

489.

Na osnovu člana 23. stav 3. Pravilnika o vrsti i uvjetima za izvršenje krivične sankcije rada za opće dobro na slobodi („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 12/09) ministar Ministarstva za pravosuđe i upravu Zeničko-dobojskog kantona, donosi

UPUTSTVO

O MATIČNOJ KNJIZI I OSOBNOM LISTU OSUĐENIKA PREMA KOJIMA SE IZVRŠAVA KRIVIČNO-PRAVNA SANKCIJA „RAD ZA OPĆE DOBRO NA SLOBODI“

I. OPĆE ODREDBE

1. Ovim uputstvom propisuje se matična knjiga, registar i osobni list za osobe prema kojima se izvršavaju krivično-pravne sankcije zamjene kazne zatvora do šest mjeseci radom za opće dobro na slobodi (u daljnjem tekstu: rad za opće dobro).

II. MATIČNA KNJIGA

2. Matična knjiga osoba prema kojima se izvršava krivično-pravna sankcija rada za opće dobro (u daljnjem tekstu: Matična knjiga) vodi se u Ministarstvu za pravosuđe i upravu Zeničko-dobojskog kantona (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

3. Matična knjiga se vodi na jedinstvenom obrascu vodoravnog formata 38 x 24 cm.

4. Svaka stranica je podijeljena na 5 (pet) redova. U prvom redu su otiskani podaci koji se unose u kolonu, a ostala četiri reda se koriste za upis četiri osuđene osobe. Visina reda je 4 cm.

5. Kolone za upis podataka o jednoj osuđenoj osobi nalaze se na lijevoj i desnoj stranici Matične knjige.

6. Lijeva stranica Matične knjige podijeljena je na 7 (sedam) kolona, i to: kolona broj 1 širine 2 cm, kolona broj 2 širine 7 cm i kolone br. 3, 4, 5, 6 i 7 su širine 5 cm.

7. Desna stranica Matične knjige podijeljena je na 8 (osam) kolona, i to: kolone br. 8, 9, 10, 11 i 15 su širine po 5 cm, a kolone br. 12, 13 i 14 su širine po 3 cm.

8. U prvom redu lijeve stranice Matične knjige ispisan je tekst, i to:

- a) u koloni broj 1 - "Redni broj",
- b) u koloni broj 2 - "Prezime, ime oca i ime",
- c) u koloni broj 3 - "Datum i mjesto rođenja",
- d) u koloni broj 4 - "Broj lične karte, mjesto izdavanja i spol osuđenika",
- e) u koloni broj 5 - "Mjesto prebivališta (stalno mjesto boravka)",
- f) u koloni broj 6 - "Naziv suda koji je donio presudu, broj i datum presude",
- g) u koloni broj 7 - "Naziv suda koji je donio nalog za izvršenje krivično-pravne sankcije, broj i datum naloga".

9. U prvom redu desne stranice Matične knjige ispisan je tekst, i to:

- a) u koloni broj 8 - "Broj i datum rješenja Ministarstva o raspoređivanju na rad osuđenika",
- b) u koloni broj 9 - "Broj i datum rješenja Ministarstva o imenovanju povjerenika",
- c) u koloni broj 10 - "Broj i datum rješenja ministra Ministarstva o odgodi izvršenja krivično-pravne sankcije rada za opće dobro",
- d) u koloni broj 11 - "Broj i datum rješenja ministra Ministarstva o prekidu izvršenja krivično-pravne sankcije rada za opće dobro",
- e) u koloni broj 12 - " datum početka izvršenja krivično-pravne sankcije rada za opće dobro",
- f) u koloni broj 13 - " datum završetka izvršenja krivično-pravne sankcije rada za opće dobro",
- g) u koloni broj 14 - " datum prijema izvještaja o završetku rada za opće dobro"
- h) u koloni broj 15 - "Napomena".

10. Upis u Matičnu knjigu vrši se hronološkim redom, odmah po prijemu naloga za izvršenje krivično-pravne sankcije. Hronološki redni broj osuđenika je istovremeno i njegov matični broj.

11. Matična knjiga se sastoji od potrebnog broja listova koji su povezani tvrdim povezom.

12. Na prednjoj stranici tvrdog poveza Matične knjige ispisan je tekst: "MATIČNA KNJIGA OSUĐENIH OSOBA PREMA KOJIMA SE IZVRŠAVA KRIVIČNO-PRAVNA SANKCIJA RAD ZA OPĆE DOBRO NA SLOBODI"

13. Matična knjiga se zaključuje na kraju godine (31.decembra), službenom zabilježskom napisanom ispod posljednjeg rednog broja. Ova zabilježska sadrži:

- a) ukupan broj osuđenih osoba koje su zavedene u Matičnu knjigu tokom godine,
- b) datum i potpis službene osobe ovlaštene za vođenje Matične knjige,
- c) otisak pečata Ministarstva.

14. Matična knjiga se može upotrijebiti za više godina, s tim što je svake godine treba zaključivati na način predviđen u odredbi tačke 13. ovog uputstva.

III. REGISTAR OSUĐENIH OSOBA

15. Uz Matičnu knjigu se vodi i registar osuđenih osoba.

Registar se vodi u vidu knjige formata "A-4".Registar se vodi po abecednom redu.

16. Svaka stranica registra ima 26 redova, a visina reda je 1 cm.

17. Svaka stranica registra je podijeljena na 5 (pet) kolona, i to: kolona broj 1 je širine 1 cm, kolona broj 2 je širine 7 cm, kolone br. 3, 4 i 5 su širine po 4 cm.

18. Na svakoj stranici registra u prvom redu ispisan je tekst:

- a) u koloni broj 1 - "Redni broj",
- b) u koloni broj 2 - "Prezime, ime oca i ime",
- c) u koloni broj 3 - "Godina matične knjige, strana i matični broj",
- d) u koloni broj 4 - "Povjerenik",
- e) u koloni broj 5 - "Napomena".

19. Svako slovo registra zaključuje se na kraju godine na način propisan u odredbama tačke 13. ovog uputstva

20. U jednom registru može se voditi evidencija osuđenih osoba za više godina, s tim što se svako slovo, svake godine zaključuje u skladu s odredbama tačke 19. ovog uputstva.

21. Registar se sastoji od potrebnog broja listova za svako slovo. Listovi su povezani tvrdim povezom.

22. Na prednjoj stranici tvrdog poveza registra ispisan je tekst: "REGISTAR OSUĐENIH OSOBA IZ MATIČNE KNJIGE ZA GODINE _____".

IV. OSOBNI LIST OSUĐENIH OSOBA

23. Osobni list osuđenika formira se i vodi u Ministarstvu.

24. Osobni list se formira za svakog osuđenika posebno u omotu spisa formata A-4, uskladu s propisima koji reguliraju kancelarijsko poslovanje.

25. U osobni list osuđenih osoba obavezno se upisuju podaci o osuđenoj osobi i ulazna dokumentacija potrebna za praćenje zakonitosti izvršavanja krivično-pravne sankcije rada za opće dobro, a posebno:

- a) podaci iz Matične knjige propisani u tačkama 8. i 9. ovog uputstva,
- b) program izvršavanja i njegove izmjene,
- c) zabilježske i zapažanja državnog službenika i povjerenika o ponašanju osuđenika,
- d) zabilježske povjerenika o načinu izvršavanja rada za opće dobro, odnos osuđenika prema radnim obavezama,
- e) prigovori osuđenika i odluka ministra po prigovorima,
- f) izvještaj povjerenika o završenom radu za opće dobro,
- g) zaključni izvještaj o završenom radu za opće dobro.

26. u skladu s odredbama tačke 25. ovog uputstva osobni list o osuđenoj osobi vodi i povjerenik. Podatke iz tačke 25. a) povjereniku je dužno dostaviti Ministarstvo.

V. OSTALA PRAVILA

27. štampanje Matične knjige i pratećeg registra vrši se samo na zahtjev Ministarstva .

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

28. Ovo uputstvo stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona.

Broj:06-06-31643/09
Datum,15.12.2009. godine
Zenica

MINISTAR
Miroslav Penko, s.r.

489.

Na temelju članka 23. stavak 3. Pravilnika o vrsti i uvjetima za izvršenje krivične sankcije rada za opće dobro na slobodi („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 12/09) ministar Ministarstva za pravosuđe i upravu Zeničko-dobojskog kantona, donosi

**UPUTSTVO
O MATIČNOJ KNJIZI I OSOBNOM LISTU
OSUĐENIKA PREMA KOJIMA SE IZVRŠAVA
KRIVIČNO-PRAVNA SANKCIJA „RAD ZA OPĆE
DOBRO NA SLOBODI“**

I. OPĆE ODREDBE

1. Ovim uputstvom propisuje se matična knjiga, registar i osobni list za osobe prema kojima se izvršavaju krivično-pravne sankcije zamjene kazne zatvora do šest mjeseci radom za opće dobro na slobodi (u daljnjem tekstu: rad za opće dobro).

II. MATIČNA KNJIGA

2. Matična knjiga osoba prema kojima se izvršava krivično-pravna sankcija rada za opće dobro (u daljnjem tekstu: Matična knjiga) vodi se u Ministarstvu za pravosuđe i upravu Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo).

3. Matična knjiga se vodi na jedinstvenom obrascu vodoravnog formata 38 x 24 cm.

4. Svaka stranica je podijeljena na 5 (pet) redova. U prvom redu su otiskani podaci koji se unose u kolonu, a ostala četiri reda se koriste za upis četiri osuđene osobe. Visina reda je 4 cm.

5. Kolone za upis podataka o jednoj osuđenoj osobi nalaze se na lijevoj i desnoj stranici Matične knjige.

6. Lijeva stranica Matične knjige podijeljena je na 7 (sedam) kolona, i to: kolona broj 1 širine 2 cm, kolona broj 2 širine 7 cm i kolone br. 3, 4, 5, 6 i 7 su širine 5 cm.

7. Desna stranica Matične knjige podijeljena je na 8 (osam) kolona, i to: kolone br. 8, 9, 10, 11 i 15 su širine po 5 cm, a kolone br. 12, 13 i 14 su širine po 3 cm.

8. U prvom redu lijeve stranice Matične knjige ispisan je tekst, i to:

- a) u koloni broj 1 - "Redni broj",
- b) u koloni broj 2 - "Prezime, ime oca i ime",
- c) u koloni broj 3 - "Datum i mjesto rođenja",
- d) u koloni broj 4 - "Broj lične karte, mjesto izdavanja i spol osuđenika",
- e) u koloni broj 5 - "Mjesto prebivališta (stalno mjesto boravka)",
- f) u koloni broj 6 - "Naziv suda koji je donio presudu, broj i datum presude",
- g) u koloni broj 7 - "Naziv suda koji je donio nalog za izvršenje krivično-pravne sankcije, broj i datum naloga".

9. U prvom redu desne stranice Matične knjige ispisan je tekst, i to:

- a) u koloni broj 8 - "Broj i datum rješenja Ministarstva o raspoređivanju na rad osuđenika",
- b) u koloni broj 9 - "Broj i datum rješenja Ministarstva o imenovanju povjerenika",
- c) u koloni broj 10 - "Broj i datum rješenja ministra Ministarstva o odgodi izvršenja krivično-pravne sankcije rada za opće dobro",
- d) u koloni broj 11 - "Broj i datum rješenja ministra Ministarstva o prekidu izvršenja krivično-pravne sankcije rada za opće dobro",
- e) u koloni broj 12 - " datum početka izvršenja krivično-pravne sankcije rada za opće dobro",
- f) u koloni broj 13 - " datum završetka izvršenja krivično-pravne sankcije rada za opće dobro",
- g) u koloni broj 14 - " datum prijema izvještaja o završetku rada za opće dobro"
- h) u koloni broj 15 - "Napomena".

10. Upis u Matičnu knjigu vrši se hronološkim redom, odmah po prijemu naloga za izvršenje krivično-pravne sankcije. Hronološki redni broj osuđenika je istovremeno i njegov matični broj.

11. Matična knjiga se sastoji od potrebnog broja listova koji su povezani tvrdim povezom.

12. Na prednjoj stranici tvrdog poveza Matične knjige ispisan je tekst: "MATIČNA KNJIGA OSUĐENIH OSOBA PREMA KOJIMA SE IZVRŠAVA KRIVIČNO-PRAVNA SANKCIJA RAD ZA OPĆE DOBRO NA SLOBODI"

13. Matična knjiga se zaključuje na kraju godine (31.decembra), službenom zabilježskom napisanom ispod posljednjeg rednog broja. Ova zabilješka sadrži:

- a) ukupan broj osuđenih osoba koje su zavedene u Matičnu knjigu tokom godine,
- b) datum i potpis službene osobe ovlaštene za vođenje Matične knjige,
- c) otisak pečata Ministarstva.

14. Matična knjiga se može upotrijebiti za više godina, s tim što je svake godine treba zaključivati na način predviđen u odredbi tačke 13. ovog uputstva.

III. REGISTAR OSUĐENIH OSOBA

15. Uz Matičnu knjigu se vodi i registar osuđenih osoba. Registar se vodi u vidu knjige formata "A-4". Registar se vodi po abecednom redu.

16. Svaka stranica registra ima 26 redova, a visina reda je 1 cm.

17. Svaka stranica registra je podijeljena na 5 (pet) kolona, i to: kolona broj 1 je širine 1 cm, kolona broj 2 je širine 7 cm, kolone br. 3, 4 i 5 su širine po 4 cm.

18. Na svakoj stranici registra u prvom redu ispisan je tekst:

- a) u koloni broj 1 - "Redni broj",
- b) u koloni broj 2 - "Prezime, ime oca i ime",
- c) u koloni broj 3 - "Godina matične knjige, strana i matični broj",
- d) u koloni broj 4 - "Povjerenik",
- e) u koloni broj 5 - "Napomena".

19. Svako slovo registra zaključuje se na kraju godine na način propisan u odredbama tačke 13. ovog uputstva

20. U jednom registru može se voditi evidencija osuđenih osoba za više godina, s tim što se svako slovo, svake godine zaključuje sukladno s odredbama tačke 19. ovog uputstva.

21. Registar se sastoji od potrebnog broja listova za svako slovo. Listovi su povezani tvrdim povezom.

22. Na prednjoj stranici tvrdog poveza registra ispisan je tekst: "REGISTAR OSUĐENIH OSOBA IZ MATIČNE KNJIGE ZA GODINE _____".

IV. OSOBNI LIST OSUĐENIH OSOBA

23. Osobni list osuđenika formira se i vodi u Ministarstvu.

24. Osobni list se formira za svakog osuđenika posebno u omotu spisa formata A-4, uskladu s propisima koji reguliraju kancelarijsko poslovanje.

25. U osobni list osuđenih osoba obavezno se upisuju podaci o osuđenoj osobi i ulazna dokumentacija potrebna za praćenje zakonitosti izvršavanja krivično-pravne sankcije rada za opće dobro, a posebno:

- a) podaci iz Matične knjige propisani u tačkama 8. i 9. ovog uputstva,
- b) program izvršavanja i njegove izmjene,
- c) zabilješke i zapažanja državnog službenika i povjerenika o ponašanju osuđenika,
- d) zabilješke povjerenika o načinu izvršavanja rada za opće dobro, odnos osuđenika prema radnim obavezama,
- e) prigovori osuđenika i odluka ministra po prigovorima,
- f) izviještaj povjerenika o završenom radu za opće dobro,
- g) zaključni izviještaj o završenom radu za opće dobro.

26. sukladno s odredbama tačke 25. ovog uputstva osobni list o osuđenoj osobi vodi i povjerenik. Podatke iz tačke 25. a) povjereniku je dužno dostaviti Ministarstvo.

V. OSTALA PRAVILA

27. štampanje Matične knjige i pratećeg registra vrši se samo na zahtjev Ministarstva .

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

28. Ovo uputstvo stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona.

Broj:06-06-31643/09
Datum,15.12.2009. godine
Zenica

MINISTAR
Miroslav Penko, v.r.