

T-2

Na osnovu člana 16. stav 4. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10), na prijedlog Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 150. sjednici, održanoj dana 14.04.2022. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK

I.

Prihvata se Izvještaj o radu Javne ustanove „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona za 2021. godinu.

II.

Izvještaj iz tačke I. ovog zaključka upućuje se u dalju skupštinsku proceduru.

III.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02- 30-6301/22
Datum, 14.04.2022. godine
Zenica

DOSTAVLJENO:

- 1x Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice,
- 1x JU „Penzionerski dom sa stacionarom“
Zeničko-dobojskog kantona, putem Ministarstva,
- 1x Stručna služba Skupštine,
- 1x a/a.



PREMIJER

Mirko Bašić

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosna i Hercegovina
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Ze-do kantona
-UPRAVNI ODBOR-

Broj: 853 / 2022
Zenica, 22.03.2022. godine

Na osnovu člana 27. i 28. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj:6/92,8/93 i 13/94), člana 13. Odluke o osnivanju Javne ustanove „Penzionerski dom sa stacionarom“ Ze-do kantona („Službene novine Zeničko- dobojskog kantona“ broj:8/13), i člana 16. Statuta Javne ustanove „Penzionerski dom sa stacionarom“ Ze-do kantona, broj:06/2013, od 26.07.2013. godine, Upravni odbor na 49. sjednici održanoj 22.03.2022. godine, donosi

ODLUKU
o usvajanju Izvještaja o radu uz Izvještaj o finansijskom poslovanju
JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona
za 2021. godinu

Član 1.

Donosi se Odluka o usvajanju Izvještaja o radu uz Izvještaj o finansijskom poslovanju Javne Ustanove „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona za period od 01.01.2021. godine do 31.12.2021. godine.

Izvještaj iz stava 1. ove tačke, čini sastavni dio ove Odluke.

Član 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:
5 x članovi Upravnog odbora
1 x direktor JU
1 x a/a



PREDSJEDNICA
UPRAVNOG ODBORA

Nina Bunjevac Salkić

Za zastupnika



JU "PENZIONERSKI DOM SA STACIONAROM"

Zeničko - dobojskog kantona

Prve zeničke brigade br. 1/d, 72000 Zenica

JIB: 4218821860008

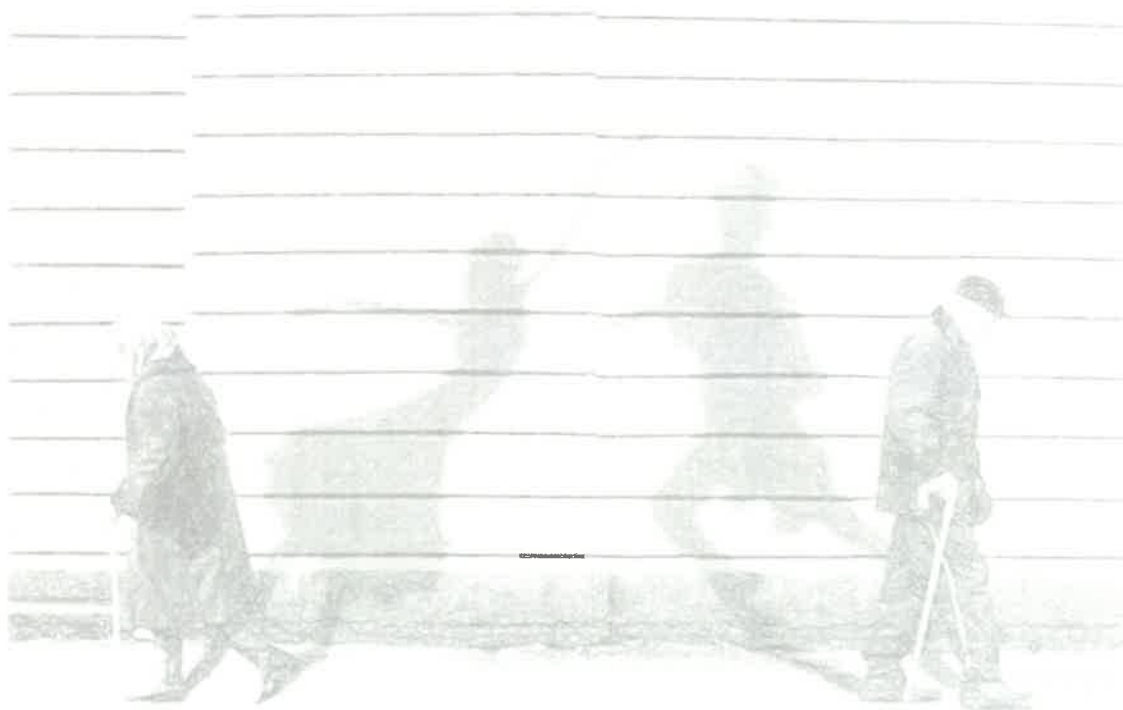
Kontakt:

Recepcija: +387 32 425 505; 425 515

Direktor: +387 32 424 020

Fax: +387 32 426 505

IZVJEŠTAJ / IZVJEŠĆE O RADU ZA 2021. godinu



Zenica, mart / ožujak 2022. godine

Sadržaj

1 Uvod	3
1.1 Normativni okvir	3
1.2 Djelatnost Ustanove	3
1.3 Organogram Ustanove prema nivoima donošenja odluka	4
1.4 Akti Ustanove	5
1.5 Ciljevi i zadaci Ustanove	6
1.6 Osvrt na odluke Upravnog i Nadzornog odbora	6
2 Način finansiranja rada Ustanove	7
3 Struktura zaposlenih	7
3.1 Broj zaposlenih prema sistematizaciji radnih mjesta	7
4 Stručna sprema zaposlenih	8
5 Zapošljavanje u toku 2021. godine	8
6 Korisnici Ustanove	9
6.1 Struktura i broj korisnika u 2021. godini	9
6.2 Tabelarni prikaz broja korisnika u 2021. godini	10
7 Usluge Ustanove	10
7.1 Smještaj i prijava korisnika	11
7.2 Poslovi socijalnog rada	11
7.3 Zdravstvena zaštita korisnika	13
7.3.1 Tabelarni prikaz starosne struktura korisnika u Ustanovi na dan 31.12.2021.godine	14
7.3.2 Tabelarni prikaz- razlozi za smještaj i polna struktura	14
7.3.3 Tabelarni prikaz - Smještaj korisnika u Ustanovi sa 31.12.2021. godine prema načinu plaćanja	14
7.4 Ishrana i ostale usluge	15
7.5 Usluge smještaja iz domena socijalne zaštite sa aspekta finansiranja	15
7.6 Projekt mobilne kućne njege u objektima Radakovo i Crkvice	15
7.7 Komercijalna djelatnost	16
7.7.1 Tabelarni prikaz broja gostiju i broja noćenja	16
8 Osvrt na međusektoralnu saradnju	16
9 Poteškoće u radu Ustanove/ najvažnija dostignuća u 2021. godini /planovi za 2022. godinu	17
10 Finansijski izvještaj o radu Ustanove	17
10.1 Prihodi	18
10.1.1 Tabelarni prikaz strukture prihoda sa uporednim pokazateljima u odnosu na Finansijski plan za 2021. godinu i struktura prihoda ostvarenih u prethodnoj 2020. godini	18
10.2 Rashodi	19
10.2.1 Tabelarni prikaz strukture rashoda sa uporednim pokazateljima u odnosu na Finansijski plan za 2021. godinu i struktura rashoda ostvarenih u prethodnoj 2020. godini	19
10.3 Rezultati poslovanja dobit (gubitak)	21
10.3.1 Tabelarni prikaz rezultata poslovanja za obračunski period od 01.01.-31.12.2021.godine	21
11 Zaključci/Preporuke	22
12 Prilozi	22

1 Uvod

1.1 Normativni okvir

Pravni osnov za izradu Izvještaja o radu za 2021. godinu je u odredbama Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94), Odluci o osnivanju JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko - dobojskog kantona („Službene novine Ze-do kantona“, broj: 8/13), Programu rada Ustanove za 2021. godinu, u okviru kontinuiranih poslova redovnog Izvještavanja organa upravljanja Nadzornog i Upravnog odbora, Osnivača Ustanove, Skupštine i Vlade Zeničko - dobojskog kantona putem Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice Zeničko - dobojskog kantona.

1.2 Djelatnost Ustanove

JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko - dobojskog kantona je Ustanova socijalne zaštite čiji je Osnivač Zeničko - dobojski kanton sa osnivačkim kapitalom u iznosu od 50.000,00 KM kako je i navedeno u članu 8. stav 1. Odluke o osnivanju Ustanove.

Zaključkom Vlade Zeničko - dobojskog kantona broj: 02-34-14549/18. od 24.09.2018. godine imenovan je direktor Ustanove, lice ovlašteno za zastupanje u unutrašnjem prometu Damir Jukić, diplomirani ekonomista iz Žepča.

JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko - dobojskog kantona (u daljem tekstu: Ustanova) je ustanova socijalne zaštite sa slijedećom klasifikacijom djelatnosti prema upisu subjekta u unutrašnji platni promet:

- 87.10 - djelatnost ustanova sa smještajem koje uključuju određeni stepen zdravstvene njege sa sjedištem u Zenici, ulica Prve zeničke brigade 1/D, oblik organizovanja: Javna ustanova, oblik vlasništva: državno;
- 55.90 - ostali smještaj;
- 56.10 - djelatnost restorana i ostalih objekata za pripremu i usluživanje hrane.

Identifikacioni broj pod kojim se pravno lice vodi u Registru poslovnih subjekata je broj: 4218821860008. Ustanovi je dodjeljen i PDV broj: 218821860008, jer je PDV obveznik u dijelu registrovane djelatnosti na temelju Uvjerenja Uprave za indirektno oporezivanje BiH broj: 04/1-1-17-UPJR/1-6784-2/13. od 20.09.2013. godine. U okviru registrovane djelatnosti, u dijelu kapaciteta za pružanje usluge smještaja trećim licima izvršena je kategorizacija i Rješenjem o ispunjavanju uslova za kategorizaciju Ustanova je kategorizovana kao Hotel sa dvije zvjezdice pod nazivom HOTEL “DOM PENZIONERA” ZENICA.

1.3 Organogram Ustanove prema nivoima donošenja odluka



1.4 Akti Ustanove

Ustanova posjeduje sljedeće akte:

- a) Rješenje o izmjenama podataka, broj: 043-0-Reg-18-001072, od 04.10.2018. godine, izdato od strane Općinskog suda u Zenici;
- b) Obavještenje o razvrstavanju pravnog lica prema klasifikaciji djelatnosti broj: 07-32.5-78526/13, od 12.12.2013. godine, izdato od strane Federalnog zavoda za statistiku, Služba za statistiku za područje Zeničko - dobojskog kantona, Zenica;
- c) Uvjerjenje o poreznoj registraciji izdato od strane Porezne uprave FBiH, Kantonalni porezni ured Zenica;
- d) Uvjerjenje o registraciji / upisu u Jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza, broj: 04/1-1-17-UPJR/1-6784-2/13, od 20.09.2013. godine;
- e) Odluka o osnivanju JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko - dobojskog kantona („Službene novine Zeničko - dobojskog kantona“, broj:8/13 od 18.07.2013. godine);
- f) Statut JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko - dobojskog kantona, broj: 06/2013, od 26.07.2013. godine;
- g) Pravilnik o radu JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona, broj: 1941/2019, od 21.06.2019. godine; Pravilnik o izmjenama Pravilnika o radu JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona, broj: 3884/2019, od 19.12.2019. godine; Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona, broj: 2778/2020, od 17.09.2020. godine; Pravilnik o izmjenama Pravilnika o radu JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona broj: 2544/2021, od 20.08.2021. godine;
- h) Pravilnik o načinu prijema i otpusta korisnika usluga JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko - dobojskog kantona, broj: 2228/2017, od 25.10.2017. godine;
- i) Pravilnik o zaštiti na radu JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko - dobojskog kantona, broj: 1418/2017, od 18.07.2017. godine;
- j) Pravilnik o nabavi, korištenju, održavanju i vrstama lične zaštitne opreme za zaštitu na radu zaposlenika, broj: 1417/2017, od 18.07.2017. godine;
- k) Pravilnik o zaštiti od požara JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko - dobojskog kantona, broj: 576/2017, od 31.03.2017. godine; Pravilnik o izmjenama Pravilnika o zaštiti od požara JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona, broj: 3885/2019, od 19.12.2019. godine;
- l) Pravilnik o uslovima i načinu formiranja cijena proizvoda/robe/usluga JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko - dobojskog kantona, broj: 861/2016, od 15.06.2016. godine; Pravilnik o dopunama Pravilnika o uslovima i načinu formiranja cijena proizvoda/robe/usluga JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona, broj: 1993/2019, od 28.06.2019. godine; Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o uslovima i načinu formiranja cijena proizvoda/robe/usluga JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona broj: 1244/2021, od 26.04.2021. godine;
- m) Poslovnik o radu Upravnog odbora JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko - dobojskog kantona, broj: 241/2013, od 23.08.2013. godine; Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Upravnog odbora, broj: 1059/14, od 11.09.2014. godine;
- n) Poslovnik o radu Nadzornog odbora JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko - dobojskog kantona, broj: 2349/2019, od 29.07.2019. godine;
- o) Etički kodeks JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko - dobojskog kantona, broj:1467/2018, od 28.06.2018. godine;

- p) Pravilnik o načinu korištenja službenih automobila u JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona, broj: 3317/2019, od 29.10.2019. godine;
- q) Odluka o imenovanju Kriznog stožera za borbu protiv koronavirusa (COVID-19) JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona, broj: 1387/2020 od 15.04.2020. godine;
- r) Plan mjera zaštite od COVID-19 virusa JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona, broj: 1757/2020 od 18.06.2020. godine;
- s) Krizni plan pripravnosti odgovora na pojavu koronavirusa (COVID-19) JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona broj: 2416/2020 od 12.08.2020.godine.;
- t) Pravilnik o postupku prijema u radni odnos u JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona, broj: 2652/2020 od 03.09.2020. godine.

1.5 Ciljevi i zadaci Ustanove

Ustanova se teoretski i praktično bavi problemima starenja i starosti, te u tom smislu pruža starijim, hronično bolesnim invalidnim, iznemoglim i drugim osobama, socijalne i zdravstvene usluge, primjenom institucionalnih i vaninstitucionalnih oblika zaštite. Poslovi i zadaci iz nadležnosti Ustanove utemeljeni su Zakonom o osnovama socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom („Službene novine FBiH“, broj: 36/99, 54/04, 39/06, 14/09, 45/16 i 40/18), Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice se djecom („Službene novine Zeničko - dobojskog kantona“, broj: 13/07 13/11, 3/15 i 2/16), Statutom i Pravilnicima Ustanove.

Cilj Ustanove je pružanje što boljih i kvalitetnijih usluga socijalne i zdravstvene zaštite korisnicima treće životne dobi. Naša misija nije da rangiramo ili ocjenjujemo druge domove, već da jednostavno, brzo i kvalitetno omogućimo pronalaženje smještaja u Ustanovi, te da kontinuirano radimo na unaprijeđenju kvaliteta svih procesa u organizaciji i radu ove Ustanove.

1.6 Osvrt na odluke Upravnog i Nadzornog odbora

Upravni odbor JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona je u 2021. godini održao ukupno deset sjednica. Na održanim sjednicama Upravni odbor je u skladu sa odredbama Zakona o ustanovama, Statutom Ustanove i Poslovníkom o radu Upravnog odbora Ustanove jednoglasno usvojio slijedeće: Izvještaj o radu Ustanove za 2020. godinu, Izvještaj o radu Upravnog odbora za 2020. godinu, Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika uslovima i načinu formiranja cijena proizvoda/robe/usluga JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko - dobojskog kantona, Pravilnik o izmjenama Pravilnika o radu JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona, Rebalans Finansijskog plana za 2021. godinu. Upravni odbor je razmatrao Izvještaj o potrošnji energije i vode u 2020. godini u JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona, zatim donosio odluke, zaključke i druge akte od važnosti za rad i funkcionisanje Ustanove.

Kada je u pitanju nadzor nad radom Ustanove, organ koji je za to bio zadužen je Nadzorni odbor. Nadzorni odbor je održao ukupno četiri sjednice u 2021. godini, te se može reći da je u skladu sa odredbama Zakona o ustanovama, Statutom Ustanove i Poslovníkom o radu Nadzornog odbora vršio kontrolu nad poslovanjem Ustanove, jednoglasno usvojio Izvještaj o radu Nadzornog odbora za 2020. godinu, razmatrao usvojene izvještaje o poslovanju Ustanove za 2021. godinu.

2 Način finansiranja rada Ustanove

Na osnovu člana 8. Odluke o osnivanju JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko - dobojskog kantona („Službene novine Zeničko - dobojskog kantona“, broj:8/13), sredstva za osnivanje i rad Ustanova stiče iz učešća korisnika u pokriću dijela ili ukupnih troškova usluga Ustanove, budžeta Osnivača, po osnovu ugovora sa Zavodom zdravstvenog osiguranja, te drugih izvora. Iz navedenog se vidi da postoji više oblika finansiranja Ustanove i to:

- a) Prihodi od prodaje usluga na domaćem tržištu:
 - SAMOFINANSIRAJUĆI KORISNICI (51% od ukupnog broja 164 korisnika), koji potpisuju Ugovor o smještaju i vrše plaćanje usluga smještaja;
- b) Prihodi od prodaje usluga na domaćem tržištu:
 - LIČNO UČEŠĆE KORISNIKA (49% od ukupnog broja 164 korisnika) – smještenih putem centara za socijalni rad / nadležnih općinskih službi;
- c) Prihodi po osnovu SUBVENCIIJA, prihodi iz budžeta kada Osnivač vrši subvenciju troškova smještaja djelimično ili u potpunosti u skladu sa rješenjima centara za socijalni rad / nadležnih općinskih službi uz prethodnu saglasnost nadležnih ministarstava.
- d) Prihodi po osnovu dotacija - prihodi iz budžeta po osnovu Ugovora o projektu mobilne kućne njege u objektima Radakovo i Crkvice;
- e) Drugi izvori finansiranja su: prihodi od prodaje usluga smještaja, ishrane, zakupa, kompenzacija, prihodi od zavoda, poslovni prihodi i finansije.

Može se zaključiti da su izvori finansiranja: kupci, fizička lica, pravna lica, budžet Osnivača, nevladine organizacije, udruženja, sportski klubovi i drugi domaći i strani kupci iz djelatnosti Ustanove, su (finansiranje) projekata; donacije fizičkih i pravnih lica. U 2021. godini Ustanova nije koristila kredite kao izvor finansiranja.

3 Struktura zaposlenih

3.1 Broj zaposlenih prema sistematizaciji radnih mjesta

Na osnovu Pravilnika o radu JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona broj: 1941/2019, od 21.06.2019. godine, Pravilnika o izmjenama Pravilnika o radu JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona broj: 3884/2019, od 19.12.2019. godine, Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona, broj: 2778/2020, od 17.09.2020. godine, Pravilnik o izmjenama Pravilnika o radu JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona broj: 2544/2021, od 20.08.2021. godine sistematizirano je dvadeset i šest (26) radnih mjesta sa šezdest (60) izvršioaca.

Na dan 31.12.2021. godine u Ustanovi je uposleno pedeset i pet (55) radnika.

Prema tabelarnom prikazu organograma Ustanove, od ukupnog broja radnika pedeset i pet (55), Odjeljenja su popunjena na sljedeći način:

1. Kabinet direktora – sedam (7) radnika (direktor; tehnički sekretar; koordinator za hotelski smještaj i razvojne projekte; stručni suradnik za pravne, kadrovske i opće poslove; koordinator za nabavke i skladištenje; finansijski knjigovođa / bilansist i blagajnik);
2. Odjeljenje za socijalno i zdravstveno zbrinjavanje korisnika - dvadeset (20) radnika (rukovodilac odjeljenja, dva socijalna radnika, glavna medicinska sestra, osam medicinskih sestara - tehničara, šest njegovateljica, fizioterapeut, referent za administrativno-tehničke poslove i mobilnu kućnu njegu);
3. Odjeljenje za smještaj, ishranu, održavanje i usluge - dvadeset i osam (28) radnika (rukovodilac odjeljenja, glavni kuhar, pet kuhara/kuharica, četiri konobara/konobarica, dva

pomoćna radnika-servira, glavna sobarica, šest sobarica, radnik vešeraja, četiri recepcionera i jedan pripravnik, domar, vozač).

4 Stručna sprema zaposlenih

U skladu sa Pravilnikom o radu JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona broj: 1941/2019, od 21.06.2019. godine, Pravilnikom o izmjenama Pravilnika o radu JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona broj: 3884/2019, od 19.12.2019. godine, Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona, broj: 2778/2020, od 17.09.2020. godine i Pravilnikom o izmjenama Pravilnika o radu JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona broj: 2544/2021, od 20.08.2021. godine i stručnom spremom radnika predviđenom kao uvijet za obavljanje poslova radnog mjesta, izvršena je kategorizacija sa danom 31.12.2021. godine na slijedeći način :

- a) VSS (VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, koji se vrednuje s najmanje 180 ECTS bodova) - šest (6) radnika;
- b) VŠS -VI stepen stručne spreme, odnosno završen Fakultet zdravstvenih studija 180 ECTS bodova ili viša medicinska škola VI/I stepen stručne spreme - jedan (1) radnik;
- c) SSS (III ili IV stepen) - trideset i tri (33) radnika;
- d) Osnovna škola – petnaest (15) radnika.

Od ukupnog broja pedeset i pet (55) radnika, u Ustanovi je na dan 31.12.2021. godine uposleno: jedan (1) radnik na mandatni period u trajanju četiri (4) godine; četrdeset i pet (45) radnika na osnovu ugovora o radu na neodređeno vrijeme, a devet (9) radnika na određeno vrijeme, a što se može vidjeti i iz tabelarnog prikaza organograma Ustanove (u prilogu).

5 Zapošljavanje u toku 2021. godine

U toku 2021. godine u Ustanovi je uposleno dvanaest (12) radnika, ali u svim slučajevima zapošljavanja se radilo o vršenju popunjavanja postojećih upražnjenih mjesta.

U februaru 2021. godine je objavljen Program sufinansiranja zapošljavanja 2021- mjera Javni radovi i pomoć potrebnima 2021- podmjera Pomoć potrebnima na koji se prijavila Ustanova putem Federalnog zavoda za zapošljavanje, dok je u aprilu 2021. godine potpisan Ugovor o sufinansiranju zapošljavanja – mjera Javni radovi i pomoć potrebnima 2021-podmjera Pomoć potrebnima, putem kojeg su zaposlena dva lica, jedno na radno mjesto sobarica- na period od dvanaest (12) mjeseci, a drugo na radno mjesto recepcioner (pripravnik) na period od deset (10) mjeseci. Sa licima je zaključen ugovor u martu 2021. godine, te je i sufinansiranje započelo u istom mjesecu.

U maju 2021. godine Ustanova je potpisala ugovor o sufinansiranju zapošljavanja sa Federalnim zavodom za zapošljavanje, a na osnovu Programa sufinansiranja zajedničkih projekata s drugim organizacijama i institucijama 2021, putem kojeg su zaposlena četiri (4) lica na period dvanaest (12) mjeseci i to na radna mjesta: kuhar/kuharica, sobarica, medicinska sestra-tehničar, njegovateljica. Sa angažovanim licima je zaključen ugovor u junu 2021. godine, te je i sufinansiranje započelo u tom mjesecu.

U junu 2021. godine zaposleno je jedno lice na neodređeno vrijeme na radno mjesto medicinska sestra-tehničar putem javnog oglasa koji je bio objavljen u maju 2021. godine. Također u junu 2021. godine Ustanova je angažovala jedno lice po ugovoru o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa na dvanaest mjeseci za poslove radnog mjesta socijalnog radnika.

U drugoj polovini 2021. godine Ustanova je bila primorana da anagažuje određeni broj radnika, shodno nastalim dešavanjima (povećanje obima poslova, pandemija-COVID-19, odlazak radnika na bolovanje), shodno odredbama Zakona o radu i odredbama Uredbe Ze-do kantona. Prema organogramu Ustanove, odjeljenja sadrže precizno naveden broj izvršilaca i vrstu ugovora (određeno/neodređeno vrijeme) koji je zaključen između radnika i Ustanove sa stanjem na dan 31.12.2021. godine.

Kabinet direktora - ukupan broj izvršilaca iznosi sedam (7), od čega je šest (6) radnika zaposleno na neodređeno vrijeme, a jedna (1) osoba na mandatni period četiri (4) godine.

Odjeljenje za socijalno i zdravstveno zbrinjavanje korisnika- ukupan broj izvršilaca iznosi dvadeset (20), od kojih je sedamnaest (17) izvršioca uposleno na neodređeno vrijeme, a tri (3) izvršioca na određeno vrijeme.

Odjeljenje za smještaj, ishranu, održavanje i usluge - ukupan broj izvršioca iznosi dvadeset i osam (28), od kojih su dvadeset i dva (22) izvršioca uposlena na neodređeno vrijeme, a šest (6) izvršioca na određeno vrijeme.

6 Korisnici Ustanove

Obzirom da je 2021. godinu obilježila pandemija COVID-19, većina aktivnosti Odjeljenja za socijalno i zdravstveno zbrinjavanje korisnika poduzimala se s ciljem spriječavanja širenja zaraze pandemijom koronavirusa unutar Ustanove, te očuvanja psihičkog i fizičkog zdravlja korisnika. Korisnicima Ustanove se nastojalo kontinuirano naglašavati važnost provođenja mjera zaštite propisanih Kriznim planom pripravnosti i odgovora na pojavu pandemije COVID-19, zbog kojih je bilo otežano provođenje redovnih radno-okupacijskih i drugih grupnih aktivnosti koje su se inače organizirale. Pandemija COVID-19 je imala posebno veliki utjecaj na psihičko zdravlje korisnika te je individualni rad s njima bio jedini način kako prevladati probleme koje je izazvala pandemija COVID-19, pa tako je ova vrsta rada u 2021. godini bila intenzivnija u odnosu na prethodne godine. Plan je dalje nastaviti intenzivni individualni rad sa korisnicima i u 2022. godini, sve do trenutka dok pandemija ne prođe, odnosno dok se uvjeti života i boravka u Ustanovi ne vrate u normalu.

6.1 Struktura i broj korisnika u 2021. godini

U 2021. godini u Ustanovu je primljeno 114 korisnika, a prestao je smještaj za 92 korisnika. Svi pokazatelji ukazuju na to da je primljeno više korisnika na lični zahtjev. Od ukupno 114 korisnika, 79 je smješteno na lični zahtjev, a 35 po zahtjevu različitih centara za socijalni rad Zeničko - dobojskog kantona. Pokazatelji po prestanku smještaja pokazuju da je smještaj prestao za 92 korisnika. Na lični zahtjev prestao je smještaj za 13 korisnika, po zahtjevu Ustanove prestao je smještaj za 3 korisnika, dok je za 76 korisnika smještaj prestao zbog smrti. Način plaćanja smještaja u Ustanovi je samofinansirajući, djelimično samofinansirajući i subvencionirajući.

6.2 Tabela prikaz broja korisnika u 2021. godini

MJESEC	UKUPAN SMJEŠTAJ		PRESTAO SMJEŠTAJ			Stanje na kraju mjeseca
	Lični smještaj	Smještaj putem centra	Na lični zahtjev	Po zahtjevu Ustanove	Zbog smrti	
Januar	3	3	-	-	5	150
Februar	7	4	1	-	1	146
Mart	4	3	-	1	9	152
April	10	4	2	-	10	155
Maj	5	2	1	1	1	151
Juni	1	1	4	-	3	150
Juli	11	2	1	-	6	156
August	10	2	1	-	12	162
Septembar	7	5	2	-	4	160
Oktober	5	2	1	1	6	161
Novembar	11	5	-	-	12	169
Decembar	5	2	-	-	7	164
UKUPNO	79+35=114		13+3+76=92			206

7 Usluge Ustanove

Ustanova u skladu sa Zakonom o osnovama socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom Zeničko - dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 13/07, 13/11, 3/15 i 2/16) i Pravilnikom o načinu prijema i otpusta korisnika JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona broj: 2228/2017, od 25.10.2017. godine, pruža usluge: stručnog socijalnog rada, radne terapije, radnih aktivnosti, te aktivnog provođenja vremena. Korisnik Ustanove može biti osoba kojoj je zbog trajnih promjena u zdravstvenom stanju i nemoći prijeko potrebna stalna pomoć i njega druge osobe. Ustanova je stručno usmjerena javna i društvena institucija koja služi zadovoljavanju socijalno-zaštitnih i egzistencijalnih potreba starijih, nemoćnih i bolesnih osoba kroz različite oblike organizirane zaštite u Ustanovi.

Ustanova pruža slijedeće usluge:

- smještaj korisnika
- njega
- održavanje lične higijene
- društveno - rekreativan život
- pomoć u svakodnevnim aktivnostima

- pomoć stručno medicinskog - osoblja
- socio - terapijski rad (individualna, grupna terapija).

7.1 Smještaj i prijava korisnika

Kada je u pitanju smještaj i prijava korisnika, može se reći da se isti ostvaruju na lični zahtjev stranke ili putem centra za socijalni rad / nadležne općinske službe. U slučaju kada zahtjev za smještaj podnose srodnici, skrbnici ili se postupak pokreće po službenoj dužnosti, uvijek je potrebno:

- pribaviti saglasnost korisnika
- zajedno sa korisnikom izvršiti procjenu njegovih potreba
- utvrditi mogućnost da se korisniku osigura adekvatna njega u Ustanovi
- informisati korisnika o mogućnostima zadovoljavanja njegovih potreba
- informisati korisnika o uslovima smještaja, njegovim pravima i obavezama, njegovoj ulozi
- u postupku pribaviti dokumentaciju (ličnu i medicinsku)
- upoznati korisnika ili skrbnika sa Pravilnikom o načinu prijema i otpusta korisnika Ustanove.

U skladu sa članom 4. stav (1) Pravilnika o načinu prijema i otpusta korisnika usluga o prijemu korisnika, redoslijedu prijema i otpusta korisnika, odlučuje direktor na prijedlog Stručnog tima za prijem i otpust korisnika, koji imenuje direktor Ustanove. Na osnovu člana 7. stav (1) Pravilnika o načinu prijema i otpusta korisnika prije donošenja odluke o prijemu i redoslijedu prijema, Stručni tim obavlja provjeru da li je izvršen dobar izbor ustanove, ovisno o zdravstvenom stanju osobe koju treba primiti u Ustanovu, te da li je dostavljena potrebna dokumentacija:

- zahtjev za smještaj
- kopija lične karte
- potvrda o prebivalištu
- rodni list
- ček - dokaz o podmirivanju troškova
- zdravstvena knjižica
- tri nalaza - lječarsko uvjerenje
- garancija - sporazum, ugovor sa članovima porodice.

7.2 Poslovi socijalnog rada

Socijalni rad u Ustanovi za starije osobe uveliko može doprinijeti da se starije osobe osjećaju aktivnim i korisnim članovima društva. Odgovarajući na njihove potrebe, socijalni radnici doprinose unaprijeđenju socijalne kohezije, bilo prevencijom, bilo rješavanjem postojećih problema. Prilikom dolaska u Ustanovu, socijalni radnik je prva osoba s kojom se korisnik susreće. On korisnika upoznaje s institucionalnim načinom života i prati ga tokom života u Ustanovi.

Poslovi stručnog socijalnog rada s korisnikom su:

1. Psihosocijalni rad (otklanjanje poteškoća u prolagodbi, poticanjem i održavanjem komunikacijskih i socijalnih vještina, razvijanje interesa za provođenje aktivnosti, uspostava i održavanje socijalnih odnosa, podrška i savjetovanje);
2. Aktivnosti radno - okupacione terapije (čitavanje novina, rješavanje križaljki, društvene igre, likovni rad, muzikoterapija, kreativan rad, šetnja);

3. Sudjelovanje u društvenim događajima (posjete kulturnim i zabavnim manifestacijama u Ustanovi);
4. Sportsko - rekreativne aktivnosti (šetnje, izleti, gimnastika, ples, aerobik);
5. Društvene igre (šah, karte, domino, čovječe ne ljuti se, tombola);
6. Zadovoljavanje ličnih potreba (odlazak u vjerske ustanove, druženje uz kafu, čaj i sl);
7. Ručni rad (pletenje, vezenje);
8. Domaćinske aktivnosti (njegovanje cvijeća, čišćenje i uređenje okoliša, pospremanje sobe);
9. Proslave rođendana, obilježavanje vjerskih, državnih i međunarodnih praznika, kao i drugih značajnijih datuma;
10. Međusobna pomoć i podrška korisnika (korisnici volonterski brinu i pomažu jedni o drugima);
11. Rekreativno - rehabilitacijske aktivnosti (vježbe fleksibilnosti, vježbe za održavanje mišićne jakosti, vježbe kondicije, vježbe protiv osteoporoze);
12. Prigodne aktivnosti (dekorisanje Ustanove povodom blagdana i drugih događaja i slično);
13. Individualan rad sa korisnicima u pogledu pružanja podrške prilikom suočavanja sa problemima i ograničenjima uzorkovanih pojavom pandemije COVID-19.

Cilj je motivisati korisnike za neke od brojnih aktivnosti koje se izvode, te ih osnažiti za „treniranje“ postojećih i unapređenje preostalih sposobnosti kako bi se poboljšala ukupna kvaliteta njihovog života, te su se oni unatoč tjelesnim ili drugim ograničenjima uspješno integrirali u zajednicu u kojoj žive. Ovim oblikom grupnog rada nastoji se postići implementacija tzv. Modela masovnog grupnog rada koji zahtjeva koordinaciju i saradnju svih stručnih djelatnika, medicinskog osoblja i drugih radnika ustanove koji su uključeni u proces socijalne integracije korisnika. U timsku psihosocijalnu rehabilitaciju uključeni su i korisnici s dementnim sindromom, te korisnici kod kojih je prisutna motorička disfunkcija gornjih ili donjih ekstremiteta. Animacija pomaže ljudima u druženju i stvaranju odnosa kroz zabavu i učenje. Animacija je poticaj koji korisnicima kroz ugodno druženje i zabavu utječe na poboljšanje kvalitete slobodnog vremena. Animacija stvara nova poznanstva, poboljšava komunikaciju među korisnicima.

Fizikalna terapija:

Na poslovima fizikalne terapije radi stručno lice diplomirani fizioterapeut, koji je zaposlen na neodređeno vrijeme.

Radno-okupaciona terapija:

1. Radne aktivnosti - kroz ove aktivnosti korisnici poboljšavaju pokretljivost ruku, nogu, prstiju, te koordinaciju pokreta. U tom cilju sa korisnicima se organizuje: siječenje makazama, štrikanje, heklanje, vez, izrada različitih likovnih radova, igre loptom i slično. U angažovanju korisnika za ovu vrstu tretmana se konsultuje i fizioterapeut.
2. Radno - okupacione aktivnosti - ove aktivnosti su usmjerene na aktiviranje postojećih znanja i sposobnosti korisnika da bi se njihovim angažovanjem usporio proces starenja i poboljšalo opšte psihofizičko stanje korisnika. U zavisnosti od želja i interesovanja korisnika, rad se organizuje pojedinačno ili grupno na aktivnostima kao što su: kulinarska sekcija, održavanje zelenih površina, održavanje cvijeća u domu, izrada ukrasnih predmeta i slično.
3. Kulturno - zabavne aktivnosti - cilj ovih aktivnosti je struktuiranje slobodnog vremena, podizanje opšteg raspoloženja i stvaranje pozitivne klime u domskoj sredini (organizuju

se rođendanske proslave, posjete pozorištu, muzeju, obilježavaju se vjerski i državni praznici).

4. Rekreativne aktivnosti - ove aktivnosti okupljaju korisnike zainteresovane za izlete u prirodu, posjete drugim ustanovama za stara lica, organizuju se razna takmičenja sportsko - rekreativnog sadržaja (šah, domino, stoni tenis i slično).
5. Edukativne aktivnosti - organizuju se obrazovni sadržaji u zavisnosti od potreba korisnika i njihovog interesovanja, kao što su predavanja i razgovori sa pojedincima, najčešće ljekarima.

Grupna terapija

Pruža osjećaj zajedništva i omogućava zajednički angažman članova na problemu. Grupna terapija se bazira na altruizmu, članovi grupe dijele svoje slabosti ali i iznad svega i svoju snagu sa drugim članovima. Ova terapija ohrabruje svako otvaranje i na njega gleda kao i na veliki pomak i napredak. Cilj grupne terapije je da se omogući članovima grupe da se oslobode negativnih i nezdravih emocija i dožive značajna poboljšanja i olakšanja u životu.

Individualna terapija

Mjesto nade i novog početka. U atmosferi povjerenja i saradničkog odnosa, uz podršku socijalnog radnika, osoba može otkriti i izgraditi resurse koje ima u sebi, svoju snagu, samopodršku. Individualna terapija je mjera kontinuiranog osobnog rasta i učenja o sebi. U 2021. godini, najveći fokus je upravo stavljen na ovu vrstu terapije obzirom na vanredno stanje uzrokovano pandemijom COVID-19.

7.3 Zdravstvena zaštita korisnika

Pored pružanja usluga socijalne zaštite, Ustanova pruža i zdravstvenu njegu korisnicima, s ciljem očuvanja psihičkog i socijalnog potencijala korisnika. O zdravstvenom stanju korisnika brinu se slijedeći: glavni medicinski tehničar, medicinske sestre / tehničari, njegovatelji, fizioterapeut.

Program zdravstvene zaštite obuhvata:

- kontinuirano praćenje zdravstvenog stanja korisnika
- pružanje njege i pomoći
- redovno praćenje vitalnih znakova
- plasiranje katetera i previjanje
- provođenje fizikalne terapije
- svakodnevno provođenje mjera u prevenciji bolesti
- poboljšanje higijensko - epidemiološke zaštite
- edukaciju u cilju sprečavanja bolesti.

Naglašavamo da smo Ustanova koja ima potpisan ugovor o pružanju medicinskih usluga sa JU Dom zdravlja Zenica, gdje imamo opremljenu ljekarsku sobu gdje se obavljaju pregledi korisnika, propisuju lijekovi i daju uputnice za daljne specijalističke preglede, tako da se na jednom mjestu obavlja sve prethodno navedeno.

7.3.1 Tabela prikaz starosne struktura korisnika u Ustanovi na dan 31.12.2021.godine

UKUPNO	KORISNICI PREMA GODINAMA STAROSTI							
	Mlađi od 40 godina	40-49	50-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80 godina i stariji
164	/	3	11	8	16	16	26	84

Pokazatelj starosne strukture ukazuje na to da je 80 korisnika u kategoriji ispod 80 godina, tj. 49%, a 84 korisnika u kategoriji 80 godina i više, tj. 51%.

7.3.2 Tabela prikaz- razlozi za smještaj i polna struktura

	RAZLOZI NESPOSOBNOSTI ZA BRIGU					Nerješene stambene prilike	Poremećeni odnosi u porodici	Ostalo
	Ukupno	Starost	Teže hronične bolesti	Duševne smetnje	Tjelesni invaliditet			
UKUPNO	164	91	34	23	13	3	-	-
ŽENE	111	68	22	13	6	2	-	-
MUŠKARCI	53	23	12	10	7	1	-	-

Glavni razlog za smještaj vezan je za starosnu dob i nemogućnost za samostalnu brigu o sebi. Kao razlog smještaja ističu se i neriješene stambene prilike, poremećeni odnosi u porodici, tjelesni invaliditet i duševne smetnje.

7.3.3 Tabela prikaz - Smještaj korisnika u Ustanovi sa 31.12.2021. godine prema načinu plaćanja

UKUPNO	PLAĆANJE USLUGA		
	U cjelosti	Djelimično	Ne plaćaju usluge
164	84 korisnika	65 korisnika	15 korisnika

Iz tabele je vidljivo da od ukupno 164 korisnika, 84 u cjelosti sami sebi plaćaju smještaj. To su korisnici koji su smješteni u Ustanovi na lični zahtjev. Broj onih koji plaćaju djelimično je 65, a broj onih koji su na potpunoj subvenciji je 15.

Kvalitet rada Ustanove se osigurava svakodnevnom međusobnom komunikacijom zaposlenika, razgovori sa korisnicima, kontakt sa vanjskim saradnicima, timskim radom, kojim se nastoji osigurati kvalitetan život korisnika

U skladu sa članom 19. Pravilnika o načinu prijema i otpusta korisnika, smještaj u Ustanovi prestaje:

- istekom vremena na koji je ugovoren
- otkazom Ugovora
- međusobnim sporazumom
- nepridržavanjem ugovornih odredbi
- smrću korisnika.

U skladu sa članom 23. Pravilnika o načinu prijema i otpusta korisnika o otkazu ugovora o smještaju Ustanova je dužna najmanje 10 dana prije otpusta, obavijestiti srodnike korisnika ili obveznike plaćanja, a ako se ne uspostavi komunikacija sa srodnicima korisnika ili obveznicima plaćanja, obavještava se nadležni centar za socijalni rad / općinska služba socijalne zaštite i Ministarstvo radi participacije.

7.4 Ishrana i ostale usluge

Prehrana u Ustanovi je veoma osjetljiva specifična u odnosu na dob korisnika. Ishrana korisnika se obavlja u Ustanovi prema unaprijed dogovorenim jelovnicima, koje kreiraju rukovodilac odjeljenja za socijalno i zdravstveno zbrinjavanje korisnika, glavni tehničar, rukovodilac odjeljenja za smještaj, ishranu, odžavanje i usluge i glavni kuhar, vodeći brigu o raznovrsnosti i zastupljenosti različitih vrsta namirnica u jelima. Hrana se servira u restoranu za pokretne korisnike, ali i u sobama ako to zahtjeva zdravstveno stanje korisnika. Stvoreni su kompletno tehničko - sanitarni uvjeti, te odjel dnevno kuha tri obroka sa još dva međuobroka za potrebe bolesnih. Tijekom 2021. godine, dnevno je u prosjeku bilo pripremljeno oko 468 obroka, odnosno 14.040 obroka mjesečno. Također se redovno održavaju sastanci sa korisnicima na temu planiranja jelovnika.

7.5 Usluge smještaja iz domena socijalne zaštite sa aspekta finansiranja

Usluge iz domena socijalne zaštite sastoje se iz tri segmenta:

- Smještaj korisnika na temelju Ugovora o smještaju - samofinansirajući korisnici;
- Smještaj korisnika uz saglasnost Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice na zahtjev CZSR sa područja Ze - do kantona i šire - parcijalna subvencija- korisnici, u strukturi plaćanja učestvuju i prihodi koji isti ostvaruju (penzija, invalidnina, itd), razliku do pune cijene korištenja usluga snosi Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice koje je prethodno dalo svoju saglasnost za smještaj;
- Smještaj korisnika uz saglasnost Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice na zahtjev CZSR sa područja Ze-do kantona i šire - totalna subvencija, nemaju ličnih primanja i prihoda, troškove smještaja snosi Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, koje je prethodno dalo saglasnost za smješta.

7.6 Projekt mobilne kućne njege u objektima Radakovo i Crkvice

Iz domena socijalne zaštite Ustanova ostvaruje prihode iz Projekta mobilne kućne njege u objektima Radakovo i Crkvice. Projekat mobilne kućne njege se implementira u saradnji sa

Ministarstvom za rad, socijalnu politiku i izbjeglice još od 2013. godine, kada je Ustanova potpisala izjavu o namjeri saradnje kojom je potvrdila svoju namjeru da zajedničkim nastojanjima sa Ministarstvom za rad, socijalnu politiku i izbjeglice Zeničko-dobojskog kantona realizuje kućnu njegu i pomoć u kući za stara i iznemogla lica koja se ne mogu vratiti u prijeratne sredine, a koja su smještena u objektu Radakovo, na adresi Dobrovoljnih davalaca krvi 6 i Crkvice 48 B. Prilikom realizacije navedenog Projekta potrebno je angažovanje stručnih lica, a koje zahtjeva određene troškove, kao što je plaća, topli obrok.

Krajem 2020. godine Ustanova je podnijela zahtjev Ministarstvu za rad, socijalnu politiku i izbjeglice Ze-do kantona za nastavak suradnje na navedenom Projektu sa planiranim budžetom za period 01.01.2021. godine do 31.12.2021. godine. Na 115. sjednici Vlade Zeničko-dobojskog kantona održanoj 26.07.2021. godine donesena je Odluka o odobravanju sredstava za finansiranje projekta „Pružanje mobilne kućne njege i pomoći u kući za stara i iznemogla lica smještena u objektima Radakovo i Crkvice“ za 2021. godinu, broj: 02-11-10464/21, od 26.07.2021. godine, kojom su odobrena sredstva u iznosu od 60.000,00 KM i koja su uplaćena u dva jednaka iznosa od po 30.000,00 KM, prvi dio za period januar-juni, a drugi za period juli-decembar, po ispostavljanju fakture za pružene usluge.

7.7 Komercijalna djelatnost

U 2021. godini Ustanova je ostvarila prihode iz komercijalne djelatnosti, na prihode ostvarene u ovoj djelatnosti Ustanova kao porezni obveznik je obračunavala i plaćala PDV. U slobodnom i raspoloživom dijelu kapaciteta Ustanova je pružala usluge iz oblasti ugostiteljske djelatnosti kao i usluge trgovine. U okviru ovih djelatnosti Ustanova je u kategorizaciji Federalnog ministarstva trgovine kategorizovana kao Hotel „DOM PENZIONERA“ sa dvije zvjezdice. U oblasti komercijalne djelatnosti ostvareni su prihodi u iznosu od 36.259,11 KM ili 2% od ukupnih prihoda, što je za 55% manje u odnosu na prihode iz komercijalne djelatnosti u 2020. godini. U 2021. godini na ime PDV-a uplaćeno je ukupno 6.164,00 KM. U 2021. godini na smještaju je boravilo 156 gostiju, što je za 16% više u odnosu na 2020. godinu. Ostvaren broj noćenja u 2021. godini je 211 što je smanjenje za 54% u odnosu na broj noćenja ostvaren u 2020. godini. U 2021. godini nije vršeno plaćanje boravišne takse.

7.7.1 Tabela prikaz broja gostiju i broja noćenja

	GODINA	januar	februar	mart	April	Maj	juni	juli	august	septembar	oktobar	novembar	decembar	UKUPNO
BROJ GOSTIJU	2020	33	12	7	0	0	3	28	29	3	15	1	0	131
	2021	2	0	17	0	22	5	60	0	9	22	11	8	156
BROJ NOĆENJA	2020	62	18	8	0	0	1	144	194	9	21	4	0	461
	2021	2	0	23	0	39	10	86	0	10	22	11	8	211

8 Osvrt na međusektoralnu saradnju

Tokom 2021. godine Ustanova je aktivno surađivala sa JU Dom zdravlja Zenica, Higijensko-epidemiološkom službom JU Doma zdravlja Zenica, COVID ambulantom, Institutom za

zdravlje i sigurnost hrane Zenica; Kantonalnom upravom civilne zaštite Zenica i Crvenim križom FBiH. Suradnja sa navedenim ustanovama planirana je i za 2022. godinu, s obzirom da je pandemija COVID-19 i dalje prisutna.

Pored navedenih Ustanova je i u 2021. godini imala veoma dobru suradnju sa JU Kantonalna bolnica Zenica, centrima za socijalni rad za područja Ze-do kantona, Federalnim zavodom za penzijsko i invalidsko osiguranje, matičnim uredima za izdavanje uvjerenja iz matične knjige rođenih i umrlih sa područja Bosne i Hercegovine i šire.

9 Poteškoće u radu Ustanove/ najvažnija dostignuća u 2021. godini /planovi za 2022. godinu

Gotovo cijela 2021. godina će ostati obilježena pandemijom COVID-19. Sve aktivnosti JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona usmjerene su bile prema svakodnevnoj borbi u prevenciji širenja virusa. Kada je riječ o poslovanju Ustanove, u 2021. godini Ustanova je redovno vršila isplatu plata, doprinosa, obaveza prema dobavljačima u skladu sa rokovima predviđenim ugovorom, te aktivno radila na poboljšanju uvjeta smještaja korisnika, unatoč otežanim uvjetima poslovanja zbog pandemije COVID-19.

Tokom 2021. godine Ustanova je bilježila pad broja korisnika. Sa 31.12.2021. godine u Ustanovi je bilo na smještaju 164 korisnika. Pad broja korisnika direktno je povezan sa problemima uzrokovanim pandemijom COVID-19, s kojima smo se suočili u prethodnom periodu.

Zbog nastale situacije uzrokovane pandemijom COVID-19, obustavljeno je obavljanje komercijalne djelatnosti, koje uključuju seminare, skupštine, pružanje usluga noćenja, usluge kafe slastičarne.

Slijedeći problem s kojim se susrećemo već godinama, pa tako i u 2021. godini, je visina redovnih režijskih troškova (električna energija, grijanje i voda). Zgrada u kojoj se nalazimo izgrađena je prije više od trideset godina i vanjska i unutarnja stolarija su dotrajali, te ih je neophodno zamijeniti.

U toku 2021. godine JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona je zabilježila važna dostignuća, zajedno u suradnji sa Federalnim zavodom za zapošljavanje i JU Službom za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona uspjela je realizovati projekte Sufinansiranja zapošljavanja, te su na ime tih projekata izdvojena sredstva u ukupnom iznosu 33.280,00 KM (u različitim vremenskim periodima u zavisnosti od projekta koji je tada bio aktuelan) od strane Federalnog zavoda za zapošljavanje i JU Službe za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona. U julu 2021. godine Ustanovi su Odlukom Vlade Ze-do kantona broj: 02-11-10466/21 od 26.07.2021. godine odobrena interventna novčana sredstva u iznosu od 100.000,00 KM, s ciljem prevazilaženja problema sa kojima se suočila prilikom pružanja usluga prema korisnicima, usljed panedmije COVID-19 virusa, te su ista preusmjerena za te namjene.

Tokom 2022. godine je planirano osposobljavanja Odjela fizioterapije i trim kabineta, te nabavka šaha na otvorenom. Također, planirano je izvršenje unutarnjeg i vanjskog uređenja objekta, zamjena stolarije na objektu radi postizanja bolje energijske učinkovitosti.

10 Finansijski izvještaj o radu Ustanove

Svi finansijski izvještaji Ustanove, za obračunski period od 01.01. - 31.12.2021. godine, u potpunosti su urađeni u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji FBiH, Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI) i tumačenjima Međunarodnog odbora za

računovodstvene standarde (IASB). Finansijski izvještaji Ustanove sačinjeni su po načelu istorijskog troška. Računovodstvene politike dosljedno su primjenjene u svim periodima predstavljenim u ovim finansijskim izvještajima i u skladu sa računovodstvenim politikama korištenim u prethodnoj godini.

10.1 Prihodi

Prihodi od pruženih usluga prikazuju se u bilansu uspjeha po stepenu dovršenosti. Stepenn dovršenosti mjeri se kao odnos troškova nastalih od datuma bilansa i planiranih ukupnih troškova iz ugovora. Prihodi od prodaje iz ostalih aktivnosti prikazuju se u bilansu uspjeha, isključujući PDV, u trenutku isporuke proizvoda kupcu-ispostavljena je faktura, koju kupac nije osporio.

Iznos prihoda se može pouzdano izmjeriti na osnovu fakture, ugovora ili naplaćenog iznosa. Postoji vjerovatnoća, odnosno potpuna izvjesnost, da će ekonomske koristi vezane za transakciju pritjecati u Ustanovu. Prihodi od kamata su priznati na osnovu naplaćenog prihoda koji se odnosi na kamate. Prihodi od prodaje ulaganja (stalna sredstva) utvrđeni su kao razlika između postignute prodajne cijene ulaganja i knjigovodstvene vrijednosti ulaganja (stalnih sredstava).

10.1.1 Tabelarni prikaz strukture prihoda sa uporednim pokazateljima u odnosu na Finansijski plan za 2021. godinu i struktura prihoda ostvarenih u prethodnoj 2020. godini

R/br	Konto	Opis	FINANSIJSKI PLAN ZA 2021. godinu	Ostvarenje plana za tekuću godinu	PRETHODNA 2020.godina	INDEX	
						5/4*	5/6*
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	601	PRIHODI OD PRODAJE ROBE	6.051,00	19.348,00	24.039,00	320%	80%
2.	611	PRIHODI OD PRODAJE UČINAKA	1.074.389,00	1.116.303,00	1.203.458,00	104%	93%
3.	650	PRIHODI OD PREMIJA,SUBVENCIJ A	655.445,00	649.253,00	624.593,00	99%	104%
4.	651	PRIHODI OD ZAKUPA	0,00	7.117,00	5.615,00	100%	127%
5.	652	PRIHODI OD DONACIJA	0,00	20.944,00	50.891,00	100%	41%
6.	655	PRIHODI OD NAMJ.IZV.FINANS.		61.430,00	55.656,00	100%	110%
7.	659	OSTALI PRIHODI	0,00	410,00	0,00	100,00%	0,00%
	660	FINANSIJSKI PRIHODI	161.180,00	100.000,00	0,00	62,00%	100,00%

8.	669	OSTALI FINANSIJSKI PRIHODI					
9.	670	OSTALI PRIHODI	112.238,00	156.992,00	146.147,00	100,00%	107%
10.	679	OSTALI PRIHODI I DOBICI		6.950,00	17.754,00	255%	39%
11.	691	PRIHODI IZ OSNOV. ISPR. GREŠA.	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
		UKUPNO PRIHODI: (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11)	2.009.303,00	2.138.747,00	2.128.253,00	99,70%	112,0%

10.2 Rashodi

Rashodi su priznati u bilansu uspjeha na osnovu direktne povezanosti između nastalih troškova i specifičnih stavki prihoda, po principu sučeljavanja prihoda i rashoda. Naprimjer, sve vrste troškova, odnosno rashoda, koji čine troškove nabavke robe (nabavna vrijednost prodate robe) priznati su istodobno kao i prihodi od prodaje te robe. Priznanje rashoda vršeno je istodobno i sa priznavanjem povećanja obaveza ili smanjenja sredstava, bez obzira da li su plaćene ili ne. Prema tome, svi rashodi koji su nastali i koji se odnose na obračunski period, priznati su u bilansu uspjeha, bez obzira da li se istovremeno radi i o odlivu gotovine ili ekvivalenta gotovine ili ne. Kamate pozajmljenih sredstava su priznate u iznosu koji se odnosi na iznos uplaćenih sredstava po osnovu kamata.

10.2.1 Tabelarni prikaz strukture rashoda sa uporednim pokazateljima u odnosu na Finansijski plan za 2021. godinu i struktura rashoda ostvarenih u prethodnoj 2020. godini

R. Br	Konto	O P I S	FINANCIJSKI PLAN ZA 2021. GODINU	OSTVARENJE PLANA ZA TEKUĆU GODINU	OSTVARENO U 2020. GODINI	I N D E X	
						5/4	5/6
1	2	3	4	5	6	7	8
1	511	Utrošene sirovine i materijal	303.848,00	324.904,00	325.171,00	107%	100%
2	512	Utrošena energija i gorivo	175.987,00	187.081,00	163.003,00	106%	115%
3	513	Utrošeni rezervn. dijelovi	4.269,00	6.040,00	2.006,00	141%	301%

4	514	OTPIŠ: sitnog invent, ambalaže i auto guma		11.696,00	6.519,00	100%	100%
5	UKUPNO MATERIJALNI TROŠKOVI: od 1. do 4.		484.104,00	529.720,00	490.180,00	110%	108%
6	520	Troškovi plaća	980.801,00	967.734,00	1.012.197,00	109,07%	119,10%
7	524	Troš. ostalih naknada zaposlenim	128.776,00	141.803,00	156.702,00	98,04%	112,45%
8	527	Naknade članovima Upr. i Nadz. odbora	15.420,00	16.512,00	20.717,00	104,44%	88,04%
9	529	Naknade ostalim fizičkim licima	12.391,00	13.560,00	16.301,00	22,68%	27,71%
10	UKUPNO TROŠKOVI PLAĆA I NAKNADA: od 6. do 9.		1.137.388,00	1.139.608,00	1.205.917,00	102,23%	112,54%
11	530	Troškovi usluga izrade učinaka	7.822,00	5.867,00	12.899,00	341,15%	155,00%
12	531	Troškovi transportnih usluga	798,00	789,00	0,00	0,00%	0,00%
13	532	Troškovi usluga održavanja	105.685,00	84.427,00	44.383,00	92,26%	89,04%
14	533	Troškovi zakupa	0,00	904,00	782,00	100,00%	111,87%
15	534	Troškovi sajmovi	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
16	535	Troškovi reklame	2.266,00	2.127,00	2.844,00	115,85%	97,50%
17	539	Troškovi ostalih izvanred. Usluga	0,00	0,00	362,00	100,00%	-

18	TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA: od 11. do 17.		387.811,00	94.114,00	61.270,00	111,02%	98,29%
19	540	Amortizacija	20.000,00	22.503,00	22.247,00	128,52%	112,08%
20	550	Troškovi nepr. usluga	118.594,00	155.457,00	171.548,00	385,87%	160,08%
21	551	Troškovi reprezentacije	0,00	1.489,00	914,00	-	272,84%
22	552	Troškovi premije osiguranja	2.151,00	4.086,00	1.478,00	55,38%	40,50%
23	553	Troškovi platnog prometa	4.715,00	4.835,00	5.456,00	84,05%	91,76%
24	554	Troškovi ptt usluga	5.641,00	5.437,00	6.278,00	72,60%	73,20%
25	555	Troškovi poreza, naknada i taksi	101.000,00	119.006,00	126.596,00	62,89%	109,64%
26	559	Ostali nemat. troškovi	51.646,00	20.004,00	8.618,00	12,57%	152,64%
27	NEMATERIJALNI TROŠKOVI: od 18. do 26.		404.598,00	332.817,00	404.405,00	99,95%	122,93%
28	561	Rashodi kamata	0,00	0,00	0,00	100,00%	-
	599	Financ. rashodi i gubici	0,00	32.895,00	22.050,00	100,00%	52,25%
UKUPNO RASHODI (5 + 10 + 27 + 28):			2.009.303,00	2.129.154,00	2.122.553,00	106%	100%

10.3 Rezultati poslovanja dobit (gubitak)

10.3.1 Tabela prikaz rezultata poslovanja za obračunski period od 01.01.-31.12.2021.godine

Redni broj	POKAZATELJI POSLOVANJA	OSTVARENO U KM		INDEX 4/3
		PRETHODNA 2020. godina	TEKUĆA 2021. godina	
1	2	3	4	5
1	Poslovni prihodi	1.964.252,00	1.874.655,00	95%
2	Ostali prihodi	164.001,00	264.092,00	161%

UKUPNO PRIHODI:		2.128.253,00	2.138.747,00	100%
3	Poslovni rashodi	2.096.905,00	2.090.729,00	100%
4	Financijski rashodi	25.648,00	38.425,00	150%
UKUPNO RASHODI:		2.122.553,00	2.129.154,00	100%
5	Bruto dobit na bilansu	5.700,00	9.593,00	168%
6	Pokriće gubitaka iz ranijih godina	0,00	0,00	0,00%
7	Rezerve	0,00	0,00	0,00%
8	Porez na dobit	634,00	1.064,00	168%
9	Neto dobit perioda:	5.066,00	8.529,00	168%

JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona je 2021. godinu završila sa neto dobiti od 8.529,00 KM.

11 Zaključci/Preporuke

Na osnovu sačinjenog Izvještaja o radu za 2021. godinu može se konstatovati da je unatoč kriznoj situaciji uzrokovanoj pandemijom COVID-19 Ustanova postigla rast poslovanja te da iz dana u dan bilježi sve bolje rezultate i postaje prepoznatljiva u domenu socijalne zaštite. Ustanova će u 2022. godini u suradnji sa Osnivačem raditi na potpisivanju Ugovora o Hospiciju, sa Kantonalnom bolnicom Zenica i Zavodom zdravstvenog osiguranja Zeničko - dobojskog kantona Zenica, tj. upućivanje na smještaj bolesnika koji su u terminalnoj fazi bolesti tzv. hospicij i način plaćanja smještaja istih.

U 2020. godini je potpisan ugovor o ustupanju poslovnog prostora na korištenje sa Federalnim zavodom za MIO/PIO i sa Ministarstvom za rad, socijalnu politiku i izbjeglice Zeničko-dobojskog kantona na period od tri godine. Obzirom da je Skupština Zeničko-dobojskog kantona na sjednicama održanim u 2017. i 2018. godini prilikom razmatranja i usvajanja Izvještaja o radu Ustanove donijela Zaključak da se dodatno angažuju Vlada Zeničko-dobojskog kantona i resorno ministarstvo oko kupovine objekta ili oko ustupanja objekta u zakup na najmanje 10 godina, još uvijek se ne nazire neko rješenje po ovom pitanju. Nadalje je planirano da se što prije pristupi navedenim pregovorima sa potpisnicima prethodnog ugovora o ustupanju objekta, te će se u narednom periodu putem nadležnih institucija i upravljačkih organa Ustanove nastojati riješiti vlasnički odnosi nad objektom zbog same izvjesnosti radnika i korisnika Ustanove. Prethodno navedeni ugovor ističe u 2023. godini. Smatramo da je hitno potrebno ishoditi produženje ugovora na ustupanje objekta na korištenje minimalno 10 godina, te uporedo sa tim provesti projekt izmjene stolarije s ciljem postizanja većih energijskih ušteda u narednom periodu, a uz prethodnu suglasnost Federalnog zavoda PIO/MIO.

Ustanova očekuje da njen budući rad bude podržan od strane Osnivača i drugih nadležnih institucija i subjekata koji djeluju u oblasti socijalne zaštite. U suradnji sa Osnivačem u narednom periodu je potrebno pokušati riješiti problem grijanja (prekidi u opskrbi, mjesečni iznosi računa grijanja do 20.000,00 KM) i problem povećanja cijena prije svega osnovnih životnih namirnica, Osnivač bi trebao u narednom periodu razmotriti i poduzeti neke mjere u vezi rasta cijena u svim segmentima života.

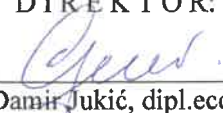
Prilozi

1. Organogram Ustanove prema unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
2. Struktura zaposlenih na osnovu organograma Ustanove
3. Fotografije
4. Bilans stanja Ustanove na dan 31.12.2021. godine
5. Bilans uspjeha Ustanove na dan 31.12.2021. godine

Broj: 854 / 2022
Zenica, 22.03.2022. godine

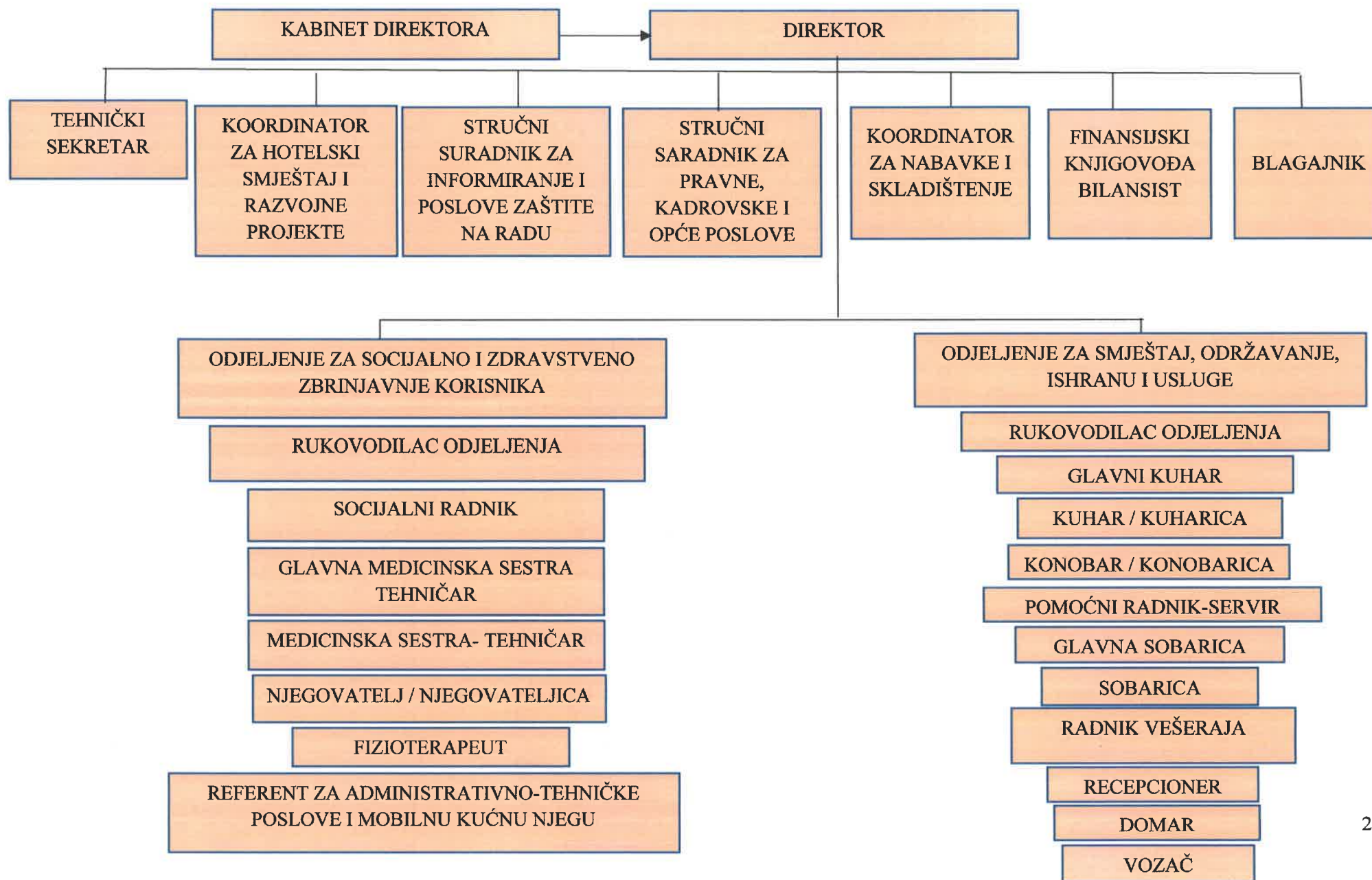


DIREKTOR:


Damir Jukić, dipl.ecc.

Navedeni Izvještaj o radu uz Izvještaj o finansijskom poslovanju JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona za 2021. godinu je jednoglasno usvojen na 49. sjednici Upravnog odbora održanoj 22.03.2022.godine godine (Odluka broj: 853/2022, od 22.03.2022. godine).

3.1.1. Organogram Ustanove prema unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta



3.1.2. Struktura zaposlenih na osnovu organograma Ustanove

1.1. KABINET DIREKTORA				
NAZIV RADNOG MJESTA	BR.IZVR.PREMA SISTEMA. R. M.	TREKUTNI BROJ IZVRŠILACA	STRUČNA SPREMA	VRSTA ZAKLJUČENOG UGOVORA
DIREKTOR	1	1	VSS	MANDATNI PERIOD ČETIRI (4) GODINE
TEHNIČKI SEKRETAR	1	1	SSS	NEODREĐENO VRIJEME
KOORDINATOR ZA HOTELSKI SMJEŠTAJ I RAZVOJNE PROJEKTE	1	1	VSS	NEODREĐENO VRIJEME
STRUČNI SURADNIK ZA INFORMIRANJE I POSLOVE ZAŠTITE NA RADU	1		VSS	
STRUČNI SARADNIK ZA PRAVNE, KADROVSKE I OPĆE POSLOVE	1	1	VSS	NEODREĐENO VRIJEME
KOORDINATOR ZA NABAVKE I SKLADIŠTENJE	1	1	SSS	NEODREĐENO VRIJEME
FINANSIJSKI KNJIGOVOĐA BILANSIST	1	1	SSS	NEODREĐENO VRIJEME
BLAGAJNIK	1	1	SSS	NEODREĐENO VRIJEME

1.2. ODJELJENJE ZA SOCIJALNO I ZDRAVSTENO ZBRINJAVANJE KORISNIKA

NAZIV RADNOG MJESTA	BR.IZVR.PREMA SISTEMA. R. M.	TRENTNI BROJ IZVRŠILACA	STRUČNA SPREMA	VRSTA ZAKLJUČENOG UGOVORA
RUKOVODILAC ODJELJENJA	1	1	VSS	NEODREĐENO VRIJEME
SOCIJALNI RADNIK	2	2	VSS	NEODREĐENO VRIJEME
GLAVNA MEDICINSKA SESTRA – TEHNIČAR	1	1	SSS	NEODREĐENO VRIJEME
MEDICINSKA SESTRA – TEHNIČAR	12	8	SSS	7- NEODREĐENO VRIJEME 1- ODREĐENO VRIJEME
NJEGOVATELJ	7	6	Osnovna škola	4-NEODREĐENO VRIJEME 2-ODREĐENO VRIJEME
FIZIOTERAPEUT	1	1	VŠS	NEODREĐENO VRIJEME
REFERENT ZA ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE POSLOVE I MOBILNU KUĆNU NJEGU	1	1	SSS	NEODREĐENO VRIJEME

1.3. ODJELJENJE ZA SMJEŠTAJ, ISHRANU, ODRŽAVANJE I USLUGE

NAZIV RADNOG MJESTA	BR.IZVR.PREMA SISTEMA. R. M.	TRENUTNI BROJ IZVRŠILACA	STRUČNA SPREMA	VRSTA ZAKLJUČENOG UGOVORA
UKOVODILAC ODJELJENJA	1	1	SSS	NEODREĐENO VRIJEME
GLAVNI KUCHAR	1	1	SSS	NEODREĐENO VRIJEME
KUHAR/KUHARICA	5	5	SSS	4- NEODREĐENO VRIJEME 1-ODREĐENO VRIJEME
KONOBAR/KONOBARICA	5	4	SSS	NEODREĐENO VRIJEME
POMOĆNI RADNIK-SERVIR	2	2	Osnovna škola	NEODREĐENO VRIJEME
GLAVNA SOBARICA	1	1	SSS	NEODREĐENO VRIJEME
SOBARICA	5	6	Osnovna škola	2- NEODREĐENO VRIJEME 4- ODREĐENO VRIJEME (2 zbog obima povećanja poslova, a 2 zbog odsutnosti radnika – bolovanje u različitom vremenskom periodu)
RADNIK VEŠERAJA	1	1	Osnovna škola	NEODREĐENO VRIJEME
RECEPCIONER	4	5	SSS	4- NEODREĐENO VRIJEME 1- PRIPRAVNIK-ODREĐENO VRIJEME
DOMAR	1	1	SSS	NEODREĐENO VRIJEME
VOZAČ	1	1	SSS	NEODREĐENO VRIJEME



Rekreacija-šetnja



Ručni rad (dekupaž)



Muzičke aktivnosti



Praznične aktivnosti

JU PENZIONERSKI DOM SA STACIONAROM ZE DO KANTONA

Naziv pravnog lica

Zenica, PRVE ZENICKE BRIGADE 1D

Sjedište i adresa pravnog lica

Djelatnosti ustanova sa smještajem koje uključuju određeni stepen zdravstvene njege

Djelatnost

ASA Banka d.d. Sarajevo

Naziv banke

1340100000366780

Broj računa

4218821860008

Identifikacioni broj za direktne poreze

218821860008

Identifikacioni broj za indirektne poreze

87.10

Sifra djelatnosti po KD BiH 2010

Sifra djelatnosti po SKD

103

Sifra opštine

BILANS STANJA

(za pravna lica koja vode knjigovodstvo u skladu sa kontnim okvirom za privredna društva)

na dan 31.12.2021. godine

13-02-2022

Grupa konta, konto	POZICIJA	Bilješka	Oznaka za AOP	IZNOS tekuće godine			IZNOS prethodne godine (neto)
				Bruto	Ispravka vrijednosti	Neto (5-6)	
1	2	3	4	5	6	7	8
	AKTIVA						
	A) STALNA SREDSTVA I DUGOROČNI PLASMANI		001	96.875	22.503	74.372	87.062
01	I. Nematerijalna sredstva (003 do 007)		002	0	0	0	0
010	1. Kapitalizirana ulaganja u razvoj		003	0	0	0	0
011	2. Koncesije, patenti, licence i druga prava		004	0	0	0	0
012	3. Goodwill		005	0	0	0	0
013, 014	4. Ostala nematerijalna sredstva		006	0	0	0	0
015, 017	5. Avansi i nematerijalna sredstva u pripremi		007	0	0	0	0
02	II. Nekretnine, postrojenja i oprema (009 do 013)		008	96.875	22.503	74.372	87.062
020	1. Zemljište		009	0	0	0	0
021	2. Građevinski objekti		010	0	0	0	0
022 do 024	3. Postrojenja i oprema		011	96.875	22.503	74.372	87.062
026	5. Stambene zgrade i stanovi		012	0	0	0	0
025, 027	6. Avansi i nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi		013	0	0	0	0
03	III. Investicijske nekretnine		014	0	0	0	0
04	IV. Biološka sredstva (016 do 019)		015	0	0	0	0
040	1. Šume		016	0	0	0	0
041	2. Višegodišnji zasadi		017	0	0	0	0
042	3. Osnovno stado		018	0	0	0	0
045, 047	4. Avansi i biološka sredstva u pripremi		019	0	0	0	0
05	V. Ostala (specifična) stalna materijalna sredstva		020	0	0	0	0
06	VI. Dugoročni finansijski plasmani (022 do 029)		021	0	0	0	0
060	1. Učešća u kapitalu povezanih pravnih lica		022	0	0	0	0
061	2. Učešća u kapitalu drugih pravnih lica		023	0	0	0	0
062	3. Dugoročni krediti dati povezanim pravnim licima		024	0	0	0	0

Kontrolni broj: 103347986927820513



1	2	3	4	5	6	7	8
063	4. Dugoročni krediti dati u zemlji		025	0	0	0	0
064	5. Dugoročni krediti dati u inostranstvo		026	0	0	0	0
065	6. Finansijska sredstva raspoloživa za prodaju		027	0	0	0	0
066	7. Finansijska sredstva koja se drže do roka dospelja		028	0	0	0	0
068	8. Ostali dugoročni finansijski plasmani		029	0	0	0	0
07	VII. Druga dugoročna potraživanja (031+032)		030	0	0	0	0
070	1. Potraživanja od povezanih pravnih lica		031	0	0	0	0
071 do 078	2. Ostala dugoročna potraživanja		032	0	0	0	0
091, 098	VIII. Dugoročna razgraničenja		033	0	0	0	0
090	B) ODLOŽENA POREZNA SREDSTVA		034	0	0	0	0
	C) TEKUĆA SREDSTVA (036+043)		035	279.128	0	279.128	283.259
10 do 15	I. Zalihe i sredstva namijenjena prodaji (037 do 042)		036	75.023	0	75.023	81.517
10	1. Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar		037	75.023	0	75.023	81.208
11	2. Proizvodnja u toku, poluproizvodi i nedovršene usluge		038	0	0	0	0
12	3. Gotovi proizvodi		039	0	0	0	0
13	4. Roba		040	0	0	0	309
14	5. Stalna sredstva namijenjena prodaji i obustavljeno poslovanje		041	0	0	0	0
15	6. Dati avansi		042	0	0	0	0
	II. Gotovina, kratkoročna potraživanja i kratkoročni plasmani (044+047+053+061+06)		043	204.105	0	204.105	201.742
20	1. Gotovina i gotovinski ekvivalenti (045+046)		044	34.994	0	34.994	30.220
20 bez 207	a) Gotovina		045	34.994	0	34.994	30.220
207	b) Gotovinski ekvivalenti		046	0	0	0	0
21, 22, 23	2. Kratkoročna potraživanja (048 do 052)		047	164.316	0	164.316	171.522
210	a) Kupci - povezana pravna lica		048	0	0	0	0
211	b) Kupci u zemlji		049	146.419	0	146.419	114.011
212	c) Kupci u inostranstvu		050	0	0	0	0
22	d) Potraživanja iz specifičnih poslova		051	0	0	0	0
23	e) Druga kratkoročna potraživanja		052	17.897	0	17.897	57.511
24	3. Kratkoročni finansijski plasmani (054 do 060)		053	0	0	0	0
240	a) Kratkoročni krediti povezanim pravnim licima		054	0	0	0	0
241	b) Kratkoročni krediti dati u zemlji		055	0	0	0	0
242	c) Kratkoročni krediti dati u inostranstvo		056	0	0	0	0
243, 244	d) Kratkoročni dio dugoročnih plasmana		057	0	0	0	0
245	e) Finansijska sredstva namijenjena trgovanju		058	0	0	0	0
246	f) Druga finansijska sredstva po fer vrijednosti		059	0	0	0	0
248	g) Ostali kratkoročni plasmani		060	0	0	0	0
27	4. Potraživanja za PDV		061	4.795	0	4.795	0
28 bez 288	5. Aktivna vremenska razgraničenja		062	0	0	0	0
288	D) ODLOŽENA POREZNA SREDSTVA		063	0	0	0	0
290	E) GUBITAK IZNAD VISINE KAPITALA		064	0	0	0	0
	POSLOVNA AKTIVA (001+034+035+063+064)		065	376.003	22.503	353.500	370.321
88	Vanbilansna aktiva		066	0	0	0	0
	Ukupno aktiva (065+066)		067	376.003	22.503	353.500	370.321

Grupa konta, konto 1	POZICIJA 2	Bilješka 3	Oznaka za AOP 4	IZNOS tekuće godine 5	IZNOS prethodne godine 6
	PASIVA				
	A) KAPITAL (102-109+110+111+114+115-116+117-122-127)		101	70.078	85.181
30	I. Osnovni kapital (103 do 108)		102	26.368	50.000
300	1. Dionički kapital		103	0	0
302	2. Udjeli članova društva sa ograničenom odgovornošću		104	0	0
303	3. Zadržni udjeli		105	0	0
304	4. Ulozi		106	0	0
305	5. Državni kapital		107	0	0
309	6. Ostali osnovni kapital		108	26.368	50.000
31	II. Upisani neuplaćeni kapital		109	0	0
320	III. Emisiona premija		110	0	0
	IV. Rezerve (112+113)		111	0	0
321	1. Zakonske rezerve		112	0	0
322	2. Statutarne i druge rezerve		113	0	0
dio 33	V. Revalorizacije rezerve		114	0	0
dio 33	VI. Nerealizovani dobici		115	0	0
dio 33	VII. Nerealizovani gubici		116	0	0
34	VIII. Neraspoređena dobit (118 do 121)		117	43.710	35.181
340	1. Neraspoređena dobit ranijih godina		118	35.181	30.115
341	2. Neraspoređena dobit izvještajne godine		119	8.529	5.066
342	3. Neraspoređeni višak prihoda ranijih godina		120	0	0
343	4. Neraspoređeni višak prihoda izvještajne godine		121	0	0
35	IX. Gubitak do visine kapitala (123 do 126)		122	0	0
350	1. Gubitak ranijih godina		123	0	0
351	2. Gubitak izvještajne godine		124	0	0
352	3. Nepokriveni višak rashoda ranijih godina		125	0	0
353	4. Nepokriveni višak rashoda izvještajne godine		126	0	0
360	X. Otkupljene vlastite dionice i udjeli		127	0	0
dio 40	B) DUGOROČNA REZERVISANJA (129+130)		128	0	0
dio 40	1. Dugoročna rezervisanja za troškove i rizike		129	0	0
dio 40	2. Dugoročna razgraničenja		130	0	0
	C) DUGOROČNE OBAVEZE (132 do 138)		131	0	0
410	1. Obaveze koje se mogu konvertovati u kapital		132	0	0
411	2. Obaveze prema povezanim pravnim licima		133	0	0
412	3. Obaveze po dugoročnim vrijednosnim papirima		134	0	0
413, 414	4. Dugoročni krediti		135	0	0
415, 416	5. Dugoročne obaveze po finansijskom lizingu		136	0	0
417	6. Dugor. obaveze po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka		137	0	0
419	7. Ostale dugoročne obaveze		138	0	0

1	2	3	4	5	6
408	D) ODLOŽENE POREZNE OBAVEZE		139	0	0
	E) KRATKOROČNE OBAVEZE (141+149+155+156+160+161+162+163)		140	283.422	285.140
42	I. Kratkoročne finansijske obaveze (142 do 148)		141	0	0
420	1. Obaveze prema povezanim pravnim licima		142	0	0
421	2. Obaveze po kratkoročnim vrijednosnim papirima		143	0	0
422	3. Kratkoročni krediti uzeti u zemlji		144	0	0
423	4. Kratkoročni krediti uzeti u inostranstvu		145	0	0
424, 425	5. Kratkoročni dio dugoročnih obaveza		146	0	0
427	6. Kratk. obaveze po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka		147	0	0
429	7. Ostale kratkoročne finansijske obaveze		148	0	0
43	II. Obaveze iz poslovanja (150 do 154)		149	164.466	175.551
430	1. Primljeni avansi, depoziti i kaucije		150	6.560	9.372
431	2. Dobavljači - povezana pravna lica		151	0	0
432	3. Dobavljači u zemlji		152	157.906	166.179
433	4. Dobavljači u inostranstvu		153	0	0
439	5. Ostale obaveze iz poslovanja		154	0	0
44	III. Obaveze iz specifičnih poslova		155	0	0
45	IV. Obaveze po osnovu plaća, naknada i ostalih primanja zaposlenih (157 do 159)		156	106.827	96.575
450 do 452	1. Obaveze po osnovu plaća i naknada plaća		157	106.827	84.853
453 do 455	2. Obaveze po osnovu naknada plaća koje se refundiraju		158	0	0
456 do 458	3. Obaveze za ostala primanja zaposlenih		159	0	11.722
46	V. Druge obaveze		160	10.157	5.652
47	VI. Obaveze za PDV		161	908	6.170
48 bez 481	VII. Obaveze za ostale poreze i druge dažbine		162	0	0
481	VIII. Obaveze za porez na dobit		163	1.064	1.192
49 bez 495	F) PASIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA		164	0	0
495	G) ODLOŽENE POREZNE OBAVEZE		165	0	0
	POSLOVNA PASIVA (101+128+131+139+140+164+165)		166	353.500	370.321
89	Vanbilansna pasiva		167	0	0
	Ukupno pasiva (166+167)		168	353.500	370.321

Zenica
Mjesto

CERTIFIKOVANI RAČUNOVODA
Kovačević Hamid Nedžad
BROJ CR 7095/5

21.2.2022.
Datum

Kontrolni broj: 103347986927820513

KOVAČEVIĆ (HAMID) NEDŽAD
Certifikovani računovođa

CR-7095/5
Broj dozvole

061/194-737
Kontakt



Damir Jukić
Direktor

KANTONA

Naziv pravnog lica

Zenica, PRVE ZENIČKE BRIGADE 1D

Sjedište i adresa pravnog lica

Djelatnosti ustanova sa smještajem koje uključuju određeni stepen zdravstvene njege

Djelatnost

ASA Banka d.d. Sarajevo

Naziv banke

1340100000366780

Broj računa

4218821860008

Identifikacioni broj za direktne poreze

218821860008

Identifikacioni broj za indirektne poreze

87.10

Šifra djelatnosti po KD BiH 2010

Šifra djelatnosti po SKD

103

Šifra opštine

BILANS USPJEHA**(Za pravna lica koja vode knjigovodstvo u skladu sa kontnim okvirom za privredna društva)**
za period od 1.1.2021. do 31.12.2021. godine

- u KM -

Grupa konta, konto	POZICIJA	Bilješka	Oznaka za AOP	IZNOS	
				Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
	I. DOBIT ILI GUBITAK PERIODA				
	POSLOVNI PRIHODI I RASHODI				
	Poslovni prihodi (202+206+210+211)		201	1.874.655	1.964.252
60	1. Prihodi od prodaje robe (203 do 205)		202	19.348	24.039
600	a) Prihodi od prodaje robe povezanim pravnim licima		203	0	0
601	b) Prihodi od prodaje robe na domaćem tržištu		204	19.348	24.039
602	c) Prihodi od prodaje robe na stranom tržištu		205	0	0
61	2. Prihodi od prodaje učinaka (207 do 209)		206	1.116.303	1.203.458
610	a) Prihodi od prodaje učinaka povezanim pravnim licima		207	0	200
611	b) Prihodi od prodaje učinaka na domaćem tržištu		208	1.116.303	1.203.258
612	c) Prihodi od prodaje učinaka na stranom tržištu		209	0	0
62	3. Prihodi od aktiviranja ili potrošnje robe i učinaka		210	0	0
65	4. Ostali poslovni prihodi		211	739.004	736.755
	Poslovni rashodi (213+214+215+219+220+221+222-223+224)		212	2.090.729	2.096.905
50	1. Nabavna vrijednost prodane robe		213	5.181	7.040
51	2. Materijalni troškovi		214	524.540	483.140
52	3. Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja (216 do 218)		215	1.139.608	1.205.917
520, 521	a) Troškovi plaća i naknada plaća zaposlenima		216	967.734	1.012.198
523, 524	b) Troškovi ostalih primanja, naknada i prava zaposlenih		217	141.803	156.702
527, 529	c) Troškovi naknada ostalim fizičkim licima		218	30.071	37.017
53	4. Troškovi proizvodnih usluga		219	94.121	61.270
540 do 542	5. Amortizacija		220	22.502	22.247
543 do 549	6. Troškovi rezervisanja		221	0	0
55	7. Nematerijalni troškovi		222	304.777	317.291
poveć.11 i 12, ili 595	Povećanje vrijednosti zaliha učinaka		223	0	0
smanj.11 i 12, ili 596	Smanjenje vrijednosti zaliha učinaka		224	0	0
	Dobit od poslovnih aktivnosti (201-212)		225	0	0
	Gubitak od poslovnih aktivnosti (212-201)		226	216.074	132.653
	FINANSIJSKI PRIHODI I RASHODI				
66	Finansijski prihodi (228 do 233)		227	256.924	146.247
660	1. Finansijski prihodi od povezanih pravnih lica		228	100.000	3
661	2. Prihodi od kamata		229	0	0
662	3. Pozitivne kursne razlike		230	0	0
663	4. Prihodi od efekata valutne klauzule		231	0	0
664	5. Prihodi od učešća u dobiti zajedničkih ulaganja		232	0	0
669	6. Ostali finansijski prihodi		233	156.924	146.244

1	2	3	4	5	6
56	Finansijski rashodi (235 do 239)		234	35.425	25.030
560	1. Finansijski rashodi iz odnosa s povezanim pravnim licima		235	0	2.980
561	2. Rashodi kamata		236	5.538	0
562	3. Negativne kursne razlike		237	0	0
563	4. Rashodi iz osnova valutne klauzule		238	0	0
569	5. Ostali finansijski rashodi		239	29.887	22.050
	Dobit od finansijskih aktivnosti (227-234)		240	221.499	121.217
	Gubitak od finansijskih aktivnosti (234-227)		241	0	0
	Dobit redovne aktivnosti (225-226+240-241)>0		242	5.425	0
	Gubitak redovne aktivnosti (225-226+240-241)<0		243	0	11.436
	OSTALI PRIHODI I RASHODI				
67 bez 673	Ostali prihodi i dobici, osim iz osnova stalnih sredstava namijenjenih prodaji i obustavljenog poslovanja (245 do 253)		244	7.168	17.754
670	1. Dobici od prodaje stalnih sredstava		245	0	2.564
671	2. Dobici od prodaje investicijskih nekretnina		246	0	0
672	3. Dobici od prodaje bioloških sredstava		247	0	0
674	4. Dobici od prodaje učešća u kapitalu i vrijednosnih papira		248	0	0
675	5. Dobici od prodaje materijala		249	59	9
676	6. Viškovi		250	218	0
677	7. Naplaćena otpisana potraživanja		251	0	0
678	8. Prihodi po osnovu ugovorene zaštite od rizika		252	0	0
679	9. Otpis obaveza, ukinuta rezervisanja i ostali prihodi		253	6.891	15.181
57 bez 573	Ostali rashodi i gubici, osim iz osnova stalnih sredstava namijenjenih prodaji i obustavljenog poslovanja (255 do 263)		254	0	618
570	1. Gubici od prodaje i rashodovanja stalnih sredstava		255	0	0
571	2. Gubici od prodaje i rashodovanja investicijskih nekretnina		256	0	0
572	3. Gubici od prodaje i rashodovanja bioloških sredstava		257	0	0
574	4. Gubici od prodaje učešća u kapitalu i vrijednosnih papira		258	0	0
575	5. Gubici od prodaje materijala		259	0	0
576	6. Manjkovi		260	0	0
577	7. Rashodi iz osnova zaštite od rizika		261	0	0
578	8. Rashodi po osnovu ispravke vrijednosti i otpisa potraživanja		262	0	0
579	9. Rashodi i gubici na zalihama i ostali rashodi		263	0	618
	Dobit po osnovu ostalih prihoda i rashoda (244-254)		264	7.168	17.136
	Gubitak po osnovu ostalih prihoda i rashoda (254-244)		265	0	0
	PRIHODI I RASHODI OD USKLAĐIVANJA VRIJEDNOSTI SREDSTAVA (osim stalnih sredstava namijenjenih prodaji i sredstava obustavljenog poslovanja)				
68 bez 688	Prihodi iz osnova usklađivanja vrijednosti (267 do 275)		266	0	0
680	1. Prihodi od usklađivanja vrijednosti nematerijalnih sredstava		267	0	0
681	2. Prihodi od usklađivanja vrijednosti materijalnih stalnih sredstava		268	0	0
682	3. Prihodi od usklađivanja vrijednosti investicijskih nekretnina za koje se obračunava amortizacija		269	0	0
683	4. Prihodi od usklađivanja vrijednosti bioloških sredstava za koja se obračunava amortizacija		270	0	0
684	5. Prihodi od usklađivanja vrijednosti dugoročnih finansijskih plasmana i finansijskih sredstava raspoloživih za prodaju		271	0	0
685	6. Prihodi od usklađivanja vrijednosti zaliha		272	0	0
686	7. Prihodi od usklađivanja vrijednosti kratkoročnih finansijskih plasmana		273	0	0
687	8. Prihodi od usklađivanja vrijednosti kapitala (negativni goodwill)		274	0	0
689	9. Prihodi od usklađivanja vrijednosti ostalih sredstava		275	0	0
58 bez 588	Rashodi iz osnova usklađivanja vrijednosti (277 do 284)		276	0	0
580	1. Umanjenje vrijednosti nematerijalnih sredstava		277	0	0
581	2. Umanjenje vrijednosti materijalnih stalnih sredstava		278	0	0
582	3. Umanjenje vrijednosti investicijskih nekretnina za koje se obračunava amortizacija		279	0	0
583	4. Umanjenje vrijednosti bioloških sredstava za koja se obračunava amortizacija		280	0	0
584	5. Umanjenje vrijednosti dugoročnih finansijskih plasmana i finansijskih sredstava raspoloživih za prodaju		281	0	0
585	6. Umanjenje vrijednosti zaliha		282	0	0
586	7. Umanjenje vrijednosti kratkoročnih finansijskih plasmana		283	0	0
589	8. Umanjenje vrijednosti ostalih sredstava		284	0	0

1	2	3	4	5	6
dio 64	Povećanje vrijednosti specifičnih stalnih sredstava (286 do 288)		285	0	0
640	Povećanje vrijednosti investicijskih nekretnina koje se ne amortizuju		286	0	0
641	Povećanje vrijednosti bioloških sredstava koja se ne amortizuju		287	0	0
642	Povećanje vrijednosti ostalih stalnih sredstava koja se ne amortizuju		288	0	0
dio 64	Smanjenje vrijednosti specifičnih stalnih sredstava (290 do 292)		289	0	0
643	Smanjenje vrijednosti investicijskih nekretnina koje se ne amortizuju		290	0	0
644	Smanjenje vrijednosti bioloških sredstava koja se ne amortizuju		291	0	0
645	Smanjenje vrijednosti ostalih stalnih sredstava koja se ne amortizuju		292	0	0
	Dobit od usklađivanja vrijednosti (266-276+285-289) > 0		293	0	0
	Gubitak od usklađivanja vrijednosti (266-276+285-289) < 0		294	0	0
690, 691	Prihodi iz osnova promjene računovodstvenih politika i ispravki neznčajnih grešaka iz ranijih perioda		295	0	0
590, 591	Rashodi iz osnova promjene računovodstvenih politika i ispravki neznčajnih grešaka iz ranijih perioda		296	3.000	0
	DOBIT ILI GUBITAK NEPREKINUTOG POSLOVANJA				
	Dobit neprekinutog poslovanja prije poreza (242-243+264-265+293-294+295-296)>0		297	9.593	5.700
	Gubitak neprekinutog poslovanja prije poreza (242-243+264-265+293-294+295-296)<0		298	0	0
	POREZ NA DOBIT NEPREKINUTOG POSLOVANJA				
dio 721	Porezni rashodi perioda		299	1.064	634
dio 722	Odloženi porezni rashodi perioda		300	0	0
dio 722	Odloženi porezni prihodi perioda		301	0	0
	NETO DOBIT ILI GUBITAK NEPREKINUTOG POSLOVANJA				
	Neto dobit neprekinutog poslovanja (297-298-299-300+301)>0		302	8.529	5.066
	Neto gubitak neprekinutog poslovanja (297-298-299-300+301)<0		303	0	0
	DOBIT ILI GUBITAK OD PREKINUTOG POSLOVANJA				
673 i 688	Prihodi i dobiti iz osnova prodaje i usklađivanja vrijednosti sredstava namijenjenih prodaji i obustavljenog poslovanja		304	0	0
573 i 588	Rashodi i gubici iz osnova prodaje i usklađivanja vrijednosti sredstava namijenjenih prodaji i obustavljenog poslovanja		305	0	0
	Dobit od prekinutog poslovanja (304-305)		306	0	0
	Gubitak od prekinutog poslovanja (305-304)		307	0	0
dio 72	Porez na dobit od prekinutog poslovanja		308	0	0
	Neto dobit od prekinutog poslovanja (306-307-308)>0		309	0	0
	Neto gubitak od prekinutog poslovanja (306-307-308)<0		310	0	0
	NETO DOBIT ILI GUBITAK PERIODA				
	Neto dobit perioda (302-303+309-310)>0		311	8.529	5.066
	Neto gubitak perioda (302-303+309-310)<0		312	0	0
723	Međudividende i druge raspodjele dobiti u toku perioda		313	0	0
	II. OSTALA SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK				
	DOBITI UTVRĐENI DIREKTNO U KAPITALU (315 do 320)		314	0	0
	1. Dobici od realizacije revalorizacionih rezervi stalnih sredstava		315	0	0
	2. Dobici od promjene fer vrijednosti finansijskih sredstava raspoloživih za prodaju		316	0	0
	3. Dobici iz osnova prevođenja finansijskih izvještaja inostranog poslovanja		317	0	0
	4. Aktuarski dobiti po planovima definisanih primanja		318	0	0
	5. Dobici iz osnova efektivnog dijela zaštite novčanog toka		319	0	0
	6. Ostali nerealizovani dobiti i dobiti utvrđeni direktno u kapitalu		320	0	0
	GUBICI UTVRĐENI DIREKTNO U KAPITALU (322 do 326)		321	0	0
	1. Gubici od promjene fer vrijednosti finansijskih sredstava raspoloživih za prodaju		322	0	0
	2. Gubici iz osnova prevođenja finansijskih izvještaja inostranog poslovanja		323	0	0
	3. Aktuarski gubici po planovima definisanih primanja		324	0	0
	4. Gubici iz osnova efektivnog dijela zaštite novčanog toka		325	0	0
	5. Ostali nerealizovani gubici i gubici utvrđeni direktno u kapitalu		326	0	0

1	2	3	4	5	6
	Ostala sveobuhvatna dobit prije poreza (314-321)		327	0	0
	Ostali sveobuhvatni gubitak prije poreza (321-314)		328	0	0
	Obračunati odloženi porez na ostalu sveobuhvatnu dobit		329	0	0
	Neto ostala sveobuhvatna dobit (327-328-329) > 0		330	0	0
	Neto ostali sveobuhvatni gubitak (327-328-329) < 0		331	0	0
	Ukupna neto sveobuhvatna dobit perioda (311-312+330-331) > 0		332	8.529	5.066
	Ukupni neto sveobuhvatni gubitak perioda (311-312+330-331) < 0		333	0	0
	Neto dobit/gubitak perioda prema vlasništvu (311 ili 312)		334	8.529	5.066
	a) vlasnicima matice		335	8.529	5.066
	b) vlasnicima manjinskih interesa		336	0	0
	Ukupna neto sveobuhvatna dobit/gubitak prema vlasništvu (332 ili 333)		337	8.529	5.066
	a) vlasnicima matice		338	8.529	5.066
	b) vlasnicima manjinskih interesa		339	0	0
	Zarada po dionici:		340	0	0
	a) obična		341	0	0
	b) razrijeđena		342	0	0
	Prosječan broj zaposlenih:				
	- na bazi sati rada		343	56	59
	- na bazi stanja krajem svakog mjeseca		344	56	59

Zenica
Mjesto

KOVAČEVIĆ (HAMID) NEDŽAD
Certifikovani računovođa

CR-7095/5
Broj dozvole

061/194-737
Kontakt



Damir Jukić
Direktor

21.2.2022.
Datum

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA
Kovačević Nedžad
BROJ: 7095/5