

Na osnovu člana 16. stav 4. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona – Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10) i člana 13. Odluke o osnivanju Javne ustanove „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 8/13) na prijedlog Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, Vlada Zeničko-dobojskog kantona na 7. sjednici, održanoj dana 29.05.2019. godine d o n o s i

## ZAKLJUČAK

### I.

Prima se na znanje Izvještaj o radu Javne ustanove „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona za 2018. godinu.

### II.

Izvještaj iz tačke I. ovog zaključka upućuje se u dalju skupštinsku proceduru.

### III.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-34-9215/19  
Datum, 29.05.2019. godine  
Z e n i c a

#### DOSTAVLJENO:

1x Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice,  
1x JU „Penzionerski dom sa stacionarom“  
Zeničko-dobojskog kantona (putem Ministarstva),  
1x Stručna služba Skupštine,  
1x a/a.





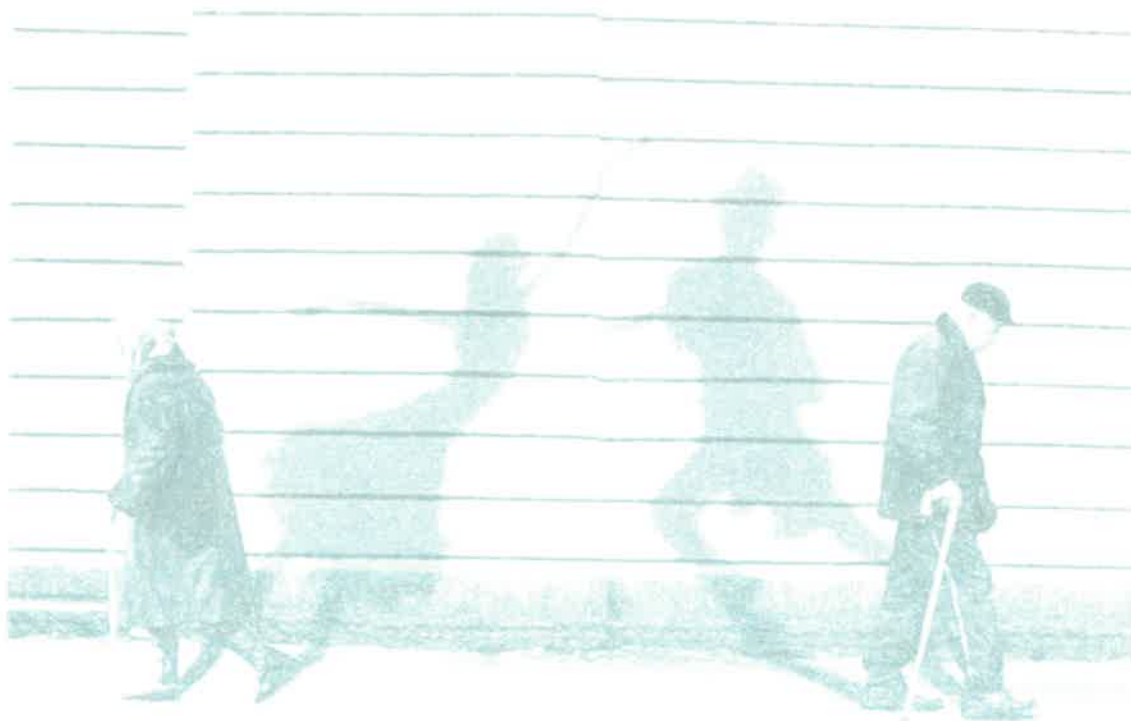
**JU "PENZIONERSKI DOM SA STACIONAROM"**

Zeničko - dobojskog kantona  
Prve zeničke brigade br. 1/d, 72000 Zenica  
JIB: 4218821860008

Kontakt:  
Recepcija: +387 32 425 505; 425 515  
Direktor: +387 32 424 020  
Fax: +387 32 426 505

**IZVJEŠTAJ / IZVJEŠĆE O RADU**

**ZA 2018. godinu**



**Zenica, april / travanj 2019. godine**

## SADRŽAJ

<b>1. Uvod</b> .....	3
1.1. Normativni okvir .....	3
1.2. Djelatnost Ustanove.....	3
1.3. Organogram Ustanove prema nivoima donošenja odluka.....	5
1.4. Akti Ustanove.....	6
1.5. Ciljevi i zadaci Ustanove.....	7
1.6. Osvrt na odluke Upravnog i Nadzornog odbora.....	7
<b>2. Način finansiranja rada Ustanove</b> .....	7
<b>3. Struktura zaposlenih</b> .....	8
3.1. Broj zaposlenih prema sistematizaciji radnih mjesta.....	8
<b>4. Korisnici Ustanove</b> .....	9
4.1. Struktura i broj korisnika u 2018. godini.....	9
4.1.1. Tabelarni prikaz broja korisnika u 2018. godini.....	10
<b>5. Usluge Ustanove</b> .....	10
5.1. Smještaj i prijava korisnika .....	11
5.2. Poslovi socijalnog rada.....	11
5.3. Zdravstvena zaštita korisnika .....	13
5.3.1. Tabelarni prikaz starosne struktura korisnika u Ustanovi na dan 31.12.2018. godine .....	13
5.3.2. Tabelarni prikaz- razlozi za smještaj i polna struktura.....	14
5.3.3. Tabelarni prikaz - Smještaj korisnika u Ustanovi sa 31.12.2018. godine prema načinu plaćanja	14
5.4. Ishrana i ostale usluge.....	14
5.5. Usluge smještaja iz domena socijalne zaštite .....	15
5.6. Projekat mobilne kućne njege u objektima Radakovo i Crkvice.....	15
5.7. Komercijalna djelatnost.....	15
5.7.1. Tabelarni prikaz broja gostiju i broja noćenja .....	16
<b>6. Osvrt na međusektoralnu saradnju</b> .....	16
<b>7. Poteškoće u radu Ustanove</b> .....	16
<b>8. Finansijski izvještaj o radu Ustanove</b> .....	17
8.1. Prihodi .....	17
8.1.1. Tabelarni prikaz strukture prihoda sa uporednim pokazateljima u odnosu na Finansijski plan za 2018. godinu i struktura prihoda ostvarenih u prethodnoj 2017. godini.....	17
8.2. Rashodi.....	18
8.2.1. Tabelarni prikaz strukture rashoda sa uporednim pokazateljima u odnosu na Finansijski plan za 2018. godinu i prethodnu 2017. godinu.....	18
8.3. Rezultati poslovanja dobit (gubitak).....	19
8.3.1. Tabelarni prikaz rezultata poslovanja za obračunski period od 01.01.-31.12.2018. godine.....	19
<b>9. Zaključci/Preporuke</b> .....	20
<b>10. Prilozi</b> .....	20

## 1. Uvod

### 1.1. Normativni okvir

Pravni osnov za izradu Izvještaja o radu za 2018. godinu je u odredbama Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94), Odluci o osnivanju JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko - dobojskog kantona („Službene novine Ze-do kantona“, broj:8/13), Programu rada Ustanove za 2018.godinu, u okviru kontinuiranih poslova redovnog Izvještavanja organa upravljanja Nadzornog i Upravnog odbora, Osnivača Ustanove, Skupštine i Vlade Zeničko - dobojskog kantona putem Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice Zeničko - dobojskog kantona.

### 1.2. Djelatnost Ustanove

JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko - dobojskog kantona je Ustanova socijalne zaštite čiji je Osnivač Zeničko - dobojski kanton sa osnivačkim kapitalom u iznosu od 50.000,00 KM kako je i navedeno u članu 8. stav 1. Odluke o osnivanju Ustanove. Pravni osnov upisa u sudski registar poslovnih subjekata u Federaciji Bosne i Hercegovine je:

- Odluka Upravnog odbora o razrješenju dužnosti vršioca dužnosti direktora, broj: 792/14, od 15.05.2014. godine;
- Odluka Upravnog odbora o imenovanju direktora, broj: 493/14, od 15.05.2014. godine;
- Zaključak Vlade Zeničko - dobojskog kantona o imenovanju direktora, broj: 02-34-9459/14, od 30.04.2014. godine;

S obzirom da su u aprilu 2018. godine nastupile neočekivane okolnosti, smrt tadašnjeg direktora Emila Brnića, došlo je do promjene ovlaštenog lica za zastupanje JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko - dobojskog kantona, te su promjene išle ovim slijedom:

- Odluka Upravnog odbora o razrješenju direktora, broj: 873/18, od 03.05. 2018. godine;
- Zaključak Vlade Zeničko - dobojskog kantona o razrješenju dužnosti direktora, broj: 02-34-7599/18, od 09.05.2018. godine;
- Odluka Upravnog odbora o imenovanju vršioca dužnosti direktora, broj: 874/18, od 03.05.2018. godine;
- Zaključak Vlade Zeničko - dobojskog kantona o imenovanju vršioca dužnosti, broj: 02-34-7600/18 od 09.05.2018. godine;
- Odluka Upravnog odbora o razrješenju vršioca dužnosti direktora, broj: 2312/18 od 18.09.2018. godine;
- Zaključak Vlade Zeničko - dobojskog kantona o razrješenju vršioca dužnosti direktora, broj: 02-34-14548/18, od 24.09.2018. godine;
- Odluka Upravnog odbora o imenovanju direktora, broj: 2313/2018, od 18.09.2018. godine;
- Zaključak Vlade Zeničko - dobojskog kantona o imenovanju direktora, broj: 02-34-14549/18, od 24.09.2018. godine. Lice ovlašteno za zastupanje u unutrašnjem prometu je Damir Jukić, diplomirani ekonomista iz Žepča.

JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko - dobojskog kantona (u daljem tekstu: Ustanova) je ustanova socijalne zaštite sa slijedećom klasifikacijom djelatnosti prema upisu subjekta u unutrašnji platni promet:

- 87.10 - djelatnost ustanova sa smještajem koje uključuju određeni stepen zdravstvene njege sa sjedištem u Zenici, ulica Prve zeničke brigade 1/D, oblik organizovanja: Javna ustanova, oblik vlasništva: državno;

- 55.90 - ostali smještaj;
- 56.10 - djelatnost restorana i ostalih objekata za pripremu i usluživanje hrane.

Identifikacioni broj pod kojim se pravno lice vodi u Registru poslovnih subjekata je broj: 4218821860008. Ustanovi je dodjeljen i PDV broj:218821860008, jer je PDV obveznik u dijelu registrovane djelatnosti na temelju Uvjerenja Uprave za indirektno oporezivanje BiH broj: 04/1-1-17-UPJR/1-6784-2/13, od 20.09.2013. godine. U okviru registrovane djelatnosti, u dijelu kapaciteta za pružanje usluge smještaja trećim licima izvršena je kategorizacija i Rješenjem o ispunjavanju uslova za kategorizaciju Ustanova je kategorizovana kao Hotel sa dvije zvjezdice pod nazivom HOTEL“DOM PENZIONERA“ZENICA.

### 1.3. Organogram Ustanove prema nivoima donošenja odluka



#### 1.4. Akti Ustanove

Ustanova posjeduje slijedeće akte:

- a) Rješenje o izmjenama podataka, broj: 043-0-Reg-18-001072, od 04.10.2018. godine, izdato od strane Općinskog suda u Zenici;
- b) Obavještenje o razvrstavanju pravnog lica prema klasifikaciji djelatnosti, broj: 07-32.5-78526/13, od 12.12.2013. godine, izdato od strane Federalnog zavoda za statistiku, Služba za statistiku za područje Zeničko - dobojskog kantona, Zenica;
- c) Uvjerenje o poreznoj registraciji izdato od strane Porezne uprave FBiH, Kantonalni porezni ured Zenica;
- d) Uvjerenje o registraciji / upisu u Jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza, broj: 04/1-1-17-UPJR/1-6784-2/13, od 20.09.2013. godine;
- e) Odluka o osnivanju JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko - dobojskog kantona („Službene novine Zeničko - dobojskog kantona“, broj:8/13 od 18.07.2013. godine);
- f) Statut JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko - dobojskog kantona, broj:06/2013, od 26.07.2013. godine;
- g) Pravilnik o radu JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko - dobojskog kantona, broj:204/2013, od 23.08.2013. godine; Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko - dobojskog kantona, broj:1989/2016, od 30.12.2016. godine; Pravilnik o dopunama Pravilnika o radu JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko - dobojskog kantona, broj:629/2018, od 03.04.2018. godine;
- h) Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko - dobojskog kantona - Prečišćeni tekst, broj:842/2017, od 28.04.2017. godine; Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko - dobojskog kantona - Prečišćeni tekst, broj:2489/2017, od 24.11.2017. godine; Pravilnik o dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko - dobojskog kantona – Prečišćeni tekst, broj:2920/2018, od 09.11.2018. godine;
- i) Pravilnik o plaćama i drugim ličnim primanjima zaposlenika JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko - dobojskog kantona - Prečišćeni tekst, broj:1052/2017, od 31.05.2017. godine; Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o plaćama i drugim ličnim primanjima zaposlenika JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko - dobojskog kantona - Prečišćeni tekst, broj:2490/2017, od 24.11.2017. godine; Pravilnik o dopunama Pravilnika o plaćama i drugim ličnim primanjima zaposlenika JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko - dobojskog kantona – Prečišćeni tekst, broj:2921/2018, od 09.11.2018. godine;
- j) Pravilnik o načinu prijema i otpusta korisnika usluga JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko - dobojskog kantona, broj:2228/2017, od 25.10.2017. godine;
- k) Pravilnik o zaštiti na radu JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko - dobojskog kantona, broj:1418/2017, od 18.07.2017. godine;
- l) Pravilnik o nabavci, korištenju, održavanju i vrstama lične zaštitne opreme za zaštitu na radu zaposlenika, broj:1417/2017, od 18.07.2017. godine;
- m) Pravilnik o zaštiti od požara JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko - dobojskog kantona, broj:576/2017, od 31.03.2017. godine;
- n) Pravilnik o uslovima i načinu formiranja cijena proizvoda / robe / usluga JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko - dobojskog kantona, broj:861/2016, od 15.06.2016. godine;

- o) Poslovnik o radu Nadzornog odbora JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko - dobojskog kantona, broj:968/2014, od 20.08.2014. godine;
- p) Poslovnik o radu Upravnog odbora JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko – dobojskog kantona, broj: 241/2013, od 23.08.2013. godine; Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Upravnog odbora, broj:1059/14, od 11.09.2014. godine;
- q) Etički kodeks JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko - dobojskog kantona, broj:1467/2018, od 28.06.2018. godine.

### 1.5. Ciljevi i zadaci Ustanove

Ustanova se teoretski i praktično bavi problemima starenja i starosti, te u tom smislu pruža starijim, hronično bolesnim invalidnim, iznemoglim i drugim osobama, socijalne i zdravstvene usluge, primjenom institucionalnih i vaninstitucionalnih oblika zaštite. Poslovi i zadaci iz nadležnosti Ustanove utemeljeni su Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice se djecom („Službene novine Zeničko - dobojskog kantona“, broj:13/07 13/11, 3/15 i 2/16), Statutom i Pravilnicima Ustanove.

Cilj Ustanove je pružanje što boljih i kvalitetnijih usluga socijalne i zdravstvene zaštite korisnicima treće životne dobi. Naša misija nije da rangiramo ili ocjenjujemo druge domove, već da jednostavno, brzo i kvalitetno omogućimo pronalaženje smještaja u Ustanovi, te da kontinuirano radimo na unaprijeđenju kvaliteta svih procesa u organizaciji i radu ove Ustanove.

### 1.6. Osvrt na odluke Upravnog i Nadzornog odbora

Kada je u pitanju donošenje odluka Upravnog odbora, može se reći da je Upravni odbor usvojio Izvještaj o radu za 2018. godinu, zatim podnosio periodične izvještaje o radu, te usvojio Program rada za 2019. godinu, a pored toga pozitivno ocijenio finansijsko poslovanje Ustanove za 2018. godinu, na osnovu dosadašnjih izvještaja.

Kada je u pitanju nadzor nad radom Ustanove, organ koji je za to bio zadužen je Nadzorni odbor, te se može reći da je vršio kontrolu nad poslovanjem Ustanove, te je podnosio periodične izvještaje o radu.

## 2. Način finansiranja rada Ustanove

Na osnovu člana 8. Odluke o osnivanju JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko - dobojskog kantona („Službene novine Zeničko - dobojskog kantona“, broj:8/13), sredstva za osnivanje i rad Ustanova stiže iz učešća korisnika u pokriću dijela ili ukupnih troškova usluga Ustanove, budžeta Osnivača, po osnovu ugovora sa Zavodom zdravstvenog osiguranja, te drugih izvora. Iz navedenog se vidi da postoji više oblika finansiranja Ustanove i to:

- a) Prihodi od prodaje usluga na domaćem tržištu:
  - SAMOFINANSIRAJUĆI KORISNICI, koji potpisuju Ugovor o smještaju i vrše plaćanje usluga smještaja;
- b) Prihodi od prodaje usluga na domaćem tržištu:
  - LIČNO UČEŠĆE KORISNIKA – smještenih putem centara za socijalni rad / nadležnih općinskih službi;
- c) Prihodi po osnovu SUBVENCIIJA, prihodi iz budžeta kada Osnivač vrši subvenciju troškova smještaja djelimično ili u potpunosti u skladu sa rješenjima centara za socijalni rad / nadležnih općinskih službi uz prethodnu saglasnost nadležnih ministarstava.
- d) Prihodi po osnovu dotacija - prihodi iz budžeta po osnovu Ugovora o projektu mobilne

kućne njege u objektima Radakovo i Crkvice;

- e) Drugi izvori finansiranja su: prihodi od prodaje usluga smještaja, ishrane, zakupa, kompenzacija, prihodi od zavoda, poslovni prihodi i finansije.

Može se zaključiti da su izvori finansiranja: kupci, fizička lica, pravna lica, budžet Osnivača, nevladine organizacije, udruženja, sportski klubovi i drugi domaći i strani kupci iz djelatnosti Ustanove, donacije fizičkih i pravnih lica i drugi. U 2018. godini Ustanova nije koristila kredite kao izvor finansiranja.

### 3. Struktura zaposlenih

#### 3.1. Broj zaposlenih prema sistematizaciji radnih mjesta

Na osnovu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko - dobojskog kantona - Prečišćeni tekst, broj:842/2017, od 24.08.2017. godine, Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko - dobojskog kantona - Prečišćeni tekst, broj:2489/17, od 24.11.2017. godine i Pravilnika o dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko - dobojskog kantona - Prečišćeni tekst, broj:2920/2018, od 09.11.2018. godine sistematizovano je 26 radnih mjesta sa 55 izvršioaca.

Na dan **31.12.2018. godine** u Ustanovi je uposleno **52 radnika**.

Prema tabelarnom prikazu organograma Ustanove, od ukupnog broja radnika 52, Odjeljenja su popunjena na slijedeći način:

1. **KABINET DIREKTORA- 5 radnika** (direktor, tehnički sekretar, stručni saradnik za pravne, kadrovske i opšte poslove, pomoćnik direktora za ekonomske poslove i pomoćnik direktora za marketing i informacijske tehnologije);
2. **ODJELJENJE ZA SMJEŠTAJ, ISHRANU, ODRŽAVANJE I USLUGE- 27 radnika** (rukovodilac uslužnog sektora, skladištar / nabavljač, vozač / dostavljač, recepcioner, glavni kuhar, kuhar, konobar, domar, radnik vešeraja, glavna sobarica, sobarica, pomoćni radnik servir);
3. **ODJELJENJE ZA SOCIJALNO I ZDRAVSTVENO ZBRINJAVANJE KORISNIKA - 18 radnika** (rukovodilac primarnog sektora, socijalni radnik, glavna medicinska sestra, medicinske sestre - tehničar, njegovatelj, fizioterapeut);
4. **ODSJEK ZA FINANSIJSKO-RAČUNOVODSTVENE POSLOVE - 2 radnika** (finansijiski knjigovođa - bilansist i blagajnik).

#### STRUČNA SPREMA ZAPOSLENIKA

Na osnovu popunjenih radnih mjesta, a prema organogramu Ustanove, stručna sprema zaposlenika je određena na slijedeći način:

- a) Osnovna škola - 4 radnika
- b) SSS/KV – 41 radnik
- c) VSS – 7 radnika

Od ukupnog broja **52 radnika**, u Ustanovi je na dan **31.12.2018. godine bilo 42 radnika** zaposleno na osnovu ugovora o radu na **neodređeno vrijeme**, a **10 radnika** na **određeno vrijeme**, a što se može vidjeti i iz tabelarnog prikaza organograma Ustanove (u prilogu).

Sa 31.12.2018. godine u Ustanovi je zaposleno ukupno **9 novih radnika** na slijedeći način:

- 1 - direktor (na osnovu raspisanog i provedenog Javnog konkursa)
- 1- pomoćnik direktora za ekonomske poslove (za izradu projekata)
- 2 - medicinska sestra – tehničar ( zbog povećanja broja korisnika socijalne zaštite, a ujedno obima povećanja poslova, od kojih je jedan pripravnik)
- 1 - njegovatelj (zbog povećanja broja korisnika socijalne zaštite, a ujedno obima povećanja poslova)
- 2 - sobarice ( zbog obima poslova)
- 1 - kuhar (uslijed odlaska jednog radnika na bolovanje)
- 1 - pripravnik/socijalni radnik (putem PROJEKAT BIRO RADA)

Prema organogramu Ustanove, Odjeljenja sadrže precizno naveden broj izvršilaca i vrstu ugovora (određeno / neodređeno vrijeme) koji je zaključen između radnika i Ustanove sa stanjem na dan 31.12.2018. godine.

**Kabinet direktora** - ukupan broj izvršilaca iznosi 5, od kojih je 1 na određeno vrijeme zaposlen, dok su ostali na neodređeno vrijeme. U kabinetu direktora se nalaze: direktor, tehnički sekretar, stručni saradnik za pravne, kadrovske i opšte poslove, pomoćnik direktora za ekonomske poslove i pomoćnik direktora za marketing i informacijske tehnologije.

**Odjeljenje za smještaj, ishranu, održavanje i usluge** – ukupan broj izvršioca iznosi 27, od kojih je 23 izvršilac zaposlen na neodređeno vrijeme, a 4 izvršioca na određeno vrijeme. Ovo odjeljenje sačinjavaju: rukovodilac sektora, skladištar / nabavljač, vozač / dostavljač, 4 recepcionera, glavni kuhar, 5 kuhara, 5 konobara, domar, radnik vešeraja, glavna sobarica, 4 sobarice, 2 pomoćna radnika-servira.

**Odjeljenje za socijalno i zdravstveno zbrinjavanje korisnika** - ukupan broj izvršioca iznosi 18, od kojih je 13 izvršioca na neodređeno vrijeme, a 5 izvršioca na određeno vrijeme. Ovo odjeljenje sačinjavaju: rukovodilac primarnog sektora, 2 socijalna radnika (1 pripravnik), glavni medicinski tehničar, 9 medicinskih sestara / tehničara, 4 njegovatelja, fizioterapeut.

**Odsjek za finansijsko - računovodstvene poslove**- ukupan broj izvršioca iznosi 2 i oba su zaposlena na neodređeno vrijeme. Ovo odjeljenje sačinjavaju: finansijski knjigovođa - bilansist i blagajnik.

#### 4. Korisnici Ustanove

##### 4.1. Struktura i broj korisnika u 2018. godini

U 2018. godini je u Ustanovi primljeno 89 korisnika, a prestao je smještaj za 64 korisnika. Svi pokazatelji ukazuju na to da je primljeno više korisnika na lični zahtjev. Od ukupno 147 korisnika, 56 je smješteno na lični zahtjev, a 33 po zahtjevu različitih centara za socijalni rad Zeničko - dobojskog kantona. Pokazatelji po prestanku smještaja pokazuju da je smještaj prestao za 64 korisnika. Na lični zahtjev prestao je smještaj za 18 korisnika, a za 46 korisnika smještaj je prestao zbog smrti. Smještaj za 1 korisnika je prestao po zahtjevu Ustanove. Način plaćanja smještaja u Ustanovi je samofinansirajući, djelimično samofinansirajući i subvencionirajući.

#### 4.1.1. Tabelarni prikaz broja korisnika u 2018. godini

MJESEC	UKUPAN SMJEŠTAJ		PRESTAO SMJEŠTAJ			Stanje na kraju mjeseca
	Lični smještaj	Smještaj putem centra	Na lični zahtjev	Po zahtjevu Ustanove	Zbog smrti	
Januar	1	/	1	/	2	120
Februar	1	5	/	/	4	122
Mart	7	1	/	/	5	125
April	6	3	3	/	2	129
Maj	6	2	4	/	4	129
Juni	1	/	1	/	1	128
Juli	6	5	1	/	3	135
August	4	1	2	/	6	132
Septembar	8	1	4	/	4	133
Oktobar	3	6	/	1	4	137
Novembar	4	6	1	/	8	138
Decembar	9	3	/	/	3	147
<b>UKUPNO:</b>	<b>56</b>	<b>33</b>	<b>17</b>	<b>1</b>	<b>46</b>	<b>147</b>
<b>UKUPNO:</b>	<b>56+33=89</b>		<b>17+1+46=64</b>			

#### 5. Usluge Ustanove

Ustanova u skladu sa Zakonom o osnovama socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom Zeničko - dobojskog kantona i Pravilnika o načinu prijema i otpusta korisnika, pruža usluge: stručnog socijalnog rada, radne terapije, radnih aktivnosti, te aktivnog provođenja vremena. Korisnik Ustanove može biti osoba kojoj je zbog trajnih promjena u zdravstvenom stanju i nemoći prijeko potrebna stalna pomoć i njega druge osobe. Ustanova je stručno usmjerena javna i društvena institucija koja služi zadovoljavanju socijalno - zaštitnih i egzistencijalnih potreba starijih, nemoćnih i bolesnih osoba kroz različite oblike organizirane zaštite u Ustanovi.

Ustanova pruža slijedeće usluge:

- smještaj korisnika,
- njega,
- održavanje lične higijene,
- društveno - rekreativan život,
- pomoć u svakodnevnim aktivnostima,
- pomoć stručno medicinskog - osoblja,
- socio - terapijski rad (individualna, grupna terapija).

## 5.1. Smještaj i prijava korisnika

Kada je u pitanju smještaj i prijava korisnika, može se reći da se isti ostvaruju na lični zahtjev stranke ili putem centra za socijalni rad / nadležne općinske službe. U slučaju kada zahtjev za smještaj podnose srodnici, skrbnici ili se postupak pokreće po službenoj dužnosti, uvijek je potrebno:

- pribaviti saglasnost korisnika,
- zajedno sa korisnikom izvršiti procjenu njegovih potreba,
- utvrditi mogućnost da se korisniku osigura adekvatna njega u Ustanovi,
- informisati korisnika o mogućnostima zadovoljavanja njegovih potreba,
- informisati korisnika o uslovima smještaja, njegovim pravima i obavezama, njegovoj ulozi,
- u postupku pribaviti dokumentaciju ( ličnu i medicinsku),
- upoznati korisnika ili skrbnika sa Pravilnikom o načinu prijema i otpusta korisnika Ustanove.

O prijemu korisnika, redosljedu prijema i otpusta korisnika, odlučuje direktor na prijedlog Stručnog tima za prijem i otpust korisnika. Stručni tim sačinjava zapisnik, a prije donošenja odluke o prijemu korisnika, provjerava da li je izvršen dobar izbor ustanove, ovisno o zdravstvenom stanju osobe koja se treba primiti, te da li je dostavljena potrebna dokumentacija:

- zahtjev za smještaj,
- kopija lične karte,
- potvrda o prebivalištu,
- rodni list,
- ček - dokaz o podmirivanju troškova,
- zdravstvena knjižica,
- tri nalaza - ljekarsko uvjerenje,
- garancija - sporazum, ugovor sa članovima porodice.

## 5.2. Poslovi socijalnog rada

Socijalni rad u Ustanovi za starije osobe uveliko može doprinijeti da se starije osobe osjećaju aktivnim i korisnim članovima društva. Odgovarajući na njihove potrebe, socijalni radnici doprinose unaprijeđenju socijalne kohezije, bilo prevencijom, bilo rješavanjem postojećih problema. Prilikom dolaska u Ustanovu, socijalni radnik je prva osoba s kojom se korisnik susreće. On korisnika upoznaje s institucionalnim načinom života i prati ga tokom života u Ustanovi.

Poslovi stručnog socijalnog rada s korisnikom su:

1. Psihosocijalni rad (otklanjanje poteškoća u prolagodbi, poticanjem i održavanjem komunikacijskih i socijalnih vještina, razvijanje interesa za provođenje aktivnosti, uspostava i održavanje socijalnih odnosa, podrška i savjetovanje);
2. Aktivnosti radno - okupacione terapije (čitanje novina, rješavanje križaljki, društvene igre, likovni rad, muzikoterapija, kreativan rad, šetnja);
3. Fizikalna terapija (vježbe za poboljšanje cirkulacije, ravnoteže i stabilnosti tijela, vježbe koordinacije pokreta, vježbe disanja, učenja hoda, snalaženje u prostoru, kretanje uz pomoć medicinskih naprava - štaka, hodalice te drugih predmeta);
4. Sudjelovanje u društvenim događajima (posjete kulturnim i zabavnim manifestacijama u Ustanovi);

5. Sportsko - rekreativne aktivnosti (šetnje, izleti, gimnastika, ples, aerobik);
6. Društvene igre (šah, karte, domino, čovječe ne ljuti se, tombola)
7. Zadovoljavanje ličnih potreba (odlazak u vjerske ustanove, druženje uz kafu, čaj i sl);
8. Ručni rad (pletenje, vezenje);
9. Domaćinske aktivnosti (njegovanje cvijeća, čišćenje i uređenje okoliša, pospremanje sobe);
10. Proslave rođendana zadnji dan u mjesecu, obilježavanje Dana državnosti i Dana nezavisnosti BiH , kao i drugih značajnijih datuma;
11. Međusobna pomoć i podrška korisnika (korisnici volonterski brinu i pomažu jedni o drugima);
12. Rekreativno - rehabilitacijske aktivnosti (vježbe fleksibilnosti, vježbe za održavanje mišićne jakosti, vježbe kondicije, vježbe protiv osteoporoze);
13. Prigodne aktivnosti (dekorisanje Ustanove povodom blagdana i drugih događaja i slično).

Cilj je motivisati korisnike za neke od brojnih aktivnosti koje se izvode, te ih osnažiti za „treniranje“ postojećih i unapređenje preostalih sposobnosti kako bi se poboljšala ukupna kvaliteta njihovog života, te su se oni unatoč tjelesnim ili drugim ograničenjima uspješno integrirali u zajednicu u kojoj žive. Ovim oblikom grupnog rada nastoji se postići implementacija tzv. Modela masovnog grupnog rada koji zahtjeva koordinaciju i saradnju svih stručnih djelatnika, medicinskog osoblja i drugih radnika ustanove koji su uključeni u proces socijalne integracije korisnika. U timsku psihosocijalnu rehabilitaciju uključeni su i korisnici s demencijom i sindromom, te korisnici kod kojih je prisutna motorička disfunkcija gornjih ili donjih ekstremiteta. Animacija pomaže ljudima u druženju i stvaranju odnosa kroz zabavu i učenje. Animacija je poticaj koji korisnicima kroz ugodno druženje i zabavu utječe na poboljšanje kvalitete slobodnog vremena. Animacija stvara nova poznanstva, poboljšava komunikaciju među korisnicima.

#### Radno-okupaciona terapija:

1. Radne aktivnosti - kroz ove aktivnosti korisnici poboljšavaju pokretljivost ruku, nogu, prstiju, te koordinaciju pokreta. U tom cilju sa korisnicima se organizuje: siječenje makazama, štrikanje, heklanje, vez, izrada različitih likovnih radova, igre loptom i slično. U angažovanju korisnika za ovu vrstu tretmana se konsultuje i fizioterapeut;
2. Radno - okupacione aktivnosti - ove aktivnosti su usmjerene na aktiviranje postojećih znanja i sposobnosti korisnika da bi se njihovim angažovanjem usporio proces starenja i poboljšalo opšte psihofizičko stanje korisnika. U zavisnosti od želja i interesovanja korisnika, rad se organizuje pojedinačno ili grupno na aktivnostima kao što su: kulinarska sekcija, održavanje zelenih površina, održavanje cvijeća u domu, izrada ukrasnih predmeta i slično;
3. Kulturno - zabavne aktivnosti - cilj ovih aktivnosti je struktuiranje slobodnog vremena, podizanje opšteg raspoloženja i stvaranje pozitivne klime u domskoj sredini (organizuju se rođendanske proslave, posjete pozorištu, muzeju, obilježavaju se vjerski i državni praznici);
4. Rekreativne aktivnosti - ove aktivnosti okupljaju korisnike zainteresovane za izlete u prirodu, posjete drugim ustanovama za stara lica, organizuju se razna takmičenja sportsko - rekreativnog sadržaja (šah, domino, stoni tenis i slično);
5. Edukativne aktivnosti - organizuju se obrazovni sadržaji u zavisnosti od potreba korisnika i njihovog interesovanja, kao što su predavanja i razgovori sa pojedincima, najčešće ljekarima.

## Grupna terapija

Pružaju osjećaj zajedništva i omogućavaju zajednički angažman članova na problemu. Grupna terapija se bazira na altruizmu, članovi grupe dijele svoje slabosti ali i iznad svega i svoju snagu sa drugim članovima. Ova terapija ohrabruje svako otvaranje i na njega gleda kao i na veliki pomak i napredak. Cilj grupne terapije je da se omogući članovima grupe da se oslobode negativnih i nezdravih emocija i dožive značajna poboljšanja i olakšanja u životu.

## Individualna terapija

Mjesto nade i novog početka. U atmosferi povjerenja i saradničkog odnosa, uz podršku socijalnog radnika, osoba može otkriti i izgraditi resurse koje ima u sebi, svoju snagu, samopodršku. Individualna terapija je mjera kontinuiranog osobnog rasta i učenja o sebi.

### 5.3. Zdravstvena zaštita korisnika

Pored pružanja usluga socijalne zaštite, Ustanova pruža i zdravstvenu njegu korisnicima, s ciljem očuvanja psihičkog i socijalnog potencijala korisnika. O zdravstvenom stanju korisnika brinu se slijedeći: glavni medicinski tehničar, medicinske sestre / tehničari, njegovatelji, fizioterapeut. Ono što je bitno naglasiti jeste da naši korisnici imaju 24 sata medicinski nadzor.

Program zdravstvene zaštite obuhvata:

- kontinuirano praćenje zdravstvenog stanja korisnika,
- pružanje njege i pomoći,
- redovno praćenje vitalnih znakova,
- plasiranje katetera i previjanje,
- provođenje fizikalne terapije,
- svakodnevno provođenje mjera u prevenciji bolesti,
- poboljšanje higijensko - epidemiološke zaštite,
- edukaciju u cilju sprečavanja bolesti.

#### 5.3.1. Tabelarni prikaz starosne struktura korisnika u Ustanovi na dan 31.12.2018.godine

UKUPNO	KORISNICI PREMA GODINAMA STAROSTI							
	Mlađi od 40 godina	40-49	50-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80 godina i stariji
147	/	2	10	7	10	16	28	74

Od ukupnog broja smještenih korisnika, preko 80 godina starosti je 74 korisnika ili 51 %, a mlađi od 80 godina starosti je 73 korisnika ili 49 %.

### 5.3.2. Tabelarni prikaz- razlozi za smještaj i polna struktura

	RAZLOZI NESPOSOBNOSTI ZA BRIGU					Nerješene Stambene prilike	Poremećeni odnosi u porodici	Ostalo
	UKUPNO	STAROST	Teže hronične bolesti	Duševne smetnje	Tjelesni invaliditet			
UKUPNO	147	71	20	23	7	18	8	
ŽENE	95	53	15	12	4	8	3	
MUŠKARCI	52	18	5	11	3	10	5	

Glavni razlog za smještaj vezan je za starosnu dob i nemogućnost za samostalnu brigu o sebi. Kao razlog smještaja ističu se i nerješene stambene prilike, poremećeni odnosi u porodici, tjelesni invaliditet i duševne smetnje.

### 5.3.3. Tabelarni prikaz - Smještaj korisnika u Ustanovi sa 31.12.2018. godine prema načinu plaćanja

UKUPNO	Plaćanje usluge		
	U cjelosti	Djelimično	Ne plaćaju usluge
147	83 korisnika ili 57 %	49 korisnika ili 34 %	15 korisnika ili 9 %

Iz tabele se vidi da od ukupno 147 korisnika, 83 u cjelosti sami sebi plaćaju smještaj. To su korisnici koji su smješteni u Ustanovi na lični zahtjev. Broj onih koji plaćaju djelimično je 49, a broj onih koji su na potpunoj subvenciji je 15. Kvalitet rada Ustanove se osigurava svakodnevnom međusobnom komunikacijom zaposlenika, razgovori sa korisnicima, kontakt sa vanjskim saradnicima, timskim radom, kojim se nastoji osigurati kvalitetan život korisnika Na osnovu Pravilnika o načinu prijema i otpusta korisnika, smještaj u Ustanovi prestaje:

- istekom vremena na koji je ugovoren,
- otkazom Ugovora,
- međusobnim sporazumom,
- nepridržavanjem ugovornih odredbi,
- smrću korisnika.

O otkazu ugovora o smještaju Ustanova je dužna najmanje 10 dana prije otpusta, obavijestiti srodnike korisnika ili obveznike plaćanja, a ako se ne uspostavi komunikacija sa srodnicima korisnika ili obveznicima plaćanja, obavještava se nadležni centar za socijalni rad / općinska služba socijalne zaštite i Ministarstvo radi participacije.

### 5.4. Ishrana i ostale usluge

Prehrana u Ustanovi je veoma osjetljiva specifična u odnosu na dob korisnika. Ishrana korisnika se obavlja u samoj Ustanovi prema unaprijed dogovorenim jelovnicima. Hrana se servira u restoranu za pokretne korisnike, ali i u sobama ako to zahtjeva zdravstveno stanje korisnika. Stvoreni su kompletno tehničko - sanitarni uvjeti, te odjel dnevno kuha tri obroka sa još dva međuobroka za potrebe bolesnih.

Što se tiče ostalih usluga u slobodnom smještajnom i restoranskom kapacitetu, Ustanova pruža usluge trećim pravnim i fizičkim licima nastojeći da poboljša kvalitet usluga kroz konkurentnost putem cijene i socijalne osjetljivosti kupaca znajući da prihodi idu na poboljšanje uslova i kvalitete smještaja korisnika socijalne zaštite koji takve usluge doživljavaju kao osjećaj pripadnosti sredini u kojoj žive.

#### 5.5. Usluge smještaja iz domena socijalne zaštite sa aspekta finansiranja

Usluge iz domena socijalne zaštite sastoje se iz tri segmenta:

- 5.5.1. Smještaj korisnika na temelju Ugovora o smještaju - samofinansirajući korisnici, koji učestvuju sa 57 % od ukupnog broja smještenih korisnika;
- 5.5.2. Smještaj korisnika uz saglasnost Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice na zahtjev CZSR sa područja Ze - do kantona i šire - parcijalna subvencija-korisnici učestvuju sa 34 % od ukupnog broja smještenih, u strukturi plaćanja učestvuju i prihodi koji isti ostvaruju (penzija, invalidnina, itd), razliku do pune cijene korištenja usluga snosi Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice koje je prethodno dalo svoju saglasnost za smještaj;
- 5.5.3. Smještaj korisnika uz saglasnost Ministarstva za rad, socijalnu politiku izbjeglice na zahtjev CZSR sa područja Ze-do kantona i šire - totalna subvencija, ovi korisnici učestvuju sa 9% od ukupnog broja smještenih i nemaju ličnih primanja i prihoda, troškove smještaja snosi Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, koje je prethodno dalo saglasnost za smještaj .

Broj korisnika sa načinom plaćanja troškova smještaja je prezentiran u tabeli 5.3.3., a prihodi po osnovu ovih djelatnosti su dati u zbirnom pregledu prihoda u tabeli 8.1.1. Ukupni prihodi po osnovu djelatnosti iz oblasti socijalne zaštite u 2018. godini iznose: 1.453.410,00 i veći su za 27 % u odnosu na prihode iz 2017. godine ostvarene u ovoj djelatnosti. Prihodi po osnovu djelatnosti socijalne zaštite čine 82% od ukupno ostvarenih prihoda u 2018. godini, što je povećanje za 3% u odnosu na 2017. godinu. Prihodi ostvareni u oblasti socijalne zaštite su oslobođeni plaćanja PDV- a na osnovu člana 24. Zakona o PDV-u.

#### 5.6. Projekat mobilne kućne njege u objektima Radakovo i Crkvice

Iz domena socijalne zaštite Ustanova ostvaruje prihode i iz Projekta mobilne kućne njege u objektima Radakovo i Crkvice, prihodi su u zbirnom pregledu u tabeli 8.1.1. Projekat mobilne kućne njege se implementira u saradnji sa Ministarstvom za rad, socijalnu politiku i izbjeglice.

#### 5.7. Komercijalna djelatnost

U 2018. godini Ustanova je ostvarila prihode iz komercijalne djelatnosti, na prihode ostvarene u ovoj djelatnosti Ustanova kao porezni obveznik je obračunavala i plaćala PDV kao i boravišnu taksu. U slobodnom i raspoloživom dijelu kapaciteta Ustanova je pružala usluge iz oblasti ugostiteljske djelatnosti kao i usluge trgovine. U okviru ovih djelatnosti Ustanova je u kategorizaciji Federalnog ministarstva trgovine kategorizovana kao Hotel „DOM PENZIONERA“ sa dvije zvjezdice. Prihodi od registrovane djelatnosti iz oblasti

komercijalnog poslovanja dati su u zbirnom pregledu u tabeli 8.1.1. U oblasti komercijalne djelatnosti ostvareni su prihodi u iznosu od 234.989,00 KM ili 13 % od ukupnih prihoda, što je za 3% manje u odnosu na prihode iz komercijalne djelatnosti u 2017. godini. U 2018. godini uplaćeno je na ime PDV-a ukupno 25.328, 00 KM, razlika do obračuna tog iznosa PDV- a iznos od 14.620,00 KM je iskorišten kao odbitni PDV. Na ime boravišne takse u 2018. godini uplaćeno je 12.650,00 KM. U 2018. godini na smještaju je boravilo 472 gosta, što je za 45 % više u odnosu na 2017. godinu. Ostvaren broj noćenja u 2018. godini je 6 445, što je povećanje za 670% u odnosu na broj noćenja ostvaren u 2017. godini. Od ukupnog broja gostiju koji su boravili na smještaju, 378 gostiju su strani gosti, a 94 su domaći gosti ili 20 % od ukupnog broja gostiju.

#### 5.7.1. Tabelarni prikaz broja gostiju i broja noćenja

	GOD 2017 2018	januar	februar	mart	april	maj	juni	juli	august	septembar	oktobar	novembar	decembar	UKUPNO
<b>BROJ GOSTIJU</b>	2017	60	2	4	8	11	16	14	101	24	41	28	16	325
	2018	50	6	6	71	77	42	8	169	13	7	4	19	472
<b>BROJ NOĆENJA</b>	2017	177	5	8	112	183	35	14	146	107	107	39	19	952
	2018	110	6	462	1910	1994	1664	23	218	13	8	18	19	6445

### 6. Osvrt na međusektoralnu saradnju

Na osnovu zaključenog Ugovora o poslovnoj saradnji sa JU „Dom zdravlja“ Zenica, a s ciljem pružanja adekvatne zdravstvene zaštite, obezbjeđen je redovan dolazak doktora porodične medicine u Ustanovu dva puta sedmično. Pored ove ustanove, naša Ustanova uspješno saraduje i sa Službom hitne medicinske pomoći, Kantonalnom bolnicom Zenica, centrima za socijalni rad / nadležnim općinskim službama na području Zeničko - dobojskog kantona. Također ima dobru saradnju sa HKD „Napredak“ Zenica, Medžlisom Islamske Zajednice Zenica i Medžlisom Islamske Zajednice Kakanj.

### 7. Poteškoće u radu Ustanove/najvažnija dostignuća/planovi za 2019. godinu

U 2018. godini Ustanova na poslovnom planu nije bilježila poteškoće u radu, redovno je vršila isplatu plaća, doprinosa, obaveza prema dobavljačima, radila na poboljšanju uslova smještaja korisnika u organizacionom i tehničkom smislu, te je radila na racionalizaciji troškova električne energije, vode, toplotne energije i drugo. Jedna od poteškoća u radu Ustanove je upravljačka struktura. Ustanova zajedno sa Vladom Zeničko – dobojskog kantona radi na iznalaženju trajnog Rješenja u prostornom smislu, jer trenutnim Rješenjem javljaju se problemi u tehničkom i organizacionom smislu. Jedna od poteškoća u radu Ustanove je pitanje zdravstvene zaštite korisnika i propisivanje recepata za korisnike usluga, odnosno osiguranje adekvatnih mjera zdravstvene zaštite korisnika u skladu sa članom 94. stav 3. Zakona o zdravstvenoj zaštiti za ustanove socijalne zaštite koje zbrinjavaju osobe

zavisne o tuđoj pomoći, kojima je potrebna zdravstvena njega i rehabilitacija prema uputama i pod stručnim nadzorom doktora medicine. Jedna od poteškoća u radu Ustanove je i ta da Ustanova i u 2018. godini nije osigurala standarde upravljanja kvalitetom prema Međunarodnim standardima kvalitete ISO 9001:2008.

Tijekom 2018. godine zabilježili smo najveće povećanje broja korisnika (31.12.2018. godine – 147 korisnika), najveće robne donacije (Jami, Podravka i dr.), najveće novčane donacije (Vlada RH – 25.650,00 KM) i druge. Tijekom 2019. godine planiramo u saradnji sa JU Dom zdravlja Zenica poboljšati usluge zdravstvene zaštite, pokretanje pružanja usluga hotelskog smještaja sa određenim stepenom zdravstvene njege, izvršiti nabavku sanitetskog vozila, opremiti odjel za fizioterapiju. Također planiramo unutrašnje i vanjsko uređenje na objektu.

## 8. Finansijski izvještaj o radu Ustanove

Svi finansijski izvještaji Ustanove, za obračunski period od 01.01.-31.12.2018. godine, u potpunosti su urađeni u skladu sa Zakonom o računovodstvu i međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI) i tumačenjima Međunarodnog odbora za računovodstvene standarde (IASB). Finansijski izvještaji Ustanove sačinjeni su po načelu istorijskog troška. Računovodstvene politike dosljedno su primjenjene u svim periodima predstavljenim u ovim finansijskim izvještajima i u skladu sa računovodstvenim politikama korištenim u prethodnoj godini.

### 8.1. Prihodi

Prihodi od pruženih usluga prikazuju se u bilansu uspjeha po stepenu dovršenosti. Stepenu dovršenosti mjeri se kao odnos troškova nastalih od datuma bilansa i planiranih ukupnih troškova iz ugovora. Prihodi od prodaje iz ostalih aktivnosti prikazuju se u bilansu uspjeha, isključujući PDV, u trenutku isporuke proizvoda kupca, ispostavljena je faktura, koju kupac nije osporio.

Iznos prihoda se može pouzdano izmjeriti na osnovu fakture, ugovora ili naplaćenog iznosa. Postoji vjerovatnoća, odnosno potpuna izvjesnost, da će ekonomske koristi vezane za transakciju priteceti u Ustanovu. Prihodi od kamata su priznati na osnovu naplaćenog prihoda koji se odnosi na kamate. Prihodi od prodaje ulaganja (stalna sredstva) utvrđeni su kao razlika između postignute prodajne cijene ulaganja i knjigovodstveno vrijednosnih ulaganja (stalnih sredstava).

8.1.1. Tabela prikaz strukture prihoda sa uporednim pokazateljima u odnosu na Finansijski plan za 2018. godinu i struktura prihoda ostvarenih u prethodnoj 2017. godini

R. br.	Konto	Opis	FINANSIJSKI PLAN ZA 2018. godinu	TEKUĆA 2018.godinu	PRETHODNA 2017.godina	INDEX	
						5/4* 100	5/6* 100
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	601	PRIHODI OD PRODAJE ROBE	30.000,00	20.107,00	27.614,00	67%	73%
2.	611	PRIHODI OD PRODAJE UČINAKA	990.000,00	1.182.640,00	936.664,00	119%	126 %
3.	650	PRIHODI OD PREMIJA,SUBVENCIIJA	370.000,00	496.255,00	396.940,00	134%	125%
4.	651	PRIHODI OD ZAKUPA	35.000,00	11.991,00	10.784,00	34%	111%
5.	652	PRIHODI OD DONACIJA	0,00	4.875,00	3.938,00	100%	124%
6.	655	PRIHODI OD	35.000,00	9.370,00	31.455,00	27%	30%

		NAMJ.IZV.FINANS.					
7.	661	PRIHODI OD KAMATA	0,00	0,00	96,00	0,00%	100%
	662	POZ. KURSNE RAZLIKE	0,00	336,00	0,00	100%	100%
8.	669	OSTALI FINANSIJSKI PRIHODI	40.000,00	34.065,00	20.628,00	85 %	165%
9.	675	DOBICI OD PRODAJE MATERIJALA	0,00	515,00	360,00	100%	143%
10.	679	OSTALI PRIHODI I DOBICI	0,00	1.032,00	5.835,00	100%	18%
11.	691	PRIHODI IZ OSNOV.ISPR.GREŠAKA	0,00	1.287,00	700,00	100%	184 %
		<b>UKUPNO PRIHODI: (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11)</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>1.762.473,00</b>	<b>1.435.014,00</b>	<b>117%</b>	<b>123%</b>

## 8.2. Rashodi

Rashodi su priznati u bilansu uspjeha na osnovu direktne povezanosti između nastalih troškova i specifičnih stavki prihoda, po principu prihoda i rashoda.

Naprimjer, sve vrste troškova, odnosno rashoda, koji čine troškove nabavke robe (nabavna vrijednost prodane robe) priznati su istodobno kao i prihodi od prodaje te robe. Priznanje rashoda vršeno je istodobno i sa priznavanjem povećanja obaveza ili smanjenja sredstava, bez obzira da su plaćene ili ne. Prema tome, svi rashodi koji su nastali i koji se odnose na obračunski period, priznati su u bilansu uspjeha, bez obzira da li se istovremeno radi o odlivu gotovine ili ekvivalentu gotovine ili ne. Kamate pozajmljenih sredstava su priznate u iznosu koji se odnosi na iznos uplaćenih sredstava po osnovu kamata.

8.2.1. Tabela prikaz strukture rashoda sa uporednim pokazateljima u odnosu na Finansijski plan za 2018. godinu i prethodnu 2017. godinu

R. br.	Konto	Opis	FINANSIJSKI PLAN ZA 2018.godinu	TEKUĆA 2018.godina	PRETHODNA 2017.godina	INDEKS	
						5/4 *	5/6*
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	511	UTROŠENE SIR. I MATER.	240.128,00	240.840,00	200.501,00	100%	120%
2.	512	UTROŠENA ENERGIJA I GORIVO	111.104,00	162.501,00	98.589,00	146%	165%
3.	513	UTROŠENI REZERVN.	2.168,00	9.408,00	3.149,00	434%	299%
4.	514	OTPIS SIT. INV.AMBALAŽE I AUTOGUMA	5.000,00	37.000,00	4.835,00	740%	765%
5.		<b>MATERIJALNI TROŠKOVI(1+2+3+4)</b>	<b>358.400,00</b>	<b>449.749,00</b>	<b>307.074,00</b>	<b>125%</b>	<b>146%</b>
6.	520	TROŠKOVI PLAĆA	805.208,00	750.495,00	726.702,00	93%	103%
7.	524	TR.OST.PRIM. MAT.PR.ZAP	113.370,00	117.912,00	106.731,00	104%	110%
8.	527	TROŠKOVI NAKN.ČLANOVIMA ODBORA	21.422,00	25.004,00	18.908,00	117%	132%
9.	529	TROŠKOVI NAKNADA OST. FIZIČ. LICIMA	0,00	22.333,00	15.394,00	100%	145%
10.		<b>TROŠKOVI PLAĆA I OSTALI (6+7+8+9)</b>	<b>940.000,00</b>	<b>915.744,00</b>	<b>867.735,00</b>	<b>97%</b>	<b>106%</b>
11.	530	TROŠKOVI USLUGA IZRADE UČINAKA	1.000,00	792,00	2.375,00	79%	33%

12.	531	TROŠKOVI TRANP. USLUGA	1.000,00	1.071,00	1.091,00	107%	98%
13.	532	TROŠKOVI USL. ODRŽAVANJA	64.500,00	60.510,00	64.215,00	94%	94%
14.	533	TROŠKOVI ZAKUPA	0,00	2.357,00	422,00	100%	559%
15.	534	TROŠKOVI SAJMOVA	0,00	0,00	200,00	0,00%	100%
16.	535	TROŠKOVI REKLAME	2.000,00	1.153,00	1.961,00	58%	59%
17.	539	TRO.OSTALIH IZV USLUGA	0,00	1.278,00	55,00	100%	2324%
<b>18.</b>	<b>53</b>	<b>Troškovi proizv. usluga (11+12+13+14+15+16+17)</b>	<b>68.500,00</b>	<b>67.161,00</b>	<b>70.319,00</b>	<b>98%</b>	<b>96%</b>
19.	540	AMORTIZACIJA	3.000,00	14.700,00	3.168,00	490%	464%
20.	550	TROŠKOVI NEPRO.USLUGA	39.000,00	168.037,00	59.871,00	431%	281%
21.	551	TROŠKOVI REPREZENTACIJE	2.000,00	933,00	855,00	47%	109%
22.	552	TROŠKOVI PREMIJE OSIGURANJA	0,00	5.835,00	7.950,00	100%	73%
23.	553	TROŠKOVI PLAT. PROMETA	4.100,00	4.844,00	3.627,00	118%	134%
24.	554	TROŠKOVI PTT USLUGA	7.000,00	10.553,00	5.990,00	150%	176%
25.	555	TROŠKOVI POREZA NAK I TAKSI	73.500,00	103.008,00	75.460,00	140%	137%
26.	559	OSTALI NEM. TROŠKOVI	4.500,00	5.395,00	3.000,00	120%	180%
<b>27.</b>		<b>NEMATERIJALNI TROŠKOVI (18+19+20+21+22+23+24+25+26)</b>	<b>201.600,00</b>	<b>380.446,00</b>	<b>230.240,00</b>	<b>189%</b>	<b>165%</b>
28.	561 599	RASHODI KAMATA FINANSIJSKI RASHODI I GUBICI	0,00 0,00	7.591,00 383,00	21.301,00 0,00	100% 100%	36% 100%
		<b>UKUPNO RASHODI (5+10+27+28)</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>1.753.913,00</b>	<b>1.462.350,00</b>	<b>117%</b>	<b>123%</b>

### 8.3. Rezultati poslovanja dobit (gubitak)

8.3.1. Tabelarni prikaz rezultata poslovanja za obračunski period od 01.01.-31.12.2018. godine

R. br.		OSTVARENO U KM		INDEKS 4/3* 100
		PRETHODNA 2017.god.	TEKUĆA 2018.god.	
1.	Poslovni prihodi	1.407.395,00	1.725.238,00	123%
2.	Ostali prihodi	27.619,00	37.235,00	135%
	<b>UKUPNO PRIHODI</b>	<b>1.435.014,00</b>	<b>1.762.473,00</b>	<b>123%</b>
3.	Poslovni rashodi	1.405.005,00	1.745.923,00	124%
4.	Finansijski rashodi	21.300,00	7.990,00	38%
	<b>UKUPNO RASHODI</b>	<b>1.426.350,00</b>	<b>1.753.913,00</b>	<b>123%</b>
5.	BRUTO DOBIT NA BILANSU	8.664,00	8.560,00	99%

6.	POKRIĆE GUBITAKA IZRA. GOD.	/	/	/
7.	REZERVA	/	/	/
8.	NERASPOREĐENA DOBIT	7.017,00	7.128,00	102%
9.	POREZ NA DOBIT	1.647,00	1.730,00	105%

U 2018. godini Ustanova je poslovala pozitivno i ostvarila dobit u iznosu od 8.560,00 KM.

### 9. Zaključci/Preporuke

Na osnovu Izvještaja o radu za 2018. godinu može se konstatovati da je Ustanova postigla rast u svim segmentima poslovanja i iz dana u dan bilježi sve bolje rezultate i postaje prepoznatljiva u domenu socijalne zaštite. Također se može konstatovati da je Ustanova na osnovu istraživanja privrednih novina ušla u krug brzorastućih kompanija u BiH. U 2019. godini uz saglasnost Osnivača Ustanove, predložiti će se dopuna sudskog registra uvođenjem nove usluge pružanja usluge socijalne zaštite u prirodnom okruženju (kuće, stana) izradom elaborata ekonomske opravdanosti s obzirom da potencijalni korisnici usluga socijalne zaštite imaju predrasude kada je u pitanju smještaj u domove iz vjerskih ili tradicionalnih razloga. Ustanova će u 2019. godini u saradnji sa Osnivačem raditi na potpisivanju Ugovora o HOSPICIJU, sa Kantonalom bolnicom Zenica i Zavodom zdravstvenog osiguranja Zeničko - dobojskog kantona Zenica, tj. upućivanje na smještaj bolesnika koji su u terminalnoj fazi bolesti tzv. HOSPICIJ i način plaćanja smještaja istih, jer Ustanova posjeduje potrebno Rješenje i dozvolu za rad. Ovim projektom Ustanova bi dobila nove izvore finansiranja i tako bi jačala ekonomska moć i likvidnost.

Ustanova očekuje da njen budući rad bude podržan od strane Osnivača i drugih nadležnih institucija i subjekata koji djeluju u oblasti socijalne zaštite. U saradnji sa Osnivačem i Ljekarskom komorom potrebno je formirati ljekarsku komisiju kao neovisno tijelo koje bi na osnovu relevantne medicinske dokumentacije moglo određivati kriterijume za smještaj u domove, s obzirom na razne bolesti i psihička stanja potencijalnih korisnika usluge za koje centri za socijalni rad / nadležne općinske službe traže smještaj.

Mišljenja smo da bi Skupština Zeničko - dobojskog kantona trebala da usvoji identičan Zaključak kao prošle godine, kojim će sugerisati FZ PIO/MIO da potpiše dugoročni ugovor o ustupanju na upotrebu poslovnog prostora objekta „PENZIONERSKI DOM“ u Zenici (minimalno 10 godina), zbog uspješnog pozitivnog poslovanja u prethodnih pet godina.

### 10. Prilozi

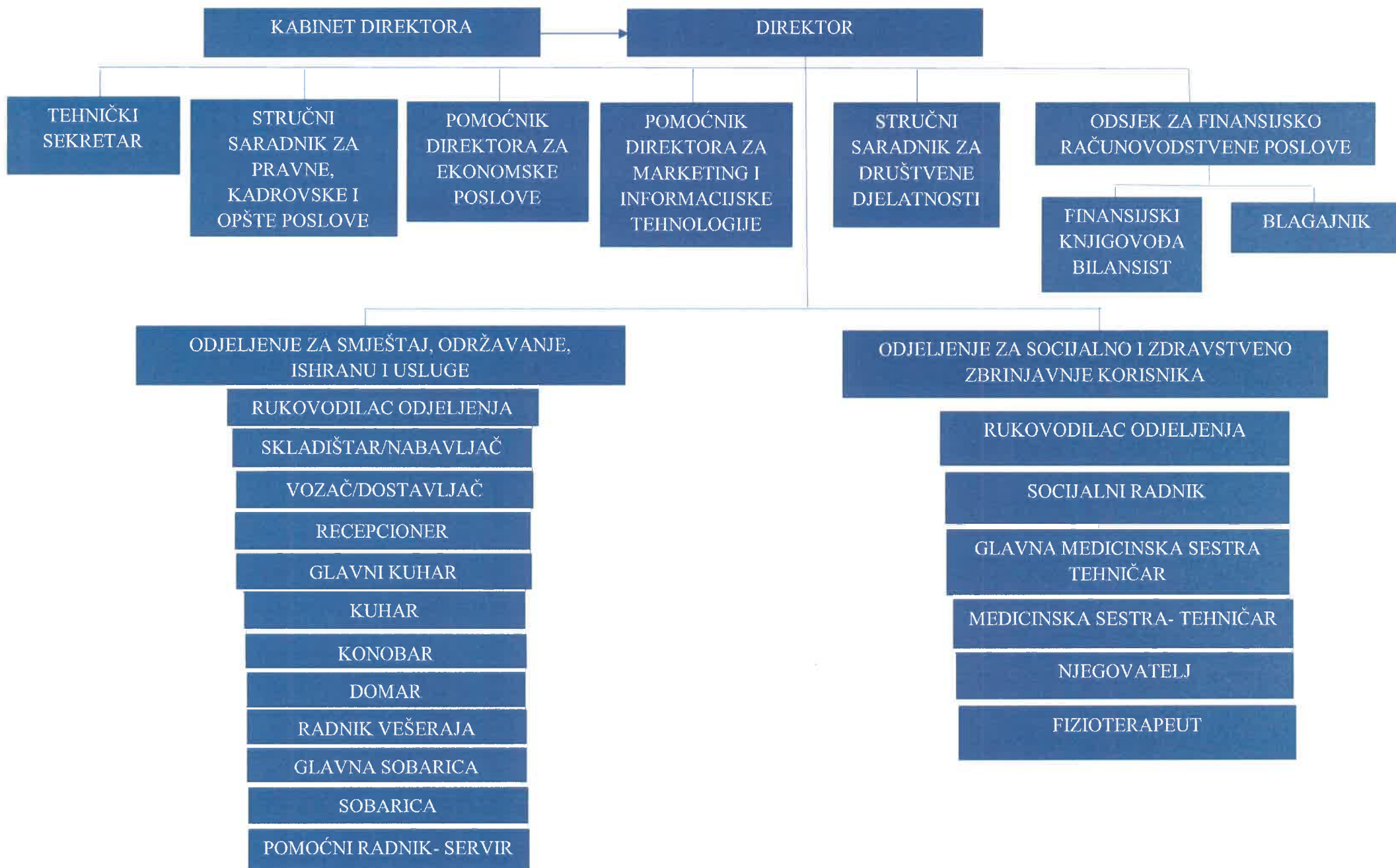
1. Organogram Ustanove prema unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
2. Bilans stanja Ustanove na dan 31.12.2018. godine,
3. Bilans uspjeha Ustanove na dan 31.12.2018. godine,
4. Fotografije:
  - fotografija 1. Rekreativne aktivnosti,
  - fotografija 2. Radno - okupacione aktivnosti,
  - fotografija 3. Kulturno - zabavne aktivnosti.

Broj: 1090 / 2019  
Zenica, 08.04.2019.godine



DIREKTOR:  
*[Signature]*  
Damir Jukić, dipl.ecc.

### 3.1.1. ORGANOGRAM USTANOVE PREMA UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA



### 3.1.2. STRUKTURA ZAPOSLENIH NA OSNOVU ORGANOGRAMA USTANOVE

<b>I.1. KABINET DIREKTORA</b>				
<b>NAZIV RADNOG MJESTA</b>	<b>BR. IZVR. PREMA SISTEMA. R. M.</b>	<b>TRENTNI BROJ IZVRŠILACA</b>	<b>STRUČNA SPREMA</b>	<b>VRSTA ZAKLJUČENOG UGOVORA</b>
DIREKTOR	1	1	VSS	NEODREĐENO VRIJEME
TEHNIČKI SEKRETAR	1	1	SSS	NEODREĐENO VRIJEME
STRUČNI SARADNIK ZA PRAVNE, KADROVSKE I OPŠTE POSLOVE	1	1	VSS	NEODREĐENO VRIJEME
POMOĆNIK DIREKTORA ZA EKONOMSKE POSLOVE	1	1	VSS	ODREĐENO VRIJEME
POMOĆNIK DIREKTORA ZA MARKETING I INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE	1	1	VSS	NEODREĐENO VRIJEME
STRUČNI SARADNIK ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	1		VSS	

## 1.2. ODJELJENJE ZA SMJEŠTAJ, ISHRANU, ODRŽAVANJE I USLUGE

NAZIV RADNOG MJESTA	BR. IZVR. PREMA SISTEMA. R. M.	TRENUTNI BROJ IZVRŠILACA	STRUČNA SPREMA	VRSTA ZAKLJUČENOG UGOVORA
RUKOVODILAC ODJELJENJA	1	1	SSS	NEODREĐENO VRIJEME
SKLADIŠTAR NABAVLJAČ	1	1	SSS	NEODREĐENO VRIJEME
VOZAČ DOSTAVLJAČ	1	1	SSS	NEODREĐENO VRIJEME
RECEPCIONER	4	4	SSS	NEODREĐENO VRIJEME
GLAVNI KUHAR	1	1	SSS	NEODREĐENO VRIJEME
KUHAR	5	5	SSS	4- NEODREĐENO VRIJEME 1-ODREĐENO VRIJEME
KONOBAR	5	5	SSS	4- NEODREĐENO VRIJEME 1-ODREĐENOVRIJEME
DOMAR	1	1	SSS	NEODREĐENO VRIJEME
RADNIK VEŠERAJA	1	1	Osnovna škola	NEODREĐENO VRIJEME
GLAVNA SOBARICA	1	1	SSS	NEODREĐENO VRIJEME
SOBARICA	4	4	Osnovna škola	2- NEODREĐENO VRIJEME 2- ODREĐENO VRIJEME
POMOĆNI RADNIK-SERVIR	2	2	Osnovna škola	2- NEODREĐENO VRIJEME

**1.3. ODJELJENJE ZA SOCIJALNO I ZDRAVSTENO ZBRINJAVANJE KORISNIKA**

NAZIV RADNOG MJESTA	BR.IZVR.PREMA SISTEMA. R. M.	TRENUTNI BROJ IZVRŠILACA	STRUČNA SPREMA	VRSTA ZAKLJUČENOG UGOVORA
RUKOVODILAC ODJELJENJA	1	1	VSS	NEODREĐENO VRIJEME
SOCIJALNI RADNIK	2	2	VSS	1- NEODREĐENO VRIJEME 1- ODREĐENO VRIJEME
GLAVNA MEDICINSKA SESTRA - TEHNIČAR	1	1	SSS	NEODREĐENO VRIJEME
MEDICINSKA SESTRA - TEHNIČAR	9	9	SSS	6- NEODREĐENO VRIJEME 3- ODREĐENO VRIJEME
NJEGOVATELJ	6	4	SSS/Osnovna škola	3- NEODREĐENO VRIJEME 1- ODREĐENO VRIJEME
FIZIOTERAPEUT	1	1	SSS	NEODREĐENO VRIJEME

**1.4. ODSJEK ZA FINANSIJSKO - RAČUNOVODSTVENE POSLOVE**

NAZIV RADNOG MJESTA	BR.IZVR.PREMA SISTEMA. R. M.	TRENUTNI BROJ IZVRŠILACA	STRUČNA SPREMA	VRSTA ZAKLJUČENOG UGOVORA
FINANSIJSKI KNJIGOVOĐA BILANSIST	1	1	SSS	NEODREĐENO VRIJEME
BLAGAJNIK	1	1	SSS	NEODREĐENO VRIJEME

Za pravna lica koja vode knjigovodstvo u skladu  
sa kontinim okvirom za privredna društva

4 2 1 8 8 2 1 8 6 0 0 0 8

Identifikacioni broj za direktne poreze

2 1 8 8 2 1 8 6 0 0 0 8

Identifikacioni broj za indirektne poreze

8 5 3 1 1

Šifra djelatnosti po KO Bili 2006

8 7 1 0

Šifra djelatnosti po KO Bili 2010

1 0 3

Šifra općine

Naziv pravnog lica JU "Penzionerski dom sa stacionarom" ZE-DO kantonaDjelatnost 0Sjedište i adresa pravnog lica ZENICA, Prve zen. brigade 1 D

Transakcijski računi (naziv banke i broj računa)

ASA banka, d.d.

1 3 4 0 1 0 0 0 0 0 3 6 6 7 8 0

(Banka)

0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

(Banka)

0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

(Banka)

## BILANS STANJA na dan 31.12.2018. godine

u KM

Grupa konta, konto	POZICIJA	Bilješka	AOP	IZNOS tekuće godine			IZNOS prethodne godine (neto)
				BRUTO	Ispravka vrijednosti	NETO (5-6)	
1	2	3	4	5	6	7	8
	<b>AKTIVA</b>						
	<b>A. STALNA SREDSTVA I DUGOROČNI PLASMANI</b> (002+008+014+015+020+021+030+033)	2.1.	001	<b>90.177</b>	<b>14.700</b>	<b>75.477</b>	<b>56.136</b>
01	<b>I. Nematerijalna sredstva (003 do 007)</b>		002	-	-	-	-
010	1. Kapitalizirana ulaganja u razvoj	-	003	-	-	-	-
011	2. Koncesije, patenti i druga prava	-	004	-	-	-	-
012	3. Goodwil	-	005	-	-	-	-
013, 014	4. Ostala nematerijalna sredstva	-	006	-	-	-	-
015, 017	5. Avansi i nematerijalna sredstva u pripremi	-	007	-	-	-	-
02	<b>II. Nekretnine, postrojenja i oprema (009 do 013)</b>		008	<b>90.177</b>	<b>14.700</b>	<b>75.477</b>	<b>56.136</b>
020	1. Zemljišta	-	009	-	-	-	-
021	2. Građevinski objekti	-	010	-	-	-	-
022 do 024	3. Postrojenja i oprema	2.1.1.	011	90.177	14.700	75.477	56.136
026	4. Stambene zgrade i stanovi	-	012	-	-	-	-
025, 027	5. Avansi i nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi	-	013	-	-	-	-
03	<b>III. Investicijske nekretnine</b>		014	-	-	-	-
04	<b>III. Biološka sredstva (016 do 019)</b>		015	-	-	-	-
040	1. Šume	-	016	-	-	-	-
041	2. Višegodišnji zasadi	-	017	-	-	-	-
042	3. Osnovno stado	-	018	-	-	-	-
045, 047	4. Avansi i biološka sredstva u pripremi	-	019	-	-	-	-
05	<b>V. Ostala (specifična) stalna materijalna sredstva</b>		020	-	-	-	-
06	<b>VI. Dugoročni finansijski plasmani (022 do 029)</b>		021	-	-	-	-
060	1. Učešće u kapitalu povezanih pravnih lica	-	022	-	-	-	-
061	2. Učešće u kapitalu drugih pravnih lica	-	023	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8
062	3. Dugoročni krediti dati povezanim pravnim licima	-	024	-	-	-	-
063	4. Dugoročni krediti dati u zemlji	-	025	-	-	-	-
064	5. Dugoročni krediti dati u inostranstvu	-	026	-	-	-	-
065	6. Finansijska sredstva raspoloživa za prodaju	-	027	-	-	-	-
066	7. Finansijska sredstva koja se drže do roka dospjeća	-	028	-	-	-	-
068	8. Ostali dugoročni finansijski plasmani	-	029	-	-	-	-
07	<b>VII. Druga dugoročna potraživanja (031+032)</b>		030	-	-	-	-
070	1. Potraživanja od povezanih pravnih lica	-	031	-	-	-	-
071 do 078	2. Ostala dugoročna potraživanja	-	032	-	-	-	-
091, 098	<b>VIII. Dugoročna razgraničenja</b>	2.2.7.	033	-	-	-	-
090	<b>B) ODLOŽENA POREZNA SREDSTVA</b>		034	-	-	-	-
	<b>C. TEKUĆA SREDSTVA (036+043)</b>		035	<b>232.271</b>	<b>206</b>	<b>232.065</b>	<b>196.982</b>
10 do 15	<b>I. Zalihe i sredstva namijenjena prodaji (037 do 042)</b>	2.2.4.	036	<b>32.397</b>	<b>206</b>	<b>32.191</b>	<b>51.596</b>
10	1. Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar	2.2.3.	037	29.826	-	29.826	47.368
11	2. Proizvodnja u toku, poluproizvodi i nedovršene usluge	-	038	-	-	-	-
12	3. Gotovi proizvodi	-	039	-	-	-	-
13	4. Roba	-	040	2.571	206	2.365	4.228
14	5. Stalna sr.namjenjena prodaji i obustavljeno poslovanje	-	041	-	-	-	-
15	6. Dati avansi	-	042	-	-	-	-
	<b>II. Gotovina, kratkoročna potraživanja i kratkoročni plasmani (044+047+053+061+062)</b>		043	<b>199.874</b>	-	<b>199.874</b>	<b>145.386</b>
20	1. Gotovina i gotovinski ekvivalenti (045+046)	2.2.6.	044	106.991	-	106.991	46.571
20 bez 207	a) Gotovina		045	106.991	-	106.991	46.571
207	b) Gotovinski ekvivalenti		046	-	-	-	-
21, 22, 23	<b>2. Kratkoročna potraživanja (048 do 052)</b>	2.2.5.	047	<b>90.076</b>	-	<b>90.076</b>	<b>93.618</b>
210	a) Kupci - povezana pravna lica	-	048	-	-	-	-
211	b) Kupci u zemlji	2.2.2.	049	85.103	-	85.103	87.695
212	c) Kupci u inostranstvu	-	050	-	-	-	-
22	d) Potraživanja iz specifičnih poslova	-	051	-	-	-	-
23	e) Druga kratkoročna potraživanja	-	052	4.973	-	4.973	5.923
24	<b>3. Kratkoročni finansijski plasmani (054 do 060)</b>	2.2.5.	053	-	-	-	-
240	a) Kratkoročni krediti povezanim pravnim licima	-	054	-	-	-	-
241	b) Kratkoročni krediti dati u zemlji	-	055	-	-	-	-
242	c) Kratkoročni krediti dati u inostranstvu	-	056	-	-	-	-
243, 244	d) Kratkoročni dio dugoročnih plasmana	-	057	-	-	-	-
245	e) Finansijska sredstva namjenjena trgovanju	-	058	-	-	-	-
246	f) Druga finansijska sredstva po fer vrijednosti	-	059	-	-	-	-
248	g) Ostali kratkoročni plasmani	-	060	-	-	-	-
27	<b>4. Potraživanja za PDV</b>	-	061	<b>2.807</b>	-	<b>2.807</b>	<b>4.337</b>
28 bez 288	<b>5. Aktivna vremenska razgraničenja</b>	2.2.7.	062	-	-	-	<b>860</b>
288	<b>D) ODLOŽENA POREZNA SREDSTVA</b>		063	-	-	-	-
290	<b>E) GUBITAK IZNAD VISINE KAPITALA</b>		064	-	-	-	-
	<b>POSLOVNA AKTIVA (001+034+035+063+064)</b>		065	<b>322.448</b>	<b>14.906</b>	<b>307.542</b>	<b>253.118</b>
88	Vanbilansna aktiva		066	-	-	-	-
	<b>Ukupno aktiva (065+066)</b>		067	<b>322.448</b>	<b>14.906</b>	<b>307.542</b>	<b>253.118</b>

Grupa konta, konto	POZICIJA	Bilješka	AOP	IZNOS tekuće godine	IZNOS prethodne godine
1	2	3	4	5	6
	<b>PASIVA</b>				
	<b>A. KAPITAL (102-109+110+111+114+115-116+117-122-127)</b>	2.3.	101	<b>74.070</b>	<b>66.942</b>
30	<b>I. Osnovni kapital (103 do 108)</b>		102	<b>50.000</b>	<b>50.000</b>
300	1. Dionički kapital		103	-	-
302	2. Udjeli članova društva sa ograničenom odgovornošću		104	-	-
303	3. Zadružni udjeli		105	-	-
304	4. Ulozi		106	-	-
305	5. Državni kapital		107	-	-
309	6. Ostali osnovni kapital		108	50.000	50.000
31	<b>II. Upisani neuplaćeni kapital</b>		109	-	-
320	<b>III. Emisiona premija</b>		110	-	-
	<b>IV. Rezerve (112+113)</b>		111	-	-
321	1. Zakonske rezerve		112	-	-
322	2. Statutarne i druge rezerve		113	-	-
dio 33	<b>V. Revalorizacione rezerve</b>		114	-	-
dio 33	<b>VI. Nerealizovani dobiti</b>		115	-	-
dio 33	<b>VII. Nerealizovani gubici</b>		116	-	-
34	<b>VIII. Neraspoređena dobit (118 do 121)</b>		117	<b>24.070</b>	<b>16.942</b>
340	1. Neraspoređena dobit ranijih godina		118	16.943	9.925
341	2. Neraspoređena dobit izvještajne godine		119	7.127	7.017
342	3. Neraspoređeni višak prihoda ranijih godina		120	-	-
343	4. Neraspoređeni višak prihoda izvještajne godine		121	-	-
35	<b>IX. Gubitak do visine kapitala (123 do 126)</b>		122	-	-
350	1. Gubitak ranijih godina		123	-	-
351	2. Gubitak izvještajne godine		124	-	-
352	3. Nepokriveni višak rashoda ranijih godina		125	-	-
353	4. Nepokriveni višak rashoda izvještajne godine		126	-	-
360	<b>X. Otkupljene vlastite dionice i udjeli</b>		127	-	-
dio 40	<b>B) DUGOROČNA REZERVISANJA (129+130)</b>		128	-	-
dio 40	1. Dugoročna rezervisanja za troškove i rizike		129	-	-
dio 40	2. Dugoročna razgraničenja		130	-	-
	<b>C) DUGOROČNE OBAVEZE (132 do 138)</b>		131	-	-
410	1. Obaveze koje se mogu konvertovati u kapital	-	132	-	-
411	2. Obaveze prema povezanim pravnim licima	-	133	-	-
412	3. Obaveze po dugoročnim vrijednosnim papirima	-	134	-	-
413, 414	4. Dugoročni krediti	-	135	-	-
415, 416	5. Dugoročne obaveze po finansijskom lizingu	-	136	-	-

1	2	3	4	5	6
417	6. Dugoročne obaveze po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka	-	137	-	-
419	7. Ostale dugoročne obaveze	-	138	-	-
408	<b>D) ODLOŽENE POREZNE OBAVEZE</b>		139	-	-
	<b>E) KRATKOROČNE OBAVEZE (141+149+155+156+160+161+162+163)</b>		140	<b>191.477</b>	<b>185.709</b>
42	<b>I. Kratkoročne finansijske obaveze (142 do 148)</b>		141	-	-
420	1. Obaveze prema povezanim pravnim licima	-	142	-	-
421	2. Obaveze po kratkoročnim vrijednosnim papirima	-	143	-	-
422	3. Kratkoročni krediti uzeti u zemlji	-	144	-	-
423	4. Kratkoročni krediti uzeti u inostranstvu	-	145	-	-
424, 425	5. Kratkoročni dio dugoročnih obaveza	-	146	-	-
427	6. Kratkoročne obaveze po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka	-	147	-	-
429	7. Ostale kratkoročne finansijske obaveze	-	148	-	-
43	<b>II. Obaveze iz poslovanja (150 do 154)</b>		149	<b>111.870</b>	<b>121.370</b>
430	1. Primljeni avansi, depoziti i kaucije	2.4.3.	150	22.797	27.116
431	2. Dobavljači - povezana pravna lica	-	151	-	-
432	3. Dobavljači u zemlji	2.4.1.	152	89.073	94.254
433	4. Dobavljači u inostranstvu	-	153	-	-
439	5. Ostale obaveze iz poslovanja	-	154	-	-
44	<b>III. Obaveze iz specifičnih poslova</b>		155	-	-
45	<b>IV. Obaveze po osnovu plaća, naknada i ostalih primanja zaposlenih (157 do 159)</b>		156	<b>75.924</b>	<b>61.097</b>
450 do 452	1. Obaveze po osnovu plaća i naknada plaća	2.4.2.	157	66.686	54.225
453 do 455	2. Obaveze po osnovu naknada plaća koje se refundiraju	-	158	-	-
456 do 458	3. Obaveze za ostala primanja zaposlenih	2.4.4.	159	9.238	6.872
46	<b>V. Druge obaveze</b>	-	160	<b>2.187</b>	<b>127</b>
47	<b>VI. Obaveze za PDV</b>	-	161	-	<b>1.422</b>
48 bez 481	<b>VII. Obaveze za ostale poreze i druge dažbine</b>	-	162	<b>64</b>	<b>45</b>
481	<b>VIII. Obaveze za porez na dobit</b>	-	163	<b>1.432</b>	<b>1.647</b>
49 bez 495	<b>F) PASIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA</b>		164	<b>41.995</b>	<b>468</b>
495	<b>G) ODLOŽENE POREZNE OBAVEZE</b>		165	-	-
	<b>POSLOVNA PASIVA (101+128+131+139+140+164+165)</b>		166	<b>307.542</b>	<b>253.118</b>
89	Vanbilansna pasiva		167	-	-
	Ukupna pasiva (166+167)		168	<b>307.542</b>	<b>253.118</b>

CERTIFICIRANI RACUNOVODALAC  
 Begović Razija  
 Broj dozvole: 4129/5  
 Broj izvoda: 4129/5  
 Kontakt telefon: 032 423 745

M.P.

DIREKTOR  
 Damir Jukić

**JU "Penzionerski dom sa stacionarom" ZE-DO  
kantona**

0 (Naziv pravnog lica)

0 (Djelatnosti)

ZENICA, Prve zen. brigade 1 D  
(Sjedište i adresa pravnog lica)

Transakcijski računi (naziv banke i broj računa)

A S A banka, d.d.  
(Banka)

1 3 4 0 1 0 0 0 0 0 3 6 6 7 8 0

0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0  
(Banka)

4 2 1 8 8 2 1 8 6 0 0 0 8

Identifikacioni broj za direktne poreze

2 1 8 8 2 1 8 6 0 0 0 8

Identifikacioni broj za indirektno poreze

8 5 3 1 1

Šifra djelatnosti po KO BiH 2006

8 7 1 0

Šifra djelatnosti po SD BiH 2010

1 0 3

Šifra općine

0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0  
(Banka)Za pravna lica koja vode knjigovodstvo u skladu  
sa kontrim okvirom za privredna društva
**BILANS USPJEHA**

za period od 01.01. do 31.12.2018. godine

- u KM

Grupa konta, konto	POZICIJA	Bilješka	Oznaka za AOP	IZNOS	
				Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
	<b>I. DOBIT ILI GUBITAK PERIODA</b>				
	<b>POSLOVNI PRIHODI I RASHODI</b>				
	<b>Poslovni prihodi (202+206+210+211)</b>	11.	201	<b>1.725.238</b>	<b>1.407.395</b>
60	1. Prihodi od prodaje robe (203 do 205)		202	20.107	27.614
600	a) Prihodi od prodaje robe povezanim pravnim licima	-	203	-	-
601	b) Prihodi od prodaje robe na domaćem tržištu	1.1.4.	204	20.107	27.614
602	c) Prihodi od prodaje robe na stranom tržištu	-	205	-	-
61	2. Prihodi od prodaje učinaka (207 do 209)		206	1.182.640	936.664
610	a) Prihodi od prodaje učinaka povezanim pravnim licima	-	207	-	-
611	b) Prihodi od prodaje učinaka na domaćem tržištu	1.1.1.	208	1.182.640	936.664
612	c) Prihodi od prodaje učinaka na stranom tržištu	-	209	-	-
62	3. Prihodi od aktiviranja ili potrošnje robe i učinaka	-	210	-	-
65	4. Ostali poslovni prihodi	1.1.2.	211	522.491	443.117
	<b>Poslovni rashodi (213+214+215+219+220+221+222-223+224)</b>		212	<b>1.745.923</b>	<b>1.405.050</b>
50	1. Nabavna vrijednost prodate robe	-	213	-	-
51	2. Materijalni troškovi	1.2.2.	214	494.749	307.074
52	3. Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja (216 do 218)		215	912.392	862.588
520, 521	a) Troškovi plaća i naknada plaća zaposlenima	1.2.1.	216	747.840	721.555
523, 524	b) Troškovi ostalih primanja, naknada i prava zaposlenih	1.2.4.	217	117.734	106.731
527, 529	c) Troškovi naknada ostalim fizičkim licima	1.2.6.	218	46.818	34.302
53	4. Troškovi proizvodnih usluga	1.2.5.	219	67.162	70.320
540 do 542	5. Amortizacija	-	220	14.700	3.168
543 do 549	6. Troškovi rezervisanja	-	221	-	-
55	7. Nematerijalni troškovi	1.2.3.	222	256.920	161.900
poveć. 11 i 12, ili 595	Povećanje vrijednosti zaliha učinaka	-	223	-	-
smanj. 11 i 12, ili 596	Smanjenje vrijednosti zaliha učinaka	-	224	-	-
	<b>Dobit od poslovnih aktivnosti (201-212)</b>		225	-	<b>2.345</b>
	<b>Gubitak od poslovnih aktivnosti (212-201)</b>		226	<b>20.685</b>	-
	<b>FINANSIJSKI PRIHODI I RASHODI</b>				
66	<b>Finansijski prihodi (228 do 233)</b>		227	<b>34.401</b>	<b>20.724</b>
660	1. Finansijski prihodi od povezanih pravnih lica		228	-	-
661	2. Prihodi od kamata		229	-	96
662	3. Pozitivne kursne razlike		230	336	-
663	4. Prihodi od efekata valutne klauzule		231	-	-

1	2	3	4	5	6
664	5. Prihodi od učešća u dobiti zajedničkih ulaganja	-	232	-	-
669	6. Ostali finansijski prihodi	1.1.3.	233	34.065	20.628
56	<b>Finansijski rashodi (235 do 239)</b>		234	<b>7.599</b>	<b>15.680</b>
560	1. Finansijski rashodi iz odnosa s povezanim pravnim licima	-	235	-	-
561	2. Rashodi kamata	-	236	16	104
562	3. Negativne kursne razlike	-	237	302	-
563	4. Rashodi iz osnova valutne klauzule	-	238	-	-
569	5. Ostali finansijski rashodi	-	239	7.281	15.576
	<b>Dobit od finansijske aktivnosti (227-234)</b>		240	<b>26.802</b>	<b>5.044</b>
	<b>Gubitak od finansijske aktivnosti (234-227)</b>		241	-	-
	<b>Dobit redovne aktivnosti (225-226+240-241)&gt;0</b>		242	<b>6.117</b>	<b>7.389</b>
	<b>Gubitak redovne aktivnosti (225-226+240-241)&lt;0</b>		243	-	-
	<b>OSTALI PRIHODI I RASHODI</b>				
67 bez 673	<b>Ostali prihodi i dobici</b> osim iz osnova stalnih sredstava namjenjenih prodaji i obustavljenog poslovanja (245 do 253)		244	<b>1.547</b>	<b>6.195</b>
670	1. Dobici od prodaje stalnih sredstava	-	245	-	-
671	2. Dobici od prodaje investicijskih nekretnina	-	246	-	-
672	3. Dobici od prodaje bioloških sredstava	-	247	-	-
674	4. Dobici od prodaje učešća u kapitalu i vrijednosnih papira	-	248	-	-
675	5. Dobici od prodaje materijala	-	249	515	360
676	6. Viškovi	-	250	-	-
677	7. Naplaćena otpisana potraživanja	-	251	-	-
678	8. Prihodi po osnovu ugovorene zaštite od rizika	-	252	-	-
679	9. Otpis obaveza, ukinuta rezervisanja i ostali prihodi	-	253	1.032	5.835
57 bez 573	<b>Ostali rashodi i gubici</b> osim iz osnova stalnih sredstava namjenjenih prodaji i obustavljenog poslovanja (255 do 263)		254	<b>8</b>	<b>5.000</b>
570	1. Gubici od prodaje i rashodovanja stalnih sredstava	-	255	-	-
571	2. Gubici od prodaje i rashodovanja investicijskih nekretnina	-	256	-	-
572	3. Gubici od prodaje i rashodovanja bioloških sredstava	-	257	-	-
574	4. Gubici od prodaje učešća u kapitalu i vrijednosnih papira	-	258	-	-
575	5. Gubici od prodaje materijala	-	259	-	-
576	6. Manjkovi	-	260	-	-
577	7. Rashodi iz osnova zaštite od rizika	-	261	-	-
578	8. Rashodi po osnovu ispravke vrijednosti i otpisa potraživanja	-	262	-	-
579	9. Rashodi i gubici na zalihama i ostali rashodi	-	263	8	5.000
	<b>Dobit po osnovu ostalih prihoda i rashoda (244-254)</b>		264	<b>1.539</b>	<b>1.195</b>
	<b>Gubitak po osnovu ostalih prihoda i rashoda (254-244)</b>		265	-	-
	<b>PRIHODI I RASHODI OD USKLAĐIVANJA VRIJEDNOSTI SREDSTAVA</b> (osim stalnih sredstava namjenjenih prodaji i sredstava obustavljenog poslovanja)				
68 bez 688	<b>Prihodi iz osnova usklađivanja vrij. sredstava (267 do 275)</b>		266	-	-
680	1. Prihodi od usklađivanja vrij. nematerijalnih sredstava	-	267	-	-
681	2. Prihodi od usklađivanja vrij. materijalnih stalnih sredstava	-	268	-	-
682	3. Prihodi od uskl. vrij. invest. nekretnina za koje se obrač. amort.	-	269	-	-
683	4. Prihodi od uskl. vrij. bioloških sredstava za koja se obrač. amort.	-	270	-	-
684	5. Prihodi od usklađivanja vrij. dugoročnih finansijskih plasmana i finansijskih sredstava raspoloživih za prodaju	-	271	-	-
685	6. Prihodi od usklađivanja vrijednosti zaliha	-	272	-	-
686	7. Prihodi od usklađivanja vrij. kratkoročnih finansijskih plasmana	-	273	-	-
687	8. Prihodi od usklađivanja vrij. kapitala (negativni goodwill)	-	274	-	-
689	9. Prihodi od usklađivanja vrijednosti ostalih sredstava	-	275	-	-

1	2	3	4	5	6
58 bez 588	<b>Rashodi iz osnova usklađivanja vrijednosti sredstava (277 do 284)</b>		276	-	-
580	1. Umanjenje vrijednosti nematerijalnih sredstava	-	277	-	-
581	2. Umanjenje vrijednosti materijalnih stalnih sredstava	-	278	-	-
582	3. Umanjenje vrij.invest.nekretnina za koje se obračunava amort.	-	279	-	-
583	4. Umanjenje vrij.biloških sredstava za koja se obračunava amort.	-	280	-	-
584	5. Umanjenje vrij.dugoročnih finansijskih plasmana i finansijskih sredstava raspoloživih za prodaju	-	281	-	-
585	6. Umanjenje vrijednosti zaliha	-	282	-	-
586	7. Umanjenje vrijednosti kratkoročnih finansijskih plasmana	-	283	-	-
589	8. Umanjenje vrijednosti ostalih sredstava	-	284	-	-
dio 64	<b>Povećanje vrijednosti specifičnih stalnih sredstava (285 do 288)</b>		285	-	-
640	Povećanje vrij.investicijskih nekretnina koja se ne amortizuju	-	286	-	-
641	Povećanje vrijednosti biloških sredstava koja se ne amortizuju	-	287	-	-
642	Povećanje vrijednosti ostalih sredstava koja se ne amortizuju	-	288	-	-
dio 64	<b>Smanjenje vrijednosti specifičnih stalnih sredstava (290 do 292)</b>		289	-	-
643	Smanjenje vrij.investicijskih nekretnina koje se ne amortizuju	-	290	-	-
644	Smanjenje vrijednosti biloških sredstava koja se ne amortizuju	-	291	-	-
645	Smanjenje vrijednosti ostalih sredstava koja se ne amortizuju	-	292	-	-
	<b>Dobit od usklađivanja vrijednosti (266-276+285-289)&gt;0</b>		293	-	-
	<b>Gubitak od usklađivanja vrijednosti (266-276+285-289)&lt;0</b>		294	-	-
690, 691	Prihodi iz osnova promjene računovodstvenih politika i ispravki neznačajnih grešaka iz ranijih perioda		295	1.287	700
590, 591	Rashodi iz osnova promjene računovodstvenih politika i ispravki neznačajnih grešaka iz ranijih perioda		296	383	620
	<b>DOBIT ILI GUBITAK NEPREKINUTOG POSLOVANJA</b>				
	<b>Dobit neprekinutog poslovanja prije poreza (242-243+264-265+293-294+295-296)&gt;0</b>		297	8.560	8.664
	<b>Gubitak neprekinutog poslovanja prije poreza (242-243+264-265+293-294+295-296)&lt;0</b>		298	-	-
	<b>POREZ NA DOBIT NEPREKINUTOG POSLOVANJA</b>				
dio 721	Porezni rashodi perioda		299	1.432	1.647
dio 722	Odloženi porezni rashodi perioda		300	-	-
dio 723	Odloženi porezni prihodi perioda		301	-	-
	<b>NETO DOBIT ILI GUBITAK NEPREKINUTOG POSLOVANJA</b>				
	<b>Neto dobit neprekinutog poslovanja (297-298-299-300+301)&gt;0</b>		302	7.128	7.017
	<b>Neto gubitak neprekinutog poslovanja (297-298-299-300+301)&lt;0</b>		303	-	-
	<b>DOBIT ILI GUBITAK PREKINUTOG POSLOVANJA</b>				
673 i 688	Prihodi i dobiti iz osnova prodaje i usklađivanja vrijednosti sredstava namjenjenih prodaji i obustavljenog poslovanja		304	-	-
573 i 588	Rashodi i gubici iz osnova prodaje i usklađivanja vrijednosti sredstava namjenjenih prodaji i obustavljenog poslovanja		305	-	-
	<b>Dobit prekinutog poslovanja (304-305)</b>		306	-	-
	<b>Gubitak prekinutog poslovanja (305-304)</b>		307	-	-
dio 72	Porez na dobit od prekinutog poslovanja		308	-	-
	<b>Neto dobit prekinutog poslovanja (306-307-308)&gt;0</b>		309	-	-
	<b>Neto gubitak prekinutog poslovanja (306-307-308)&lt;0</b>		310	-	-
	<b>NETO DOBIT ILI GUBITAK PERIODA</b>				
	<b>Neto dobit perioda (302-303+309-310)&gt;0</b>		311	7.128	7.017
	<b>Neto gubitak perioda (302-303+309-310)&lt;0</b>		312	-	-
723	Medudividende i druge raspodjele dobiti u toku perioda		313	-	-

1	2	3	4	5	6
	<b>II. OSTALA SVEOBUH VATNA DOBIT ILI GUBITAK</b>				
	<b>DOBITI UTVRĐENI DIREKTNO U KAPITALU (315 do 320)</b>		314	-	-
	1. Dobici od realizacije revalorizacionih rezervi stalnih sredstava		315	-	-
	2. Dobici od promjene fer vrijednosti finansijskih sredstava raspoloživih za prodaju		316	-	-
	3. Dobici iz osnova prevođenja finansijskih izvještaja inostranog poslovanja		317	-	-
	4. Aktuarski dobici po planovima definisanih primanja		318	-	-
	5. Dobici iz osnova efektivnog dijela zaštite novčanog toka		319	-	-
	6. Ostali nerealizovani dobici i dobici utvrđeni direktno u kapitalu		320	-	-
	<b>GUBICI UTVRĐENI DIREKTNO U KAPITALU (322 do 326)</b>		321	-	-
	1. Gubici od promjene fer vrijednosti finansijskih sredstava raspoloživih za prodaju		322	-	-
	2. Gubici iz osnova provođenja finansijskih izvještaja inostranog poslovanja		323	-	-
	3. Aktuarski gubici po planovima definisanih primanja		324	-	-
	4. Gubici iz osnova efikasnog dijela zaštite novčanog toka		325	-	-
	5. Ostali nerealizovani gubici i gubici utvrđeni direktno u kapitalu		326	-	-
	<b>Ostala sveobuhvatna dobit prije poreza (314-321)</b>		327	-	-
	<b>Ostali sveobuhvatni gubitak prije poreza (321-314)</b>		328	-	-
	Obračunati odloženi porez na ostalu sveobuhvatnu dobit		329	-	-
	<b>Neto ostala sveobuhvatna dobit (327-328-329)&gt;0</b>		330	-	-
	<b>Neto ostali sveobuhvatni gubitak (327-328-329)&lt;0</b>		331	-	-

	<b>Ukupno neto ostala sveobuhvatna dobit perioda (311-312+330-331)&gt;0</b>		332	7.128	7.017
	<b>Ukupno neto ostali sveobuhvatni gubitak (311-312+330-331)&lt;0</b>		333	-	-

	<b>Neto dobit/gubitak perioda prema vlasništvu (311 ili 312)</b>		334	7.128	7.017
	a) vlasnicima matice		335	7.128	7.017
	b) vlasnicima manjinskih interesa		336	-	-
	<b>Ukupna neto sveobuhvatna dobit/gubitak prema vlasništvu (332 ili 333)</b>		337	7.128	7.017
	a) vlasnicima matice		338	7.128	7.017
	b) vlasnicima manjinskih interesa		339	-	-
	<b>Zarada po dionici:</b>		340	-	-
	a) obična		341	-	-
	b) razdjeljena		342	-	-

	<b>Prosječan broj zaposlenih:</b>				
	- na bazi sati rada		343	45	47
	- na bazi stanja krajem svakog mjeseca		344	45	47

U ZENICA  
Dana 20.02.2019.godine

Certificirani računovođa  
Begović Razija  
Broj dozvole: 4129/5  
Broj dozvole: 4129/5  
Kontakt telefon: 032 423 745

M.P.

Direktor  
Damir Jukić



Rekreativne aktivnosti



Radno okupacione aktivnosti



Kulturno-zabavne aktivnosti

**Bosna i Hercegovina**  
**Federacija Bosna i Hercegovina**  
**ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON**  
**JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Ze-do kantona**  
**-UPRAVNI ODBOR-**

Broj: 1092 / 2019  
Zenica, 08.04.2019.godine

Na osnovu člana 27. i 28. Zakona u ustanovama ( „Službeni list RBiH“, broj:6/92, 8/93 i 13/94), člana 13. Odluke o osnivanju JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona ( „Službene novine Zeničko - dobojskog kantona“, broj:8/13 ), i člana 16. Statuta Javne ustanove „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko - dobojskog kantona, broj: 06/2013, od 26.07.2013.godine, Upravni odbor na 16. sjednici održanoj 08.04.2019.godine, donosi

**ODLUKU**  
**o usvajanju Izvještaja o radu**  
**JU „Penzionerski dom sa stacionarom“**  
**Zeničko - dobojskog kantona za 2018.godinu**

**I**

Donosi se Odluka o usvajanju Izvještaja o radu JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko - dobojskog kantona za period od 01.01.2018.godine do 31.12.2018.godine.

Izvještaj iz stava 1. ove tačke, čini sastavni dio ove Odluke.

**II**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

**Dostavljeno:**  
5 x članovi Upravnog odbora,  
1 x direktor JU,  
1 x a/a



**PREDSJEDNICA**  
**UPRAVNOG ODBORA**

**Nina Bunjevac Salkić**