



Godina XXXI - Broj 18

ZENICA, ponedjeljak, 31.08.2026.god.

V L A D A**741.**

Na temelju članka 16. stavak 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Pročišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 7/10 i 3/23), članka 7. Zakona o financiranju političkih stranaka („Službeni glasnik BiH“, broj: 95/12 i 41/16), članka 3. Proračuna Zeničko-dobojskog kantona za 2026. godinu ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 24/25 i 5/26), članka 22. stavak (5) Zakona o izvršavanju Proračuna Zeničko-dobojskog kantona za 2026. godinu ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 24/25) i Zaključka o utvrđivanju načina raspodjele i kontrole trošenja sredstava iz Proračuna Zeničko-dobojskog kantona za 2026. godinu, namijenjenih za financiranje političkih stranaka i koalicija političkih stranaka zastupljenih u Skupštini Zeničko-dobojskog kantona, broj: 01-24-1143-3/26 od 22.01.2026. godine koji je donijela Povjerenstvo za privredu, ekonomsku i financijsku politiku, proračun i financije Skupštine Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Stručne službe Skupštine, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 141. sjednici, održanoj 14.08.2026. godine, d o n o s i

O D L U K U

o raspodjeli sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Skupštini Zeničko-dobojskog kantona za mjesec srpanj 2026. godine

Članak 1.
(Predmet Odluke)

Ovom odlukom odobrava se isplata sredstava u iznosu od 33.333,33 KM (slovima: tridesettri tisućtristotine tridesettri 100/33 konvertibilnih maraka) za političke stranke zastupljene u Skupštini Zeničko-dobojskog kantona, za mjesec srpanj 2026. godine.

Članak 2.**(Raspored sredstava)**

Sredstva iz članka 1. ove odluke raspoređuju se na način da se:

- a) 30% sredstava dijeli jednako svim političkim strankama koje su osvojile mandate u Skupštini Zeničko-dobojskog kantona,
- b) 60% sredstava dijeli prema broju zastupničkih mandata koje svaka politička stranka zastupljena u Skupštini Kantona, ima u trenutku dodjele mandata,
- c) 10% od ukupnog iznosa raspoređuje se klubovima zastupnika srazmjerno broju zastupničkih mjesta koja pripadaju manje zastupljenom spolu.

Članak 3.**(Trenutak raspodjele)**

Kao trenutak raspodjele sredstava iz članka 2. ove odluke smatra se dan donošenja Odluke Vlade Zeničko-dobojskog kantona o raspodjeli istih.

Članak 4.**(Proračunska organizacija i ekonomski kod)**

Isplata sredstava iz članka 1. ove odluke će se izvršiti po temelju Proračuna Zeničko-dobojskog kantona za 2026. godinu ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 24/25 i 05/26), sa razdjela 10, proračunska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001 – Skupština Kantona, Naziv pozicije "Tekući transfer za financiranje političkih stranaka, koalicija političkih stranaka i neovisnih zastupnika".

Članak 5.**(Realiziranje Odluke)**

Za realiziranje ove odluke zadužuju se Ministarstvo financija i Stručna služba Skupštine, svako u okviru svoje mjerodavnosti.

Članak 6.
(Stupanje na snagu)

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-11-15602/26
Datum, 14.08.2026. godine
Zenica

P R E M I J E R
Nezir Pivić, v.r.
.....

742.

Na temelju članka 16. stavak 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona – Pročišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 7/10 i 3/23), a u svezi članka 15. Zakona o izvršavanju Proračuna Zeničko-dobojskog kantona za 2026. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 24/25), na prijedlog Ministarstva financija, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 141. sjednici, održanoj 14.08.2026. godine, d o n o s i

O D L U K U
o preraspodjeli sredstava u Proračunu
Zeničko-dobojskog kantona za 2026. godinu

Članak 1.
(Predmet)

Odobrava se preraspodjela sredstava planiranih u Proračunu Zeničko-dobojskog kantona za 2026. godinu između proračunskih korisnika: Ministarstvo financija i Kantonalne uprave civilne zaštite.

Članak 2.
(Način preraspodjele sredstava)

Preraspodjela proračunskih sredstava planiranih u Proračunu Zeničko-dobojskog kantona za 2026. godinu, vrši se na sljedeći način:

- a) na razdjelu 17, proračunska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001–Ministarstvo financija, planirana sredstva na poziciji 823300–Otplata domaćim financijskim institucijama, izvor 10, umanjuju se za 292.383,00 KM;
- b) na razdjelu 14, proračunska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001–Kantonalna uprava civilne zaštite, rashodi planirani na poziciji 821300–Nabava opreme, izvor 10, uvećavaju se za 292.383,00 KM.

Članak 3.
(Realiziranje Odluke)

Za realiziranje ove odluke zadužuju se Ministarstvo financija i Kantonalna uprava civilne zaštite, svako u okviru svoje mjerodavnosti.

Članak 4.
(Stupanje na snagu)

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona”.

Broj: 02-11-15606/26
Datum, 14.08.2026. godine
Zenica

P R E M I J E R
Nezir Pivić, v.r.
.....

743.

Na temelju članka 16. stavak 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Pročišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 7/10 i 3/23), a u svezi članka 43. stavak (1) i članka 52. stavak (1) Zakona o izvršavanju Proračuna Zeničko-dobojskog kantona za 2026. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 24/25), na prijedlog Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 141. sjednici, održanoj 14.08.2026. godine, donosi

O D L U K U
o usvajanju Programa utroška sredstava od koncesija
za 2026. godinu u razdjelu 23-Ministarstvo za
poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu pozicija
„Realiziranje projekata Vlade koji se financiraju iz
prihoda od koncesija“ - Izvor 30 Proračuna
Zeničko-dobojskog kantona za 2026. godinu

Članak 1.
(Predmet)

Usvaja se Program utroška sredstava od koncesija za 2026. godinu, u razdjelu 23 - Ministarstvo za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu, pozicija „Realiziranje projekata Vlade koji se financiraju iz prihoda od koncesija“ - Izvor 30, Proračuna Zeničko-dobojskog kantona za 2026. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 25/24 i 5/26), proračunska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001, ekonomski kod 614100 NAD413, u iznosu od 350.000,00 KM (slovima: tristotinepedesettisuća i 00/100 konvertibilnih maraka) i čini sastavni dio ove odluke.

Članak 2.
(Način realizacije)

Sredstva planirana ovim programom utroška sredstva, realizovat će se isključivo sukladno realizacijom ostvarenih javnih prihoda u Proračunu Zeničko-dobojskog kantona u prethodnom periodu, planovima novčanih tokova Proračuna Zeničko-dobojskog kantona, te mjesečnim i kvartalnim operativnim planovima izvršenja Proračuna odobrenim od strane Ministarstva financija, osim u izuzetnim slučajevima odobrenim posebnim aktima Vlade Zeničko-dobojskog kantona.

Članak 3.
(Realiziranje Odluke)

Za realiziranje ove odluke zadužuju se Ministarstvo za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu i Ministarstvo financija, svako u okviru svojih mjerodavnosti.

Članak 4.
(Stupanje na snagu)

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-11-15610/26
Datum, 14.08.2026. godine
Zenica

P R E M I J E R
Nezir Pivić, v.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON



**Program utroška sredstava od koncesija za 2026. godinu,
u razdjelu 23 - Ministarstvo za poljoprivredu, šumarstvo i
vodoprivredu, pozicija „Realiziranje projekata Vlade koji se
financiraju iz prihoda od koncesija“ - Izvor 30
Proračuna Zeničko-dobojskog kantona za 2026. godinu**

ZENICA, kolovoz 2026. godine

I NAZIV PROGRAMA

Program utroška sredstava od koncesija za 2026. godinu, u razdjelu 23 - Ministarstvo za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu, pozicija „Realiziranje projekata Vlade koji se financiraju iz prihoda od koncesija“ - Izvor 30, Proračuna Zeničko-dobojskog kantona za 2026. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 25/24 i 5/26), proračunska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001, ekonomski kod 614100 NAD413.

II ZAKONSKI TEMELJ ZA PROGRAM

Zakonski temelj za donošenje Programa utroška sredstava od koncesija za 2026. godinu je sadržan u članku 43. stavak (1) Zakona o izvršavanju Proračuna Zeničko-dobojskog kantona za 2026. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 24/25), kojim je utvrđeno da će se proračunska sredstva na poziciji „Realiziranje projekata Vlade koji se financiraju iz prihoda od koncesija“ - Izvor 30, koristiti prema programu utroška koji donosi Vlada Kantona, a u članku 52. stavak (1) je utvrđeno da mjerodavno ministarstvo predlaže Vladi Kantona program utroška sredstava iz članka 43. stavak (1) istog zakona.

III SVRHA PROGRAMA

Stvaranje stručnih, tehničkih i pravnih preduslova za dodjelu novih koncesija na vodama, istraživanje i zaštita vodnih resursa koji mogu biti predmet koncesije, priprema projektno-tehničke dokumentacije, te izgradnja i sanacija namjenske infrastrukture u funkciji koncesijskih lokacija, s ciljem unaprjeđenja stanja u oblasti vodoprivrede, privlačenja investicija i povećanja prihoda JLS i Kantona po temelju koncesionih naknada.

IV IZVORI FINANCIRANJA

Navedena sredstva ostvaruju se u Proračunu Zeničko-dobojskog kantona po temelju koncesionih naknada za dodijeljene koncesije na vodama na području Zeničko-dobojskog kantona, koja pripadaju Ministarstvu za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu. Naime, od svake uplate po temelju koncesije na vodama, prema Odluci o načinu raspodjele i korištenju sredstava prikupljenih po temelju kontinuirane i jednokratne naknade od koncesija („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 1/13 i 11/22), 70% sredstava prebacuje se na račun grada/općine na čijem području se realizuje predmet koncesije, a 30% sredstava pripada Kantonu. Dakle, ovaj Program utroška odnosi se na sredstva koja po navedenoj raspodjeli ostaju Kantonu.

V VISINA I NAČIN UTROŠKA SREDSTAVA

Proračunom Zeničko-dobojskog kantona za 2026. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 24/25 i 5/26) u razdjelu 23-Ministarstvo za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu, proračunska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001, ekonomski kod 614100 NAD413, pozicija „Realiziranje projekata Vlade koji se financiraju iz prihoda od koncesija“ - Izvor 30, planirana su sredstva u iznosu od 350.000,00 KM (slovima: tristotinepedesettisuća i 00/100 konvertibilnih maraka).

- | | |
|---------------------------|---|
| 1. Naziv projekta: | RASPODJELA SREDSTAVA PO OPĆINAMA/GRADOVIMA ZA 2026. GODINU |
| Iznos sredstava: | 300.000,00 KM |
| 2. Naziv projekta: | FINANCIJSKA SREDSTVA ZA IZRADU STUDIJE O EKONOMSKOJ OPRAVDANOSTI DODJELE KONCESIJE ZA 2026. GODINU |
| Iznos sredstava: | 50.000,00 KM |
- Sukladno članku 4. Zakona o koncesijama („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 5/03), prije utvrđivanja prijedloga odluke o pristupanju dodjele koncesije mjerodavno ministarstvo organizira izradu studije o ekonomskoj opravdanosti dodjele koncesije, koju odobrava Vlada Kantona. Financijska sredstva za izradu studije osiguravaju se iz prihoda od koncesije čiji iznos određuje Vlada odlukom, na prijedlog resornog ministarstva.

REKAPITULACIJA:

R.br.	NAZIV	Planirano (KM)
1.	Raspodjela sredstava po općinama/gradovima za 2026. godinu	300.000,00
2.	Financijska sredstva za izradu studije o ekonomskoj opravdanosti dodjele koncesije za 2026. godinu	50.000,00
UKUPNO :		350.000,00

VI KRITERIJI ODABIRA PROJEKATA I NAČIN UTROŠKA-RASPODJELA SREDSTAVA PO OPĆINAMA/GRADOVIMA ZA 2026. GODINU

Sredstva planirana Programom utrošit će se za financiranje ili sufinanciranje projekata prema Javnom pozivu za dostavljanje aplikacija Jedinica lokalne samouprave (u daljem tekstu: JLS) sa područja Zeničko-dobojskog kantona, i to za sljedeće namjene:

1. Prihvatljive namjene projekata:

1. Istraživanje, valorizacija i priprema vodnih resursa za koncesiju:

- Izvođenje istražnih bušotina, hidrometrijska i geološka ispitivanja, te izrada hidrogeoloških elaborata i elaborata o rezervama vode.
- Izrada studija o ekonomskoj/društveno-ekonomskoj opravdanosti dodjele koncesija na vodama.
- Izrada projektno-tehničke dokumentacije (idejni i glavni projekti, studije uticaja na okoliš) neophodne za pribavljanje odobrenja za građenje za objekte u funkciji koncesije.

2. Zaštita, revitalizacija i uspostava monitoringa na izvorištima:

- Sanacija, rekonstrukcija i fizička zaštita (ograđivanje, uređenje I i II zone zaštite) izvorišta i vodozahvata koji su predmet ili potencijalni predmet koncesije.
- Nabava i ugradnja opreme za automatski, kontinuirani daljinski monitoring (protok, kvalitet i izdašnost vode).

3. Izgradnja i sanacija namjenske infrastrukture u funkciji koncesije:

- Izgradnja, rekonstrukcija ili sanacija pristupnih prometnica, mostova koji služe **isključivo za stavljanje u funkciju i korištenje predmeta koncesije.**
- **Ograničenja obuhvata infrastrukture:**

Pristupne prometnice i mostovi: Prihvatljivi su samo radovi na dionicama koje se nalaze na udaljenosti od najviše 500 metara od granice koncesionog obuhvata/lokacije izvorišta.

2. Financijska ograničenja i pravilo o broju aplikacija:

➤ Maksimalni iznosi sredstava po projektu:

- ✓ Za namjene iz točke 1. (Istraživanja, studije i izrada projektne dokumentacije): **do 50.000,00 KM.**
- ✓ Za namjene iz točke 2. (Revitalizacija, zaštita i monitoring izvorišta): **do 70.000,00 KM.**
- ✓ Za namjene iz točke 3. (Infrastrukturni radovi u funkciji koncesije): **do 100.000,00 KM.**

➤ **Pravilo o broju aplikacija:** Jedinica lokalne samouprave (Općina/Grad) može po ovom Javnom pozivu aplicirati sa **najviše jednim (1) projektom**, osim u slučaju kada se drugi projekat odnosi **isključivo na izradu studije o ekonomskoj opravdanosti ili izvođenje istražnih radova**, kada JLS može podnijeti **maksimalno dva (2) projekta**.

➤ Ukoliko JLS podnese dvije aplikacije od kojih nijedna nije studija ili istražni rad, Povjerenstvo će razmatrati samo prvu pristiglu aplikaciju po protokolu Ministarstva.

3. Formalno-tehnički uvjeti za razmatranje projekata:

➤ **Za Izradu studija i istražne radove:** Potrebno je dostaviti Projektni zadatak sa definiranim sadržajem sukladno važećim propisima iz oblasti koncesija Zeničko-dobojskog kantona i geoloških istraživanja i/ili Projekat istražnih radova odobren od strane mjerodavnog federalnog ministarstva.

➤ **Za Izradu projektno-tehničke dokumentacije:** Potrebno je dostaviti Projektni zadatak i dokaz o riješenim imovinsko-pravnim odnosima ili pokrenutom postupku eksproprijacije na lokaciji.

➤ **Za Revitalizaciju izvorišta i Infrastrukturne radove:** Potrebno je dostaviti izrađenu projektno-tehničku dokumentaciju i odgovarajući upravni akt za građenje ili izvođenje radova (pravosnažno odobrenje za građenje, odobrenje za sanaciju/rekonstrukciju ili drugi odgovarajući upravni akt sukladno Zakonom o građenju ZDK).

4. Kriteriji za ocjenjivanje i bodovanje aplikacija:

Ocjenjivanje pristiglih aplikacija vršit će se po temelju Smjernica o minimalnim standardima dodjele proračunskih sredstava putem transfera i subvencija („Službene novine Federacije BiH“, broj: 37/24), u mjeri u kojoj je primjenjivo, prema sljedećoj mjerljivoj skali bodovanja:

R.br.	Kriterij	Max. bodovi
1.	Procijenjeni ekonomski i razvojni efekti (Očekivani prihod od koncesione naknade, broj potencijalnih radnih mjesta i stupanj uticaja na gospodarski razvoj JLS i Kantona)	40
2.	Stupanj pripremljenosti projekta i resursa (Riješeni imovinsko-pravni odnosi, posjedovanje istražnih podataka i tehničke dokumentacije)	30
3.	Stupanj vlastitog učešća JLS ili drugih sufinancijera (Procentualno učešće u ukupnoj vrijednosti projekta)	20

R.br.	Kriterij	Max. bodovi
4.	Održivost projekta i uticaj na zaštitu okoliša (Očuvanje vodnog resursa i trajna upotrebljivost za krajnje korisnike)	10
	UKUPNO:	100

Ministarstvo će rješenjem ministra imenovati Povjerenstvo za utvrđivanje i provođenje Javnog poziva.

Uvjet za razmatranje i odabir je popunjen Aplikacioni obrazac sa pratećom dokumentacijom, koji će biti sastavni dio Javnog poziva.

Ministarstvo se obvezuje da sa onim JLS čiji projekti budu odobreni zaključi Sporazum o sufinanciranju, kojim će se detaljno regulirati međusobna prava, obveze, rokovi i način realizacije i prenosa odobrenih sredstava.

Rok za potpisivanje ugovora i realiziranje projekta postavljen u sporazumu mora se striktno poštovati. Izuzetno, rok važenja sporazuma može se produžiti isključivo po temelju pismenog i obrazloženog zahtjeva JLS (Općine/Grada), podnesenog prije isteka roka trajanja osnovnog sporazuma, o čemu se zaključuje odgovarajući aneks. Nakon isteka roka važenja sporazuma, isti se ne može produžiti niti se mogu zaključivati naknadni aneksi i ugovori o prenosu sredstava.

VII IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA

Gradovi/općine kao korisnici doznačenih sredstava dužni su dostaviti Ministarstvu za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu detaljno izvješće o namjenskom utrošku sredstava, sa priloženom financijskom i tehničkom dokumentacijom (fakture, situacije, zapisnici o primopredaji radova/studija), sukladno potpisanim Sporazumima, a najkasnije do **31.03.2027. godine**.

U slučaju da korisnici doznačenih sredstava ne dostave izvješće o namjenskom utrošku sredstava do ostavljenog roka ili sredstva utroše nenamjenski, dužni su izvršiti povrat sredstava u Proračun Kantona i neće imati pravo aplicirati za dodjelu sredstava u naredne dvije (2) fiskalne godine.

O utrošku namjenskih sredstava po ovom programu, Ministarstvo za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu dužno je polugodišnje i godišnje izvještavati Vladu Zeničko-dobojskog kantona.

Broj: 02-11-15610/26
Datum, 14.08.2026. godine
Zenica

P R E M I J E R

Nezir Pivić, v.r.

.....

744.

Članak 4.
(Realiziranje Odluke)

Za realiziranje ove odluke zadužuju se Ministarstvo za gospodarstvo i Ministarstvo financija, svako u okviru svojih mjerodavnosti.

Članak 5.
(Stupanje na snagu)

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Na temelju članka 16. stavak 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Pročišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10 i 3/23), a u svezi članka 33. stav (1) i članom 52. stav (1) Zakona o izvršavanju Proračuna Zeničko-dobojskog kantona za 2026. godinu, („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 24/25), na prijedlog Ministarstva za gospodarstvo, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 141.sjednici, održanoj 14.08.2026. godine, d o n o s i

O D L U K U
o usvajanju izmjene Odluke o usvajanju i izmjena
Programa utroška proračunskih sredstava u 2026.
godini(Subvencije privatnim poduzećima i
poduzetnicima) – Izvor 10

Broj: 02-11-15612/26
Datum, 14.08.2026. godine
Zenica

P R E M I J E R

Nezir Pivić, v.r.

Članak 1.
(Predmet)

Usvaja se izmjena Odluke o usvajanju i izmjene Programa utroška proračunskih sredstava u 2026. godini - (Subvencije privatnim poduzećima i poduzetnicima) – Izvor 10, Ministarstva za gospodarstvo, broj: 02-11-2802/26 od 13.02.2026. godine i čine sastavni dio ove odluke.

Članak 2.
(Izmjena članka 1. Odluke)

U članku 1. Odluke o usvajanju Programa utroška proračunskih sredstava u 2026. godini - (Subvencije privatnim poduzećima i poduzetnicima) – Izvor 10, Ministarstva za gospodarstvo, broj: 02-11-2802/26 od 13.02.2026. godine, iznos i tekst „5.500.000,00 KM (slovima: petmilijonapetstotinatisuća konvertibilnih maraka)“ mijenja se iznosom i tekстом „6.200.000,00 KM (slovima: šestmilijonadvijestotinetisuća konvertibilnih maraka)“.

Članak 3.
(Način realiziranja)

Sredstva planirana programom utroška sredstava iz članka 1. ove odluke, realizirat će se isključivo sukladno realizacijom ostvarenih javnih prihoda u Proračunu Zeničko-dobojskog kantona u prethodnom mjesecu i planovima novčanih tokova Proračuna Zeničko-dobojskog kantona, te mjesečnim i kvartalnim operativnim planovima izvršenja Proračuna odobrenim od strane Ministarstva financija, osim u izuzetnim slučajevima odobrenim posebnim aktima Vlade Zeničko-dobojskog kantona.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
MINISTARSTVO ZA PRIVREDU/GOSPODARSTVO



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
ZENICA-DOBOJ CANTON
MINISTRY OF ECONOMY

PROGRAM
o izmjenama Programa utroška proračunskih sredstava u 2026. godini
(Subvencije privatnim poduzećima i poduzetnicima) – Izvor 10

Zenica, kolovoz 2026. godine

PROGRAM
o izmjenama Programa utroška proračunskih sredstava u 2026. godini
(Subvencije privatnim poduzećima i poduzetnicima) – Izvor 10

Članak 1.
(Predmet)

Vrše se izmjene Programa utroška proračunskih sredstava u 2026. godini (Subvencije privatnim poduzećima i poduzetnicima) – Izvor 10, broj: 02-11-2802/26 od 13.02.2026. godine.

Članak 2.
(Izmjena Poglavlja II)

Poglavlje II- Izvor financiranja mijenja se i glasi:

„Proračunom Zeničko-dobojskog kantona za 2026. godinu (Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 24/25 i 5/26), planirana su financijska sredstva ekonomski kod 614500 – Subvencije privatnim poduzećima i poduzetnicima - Izvor 10 u iznosu „6.200.000,00 KM“.

Članak 3.
(Izmjena Poglavlja III)

- (1) U poglavlju III ALOKACIJA SREDSTAVA, u tački 1. RAZVOJ KONKURENTNOSTI PRIVREDE/GOSPODARSTVA iznos „2.850. 000,00 KM“ zamjenjuje se iznosom „3.752.500,00 KM“.
- (2) U poglavlju III ALOKACIJA SREDSTAVA, u tački 2. RAZVOJ TURISTIČKE INFRASTRUKTURE, TURISTIČKIH DESTINACIJA I PONUDE iznos „1.200,000,00 KM“ zamjenjuje se iznosom „1.435.500,00 KM“,
- (3) U poglavlju III ALOKACIJA SREDSTAVA, u tački 6. SUBVENCIONIRANJE ADMINISTRATIVNIH TROŠKOVA KOD IZGRADNJE PROIZVODNIH OBJEKATA iznos „450.000,00 KM“ zamjenjuje se iznosom „312.000,00 KM“,
- (4) U poglavlju III ALOKACIJA SREDSTAVA, „tačka 7. OSIGURANJE KREDITA POD POVOLJNIJIM UVJETIMA“ se briše.

Članak 4.
(Izmjena tabelarnog prikaza)

Tabelarni prikaz iza točke 6. SUBVENCIONIRANJE ADMINISTRATIVNIH TROŠKOVA KOD IZGRADNJE PROIZVODNIH OBJEKATA, mijenja se i glasi:

„REKAPITULACIJA“

Rb	NAZIV PROGRAMA	Iznos sredstava /KM/
1.	PROGRAM RAZVOJA KONKURENTNOSTI PRIVREDE/GOSPODARSTVA	3.752.500,00
2.	RAZVOJ TURISTIČKE INFRASTRUKTURE, TURISTIČKIH DESTINACIJA I PONUDE	1.435.500,00
3.	SUBVENCIONIRANJE PROJEKATA RAZVOJNIH AGENCIJA	70.000,00
4.	SUBVENCIONIRANJE ORGANIZACIJE I UČEŠĆA PRIVREDNIH SUSRETA, SAJMOVA I MANIFESTACIJA	550.000,00
5.	SUBVENCIONIRANJE PROJEKATA UDRUŽENJA I KOMORA	80.000,00
6.	SUBVENCIONIRANJE ADMINISTRATIVNIH TROŠKOVA KOD IZGRADNJE PROIZVODNIH OBJEKATA	312.000,00
UKUPNO:		6.200.000,00

Broj: 02-11-15612/26
Datum, 14.08.2026. godine
Zenica

P R E M I J E R

Nezir Pivić, v.r.

.....

745.

Na temelju članka 16. stavak 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona – Pročišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10 i 3/23) i članka 48. Zakona o izvršavanju Proračuna Zeničko-dobojskog kantona za 2026. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 24/25) i Programa utroška proračunskih sredstava od koncesija Ministarstvo za gospodarstvo u 2026. godini - izvor 30 („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 9/26), na prijedlog Ministarstva za gospodarstvo, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 141. sjednici, održanoj 14.08.2026. godine, d o n o s i

O D L U K U
o odobravanju i dodjeli sredstava poticaja
namijenjenih subvencioniranju troškova organizacije i
izgradnje poduzetničkih zona na području
Zeničko-dobojskog kantona

Članak 1.
(Predmet)

Odobravaju se sredstva poticaja namijenjena subvencioniranju troškova organizacije i izgradnje poduzetničkih zona na području Zeničko-dobojskog kantona u ukupnom iznosu 700.000,00 KM (sedamtotinatisuća konvertibilnih maraka), kako slijedi:

R.br.	OPĆINA/GRAD	POSLOVNA ZONA/PROJEKAT	IZNOS ODOBRENIH SREDSTAVA /KM/
1.	Tešanj	"Bukva-Vila"- "Sanacija dijela ceste LC17 Tešanj-Medakovo-Tešanjka"	77.777,77
2.	Usora	"Ularice"- "Izgradnja prometnice-faza IV"	77.777,77
3.	Zenica	"Zenica-Jug"- "Izgradnja prometnica"	77.777,77
4.	Žepče	"Radovlje"- "Izgradnja infrastrukture-VI faza"	77.777,77
5.	Zavidovići	"Ekonomija-Batvice"- "Sanacija cestovne infrastrukture"	77.777,77
6.	Doboj-Jug	"Matuzići"- "Rekonstrukcija vodovodne mreže"	77.777,77
7.	Maglaj	"Novi Šeher"- "Izgradnja ulaza i dijela primarne prometnice"	77.777,77
8.	Vareš	„Šijakovo“- „Sanacija prometnice“	77.777,77
9.	Olovo	„Golubište“- "Faza VI-izgradnja prometnice“	77.777,77
UKUPNO (KM)			700.000,00

Članak 2.
(Ekonomski kod)

Odobrena sredstva iz članka 1. ove odluke isplatit će se iz Proračuna Zeničko-dobojskog kantona za 2026. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 24/25 i 5/26), razdjel 18 – Ministarstvo za gospodarstvo, proračunska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001, ekonomski kod 615 100 - IAD002, pozicija „Kapitalni transferi drugim razinama vlasti-Izvor 30“ na transakcijske račune:

- a) Općina Tešanj, broj: 1990460049221680, kod Sparkasse banke,
- b) Općina Usora, broj: 1011610071934527, kod Privredne banke Sarajevo,
- c) Grad Zenica, broj: 1413555320016107, kod BBI banke,
- d) Općina Žepče, broj: 3380002210835421, kod Unicredit banke,

- e) Grad Zavidovići, broj:1020320000027070, kod 746.
Union banke,
- f) Općina Doboju-Jug, broj: 3380002211570196, kod
Unicredit banke,
- g) Općina Maglaj, broj: 1990460003251634, kod
Sparkasse banke,
- h) Općina Vareš, broj: 3380002210017420, kod
Unicredit banke,
- i) Općina Olovo, broj: 3380002210027217, kod
Unicredit banke.

Članak 3.
(Provođenje Odluke)

Za realiziranje ove odluke zadužuju se Ministarstvo za gospodarstvo i Ministarstvo financija, svako u okviru svoje mjerodavnosti.

Članak 4.
(Ugovor o prenosu sredstava)

Obvezuje se ministar Ministarstvo za gospodarstvo da potpiše Ugovor o prenosu sredstava sa svakim od navedenih korisnika, u cilju realiziranja odobrenih sredstava iz članka 1. ove odluke.

Članak 5.
(Izvrještavanje)

Korisnik sredstava je dužan Ministarstvu za gospodarstvo dostaviti izvješće o namjenskom utrošku sredstava u roku koji će biti definiran Ugovorom iz članka 4. ove odluke.

Članak 6.
(Stupanje na snagu)

Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-11-15613/26
Datum, 14.08.2026. godine
Zenica

P R E M I J E R
Nezir Pivić, v.r.
.....

Po temelju članka 16. stavak 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona – Pročišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10 i 3/23), a u svezi članka 138a. stavak (1) Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, znanost, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 141. sjednici, održanoj 14.08.2026. godine, d o n o s i

O D L U K U
o davanju saglasnosti na Kolektivni ugovor o
izmjenama Kolektivnog ugovora za djelatnost visokog
obrazovanja za područje Zeničko-dobojskog kantona

Članak 1.
(Predmet Odluke)

Daje se suglasnost na Kolektivni ugovor o izmjenama Kolektivnog ugovora za djelatnost visokog obrazovanja za područje Zeničko-dobojskog kantona koji je prethodno usaglašen od strane učesnika u postupku pregovaranja i to: Sindikata srednjeg i visokog obrazovanja, odgoja, nauke i kulture ZDK, kao reprezentativnog sindikata, odnosno predstavnika radnika i ministra Ministarstva za obrazovanje, znanost, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona kao predstavnika mjerodavnog ministarstva Vlade Zeničko-dobojskog kantona.

Članak 2.
(Ovlaštenje za potpis)

Ovlašćuje se Mirza Mušija, ministar Ministarstva za obrazovanje, znanost, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona da u ime Vlade Zeničko-dobojskog kantona, potpiše Kolektivni ugovor iz članka 1. ove odluke sa Sindikatom srednjeg i visokog obrazovanja, odgoja, znanosti i kulture ZDK.

Članak 3.
(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-34-15614/26
Datum, 14.08.2026. godine
Zenica

P R E M I J E R
Nezir Pivić, v.r.
.....

747.

Na temelju članka 16. stavak 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Pročišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10 i 3/23), a sukladno člancima 40, 41. stavak (3) i 52. Zakona o izvršavanju Proračuna Zeničko-dobojskog kantona za 2026. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 24/25) i Odlukom o preraspodjeli sredstava u Proračunu Zeničko-dobojskog kantona za 2026. godinu, broj: 02-11-14841/26 od 31.07.2026. godine, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, znanost, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 141. sjednici, održanoj 14.08.2026. godine, d o n o s i

O D L U K U

o usvajanju izmjene Odluke o usvajanju i Programa utroška sredstava Ministarstva za obrazovanje, znanost, kulturu i sport u razdjelu 22, proračunska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001, ekonomski kod 614300, subanalitika MAX 003, Proračuna Zeničko-dobojskog kantona za 2026. godinu, pozicija „Tekući transferi neprofitnim organizacijama“- „Tekući transfer za kulturne manifestacije i izdavačku djelatnost“ – izvor 10

Članak 1. (Predmet)

Usvaja se izmjena Odluke o usvajanju i Programa utroška sredstava Ministarstva za obrazovanje, znanost, kulturu i sport u razdjelu 22, proračunska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001 –, ekonomski kod 614300, subanalitika MAX 003, Proračuna Zeničko-dobojskog kantona za 2026. godinu, pozicija „Tekući transferi neprofitnim organizacijama“ - „Tekući transfer za kulturne manifestacije i izdavačku djelatnost“ - izvor 10, broj: 02-36-747/26 od 12.01.2026. godine i broj: 02-11-5000/26 od 13.03.2026. godine, koji čini sastavni dio ove odluke.

Članak 2. (Izmjena članka 1. Odluke)

U članku 1. Odluke o usvajanju Programa utroška sredstava iznos i tekst „350.000,00 KM (slovima: tristotinepedesettisuća konvertibilnih maraka)“, mijenja se i glasi: „470.000,00 KM (slovima: četiristotinesedamdeset tisuća konvertibilnih maraka)“.

Članak 3.

(Način realiziranja sredstava)

Sredstva planirana ovim programom utroška sredstava, realizovat će se isključivo sukladno realizacijom ostvarenih javnih prihoda u Proračunu Zeničko-dobojskog kantona u prethodnom mjesecu, planovima novčanih tokova Proračuna Zeničko-dobojskog kantona te mjesečnim i kvartalnim operativnim planovima izvršenja Proračuna odobrenim od strane Ministarstva financija, osim u izuzetnim slučajevima odobrenim posebnim aktima Vlade Zeničko-dobojskog kantona.

Članak 4.

(Realiziranje Odluke)

Za realiziranje ove odluke zadužuju se Ministarstvo za obrazovanje, znanost, kulturu i sport i Ministarstvo financija, svako u okviru svojih mjerodavnosti.

Članak 5.

(Stupanje na snagu)

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-11-15615/26

Datum, 14.08.2026. godine

Zenica

P R E M I J E R

Nezir Pivić, v.r.

P R O G R A M

o izmjeni Programa utroška sredstava Ministarstva za obrazovanje, znanost, kulturu i sport u razdjelu 22, proračunska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001, ekonomski kod 614300, subanalitika MAX 003, Proračuna Zeničko-dobojskog kantona za 2026. godinu, pozicija „Tekući transferi neprofitnim organizacijama“- „Tekući transfer za kulturne manifestacije i izdavačku djelatnost“ – izvor 10

Članak 1.

(Izmjena Programa)

Vrši se izmjena Programa utroška sredstava Ministarstva za obrazovanje, znanost, kulturu i sport u razdjelu 22, proračunska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001, ekonomski kod 614300, subanalitika MAX 003, Proračuna Zeničko-dobojskog kantona za 2026. godinu, pozicija „Tekući transferi neprofitnim organizacijama“-

„Tekući transfer za kulturne manifestacije i izdavačku djelatnost“- izvor 10 (u daljem tekstu: Program), broj: 02-36-747/26 od 12.01.2026. godine i broj: 02-11-5000/26., od 13.03.2026. godine.

Članak 2.

(Izmjena članka 2. Programa)

U članku 2. Programa iznos i tekst „350.000,00 KM (slovima: tristotinepedesettisuća konvertibilnih maraka)“, mijenja se i glasi: „470.000,00 KM (slovima: četiristotinesedamdesettisuća konvertibilnih maraka)“.

Broj: 02-11-15615/26
Datum, 14.08.2026. godine
Zenica

P R E M I J E R

Nezir Pivić, v.r.

748.

Na temelju članka 16. stavak 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Pročišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10 i 3/23), a u svezi članka 15. stavak (6) Zakona o izvršavanju Proračuna Zeničko-dobojskog kantona za 2026. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 24/25), na prijedlog Ministarstva financija, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 141. sjednici, održanoj 14.08.2026. godine donosi

O D L U K U

o preraspodjeli sredstava u Proračunu Zeničko-dobojskog kantona za 2026. godinu

Članak 1.

(Predmet)

Odobrava se preraspodjela sredstava planiranih u Proračunu Zeničko-dobojskog kantona za 2026. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 24/25 i 5/26), za proračunske korisnike iz mjerodavnosti Ministarstva za obrazovanje, znanost, kulturu i sport.

Članak 2.

(Način preraspodjele i namjena sredstava)

Preraspodjela sredstava planiranih u Proračunu Zeničko-dobojskog kantona za 2026. godinu, vrši se na slijedeći način:

- a) na razdjelu 22, proračunska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001 – Ministarstvo za obrazovanje, znanost, kulturu i sport, planirani rashodi na poziciji 821600 – Rekonstrukcija i investiciono održavanje, Izdaci iz proračuna – Izvor 10, umanjuju se za 276.000,00 KM;
- b) na razdjelu 22, proračunska organizacija 02, potrošačka jedinica 0000 – Osnovno obrazovanje, planirani rashodi na poziciji 821600 – Rekonstrukcija i investiciono održavanje, Izdaci iz proračuna – Izvor 10, uvećavaju se za 16.000,00 KM, za proračunskog korisnika kako slijedi:

Rb	Kod škole	Proračunski korisnik	Ekon. kod	Iznos (KM)	Projekat
1.	22020007	JU OŠ "Ahmed Muradbegović" Kakanj	821600	16.000,00	Ugradnja centralnog grijanja u PŠ Desetnik
Ukupno osnovne škole:				16.000,00	

- c) na razdjelu 22, proračunska organizacija 03, potrošačka jedinica 0000 – Srednje obrazovanje, planirani rashodi na poziciji 821600 – Rekonstrukcija i investiciono održavanje, Izdaci

iz proračuna – Izvor 10, uvećavaju se za 260.000,00 KM, za proračunskog korisnika kako slijedi:

Rb	Kod škole	Proračunski korisnik	Ekon. kod	Iznos (KM)	Projekat
1.	22030026	JU Mješovita srednja industrijska škola Zenica	821600	260.000,00	Nastavak radova na sanaciji zatvorenog bazena škole u vezi zagrijavanja bazenske vode sa pripadajućim građevinskim radovima
Ukupno srednje škole:				260.000,00	

Članak 3.
(Realiziranje Odluke)

Za realiziranje ove odluke zadužuju se proračunski korisnici kojima su odobrena sredstva za rekonstrukciju i investiciono održavanje, Ministarstvo za obrazovanje, znanost, kulturu i sport i Ministarstvo financija, svako u okviru svojih mjerodavnosti.

Članak 4.
(Izvjestavanje)

Proračunski korisnici kojima su sredstva odobrena ovom odlukom dužni su sačiniti izvješće o namjenskom utrošku sredstava i isti dostaviti resornom ministarstvu najkasnije 15 (petnaest) dana od dana utroška istih, a najmanje jednom polugodišnje.

Članak 5.
(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-11-15619/26
Datum, 14.08.2026. godine
Zenica

P R E M I J E R
Nezir Pivić, v.r.
.....

749.

Na temelju članka 16. stavak 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Pročišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 7/10 i 3/23), članka 12. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine (“Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj: 12/03, 34/03 i 65/13) i članka 20. stavak (2) Odluke o osnivanju Javne ustanove za zaštićena prirodna područja („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 18/25 i 8/26), a u svezi članka 23. Odluke o utvrđivanju Standarda i kriterija Vlade Zeničko-dobojskog kantona za imenovanja/nominiranja na upražnjenu poziciju u reguliranim tijelima Zeničko-dobojskog kantona – Pročišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 7/26), na prijedlog Ministarstva za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoline, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 141. sjednici, održanoj 14.08. 2026. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E
o imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora Javne ustanove za zaštićena prirodna područja

Članak 1.

Za predsjednika i članove Nadzornog odbora Javne ustanove za zaštićena prirodna područja, imenuju se:

1. Aida Salkić, predsjednik,
2. Emina Kahriman, član, i
3. Emina Avdukić, član.

Članak 2.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora Javne ustanove za zaštićena prirodna područja se imenuju na mandatni period od četiri godine.

Članak 3.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-30-15611/26
Datum, 14.08.2026. godine
Zenica

P R E M I J E R
Nezir Pivić, v.r.
.....

750.

Na temelju članka 16. stavak 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona – Pročišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10 i 3/23), članka 26. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94), članka 93. stavak (6) i članka 96. Zakona o osnovnoj školi („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 3/18), na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, znanost, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 141. sjednici, održanoj 14.08.2026. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E
o razrješenju člana Školskog odbora
JU Druga osnovna škola Zavidovići

Članak 1.

Razrješava se dužnosti član Školskog odbora JU Druga osnovna škola Zavidovići, imenovana na kraći period Rješenjem o imenovanju na kraći period člana Školskog odbora JU Druga osnovna škola Zavidovići, broj: 02-34-9347/26 od 08.05.2026. godine:

- Muhić Majda – član, iz reda lokalne zajednice.

Članak 2.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Zeničko- dobojskog kantona“.

Broj: 02-34-15616/26
Datum, 14.08.2026. godine
Zenica

P R E M I J E R
Nezir Pivić, v.r.

.....

751.

Na temelju članka 16. stavak 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona – Pročišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10 i 3/23), članka 25. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94), članka 93. stavak (1) i (6) Zakona o osnovnoj školi („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 3/18), na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, znanost, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 141. sjednici, održanoj 14.08.2026. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E
o konačnom imenovanju novog člana
Školskog odbora JU OŠ „Olovo“ Olovo

Članak 1.

U Školski odbor, na period do isteka mandata Školskog odbora JU OŠ „Olovo“ Olovo, imenovanog Rješenjem o konačnom imenovanju članova Školskog odbora JU OŠ „Olovo“ Olovo („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 5/25), imenuje se:

- Alispahić Armina – član, iz reda roditelja.

Članak 2.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-34-15617/26
Datum, 14.08.2026. godine
Zenica

P R E M I J E R
Nezir Pivić, v.r.

.....

MINISTARSTVO ZA PRAVOSUĐE I UPRAVU

752.

Po temelju članka 26. i članka 28. Zakona o notarima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 45/02 i 30/16 – Odluka Ustavnog suda), Ministarstvo za pravosuđe i upravu Zeničko-dobojskog kantona raspisuje:

JAVNI NATJEČAJ za izbor jednog (1) notara sa službenim sjedištem u Općini Tešanj

Predmet natječaja

Predmet ovog natječaja je izbor **jednog (1) notara sa službenim sjedištem u Općini Tešanj**, na području Zeničko-dobojskog kantona. Izbor notara vrši se sukladno odredbama Zakona o notarima Federacije Bosne i Hercegovine putem javnog natječaja koji organizuje i provodi ovo Ministarstvo.

Opći uvjeti za imenovanje notara

Za notara može biti imenovano samo osoba koja kumulativno ispunjava sljedeće uvjete :

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine,
2. da ima poslovnu sposobnost i opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova notarske službe,
3. da je diplomiralo na pravnom fakultetu u Bosni i Hercegovini, odnosno da ima nostrifikovanu diplomu pravnog fakulteta stečenu u inostranstvu,
4. da je položilo pravosudni ispit u Bosni i Hercegovini, odnosno pravosudni ispit priznat od mjerodavnog organa Federacije Bosne i Hercegovine,
5. da nije osuđivano na kaznu zatvora za krivična djela protiv čovječnosti i međunarodnog prava, protiv službene ili druge dužnosti ili za drugo krivično djelo učinjeno s umišljajem, koje u vrijeme imenovanja nije brisano iz kaznene evidencije,
6. da nije član političke stranke,
7. da ima položen notarski ispit.

Dokumentacija koja se prilaže uz prijavu

Uz prijavu na natječaj kandidati su dužni priložiti **original ili ovjerene preslike sljedećih dokumenata:**

1. biografiju (CV) sa pregledom stručnog i radnog iskustva,
2. uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od 6 mjeseci),
3. izvod iz matične knjige rođenih,
4. diplomu pravnog fakulteta ili rješenje o nostrifikaciji diplome,
5. uvjerenje o položenom pravosudnom ispitu,
6. uvjerenje o položenom notarskom ispitu,
7. uvjerenje mjerodavnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak (ne starije od 3 mjeseca),
8. uvjerenje mjerodavnog organa da kandidat nije osuđivan (iz kaznene evidencije),
9. ovjerenu izjavu da kandidat nije član političke stranke,
10. ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti (dostavlja izabrani kandidat prije imenovanja),

Rok za podnošenje prijave

Rok za podnošenje prijave na javni natječaj je 30 dana od dana posljednjeg objavljivanja natječaja u službenim glasilima.

Rok za obavješćavanje kandidata

O rezultatima javnog natječaja kandidati će biti obaviješteni pisanim putem u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o izboru, sukladno Zakonom o notarima Federacije BiH.

Način podnošenja prijave

Prijave na natječaj dostavljaju se u zatvorenoj koverti, lično ili putem pošte, na adresu:

**Ministarstvo za pravosuđe i upravu Zeničko-
dobojskog kantona
Kučukovići br. 2
72000 Zenica
sa naznakom:
„Prijava na javni natječaj za izbor notara –
Općina Tešanj – ne otvarati“**

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Postupak izbora

Postupak po javnom natječaju provodi Ministarstvo za pravosuđe i upravu Zeničko-dobojskog kantona sukladno odredbama Zakon o notarima Federacije Bosne i Hercegovine. O rezultatima natječaja kandidati će biti pisanim putem obaviješteni u roku utvrđenom natječajom.

Objavljivanje natječaja

Javni natječaj objavit će se u „Službenim novinama Federacije BiH“, „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“ i najmanje jednom dnevnom listu koji izlazi na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine, te na web stranici Zeničko-dobojskog kantona.

Broj:06-30/03-7062/26
Datum: 19.08.2026. godine
Zenica

MINISTAR

Nebojša Nikolić, v.r.

753.

Po temelju članka 26. i članka 28. Zakona o notarima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 45/02 i 30/16 – Odluka Ustavnog suda), Ministarstvo za pravosuđe i upravu Zeničko-dobojskog kantona raspisuje:

JAVNI NATJEČAJ

za izbor jednog (1) notara sa službenim sjedištem u Općini Olovo

Predmet natječaja

Predmet ovog natječaja je izbor **jednog (1) notara sa službenim sjedištem u Općini Olovo**, na području Zeničko-dobojskog kantona. Izbor notara vrši se sukladno odredbama Zakona o notarima Federacije Bosne i Hercegovine putem javnog natječaja koji organizuje i provodi ovo Ministarstvo.

Opći uvjeti za imenovanje notara

Za notara može biti imenovano samo osoba koje kumulativno ispunjava sljedeće uvjete :

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine,
2. da ima poslovnu sposobnost i opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova notarske službe,

3. da je diplomiralo na pravnom fakultetu u Bosni i Hercegovini, odnosno da ima nostrifikovanu diplomu pravnog fakulteta stečenu u inostranstvu,
4. da je položilo pravosudni ispit u Bosni i Hercegovini, odnosno pravosudni ispit priznat od mjerodavnog organa Federacije Bosne i Hercegovine,
5. da nije osuđivano na kaznu zatvora za krivična djela protiv čovječnosti i međunarodnog prava, protiv službene ili druge dužnosti ili za drugo krivično djelo učinjeno s umišljajem, koje u vrijeme imenovanja nije brisano iz kaznene evidencije,
6. da nije član političke stranke,
7. da ima položen notarski ispit.

Dokumentacija koja se prilaže uz prijavu

Uz prijavu na natječaj kandidati su dužni priložiti **original ili ovjerene preslike sljedećih dokumenata:**

1. biografiju (CV) sa pregledom stručnog i radnog iskustva,
2. uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od 6 mjeseci),
3. izvod iz matične knjige rođenih,
4. diplomu pravnog fakulteta ili rješenje o nostrifikaciji diplome,
5. uvjerenje o položenom pravosudnom ispitu,
6. uvjerenje o položenom notarskom ispitu,
7. uvjerenje mjerodavnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak (ne starije od 3 mjeseca),
8. uvjerenje mjerodavnog organa da kandidat nije osuđivan (iz kaznene evidencije),
9. ovjerenu izjavu da kandidat nije član političke stranke,
10. lječarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti (dostavlja izabrani kandidat prije imenovanja),

Rok za podnošenje prijave

Rok za podnošenje prijave na javni natječaj je 30 dana od dana posljednjeg objavljivanja natječaja u službenim glasilima.

Rok za obavještanje kandidata

O rezultatima javnog natječaja kandidati će biti obaviješteni pisanim putem u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o izboru, sukladno Zakonom o notarima Federacije BiH.

Način podnošenja prijava

Prijave na natječaj dostavljaju se u zatvorenoj koverti, lično ili putem pošte, na adresu:

Ministarstvo za pravosuđe i upravu Zeničko-dobojskog kantona

Kučukovići br. 2

72000 Zenica

sa naznakom:

„Prijava na javni natječaj za izbor notara – Općina Olovo – ne otvarati“

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Postupak izbora

Postupak po javnom natječaju provodi Ministarstvo za pravosuđe i upravu Zeničko-dobojskog kantona sukladno odredbama Zakon o notarima Federacije Bosne i Hercegovine. O rezultatima natječaja kandidati će biti pisanim putem obaviješteni u roku utvrđenom natječajom.

Objavljivanje natječaja

Javni natječaj objavit će se u „Službenim novinama Federacije BiH“, „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“ i najmanje jednom dnevnom listu koji izlazi na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine, te na web stranici Zeničko-dobojskog kantona.

Broj:06-30/03-7063/26
Datum: 19.08.2026. godine
Zenica

MINISTAR

Nebojša Nikolić, v.r.

754.

Po temelju članka 36. i članka 117. stavak 2. Zakona o notarima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 45/02) u svezi članka 66. Pravilnika o radu notara („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 13/09 i 3/14), ministar Ministarstva za pravosuđe i upravu Zeničko-dobojskog kantona, donosi:

RJEŠENJE

o određivanju vršioca dužnosti notara

I.

Admiru Živojeviću, notaru iz Zenice, sa službenim sjedištem u Zenici, ulica Školska broj 6A, koji je ranijim rješenjima ovog Ministarstva određen za vršitelja dužnosti notara nakon prestanka službe notara Marinka Terzića iz Zenice zbog smrti, produžava se mandat vršitelja dužnosti notara za period počev od 15.04.2026. godine, u trajanju od šest mjeseci, a najduže do imenovanja novog notara.

Vršitelj dužnosti notara nastaviti će obavljanje poslova sukladno ovlaštenjima i ograničenjima propisanim Zakonom o notarima.

II.

Notarska arhiva preminulog notara Marinka Terzića preuzeta je dana 26.04.2024. godine od strane „Arhiv servis“ d.o.o. Sarajevo, sukladno Zapisnikom o zatvaranju ureda notara Marinka Terzića broj: 06-04-3550-56/24 od 25.04.2024. godine.

III.

Spisi, knjige, druga dokumentacija i arhiva notara Marinka Terzića deponovani su u „Arhiv servis“ d.o.o. Sarajevo, gdje će vršitelj dužnosti notara imati nesmetan pristup dokumentaciji potrebnoj za obavljanje poslova vršitelja dužnosti.

Naknadu za korištenje prostora za smještaj arhive snositi će Notarska komora Federacije Bosne i Hercegovine.

IV.

Vršenje dužnosti notara obavlja se na trošak i za račun Notarske komore Federacije Bosne i Hercegovine, kojoj vršitelj dužnosti notara podnosi obračun svoje djelatnosti i od koje ostvaruje primjerenu naknadu za obavljene poslove vršitelja dužnosti notara.

V.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Obrazloženje

Notaru Marinku Terziću iz Zenice prestala je služba notara zbog smrti, usljed čega je bilo potrebno osigurati kontinuitet u obavljanju poslova koji se odnose na predmete, spise, poslovne knjige i drugu dokumentaciju njegove notarske službe.

Sukladno članom 36. Zakona o notarima, u slučaju prestanka službe notara kantonalni organ za upravu može, bez provođenja javnog natječaja, odrediti vršitelja dužnosti notara. Mandat vršitelja dužnosti traje do imenovanja novog notara, a najduže šest mjeseci, s tim da se u opravdanim slučajevima može produžiti za još šest mjeseci.

Admir Živojević, notar iz Zenice, ranijim rješenjima ovog Ministarstva određen je za vršitelja dužnosti notara nakon prestanka službe notara Marinka Terzića, te je u prethodnom periodu obavljao poslove vršitelja dužnosti u vezi sa predmetima i dokumentacijom predmetnog notarskog mjesta.

Prilikom odlučivanja o produženju mandata istom vršitelju dužnosti, Ministarstvo je cijeno potrebu osiguranja kontinuiteta u postupanju, nesmetanog završavanja započetih službenih radnji, poznavanja stanja predmeta i dokumentacije, kao i potrebu efikasnog i ekonomičnog postupanja do konačnog popunjavanja predmetnog notarskog mjesta.

Posebno je uzeto u obzir da je Admir Živojević tokom prethodnog perioda već upoznat sa strukturom i stanjem preuzetih spisa, poslovnih knjiga i druge dokumentacije, kao i organizacijom pristupa arhivi preminulog notara, zbog čega bi određivanje drugog vršitelja dužnosti u ovom periodu zahtijevalo ponovno preuzimanje i upoznavanje sa predmetima i moglo dovesti do dodatnog zastoja u njihovom rješavanju.

Imajući u vidu navedene okolnosti, Ministarstvo je ocijenilo da u konkretnom slučaju postoje opravdani razlozi iz člana 36. Zakona o notarima za produženje mandata istom vršitelju dužnosti za naredni period, a radi zaštite pravne sigurnosti stranaka, kontinuiteta rada i efikasnog završavanja započetih službenih radnji.

Notarska arhiva preminulog notara Marinka Terzića preuzeta je dana 26.04.2024. godine od strane „Arhiv servis“ d.o.o. Sarajevo, po temelju Zapisnika o zatvaranju ureda notara Marinka Terzića broj: 06-04-3550-56/24 od 25.04.2024. godine, te je osiguran pristup arhivi vršitelju dužnosti radi postupanja u predmetima sukladno zakonu.

Člankom 117. Zakona o notarima propisano je da, u slučaju prestanka rada notara, kantonalni organ za upravu određuje lice koje će preuzeti spise i drugu dokumentaciju, kao i mjesto njihovog čuvanja.

S obzirom na navedeno, a imajući u vidu da još nije izvršeno konačno popunjavanje predmetnog notarskog mjesta, odlučeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

Broj: 06-04-15283/26
Datum: 10.08.2026. godine
Zenica

MINISTAR

Nebojša Nikolić, v.r.

755.

Po temelju člana 36. i članka 117. stavak 2. Zakona o notarima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 45/02) u svezi članka 66. Pravilnika o radu notara („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 13/09 i 3/14), ministar Ministarstva za pravosuđe i upravu Zeničko-dobojskog kantona, donosi:

RJEŠENJE o određivanju vršitelja dužnosti notara

I

Elzi Dilber, notar iz Zenice, sa službenim sjedištem u Zenici, ulica Aska Borića 26, koja je ranijim rješenjima ovog Ministarstva određena za vršitelja dužnosti notara nakon prestanka službe notara Nermine Suljević, notara iz Zenice, kojem je služba notara prestala 22.01.2025. godine, zbog početka korištenja starosne mirovine za period počev od 22.07.2026. godine, u trajanju od šest mjeseci, a najduže do imenovanja novog notara.

Vršitelj dužnosti notara nastaviti će obavljanje poslova sukladno ovlaštenjima i ograničenjima propisanim Zakonom o notarima.

II

Notarska arhiva notara Nermine Suljević preuzeta je dana 12.02.2025. godine od strane „Arhiv servis“ d.o.o. Sarajevo, sukladno Zapisnikom o zatvaranju ureda notara Nermine Suljević broj: 06-30/04-1165-4/25 od 12.02.2025. godine.

III

Spisi, knjige, druga dokumentacija i arhiva notara Nermine Suljević deponovani su u “Arhiv servis“ d.o.o. Sarajevo, gdje će vršitelj dužnosti notara imati nesmetan pristup dokumentaciji potrebnoj za obavljanje poslova vršitelja dužnosti.

Naknadu za korištenje prostora za smještaj arhive snosit će Notarska komora Federacije Bosne i Hercegovine.

IV

Vršenje dužnosti notara obavlja se na trošak i za račun Notarske komore Federacije Bosne i Hercegovine, kojoj vršitelj dužnosti notara podnosi obračun svoje djelatnosti i od koje ostvaruje primjerenu naknadu za obavljene poslove vršitelja dužnosti notara.

V

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Obrazloženje

Notaru Nermini Suljević iz Zenice prestala je služba notara zbog početka korištenja starosne penzije usljed čega je bilo potrebno osigurati kontinuitet u obavljanju poslova koji se odnose na predmete, spise, poslovne knjige i drugu dokumentaciju njegove notarske službe.

Sukladno članku 36. Zakona o notarima, u slučaju prestanka službe notara kantonalni organ za upravu može, bez provođenja javnog natječaja, odrediti vršitelja dužnosti notara. Mandat vršitelja dužnosti traje do imenovanja novog notara, a najduže šest mjeseci, s tim da se u opravdanim slučajevima može produžiti za još šest mjeseci.

Elza Dilber, notar iz Zenice, ranijim rješenjima ovog Ministarstva određena je za vršitelja dužnosti notara nakon prestanka službe notara Nermine Suljević, te je u prethodnom periodu obavljala poslove vršitelja dužnosti u svezi sa predmetima i dokumentacijom predmetnog notarskog mjesta.

Prilikom odlučivanja o produženju mandata istom vršitelju dužnosti, Ministarstvo je cijeno potrebu osiguranja kontinuiteta u postupanju, nesmetanog završavanja započetih službenih radnji, poznavanja stanja

predmeta i dokumentacije, kao i potrebu efikasnog i ekonomičnog postupanja do konačnog popunjavanja predmetnog notarskog mjesta.

Posebno je uzeto u obzir da je Elza Dilber tokom prethodnog perioda već upoznata sa strukturom i stanjem preuzetih spisa, poslovnih knjiga i druge dokumentacije, kao i organizacijom pristupa arhivi notara Nermina Suljević, zbog čega bi određivanje drugog vršitelja dužnosti u ovom periodu zahtijevalo ponovno preuzimanje i upoznavanje sa predmetima i moglo dovesti do dodatnog zastoja u njihovom rješavanju.

Imajući u vidu navedene okolnosti, Ministarstvo je ocijenilo da u konkretnom slučaju postoje opravdani razlozi iz člana 36. Zakona o notarima za produženje mandata istom vršitelju dužnosti za naredni period, a radi zaštite pravne sigurnosti stranaka, kontinuiteta rada i efikasnog završavanja započetih službenih radnji.

Notarska arhiva notara Nermine Suljević preuzeta je dana 12.02.2025. godine od strane “Arhiv servis“ d.o.o. Sarajevo, po temelju Zapisnika o zatvaranju ureda notara Nermina Suljević broj: 06-30/04-1165-4/25 od 12.02.2025. godine. te je osiguran pristup arhivi vršitelju dužnosti radi postupanja u predmetima sukladno zakonom.

Člankom 117. Zakona o notarima propisano je da, u slučaju prestanka rada notara, kantonalni organ za upravu određuje osobu koja će preuzeti spise i drugu dokumentaciju, kao i mjesto njihovog čuvanja.

S obzirom na navedeno, a imajući u vidu da još nije izvršeno konačno popunjavanje predmetnog notarskog mjesta, odlučeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

Broj: 06-03/1-04-15302-1/26

Datum: 11.08.2026. godine

Zenica

MINISTAR

Nebojša Nikolić, v.r.

.....

Po temelju članka 36. i člana 117. stavak 2. Zakona o notarima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 45/02) u svezi članka 66. Pravilnika o radu notara („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 13/09 i 3/14), ministar Ministarstva za pravosuđe i upravu Zeničko-dobojskog kantona, donosi:

RJEŠENJE **o određivanju vršitelja dužnosti notara**

I

Mirsadu Redžiću, notar sa službenim sjedištem u Kaknju, ulica Alije Izetbegovića bb, koji je ranijim rješenjima ovog Ministarstva određen za vršitelja dužnosti notara nakon prestanka službe notara Babić Emire sa službenim sjedištem u Kaknju, kojoj je služba notara prestala, za period počev od 08.08.2026. godine, u trajanju od šest mjeseci, a najduže do imenovanja novog notara. Vršitelj dužnosti notara nastaviti će obavljanje poslova sukladno ovlaštenjima i ograničenjima propisanim Zakonom o notarima.

II

Notarska arhiva notara Babić Emire preuzeta je od strane “Arhiv servis“ d.o.o. Sarajevo.

III

Spisi, knjige, druga dokumentacija i arhiva notara Babić Emire deponovani su u “Arhiv servis“ d.o.o. Sarajevo, gdje će vršitelj dužnosti notara imati nesmetan pristup dokumentaciji potrebnoj za obavljanje poslova vršitelja dužnosti.

Naknadu za korištenje prostora za smještaj arhive snosit će Notarska komora Federacije Bosne i Hercegovine.

IV

Vršenje dužnosti notara obavlja se na trošak i za račun Notarske komore Federacije Bosne i Hercegovine, kojoj vršitelj dužnosti notara podnosi obračun svoje djelatnosti i od koje ostvaruje primjerenu naknadu za obavljene poslove vršitelja dužnosti notara.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

O b r a z l o ž e n j e

Notaru Babić Emira iz Kaknja prestala je služba notara usljed čega je bilo potrebno osigurati kontinuitet u obavljanju poslova koji se odnose na predmete, spise, poslovne knjige i drugu dokumentaciju njegove notarske službe.

Sukladno članku 36. Zakona o notarima, u slučaju prestanka službe notara kantonalni organ za upravu može, bez provođenja javnog natječaja, odrediti vršitelja dužnosti notara. Mandat vršitelja dužnosti traje do imenovanja novog notara, a najduže šest mjeseci, s tim da se u opravdanim slučajevima može produžiti za još šest mjeseci.

Mirsad Redžić, notar sa službenim sjedištem u Kaknju, ranijim rješenjima ovog Ministarstva određen je za vršitelja dužnosti notara nakon prestanka službe notara Babić Emire iz Kaknja, te je u prethodnom periodu obavljao poslove vršitelja dužnosti u svezi sa predmetima i dokumentacijom predmetnog notarskog mjesta.

Prilikom odlučivanja o produženju mandata istom vršitelju dužnosti, Ministarstvo je cijeno potrebu osiguranja kontinuiteta u postupanju, nesmetanog završavanja započetih službenih radnji, poznavanja stanja predmeta i dokumentacije, kao i potrebu efikasnog i ekonomičnog postupanja do konačnog popunjavanja predmetnog notarskog mjesta.

Posebno je uzeto u obzir da je Mirsad Redžić tokom prethodnog perioda već upoznat sa strukturom i stanjem preuzetih spisa, poslovnih knjiga i druge dokumentacije, kao i organizacijom pristupa arhivi notara Babić Emire, zbog čega bi određivanje drugog vršitelja dužnosti u ovom periodu zahtijevalo ponovno preuzimanje i upoznavanje sa predmetima i moglo dovesti do dodatnog zastoja u njihovom rješavanju.

Imajući u vidu navedene okolnosti, Ministarstvo je ocijenilo da u konkretnom slučaju postoje opravdani razlozi iz članka 36. Zakona o notarima za produženje mandata istom vršitelju dužnosti za naredni period, a radi zaštite pravne sigurnosti stranaka, kontinuiteta rada i efikasnog završavanja započetih službenih radnji.

Notarska arhiva notara Babić Emire preuzeta je od strane „Arhiv servis“ d.o.o. Sarajevo, te je osiguran pristup arhivi vršitelju dužnosti radi postupanja u predmetima sukladno zakonom.

Člankom 117. Zakona o notarima propisano je da, u slučaju prestanka rada notara, kantonalni organ za upravu određuje lice koje će preuzeti spise i drugu dokumentaciju, kao i mjesto njihovog čuvanja.

S obzirom na navedeno, a imajući u vidu da još nije izvršeno konačno popunjavanje predmetnog notarskog mjesta, odlučeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

Broj: 06-03/1-04-15303-1/26

M I N I S T A R

Datum: 11.08.2026. godine

Zenica

Nebojša Nikolić, v.r.

.....

MINISTARSTVO ZA OBRAZOVANJE, ZNANOST, KULTURU I SPORT

757.

Po temelju članka 138a. stavak (1) Zakona o radu i članka 144. Zakona o radu („Sl. novine Federacije BiH“, broj: 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), Sindikat srednjeg i visokog obrazovanja, odgoja, nauke i kulture ZDK (u daljem tekstu: Sindikat), kao predstavnik radnika i Vlada Zeničko - dobojskog kantona (u daljem tekstu: Vlada) kao predstavnik poslodavca zaključuju:

KOLEKTIVNI UGOVOR O IZMJENAMA KOLEKTIVNOG UGOVORA ZA DJELATNOST VISOKOG OBRAZOVANJA ZA PODRUČJE ZENIČKO - DOBOJSKOG KANTONA

Članak 1.

(Izmjena članka 24.)

U Kolektivnom ugovoru za djelatnost visokog obrazovanja za područje Zeničko - dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 2/24 i 7/25) u članku 24. procenat „20%“ zamjenjuje se procentom „24%“.

Članak 2.

(Izmjena članka 26.)

U članku 26. stavak (1) mijenja se i glasi:

“(1) Koeficijenti platnih razreda za određene poslove i zvanja su sljedeći:

a) Platni razredi znanstveno-nastavnog osoblja (nastavnici i suradnici)

R/b	Platni razred	Radno mjesto i zvanje	Koeficijent
1.	I	Nastavnik u zvanju redovni profesor	6,99
2.	II	Nastavnik u zvanju zvanredni profesor	6,53
3.	III	Nastavnik u zvanju docent	6,08
4.	IV	Lektor/ Saradnik u zvanju viši asistent	4,83
5.	V	Suradnik u zvanju asistent	4,38

b) Platni razredi naučno-istraživačkog osoblja

R/b	Platni razred	Radno mjesto i zvanje	Koeficijent
1.	I	Znanstvenik u zvanju znanstveni savjetnik	6,04
2.	II	Znanstvenik u zvanju višeg znanstvenog suradnika	5,67
3.	III	Znanstvenik u zvanju znanstveni suradnik	5,27
4.	IV	Istraživač u zvanju istraživač savjetnik i zvanju viši istraživač suradnik	4,65
5.	V	Istraživač u zvanju istraživač suradnik	4,38

c) Platni razredi nenastavnog osoblja (radnici za obavljanje drugih poslova osnovne djelatnosti visokoškolske ustanove, administrativnih, tehničkih, pomoćno-tehničkih i pomoćnih poslova):

R/b	Platni razred	Radno mjesto i zvanje	Koeficijent
1.	I	Ravnatelj Studentskog centra	5,65
2.	II	Generalni tajnik univerziteta	5,46
3.	III	Rukovoditelj službe/Interna revizija Rukovoditelj Službe za pravne, kadrovske i opće poslove, Rukovoditelj Službe za financijske, knjigovodstvene i poslove javne nabave, Interni revizor	4,90
4.	IV	Tajnik organizacione jedinice /Koordinator/ Rukovoditelj univerzitetske biblioteke Koordinator Kabineta rektora, Koordinator Kabineta prorektora, Koordinator za međuuniverzitetsku i međunarodnu saradnju, Koordinator za pravne, kadrovske i opće poslove, Koordinator za financijske, knjigovodstvene i poslove javne nabavke, Koordinator za razvoj i strateško upravljanje projektima	4,52

5.	V	Rukovoditelj tehničke službe Rukovoditelj službe za održavanje, Rukovoditelj Službe za IKT, Rukovoditelj službe za obezbjeđenje i zaštitu	4,42
6.	VI	Stručni suradnik/Bibliotekar/Viši laborant Stručni suradnik za informiranje, Prevodilac, Stručni suradnik za nastavu i studentska pitanja, Stručni suradnik za znanstvenoistraživački rad, Stručni suradnik za međuuniverzitetsku i međunarodnu suradnju, Stručni suradnik za pravne i kadrovske poslove, Stručni suradnik za poslove mašinskog održavanja, Stručni suradnik za poslove elektroodržavanja, Stručni suradnik za poslove građevinskog održavanja, Stručni suradnik za financije, Stručni suradnik za knjigovodstvo, Stručni suradnik za javne nabavke, Stručni suradnik za prodaju i nabavu, Stručni suradnik za informatičke poslove, Stručni suradnik za nastavu, Stručni suradnik za kliničku praksu, Stručni suradnik za stručnu (ferijalnu) praksu, Inspektor, Certifikator	4,27
7.	VII	Viši referent/Viši knjižničar Viši referent za studentska pitanja, Viši referent za opće poslove, arhivsko i kancelarijsko poslovanje, Viši referent za poslove zaštite na radu i zaštite od požara, Viši referent za knjigovodstvo –glavni knjigovođa, Viši referent za javne nabavke, Viši referent za projekte, Mrežni administrator, Viši knjižničar	3,74
8.	VIII	Administrativno osoblje Tehnički (poslovni) sekretar kabineta, Referent za kadrovske i opće poslove, Referent za obračun plaća i naknada, Referent za javne nabavke, Referent za prodaju, Referent za projekte, Tehničar za IKT podršku, Tehničar za web administraciju, Blagajnik proračuna, Tehnički (poslovni) sekretar OJ	3,31
9.	IX	Pomoćno administrativno osoblje Referent za knjigovodstvo stalnih sredstava i sitnog materijala, Referent za studentska pitanja, Referent za trezor, Referent za opće poslove, prijem i otpremu pošte, Referent za smještaj studenata, Knjižničar, Administrator čitaonice	3,17
10.	X	Tehničko osoblje Vođa smjene u kuhinji, Vozač (vozač-automehaničar), Električar, Mašinbravar, Laborant/operater	3,31

11.	XI	Pomoćno tehničko osoblje Čuvar- poslovi fizičke zaštite (certifikat), Referent za poslove zaštite na radu i zaštite od požara, Domar, Skladištar, Pomoćnik inspektora, Pomoćnik certifikatora, Kuhar	2,88
12.	XII	Pomoćno-tehničko osoblje Portir/recepcionar/Uposlenik u vešeraju	2,75
13.	XIII	Pomoćno-tehničko osoblje Kurir/Radnik u parku	2,68
14.	XIV	Pomoćno-tehničko osoblje Spremač/Spremačica	2,64

Članak 3.

(Stupanje na snagu, primjena i objavljivanje Kolektivnog ugovora)

Ovaj Kolektivni ugovor stupa na snagu danom potpisivanja ovlaštenih predstavnika ugovornih strana, a primjenjuje se od 01.07.2026. godine i objavit će se u Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona.

SINDIKAT SREDNJEG I VISOKOG
OBRAZOVANJA, ODGOJA,
ZNANOSTI I KULTURE ZDK
kantona

VLADA ZENIČKO- DOBOJSKOG KANTONA

Po ovlaštenju Vlade Zeničko-dobojskog

P R E D S J E D N I K

M I N I S T A R

Devad Hadžić, v.r.

Mirza Mušija, v.r.

Broj: 033-02/26

Broj: 10-34-14681-5/26

Zenica, 20.08.2026. godine

Zenica, 20.08.2026. godine

.....

MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA

758.

Po temelju članka 84. stavak (2) točka e) Zakona o unutrašnjim poslovima Zeničko-dobojskog kantona (“Službene novine Zeničko-dobojskog kantona broj: 13/18, 6/19, 22/19, 21/20, 10/21 i 8/23), na prijedlog policijskog komesara, ministar Ministarstva unutarnjih poslova Zeničko-dobojskog kantona, donosi:

PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNI PRAVILNIKA O NAGRADAMA I PRIZNANJIMA MINISTARSTVA UNUTARNJIH POSLOVA ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA I UPRAVE POLICIJE

Članak 1.

(Izmjena i dopune članka 8.)

- (1) U Pravilniku o nagradama i priznanjima Ministarstva unutarnjih poslova Zeničko-dobojskog kantona i Uprave policije („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 2/20) u članku 8. stavak (2) riječ „Ministarstvo“ zamjenjuje se riječima „Uprava policije“.

- (2) Iza stavka (2) dodaje se novi stavak (3) koji glasi:

„(3) Tekst posvete za nagradu iz stavka (1) ovog članka glasi:

„Ime i prezime, zvanje _____ u znak zahvalnosti i trajno sjećanje, Zenica, _____.20___. godine, MUP Zeničko-dobojskog kantona“ ili

„Ime i prezime, zvanje/čin _____ u znak zahvalnosti i trajno sjećanje, Zenica, _____.20___. godine, Uprava policije MUP-a Zeničko-dobojskog kantona.“

- (3) Iza stavka (3) dodaje se novi stavak (4) koji glasi:

„(4) Tekst posvete za nagradu iz stavka (2) ovog članka glasi:

„Ime i prezime, čin _____ u znak zahvalnosti i trajno sjećanje, Zenica, _____.20___. godine, Uprava policije MUP-a Zeničko-dobojskog kantona.“

- (4) Dosadašnji stavci (3) i (4) postaju stavci (5) i (6).

- (5) Iza stavka (6) dodaje se novi stavak (7) koji glasi:

„(7) Pištolji sa posvetom iz stavka (2) ovog članka, isknjižavaju se iz knjigovodstvenih evidencija sukladno važećim propisima nakon donošenja rješenja o dodjeli pištolja.“

Članak 2.

(Izmjena članka 9.)

Članak 9. mijenja se i glasi:

„Članak 9.

(Sredstva za priznanja, pohvale i nagrade)

- (1) Sredstva za pojedinačne i kolektivne nagrade i priznanja iz članka 5. ovog Pravilnika obezbjeđuju se iz sredstava odobrenih u proračunu Ministarstva i Uprave policije za tu namjenu.“

- (2) Nagrade iz članka 8. stavak (2) ovog Pravilnika, dodjeljuju se nakon i sukladno pribavljenom Odlukom Vlade Zeničko-dobojskog kantona.

Članak 3.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 08-02-06/02-1-2784/26

Datum: 13.08.2026. godine

Zenica

MINISTAR

Emir Vračo, v.r.

759.

Po temelju članka 133. stavak (1) točka g) Zakona o policijskim službenicima Zeničko-dobojskog kantona – Pročišćen tekst (“Službene novine Zeničko-dobojskog kantona” broj: 4/14, 2/18, 1/25 i 16/25) na prijedlog policijskog komesara, ministar Ministarstva unutarnjih poslova Zeničko-dobojskog kantona, donosi:

PRAVILNIK O PROCEDURAMA ZA TEMELJNU OBUKU I OBVEZAMA KADETA TOKOM TEMELJNE OBUKE

POGLAVLJE I - OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(Predmet)

Ovim pravilnikom uređuju se procedure za temeljnu obuku i obveze kadeta u toku temeljne obuke.

Članak 2.

(Provođenje temeljne obuke)

- (1) Temeljna obuka kadeta organizuje se i provodi na Policijskoj akademiji Federalnog ministarstva unutar-

njih poslova (u daljem tekstu: Policijska akademija), po temelju ugovora zaključenog između Uprave policije Ministarstva unutarnjih poslova Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Uprava policije) i Federalnog ministarstva unutarnjih poslova.

- (2) Kadeti su za vrijeme trajanja temeljne obuke smješteni na Policijskoj akademiji.

POGLAVLJE II – PROCEDURE ZA TEMELJNU OBUKU I OBVEZE KADETA TOKOM TEMELJNE OBUKE

Članak 3.

(Ugovori o upućivanju na temeljnu obuku i status kadeta)

- (1) Policijski komesar sa kandidatima koji su odabrani u postupku zapošljavanja, zaključuje ugovor o međusobnim pravima i obvezama za vrijeme trajanja temeljne obuke kojim se uređuju međusobna prava i obveze kadeta i Uprave policije (u daljem tekstu: ugovor).
- (2) Odabrani kandidat stiče status kadeta od trenutka kada sa Upravom policije zaključi ugovor iz stavka (1) ovog članka.
- (3) Kadeti koji se obrazuju za čin mlađeg inspektora imaju različit nastavni plan i program od programa za kadete koji se obrazuju za čin policajac.

Članak 4.

(Prava i obveze iz ugovora o međusobnim pravima i obvezama)

- (1) Ugovorom iz članka 3. stavak (1) ovog pravilnika, Uprava policije se obvezuje da sa kadetom po uspješno završenoj osnovnoj obuci potpisuje ugovor o radu i raspoređuje kadeta na radno mjesto za koje je završio temeljnu obuku (radno mjesto policajca ili mlađeg inspektora).
- (2) Ugovorom iz članka 3. stavak (1) pravilnika, kadet se obvezuje da:
- a) uspješno završi temeljnu obuku prema nastavnom planu i programu koji provodi policijska akademija i
 - b) nadoknadi sve troškove obuke na Policijskoj akademiji i eventualnu dodatnu štetu u slučaju samovoljnog napuštanja temeljne obuke ili isključenja do kojeg je došlo njegovom krivicom, ako zbog nepoštivanja ili drugih disciplinskih

propisa Policijske akademije, konačnom odlukom mjerodavnog organa ove institucije bude isključen sa Policijske akademije, ako sa uspjehom ne završi školovanje na Policijskoj akademiji, te ako po uspješno završenoj obuci ne zasnjuje radni odnos, odnosno ako ne stupi na dužnost policijskog službenika Uprave policije i

- c) u trajanju od tri godine od dana zaključenja ugovora o radu, obavlja poslove i zadatke na koje bude raspoređen nakon zaključenja ugovora o radu. U slučaju da mu u tom vremenskom trajanju prestane radni odnos po njegovom zahtjevu ili usljed njegove krivice obavezan je da nadoknadi sve troškove obuke na Policijskoj akademiji.
- (3) Kadetu koji uspješno ne završi temeljnu obuku sukladno stavkom (2) točka a) ovog članka, prestaje status kadeta, a zaključen ugovor smatra se ništavim, te se sa kadetom ne zaključuje ugovor o radu iz stavka (1) ovog članka.
- (4) Sukladno potrebama, ugovor može sadržavati i dodatna prava i obveze kadeta kao i Uprave policije, pored međusobnih prava i obveza propisanih ovim pravilnikom.

Članak 5.

(Gubitak statusa kadeta)

Kadet gubi status ako:

- a) na vrijeme ne stupi na temeljnu obuku,
- b) napusti ili prekine temeljnu obuku,
- c) bude isključen sa temeljne obuke i
- d) ako ne završi uspješno temeljnu obuku.

Članak 6.

(Sačinjavanje ugovora)

Ugovor o međusobnim pravima i obvezama za vrijeme trajanja temeljne obuke sačinjava organizaciona jedinica Uprave policije mjerodavna za kadrovske poslove.

Članak 7.

(Troškovi obuke)

Troškove temeljne obuke kadeta snosi Uprava policije.

Članak 8.

(Stupanje na dužnost policijskog službenika)

Kadet koji je ugovorom o radu raspoređen na radno mjesto policajca ili mlađeg inspektora stupa na dužnost polažući zakletvu.

**POGLAVLJE III – PRELAZNE I ZAVRŠNE
ODREDBE**

Članak 9.

(Ravnopravnost spolova)

Gramatička terminologija u ovom pravilniku podrazumijeva uključivanje oba spola.

Članak 10.

(Prestanak važenja ranijeg propisa)

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o osnovnoj obuci kadeta Ministarstva unutarnjih poslova Zeničko-dobojskog kantona broj: 08-01/1-02-1-7411/07 od 15.11.2007. godine, broj: 08-01-02-1-6472/15 od 15.12.2015. godine i broj: 08-02-06/1-02-1-742/23 od 17.03.2023. godine.

Članak 11.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 08-02-06/02-1-2785/26
Datum: 13.08.2026. godine
Zenica

MINISTAR
Emir Vračo, v.r.
.....

**MINISTARSTVO ZA RAD, SOCIJALNU
POLITIKU I IZBJEGLICE**

760.

Po temelju članka 27. stavak (6) Pravilnika o unutarnjoj organizaciji Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice Zeničko-dobojskog kantona, broj: 09-30-2825/22 od 26.04.2022. godine, a u svezi sa točkom 23. Programom utroška sredstava planiranih Proračunom Zeničko-dobojskog kantona za 2026. godinu Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, broj: 02-11-3006/26 od 18.02.2026. godine i broj: 02-11-4369/26 od 06.03.2026. godine, ministar Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice Zeničko-dobojskog kantona donosi

PRAVILNIK

**za bodovanje, ocjenu i odabir programa posvećenog
obilježavanju dana „Dječija nedjelja“ iz sredstava
Proračuna Zeničko-dobojskog kantona predviđenih za
2026. godinu**

Članak 1.

(Predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom se utvrđuju kriteriji za bodovanje, ocjenu i odabir programa za organizaciju centralne manifestacije (u daljem tekstu: program) posvećene obilježavanju dana „Dječija nedjelja“ koji će se financirati iz sredstava Proračuna Zeničko-dobojskog kantona predviđenih za 2026. godinu.

Članak 2.

(Imenovanje i rad Povjerenstva)

- (1) Bodovanje, ocjenu i odabir programa vrši Povjerenstvo koje Rješenjem imenuje Ministar.
- (2) Povjerenstvo iz prethodnog stava čine tri člana od kojih je jedan predsjednik povjerenstva.
- (3) Nakon provedene procedure ocjene i bodovanja Povjerenstvo na temelju propisanih kriterija vrši odabir tri programa koji su ostvarili najveći broj bodova za sufinanciranje iz sredstava Proračuna, a sukladno kriterijima iz članka 3. ovog pravilnika.

Članak 3.

(Kriteriji i bodovanje)

- (1) Nepotpune i neblagovremene prijave se odbacuju i neće biti uzete u razmatranje, kao ni prijave nevladinih organizaciji i javnih ustanova socijalne zaštite koje nisu dostavile izvješće o realizaciji projekta financiranog od strane Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice u 2025. godini.

(2) Potpune i blagovreno dostavljene prijave Povjerenstvo će ocjenjivati i bodovati sukladno kriterijima kako slijedi:

R/B	KRITERIJ	OCJENA	BODOVI
1	Uključenost partnerskih nevladinih organizacija i javnih ustanova socijalne zaštite sa šireg područja Zeničko-dobojskog kantona u realizaciji programa	Uključenost više od 2 partnerske organizacije/javne ustanove	2
		Uključenost do 2 partnerske organizacije/javne ustanove	1
		Samostalno realizira projekat	0
2	Učešće iz osobnih sredstva, donacija ili drugih izvora u realizaciji programa;	DIO SREDSTAVA (preko 50% vrijednosti projekta)	3
		DIO SREDSTAVA (od 30% do 50% vrijednosti projekta)	2
		DIO SREDSTAVA (do 30% vrijednosti projekta)	1
3	Inovativnost i kreativnost ponuđenih sadržaja u realizaciji programa	Postoji inovativnost	1
		Nema inovativnosti	0
4	Broj djece koja će biti obuhvaćena programom	Više od 300 djece	3
		Od 150 do 300 djece	2
		Do 150 djece	1
5	Medijsku pokrivenost programa	Više od 3 medija	3
		Od 1 do 3 medija	2
		bez prisustva medija	0

Članak 4.

(Obrazloženje kriterija 1.)

Uključenost partnerskih nevladinih organizacija i javnih ustanova socijalne zaštite sa šireg područja Zeničko-dobojskog kantona podrazumijeva broj nevladinih organizacija odnosno javnih ustanova koje su direktno uključene u realiziranje programa, što se dokazuje pisanim sporazumom o suradnji na konkretnom programu, potpisanom i ovjerenom od strane nosioca programa i partnerskih organizacija, odnosno ustanova koje učestvuju u organizaciji.

Članak 5.

(Obrazloženje kriterija 2.)

Učešće iz osobnih sredstva, donacija ili drugih izvora u realizaciji programa podrazumijeva procenat učešća iz osobnih ili drugih sredstava u realizaciji programa.

Članak 6.

(Obrazloženje kriterija 3.)

Inovativnost u realizaciji programa cijeni se prema tome u kojoj mjeri su prisutni novi pristupi i modeli u promociji i zaštiti prava djeteta, što će u svakom konkretnom slučaju cijeniti rukovodeći se najboljim interesom djeteta.

Članak 7.

(Obrazloženje kriterija 4.)

Broj djece koja će biti obuhvaćena programom podrazumijeva broj djece koji će svojim prisustvom dati doprinos obilježavanju programa.

Članak 8.

(Obrazloženje kriterija 5.)

Medijska pokrivenost programa cijeni se prema broju osiguranih predstavnika medija.

Članak 9.

(Ocjena programa)

- (1) Ukupan broj bodova koji se po temelju svih kriterija za predloženi program može osvojiti iznosi 12 (dvanaest).
- (2) Prijedlog programa koji od strane Povjerenstva bude ocijenjen sa najviše bodova biti će odabran za sufinanciranje programa iz raspoloživih sredstava Proračuna Zeničko-dobojskog kantona.
- (3) Ukoliko dva ili više programa budu imali isti broj bodova, prednost će se dati onom projektu u čijoj realizaciji bude učestvovalo više partnerskih organizacija odnosno javnih ustanova.

Članak 10.

(Rangiranje programa)

Nakon okončane procedure ocjene i bodovanja Povjerenstvo će sačiniti Rang listu programa i predložiti Ministru tri programa koji su prema kriterijima utvrđenim ovim pravilnikom osvojili najveći broj bodova.

Članak 11.

(Odluka o odabiru programa)

- (1) Odluku o odabiru programa shodno prijedlogu Povjerenstva donosi Ministar i ista se objavljuje na službenoj stranici Vlade Zeničko-dobojskog kantona.
- (2) U slučaju prigovora na Odluku iz stavka (1) ovog članka, Ministar imenuje posebno povjerenstvo koje u propisanom roku razmatra pristigle prigovore.
- (3) Nakon razmatranja prigovora Povjerenstvo iz stavka (2) ovog članka dostavlja zapisnik Ministru.

Članak 12.

(Prijedlog odluke za Vladu)

- (1) Ukoliko Povjerenstvo iz članka 11. stavak (2) konstatuje da je prigovor neutemeljen Ministar bez odlaganja dostavlja Vladi Zeničko-dobojskog kantona na usvajanje prijedlog Odluke o sufinanciranju projekta iz sredstava Proračuna Zeničko-dobojskog kantona za 2026. godinu.
- (2) Ukoliko Povjerenstvo iz članka 11. stavak (2) konstatuje da je prigovor utemeljen, dostavlja se novi prijedlog Ministru, nakon čega Ministar dostavlja Vladi Zeničko-dobojskog kantona na usvajanje prijedlog konačne Odluke o sufinanciranju programa iz sredstava Proračuna za 2026. godinu.

Članak 13.

(Zaključivanje ugovora)

Nakon usvajanja Odluke o sufinanciranju programa iz sredstava Proračuna za 2026. godinu, sa predstavnikom nevladine organizacije odnosno javne ustanove socijalne zaštite kojoj se odobre financijska sredstva za realiziranje programa, Ministarstvo za rad socijalnu politiku i izbjeglice Zeničko-dobojskog kantona zaključuje ugovor kojim će se regulisati međusobna prava i obveze ugovornih strana.

Članak 14.

(Stupanje na snagu)

Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se od dana donošenja i objavljuje se u Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona.

Broj: 09-11-15530-1/26
Datum: 13.08.2026. godine
Zenica

MINISTAR

Antonio Šimunović, v.r.

UREDA ZA BORBU PROTIV KORUPCIJE

761.

Po temelju članka 52. stavak (1) točka 2) Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 35/05), članka 8. stavak (1) točka a) Uredbe o načelima za utvrđivanje unutarnje organizacije kantonalnih i općinskih organa uprave i upravnih organizacija („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 8/06), člana 9. stav (2) Uredbe o osnivanju Ureda za borbu protiv korupcije Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 5/22 i 19/24), sekretar Ureda za borbu protiv korupcije Zeničko-dobojskog kantona, uz suglasnost Vlade Zeničko-dobojskog kantona, donosi:

P R A V I L N I K

o unutarnjoj organizaciji Ureda za borbu protiv korupcije Zeničko-dobojskog kantona

DIO PRVI – OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(Predmet Pravilnika)

Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji Ureda za borbu protiv korupcije Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se unutarnja organizacija, principi rada, mjerodavnosti i djelokrug rada Ureda za borbu protiv korupcije Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Ured), sistematizacija radnih i opis poslova svakog državnog službenika i namještenika, ovlaštenja i odgovornosti državnih službenika i namještenika u obavljanju poslova, rukovođenje Uredom, stručni kolegij i radna tijela, ovlaštenja u rukovođenju i odgovornosti za obavljanje poslova, saradnja u vršenju poslova i zadataka, planiranje rada, radni odnosi i disciplinska odgovornost državnih službenika i namještenika i javnost rada, kao i druga pitanja za rad i funkcionisanje Ureda.

Članak 2.

(Principi rada)

Unutarnja organizacija i način rada Ureda zasniva se na sljedećim principima:

- a) zakonito, stručno, efikasno i racionalno vršenje poslova i zadataka i uspješno rukovođenje;
- b) da unutarnja organizacija bude racionalna i da osigurava uspješno i efikasno obavljanje svih poslova iz mjerodavnosti Ureda;

- c) da se grupisanje poslova u jednu cjelinu vrši prema njihovoj međusobnoj povezanosti i srodnosti, vrsti, obimu, stupnju složenosti, odgovornosti i drugim uvjetima za njihovo vršenje;
- d) puna uposlenost i odgovornost državnih službenika i namještenika (u daljem tekstu: uposlenici);
- e) da se broj izvršilaca odredi tako da bude adekvatan vrsti, obimu i složenosti poslova iz mjerodavnosti Ureda;
- f) da se izvrši pravilna raspodjela poslova na poslove za koje su nadležni državni službenici i poslove za koje su mjerodavni namještenici,
- g) uspostavljanje jedinstvene i fleksibilne organizacije rada;
- h) blagovremeno ostvarivanje prava i obveza građana iz djelokruga poslova Ureda i osiguravanje slobode pristupa podacima i informacijama o radu Ureda.

DIO DRUGI - DJELOKRUG RADA

Članak 3. (Mjerodavnosti Ureda)

- (1) Ured je samostalan i neovisan u obavljanju poslova iz svog djelokruga sukladno odredbama Uredbe o osnivanju Ureda za borbu protiv korupcije Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Uredba) i zabranjen je bilo kakav oblik uticaja na zaposlene u Uredu u provođenju mjerodavnosti iz Uredbe.
- (2) Ured inicira, uspostavlja i vodi e-registre u okviru jedinstvenog antikoruptivnog informacionog sustava.
- (3) Ured je mjerodavan i ovlašten za prikupljanje i obradu i provjeru podataka o imovini i promjeni imovine nositelja javnih funkcija, kao i pokretanje prekršajnog postupka i podnošenje krivične prijave zbog povreda odredaba ovog zakona.

Članak 4. (Djelokrug rada Ureda)

- (1) Ured vrši stručne, operativne i administrativno tehničke poslove u vezi sa aktivnostima na prevenciji korupcije kao i prikupljanju podataka i informiranja mjerodavnih o uočenim radnjama koje mogu imati koruptivne elemente i to:
 - a) planiranje, provođenje, praćenje i nadzor nad provođenjem antikoruptivnih politika utvrđenih strateškim dokumentima;
 - b) provođenje Zakona o prijavljivanju i postupku provjere podataka o imovini nosilaca javnih funkcija;

- c) provjera imovine nositelja javnih funkcija;
- d) pokretanje prekršajnog postupka, izdavanje prekršajnog naloga, i iniciranje pokretanja krivičnog postupka zbog kršenja obveza utvrđenih Zakonom;
- e) iniciranje donošenja propisa, izmjena i dopuna propisa, strateških dokumenata Vladi Zeničko-dobojskog kantona (u daljnjem tekstu: Vlada Kantona) i Skupštini Zeničko-dobojskog kantona (u daljnjem tekstu: Skupština Kantona) i metodologija, a koji se odnose na segment borbe protiv korupcije, te prezentiranje informacije o stanju u oblasti;
- f) organiziranje aktivnosti u svezi s prevencijom korupcije i koruptivnih aktivnosti;
- g) unaprjeđenje i širenje znanja o sprječavanju korupcije;
- h) davanje preporuka i smjernica za provedbu propisa i strateških dokumenata iz domena borbe protiv korupcije;
- i) koordinaciju između svih subjekata obuhvaćenih strateškim planovima borbe protiv korupcije kao i saradnju i koordinaciju s Agencijom za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije Bosne i Hercegovine i ostalim pravnim osobama, organima i organizacijama koje su mjerodavne u postupanju u oblasti borbe protiv korupcije, kao i pravosudnim organima;
- j) prikupljanje podataka o realiziranju aktivnosti iz djelokruga borbe protiv korupcije (utvrđenih propisima, strategijom, akcionim planovima i drugim strateškim dokumentima i aktima izvršne i zakonodavne vlasti) od svih kantonalnih institucija navedenih u članku 11. stavak (1) Uredbe;
- k) objedinjavanje prikupljenih podataka, sačinjavanje analize i informiranje mjerodavnih sukladno Uredbom;
- l) postupanje po prijavama prema institucijama u svrhu provjere navoda u prijavi i prosljeđivanja istih mjerodavnim organima i institucijama;
- m) uspostavljanje i upravljanje bazama podataka koje za cilj imaju transparentnost, prevenciju ili otkrivanje koruptivnih aktivnosti;
- n) organiziranje okruglih stolova, medijskih i drugih kampanja, te edukativnih i ostalih aktivnosti usmjerenih na preveniranje i suzbijanje koruptivnih aktivnosti;

- o) ukazivanje na potencijalne rizike iz oblasti sukoba interesa;
 - p) prikupljanje i obrada podataka od svih organa uprave, upravnih organizacija, zavoda i direkcija, kao i drugih javna poduzeća ili ustanova koje se u potpunosti ili djelimično financiraju iz Proračuna Zeničko-dobojskog kantona;
 - r) uspostava, vođenje i ažuriranje e-registara;
 - s) izrada Strategije za borbu protiv korupcije, te izrada Akcionog plana za provođenje Strategije za borbu protiv korupcije;
 - t) koordinacija i nadzor nad provođenjem Strategije i Akcionog plana, te davanje mišljenja i instrukcija o pitanju njihovog provođenja;
 - u) propisivanje jedinstvene metodologije i smjernica za izradu planova integriteta i pružanje pomoći svim javnim institucijama u njihovoj realizaciji;
 - v) javno publiciranje informacija o stanju korupcije;
 - z) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i drugim propisima;
 - aa) objedinjava prikupljene podatke, sačinjava analize i informira mjerodavne sukladno Uredbom.
- (2) Ured obavlja poslove kontrole javnih nabavki koje provode ugovorni organi čiji je osnivač Zeničko-dobojski kanton (u daljnjem tekstu Kanton), a koja podrazumijeva kontrolu planiranja javnih nabavki, kontrolu provođenja postupaka javnih nabavki i realiziranje ugovora o javnim nabavama, a naročito kontrolu svrsishodnosti:
- a) proračunske opravdanosti planirane nabavke;
 - b) plana nabavke i svih odnosnih pitanja;
 - c) izvršenog istraživanja tržišta;
 - d) pripreme tenderske dokumentacije;
 - e) svih aktivnosti vezanih za vođenje postupka javne nabavke od trenutka pokretanja postupka do zaključenja ugovora o javnoj nabavci uključujući i stanje žalbenog postupka;
 - f) zaključenih ugovora o javnoj nabavci;
 - g) toka izvršenja ugovora o javnoj nabavci;
 - h) izvršenih i plaćenih ugovora o javnoj nabavci.

Članak 5. **(Oblici djelovanja)**

U obavljanju poslova iz svoje mjerodavnosti, Ured donosi antikoruptivne mjere, preporuke i instrukcije, te daje mišljenja na iste i pokreće inicijative na polju prevencije i borbe protiv korupcije.

DIO TREĆI – UNUTARNJA ORGANIZACIJA I SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA UREDA

Članak 6. **(Unutarnja organizacija)**

- (1) U Uredu se ne organizuju organizacione jedinice.
- (2) Poslove iz djelokruga Ureda obavljaju samostalni izvršitelji koji su direktno odgovorni sekretaru Ureda.

Članak 7. **(Sistematizacija radnih mjesta)**

Poslovi iz mjerodavnosti Ureda utvrđuju se ovim pravilnikom kroz sistematizaciju radnih mjesta, koja sadrži naziv radnog mjesta, opis poslova, posebne uvjete za obavljanje poslova, vrstu djelatnosti, grupu poslova, složenost poslova, status izvršitelja, poziciju radnog mjesta i broj izvršilaca, a za radna mjesta namještenika i popis propisa koji se koriste u obavljanju poslova radnog mjesta.

Članak 8. **(Broj izvršilaca)**

Za izvršavanje poslova i zadataka iz djelokruga rada Ureda utvrđuje se ukupno 22 izvršitelja, od čega jedan rukovodilac, 16 državnih službenika i pet namještenika.

Članak 9. **(Stručni savjetnik za kontrolu podataka o imovini i poklonima nositelja javnih funkcija)**

- (1) Opis poslova radnog mjesta:
 - a) provodi postupak provjere podataka o imovini i poklonima nosilaca javnih funkcija, vrši kontrolu prijavljenih podataka, izvora i vrste prihoda kojima je imovina stečena te utvrđuje vrste prihoda kojima je imovina stečena,
 - b) predlaže tajniku Ureda djelovanje prema mjerodavnim organima i institucijama u slučaju nesrazmjera iznad prihoda i imovine nositelja javnih funkcija, kao i u slučaju osnova sumnje u istinitost podataka i načina na koji je imovina nositelja javnih funkcija stečena,
 - c) predlaže pokretanja prekršajnog postupka izdavanjem prekršajnog naloga,

- d) predlaže pokretanje krivičnog postupka zbog povreda zakona i pokretanje drugih postupaka,
- e) izrađuje izvještaje i druge stručne materijale po temelju prikupljenih podataka koji se odnose na kontrolu prijavljivanja imovine i poklona nositelja javnih funkcija i kontrolu podataka o imovini nositelja javnih funkcija i izvorima i vrsti prihoda kojima je imovina kupljena,
- f) vrši praćenje, kontrolu i analizu poštivanja zakonskih rokova za prijavljivanje i ažuriranje podataka o imovini i poklonima nositelja javnih funkcija,
- g) prati izvršavanje obveza institucija i ovlaštenih lica prema Uredu,
- h) izrađuje službene zabilješke i obavještenja nosiocima javnih funkcija da se prijava ispravi ili dopuni,
- i) vodi dosije ličnih podataka o imovini nositelja javnih funkcija,
- j) vodi e-registar podataka o imovini i poklonima nositelja javnih funkcija,
- k) čuva i uništava podataka o imovini nositelja javnih funkcija sukladno zakonskim rokovima,
- l) prati, provodi, analizira i nadzire provođenje antikorupcionih politika utvrđenih zakonskim i podzakonskim propisima,
- m) zastupa Ured pred sudovima po temelju izdatih prekršajnih naloga,
- n) vrši najsloženije stručne poslove koji se odnose na provođenje Zakona o prijavljivanju i postupku provjere podataka o imovini nositelja javnih funkcija,
- o) obavezan je da primjenjuje Politiku kvaliteta Kantona, te prati i primjenjuje sve usvojene procedure vezano za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtijevima standarda ISO 9001,
- p) obavlja i druge stručne poslove koje mu odredi sekretar Ureda,
- r) za svoj rad odgovara sekretaru Ureda.
- b) 3 (tri) godine radnog staža u struci nakon sticanja visokog obrazovanja,
- c) položen stručni ispit za rad u organima državne službe,
- d) poznavanje rada na računaru.

(3) Vrsta djelatnosti: Osnovna djelatnost.

(4) Naziv grupe poslova: Studijsko - analitički i stručno - operativni poslovi.

(5) Složenost poslova: Najsloženiji.

(6) Status izvršitelja: Državni službenik.

(7) Pozicija radnog mjesta: Stručni savjetnik.

(8) Broj izvršitelja: 2 (dva).

Članak 10.

(Stručni savjetnik za postupanje po prijavama koruptivnih aktivnosti i vođenju e-registara)

(1) Opis poslova radnog mjesta:

- a) obavlja poslove iz mjerodavnosti Ureda, postupa po prijavama prema institucijama u svrhu provjere navoda u prijavi i prosljeđuje iste mjerodavnim organima i institucijama na postupanje,
- b) potiče saradnju, te usmjerava i koordinira komunikaciju između svih subjekata obuhvaćenih strateškim planovima borbe protiv korupcije,
- c) prikupljanje podataka i informacija potrebnih u provođenju postupanja po prijavama korupcije,
- d) usmjerava i koordinira komunikaciju sa prijaviteljima korupcije, te osigurava zaštitu i ostvarivanje prava prijavitelja korupcije,
- e) izrađuje izvještaje i druge stručne materijale po temelju zaprimljenih prijava korupcije,
- f) prikuplja i vrši obradu podataka za e-registre koje vodi Ured,
- g) sprječava neovlašteno ili slučajno pristupanje podacima sa kojima raspolaže,
- h) inicira preporuke i smjernice za provođenje i drugih propisa i strateških dokumenata,
- i) inicira i učestvuje u izmjenama propisa iz mjerodavnosti Ureda,

(2) Posebni uvjeti:

- a) VSS – VII stupanj stručne spreme, odnosno završeno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja sa najmanje 240 ECTS bodova – pravne i upravne struke,

- j) obvezan je da primjenjuje Politiku kvaliteta Kantona, te prati i primjenjuje sve usvojene procedure vezano za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtijevima standarda ISO 9001,
- k) obavlja i druge stručne poslove koje mu odredi tajnik Ureda,
- l) za svoj rad odgovara tajniku Ureda.

(2) Posebni uvjeti:

- a) VSS - VII stupanj stručne spreme, odnosno završeno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja sa najmanje 240 ECTS bodova – pravne i upravne struke,
- b) 3 (tri) godina radnog staža u struci nakon sticanja visokog obrazovanja,
- c) položen stručni ispit za rad u organima državne službe,
- d) poznavanje rada na računaru.

(3) Vrsta djelatnosti: Osnovna djelatnost.

(4) Naziv grupe poslova: Stručno-operativni poslovi.

(5) Složenost poslova: Najsloženiji.

(6) Status izvršitelja: Državni službenik.

(7) Pozicija radnog mjesta: Stručni savjetnik.

(8) Broj izvršitelja: 1 (jedan).

Članak 11.

(Stručni savjetnik za informaciono-dokumentacione poslove)

(1) Opis poslova radnog mjesta:

- a) radi na unapređenju jedinstvenog antikorupcionog informacionog sustava uspostavljenog za provođenje aktivnosti iz djelokruga rada Ureda,
- b) predlaže unapređenje sustava iz oblasti informatike i statistike,
- c) vrši izradu odgovarajućih dokumentacionih materijala,
- d) izrada algoritama koji omogućavaju povezivanje različitih baza podataka i evidencija kojima raspolaže Ured u cilju prevencije i otkrivanja koruptivnih aktivnosti,

- e) obavlja poslove koji se odnose na uspostavljanje, izradu, vođenje i održavanje baze podataka,
- f) oblikovanje, pisanje, održavanje i osavremenjavanje systemske programske podrške,
- g) razvoj boljih metoda i instrumenata, uključujući i računarske jezike, za pisanje, dokumentiranje i održavanje systemske programske podrške,
- h) održavanje programa i njihove funkcionalnosti, te prilagođavanje novim standardima,
- i) uređuje i rediguje biltene, brošure i druge informativne materijale i vrši njihovo publiciranje,
- j) učestvuje u pripremanju izvješataja o radu, programa rada Ureda i informacija,
- k) obvezan je da primjenjuje Politiku kvaliteta Kantona, te prati i primjenjuje sve usvojene procedure vezano za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtijevima standarda ISO 9001,
- l) obavlja i druge stručne poslove koje mu odredi tajnik Ureda,
- m) za svoj rad odgovara tajniku Ureda.

(2) Posebni uvjeti:

- a) VSS - VII stupanj stručne spreme, odnosno završeno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja sa najmanje 240 ECTS bodova -fakultet elektrotehnike ili drugi fakultet usmjerenje informatika ili telekomunikacije i informacione tehnologije.
- b) 3 (tri) godine radnog staža u struci,
- c) položen stručni ispit za rad u organima državne službe,
- d) poznavanje rada na računaru.

(3) Vrsta djelatnosti: Osnovna djelatnost.

(4) Naziv grupe poslova: informaciono - dokumentacioni.

(5) Složenost poslova: najsloženiji.

(6) Status izvršitelja: Državni službenik.

(7) Pozicija radnog mjesta: Stručni savjetnik.

(8) Broj izvršitelja: 1 (jedan).

Članak 12.

(Stručni savjetnik za analitiku)

(1) Opis poslova radnog mjesta:

- a) izrađuje analize podataka sadržanih u e-registrima, evidencijama i drugim bazama podataka iz mjerodavnosti Ureda,
- b) izrađuje analize, studije, izvještaje, informacije i druge stručne i analitičke materijale po temelju podataka iz e-registara, evidencija i drugih izvora podataka za potrebe izvještavanja Vlade Kantona i Skupštine Kantona,
- c) izrađuje, prati provođenje i evaluaciju strateških i planskih dokumenata iz mjerodavnosti Ureda, uključujući strategiju i akcioni plan za prevenciju i borbu protiv korupcije,
- d) izrađuje planske, razvojne i druge dokumente iz oblasti digitalizacije, analitike, elektronskih e-registara i informacionih sustava iz mjerodavnosti Ureda;
- e) osigurava povjerljivost, integritet i sigurnost podataka kojima raspolaže Ured, sukladno propisima o zaštiti ličnih podataka,
- f) prati izvršavanje zakonskih i podzakonskih obveza institucija u svezi sa imenovanjem kontakt tačaka, koordinatora i drugih ovlaštenih lica za saradnju sa Uredom,
- g) vrši analizu i prati usklađenost podataka sadržanih u e-registrima i evidencijama Ureda te izrađuje izvještaje o izvršavanju obveza institucija utvrđenih zakonima, podzakonskim propisima i drugim aktima,
- h) izrađuje informacije, saopštenja, statističke preglede, infografike i druge informativne materijale o rezultatima rada, aktivnostima i postignutim rezultatima Ureda radi objavljivanja na web stranici Ureda i drugim sredstvima javnog informisanja,
- i) izrađuje komparativne analize podataka, pokazatelja i praksi iz oblasti prevencije korupcije, transparentnosti i integriteta korištenjem podataka drugih mjerodavnih organa, institucija i antikorupcijskih tijela u Bosni i Hercegovini,
- j) obavezan je da primjenjuje Politiku kvaliteta Kantona, te prati i primjenjuje sve usvojene procedure vezano za sustav upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001,
- k) obavlja i druge stručne poslove koje mu odredi tajnik Ureda,
- l) za svoj rad tajniku Ureda.

(2) Posebni uvjeti:

- a) VSS - VII stupanj stručne spreme, odnosno završeno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja sa najmanje 240 ECTS bodova, fakultet društvenog smjera,
- b) 3 (tri) godine radnog staža u struci,
- c) položen stručni ispit za rad u organima državne službe,
- d) poznavanje rada na računaru.

(3) Vrsta djelatnosti: Osnovna djelatnost.

(3) Naziv grupe poslova: studijsko-analitički i stručno-operativni poslovi.

(4) Složenost poslova: najsloženiji.

(5) Status izvršitelja: Državni službenik.

(6) Pozicija radnog mjesta: Stručni savjetnik.

(7) Broj izvršitelja: 1 (jedan).

Članak 13.

(Stručni savjetnik za kontrolu javnih nabavki)

(1) Opis poslova radnog mjesta:

- a) priprema i poduzima mjere i radnje po izvršenim kontrolama u oblasti javnih nabavki, uključujući planiranje javnih nabava, provođenje postupaka javnih nabava i realiziranje ugovora o javnim nabavama,
- b) izrađuje plan kontrola javnih nabava Ureda, za tekuću godinu,
- c) izrađuje analize, izvještaje i druge stručne i analitičke materijale po temelju prikupljenih podataka koji se odnose na kontrolu javnih nabava,
- d) daje preporuke za unapređenje postupaka javnih nabava i postizanje njihove ekonomičnosti, efikasnosti, transparentnosti i svrsishodnosti,
- e) obavještava tajnika Ureda o uočenim nepravilnostima,
- f) učestvuje u pripremanju izvješća o radu, programa rada Ureda i informacija,
- g) obavezan je da primjenjuje Politiku kvaliteta Kantona, te prati i primjenjuje sve usvojene procedure vezano za sustav upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001,

- h) obavlja i druge stručne poslove koje mu odredi tajnik Ureda,
- i) za svoj rad odgovara tajniku Ureda.

(2) Posebni uvjeti:

- a) VSS – VII stupanj stručne spreme, odnosno završeno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja sa najmanje 240 ECTS -bodova, pravne ili ekonomske struke,
- b) 3 (tri) godine radnog staža u struci nakon sticanja visokog obrazovanja,
- c) položen stručni ispit za rad u organima državne službe,
- d) poznavanje rada na računaru.

(3) Vrsta djelatnosti: Osnovna djelatnost.

(4) Naziv grupe poslova: stručno-operativni i studijsko-analitički poslovi.

(5) Složenost poslova: Najsloženiji.

(6) Status izvršitelja: Državni službenik.

(7) Pozicija radnog mjesta: Stručni savjetnik.

(8) Broj izvršitelja: 1 (jedan).

Članak 14.

(Stručni savjetnik za izradu, praćenje i nadgledanje provođenja propisa i strateških dokumenata iz oblasti borbe protiv korupcije)

(1) Opis poslova radnog mjesta:

- a) izrađuje analize o provođenju propisa i strateških dokumenata iz oblasti borbe protiv korupcije,
- b) prati i proučava stanje u oblastima borbe protiv korupcije,
- c) daje preporuke i smjernice za provođenje propisa i strateških dokumenata iz oblasti borbe protiv korupcije,
- d) izrađuje izmjene i dopune propisa i strateških dokumenata, a koji se odnose na oblast prevencije i borbe protiv korupcije,
- e) izrađuje informacije koje se dostavljaju prema mjerodavnim organima i institucijama,

- f) prati i proučava strateške dokumente i programe iz oblasti prevencije korupcije u zemljama EU, vrši analizu njihove usklađenosti sa domaćim strateškim dokumentima i predlaže unapređenje domaćeg strateškog antikoruptivnog okvira sukladno međunarodnim praksama,

- g) izrađuje analize, izvještaje, informacije i druge stručne i analitičke materijale po temelju podataka koji se odnose na aktivnosti iz strateških dokumenata,

- h) sarađuje sa koordinatorima imenovanim u javnim institucijama u oblasti borbe protiv korupcije Zeničko-dobojskog kantona i jedinicama lokalne samouprave,

- i) učestvuje u izradi Strategije za borbu protiv korupcije Zeničko-dobojskog kantona i Akcionog plana za provođenje Strategije za borbu protiv korupcije Zeničko-dobojskog kantona,

- j) vrši stručno-operativne poslove za Ured za oblasti borbe protiv korupcije,

- k) obavezan je da primjenjuje Politiku kvaliteta Kantona, te prati i primjenjuje sve usvojene procedure vezano za sustav upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001.

- l) obavlja i druge stručne poslove koje mu odredi tajnik Ureda,

- m) za svoj rad odgovara tajniku Ureda.

(2) Posebni uvjeti:

- a) VSS - VII stupanj stručne spreme, odnosno završeno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja sa najmanje 240 ECTS bodova – pravne i upravne struke,

- b) 3 (tri) godine radnog staža u struci nakon sticanja visokog obrazovanja,

- c) položen stručni ispit za rad u organima državne službe,

- d) poznavanje rada na računaru.

(3) Vrsta djelatnosti: Osnovna djelatnost.

(4) Naziv grupe poslova: Normativno-pravni i stručno-operativni poslovi.

(5) Složenost poslova: Najsloženiji.

(6) Status izvršitelja: Državni službenik.

(7) Pozicija radnog mjesta: Stručni savjetnik.

(8) Broj izvršitelja: 2 (dva).

Članak 15.

(Stručni savjetnik za integritet)

(1) Opis poslova radnog mjesta:

- a) koordinira i prati aktivnosti institucija u postupku izrade, provođenja i revizije planova integriteta te pruža stručnu podršku u primjeni metodologije za izradu planova integriteta,
- b) vrši stručnu analizu planova integriteta i izrađuje mišljenja na planove integriteta,
- c) prati provođenje planova integriteta, prikuplja i obrađuje godišnje izvještaje institucija te izrađuje zbirne analize i izvještaje iz oblasti integriteta,
- d) daje preporuke za unapređenje planova integriteta, jačanje integriteta institucija i smanjenje rizika od korupcije,
- e) uspostavlja, vodi i ažurira evidencije i elektronske baze podataka o planovima integriteta i izvještajima o njihovom provođenju,
- f) izrađuje analize, informacije i druge izvještaje po temelju prikupljenih podataka koji se odnose na plan integriteta,
- g) koordinira saradnju i komunikaciju sa institucijama i drugim subjektima uključenim u procese izrade i provođenja planova integriteta,
- h) vodi i ažurira elektronsku bazu planova integriteta,
- i) učestvuje u izradi Strategije za borbu protiv korupcije Zeničko-dobojskog kantona i Akcionog plana za provođenje Strategije za borbu protiv korupcije Zeničko-dobojskog kantona,
- j) prati propise i standarde iz oblasti integriteta, transparentnosti i prevencije korupcije te predlaže mjere za njihovu primjenu i unapređenje,
- k) obavezan je da primjenjuje Politiku kvaliteta Kantona, te prati i primjenjuje sve usvojene procedure vezano za sustav upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001,
- l) obavlja i druge stručne poslove koje mu odredi tajnik Ureda,
- m) za svoj rad odgovara tajniku Ureda.

(2) Posebni uvjeti:

- a) VSS - VII stupanj stručne spreme, odnosno završeno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja sa najmanje 240 ECTS bodova – fakultet društvenog smjera,
- b) 3 (tri) godine radnog staža u struci nakon sticanja visokog obrazovanja,
- c) položen stručni ispit za rad u organima državne službe,
- d) poznavanje rada na računaru.

(3) Vrsta djelatnosti: Osnovna djelatnost.

(4) Naziv grupe poslova: Stručno-operativni poslovi.

(5) Složenost poslova: Najsloženiji.

(6) Status izvršitelja: Državni službenik.

(7) Pozicija radnog mjesta: Stručni savjetnik.

(8) Broj izvršitelja: 1 (jedan).

Članak 16.

(Stručni savjetnik za opće i pravne poslove)

(1) Opis poslova radnog mjesta:

- a) učestvuje u izradi programa rada i izvješća o radu Ureda,
- b) učestvuje u izradi godišnjeg i trogodišnjeg programe rada Ureda,
- c) izrađuje analitičke, informativne i druge materijale iz mjerodavnosti Ureda (redovne i periodične informacije i sl.),
- d) izrađuje prednacрте, nacрте i prijedloge zakona, drugih propisa i općih akata iz mjerodavnosti Ureda,
- e) priprema pojedinačne akte kojima se odlučuje o pravima, dužnostima i odgovornostima zaposlenika Ureda iz radnog odnosa ili u svezi sa radnim odnosom,
- f) izrađuje stručna pravna mišljenja i objašnjenja za primjenu propisa i općih akata iz mjerodavnosti Ureda,
- g) obavlja poslove u svezi sa zaštitom ličnih podataka, prati primjenu propisa iz oblasti zaštite ličnih podataka, izrađuje i vrši usklađivanje internih akata sa odredbama zakona iz oblasti zaštite ličnih podataka Bosne i Hercegovine, pruža stručna mišljenja i savjete u svezi sa zakonitom obradom osobnih podataka te ostvaruje suradnju sa mjerodavnim organima u ovoj oblasti,

- h) obavlja poslove službenika za informisanje sukladno propisima kojima se uređuje sloboda pristupa informacijama, zaprima i obrađuje zahtjeve za pristup informacijama, koordinira prikupljanje traženih informacija od organizacionih jedinica, izrađuje nacрте akata po zahtjevima za pristup informacijama, te prati primjenu propisa iz oblasti slobode pristupa informacijama,
- i) izrađuje mišljenja i stavove povodom upita pravnih osoba i fizičkih osoba;
- j) izrađuje prijedloge ugovora, rješenja i potvrda,
- k) izrađuje plan javnih nabava, provodi procedure i postupke javnih nabava za potrebe Ureda,
- l) predstavlja Ured, po nalogu rukovodioca u postupku po pravnim lijekovima i u izvršnom postupku,
- m) obavezan je da primjenjuje Politiku kvaliteta Kantona, te prati i primjenjuje sve usvojene procedure vezano za sustav upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001.
- n) obavlja i druge stručne poslove koje mu odredi tajnik Ureda,
- o) za svoj rad odgovara tajniku Ureda.

(2) Posebni uvjeti:

- a) VSS – VII stupanj stručne spreme, odnosno završeno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja sa najmanje 240 ECTS bodova - pravne struke,
- b) 3 (tri) godine radnog staža u struci nakon sticanja visokog obrazovanja,
- c) položen stručni ispit za rad u organima državne službe,
- d) poznavanje rada na računaru.

(3) Vrsta djelatnosti: Osnovna djelatnost.

(4) Naziv grupe poslova: Upravno rješavanje, normativno – pravni poslovi.

(5) Složenost poslova: Najsloženiji.

(6) Status izvršitelja: Državni službenik.

(7) Pozicija radnog mjesta: Stručni savjetnik.

(8) Broj izvršitelja: 1 (jedan).

Članak 17.

(Stručni savjetnik za ekonomske poslove)

(1) Opis poslova radnog mjesta:

- a) obavlja poslove koji se odnose na izradu prijedloga proračuna i godišnji finansijski plan Ureda,
- b) prati realiziranje i izvršenje proračuna, jednom polugodišnje dostavlja izvještaje o izvršenju proračuna, odnosno namjenskoj upotrebi proračunskih sredstava Ureda,
- c) vrši korektivne aktivnosti tokom godine za planiranje i izvršavanje proračuna Ureda,
- d) izvještava o raspoloživosti sredstava na pozicijama proračuna,
- e) neposredno sudjeluje u pripremi i stručnoj obradi mišljenja, prijedloga odluka, uputstava, zaključaka i drugih akata iz mjerodavnosti Ureda, a koji se dostavljaju Vladi na usvajanje, ako provođenje tih akata zahtijeva osiguranje finansijskih sredstava,
- f) surađuje sa Ministarstvom financija u svezi sa izradom i realizacijom planova,
- g) izrađuje prijedloge mjesečnih i kvartalnih operativnih planova izvršenja Proračuna i dostavlja ih Ministarstvu financija,
- h) prati realiziranje mjesečnih operativnih planova prema namjeni i visini odobrenih sredstava u proračunu,
- i) sačinjava periodične finansijske izvještaje, koordinira izradu godišnjeg izvještaja,
- j) vrši finansijsko praćenje i sudjeluje u analizi materijalno-financijskog poslovanja,
- k) vrši pravovremenu naplatu prihoda i primitaka i izvršavanje svih rashoda i izdataka sukladno namjenama,
- l) provodi propise iz oblasti materijalno-financijskog poslovanja,
- m) vodi evidencije obveznih pomoćnih knjiga i to: knjiga ulaznih faktura, knjiga izlaznih faktura, knjiga skladišta, knjiga inventara, knjiga kapitalne imovine, knjiga blagajne, e-registar plaća i duga, prima fakture od dobavljača (robe, usluga i radova),
- n) izrađuje odgovarajuće akte koji se tiču izvršavanja obveza koje proizilaze iz Proračuna,

- o) vrši poslove iz oblasti finansijskog upravljanja i kontrole (FUK) sukladno propisima,
- p) pruža stručne savjete o svim pitanjima kontrole i upravljanja javnim rashodima i prihodima,
- r) obavezan je da primjenjuje Politiku kvaliteta Kantona, te prati i primjenjuje sve usvojene procedure vezano za sustav upravljanja kvalitetom prema zahtijevima standarda ISO 9001,
- s) obavlja i druge stručne poslove koje mu odredi tajnik Ureda,
- t) za svoj rad tajniku Ureda.

(2) Posebni uvjeti:

- (1) VSS - VII stupanj stručne spreme, odnosno završeno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja sa najmanje 240 ECTS bodova, ekonomske struke,
- (2) 3 (tri) godine radnog staža u struci,
- (3) položen stručni ispit za rad u organima državne službe,
- (4) poznavanje rada na računaru.

(3) Vrsta djelatnosti: Osnovna djelatnost.

(4) Naziv grupe poslova: studijsko-analitički i stručno-operativni poslovi.

(5) Složenost poslova: najstroženiji.

(6) Status izvršitelja: Državni službenik.

(7) Pozicija radnog mjesta: Stručni savjetnik.

(8) Broj izvršitelja: 1 (jedan).

Članak 18.

(Stručni suradnik za prikupljanje i obradu podataka o imovini i poklonima nositelja javnih funkcija)

(1) Opis poslova radnog mjesta:

- a) prikuplja podatke od mjerodavnih institucija, kao i pravnih i fizičkih lica o imovini, prihodima, finansijskim transakcijama nositelja javnih funkcija iz izvora predviđenih zakonom,
- b) objedinjava i obrađuje prikupljene podatke,
- c) vodi evidenciju o prijavljenoj imovini nositelja javnih funkcija i prikupljenim podacima,

- d) osigurava točnost, ažurnost i sigurnost podataka,
- e) sudjeluje u pripremi informacija i statističkih analiza po temelju obrađenih podataka za potrebe Ureda,
- f) suradnja i razmjena podataka sa drugim organima i institucijama (Porezna uprava, sudovi, e-registri isl.),
- g) obezbjeđuje povjerljivost i sigurnost podataka sukladno zakonskim propisima o zaštiti osobnih podataka i internim pravilnicima,
- h) obavezan je da primjenjuje Politiku kvaliteta Kantona, te prati i primjenjuje sve usvojene procedure vezano za sustav upravljanja kvalitetom prema zahtijevima standarda ISO 9001,
- i) obavlja i druge stručne poslove koje mu odredi tajnik Ureda,
- j) za svoj rad odgovara tajniku Ureda.

(2) Posebni uvjeti:

- a) VSS - VII stupanj odnosno završeno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sustava studiranja-ciklus studija sa najmanje 180 ECTS bodova, fakultet društvenog smjera,
- b) 1 (jedna) godina radnog staža nakon sticanja visokog obrazovanja,
- c) položen stručni ispit za rad u organima uprave,
- d) poznavanje rada na računaru.

(3) Vrsta djelatnosti: Temeljna djelatnost.

(4) Naziv grupe poslova: studijsko-analitički i stručno-operativni poslovi.

(5) Složenost poslova: složeni.

(6) Status izvršitelja: Državni službenik.

(7) Pozicija radnog mjesta: Stručni saradnik.

(8) Broj izvršitelja: 2 (dva).

Članak 19.

(Stručni suradnik za prikupljanje podataka za potrebe kontrole javnih nabava)

(1) Opis poslova radnog mjesta:

- a) prikuplja podatke o realizaciji aktivnosti iz domena kontrole javnih nabava (utvrđenih propisima, akcionim planovima i drugim strateškim dokumentima i/ili aktima Vlade Kantona ili Ureda),

- b) objedinjava prikupljene podatke za potrebe informisanja mjerodavnih organa i institucija,
- c) prati i proučava stanje i pojave po temelju prikupljenih podataka,
- d) obavlja stručno-operativne poslove koji se odnose na uspostavljanje, izradu, vođenje i održavanje baza podataka iz oblasti javnih nabava,
- e) učestvuje u izradi plana kontrole javnih nabava Ureda za tekuću godinu,
- f) učestvuje u izradi preporuka za otklanjanje nezakonitosti i postizanje svrsishodnosti javne nabavke,
- g) potiče saradnju i koordinaciju sa predstavnicima ugovornih organa u pogledu javnih nabava,
- h) obvezan je da primjenjuje Politiku kvaliteta Kantona, te prati i primjenjuje sve usvojene procedure vezano za sustav upravljanja kvalitetom prema zahtijevima standarda ISO 9001,
- i) obavlja i druge stručne poslove koje mu odredi tajnik Ureda,
- j) za svoj rad odgovara tajniku Ureda.

(2) Posebni uvjeti:

- a) VSS - VII stupanj odnosno završeno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sustava studiranja-ciklus studija sa najmanje 180 ECTS bodova, fakultet društvenog smjera.
- b) 1 (jedna) godina radnog staža nakon sticanja visokog obrazovanja,
- c) položen stručni ispit za rad u organima uprave,
- d) poznavanje rada na računaru.

(3) Vrsta djelatnosti: Osnovna djelatnost.

(4) Naziv grupe poslova: stručno-operativni poslovi.

(5) Složenost poslova: Složeni.

(6) Status izvršitelja: Državni službenik.

(7) Pozicija radnog mjesta: Stručni saradnik.

(8) Broj izvršitelja: 1 (jedan).

Članak 20.

(Stručni suradnik za prikupljanje podataka iz oblasti borbe protiv korupcije i saradnju sa međunarodnim organizacijama i nevladinim sektorom)

(1) Opis poslova radnog mjesta:

- a) prikuplja i analizira statističke i druge podatke o realizaciji aktivnosti iz domena borbe protiv korupcije i saradnje sa nevladinim sektorom utvrđenih propisima, akcionim planovima i drugim strateškim dokumentima i/ili aktima Vlade Kantona,
- b) objedinjava prikupljene podatke i sačinjava analitičke izvještaje za potrebe informisanja mjerodavnih organa i institucija,
- c) prati i proučava stanje i pojave po temelju prikupljenih podataka, te sačinjava informacije iz oblasti borbe protiv korupcije i suradnje sa nevladinim sektorom,
- d) obavlja stručno-operativne poslove koji se odnose na uspostavljanje, izradu, vođenje i održavanje baza podataka iz oblasti borbe protiv korupcije i suradnje sa nevladinim sektorom,
- e) učestvuje u izradi izvješća, informacija i drugih stručnih materijala po temelju podataka koji se odnose na saradnju sa nevladinim sektorom,
- f) obavlja poslove suradnje sa ostalim subjektima civilnog društva, fondacijama, udruženjima i sl.,
- g) učestvuje u izradi Strategije za borbu protiv korupcije Zeničko-dobojskog kantona i Akcionog plana za provođenje Strategije za borbu protiv korupcije Zeničko-dobojskog kantona,
- h) obvezan je da primjenjuje Politiku kvaliteta Kantona, te prati i primjenjuje sve usvojene procedure vezano za sustav upravljanja kvalitetom prema zahtijevima standarda ISO 9001,
- i) obavlja i druge stručne poslove koje mu odredi tajnik Ureda,
- j) za svoj rad odgovara tajniku Ureda.

(2) Posebni uvjeti:

- a) VSS - VII stupanj odnosno završeno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sustava studiranja-ciklus studija sa najmanje 180 ECTS bodova – fakultet društvenog smjera,
- b) 1 (jedna) godina radnog staža nakon sticanja visokog obrazovanja,

- c) položen stručni ispit za rad u organima uprave,
- d) poznavanje rada na računaru.
- (3) Vrsta djelatnosti: Osnovna djelatnost.
- (4) Naziv grupe poslova: studijsko-analitički i stručno-operativni poslovi.
- (5) Složenost poslova: složeni.
- (6) Status izvršitelja: Državni službenik.
- (7) Pozicija radnog mjesta: Stručni saradnik.
- (8) Broj izvršitelja: 2 (dva).

Članak 21.

(Viši referent za unos podataka u e-registre o imovini i poklonima nositelja javnih funkcija)

- (1) Opis poslova:
 - a) unos podataka u e-registre o imovini i poklonima nositelja javnih funkcija,
 - b) sređivanje određenih podataka pohranjenih u računaru za izradu pojedinih informaciono - dokumentacionih materijala iz prijave podataka o imovini nositelja javnih funkcija,
 - c) vrši kontinuirano ažuriranje podataka o imovini i poklonima nositelja javnih funkcija u e-registrima,
 - d) vrši izradu generičkih izvještaja,
 - e) obrada materijala na računaru po prijepisu ili po diktatu,
 - f) učestvuje u procesima prijema, pripreme i otpreme materijala,
 - g) prati i ažurira unesene podatke i informacije na web stranici Ureda,
 - h) odgovoran je za tačnost unosa podataka i dokumenata u e-registre,
 - i) vrši preslike materijala,
 - j) obvezan je da primjenjuje Politiku kvaliteta Kantona, te prati i primjenjuje sve usvojene procedure vezano za sustav upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001,
 - k) obavlja i druge poslove koje mu odredi tajnik Ureda.
 - l) za svoj rad odgovara tajniku Ureda.

- (2) Uvjeti za vršenje poslova:
 - a) SSS, odnosno IV stupanj stručne spreme, gimnazija, ekonomska, upravna ili druga tehnička škola,
 - b) najmanje 10 (deset) mjeseci radnog staža u struci,
 - c) položen stručni ispit,
 - d) poznavanje rada na računaru.
- (3) Vrsta djelatnosti: dopunski poslovi osnovne djelatnosti.
- (4) Naziv grupe poslova: stručno-operativni i informaciono-dokumentacioni poslovi.
- (5) Složenost poslova: djelimično složeni poslovi.
- (6) Status izvršitelja: namještenik.
- (7) Pozicija radnog mjesta: Viši referent.
- (8) Broj izvršitelja: 2 (dva).
- (9) Propisi koji se koriste u vršenju poslova radnog mjesta: zakon koji reguliše oblast namještenika u organima državne službe, zakon iz oblasti prijavljivanja i postupka provjere podataka o imovini nositelja javnih funkcija Zeničko-dobojskog kantona, uredba koja reguliše osnivanje Ureda, pravilnik iz oblasti kancelarijskog poslovanja Federacije Bosne i Hercegovine, te propisane procedure koji regulišu upravljanje sistemom kvaliteta.

Članak 22.

(Viši referent za prikupljanje obradu i unos podataka u e-registre)

- (1) Opis poslova:
 - a) unosi podatke u e-registre koje vodi Ured,
 - b) prenosi informacije i podatke sa zapisa na papiru na automatizovane sustave,
 - c) obavlja poslove koji se odnose na izradu, vođenje i održavanje baze podataka/e-registara,
 - d) obrađuje podatke u informacionom sustavu Ureda za izradu pojedinih informaciono - dokumentacionih materijala,
 - e) prikuplja i obrađuje podatke o realizaciji aktivnosti iz domena borbe protiv korupcije,
 - f) koordinira sa organima o procesu dostave informacija i podataka za unos u e-registre,
 - g) ažurira, održava i pretražuje podatke u bazama podataka/e-registrima za koordinaciju predmeta,

- h) odgovoran je za tačnost unosa podataka i dokumenata,
 - i) obavezan je da primjenjuje Politiku kvaliteta Kantona, te prati i primjenjuje sve usvojene procedure vezano za sustav upravljanja kvalitetom prema zahtijevima standarda ISO 9001,
 - j) obavlja i druge poslove koje mu odredi tajnik Ureda,
 - k) za svoj rad odgovara tajniku Ureda.
- (2) Uvjeti za vršenje poslova:
- a) SSS, odnosno IV stupanj stručne spreme, gimnazija, ekonomska, upravna ili druga tehnička škola,
 - b) najmanje 10 (deset) mjeseci radnog staža u struci,
 - c) položen stručni ispit,
 - d) poznavanje rada na računaru.
- (3) Vrsta djelatnosti: dopunski poslovi osnovne djelatnosti.
- (4) Naziv grupe poslova: stručno-operativni i informaciono-dokumentacioni poslovi.
- (5) Složenost poslova: djelimično složeni poslovi.
- (6) Status izvršitelja: namještenik.
- (7) Pozicija radnog mjesta: Viši referent.
- (8) Broj izvršitelja: 2 (dva)
- (9) Propisi koji se koriste u vršenju poslova radnog mjesta: zakon koji reguliše oblast namještenika u organima državne službe, uredba koja reguliše osnivanje Ureda, pravilnik iz oblasti kancelarijskog poslovanja Federacije Bosne i Hercegovine, te propisane procedure koji regulišu upravljanje sistemom kvaliteta.

Članak 23.

(Viši referent za tehničke poslove)

- (1) Opis poslova radnog mjesta:
- a) obavlja administrativno-tehničke poslove i druge poslove kancelarijskog poslovanja,
 - b) vodi djelovodni protokol, prima, otvara, zavodi, čuva i otprema poštu odnosno akte i dokumentaciju,
 - c) zadužuje zaposlenike signiranim aktima,
 - d) dostavlja akte na potpis sekretaru,
 - e) sređuje i arhivira dokumentaciju Ureda,
- f) vođenje evidencije stalnih sredstava i njezino ažuriranje,
 - g) vođenje personalne evidencije zaposlenih i ažuriranje podataka te evidencije, prijavljivanje i odjavljivanje zaposlenih za zdravstveno, penziono i invalidsko osiguranje,
 - h) učestvuje u procesima prijema, pripreme i otpreme materijala,
 - i) vrši prijem pošte,
 - j) vrši prijem prijava korupcije,
 - k) čuva pečate Ureda, ovjerava akte i naloge nakon potpisa ovlaštene osobe,
 - l) vodi evidenciju prisustva na poslu (šihtna knjiga) i izrađuje mjesečni izvješće o prisustvu upolenika na poslu,
 - m) vrši podjelu kancelarijskog materijala i opreme, te vodi evidenciju o istom,
 - n) vrši prijem i upućivanje stranaka,
 - o) obezbjeđuje telefonske, elektronske i telefax veze za potrebe Ureda,
 - p) vrši pripremu zahtjeva za korištenje službenog vozila, putnih naloga, osiguranje prevoza, rezervisanje smještaja i sl.,
 - q) obavezan je da primjenjuje Politiku kvaliteta Kantona, te prati i primjenjuje sve usvojene procedure vezano za sustav upravljanja kvalitetom prema zahtijevima standarda ISO 9001,
 - r) obavlja i druge poslove koje mu odredi tajnik Ureda,
 - s) za svoj rad odgovara tajniku Ureda.
- (2) Posebni uvjeti:
- a) SSS - IV stupanj stručne spreme, gimnazija, upravna ili ekonomska škola,
 - b) najmanje 10 (deset) mjeseci radnog staža u struci,
 - c) položen stručni ispit,
 - d) poznavanje rada na računaru.
- (3) Vrsta djelatnosti: dopunski poslovi osnovne djelatnosti.
- (4) Naziv grupe poslova: administrativno-tehnički.
- (5) Složenost poslova: djelimično složeni.

(6) Status izvršitelja: Namještenik.

(7) Pozicija radnog mjesta: Viši referent.

(8) Broj izvršitelja: 1 (jedan).

(9) Naziv propisa koji se koriste u obavljanju poslova radnog mjesta: zakon koji reguliše oblast namještenika u organima državne službe, zakon iz oblasti upravnog postupka, zakon koji reguliše oblast o pečatu Zeničko-dobojskog kantona, zakon iz oblasti arhivske građe Federacije Bosne i Hercegovine, uredba iz oblasti organizovanja i načina vršenja arhivskih poslova u organima uprave i službama za upravu u Federaciji Bosne i Hercegovine, pravilnik iz oblasti kancelarijskog poslovanja Federacije Bosne i Hercegovine, uredba koja reguliše naknadu troškova za službena putovanja Zeničko-dobojskog kantona, te propisane procedure koji regulišu upravljanje sustavom kvaliteta.

DIO ČETVRTI – RUKOVOĐENJE UREDOM I ORGANIZACIONIM JEDINICAMA

Članak 24. (Tajnik Ureda)

(1) Opis poslova radnog mjesta:

- a) neposredno rukovodi Uredom,
- b) zastupa i predstavlja Ured,
- c) organizuje zakonito i efikasno vršenje svih poslova iz mjerodavnosti Ureda,
- d) donosi opće i pojedinačne akte za koje je zakonom i drugim propisima ovlašten,
- e) vrši poslove utvrđene federalnim i kantonalnim zakonima kojima se reguliše uprava, kao i uredbom kojom se reguliše osnivanje Ureda,
- f) izvještava Vladu Kantona o stanju u oblastima za koje je Ured osnovan i o izvršavanju zakona i drugih propisa, uputa i smjernica koje utvrdi taj organ, kao i o poduzetim mjerama i o radu Ureda kojim rukovodi,
- g) izvještava Skupštinu Kantona iz oblasti kojom rukovodi,
- h) koordinira rad Ureda sa drugim mjerodavnim kantonalnim, državnim i međunarodnim organima, organizacijama i institucijama,
- i) pokreće postupak zbog povrede radne dužnosti, kodeksa ponašanja ili nezakonitog rada službenika i namještenika,

j) sve poslove navedene u opisu radnog mjesta obavlja po procedurama utvrđenim međunarodnim standardom ISO 9001,

k) obavlja i druge poslove po nalogu Vlade Kantona.

(2) Posebni uvjeti: Za tajnika Ureda, može biti postavljena osoba koja ima visoku stručnu spremu - VII stupanj odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja, koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS-bodova, fakultet društvenog smjera,

- a) najmanje 7 (sedam) godina radnog staža u struci,
- b) položen stručni ispit za rad u organima državne službe,
- c) poznavanje rada na računaru.

(3) Vrsta djelatnosti: Osnovna djelatnost.

(4) Naziv grupe poslova: studijsko-analitički i stručno-operativni poslovi.

(5) Složenost poslova: najsloženiji.

(6) Status izvršitelja: Rukovodeći državni službenik.

(7) Pozicija radnog mjesta: tajnik Ureda.

(8) Broj izvršitelja: 1 (jedan).

Članak 25. (Način rukovođenja Uredom)

(1) Radom Ureda rukovodi tajnik i ima status, prava i obveze rukovoditelja samostalne kantonalne uprave, a u pogledu rukovođenja ima prava i obveze rukovoditelja organa državne službe.

(2) Tajnik organizira rad Ureda i odgovoran je za obavljanje svih poslova iz mjerodavnosti Ureda, odlučuje o pravima, dužnostima i odgovornostima uposlenika iz radnog odnosa ili u svezi sa radnim odnosom i vrši druge poslove koji su mu zakonom ili drugim propisima stavljeni u mjerodavnost.

(3) U slučaju spriječenosti ili odsutnosti tajnika Ureda, u poslovima rukovođenja Uredom, zamjenjuje ga državni službenik kojeg on ovlasti, a u slučaju njegove iznenadne bolesti ili spriječenosti ovlast za mijenjanje će dati Premijer Kantona.

(4) Sve akte iz mjerodavnosti Ureda potpisuje tajnik Ureda, a posebnim rješenjem može ovlastiti drugog državnog službenika za potpisivanje pojedinačnih akata i signiranje pošte.

Članak 26.
(Odgovornost za rad)

- (1) Tajnik je odgovoran za korištenje finansijskih, materijalnih i ljudskih potencijala koji su mu dati u mjerodavnost zakonom, drugim propisom ili aktom Vlade Kantona,
- (2) Tajnik je dužan obezbijediti zakonitost, transparentnost, javnost, odgovornost, efikasnost, ekonomičnost i profesionalnu nepristrasnost u obavljanju poslova i zadataka u Uredu.
- (3) Uposlenici Ureda za svoj rad odgovaraju tajniku Ureda.
- (4) Za svoj rad i rad Ureda, tajnik Ureda odgovara Premijeru Kantona i Vladi Kantona.

DIO PETI - PLANIRANJE I IZVRŠAVANJE POSLOVA

Članak 27.
(Plan rada Ureda)

- (1) Poslovi i zadaci iz djelokruga Ureda usklađuju se sa programom rada Vlade Kantona.
- (2) Tajnik donosi Plan rada Ureda koji je sastavni dio Programa rada Vlade Kantona.
- (3) Planom rada bliže se utvrđuju poslovi i zadaci, rokovi izvršenja i druga pitanja od značaja za kvalitetno i blagovremeno izvršavanje poslova i zadataka.

Članak 28.
(Podnošenje izvještaja)

- (1) Tajnik podnosi Vladi Kantona godišnji izvješće o radu Ureda.
- (2) Izvješće iz stavka (1) ovog članka pripremaju uposlenici svako u okviru svog radnog mjesta.

Članak 29.
(Način saradnje)

- (1) U obavljanju poslova i zadataka iz djelokruga Ureda, zaposlenici su dužni da međusobno sarađuju, o čemu se neposredno stara tajnik Ureda.
- (2) Saradnja u izvršavanju poslova iz mjerodavnosti Ureda ostvaruje se sa javnim institucijama, međunarodnim i nevladinim organizacijama, kao i organizacijama civilnog društva.

DIO ŠESTI – STRUČNI KOLEGIJ I RADNA TIJELA

Članak 30.
(Stručni kolegij)

- (1) Tajnik Ureda obrazuje stručni kolegij radi raspravljanja načelnih i drugih pitanja, te davanja prijedloga i mišljenja iz djelokruga rada Ureda.
- (2) Stručni kolegij sačinjavaju tajnik Ureda i državni službenici koje odredi tajnik Ureda.
- (3) Stručni kolegij saziva i njime rukovodi tajnik Ureda, a u odsutnosti tajnika Ureda državni službenik kojeg on odredi.

Članak 31.
(Zadatak Stručnog kolegija)

Zadatak Stručnog kolegija je da raspravlja načelna i naročito složena pitanja iz djelokruga Ureda, donosi zaključke, te zauzimanje stavova i davanje prijedloga i mišljenja po određenim pitanjima.

Članak 32.
(Radna tijela)

- (1) Za potrebe izvršenja složenijih poslova i zadataka, koji zahtijevaju hitnost, operativnost i zajednički rad različitih profesija i stručnosti, te znanja i vještina mogu da se obrazuju povremena ili stalna povjerenstva, radne grupe i druga tijela.
- (2) Povjerenstva, radna tijela i grupe mogu sačinjavati i osobe koje nisu uposlene u Uredu.
- (3) Obrazovanje radnih tijela iz stavka (1) ovog članka, sastav, zadaci i rok za izvršenje predviđenog zadatka utvrđuje se rješenjem koje donosi tajnik Ureda.

DIO SEDMI – RADNI ODNOSI I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

Članak 33.
(Radni odnos)

- (1) Tajnika Ureda postavlja i razrješava Vlada, na prijedlog Premijera Kantona, a sukladno zakonom koji reguliše oblast o državnoj službi Federacije Bosne i Hercegovine.
- (2) Prijem u radni odnos uposlenika i njihovo postavljenje, odnosno raspoređivanje na odgovarajuće radno mjesto vrši se sukladno zakonom koji reguliše oblast o državnoj službi Federacije Bosne i Hercegovine, zakonom koji reguliše oblast namještenika u organima državne službe i drugim pravnim propisima koji regulišu ovu oblast.

- (3) O pravima i dužnostima uposlenika iz stavka (2) ovog članka, odlučuje tajnik Ureda sukladno zakonom koji reguliše oblast o državnoj službi Federacije Bosne i Hercegovine, zakonom koji reguliše oblast namještenika u organima državne službe i podzakonskim aktima, osim kad je propisima i aktima utvrđena mjerodavnost nekog drugog organa.

Članak 34.

(Prijem pripravnika i lica na stručno osposobljavanje)

Odluku o prijemu i broju pripravnika i osoba na stručnom osposobljavanju za samostalan rad, donosi tajnik Ureda sukladno godišnjim planom o prijemu pripravnika i lica na stručnom osposobljavanju, ukazanom potrebom i raspoloživim materijalno-financijskim sredstvima.

Članak 35.

(Disciplinska odgovornost)

- (1) Uposlenici Ureda se mogu smatrati disciplinski odgovornim, zbog kršenja službenih dužnosti utvrđenih zakonom kojim se reguliše oblast o državnoj službi i zakonom kojim se reguliše oblast o namještenicima, nastalih kao rezultat njihove krivice.
- (2) Na pitanja disciplinske odgovornosti zaposlenika, pokretanja i vođenja disciplinskog postupka protiv zaposlenika, disciplinskih mjera koje se mogu izreći, eventualnog pokretanja krivičnog postupka, preventivne suspenzije, kao i odgovornosti za materijalnu štetu, primjenjuju se odredbe zakona i podzakonskih akata kojima se bliže uređuju povrede službene dužnosti i pravila disciplinskog postupka.

Članak 36.

(Odgovornost za štetu nanесenu u obavljanju službene dužnosti)

Uposlenici za štetu nanесenu u obavljanju službene dužnosti odgovoraju sukladno zakonom i drugim propisima kojima je regulisana odgovornost istih za nanесenu štetu.

DIO OSMI – JAVNOST RADA

Članak 37.

(Javnost rada)

- (1) Rad Ureda je javan, izuzev za informacije koje su označene kao službena tajna.
- (2) Javnost rada Ureda ostvaruje se putem podnošenja izvješća o radu, kao i davanja informacija i saopštenja putem sredstava informiranja.

- (3) Javnost rada Ureda ostvaruje se sukladno zakonom iz oblasti slobode pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine i uputstvom kojim se reguliše provođenje zakona iz oblasti slobode pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

- (4) Informiranje javnosti vrši tajnik Ureda ili ovlaštena osoba uz prethodno odobrenje tajnika Ureda.

Članak 38.

(Povjerljive informacije)

- (1) Povjerljive informacije su podaci, činjenice i okolnosti koje su zaposlenici Ureda saznali po temelju obavljanja poslova iz svoje mjerodavnosti i ako je Ured iste primio od drugog mjerodavnog tijela (u daljem tekstu: "povjerljive informacije"), a koje su kao takve označene sukladno zakonom iz oblasti zaštite tajnih podataka i drugim propisima kojim se propisuje tajnost.
- (2) Povjerljive informacije iz stavka 1. ove Uredbe smatraju se službenom tajnom - tajni podaci.
- (3) Povjerljive informacije iz stavka 1. ove Uredbe se smiju otkriti samo Vladi kao predstavniku osnivača, te mjerodavnim institucijama u svrhu provođenja postupaka iz njihove mjerodavnosti (sudovima, tužilaštvima, revizorima u postupcima revizije i drugim istražnim organima).

Članak 39.

(Ravnopravnost spolova)

Odredbe ovog pravilnika odnose se podjednako na osobe muškog i ženskog spola, bez obzira na rod imenice upotrijebljene u tekstu Pravilnika.

Članak 40.

(Šematki prikaz)

Sastavni dio ovog Pravilnika čini šematski prikaz unutarne organizacije Ureda.

DIO DEVETI -PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 41.

(Raspoređivanje državnih službenika i namještenika)

U roku od 30 dana o dana stupanja na snagu ovog Pravilnika, izvršit će se potrebno raspoređivanje uposlenika, sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Članak 42.

(Prestanak važenja dosadašnjeg Pravilnika)

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Ureda za borbu protiv korupcije Zeničko-dobojskog kantona, broj: 21-30-6762/22 od 25.04.2022. godine, 02-30-6762-1/22 od 30.09.2022. godine, 21-30-6762-3/22 od 05.03.2024. godine, 21-30-6762-8/22 od 06.06.2024. godine i 21-30-6762-9/22 od 20.08.2024. godine.

Članak 43.

(Stupanje na snagu Pravilnika)

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 21-30-13155 /26
Datum: 16.07.2026. godine
Zenica

TAJNIK UREDA

Dževad Fejzić, v.r.

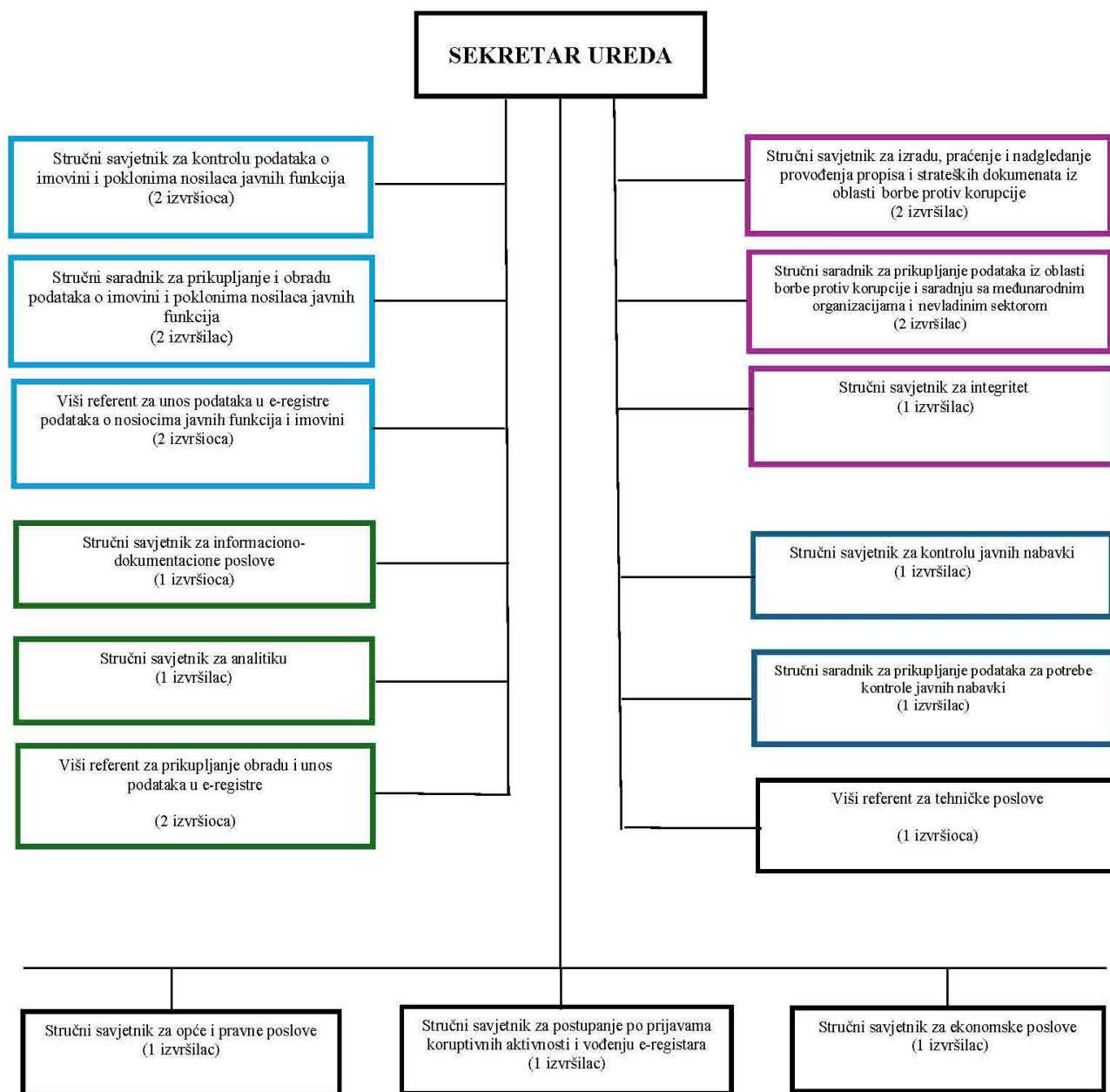
Na ovaj pravilnik data je suglasnost Vlade Kantona,
Odlukom broj: 02-30-14822/26 od 31.07.2026. godine.

SEKRETAR VLADE

Nedžad Mulagić, v.r.

.....

ŠEMATSKI PRIKAZ UNUTRAŠNJE ORGANIZACIJE UREDA ZA
BORBU PROTIV KORUPCIJE ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA



URED PREMIJERA

762.

Po temelju članka 10. stavak 1. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Pročišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10) i članka 5. Poslovnika o radu Vlade Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 10/21), premijer Zeničko-dobojskog kantona, donosi

O D L U K U

o davanju ovlaštenja za privremeno obavljanje funkcije premijera Zeničko-dobojskog kantona

I.

Dženana Čišija, ministar financija Zeničko-dobojskog kantona, ovlašćuje se da privremeno obavlja funkciju premijera Zeničko-dobojskog kantona sukladno zakonom, za vrijeme odsutnosti premijera Zeničko-dobojskog kantona Nezira Pivića, do povratka sa godišnjeg odmora.

II.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

O b r a z l o ž e n j e

Premijer Zeničko-dobojskog kantona Nezir Pivić će zbog korištenja jednog dana godišnjeg odmora za 2026. godinu biti odsutan dana 21.08.2026. godine, zaključno sa 21.08.2026. godine.

Kako je odredbom članka 10. stavak 1. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Pročišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10) utvrđeno da u slučaju privremene spriječenosti premijera Kantona, Vladom predsjedava član Vlade kojeg pismeno aktom odredi premijer Kantona, a odredbom članka 5. Poslovnika o radu Vlade Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 10/21) da premijera u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti da obavlja funkciju, zamjenjuje ministar kojeg on odredi posebnim pismenim aktom, to je donesena Odluka kao u dispozitivu.

Broj: 02-30-2959-8/26
Datum, 20.08.2025. godine
Zenica

P R E M I J E R
Nezir Pivić, v.r.

.....

OGLASNI DIO

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON**

OPĆINSKI SUD U KAKNJU

**Broj: 36 0 P 075845 26 P
Kakanj, 31.07.2026. godine**

Općinski sud u Kakanju, sutkinja Erna Telalović Ćosić, u pravnoj stvari tužitelja Skeledžija Mirnes, sin Hilmije iz Kakanja, Malješ bb, zastupan po punomoćniku Spahić Ejubu, odvjetniku iz odvjetničkog društva „Spahić“ d.o.o. Kakanj, protiv tuženih 1. Hilmo Skeledžija sin Ibrahima, nepoznatog tačno prebivališta i boravišta, 2. Skeledžija Kadra kći Ibri, nepoznatog tačnog prebivališta i boravišta, radi utvrđenja i uknjižbe, v.s. 1.500,00 KM, vanraspravno dana 31.07.2026. godine, objavio je:

OGLAS

- I. Tuženim nepoznatog prebivališta i boravišta u ovom postupku, 1. Hilmo Skeledžija sin Ibrahima, nepoznatog tačno prebivališta i boravišta, 2. Skeledžija Kadra kći Ibri, nepoznatog tačnog prebivališta i boravišta, postavlja se privremeni zastupnik u osobi **Edina Hrvačević, odvjetnica iz Kakanja**, na trošak tužitelja.
- II. Privremeni zastupnik u ovom postupku ima sva prava i dužnosti zakonskog zastupnika. Ta prava i dužnosti privremeni zastupnik će vršiti sve dok se tuženi ili njihov punomoćnik ne pojave pred sudom, odnosno dok organ starateljstva ne obavijesti sud da je postavio staratelja.
- III. O postavljanju privremenog zastupnika tuženima, obavještava se organ starateljstva JU Centar za socijalni rad Kakanj dostavom ovog rješenja, te će se o istom izdati oglas koji će objaviti u Službenim novinama FBiH, Službenom glasilu kantona i na oglasnoj ploči suda.

S u t k i n j a

Erna Telalović Ćosić, v.r.

.....

K A Z A L O

V L A D A

741. Odluka o raspodjeli sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Skupštini Zeničko-dobojskog kantona za mjesec juli 2026. godine.....	2049
742. Odluka o preraspodjeli sredstava u Proračunu Zeničko-dobojskog kantona za 2026. godinu.....	2050
743. Odluka o usvajanju Programa utroška sredstava od koncesija za 2026. godinu u razdjelu 23-Ministarstvo za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu pozicija „Realiziranje projekata Vlade koji se financiraju iz prihoda od koncesija“ - Izvor 30 Proračuna Zeničko-dobojskog kantona za 2026. godinu	2050
- Program utroška sredstava od koncesija za 2026. godinu, u razdjelu 23 - Ministarstvo za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu, pozicija „Realiziranje projekata Vlade koji se financiraju iz prihoda od koncesija“ - Izvor 30 Proračuna Zeničko-dobojskog kantona za 2026. godinu	2052
744. Odluka o usvajanju izmjene Odluke o usvajanju i izmjena Programa utroška proračunskih sredstava u 2026. godini(Subvencije privatnim poduzećima i poduzetnicima) – Izvor 10	2057
- Program o izmjenama Programa utroška proračunskih sredstava u 2026. godini (Subvencije privatnim poduzećima i poduzetnicima) – Izvor 10.....	2058
745. Odluka o odobravanju i dodjeli sredstava poticaja namijenjenih subvencioniranju troškova organizacije i izgradnje poduzetničkih zona na području Zeničko-dobojskog kantona.....	2061
746. Odluka o davanju suglasnosti na Kolektivni ugovor o izmjenama Kolektivnog ugovora za djelatnost visokog obrazovanja za područje Zeničko-dobojskog kantona.....	2062
747. Odluka o usvajanju izmjene Odluke o usvajanju i Programa utroška sredstava Ministarstva za obrazovanje, znanost, kulturu i sport u razdjelu 22, proračunska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001, ekonomski kod 614300, subanalitika MAX 003, Proračuna Zeničko-dobojskog kantona za 2026. godinu, pozicija „Tekući transferi neprofitnim organizacijama“-„Tekući transfer za kulturne manifestacije i izdavačku djelatnost“ – izvor 10.....	2063
- Program o izmjeni Programa utroška sredstava Ministarstva za obrazovanje, znanost, kulturu i sport u razdjelu 22, proračunska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001, ekonomski kod 614300, subanalitika MAX 003, Proračuna Zeničko-dobojskog kantona za 2026. godinu, pozicija „Tekući transferi neprofitnim organizacijama“-„Tekući transfer za kulturne manifestacije i izdavačku djelatnost“ – izvor 10	2063
748. Odluka o preraspodjeli sredstava u Proračunu Zeničko-dobojskog kantona za 2026. godinu.....	2064
749. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora Javne ustanove za zaštićena prirodna područja	2065
750. Rješenje o razrješenju člana Školskog odbora JU Druga osnovna škola Zavidovići	2066
751. Rješenje o konačnom imenovanju novog člana Školskog odbora JU OŠ „Olovo“ Olovo	2066

MINISTARSTVO ZA PRAVOSUĐE I UPRAVU

752. Javni natječaj za izbor jednog (1) notara sa službenim sjedištem u Općini Tešanj	2067
753. Javni natječaj za izbor jednog (1) notara sa službenim sjedištem u Općini Olovo	2068
754. Rješenje o određivanju vršitelja dužnosti notara	2069
755. Rješenje o određivanju vršitelja dužnosti notara	2070
756. Rješenje o određivanju vršitelja dužnosti notara	2072

MINISTARSTVO ZA OBRAZOVANJE, ZNANOST, KULTURU I SPORT

757. Kolektivni ugovor o izmjenama Kolektivnog ugovora za djelatnost visokog obrazovanja za područje
Zeničko - dobojskog kantona 2074

MINISTARSTVA UNUTARNJIH POSLOVA

758. Pravilnik o izmjenama i dopuni Pravilnika o nagradama i priznanjima Ministarstva unutarnjih poslova
Zeničko-dobojskog kantona i uprave policije..... 2078
759. Pravilnik o procedurama za temeljnu obuku i obvezama kadeta tokom temeljne obuke 2078

MINISTARSTVO ZA RAD, SOCIJALNU POLITIKU I IZBJEGLICE

760. Pravilnik za bodovanje, ocjenu i odabir programa posvećenog obilježavanju dana „Dječija nedjelja“ iz
sredstava Proračuna Zeničko-dobojskog kantona predviđenih za 2026. godinu 2080

URED ZA BORBU PROTIV KORUPCIJE

761. Pravilnik o unutarnjoj organizaciji Ureda za borbu protiv korupcije Zeničko-dobojskog kantona 2082

URED PREMIJERA

762. Odluka o davanju ovlaštenja za privremeno obavljanje funkcije premijera Zeničko-dobojskog kantona..... 2100
- Oglasni dio 2101

Izdavač: Zeničko-dobojski kanton, ul. Kučukovići br. 2, Zenica
Glavni i odgovorni urednik: Mirnes Burkić, **Telefon:** 032/460-675
Redakcija i pretplata: 032/460-676; **Tisak:** „PETICA“ Zenica, **Telefon:** 062/211-347
pretplata se vrši u korist depozitnog računa Zeničko-dobojskog kantona broj 1340100000001672
otvorenog kod ASA Banka d.d. Sarajevo

