

T-3

Na osnovu člana 16. stav 4. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona – Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10), na prijedlog Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 55. sjednici, održanoj dana 13.05.2020. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK

I.

Prima se na znanje Izvještaj o radu Javne ustanove „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona za 2019. godinu.

II.

Izvještaj iz tačke I. ovog zaključka upućuje se u dalju skupštinsku proceduru.

III.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02- 30-6669 /20
Datum, 13.05.2020. godine
Zenica

DOSTAVLJENO:

1x Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice,
1x Stručna služba Skupštine,
1x JU „Penzionerski dom sa stacionarom“
Zeničko-dobojskog kantona, putem Ministarstva,
1x a/a.



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosna i Hercegovina
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Ze-do kantona
-UPRAVNI ODBOR-

Broj: 740/2020
Zenica, 11.03.2020.godine

Na osnovu člana 27. i 28 Zakon o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92,8/93 i 13/94) i člana 13. Odluke o osnivanju Javne ustanove „Penzionerski dom sa stacionarom“ Ze-do kantona(„Službene novine Zeničko- dobojskog kantona“ broj 8/13), i člana 16 Statuta Javne ustanove „Penzionerski dom sa stacionarom“ Ze-do kantona, broj:06/2013, od 26.07.2013. godine, Upravni odbor na 27. sjednici održanoj 11.03.2020.godine, donosi

ODLUKU

o usvajanju Izvještaja o radu uz Izvještaj o finansijskom poslovanju
JU“Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona za 2019.godinu

I

Donosi se Odluka o usvajanju Izvještaja o radu uz Izvještaj o finansijskom poslovanju Javne Ustanove „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona za period od 01.01.2019.godine do 31.12.2019.godine.

Izvještaj iz stava 1. ove tačke, čini sastavni dio ove Odluke.

II

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:
5 x članovi Upravnog odbora,
1 x direktor JU,
1 x a/a

PREDSJEDNICA
UPRAVNOG ODBORA

Nina Bunjevac Salkić



Handwritten signature: Nina Bunjevac Salkić



JU "PENZIONERSKI DOM SA STACIONAROM"

Zeničko - dobojskog kantona

Prve zeničke brigade br. 1/d, 72000 Zenica

JIB: 4218821860008

Kontakt:

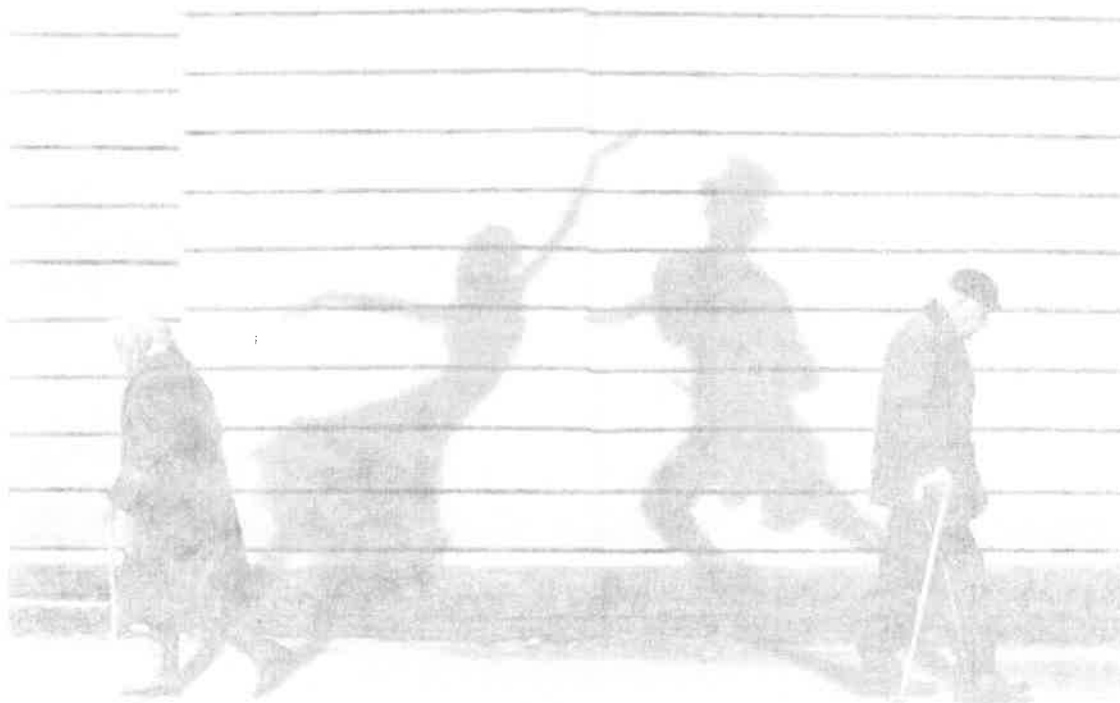
Recepcija: +387 32 425 505; 425 515

Direktor: +387 32 424 020

Fax: +387 32 426 505

IZVJEŠTAJ / IZVJEŠĆE O RADU

ZA 2019. godinu



Zenica, mart / ožujak 2020. godine

SADRŽAJ

1. Uvod	3
1.1. Normativni okvir	3
1.2. Djelatnost Ustanove.....	3
1.3. Organogram Ustanove prema nivoima donošenja odluka	4
1.4. Akti Ustanove.....	5
1.5. Ciljevi i zadaci Ustanove	5
1.6. Osvrt na odluke Upravnog i Nadzornog odbora	6
2. Način finansiranja rada Ustanove.....	6
3. Struktura zaposlenih	7
3.1. Broj zaposlenih prema sistematizaciji radnih mjesta	7
4. Korisnici Ustanove.....	9
4.1. Struktura i broj korisnika u 2019. godini.....	9
4.1.1. Tabelarni prikaz broja korisnika u 2019. godini.....	9
5. Usluge Ustanove.....	10
5.1. Smještaj i prijava korisnika.....	10
5.2. Poslovi socijalnog rada.....	11
5.3. Zdravstvena zaštita korisnika	12
5.3.1. Tabelarni prikaz starosne struktura korisnika u Ustanovi na dan 31.12.2019. godine	13
5.3.2. Tabelarni prikaz- razlozi za smještaj i polna struktura	13
5.3.3. Tabelarni prikaz - Smještaj korisnika u Ustanovi sa 31.12.2019. godine prema načinu plaćanja	13
5.4. Ishrana i ostale usluge	14
5.5. Usluge smještaja iz domena socijalne zaštite	14
5.6. Projekat mobilne kućne njege u objektima Radakovo i Crkvice.....	15
5.7. Komercijalna djelatnost.....	15
5.7.1. Tabelarni prikaz broja gostiju i broja noćenja.....	16
6. Osvrt na međusektoralnu saradnju	16
7. Poteškoće u radu Ustanove/najvažnija dostignuća/planovi za 2020.godinu.....	16
8. Finansijski izvještaj o radu Ustanove	17
8.1. Prihodi	17
8.1.1. Tabelarni prikaz strukture prihoda sa uporednim pokazateljima u odnosu na Finansijski plan za 2018. godinu i struktura prihoda ostvarenih u prethodnoj 2017. godini	18
8.2. Rashodi	19
8.2.1. Tabelarni prikaz strukture rashoda sa uporednim pokazateljima u odnosu na Finansijski plan za 2019. godinu i prethodnu 2018. godinu	19
8.3. Rezultati poslovanja dobit (gubitak).....	21
8.3.1. Tabelarni prikaz rezultata poslovanja za obračunski period od 01.01.-31.12.2019. godine.....	21
9. Zaključci/Preporuke.....	22
10. Prilozi.....	22

1. Uvod

1.1. Normativni okvir

Pravni osnov za izradu Izvještaja o radu za 2019. godinu je u odredbama Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94), Odluci o osnivanju JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko - dobojskog kantona („Službene novine Ze-do kantona“, broj:8/13), Programu rada Ustanove za 2019. godinu, u okviru kontinuiranih poslova redovnog Izvještavanja organa upravljanja Nadzornog i Upravnog odbora, Osnivača Ustanove, Skupštine i Vlade Zeničko - dobojskog kantona putem Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice Zeničko - dobojskog kantona.

1.2. Djelatnost Ustanove

JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko - dobojskog kantona je Ustanova socijalne zaštite čiji je Osnivač Zeničko - dobojski kanton sa osnivačkim kapitalom u iznosu od 50.000,00 KM kako je i navedeno u članu 8. stav 1. Odluke o osnivanju Ustanove.

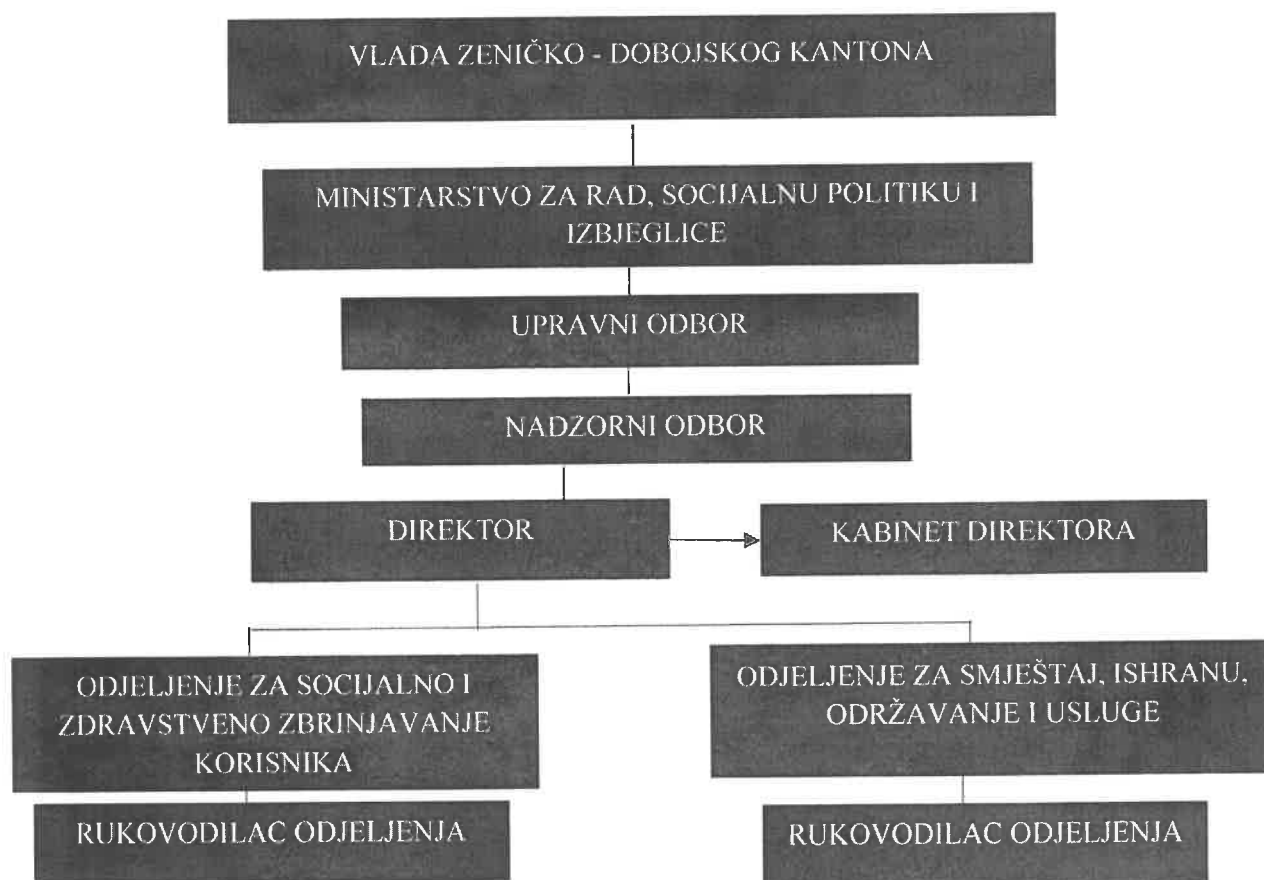
Zaključakom Vlade Zeničko - dobojskog kantona broj: 02-34-14549/18, od 24.09.2018. godine imenovan je direktor Ustanove, lice ovlašteno za zastupanje u unutrašnjem prometu Damir Jukić, diplomirani ekonomista iz Žepča.

JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko - dobojskog kantona (u daljem tekstu: Ustanova) je ustanova socijalne zaštite sa slijedećom klasifikacijom djelatnosti prema upisu subjekta u unutrašnji platni promet:

- 87.10 - djelatnost ustanova sa smještajem koje uključuju određeni stepen zdravstvene njege sa sjedištem u Zenici, ulica Prve zeničke brigade 1/D, oblik organizovanja: Javna ustanova, oblik vlasništva: državno;
- 55.90 - ostali smještaj;
- 56.10 - djelatnost restorana i ostalih objekata za pripremu i usluživanje hrane.

Identifikacioni broj pod kojim se pravno lice vodi u Registru poslovnih subjekata je broj: 4218821860008. Ustanovi je dodjeljen i PDV broj:218821860008, jer je PDV obveznik u dijelu registrovane djelatnosti na temelju Uvjerenja Uprave za indirektno oporezivanje BiH broj: 04/1-1-17-UPJR/1-6784-2/13, od 20.09.2013. godine. U okviru registrovane djelatnosti, u dijelu kapaciteta za pružanje usluge smještaja trećim licima izvršena je kategorizacija i Rješenjem o ispunjavanju uslova za kategorizaciju Ustanova je kategorizovana kao Hotel sa dvije zvjezdice pod nazivom HOTEL“DOM PENZIONERA“ZENICA.

1.3. Organogram Ustanove prema nivoima donošenja odluka



1.4. Akti Ustanove

Ustanova posjeduje slijedeće akte:

- a) Rješenje o izmjenama podataka, broj: 043-0-Reg-18-001072, od 04.10.2018. godine, izdato od strane Općinskog suda u Zenici;
- b) Obavještenje o razvrstavanju pravnog lica prema klasifikaciji djelatnosti, broj: 07-32.5-78526/13, od 12.12.2013. godine, izdato od strane Federalnog zavoda za statistiku, Služba za statistiku za područje Zeničko - dobojskog kantona, Zenica;
- c) Uvjerenje o poreznoj registraciji izdato od strane Porezne uprave FBiH, Kantonalni porezni ured Zenica;
- d) Uvjerenje o registraciji / upisu u Jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza, broj: 04/1-1-17-UPJR/1-6784-2/13, od 20.09.2013. godine;
- e) Odluka o osnivanju JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko - dobojskog kantona („Službene novine Zeničko - dobojskog kantona“, broj:8/13 od 18.07.2013. godine);
- f) Statut JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko - dobojskog kantona, broj:06/2013, od 26.07.2013. godine;
- g) Pravilnik o radu JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona, broj: 1941/2019, od 21.06.2019. godine; Pravilnik o izmjenama Pravilnika o radu JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona, broj: 3884/2019, od 19.12.2019. godine;
- h) Pravilnik o načinu prijema i otpusta korisnika usluga JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko - dobojskog kantona, broj: 2228/2017, od 25.10.2017. godine;
- i) Pravilnik o zaštiti na radu JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko - dobojskog kantona, broj: 1418/2017, od 18.07.2017. godine;
- j) Pravilnik o nabavci, korištenju, održavanju i vrstama lične zaštitne opreme za zaštitu na radu zaposlenika, broj: 1417/2017, od 18.07.2017. godine;
- k) Pravilnik o zaštiti od požara JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko - dobojskog kantona, broj: 576/2017, od 31.03.2017. godine; Pravilnik o izmjenama Pravilnika o zaštiti od požara JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona, broj: 3885/2019, od 19.12.2019. godine;
- l) Pravilnik o uslovima i načinu formiranja cijena proizvoda/robe/ usluga JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko - dobojskog kantona, broj: 861/2016, od 15.06.2016. godine; Pravilnik o dopunama Pravilnika o uslovima i načinu formiranja cijena proizvoda/robe/usluga JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona, broj: 1993/2019, od 28.06.2019. godine;
- m) Poslovnik o radu Upravnog odbora JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko – dobojskog kantona, broj: 241/2013, od 23.08.2013. godine; Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Upravnog odbora, broj: 1059/14, od 11.09.2014. godine;
- n) Poslovnik o radu Nadzornog odbora JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko - dobojskog kantona, broj: 2349/2019, od 29.07.2019. godine;
- o) Etički kodeks JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko - dobojskog kantona, broj:1467/2018, od 28.06.2018. godine;
- p) Pravilnik o načinu korištenja službenih automobila u JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona, broj: 3317/2019, od 29.10.2019. godine;

1.5. Ciljevi i zadaci Ustanove

Ustanova se teoretski i praktično bavi problemima starenja i starosti, te u tom smislu pruža starijim, hronično bolesnim invalidnim, iznemoglim i drugim osobama, socijalne i zdravstvene

usluge, primjenom institucionalnih i vaninstitucionalnih oblika zaštite. Poslovi i zadaci iz nadležnosti Ustanove utemeljeni su Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice se djecom („Službene novine Zeničko - dobojskog kantona“, broj:13/07 13/11, 3/15 i 2/16), Statutom i Pravilnicima Ustanove.

Cilj Ustanove je pružanje što boljih i kvalitetnijih usluga socijalne i zdravstvene zaštite korisnicima treće životne dobi. Naša misija nije da rangiramo ili ocjenjujemo druge domove, već da jednostavno, brzo i kvalitetno omogućimo pronalaženje smještaja u Ustanovi, te da kontinuirano radimo na unaprijeđenju kvaliteta svih procesa u organizaciji i radu ove Ustanove.

1.6. Osvrt na odluke Upravnog i Nadzornog odbora

Kada je u pitanju donošenje odluka Upravnog odbora, može se reći da je Upravni odbor usvojio Rebalans finansijskog plana za 2019. godinu uz analizu ostvarivanja finansijskog plana za 2019. godinu, zatim Program rada za 2020. godinu i Financijski plan za 2020. godinu sa analizom ostvarivanja finansijskog plana za 2019. godinu, te pozitivno ocijenio finansijsko poslovanje Ustanove za 2019. godinu, na osnovu svih dosadašnjih izvještaja.

Najvažniji akt za Ustanovu koji je Upravni odbor usvojio u 2019. godini je novi Pravilnik o radu JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona broj: 1941/2019, od 21.06.2019. godine. U 2019. godini Upravni odbor je održao 11 redovnih i 1 telefonsku sjednicu.

Kada je u pitanju nadzor nad radom Ustanove, organ koji je za to bio zadužen je Nadzorni odbor, te se može reći da je vršio kontrolu nad poslovanjem Ustanove, razmatrao usvojene periodične izvještaje o poslovanju Ustanove za 2019. godinu, vršio nadzor poslovanja sa nekoliko dobavljača sa kojima Ustanova ima dugogodišnju poslovnu saradnju, kao i drugim, zatim usvojio novi Poslovnik o radu Nadzornog odbora JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona. U 2019. godini Nadzorni odbor je održao 5 sjednica.

2. Način finansiranja rada Ustanove

Na osnovu člana 8. Odluke o osnivanju JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko - dobojskog kantona („Službene novine Zeničko - dobojskog kantona“, broj:8/13), sredstva za osnivanje i rad Ustanova stiže iz učešća korisnika u pokriću dijela ili ukupnih troškova usluga Ustanove, budžeta Osnivača, po osnovu ugovora sa Zavodom zdravstvenog osiguranja, te drugih izvora. Iz navedenog se vidi da postoji više oblika finansiranja Ustanove i to:

- a) Prihodi od prodaje usluga na domaćem tržištu:
 - SAMOFINANSIRAJUĆI KORISNICI (57% od ukupnog broja 171 korisnik) , koji potpisuju Ugovor o smještaju i vrše plaćanje usluga smještaja;
- b) Prihodi od prodaje usluga na domaćem tržištu:
 - LIČNO UČEŠĆE KORISNIKA(43% od ukupnog bbroja 171 korisnik) – smještenih putem centara za socijalni rad / nadležnih općinskih službi;
- c) Prihodi po osnovu SUBVENCIJA, prihodi iz budžeta kada Osnivač vrši subvenciju troškova smještaja djelimično ili u potpunosti u skladu sa rješenjima centara za socijalni rad / nadležnih općinskih službi uz prethodnu saglasnost nadležnih ministarstava.
- d) Prihodi po osnovu dotacija - prihodi iz budžeta po osnovu Ugovora o projektu mobilne kućne njege u objektima Radakovo i Crkvice;
- e) Drugi izvori finansiranja su: prihodi od prodaje usluga smještaja, ishrane, zakupa, kompenzacija, prihodi od zavoda, poslovni prihodi i finansije.

Može se zaključiti da su izvori finansiranja: kupci, fizička lica, pravna lica, budžet Osnivača, nevladine organizacije, udruženja, sportski klubovi i drugi domaći i strani kupci iz djelatnosti

Ustanove, donacije fizičkih i pravnih lica i drugi. U 2019. godini Ustanova nije koristila kredite kao izvor finansiranja.

3. Struktura zaposlenih

3.1. Broj zaposlenih prema sistematizaciji radnih mjesta

Na osnovu Pravilnika o radu JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona broj: 1941/2019, od 21.06.2019. godine i Pravilnika o izmjenama Pravilnika o radu JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona broj: 3884/2019, od 19.12.2019. godine sistematizovano je 26 radnih mjesta sa 60 izvršioaca.

Na dan **31.12.2019. godine** u Ustanovi je uposleno **52 radnika**.

Prema tabelarnom prikazu organograma Ustanove, od ukupnog broja radnika 52, Odjeljenja su popunjena na slijedeći način:

1. **KABINET DIREKTORA- 8 radnika** (direktor, tehnički sekretar, pomoćnik direktora za ekonomske poslove, pomoćnik direktora za tehničke poslove, marketing i informacijske tehnologije, stručni saradnik za pravne, kadrovske i opće poslove, koordinator za nabavke i skladištenje, finansijski knjigovođa/bilansist, blagajnik);
2. **ODJELJENJE ZA SOCIJALNO I ZDRAVSTVENO ZBRINJAVANJE KORISNIKA - 19 radnika** (rukovodilac odjeljenja, socijalni radnik, glavna medicinska sestra, medicinska sestra - tehničar, njegovatelj/njegovateljica, fizioterapeut, referent za administrativno-tehničke poslove i mobilnu kućnu njegu);
3. **ODJELJENJE ZA SMJEŠTAJ, ISHRANU, ODRŽAVANJE I USLUGE- 25 radnika** (rukovodilac odjeljenja, glavni kuhar, kuhar/kuharica, konobar/konobarica, pomoćni radnik-servir, glavna sobarica, sobarica, radnik vešeraja, recepcioner, domar, vozač).

STRUČNA SPREMA ZAPOSLENIKA

Na osnovu popunjenih radnih mjesta u skladu sa Pravilnikom o radu JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona, broj: 1941/2019, od 21.06.2019. godine, a prema organogramu Ustanove, stručna sprema zaposlenika je određena na slijedeći način:

- a) **Osnovna škola - 12 radnika**
- b) **SSS (III ili IV stepen) - 32 radnika**
- c) **VSS (VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, koji se vrednuje s najmanje 180 ECTS bodova) - 8 radnika**

Od ukupnog broja **52 radnika**, u Ustanovi je na dan **31.12.2019. godine uposleno 45 radnika** na osnovu ugovora o radu na **neodređeno vrijeme**, a **7 radnika** na **određeno vrijeme**, a što se može vidjeti i iz tabelarnog prikaza organograma Ustanove (u prilogu).

U toku 2019. godine u Ustanovi je zaposleno ukupno **11 radnika** na slijedeći način:

U martu 2019. godine na osnovu raspisanog Javnog oglasa u Ustanovi za popunu upražnjenih radnih mjesta u skladu sa Zakonom o radu i Procedurama za prijem u radni odnos, a po završenoj oglasnoj proceduri je uposleno 7 radnika (2 medicinske sestre-tehničari- na neodređeno vrijeme, 2 sobarice na određeno vrijeme, 2 njegovateljice na određeno vrijeme i 1 kuharica na određeno vrijeme).

U junu 2019. godine na osnovu raspisanog Javnog oglasa u Ustanovi za popunu upražnjenih radnih mjesta u skladu sa Zakonom o radu i Procedurama za prijem u radni odnos, a po

završenoj oglasnoj proceduri je uposleno 2 radnika (pomoćnik direktora za ekonomske poslove na neodređeno vrijeme i medicinska sestra-tehničar na određeno vrijeme).

U augustu 2019. godine na osnovu raspisanog Javnog oglasa u Ustanovi za popunu upražnjenih radnih mjesta, a po završenoj oglasnoj proceduri u skladu sa Zakonom o radu i Uredbom Vlade Zeničko-dobojskog kantona u vezi upošljavanja u javnim ustanovama uposlen je jedan radnik na neodređeno vrijeme i to na poslovima referenta za administrativno-tehničke poslove i mobilnu kućnu njegu, zbog obima povećanja poslova na Projektu pružanja mobilne kućne njege u objektima Radakovo i Crkvice.

U septembru 2019. godine je uposlen jedan radnik-pripravnik na određeno vrijeme i to na poslovima socijalnog radnika u skladu sa Zakonom o radu i Uredbom Vlade Ze-do kantona, zajedno u saradnji sa u JU Zavoda za zapošljavanje Ze-do kantona.

Prema organogramu Ustanove, Odjeljenja sadrže precizno naveden broj izvršilaca i vrstu ugovora (određeno/neodređeno vrijeme) koji je zaključen između radnika i Ustanove sa stanjem na dan 31.12.2019. godine.

Kabinet direktora - ukupan broj izvršilaca iznosi 8 i svi su na neodređeno vrijeme uposleni.

Odjeljenje za socijalno i zdravstveno zbrinjavanje korisnika- ukupan broj izvršilaca iznosi 19, od kojih je 15 izvršioaca uposleno na neodređeno vrijeme, a 4 izvršioaca na određeno vrijeme.

Odjeljenje za smještaj, ishranu, održavanje i usluge – ukupan broj izvršioaca iznosi 25, od kojih je 22 izvršioaca uposlena na neodređeno vrijeme, a 3 izvršioaca na određeno vrijeme.

4. Korisnici Ustanove

4.1. Struktura i broj korisnika u 2019. godini

U 2019. godini je u Ustanovi primljeno 97 korisnika, a prestao je smještaj za 81 korisnika. Svi pokazatelji ukazuju na to da je primljeno više korisnika na lični zahtjev. Od ukupno 171 korisnika, 70 je smješteno na lični zahtjev, a 27 po zahtjevu različitih centara za socijalni rad Zeničko - dobojskog kantona. Pokazatelji po prestanku smještaja pokazuju da je smještaj prestao za 81 korisnika. Na lični zahtjev prestao je smještaj za 18 korisnika, po zahtjevu Ustanove prestao je smještaj za 2 korisnika i za 61 korisnika smještaj je prestao zbog smrti. Način plaćanja smještaja u Ustanovi je samofinansirajući, djelimično samofinansirajući i subvencionirajući.

4.1.1. Tabelarni prikaz broja korisnika u 2019. godini

MJESEC	UKUPAN SMJEŠTAJ		PRESTAO SMJEŠTAJ			Stanje na kraju mjeseca
	Lični smještaj	Smještaj putem centra	Na lični zahtjev	Po zahtjevu Ustanove	Zbog smrti	
Januar	4			1	5	145
Februar	4		2		11	136
Mart	10	1	3		9	135
April	4	5	3		9	132
Maj	9	3			3	141
Juni	7		1		3	144
Juli	5	4	1		5	147
August	8	2	3		5	149
Septembar	4	4	2			155
Oktobar	3	1	1	1	4	153
Novembar	6	2			2	159
Decembar	7	5	2		5	164

Na dan 31.12.2019. godine u Ustanovi je boravilo 167 korisnika. Od tog broja 164 korisnika socijalne zaštite i 3 osobe u kategoriji prolazi gosti.

5. Usluge Ustanove

Ustanova u skladu sa Zakonom o osnovama socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom Zeničko - dobojskog kantona i Pravilnika o načinu prijema i otpusta korisnika, pruža usluge: stručnog socijalnog rada, radne terapije, radnih aktivnosti, te aktivnog provođenja vremena. Korisnik Ustanove može biti osoba kojoj je zbog trajnih promjena u zdravstvenom stanju i nemoći prijeko potrebna stalna pomoć i njega druge osobe.

Ustanova je stručno usmjerena javna i društvena institucija koja služi zadovoljavanju socijalno - zaštitnih i egzistencijalnih potreba starijih, nemoćnih i bolesnih osoba kroz različite oblike organizirane zaštite u Ustanovi.

Ustanova pruža slijedeće usluge:

- smještaj korisnika,
- njega,
- održavanje lične higijene,
- društveno - rekreativan život,
- pomoć u svakodnevnim aktivnostima,
- pomoć stručno medicinskog - osoblja,
- socio - terapijski rad (individualna, grupna terapija).

5.1. Smještaj i prijava korisnika

Kada je u pitanju smještaj i prijava korisnika, može se reći da se isti ostvaruju na lični zahtjev stranke ili putem centra za socijalni rad / nadležne općinske službe. U slučaju kada zahtjev za smještaj podnose srodnici, skrbnici ili se postupak pokreće po službenoj dužnosti, uvijek je potrebno:

- pribaviti saglasnost korisnika,
- zajedno sa korisnikom izvršiti procjenu njegovih potreba,
- utvrditi mogućnost da se korisniku osigura adekvatna njega u Ustanovi,
- informisati korisnika o mogućnostima zadovoljavanja njegovih potreba,
- informisati korisnika o uslovima smještaja, njegovim pravima i obavezama, njegovoj ulozi,
- u postupku pribaviti dokumentaciju (ličnu i medicinsku),
- upoznati korisnika ili skrbnika sa Pravilnikom o načinu prijema i otpusta korisnika Ustanove,

O prijemu korisnika, redosljedu prijema i otpusta korisnika, odlučuje direktor na prijedlog Stručnog tima za prijem i otpust korisnika. Stručni tim sačinjava zapisnik, a prije donošenja odluke o prijemu korisnika, provjerava da li je izvršen dobar izbor ustanove, ovisno o zdravstvenom stanju osobe koja se treba primiti, te da li je dostavljena potrebna dokumentacija:

- zahtjev za smještaj,
- kopija lične karte,
- potvrda o prebivalištu,
- rodni list,
- ček - dokaz o podmirivanju troškova,
- zdravstvena knjižica,
- tri nalaza - ljekarsko uvjerenje,
- garancija - sporazum, ugovor sa članovima porodice.

5.2. Poslovi socijalnog rada

Socijalni rad u Ustanovi za starije osobe uveliko može doprinijeti da se starije osobe osjećaju aktivnim i korisnim članovima društva. Odgovarajući na njihove potrebe, socijalni radnici doprinose unaprijeđenju socijalne kohezije, bilo prevencijom, bilo rješavanjem postojećih problema. Prilikom dolaska u Ustanovu, socijalni radnik je prva osoba s kojom se korisnik susreće. On korisnika upoznaje s institucionalnim načinom života i prati ga tokom života u Ustanovi.

Poslovi stručnog socijalnog rada s korisnikom su:

1. Psihosocijalni rad (otklanjanje poteškoća u prolagodbi, poticanjem i održavanjem komunikacijskih i socijalnih vještina, razvijanje interesa za provođenje aktivnosti, uspostava i održavanje socijalnih odnosa, podrška i savjetovanje);
2. Aktivnosti radno - okupacione terapije (čitanje novina, rješavanje križaljki, društvene igre, likovni rad, muzikoterapija, kreativan rad, šetnja);
3. Sudjelovanje u društvenim događajima (posjete kulturnim i zabavnim manifestacijama u Ustanovi);
4. Sportsko - rekreativne aktivnosti (šetnje, izleti, gimnastika, ples, aerobik);
5. Društvene igre (šah, karte, domino, čovječe ne ljuti se, tombola)
6. Zadovoljavanje ličnih potreba (odlazak u vjerske ustanove, druženje uz kafu, čaj i sl);
7. Ručni rad (pletenje, vezenje);
8. Domaćinske aktivnosti (njegovanje cvijeća, čišćenje i uređenje okoliša, pospremanje sobe);
9. Proslave rođendana zadnji dan u mjesecu, obilježavanje Dana državnosti i Dana nezavisnosti BiH, kao i drugih značajnijih datuma;
10. Međusobna pomoć i podrška korisnika (korisnici volonterski brinu i pomažu jedni o drugima);
11. Rekreativno - rehabilitacijske aktivnosti (vježbe fleksibilnosti, vježbe za održavanje mišićne jakosti, vježbe kondicije, vježbe protiv osteoporoze);
12. Prigodne aktivnosti (dekorisanje Ustanove povodom blagdana i drugih događaja i slično).

Cilj je motivisati korisnike za neke od brojnih aktivnosti koje se izvode, te ih osnažiti za „treniranje“ postojećih i unapređenje preostalih sposobnosti kako bi se poboljšala ukupna kvaliteta njihovog života, te su se oni unatoč tjelesnim ili drugim ograničenjima uspješno integrirali u zajednicu u kojoj žive. Ovim oblikom grupnog rada nastoji se postići implementacija tzv. Modela masovnog grupnog rada koji zahtjeva koordinaciju i saradnju svih stručnih djelatnika, medicinskog osoblja i drugih radnika ustanove koji su uključeni u proces socijalne integracije korisnika. U timsku psihosocijalnu rehabilitaciju uključeni su i korisnici s dementnima sindromom, te korisnici kod kojih je prisutna motorička disfunkcija gornjih ili donjih ekstremiteta. Animacija pomaže ljudima u druženju i stvaranju odnosa kroz zabavu i učenje. Animacija je poticaj koji korisnicima kroz ugodno druženje i zabavu utječe na poboljšanje kvalitete slobodnog vremena. Animacija stvara nova poznanstva, poboljšava komunikaciju među korisnicima.

Fizikalna terapija:

Na poslovima fizikalne terapije radi stručno lice diplomirani fizioterapeut, koji je zaposlen na neodređeno vrijeme.

Radno-okupaciona terapija:

1. Radne aktivnosti - kroz ove aktivnosti korisnici poboljšavaju pokretljivost ruku, nogu, prstiju, te koordinaciju pokreta. U tom cilju sa korisnicima se organizuje: siječenje makazama, štrikanje, heklanje, vez, izrada različitih likovnih radova, igre loptom i slično. U angažovanju korisnika za ovu vrstu tretmana se konsultuje i fizioterapeut;
2. Radno - okupacione aktivnosti - ove aktivnosti su usmjerene na aktiviranje postojećih znanja i sposobnosti korisnika da bi se njihovim angažovanjem usporio proces starenja i poboljšalo opšte psihofizičko stanje korisnika. U zavisnosti od želja i interesovanja korisnika, rad se organizuje pojedinačno ili grupno na aktivnostima kao što su: kulinarska sekcija, održavanje zelenih površina, održavanje cvijeća u domu, izrada ukrasnih predmeta i slično;
3. Kulturno - zabavne aktivnosti - cilj ovih aktivnosti je strukturiranje slobodnog vremena, podizanje opšteg raspoloženja i stvaranje pozitivne klime u domskoj sredini (organizuju se rođendanske proslave, posjete pozorištu, muzeju, obilježavaju se vjerski i državni praznici);
4. Rekreativne aktivnosti - ove aktivnosti okupljaju korisnike zainteresovane za izlete u prirodu, posjete drugim ustanovama za stara lica, organizuju se razna takmičenja sportsko - rekreativnog sadržaja (šah, domino, stoni tenis i slično);
5. Edukativne aktivnosti - organizuju se obrazovni sadržaji u zavisnosti od potreba korisnika i njihovog interesovanja, kao što su predavanja i razgovori sa pojedincima, najčešće ljekarima.

Grupna terapija

Pruža osjećaj zajedništva i omogućava zajednički angažman članova na problemu. Grupna terapija se bazira na altruizmu, članovi grupe dijele svoje slabosti ali i iznad svega i svoju snagu sa drugim članovima. Ova terapija ohrabruje svako otvaranje i na njega gleda kao i na veliki pomak i napredak. Cilj grupne terapije je da se omogući članovima grupe da se oslobode negativnih i nezdravih emocija i dožive značajna poboljšanja i olakšanja u životu.

Individualna terapija

Mjesto nade i novog početka. U atmosferi povjerenja i saradničkog odnosa, uz podršku socijalnog radnika, osoba može otkriti i izgraditi resurse koje ima u sebi, svoju snagu, samopodršku. Individualna terapija je mjera kontinuiranog osobnog rasta i učenja o sebi.

5.3. Zdravstvena zaštita korisnika

Pored pružanja usluga socijalne zaštite, Ustanova pruža i zdravstvenu njegu korisnicima, s ciljem očuvanja psihičkog i socijalnog potencijala korisnika. O zdravstvenom stanju korisnika brinu se slijedeći: glavni medicinski tehničar, medicinske sestre / tehničari, njegovatelji, fizioterapeut. Ono što je bitno naglasiti jeste da naši korisnici imaju 24 sata medicinski nadzor. Program zdravstvene zaštite obuhvata:

- kontinuirano praćenje zdravstvenog stanja korisnika,
- pružanje njege i pomoći,
- redovno praćenje vitalnih znakova,
- plasiranje katetera i previjanje,
- provođenje fizikalne terapije,
- svakodnevno provođenje mjera u prevenciji bolesti,

- poboljšanje higijensko - epidemiološke zaštite,
- edukaciju u cilju sprečavanja bolesti.

Naglašavamo da smo Ustanova koja ima potpisan ugovor o pružanju medicinskih usluga sa JU Dom zdravlja Zenica, gdje imamo opremljenu ljekarsku sobu gdje se obavljaju pregledi korisnika, propisuju lijekovi i daju uputnice za daljne specijalističke preglede, tako da se na jednom mjestu obavlja sve prethodno navedeno. Želimo napomenuti da od aprila 2019. godine imamo vlastito sanitetsko vozilo (donacija Vlade Republike Hrvatske) koje koristimo svakodnevno.

5.3.1. Tabela prikaz starosne struktura korisnika u Ustanovi na dan 31.12.2019. godine

UKUPNO	KORISNICI PREMA GODINAMA STAROSTI							
	Mlađi od 40 godina	40-49	50-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80 godina i stariji
171	/	2	12	6	14	14	22	101

Od ukupnog broja smještenih korisnika, preko 80 godina starosti je 101 korisnik, a mlađi od 80 godina starosti je 70 korisnika.

5.3.2. Tabela prikaz- razlozi za smještaj i polna struktura

	RAZLOZI NESPOSOBNOSTI ZA BRIGU					Nerješene stambene prilike	Poremećeni odnosi u porodici	Ostalo
	Ukupno	Starost	Teže hronične bolesti	Duševne smetnje	Tjelesni invaliditet			
UKUPNO	171							
ŽENE	104	34	41	15	12		2	
MUŠKARCI	67	49	5	7	4		2	

Glavni razlog za smještaj vezan je za starosnu dob i nemogućnost za samostalnu brigu o sebi. Kao razlog smještaja ističu se i nerješene stambene prilike, poremećeni odnosi u porodici, tjelesni invaliditet i duševne smetnje.

5.3.3. Tabela prikaz - Smještaj korisnika u Ustanovi sa 31.12.2019. godine prema načinu plaćanja

UKUPNO	Plaćanje usluge		
	U cjelosti	Djelimično	Ne plaćaju usluge
171	98 korisnika	56 korisnika	17 korisnika

Iz tabele se vidi da od ukupno 171 korisnika, 98 u cjelosti sami sebi plaćaju smještaj. To su korisnici koji su smješteni u Ustanovi na lični zahtjev. Broj onih koji plaćaju djelimično je 56, a broj onih koji su na potpunoj subvenciji je 17. Kvalitet rada Ustanove se osigurava svakodnevnom međusobnom komunikacijom zaposlenika, razgovori sa korisnicima, kontakt sa vanjskim saradnicima, timskim radom, kojim se nastoji osigurati kvalitetan život korisnika. Na osnovu Pravilnika o načinu prijema i otpusta korisnika, smještaj u Ustanovi prestaje:

- istekom vremena na koji je ugovoren,
- otkazom Ugovora,
- međusobnim sporazumom,
- nepridržavanjem ugovornih odredbi,
- smrću korisnika.

O otkazu ugovora o smještaju Ustanova je dužna najmanje 10 dana prije otpusta, obavijestiti srodnike korisnika ili obveznike plaćanja, a ako se ne uspostavi komunikacija sa srodnicima korisnika ili obveznicima plaćanja, obavještava se nadležni centar za socijalni rad / općinska služba socijalne zaštite i Ministarstvo radi participacije.

5.4. Ishrana i ostale usluge

Prehrana u Ustanovi je veoma osjetljiva specifična u odnosu na dob korisnika. Ishrana korisnika se obavlja u Ustanovi prema unaprijed dogovorenim jelovnicima, koje kreiraju rukovodilac odjeljenja za socijalno i zdravstveno zbrinjavanje korisnika, glavni tehničar, rukovodilac odjeljenja za smještaj, ishranu, odžavanje i usluge i glavni kuhar, vodeći brigu o raznovrsnosti i zastupljenosti različitih vrsta namirnica u jelima. Hrana se servira u restoranu za pokretne korisnike, ali i u sobama ako to zahtjeva zdravstveno stanje korisnika. Stvoreni su kompletno tehničko - sanitarni uvjeti, te odjel dnevno kuha tri obroka sa još dva međuobroka za potrebe bolesnih. Tijekom 2019. godine, dnevno je u prosjeku bilo pripremljeno oko 500 obroka, odnosno 15.000,00 obroka mjesečno. Također se redovno održavaju sastanci sa korisnicima na temu planiranja jelovnika.

Što se tiče ostalih usluga u slobodnom smještajnom i restoranskom kapacitetu, Ustanova pruža usluge trećim pravnim i fizičkim licima nastojeći da poboljša kvalitet usluga kroz konkurentnost putem cijene i socijalne osjetljivosti kupaca znajući da prihodi idu na poboljšanje uslova i kvalitete smještaja korisnika socijalne zaštite koji takve usluge doživljavaju kao osjećaj pripadnosti sredini u kojoj žive.

5.5. Usluge smještaja iz domena socijalne zaštite sa aspekta finansiranja

Usluge iz domena socijalne zaštite sastoje se iz tri segmenta:

- 5.5.1. Smještaj korisnika na temelju Ugovora o smještaju - samofinansirajući korisnici;
- 5.5.2. Smještaj korisnika uz saglasnost Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice na zahtjev CZSR sa područja Ze - do kantona i šire - parcijalna subvencija- korisnici, u strukturi plaćanja učestvuju i prihodi koji isti ostvaruju (penzija, invalidnina, itd),

razliku do pune cijene korištenja usluga snosi Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice koje je prethodno dalo svoju saglasnost za smještaj;

- 5.5.3. Smještaj korisnika uz saglasnost Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice na zahtjev CZSR sa područja Ze-do kantona i šire - totalna subvencija, nemaju ličnih primanja i prihoda, troškove smještaja snosi Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, koje je prethodno dalo saglasnost za smještaj .

5.6. Projekat mobilne kućne njege u objektima Radakovo i Crkvice

Iz domena socijalne zaštite Ustanova ostvaruje prihode i iz Projekta mobilne kućne njege u objektima Radakovo i Crkvice. Projekat mobilne kućne njege se implementira u saradnji sa Ministarstvom za rad, socijalnu politiku i izbjeglice još od 2013. godine, kada je Ustanova potpisala izjavu o namjeri saradnje kojom je potvrdila svoju namjeru da zajedničkim nastojanjima sa Ministarstvom za rad, socijalnu politiku i izbjeglice Zeničko-dobojskog kantona realizuje kućnu njegu i pomoć u kući za stara i iznemogla lica koja se ne mogu vratiti u prijeratne sredine, a koja su smještena u objektu Radakovo, na adresi Dobrovoljnih davalaca krvi 6 i Crkvice 48 B. Prilikom realizacije navedenog Projekta potrebno je angažovanje stručnih lica, a koje zahtjeva određene troškove, kao što je plaća, topli obrok, te su sredstva za te namjene osigurana do 31.12.2019. godine u iznosu od 3.300,00 KM na mjesečnom nivou. Krajem 2019. godine Ustanova je podnijela zahtjev Ministarstvu za rad, socijalnu politiku i izbjeglice Ze-do kantona za nastavak saradnje na navedenom Projektu i prijedlog za povećanje iznosa na ime pružanja ovih usluga zajedno sa planiranim budžet za period 01.01.2020. godine do 31.12.2020. godine. Na 43. sjednici Vlade Zeničko-dobojskog kantona održanoj 14.02.2020. godine donesena je Odluka o odobravanju sredstava za finansiranje projekta „Pružanje mobilne kućne njege i pomoći u kući za stara i iznemogla lica smještena u objektima Radakovo i Crkvice“ za 2020. godinu, broj: [02-11-2442/20](#), od 14.02.2020. godine, kojom su odobrena sredstva u iznosu od 60.000,00 KM , a koja će se isplaćivati mjesečnom iznosu od 5.000,00 KM na račun Ustanove.

5.7. Komercijalna djelatnost

U 2019. godini Ustanova je ostvarila prihode iz komercijalne djelatnosti, na prihode ostvarene u ovoj djelatnosti Ustanova kao porezni obveznik je obračunavala i plaćala PDV kao i boravišnu taksu. U slobodnom i raspoloživom dijelu kapaciteta Ustanova je pružala usluge iz oblasti ugostiteljske djelatnosti kao i usluge trgovine. U okviru ovih djelatnosti Ustanova je u kategorizaciji Federalnog ministarstva trgovine kategorizovana kao Hotel „DOM PENZIONERA“ sa dvije zvjezdice. U oblasti komercijalne djelatnosti ostvareni su prihodi u iznosu od 132.092,00 KM ili 7 % od ukupnih prihoda, što je za 44% manje u odnosu na prihode iz komercijalne djelatnosti u 2018. godini. U 2018. godini u Ustanovi na smještaju su bili na duži vremenski period radnici iz Rumunije (koji su radili remont kotlova u ArcelorMittalu d.o.o. Zenica) U 2019. godini na ime PDV-a uplaćeno je ukupno 16.968,00 KM. Na ime boravišne takse u 2019. godini uplaćeno je 1.147,00 KM. U 2019. godini na smještaju je boravilo 342 gosta, što je za 28% manje u odnosu na 2018. godinu. Ostvaren broj noćenja u 2019. godini je 563 što je smanjenje za 91% u odnosu na broj noćenja ostvaren u 2018. godini.

5.7.1. Tabela prikaz broja gostiju i broja noćenja

	GOD	januar	februar	mart	April	Maj	juni	juli	august	septembar	oktobar	novembar	decembar	UKUPNO
	2018 2019													
BROJ GOSTIJU	2018	50	6	6	71	77	42	8	169	13	7	4	19	472
	2019	23	6	43	48	22	14	49	58	18	16	34	11	342
BROJ NOĆENJA	2018	110	6	462	1910	1994	1664	23	218	13	8	18	19	6445
	2019	40	10	71	72	32	25	55	134	18	15	72	19	563

6. Osvrt na međusektoralnu saradnju

JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona u 2019. godini je ostvarila dobru poslovnu saradnju sa JU Dom zdravlja Zenica, a i za dalje je planiran nastavak saradnje, što u prilog tome govori već potpisan ugovor o poslovnoj saradnji za period 01.01.2020. godine do 31.12.2020. godine. Pored ovog poslovnog partnera Ustanova je ostvarila veoma dobru saradnju sa JU Kantonalna bolnica Zenica, Centrima za socijalni rad za područja Ze-do kantona, Matičnim uredima za izdavanje uvjerenja iz matične knjige rođenih i umrlih sa područja Bosne i Hercegovine i šire u zavisnosti gdje su rođeni korisnici koji su na smještaju u Ustanovi, Federalnim zavodom za penzijsko i invalidsko osiguranje.

Dana 25.06.2019. godine direktor Ustanove je održao sastanke sa svim direktorima javnih ustanova i javnih preduzeća Zeničko-dobojskog kantona na temu zajednička saradnja.

7. Poteškoće u radu Ustanove/najvažnija dostignuća/planovi za 2020. godinu

U 2019. godini Ustanova na poslovnom planu nije bilježila poteškoće na radu, redovno je vršila isplatu plaća, doprinosa, obaveza prema dobavljačima, aktivno radila na poboljšanju uslova smještaja korisnika. Kao poteškoće u radu u 2019. godini Ustanova je bilježila velike gubitke električne energije zbog dotrajalosti objekta (stolarije i dr.) zbog čega su računi u zimskom periodu za grijanje dosegli iznos od 20.000,00 KM. Tijekom 2019. godine bilježili smo značajno povećanje broja korisnika, sa 31.12.2019. godine u Ustanovi je na smještaju 167 korisnika. Ustanova na čelu sa direktorom kroz upravljački organ Upravni odbor u toku 2019. godine pokušavala da pokrene postupak pregovaranja (oko ustupanja objekta na korištenje) sa Vladom Ze-do kantona, Osnivačem Ustanove i Federalnim zavodom za penzijsko i invalidsko osiguranje, u kojem sada JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona boravi, s obzirom da sadašnji ugovor o ustupljenom objektu na korištenje traje do 30.11.2020. godine. S obzirom da je Skupština Ze-do kantona na svojim sjednicama održanim u 2017. godini i 2018. godini prilikom razmatranja i usvajanja Izvještaja o radu Ustanove donijela Zaključak da se dodatno angažuju Vlada Ze-do kantona i resorno ministarstvo oko kupovine objekta ili oko ustupanja objekta u zakup na najmanje 10 godina, još uvijek se ne nazire neko rješenje po ovom pitanju. Nadalje je planirano da se što prije pristupi tim pregovorima sa

potpisnicima već prethodnog ugovora o ustupanju objekta, kako bi Ustanova nastavila da što bolje posluje.

Od aprila 2019. godine Ustanova ima na raspolaganju vlastito sanitetsko vozilo, koje je dobila kao donaciju od strane Vlade Republike Hrvatske.

U maju 2019. godine u Ustanovi, za sve zaposlenike je obavljena obuka o protivpožarnoj zaštiti i opremljen objekat novim protivpožarnim aparatima, te usklađeni svi propisi u vezi protivpožarne zaštite.

Ustanova je u augustu 2019. godine zajedno u saradnji sa Federalnim zavodom za zapošljavanje putem projekta pod nazivom „Zapošljavanje mladih osoba“ uspjela da dobije sredstva u iznosu od 5.400,00 KM na ime zapošljavanja jednog socijalnog radnika-pripravnika.

U oktobru 2019. godine kroz projekat pod nazivom „Povećanje kapaciteta usluga socijalne zdravstvene zaštite za korisnike JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona“ u saradnji sa Federalnim zavodom za zapošljavanje uspjela da isti realizuje te su tim putem izdvojena sredstva u iznosu od 24.000,00 KM na ime sufinansiranja zapošljavanja osoba kako je predviđeno u projektu.

U oktobru 2019. godine prilikom obilježavanja Međunarodnog dana starijih osoba, pored prigodnog programa koji je bio pripremljen u Ustanovi za ovaj dan, otvorena je biblioteka za korisnike Ustanove. Putem različitih donatora je prikupljeno više od 700 knjiga ukupne vrijednosti preko 10.000,00 KM. Među donatorima knjiga za biblioteku Ustanove su slijedeći: Fondacija Kemal Bakaršić – 283 knjige u vrijednosti cca 4.000,00 KM, Mladinska knjiga- 50 knjiga u vrijednosti 14.000,00 KM, JU Opća biblioteka Maglaj – 58 knjiga, JU Opća biblioteka Žepče – 53 knjige, JU Opća biblioteka Kakanj – 87 knjiga, Imprimatur izdavačka kuća – 13 knjiga, Planjax izdavačka kuća – 39 knjiga. Pored navedenih donatora među istim tu su i zaposlenici i korisnici Ustanove koji su donirali ukupno 116 knjiga.

U 2019. godini Ustanova je radila na uspostavljanju projekta pod nazivom „Dnevni centar za zdravo starenje“, putem kojeg je omogućila sprovođenje različitih vrsta edukacija, kreativne radionice, te druženja. Korisnici su imali na raspolaganju dnevni boravak sa TV-opremom, korištenje biblioteke, prostorije za organizaciju kreativnij radinica, čajne kuhinje za organizovanje kulinarskih radionica.

Nadalje u 2020. godini je planirano osposobljavanja odjela fizioterapije i trim kabineta, te nabavka šaha na otvorenom. Također je planirano unutrašnje i vanjsko uređenje na objektu, te izvršiti servis i popravak liftova, jedan veliki za odvoz veša u vešeraj i jedan mali za hranu.

8. Finansijski izvještaj o radu Ustanove

Svi finansijski izvještaji Ustanove, za obračunski period od 01.01.-31.12.2019. godine, u potpunosti su urađeni u skladu sa Zakonom o računovodstvu i međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI) i tumačenjima Međunarodnog odbora za računovodstvene standarde (IASB). Finansijski izvještaji Ustanove sačinjeni su po načelu istorijskog troška. Računovodstvene politike dosljedno su primjenjene u svim periodima predstavljenim u ovim finansijskim izvještajima i u skladu sa računovodstvenim politikama korištenim u prethodnoj godini.

8.1. Prihodi

Prihodi od pruženih usluga prikazuju se u bilansu uspjeha po stepenu dovršenosti. Stepenu dovršenosti mjeri se kao odnos troškova nastalih od datuma bilansa i planiranih ukupnih troškova iz ugovora. Prihodi od prodaje iz ostalih aktivnosti prikazuju se u bilansu uspjeha,

isključujući PDV, u trenutku isporuke proizvoda kupcu-ispostavljena je faktura, koju kupac nije osporio.

Iznos prihoda se može pouzdano izmjeriti na osnovu fakture, ugovora ili naplaćenog iznosa. Postoji vjerovatnoća, odnosno potpuna izvjesnost, da će ekonomske koristi vezane za transakciju pritićati u Ustanovu. Prihodi od kamata su priznati na osnovu naplaćenog prihoda koji se odnosi na kamate. Prihodi od prodaje ulaganja (stalna sredstva) utvrđeni su kao razlika između postignute prodajne cijene ulaganja i knjigovodstvene vrijednosti ulaganja (stalnih sredstava).

8.1.1. Tabelarni prikaz strukture prihoda sa uporednim pokazateljima u odnosu na Finansijski plan za 2019. godinu i struktura prihoda ostvarenih u prethodnoj 2018. godini

R/br	Konto	Opis	FINANSIJSKI PLAN ZA 2019. godinu	Ostvarenje plana za tekuću godinu	PRETHODN A 2018.godina	INDEX	
						5/4*	5/6*
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	601	PRIHODI OD PRODAJE ROBE	24.103,00	24.001,00	20.107,00	99,58%	119,37%
2.	611	PRIHODI OD PRODAJE UČINAKA	1.181.539,00	1.210.353,00	1.182.640,00	102,44%	102,34%
3.	650	PRIHODI OD PREMIJA,SUBVENCIJ A	534.898,00	543.009,00	496.255,00	101,52%	109,42%
4.	651	PRIHODI OD ZAKUPA	0,00	15.360,00	11.991,00	100%	128,10%
5.	652	PRIHODI OD DONACIJA	0,00	29.296,00	4.875,00	100%	600,94%
6.	655	PRIHODI OD NAMJ.IZV.FINANS.	52.445,00	17.720,00	9.370,00	33,79%	189,11%
7.	661	PRIHODI OD KAMATA	0,00	0,00	0,00	100%	0,00%
	662	POZ. KURSNE RAZLIKE	0,00	0,00	336,00	100%	0,00%
8.	669	OSTALI FINANSIJSKI PRIHODI	63.528,00	55.476,00	34.065,00	87,33 %	162,85%
9.	675	DOBICI OD PRODAJE MATERIJALA	0,00	1.278,00	515,00	100%	248,16%
10.	679	OSTALI PRIHODI I DOBICI	0,00	1.032,00	1.032,00	100%	100%
11.	691	PRIHODI IZ OSNOV.ISPR.GREŠA.	0,00	3.364,00	1.287,00	100%	261,38 %

		UKUPNO PRIHODI:					
		(1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11)	1.856.513,00	1.900.889,00	1.762.473,00	102,4%	107,9%

8.2. Rashodi

Rashodi su priznati u bilansu uspjeha na osnovu direktne povezanosti između nastalih troškova i specifičnih stavki prihoda, po principu sučeljavanja prihoda i rashoda. Naprimjer, sve vrste troškova, odnosno rashoda, koji čine troškove nabavke robe (nabavna vrijednost prodane robe) priznati su istodobno kao i prihodi od prodaje te robe. Priznanje rashoda vršeno je istodobno i sa priznavanjem povećanja obaveza ili smanjenja sredstava, bez obzira da li su plaćene ili ne. Prema tome, svi rashodi koji su nastali i koji se odnose na obračunski period, priznati su u bilansu uspjeha, bez obzira da li se istovremeno radi i o odlivu gotovine ili ekvivalenta gotovine ili ne. Kamate pozajmljenih sredstava su priznate u iznosu koji se odnosi na iznos uplaćenih sredstava po osnovu kamata.

8.2.1. Tabela prikaz strukture rashoda sa uporednim pokazateljima u odnosu na Finansijski plan za 2019. godinu i struktura rashoda ostvarenih u prethodnoj 2018. godini

R/br	Konto	Opis	FINANSIJSKI PLAN ZA 2019.godinu	Ostvarenje plana za tekuću godinu	Ostvareno u 2018. godini	INDEKS	
						5/4 *	5/6*
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	511	UTROŠENE SIR. I MATER.	312.917,00	311.798,00	285.840,00	99,64%	109,08%
2.	512	UTROŠENA ENERGIJA I GORIVO	114.389,00	133.262,00	162.501,00	94,25%	82,01%
3.	513	UTROŠENI REZERVN.	1.566,00	1.248,00	9.408,00	79,69%	13,27 %
4.	514	OTPIS SIT. INV.AMBALAŽE I AUTOGUMA	23.071,00	6.591,00	37.000,00	28,26%	17,62%
5.		MATERIJALNI TROŠKOVI(1+2+3+4)	478.943,00	452.827,00	494.749,00	94,55%	91,53%
6.	520	TROŠKOVI PLAĆA	807.004,00	849.838,00	750.495,00	105,31%	113,24%
7.	524	TROŠKOVI OSTALIH NAKNADA ZAPOSŁ.	138.992,00	139.356,00	118.431,00	100,26%	117,67%
8.	527	TROŠKOVI NAKN.ČLANOVIMA UPRAVNOG I NADZORNOG ODBORA	17.771,00	23.532,00	25.004,00	132,42%	94,11%

9.	529	TROŠKOVI NAKNADA OST. FIZIČ. LICIMA	62.449,00	58.821,00	21.814,00	94,19%	269,65%
10.		UKUPNO TROŠKOVI PLAĆA I DRUGIH NAKNADA (6+7+8+9)	1.026.216,00	1.071.547,00	915.744,00	104,42%	117,01%
11.	530	TROŠKOVI USLUGA IZRADE UČINAKA	3.287,00	8.322,00	792,00	253,18%	1050,76%
12.	531	TROŠKOVI TRANP. USLUGA	733,00	552,00	1.071,00	75,31%	51,54%
13.	532	TROŠKOVI USL. ODRŽAVANJA	41.832,00	49.846,00	60.510,00	119,16%	83,38%
14.	533	TROŠKOVI ZAKUPA	0,00	699,00	2.357,00	100%	29,66%
15.	534	TROŠKOVI SAJMOVA	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
16.	535	TROŠKOVI REKLAME	2.135,00	2.917,00	1.153,00	136,63%	252,99%
17.	539	TRO.OSTALIH IZV USLUGA	23.565,00	0,00	1.279,00	0,00%	0,00%
18.		Troškovi proizv. usluga (11+12+13+14+15+16+17)	71.552,00	62.336,00	67.162,00	87,12%	92,81%
19.	540	AMORTIZACIJA	15.052,00	19.849,00	14.700,00	131,87%	135,03%
20.	550	TROŠKOVI NEPRO.USLUGA	14.220,00	107.166,00	123.021,00	753,63%	87,11%
21.	551	TROŠKOVI REPREZENTACIJE	0,00	335,00	933,00	100%	35,91%
22.	552	TROŠKOVI PREMIJE OSIGURANJA	2.321,00	3.649,00	5.835,00	157,22%	62,54%
23.	553	TROŠKOVI PLAT. PROMETA	5.644,00	5.946,00	4.844,00	105,35%	127,75%
24.	554	TROŠKOVI PTT USLUGA	7.519,00	8.577,00	10.533,00	114,07%	81,43%
25.	555	TROŠKOVI POREZA, NAKNADA I TAKSI	175.046,00	115.466,00	103.008,00	65,96%	112,09%
26.	559	OSTALI NEM. TROŠKOVI	60.000,00	5.646,00	13.368,00	9,41%	42,24%

27.		NEMATERIJALNI TROŠKOVI (18+19+20+21+22+23+ 24+25+26)	351.354,00	328.970,00	343.404,00	93,63%	95,80%
28.	561	RASHODI KAMATA	0,00	0,00	16,00	100,00%	0,00%
	599	FINANSIJSKI RASHODI I GUBICI	0,00	42.201,00	0,00	100,00%	100,00%
		UKUPNO RASHODI (5+10+27+28)	1.856.513,00	1.895.545,00	1.753.913,00	102,10%	108,08%

8.3. Rezultati poslovanja dobit (gubitak)

8.3.1. Tabela prikaz rezultata poslovanja za obračunski period od 01.01.-31.12.2019.godine

R/br	Pokazatelji poslovanja	OSTVARENO U KM		INDEKS 4/3*
		PRETHODNA 2018.god.	TEKUĆA 2019.god.	
1.	Poslovni prihodi	1.725.238,00	1.839.739,00	106,64%
2.	Ostali prihodi	37.235,00	61.150,00	164,23%
	UKUPNO PRIHODI	1.762.473,00	1.900.889,00	107,85%
3.	Poslovni rashodi	1.745.923,00	1.861.110,00	106,60%
4.	Finansijski rashodi	7.990,00	34.435,00	430,98%
	UKUPNO RASHODI	1.753.913,00	1.895.545,00	108,08%
5.	BRUTO DOBIT NA BILANSU	8.560,00	5.343,00	62,42%
6.	POKRICE GUBITAKA IZRA. GOD.	0,00	0,00	0,00 %
7.	REZERVE	0,00	0,00	0,00%
8.	POREZ NA DOBIT	1.432,00	558,00	38,97%
9.	NETO DOBIT PERIODA:	7.017,00	8.387,00	119,52%

JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona je 2019. godinu završila sa neto dobiti od 4.785,00 KM.

9. Zaključci/Preporuke

Na osnovu Izvještaja o radu za 2019. godinu može se konstatovati da je Ustanova postigla rast u svim segmentima poslovanja i iz dana u dan bilježi sve bolje rezultate i postaje prepoznatljiva u domenu socijalne zaštite. Također se može konstatovati da je Ustanova na osnovu istraživanja privrednih novina ušla u krug brzorastućih kompanija u BiH. Ustanova će u 2020. godini u saradnji sa Osnivačem raditi na potpisivanju Ugovora o HOSPICIJU, sa Kantonalnom bolnicom Zenica i Zavodom zdravstvenog osiguranja Zeničko - dobojskog kantona Zenica, tj. upućivanje na smještaj bolesnika koji su u terminalnoj fazi bolesti tzv. HOSPICIJ i način plaćanja smještaja istih. U 2019. godini nije uspjela da pokrene postupak za izdavanje rješenja i dozvole za rad zbog isteka ugovora o ustupanju objekta na korištenje koji je sklopljen sa Federalnim zavodom za penzijsko i invalidsko osiguranje i Osnivačem. Ovim projektom Ustanova bi dobila nove izvore finansiranja i tako bi jačala ekonomska moć i likvidnost.

Ustanova očekuje da njen budući rad bude podržan od strane Osnivača i drugih nadležnih institucija i subjekata koji djeluju u oblasti socijalne zaštite. U saradnji sa Osnivačem i Ljekarskom komorom potrebno je formirati ljekarsku komisiju kao neovisno tijelo koje bi na osnovu relevantne medicinske dokumentacije moglo određivati kriterijume za smještaj u domove, s obzirom na razne bolesti i psihička stanja potencijalnih korisnika usluge za koje centri za socijalni rad / nadležne općinske službe traže smještaj.

Kako smo naveli kao poteškoće u radu dotrajalost objekta i istek ugovora o ustupanju objekta na korištenje, smatramo da je hitno potrebno ishoditi produženje ugovora na ustupanje objekta na korištenje minimalno 10 godina, te usporedno sa tim pokušati iznaći sredstva za izmjenu stolarije radi ušteta u narednom periodu (prije zime 2020/2021. godina).

10. Prilozi

1. Organogram Ustanove prema unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
2. Bilans stanja Ustanove na dan 31.12.2019. godine,
3. Bilans uspjeha Ustanove na dan 31.12.2019. godine,
4. Fotografije

Broj: 741 / 2020
Zenica, 06.03.2020. godine



DIREKTOR:

Damir Jukić, dipl.ecc.

Navedeno Izvješće o radu JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ ZDK za 2019. godinu je jednoglasno usvojeno na sjednici Upravnog odbora održanoj 11.03.2020. godine (Odluka broj 740/2020)

**JU „PENZIONERSKI DOM SA STACIONAROM“
ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA
UPRAVNI ODBOR**

IZVJEŠTAJ

**o radu Upravnog odbora JU
„Penzionerski dom sa stacionarom“
za 2019. godinu**

Upravni odbor JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ imenovan je Rješenjem Vlade Ze – do kantona broj: 02-34-7144/18, 02-34-7145/18 te funkcionije u sastavu:

1. Nina Bunjevac Salkić, predsjednica
2. Amira Hasanica, članica
3. Nihad Pašalić, član - predstavnik FZ PIO/MIO
4. Dragomir Dundđer, član
5. Amela Brkić, članica

Upravni odbor je u periodu od dana imenovanja do kraja izvještajnog perioda radio u skladu sa Poslovníkom o radu UO, te u skladu sa zakonskom regulativom koja je obavezujuća za ovu Ustanovu.

Upravni odbor ima jedinstven osnovni cilj – snažno doprinijeti poboljšanju uslova za korisnike usluga ove Ustanove, ali doprinijeti boljoj iskorištenosti kapaciteta, boljim međuljudskim odnosima unutar kolektiva, odnosno, cilj je uspostaviti adekvatnu korelaciju između radnog učinka i statusa zaposlenika.

Uvidom u akte Ustanove, ustanovljeno je da nisu usklađeni sa važećim propisima, da su prilagođavani od potrebe do potrebe, da se njihovi sadržaji preklapaju, a da su ponekad i kontradiktorni. Stoga se pored usklađivanja koja su činjena u svrhu poboljšanja operativnosti i/ili razrješavanja određenih problema, nalaže izrada novih pravilnika koji će, osim uklapanja u zakonski okvir imati i funkciju da olakšaju rad kako Upravnom odboru, tako i menadžmentu Ustanove. Najvažniji akt kojeg je Upravni odbor usvojio u 2019. godini je novi Pravilnik o radu JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko – dobojskog kantona broj: 1941/2019, od 21.6.2019. godine.

Tokom 2019. godine održano je dvanaest redovnih sjednica, od čega je jedna telefonska. Sve svoje odluke Upravni odbor je, nakon konstruktivnih diskusija, donosio jednoglasno.

Kraj 2019. godine donio je i rezultate rada koji se očituju u pozitivnom poslovanju, povećanom broju donacija za Ustanovu i otvorenosti ove Ustanove za javnost.

Pobrojati ćemo samo nekoliko osnovnih stavki kojima se Upravni odbor bavio:

- Razmatranje i usvajanje Izvještaja o radu Ustanove za proteklu godinu
- Sačinjen je i Izvještaj o radu Upravnog odbora za isti period
- Vođeno je računa o maksimalnom iskorištavanju svih prostornih resursa Ustanove kako bi se poboljšao njen rad i poslovanje
- Istražena je problematika provođenja Zakona o javnim nabavkama i ustanovljeno da Ustanova ne podliježe istim
- Razmatran je i usvojen Pravilnik o radu Ustanove koji predstavlja njen najvažniji, najobimniji i najkompleksniji akt
- Razmatran je i usvojen Izvještaj o radu Nadzornog odbora /što je obaveza UO u skladu sa Statutom Ustanove
- Upravni odbor je odvojio vrijeme i detaljno se upoznao sa funkcionisanjem svih segmenata Ustanove, a sve u cilju uočavanja i prevazilaženja bilo kakvih nedostataka kada je u pitanju briga o korisnicima
- Posebna pažnja posvećena je Analizi strukture korisnika i potrebnih mjera za poboljšanje standarda u JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Ze-do kantona
- Zahvaljujući dobrom poslovanju i prilivu sredstava, Upravni Odbor je pristupio i Rebalansu finansijskog plana za 2019. godinu uz analizu ostvarenih prihoda i rashoda u prethodnom periodu
- Pri Ustanovi je, u okviru obilježavanja Međunarodnog dana starih i iznemoglih osoba, otvorena Biblioteka, te se počelo sa organizacijom niza raznovrsnih radionica za korisnike
- Razmatran je i Pravilnik o načinu korištenja službenog automobila, te dopunjen Pravilnik o protivpožarnoj zaštiti
- Razmatran je i usvojen Program rada za 2020. godinu i Finansijski plan za 2020. godinu, te donesena Odluka o redovnom godišnjem popisu imovine, potraživanja i obaveza, zaliha i novčanih sredstava
- Uobičajeno su razmatrani zapisnici sa prethodno održanih sjednica
- Razmatrane su i usvajane Informacije o radu Ustanove između dviju sjednica Upravnog odbora /gotovo na mjesečnom nivou/
- Razmatranje informacija o zaposlenjima, potrebama i stvarnom stanju u Ustanovi.

Upravni odbor JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko – dobojskog kantona kontinuirano insistira na rješavanju problema prostora, odnosno na produženju Ugovora sa vlasnikom objekta - Federalnim zavodom PIO/MIO.

Članovi Upravnog odbora su bili na vrijeme informisani o svim pitanjima iz djelatnosti Ustanove, nije bilo teškoća u komunikaciji sa Direktorom i njegovim saradnicima.

Prisustvo sjednicama je uredno, a svi članovi UO su se aktivno uključivali u rad i doprinosili svojim prijedlozima, primjedbama i idejama.

Komunikacija se odvijala putem elektronske pošte, materijali su na vrijeme priređivani i dostavljani. Ostvarena je dobra saradnja sa Osnivačem – Vladom Ze-do kantona, resornim Ministarstvom, te Kantonalnim zavodom PIO/MIO.

Ustanova funkcioniра uspješno, iz dana u dan razvijajući i unapređujući svoju djelatnost. Upravni odbor nije imao smetnje u izvršavanju poslova iz svoje nadležnosti i na adekvatan način predstavlja sponu između Osnivača i JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko – dobojskog kantona.

Predsjednica UO

mr. sc. Nina Bunjevac Salkić



Nina Bunjevac Salkić

**JU „PENZIONERSKI DOM SA STACIONAROM“
ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA
NADZORNI ODBOR**

Broj: 826 /2020
Zenica, 20.03.2020.godine

**IZVJEŠTAJ
o radu Nadzornog odbora JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog
kantona za 2019.godinu**

Nadzorni odbor JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Nadzorni odbor) formiran je Rješenjem Vlade Zeničko-dobojskog kantona broj: 02-34-2283/18 od 12.02.2018.godine na kraći period u slijedećem sastavu:

1. Sejid Hajdarević, predsjednik
2. Vehid Mulić, član iz reda zaposlenih
3. Josip Pojavnik, član

Rješenjem Vlade Zeničko-dobojskog kantona broj:02-34-9560/18 od 07.06.2018.godine konačno je formiran Nadzorni odbor i to u slijedećem sastavu:

1. Sejid Hajdarević, predsjednik
2. Josip Pojavnik, član
3. Samir Mulić, član

U izvještajnom periodu Nadzorni odbor je održao pet sjednice na kojima je razmatrao ukupno 16 tačaka dnevnog reda i to:

- Usvajanje Zapisnika sa 4. sjednice Nadzornog odbora JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Ze-do kantona;
- Prijedlog Izvještaja o radu Nadzornog odbora JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona za 2018.godinu;
- Tekuća pitanja.
- Usvajanje Zapisnika sa 5. sjednice Nadzornog odbora JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Ze-do kantona;
- Kontrola dobavljača
- Razmatranje usvojenog Izvještaja o radu JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko - dobojskog kantona za 2018. godinu;
- Tekuća pitanja.
- Usvajanje Zapisnika sa 6. sjednice Nadzornog odbora JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Ze-do kantona;
- Prijedlog Poslovnika o radu Nadzornog odbora JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko - dobojskog kantona ;
- Tekuća pitanja.
- Usvajanje Zapisnika sa 7. sjednice Nadzornog odbora JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona;
- Bruto bilans sa 31.08.2019. godine (analitičke kartice za tri dobavljača, ugovori/narudžbenice);
- Tekuća pitanja;

- Usvajanje Zapisnika sa 8. sjednice Nadzornog odbora JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona;
- Informacija o Programu rada za 2020. godinu i finansijskom planu za 2020. godinu sa analizom ostvarivanja finansijskog plana za 2019. godinu JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona;
- Tekuća pitanja.

Nadzorni odbor je detaljno razmatrao Poslovnik o radu Nadzornog odbora JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona, te je odlučno postupati i pridržavati se odredbi istog. Također je razmotrio usvojeni izvještaj o radu sa poređenjem 01.01.2017.god. do 31.12.2017.god. i od 01.01.2018.god. do 31.12.2018.god. Prema tom izvještaju ukupni prihodi u 2017.godini su iznosili 1.435.014,00KM, dok su u 2018.godini iznosili 1.762.473,00KM. Rashodi u 2017.godini su iznosili 1.426.350,00 KM, a u 2018.godini 1.753.913,00 KM. Na osnovu Izvještaja o radu za 2018.godinu može se konstatovati da je Ustanova postigla rast u svim segmentima poslovanja i iz dana u dan bilježi sve bolje rezultate.

Nadzorni odbor je na jednoj od sjednica vršio kontrolu dobavljača slučajnim uzorkom (JU Dom zdravlja Zenica, Pekara „Ekmek“, Zenička industrija mlijeka) Za pekaru „Ekmek“ se nedostavljaju narudžbenice, za svaku isporuku imaju dostavnice, otpremnice, a naručuje se u zavisnosti koliko je potrebno proizvoda iz pekare. Evidencija zaprimljenih proizvoda se vodi na recepciji Ustanove. Za JU Dom zdravlja Zenica Ugovorom je regulisan mjesečni iznos koji izdajavamo za JU Dom zdravlja Zenica 1.500,00KM, te je tačno definisano pružanje usluga od strane JU Dom zdravlja Zenica. Preglodom dokumentacije(ugovora,faktura,otpremnica) za gore pomenuta tri dobavljača Nadzorni odbor nije imao primjedbi prema menadžmentu Ustanove.

Nadzorni odbor je informisan o izvršenom redovnom godišnjem popisu imovine, potraživanja i obaveza, zaliha robe i novčanih sredstava u JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona sa stanjem na dan 31.12.2019.godine.

Također je razmotrio Izvještaj o donošenju i sprovođenju odluka Upravnog odbora JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Ze-do kantona za 2019.godinu, sa priložima Odluka koje je isti donio i koje su provedene.

U redovnojsaradnji sa direktorom Ustanove, Nadzorni odbor je upoznat sa činjenicom da je Ustanova pozitivno poslovala, kao i da je u toku izrada Izvještaj o radu JU „Penzionerski domsa stacionarom“ Ze-do kantona za 2019.godinu.

Nadzorni odbor je u punom sastavu održavao sjednice u skladu sa Programom rada Nadzornog odbora i po potrebi vršio dogovore i konsultacije sa direktorom Ustanove i Osnivačem, te vršio kontrolu poslovanja Ustanove.Ovaj izvještaj o radu je usvojen od strane Nadzornog odbora dana 20.03.2020. godine.

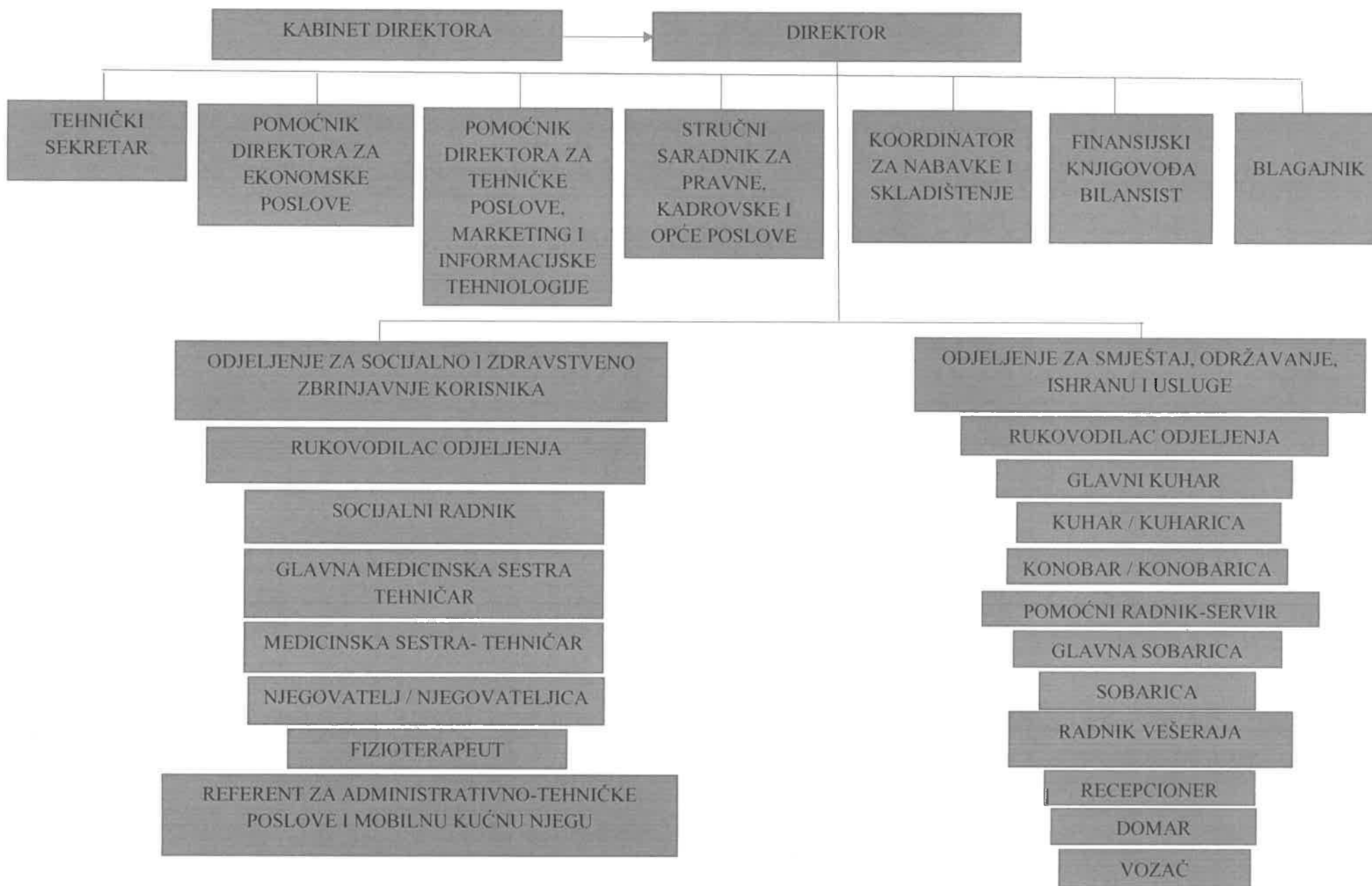
PREDSJEDNIK NADZORNOG ODBORA



Sejid Hajdarević



3.1.1. ORGANOGRAM USTANOVE PREMA UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA



3.1.2. STRUKTURA ZAPOSLENIH NA OSNOVU ORGANOGRAMA USTANOVE

II. KABINET DIREKTORA				
NAZIV RADNOG MJESTA	BR. IZVR. PREMA SISTEMA. R. M.	TRENUTNI BROJ IZVRŠILACA	STRUČNA SPREMA	VRSTA ZAKLJUČENOG UGOVORA
DIREKTOR	1	1	VSS	NEODREĐENO VRIJEME
TEHNIČKI SEKRETAR	1	1	SSS	NEODREĐENO VRIJEME
POMOĆNIK DIREKTORA ZA EKONOMSKE POSLOVE	1	1	VSS	NEODREĐENO VRIJEME
POMOĆNIK DIREKTORA ZA TEHNIČKE POSLOVE, MARKETING I INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE	1	1	VSS	NEODREĐENO VRIJEME
STRUČNI SARADNIK ZA PRAVNE, KADROVSKE I OPĆE POSLOVE	1	1	VSS	NEODREĐENO VRIJEME
KOORDINATOR ZA NABAVKE I SKLADIŠTENJE	1	1	SSS	NEODREĐENO VRIJEME
FINANSIJSKI KNJIGOVOĐA BILANSIST	1	1	SSS	NEODREĐENO VRIJEME
BLAGAJNIK	1	1	SSS	NEODREĐENO VRIJEME

1.2. ODJELJENJE ZA SOCIJALNO I ZDRAVSTVENO ZBRINJAVANJE KURJENI

NAZIV RADNOG MJESTA	BR. IZVR. PREMA SISTEMA. R. M.	TREKUTNI BROJ IZVRŠILACA	STRUČNA SPREMA	VRSTA ZAKLJUČENOG UGOVORA
RUKOVODILAC ODJELJENJA	1	1	VSS	NEODREĐENO VRIJEME
SOCIJALNI RADNIK	2	2	VSS	1- NEODREĐENO VRIJEME 1- ODREĐENO VRIJEME
GLAVNA MEDICINSKA SESTRA – TEHNIČAR	1	1	SSS	NEODREĐENO VRIJEME
MEDICINSKA SESTRA – TEHNIČAR	12	8	SSS	7- NEODREĐENO VRIJEME 1- ODREĐENO VRIJEME
NJEGOVATELJ	7	5	Osnovna škola	3-NEODREĐENO VRIJEME 2-ODREĐENO VRIJEME
FIZIOTERAPEUT	1	1	SSS	NEODREĐENO VRIJEME
REFERENT ZA ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE POSLOVE I MOBILNU KUĆNU NJEGU	1	1	SSS	NEODREĐENO VRIJEME

3. ODJELJENJE ZA SMJEŠTALISUPRAKUPNOZAVANJANJE				
NAZIV RADNOG MJESTA	BR.IZVR.PREMA SISTEMA. R. M.	TREKUTNI BROJ IZVRŠILACA	STRUČNA SPREMA	VRSTA ZAKLJUČENOG UGOVORA
RUKOVODILAC ODJELJENJA	1	1	SSS	NEODREĐENO VRIJEME
GLAVNI KUHAR	1	1	SSS	NEODREĐENO VRIJEME
KUHAR/KUHARICA	5	5	SSS	4- NEODREĐENO VRIJEME 1-ODREĐENO VRIJEME
KONOBAR/KONOBARICA	5	4	SSS	4- NEODREĐENO VRIJEME
POMOĆNI RADNIK-SERVIR	2	2	Osnovna škola	2- NEODREĐENO VRIJEME
GLAVNA SOBARICA	1	1	SSS	NEODREĐENO VRIJEME
SOBARICA	4	4	Osnovna škola	2- NEODREĐENO VRIJEME 2- ODREĐENO VRIJEME
RADNIK VEŠERAJA	1	1	Osnovna škola	NEODREĐENO VRIJEME
RECEPCIONER	4	4	SSS	NEODREĐENO VRIJEME
DOMAR	1	1	SSS	NEODREĐENO VRIJEME
VOZAČ	1	1	SSS	NEODREĐENO VRIJEME







Za pravna lica koja vode knjigovodstvo u skladu sa kontnim okvirom za privredna društva

4 2 1 8 8 2 1 8 6 0 0 0 8

Identifikacioni broj za direktne poreze

2 1 8 8 2 1 8 6 0 0 0 8

Identifikacioni broj za indirektno poreze

8 5 3 1 1

Šifra djelatnosti po KD BiH 2006

8 7 1 0

Šifra djelatnosti po KD BiH 2010

1 0 3

Šifra općine

Naziv pravnog lica

JU "Penzion. dom sa stac. ZE-DO kantona" Zenica

Djelatnost

Djelatnosti ustanova sa smještajem koje uključuju određeni stepen zdravstvene njege

Sjedište i adresa pravnog lica

Zenica, Prve zen. brigade 1D

Transakcijski računi (naziv banke i broj računa)

A S A banka, Filijala Zenica

(Banka)

1 3 4 0 1 0 0 0 0 0 3 6 6 7 8 0

(Banka)

0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

(Banka)

0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

BILANS STANJA na dan 31.12.2019. godine

u KM

Grupa konto, konto	POZICIJA	Bilješka	AOP	IZNOS tekuće godine			IZNOS prethodne godine (neto)
				BRUTO	Ispravka vrijednosti	NETO (5-6)	
1	2	3	4	5	6	7	8
	AKTIVA						
	A. STALNA SREDSTVA I DUGOROČNI PLASMANI (002+008+014+015+020+021+030+033)						
	I. Nematerijalna sredstva (003 do 007)	2.1.	001	150.576	47.312	103.264	75.477
01	1. Kapitalizirana ulaganja u razvoj	-	002	-	-	-	-
010	1. Kapitalizirana ulaganja u razvoj	-	003	-	-	-	-
011	2. Koncesije, patenti i druga prava	-	004	-	-	-	-
012	3. Goodwil	-	005	-	-	-	-
013, 014	4. Ostala nematerijalna sredstva	-	006	-	-	-	-
015, 017	5. Avansi i nematerijalna sredstva u pripremi	-	007	-	-	-	-
02	II. Nekretnine, postrojenja i oprema (009 do 013)		008	150.576	47.312	103.264	75.477
020	1. Zemljišta	-	009	-	-	-	-
021	2. Građevinski objekti	-	010	-	-	-	-
022 do 024	3. Postrojenja i oprema	2.1.1.	011	150.576	47.312	103.264	75.477
026	4. Stambene zgrade i stanovi	-	012	-	-	-	-
025, 027	5. Avansi i nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi	-	013	-	-	-	-
03	III. Investicijske nekretnine	-	014	-	-	-	-
04	IV. Biološka sredstva (016 do 019)		015	-	-	-	-
040	1. Šume	-	016	-	-	-	-
041	2. Višegodišnji zasadi	-	017	-	-	-	-
042	3. Osnovno stado	-	018	-	-	-	-
045, 047	4. Avansi i biološka sredstva u pripremi	-	019	-	-	-	-
05	V. Ostala (specifična) stalna materijalna sredstva		020	-	-	-	-
06	VI. Dugoročni finansijski plasmani (022 do 029)		021	-	-	-	-
060	1. Učešće u kapitalu povezanih pravnih lica	-	022	-	-	-	-
061	2. Učešće u kapitalu drugih pravnih lica	-	023	-	-	-	-

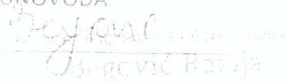
1	2	3	4	5	6	7	8
062	3.Dugoročni krediti dati povezanim pravnim licima	-	024	-	-	-	-
063	4.Dugoročni krediti dati u zemlji	-	025	-	-	-	-
064	5.Dugoročni krediti dati u inostranstvu	-	026	-	-	-	-
065	6.Finansijska sredstva raspoloživa za prodaju	-	027	-	-	-	-
066	7.Finansijska sredstva koja se drže do roka dospelja	-	028	-	-	-	-
068	8.Ostali dugoročni finansijski plasmani	-	029	-	-	-	-
07	VII. Druga dugoročna potraživanja (031+032)		030	-	-	-	-
070	1.Potraživanja od povezanih pravnih lica	-	031	-	-	-	-
071 do 078	2.Ostala dugoročna potraživanja	-	032	-	-	-	-
091, 098	VIII. Dugoročna razgraničenja	2.2.7.	033	-	-	-	-
090	B) ODLOŽENA POREZNA SREDSTVA		034	-	-	-	-
	C. TEKUĆA SREDSTVA (036+043)		035	-	-	-	-
10 do 15	I. Zalihe i sredstva namijenjena prodaji (037 do 042)	2.2.4.	036	199.629	1.260	198.369	232.065
10	1.Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar	2.2.2.	037	53.571	1.260	52.311	32.191
11	2.Proizvodnja u toku, poluproizvodi i nedovršene usluge	-	038	51.874	-	51.874	29.826
12	3.Gotovi proizvodi	-	039	-	-	-	-
13	4.Roba	-	040	1.697	1.260	437	-
14	5.Stalna sr.namijenjena prodaji i obustavljeno poslovanje	-	041	-	-	-	2.365
15	6.Dati avansi	-	042	-	-	-	-
	II. Gotovina, kratkoročna potraživanja i kratkoročni plasmani (044+047+053+061+062)		043	146.058	-	146.058	199.874
20	1.Gotovina i gotovinski ekvivalenti (045+046)	2.2.6.	044	35.157	-	35.157	106.991
20 bez 207	a) Gotovina		045	35.157	-	35.157	106.991
207	b) Gotovinski ekvivalenti		046	-	-	-	-
21, 22, 23	2.Kratkoročna potraživanja (048 do 052)	2.2.5.	047	110.901	-	110.901	90.076
210	a) Kupci - povezana pravna lica	-	048	-	-	-	-
211	b) Kupci u zemlji	2.2.1.	049	106.045	-	106.045	85.103
212	c) Kupci u inostranstvu	-	050	-	-	-	-
22	d) Potraživanja iz specifičnih poslova	-	051	-	-	-	-
23	e) Druga kratkoročna potraživanja	-	052	4.856	-	4.856	4.973
24	3.Kratkoročni finansijski plasmani (054 do 060)	2.2.5.	053	-	-	-	-
240	a) Kratkoročni krediti povezanim pravnim licima	-	054	-	-	-	-
241	b) Kratkoročni krediti dati u zemlji	-	055	-	-	-	-
242	c) Kratkoročni krediti dati u inostranstvu	-	056	-	-	-	-
243, 244	d) Kratkoročni dio dugoročnih plasmana	-	057	-	-	-	-
245	e) Finansijska sredstva namijenjena trgovanju	-	058	-	-	-	-
246	f) Druga finansijska sredstva po fer vrijednosti	-	059	-	-	-	-
248	g) Ostali kratkoročni plasmani	-	060	-	-	-	-
27	4.Potraživanja za PDV		061	-	-	-	-
28 bez 288	5.Aktivna vremenska razgraničenja	2.2.7.	062	-	-	-	2.807
288	D) ODLOŽENA POREZNA SREDSTVA		063	-	-	-	-
290	E) GUBITAK IZNAD VISINE KAPITALA		064	-	-	-	-
	POSLOVNA AKTIVA (001+034+035+063+064)		065	350.205	48.572	301.633	307.542
88	Vanbilansna aktiva		066	-	-	-	-
	Ukupno aktiva (065+066)		067	350.205	48.572	301.633	307.542

Grupa kanta, konto	POZICIJA	Bilješka	AOP	IZNOS tekuće godine	IZNOS prethodne godine
1	2	3	4	5	6
	PASIVA				
	A. KAPITAL (102-109+110+111+114+115-116+117-122-127)				
30	I. Osnovni kapital (103 do 108)	2.3.	101	80.116	74.070
300	1.Dionički kapital		102	50.000	50.000
302	2.Udjeli članova društva sa ograničenom odgovornošću		103	-	-
303	3.Zadružni udjeli		104	-	-
304	4.Ulozi		105	-	-
305	5.Državni kapital		106	-	-
309	6.Ostali osnovni kapital		107	-	-
31	II. Upisani neuplaćeni kapital		108	50.000	50.000
320	III. Emisiona premija		109	-	-
	IV. Rezerve (112+113)		110	-	-
321	1.Zakonske rezerve		111	-	-
322	2.Statutarne i druge rezerve		112	-	-
dio 33	V. Revalorizacije rezerve		113	-	-
dio 35	VI. Nerealizovani dobiti		114	-	-
dio 33	VII. Nerealizovani gubici		115	-	-
34	VIII. Neraspoređena dobit (118 do 121)		116	-	-
340	1.Neraspoređena dobit ranijih godina		117	30.116	24.070
341	2.Neraspoređena dobit izvještajne godine		118	25.330	16.943
342	3.Neraspoređeni višak prihoda ranijih godina		119	4.786	7.127
343	4.Neraspoređeni višak prihoda izvještajne godine		120	-	-
35	IX. Gubitak do visine kapitala (123 do 126)		121	-	-
350	1.Gubitak ranijih godina		122	-	-
351	2.Gubitak izvještajne godine		123	-	-
352	3.Nepokriveni višak rashoda ranijih godina		124	-	-
353	4.Nepokriveni višak rashoda izvještajne godine		125	-	-
360	X. Otkupljene vlastite dionice i udjeli		126	-	-
dio 40	B) DUGOROČNA REZERVISANJA (129+130)		127	-	-
dio 40	1.Dugoročna rezervisanja za troškove i rizike		128	-	-
dio 40	2.Dugoročna razgraničenja		129	-	-
	C) DUGOROČNE OBAVEZE (132 do 138)		130	-	-
410	1.Obaveze koje se mogu konvertovati u kapital		131	-	-
411	2.Obaveze prema povezanim pravnim licima	-	132	-	-
412	3.Obaveze po dugoročnim vrijednosnim papirima	-	133	-	-
413, 414	4.Dugoročni krediti	-	134	-	-
415, 416	5.Dugoročne obaveze po finansijskom lizingu	-	135	-	-
		-	136	-	-

1	2	3	4	5	6
417	6.Dugoročne obaveze po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka	-	137	-	-
419	7.Ostale dugoročne obaveze	-	138	-	-
408	D) ODLOŽENE POREZNE OBAVEZE		139	-	-
	E) KRATKOROČNE OBAVEZE (141+149+155+156+160+161+162+163)		140	204.365	191.477
42	I. Kratkoročne finansijske obaveze (142 do 148)		141	-	-
420	1.Obaveze prema povezanim pravnim licima	-	142	-	-
421	2.Obaveze po kratkoročnim vrijednosnim papirima	-	143	-	-
422	3.Kratkoročni krediti uzeti u zemlji	-	144	-	-
423	4.Kratkoročni krediti uzeti u inostranstvu	-	145	-	-
424, 425	5.Kratkoročni dio dugoročnih obaveza	-	146	-	-
427	6.Kratkoročne obaveze po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka	-	147	-	-
429	7.Ostale kratkoročne finansijske obaveze	-	148	-	-
43	II. Obaveze iz poslovanja (150 do 154)		149	115.280	111.870
430	1.Primljeni avansi, depoziti i kaucije	2.4.3.	150	17.420	22.797
431	2.Dobavljači - povezana pravna lica	-	151	-	-
432	3.Dobavljači u zemlji	2.4.1.	152	97.860	89.073
433	4.Dobavljači u inostranstvu	-	153	-	-
439	5.Ostale obaveze iz poslovanja	-	154	-	-
44	III. Obaveze iz specifičnih poslova		155	-	-
45	IV. Obaveze po osnovu plaća, naknada i ostalih primanja zaposlenih (157 do 159)		156	82.518	75.924
450 do 452	1.Obaveze po osnovu plaća i naknada plaća	2.4.2.	157	82.518	66.686
453 do 455	2.Obaveze po osnovu naknada plaća koje se refundiraju	-	158	-	-
456 do 458	3.Obaveze za ostala primanja zaposlenih	-	159	-	9.238
46	V. Druge obaveze	2.4.4.	160	5.997	2.187
47	VI. Obaveze za PDV	-	161	12	-
48 bez 481	VII. Obaveze za ostale poreze i druge dažbine	-	162	-	64
481	VIII.Obaveze za porez na dobit	-	163	558	1.432
49 bez 495	F) PASIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA		164	17.152	41.995
495	G) ODLOŽENE POREZNE OBAVEZE		165	-	-
	POSLOVNA PASIVA (101+128+131+139+140+164+165)		166	301.633	307.542
89	Vanbilansna pasiva		167	-	-
	Ukupna pasiva (166+167)		168	301.633	307.542

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA

RAZIJA BEGOVIĆ



Broj dozvole

4129/5

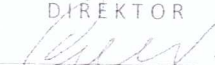
Broj dozvole: 4129/5

Kontakt telefon

032 425 808



DIREKTOR


 Damir Jukić, dipl oec

1	2	3	4	5	6
664	5. Prihodi od učešća u dobiti zajedničkih ulaganja	-	232	-	-
669	6. Ostali finansijski prihodi	1.1.3	233	55.476	34.065
56	Finansijski rashodi (235 do 239)		234	33.195	7.599
560	1. Finansijski rashodi iz odnosa s povezanim pravnim licima	-	235	-	-
561	2. Rashodi kamata	-	236	1	16
562	3. Negativne kursne razlike	-	237	-	302
563	4. Rashodi iz osnova valutne klauzule	-	238	-	-
569	5. Ostali finansijski rashodi	-	239	33.194	7.281
	Dobit od finansijske aktivnosti (227-234)		240	22.281	26.802
	Gubitak od finansijske aktivnosti (234-227)		241	-	-
	Dobit redovne aktivnosti (225-226+240-241)>0		242	910	6.117
	Gubitak redovne aktivnosti (225-226+240-241)<0		243	-	-
	OSTALI PRIHODI I RASHODI				
67 bez 673	Ostali prihodi i dobiti osim iz osnova stalnih sredstava namjenjenih prodaji i obustavljenog poslovanja (245 do 253)		244	5.364	1.547
670	1. Dobici od prodaje stalnih sredstava	-	245	1.026	-
671	2. Dobici od prodaje investicijskih nekretnina	-	246	-	-
672	3. Dobici od prodaje bioloških sredstava	-	247	-	-
674	4. Dobici od prodaje učešća u kapitalu i vrijednosnih papira	-	248	-	-
675	5. Dobici od prodaje materijala	-	249	253	515
676	6. Viškovi	-	250	-	-
677	7. Naplaćena otpisana potraživanja	-	251	-	-
678	8. Prihodi po osnovu ugovorene zaštite od rizika	-	252	-	-
679	9. Otpis obaveza, ukinuta rezervisanja i ostali prihodi	-	253	4.085	1.032
57 bez 573	Ostali rashodi i gubici osim iz osnova stalnih sredstava namjenjenih prodaji i obustavljenog poslovanja (255 do 263)		254	930	8
570	1. Gubici od prodaje i rashodovanja stalnih sredstava	-	255	-	-
571	2. Gubici od prodaje i rashodovanja investicijskih nekretnina	-	256	-	-
572	3. Gubici od prodaje i rashodovanja bioloških sredstava	-	257	-	-
574	4. Gubici od prodaje učešća u kapitalu i vrijednosnih papira	-	258	-	-
575	5. Gubici od prodaje materijala	-	259	-	-
576	6. Manjkovi	-	260	838	-
577	7. Rashodi iz osnova zaštite od rizika	-	261	-	-
578	8. Rashodi po osnovu ispravke vrijednosti i otpisa potraživanja	-	262	-	-
579	9. Rashodi i gubici na zalihama i ostali rashodi	-	263	92	8
	Dobit po osnovu ostalih prihoda i rashoda (244-254)		264	4.434	1.539
	Gubitak po osnovu ostalih prihoda i rashoda (254-244)		265	-	-
	PRIHODI I RASHODI OD USKLAĐIVANJA VRIJEDNOSTI SREDSTAVA (osim stalnih sredstava namjenjenih prodaji i sredstava obustavljenog poslovanja)				
68 bez 688	Prihodi iz osnova usklađivanja vrij.sredstava (267 do 275)		266	-	-
680	1. Prihodi od usklađivanja vrij. nematerijalnih sredstava	-	267	-	-
681	2. Prihodi od usklađivanja vrij.materijalnih stalnih sredstava	-	268	-	-
682	3. Prihodi od uskl.vrij.invest. nekretnina za koje se obrač.amort.	-	269	-	-
683	4. Prihodi od uskl.vrij.bioloških sredstava za koja se obrač.amort.	-	270	-	-
684	5. Prihodi od usklađivanja vrij.dugoročnih finansijskih plasmana i finansijskih sredstava raspoloživih za prodaju	-	271	-	-
685	6. Prihodi od usklađivanja vrijednosti zaliha	-	272	-	-
686	7. Prihodi od usklađivanja vrij.kratkoročnih finansijskih plasmana	-	273	-	-
687	8. Prihodi od usklađivanja vrij.kapitala (negativni goodwill)	-	274	-	-
689	9. Prihodi od usklađivanja vrijednosti ostalih sredstava	-	275	-	-

1	2	3	4	5	6
58 bez 588	Rashodi iz osnova usklađivanja vrijednosti sredstava (277 do 284)		276		
580	1. Umanjenje vrijednosti nematerijalnih sredstava	-	277	-	-
581	2. Umanjenje vrijednosti materijalnih stalnih sredstava	-	278	-	-
582	3. Umanjenje vrij. invest. nekretnina za koje se obračunava amort.	-	279	-	-
583	4. Umanjenje vrij. bioloških sredstava za koja se obračunava amort.	-	280	-	-
584	5. Umanjenje vrij. dugoročnih finansijskih plasmana i finansijskih sredstava raspoloživih za prodaju	-	281	-	-
585	6. Umanjenje vrijednosti zaliha	-	282	-	-
586	7. Umanjenje vrijednosti kratkoročnih finansijskih plasmana	-	283	-	-
589	8. Umanjenje vrijednosti ostalih sredstava	-	284	-	-
dio 64	Povećanje vrijednosti specifičnih stalnih sredstava (286 do 288)		285		
640	Povećanje vrij. investicijskih nekretnina koja se ne amortizuju	-	286	-	-
641	Povećanje vrijednosti bioloških sredstava koja se ne amortizuju	-	287	-	-
642	Povećanje vrijednosti ostalih sredstava koja se ne amortizuju	-	288	-	-
dio 64	Smanjenje vrijednosti specifičnih stalnih sredstava (290 do 292)		289		
643	Smanjenje vrij. investicijskih nekretnina koje se ne amortizuju	-	290	-	-
644	Smanjenje vrijednosti bioloških sredstava koja se ne amortizuju	-	291	-	-
645	Smanjenje vrijednosti ostalih sredstava koja se ne amortizuju	-	292	-	-
	Dobit od usklađivanja vrijednosti (266-276+285-289)>0		293		
	Gubitak od usklađivanja vrijednosti (266-276+285-289)<0		294		
690, 691	Prihodi iz osnova promjene računovodstvenih politika i ispravki neznačajnih grešaka iz ranijih perioda		295	310	1.287
590, 591	Rashodi iz osnova promjene računovodstvenih politika i ispravki neznačajnih grešaka iz ranijih perioda		296	310	383
	DOBIT ILI GUBITAK NEPREKINUTOG POSLOVANJA				
	Dobit neprekinutog poslovanja prije poreza (242-243+264-265+293-294+295-296)>0		297	5.344	8.560
	Gubitak neprekinutog poslovanja prije poreza (242-243+264-265+293-294+295-296)<0		298		
	POREZ NA DOBIT NEPREKINUTOG POSLOVANJA				
dio 721	Porezni rashodi perioda		299	558	173
dio 722	Odloženi porezni rashodi perioda		300		
dio 723	Odloženi porezni prihodi perioda		301		
	NETO DOBIT ILI GUBITAK NEPREKINUTOG POSLOVANJA				
	Neto dobit neprekinutog poslovanja (297-298-299-300+301)>0		302	4.786	8.387
	Neto gubitak neprekinutog poslovanja (297-298-299-300+301)<0		303		
	DOBIT ILI GUBITAK PREKINUTOG POSLOVANJA				
673 i 688	Prihodi i dobiti iz osnova prodaje i usklađivanja vrijednosti sredstava namjenjenih prodaji i obustavljenog poslovanja		304		
573 i 588	Rashodi i gubici iz osnova prodaje i usklađivanja vrijednosti sredstava namjenjenih prodaji i obustavljenog poslovanja		305		
	Dobit prekinutog poslovanja (304-305)		306		
	Gubitak prekinutog poslovanja (305-304)		307		
dio 72	Porez na dobit od prekinutog poslovanja		308		
	Neto dobit prekinutog poslovanja (306-307-308)>0		309		
	Neto gubitak prekinutog poslovanja (306-307-308)<0		310		
	NETO DOBIT ILI GUBITAK PERIODA				
	Neto dobit perioda (302-303+309-310)>0		311	4.786	8.387
	Neto gubitak perioda (302-303+309-310)<0		312		
723	Međudividende i druge raspodjele dobiti u toku perioda		313		

1	2	3	4	5	6
	II. OSTALA SVEOBUH VATNA DOBIT ILI GUBITAK				
	DOBITI UTVRĐENI DIREKTNO U KAPITALU (315 do 320)		314	-	-
	1. Dobici od realizacije revalorizacionih rezervi stalnih sredstava		315	-	-
	2. Dobici od promjene fer vrijednosti finansijskih sredstava raspoloživih za prodaju		316	-	-
	3. Dobici iz osnova prevođenja finansijskih izvještaja inostranog poslovanja		317	-	-
	4. Aktuarski dobici po planovima definisanih primanja		318	-	-
	5. Dobici iz osnova efektivnog dijela zaštite novčanog toka		319	-	-
	6. Ostali nerealizovani dobici i dobici utvrđeni direktno u kapitalu		320	-	-
	GUBICI UTVRĐENI DIREKTNO U KAPITALU (322 do 326)		321	-	-
	1. Gubici od promjene fer vrijednosti finansijskih sredstava raspoloživih za prodaju		322	-	-
	2. Gubici iz osnova provođenja finansijskih izvještaja inostranog poslovanja		323	-	-
	3. Aktuarski gubici po planovima definisanih primanja		324	-	-
	4. Gubici iz osnova efikasnog dijela zaštite novčanog toka		325	-	-
	5. Ostali nerealizovani gubici i gubici utvrđeni direktno u kapitalu		326	-	-
	Ostala sveobuhvatna dobit prije poreza (314-321)		327	-	-
	Ostali sveobuhvatni gubitak prije poreza (321-314)		328	-	-
	Obračunati odloženi porez na ostalu sveobuhvatnu dobit		329	-	-
	Neto ostala sveobuhvatna dobit (327-328-329)>0		330	-	-
	Neto ostali sveobuhvatni gubitak (327-328-329)<0		331	-	-
	Ukupno neto ostala sveobuhvatna dobit perioda (311-312+330-331)>0		332	4.786	8.387
	Ukupno neto ostali sveobuhvatni gubitak (311-312+330-331)<0		333	-	-
	Neto dobit/gubitak perioda prema vlasništvu (311 ili 312)		334	4.786	8.387
	a) vlasnicima matice		335	4.786	8.387
	b) vlasnicima manjinskih interesa		336	-	-
	Ukupna neto sveobuhvatna dobit/gubitak prema vlasništvu (332 ili 333)		337	4.786	8.387
	a) vlasnicima matice		338	4.786	8.387
	b) vlasnicima manjinskih interesa		339	-	-
	Zarada po dionici:		340	-	-
	a) obična		341	-	-
	b) razdjeljena		342	-	-
	Prosječan broj zaposlenih:				
	- na bazi sati rada		343	53	45
	- na bazi stanja krajem svakog mjeseca		344	53	45

U Zenica
Dana 19.02.2020.godine

CERTIFICIRANI RAČUNOVODJA
RAZIJA BEGOVIĆ
Broj dozvole: 4129/5
Kontakt telefon: 032 425 808



Direktor
Damir Jukić, dipl oec