

Na osnovu člana 16. stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 7/10), na prijedlog Stručne službe Vlade Zeničko-dobojskog kantona, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 106. sjednici održanoj dana 04.04.2013. godine, d o n o s i

**O D L U K U**  
**O UPOTREBI INFORMATIČKE OPREME I ZAŠTITI PODATAKA**  
**U ZENIČKO-DOBOJSKOM KANTONU**

**Član 1.**

**(Predmet)**

Ovom odlukom uređuje se upotreba i zaštita informatičke opreme (hardver), programa (softver) i zaštita podataka u cilju neprekidnog, sigurnog i efikasnog rada informatičkog i komunikacionog sistema (IKT sistem) kantonalnih organa uprave, stručnih službi i kantonalnih upravnih organizacija, te odgovornosti zaposlenika.

**Član 2.**

**(Informacioni sistem Kantona)**

- (1) Informacioni sistem Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Kanton) je organizovan tako da pruža efikasnu pomoć u obavljanju poslovnih operacija koje se odvijaju, i da zadovolji različite potrebe korisnika.
- (2) Prioriteti koje informacioni sistem treba da zadovolji su:
  - a) sigurnost, pouzdanost i integritet podataka,
  - b) brži i lakši pristup informacijama i dokumentima,
  - c) racionalno i cjelovito upravljanje dokumentacijom,
  - d) dijeljenje informacijskih resursa i korporativni rad,
  - e) integracija poslovnih procesa sa sistemom za upravljanje dokumentacijom,
  - f) trajna zaštita podataka i dokumentacije,
  - g) korištenje naprednih alata podržanih informacionim tehnologijama.

**Član 3.**

**(Korištenje računarske opreme)**

- (1) U postupku obavljanja poslova u Kantonu koristi se informatička oprema koja podrazumijeva:
  - a) računarsku opremu kao što su radne stanice, štampači, UPS-ovi, serveri, itd.
  - b) mrežnu opremu kao što su usmjerivači (router), preklopnici (switch), itd. uključujući opremu za uvezivanje udaljenih lokacija.
- (2) Pravo na upotrebu računarske opreme određuje rukovodilac organa, u ovisnosti o karakteru radnog mjesta, odnosno prirode posla koji zaposlenik obavlja.
- (3) Zaposlenici koji u svom radu koriste računarsku opremu dužni su pri tome pridržavati se:
  - a) tehničkih uputa proizvođača računarske opreme,
  - b) uputa zaposlenika i/ili odjela koji su odgovorni za rad računarskih sistema, i
  - c) odredbi ove odluke i drugih pravilnika, uputstava i odluka koje donese rukovodilac organa.

**Član 4.**  
**(Zaštita prostorija)**

- (1) Prostorije u kojima se nalazi računarska (hardware) i programska (software) oprema, komunikaciona oprema, kao i prostorije u kojima su pohranjeni podaci, zaštićuju se organizacionim, fizičkim i tehničkim mjerama, koje neovlaštenim osobama onemogućuju pristup opremi i podacima.
- (2) Pristup i boravak u prostorijama iz stava (1) ovog člana omogućen je zaposlenicima za vrijeme radnog vremena.
- (3) Izvan radnog vremena i u dane kada se ne radi, takav pristup i boravak je dopušten samo ako to zahtijevaju potrebe posla, a uz prethodno pismeno odobrenje rukovodioca organa i u skladu sa pravilima i mjerama osiguranja zgrade u kojoj je smješten organ.
- (4) Odobrenje iz stava (3) ovog člana podrazumijeva i dopuštenje za upotrebu računarske i komunikacione opreme i podataka potrebnih za obavljanje poslova.

**Član 5.**  
**(Osiguranje komunikacijske opreme)**

- (1) U vrijeme kada zaposlenici nisu prisutni, ormari i pisaoči stolovi u kojima se nalaze sredstva u/na kojima su zapisani ili snimljeni povjerljivi ili lični podaci, moraju biti zaključani, a računarska oprema, kao i druga komunikacijska oprema, mora biti fizički i programski zaključana.
- (2) Zaposlenici ne smiju ostavljati opremu i predmete koji sadržavaju povjerljive ili lične podatke na stolovima ili iste na drugi način učiniti dostupnim osobama koje nemaju pravo uvida u njih.
- (3) U prostorijama u kojima je dopušten pristup strankama i drugim osobama koje nisu zaposlene u kantonalnom organu uprave, stručnim službama i kantonalnim upravnim organizacijama, sredstva koja sadržavaju povjerljive ili lične podatke i računarski monitori moraju biti postavljeni na način da stranke nemaju mogućnost uvida u podatke.

**Član 6.**  
**(Pristup programskoj opremi)**

Pristup sistemskoj i aplikativnoj opremi štiti se na način da je pristup omogućen samo unaprijed određenim zaposlenicima, a u njihovom prisustvu i osobama koje u skladu sa ugovorom obavljaju dogovorene usluge.

**Član 7.**  
**(Nabavka i isporuka)**

- (1) Nabavka računarske opreme, odnosno sistemskih i aplikativnih programa je dopuštena samo uz odobrenje rukovodioca organa.
- (2) U postupku nabavke prilikom definisanja zahtjeva za nabavku računarske opreme, odnosno sistemskih i aplikativnih programa, organi su dužni uključiti zaposlenike Odjeljenja za informatičku podršku Stručne službe Vlade Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Odjeljenje) i pravne osobe s kojima postoji u tu svrhu zaključen ugovor.
- (3) Računarsku opremu u garantnom roku održava isporučilac opreme. Garantni rok podrazumijeva ispravnost hardvera.
- (4) Sve aktivnosti u vezi sa sistemskim softverom na opremi kantonalnih organa uprave, stručnih službi i kantonalnih upravnih organizacija isporučilac opreme provodi u dogovoru sa Odjeljenjem.

**Član 8.**  
**(Održavanje)**

- (1) Održavanje računarske opreme prvog nivoa redovno vrše zaposlenici, što podrazumijeva svakodnevne poslove koji se tiču jednostavnijih problema prilikom korištenja uredskog paketa (obrada teksta, tabela, prezentacija), elektronske pošte, korištenja interneta i nemogućnosti štampanja i sl.
- (2) Održavanje računarske opreme drugog nivoa kantonalnih organa uprave i stručnih službi redovno vrši Odjeljenje što podrazumijeva dijagnostiku problema i kvarova, kao i reinstalaciju i dogradnju softvera.
- (3) Održavanje računarske opreme trećeg nivoa kantonalnih organa uprave i stručnih službi i kantonalnih upravnih organizacija vrše zaposlenici i/ili odjeli koji su odgovorni za rad računarskih sistema ili pravna osoba s kojom postoji u tu svrhu zaključen ugovor.

**Član 9.**  
**(Definicija domene)**

- (1) Uvođenjem domenskog načina rada na mreži definiše se ograničeno korištenje interneta, pristupa, te instalacije pojedinih programa po vlastitom nahođenju. Odjeljenje će definisati minimalni paket programa potreban i dovoljan za sve korisnike na svojim radnim mašinama.
- (2) Sadržina diskova mrežnog servera i radnih stanica na kojima se nalaze podaci kontinuirano se provjeravaju u vezi sa prisustvom virusa i drugih nepoželjnih programa. U tu svrhu na serveru i radnim stanicama treba biti postavljen odgovarajući licenciran antivirusni program koji se redovno osavremenjuje.
- (3) Svi podaci i programska oprema koji su namijenjeni upotrebi u računarskom sistemu Kantona i koji dopijaju u Kanton u elektronskom obliku prije upotrebe moraju biti provjereni zbog eventualnog prisustva računarskih virusa, te drugih malicioznih kodova.

**Član 10.**  
**(Instaliranje računarske opreme)**

Instaliranje računarske opreme na domeni vrši Odjeljenje samostalno i/ili u saradnji i prisustvu vanjskog pružatelja usluga sa kojim kantonalna upravna organizacija ima u tu svrhu zaključen ugovor.

**Član 11.**  
**(Pristup)**

- (1) Pristup do mrežnih servera i radnih stanica, elektronske pošte i drugih izvora informacija, osigurava se sistemom šifri i pravilima pristupa koja određuju pravo pristupa pojedinačnog korisnika ili grupe korisnika.
- (2) Pristup do podataka preko aplikativnog programa osigurava se sistemom šifri za autorizaciju i identifikaciju korisnika programa i podataka. Uputstvo o određivanju šifri, njihovom pohranjivanju, periodičnom mijenjanju i pravu pristupa istim donijet će Odjeljenje.
- (3) Ukoliko je sigurnost podataka ugrožena ili ako se ustanovi zloupotreba podaka, informacija ili sigurnosnih pravila, rukovodilac organa korisniku oduzima pravo pristupa do pojedinačnih informacionih izvora.

**Član 12.**  
**(Odsutnost zaposlenika)**

- (1) Svaki zaposlenik je dužan osigurati zaštitu za pristup podacima (šifre, kartice i sl.) na radnoj stanici.
- (2) Kada zaposlenik nije prisutan na radnom mjestu prethodno mora zaključiti šifrom radnu stanicu, tako da je neovlaštenim osobama onemogućen pristup i uvid u podatke.
- (3) U slučaju odsustva zaposlenik je dužan neposrednom rukovodiocu prijaviti šifru za pristup radnoj stanici.

**Član 13.**  
**(Kreiranje kopija podataka)**

Za potrebe redovnog funkcionisanja informacionog sistema, do uspostave domene, svi zaposlenici su dužni osigurati redovno kreiranje sigurnosnih kopija podataka sa njihovih radnih stanica.

Odjeljenje će donijeti uputstvo o proceduri i izradi sigurnosnih kopija podataka za zaposlenike kantonalnih organa uprave i stručnih službi.

**Član 14.**  
**(Pristup mreži)**

- (1) Odjeljenje se brine o osiguranju lokalne računarske mreže kantonalnih organa uprave i stručnih službi od zlonamjernih upada sa drugih elektronskih mreža.
- (2) Pravo pristupa elektronskim mrežama i pravo upotrebe elektronske pošte određuje rukovodilac organa, u skladu sa Odlukom o korištenju elektronskih mreža.

**Član 15.**  
**(Korištenje računarske opreme van radnog mjesta)**

Upotrebu računarske opreme kod kuće ili na drugim lokacijama izvan poslovnih prostorija Kantona mora unaprijed odobriti rukovodilac organa i njeni korisnici moraju poštovati ista sigurnosna pravila koja važe za upotrebu računarske opreme i zaštitu podataka na radnom mjestu, uz obavezu brisanja lokalnih kopija podataka po obavljenom poslu.

**Član 16.**  
**(Isključenje primjene Odluke)**

Ova Odluka se ne primjenjuje na Ministarstvo unutrašnjih poslova Zeničko-dobojskog kantona.

**Član 17.**  
**(Provođenje Odluke)**

Za provođenje ove odluke zadužuje se Odjeljenje.

**Član 18.**  
**(Stupanje na snagu)**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona", a primjenjivat će se od 01.01.2014.godine.

Broj: 02-\_\_\_\_\_/13.  
Datum, 04.04.2013. godine  
Z e n i c a

**PREMIJER**

*mr. sci. Fikret Plevljak, dipl. ing.*

DOSTAVLJENO:

- 1x Svim kantonalnim organima uprave,  
    stručnim službama i kantonalnim upravnim organizacijama,
- 1x Stručnoj službi Skupštine,
- 1x „Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“,
- 1x a/a.