

**DIO TREĆI -PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE 95.****Član 7.****(Odlučivanje o odsustvu)**

Na osnovu pismenog zahtjeva zaposlenog, rukovodilac organa donosi pojedinačno rješenje o korištenju plaćenog, odnosno neplaćenog odsustva.

**Član 8.****(Primjena Odluke)**

Prava utvrđena ovom odlukom, odnose se i na:

- a) izabranog dužnosnika koji dužnost obavlja profesionalno, nosioce izvršne funkcije, savjetnika nosioca izvršne funkcije, Kantonalnog pravobranioca i Zamjenika Kantonalnog pravobranioca.
- b) državnog službenika i namještenika koji taj status ima u Kantonalnom pravobranilaštvu, sudovima na području Kantona i Kantonalnom tužilaštvu.

**Član 9.****(Pravilnik o radnim odnosima)**

Rukovodioci organa će dužni su prilikom izrade pravilnika o radnim odnosima, pridržavati se ove odluke kao osnovnog standarda kod regulisanja prava na korištenje plaćenog i neplaćenog odsustva državnih službenika i namještenika.

**Član 10.****(Provođenje Odluke)**

Za provođenje ove odluke zadužuju se kantonalni organi uprave i Ministarstvo finansija.

**Član 11.****(Prestanak važenja)**

Donošenjem ove odluke stavlja se van snage Odluka o uslovima i načinu korištenja plaćenog i neplaćenog odsustva za rukovodioce, državne službenike i namještenike u kantonalnim organima državne službe („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 8/05).

**Član 12.****(Stupanje na snagu odluke)**

Odluka stupa na snagu danom donošenja, objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“, a primjenjivat će se od 01.03.2018. godine.

Na osnovu člana 16. stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst (“Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj 7/10) i člana 75. Kolektivnog ugovora za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine (“Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj: 16/18), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za pravosuđe i upravu, na nastavku 137. sjednice, održanom dana 27.03.2018. godine, d o n o s i

**O D L U K U****O USLOVIMA I NAČINU KORIŠTENJA  
GODIŠNJEG ODMORA ZA DRŽAVNE  
SLUŽBENIKE I NAMJEŠTENIKE U  
KANTONALNIM ORGANIMA DRŽAVNE SLUŽBE****DIO PRVI - OPĆE ODREDBE****Član 1.****(Predmet Odluke)**

Ovom odlukom, utvrđuju se uslovi i način korištenja godišnjeg odmora koji pripada državnom službeniku i namješteniku u kantonalnim organima uprave i kantonalnim upravnim organizacijama i drugim organima kantonalne uprave Zeničko-dobojskog kantona (u daljnjem tekstu: kantonalni organ uprave), a čija visina i način ostvarivanja nisu u potpunosti regulisani zakonskim aktima.

**Član 2.****(Pravo na godišnji odmor)**

Pravo na godišnji odmor ima državni službenik i namještenik (u daljem tekstu: uposlenik) u kantonalnom organu uprave koji imaju neprekidan radni staž u trajanju od šest mjeseci.

**DIO DRUGI –GODIŠNJI ODMOR****Član 3.****(Osnovi i mjerila uvećanja godišnjeg odmora)**

(1) Zaposleni u kantonalnom organu uprave ima pravo na godišnji odmor u trajanju od najmanje:

- a) 25 radnih dana - rukovodeći državni službenik (iz člana 6. stav 1. tačka a) Zakona o državnoj službi u FBiH), te Premijer i ministar u Vladi Kantona

Broj: 02- 34-5256/18.

Datum, 27.03.2018. godine

Z e n i c a

**PREMIJER****Miralem Galijašević, s.r.**

- b) 20 radnih dana - državni službenik (iz člana 6. stav 1. tačka b) Zakona o državnoj službi u FBiH) i savjetnici (iz člana 5. tačka 5. Zakona o državnoj službi u FBiH)
- c) 20 radnih dana - namještenici.
- (2) Uvećanje godišnjeg odmora iz stava (1) ovog člana vrši će prema slijedećim osnovama i mjerilima:
- a) Po osnovu radnog staža:
- 1) za svake tri pune godine radnog staža - jedan dan
- b) Po osnovu složenosti poslova:
- 1) državnim službenicima koji obavljaju poslove visoke spreme - četiri dana,
  - 2) namještenicima koji obavljaju poslove više stručne spreme i namještenicima sa VKV spremom - tri dana,
  - 3) namještenicima koji obavljaju poslove srednje školske spreme - dva dana,
  - 4) namještenicima sa KV spremom - dva dana,
  - 5) ostalim namještenicima - jedan dan.
- c) Po osnovu uslova rada:
- 1) rad na poslovima sa otežanim uslovima rada - tri dana
  - 2) rad u smjenama i u neradne dane - dva dana
- d) Po osnovu socijalnih i zdravstvenih uslova:
- 1) roditelju ili staratelju sa djetetom do sedam godina - jedan dan za svako dijete,
  - 2) samohranom roditelju ili staratelju sa djetetom do deset godina - dva dana za svako dijete,
  - 3) samohranom roditelju ili staratelju sa hendikepiranim djetetom - dva dana za svako dijete,
  - 4) invalidu - dva dana.
- e) Po osnovu rezultata rada:
- 1) za uspješne rezultate rada - jedan dan,
  - 2) za naročito uspješne rezultate u radu - dva dana.
- (3) Uvećanje godišnjeg odmora iz stava (2) tačka d) ovog člana vrši se uz podnošenje relevantne dokumentacije kojom zaposlenik dokazuje da ostvaruje pravo na neko od navedenih uvećanja.
- (4) Uvećanje godišnjeg odmora iz stava (2) tačka e) ovog člana vrši se na osnovu posljednje ocjene prije započinjanja korištenja godišnjeg odmora.

#### Član 4.

##### (Ukupna dužina godišnjeg odmora)

- (1) Ukupna dužina godišnjeg odmora, sa svim uvećanjima po utvrđenim kriterijima za državne službenike, ne može trajati duže od 36 radnih dana.
- (2) Ukupna dužina godišnjeg odmora, sa svim uvećanjima po utvrđenim kriterijima za namještenike, ne može trajati duže od 30 radnih dana.

#### Član 5.

##### (Utjecaj promjena na dužinu godišnjeg odmora)

- (1) Osnovi koji su, po odredbama ove odluke, od uticaja za dužinu godišnjeg odmora, uzimaju se u obzir sa stanjem do dana kada počinje korištenje godišnjeg odmora.
- (2) Promjene u tim osnovama nemaju uticaja na dužinu godišnjeg odmora čije je korištenje započeto, te ni u slučaju korištenja godišnjeg odmora iz dva dijela.

#### Član 6.

##### (Godišnji odmor kada u kalendarskoj godini u kojoj je zaposlenik zasnovao radni odnos, a nema navršenih šest mjeseci neprekidnog rada)

- (1) Zaposlenik koji prvi puta zasniva radni odnos ili koji ima prekid rada između dva radna odnosa duži od osam dana, stiče pravo na godišnji odmor nakon navršenih šest mjeseci neprekidnog rada.
- (2) Zaposlenik koji u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos, nema navršenih šest mjeseci neprekidnog rada, ima pravo najmanje dva dana godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec rada.

#### Član 7.

##### (Dani koji se ne uračunavaju u godišnji odmor)

U vrijeme trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se dani sedmičnog odmora (subota i nedjelja), vrijeme privremene nesposobnosti za rad (bolovanje), vrijeme u koje se po zakonu ne radi, kao i drugo vrijeme odsustvovanja s posla, koje se zaposlenom priznaje u staž osiguranja (prisustvovanje edukacijama i slično).

**Član 8.****(Korištenje godišnjeg odmora)**

- (1) Godišnji odmor može se koristiti u dva dijela.
- (2) Ako zaposleni koristi godišnji odmor u dijelovima, prvi dio koristi bez prekida u trajanju od najmanje 12 radnih dana u toku kalendarske godine, a drugi dio najkasnije do 30. juna naredne godine.
- (3) Zaposlenik ima pravo koristiti jedan dan godišnjeg odmora kad on to želi, uz uslov da je o tome pismeno obavijestio neposrednog rukovodioca, najkasnije tri dana prije njegovog korištenja.
- (4) Zaposlenik za ostvarivanje prava na godišnji odmor podnosi pismeni zahtjev, prije usvajanja Plana iz člana 10. ove odluke, u kome iskazuju želju za načinom i vremenom korištenja godišnjeg odmora.

**Član 9.****(Odricanje od korištenja godišnjeg odmora)**

- (1) Zaposlenik se ne može odreći prava na godišnji odmor.
- (2) Zaposleniku se ne može uskratiti pravo na godišnji odmor, niti mu se može izvršiti isplata naknade, umjesto korištenja godišnjeg odmora.

**Član 10.****(Plan korištenja godišnjeg odmora)**

- (1) Dužina i vrijeme korištenja godišnjeg odmora zaposleniku određuju se prema planu korištenja godišnjih odmora.
- (2) Plan korištenja godišnjih odmora donosi rukovodilac kantonalnog organa državne službe, na osnovu iskazane želje zaposlenika i potreba posla, ukoliko rukovodilac kantonalnog organa državne službe, imajući u vidu prirodu posla, ne odluči da se u tom organu koristi kolektivni godišnji odmor.
- (3) U planu korištenja godišnjih odmora određuje se osoba koje će mijenjati zaposlenika kada se nalazi na godišnjem odmoru, ako je to neophodno zbog prirode posla.
- (4) Iznimno, rukovodilac organa može zahtijevati prekid godišnjeg odmora iz opravdanih razloga (viša sila, potreba hitnog izvršavanja posla većeg obima i sl.), o čemu donosi rješenje.
- (5) U slučaju iz stava (1) ovog člana, zaposlenik ima pravo na nadoknadu stvarnih troškova nastalih prekidom korištenja godišnjeg odmora, a ako se ne nalazi u

mjestu prebivališta, odnosno boravišta, pripadaju mu i troškovi prijevoza od mjesta korištenja godišnjeg odmora, do mjesta gdje je zaposlen. Visina tih troškova dokazuje se odgovarajućim pisanim dokazima.

**Član 11.****(Rješenje o godišnjem odmoru)**

Na osnovu utvrđenog plana korištenja godišnjeg odmora rukovodilac organa donosi pojedinačno rješenje o korištenju godišnjeg odmora za svakog zaposlenika i uručuje ga zaposleniku.

**DIO TREĆI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Član 12.****(Primjena Odluke)**

- (1) Prava utvrđena ovom odlukom, odnose se i na:
  - a) izabranog dužnosnika koji dužnost obavlja profesionalno, nosioce izvršne funkcije, savjetnika nosioca izvršne funkcije, Kantonalnog pravobranioca i Zamjenika Kantonalnog pravobranioca.
  - b) državne službenike i namještenike koji taj status imaju u Kantonalnom pravobranilaštvu, sudovima na području Kantona i Kantonalnom tužilaštvu.
- (2) Prava utvrđena ovom odlukom za rukovođeće državne službenike primjenjuju se na izabranog dužnosnika koji dužnost obavlja profesionalno, nosioca izvršne funkcije, savjetnika, Kantonalnog pravobranioca i Zamjenika Kantonalnog pravobranioca.

**Član 13.****(Pravilnik o radnim odnosima)**

Rukovodioci organa su dužni pri izradi pravilnika o radnim odnosima, pridržavati se ove odluke kao osnovnog standarda kod regulisanja prava na korištenje godišnjeg odmora zaposlenih.

**Član 14.****(Provođenje Odluke)**

Za provođenje ove odluke zadužuju se kantonalni organi uprave i Ministarstvo finansija.

**Član 15.****(Prestanak važenja)**

Donošenjem ove odluke stavlja se van snage Odluka o uslovima i načinu korištenja godišnjeg odmora za rukovodioce, državne službenike i namještenike u kantonalnim organima državne službe („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 8/05).

**Član 16.****(Stupanje na pravnu snagu)**

Odluka stupa na snagu danom donošenja, objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“, a primjenjivat će se od 01.03.2018. godine.

Broj: 02-34-5257/18.

Datum, 27.03.2018. godine

Z e n i c a

**PREMIJER****Miralem Galijašević, s.r.****96.**

Na osnovu člana 16. stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10), a u vezi sa članom 15. stav (3) i (4) Zakona o izvršavanju budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2018. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 1/18), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva finansija, na 137. sjednici, održanoj 26.03.2018. godine, d o n o s i

**O D L U K U****o preraspodjeli rashoda u budžetu  
Zeničko-dobojskog kantona za 2018. godinu****Član 1.****(Predmet)**

Odobrava se preraspodjela rashoda planiranih u Budžetu Zeničko-dobojskog kantona za 2018. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 1/18) za Ministarstvo za pravosuđe i upravu i Općinski sud u Zavidovićima.

**Član 2.****(Način preraspodjele sredstava)**

Preraspodjela rashoda planiranih u Budžetu Zeničko-dobojskog kantona za 2018. godinu, vrši se na slijedeći način:

- na razdjelu 16, budžetska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001 – Ministarstvo za pravosuđe i upravu, planirani rashodi na poziciji 613900 – Ostale ugovorene usluge, umanjuju se za 10.000,00 KM;
- na razdjelu 16, budžetska organizacija 06, potrošačka jedinica 0004 – Općinski sud u Zavidovićima, planirani rashodi na poziciji 613700 – Izdaci za tekuće održavanje, uvećavaju se za 10.000,00 KM;

**Član 3.****(Namjena sredstava)**

Odobrena sredstva iz člana 2. ove Odluke, Općinski sud u Zavidovićima će utrošiti za sanaciju krova i elektroinstalacija.

**Član 4.****(Izvršavanje)**

Ministarstvo za pravosuđe i upravu će Vladi Zeničko-dobojskog kantona podnijeti kompletan izvještaj o utrošku sredstava odobrenih ovom Odlukom.

**Član 5.****(Realizacija odluke)**

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Ministarstvo za pravosuđe i upravu, Općinski sud u Zavidovićima i Ministarstvo finansija, svako u okviru svojih nadležnosti.

**Član 6.****(Stupanje na snagu)**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02- 14-5338 /18.

Datum, 26.03.2018. godine

Z e n i c a

**PREMIJER****Miralem Galijašević, s.r.****97.**

Na osnovu člana 16. stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-prečišćen tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10), a u vezi sa članom 49. Zakona o izvršavanju budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2018. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 1/18), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva finansija, na 137. sjednici, održanoj 26.03.2018. godine, d o n o s i

**O D L U K U****o uvećanju sredstava u Budžetu  
Zeničko-dobojskog kantona za 2018. godinu****Član 1.****(Predmet)**

Odobrava se uvećanje sredstava planiranih u Budžetu Zeničko-dobojskog kantona za 2018. godinu („Službene

**DIO TREĆI -PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE 95.****Članak 7.  
(Odlučivanje o odsustvu)**

Na osnovu pismenog zahtjeva uposlenog, rukovoditelj organa donosi pojedinačno rješenje o korištenju plaćenog, odnosno neplaćenog odsustva.

**Članak 8.  
(Primjena Odluke)**

Prava utvrđena ovom odlukom, odnose se i na:

- a) izabranog dužnosnika koji dužnost obavlja profesionalno, nositelje izvršne funkcije, savjetnika nositelja izvršne funkcije, Kantonalnog pravobranitelja i Zamjenika Kantonalnog pravobranitelja.
- b) državnog službenika i namještenika koji taj status ima u Kantonalnom pravobraniteljstvu, sudovima na području Kantona i Kantonalnom tužiteljstvu.

**Članak 9.  
(Pravilnik o radnim odnosima)**

Rukovoditelji organa će dužni su prilikom izrade pravilnika o radnim odnosima, pridržavati se ove odluke kao osnovnog standarda kod reguliranja prava na korištenje plaćenog i neplaćenog odsustva državnih službenika i namještenika.

**Članak 10.  
(Provođenje Odluke)**

Za provođenje ove odluke zadužuju se kantonalni organi uprave i Ministarstvo financija.

**Članak 11.  
(Prestanak važenja)**

Donošenjem ove odluke stavlja se van snage Odluka o uvjetima i načinu korištenja plaćenog i neplaćenog odsustva za rukovoditelje, državne službenike i namještenike u kantonalnim organima državne službe („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 8/05).

**Članak 12.  
(Stupanje na snagu odluke)**

Odluka stupa na snagu danom donošenja, objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“, a primjenjivat će se od 01.03.2018. godine.

Na temelju članka 16. stavak 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Pročišćeni tekst (“Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj 7/10) i članka 75. Kolektivnog ugovora za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine (“Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj: 16/18), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za pravosuđe i upravu, na nastavku 137. sjednice, održanom dana 27.03.2018. godine, d o n o s i

**O D L U K U  
O UVJETIMA I NAČINU KORIŠTENJA  
GODIŠNJEG ODMORA ZA DRŽAVNE  
SLUŽBENIKE I NAMJEŠTENIKE U  
KANTONALNIM ORGANIMA DRŽAVNE SLUŽBE****DIO PRVI - OPĆE ODREDBE****Članak 1.  
(Predmet Odluke)**

Ovom odlukom, utvrđuju se uvjeti i način korištenja godišnjeg odmora koji pripada državnom službeniku i namješteniku u kantonalnim organima uprave i kantonalnim upravnim organizacijama i drugim organima kantonalne uprave Zeničko-dobojskog kantona (u daljnjem tekstu: kantonalni organ uprave), a čija visina i način ostvarivanja nisu u potpunosti regulirani zakonskim aktima.

**Članak 2.  
(Pravo na godišnji odmor)**

Pravo na godišnji odmor ima državni službenik i namještenik (u daljem tekstu: uposlenik) u kantonalnom organu uprave koji imaju neprekidan radni staž u trajanju od šest mjeseci.

**DIO DRUGI –GODIŠNJI ODMOR****Članak 3.  
(Osnovi i mjerila uvećanja godišnjeg odmora)**

(1) Uposleni u kantonalnom organu uprave ima pravo na godišnji odmor u trajanju od najmanje:

- a) 25 radnih dana - rukovodeći državni službenik (iz članka 6. stavak 1. točka a) Zakona o državnoj službi u FBiH), te Premijer i ministar u Vladi Kantona

Broj: 02- 34-5256/18.

Datum, 27.03.2018. godine

Z e n i c a

**PREMIJER****Miralem Galijašević, v.r.**

- b) 20 radnih dana - državni službenik (iz članka 6. stavak 1. točka b) Zakona o državnoj službi u FBiH) i savjetnici (iz članka 5. točka 5. Zakona o državnoj službi u FBiH)
- c) 20 radnih dana - namještenici.
- (2) Uvećanje godišnjeg odmora iz stavka (1) ovog članka vrši će prema slijedećim osnovama i mjerilima:
- a) Po osnovu radnog staža:
- 1) za svake tri pune godine radnog staža - jedan dan
- b) Po osnovu složenosti poslova:
- 1) državnim službenicima koji obavljaju poslove visoke spreme - četiri dana,
  - 2) namještenicima koji obavljaju poslove više stručne spreme i namještenicima sa VKV spremom - tri dana,
  - 3) namještenicima koji obavljaju poslove srednje školske spreme - dva dana,
  - 4) namještenicima sa KV spremom - dva dana,
  - 5) ostalim namještenicima - jedan dan.
- c) Po osnovu uvjeta rada:
- 1) rad na poslovima sa otežanim uvjetima rada - tri dana
  - 2) rad u smjenama i u neradne dane - dva dana
- d) Po osnovu socijalnih i zdravstvenih uvjeta:
- 1) roditelju ili staratelju sa djetetom do sedam godina - jedan dan za svako dijete,
  - 2) samohranom roditelju ili staratelju sa djetetom do deset godina - dva dana za svako dijete,
  - 3) samohranom roditelju ili staratelju sa hendikepiranim djetetom - dva dana za svako dijete,
  - 4) invalidu - dva dana.
- e) Po osnovu rezultata rada:
- 1) za uspješne rezultate rada - jedan dan,
  - 2) za naročito uspješne rezultate u radu - dva dana.
- (3) Uvećanje godišnjeg odmora iz stavka (2) točka d) ovog članka vrši se uz podnošenje relevantne dokumentacije kojom uposlenik dokazuje da ostvaruje pravo na neko od navedenih uvećanja.
- (4) Uvećanje godišnjeg odmora iz stavka (2) točka e) ovog članka vrši se na osnovu posljednje ocjene prije započinjanja korištenja godišnjeg odmora.

#### Članak 4.

##### (Ukupna dužina godišnjeg odmora)

- (1) Ukupna dužina godišnjeg odmora, sa svim uvećanjima po utvrđenim kriterijima za državne službenike, ne može trajati duže od 36 radnih dana.
- (2) Ukupna dužina godišnjeg odmora, sa svim uvećanjima po utvrđenim kriterijima za namještenike, ne može trajati duže od 30 radnih dana.

#### Članak 5.

##### (Utjecaj promjena na dužinu godišnjeg odmora)

- (1) Osnovi koji su, po odredbama ove odluke, od uticaja za dužinu godišnjeg odmora, uzimaju se u obzir sa stanjem do dana kada počinje korištenje godišnjeg odmora.
- (2) Promjene u tim osnovama nemaju uticaja na dužinu godišnjeg odmora čije je korištenje započeto, te ni u slučaju korištenja godišnjeg odmora iz dva dijela.

#### Članak 6.

##### (Godišnji odmor kada u kalendarskoj godini u kojoj je uposlenik zasnovao radni odnos, a nema navršenih šest mjeseci neprekidnog rada)

- (1) Zaposlenik koji prvi puta zasniva radni odnos ili koji ima prekid rada između dva radna odnosa duži od osam dana, stiče pravo na godišnji odmor nakon navršenih šest mjeseci neprekidnog rada.
- (2) Zaposlenik koji u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos, nema navršenih šest mjeseci neprekidnog rada, ima pravo najmanje dva dana godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec rada.

#### Članak 7.

##### (Dani koji se ne uračunavaju u godišnji odmor)

U vrijeme trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se dani tjednog odmora (subota i nedjelja), vrijeme privremene nesposobnosti za rad (bolovanje), vrijeme u koje se po zakonu ne radi, kao i drugo vrijeme odsustvovanja s posla, koje se zaposlenom priznaje u staž osiguranja (prisustvovanje edukacijama i slično).

**Članak 8.****(Korištenje godišnjeg odmora)**

- (1) Godišnji odmor može se koristiti u dva dijela.
- (2) Ako zaposleni koristi godišnji odmor u dijelovima, prvi dio koristi bez prekida u trajanju od najmanje 12 radnih dana u toku kalendarske godine, a drugi dio najkasnije do 30. lipnja naredne godine.
- (3) Zaposlenik ima pravo koristiti jedan dan godišnjeg odmora kad on to želi, uz uvjet da je o tome pismeno obavijestio neposrednog rukovoditelja, najkasnije tri dana prije njegovog korištenja.
- (4) Zaposlenik za ostvarivanje prava na godišnji odmor podnosi pismeni zahtjev, prije usvajanja Plana iz članka 10. ove odluke, u kome iskazuju želju za načinom i vremenom korištenja godišnjeg odmora.

**Članak 9.****(Odricanje od korištenja godišnjeg odmora)**

- (1) Zaposlenik se ne može odreći prava na godišnji odmor.
- (2) Zaposleniku se ne može uskratiti pravo na godišnji odmor, niti mu se može izvršiti isplata naknade, umjesto korištenja godišnjeg odmora.

**Članak 10.****(Plan korištenja godišnjeg odmora)**

- (1) Dužina i vrijeme korištenja godišnjeg odmora zaposleniku određuju se prema planu korištenja godišnjih odmora.
- (2) Plan korištenja godišnjih odmora donosi rukovoditelj kantonalnog organa državne službe, na osnovu iskazane želje zaposlenika i potreba posla, ukoliko rukovoditelj kantonalnog organa državne službe, imajući u vidu prirodu posla, ne odluči da se u tom organu koristi kolektivni godišnji odmor.
- (3) U planu korištenja godišnjih odmora određuje se osoba koje će mijenjati zaposlenika kada se nalazi na godišnjem odmoru, ako je to neophodno zbog prirode posla.
- (4) Iznimno, rukovoditelj organa može zahtijevati prekid godišnjeg odmora iz opravdanih razloga (viša sila, potreba hitnog izvršavanja posla većeg obima i sl.), o čemu donosi rješenje.
- (5) U slučaju iz stavka (1) ovog članka, zaposlenik ima pravo na nadoknadu stvarnih troškova nastalih prekidom korištenja godišnjeg odmora, a ako se ne

nalazi u mjestu prebivališta, odnosno boravišta, pripadaju mu i troškovi prijevoza od mjesta korištenja godišnjeg odmora, do mjesta gdje je zaposlen. Visina tih troškova dokazuje se odgovarajućim pisanim dokazima.

**Članak 11.****(Rješenje o godišnjem odmoru)**

Na osnovu utvrđenog plana korištenja godišnjeg odmora rukovoditelj organa donosi pojedinačno rješenje o korištenju godišnjeg odmora za svakog zaposlenika i uručuje ga zaposleniku.

**DIO TREĆI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 12.****(Primjena Odluke)**

- (1) Prava utvrđena ovom odlukom, odnose se i na:
  - a) izabranog dužnosnika koji dužnost obavlja profesionalno, nositelje izvršne funkcije, savjetnika nositelja izvršne funkcije, Kantonalnog pravobranitelja i Zamjenika Kantonalnog pravobranitelja.
  - b) državne službenike i namještenike koji taj status imaju u Kantonalnom pravobraniteljstvu, sudovima na području Kantona i Kantonalnom tužiteljstvu.
- (2) Prava utvrđena ovom odlukom za rukovođeće državne službenike primjenjuju se na izabranog dužnosnika koji dužnost obavlja profesionalno, nositelja izvršne funkcije, savjetnika, Kantonalnog pravobranitelja i Zamjenika Kantonalnog pravobranitelja.

**Članak 13.****(Pravilnik o radnim odnosima)**

Rukovoditelji organa su dužni pri izradi pravilnika o radnim odnosima, pridržavati se ove odluke kao osnovnog standarda kod reguliranja prava na korištenje godišnjeg odmora uposlenih.

**Članak 14.****(Provođenje Odluke)**

Za provođenje ove odluke zadužuju se kantonalni organi uprave i Ministarstvo financija.

**Članak 15.****(Prestanak važenja)**

Donošenjem ove odluke stavlja se izvan snage Odluka o uvjetima i načinu korištenja godišnjeg odmora za rukovoditelje, državne službenike i namještenike u kantonalnim organima državne službe („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 8/05).

**Članak 16.****(Stupanje na pravnu snagu)**

Odluka stupa na snagu danom donošenja, objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“, a primjenjivat će se od 01.03.2018. godine.

Broj: 02-34-5257/18.

Datum, 27.03.2018. godine

Z e n i c a

**PREMIJER****Miralem Galijašević, v.r.****96.**

Na temelju članka 16. stavak 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Pročišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10), a u svezi sa člankom 15. stavak (3) i (4) Zakona o izvršavanju proračuna Zeničko-dobojskog kantona za 2018. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 1/18), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva financija, na 137. sjednici, održanoj 26.03.2018. godine, d o n o s i

**O D L U K U****o preraspodjeli rashoda u Proračunu  
Zeničko-dobojskog kantona za 2018. godinu****Članak 1.****(Predmet)**

Odobrava se preraspodjela rashoda planiranih u Proračunu Zeničko-dobojskog kantona za 2018. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 1/18) za Ministarstvo za pravosuđe i upravu i Općinski sud u Zavidovićima.

**Članak 2.****(Način preraspodjele sredstava)**

Preraspodjela rashoda planiranih u Budžetu Zeničko-dobojskog kantona za 2018. godinu, vrši se na slijedeći način:

- na razdjelu 16, proračunska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001 – Ministarstvo za pravosuđe i upravu, planirani rashodi na poziciji 613900 – Ostale ugovorene usluge, umanjuju se za 10.000,00 KM;

- na razdjelu 16, proračunska organizacija 06, potrošačka jedinica 0004 – Općinski sud u Zavidovićima, planirani rashodi na poziciji 613700 – Izdaci za tekuće održavanje, uvećavaju se za 10.000,00 KM;

**Članak 3.****(Namjena sredstava)**

Odobrena sredstva iz članka 2. ove Odluke, Općinski sud u Zavidovićima će utrošiti za sanaciju krova i elektroinstalacija.

**Članak 4.****(Izvjestavanje)**

Ministarstvo za pravosuđe i upravu će Vladi Zeničko-dobojskog kantona podnijeti kompletno izvješće o utrošku sredstava odobrenih ovom Odlukom.

**Članak 5.****(Realiziranje odluke)**

Za realiziranje ove Odluke zadužuju se Ministarstvo za pravosuđe i upravu, Općinski sud u Zavidovićima i Ministarstvo financija, svako u okviru svojih mjerodavnosti.

**Članak 6.****(Stupanje na snagu)**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02- 14-5338 /18.

Datum, 26.03.2018. godine

Z e n i c a

**PREMIJER****Miralem Galijašević, v.r.****97.**

Na temelju članka 16. stavak 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Pročišćen tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10), a u svezi sa člankom 49. Zakona o izvršavanju proračuna Zeničko-dobojskog kantona za 2018. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 1/18), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva financija, na 137. sjednici, održanoj 26.03.2018. godine, d o n o s i

**O D L U K U****o uvećanju sredstava u Proračunu  
Zeničko-dobojskog kantona za 2018. godinu****Članak 1.****(Predmet)**

Odobrava se uvećanje sredstava planiranih u Proračunu Zeničko-dobojskog kantona za 2018. godinu („Službene