 - b) podatke o imenovanju nadzornog inženjera, odnosno nadzornog tima i koordinatora, kao i podatke o nadziranim radovima i odgovarajućem izvedbenom projektu ili njegovom dijelu,
 - c) izjavu o usklađenosti građenja građevine sa odobrenjem za građenje, projektima, Zakonom i posebnim propisima, te izjavu o usklađenosti iskolčenja građevine sa elaboratom iskolčenja i glavnim projektom,
 - d) izvještaj o provedbi kontrolnih postupaka u pogledu ocjenjivanja usklađenosti odnosno dokazivanja kvalitete određenih dijelova građevine,
 - e) izjašnjenje o nedostacima odnosno nepravilnostima uočenim u toku građenja, kao i o nedostacima građenja i njihovom otklanjanju, te o njihovom uticaju na upotrebljivost građevine,
 - f) podatke o vođenju, objedinjavanju i pohrani građevinskog dnevnika,
 - g) izvještaj o izmjenama tokom izvođenja radova u odnosu na glavni projekat, te o izmjenama i dopunama odobrenja za građenje,
 - h) izvještaj o provedenom probnom radu ako je proveden,
 - i) izvještaj o probnom opterećenju ako je proveden,
 - j) izjašnjenje o eventualno neizvedenim radovima koji su predviđeni glavnim projektom, koji nemaju uticaj na upotrebljivost građevine,

- k) druge podatke u vezi sa nadzorom ovisno o vrsti građevine i izvedenim radovima (uvođenje u posao, primopredaja radova i dokumentacije i sl.).
- (2) Završni izvještaj priprema nadzorni inženjer koji je bio imenovan u trenutku završetka građenja na temelju zapisnika o primopredaji radova i dokumentacije od prethodnih nadzornih inženjera.
 - (3) Završni izvještaj nadzornog inženjera, odnosno koordinatora (glavnog nadzornog inženjera) sadrži podatke o građevini i odobrenju za građenje, izjavu o cjelovitosti i međusobnoj usklađenosti stručnog nadzora, te o usklađenosti izvedenih radova na građevini sa odobrenjem za građenje, kao i podatke o izvještaju svih nadzornih inženjera koji su bili imenovani tokom građenja.
 - (4) Istitost i tačnost izjava, podataka, izvještaja i izjašnjenja iz ovog člana Pravilnika potvrđuje nadzorni inženjer odnosno koordinator (glavni nadzorni inženjer) potpisom završnog izvještaja i pečatom pravne osobe koja je obavila nadzor ili u čije ime je obavljen nadzor.

DIO ČETVRTI – ZAPISNIK O IZVRŠENOM TEHNIČKOM PREGLEDU

Član 10.

(Zapisnik Komisije)

- (1) O tehničkom pregledu građevine ili zahvata u prostoru sačinjava se Zapisnik. Zapisnik o tehničkom pregledu sadrži:
 - a) naziv Ministarstva i klasifikacijsku oznaku zahtjeva za odobrenje za upotrebu,
 - b) vrijeme, mjesto, redoslijed i način rada Komisije,
 - c) Imena prisutnih članova Komisije i prisutnih predstavnika svih sudionika u gradnji,
 - d) podatke o sudionicima u gradnji (investitoru, projektantu, revidentu, izvođaču i nadzornom organu) prema poslovima koje su obavljali tokom gradnje građevine,
 - e) podatke o odobrenju za građenje i glavnom projektu koji je njegov sastavni dio, i podatke o njihovim eventualnim izmjenama ili dopunama,
 - f) popis svih izvedbenih projekata, s podacima o mišljenju glavnog projektanta glavnog projekta o usklađenosti izvedbenog projekta s glavnim projektom,
 - g) podatke o elaboratu o iskolčenju i situacioni nacrt izgrađene građevine,
 - h) podatak o prijavi početka građenja,
 - i) popis građevnih dnevnika,
 - j) podatke o provedenom inspekcijskom nadzoru,
 - k) podatak o prijavi probnog rada,
 - l) podatke o završnom izvještaju nadzornog inženjera i izjavi izvođača i
 - m) druge podatke zavisno o vrsti i okolnostima gradnje građevine.
- (2) U Zapisnik o tehničkom pregledu unose se svi podaci i činjenice značajne za izdavanje odobrenja za upotrebu, a naročito u pogledu ispunjavanja bitnih zahtjeva za građevinu, uslova nesmetanog pristupa građevini i kretanja u građevini, te urbanističkih uslova, kao što su:
 - a) da li je građevina izgrađena prema odobrenju za građenje i sa kojim izmjenama i dopunama, ako ih je bilo,
 - b) ima li neizvedenih radova prema glavnom projektu i može li se građevina i bez tih neizvedenih radova koristiti odnosno staviti u pogon,
 - c) ima li na izgrađenoj građevini nedostataka koji se mogu otkloniti i u kojem se roku moraju otkloniti,
 - d) ima li izgrađena građevina nedostataka koji se ne mogu otkloniti bez izmjene ili dopune odobrenja za građenje,

- e) mišljenje projektanta o usklađenosti izvedenih radova s glavnim projektom koji je sastavni dio odobrenja za građenje,
 - f) mišljenje revidenta o ispunjavanju zahtjeva za kontrolu dijela izvedbenog projekta odnosno pregleda radova u određenoj fazi građenja, i
 - g) završno mišljenje Komisije o tome da li se izgrađena građevina može koristiti to jest može li se izdati odobrenje za uporabu ili se prethodno moraju otkloniti utvrđeni nedostaci.
- (3) Svaki član Komisije dužan je predsjedniku Komisije dostaviti pojedinačni potpisani zapisnik, na temelju čega predsjednik Komisije sastavlja zajednički Zapisnik o tehničkom pregledu kojeg potpisuju pored predsjednika i svi članovi Komisije.
 - (4) Sastavni dio zajedničkog zapisnika su pojedinačni zapisnici svih članova Komisije.
 - (5) Zajednički zapisnik sa sastavlja u 6 primjeraka, koji se dostavljaju Ministarstvu zajedno sa potpunim i potpisanim obrascima obračuna troškova rada (OBRAZAC 1. - koji je sastavni dio ovog Pravilnika).
 - (6) Ministarstvo izdaje Rješenje o odobrenju za upotrebu građevine nakon dostavljanja zapisnika Komisije za tehnički pregled građevine i uplaćenih troškova tehničkog pregleda građevine.

DIO PETI - TROŠKOVI TEHNIČKOG PREGLEDA I NAČIN PLAĆANJA KOMISIJE

Član 11.

(Troškovi tehničkog pregleda)

- (1) Troškove tehničkog pregleda građevine snosi investitor.
- (2) Troškovi tehničkog pregleda građevine utvrđuju se Zaključkom kojeg donosi Ministarstvo.
- (3) Troškovi tehničkog pregleda utvrđuju se na osnovu investicione vrijednosti građevine i složenosti tehničkog pregleda, tj. dužine trajanja tehničkog pregleda, a sastoji se od:
 - a) Naknada za obavljene poslove predsjedniku i članovima imenovane komisije za tehnički pregled građevine;
 - b) Pripradajući porezi, doprinosi i naknade regulisani posebnim propisima;
 - c) Naknada za obavljene poslove službenom licu u Ministarstvu, koje je zaduženo za postupak provođenja tehničkog pregleda građevine.

Član 12.

(Utvrđivanje visine naknade tehničkog pregleda)

- (1) Predsjedniku i članovima Komisije pripada naknada za učešće u radu Komisije za vršenje tehničkog pregleda građevine.
- (2) Ministarstvo utvrđuje ukupne bruto troškove Komisije na osnovu potpunih i potpisanih obrazaca (OBRAZAC 1. i 2., koji su sastavni dio ovog Pravilnika).
- (3) Visina naknade za rad predsjedniku i članovima Komisije po jednom danu se utvrđuje na osnovu investicione vrijednosti građevine, i to kako slijedi:
 - a) investiciona vrijednost građevine do 1.000.000 KM – bruto naknada po danu 80 KM,
 - b) investiciona vrijednost građevine od 1.000.001 do 2.000.000 KM – bruto naknada po danu 100 KM, i
 - c) investiciona vrijednost građevine preko 2.000.001 KM – bruto naknada po danu 120 KM.
- (4) Visina naknade za obavljene poslove službenom licu u Ministarstvu, koje je zaduženo za postupak provođenja tehničkog pregleda građevine, utvrđuje se u visini jedne naknade po danu shodno investicionoj vrijednosti građevine.

- (5) Dužina trajanja tehničkog pregleda obračunava se na temelju složenosti tehničkog pregleda tj. iskazanog broja dana potrebnih za obavljanje radnji u postupku tehničkog pregleda (pregled tehničke i druge dokumentacije prije izlaska na lice mjesta, tehnički pregled na licu mjesta i izrada zapisnika nakon obavljenog tehničkog pregleda) – PRILOG: OBRAZAC 1.
- (6) OBRAZAC 1. popunjava i potpisuje predsjednik i članovi Komisije, koje predsjednik Komisije dostavlja Ministarstvu zajedno sa zapisnikom o obavljenom tehničkom pregledu.
- (7) Predsjedniku Komisije, kao i članu koji je imenovan za tehnički pregled dvije oblasti gradnje, pripada 20% uvećana naknada za rad.
- (8) Prijedlog ukupnog iznosa naknade za rad Komisije formira službeno lice u Ministarstvu koje je zaduženo za postupak provođenja tehničkog pregleda na OBRASCU 2., na osnovu izvršene provjere dostavljenih izvještaja i pojedinačnih obrazaca predsjednika i članova Komisije (OBRAZAC 1.), koji potvrđuje ministar Ministarstva.
- (9) Po okončanju tehničkog pregleda i dostavljanja visine naknade za rad Komisije, a prije izdavanja odobrenja za upotrebu građevine investitoru, Ministarstvo donosi zaključak po kojem je investitor dužan uplatiti iznos troškova tehničkog pregleda.
- (10) Troškove utvrđene zaključkom investitor je dužan uplatiti u ukupnom bruto iznosu i dostaviti Ministarstvu dokaz o uplati u roku od osam (8) dana od dana njegovog prijema, a prije izdavanja rješenja o odobrenju za upotrebu građevine.
- (11) Za realizaciju plaćanja naknade za rad Komisiji za tehnički pregled zaduženo je Ministarstvo finansija, nakon što Ministarstvo dostavi svu potrebnu dokumentaciju o završenom tehničkom pregledu građevine.
- (12) Komisija ima pravo na naknadu i u slučaju ponovnog tehničkog pregleda.
- (13) Naknada za rad Komisiji za vršenje tehničkog pregleda građevine pripada i u slučaju da Komisija dostavi Ministarstvu zapisnik sa negativnim mišljenjem bez mogućnosti otklanjanja nedostataka.

DIO ŠESTI – ZAVRŠNE ODREDBE

Član 13.

(Stupanje na snagu)

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu dana 01.08.2024.godine, a objavljuje se na web-stranici Ministarstva.
- (2) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o načinu formiranja komisije za tehnički pregled građevina i o obračunu visine naknade za rad Komisije broj: 12-02-14238/18 od 28.12.2018. godine.

Broj: 12-02-5604/24
Datum: 19.07.2024. godine



MINISTAR

Adnan Šabani

Predmet tehničkog pregleda: _____

Ime i prezime člana komisije:
Adresa prebivališta:
Općina:
JMB:
Naziv poslovne banke:
Transakcijski račun/partija broj:

Radnje pregleda	Broj dana	Iznos naknade po danu	Suma (broj dana x naknada)
1) Pripremne radnje za tehnički pregled (vrijeme provedeno na pregledu tehničke i dr. dokument.) max. 2 dana			
2) Vrijeme provedeno na neposrednom pregledu građevine -uviđaj na licu mjesta max. 2 dana			
3) Vrijeme provedeno na izradi zapisnika sa mišljenjem max. 4 dana			
UKUPNO:			

Napomena:

Investiciona vrijednost građevine i složenost tehničkog pregleda (član 12. Pravilnika):

- a) investiciona vrijednost građevine do 1.000.000 KM, bruto naknada po danu 80 KM
- b) investiciona vrijednost građevine od 1.000.001 do 2.000.000 KM, bruto naknada po danu 100 KM
- c) investiciona vrijednost građevine preko 2.000.001 KM, bruto naknada po danu 120 KM

Na osnovu člana 5. Zakona o zaštiti ličnih podataka ("Službeni glasnik BiH", br. 49/06, 76/11 i 89/11), saglasan sam da Ministarstvo prostornog uređenja, moje lične podatke može obrađivati u predmetu ovog tehničkog pregleda, u kojem sam angažiran kao predsjednik/član komisije.

Član Komisije

Dana, _____

PRILOG: OBRAZAC 2.

ZAPISNIK o zaprimanju zapisnika o izvršenom tehničkom pregledu građevine i formiranje visine naknade za obavljene poslove.

Predmet tehničkog pregleda _____

Prezime i ime člana Komisije	Dostavljen Zapisnik	Dostavljen OBRAZAC 1.	Ukupan bruto iznos naknade iz Obrasca 1
Naknada za obavljene poslove službenom licu u Ministarstvu, koje je zaduženo za postupak provođenja tehničkog pregleda građevine.			
UKUPNO:			

UKUPAN IZNOS NAKNADE ZA RAD KOMISIJE IZNOSI: _____

(slovima)

Zenica,20 . . godine

SLUŽBENO LICE

M.P.

SAGLASAN MINISTAR:
