

Na osnovu člana 16. stav 4. Zakona o Vladi Zeni ko-dobojskog kantona – Preišeni tekst („Službene novine Zeni ko-dobojskog kantona“, broj: 7/10), na prijedlog Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, Vlada Zeni ko-dobojskog kantona na 144. sjednici, održanoj dana 24.05.2018. godine donosi

ZAKLJUČAK

I.

Prihvata se Izvještaj o radu JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeni ko-dobojskog kantona za 2017. godinu.

II.

Izvještaj iz tačke I. ovog zaključka upućuje se u dalju skupštinsku proceduru.

III.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Broj: _____/18

Datum, 24.05.2018. godine

Z e n i c a

PREMIJER

Miralem Galijašević

DOSTAVLJENO:

1x Stručna služba Skupštine,

1x Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice,

1x JU „Penzionerski dom sa stacionarom”

Zeni ko-dobojskog kantona (putem Ministarstva),

1x a/a.

**Bosna i Hercegovina
Federacija Bosna i Hercegovina
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Ze-do kantona
-UPRAVNI ODBOR-**

**Broj: 617 / 2018
Zenica, 03.04.2018.godine**

Na osnovu člana 27. Zakon o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92,8/93 i 13/94) i člana 16. STATUTA Javne ustanove „Penzionerski dom sa stacionarom“ Ze-do kantona, Upravni odbor na 4. sjednici održanoj 03.04.2018.godine, donosi

ODLUKU

**o usvajanju Izvještaja o radu uz Izvještaj o finansijskom poslovanju
JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona za 2017.godinu**

I

Donosi se Odluka o usvajanju Izvještaja o radu uz Izvještaj o finansijskom poslovanju Javne Ustanove „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona za period od 01.01.2017.godine do 31.12.2017.godine.

Izvještaj iz stava 1. ove tačke, čini sastavni dio ove Odluke.

II

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:
5 x članovi Upravnog odbora,
1 x direktor JU,
1 x a/a



**PREDSJEDNICA
UPRAVNOG ODBORA**

Nina Bunjevac Salkić

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNA I HERCEGOVINA
ZENIČKO - DOBOJSKI KANTON
JU „PENZIONERSKI DOM SA STACIONAROM“
ZENIČKO - DOBOJSKOG KANTONA**

IZVJEŠTAJ O RADU

ZA 2017.godinu

Zenica, april 2018.godine

SADRŽAJ

1. Uvod	3
1.1. Normativni okvir	3
1.2. Djelatnost Ustanove.....	3
1.3. Organogram Ustanove prema nivoima donošenja odluka.....	4
1.4. Akti Ustanove	5
1.5. Ciljevi i zadaci Ustanove	6
1.6. Osvrt na odluke Upravnog i Nadzornog odbora.....	6
2. Način finansiranja rada Ustanove.....	6
3. Struktura zaposlenih	7
3.1. Broj zaposlenih prema sistematizaciji radnih mjesta.....	7
4. Korisnici Ustanove.....	8
4.1. Struktura i broj korisnika u 2017.godini.....	8
4.1.1. Tabelarni prikaz broja korisnika u 2017.godini.....	8
5. Usluge Ustanove.....	9
5.1. Smještaj i prijava korisnika	9
5.2. Poslovi socijalnog rada	10
5.3. Zdravstvena zaštita korisnika	11
5.3.1. Tabelarni prikaz starosne struktura korisnika u Ustanovi na dan 31.12.2017.godine	12
5.3.2. Tabelarni prikaz- razlozi za smještaj i polna struktura	12
5.3.3. Tabelarni prikaz- Smještaj korisnika u Ustanovi sa 31.12.2017.godine prema načinu plaćanja..	12
5.4. Ishrana i ostale usluge.....	13
5.5. Usluge smještaja iz domena socijalne zaštite	13
5.6. Projekat mobilne kućne njege u objektima Radakovo i Crkvice	13
5.7. Komercijalna djelatnost.....	14
5.7.1. Tabelarni prikaz broja gostiju i broja noćenja	14
6. Osvrt na međusektoralnu saradnju	14
7. Poteškoće u radu Ustanove	15
8. Finansijski izvještaj o radu Ustanove	15
8.1. Prihodi	15
8.1.1. Tabelarni prikaz strukture prihoda sa uporednim pokazateljima u odnosu na Finansijski plan za 2017.godinu i struktura prihoda ostvarenih u prethodnoj 2016.godini.....	16
8.2. Rashodi	16
8.2.1. Tabelarni prikaz strukture rashoda sa uporednim pokazateljima u odnosu na Finansijski plan za 2017.godinu i prethodnu 2016.godinu.....	16
8.3. Rezultati poslovanja dobit (gubitak).....	18
8.3.1. Tabelarni prikaz rezultata poslovanja za obračunski period od 01.01.-31.12.2017.godine.....	18
9. Zaključci/Preporuke.....	18
10. Prilozi.....	19

1. Uvod

1.1. Normativni okvir

Pravni osnov za izradu Izvještaja o radu za 2017. godinu je u odredbama Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94), Odluka o osnivanju JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Ze-do kantona („Službene novine Ze-do kantona“, broj:8/13), Programa rada Ustanove za 2017.godinu, u okviru kontinuiranih poslova redovnog Izvještavanja organa upravljanja Nadzornog i Upravnog odbora, Osnivača Ustanove, Skupštine i Vlade Ze-do kantona putem Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice Ze-do kantona.

1.2. Djelatnost Ustanove

JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Ze-do Kanton je Ustanova socijalne zaštite čiji je Osnivač Ze-do Kanton sa osnivačkim kapitalom u iznosu od 50.000,00 KM kako je i navedeno u članu 8. stav 1. Odluke o osnivanju Ustanove. Pravni osnov upisa u sudski registar poslovnih subjekata u Federaciji Bosne i Hercegovine je:

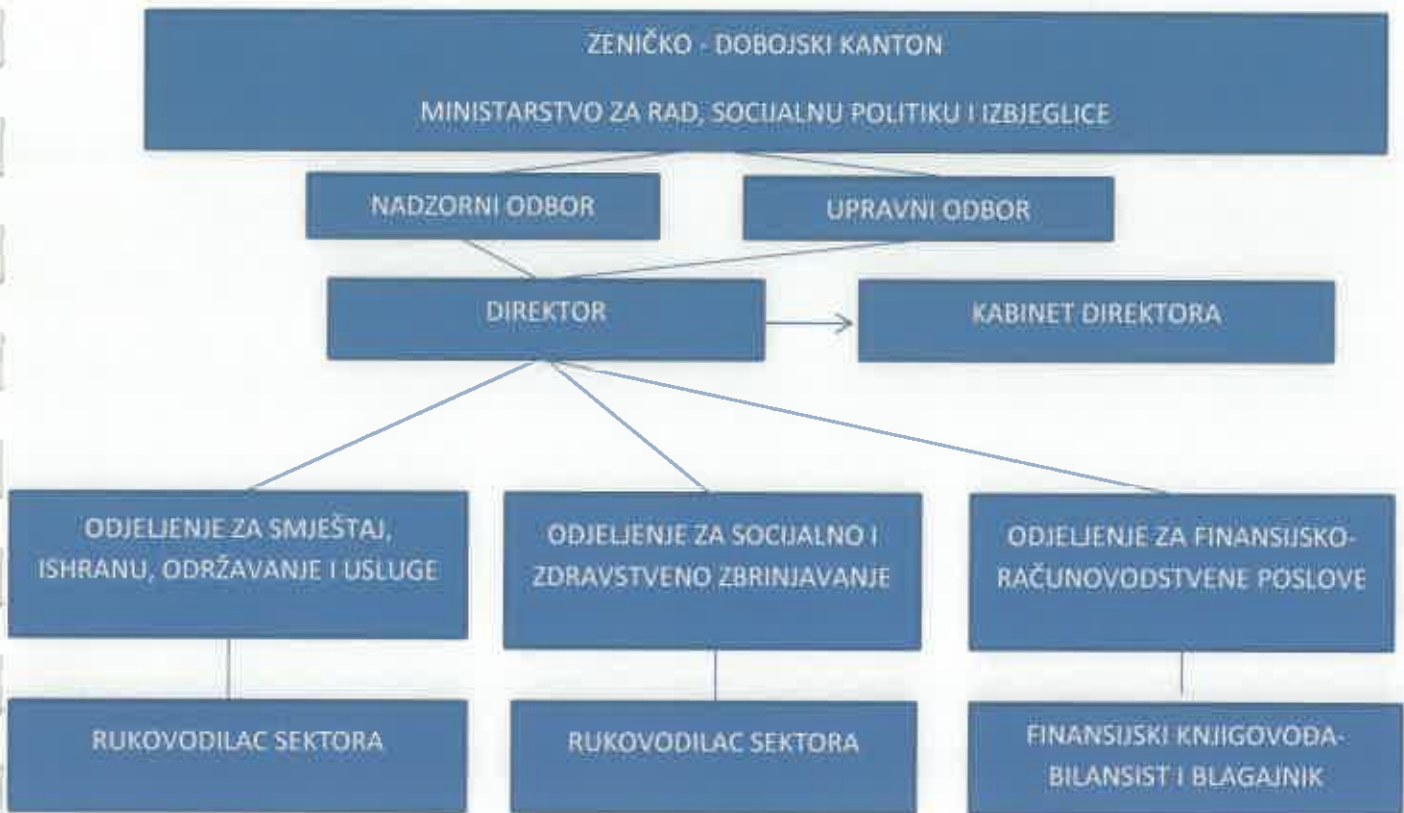
- Odluka Upravnog odbora o razrješenju dužnosti vršioca dužnosti direktora, broj: 792/14, od 15.05.2014.godine,
- Zaključak Vlade Ze-do kantona o imenovanju direktora, broj: 02-34-9459/14, od 30.04.2014.godine,
- Odluka o imenovanju direktora, broj: 493/15 od 15.05.2014.godine. Lice ovlašteno za zastupanje u unutrašnjem prometu je EMIL BRNIĆ, diplomirani ekonomista iz Zenice.

JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Ze-do kantona (u daljem tekstu: Ustanova) je ustanova socijalne zaštite sa slijedećom klasifikacijom djelatnosti prema upisu subjekta u unutrašnji platni promet:

- 87.10 - djelatnost ustanova sa smještajem koje uključuju određeni stepen zdravstvene njege sa sjedištem u Zenici, ulica Prve zeničke brigade 1/D, oblik organizovanja: Javna ustanova, oblik vlasništva: državno;
- 55.90 - ostali smještaj;
- 56.10 - djelatnost restorana i ostalih objekata za pripremu i usluživanje hrane.

Identifikacioni broj pod kojim se pravno lice vodi u Registru poslovnih subjekata je broj: 4218821860008. Ustanovi je dodjeljen i PDV broj: 218821860008, jer je PDV obveznik u dijelu registrovane djelatnosti na temelju Uvjerenja Uprave za indirektno oporezivanje BiH broj: 04/1-1-17-UPJR/1-6784-2/13, od 20.09.2013.godine. U okviru registrovane djelatnosti, u dijelu kapaciteta za pružanje usluge smještaja trećim licima izvršena je kategorizacija i Rješenjem o ispunjavanju uslova za kategorizaciju Ustanova je kategorizovana kao Hotel sa dvije zvjezdice pod nazivom HOTEL“DOM PENZIONERA“ZENICA.

1.3. Organogram Ustanove prema nivoima donošenja odluka



1.4. Akti Ustanove

Ustanova posjeduje slijedeće akte:

- a) Rješenje o izmjenama podataka, broj: 043-0-Reg-14-000662, od 28.05.2014.godine, izdato od strane Općinskog suda u Zenici;
- b) Obavještenje o razvrstavanju pravnog lica prema klasifikaciji djelatnosti, broj: 07-32.5-78526/13, od 12.12.2013.godine, izdato od strane Federalnog zavoda za statistiku, Služba za statistiku za područje Zeničko-dobojskog kantona, Zenica;
- c) Uvjerjenje o poreznoj registraciji izdato od strane Porezne uprave FBiH, Kantonalni porezni ured Zenica;
- d) Uvjerjenje o registraciji / upisu u Jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza, broj: 04/1-1-17-UPJR/1-6784-2/13, od 20.09.2013.godine;
- e) Odluka o osnivanju JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Ze-do kantona („Službene novine Ze-do kantona“, broj:8/13 od 18.07.2013.godine);
- f) STATUT JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Ze-do kantona, broj:06/2013;
- g) Pravilnik o radu JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Ze-do kantona, broj:204/2013; Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Ze-do kantona, broj:1989/2016;
- h) Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Ze-do kantona - Prečišćeni tekst, broj:842/2017; Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Ze-do kantona - Prečišćeni tekst, broj:2489/2017;
- i) Pravilnik o plaćama i drugim ličnim primanjima zaposlenika JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Ze-do kantona - Prečišćeni tekst, broj:1052/2017; Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o plaćama i drugim ličnim primanjima zaposlenika JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Ze-do kantona - Prečišćeni tekst, broj:2490/2017;
- j) Pravilnik o načinu prijema i otpusta korisnika usluga JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Ze-do kantona, broj:2228/2017;
- k) Pravilnik o zaštiti na radu JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Ze-do kantona, broj:1418/2017;
- l) Pravilnik o nabavci, korištenju, održavanju i vrstama lične zaštitne opreme za zaštitu na radu zaposlenika, broj:1417/2017;
- m) Pravilnik o zaštiti od požara JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Ze-do kantona, broj:576/2017;
- n) Pravilnik o uslovima i načinu formiranja cijena proizvoda / robe / usluga JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Ze-do kantona, broj:861/2016;
- o) Poslovnik o radu Nadzornog odbora JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Ze-do kantona, broj:968/2014;
- p) Poslovnik o radu Upravnog odbora JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Ze-do kantona, broj: 241/2013; Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Upravnog odbora, broj:1059/14.

1.5. Ciljevi i zadaci Ustanove

Ustanova se teoretski i praktično bavi problemima starenja i starosti, te u tom smislu pruža starijim, hronično bolesnim invalidnim, iznemoglim i drugim osobama, socijalne i zdravstvene usluge, primjenom institucionalnih i vaninstitucionalnih oblika zaštite. Poslovi i zadaci iz nadležnosti Ustanove utemeljeni su Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice se djecom („Službene novine Ze-do kantona“, broj:13/07 13/11, 3/15 i 2/16), STATUTOM i Pravilnicima Ustanove.

Cilj Ustanove je pružanje što boljih i kvalitetnijih usluga socijalne i zdravstvene zaštite korisnicima treće životne dobi. Naša misija nije da rangiramo ili ocjenjujemo druge domove, već da jednostavno, brzo i kvalitetno omogućimo pronalaženje smještaja u Ustanovi, te da kontinuirano radimo na unaprijeđenju kvaliteta svih procesa u organizaciji i radu ove Ustanove.

1.6. Osvrt na odluke Upravnog i Nadzornog odbora

Kada je u pitanju donošenje odluka Upravnog odbora, može se reći da je Upravni odbor usvojio Izvještaj o radu za 2017.godinu, zatim podnosio periodične izvještaje o radu, te usvojio Program rada za 2018.godinu, a pored toga pozitivno ocijenio finansijsko poslovanje Ustanove za 2017.godinu, na osnovu dosadašnjih izvještaja.

Kada je u pitanju nadzor nad radom Ustanove, organ koji je za to bio zadužen je Nadzorni odbor, te se može reći da je vršio kontrolu nad poslovanjem Ustanove, te je podnosio periodične izvještaje o radu.

2. Način finansiranja rada Ustanove

Na osnovu člana 8.Odluke o osnivanju JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Ze-do kantona („Službene novine Ze-do kantona“, broj:8/13), sredstva za osnivanje i rad Javna ustanova stiće iz učešća korisnika u pokriću dijela ili ukupnih troškova usluga Javne ustanove, budžeta Osnivača, po osnovu ugovora sa Zavodom zdravstvenog osiguranja, te drugih izvora. Iz navedenog se vidi da postoji više oblika finansiranja Ustanove i to:

- a) Prihodi od prodaje usluga na domaćem tržištu:
 - SAMOFINANSIRAJUĆI KORISNICI, koji potpisuju Ugovor o smještaju i vrše plaćanje usluga smještaja;
- b) Prihodi od prodaje usluga na domaćem tržištu:
 - LIČNO UČEŠĆE KORISNIKA – smještenih putem centara za socijalni rad / nadležnih općinskih službi;
- c) Prihodi po osnovu SUBVENCIIJA, prihodi iz budžeta kada Osnivač vrši subvenciju troškova smještaja djelimično ili u potpunosti u skladu sa rješenjima centara za socijalni rad / nadležnih općinskih službi uz prethodnu saglasnost nadležnih ministarstava.
- d) Prihodi po osnovu dotacija - prihodi iz budžeta po osnovu Ugovora o projektu mobilne kućne njege u objektima Radakovo i Crkvice;
- e) Drugi izvori finansiranja su: prihodi od prodaje usluga smještaja, ishrane, zakupa, kompenzacija, prihodi od zavoda, poslovni prihodi i finansije.

Može se zaključiti da su izvori finansiranja: kupci, fizička lica, pravna lica, budžet Osnivača, nevladine organizacije, udruženja, sportski klubovi i drugi domaći i strani kupci iz djelatnosti Ustanove, donacije fizičkih i pravnih lica i drugi. U 2017.godini Ustanova nije koristila kredite kao izvor finansiranja.

3. Struktura zaposlenih

3.1. Broj zaposlenih prema sistematizaciji radnih mjesta

Na osnovu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Ze-do kantona - Prečišćeni tekst, broj:842/2017, Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU“Penzionerski dom sa stacionarom“ Ze-do kantona - Prečišćeni tekst, broj:2489/17, sistematizovano je 25 radnih mjesta sa 54 izvršioca.

Na dan 31.12.2017.godine u Ustanovi je uposleno 47 radnika.

Prema tabelarnom prikazu organograma Ustanove, od ukupnog broja radnika 47, Odjeljenja su popunjena na slijedeći način:

1. KABINET DIREKTORA- 4 radnika (direktor, tehnički sekretar, pomoćnik direktora za marketing i informacionu tehnologiju, stručni saradnik za pravne, kadrovske i opšte poslove);
2. ODJELJENJE ZA SMJEŠTAJ, ISHRANU, ODRŽAVANJE I USLUGE- 24 radnika (rukovodilac uslužnog sektora, skladištar - nabavljač, vozač - dostavljač, recepcioner, kuhar, konobar, domar, radnik vešeraja, glavna sobarica, sobarica, pomoćni radnik servir);
3. ODJELJENJE ZA SOCIJALNO I ZDRAVSTVENO ZBRINJAVANJE KORISNIKA - 17 radnika (rukovodilac primarnog sektora, socijalni radnik, glavna medicinska sestra, medicinska sestre-tehničar, njegovatelj, fizioterapeut);
4. ODJELJENJE ZA FINANSIJSKO-RAČUNOVODSTVENE POSLOVE - 2 radnika (finansijski knjigovođa - bilansist i blagajnik).

STRUČNA SPREMA ZAPOSLENIKA

Na osnovu popunjenih radnih mjesta, a prema organogramu Ustanove, stručna sprema zaposlenika je određena na slijedeći način:

- a) VSS- 6 radnika
- b) VŠS- 2 radnika
- c) SSS- 35 radnika
- d) Osnovna škola-4 radnika.

Od ukupnog broja 47 radnika, u Ustanovi je na dan 31.12.2017.godine bilo 36 radnika zaposleno na osnovu ugovora o radu na neodređeno vrijeme, a 11 radnika na određeno vrijeme, a što se može vidjeti i iz tabelarnog prikaza organograma Ustanove (u prilogu).

U toku 2017.godine je zaposleno ukupno 8 novih radnika na slijedeći način:

- 2 - pripravnika (1 socijalni radnik, pripravnik i 1 medicinska sestra/tehničar, pripravnik - putem PROJEKAT BIRO RADA);
- 1 - stručni saradnik za pravne, kadrovske i opšte poslove (zbog obima poslova);
- 1 - pomoćnik direktora za marketing i informacionu tehnologiju (nakon odlaska radnika koji je bio na toj poziciji, a uslijed obim poslova);
- 1 - konobar (uslijed odlaska jednog radnika na porodijsko odusustvo);
- 1 - pomoćni radnik servir (uslijed odlaska jednog takvog radnika na bolovanje);
- 1 - njegovatelj (uslijed obima povećanja poslova, te potrebe za ovim osobljem);
- 1 - glavna sobarica (uslijed povećanja obima poslova).

Prema organogramu Ustanove, Odjeljenja sadrže precizno naveden broj izvršilaca i vrstu ugovora (određeno / neodređeno vrijeme) koji je zaključen između radnika i Ustanove sa stanjem na dan 31.12.2017.godine.

Kabinet direktora - ukupan broj izvršilaca iznosi 4, od kojih su 3 izvršioca zaposlena na neodređeno vrijeme, a 1 izvršilac na određeno vrijeme. U kabinetu direktora se nalaze: direktor, tehnički sekretar, stručni saradnik za pravne, kadrovske i opšte poslove i pomoćnik direktora za marketing i informacionu tehnologiju.

Odjeljenje za smještaj, ishranu, održavanje i usluge – ukupan broj izvršioca iznosi 24, od kojih je 21 izvršilac zaposlen na neodređeno vrijeme, a 3 izvršioca na određeno vrijeme. Ovo odjeljenje sačinjavaju: rukovodilac sektora, skladištar / nabavljač, vozač / dostavljač, 4 recepcionera, 5 kuhara, 5 konobara, domar, radnik vešeraja, glavna sobarica, 2 sobarice, 2 pomoćna radnika-servira.

Odjeljenje za socijalno i zdravstveno zbrinjavanje korisnika- ukupan broj izvršioca iznosi 17, od kojih je 10 izvršioca na neodređeno vrijeme, a 7 izvršioca na određeno vrijeme. Ovo odjeljenje sačinjavaju: rukovodilac primarnog sektora, 2 socijalna radnika, glavni medicinski tehničar, 7 medicinskih sestara / tehničara, 5 njegovatelja, fizioterapeut.

Odjeljenje za finansijsko-računovodstvene poslove- ukupan broj izvršioca iznosi 2 i oba su zaposlena na neodređeno vrijeme. Ovo odjeljenje sačinjavaju: finansijski knjigovođa - bilansist i blagajnik.

4. Korisnici Ustanove

4.1. Struktura i broj korisnika u 2017.godini

U 2017.godini je u Ustanovi primljeno 92 korisnika, a prestao je smještaj za 68 korisnika. Svi pokazatelji ukazuju na to da je primljeno više korisnika na lični zahtjev. Od ukupno 160 korisnika, 62 je smješteno na lični zahtjev, a 30 po zahtjevu različitih centara za socijalni rad Ze-do kantona. Pokazatelji po prestanku smještaja pokazuju da je smještaj prestao za 68 korisnika. Na lični zahtjev prestao je smještaj za 20 korisnika, a za 48 korisnika smještaj je prestao zbog smrti. Način plaćanja smještaja u Ustanovi je samofinansirajući, djelimično samofinansirajući i subvencionirajući.

4.1.1. Tabela prikaz broja korisnika u 2017.godini

MJESEC	UKUPAN SMJEŠTAJ		PRESTAO SMJEŠTAJ			Stanje na kraju mjeseca
	Lični smještaj	Smještaj putem centra	Na lični zahtjev	Po zahtjevu Ustanove	Zbog smrti	
Januar	4	1	1	/	9	93
Februar	4	3	1	/	3	96
Mart	1	2	/	/	4	95
April	8	3	1	/	1	104
Maj	4	3		/	1	110
Juni	9	2	1	/	2	118
Juli	6	2	4	/	8	114
August	5	/	2	/	1	116
Septembar	7	6	2	/	4	123

Oktobar	3	4	4	/	5	121
Novembar	9	3	4	/	8	121
Decembar	2	1	/	/	2	122
UKUPNO:	62	30	20	0	48	160
UKUPNO:	92		68			

5. Usluge Ustanove

Ustanova u skladu sa Zakonom o osnovama socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom Ze-do kantona i Pravilnika o načinu prijema i otpusta korisnika, pruža usluge: stručnog socijalnog rada, radne terapije, radnih aktivnosti, te aktivnog provođenja vremena. Korisnik Ustanove može biti osoba kojoj je zbog trajnih promjena u zdravstvenom stanju i nemoći prijeko potrebna stalna pomoć i njega druge osobe.

Ustanova je stručno usmjerena javna i društvena institucija koja služi zadovoljavanju socijalno - zaštitnih i egzistencijalnih potreba starijih, nemoćnih i bolesnih osoba kroz različite oblike organizirane zaštite u Ustanovi.

Ustanova pruža slijedeće usluge:

- smještaj korisnika,
- njega,
- održavanje lične higijene,
- društveno - rekreativan život,
- pomoć u svakodnevnim aktivnostima,
- stručno medicinsko - osoblje,
- socio - terapijski rad (individualna, grupna terapija).

5.1. Smještaj i prijava korisnika

Kada je u pitanju smještaj i prijava korisnika, može se reći da se isti ostvaruju na lični zahtjev stranke ili putem centra za socijalni rad / nadležne općinske službe. U slučaju kada zahtjev za smještaj podnose srodnici, skrbnici ili se postupak pokreće po službenoj dužnosti, uvijek je potrebno:

- pribaviti saglasnost korisnika,
- zajedno sa korisnikom izvršiti procjenu njegovih potreba,
- utvrditi mogućnost da se korisniku osigura adekvatna njega u domu,
- informisati korisnika o mogućnostima zadovoljavanja njegovih potreba,
- informisati korisnika o uslovima smještaja, njegovim pravima i obavezama, njegovoj ulozi,
- u postupku pribaviti dokumentaciju (ličnu i medicinsku),
- upoznati korisnika ili skrbnika sa Pravilnikom o načinu prijema i otpusta korisnika Ustanove.

O prijemu korisnika, redosljedu prijema i otpusta korisnika, odlučuje direktor na prijedlog Stručnog tima za prijem i otpust korisnika. Stručni tim sačinjava zapisnik, a prije donošenja odluke o prijemu korisnika, provjerava da li je izvršen dobar izbor ustanove, ovisno o zdravstvenom stanju osobe koja se treba primiti, te da li je dostavljena potrebna dokumentacija:

- zahtjev za smještaj,
- kopija lične karte,

- potvrda o prebivalištu,
- rodni list,
- ček - dokaz o podmirivanju troškova,
- zdravstvena knjižica,
- tri nalaza - ljekarsko uvjerenje,
- garancija - sporazum, ugovor sa članovima porodice.

5.2. Poslovi socijalnog rada

Socijalni rad u domu za starije osobe uveliko može doprinijeti da se starije osobe osjećaju aktivnim i korisnim članovima društva. Odgovarajući na njihove potrebe, socijalni radnici doprinose unaprijeđenju socijalne kohezije, bilo prevencijom, bilo rješavanjem postojećih problema. Prilikom dolaska u Ustanovu, socijalni radnik je prva osoba s kojom se korisnik susreće. On korisnika upoznaje s institucionalnim načinom života i prati ga tokom života u Ustanovi.

Poslovi stručnog socijalnog rada s korisnikom su:

1. Psihosocijalni rad (otklanjanje poteškoća u prolagodbi, poticanjem i održavanjem komunikacijskih i socijalnih vještina, razvijanje interesa za provođenje aktivnosti, uspostava i održavanje socijalnih odnosa, podrška i savjetovanje);
2. Aktivnosti radno - okupacione terapije (čitanje novina, rješavanje križaljki, društvene igre, likovni rad, muzikoterapija, kreativan rad, šetnja);
3. Fizikalna terapija (vježbe za poboljšanje cirkulacije, ravnoteže i stabilnosti tijela, vježbe koordinacije pokreta, vježbe disanja, učenja hoda, snalaženje u prostoru, kretanje uz pomoć medicinskih naprava - štaka, hodalica te drugih predmeta);
4. Sudjelovanje u društvenim događajima (posjete kulturnim i zabavnim manifestacijama u Ustanovi);
5. Sportsko - rekreativne aktivnosti (šetnje, izleti, gimnastika, ples, aerobik);
6. Društvene igre (šah, karte, domino, čovječe ne ljuti se, tombola)
7. Zadovoljavanje ličnih potreba (odlazak u vjerske ustanove, druženje uz kafu, čaj i sl);
8. Ručni rad (pletenje, vezenje);
9. Domaćinske aktivnosti (njegovanje cvijeća, čišćenje i uređenje okoliša, pospremanje sobe);
10. Međusobna pomoć i podrška korisnika (korisnici volonterski brinu i pomažu jedni o drugima);
11. Rekreativno - rehabilitacijske aktivnosti (vježbe fleksibilnosti, vježbe za održavanje mišićne jakosti, vježbe kondicije, vježbe protiv osteoporoze);
12. Prigodne aktivnosti (dekorisanje Ustanove povodom blagdana i drugih događaja i slično).

Cilj je motivisati korisnike za neke od brojnih aktivnosti koje se izvode, te ih osnažiti za „treniranje“ postojećih i unapređenje preostalih sposobnosti kako bi se poboljšala ukupna kvaliteta njihovog života, te su se oni unatoč tjelesnim ili drugim ograničenjima uspješno integrirali u zajednicu u kojoj žive. Ovim oblikom grupnog rada nastoji se postići implementacija tzv. Modela masovnog grupnog rada koji zahtjeva koordinaciju i saradnju svih stručnih djelatnika, medicinskog osoblja i drugih radnika ustanove koji su uključeni u proces socijalne integracije korisnika. U timsku psihosocijalnu rehabilitaciju uključeni su i korisnici s dementnim sindromom, te korisnici kod kojih je prisutna motorička disfunkcija gornjih ili donjih ekstremiteta. Animacija pomaže ljudima u druženju i stvaranju odnosa kroz zabavu i učenje. Animacija je poticaj koji korisnicima kroz ugodno druženje i zabavu utječe

na poboljšanje kvalitete slobodnog vremena. Animacija stvara nova poznanstva, poboljšava komunikaciju među korisnicima.

Radno-okupaciona terapija:

1. Radne aktivnosti - kroz ove aktivnosti korisnici poboljšavaju pokretljivost ruku, nogu, prstiju, te koordinaciju pokreta. U tom cilju sa korisnicima se organizuje: siječenje makazama, štrikanje, heklanje, vez, izrada različitih likovnih radova, igre loptom i slično. U angažovanju korisnika za ovu vrstu tretmana se konsultuje i fizioterapeut;
2. Radno - okupacione aktivnosti - ove aktivnosti su usmjerene na aktiviranje postojećih znanja i sposobnosti korisnika da bi se njihovim angažovanjem usporio proces starenja i poboljšalo opšte psihofizičko stanje korisnika. U zavisnosti od želja i interesovanja korisnika, rad se organizuje pojedinačno ili grupno na aktivnostima kao što su: kulinarska sekcija, održavanje zelenih površina, održavanje cvijeća u domu, izrada ukrasnih predmeta i slično;
3. Kulturno - zabavne aktivnosti - cilj ovih aktivnosti je struktuiranje slobodnog vremena, podizanje opšteg raspoloženja i stvaranje pozitivne klime u domskoj sredini (organizuju se rođendanske proslave, posjete pozorištu, muzeju, obilježavaju se vjerski i državni praznici);
4. Rekreativne aktivnosti - ove aktivnosti okupljaju korisnike zainteresovane za izlete u prirodu, posjete drugim ustanovama za stara lica, organizuju se razna takmičenja sportsko - rekreativnog sadržaja (šah, domino, stoni tenis i slično);
5. Edukativne aktivnosti - organizuju se obrazovni sadržaji u zavisnosti od potreba korisnika i njihovog interesovanja, kao što su predavanja i razgovori sa pojedincima, najčešće ljekarima.

Grupna terapija

Pruža osjećaj zajedništva i omogućava zajednički angažman članova na problemu. Grupna terapija se bazira na altruizmu, članovi grupe dijele svoje slabosti ali i iznad svega i svoju snagu sa drugim članovima. Ova terapija ohrabruje svako otvaranje i na njega gleda kao i na veliki pomak i napredak. Cilj grupne terapije je da se omogući članovima grupe da se oslobode negativnih i nezdravih emocija i dožive značajna poboljšanja i olakšanja u životu.

Individualna terapija

Mjesto nade i novog početka. U atmosferi povjerenja i saradničkog odnosa, uz podršku socijalnog radnika, osoba može otkriti i izgraditi resurse koje ima u sebi, svoju snagu, samopodršku. Individualna terapija je mjera kontinuiranog osobnog rasta i učenja o sebi.

5.3. Zdravstvena zaštita korisnika

Pored pružanja usluga socijalne zaštite, Ustanova pruža i zdravstvenu njegu korisnicima, s ciljem očuvanja psihičkog i socijalnog potencijala korisnika. O zdravstvenom stanju korisnika brinu se slijedeći: glavni medicinski tehničar, medicinske sestre / tehničari, njegovatelj, fizioterapeut. Ono što je bitno naglasiti jeste da naši korisnici imaju 24 sata medicinski nadzor.

Program zdravstvene zaštite obuhvata:

- kontinuirano praćenje zdravstvenog stanja korisnika,
- pružanje njege i pomoći,

- redovno praćenje vitalnih znakova,
- plasiranje katetera i previjanje,
- provođenje fizikalne terapije,
- svakodnevno provođenje mjera u prevenciji bolesti,
- poboljšanje higijensko - epidemiološke zaštite,
- edukaciju u cilju sprečavanja bolesti.

5.3.1. Tabela prikaz starosne struktura korisnika u Ustanovi na dan 31.12.2017. godine

UKUPNO	KORISNICI PREMA GODINAMA STAROSTI							
	Mlađi od 40 godina	40-49	50-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80 godina i stariji
124	/	3	7	7	5	10	23	69

Pokazatelji starosne strukture ukazuju na to da je najveći procenat korisnika, 26 % stariji od 70 godina. 56% korisnika je starosne dobi iznad 80 godina, a ispod 70 godina starosti je 18 % korisnika.

5.3.2. Tabela prikaz- razlozi za smještaj i polna struktura

	RAZLOZI NESPOSOBNOSI ZA BRIGU					Nerješene Stambene prilike	Poremećeni odnosi u porodici	Ostalo
	UKUPNO	STAROST	Teže hronične bolesti	Duševne smetnje	Tjelesni invaliditet			
UKUPNO	124							
ŽENE	84	49	10	15	3	2	5	
MUŠKARCI	40	22	5	7	4	/	2	

Glavni razlog za smještaj vezan je za starosnu dob i nemogućnost za samostalnu brigu o sebi. Kao razlog smještaja ističu se i nerješene stambene prilike, poremećeni odnosi u porodici, tjelesni invaliditet i duševne smetnje.

5.3.3. Tabela prikaz - Smještaj korisnika u Ustanovi sa 31.12.2017. godine prema načinu plaćanja

UKUPNO	Plaćanje usluge		
	U cjelosti	Djelimično	Ne plaćaju usluge
124	75	38	11

Iz tabele se vidi da od ukupno 124 korisnika, 75 u cjelosti sami sebi plaćaju smještaj. To su korisnici koji su smješteni u Ustanovu na lični zahtjev. Broj onih koji plaćaju djelimično je 38, a broj onih koji su na potpunju subvenciji je 11. Kvalitet rada Ustanove se osigurava

svakodnevnom međusobnom komunikacijom zaposlenika, razgovori sa korisnicima, kontakt sa vanjskim saradnicima, timskim radom, kojim se nastoji osigurati kvalitetan život korisnika. Na osnovu Pravilnika o načinu prijema i otpusta korisnika, smještaj u Ustanovi prestaje:

- istekom vremena na koji je ugovoren,
- otkazom Ugovora,
- međusobnim sporazumom,
- nepridržavanjem ugovornih odredbi,
- smrću korisnika.

O otkazu ugovora o smještaju Ustanova je dužna najmanje 10 dana prije otpusta, obavijestiti srodnike korisnika ili obveznike plaćanja, a ako se ne uspostavi komunikacija sa srodnicima korisnika ili obveznicima plaćanja, obavještava se nadležni centar za socijalni rad / općinska služba socijalne zaštite i Ministarstvo radi participacije.

5.4. Ishrana i ostale usluge

Prehrana u domu je veoma osjetljiva specifična u odnosu na dob korisnika. Ishrana korisnika se obavlja u samoj Ustanovi prema unaprijed dogovorenim jelovnicima. Hrana se servira u restoranu za pokretne korisnike, ali i u sobama ako to zahtjeva zdravstveno stanje korisnika. Stvoreni su kompletno tehničko - sanitarni uvjeti, te odjel dnevno kuha tri obroka sa još dva međuobroka za potrebe bolesnih:

Što se tiče ostalih usluga u slobodnom smještajnom i restoranskom kapacitetu, Ustanova pruža usluge trećim pravnim i fizičkim licima nastojeći da poboljša kvalitet usluga kroz konkurentnost putem cijene i socijalne osjetljivosti kupaca znajući da prihodi idu na poboljšanje uslova i kvalitete smještaja korisnika socijalne zaštite koji takve usluge doživljavaju kao osjećaj pripadnosti sredini u kojoj žive.

5.5. Usluge smještaja iz domena socijalne zaštite

Pored usluga iz domena socijalne zaštite koje se sastoji iz tri segmenta i to:

- 5.5.1. Smještaj korisnika na temelju Ugovora o smještaju - Samofinansirajući korisnici učestvuju sa 60 % od ukupnog broja smještenih.
- 5.5.2. Smještaj korisnika uz saglasnost Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice na zahtjev CZSR sa područja Ze-do kantona i šire - Parcijalna subvencija ovi korisnici učestvuju sa 31 % od ukupnog broja smještenih, u strukturi plaćanja ulaze i prihodi koji isti ostvaruju (penzija, invalidnina itd).
- 5.5.3. Smještaj korisnika uz saglasnost Ministrstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice na zahtjev centara za socijalni rad sa područja Ze-do kantona i šire - Totalna subvencija ovi korisnici učestvuju sa 9 % od ukupnog broja smještenih i nemaju ličnih primanja i prihoda.

Broj korisnika je prezentiran u tabeli 5.3.3., a prihodi po osnovu ovih djelatnosti su dati u zbirnom pregledu u tabeli 8.1.1. Ukupni prihodi po osnovu djelatnosti iz oblasti socijalne zaštite iznose 1.148.327,00 KM ili 79 % od ukupnog ostavrenih prihoda. Značajno je istaći da su ovi prihodi oslobođeni plaćanja PDV-a na osnovu člana 24. Zakona o PDV-u.

5.6. Projekat mobilne kućne njege u objektima Radakovo i Crkvice

Iz domena socijalne zaštite Ustanova ostvaruje prihode i iz Projekta mobilne kućne njege u objektima Radakovo i Crkvice, prihodi su u zbirnom pregledu u tabeli 8.1.1. Projekat mobilne

kućne njege se implementira u saradnji sa Ministarstvom za rad, socijalnu politiku i izbjeglice.

5.7. Komercijalna djelatnost

U tekućoj 2017.godini Ustanova je ostvarila prihode iz komercijalne djelatnosti na prihode u ovoj oblasti Ustanova je poreski obaveznik, obračunavala i plaćala PDV. U okviru komercijalne djelatnosti prisutan je širok spektar usluga i poslovanja iz oblasti ugostiteljstva i trgovine. Poslovanje u oblasti komercijalne djelatnosti ostvaruje se kroz:

- usluge smještaja za treća pravna i fizička lica - ugostiteljstvo (noćenje sa doručkom, pansionerske usluge i dr.)
- usluge izdavanja u zakup sale, poslovnih prostora, garaže i drugih
- usluge kaffe - slastičarne
- usluge telefona
- Catering usluge
- prodaja sekundarnih sirovina (stari papir)
- usluge vešeraja i druge usluge.

Prihodi od ovih usluga su u zbirnom pregledu u tabeli 8.1.1.

U tekućoj 2017.godini prihodi iz komercijalne djelatnosti su iznosili **223.675,00 KM** ili **16 %** od ukupnih prihoda, na ovaj iznos prihoda obračunat je PDV u iznosu od 38.025,00 KM. U 2017.godini uplaćen je PDV u iznosu od 15.314, 00 KM, razlika od 22.711,00 KM je odbitni PDV koji je Ustanova imala pravo iskoristiti. Ostali prihodi ostvareni u 2017.godini u iznosu od **63.012,00 KM** ili **5%** od ukupno ostvarenih prihoda odnose se na Poslovne prihode (prihodi Zavoda, finansijski prihodi na koje se ne obračunava PDV). Na ime boravišne takse u tekućoj 2017.godini uplaćeno je 1.693,00 KM. U 2017.godini ostvareno je 952 noćenja ili 48 % više u odnosu na 2016.godinu kada je ostvareno 499 noćenja , u 2017.godini boravilo 325 gostiju ili 32 % više u odnosu 2016.godinu kada je boravilo 222 gosta.

5.7.1. Tabelarni prikaz broja gostiju i broja noćenja

	GOD 2016 2017	januar	februar	mart	april	maj	juni	juli	august	septembar	oktobar	novembar	decembar	UKUPNO
BROJ GOSTIJU	2016	6	5	10	20	9	1	6	93	25	23	8	16	222
	2017	60	2	4	8	11	16	14	101	24	41	28	16	325
BROJ NOĆENJA	2016	103	12	18	42	13	5	9	168	37	34	13	45	499
	2017	177	5	8	112	183	35	14	146	107	107	39	19	952

6. Osvrt na međusektoralnu saradnju

Na osnovu zaključenog Ugovora o poslovnoj saradnji sa JU „Dom zdravlja“ Zenica, a s ciljem pružanja adekvatne zdravstvene zaštite, obezbjeđen je redovan dolazak doktora porodične medicine u Ustanovu dva puta sedmično. Pored ove ustanove, naša Ustanova

uspješno saraduje i sa Službom hitne medicinske pomoći, Kantonalnom bolnicom Zenica, centrima za socijalni rad / nadležnim općinskim službama na području Ze-do kantona. Također saraduje i sa Udruženjem Centar za obrazovanje odraslih „ASTRA“ Zenica, dobrovoljno, nevladino i neprofitno udruženje osnovano radi ostvarenja ciljeva iz oblasti edukacije odraslih, te pružanja njege starijim i iznemoglim osobama te pomoći drugim licima.

7. Poteškoće u radu Ustanove

U 2017. godini Ustanova na poslovnom planu nije bilježila poteškoće u radu, redovno je vršila isplatu plaća, doprinosa, obaveza prema dobavljačima, radila na poboljšanju uslova smještaja korisnika u organizacionom i tehničkom smislu, te je radila na nacionalizaciji troškova električne energije, vode, toplotne energije i drugo. Jedna od poteškoća u radu Ustanove je da upravljačka struktura Ustanove zajedno sa, prije svega Vladom Ze - do kantona rade na iznalaženju trajnog Rješenja u prostornom smislu, jer trenutnim Rješenjem javljaju se problemi u tehničkom i organizacionom smislu. Jedna od poteškoća u radu Ustanove je pitanje zdravstvene zaštite korisnika i propisivanje recepata za korisnike usluga, odnosno osiguranje adekvatnih mjera zdravstvene zaštite korisnika u skladu sa članom 94. stav 3. Zakona o zdravstvenoj zaštiti za ustanove socijalne zaštite koje zbrinjavaju osobe zavisne o tuđoj pomoći, kojima je potrebna zdravstvena njega i rehabilitacija prema uputama i pod stručnim nadzorom doktora medicine. Jedna od poteškoća u radu Ustanove je i ta da Ustanova i u 2017. godini nije osigurala standarde upravljanja kvalitetom prema Međunarodnim standardima kvalitete ISO 9001:2008.

8. Finansijski izvještaj o radu Ustanove

Svi finansijski izvještaji Ustanove, za obračunski period od 01.01.-31.12.2017. godine, u potpunosti su urađeni u skladu sa Zakonom o računovodstvu i međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI) i tumačenjima Međunarodnog odbora za računovodstvene standarde (IASB). Finansijski izvještaji Ustanove sačinjeni su po načelu istorijskog troška. Računovodstvene politike dosljedno su primjenjene u svim periodima predstavljenim u ovim finansijskim izvještajima i u skladu sa računovodstvenim politikama korištenim u prethodnoj godini.

8.1. Prihodi

Prihodi od pruženih usluga prikazuju se u bilansu uspjeha po stepenu dovršenosti. Stepenu dovršenosti mjeri se kao odnos troškova nastalih od datuma bilansa i planiranih ukupnih troškova iz ugovora. Prihodi od prodaje iz ostalih aktivnosti prikazuju se u bilansu uspjeha, isključujući PDV, u trenutku isporuke proizvoda kupca, ispostavljena je faktura, koju kupac nije osporio.

Iznos prihoda se može pouzdano izmjeriti na osnovu fakture, ugovora ili naplaćenog iznosa. Postoji vjerovatnoća, odnosno potpuna izvjesnost, da će ekonomske koristi vezane za transakciju pritjecati u Ustanovu. Prihodi od kamata su priznati na osnovu naplaćenog prihoda koji se odnosi na kamate. Prihodi od prodaje ulaganja (stalna sredstva) utvrđeni su kao razlika između postignute prodajne cijene ulaganja i knjigovodstveno vrijednosnih ulaganja (stalnih sredstava).

8.1.1. Tabela prikaz strukture prihoda sa uporednim pokazateljima u odnosu na Finansijski plan za 2017.godinu i struktura prihoda ostvarenih u prethodnoj 2016.godini

R. br.	Konto	Opis	FINANSIJSKI PLAN ZA 2017. godinu	TEKUĆA 2017.godinu	PRETHODNA 2016.godina	INDEX	
						5/4* 100	5/6* 100
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	601	PRIHODI OD PRODAJE ROBE	25.000,00	27.614,00	25.319,00	110%	109%
2.	611	PRIHODI OD PRODAJE UČINAKA	745.800,00	936.664,00	754.388,00	126%	124 %
3.	650	PRIHODI OD PREMIJA, SUBVENCIJA	350.000,00	396.940,00	344.753,00	113%	115%
4.	651	PRIHODI OD ZAKUPA	10.000,00	10.784,00	5.939,00	108%	182%
5.	652	PRIHODI OD DONACIJA	/	3.938,00	100,00	100%	3938%
6.	655	PRIHODI OD NAMJ. IZV. FINANS.	19.200,00	31.455,00	16.317,00	164%	193%
7.	661	PRIHODI OD KAMATA	/	96,00	9,00	100%	1067%
8.	669	OSTALI FINANSIJSKI PRIHODI	/	20.628,00	14.179,00	100 %	145%
9.	675	DOBICI OD PRODAJE MATERIJALA	/	360,00	786,00	100 %	74%
10.	679	OSTALI PRIHODI I DOBICI	/	5.835,00	5.920,00	100%	99%
11.	691	PRIHODI IZ OSNOV. ISPR. GREŠAKA	/	700,00	/	100%	100 %
		UKUPNO PRIHODI: (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11)	1.150.000,00	1.435.014,00	1.167.710,00	126%	123%

8.2. Rashodi

Rashodi su priznati u bilansu uspjeha na osnovu direktne povezanosti između nastalih troškova i specifičnih stavki prihoda, po principu prihoda i rashoda.

Naprimjer, sve vrste troškova, odnosno rashoda, koji čine troškove nabavke robe (nabavna vrijednost prodane robe) priznati su istodobno kao i prihodi od prodaje te robe. Priznanje rashoda vršeno je istodobno i sa priznavanjem povećanja obaveza ili smanjenja sredstava, bez obzira da su plaćene ili ne. Prema tome, svi rashodi koji su nastali i koji se odnose na obračunski period, priznati su u bilansu uspjeha, bez obzira da li se istovremeno radi o odlivu gotovine ili ekvivalentu gotovine ili ne. Kamate pozajmljenih sredstava su priznate u iznosu koji se odnosi na iznos uplaćenih sredstava po osnovu kamata.

8.2.1. Tabela prikaz strukture rashoda sa uporednim pokazateljima u odnosu na Finansijski plan za 2017.godinu i prethodnu 2016.godinu

R. br.	Konto	Opis	FINANSIJSKI PLAN ZA 2017.godinu	TEKUĆA 2017.godina	PRETHODNA 2016.godina	INDEKS	
						5/4* 100	5/6* 100
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	511	UTROŠENE SIR. I MATER.	182.000,00	200.501,00	173.472,00	110%	117%
2.	512	UTROŠENA ENERGIJA I GORIVO	110.000,00	98.589,00	75.900,00	90%	130%

3.	513	UTROŠENI REZERVN.	11.000,00	3.149,00	8.531,00	29%	37%
4.	514	OTPIS SIT. INV.AMBALAŽE I AUTOGUMA	/	4.835,00	4.824,00	100%	100%
5.		MATERIJALNI TROŠKOVI(1+2+3+4)	303.000,00	307.074,00	262.727,00	101%	117%
6.	520	TROŠKOVI PLAĆA	580.753,00	726.702,00	616.046,00	125%	118%
7.	524	TR.OST.PRIM. MAT.PR.ZAP	86.951,00	106.731,00	82.839,00	123%	129%
8.	527	TROŠKOVI NAKN.ČLANOVIMA ODBORA	22.296,00	18.908,00	14.588,00	85%	130%
9.	529	TROŠKOVI NAKNADA OST. FIZIČ. LICIMA	/	15.394,00	8.779,00	100%	175%
10.		TROŠKOVI PLAĆA I OSTALI (6+7+8+9)	690.000,00	867.735,00	722.252,00	126%	120%
11.	530	TROŠKOVI USLUGA IZRADE UČINAKA	2.000,00	2.375,00	1.873,00	119%	127%
12.	531	TROŠKOVI TRANP. USLUGA	/	1.091,00	1.542,00	100%	71%
13.	532	TROŠKOVI USL. ODRŽAVANJA	10.000,00	64.215,00	31.850,00	642%	202%
14.	533	TROŠKOVI ZAKUPA	/	422,00	228,00	100%	185%
15.	534	TROŠKOVI SAJMOVA	/	200,00	/	100%	100%
16.	535	TROŠKOVI REKLAME	1.000,00	1.961,00	2.096,00	196%	94%
17.	539	TRO.OSTALIH IZV USLUGA	300,00	55,00	227,00	18%	24%
18.	53	Troškovi proizv. usluga (11+12+13+14+15+16+17)	13.300,00	70.319,00	37.816,00	/	186%
19.	540	AMORTIZACIJA	8.000,00	3.168,00	1.128,00	/	281%
20.	550	TROŠKOVI NEPRO.USLUGA	61.400,00	59.871,00	55.672,00	/	108%
21.	551	TROŠKOVI REPREZENTACIJE	1.000,00	855,00	415,00	/	206%
22.	552	TROŠKOVI PREMIJE OSIGURANJA	5.000,00	7.950,00	1.204,00	/	660%
23.	553	TROŠKOVI PLAT. PROMETA	5.000,00	3.627,00	4.064,00	/	89%
24.	554	TROŠKOVI PTT USLUGA	6.100,00	5.990,00	6.259,00	/	96%
25.	555	TROŠKOVI POREZA NAK I TAKSI	52.000,00	75.460,00	59.004,00	/	128%
26.	559	OSTALI NEM. TROŠKOVI	5.200,00	3.000,00	1.158,00	/	259%
27.		NEMATERIJALNI TROŠKOVI	135.700,00	156.753,00	127.776,00	116%	123%
28.	561 599	RASHODI KAMATA FINANSIJSKI RASHODI I GUBICI	/	21.301,00	8.146,00	100%	262%
		UKUPNO RASHODI (5+10+18+19+27+28)	1.150.000,00	1.426.350,00	1.159.845,00	124%	123%

8.3. Rezultati poslovanja dobit(gubitak)

8.3.1. Tabela prikaz rezultata poslovanja za obračunski period od 01.01.-31.12.2017.godine

R. br.		OSTVARENO U KM		INDEKS 5/4* 100
		PRETHODNA 2016.god.	TEKUĆA 2017.god.	
1.	Poslovni prihodi	1.146.971,00	1.407.395,00	123%
2.	Ostali prihodi	20.739,00	27.619,00	133%
	UKUPNO PRIHODI	1.167.710,00	1.435.014,00	123%
3.	Poslovni rashodi	1.151.698,00	1.405.005,00	122%
4.	Finansijski rashodi	8.147,00	21.300,00	261%
	UKUPNO RASHODI	1.159.845,00	1.426.350,00	123%
5.	BRUTO DOBIT NA BILANSU	7.865,00	8.664,00	110%
6.	POKRIĆE GUBITAKA IZRA. GOD.	/	/	/
7.	REZERVA	/	/	/
8.	NERASPOREĐENA DOBIT	7.865,00	7.017,00	89%
9.	POREZ NA DOBIT	906,00	1.647,00	182%

U 2017.godini Ustanova je poslovala pozitivno i ostvarila dobit u iznosu od 8.664,00 KM.

9. Zaključci/Preporuke

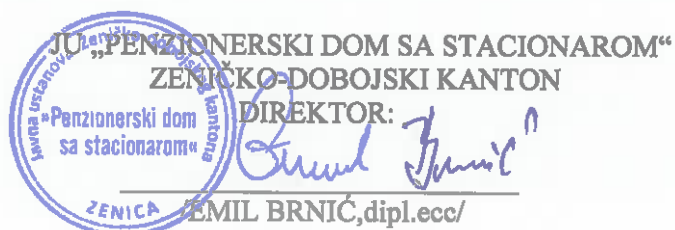
Na osnovu Izvještaja o radu za 2017.godinu može se konstatovati da je Ustanova postigla rast u svim segmentima poslovanja i iz dana u dan bilježi sve bolje rezultate i postaje prepoznatljiva u domenu socijalne zaštite. Također se može konstatovati da je Ustanova na osnovu istraživanja privrednih novina ušla u krug brzorastućih kompanija u BiH. U 2017.godini uz saglasnost Osnivača Ustanove, predložiti će se dopuna sudskog registra uvođenjem nove usluge pružanja usluge socijalne zaštite u prirodnom okruženju (kuće, stana) izradom elaborata ekonomske opravdanosti s obzirom da potencijalni korisnici usluga socijalne zaštite imaju predrasude kada je u pitanju smještaj u domove iz vjerskih ili tradicionalnih razloga. Ustanova će u 2018.godini u saradnji sa Osnivačem raditi na potpisivanju Ugovora o HOSPICIJU, sa Kantonalnom bolnicom Zenica i Zavodom zdravstvenog osiguranja ZDK Zenica, tj. upućivanje na smještaj bolesnika kod kojih je terminalni način liječenja završen tzv. HOSPICIJ i način plaćanja smještaja istih, jer Ustanova posjeduje potrebno Rješenje i dozvolu za rad. Ovim projektom Ustanova bi dobila nove izvore finansiranja i tako bi jačala ekonomska moć i likvidnost.

JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Ze-do kantona Zenica očekuje da njen budući rad bude podržan od strane Osnivača i drugih nadležnih institucija i subjekata koji djeluju u oblasti socijalne zaštite. U saradnji sa Osnivačem i Ljekarskom komorom potrebno je formirati ljekarsku komisiju kao neovisno tijelo koje bi na osnovu relevantne medicinske dokumentacije moglo određivati kriterijume za smještaj u domove, s obzirom na razne bolesti i psihička stanja potencijalnih korisnika usluge za koje centri za socijalni rad / nadležne općinske službe traže smještaj.

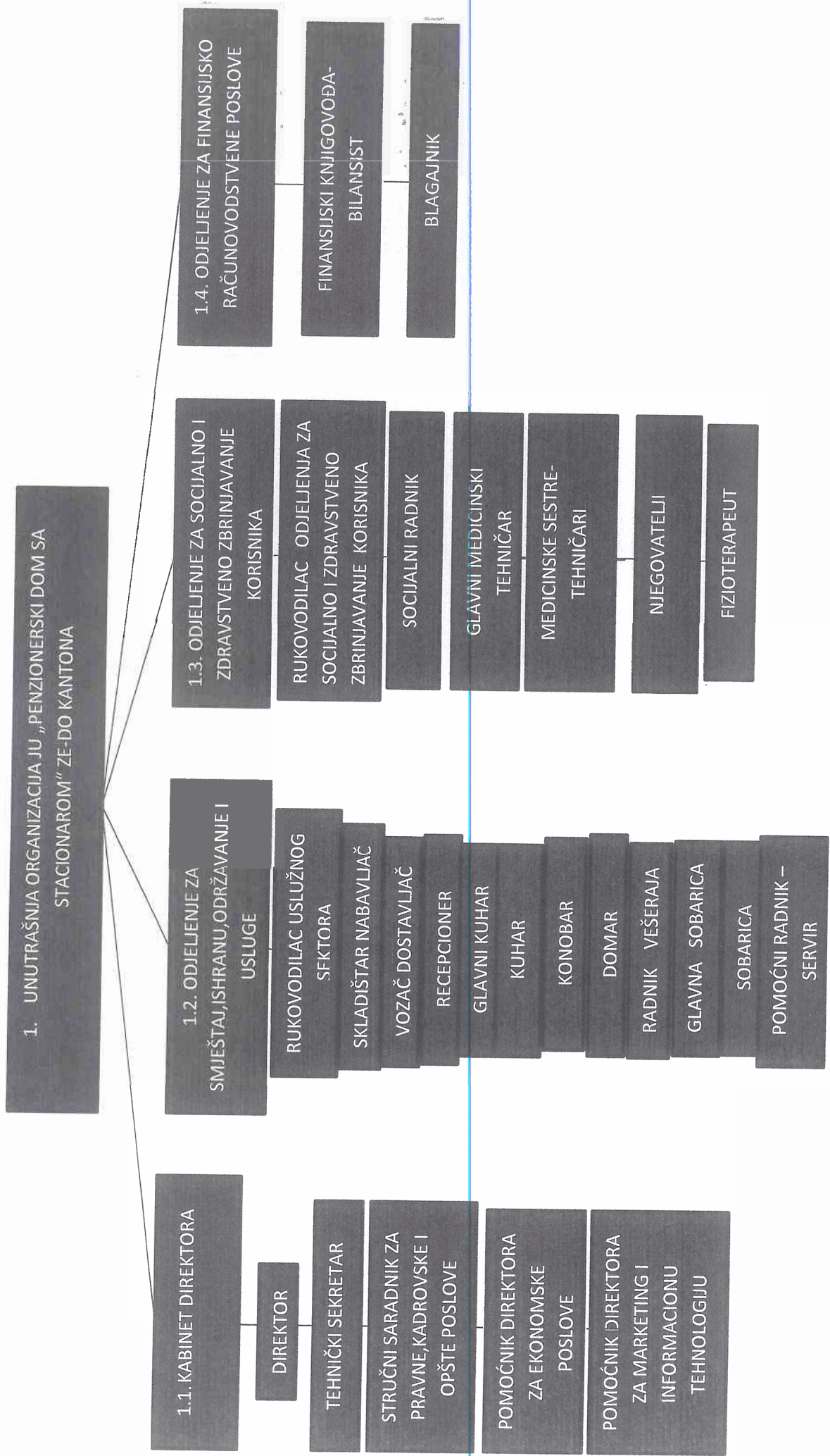
10. Prilozi

1. Organogram Ustanove prema unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
2. Bilans stanja Ustanove na dan 31.12.2017. godine,
3. Bilans uspjeha Ustanove na dan 31.12.2017. godine,
4. Fotografije:
 - fotografija 1. Rekreativne aktivnosti,
 - fotografija 2. Radno - okupacione aktivnosti,
 - fotografija 3. Kulturno - zabavne aktivnosti.

Broj: 627 / 2018
Zenica, 03.04.2018.godine



3.1.1. ORGANOGRAM USTANOVE PREMA UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA



3.1.2. STRUKTURA ZAPOSLENIH NA OSNOVU ORGANOGRAMA USTANOVE

1.1. KABINET DIREKTORA							
NAZIV RADNOG MJESTA	BR. IZVR. PREMA SISTEMA. R. M.	TREKUTNI BR. IZVRŠ.	STRUČNA SPREMA	VRSTA UGOVORA	DATUM ZASNIVANJA	BROJ NOVIH UPOSLENIH	BOLOVANJE/ PIPRAVNIČKI RAD
DIREKTOR	1	1	VSS	NEODREĐENO	15.05.2014. godine		
TEHNIČKI SEKRETAR	1	1	SSS	NEODREĐENO	01.09.2013. godine		
STRUČNI SARADNIK ZA PRAVNE, KADROVSKE I OPŠTE POSLOVE	1	1	VSS	ODREĐENO	23.11.2017. godine	1	
POMOĆNIK DIREKTORA ZA EKONOMSKE POSLOVE	1						
POMOĆNIK DIREKTORA ZA MARKETING I INFORMACIONU TEHNOLOGIJU	1	1	VSS	NEODREĐENO	17.10.2017. godine	1	
1.2. ODJELJENJE ZA SMJEŠT AJ, ISHRANU, ODRŽAVANJE I USLUGE							
RUKOVODILAC SEKTORA	1	1	VŠŠ / SSS	NEODREĐENO	01.09.2013. godine		
SKLADIŠTAR NABAVLJAČ	1	1	SSS	NEODREĐENO	01.09.2013. godine		
VOZAČ DOSTAVLJAČ	1	1	SSS	NEODREĐENO	09.06.2014. godine		
RECEPCIONER	4	4	SSS	NEODREĐENO	01.09.2013. godine		1-BOLOVANJE (do 42 dana)

GLAVNI KUHAR	1												
KUHAR	5	5	SSS	NEODREĐENO	4-01.09.2013.god. 1-01.03.2016.god.								1-BOLOVANJE (preko 42 dana)
KONOBAR	5	5	SSS	4-NEODREĐENO 1-ODREĐENO	1-14.07.2017.god. 2-01.09.2013.god. 1-10.10.2014.god. 1-28.09.2015.god.			1					2-BOLOVANJE (do 42 dana) 1-PORODILJSKO BOLOVANJE
DOMAR	1	1	SSS	NEODREĐENO	01.09.2013.godine								
RADNIK VEŠERAJA	1	1	Osnovna škola	NEODREĐENO	16.06.2015.godine								
GLAVNA SOBARICA	1	1	SSS	NEODREĐENO	24.11.2017.godine			1					
SOBARICA	4	2	SSS Osnovna škola	1-NEODREĐENO 1-ODREĐENO	01.09.2013.god. 01.03.2016.god.								
POMOĆNI RADNIK SERVIR	2	2	Osnovna škola	1-NEODREĐENO 1-ODREĐENO	01.09.2013.god. 17.06.2017.god.			1					1-BOLOVANJE (do 42 dana)
1.3. ODJELJENJE ZA SOCIJALNO I ZDRAVSTVENO ZBRINJAVANJE KORISNIKA													
RUKOVODILAC PRIMARNOG SEKTORA	1	1	VSS	NEODREĐENO	01.09.2013.god.								
SOCIJALNI RADNIK	2	2	VSS	1-NEODREĐENO 1-ODREĐENO	01.10.2013.god. 10.04.2017.god.			1					1-PRIPRAVNIK PROJEKAT BIRO RADA (10.04.2017.- 10.04.2018.god)
GLAVNA MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR	1	1	SSS	NEODREĐENO	02.09.2014.god.			1					

MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR	9	7	SSS	5-NEODREĐENO 2-ODREĐENO	5- 01.09.2013.god. 06.03.2015.god. 29.12.2014.god. 19.03.2015.god. 13.07.2016.god. 2- 15.12.2016.god. 10.04.2017.god.	1	1-PORODILJSKO BOLOVANJE (preko 42 dana) 1-PRIPRAVNIK PROJEKAT BIRO RADA
NJEGOVA TELJI	6	5	SSS	2- NEODREĐENO 3- ODREĐENO	2- 06.03.2015.god. 04.08.2015.god. 3- 01.02.2016.god. 09.10.2017.god. 16.05.2015.god.	1	
FIZIOTERAPEUT	1	1	SSS	ODREĐENO	01.12.2015.god.		
1.4.ODJELJENJE ZA FINANSIJSKO-RAČUNOVODSTVENE POSLOVE							
FINANSIJSKI KNJIGOVODA- BILANSIST	1	1	VŠS	NEODREĐENO	01.09.2013.god.		
BLAGAJNIK	1	1	SSS	NEODREĐENO	01.09.2013.god.		

1	2	3	4	5	6	7	8
062	3. Dugoročni krediti dati povezanim pravnim licima		024				
063	4. Dugoročni krediti dati u zemlji		025				
064	5. Dugoročni krediti dati u inostranstvu		026				
065	6. Finansijska sredstva i aspoloživa za prodaju		027				
066	7. Finansijska sredstva koja se drže do roka dospijeća		028				
068	8. Ostali dugoročni finansijski plasmani		029				
07	VII. Druga dugoročna potraživanja (031+032)		030				
070	1. Potraživanja od povezanih pravnih lica		031				
071 do 078	2. Ostala dugoročna potraživanja		037				
091, 098	VIII. Dugoročna razgraničenja		033				
090	B) ODLOŽENA POREZNA SREDSTVA	2.2.1	034				
	C. TEKUĆA POREZNA SREDSTVA		035	196.982		196.982	148.432
10 do 15	I. Zalihe i sredstva namijenjena prodaji (037 do 042)	2.2.4	036	51.596		51.596	20.909
10	1. Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i silan inventar	2.2.2	037	47.368		47.368	19.872
11	2. Proizvodnja u toku, poluproizvodi i nedovršene usluge		038				
12	3. Gotovi proizvodi		039				
13	4. Roba		040				
14	5. Stalna sr.namijenjena prodaji i obustavljeno poslovanje		041	4.228		4.228	
15	6. Dati avansi		042				
	III. Gotovina, kratkoročna potraživanja i kratkoročni plasmani (044+047+053+061+062)		043			4.728	901
20	1. Gotovina i gotovinski ekvivalenti	2.2.5	044	145.386		145.386	127.523
20 bez 207	a) Gotovina		045	46.571		46.571	56.191
207	b) Gotovinski ekvivalenti		046	46.571		46.571	56.191
21, 22, 23	2. Kratkoročna potraživanja (048 do 052)	2.2.5	047	93.618		93.618	68.733
210	a) Kupci i povezana pravna lica		048				
211	b) Kupci u zemlji		049				
212	c) Kupci u inostranstvu	2.2.4	050	87.695		87.695	67.906
22	d) Potraživanja iz specifičnih poslova		051				
23	e) Druga kratkoročna potraživanja		052				
24	3. Kratkoročni finansijski plasmani (054 do 060)	2.2.5	053	5.923		5.923	827
240	a) Kratkoročni krediti vezanim pravnim licima		054				
241	b) Kratkoročni krediti dati u zemlji		055				
242	c) Kratkoročni krediti dati u inostranstvu		056				
243, 244	d) Kratkoročni krediti dati u inostranstvu		057				
245	e) Finansijska sredstva namijenjena prodaji		058				
246	f) Druga finansijska sredstva po fur vrijednosti		059				
248	g) Ostali kratkoročni plasmani		060				
27	4. Potraživanja za PDV		061				
28 bez 288	S. Aktivna vremenska razgraničenja		062	4.337		4.337	1.739
288	D) ODLOŽENA POREZNA SREDSTVA	2.2.7	063	860		860	860
290	E) GUBITAK IZNAD VISINE KAPITALA		064				
88	POSLOVNA AKTIVA (001+034+035+063+064)		065	256.286		256.286	191.171
	Vanbilansna aktiva		066				
	Ukupno aktiva (065+066)		067	256.286	3.168	253.118	191.171
					3.168	253.118	191.171

1	2	3	4	5	6
417	6. Dugoročne obaveze po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka				
419	7. Ostale dugoročne obaveze		137		
408	D) ODLOŽENE POREZNE OBAVEZE		138		
			139		
42	E) KRATKOROČNE OBAVEZE (141+149+155+156+160+161+162+163)		140	185.708	120.994
420	I. Kratkoročne finansijske obaveze (142 do 148)		141		
421	1. Obaveze prema povezanim pravnim licima		142		
422	2. Obaveze po kratkoročnim vrijednosnim papirima		143		
423	3. Kratkoročni krediti uzeti u zemlji		144		
424, 425	4. Kratkoročni krediti uzeti u inostranstvu		145		
427	5. Kratkoročni dio dugoročnih obaveza		146		
429	6. Kratkoročne obaveze po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka		147		
43	7. Ostale kratkoročne finansijske obaveze		148		
430	II. Obaveze iz poslovanja (150 do 154)		149		
431	1. Primljeni avansi, depoziti i kaucije		150	121.370	118.995
432	2. Dobavljači - povezana pravna lica	2.4.3.	151	27.116	17.657
433	3. Dobavljači u zemlji		152		
434	4. Dobavljači u inostranstvu	2.4.1	153	94.254	101.339
435	5. Ostale obaveze iz poslovanja		154		
44	III. Obaveze iz specifičnih poslova		155		
45	IV. Obaveze po osnovu plaća, naknada i ostalih primanja zaposlenih (157 do 159)		156		
450 do 452	1. Obaveze po osnovu plaća, naknada i ostalih primanja zaposlenih (157 do 159)		157	61.097	
453 do 455	2. Obaveze po osnovu plaća i naknada plaća	2.4.2.	158	51.275	
456 do 458	3. Obaveze za ostale primanja zaposlenih		159		
46	V. Druge obaveze	2.4.4	160	6.372	
47	VI. Obaveze za PDV		161	177	1.094
48 bez 481	VII. Obaveze za ostale poreze i druge dazbine		162	1.422	889
481	VIII. Obaveze za porez na dobit		163	45	25
49 bez 495	F) PASIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA		164	1.647	
495	G) ODLOŽENE POREZNE OBAVEZE		165	468	10.252
89	POSLOVNA PASIVA (101+128+131+139+140+164+155)		166	253.118	191.171
	Vanbilansna pasiva		167		
	Ukupna pasiva (165+167)		168	253.118	191.171

CERTIFICIRANI PRAVNOVOČNA
 (doprinosi) Račun
 Ova tvrdnja je izdana od strane
 Porezne Agencije
 Republike Srbije
 41000 BEOGRAD, KIZILIA
 41230
 Kontakt telefon: 011 422 745

E-ovisnik
 15.11.2016

M 5

4 2 1 8 8 2 1 8 0 0 0 8
 2 1 8 8 2 1 8 0 0 0 8
 8 5 3 1 1
 8 7 1 0
 1 0 3

JU "Penzionerski dom sa stacionarom" ZE-DO kantona

Stacionar za umjereni i 1. i 2. stepen zbil. invaliditeta
 ZENICA, Prve žup. brigade 10
 A S A banka, d.d.

1 3 9 0 1 0 0 0 0 0 3 6 6 7 8 0

0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

BILANS USPJEHA
 za period od 01.01. do 31.12.2017. godine

Grupa konta. KNPC	POZICIJA	Mjesec	Dzruka za AOP	IZNOS	
				Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
	I. DOBIT ILI GUBITAK PERIODA				
	POSLOVNI PRIHODI I RASHODI				
	Poslovni prihodi (201+202+203+204)				
60	1. Prihod od prodaje robe (203 do 205)	11	201	1.407.395	1.146.921
600	a) Prihod od prodaje robe povezanim pravnim licima		202	27.614	25.319
601	b) Prihod od prodaje robe na domaćem tržištu		203	-	-
602	c) Prihod od prodaje robe na stranim tržištima	11	204	27.614	25.319
61	2. Prihodi od prodaje učinaka (207 do 209)		205	-	-
610	a) Prihod od prodaje učinaka povezanim pravnim licima		206	936.664	754.451
611	b) Prihod od prodaje učinaka na domaćem tržištu		207	-	-
612	c) Prihod od prodaje učinaka na stranim tržištima	11	208	936.664	754.451
62	3. Prihodi od aktivnosti iz poslovanja robe i uslugama		209	-	-
63	4. Ostali poslovni prihodi		210	-	-
	Poslovni rashodi (211+212+213+214+215+216+217+218+219)		211	443.117	307.201
50	1. Rashodi za materijal i usluge (211 do 213)		212	1.405.050	1.151.698
51	2. Materijalni troškovi		213	-	-
52	3. Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja (214 do 216)		214	307.074	262.727
520, 521	a) Troškovi plaća i naknada plaća zaposlenima		215	362.583	222.251
522, 523	b) Troškovi ostalih primanja, naknada i prava zaposlenim	11	216	721.555	616.046
527, 528	c) Troškovi naknada ostalim ličnim licima	11	217	105.731	62.939
53	4. Troškovi općevladinih usluga		218	34.302	23.369
540 do 542	5. Amortizacija	11	219	70.320	37.815
545 do 549	6. Troškovi revalorizacije		220	3.158	1.178
55	7. Nematerijalni troškovi		221	-	-
11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100	Posočnije vrijednosti zaliha učinaka	11	222	161.900	127.777
	Smanjenje vrijednosti zaliha učinaka		223	-	-
	Dobit od poslovnih aktivnosti (201-211)		224	-	-
	Gubitak od poslovnih aktivnosti (212-201)		225	2.345	-
	FINANSIJSKI PRIHODI I RASHODI		226	-	4.727
64	Financijski prihodi (226 do 233)		227	10.724	13.829
640	1. Finansijski prihodi od povezanih pravnih licima		228	-	-
641	2. Prihodi od kamata		229	96	9
642	3. Pozitivne kursne razlike		230	-	-
643	4. Prihodi od efekata valutne klauzule		231	-	2

1	2	3	4	5	6
664	5. Prihodi od učešća u dobiti zajedničkih ulaganja		232		
669	6. Ostali finansijski prihodi	114	233		
56	Finansijski rashodi (235 do 239)		234	20.628	13.31
560	1. Finansijski rashodi iz odnosa s povezanim pravima			15.680	7.05
561	2. Rashodi kamata				
562	3. Negativne kursne razlike				
563	4. Rashodi iz osnova valutne klauzule				
569	5. Ostali finansijski rashodi		239	15.576	6.74
	Dobit od finansijske aktivnosti (227-234)		240	5.044	6.77
	Gubitak od finansijske aktivnosti (234-227)		241		
	Dobit redovne aktivnosti (225-226+240-241)>0		242		
	Gubitak redovne aktivnosti (225-226+240-241)<0		243	7.389	2.04
	OSTALI PRIHODI I RASHODI				
67 bez 673	Ostali prihodi i dobiti osim iz osnove stalnih sredstava namjenjenih prodaji i obustavljenog poslovanja (245 do 253)		244	6.195	6.910
670	1. Dobici od prodaje stalnih sredstava		245		
671	2. Dobici od prodaje investicijskih nekretnina		246		
672	3. Dobici od prodaje bioloških sredstava		247		
674	4. Dobici od prodaje učešća u kapitalu i vrijednosnih papira		248		
675	5. Dobici od prodaje materijala		249	460	400
676	6. Viškovi		250		5.300
677	7. Naplaćena otpisana potraživanja		251		25
678	8. Prihodi po osnovu ugovorene zaštite od rizika		252		
679	9. Otpis obaveza, ukinuta rezerviranja i ostali prihodi		253		
57 bez 573	Ostali rashodi i gubici osim iz osnove stalnih sredstava namjenjenih prodaji i obustavljenog poslovanja (255 do 263)		254	5.000	109
570	1. Gubici od prodaje i rashodovanja stalnih sredstava		255		
571	2. Gubici od prodaje i rashodovanja investicijskih nekretnina		256		
572	3. Gubici od prodaje i rashodovanja bioloških sredstava		257		
574	4. Gubici od prodaje učešća u kapitalu i vrijednosnih papira		258		
575	5. Gubici od prodaje materijala		259		
576	6. Manjkovi		260		
577	7. Rashodi iz osnove zaštite od rizika		261		
578	8. Rashodi po osnovu ispravke vrijednosti otpisane potraživanja		262		
579	9. Rashodi i gubici na zalihama i ostali rashod		263		
	Dobit po osnovu ostalih prihoda i rashoda (244-254)		264	5.000	129
	Gubitak po osnovu ostalih prihoda i rashoda (254-244)		265	1.195	6.801
	PRIHODI I RASHODI OD USKLADIVANJA VRIJEDNOSTI SREDSTAVA (osim stalnih sredstava namjenjenih prodaji i sredstava obustavljenog poslovanja)				
68 bez 688	Prihodi iz osnove usklađivanja vrij. sredstava (267 do 275)		266		
680	1. Prihodi od usklađivanja vrij. nematerijalnih sredstava		267		
681	2. Prihodi od usklađivanja vrij. materijalnih stalnih sredstava		268		
682	3. Prihodi od uskl. vrij. invest. nekretnina za koje se obrač. amort.		269		
683	4. Prihodi od uskl. vrij. bioloških sredstava za koja se obrač. amort.		270		
684	5. Prihodi od usklađivanja vrij. dugoročnih finansijskih plasmana i finansijskih sredstava raspoloživih za prodaju		271		
685	6. Prihodi od usklađivanja vrijednosti zaliha		272		
686	7. Prihodi od usklađivanja vrij. kratkoročnih finansijskih plasmana		273		
687	8. Prihodi od usklađivanja vrij. kapitala (negativni goodwill)		274		
689	9. Prihodi od usklađivanja vrijednosti ostalih sredstava		275		

1	2	3	4	5	6
580	Rashodi iz osnove isklađivanja vrijednosti sredstava (177 do 284)		276		
581	1. Umanjene vrijednosti nematerijalnih sredstava		277		
582	2. Umanjene vrijednosti materijalnih stalnih sredstava		278		
583	3. Umanjene vrijednosti investicija koje se obračunava amortizacijom		279		
584	4. Umanjene vrijednosti sredstava za koja se obračunava amortizacija		280		
585	5. Umanjene vrijednosti dugoročnih finansijskih plasmana i finansijskih sredstava raspoloživih za prodaju		281		
586	6. Umanjene vrijednosti zaliha		282		
587	7. Umanjene vrijednosti kratkoročnih finansijskih plasmana		283		
588	8. Umanjene vrijednosti ostalih sredstava		284		
do 64	Povećanje vrijednosti specifičnih stalnih sredstava (286 do 288)		285		
640	Povećanje vrijednosti stalnih nekretnina koja se ne amortiziraju		286		
641	Povećanje vrijednosti bioloških sredstava koja se ne amortiziraju		287		
642	Povećanje vrijednosti ostalih sredstava koja se ne amortiziraju		288		
do 64	Smanjenje vrijednosti specifičnih stalnih sredstava (290 do 292)		289		
643	Smanjenje vrijednosti stalnih nekretnina koje se ne amortiziraju		290		
644	Smanjenje vrijednosti bioloških sredstava koja se ne amortiziraju		291		
645	Smanjenje vrijednosti ostalih sredstava koja se ne amortiziraju		292		
	Dobit od isklađivanja vrijednosti (285-276+285-289)=0		293		
	Gubitak od utklađivanja vrijednosti (286-276+285-289)=0		294		
690, 691	Prihodi iz osnove promjene računovodstvenih politika i opravci neizmjenljivih politika u ranijim periodima		295	700	
590, 591	Rashodi iz osnove promjene računovodstvenih politika i opravci neizmjenljivih politika u ranijim periodima		296	620	74
	DOBIT ILI GUBITAK NEPREKINUTOG POSLOVANJA				
	Dobit neprekinutog poslovanja prije poreza (297-298-299+300-301)=0		297	8.564	8.771
	Gubitak neprekinutog poslovanja prije poreza (297-298-299+300-301)=0		298		
	DOBIT NA DOBITI NEPREKINUTOG POSLOVANJA				
692, 693	Porezi raznih perioda		299	1.647	906
do 723	Opisani bodovi prihodi i rashodi		301		
	NETO DOBIT ILI GUBITAK NEPREKINUTOG POSLOVANJA				
	Neto dobit neprekinutog poslovanja (297-298-299+300-301)=0		302	7.017	7.865
	Neto gubitak neprekinutog poslovanja (297-298-299+300-301)=0		303		
	DOBIT ILI GUBITAK PREKINUTOG POSLOVANJA				
671, 672	Prihodi i gubici iz osnove prodaje i obustavljenja vrijednosti sredstava namijenjenih prodaji i obustavljenja poslovanja		304		
573, 574	Rashodi i gubici iz osnove prodaje i isklađivanja vrijednosti sredstava namijenjenih prodaji i obustavljenja poslovanja		305		
	Dobit prekinutog poslovanja (304-305)		306		
	Gubitak prekinutog poslovanja (304-305)		307		
do 72	Porezi na dobit od prekinutog poslovanja		308		
	Neto dobit prekinutog poslovanja (306-307-308)=0		309		
	Neto gubitak prekinutog poslovanja (306-307-308)=0		310		
	NETO DOBIT ILI GUBITAK PERIODA				
	Neto dobit perioda (302-303-309+310)=0		311	7.017	7.865
	Neto gubitak perioda (302-303-309+310)=0		312		
723	Međudividende i druge raspodjele dobiti u toku perioda		313		

1	2	3	4	5	6
II. OSTALA SVEOBUH VATNA DOBIT ILI GUBITAK					
DOBITI UTVRĐENI DIREKTNO U KAPITALU (315 do 320)					
1. Dobici od realizacije revalorizacionih rezervi stalnih sredstava			314		
2. Dobici od promjene fer vrijednosti finansijskih sredstava raspoloživih za prodaju			315		
3. Dobici iz osnova provođenja finansijskih izvještaja nostranog poslovanja			316		
4. Aktuarski dobici po planovima definiranih primanja			317		
5. Dobici iz osnova efektivnog dijela zaštite novčanog toka			318		
6. Ostali nerealizovani dobici : dobici utvrđeni direktno u kapitalu			319		
GUBICI UTVRĐENI DIREKTNO U KAPITALU (322 do 326)			320		
1. Gubici od promjene fer vrijednosti finansijskih sredstava raspoloživih za prodaju			321		
2. Gubici iz osnova provođenja finansijskih izvještaja nostranog poslovanja			322		
3. Aktuarski gubici po planovima definiranih primanja			323		
4. Gubici iz osnova efikasnog dijela zaštite novčanog toka			324		
5. Ostali nerealizovani gubici : gubici utvrđeni direktno u kapitalu			325		
Ostala sveobuhvatna dobit prije poreza (314-321)			326		
Ostali sveobuhvatni gubitak prije poreza (321-324)			327		
Obračunati odloženi porez na ostalu sveobuhvatnu dobit			328		
Neto ostala sveobuhvatna dobit (327-328-329)>0			329		
Neto ostali sveobuhvatni gubitak (327-328-329)<0			330		
			331		

Ukupno neto ostala sveobuhvatna dobit perioda (311-312+330-331)>0			332	7.017	
Ukupno neto ostali sveobuhvatni gubitak (311-312+330-331)<0			333		7.865

Neto dobit/gubitak perioda prema vlasništvu (311 ili 321)					
a) vlasnicima imovine			334	7.017	7.865
b) vlasnicima manjinskih interesa			335	7.017	7.865
Ukupna neto sveobuhvatna dobit/gubitak prema vlasništvu (332 ili 333)			337	7.037	7.865
a) vlasnicima imovine			338	7.037	7.865
b) vlasnicima manjinskih interesa			339	7.037	7.865
Zarada po dionici:			340		
a) obična			341		
b) razdjeljena			342		
Prosječan broj zaposlenih:					
- na bazi sati rada			343	17	46
- na bazi stanja krajem svakog mjeseca			344	47	46

u ZENICA
 dana 07.02.2018.godine

Certificirani računovoda
 Repović Razija
 Broj dozvole: 4229/5
 Kontakt telefon: 032 424 745

M.P.
 Direktor
 Emil Brnk



Rekreativne aktivnosti



Radno okupacione aktivnosti



Kulturno-zabavne aktivnosti