

Na osnovu člana 16. stav 4. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 7/10), člana 2. Zakona o preuzimanju Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 3/12) i člana 8. Uredbe o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije kantonalnih i općinskih organa uprave i upravnih organizacija („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 8/06), na prijedlog Biznis servis centra, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 141. sjednici, održanoj dana 19.12.2013. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK

I.

Vlada Zeničko-dobojskog kantona daje saglasnost na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Biznis servis centru Zeničko-dobojskog kantona.

II.

Zadužuje se Biznis servis centar Zeničko-dobojskog kantona da tri potpisana i ovjerena primjerka Pravilnika iz tačke I. ovog zaključka dostavi Stručnoj službi Vlade radi ovjere saglasnosti, nakon čega će po jedan primjerak biti dostavljen Ministarstvu za pravosuđe i upravu i Sekretarijatu za zakonodavstvo, a jedan primjerak vraćen Biznis servis centru.

III.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-_____/13.

Datum, 19.12.2013. godine

Z e n i c a

PREMIJER

Munib Husejnagić, dipl.ing.maš.

DOSTAVLJENO:

1x Biznis servis centar,

1x Stručna služba Vlade Zeničko-dobojskog kantona,

1x Sekretarijat za zakonodavstvo,

1x Ministarstvo za pravosuđe i upravu,

1x a/a.

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
VLADA KANTONA
BIZNIS SERVIS CENTAR



Bosnia and Herzegovina
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
ZENICA-DOBOJ CANTON
GOVERNMENT
BUSINESS SERVICE CENTER

P R A V I L N I K
o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji
i sistematizaciji radnih mjesta Biznis servis centra Zeničko-dobojskog kantona

Zenica, 2013.godine

Na osnovu člana 52. stav 1. alineja 2. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine (“Službenovine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj 35/05), člana 24. Uredbe o poslovima osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koje obavljaju državni službenici, uslovima za vršenje tih poslova i ostvarenju određenih prava iz radnog odnosa (“Službenovine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj 35/04, 3/06 i 19/12) i člana 8. Stav 1. tačka a) Uredbe o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije kantonalnih i općinskih organa uprave i upravnih organizacija (“Službenovine Zeničko-dobojskog kantona”, broj 8/06), sekretar Biznis servisa Zeničko-dobojskog Kantona, uz prethodnu saglasnost Vlade Zeničko-dobojskog Kantona, donosi:

P R A V I L N I K
O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I
SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA BIZNIS SERVIS CENTRA
ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA

Član 1.
(Ostali poslovi)

U Sistematizaciji radnih mjesta u Biznis servisu, koja je sastavni dio Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, broj: 02-34-34340-16/05 od 11.02.2005. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, broj: 19-34-20821-2/05 od 20.07.2005 i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, broj 19-34-9884/06 od 18.05.2006. godine, (u daljem tekstu Pravilnik) u Sistematizaciji radnih mjesta za varadnamjesta, u koloni 4. “Opis poslova”, privedi teksta: “Obavlja i druge poslove”, zamjenjuje se tekstom: “Pored redovnih poslova, u slučaju potrebe, u toku radnog vremena, po zadatku Vlade Kantona, odnosno rukovoditelja, obavlja i druge poslove iz nadležnosti organa uprave”.

Član 2.
(Stručna sprema)

U Sistematizaciji radnih mjesta u koloni 6 “Potrebni uslovi”, u uslovima u pogledu stručne spreme završenih poslova, stepen i vrsta školske spreme, zaradnamjesta državnih službenika, riječi koje definišu naziv fakulteta i stepen stručne spreme, mijenjaju se i glase:

1. **“Sekretar Biznis servisa centra:** tekst iz stava 1: “Fakultet društvenog smjera ili fakultet tehničke struke”, zamjenjuje se tekstom: “Diploma visokog obrazovanja – društvene i tehničke struke, odnosno (najmanje 240 ECTS bodova), drugog i trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja”.
2. **Pomoćnik sekretara za tehničko-administrativnu oblast: tekst iz stava 1:** “Arhitektonsko-urbanistički fakultet”, zamjenjuje se tekstom: “Diploma visokog obrazovanja -

arhitektonsko-urbanističke struke, odnosno (najmanje 240 ECTS bodova) drugog lita trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja”.

3. **Stručni saradnik za tehničko-administrativnu podršku start-up:** tekst iz stava 1: “Fakultet društvenog smjera i fakultet tehničke struke”, zamjenjuje se tekstom: “Diploma visokog obrazovanja - društvene i tehničke struke”, odnosno (najmanje 180 ECTS bodova) prvog lita drugog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja”.
4. **Stručni saradnik za pravne poslove i administrativne procedure:** tekst iz stava 1: “Pravni fakultet”, zamjenjuje se tekstom. “Diploma visokog obrazovanja – pravne struke, odnosno (najmanje 180 ECTS bodova) prvog lita drugog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja”.
5. **Stručni saradnik za lokacijsku i tehničku podršku poduzetništva:** tekst iz stava 1: “Tehnički fakultet”, zamjenjuje se tekstom: “Diploma visokog obrazovanja- tehničke struke, odnosno (najmanje 180 ECTS bodova) prvog lita drugog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja”.
6. **Pomoćnik sekretara za administrativno-ekonomsku problematiku u oblasti poduzetništva:** tekst iz stava 1: “Ekonomski fakultet”, zamjenjuje se tekstom: “Diploma visokog obrazovanja- ekonomske struke, odnosno (najmanje 240 ECTS bodova) drugog lita trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja”.
7. **Stručni saradnik za ekonomsko-finansijsku oblast:** tekst iz stava 1: “Ekonomski fakultet”, zamjenjuje se tekstom: “Diploma ekonomske struke, odnosno (najmanje 180 ECTS bodova) prvog lita drugog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja”.
8. **Stručni saradnik za podršku pri registraciji poslovnih subjekata:** tekst iz stava 1: “Pravni fakultet”, zamjenjuje se tekstom: “Diploma visokog obrazovanja- pravne struke, odnosno (najmanje 180 ECTS bodova) prvog lita drugog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja”.
9. **Stručni saradnik za savjetodavni rad i podršku start-up poduzetništvu:** tekst iz stava 1: “Fakultet društvenog smjera”, zamjenjuje se tekstom: “Diploma visokog obrazovanja – društvene struke, odnosno (najmanje 180 ECTS bodova) prvog lita drugog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja”.
10. **Pomoćnik sekretara za za oblast istraživanja tržišta, promociju izvoza i investicije:** tekst iz stava 1: “Ekonomski fakultet”, zamjenjuje se tekstom: “Diploma visokog obrazovanja - ekonomske struke, odnosno (najmanje 240 ECTS bodova) drugog lita trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja”.
11. **Stručni saradnik za istraživanje tržišta:** tekst iz stava 1: “Ekonomski fakultet”, zamjenjuje se tekstom: “Diploma visokog obrazovanja – ekonomske struke, odnosno (najmanje 180 ECTS bodova) prvog lita drugog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja”.
12. **Stručni saradnik za investicijska ulaganja:** tekst iz stava 1: “Ekonomski fakultet”, zamjenjuje se tekstom: “Diploma visokog obrazovanja – ekonomske struke, odnosno (najmanje 180 ECTS bodova) prvog lita drugog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja”.
13. **Pomoćnik sekretara za promociju poduzetništva, međuregionalne projekte i informaciono analitičku oblast:** tekst iz stava 1: “Fakultet društvenog smjera”, zamjenjuje se tekstom: “Diploma visokog obrazovanja – društvene struke, odnosno (najmanje 240 ECTS bodova) drugog lita trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja”.
14. **Stručni saradnik za promociju poduzetništva:** tekst iz stava 1: “Fakultet društvenog smjera”, zamjenjuje se tekstom: “Diploma visokog obrazovanja – društvene struke, odnosno (najmanje 180 ECTS bodova) prvog lita drugog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja”.
15. **Stručni saradnik za informacije i publikacije:** tekst iz stava 1: “Fakultet društvenog smjera i fakultet tehničke struke”, zamjenjuje se tekstom: “Diploma visokog obrazovanja – društvene i tehničke struke, odnosno (najmanje 180 ECTS bodova) prvog lita drugog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja”.

16. Stručni saradnik za međuregionalne projekte: tekstizstave 1:
“Fakultet društvenog smjera i fakultet tehničke struke”, zamjenjuje se tekstem: “Diploma visokog obrazovanja – društvene i tehničke struke, odnosno (najmanje 180 ECTS bodova) prvog i drugog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja”.

Član 3.
(Dan stupanja na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom davanja saglasnosti Vlade Kantona.

Broj:
Zenica,

SEKRETAR

mr.sc.ecc. Đenana Čolaković, dipl.ing.maš.

Na ovaj Pravilnik Vlada Zeničko-dobojskog kantona dala je saglasnost na _____ sjednici svojim aktom broj: _____ od _____ godine.

I - PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Biznis servis centra Zeničko-dobojskog kantona sadržan je u članku 7. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine (“Službeno novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj 4/12) preuzetog Zakona o preuzimanju Zakona o državnoj službi u federaciji Bosne i Hercegovine (“Službeno novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj 3/12) i člana 4. Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o poslovima osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koje obavljaju državni službenici, uslovima za vršenje tih poslova i ostvarivanje određenih prava iz radnog odnosa (“Službeno novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj 19/12).

II – RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Izmjene i dopune Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta definisane članom 1. odnose se na obaveze postupanja po Zaključku Vlade broj 02-34-20912/13 od 03.10.2013. godine, kojim su virukovoditelj kantonálnih ministarstava i drugi htijela uprave zaduženida izvršedopune pravilnika o unutrašnjoj organizaciji organa kojim rukovode u dijelukoji se odnosinasistematizacijuradnihmjesta, a kojiobuhvata i opisposlova, kojimajuće utvrditiobavezudržavnimslužbenicima i namještenicima, da pored redovnihposlova, pozadatkuVladeKantona, odnosnorukovoditelja, obavljaju i drugeposloveiznadležnostiorganauprave, u cilju isključivanja mogućnosti isplata naknada za rad u komisijama.

Izmjene i dopune Pravilnika definisane članom 2. se odnose na obavezu usklađivanja Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Biznis servis centra sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 4/12), preuzetog Zakona o preuzimanju Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 3/12) i člana 4. Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o poslovima osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koje obavljaju državni službenici, uslovima za vršenje tih poslova i ostvarenje određenih prava iz radnog odnosa („Službene novine Federacije BiH“, broj 19/12) nastala je obaveza za organe državne službe da postojeći Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta usklade sa navedenim propisima, i to u dijelu koji se odnosi na stepen i vrstu školske spreme za radna mjesta državnih službenika koji su visoku stručnu spremu stekli po Bolonjskom sistemu studiranja.

III – OBRAZLOŽENJE PREDLOŽENIH RJEŠENJA

Članpm 1. ovogPravilnikausklađenasausvaradnamjestau BiznisserviscentrusaZaključkomVladebroj02-34-20912/13 od 03.10.2013. godine, tako što se, uSistematizacijiradnihmjestasavaradnamjesta, u koloni 4. “Opisposlova”, prvidioteksta: “Obavlja i drugeposlove”, zamjenjujetekstom: “Pored redovnihposlova, u slučajupotrebe, u tokuradnogvremena, pozadatkuVladeKantona, odnosnorukovoditelja, obavlja i drugeposloveiznadležnostiorganauprave”, čime je isključenamogućnostisplatanaknada za rad u komisijama.

Članom 2. Ovog Pravilnika usklađeni su uslovi za:

- “Sekretara Biznisserviscentra”,
ashodno organizacionim jedinicama usklađeni su uslovi u:
- Odjeljenju za tehničko-administrativnu oblast: pomoćniku sekretara za tehničko-administrativnu oblast, stručnom saradniku za tehničko-administrativnu podršku start-up, stručnom saradniku za pravne poslove i administrativne procedure i stručnom saradniku za lokacijsku i tehničku podršku;
- Odjeljenju za administrativno-ekonomsku problematiku u oblasti poduzetništva: pomoćniku sekretara za administrativno-ekonomsku problematiku u oblasti poduzetništva, stručnom saradniku za ekonomsko-finansijsku oblast, stručnom saradniku za podršku pri registraciji poslovnih subjekata i stručnom saradniku za savjetodavni rad i podršku start-up poduzetništvu;
- Odjeljenju za oblast istraživanja tržišta, promociju izvoza i investicije: pomoćniku sekretara za oblast istraživanja tržišta, promociju izvoza i investicije, stručnom saradniku za istraživanje tržišta i stručnom saradniku za investicijska ulaganja;
- Odjeljenju za promociju poduzetništva, međuregionalne projekte i informaciono-analitičku oblast: pomoćniku sekretara za promociju poduzetništva, međuregionalne projekte i informaciono-analitičku oblast, stručnom saradniku za promociju poduzetništva, stručnom saradniku za informacije i publikacije i stručnom saradniku za međuregionalne projekte.

Usklađivanje se vrše u koloni 6 Sistematizacije radnih mjesta, pod nazivom „Potrebni uslovi“, tako da se za sva navedena radna mjesta, postojeći tekst stava 1. u kojem se navodi naziv fakulteta, zamjenjuje tekstem: „Diploma visokog obrazovanja“, navodeći struku koja se traži, umjesto naziva fakulteta, i dodaje novi tekst: za sekretara i pomoćnike sekretara: “odnosno (najmanje 240 ECTS bodova) drugog i trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja”, a za stručne saradnike: “odnosno (najmanje 180 ECTS bodova) prvog i drugog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja”, izraz loga što je u članu 1 Uredbe o izmjenama

idopunama Uredbe poslova osnovne djelatnosti i nadležnosti organa državne službe koje obavljaju državni službenici, uslovima završenih poslova i ostvarivanju određenih prava iz radnog odnosa (“Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj 19/12 propisano da

“Visoka stručna sprema podrazumjeva stečenu diplomu visokog obrazovanja akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog i trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja.

Osoba završenim prvim ciklusom Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 180 ECTS bodova, može se postaviti isključivo na radno mjesto stručnog saradnika”, a u članu 2 propisano je da na radnim mjestima državnih službenika kojima se na poslova osnovne djelatnosti do dana donošenja ove uredbe, kao jedan od uslova postavljen je tražio određen fakultet, sada propisuje “sastečenom diplomom visokog obrazovanja” uz navođenje struke koja je propisana za to radno mjesto.

IV – POTREBNA FINANASIJSKA SREDSTVA

Za donošenje Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Biznis servis centra nisu potrebna dodatna sredstva u Budžetu Kantona.