

Član 3.
(Dostavljenje izvještaja o evaluaciji)

Općina je dužna provesti evaluaciju projekata iz člana 1. ove Odluke sa područja cijele općine i Ministarstvu dostaviti dokumentaciju – zapisnik, izvještaj ili sl. o provedenoj evaluaciji sa utvrđenom bodovnom listom projekata, u skladu sa navedenim kriterijima, odnosno detaljnije razrađenim podkriterijima.

Član 4.
(Dostavljanje liste prioritetnih projekata)

Uz dokumentaciju iz člana 3. ove Odluke, Općina je dužna dostaviti listu projekata koji se kandidiraju za Program ulaganja sredstava vodnih naknada u oblast vodoprivrede na području Zeničko-dobojskog kantona za 2013. godinu, po utvrđenim prioritetima.

Član 5.
(Dostavljanje obrazaca OPP)

Za svaki projekat sa liste iz člana 4. ove Odluke, općina je dužna dostaviti popunjen OPP obrazac, koji je sastavni dio ove Odluke.

Član 6.
(Uslovi za uvrštenje kandidovanih projekata)

Uslovi za uvrštavanje kandidovanih radova su urađena projektna dokumentacija, te izjava općine da su riješeni imovinsko-pravni odnosi.

Ukoliko se kandiduje izrada projekta, dostaviti ovjeren projektni zadatak.

Član 7.
(Uslovi za zaključenje ugovora o prenosu sredstava općini)

Za svaki projekat od općinskog značaja planiran Programom utroška sredstava vodnih naknada u oblast vodoprivrede na području Zeničko-dobojskog kantona za 2013. godinu, uslovi za zaključivanje ugovora o prenosu sredstava općini su donesena pravosnažna odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača nakon provedene procedure javne nabavke u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH i izdato rješenje o odobrenju za građenje (građevinska dozvola), ukoliko se radi o radovima.

Član 8.
(Uvrštenje projekata u Program utroška)

- (1) Ministarstvo će u Program utroška sredstava vodnih naknada u oblast vodoprivrede u 2013. godini uvrstiti kandidovani projekat, odnosno projekte prema dostavljenoj listi prioriteta Općine, u skladu sa

Odlukom o načinu raspodjele sredstava vodnih naknada za 2013. godinu.

- (2) U slučaju manje raspoloživih sredstava od zahtjeva Općine za prioritetni projekat, sa odgovornim predstavnicima Općine utvrdit će se dio aktivnosti iz projekta koji će se finansirati iz sredstava vodnih naknada.

Član 9.
(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona.

Broj: 05-25-1504-1/13

Datum, 21.01.2013.godine

Zenica

MINISTAR**Bojan Bošnjak, s.r.****MINISTARSTVO ZA PRAVOSUĐE I UPRAVU****52.**

Na osnovu člana 44. stav 7. Krivičnog zakona Federacije Bosne i Hercegovine (“Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, br. 36/03, 37/03-ispravka, 21/04-ispravka, 69/04, 18/05, 42/10, 42/11), člana 16. stav 1. Zakon o izvršenju sankcija u Zeničko-dobojskom kantonu (“Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 6/09) i člana 56. stav 2. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine (“Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj 35/05), ministrica za pravosuđe i upravu Zeničko-dobojskog kantona, donosi

PRAVILNIK
O IZVRŠAVANJU RADA ZA OPĆE DOBRO NA SLOBODI

DIO PRVI - OPĆE ODREDBE

Član 1.
(Predmet i organ izvršenja)

- (1) Ovim pravilnikom uređuje se izvršavanje sudske odluke o zamjeni kazne zatvora radom za opće dobro na slobodi (u daljem tekstu: rad za opće dobro), izrečene u skladu sa članom 44. Krivičnog zakona Federacije Bosne i Hercegovine.
- (2) Zamjena kazne zatvora radom za opće dobro može se primijeniti i u slučajevima kada se odlukom suda novčana kazna zamjenjuje kaznom zatvora, shodno

članu 47. Krivičnog zakona Federacije Bosne i Hercegovine.

- (3) Rad za opće dobro izvršava Ministarstvo za pravosuđe i upravu Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo).

Član 2.

(Trajanje, upućivanje, mjesto i troškovi izvršavanja rada za opće dobro)

- (1) Rad za opće dobro izvršava se u trajanju određenom pravosnažnom sudskom presudom.
- (2) Rok za upućivanje osuđenog lica na rad za opće dobro ne može biti kraći od jednog mjeseca niti duži od jedne godine od dana dostavljanja Ministarstvu pravosnažne presude suda.
- (3) Rad za opće dobro izvršava se, u pravilu, u mjestu prebivališta, odnosno boravišta osuđenog lica.
- (4) Osuđeno lice ne snosi troškove izvršavanja rada za opće dobro niti plaća takse na podneske, službene radnje i odluke u vezi s primjenom Pravilnika o izvršavanju rada za opće dobro na slobodi (u daljem tekstu: Pravilnik).
- (5) Rad za opće dobro je besplatan i ne služi postizanju dobiti poslodavca.

Član 3.

(Svrha izvršavanja i poseban cilj rada za opće dobro)

Svrha izvršavanja rada za opće dobro je da se, uvažavajući opštu svrhu krivično-pravnih sankcija, osuđeno lice kojem je, pod određenim uslovima i obavezama, ograničena sloboda, ne isključi iz društva, već da, uz pomoć i nadzor društvene zajednice, dobrovoljno, ličnim postupcima, radom i odnosom prema posljedicama izazvanim počinjenim djelom, razvije svijest o štetnosti određenih ponašanja i odgovornosti za štetne posljedice.

Član 4.

(Obaveze državnih organa i drugih lica)

Državni organi, ustanove i druga pravna lica, kao i fizička lica, dužni su sarađivati s Ministarstvom, u izvršavanju rada za opće dobro, kad to Ministarstvo od njih zatraži.

Član 5.

(Organizacije kod kojih se obavlja rad za opće dobro i djelatnost)

- (1) Rad za opće dobro može se obavljati u državnim organima, organizacijama od javnog interesa osnovanim na području Zeničko-dobojskog kantona, koje

obavljaju javnu djelatnost u okviru koje se može ostvariti opšta svrha izvršavanja krivično-pravnih sankcija i posebna svrha izvršavanja rada za opće dobro (u daljem tekstu: poslodavac).

- (2) Javna djelatnost poslodavca mora biti humanitarna, ekološka, komunalna, uslužna, kao i svaka druga djelatnost za koju Ministarstvo ocijeni da se s njom može postići opća svrha izvršavanja krivično-pravnih sankcija, kao i posebna svrha izvršavanja rada za opće dobro.

Član 6.

(Poslovi na kojima se obavlja rad za opće dobro u državnim organima)

Poslovi na kojima se obavlja rad za opće dobro u državnim organima mogu biti:

1. Administrativno-tehnički,
2. Operativno-tehnički i
3. Pomoćni poslovi.

Član 7.

(Poslovi na kojima se obavlja djelatnost u ustanovama)

Poslovi na kojima se obavlja djelatnost u ustanovama mogu biti pomoćni i administrativno-tehnički poslovi u javnim ustanovama čiji je osnivač Zeničko-dobojski kantona (u daljem tekstu: Kanton), odnosno općina ili u ustanovama kojima su navedeni organi povjerili javna ovlaštenja, kao i u drugim ustanovama u oblasti fizičke kulture, kulture, obrazovanja, nauke, zdravstva, socijalne zaštite i socijalne sigurnosti.

Član 8.

(Poslovi na kojima se obavlja djelatnost u drugim pravnim licima)

Poslovi na kojima se obavlja djelatnost u drugim pravnim licima mogu biti poslovi nekvalifikovanog do visokokvalifikovanog radnika, odnosno pomoćni i administrativno-tehnički poslovi u javnim preduzećima čiji su osnivači organi iz člana 7. ovog Pravilnika, preduzećima, firmama, kao i drugim pravnim licima ili udruženjima.

Član 9.

(Vrsta posla)

Poslovi kod poslodavca kod kojeg je osuđenik do tada bio u radnom odnosu mogu biti isti poslovi na kojima je osuđenik do tada radio ili drugi poslovi pod uslovom da osuđenik nije u vršenju tih poslova izvršio krivično djelo.

Član 10.

(Lista poslodavaca)

Ministarstvo utvrđuje listu poslodavaca iz člana 5. ovog pravilnika, koji obavljaju poslove od javnog interesa i kod kojih se izvršava rad za opće dobro, kao što su:

komunalna preduzeća, šumsko-privredna preduzeća, domovi za starija i nemoćna lica, domovi za psihički bolesna odrasla lica, nevladine organizacije, narodne kuhinje, Caritas/ Preporod/ La benevolencija/ Merhamet, Crveni križ/krst, organizacije lica sa posebnim potrebama, bolnice i slične organizacije.

Član 11.

(Nadležnost za raspoređivanje i mjere koje preduzima Ministarstvo)

- (1) Ministarstvo raspoređuje osuđeno lice na rad za opće dobro, određuje vrstu posla na kojem će se obavljati rad za opće dobro, vodeći računa o sposobnostima i znanjima osuđenog lica.
- (2) Ministarstvo neposredno preduzima mjere za poboljšanje izvršavanja rada za opće dobro, pruža stručnu pomoć, prikuplja i obrađuje statističke podatke, te obavlja i druge poslove propisane ovim pravilnikom i drugim propisima.
- (3) Ministarstvo sarađuje s drugim državnim organima, naučnim i drugim ustanovama, strukovnim udruženjima, drugim pravnim licima i pojedincima, radi poboljšavanja uslova izvršavanja rada za opće dobro i pomoći osuđenim licima na radu za opće dobro.
- (4) Ministarstvo, kada je to u javnom interesu ili kada to ocijeni potrebnim, obavještava javnost o uslovima i stanju izvršavanja rada za opće dobro, radi uključivanja društvene zajednice u postupke izvršavanja.

DIO DRUGI - NAČELA IZVRŠAVANJA RADA ZA OPĆE DOBRO

Član 12.

(Zabrana nezakonitog postupanja i diskriminacije)

- (1) Rad za opće dobro izvršava se na način koji osuđenom licu i njegovoj porodici jamči poštivanje ljudskog dostojanstva, osnovnih prava i sloboda i privatnosti.
- (2) Zabranjuje se diskriminacija zasnovana na rasi, boji kože, spolu, jeziku, religiji ili vjerovanju, političkim ili drugim uvjerenjima, nacionalnom i socijalnom porijeklu.
- (3) Osuđeno lice koje je bio podvrgnuto nezakonitom postupanju ili diskriminaciji iz stava (2) ovog člana ima pravo na naknadu štete.
- (4) Pod pojmom osuđeno lice, državni službenik, povjerenik, ministar i rukovodilac pravnog lica podrazumijevaju se osobe oba spola.

Član 13.

(Individualni program izvršavanja rada za opće dobro)

- (1) Rad za opće dobro izvršava se prema individualnom programu izvršavanja, u skladu s ovim pravilnikom.
- (2) Individualni program iz stava (1) ovog člana utvrđuju državni službenik i povjerenik za svako osuđeno lice, a na osnovu osobina ličnosti, ličnih prilika, zdravstvenog stanja, prethodnog zaposlenja, sposobnosti i stručnosti osuđenika.

Član 14.

(Prigovor osuđenog lica)

Osuđeno lice ima pravo da uloži prigovor na odnos prema njemu, za vrijeme izvršavanja rada za opće dobro, koji je suprotan odredbama ovog pravilnika, kao i da traži da se izvršavanje rada za opće dobro prilagodi njegovim potrebama, u skladu s ovim pravilnikom.

DIO TREĆI - ORGANI, LICA I NAČIN IZVRŠAVANJA RADA ZA OPĆE DOBRO

Član 15.

(Državni službenik i povjerenik)

- (1) Ministarstvo izvršava pravosnažnu presudu o zamjeni kazne zatvora radom za opće dobro, putem državnog službenika Ministarstva i povjerenika.
- (2) Povjerenik je zaposlenik poslodavca kod kojeg se obavlja rad za opće dobro, kojeg, na prijedlog poslodavca, rješenjem imenuje ministar za pravosuđe i upravu (u daljem tekstu : Ministar) i koji obavlja neposredni nadzor nad izvršavanjem rada za opće dobro.
- (3) Državni službenik iz stava (1) ovog člana može biti lice koji ima završenu visoku stručnu spremu, radno iskustvo u trajanju od najmanje tri godine i primjerene ljudske osobine koje mogu biti uzor ponašanja osuđeniku.
- (4) Povjerenik ne mora imati visoku stručnu spremu, ukoliko poslodavac nema odgovarajućih zaposlenika visoke stručne spreme, ali mora ispunjavati ostale uslove iz stava (3) ovog člana.
- (5) Za svoj rad, državni službenik i povjerenik odgovorni su Ministru.

Član 16.

(Stručna obuka)

- (1) Ministarstvo organizuje stalnu stručnu obuku državnih službenika i povjerenika iz člana 15. ovog

pravilnika, radi sticanja, održavanja i usavršavanja njihovih znanja, sposobnosti i vještina, koje će omogućiti afirmaciju rada za opće dobro na stručan, društveno koristan i efikasan način i u skladu s etičkim standardima profesije iz oblasti izvršenja krivičnih sankcija.

- (2) U organizovanju obuke Ministarstvo može zatražiti pomoć od kantonalnih ministarstava nadležnih za zdravstvo, rad i socijalnu zaštitu, obrazovanje i sport, a po potrebi i drugih državnih organa, ustanova, udruženja i pojedinih stručnjaka (socijalni radnik, pedagog, psiholog, penolog i sl.).
- (3) Ministar donosi Uputstvo o načinu rada, odgovornosti i obučavanju povjerenika.

DIO ČETVRTI - IZVRŠAVANJE RADA ZA OPĆE DOBRO

Član 17.

(Ugovor o izvršavanju rada za opće dobro i evidencija poslodavaca i poslova)

- (1) Ministar zaključuje ugovore s poslodavcima iz člana 5. ovog pravilnika o postojanju zajedničkog interesa za izvršavanje rada za opće dobro i upućivanju osuđenog lica na rad za opće dobro.
- (2) Zajednički interes iz stava (1) ovog člana sastoji se u obezbjeđenju postizanja svrhe i posebnih ciljeva rada za opće dobro i besplatnog rada osuđenika u korist poslodavca.
- (3) Ugovor iz stava (1) ovoga člana sadrži: opis djelatnosti poslodavca, vrste poslova na kojima osuđeno lice može izvršavati rad za opće dobro, mjesto izvršavanja rada za opće dobro, spisak lica koja mogu biti imenovana za povjerenike, vrijeme trajanja ugovora, uvjeti pod kojima se može raskinuti ugovor, prava i obaveze Ministarstva i poslodavca i druga pitanja od značaja za izvršavanje rada za opće dobro.
- (4) Ministarstvo vodi evidenciju poslodavaca s kojima su zaključeni ugovori iz stava (1) ovog člana i popis radnih mjesta na kojima se može izvršavati rad za opće dobro, u posebnoj knjizi, u kojoj je na svakoj stranici evidentiran po jedan poslodavac, a prema Obrascu 1, koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Član 18.

(Prva obuka povjerenika, uvjerenje i evidencija uvjerenja)

- (1) Nakon zaključivanja ugovora iz člana 17. ovog pravilnika, Ministarstvo organizuje obuku lica sa spiska lica koja mogu biti imenovana za povjerenike.
- (2) O uspješno završenoj obuci, Ministarstvo izdaje povjereniku uvjerenje i vodi evidenciju izdatih uvjerenja.

Član 19.

(Rješenje o imenovanju povjerenika)

- (1) Ministar donosi rješenje o imenovanju povjerenika, u roku od osam dana od prijema pravosnažne presude, pri čemu prilikom imenovanja povjerenika zabranjuje diskriminacija zasnovana na rasi, boji kože, spolu, jeziku, religiji ili vjerovanju, političkim ili drugim uvjerenjima, nacionalnom i socijalnom porijeklu.

- (2) Rješenjem o imenovanju povjerenika određuju se prava i obaveze povjerenika, period za koji se povjerenik imenuje i ime i prezime osuđenog lica kojeg nadzire u obavljanju rada.

Član 20.

(Evidencija povjerenika, iskaznica i evidencija iskaznica povjerenika)

- (1) Ministarstvo vodi evidenciju imenovanih povjerenika u posebnoj knjizi, u kojoj je na svakoj stranici evidentiran po jedan povjerenik, prema Obrascu 2, koji je sastavni dio ovog pravilnika.
- (2) Ministarstvo izdaje posebnu iskaznicu povjereniku, koja sadrži: naziv "Iskaznica povjerenika, ime i prezime povjerenika i JMBG, fotografiju povjerenika, mjesto, datum izdavanja i broj iskaznice i pečat Ministarstva.
- (3) Ministarstvo vodi evidenciju o izdatim i vraćenim iskaznicama.

Član 21.

(Rokovi za obavljanje razgovora s osuđenim licem i izradu pojedinačnog programa rada)

- (1) U roku od 8 dana od prijema rješenja o imenovanju povjerenika iz člana 19. ovog Pravilnika, državni službenik i povjerenik obaviće razgovor sa osuđenim licem, radi izrade individualnog programa izvršavanja rada za opće dobro.

(2) Osuđenom licu saopštiti će se da je dužno obaviti ljekarski pregled i dostaviti Ministarstvu pravde uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti, radi utvrđivanja zdravstvene sposobnosti za obavljanje poslova na koje se raspoređuje i izrade individualnog programa rada, najkasnije u roku od 5 dana od dana obavljenog razgovora.

(3) U roku od 7 dana od dana obavljenog razgovora iz stava (1) ovog člana, državni službenik i povjerenik dužni su izraditi individualni program izvršavanja rada za opće dobro za osuđeno lice i dostaviti ga Ministru, radi donošenja rješenja o raspoređivanju na rad za opće dobro i utvrđivanja individualnog programa izvršavanja rada za opće dobro.

Član 22.

(Rješenje o raspoređivanju na rad za opće dobro)

(1) Ministar donosi rješenje o raspoređivanju osuđenog lica na rad za opće dobro i upućuje ga na rad za opće dobro, u roku ne kraćem od mjesec dana od prijema pravosnažne presude.

(2) Prije donošenja rješenja iz stava (1) ovog člana, državni službenik upoznaje osuđeno lice sa individualnim programom rada za opće dobro, a osuđeno lice potpisuje izjavu da je upoznato s individualnim programom rada.

(3) Rješenjem iz stava (1) ovog člana osuđeno lice se raspoređuje na poslove na kojima se izvršava rad za opće dobro, u skladu s odredbama ovog pravilnika i određuje se početak, raspored i završetak izvršavanja rada za opće dobro, na osnovu prethodnog dogovora s poslodavcem.

(4) Vrijeme izvršavanja rada za opće dobro, zavisno od potrebe, vrste i mjesta rada, po prijedlogu osuđenog lica, može se, izmjenom rješenja, prilagoditi potrebama tog lica.

(5) Ministarstvo pravde obavještava sud koji je donio presudu o početku izvršavanja rada za opće dobro.

Član 23.

(Uslovi rada za opće dobro na slobodi)

(1) Na radno vrijeme osuđenog lica, odmor u toku rada, dnevni i sedmični odmor i upotrebu sredstava zaštite na radu, primjenjuju se opći propisi o radu i zaštiti na radu i opći akti poslodavca.

(2) Poslodavac osigurava osuđeno lice od nezgoda na poslu i profesionalnih oboljenja za vrijeme izvršavanja rada za opće dobro.

(3) Osuđeno lice je odgovorno za štetu koju, namjerno ili grubom nepažnjom, prouzrokuje poslodavcu za vrijeme izvršavanja rada za opće dobro.

Član 24.

(Odgoda i prekid izvršavanja rada za opće dobro)

(1) Izvršavanje rada za opće dobro može biti odgođeno ili prekinuto na molbu osuđenog lica, njegovog branitelja ili centra za socijalni rad.

(2) Molba se podnosi Ministarstvu, a u molbi se moraju navesti razlozi i dokazi o činjenicama koje opravdavaju odgodu ili prekid pod okolnostima utvrđenim odredbama federalnog zakona kojima se reguliše izvršenje krivičnih sankcija, a koje se odnose na odlaganje i prekid izvršenja kazne zatvora.

(3) Molba za odgodu izvršavanja rada za opće dobro može se podnijeti u roku od 3 dana od dostavljanja rješenja o rasporedu na rad za opće dobro, a nakon proteka toga roka, ako su razlozi za odgodu nastali kasnije, a izvršavanje rada za opće dobro još nije započeto, ali ne kasnije od četrdeset osam sati po saznanju za njihovo postojanje.

(4) Molba zadržava izvršavanje rješenja o rasporedu na rad za opće dobro.

(5) Molba za prekid izvršavanja rada za opće dobro može se podnijeti u roku od dvadesetičetiri sata od nastupanja okolnosti koja je razlog za prekid.

(6) Molba zadržava izvršavanje rješenja o rasporedu na rad za opće dobro.

(7) Rješenje o odgodi, odnosno rješenje o prekidu izvršavanja rada za opće dobro donosi Ministar u roku od 3 dana od prijema molbe.

Član 25.

(Žalba)

(1) Protiv rješenja kojim se odbija ili odbacuje molba za odgađanje ili prekid izvršenja rada za opće dobro, osuđeno lice ima pravo žalbe Ministru u roku od 3 dana od prijema rješenja.

(2) Žalba zadržava izvršavanje rješenja o rasporedu na rad za opće dobro.

(3) Ministar je dužan donijeti rješenje po žalbi iz stava (1) ovog člana u roku od 3 dana od prijema žalbe.

(4) Protiv rješenja iz stava (3) ovog člana ne može se pokrenuti upravni spor.

Član 26.**(Razlozi i trajanje odgode i prekida izvršavanja rada za opće dobro)**

- (1) Razlozi za odgodu ili prekid izvršavanja rada za opće dobro su:
 - a) iznenadno oboljenje osuđenog lica,
 - b) smrtni slučaj, teška bolest ili nastupanje okolnosti u kojima je, prema mišljenju centra za socijalni rad, osuđeno lice postalo jedini obavezni osiguravatelj brige o maloljetnoj djeci, bračnom ili vanbračnom drugu, roditelju, usvojitelju ili usvojeniku,
 - c) potreba obavljanja ili dovršenja radova izazvanih elementarnom nepogodom ili drugom nesrećom, zbog čijeg neobavljanja bi nastala znatna materijalna šteta, a u užoj porodici osuđenog lica nema drugog radno-sposobnog lica.
- (2) Osim u slučajevima iz prethodnog stava, Ministarstvo može, izuzetno, i u drugim opravdanim slučajevima, prekinuti izvršavanje rada za opće dobro, ali ne na period duži od perioda utvrđenog u stavu (4) ovog člana.
- (3) Postojanja razloga iz st. (1) i (2) ovog člana, osuđeno lice dokazuje odgovarajućom potvrdom ili drugom ispravom.
- (4) Izvršavanje rada za opće dobro iz razloga iz stava (1) tačke a) ovoga člana može se odgoditi ili prekinuti dok bolest traje; zbog razloga iz tačke b) najduže do dvadeset dana; zbog razloga iz tačke c) do dovršetka posla, a najduže do dvadeset dana, a u slučaju iz stava (2) ovoga člana najduže do 3 dana.
- (5) Ponovljene odgode izvršavanja rada za opće dobro ne mogu trajati ukupno duže od 6 mjeseci.
- (6) U slučaju ponovljene odgode izvršenja rada za opće dobro zbog bolesti osuđenog lica, koja traje duže od 6 mjeseci, Ministarstvo o tome obavještava sud koji je izrekao presudu, koji donosi odluku o daljem izvršavanju presude.
- (7) Ponovljeni prekidi izvršavanja rada za opće dobro ne mogu trajati duže od trideset dana.
- (8) U slučaju ponovljenog prekida izvršenja rada za opće dobro zbog bolesti osuđenog lica koja traje duže od trideset dana, Ministarstvo o tome obavještava sud koji je izrekao presudu, koji donosi odluku o daljem izvršavanju presude.
- (9) Na odgodu vojnim licima shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se reguliše odgoda izvršavanja kazne zatvora vojnim licima.

- (10) Odgoda i prekid izvršenja rada za opće dobro ne može se odobriti ako je zbog odgode ili prekida izvršenja nastupiti zastarjelost izvršenja rada za opće dobro.

Član 27.**(Ovlaštenja i obaveze državnog službenika i povjerenika)**

- (1) Prilikom upućivanja osuđenog lica na rad za opće dobro, državni službenik upoznaje osuđeno lice sa pravima i dužnostima u toku izvršavanja rada za opće dobro, načinom na koji može ostvarivati svoja prava i posljedicama neurednog izvršavanja ili neizvršavanja rada za opće dobro.
- (2) Povjerenik je dužan osuđeno lice uvesti u posao, pružiti mu potrebnu pomoć i zaštitu, te u saradnji sa državnim službenikom, nadgledati ispunjenje obaveze rada za opće dobro.
- (3) Državni službenik može povjereniku davati bliža uputstva i određivati uslove za izvršavanje rada za opće dobro.
- (4) Državni službenik dužan je, najmanje nakon polovine vremena rada osuđenog lica, izvršiti lični uvid u izvršenje rada za opće dobro i o tome unijeti zabilješku u lični karton tog lica.

Član 28.**(Matična knjiga, registar i lični karton)**

- (1) U Ministarstvu se vodi matična knjiga, registar i lični karton osuđenih lica.
- (2) Povjerenik vodi lični karton za svako osuđeno lice nad kojim vrši nadzor (kontrolu).
- (3) Uputstvo o matičnoj knjizi osuđenih lica, registru i ličnom kartonu donosi Ministar.

Član 29.**(Sadržaj matične knjige)**

Matična knjiga sadrži lične podatke o osuđenom licu, podatke o pravosnažnoj sudskoj presudi, o vremenu i mjestu izvršavanja rada za opće dobro, kao i druge podatke, u skladu sa uputstvom iz člana 28. stav (3) ovog pravilnika.

Član 30.**(Lični karton)**

- (1) Za svako osuđeno lice u Ministarstvu se vodi lični karton.

- (2) U lični karton se upisuju podaci o osuđenom licu i ulaže dokumentacija potrebna za praćenje zakonitosti izvršavanja rada za opće dobro, a posebno:
- pravosnažna presuda,
 - rješenje o raspoređivanju na rad za opće dobro i druge odluke koje se odnose na rad za opće dobro i njegovo izvršavanje,
 - program izvršavanja rada i njegove izmjene,
 - zabilješke o zapažanjima i mišljenjima državnog službenika i povjerenika,
 - obavještenja povjerenika o izvršavanju, odnosno zanemarivanju izvršavanja rada za opće dobro,
 - prigovor osuđenog lica i odluka ministra pravde po prigovoru,
 - izvještaj povjerenika o završenom radu za opće dobro,
 - zaključni izvještaj o obavljenom radu za opće dobro.
- (3) Povjerenik vodi lični karton osuđenog lica, u koji upisuje podatke i ulaže dokumentaciju potrebnu za praćenje izvršavanja rada za opće dobro, a posebno:
- pravosnažna presuda,
 - rješenje o raspoređivanju na rad za opće dobro i druge odluke koje se odnose na rad za opće dobro i njegovo izvršavanje,
 - program izvršavanja i njegove izmjene,
 - zapažanja i mišljenja povjerenika,
 - izvještaj o radu i ponašanju osuđenog lica,
 - izvještaj o završetku rada za opće dobro.
- (4) Osuđeno lice ima pravo uvida u sve podatke iz ličnog kartona.
- (4) Poslodavac je dužan, pismeno i bez odlaganja, obavijestiti Ministarstvo pravde o namjeri raskidanja ugovora, a Ministarstvo pravde o tome odmah obavještava sud koji je donio odluku o zamjeni kazne zatvora radom za opće dobro.
- (5) Ukoliko sud ne odluči da osuđeno lice vrati na izdržavanje kazne zatvora, Ministarstvo pravde obavezno je tom licu obezbijediti izvršenje rada za opće dobro kod drugog poslodavca.

Član 32.

(Prigovor osuđenog lica)

- Osuđeno lice ima pravo prigovora ministru pravde u vezi sa podacima u ličnom kartonu, na program rada i izvještaj povjerenika, te na odnos državnog službenika i povjerenika prema njemu za vrijeme rada za opće dobro koji je suprotan odredbama ovog pravilnika.
- Državni službenik i povjerenik su dužni prigovore zabilježiti u lični karton osuđenog lica i dostaviti ih ministru pravde.
- U roku ne dužem od 8 dana od prijema prigovora, Ministarstvo je dužno saslušati osuđeno lice, državnog službenika i povjerenika i utvrditi opravdanost prigovora, a u daljem roku od tri dana dužno je dati pismeno uputstvo za otklanjanje opravdanih razloga prigovora ili odrediti drugog državnog službenika ili povjerenika nadležnog za to lice.
- Ukoliko se utvrdi da prigovor nije opravdan, ministar pravde o tome obavještava osuđeno lice, koje ima pravo tražiti od suda koji je donio odluku o zamjeni kazne zatvora radom za opće dobro, da konačno odluči o prigovoru.

Član 31.

(Zanemarivanje obaveze rada za opće dobro)

- Zanemarivanjem obaveze rada za opće dobro smatra se: kašnjenje na rad, neopravdano izostajanje s rada, napuštanje rada i namjerno dovođenje sebe u stanje umanjene radne sposobnosti, namjerno oštećenje sredstava za rad, nepoštivanje organizacije i načina rada, ponašanje i odnosi sa zaposlenicima poslodavca ili korisnicima rada koji ne doprinose ostvarenju posebnog cilja toga rada.
- U slučaju iz stava (1) ovoga člana, povjerenik, bez odlaganja, obavještava Ministarstvo pravde.
- U slučaju ponovljenog zanemarivanja obaveze rada za opće dobro, poslodavac može raskinuti ugovor iz člana 17. ovog pravilnika, pod uslovima utvrđenim ugovorom.

Član 33.

(Izvještaji)

- O radu i ponašanju osuđenog lica, povjerenik podnosi izvještaj Ministarstvu.
- Izvještaj se podnosi nakon svake polovine izvršenog rada za opće dobro, a po potrebi i češće.
- O zanemarivanju obaveze rada za opće dobro, povjerenik, bez odlaganja, obavještava Ministarstvo, radi preduzimanja mjera propisanih ovim pravilnikom.
- Nakon izvršenja rada za opće dobro, povjerenik podnosi Ministarstvu izvještaj o završenom radu za opće dobro, najkasnije u roku od 8 dana od završetka rada za opće dobro.

- (5) Na osnovu izvještaja povjerenika o završenom radu za opće dobro, Ministarstvo sačinjava zaključni izvještaj o obavljenom radu za opće dobro i dostavlja ga sudu koji je izrekao presudu.
- (6) Po proteku roka za izvršenje rada za opće dobro, Ministarstvo podnosi sudu izvještaj o neizvršenju ili djelimičnom izvršenju rada za opće dobro i razlozima neizvršenja ili djelimičnog izvršenja rada za opće dobro.

DIO PETI - NADZOR

Član 34.

(Nadzor nad provođenjem Pravilnika, izvršavanjem rada za opće dobro i nad radom povjerenika)

- (1) Nadzor nad provođenjem ovog pravilnika, nadzor nad izvršavanjem rada za opće dobro i nadzor nad radom povjerenika vrši Ministarstvo, putem državnog službenika.
- (2) U vršenju nadzora nad radom povjerenika, državni službenik je dužan posebno:
- unapređivati i nadzirati rad povjerenika,
 - sazivati zajedničke sastanke s povjerenicima, najmanje jedanput mjesečno,
 - stimulisati povjerenike na stručno usavršavanje,
 - podnositi Ministru godišnji izvještaj o svom radu.

Član 35.

(Razlozi zamjene povjerenika)

Tokom izvršavanja rada za opće dobro, Ministarstvo može zamijeniti povjerenika iz slijedećih razloga:

- na zahtjev suda,
- u slučaju duže spriječenosti povjerenika za rad,
- zbog neispunjavanja obaveza iz rješenja o imenovanju povjerenika,
- zbog osnovane sumnje u nepristrasnost povjerenika.

DIO VI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 36.

(Rok za donošenje provedbenih propisa)

Do dana primjene ovog pravilnika, ministar će donijeti:

- Uputstvo o matičnoj knjizi, registru i ličnom kartonu osuđenih lica,
- Uputstvo o načinu rada, odgovornosti i obučavanju povjerenika.

Član 37.

(Rok za izvršavanje obaveza Ministarstva pravde)

Do dana primjene ovog pravilnika, Ministar će:

- utvrditi listu poslodavaca koji ispunjavaju uslove za obavljanje rada za opće dobro,
- zaključiti ugovore s poslodavcima o obavljanju rada za opće dobro,
- organizovati obuku povjerenika i
- obezbijediti uspostavljanje knjiga i evidencija propisanih ovim pravilnikom.

Član 38.

(Obavještavanje suda o mogućnosti izvršavanja rada za opće dobro)

Do početka primjene ovog pravilnika, Ministarstvo će obavijestiti nadležne sudove u Zeničko-dobojskom kantonu o mogućnosti izvršavanja rada za opće dobro, vrsti poslova i broju osuđenika koji mogu izvršavati rad za opće dobro.

Član 39.

(Prestanak primjene)

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaju da važe: Pravilnik o vrsti i uvjetima za izvršenje sankcija rada za opće dobro na slobodi („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 1/11), Pravilnik o izboru, načinu rada, odgovornosti, obučavanju i evidenciji povjerenika za izvršenje kaznenih sankcija „rad za opće dobro“ („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 19/09) i Pravilnik o mjerilima za utvrđivanje naknade povjericima u izvršenju krivične sankcije „rad za opće dobro“ („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 19/09)

Član 40

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona", a primjenjuje se od 01.03.2013. godine.

Broj: 06-02-2324/ 13

MINISTRIČA

Datum: 22.01.2013. godine

Zenica

dipl. pravnica Romana Brkić, s.r.

.....

Članak 3.
(Dostavljenje izvješća o evaluaciji)

Općina je dužna provesti evaluaciju projekata iz članka 1. ove Odluke sa područja cijele općine i Ministarstvu dostaviti dokumentaciju – zapisnik, izvješće ili sl. o provedenoj evaluaciji sa utvrđenom bodovnom listom projekata, sukladno navedenim kriterijima, odnosno detaljnije razrađenim podkriterijima.

Članak 4.
(Dostavljanje liste prioritetnih projekata)

Uz dokumentaciju iz članka 3. ove Odluke, Općina je dužna dostaviti listu projekata koji se kandidiraju za Program ulaganja sredstava vodnih naknada u oblast vodoprivrede na području Zeničko-dobojskog kantona za 2013. godinu, po utvrđenim prioritetima.

Članak 5.
(Dostavljanje obrazaca OPP)

Za svaki projekat sa liste iz člana 4. ove Odluke, općina je dužna dostaviti popunjen OPP obrazac, koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 6.
(Uvjeti za uvrštenje kandidovanih projekata)

Uvjeti za uvrštavanje kandidovanih radova su urađena projektna dokumentacija, te izjava općine da su riješeni imovinsko-pravni odnosi.

Ukoliko se kandiduje izrada projekta, dostaviti ovjeren projektni zadatak.

Članak 7.
(Uvjeti za zaključenje ugovora o prenosu sredstava općini)

Za svaki projekat od općinskog značaja planiran Programom utroška sredstava vodnih naknada u oblast vodoprivrede na području Zeničko-dobojskog kantona za 2013. godinu, uvjeti za zaključivanje ugovora o prenosu sredstava općini su donesena pravosnažna odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača nakon provedene procedure javne nabavke sukladno Zakonu o javnim nabavkama BiH i izdato rješenje o odobrenju za građenje (građevinska dozvola), ukoliko se radi o radovima.

Članak 8.
(Uvrštenje projekata u Program utroška)

- (1) Ministarstvo će u Program utroška sredstava vodnih naknada u oblast vodoprivrede u 2013. godini uvrstiti kandidovani projekat, odnosno projekte prema dostavljenoj listi prioriteta Općine, sukladno

Odlukom o načinu raspodjele sredstava vodnih naknada za 2013. godinu.

- (2) U slučaju manje raspoloživih sredstava od zahtjeva Općine za prioritetni projekat, sa odgovornim predstavnicima Općine utvrdit će se dio aktivnosti iz projekta koji će se financirati iz sredstava vodnih naknada.

Članak 9.
(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona.

Broj: 05-25-1504-1/13

Datum, 21.01.2013.godine

Zenica

MINISTAR**Bojan Bošnjak, v.r.****MINISTARSTVO ZA PRAVOSUĐE I UPRAVU****52.**

Na temelju članka 44. stavak 7. Krivičnog zakona Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", br. 36/03, 37/03-ispravka, 21/04-ispravka, 69/04, 18/05, 42/10, 42/11), članka 16. stavak 1. Zakon o izvršenju sankcija u Zeničko-dobojskom kantonu ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 6/09) i članka 56. stavak 2. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 35/05), ministrica za pravosuđe i upravu Zeničko-dobojskog kantona, donosi

PRAVILNIK
O IZVRŠAVANJU RADA ZA OPĆE DOBRO NA SLOBODI

DIO PRVI - OPĆE ODREDBE

Članak 1.
(Predmet i organ izvršenja)

- (1) Ovim pravilnikom uređuje se izvršavanje sudske odluke o zamjeni kazne zatvora radom za opće dobro na slobodi (u daljem tekstu: rad za opće dobro), izrečene sukladno članku 44. Krivičnog zakona Federacije Bosne i Hercegovine.
- (2) Zamjena kazne zatvora radom za opće dobro može se primijeniti i u slučajevima kada se odlukom suda novčana kazna zamjenjuje kaznom zatvora, shodno

članku 47. Krivičnog zakona Federacije Bosne i Hercegovine.

- (3) Rad za opće dobro izvršava Ministarstvo za pravosuđe i upravu Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo).

Članak 2.

(Trajanje, upućivanje, mjesto i troškovi izvršavanja rada za opće dobro)

- (1) Rad za opće dobro izvršava se u trajanju određenom pravosnažnom sudskom presudom.
- (2) Rok za upućivanje osuđene osobe na rad za opće dobro ne može biti kraći od jednog mjeseca niti duži od jedne godine od dana dostavljanja Ministarstvu pravosnažne presude suda.
- (3) Rad za opće dobro izvršava se, u pravilu, u mjestu prebivališta, odnosno boravišta osuđene osobe.
- (4) Osuđena osoba ne snosi troškove izvršavanja rada za opće dobro niti plaća takse na podneske, službene radnje i odluke u svezi s primjenom Pravilnika o izvršavanju rada za opće dobro na slobodi (u daljem tekstu: Pravilnik).
- (5) Rad za opće dobro je besplatan i ne služi postizanju dobiti poslodavca.

Članak 3.

(Svrha izvršavanja i poseban cilj rada za opće dobro)

Svrha izvršavanja rada za opće dobro je da se, uvažavajući opštu svrhu krivično-pravnih sankcija, osuđena osoba koja je, pod određenim uvjetima i obvezama, ograničena sloboda, ne isključi iz društva, već da, uz pomoć i nadzor društvene zajednice, dobrovoljno, osobnim postupcima, radom i odnosom prema posljedicama izazvanim počinjenim djelom, razvije svijest o štetnosti određenih ponašanja i odgovornosti za štetne posljedice.

Članak 4.

(Obveze državnih organa i drugih osoba)

Državni organi, ustanove i druge pravne osobe, kao i fizičke osobe, dužni su sarađivati s Ministarstvom, u izvršavanju rada za opće dobro, kad to Ministarstvo od njih zatraži.

Članak 5.

(Organizacije kod kojih se obavlja rad za opće dobro i djelatnost)

- (1) Rad za opće dobro može se obavljati u državnim organima, organizacijama od javnog interesa osnovanim na području Zeničko-dobojskog kantona, koje

obavljaju javnu djelatnost u okviru koje se može ostvariti opšta svrha izvršavanja krivično-pravnih sankcija i posebna svrha izvršavanja rada za opće dobro (u daljem tekstu: poslodavac).

- (2) Javna djelatnost poslodavca mora biti humanitarna, ekološka, komunalna, uslužna, kao i svaka druga djelatnost za koju Ministarstvo ocijeni da se s njom može postići opća svrha izvršavanja krivično-pravnih sankcija, kao i posebna svrha izvršavanja rada za opće dobro.

Članak 6.

(Poslovi na kojima se obavlja rad za opće dobro u državnim organima)

Poslovi na kojima se obavlja rad za opće dobro u državnim organima mogu biti:

1. Administrativno-tehnički,
2. Operativno-tehnički i
3. Pomoćni poslovi.

Članak 7.

(Poslovi na kojima se obavlja djelatnost u ustanovama)

Poslovi na kojima se obavlja djelatnost u ustanovama mogu biti pomoćni i administrativno-tehnički poslovi u javnim ustanovama čiji je osnivač Zeničko-dobojski kantona (u daljem tekstu: Kanton), odnosno općina ili u ustanovama kojima su navedeni organi povjerili javna ovlaštenja, kao i u drugim ustanovama u oblasti fizičke kulture, kulture, obrazovanja, znanosti, zdravstva, socijalne zaštite i socijalne sigurnosti.

Članak 8.

(Poslovi na kojima se obavlja djelatnost u drugim pravnim osobama)

Poslovi na kojima se obavlja djelatnost u drugim pravnim osobama mogu biti poslovi nekvalifikovanog do visokokvalifikovanog radnika, odnosno pomoćni i administrativno-tehnički poslovi u javnim poduzećima čiji su osnivači organi iz članka 7. ovog Pravilnika, poduzećima, firmama, kao i drugim pravnim osobama ili udrugama.

Članak 9.

(Vrsta posla)

Poslovi kod poslodavca kod kojeg je osuđenik do tada bio u radnom odnosu mogu biti isti poslovi na kojima je osuđenik do tada radio ili drugi poslovi pod uslovom da osuđenik nije u vršenju tih poslova izvršio krivično djelo.

Članak 10.

(Lista poslodavaca)

Ministarstvo utvrđuje listu poslodavaca iz člana 5. ovog pravilnika, koji obavljaju poslove od javnog interesa i kod kojih se izvršava rad za opće dobro, kao što su:

komunalna poduzeća, šumsko-gospodarska poduzeća, domovi za starije i nemoćne osobe, domovi za psihički bolesne odrasle osobe, nevladine organizacije, narodne kuhinje, Caritas/ Preporod/ La benevolencija/ Merhamet, Crveni križ/krst, organizacije osobe sa posebnim potrebama, bolnice i slične organizacije.

Članak 11.

(Mjerodavnost za raspoređivanje i mjere koje preduzima Ministarstvo)

- (1) Ministarstvo raspoređuje osuđenu osobu na rad za opće dobro, određuje vrstu posla na kojem će se obavljati rad za opće dobro, vodeći računa o sposobnostima i znanjima osuđene osobe.
- (2) Ministarstvo neposredno preduzima mjere za poboljšanje izvršavanja rada za opće dobro, pruža stručnu pomoć, prikuplja i obrađuje statističke podatke, te obavlja i druge poslove propisane ovim pravilnikom i drugim propisima.
- (3) Ministarstvo surađuje s drugim državnim organima, znanstvenim i drugim ustanovama, strukovnim udrugama, drugim pravnim osobama i pojedincima, radi poboljšavanja uvjeta izvršavanja rada za opće dobro i pomoći osuđenim osobama na radu za opće dobro.
- (4) Ministarstvo, kada je to u javnom interesu ili kada to ocijeni potrebnim, obavještava javnost o uvjetima i stanju izvršavanja rada za opće dobro, radi uključivanja društvene zajednice u postupke izvršavanja.

DIO DRUGI - NAČELA IZVRŠAVANJA RADA ZA OPĆE DOBRO

Članak 12.

(Zabrana nezakonitog postupanja i diskriminacije)

- (1) Rad za opće dobro izvršava se na način koji osuđenoj osobi i njegovoj obitelji jamči poštivanje ljudskog dostojanstva, temeljnih prava i sloboda i privatnosti.
- (2) Zabranjuje se diskriminacija zasnovana na rasi, boji kože, spolu, jeziku, religiji ili vjerovanju, političkim ili drugim uvjerenjima, nacionalnom i socijalnom porijeklu.
- (3) Osuđena osoba koja je bila podvrgnuta nezakonitom postupanju ili diskriminaciji iz stavka (2) ovog članka ima pravo na naknadu štete.
- (4) Pod pojmom osuđena osoba, državni službenik, povjerenik, ministar i rukovoditelj pravne osobe podrazumijevaju se osobe oba spola.

Članak 13.

(Individualni program izvršavanja rada za opće dobro)

- (1) Rad za opće dobro izvršava se prema individualnom programu izvršavanja, sukladno ovom pravilniku.
- (2) Individualni program iz stavka (1) ovog članka utvrđuju državni službenik i povjerenik za svaku osuđenu osobu, a na temelju osobina osobnosti, osobnih prilika, zdravstvenog stanja, prethodnog uposlenja, sposobnosti i stručnosti osuđenika.

Članak 14.

(Prigovor osuđene osobe)

Osuđena osoba ima pravo da uloži prigovor na odnos prema njemu, za vrijeme izvršavanja rada za opće dobro, koji je suprotan odredbama ovog pravilnika, kao i da traži da se izvršavanje rada za opće dobro prilagodi njegovim potrebama, sukladno ovom pravilniku.

DIO TREĆI - ORGANI, OSOBE I NAČIN IZVRŠAVANJA RADA ZA OPĆE DOBRO

Članak 15.

(Državni službenik i povjerenik)

- (1) Ministarstvo izvršava pravosnažnu presudu o zamjeni kazne zatvora radom za opće dobro, putem državnog službenika Ministarstva i povjerenika.
- (2) Povjerenik je uposlenik poslodavca kod kojeg se obavlja rad za opće dobro, kojeg, na prijedlog poslodavca, rješenjem imenuje ministar za pravosuđe i upravu (u daljem tekstu : Ministar) i koji obavlja neposredni nadzor nad izvršavanjem rada za opće dobro.
- (3) Državni službenik iz stavka (1) ovog članka može biti osoba koja ima završenu visoku stručnu spremu, radno iskustvo u trajanju od najmanje tri godine i primjerene ljudske osobine koje mogu biti uzor ponašanja osuđeniku.
- (4) Povjerenik ne mora imati visoku stručnu spremu, ukoliko poslodavac nema odgovarajućih uposlenika visoke stručne spreme, ali mora ispunjavati ostale uvjete iz stavka (3) ovog članka.
- (5) Za svoj rad, državni službenik i povjerenik odgovorni su Ministru.

Članak 16.

(Stručna obuka)

- (1) Ministarstvo organizuje stalnu stručnu obuku državnih službenika i povjerenika iz članka 15. ovog

pravilnika, radi sticanja, održavanja i usavršavanja njihovih znanja, sposobnosti i vještina, koje će omogućiti afirmaciju rada za opće dobro na stručan, društveno koristan i efikasan način i sukladno etičkim standardima profesije iz oblasti izvršenja krivičnih sankcija.

- (2) U organizovanju obuke Ministarstvo može zatražiti pomoć od kantonalnih ministarstava mjerodavnih za zdravstvo, rad i socijalnu zaštitu, obrazovanje i sport, a po potrebi i drugih državnih organa, ustanova, udruga i pojedinih stručnjaka (socijalni radnik, pedagog, psiholog, penolog i sl.).
- (3) Ministar donosi Naputak o načinu rada, odgovornosti i obučavanju povjerenika.

DIO ČETVRTI - IZVRŠAVANJE RADA ZA OPĆE DOBRO

Članak 17.

(Ugovor o izvršavanju rada za opće dobro i evidencija poslodavaca i poslova)

- (1) Ministar zaključuje ugovore s poslodavcima iz članka 5. ovog pravilnika o postojanju zajedničkog interesa za izvršavanje rada za opće dobro i upućivanju osuđene osobe na rad za opće dobro.
- (2) Zajednički interes iz stavka (1) ovog članka sastoji se u obezbjeđenju postizanja svrhe i posebnih ciljeva rada za opće dobro i besplatnog rada osuđenika u korist poslodavca.
- (3) Ugovor iz stavka (1) ovoga članka sadrži: opis djelatnosti poslodavca, vrste poslova na kojima osuđena osoba može izvršavati rad za opće dobro, mjesto izvršavanja rada za opće dobro, spisak osoba koja mogu biti imenovana za povjerenike, vrijeme trajanja ugovora, uvjeti pod kojima se može raskinuti ugovor, prava i obveze Ministarstva i poslodavca i druga pitanja od značaja za izvršavanje rada za opće dobro.
- (4) Ministarstvo vodi evidenciju poslodavaca s kojima su zaključeni ugovori iz stavka (1) ovog članka i popis radnih mjesta na kojima se može izvršavati rad za opće dobro, u posebnoj knjizi, u kojoj je na svakoj stranici evidentiran po jedan poslodavac, a prema Obrascu 1, koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Članak 18.

(Prva obuka povjerenika, uvjerenje i evidencija uvjerenja)

- (1) Nakon zaključivanja ugovora iz članka 17. ovog pravilnika, Ministarstvo organizuje obuku osoba sa spiska osoba koja mogu biti imenovana za povjerenike.
- (2) O uspješno završenoj obuci, Ministarstvo izdaje povjereniku uvjerenje i vodi evidenciju izdatih uvjerenja.

Članak 19.

(Rješenje o imenovanju povjerenika)

- (1) Ministar donosi rješenje o imenovanju povjerenika, u roku od osam dana od prijema pravosnažne presude, pri čemu prilikom imenovanja povjerenika zabranjuje diskriminacija zasnovana na rasi, boji kože, spolu, jeziku, religiji ili vjerovanju, političkim ili drugim uvjerenjima, nacionalnom i socijalnom porijeklu.

- (2) Rješenjem o imenovanju povjerenika određuju se prava i obveze povjerenika, period za koji se povjerenik imenuje i ime i prezime osuđene osobe koju nadzire u obavljanju rada.

Članak 20.

(Evidencija povjerenika, iskaznica i evidencija iskaznica povjerenika)

- (1) Ministarstvo vodi evidenciju imenovanih povjerenika u posebnoj knjizi, u kojoj je na svakoj stranici evidentiran po jedan povjerenik, prema Obrascu 2, koji je sastavni dio ovog pravilnika.
- (2) Ministarstvo izdaje posebnu iskaznicu povjereniku, koja sadrži: naziv "Iskaznica povjerenika, ime i prezime povjerenika i JMBG, fotografiju povjerenika, mjesto, datum izdavanja i broj iskaznice i pečat Ministarstva.
- (3) Ministarstvo vodi evidenciju o izdatim i vraćenim iskaznicama.

Članak 21.

(Rokovi za obavljanje razgovora s osuđenom osobom i izradu pojedinačnog programa rada)

- (1) U roku od 8 dana od prijema rješenja o imenovanju povjerenika iz članka 19. ovog Pravilnika, državni službenik i povjerenik obaviće razgovor sa osuđenom osobom, radi izrade individualnog programa izvršavanja rada za opće dobro.

(2) Osuđenoj osobi saopštiti će se da je dužno obaviti ljekarski pregled i dostaviti Ministarstvu pravde uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti, radi utvrđivanja zdravstvene sposobnosti za obavljanje poslova na koje se raspoređuje i izrade individualnog programa rada, najkasnije u roku od 5 dana od dana obavljenog razgovora.

(3) U roku od 7 dana od dana obavljenog razgovora iz stavka (1) ovog članka, državni službenik i povjerenik dužni su izraditi individualni program izvršavanja rada za opće dobro za osuđenu osobu i dostaviti ga Ministru, radi donošenja rješenja o raspoređivanju na rad za opće dobro i utvrđivanja individualnog programa izvršavanja rada za opće dobro.

Članak 22.

(Rješenje o raspoređivanju na rad za opće dobro)

(1) Ministar donosi rješenje o raspoređivanju osuđene osobe na rad za opće dobro i upućuje ga na rad za opće dobro, u roku ne kraćem od mjesec dana od prijema pravosnažne presude.

(2) Prije donošenja rješenja iz stavka (1) ovog članka, državni službenik upoznaje osuđenu osobu sa individualnim programom rada za opće dobro, a osuđena osoba potpisuje izjavu da je upoznato s individualnim programom rada.

(3) Rješenjem iz stavka (1) ovog članka osuđena osoba se raspoređuje na poslove na kojima se izvršava rad za opće dobro, sukladno odredbama ovog pravilnika i određuje se početak, raspored i završetak izvršavanja rada za opće dobro, na temelju prethodnog dogovora s poslodavcem.

(4) Vrijeme izvršavanja rada za opće dobro, ovisno od potrebe, vrste i mjesta rada, po prijedlogu osuđene osobe, može se, izmjenom rješenja, prilagoditi potrebama te osobe.

(5) Ministarstvo pravde obavještava sud koji je donio presudu o početku izvršavanja rada za opće dobro.

Članak 23.

(Uvjeti rada za opće dobro na slobodi)

(1) Na radno vrijeme osuđene osobe, odmor u toku rada, dnevni i sedmični odmor i upotrebu sredstava zaštite na radu, primjenjuju se opći propisi o radu i zaštiti na radu i opći akti poslodavca.

(2) Poslodavac osigurava osuđenu osobu od nezgoda na poslu i profesionalnih oboljenja za vrijeme izvršavanja rada za opće dobro.

(3) Osuđena osoba je odgovorna za štetu koju, namjerno ili grubom nepažnjom, prouzrokuje poslodavcu za vrijeme izvršavanja rada za opće dobro.

Članak 24.

(Odgoda i prekid izvršavanja rada za opće dobro)

(1) Izvršavanje rada za opće dobro može biti odgođeno ili prekinuto na molbu osuđene osobe, njegovog branitelja ili centra za socijalni rad.

(2) Molba se podnosi Ministarstvu, a u molbi se moraju navesti razlozi i dokazi o činjenicama koje opravdavaju odgodu ili prekid pod okolnostima utvrđenim odredbama federalnog zakona kojima se reguliše izvršenje krivičnih sankcija, a koje se odnose na odlaganje i prekid izvršenja kazne zatvora.

(3) Molba za odgodu izvršavanja rada za opće dobro može se podnijeti u roku od 3 dana od dostavljanja rješenja o rasporedu na rad za opće dobro, a nakon proteka toga roka, ako su razlozi za odgodu nastali kasnije, a izvršavanje rada za opće dobro još nije započeto, ali ne kasnije od četrdeset osam sati po saznanju za njihovo postojanje.

(4) Molba zadržava izvršavanje rješenja o rasporedu na rad za opće dobro.

(5) Molba za prekid izvršavanja rada za opće dobro može se podnijeti u roku od dvadesetičetiri sata od nastupanja okolnosti koja je razlog za prekid.

(6) Molba zadržava izvršavanje rješenja o rasporedu na rad za opće dobro.

(7) Rješenje o odgodi, odnosno rješenje o prekidu izvršavanja rada za opće dobro donosi Ministar u roku od 3 dana od prijema molbe.

Članak 25.

(Žalba)

(1) Protiv rješenja kojim se odbija ili odbacuje molba za odgađanje ili prekid izvršenja rada za opće dobro, osuđena osoba ima pravo žalbe Ministru u roku od 3 dana od prijema rješenja.

(2) Žalba zadržava izvršavanje rješenja o rasporedu na rad za opće dobro.

(3) Ministar je dužan donijeti rješenje po žalbi iz stavka (1) ovog članka u roku od 3 dana od prijema žalbe.

(4) Protiv rješenja iz stavka (3) ovog članka ne može se pokrenuti upravni spor.

Članak 26.**(Razlozi i trajanje odgode i prekida izvršavanja rada za opće dobro)**

- (1) Razlozi za odgodu ili prekid izvršavanja rada za opće dobro su:
 - a) iznenadno oboljenje osuđene osobe,
 - b) smrtni slučaj, teška bolest ili nastupanje okolnosti u kojima je, prema mišljenju centra za socijalni rad, osuđena osoba postala jedini obvezni osiguravatelj brige o maloljetnoj djeci, bračnom ili vanbračnom drugu, roditelju, usvojitelju ili usvojeniku,
 - c) potreba obavljanja ili dovršenja radova izazvanih elementarnom nepogodom ili drugom nesrećom, zbog čijeg neobavljanja bi nastala znatna materijalna šteta, a u užoj obitelji osuđene osobe nema druge radno-sposobne osobe.
- (2) Osim u slučajevima iz prethodnog stavka, Ministarstvo može, izuzetno, i u drugim opravdanim slučajevima, prekinuti izvršavanje rada za opće dobro, ali ne na period duži od perioda utvrđenog u stavku (4) ovog članka.
- (3) Postojanja razloga iz st. (1) i (2) ovog članka, osuđena osoba dokazuje odgovarajućom potvrdom ili drugom ispravom.
- (4) Izvršavanje rada za opće dobro iz razloga iz stavka (1) točke a) ovoga članka može se odgoditi ili prekinuti dok bolest traje; zbog razloga iz točke b) najduže do dvadeset dana; zbog razloga iz točke c) do dovršetka posla, a najduže do dvadeset dana, a u slučaju iz stavka (2) ovoga članka najduže do 3 dana.
- (5) Ponovljene odgode izvršavanja rada za opće dobro ne mogu trajati ukupno duže od 6 mjeseci.
- (6) U slučaju ponovljene odgode izvršenja rada za opće dobro zbog bolesti osuđene osobe, koja traje duže od 6 mjeseci, Ministarstvo o tome obavještava sud koji je izrekao presudu, koji donosi odluku o daljem izvršavanju presude.
- (7) Ponovljeni prekidi izvršavanja rada za opće dobro ne mogu trajati duže od trideset dana.
- (8) U slučaju ponovljenog prekida izvršenja rada za opće dobro zbog bolesti osuđene osobe koja traje duže od trideset dana, Ministarstvo o tome obavještava sud koji je izrekao presudu, koji donosi odluku o daljem izvršavanju presude.

- (9) Na odgodu vojnim osobama shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se reguliše odgoda izvršavanja kazne zatvora vojnim osobama.

- (10) Odgoda i prekid izvršenja rada za opće dobro ne može se odobriti ako je zbog odgode ili prekida izvršenja nastupiti zastarjelost izvršenja rada za opće dobro.

Članak 27.**(Ovlaštenja i obveze državnog službenika i povjerenika)**

- (1) Prilikom upućivanja osuđene osobe na rad za opće dobro, državni službenik upoznaje osuđenu osobu sa pravima i dužnostima u toku izvršavanja rada za opće dobro, načinom na koji može ostvarivati svoja prava i posljedicama neurednog izvršavanja ili neizvršavanja rada za opće dobro.
- (2) Povjerenik je dužan osuđenoj osobi uvesti u posao, pružiti mu potrebnu pomoć i zaštitu, te u suradnji sa državnim službenikom, nadgledati ispunjenje obveze rada za opće dobro.
- (3) Državni službenik može povjereniku davati bliže naputke i određivati uvjete za izvršavanje rada za opće dobro.
- (4) Državni službenik dužan je, najmanje nakon polovine vremena rada osuđene osobe, izvršiti osobni uvid u izvršenje rada za opće dobro i o tome unijeti zabilješku u osobni karton te osobe.

Članak 28.**(Matična knjiga, registar i osobni karton)**

- (1) U Ministarstvu se vodi matična knjiga, registar i osobni karton osuđenih osoba.
- (2) Povjerenik vodi osobni karton za svaku osuđenu osobu nad kojom vrši nadzor (kontrolu).
- (3) Naputak o matičnoj knjizi osuđenih osoba, registru i osobnom kartonu donosi Ministar.

Članak 29.**(Sadržaj matične knjige)**

Matična knjiga sadrži osobne podatke o osuđenoj osobi, podatke o pravosnažnoj sudskoj presudi, o vremenu i mjestu izvršavanja rada za opće dobro, kao i druge podatke, sukladno naputku iz članka 28. stavak (3) ovog pravilnika.

Članak 30.**(Osobni karton)**

- (1) Za svaku osuđenu osobu u Ministarstvu se vodi osobni karton.

- (2) U osobni karton se upisuju podaci o osuđenoj osobi i ulaže dokumentacija potrebna za praćenje zakonitosti izvršavanja rada za opće dobro, a posebno:
- pravosnažna presuda,
 - rješenje o raspoređivanju na rad za opće dobro i druge odluke koje se odnose na rad za opće dobro i njegovo izvršavanje,
 - program izvršavanja rada i njegove izmjene,
 - zabilješke o zapažanjima i mišljenjima državnog službenika i povjerenika,
 - obavještenja povjerenika o izvršavanju, odnosno zanemarivanju izvršavanja rada za opće dobro,
 - prigovor osuđene osobe i odluka ministra pravde po prigovoru,
 - izvješće povjerenika o završenom radu za opće dobro,
 - zaključni izvještaj o obavljenom radu za opće dobro.
- (3) Povjerenik vodi osobni karton osuđene osobe, u koji upisuje podatke i ulaže dokumentaciju potrebnu za praćenje izvršavanja rada za opće dobro, a posebno:
- pravosnažna presuda,
 - rješenje o raspoređivanju na rad za opće dobro i druge odluke koje se odnose na rad za opće dobro i njegovo izvršavanje,
 - program izvršavanja i njegove izmjene,
 - zapažanja i mišljenja povjerenika,
 - izvješće o radu i ponašanju osuđene osobe,
 - izvješće o završetku rada za opće dobro.
- (4) Osuđena osoba ima pravo uvida u sve podatke iz osobnog kartona.

Članak 31.

(Zanemarivanje obveze rada za opće dobro)

- (1) Zanemarivanjem obveze rada za opće dobro smatra se: kašnjenje na rad, neopravdano izostajanje s rada, napuštanje rada i namjerno dovođenje sebe u stanje umanjene radne sposobnosti, namjerno oštećenje sredstava za rad, nepoštivanje organizacije i načina rada, ponašanje i odnosi sa uposlenicima poslodavca ili korisnicima rada koji ne doprinose ostvarenju posebnog cilja toga rada.
- (2) U slučaju iz stavka (1) ovoga članka, povjerenik, bez odlaganja, obavještava Ministarstvo pravde.
- (3) U slučaju ponovljenog zanemarivanja obveze rada za opće dobro, poslodavac može raskinuti ugovor iz članka 17. ovog pravilnika, pod uvjetima utvrđenim ugovorom.

- (4) Poslodavac je dužan, pismeno i bez odlaganja, obavijestiti Ministarstvo pravde o namjeri raskidanja ugovora, a Ministarstvo pravde o tome odmah obavještava sud koji je donio odluku o zamjeni kazne zatvora radom za opće dobro.
- (5) Ukoliko sud ne odluči da osuđena osoba vrati na izdržavanje kazne zatvora, Ministarstvo pravde obvezno je toj osobi obezbijediti izvršenje rada za opće dobro kod drugog poslodavca.

Članak 32.

(Prigovor osuđene osobe)

- (1) Osuđena osoba ima pravo prigovora ministru pravde u svezi sa podacima u osobnom kartonu, na program rada i izvješće povjerenika, te na odnos državnog službenika i povjerenika prema njemu za vrijeme rada za opće dobro koji je suprotan odredbama ovog pravilnika.
- (2) Državni službenik i povjerenik su dužni prigovore zabilježiti u osobni karton osuđene osobe i dostaviti ih ministru pravde.
- (3) U roku ne dužem od 8 dana od prijema prigovora, Ministarstvo je dužno saslušati osuđenu osobu, državnog službenika i povjerenika i utvrditi opravdanost prigovora, a u daljem roku od tri dana dužno je dati pismeno nalog za otklanjanje opravdanih razloga prigovora ili odrediti drugog državnog službenika ili povjerenika mjerodavnog za tu osobu.
- (4) Ukoliko se utvrdi da prigovor nije opravdan, ministar pravde o tome obavještava osuđenu osobu, koja ima pravo tražiti od suda koji je donio odluku o zamjeni kazne zatvora radom za opće dobro, da konačno odluči o prigovoru.

Članak 33.

(Izvješća)

- (1) O radu i ponašanju osuđene osobe, povjerenik podnosi izvješće Ministarstvu.
- (2) Izvješće se podnosi nakon svake polovine izvršenog rada za opće dobro, a po potrebi i češće.
- (3) O zanemarivanju obveze rada za opće dobro, povjerenik, bez odlaganja, obavještava Ministarstvo, radi poduzimanja mjera propisanih ovim pravilnikom.
- (4) Nakon izvršenja rada za opće dobro, povjerenik podnosi Ministarstvu izvješće o završenom radu za opće dobro, najkasnije u roku od 8 dana od završetka rada za opće dobro.

- (5) Na temelju izvješća povjerenika o završenom radu za opće dobro, Ministarstvo sačinjava zaključno izvješće o obavljenom radu za opće dobro i dostavlja ga sudu koji je izrekao presudu.
- (6) Po proteku roka za izvršenje rada za opće dobro, Ministarstvo podnosi sudu izvješće o neizvršenju ili djelimičnom izvršenju rada za opće dobro i razlozima neizvršenja ili djelimičnog izvršenja rada za opće dobro.

DIO PETI - NADZOR

Članak 34.

(Nadzor nad provođenjem Pravilnika, izvršavanjem rada za opće dobro i nad radom povjerenika)

- (1) Nadzor nad provođenjem ovog pravilnika, nadzor nad izvršavanjem rada za opće dobro i nadzor nad radom povjerenika vrši Ministarstvo, putem državnog službenika.
- (2) U vršenju nadzora nad radom povjerenika, državni službenik je dužan posebno:
- unapređivati i nadzirati rad povjerenika,
 - sazivati zajedničke sastanke s povjerenicima, najmanje jedanput mjesečno,
 - stimulisati povjerenike na stručno usavršavanje,
 - podnositi Ministru godišnje izvješće o svom radu.

Članak 35.

(Razlozi zamjene povjerenika)

Tokom izvršavanja rada za opće dobro, Ministarstvo može zamijeniti povjerenika iz slijedećih razloga:

- na zahtjev suda,
- u slučaju duže spriječenosti povjerenika za rad,
- zbog neispunjavanja obveza iz rješenja o imenovanju povjerenika,
- zbog osnovane sumnje u nepristrasnost povjerenika.

DIO VI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

(Rok za donošenje provedbenih propisa)

Do dana primjene ovog pravilnika, ministar će donijeti:

- Naputak o matičnoj knjizi, registru i osobnom kartonu osuđenih osoba,
- Naputak o načinu rada, odgovornosti i obučavanju povjerenika.

Članak 37.

(Rok za izvršavanje obveza Ministarstva pravde)

Do dana primjene ovog pravilnika, Ministar će:

- utvrditi listu poslodavaca koji ispunjavaju uvjete za obavljanje rada za opće dobro,
- zaključiti ugovore s poslodavcima o obavljanju rada za opće dobro,
- organizovati obuku povjerenika i
- obezbijediti uspostavljanje knjiga i evidencija propisanih ovim pravilnikom.

Članak 38.

(Obavješćavanje suda o mogućnosti izvršavanja rada za opće dobro)

Do početka primjene ovog pravilnika, Ministarstvo će obavijestiti mjerodavne sudove u Zeničko-dobojskom kantonu o mogućnosti izvršavanja rada za opće dobro, vrsti poslova i broju osuđenika koji mogu izvršavati rad za opće dobro.

Članak 39.

(Prestanak primjene)

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaju da važe: Pravilnik o vrsti i uvjetima za izvršenje sankcija rada za opće dobro na slobodi („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 1/11), Pravilnik o izboru, načinu rada, odgovornosti, obučavanju i evidenciji povjerenika za izvršenje kaznenih sankcija „rad za opće dobro“ („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 19/09) i Pravilnik o mjerilima za utvrđivanje naknade povjerenicima u izvršenju krivične sankcije „rad za opće dobro“ („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 19/09)

Članak 40

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona", a primjenjuje se od 01.03.2013. godine.

Broj: 06-02-2324/ 13

MINISTRIČA

Datum: 22.01.2013. godine

Zenica

dipl. pravnica Romana Brkić, v.r.

.....