

Na osnovu člana 16. stav 4. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona – Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 7/10) i člana 10. Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove zavod za medicinu rada i sportsku medicinu Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 11/12), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva zdravstva, na nastavku 111. sjednice, održanom 24.05.2013. godine, d o n o s i

## **ZAKLJUČAK**

**o davanju saglasnosti na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Javne ustanove zavod za medicinu rada i sportsku medicinu Zeničko-dobojskog kantona**

### **I.**

Daje se saglasnost na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Javne ustanove zavod za medicinu rada i sportsku medicinu Zeničko-dobojskog kantona broj 1829/13 od 23.04.2013.godine.

### **II.**

Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-\_\_\_\_\_ /13  
Datum, 24.05.2013. godine  
Z e n i c a

**PREMIJER**

*mr.sci. Fikret Plevljak, dipl.ing.*

DOSTAVLJENO:

1x Ministarstvo zdravstva Zeničko-dobojskog kantona,  
1x Javna ustanova zavod za medicinu rada i sportsku  
medicinu Zeničko-dobojskog kantona, putem ministarstva,  
1x a/a.

Na osnovu člana 107. Zakona o radu ("Sl.novine F BiH", br.43/99, 32/00 i 29/03) i na osnovu člana 21. i člana 77. Statuta Kantonalnog zavoda za medicinu rada i sportsku medicinu br.3612/12 od 07.09.2012.godine, Upravni odbor Kantonalnog zavoda za medicinu rada i sportsku medicinu, na sjednici održanoj dana 23.04 2013. godine, a nakon konsultacija sa Predsjedništvom Osnovne organizacije Nezavisnog strukovnog sindikata radnika zaposlenih u zdravstvu Kantonalnog zavoda za medicinu rada i sportsku medicinu, donio je

## **P R A V I L N I K**

### **O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI**

### **JAVNE USTANOVE ZAVOD ZA MEDICINU RADA I SPORTSKU**

### **MEDICINU ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA**

#### **I OSNOVNE ODREDBE**

##### **Član 1.**

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Javne ustanove Zavod za medicinu rada i sportsku medicinu Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Pravilnikom). utvrđuju se organizacione jedinice i njihov djelokrug, rukovođenje radom organizacionih jedinica, kao i sistematizacija radnih mjesta JU Zavod za medicinu rada i sportsku medicinu Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Zavod).

##### **Član 2.**

Radi obezbjeđenja obavljanja djelatnosti Zavoda, pri utvrđivanju organizacije rada Zavoda vodit će se računa, naročito o:

- izvršavanju svih poslova i zadataka, koji proizilaze iz zakona, propisa, Statuta i drugih općih akata Zavoda;
- ostvarivanju odgovornosti za obavljanje poslova i zadataka;
- zakonitom, blagovremenom i efikasnom izvršavanju poslova i zadataka;
- punoj zaposlenosti zaposlenika i maksimalnom korištenju njihovih stručnih znanja i drugih radnih sposobnosti;
- efikasnom rukovođenju, kao i o koordinaciji i nadzoru nad izvršavanjem poslova i zadataka;
- primjeni savremenih metoda i sredstava rada, kao i o sistematskom unapređivanju rada.

### Član 3.

Pri utvrđivanju unutrašnje organizacije Zavoda polazi se od grupisanja poslova i zadataka prema njihovoj povezanosti i srodnosti, vrsti, obimu, odgovornosti i od drugih uvjeta za njihovo obavljanje.

U okviru organizacionih jedinica, obezbjedit će se uspješno izvršavanje redovnih i vanrednih zadataka i poslova, primjenom odgovarajućih metoda rada.

Ako su za obrade pojedinih pitanja potrebna specijalistička ili druga znanja koja se ne mogu obezbjediti u okviru unutrašnje organizacije Zavoda, takve aktivnosti direktor može povjeriti odgovarajućim znanstvenim ili drugim stručnim ustanovama.

## II VRSTE ORGANIZACIONIH JEDINICA I NJIHOV DJELOKRUG

### Član 4.

Poslovi i zadaci Zavoda vrše se u okviru osnovnih organizacionih jedinica Zavoda i njihovih unutrašnjih organizacionih jedinica.

U izuzetnim slučajevima obavljanje određenih poslova može se vršiti preko izvršilaca izvan organizacione jedinice, koji su neposredno odgovorni direktoru, odnosno određenom zaposleniku sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima.

### Član 5.

Osnovne organizacione jedinice obrazuju se za vršenje poslova i zadataka, iz jedne ili više oblasti, iz djelokruga Zavoda.

### Član 6.

Osnovne organizacione jedinice Zavoda putem kojih se organizuje izvršavanje poslova Zavoda su:

- 1. Služba za pravne, kadrovske i opšte poslove,**
- 2. Služba za ekonomsko, komercijalno i finansijsko poslovanje.**
- 3. Služba za opću zdravstvenu zaštitu sa blokom za intervencije, zdravstvenu zaštitu studenata i zdravstvenu zaštitu zuba i usta,**
  - 3.1. Ambulanta za opću zdravstvenu zaštitu radnika,
  - 3.2. Ambulanta za studente,
  - 3.3. Medicinske intervencije,
  - 3.4. Kartoteka-arhiva,
  - 3.5. Stomatološka ordinacija.
- 4. Služba za medicinu rada i sportsku medicinu**
  - 4.1. Statistička analiza i obrada podataka na radu, apsentizam, profesionalne bolesti u vezi sa radom,

- 4.2. Odjeljenje za specifičnu zdravstvenu zaštitu
- 4.3. Ordinacija za medicinu rada i sportsku medicinu 1,
- 4.4. Ordinacija za medicinu rada 2,
- 4.5. Ordinacija za medicinu rada 3,
- 4.6. Ordinacija za medicinu rada 4,
- 4.7. Ordinacija za medicinu rada 5,
- 4.8. Ordinacija za medicinu rada 6,
- 4.9. Kabinet za psihološko ispitivanje 1,
- 4.10. Kabinet za psihološko ispitivanje 2,
- 4.11. Odjeljenje za profesionalnu patologiju i toksikologiju i ocjenu radne sposobnosti (prevencija i liječenje profesionalnih oboljenja i timska obrada i priprema za IK) i higijenu rada,
- 4.12. Kabinet za vibratorna oboljenja,
- 4.13. Kabinet za fizička ispitivanja,
- 4.14. Kabinet za hemijska ispitivanja.

#### **5. Služba za laboratorijsku dijagnostiku,**

- 5.1. Biohemijsko-hematološki i imunološki laboratorij,
- 5.2. Mikrobiološki laboratorij,
- 5.3. Toksikološki laboratorij

#### **6. Konsultativno specijalistička služba medicine rada sa dijagnostikom i liječenje u odnosu na uslove i zahtjeve radnog mjesta.**

- 6.1. Internističko odjeljenje,
- 6.2. Internistička ordinacija,
- 6.3. Gastroenterološka ordinacija sa kabinetskom za ultrazvučnu dijagnostiku, gastrokopiju i rektoskopiju,
- 6.4. Kardiološka ordinacija sa kabinetima za ultrazvuk srca i ergometriju i EKG dijagnostiku,
- 6.5. Odjeljenje za dijagnostiku, liječenje i ocjenu funkcionalne sposobnosti respiratornog sistema u odnosu na uslove i zahtjeve radnog mjesta i zahtjeve sportista i studenata,
- 6.6. Ordinacija pneumoftziologije,
- 6.7. Kabinet za funkcionalno ispitivanje pluća sa gas analizom (velika i mala spirometrija),
- 6.8. Oftalmološko odjeljenje sa kabinetskom za ortoreter, za tonometriju i skiaskopiju, kompjuterizovano određivanje naočala, i ispitivanja astigmatizma, diplopija, paralize i pereze,
- 6.9. Odjeljenje ORL sa kabinetskom za audiometriju, vestibulometriju i tipanometriju,
- 6.10. Odjeljenje za radiološku dijagnostiku,
- 6.11. Odjeljenje za neuropsihijatriju,
- 6.12. Kabinet za EMNG,

- 6.13. Ginekološka ordinacija sa kabinetom za ultrazvuk i citološku dijagnostiku,  
 6.14. Odjeljenje za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju sportista i radnika.

#### **Član 7.**

Služba za pravne, kadrovske i opće poslove i Služba za ekonomsko, komercijalno i finansijsko poslovanje obavlja poslove posredstvom:

1. direktora Zavoda .
2. Službe za pravne, kadrovske i opće poslove ,
3. Službe za ekonomsko, komercijalno i finansijsko poslovanje.

#### **Član 8.**

Djelokrugom rada Službe za pravne, kadrovske i opće poslove i Službe za ekonomsko komercijalno i finansijsko poslovanje definisani su ciljevi i zadaci radne zajednice.

Cilj:

Efikasna podrška radu Zavoda u oblasti pravnih, kadrovskih i opštih poslova, ekonomsko-, komercijalnih I finansijskih poslova, medicinskih, administrativnih, kao i drugih servisnih poslova.

Zadaci:

- Administrativni i sekretarski poslovi,
- Evidencija i izvještavanje za potrebe Upravnog odbora i direktora Zavoda,
- Organizacija i nadzor nad radom višeg i srednjeg zdravstvenog i pomoćnog osoblja,
- Kordinacija nabavke i distribucije lijekova i drugog potrošačkog materijala,
- Priprema izvještaja i informacija o poslovanju Zavoda,
- Obavljanje ekonomsko-komercijalno i finansijskih poslova,
- Obavljanje, pravnih, kadrovskih i općih poslova,
- Kontrola i nadzor materijalno-finansijskog poslovanja.

#### **Član 9.**

U okviru službi mogu se formirati odjeljenja, ordinacije, kabineti, laboratorij i sl. u zavisnosti od složenosti, odgovornosti, vrste i značaju poslova koje služba obavlja, kao i broja zaposlenih.

#### **Član 10.**

Postojeće organizacione službe kao organizacione jedinice Zavoda mogu se ukinuti, podijeliti, spojiti sa drugom jedinicom, kao što se mogu formirati i nove organizacione jedinice, a sve u svrhu izvršavanja funkcije osnovne djelatnosti Zavoda.

Odluku o tome donosi Upravni odbor na prijedlog direktora.

**Član 11.**

Sve organizacione jedinice i zaposlenici u njima odgovaraju:

- za ažurno i tačno izvršavanje povjerenih poslova,
- za kvantitet i kvalitet posla,
- za sprovođenje i primjenu mjera zaštite na radu i samozaštite,
- za domaćinsko čuvanje sredstva rada i materijala sa kojim se radi,
- za čuvanje poslovnih tajni Zavoda.

**Član 12.**

Zaposlenici su dužni da povjerene poslove obavljaju uz primjenu najviših standarda struke kojoj pripadaju.

Zdravstveni radnici obavljaju poslove usaglašene sa savremenim medicinskim saznanjima, tehnologijom i utvrđenim standardima, a u skladu sa pravilima zdravstvenog osiguranja.

**III RUKOVOĐENJE****Član 13.**

Procesom rada u Zavodu, na osnovu Zakona i propisa iz oblasti zdravstva i drugih općih akata Zavoda, rukovodi direktor Zavoda.

**Član 14.**

Direktor Zavoda rukovodi radom Zavoda, i za svoj rad odgovoran je Upravnom odboru Zavoda.

Direktor, ili lice koje on ovlasti, odlučuje o pravima i obavezama iz radnog odnosa zaposlenika u Zavodu.

**Član 15.**

U slučaju odsutnosti odnosno spriječenosti direktora da obavlja funkciju do 30 dana, direktor će odrediti svojim pismenim ovlaštenjem lice sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima koje će koordinirati poslovima Zavoda dok traje spriječenost za obavljanje poslova direktora. U slučaju odsutnosti odnosno spriječenosti direktora da obavlja funkciju, duže od 30 dana, direktor je dužan pismeno obavijestiti predsjednika Upravnog odbora Zavoda.

**Član 16.**

Direktor odobrava službena putovanja u inozemstvo, odobrava službena putovanja

u zemlji za sve zaposlenike Zavoda.

#### **Član 17.**

Direktor može obrazovati stručne komisije i druga odgovarajuća tijela za izvršenje određenih poslova i radnih zadataka Zavoda ili njegovih organizacionih jedinica, ako su za obradu pojedinih pitanja potrebna posebna proučavanja koja se ne mogu obezbjediti u okviru unutrašnjih organizacionih jedinica Zavoda.

#### **Član 18.**

Radi raspravljanja o načelima i drugim pitanjima iz djelokruga rada Zavoda i pojedinih osnovnih organizacionih jedinica, te davanja mišljenja i prijedloga za rješavanje pojedinih pitanja, obrazuje se Stručno vijeće-kolegij, koji je savjetodavni organ direktora.

Direktor svojim aktom utvrđuje sastav i način rada Stručnog vijeća-kolegija, a sačinjavaju ga najmanje šefovi organizacionih jedinica. U radu Stručnog vijeća, na poziv Direktora, mogu učestovati i zdravstveni spoljni saradnici, te druga lica potrebna za njegov rad.

#### **Član 19.**

Na čelu unutrašnjih organizacionih jedinica su načelnici i rukovodioci službi i šefovi odjeljenja i oni imaju status rukovodnih zaposlenika.

#### **Član 20.**

Rukovodni zaposlenici neposredno organizuju vršenje poslova u unutrašnjoj organizacionoj jedinici, dodjeljuju zaposlenicima poslove, daju im po potrebi uputstva za vršenje pojedinih poslova i vrše najsloženije poslove iz djelokruga unutrašnje organizacione jedinice kojim rukovode.

#### **Član 21.**

Rukovodni zaposlenici odgovaraju za svoj radi i za kvalitetno i blagovremeno izvršavanje poslova unutrašnje organizacione jedinice kojom rukovode, rukovodiocu osnovne organizacione jedinice, odnosno neposredno višem rukovodiocu.

### **IV ODLUČIVANJE O PRAVIMA I DUŽNOSTIMA ZAPOSLENIKA**

#### **Član 22.**

O pravima i dužnostima zaposlenika na osnovu Pravilnika o radu, Zakona, Statuta i drugih općih akata Zavoda odlučuje direktor, osim kad je Pravilnikom o radu, Zakonom, Statutom ili drugim općim aktom propisano da o tome odlučuje drugi organ.

Za donošenje i dostavljanje zaposleniku odluka i drugih akata iz prethodnog stava shodno se primjenjuju odgovarajuće odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako

zakonom ili općim aktom Zavoda nije drugačije određeno.

## V SISTEMATIZACIJA

### Član 23.

Sistematizacijom poslova utvrđuje se:

- naziv radnog mjesta,
- stepen stručne spreme,
- fakultet-škola,
- posebni uvjeti,
- radno iskustvo,
- opisi poslova radnog mjesta,
- broj izvršilaca.

### Član 24.

Naziv radnog mjesta utvrđuje se na osnovu poslova koji se obavljaju na tom radnom mjestu, potrebne stručnosti i samostalnosti za obavljanje u svim organizacionim jedinicama Zavoda.

Utvrđeni naziv radnog mjesta upisuju se u koloni broj 2. i ovisno o stepenu stručne spreme mogu se upotrebljavati **funkcijski nazivi ili opći nazivi** radnog mjesta.

**Funkcijski nazivi** upotrebljavaju se kada se istim ujedno određuje funkcija radnog mjesta. odnosno isti se koriste za označavanje rukovodnih radnih mjesta.

**Opći naziv** upotrebljava se u smislu utvrđivanja zvanja ili zanimanja odnosno označavanja srodnih djelatnosti koje karakterišu određeno radno mjesto, ili se istim označava kojem stepenu stručne spreme pripada radno mjesto.

### Član 25.

Shodno članu 24. utvrđuju se slijedeći nazivi:

#### VSS<sup>1</sup>/ VSS (VII st.)

a) Funkcijski nazivi:

- direktor Zavoda,
- načelnik službe,
- rukovodilac službe,
- šef odjeljenja.

Navedeni funkcijski nazivi u VSS mogu se koristiti i u nižim stepenima stručne spreme, ukoliko je sistematizacijom predviđeno.



b) Opći nazivi:

**VSS<sup>1</sup> /VSS (VII st)**

- doktor medicine,
- doktor stomatologije,
- doktor specijalista,
- doktor subspecijalista,
- specijalista medicinske biohemije,
- specijalista toksikološke hemije,
- psiholog
- stručni saradnik za fizička ispitivanja,
- stručni saradnik za hemijska ispitivanja,
- diplomirani pravnik,
- diplomirani ekonomista,
- glavni komercijalista.

**VSS/VŠ (VI/VI st.)**

- glavna medicinska sestra,
- VŠ rtg tehničar,
- VŠ fizioterapeut,
- VŠ medicinski laborant,
- glavni knjigovođa i planer.

**VKV ( V st.)**

- radnik na održavanju zgrade-domar

**SSS (IV st.)**

- medicinska sestra-tehničar,
- medicinski laborant,
- fizioterapeut
- stomatološka sestra,
- zubni tehničar,
- tehnički sekretar direktora,
- referent za kadrovske poslove i zaštitu na radu i protivpožarnu zaštitu,
- referent za nabavku i obradu interne ulazno-izlazne dokumentacije,

- referent za fakturisanje i skladišno poslovanje,
- blagajnik i referent za obračun plaća i plaćanje.

#### **PK**

- portir-recepcionar,
- vešerka.

#### **NSS (II st.)**

- pralja laboratorijskog suđa,
- dostavljač pošte-spremačica
- spremačica

#### **Član 26.**

Uz unificirane nazive, utvrđene u članu 25, mogu se dodavati određena objašnjenja koja bliže upućuje na opis posla na koji se odnosi upotrebljeni naziv.

#### **Član 27.**

Stepen stručne spreme utvrđuje se na osnovu složenosti poslova, potreba stručnog znanja i samostalnosti u radu koje zahtijeva radno mjesto, i posebno se vrednuje..

Stručna sprema za određeno radno mjesto utvrđuje se samo u jednom stepenu.

#### **Član 28.**

Fakultet - škola određuje se na osnovu opisa poslova koji se traže za izvršenje određenog posla, odnosno ukoliko opis posla dozvoljava.

Alternativno može se utvrditi i drugi fakultet, škola istog stepena, kao uslov za obavljanje poslova radnog mjesta.

Direktor Zavoda prilikom donošenja odluke o zaključivanju ugovora o radu sa novim zaposlenikom, za određeno radno mjesto gdje je alternativno kao uslov propisano više fakulteta i škola, može zavisno od postojeće kadrovske strukture i potreba Zavoda, utvrditi da će u slučaju objavljivanja oglasa i odabira lica dati prednost kandidatu koji je završio jedan od fakulteta, škola od onih koje su za to radno mjesto propisane sistematizacijom.

#### **Član 29.**

Za raspored na određeno radno mjesto na kojem se objavljuju sistematizovani poslovi, zaposlenici moraju ispunjavati posebne uvjete dodatnog znanja i sposobnosti:

- položen stručni ispit ,
- položen specijalistički ispit,
- položen ispit za samostalnog računovođu,

- položeni drugi ispiti propisani sistematizacijom.

### Član 30.

Potrebno radno iskustvo se određuje na osnovu stepena složenosti poslova, koji zahtijeva radno mjesto, obim poslova i stepen stručnog obrazovanja.

Shodno stavu iz ovog člana, prilikom zasnivanja radnog odnosa utvrđuje se potrebno radno iskustvo:

- radna mjesta sa posebnim ovlaštenjima 5 godina,
- rukovodna radna mjesta 2-3 godine,
- radna mjesta sa stručnim spremama VSS i VŠS 1-3 godine,
- radna mjesta sa stručnom spremom VKV 1 godina,
- radna mjesta sa SSS 6 mjeseci.

Za radno mjesto PK I NSS nije predviđeno iskustvo.

### Član 31.

Poslovi radnog mjesta sadrže kratak opis poslova i radnih zadataka, odnosno ovlaštenja i odgovornosti koji se traže s ciljem izvršavanja poslova navedenih u djelokrugu organizacione jedinice u kojoj je sistematizirano navedeno radno mjesto.

Utvrđena ovlaštenja i odgovornosti, odnosno opis poslova dužan je poštovati i izvršavati zaposlenik koji je raspoređen na radno mjesto kao i poslove koji nisu navedeni u opisu, a po nalogu neposrednog rukovodioca u okviru stručne spreme iz djelokruga rada organizacione cjeline u kojoj se nalazi.

Opis poslova sistematizovanih radnih mjesta, kao cjelovit dodatak je sastavni dio ovog Pravilnika i obavezujući je.

### Član 32.

Radi izvršavanja poslova i radnih zadataka određuje se broj izvršilaca. Iskazani broj izvršilaca treba da obezbijedi nesmetano obavljanje svih funkcija i ostvarivanje poslovnih zadataka čime se omogućava nesmetano funkcionisanje Zavoda.

### Član 33.

Organizaciono-funkcionalna šema Zavoda, odnosno organizacionih dijelova Zavoda utvrđena ovim Pravilnikom je opća i obavezujuća.

Naziv radnih mjesta, broj izvršilaca, uvjeti za zasnivanje radnog mjesta po osnovnim organizacionim jedinicama u Zavodu, tj. sistematizacija radnih mjesta prema kriterijima propisanim ovim Pravilnikom utvrđuje se u tabelarnim pregledima kako slijedi:

Re d. br.	Naziv organizacione jedinice Naziv radnog mjesta	Broj izvršilaca	Stepen stručne spreme	Stepen stručnog zvanja, završena škola	Posebni uslovi	Radno iskustvo
1	2	3	4	5	6	7

1.	DIREKTOR ZAVODA	1	VSS-VII <sub>1</sub>	Doktor specijalista medicine rada ili doktor specijalista medicine rada i sporta ili specijalizacija srodne grane medicine	Zakonski i statutarini	5 godina u struci
2.	Tehnički sekretar direktora	1	SSS-IV	Upravna škola ili gimnazija	Poznavanje rada na računaru	6 mjeseci
3.	Glavna medicinska sestra	1	VŠ - VI	Viša medicinska škola zdravstvenog usmjerenja	Poznavanje rada na računaru	3 godina u struci

### I - SLUŽBA ZA PRAVNE , KADROVSKE I OPŠTE POSLOVE

1	Rukovodilac Službe	1	VSS-VII	Diplomirani pravnik	Poznavanje rada na računaru	2 godine
2	Referent za kadrovske poslove i zaštitu na radu i protivpožarnu zaštitu	1	SSS-IV	Upravna škola ili gimnazija	Poznavanje rada na računaru	1 godina
3.	Dostavljač pošte-spremačica	1	NSS	Osmogodišnja škola		
4.	Radnik na održavanju zgrade - domar	1	VKV	Mašinske ili elektro struke		1 godina
5.	Portir – recepcionar	4	PK			
6.	Vešerka	1	PK	Osmogodišnja škola		-
7.	Spremačica	5	NSS	Osmogodišnja škola		-

### II - SLUŽBA ZA EKONOMSKO, KOMERCIJALNO I FINANSIJSKO POSLOVANJE

1.	Rukovodilac Službe	1	VSS -VII	Diplomirani ekonomista	Poznavanje rada na računaru i posjedovanje certifikata za samostalog računovođu	2 godine
2.	Glavni komercijalista	1	VSS-VII	Diplomirani ekonomista	Poznavanje rada na računaru	1 godina
3.	Glavni knjigovođa i planer	1	VSS-VII VŠ -VI	Dipl ekonomista ili viša ekonomsko komercijalna škola	Poznavanje rada na računaru	1 godina
4.	Referent za nabavku i obradu interne ulazno-izlazne dokumentacije	2	SSS-IV	Ekonomska škola ili gimnazija	Poznavanje rada na računaru	6 mjeseci
5.	Referent za fakturisanje i skladišno poslovanje	2	SSS-IV	Ekonomska škola ili gimnazija	Poznavanje rada na računaru	6 mjeseci
6.	Blagajnik i referent za obračun plaća i plaćanje	1	SSS-IV	Ekonomska škola	Poznavanje rada na računaru	6 mjeseci

### III -SLUŽBA ZA OPĆU ZDRAVSTVENU ZAŠTITU SA BLOKOM ZA INTERVENCIJE, ZDRAVSTVENU ZAŠTITU STUDENATA I ZDRAVSTVENU ZAŠTITU ZUBA I USTA

1	Načelnik službe	1	VSS-VII <sub>1</sub>	Doktor spec.med.rada ili spec. medicine rada i sporta ili spec.opšte medicine ili spec.urgentne medicine		3 godine
---	-----------------	---	----------------------	--	--	----------

**AMBULANTA ZA OPĆU ZDRAVSTVENU ZAŠTITU RADNIKA**

1.	Doktor specijalista medicine rada ili spec. medicine rada i sporta ili spec. opšte medicine ili spec. urgentne medicine ili doktor medicine	1	VSS-VII <sub>1</sub>	Doktor specijalista medicine rada ili spec. medicine rada i sporta ili spec. opšte medicine ili spec. urgentne medicine ili doktor medicine		
2.	Medicinska sestra - tehničar	1	SSS-IV	Medicinska škola	Položen str. ispit	6 mjeseci

**AMBULANTA ZA STUDENTE**

1.	Doktor medicine – spec. medicine rada ili medicine rada i sporta ili spec. opšte medicine ili spec. porodične medicine ili doktor medicine sa posebnom edukacijom iz porodične medicine	1	VSS-VII <sub>1</sub>	Doktor med. ili spec. med. rada medicine rada i sporta ili spec. opšte medicine ili spec. porodične medicine ili doktor medicine sa posebnom edukacijom iz porodične medicine		
2.	Medicinska sestra - tehničar	1	SSS-IV	Medicinska škola	Položen str. ispit	6 mjeseci

**MEDICINSKE INTERVENCIJE**

1.	Medicinska sestra - tehničar	1	SSS-IV	Medicinska škola	Položen str. ispit	6 mjeseci
----	------------------------------	---	--------	------------------	--------------------	-----------

**KARTOTEKA - ARHIVA**

1.	Medicinska sestra - tehničar	1	SSS-IV	Medicinska škola	Položen str. ispit	6 mjeseci
----	------------------------------	---	--------	------------------	--------------------	-----------

**STOMATOLOŠKA ORDINACIJA**

1.	Doktor stomatologije	2	VSS-VII <sub>1</sub>	Doktor stomatologije ili doktor spec. opšte stomatologije ili spec. stomatološke protetike		
2.	Stomatološka sestra	1	SSS-IV	Medicinska škola stomatološka	Položen str. ispit	6 mjeseci
3.	Zubni tehničar	1	SSS-IV	Medicinska škola - zubotehničar	Položen str. ispit	6 mjeseci

**IV - SLUŽBA ZA MEDICINU RADA I SPORTSKU MEDICINU**

1.	Načelnik službe	1	VSS-VII <sub>1</sub>	Doktor specijalista medicine rada ili doktor spec. medicine rada i sporta		3 godine
----	-----------------	---	----------------------	---	--	----------

**STATISTIČKA ANALIZA I OBRADA PODATAKA NA RADU, APSENTIZAM, PROFESIONALNE BOLESTI I PROBLEMI U VEZI SA RADOM**

1.	Referent za zdravstvenu statistiku i zdravstvenu zaštitu	2	SSS-IV	Medicinska škola, ekonomska ili gimnazija	Poznavanje rada na računaru	6 mjeseci
----	--	---	--------	---	-----------------------------	-----------

**1. ODJELJENJE ZA SPECIFIČNU ZDRAVSTVENU ZAŠTITU****ORDINACIJA ZA MEDICINU RADA I SPORTSKU MEDICINU 1.**

1.	Doktor spec. medicine rada ili doktor spec. medicine rada i sporta	1	VSS-VII <sub>1</sub>	Doktor spec. medicine rada ili doktor specijalista medicine rada i sporta		
2.	Medicinska sestra – tehničar	1	SSS - IV	Medicinska škola	Položen stručni ispit	1 godina

**ORDINACIJA MEDICINE RADA 2.**

1.	Doktor specijalista medicine rada ili doktor specijalista medicine rada i sporta	1	VSS-VII <sub>1</sub>	Doktor specijalista medicine rada ili doktor specijalista medicine rada i sporta		
2.	Medicinska sestra - tehničar	1	SSS-IV	Medicinska škola	Položen str. ispit	6 mjeseci

**ORDINACIJA MEDICINE RADA 3.**

1.	Doktor specijalista medicine	1	VSS-VII <sub>1</sub>	Doktor specijalista medicine rada		
----	------------------------------	---	----------------------	-----------------------------------	--	--

2.	rada ili doktor spec. medicine rada i sporta Medicinska sestra - tehničar	1	SSS-IV	ili doktor spec. medicine rada i sporta Medicinska škola	Položen str. ispit	6 mjeseci
----	--	---	--------	---	--------------------	-----------

**ORDINACIJA MEDICINE RADA 4.**

1.	Doktor specijalista medicine rada ili doktor spec. medicine rada i sporta	1	VSS-VII <sub>1</sub>	Doktor specijalista medicine rada ili doktor spec. medicine rada i sporta		6 mjeseci
2.	Medicinska sestra - tehničar	1	SSS-IV	Medicinska škola	Položen str. ispit	

**ORDINACIJA MEDICINE RADA 5.**

1.	Doktor specijalista medicine rada ili doktor spec. medicine rada i sporta	1	VSS-VII <sub>1</sub>	Doktor specijalista medicine rada ili doktor spec. medicine rada i sporta		6 mjeseci
2.	Medicinska sestra - tehničar	1	SSS-IV	Medicinska škola	Položen str. ispit	

**ORDINACIJA MEDICINE RADA 6.**

1.	Doktor specijalista medicine rada ili doktor spec. medicine rada i sporta	1	VSS-VII <sub>1</sub>	Doktor specijalista medicine rada ili doktor specijalista medicine rada i sporta		6 mjeseci
2.	Medicinska sestra - tehničar	1	SSS-IV	Medicinska škola	Položen str. ispit	

**KABINET ZA PSIHOLOŠKO ISPITIVANJE 1.**

1.	Psiholog	1	VSS-VII	Filozofski-psihologija		1 godina
----	----------	---	---------	------------------------	--	----------

**KABINET ZA PSIHOLOŠKO ISPITIVANJE 2.**

1.	Psiholog	1	VSS-VII	Filozofski-psihologija ili Filozovski dipl. pedagog - psiholog		1 godina
----	----------	---	---------	---	--	----------

**2. ODJELJENJE ZA PROFESIONALNU PATOLOGIJU I TOKSIKOLOGIJU I OCJENU RADNE SPOSOBNOSTI ( PREVENCIJA I LIJEČENJE PROFESIONALNIH OBOLJENJA I TIMSKA OBRADA I PRIPREMA ZA IK ) I HIGIJENU RADA**

1.	Šef odjeljenja	1	VSS-VII <sub>1</sub>	Doktor specijalista medicine rada sa subspecializacijom iz kliničke toksikologije		1 godina
----	----------------	---	----------------------	---	--	----------

**1. KABINET ZA VIBRATORNA OBOLJENJA**

1.	Doktor specijalista medicine rada	1	VSS- VII <sub>1</sub>	Doktor specijalista medicine rada ili spec. medicine rada sa subspecializacijom iz kliničke toksikologije		6 mjeseci
2.	Medicinska sestra- tehničar	2	SSS-IV	Medicinska škola	Položen stručni ispit	

**2. KABINET ZA FIZIČKA ISPITIVANJA**

1.	Stručni saradnik za fizička ispitivanja	1	VSS-VII	Prirodno matematički fakultet - smjer fizika ili dipl. ing mašinstva		3. godine
----	---	---	---------	--	--	-----------

**3. KABINET ZA HEMIJSKA ISPITIVANJA**

1.	Stručni saradnik za hemijska ispitivanja	1	VSS-VII	Prirodno matematički fakultet - smjer hemija		6 mjeseci
----	--	---	---------	--	--	-----------

## V - SLUŽBA ZA LABORATORIJSKU DIJAGNOSTIKU

1.	Načelnik službe	1	VSS-VII <sub>1</sub>	Spec. medicinske biohemije		3 godine
----	-----------------	---	----------------------	----------------------------	--	----------

### 1. BIOHEMIJSKO HEMATOLOŠKI I IMUNOLOŠKI LABORATORIJ

1.	Specijalista medicinske biohemije	1	VSS-VII <sub>1</sub>	Medicinski ili farmaceutski fakultet specijalista medicinske biohemije		
2.	VŠ medicinski laborant	1	VS-VI	Viša medicinska škola laboratorijskog smjera	Položen stručni ispit	1 godina
3.	Medicinski laborant	4	SSS-IV	Medicinska škola laboratorijskog smjera	Položen str.ispit	6 mjeseci
4.	Pralja laboratorijskog suđa	1	NSS	Osmogodišnja škola		

### 2. MIKROBIOLOŠKI LABORATORIJ

1.	Doktor specijalista medicinske mikrobiologije	1	VSS -VII <sub>1</sub>	Doktor spec. medicinske mikrobiologije		
2.	VŠ medicinski laborant	1	VSS - VI	Viša medicinska škola laboratorijskog smjera	Položen str. ispit	6 mjeseci

### 3. TOKSIKOLOŠKI LABORATORIJ

1.	Specijalista toksikološke hemije	1	VSS-VII <sub>1</sub>	Magistar farmacije ili inženjer hemije sa subspecijalizacijom iz toksikološke hemije		
2.	Medicinski laborant	1	SSS-IV	Medicinski laborant	Položen stručni ispit	6 mjeseci

## VI - KONSULTATIVNO SPECIJALISTIČKA SLUŽBA MEDICINE RADA SA DIJAGNOSTIKOM I LIJEČENJE U ODNOSU NA USLOVE I ZAHTEJEVE RADNOG MJESTA

1	Načelnik službe	1	VSS-VII <sub>1</sub>	Doktor specijalista		3 godine
---	-----------------	---	----------------------	---------------------	--	----------

### 1. INTERNISTIČKO ODJELJENJE

#### 1. INTERNISTIČKA ORDINACIJA

1.	Doktor specijalista internista	1	VSS-VII <sub>1</sub>	Doktor specijalista inernista		
2.	Medicinska sestra – tehničar	1	SSS-IV	Medicinska škola	Položen str. ispit	6 mjeseci

#### 2. GASTROENTEROLOŠKA ORDINACIJA SA KABINETIMA ZA ULTRAZVUČNU DIJAGNOSTIKU, GASTROSKOPIJU I REKTOSKOPIJU

1.	Doktor subspecijalista gastroenterolog	1	VSS-VII <sub>1</sub>	Doktor specijalista internista sa subspecijalizacijom iz gastroenterologije		
2.	Medicinska sestra – tehničar	1	SSS-IV	Medicinska škola	Položen str. ispit	6 mjeseci

#### 3. KARDIOLOŠKA ORDINACIJA SA KABINETIMA ZA ULTRAZVUK SRCA I ERGOMETRIJU I EKG DIJAGNOSTIKU

1.	Doktor subspecijalista kardiolog	1	VSS/VII <sub>1</sub>	Doktor specijalista internista sa subspecijalizacijom iz kardiologije		
2.	Medicinska sestra – tehničar	2	SSS-IV	Medicinska škola	Položen str. ispit	6 mjeseci

**2. ODJELJENJE ZA DIJAGNOSTIKU, LIJEČENJE I OCJENU FUNKCIONALNE SPOSOBNOSTI RESPIRATORNOG SISTEMA U ODNOSU NA USLOVE I ZAHTJEVE RADNOG MJESTA I ZAHTJEVE SPORTISTA I STUDENATA**

**ORDINACIJA PNEUMFTIZIOLOGIJE**

1.	Doktor specijalista pneumoftizilog	1	VSS-VII <sub>1</sub>	Doktor specijalista pneumoftizilog		
2.	Medicinska sestra - tehničar	1	SSS-IV	Medicinska škola	Položen str. ispit	6 mjeseci

**KABINET ZA FUNKCIONALNO ISPITIVANJE PLUĆA SA GAS ANALIZOM (VELIKA I MALA SPIROMetriJA)**

1.	Medicinska sestra - tehničar	1	SSS-IV	Medicinska škola	Položen str. ispit	6 mjeseci
----	------------------------------	---	--------	------------------	--------------------	-----------

**3. OFTALMOLOŠKO ODJELJENJE SA KABINETOM ZA ORTORETER, ZA TONOMetriJU I SKIASKOPIJU, KOMPJUTERIZOVANO ODREĐIVANJE NAOČALA, I ISPITIVANJA ASTIGMATIZMA, DIPLOPIJA, PARALIZE I PEREZE**

1.	Doktor specijalista oftalmologije	1	VSS-VII <sub>1</sub>	Doktor specijalista oftalmologije		
2.	Medicinska sestra - tehničar	1	SSS-IV	Medicinska škola	Položen str. ispit	6 mjeseci

**4. ODJELJENJE ORL SA KABINETOM ZA AUDIOMETRIJU, VESTIBULOMETRIJU I TIPANOMETRIJU**

1.	Doktor specijalista ORL	1	VSS-VII <sub>1</sub>	Doktor specijalista ORL		
2.	Medicinska sestra – tehničar	3	SSS-IV	Medicinska škola	Položen str. ispit	6 mjeseci

**5. ODJELJENJE ZA RADIOLOŠKU DIJAGNOSTIKU**

1.	Doktor specijalista radiologije	2	VSS-VII <sub>1</sub>	Doktor specijalista radiologije		
2.	VŠ RTG - tehničar	3	VSS-VI	Viša medicinska škola	Položen str. ispit	6 mjeseci
3.	Medicinska sestra – tehničar	1	SSS-IV	Medicinska škola	Položen str. ispit	6 mjeseci

**6 ODJELJENJE ZA NEUROPSIHIJATRIJU**

1.	Doktor specijalista neuropsihijatar	2	VSS-VII <sub>1</sub>	Doktor specijalista neuropsihijatar		
2.	Medicinska sestra – tehničar	1	SSS-IV	Medicinska škola	Položen str. ispit	6 mjeseci

**KABINET ZA EMNG**

1.	Doktor specijalista neuropsihijatar ili specijalista fizijatar ili specijalista medicine rada ili specijalista medicine rada i sporta		VSS-VII <sub>1</sub>	Doktor specijalista neuropsihijatar ili specijalista fizijatar ili specijalista medicine rada ili spec. medicine rada i sporta	Edukacija iz EMG	
2.	Medicinska sestra - tehničar	1	SSS-IV	Medicinska škola	Položen str. ispit	6 mjeseci

**GINEKOLOŠKA ORDINACIJA SA KABINETOM ZA ULTRAZVUK I CITOLOŠKOM DIJAGNOSTIKOM**

1.	Doktor specijalista ginekologije	1	VSS-VII <sub>1</sub>	Doktor specijalista ginekologije		
2.	Medicinska sestra – tehničar	1	SSS-IV	Medicinska škola	Položen str. ispit	6 mjeseci



## 7. ODJELJENJE ZA FIZIKALNU MEDICINU I REHABILITACIJU SPORTISTA I RADNIKA

1.	Doktor spec. fizijatar	2	VSS-VII <sub>1</sub>	Doktor specijalista fizikalne medicine i rehabilitacije		
2.	VŠ Fizioterapeut	2	VŠS- VI	Viša medicinska fizioterapeutska škola	Položen stručni ispit	6 mjeseci
3.	Fizioterapeut	2	SSS – IV	Medicinska škola smjer fizioterapeut	Položen stručni ispit	6 mjeseci
4.	Medicinska sestra – tehničar	1	SSS – IV	Medicinska škola	Položen stručni ispit	6 mjeseci

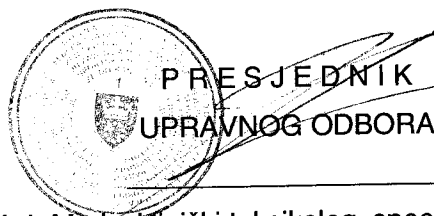
## Član 34.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom dobivanja saglasnosti od strane Vlade Ze- do kantona.

## Član 35.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o radu br.439/08 od 07.02.2008.godine JU "Kantonalni zavod za medicinu rada" Zenica u dijelu koji se odnosi na unutrašnju organizaciju i sistematizaciju.

Broj: 1829 /2013.  
Zenica, 29.04 /2013. godine



Karić dr Miris, klinički toksikolog, spec. medicine rada

Pravilnik objavljen na oglasnoj tabli Zavoda dana \_\_\_\_\_ godine.