



Godina XXXI - Broj 18

ZENICA, ponedjeljak, 31.08.2026.god.

V L A D A

741.

Na osnovu člana 16. stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 7/10 i 3/23), člana 7. Zakona o finansiranju političkih stranaka („Službeni glasnik BiH“, broj: 95/12 i 41/16), člana 3. Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2026. godinu ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 24/25 i 5/26), člana 22. stav (5) Zakona o izvršavanju Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2026. godinu ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 24/25) i Zaključka o utvrđivanju načina raspodjele i kontrole trošenja sredstava iz Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2026. godinu, namijenjenih za finansiranje političkih stranaka i koalicija političkih stranaka zastupljenih u Skupštini Zeničko-dobojskog kantona, broj: 01-24-1143-3/26 od 22.01.2026. godine koji je donijela Komisija za privredu, ekonomsku i finansijsku politiku, budžet i finansije Skupštine Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Stručne službe Skupštine, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 141. sjednici, održanoj 14.08.2026. godine, d o n o s i

O D L U K U

o raspodjeli sredstava za finansiranje političkih stranaka zastupljenih u Skupštini Zeničko-dobojskog kantona za mjesec juli 2026. godine

Član 1.**(Predmet Odluke)**

Ovom odlukom odobrava se isplata sredstava u iznosu od 33.333,33 KM (slovima: tridesettri hiljadetristotine tridesettri 100/33 konvertibilnih maraka) za političke stranke zastupljene u Skupštini Zeničko-dobojskog kantona, za mjesec juli 2026. godine.

Član 2.**(Raspored sredstava)**

Sredstva iz člana 1. ove odluke raspoređuju se na način da se:

- 30% sredstava dijeli jednako svim političkim strankama koje su osvojile mandate u Skupštini Zeničko-dobojskog kantona,
- 60% sredstava dijeli prema broju poslaničkih mandata koje svaka politička stranka zastupljena u Skupštini Kantona, ima u trenutku dodjele mandata,
- 10% od ukupnog iznosa raspoređuje se klubovima poslanika srazmjerno broju poslaničkih mjesta koja pripadaju manje zastupljenom spolu.

Član 3.**(Trenutak raspodjele)**

Kao trenutak raspodjele sredstava iz člana 2. ove odluke smatra se dan donošenja Odluke Vlade Zeničko-dobojskog kantona o raspodjeli istih.

Član 4.**(Budžetska organizacija i ekonomski kod)**

Isplata sredstava iz člana 1. ove odluke će se izvršiti na osnovu Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2026. godinu ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 24/25 i 05/26), sa razdjela 10, budžetska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001 – Skupština Kantona, Naziv pozicije "Tekući transfer za finansiranje političkih stranaka, koalicija političkih stranaka i nezavisnih poslanika".

Član 5.**(Realizacija Odluke)**

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Ministarstvo finansija i Stručna služba Skupštine, svako u okviru svoje nadležnosti.

Član 6.
(Stupanje na snagu)

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-11-15602/26
Datum, 14.08.2026. godine
Zenica

P R E M I J E R
Nezir Pivić, s.r.

742.

Na osnovu člana 16. stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona – Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 7/10 i 3/23), a u vezi sa članom 15. Zakona o izvršavanju Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2026. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 24/25), na prijedlog Ministarstva finansija, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 141. sjednici, održanoj 14.08.2026. godine, d o n o s i

O D L U K U
o preraspodjeli sredstava u Budžetu
Zeničko-dobojskog kantona za 2026. godinu

Član 1.
(Predmet)

Odobrava se preraspodjela sredstava planiranih u Budžetu Zeničko-dobojskog kantona za 2026. godinu između budžetskih korisnika: Ministarstvo finansija i Kantonalne uprave civilne zaštite.

Član 2.
(Način preraspodjele sredstava)

Preraspodjela budžetskih sredstava planiranih u Budžetu Zeničko-dobojskog kantona za 2026. godinu, vrši se na sljedeći način:

- a) na razdjelu 17, budžetska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001–Ministarstvo finansija, planirana sredstva na poziciji 823300–Otplata domaćim finansijskim institucijama, izvor 10, umanjuju se za 292.383,00 KM;
- b) na razdjelu 14, budžetska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001–Kantonalna uprava civilne zaštite, rashodi planirani na poziciji 821300–Nabavka opreme, izvor 10, uvećavaju se za 292.383,00 KM.

Član 3.
(Realizacija Odluke)

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Ministarstvo finansija i Kantonalna uprava civilne zaštite, svako u okviru svoje nadležnosti.

Član 4.
(Stupanje na snagu)

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona”.

Broj: 02-11-15606/26
Datum, 14.08.2026. godine
Zenica

P R E M I J E R
Nezir Pivić, s.r.

743.

Na osnovu člana 16. stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 7/10 i 3/23), a u vezi sa članom 43. stav (1) i članom 52. stav (1) Zakona o izvršavanju Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2026. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 24/25), na prijedlog Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 141. sjednici, održanoj 14.08.2026. godine, donosi

O D L U K U
o usvajanju Programa utroška sredstava od koncesija
za 2026. godinu u razdjelu 23-Ministarstvo za
poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu pozicija
„Realizacija projekata Vlade koji se finansiraju iz
prihoda od koncesija“ - Izvor 30
Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2026. godinu

Član 1.
(Predmet)

Usvaja se Program utroška sredstava od koncesija za 2026. godinu, u razdjelu 23 - Ministarstvo za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu, pozicija „Realizacija projekata Vlade koji se finansiraju iz prihoda od koncesija“ - Izvor 30, Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2026. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 25/24 i 5/26), budžetska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001, ekonomski kod 614100 NAD413, u iznosu od 350.000,00 KM (slovima: tristotinepedesethiljada i 00/100 konvertibilnih maraka) i čini sastavni dio ove odluke.

Član 2.
(Način realizacije)

Sredstva planirana ovim programom utroška sredstva, realizovat će se isključivo u skladu sa realizacijom ostvarenih javnih prihoda u Budžetu Zeničko-dobojskog kantona u prethodnom periodu, planovima novčanih tokova Budžeta Zeničko-dobojskog kantona, te mjesečnim i kvartalnim operativnim planovima izvršenja Budžeta odobrenim od strane Ministarstva finansija, osim u izuzetnim slučajevima odobrenim posebnim aktima Vlade Zeničko-dobojskog kantona.

Član 3.
(Realizacija Odluke)

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Ministarstvo za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu i Ministarstvo finansija, svako u okviru svojih nadležnosti.

Član 4.
(Stupanje na snagu)

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-11-15610/26
Datum, 14.08.2026. godine
Zenica

P R E M I J E R
Nezir Pivić, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON



**Program utroška sredstava od koncesija za 2026. godinu,
u razdjelu 23 - Ministarstvo za poljoprivredu, šumarstvo i
vodoprivredu, pozicija „Realizacija projekata Vlade koji se
finansiraju iz prihoda od koncesija“ - Izvor 30
Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2026. godinu**

ZENICA, august 2026. godine

I NAZIV PROGRAMA

Program utroška sredstava od koncesija za 2026. godinu, u razdjelu 23 - Ministarstvo za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu, pozicija „Realizacija projekata Vlade koji se finansiraju iz prihoda od koncesija“ - Izvor 30, Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2026. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 25/24 i 5/26), budžetska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001, ekonomski kod 614100 NAD413.

II ZAKONSKI OSNOV ZA PROGRAM

Zakonski osnov za donošenje Programa utroška sredstava od koncesija za 2026. godinu je sadržan u članu 43. stav (1) Zakona o izvršavanju Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2026. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 24/25), kojim je utvrđeno da će se budžetska sredstva na poziciji „Realizacija projekata Vlade koji se finansiraju iz prihoda od koncesija“ - Izvor 30, koristiti prema programu utroška koji donosi Vlada Kantona, a u članu 52. stav (1) je utvrđeno da nadležno ministarstvo predlaže Vladi Kantona program utroška sredstava iz člana 43. stav (1) istog zakona.

III SVRHA PROGRAMA

Stvaranje stručnih, tehničkih i pravnih preduslova za dodjelu novih koncesija na vodama, istraživanje i zaštita vodnih resursa koji mogu biti predmet koncesije, priprema projektno-tehničke dokumentacije, te izgradnja i sanacija namjenske infrastrukture u funkciji koncesijskih lokacija, s ciljem unaprjeđenja stanja u oblasti vodoprivrede, privlačenja investicija i povećanja prihoda JLS i Kantona po osnovu koncesionih naknada.

IV IZVORI FINANSIRANJA

Navedena sredstva ostvaruju se u Budžetu Zeničko-dobojskog kantona po osnovu koncesionih naknada za dodijeljene koncesije na vodama na području Zeničko-dobojskog kantona, koja pripadaju Ministarstvu za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu. Naime, od svake uplate po osnovu koncesije na vodama, prema Odluci o načinu raspodjele i korištenju sredstava prikupljenih po osnovu kontinuirane i jednokratne naknade od koncesija („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 1/13 i 11/22), 70% sredstava prebacuje se na račun grada/općine na čijem području se realizuje predmet koncesije, a 30% sredstava pripada Kantonu. Dakle, ovaj Program utroška odnosi se na sredstva koja po navedenoj raspodjeli ostaju Kantonu.

V VISINA I NAČIN UTROŠKA SREDSTAVA

Budžetom Zeničko-dobojskog kantona za 2026. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 24/25 i 5/26) u razdjelu 23-Ministarstvo za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu, budžetska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001, ekonomski kod 614100 NAD413, pozicija „Realizacija projekata Vlade koji se finansiraju iz prihoda od koncesija“ - Izvor 30, planirana su sredstva u iznosu od 350.000,00 KM (slovima: tristotinepedesethiljada i 00/100 konvertibilnih maraka).

- 1. Naziv projekta:** RASPODJELA SREDSTAVA PO OPĆINAMA/GRADOVIMA ZA 2026. GODINU
Iznos sredstava: 300.000,00 KM
- 2. Naziv projekta:** FINANSIJSKA SREDSTVA ZA IZRADU STUDIJE O EKONOMSKOJ OPRAVDANOSTI DODJELE KONCESIJE ZA 2026. GODINU
Iznos sredstava: 50.000,00 KM
 - U skladu sa članom 4. Zakona o koncesijama („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 5/03), prije utvrđivanja prijedloga odluke o pristupanju dodjele koncesije nadležno ministarstvo organizira izradu studije o ekonomskoj opravdanosti dodjele koncesije, koju odobrava Vlada Kantona. Finansijska sredstva za izradu studije osiguravaju se iz prihoda od koncesije čiji iznos određuje Vlada odlukom, na prijedlog resornog ministarstva.

REKAPITULACIJA:

R.br.	NAZIV	Planirano (KM)
1.	Raspodjela sredstava po općinama/gradovima za 2026. godinu	300.000,00
2.	Finansijska sredstva za izradu studije o ekonomskoj opravdanosti dodjele koncesije za 2026. godinu	50.000,00
UKUPNO :		350.000,00

VI KRITERIJI ODABIRA PROJEKATA I NAČIN UTROŠKA-RASPODJELA SREDSTAVA PO OPĆINAMA/GRADOVIMA ZA 2026. GODINU

Sredstva planirana Programom utrošit će se za finansiranje ili sufinansiranje projekata prema Javnom pozivu za dostavljanje aplikacija Jedinica lokalne samouprave (u daljem tekstu: JLS) sa područja Zeničko-dobojskog kantona, i to za sljedeće namjene:

1. Prihvatljive namjene projekata:

1. Istraživanje, valorizacija i priprema vodnih resursa za koncesiju:

- Izvođenje istražnih bušotina, hidrometrijska i geološka ispitivanja, te izrada hidrogeoloških elaborata i elaborata o rezervama vode.
- Izrada studija o ekonomskoj/društveno-ekonomskoj opravdanosti dodjele koncesija na vodama.
- Izrada projektno-tehničke dokumentacije (idejni i glavni projekti, studije uticaja na okoliš) neophodne za pribavljanje odobrenja za građenje za objekte u funkciji koncesije.

2. Zaštita, revitalizacija i uspostava monitoringa na izvorima:

- Sanacija, rekonstrukcija i fizička zaštita (ograđivanje, uređenje I i II zone zaštite) izvorišta i vodozahvata koji su predmet ili potencijalni predmet koncesije.
- Nabavka i ugradnja opreme za automatski, kontinuirani daljinski monitoring (protok, kvalitet i izdašnost vode).

3. Izgradnja i sanacija namjenske infrastrukture u funkciji koncesije:

- Izgradnja, rekonstrukcija ili sanacija pristupnih saobraćajnica, mostova koji služe **isključivo za stavljanje u funkciju i korištenje predmeta koncesije.**
- **Ograničenja obuhvata infrastrukture:**

Pristupne saobraćajnice i mostovi: Prihvatljivi su samo radovi na dionicama koje se nalaze na udaljenosti od **najviše 500 metara** od granice koncesionog obuhvata/lokacije izvorišta.

2. Finansijska ograničenja i pravilo o broju aplikacija:

➤ Maksimalni iznosi sredstava po projektu:

- ✓ Za namjene iz tačke 1. (Istraživanja, studije i izrada projektne dokumentacije): **do 50.000,00 KM.**
- ✓ Za namjene iz tačke 2. (Revitalizacija, zaštita i monitoring izvorišta): **do 70.000,00 KM.**
- ✓ Za namjene iz tačke 3. (Infrastrukturni radovi u funkciji koncesije): **do 100.000,00 KM.**

➤ **Pravilo o broju aplikacija:** Jedinica lokalne samouprave (Općina/Grad) može po ovom Javnom pozivu aplicirati sa **najviše jednim (1) projektom**, osim u slučaju kada se drugi projekat odnosi **isključivo na izradu studije o ekonomskoj opravdanosti ili izvođenje istražnih radova**, kada JLS može podnijeti **maksimalno dva (2) projekta**.

➤ Ukoliko JLS podnese dvije aplikacije od kojih nijedna nije studija ili istražni rad, Komisija će razmatrati samo prvu pristiglu aplikaciju po protokolu Ministarstva.

3. Formalno-tehnički uslovi za razmatranje projekata:

➤ **Za Izradu studija i istražne radove:** Potrebno je dostaviti Projektni zadatak sa definiranim sadržajem u skladu sa važećim propisima iz oblasti koncesija Zeničko-dobojskog kantona i geoloških istraživanja i/ili Projekat istražnih radova odobren od strane nadležnog federalnog ministarstva.

➤ **Za Izradu projektno-tehničke dokumentacije:** Potrebno je dostaviti Projektni zadatak i dokaz o riješenim imovinsko-pravnim odnosima ili pokrenutom postupku eksproprijacije na lokaciji.

➤ **Za Revitalizaciju izvorišta i Infrastrukturne radove:** Potrebno je dostaviti izrađenu projektno-tehničku dokumentaciju i odgovarajući upravni akt za građenje ili izvođenje radova (pravosnažno odobrenje za građenje, odobrenje za sanaciju/rekonstrukciju ili drugi odgovarajući upravni akt u skladu sa Zakonom o građenju ZDK).

4. Kriteriji za ocjenjivanje i bodovanje aplikacija:

Ocjenjivanje pristiglih aplikacija vršit će se na osnovu Smjernica o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija („Službene novine Federacije BiH“, broj: 37/24), u mjeri u kojoj je primjenjivo, prema sljedećoj mjerljivoj skali bodovanja:

R.br.	Kriterij	Max. bodovi
1.	Procijenjeni ekonomski i razvojni efekti (Očekivani prihod od koncesione naknade, broj potencijalnih radnih mjesta i stepen uticaja na privredni razvoj JLS i Kantona)	40
2.	Stepen pripremljenosti projekta i resursa (Riješeni imovinsko-pravni odnosi, posjedovanje istražnih podataka i tehničke dokumentacije)	30
3.	Stepen vlastitog učešća JLS ili drugih sufinansijera (Procentualno učešće u ukupnoj vrijednosti projekta)	20

R.br.	Kriterij	Max. bodovi
4.	Održivost projekta i uticaj na zaštitu okoliša (Očuvanje vodnog resursa i trajna upotrebljivost za krajnje korisnike)	10
	UKUPNO:	100

Ministarstvo će rješenjem ministra imenovati Komisiju za utvrđivanje i provođenje Javnog poziva.

Uslov za razmatranje i odabir je popunjen Aplikacioni obrazac sa pratećom dokumentacijom, koji će biti sastavni dio Javnog poziva.

Ministarstvo se obavezuje da sa onim JLS čiji projekti budu odobreni zaključi Sporazum o sufinansiranju, kojim će se detaljno regulisati međusobna prava, obaveze, rokovi i način realizacije i prenosa odobrenih sredstava.

Rok za potpisivanje ugovora i realizaciju projekta postavljen u sporazumu mora se striktno poštovati. Izuzetno, rok važenja sporazuma može se produžiti isključivo na osnovu pismenog i obrazloženog zahtjeva JLS (Općine/Grada), podnesenog prije isteka roka trajanja osnovnog sporazuma, o čemu se zaključuje odgovarajući aneks. Nakon isteka roka važenja sporazuma, isti se ne može produžiti niti se mogu zaključivati naknadni aneksi i ugovori o prenosu sredstava.

VII IZVJEŠTAJ O UTROŠKU SREDSTAVA

Gradovi/općine kao korisnici doznačenih sredstava dužni su dostaviti Ministarstvu za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu detaljan izvještaj o namjenskom utrošku sredstava, sa priloženom finansijskom i tehničkom dokumentacijom (fakture, situacije, zapisnici o primopredaji radova/studija), u skladu sa potpisanim Sporazumima, a najkasnije do **31.03.2027. godine**.

U slučaju da korisnici doznačenih sredstava ne dostave izvještaj o namjenskom utrošku sredstava do ostavljenog roka ili sredstva utroše nenamjenski, dužni su izvršiti povrat sredstava u Budžet Kantona i neće imati pravo aplicirati za dodjelu sredstava u naredne dvije (2) fiskalne godine.

O utrošku namjenskih sredstava po ovom programu, Ministarstvo za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu dužno je polugodišnje i godišnje izvještavati Vladu Zeničko-dobojskog kantona.

Broj: 02-11-15610/26
Datum, 14.08.2026. godine
Zenica

P R E M I J E R

Nezir Pivić, s.r.

.....

744.

Na osnovu člana 16. stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10 i 3/23), a u vezi sa članom 33. stav (1) i članom 52. stav (1) Zakona o izvršavanju Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2026. godinu, („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 24/25), na prijedlog Ministarstva za privredu, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 141.sjednici, održanoj 14.08.2026. godine, d o n o s i

O D L U K U

**o usvajanju izmjene Odluke o usvajanju i izmjena
Programa utroška budžetskih sredstava u 2026. godini
(Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima) –
Izvor 10**

Član 1. (Predmet)

Usvaja se izmjena Odluke o usvajanju i izmjene Programa utroška budžetskih sredstava u 2026. godini - (Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima) – Izvor 10, Ministarstva za privredu, broj: 02-11-2802/26 od 13.02.2026. godine i čine sastavni dio ove odluke.

Član 2. (Izmjena člana 1. Odluke)

U članu 1. Odluke o usvajanju Programa utroška budžetskih sredstava u 2026. godini - (Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima) – Izvor 10, Ministarstva za privredu , broj: 02-11-2802/26 od 13.02.2026. godine, iznos i tekst „5.500.000,00 KM (slovima: petmiliona petstotina hiljada konvertibilnih maraka)“ mijenja se iznosom i tekстом „6.200.000,00 KM (slovima: šestmiliona dvjestotina hiljada konvertibilnih maraka)“.

Član 3. (Način realizacije)

Sredstva planirana programom utroška sredstava iz člana 1. ove odluke, realizirat će se isključivo u skladu sa realizacijom ostvarenih javnih prihoda u Budžetu Zeničko-dobojskog kantona u prethodnom mjesecu i planovima novčanih tokova Budžeta Zeničko-dobojskog kantona, te mjesečnim i kvartalnim operativnim planovima izvršenja Budžeta odobrenim od strane Ministarstva finansija, osim u izuzetnim slučajevima odobrenim posebnim aktima Vlade Zeničko-dobojskog kantona.

Član 4.

(Realizacija Odluke)

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Ministarstvo za privredu i Ministarstvo finansija, svako u okviru svojih nadležnosti.

Član 5.

(Stupanje na snagu)

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-11-15612/26
Datum, 14.08.2026. godine
Zenica

P R E M I J E R

Nezir Pivić, s.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
MINISTARSTVO ZA PRIVREDU/GOSPODARSTVO



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
ZENICA-DOBOJ CANTON
MINISTRY OF ECONOMY

PROGRAM
o izmjenama Programa utroška budžetskih sredstava u 2026. godini
(Subvencije privatnim preduzećima i preduzetnicima) – Izvor 10

Zenica, august 2026. godine

PROGRAM
o izmjenama Programa utroška budžetskih sredstava u 2026. godini
(Subvencije privatnim preduzećima i preduzetnicima) – Izvor 10

Član 1.
(Predmet)

Vrše se izmjene Programa utroška budžetskih sredstava u 2026. godini (Subvencije privatnim preduzećima i preduzetnicima) – Izvor 10, broj: 02-11-2802/26 od 13.02.2026. godine.

Član 2.
(Izmjena Poglavlja II)

Poglavlje II- Izvor finansiranja mijenja se i glasi:

„Budžetom Zeničko-dobojskog kantona za 2026. godinu (Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 24/25 i 5/26), planirana su finansijska sredstva ekonomski kod 614500 – Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima - Izvor 10 u iznosu „6.200.000,00 KM“.

Član 3.
(Izmjena Poglavlja III)

- (1) U poglavlju III ALOKACIJA SREDSTAVA, u tački 1. RAZVOJ KONKURENTNOSTI PRIVREDE/GOSPODARSTVA iznos „2.850. 000,00 KM“ zamjenjuje se iznosom „3.752.500,00 KM“.
- (2) U poglavlju III ALOKACIJA SREDSTAVA, u tački 2. RAZVOJ TURISTIČKE INFRASTRUKTURE, TURISTIČKIH DESTINACIJA I PONUDE iznos „1.200,000,00 KM“ zamjenjuje se iznosom „1.435.500,00 KM“,
- (3) U poglavlju III ALOKACIJA SREDSTAVA, u tački 6. SUBVENCIONIRANJE ADMINISTRATIVNIH TROŠKOVA KOD IZGRADNJE PROIZVODNIH OBJEKATA iznos „450.000,00 KM“ zamjenjuje se iznosom „312.000,00 KM“,
- (4) U poglavlju III ALOKACIJA SREDSTAVA, „tačka 7. OSIGURANJE KREDITA POD POVOLJNIJIM USLOVIMA“ se briše.

Član 4.
(Izmjena tabelarnog prikaza)

Tabelarni prikaz iza tačke 6. SUBVENCIONIRANJE ADMINISTRATIVNIH TROŠKOVA KOD IZGRADNJE PROIZVODNIH OBJEKATA, mijenja se i glasi:

„REKAPITULACIJA“

Rb	NAZIV PROGRAMA	Iznos sredstava /KM/
1.	PROGRAM RAZVOJA KONKURENTNOSTI PRIVREDE/GOSPODARSTVA	3.752.500,00
2.	RAZVOJ TURISTIČKE INFRASTRUKTURE, TURISTIČKIH DESTINACIJA I PONUDE	1.435.500,00
3.	SUBVENCIONIRANJE PROJEKATA RAZVOJNIH AGENCIJA	70.000,00
4.	SUBVENCIONIRANJE ORGANIZACIJE I UČEŠĆA PRIVREDNIH SUSRETA, SAJMOVA I MANIFESTACIJA	550.000,00
5.	SUBVENCIONIRANJE PROJEKATA UDRUŽENJA I KOMORA	80.000,00
6.	SUBVENCIONIRANJE ADMINISTRATIVNIH TROŠKOVA KOD IZGRADNJE PROIZVODNIH OBJEKATA	312.000,00
UKUPNO:		6.200.000,00

Broj: 02-11-15612/26
Datum, 14.08.2026. godine
Zenica

P R E M I J E R

Nezir Pivić, s.r.

.....

745.

Na osnovu člana 16. stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona – Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10 i 3/23) i člana 48. Zakona o izvršavanju Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2026. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 24/25) i Programa utroška budžetskih sredstava od koncesija Ministarstva za privredu u 2026. godini - izvor 30 („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 9/26), na prijedlog Ministarstva za privredu, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 141. sjednici, održanoj 14.08.2026. godine, d o n o s i

O D L U K U
o odobravanju i dodjeli sredstava poticaja
namijenjenih subvencioniranju troškova organizacije i
izgradnje poduzetničkih zona na području
Zeničko-dobojskog kantona

Član 1.
(Predmet)

Odobravaju se sredstva poticaja namijenjena subvencioniranju troškova organizacije i izgradnje poduzetničkih zona na području Zeničko-dobojskog kantona u ukupnom iznosu 700.000,00 KM (sedamtotinahiljada konvertibilnih maraka), kako slijedi:

R.br.	OPĆINA/GRAD	POSLOVNA ZONA/PROJEKAT	IZNOS ODOBRENIH SREDSTAVA /KM/
1.	Tešanj	"Bukva-Vila"- "Sanacija dijela ceste LC17 Tešanj-Medakovo-Tešanjka"	77.777,77
2.	Usora	"Ularice"- "Izgradnja prometnice-faza IV"	77.777,77
3.	Zenica	"Zenica-Jug"- "Izgradnja saobraćajnica"	77.777,77
4.	Žepče	"Radovlje"- "Izgradnja infrastrukture-VI faza"	77.777,77
5.	Zavidovići	"Ekonomija-Batvice"- "Sanacija cestovne infrastrukture"	77.777,77
6.	Doboj-Jug	"Matuzići"- "Rekonstrukcija vodovodne mreže"	77.777,77
7.	Maglaj	"Novi Šeher"- "Izgradnja ulaza i dijela primarne saobraćajnice"	77.777,77
8.	Vareš	„Šijakovo“- „Sanacija saobraćajnice“	77.777,77
9.	Olovo	„Golubište“- Faza VI-izgradnja saobraćajnice“	77.777,77
UKUPNO (KM)			700.000,00

Član 2.
(Ekonomski kod)

Odobrena sredstva iz člana 1. ove odluke isplatit će se iz Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2026. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 24/25 i 5/26), razdjel 18 – Ministarstvo za privredu, budžetska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001, ekonomski kod 615 100 - IAD002, pozicija „Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti-Izvor 30“ na transakcijske račune:

- a) Općina Tešanj, broj: 1990460049221680, kod Sparkasse banke,
- b) Općina Usora, broj: 1011610071934527, kod Privredne banke Sarajevo,
- c) Grad Zenica, broj: 1413555320016107, kod BBI banke,
- d) Općina Žepče, broj: 3380002210835421, kod Unicredit banke,

- e) Grad Zavidovići, broj:1020320000027070, kod 746.
Union banke,
- f) Općina Doboju-Jug, broj: 3380002211570196, kod
Unicredit banke,
- g) Općina Maglaj, broj: 1990460003251634, kod
Sparkasse banke,
- h) Općina Vareš, broj: 3380002210017420, kod
Unicredit banke,
- i) Općina Olovo, broj: 3380002210027217, kod
Unicredit banke.

Član 3.
(Provođenje Odluke)

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Ministarstvo za privredu i Ministarstvo finansija, svako u okviru svoje nadležnosti.

Član 4.
(Ugovor o prenosu sredstava)

Obavezuje se ministar Ministarstva za privredu da potpiše Ugovor o prenosu sredstava sa svakim od navedenih korisnika, u cilju realizacije odobrenih sredstava iz člana 1. ove odluke.

Član 5.
(Izveštavanje)

Korisnik sredstava je dužan Ministarstvu za privredu dostaviti izvještaj o namjenskom utrošku sredstava u roku koji će biti definisan Ugovorom iz člana 4. ove odluke.

Član 6.
(Stupanje na snagu)

Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-11-15613/26
Datum, 14.08.2026. godine
Zenica

P R E M I J E R

Nezir Pivić, s.r.
.....

Na osnovu člana 16. stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona – Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10 i 3/23), a u vezi sa članom 138a. stav (1) Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 141. sjednici, održanoj 14.08.2026. godine, d o n o s i

O D L U K U
o davanju saglasnosti na Kolektivni ugovor o
izmjenama Kolektivnog ugovora za djelatnost visokog
obrazovanja za područje Zeničko-dobojskog kantona

Član 1.
(Predmet Odluke)

Daje se saglasnost na Kolektivni ugovor o izmjenama Kolektivnog ugovora za djelatnost visokog obrazovanja za područje Zeničko-dobojskog kantona koji je prethodno usaglašen od strane učesnika u postupku pregovaranja i to: Sindikata srednjeg i visokog obrazovanja, odgoja, nauke i kulture ZDK, kao reprezentativnog sindikata, odnosno predstavnika radnika i ministra Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona kao predstavnika nadležnog ministarstva Vlade Zeničko-dobojskog kantona.

Član 2.
(Ovlaštenje za potpis)

Ovlašćuje se Mirza Mušija, ministar Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona da u ime Vlade Zeničko-dobojskog kantona, potpiše Kolektivni ugovor iz člana 1. ove odluke sa Sindikatom srednjeg i visokog obrazovanja, odgoja, nauke i kulture ZDK.

Član 3.
(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-34-15614/26
Datum, 14.08.2026. godine
Zenica

P R E M I J E R

Nezir Pivić, s.r.
.....

747.

Na osnovu člana 16. stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10 i 3/23), a u skladu sa članovima 40, 41. stav (3) i 52. Zakona o izvršavanju Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2026. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 24/25) i Odlukom o preraspodjeli sredstava u Budžetu Zeničko-dobojskog kantona za 2026. godinu, broj: 02-11-14841/26 od 31.07.2026. godine, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 141. sjednici, održanoj 14.08.2026. godine, d o n o s i

O D L U K U

o usvajanju izmjene Odluke o usvajanju i Programa utroška sredstava Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport u razdjelu 22, budžetska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001, ekonomski kod 614300, subanalitika MAX 003, Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2026. godinu, pozicija „Tekući transferi neprofitnim organizacijama“-„Tekući transfer za kulturne manifestacije i izdavačku djelatnost“ – izvor

10

Član 1.

(Predmet)

Usvaja se izmjena Odluke o usvajanju i Programa utroška sredstava Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport u razdjelu 22, budžetska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001 –, ekonomski kod 614300, subanalitika MAX 003, Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2026. godinu, pozicija „Tekući transferi neprofitnim organizacijama“ - „Tekući transfer za kulturne manifestacije i izdavačku djelatnost“ - izvor 10, broj: 02-36-747/26 od 12.01.2026. godine i broj: 02-11-5000/26 od 13.03.2026. godine, koji čini sastavni dio ove odluke.

Član 2.

(Izmjena člana 1. Odluke)

U članu 1. Odluke o usvajanju Programa utroška sredstava iznos i tekst „350.000,00 KM (slovima: tristotinepedesethiljada konvertibilnih maraka)“, mijenja se i glasi: „470.000,00 KM (slovima: četiristotinesedamdeset hiljada konvertibilnih maraka)“.

Član 3.

(Način realizacije sredstava)

Sredstva planirana ovim programom utroška sredstava, realizovat će se isključivo u skladu sa realizacijom ostvarenih javnih prihoda u Budžetu Zeničko-dobojskog kantona u prethodnom mjesecu, planovima novčanih tokova Budžeta Zeničko-dobojskog kantona te mjesečnim i kvartalnim operativnim planovima izvršenja Budžeta odobrenim od strane Ministarstva finansija, osim u izuzetnim slučajevima odobrenim posebnim aktima Vlade Zeničko-dobojskog kantona.

Član 4.

(Realizacija Odluke)

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport i Ministarstvo finansija, svako u okviru svojih nadležnosti.

Član 5.

(Stupanje na snagu)

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-11-15615/26

Datum, 14.08.2026. godine

Zenica

P R E M I J E R

Nezir Pivić, s.r.

P R O G R A M

o izmjeni Programa utroška sredstava Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport u razdjelu 22, budžetska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001, ekonomski kod 614300, subanalitika MAX 003, Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2026. godinu, pozicija „Tekući transferi neprofitnim organizacijama“-„Tekući transfer za kulturne manifestacije i izdavačku djelatnost“ – izvor 10

Član 1.

(Izmjena Programa)

Vrši se izmjena Programa utroška sredstava Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport u razdjelu 22, budžetska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001, ekonomski kod 614300, subanalitika MAX 003, Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2026. godinu, pozicija „Tekući transferi neprofitnim organizacijama“-

„Tekući transfer za kulturne manifestacije i izdavačku djelatnost“- izvor 10 (u daljem tekstu: Program), broj: 02-36-747/26 od 12.01.2026. godine i broj: 02-11-5000/26., od 13.03.2026. godine.

Član 2.**(Izmjena člana 2. Programa)**

U članu 2. Programa iznos i tekst „350.000,00 KM (slovima: tristotinepedesethiljada konvertibilnih maraka)“, mijenja se i glasi: „470.000,00 KM (slovima: četiristotinesedamdesethiljada konvertibilnih maraka)“.

Broj: 02-11-15615/26
Datum, 14.08.2026. godine
Zenica

P R E M I J E R**Nezir Pivić, s.r.****748.**

Na osnovu člana 16. stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10 i 3/23), a u vezi sa članom 15. stav (6) Zakona o izvršavanju Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2026. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 24/25), na prijedlog Ministarstva finansija, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 141. sjednici, održanoj 14.08.2026. godine donosi

O D L U K U

**o preraspodjeli sredstava u Budžetu
Zeničko-dobojskog kantona za 2026. godinu**

Član 1.**(Predmet)**

Odobrava se preraspodjela sredstava planiranih u Budžetu Zeničko-dobojskog kantona za 2026. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 24/25 i 5/26), za budžetske korisnike iz nadležnosti Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport.

Član 2.**(Način preraspodjele i namjena sredstava)**

Preraspodjela sredstava planiranih u Budžetu Zeničko-dobojskog kantona za 2026. godinu, vrši se na slijedeći način:

- a) na razdjelu 22, budžetska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001 – Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, planirani rashodi na poziciji 821600 – Rekonstrukcija i investiciono održavanje, Izdaci iz budžeta – Izvor 10, umanjuju se za 276.000,00 KM;
- b) na razdjelu 22, budžetska organizacija 02, potrošačka jedinica 0000 – Osnovno obrazovanje, planirani rashodi na poziciji 821600 – Rekonstrukcija i investiciono održavanje, Izdaci iz budžeta – Izvor 10, uvećavaju se za 16.000,00 KM, za budžetskog korisnika kako slijedi:

Rb	Kod škole	Budžetski korisnik	Ekon. kod	Iznos (KM)	Projekat
1.	22020007	JU OŠ "Ahmed Muradbegović" Kakanj	821600	16.000,00	Ugradnja centralnog grijanja u PŠ Desetnik
Ukupno osnovne škole:				16.000,00	

- c) na razdjelu 22, budžetska organizacija 03, potrošačka jedinica 0000 – Srednje obrazovanje, planirani rashodi na poziciji 821600 –

Rekonstrukcija i investiciono održavanje, Izdaci iz budžeta – Izvor 10, uvećavaju se za 260.000,00 KM, za budžetskog korisnika kako slijedi:

Rb	Kod škole	Budžetski korisnik	Ekon. kod	Iznos (KM)	Projekat
1.	22030026	JU Mješovita srednja industrijska škola Zenica	821600	260.000,00	Nastavak radova na sanaciji zatvorenog bazena škole u vezi zagrijavanja bazenske vode sa pripadajućim građevinskim radovima
Ukupno srednje škole:				260.000,00	

Član 3.
(Realizacija Odluke)

Za realizaciju ove odluke zadužuju se budžetski korisnici kojima su odobrena sredstva za rekonstrukciju i investiciono održavanje, Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport i Ministarstvo finansija, svako u okviru svojih nadležnosti.

Član 4.
(Izvjestavanje)

Budžetski korisnici kojima su sredstva odobrena ovom odlukom dužni su sačiniti izvještaj o namjenskom utrošku sredstava i isti dostaviti resornom ministarstvu najkasnije 15 (petnaest) dana od dana utroška istih, a najmanje jednom polugodišnje.

Član 5.
(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-11-15619/26
Datum, 14.08.2026. godine
Zenica

P R E M I J E R
Nezir Pivić, s.r.
.....

749.

Na osnovu člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kanton - Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 7/10 i 3/23), člana 12. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj: 12/03, 34/03 i 65/13) i člana 20. stav (2) Odluke o osnivanju Javne ustanove za zaštićena prirodna područja („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 18/25 i 8/26), a u vezi sa članom 23. Odluke o utvrđivanju Standarda i kriterija Vlade Zeničko-dobojskog kantona za imenovanja/nominiranja na upražnjenu poziciju u reguliranim tijelima Zeničko-dobojskog kantona – Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 7/26), na prijedlog Ministarstva za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoline, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 141. sjednici, održanoj 14.08. 2026. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E
o imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora Javne ustanove za zaštićena prirodna područja

Član 1.

Za predsjednika i članove Nadzornog odbora Javne ustanove za zaštićena prirodna područja, imenuju se:

1. Aida Salkić, predsjednik,
2. Emina Kahriman, član, i
3. Emina Avdukić, član.

Član 2.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora Javne ustanove za zaštićena prirodna područja se imenuju na mandatni period od četiri godine.

Član 3.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-30-15611/26
Datum, 14.08.2026. godine
Zenica

P R E M I J E R
Nezir Pivić, s.r.
.....

750.

Na osnovu člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona – Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10 i 3/23), člana 26. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94), člana 93. stav (6) i člana 96. Zakona o osnovnoj školi („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 3/18), na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 141. sjednici, održanoj 14.08.2026. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E
o razrješenju člana Školskog odbora
JU Druga osnovna škola Zavidovići

Član 1.

Razrješava se dužnosti član Školskog odbora JU Druga osnovna škola Zavidovići, imenovana na kraći period Rješenjem o imenovanju na kraći period člana Školskog odbora JU Druga osnovna škola Zavidovići, broj: 02-34-9347/26 od 08.05.2026. godine:

- Muhić Majda – član, iz reda lokalne zajednice.

Član 2.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-34-15616/26
Datum, 14.08.2026. godine
Zenica

P R E M I J E R
Nezir Pivić, s.r.

751.

Na osnovu člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona – Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10 i 3/23), člana 25. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94), člana 93. stav (1) i (6) Zakona o osnovnoj školi („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 3/18), na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 141. sjednici, održanoj 14.08.2026. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E
o konačnom imenovanju novog člana
Školskog odbora JU OŠ „Olovo“ Olovo

Član 1.

U Školski odbor, na period do isteka mandata Školskog odbora JU OŠ „Olovo“ Olovo, imenovanog Rješenjem o konačnom imenovanju članova Školskog odbora JU OŠ „Olovo“ Olovo („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 5/25), imenuje se:

- Alispahić Armina – član, iz reda roditelja.

Član 2.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-34-15617/26
Datum, 14.08.2026. godine
Zenica

P R E M I J E R
Nezir Pivić, s.r.

MINISTARSTVO ZA PRAVOSUĐE I UPRAVU

752.

Na osnovu člana 26. i člana 28. Zakona o notarima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 45/02 i 30/16 – Odluka Ustavnog suda), Ministarstvo za pravosuđe i upravu Zeničko-dobojskog kantona raspisuje:

JAVNI KONKURS za izbor jednog (1) notara sa službenim sjedištem u Općini Tešanj

Predmet konkursa

Predmet ovog konkursa je izbor **jednog (1) notara sa službenim sjedištem u Općini Tešanj**, na području Zeničko-dobojskog kantona. Izbor notara vrši se u skladu sa odredbama Zakona o notarima Federacije Bosne i Hercegovine putem javnog konkursa koji organizuje i provodi ovo Ministarstvo.

Opći uslovi za imenovanje notara

Za notara može biti imenovano samo lice koje kumulativno ispunjava sljedeće uslove:

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine,
2. da ima poslovnu sposobnost i opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova notarske službe,
3. da je diplomiralo na pravnom fakultetu u Bosni i Hercegovini, odnosno da ima nostrifikovanu diplomu pravnog fakulteta stečenu u inostranstvu,
4. da je položilo pravosudni ispit u Bosni i Hercegovini, odnosno pravosudni ispit priznat od nadležnog organa Federacije Bosne i Hercegovine,
5. da nije osuđivano na kaznu zatvora za krivična djela protiv čovječnosti i međunarodnog prava, protiv službene ili druge dužnosti ili za drugo krivično djelo učinjeno s umišljajem, koje u vrijeme imenovanja nije brisano iz kaznene evidencije,
6. da nije član političke stranke,
7. da ima položen notarski ispit.

Dokumentacija koja se prilaže uz prijavu

Uz prijavu na konkurs kandidati su dužni priložiti **original ili ovjerene kopije sljedećih dokumenata:**

1. biografiju (CV) sa pregledom stručnog i radnog iskustva,
2. uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od 6 mjeseci),
3. izvod iz matične knjige rođenih,
4. diplomu pravnog fakulteta ili rješenje o nostrifikaciji diplome,
5. uvjerenje o položenom pravosudnom ispitu,
6. uvjerenje o položenom notarskom ispitu,
7. uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak (ne starije od 3 mjeseca),
8. uvjerenje nadležnog organa da kandidat nije osuđivan (iz kaznene evidencije),
9. ovjerenu izjavu da kandidat nije član političke stranke,
10. ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti (dostavlja izabrani kandidat prije imenovanja),

Rok za podnošenje prijave

Rok za podnošenje prijave na javni konkurs je 30 dana od dana posljednjeg objavljivanja konkursa u službenim glasilima.

Rok za obavješćavanje kandidata

O rezultatima javnog konkursa kandidati će biti obaviješteni pisanim putem u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o izboru, u skladu sa Zakonom o notarima Federacije BiH.

Način podnošenja prijave

Prijave na konkurs dostavljaju se u zatvorenoj koverti, lično ili putem pošte, na adresu:

**Ministarstvo za pravosuđe i upravu Zeničko-
dobojskog kantona
Kučukovići br. 2
72000 Zenica**
sa naznakom:

**„Prijava na javni konkurs za izbor notara –
Općina Tešanj – ne otvarati“**

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Postupak izbora

Postupak po javnom konkursu provodi Ministarstvo za pravosuđe i upravu Zeničko-dobojskog kantona u skladu sa odredbama Zakon o notarima Federacije Bosne i Hercegovine. O rezultatima konkursa kandidati će biti pisanim putem obaviješteni u roku utvrđenom konkursom.

Objavljivanje konkursa

Javni konkurs objavit će se u „Službenim novinama Federacije BiH“, „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“ i najmanje jednom dnevnom listu koji izlazi na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine, te na web stranici Zeničko-dobojskog kantona.

Broj:06-30/03-7062/26
Datum: 19.08.2026. godine
Zenica

MINISTAR

Nebojša Nikolić, s.r.

753.

Na osnovu člana 26. i člana 28. Zakona o notarima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 45/02 i 30/16 – Odluka Ustavnog suda), Ministarstvo za pravosuđe i upravu Zeničko-dobojskog kantona raspisuje:

JAVNI KONKURS

za izbor jednog (1) notara sa službenim sjedištem u Općini Olovo

Predmet konkursa

Predmet ovog konkursa je izbor **jednog (1) notara sa službenim sjedištem u Općini Olovo**, na području Zeničko-dobojskog kantona. Izbor notara vrši se u skladu sa odredbama Zakona o notarima Federacije Bosne i Hercegovine putem javnog konkursa koji organizuje i provodi ovo Ministarstvo.

Opći uslovi za imenovanje notara

Za notara može biti imenovano samo lice koje kumulativno ispunjava sljedeće uslove:

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine,
2. da ima poslovnu sposobnost i opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova notarske službe,

3. da je diplomiralo na pravnom fakultetu u Bosni i Hercegovini, odnosno da ima nostrifikovanu diplomu pravnog fakulteta stečenu u inostranstvu,
4. da je položilo pravosudni ispit u Bosni i Hercegovini, odnosno pravosudni ispit priznat od nadležnog organa Federacije Bosne i Hercegovine,
5. da nije osuđivano na kaznu zatvora za krivična djela protiv čovječnosti i međunarodnog prava, protiv službene ili druge dužnosti ili za drugo krivično djelo učinjeno s umišljajem, koje u vrijeme imenovanja nije brisano iz kaznene evidencije,
6. da nije član političke stranke,
7. da ima položen notarski ispit.

Dokumentacija koja se prilaže uz prijavu

Uz prijavu na konkurs kandidati su dužni priložiti **original ili ovjerene kopije sljedećih dokumenata:**

1. biografiju (CV) sa pregledom stručnog i radnog iskustva,
2. uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od 6 mjeseci),
3. izvod iz matične knjige rođenih,
4. diplomu pravnog fakulteta ili rješenje o nostrifikaciji diplome,
5. uvjerenje o položenom pravosudnom ispitu,
6. uvjerenje o položenom notarskom ispitu,
7. uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak (ne starije od 3 mjeseca),
8. uvjerenje nadležnog organa da kandidat nije osuđivan (iz kaznene evidencije),
9. ovjerenu izjavu da kandidat nije član političke stranke,
10. ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti (dostavlja izabrani kandidat prije imenovanja),

Rok za podnošenje prijave

Rok za podnošenje prijave na javni konkurs je 30 dana od dana posljednjeg objavljivanja konkursa u službenim glasilima.

Rok za obavještanje kandidata

O rezultatima javnog konkursa kandidati će biti obaviješteni pisanim putem u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o izboru, u skladu sa Zakonom o notarima Federacije BiH.

Način podnošenja prijava

Prijave na konkurs dostavljaju se u zatvorenoj koverti, lično ili putem pošte, na adresu:

Ministarstvo za pravosuđe i upravu Zeničko-dobojskog kantona

Kučukovići br. 2

72000 Zenica

sa naznakom:

„Prijava na javni konkurs za izbor notara – Općina Olovo – ne otvarati“

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Postupak izbora

Postupak po javnom konkursu provodi Ministarstvo za pravosuđe i upravu Zeničko-dobojskog kantona u skladu sa odredbama Zakon o notarima Federacije Bosne i Hercegovine. O rezultatima konkursa kandidati će biti pisanim putem obaviješteni u roku utvrđenom konkursom.

Objavljivanje konkursa

Javni konkurs objavit će se u „Službenim novinama Federacije BiH“, „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“ i najmanje jednom dnevnom listu koji izlazi na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine, te na web stranici Zeničko-dobojskog kantona.

Broj:06-30/03-7063/26
Datum: 19.08.2026. godine
Zenica

MINISTAR

Nebojša Nikolić, s.r.

754.

Na osnovu člana 36. i člana 117. stav 2. Zakona o notarima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 45/02) u vezi sa članom 66. Pravilnika o radu notara („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 13/09 i 3/14), ministar Ministarstva za pravosuđe i upravu Zeničko-dobojskog kantona, donosi:

RJEŠENJE

o određivanju vršioca dužnosti notara

I.

Admiru Živojeviću, notaru iz Zenice, sa službenim sjedištem u Zenici, ulica Školska broj 6A, koji je ranijim rješenjima ovog Ministarstva određen za vršioca dužnosti notara nakon prestanka službe notara Marinka Terzića iz Zenice zbog smrti, produžava se mandat vršioca dužnosti notara za period počev od 15.04.2026. godine, u trajanju od šest mjeseci, a najduže do imenovanja novog notara.

Vršilac dužnosti notara nastaviti će obavljanje poslova u skladu sa ovlaštenjima i ograničenjima propisanim Zakonom o notarima.

II.

Notarska arhiva preminulog notara Marinka Terzića preuzeta je dana 26.04.2024. godine od strane „Arhiv servis“ d.o.o. Sarajevo, u skladu sa Zapisnikom o zatvaranju ureda notara Marinka Terzića broj: 06-04-3550-56/24 od 25.04.2024. godine.

III.

Spisi, knjige, druga dokumentacija i arhiva notara Marinka Terzića deponovani su u „Arhiv servis“ d.o.o. Sarajevo, gdje će vršilac dužnosti notara imati nesmetan pristup dokumentaciji potrebnoj za obavljanje poslova vršioca dužnosti.

Naknadu za korištenje prostora za smještaj arhive snositi će Notarska komora Federacije Bosne i Hercegovine.

IV.

Vršenje dužnosti notara obavlja se na trošak i za račun Notarske komore Federacije Bosne i Hercegovine, kojoj vršilac dužnosti notara podnosi obračun svoje djelatnosti i od koje ostvaruje primjerenu naknadu za obavljene poslove vršioca dužnosti notara.

V.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Obrazloženje

Notaru Marinku Terziću iz Zenice prestala je služba notara zbog smrti, usljed čega je bilo potrebno osigurati kontinuitet u obavljanju poslova koji se odnose na predmete, spise, poslovne knjige i drugu dokumentaciju njegove notarske službe.

U skladu sa članom 36. Zakona o notarima, u slučaju prestanka službe notara kantonalni organ za upravu može, bez provođenja javnog konkursa, odrediti vršioca dužnosti notara. Mandat vršioca dužnosti traje do imenovanja novog notara, a najduže šest mjeseci, s tim da se u opravdanim slučajevima može produžiti za još šest mjeseci.

Admir Živojević, notar iz Zenice, ranijim rješenjima ovog Ministarstva određen je za vršioca dužnosti notara nakon prestanka službe notara Marinka Terzića, te je u prethodnom periodu obavljao poslove vršioca dužnosti u vezi sa predmetima i dokumentacijom predmetnog notarskog mjesta.

Prilikom odlučivanja o produženju mandata istom vršiocu dužnosti, Ministarstvo je cijeno potrebu osiguranja kontinuiteta u postupanju, nesmetanog završavanja započetih službenih radnji, poznavanja stanja predmeta i dokumentacije, kao i potrebu efikasnog i ekonomičnog postupanja do konačnog popunjavanja predmetnog notarskog mjesta.

Posebno je uzeto u obzir da je Admir Živojević tokom prethodnog perioda već upoznat sa strukturom i stanjem preuzetih spisa, poslovnih knjiga i druge dokumentacije, kao i organizacijom pristupa arhivi preminulog notara, zbog čega bi određivanje drugog vršioca dužnosti u ovom periodu zahtijevalo ponovno preuzimanje i upoznavanje sa predmetima i moglo dovesti do dodatnog zastoja u njihovom rješavanju.

Imajući u vidu navedene okolnosti, Ministarstvo je ocijenilo da u konkretnom slučaju postoje opravdani razlozi iz člana 36. Zakona o notarima za produženje mandata istom vršiocu dužnosti za naredni period, a radi zaštite pravne sigurnosti stranaka, kontinuiteta rada i efikasnog završavanja započetih službenih radnji.

Notarska arhiva preminulog notara Marinka Terzića preuzeta je dana 26.04.2024. godine od strane „Arhiv servis“ d.o.o. Sarajevo, na osnovu Zapisnika o zatvaranju ureda notara Marinka Terzića broj: 06-04-3550-56/24 od 25.04.2024. godine, te je osiguran pristup arhivi vršiocu dužnosti radi postupanja u predmetima u skladu sa zakonom.

Članom 117. Zakona o notarima propisano je da, u slučaju prestanka rada notara, kantonalni organ za upravu određuje lice koje će preuzeti spise i drugu dokumentaciju, kao i mjesto njihovog čuvanja.

S obzirom na navedeno, a imajući u vidu da još nije izvršeno konačno popunjavanje predmetnog notarskog mjesta, odlučeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

Broj: 06-04-15283/26
Datum: 10.08.2026. godine
Zenica

MINISTAR
Nebojša Nikolić, s.r.

755.

Na osnovu člana 36. i člana 117. stav 2. Zakona o notarima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 45/02) u vezi sa članom 66. Pravilnika o radu notara („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 13/09 i 3/14), ministar Ministarstva za pravosuđe i upravu Zeničko-dobojskog kantona, donosi:

RJEŠENJE **o određivanju vršioca dužnosti notara**

I

Elzi Dilber, notar iz Zenice, sa službenim sjedištem u Zenici, ulica Aska Borića 26, koja je ranijim rješenjima ovog Ministarstva određena za vršioca dužnosti notara nakon prestanka službe notara Nermine Suljević, notara iz Zenice, kojem je služba notara prestala 22.01.2025. godine, zbog početka korištenja starosne penzije za period počev od 22.07.2026. godine, u trajanju od šest mjeseci, a najduže do imenovanja novog notara.

Vršilac dužnosti notara nastaviti će obavljanje poslova u skladu sa ovlaštenjima i ograničenjima propisanim Zakonom o notarima.

II

Notarska arhiva notara Nermine Suljević preuzeta je dana 12.02.2025. godine od strane „Arhiv servis“ d.o.o. Sarajevo, u skladu sa Zapisnikom o zatvaranju ureda notara Nermine Suljević broj: 06-30/04-1165-4/25 od 12.02.2025. godine.

III

Spisi, knjige, druga dokumentacija i arhiva notara Nermine Suljević deponovani su u “Arhiv servis“ d.o.o. Sarajevo, gdje će vršilac dužnosti notara imati nesmetan pristup dokumentaciji potrebnoj za obavljanje poslova vršioca dužnosti.

Naknadu za korištenje prostora za smještaj arhive snosit će Notarska komora Federacije Bosne i Hercegovine.

IV

Vršenje dužnosti notara obavlja se na trošak i za račun Notarske komore Federacije Bosne i Hercegovine, kojoj vršilac dužnosti notara podnosi obračun svoje djelatnosti i od koje ostvaruje primjerenu naknadu za obavljene poslove vršioca dužnosti notara.

V

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Obrazloženje

Notaru Nermini Suljević iz Zenice prestala je služba notara zbog početka korištenja starosne penzije usljed čega je bilo potrebno osigurati kontinuitet u obavljanju poslova koji se odnose na predmete, spise, poslovne knjige i drugu dokumentaciju njegove notarske službe.

U skladu sa članom 36. Zakona o notarima, u slučaju prestanka službe notara kantonalni organ za upravu može, bez provođenja javnog konkursa, odrediti vršioca dužnosti notara. Mandat vršioca dužnosti traje do imenovanja novog notara, a najduže šest mjeseci, s tim da se u opravdanim slučajevima može produžiti za još šest mjeseci.

Elza Dilber, notar iz Zenice, ranijim rješenjima ovog Ministarstva određena je za vršioca dužnosti notara nakon prestanka službe notara Nermine Suljević, te je u prethodnom periodu obavljala poslove vršioca dužnosti u vezi sa predmetima i dokumentacijom predmetnog notarskog mjesta.

Prilikom odlučivanja o produženju mandata istom vršiocu dužnosti, Ministarstvo je cijeno potrebu osiguranja kontinuiteta u postupanju, nesmetanog završavanja započetih službenih radnji, poznavanja stanja

predmeta i dokumentacije, kao i potrebu efikasnog i ekonomičnog postupanja do konačnog popunjavanja predmetnog notarskog mjesta.

Posebno je uzeto u obzir da je Elza Dilber tokom prethodnog perioda već upoznata sa strukturom i stanjem preuzetih spisa, poslovnih knjiga i druge dokumentacije, kao i organizacijom pristupa arhivi notara Nermina Suljević, zbog čega bi određivanje drugog vršioca dužnosti u ovom periodu zahtijevalo ponovno preuzimanje i upoznavanje sa predmetima i moglo dovesti do dodatnog zastoja u njihovom rješavanju.

Imajući u vidu navedene okolnosti, Ministarstvo je ocijenilo da u konkretnom slučaju postoje opravdani razlozi iz člana 36. Zakona o notarima za produženje mandata istom vršiocu dužnosti za naredni period, a radi zaštite pravne sigurnosti stranaka, kontinuiteta rada i efikasnog završavanja započetih službenih radnji.

Notarska arhiva notara Nermine Suljević preuzeta je dana 12.02.2025. godine od strane “Arhiv servis“ d.o.o. Sarajevo, na osnovu Zapisnika o zatvaranju ureda notara Nermina Suljević broj: 06-30/04-1165-4/25 od 12.02.2025. godine. te je osiguran pristup arhivi vršiocu dužnosti radi postupanja u predmetima u skladu sa zakonom.

Članom 117. Zakona o notarima propisano je da, u slučaju prestanka rada notara, kantonalni organ za upravu određuje lice koje će preuzeti spise i drugu dokumentaciju, kao i mjesto njihovog čuvanja.

S obzirom na navedeno, a imajući u vidu da još nije izvršeno konačno popunjavanje predmetnog notarskog mjesta, odlučeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

Broj: 06-03/1-04-15302-1/26

Datum: 11.08.2026. godine

Zenica

MINISTAR

Nebojša Nikolić, s.r.

.....

Na osnovu člana 36. i člana 117. stav 2. Zakona o notarima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 45/02) u vezi sa članom 66. Pravilnika o radu notara („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 13/09 i 3/14), ministar Ministarstva za pravosuđe i upravu Zeničko-dobojskog kantona, donosi:

RJEŠENJE **o određivanju vršioca dužnosti notara**

I

Mirsadu Redžiću, notar sa službenim sjedištem u Kaknju, ulica Alije Izetbegovića bb, koji je ranijim rješenjima ovog Ministarstva određen za vršioca dužnosti notara nakon prestanka službe notara Babić Emire sa službenim sjedištem u Kaknju, kojoj je služba notara prestala, za period počev od 08.08.2026. godine, u trajanju od šest mjeseci, a najduže do imenovanja novog notara. Vršilac dužnosti notara nastaviti će obavljanje poslova u skladu sa ovlaštenjima i ograničenjima propisanim Zakonom o notarima.

II

Notarska arhiva notara Babić Emire preuzeta je od strane “Arhiv servis“ d.o.o. Sarajevo.

III

Spisi, knjige, druga dokumentacija i arhiva notara Babić Emire deponovani su u “Arhiv servis“ d.o.o. Sarajevo, gdje će vršilac dužnosti notara imati nesmetan pristup dokumentaciji potrebnoj za obavljanje poslova vršioca dužnosti.

Naknadu za korištenje prostora za smještaj arhive snosit će Notarska komora Federacije Bosne i Hercegovine.

IV

Vršenje dužnosti notara obavlja se na trošak i za račun Notarske komore Federacije Bosne i Hercegovine, kojoj vršilac dužnosti notara podnosi obračun svoje djelatnosti i od koje ostvaruje primjerenu naknadu za obavljene poslove vršioca dužnosti notara.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

O b r a z l o ž e n j e

Notaru Babić Emira iz Kaknja prestala je služba notara usljed čega je bilo potrebno osigurati kontinuitet u obavljanju poslova koji se odnose na predmete, spise, poslovne knjige i drugu dokumentaciju njegove notarske službe.

U skladu sa članom 36. Zakona o notarima, u slučaju prestanka službe notara kantonalni organ za upravu može, bez provođenja javnog konkursa, odrediti vršioca dužnosti notara. Mandat vršioca dužnosti traje do imenovanja novog notara, a najduže šest mjeseci, s tim da se u opravdanim slučajevima može produžiti za još šest mjeseci.

Mirsad Redžić, notar sa službenim sjedištem u Kaknju, ranijim rješenjima ovog Ministarstva određen je za vršioca dužnosti notara nakon prestanka službe notara Babić Emire iz Kaknja, te je u prethodnom periodu obavljao poslove vršioca dužnosti u vezi sa predmetima i dokumentacijom predmetnog notarskog mjesta.

Prilikom odlučivanja o produženju mandata istom vršiocu dužnosti, Ministarstvo je cijeniло potrebu osiguranja kontinuiteta u postupanju, nesmetanog završavanja započetih službenih radnji, poznavanja stanja predmeta i dokumentacije, kao i potrebu efikasnog i ekonomičnog postupanja do konačnog popunjavanja predmetnog notarskog mjesta.

Posebno je uzeto u obzir da je Mirsad Redžić tokom prethodnog perioda već upoznat sa strukturom i stanjem preuzetih spisa, poslovnih knjiga i druge dokumentacije, kao i organizacijom pristupa arhivi notara Babić Emire, zbog čega bi određivanje drugog vršioca dužnosti u ovom periodu zahtijevalo ponovno preuzimanje i upoznavanje sa predmetima i moglo dovesti do dodatnog zastoja u njihovom rješavanju.

Imajući u vidu navedene okolnosti, Ministarstvo je ocijenilo da u konkretnom slučaju postoje opravdani razlozi iz člana 36. Zakona o notarima za produženje mandata istom vršiocu dužnosti za naredni period, a radi zaštite pravne sigurnosti stranaka, kontinuiteta rada i efikasnog završavanja započetih službenih radnji.

Notarska arhiva notara Babić Emire preuzeta je od strane „Arhiv servis“ d.o.o. Sarajevo, te je osiguran pristup arhivi vršiocu dužnosti radi postupanja u predmetima u skladu sa zakonom.

Članom 117. Zakona o notarima propisano je da, u slučaju prestanka rada notara, kantonalni organ za upravu određuje lice koje će preuzeti spise i drugu dokumentaciju, kao i mjesto njihovog čuvanja.

S obzirom na navedeno, a imajući u vidu da još nije izvršeno konačno popunjavanje predmetnog notarskog mjesta, odlučeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

Broj: 06-03/1-04-15303-1/26

MINISTAR

Datum: 11.08.2026. godine

Zenica

Nebojša Nikolić, s.r.

.....

MINISTARSTVO ZA OBRAZOVANJE, NAUKU, KULTURU I SPORT

757.

Na osnovu člana 138a. stav (1) Zakona o radu i člana 144. Zakona o radu („Sl. novine Federacije BiH“, broj: 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), Sindikat srednjeg i visokog obrazovanja, odgoja, nauke i kulture ZDK (u daljem tekstu: Sindikat), kao predstavnik radnika i Vlada Zeničko - dobojskog kantona (u daljem tekstu: Vlada) kao predstavnik poslodavca zaključuju:

**KOLEKTIVNI UGOVOR O IZMJENAMA KOLEKTIVNOG UGOVORA ZA DJELATNOST
VISOKOG OBRAZOVANJA ZA PODRUČJE
ZENIČKO - DOBOJSKOG KANTONA**

**Član 1.
(Izmjena člana 24.)**

U Kolektivnom ugovoru za djelatnost visokog obrazovanja za područje Zeničko - dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 2/24 i 7/25) u članu 24. procenat „20%“ zamjenjuje se procentom „24%“.

**Član 2.
(Izmjena člana 26.)**

U članu 26. stav (1) mijenja se i glasi:

“(1) Koeficijenti platnih razreda za određene poslove i zvanja su sljedeći:

a) Platni razredi naučno-nastavnog osoblja (nastavnici i saradnici)

R/b	Platni razred	Radno mjesto i zvanje	Koeficijent
1.	I	Nastavnik u zvanju redovni profesor	6,99
2.	II	Nastavnik u zvanju vanredni profesor	6,53
3.	III	Nastavnik u zvanju docent	6,08
4.	IV	Lektor/ Saradnik u zvanju viši asistent	4,83
5.	V	Saradnik u zvanju asistent	4,38

b) Platni razredi naučno-istraživačkog osoblja

R/b	Platni razred	Radno mjesto i zvanje	Koeficijent
1.	I	Naučnik u zvanju naučni savjetnik	6,04
2.	II	Naučnik u zvanju viši naučni saradnik	5,67
3.	III	Naučnik u zvanju naučni saradnik	5,27
4.	IV	Istraživač u zvanju istraživač savjetnik i zvanju viši istraživač saradnik	4,65
5.	V	Istraživač u zvanju istraživač saradnik	4,38

c) Platni razredi nenastavnog osoblja (radnici za obavljanje drugih poslova osnovne djelatnosti visokoškolske ustanove, administrativnih, tehničkih, pomoćno-tehničkih i pomoćnih poslova):

R/b	Platni razred	Radno mjesto i zvanje	Koeficijent
1.	I	Direktor Studentskog centra	5,65
2.	II	Generalni sekretar univerziteta	5,46
3.	III	Rukovodilac službe/Interna revizija Rukovodilac Službe za pravne, kadrovske i opće poslove, Rukovodilac Službe za finansijske, knjigovodstvene i poslove javne nabavke, Interni revizor	4,90
4.	IV	Sekretar organizacione jedinice /Koordinator/ Rukovodilac univerzitetske biblioteke Koordinator Kabineta rektora, Koordinator Kabineta prorektora, Koordinator za međuniverzitetsku i međunarodnu saradnju, Koordinator za pravne, kadrovske i opće poslove, Koordinator za finansijske, knjigovodstvene i poslove javne nabavke, Koordinator za razvoj i strateško upravljanje projektima	4,52

5.	V	Rukovodilac tehničke službe Rukovodilac službe za održavanje, Rukovodilac Službe za IKT, Rukovodilac službe za obezbjeđenje i zaštitu	4,42
6.	VI	Stručni saradnik/Bibliotekar/Viši laborant Stručni saradnik za informisanje, Prevodilac, Stručni saradnik za nastavu i studentska pitanja, Stručni saradnik za naučnoistraživački rad, Stručni saradnik za međuuniverzitetsku i međunarodnu saradnju, Stručni saradnik za pravne i kadrovske poslove, Stručni saradnik za poslove mašinskog održavanja, Stručni saradnik za poslove elektroodržavanja, Stručni saradnik za poslove građevinskog održavanja, Stručni saradnik za finansije, Stručni saradnik za knjigovodstvo, Stručni saradnik za javne nabavke, Stručni saradnik za prodaju i nabavu, Stručni saradnik za informatičke poslove, Stručni saradnik za nastavu, Stručni saradnik za kliničku praksu, Stručni saradnik za stručnu (ferijalnu) praksu, Inspektor, Certifikator	4,27
7.	VII	Viši referent/Viši knjižničar Viši referent za studentska pitanja, Viši referent za opće poslove, arhivsko i kancelarijsko poslovanje, Viši referent za poslove zaštite na radu i zaštite od požara, Viši referent za knjigovodstvo –glavni knjigovođa, Viši referent za javne nabavke, Viši referent za projekte, Mrežni administrator, Viši knjižničar	3,74
8.	VIII	Administrativno osoblje Tehnički (poslovni) sekretar kabineta, Referent za kadrovske i opće poslove, Referent za obračun plaća i naknada, Referent za javne nabavke, Referent za prodaju, Referent za projekte, Tehničar za IKT podršku, Tehničar za web administraciju, Blagajnik budžeta, Tehnički (poslovni) sekretar OJ	3,31
9.	IX	Pomoćno administrativno osoblje Referent za knjigovodstvo stalnih sredstava i sitnog materijala, Referent za studentska pitanja, Referent za trezor, Referent za opće poslove, prijem i otpremu pošte, Referent za smještaj studenata, Knjižničar, Administrator čitaonice	3,17
10.	X	Tehničko osoblje Vođa smjene u kuhinji, Vozač (vozač-automehaničar), Električar, Mašinbravar, Laborant/operater	3,31

11.	XI	Pomoćno tehničko osoblje Čuvar- poslovi fizičke zaštite (certifikat), Referent za poslove zaštite na radu i zaštite od požara, Domar, Skladištar, Pomoćnik inspektora, Pomoćnik certifikatora, Kuhar	2,88
12.	XII	Pomoćno-tehničko osoblje Portir/recepcioner/Zaposlenik u vešeraju	2,75
13.	XIII	Pomoćno-tehničko osoblje Kurir/Radnik u parku	2,68
14.	XIV	Pomoćno-tehničko osoblje Spremač/Spremačica	2,64

Član 3.

(Stupanje na snagu, primjena i objavljivanje Kolektivnog ugovora)

Ovaj Kolektivni ugovor stupa na snagu danom potpisivanja ovlaštenih predstavnika ugovornih strana, a primjenjuje se od 01.07.2026. godine i objavit će se u Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona.

SINDIKAT SREDNJEG I VISOKOG
OBRAZOVANJA, ODGOJA,
NAUKE I KULTURE ZDK

P R E D S J E D N I K

Devad Hadžić, s.r.

Broj: 033-02/26

Zenica, 20.08.2026. godine

VLADA ZENIČKO- DOBOJSKOG KANTONA

Po ovlaštenju Vlade Zeničko-dobojskog kantona

M I N I S T A R

Mirza Mušija, s.r.

Broj: 10-34-14681-5/26

Zenica, 20.08.2026. godine

.....

MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA

758.

Na osnovu člana 84. stav (2) tačka e) Zakona o unutrašnjim poslovima Zeničko-dobojskog kantona (“Službene novine Zeničko-dobojskog kantona broj: 13/18, 6/19, 22/19, 21/20, 10/21 i 8/23), na prijedlog policijskog komesara, ministar Ministarstva unutrašnjih poslova Zeničko-dobojskog kantona, donosi:

PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNI PRAVILNIKA O NAGRADAMA I PRIZNANJIMA MINISTARSTVA UNUTRAŠNJIH POSLOVA ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA I UPRAVE POLICIJE

Član 1.

(Izmjena i dopune člana 8.)

- (1) U Pravilniku o nagradama i priznanjima Ministarstva unutrašnjih poslova Zeničko-dobojskog kantona i Uprave policije („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 2/20) u članu 8. stav (2) riječ „Ministarstvo“ zamjenjuje se riječima „Uprava policije“.

- (2) Iza stava (2) dodaje se novi stav (3) koji glasi:

„(3) Tekst posvete za nagradu iz stav (1) ovog člana glasi:

„Ime i prezime, zvanje _____ u znak zahvalnosti i trajno sjećanje, Zenica, __. __. 20__ godine, MUP Zeničko-dobojskog kantona“ ili

„Ime i prezime, zvanje/čin _____ u znak zahvalnosti i trajno sjećanje, Zenica, __. __. 20__ godine, Uprava policije MUP-a Zeničko-dobojskog kantona.“

- (3) Iza stava (3) dodaje se novi stav (4) koji glasi:

„(4) Tekst posvete za nagradu iz stava (2) ovog člana glasi:

„Ime i prezime, čin _____ u znak zahvalnosti i trajno sjećanje, Zenica, __. __. 20__ godine, Uprava policije MUP-a Zeničko-dobojskog kantona.“

- (4) Dosadašnji stavovi (3) i (4) postaju stavovi (5) i (6).

- (5) Iza stava (6) dodaje se novi stav (7) koji glasi:

„(7) Pištolji sa posvetom iz stava (2) ovog člana, isknižavaju se iz knjigovodstvenih evidencija u skladu sa važećim propisima nakon donošenja rješenja o dodjeli pištolja.“

Član 2.

(Izmjena člana 9.)

Član 9. mijenja se i glasi:

„Član 9.

(Sredstva za priznanja, pohvale i nagrade)

- (1) Sredstva za pojedinačne i kolektivne nagrade i priznanja iz člana 5. ovog Pravilnika obezbjeđuju se iz sredstava odobrenih u budžetu Ministarstva i Uprave policije za tu namjenu.“

- (2) Nagrade iz člana 8. stav (2) ovog Pravilnika, dodjeljuju se nakon i u skladu sa pribavljenom Odlukom Vlade Zeničko-dobojskog kantona.

Član 3.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 08-02-06/02-1-2784/26

Datum: 13.08.2026. godine

Zenica

MINISTAR

Emir Vračo, s.r.

759.

Na osnovu člana 133. stav (1) tačka g) Zakona o policijskim službenicima Zeničko-dobojskog kantona – Prečišćen tekst (“Službene novine Zeničko-dobojskog kantona” broj: 4/14, 2/18, 1/25 i 16/25) na prijedlog policijskog komesara, ministar Ministarstva unutrašnjih poslova Zeničko-dobojskog kantona, donosi:

PRAVILNIK O PROCEDURAMA ZA OSNOVNU OBUKU I OBAVEZAMA KADETA TOKOM OSNOVNE OBUKE

POGLAVLJE I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet)

Ovim pravilnikom uređuju se procedure za osnovnu obuku i obaveze kadeta u toku osnovne obuke.

Član 2.

(Provođenje osnovne obuke)

- (1) Osnovna obuka kadeta organizuje se i provodi na Policijskoj akademiji Federalnog ministarstva unutraš-

njih poslova (u daljem tekstu: Policijska akademija), na osnovu ugovora zaključenog između Uprave policije Ministarstva unutrašnjih poslova Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Uprava policije) i Federalnog ministarstva unutrašnjih poslova.

- (2) Kadeti su za vrijeme trajanja osnovne obuke smješteni na Policijskoj akademiji.

POGLAVLJE II – PROCEDURE ZA OSNOVNU OBUKU I OBAVEZE KADETA TOKOM OSNOVNE OBUKE

Član 3.

(Ugovori o upućivanju na osnovnu obuku i status kadeta)

- (1) Policijski komesar sa kandidatima koji su odabrani u postupku zapošljavanja, zaključuje ugovor o međusobnim pravima i obavezama za vrijeme trajanja osnovne obuke kojim se uređuju međusobna prava i obaveze kadeta i Uprave policije (u daljem tekstu: ugovor).
- (2) Odabrani kandidat stiče status kadeta od trenutka kada sa Upravom policije zaključi ugovor iz stava (1) ovog člana.
- (3) Kadeti koji se obrazuju za čin mlađeg inspektora imaju različit nastavni plan i program od programa za kadete koji se obrazuju za čin policajac.

Član 4.

(Prava i obaveze iz ugovora o međusobnim pravima i obavezama)

- (1) Ugovorom iz člana 3. stav (1) ovog pravilnika, Uprava policije se obavezuje da sa kadetom po uspješno završenoj osnovnoj obuci potpisuje ugovor o radu i raspoređuje kadeta na radno mjesto za koje je završio osnovnu obuku (radno mjesto policajca ili mlađeg inspektora).
- (2) Ugovorom iz člana 3. stav (1) pravilnika, kadet se obavezuje da:
- a) uspješno završi osnovnu obuku prema nastavnom planu i programu koji provodi policijska akademija i
 - b) nadoknadi sve troškove obuke na Policijskoj akademiji i eventualnu dodatnu štetu u slučaju samovoljnog napuštanja osnovne obuke ili isključenja do kojeg je došlo njegovom krivicom,

ako zbog nepoštivanja ili drugih disciplinskih propisa Policijske akademije, konačnom odlukom nadležnog organa ove institucije bude isključen sa Policijske akademije, ako sa uspjehom ne završi školovanje na Policijskoj akademiji, te ako po uspješno završenoj obuci ne zasnuje radni odnos, odnosno ako ne stupi na dužnost policijskog službenika Uprave policije i

- c) u trajanju od tri godine od dana zaključenja ugovora o radu, obavlja poslove i zadatke na koje bude raspoređen nakon zaključenja ugovora o radu. U slučaju da mu u tom vremenskom trajanju prestane radni odnos po njegovom zahtjevu ili usljed njegove krivice obavezan je da nadoknadi sve troškove obuke na Policijskoj akademiji.
- (3) Kadetu koji uspješno ne završi osnovnu obuku u skladu sa stavom (2) tačka a) ovog člana, prestaje status kadeta, a zaključeni ugovor smatra se ništavim, te se sa kadetom ne zaključuje ugovor o radu iz stava (1) ovog člana.
- (4) U skladu sa potrebama, ugovor može sadržavati i dodatna prava i obaveze kadeta kao i Uprave policije, pored međusobnih prava i obaveza propisanih ovim pravilnikom.

Član 5.

(Gubitak statusa kadeta)

Kadet gubi status ako:

- a) na vrijeme ne stupi na osnovnu obuku,
- b) napusti ili prekine osnovnu obuku,
- c) bude isključen sa osnovne obuke i
- d) ako ne završi uspješno osnovnu obuku.

Član 6.

(Sačinjavanje ugovora)

Ugovor o međusobnim pravima i obavezama za vrijeme trajanja osnovne obuke sačinjava organizaciona jedinica Uprave policije nadležna za kadrovske poslove.

Član 7.

(Troškovi obuke)

Troškove osnovne obuke kadeta snosi Uprava policije.

Član 8.

(Stupanje na dužnost policijskog službenika)

Kadet koji je ugovorom o radu raspoređen na radno mjesto policajca ili mlađeg inspektora stupa na dužnost polažući zakletvu.

**POGLAVLJE III – PRELAZNE I ZAVRŠNE
ODREDBE**

Član 9.

(Ravnopravnost spolova)

Gramatička terminologija u ovom pravilniku podrazumijeva uključivanje oba spola.

Član 10.

(Prestanak važenja ranijeg propisa)

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o osnovnoj obuci kadeta Ministarstva unutrašnjih poslova Zeničko-dobojskog kantona broj: 08-01/1-02-1-7411/07 od 15.11.2007. godine, broj: 08-01-02-1-6472/15 od 15.12.2015. godine i broj: 08-02-06/1-02-1-742/23 od 17.03.2023. godine.

Član 11.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 08-02-06/02-1-2785/26
Datum: 13.08.2026. godine
Zenica

MINISTAR
Emir Vračo, s.r.
.....

**MINISTARSTVO ZA RAD, SOCIJALNU
POLITIKU I IZBJEGLICE**

760.

Na osnovu člana 27. stav (6) Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice Zeničko-dobojskog kantona, broj: 09-30-2825/22 od 26.04.2022. godine, a u vezi sa tačkom 23. Programom utroška sredstava planiranih Budžetom Zeničko-dobojskog kantona za 2026. godinu Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, broj: 02-11-3006/26 od 18.02.2026. godine i broj: 02-11-4369/26 od 06.03.2026. godine, ministar Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice Zeničko-dobojskog kantona donosi

PRAVILNIK

**za bodovanje, ocjenu i odabir programa posvećenog
obilježavanju dana „Dječija nedjelja“ iz sredstava
Budžeta Zeničko-dobojskog kantona predviđenih za
2026. godinu**

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom se utvrđuju kriteriji za bodovanje, ocjenu i odabir programa za organizaciju centralne manifestacije (u daljem tekstu: program) posvećene obilježavanju dana „Dječija nedjelja“ koji će se finansirati iz sredstava Budžeta Zeničko-dobojskog kantona predviđenih za 2026. godinu.

Član 2.

(Imenovanje i rad Komisije)

- (1) Bodovanje, ocjenu i odabir programa vrši Komisija koju Rješenjem imenuje Ministar.
- (2) Komisiju iz prethodnog stava čine tri člana od kojih je jedan predsjednik komisije.
- (3) Nakon provedene procedure ocjene i bodovanja Komisija na temelju propisanih kriterija vrši odabir tri programa koji su ostvarili najveći broj bodova za sufinansiranje iz sredstava Budžeta, a u skladu sa kriterijima iz člana 3. ovog pravilnika.

Član 3.

(Kriteriji i bodovanje)

- (1) Nepotpune i neblagovremene prijave se odbacuju i neće biti uzete u razmatranje, kao ni prijave nevladinih organizacija i javnih ustanova socijalne zaštite koje nisu dostavile izvještaj o realizaciji projekta finansiranog od strane Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice u 2025. godini.

(2) Potpune i blagovreno dostavljene prijave Komisija će ocjenjivati i bodovati u skladu s kriterijima kako slijedi:

R/B	KRITERIJ	OCJENA	BODOVI
1	Uključenost partnerskih nevladinih organizacija i javnih ustanova socijalne zaštite sa šireg područja Zeničko-dobojskog kantona u realizaciji programa	Uključenost više od 2 partnerske organizacije/javne ustanove	2
		Uključenost do 2 partnerske organizacije/javne ustanove	1
		Samostalno realizira projekat	0
2	Učešće iz ličnih sredstva, donacija ili drugih izvora u realizaciji programa;	DIO SREDSTAVA (preko 50% vrijednosti projekta)	3
		DIO SREDSTAVA (od 30% do 50% vrijednosti projekta)	2
		DIO SREDSTAVA (do 30% vrijednosti projekta)	1
3	Inovativnost i kreativnost ponuđenih sadržaja u realizaciji programa	Postoji inovativnost	1
		Nema inovativnosti	0
4	Broj djece koja će biti obuhvaćena programom	Više od 300 djece	3
		Od 150 do 300 djece	2
		Do 150 djece	1
5	Medijsku pokrivenost programa	Više od 3 medija	3
		Od 1 do 3 medija	2
		bez prisustva medija	0

Član 4.

(Obrazloženje kriterija 1.)

Uključenost partnerskih nevladinih organizacija i javnih ustanova socijalne zaštite sa šireg područja Zeničko-dobojskog kantona podrazumijeva broj nevladinih organizacija odnosno javnih ustanova koje su direktno uključene u realizaciju programa, što se dokazuje pisanim sporazumom o saradnji na konkretnom programu, potpisanom i ovjerenom od strane nosioca programa i partnerskih organizacija, odnosno ustanova koje učestvuju u organizaciji.

Član 5.

(Obrazloženje kriterija 2.)

Učešće iz ličnih sredstva, donacija ili drugih izvora u realizaciji programa podrazumijeva procenat učešća iz ličnih ili drugih sredstava u realizaciji programa.

Član 6.

(Obrazloženje kriterija 3.)

Inovativnost u realizaciji programa cijeni se prema tome u kojoj mjeri su prisutni novi pristupi i modeli u promociji i zaštiti prava djeteta, što će u svakom konkretnom slučaju cijeliti rukovodeći se najboljim interesom djeteta.

Član 7.

(Obrazloženje kriterija 4.)

Broj djece koja će biti obuhvaćena programom podrazumijeva broj djece koji će svojim prisustvom dati doprinos obilježavanju programa.

Član 8.

(Obrazloženje kriterija 5.)

Medijska pokrivenost programa cijeni se prema broju osiguranih predstavnika medija.

Član 9.

(Ocjena programa)

- (1) Ukupan broj bodova koji se po osnovu svih kriterija za predloženi program može osvojiti iznosi 12 (dvanaest).
- (2) Prijedlog programa koji od strane Komisije bude ocijenjen sa najviše bodova biti će odabran za sufinansiranje programa iz raspoloživih sredstava Budžeta Zeničko-dobojskog kantona.
- (3) Ukoliko dva ili više programa budu imali isti broj bodova, prednost će se dati onom projektu u čijoj realizaciji bude učestvovalo više partnerskih organizacija odnosno javnih ustanova.

Član 10.

(Rangiranje programa)

Nakon okončane procedure ocjene i bodovanja Komisija će sačiniti Rang listu programa i predložiti Ministru tri programa koji su prema kriterijima utvrđenim ovim pravilnikom osvojili najveći broj bodova.

Član 11.

(Odluka o odabiru programa)

- (1) Odluku o odabiru programa shodno prijedlogu Komisije donosi Ministar i ista se objavljuje na službenoj stranici Vlade Zeničko-dobojskog kantona.
- (2) U slučaju prigovora na Odluku iz stava (1) ovog člana, Ministar imenuje posebnu komisiju koja u propisanom roku razmatra pristigle prigovore.
- (3) Nakon razmatranja prigovora Komisija iz stava (2) ovog člana dostavlja zapisnik Ministru.

Član 12.

(Prijedlog odluke za Vladu)

- (1) Ukoliko Komisija iz člana 11. stav (2) konstatuje da je prigovor neosnovan Ministar bez odlaganja dostavlja Vladi Zeničko-dobojskog kantona na usvajanje prijedlog Odluke o sufinansiranju projekta iz sredstava Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2026. godinu.
- (2) Ukoliko Komisija iz člana 11. stav (2) konstatuje da je prigovor osnovan, dostavlja se novi prijedlog Ministru, nakon čega Ministar dostavlja Vladi Zeničko-dobojskog kantona na usvajanje prijedlog konačne Odluke o sufinansiranju programa iz sredstava Budžeta za 2026. godinu.

Član 13.

(Zaključivanje ugovora)

Nakon usvajanja Odluke o sufinansiranju programa iz sredstava Budžeta za 2026. godinu, sa predstavnikom nevladine organizacije odnosno javne ustanove socijalne zaštite kojoj se odobre finansijska sredstva za realizaciju programa, Ministarstvo za rad socijalnu politiku i izbjeglice Zeničko-dobojskog kantona zaključuje ugovor kojim će se regulisati međusobna prava i obaveze ugovornih strana.

Član 14.

(Stupanje na snagu)

Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se od dana donošenja i objavljuje se u Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona.

Broj: 09-11-15530-1/26
Datum: 13.08.2026. godine
Zenica

MINISTAR

Antonio Šimunović, s.r.

UREDA ZA BORBU PROTIV KORUPCIJE

761.

Na osnovu člana 52. stav (1) tačka 2) Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 35/05), člana 8. stav (1) tačka a) Uredbe o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije kantonalnih i općinskih organa uprave i upravnih organizacija („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 8/06), člana 9. stav (2) Uredbe o osnivanju Ureda za borbu protiv korupcije Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 5/22 i 19/24), sekretar Ureda za borbu protiv korupcije Zeničko-dobojskog kantona, uz saglasnost Vlade Zeničko-dobojskog kantona, donosi:

PRAVILNIK

o unutrašnjoj organizaciji Ureda za borbu protiv korupcije Zeničko-dobojskog kantona

DIO PRVI – OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Ureda za borbu protiv korupcije Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se unutrašnja organizacija, principi rada, nadležnosti i djelokrug rada Ureda za borbu protiv korupcije Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Ured), sistematizacija radnih i opis poslova svakog državnog službenika i namještenika, ovlaštenja i odgovornosti državnih službenika i namještenika u obavljanju poslova, rukovođenje Uredom, stručni kolegij i radna tijela, ovlaštenja u rukovođenju i odgovornosti za obavljanje poslova, saradnja u vršenju poslova i zadataka, planiranje rada, radni odnosi i disciplinska odgovornost državnih službenika i namještenika i javnost rada, kao i druga pitanja za rad i funkcionisanje Ureda.

Član 2.

(Principi rada)

Unutrašnja organizacija i način rada Ureda zasniva se na slijedećim principima:

- a) zakonito, stručno, efikasno i racionalno vršenje poslova i zadataka i uspješno rukovođenje;
- b) da unutrašnja organizacija bude racionalna i da osigurava uspješno i efikasno obavljanje svih poslova iz nadležnosti Ureda;

- c) da se grupisanje poslova u jednu cjelinu vrši prema njihovoj međusobnoj povezanosti i srodnosti, vrsti, obimu, stepenu složenosti, odgovornosti i drugim uslovima za njihovo vršenje;
- d) puna zaposlenost i odgovornost državnih službenika i namještenika (u daljem tekstu: zaposlenici);
- e) da se broj izvršilaca odredi tako da bude adekvatan vrsti, obimu i složenosti poslova iz nadležnosti Ureda;
- f) da se izvrši pravilna raspodjela poslova na poslove za koje su nadležni državni službenici i poslove za koje su nadležni namještenici,
- g) uspostavljanje jedinstvene i fleksibilne organizacije rada;
- h) blagovremeno ostvarivanje prava i obaveza građana iz djelokruga poslova Ureda i osiguravanje slobode pristupa podacima i informacijama o radu Ureda.

DIO DRUGI - DJELOKRUG RADA

Član 3.

(Nadležnosti Ureda)

- (1) Ured je samostalan i nezavisan u obavljanju poslova iz svog djelokruga u skladu sa odredbama Uredbe o osnivanju Ureda za borbu protiv korupcije Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu Uredba) i zabranjen je bilo kakav oblik uticaja na zaposlene u Uredu u provođenju nadležnosti iz Uredbe.
- (2) Ured inicira, uspostavlja i vodi e-registre u okviru jedinstvenog antikoruptivnog informacionog sistema.
- (3) Ured je nadležan i ovlašten za prikupljanje i obradu i provjeru podataka o imovini i promjeni imovine nosilaca javnih funkcija, kao i pokretanje prekršajnog postupka i podnošenje krivične prijave zbog povreda odredaba ovog zakona.

Član 4.

(Djelokrug rada Ureda)

- (1) Ured vrši stručne, operativne i administrativno tehničke poslove u vezi sa aktivnostima na prevenciji korupcije kao i prikupljanju podataka i informiranja nadležnih o uočenim radnjama koje mogu imati koruptivne elemente i to:
 - a) planiranje, provođenje, praćenje i nadzor nad provođenjem antikoruptivnih politika utvrđenih strateškim dokumentima;
 - b) provođenje Zakona o prijavljivanju i postupku provjere podataka o imovini nosilaca javnih funkcija;

- c) provjera imovine nocioca javnih funkcija;
- d) pokretanje prekršajnog postupka, izdavanje prekršajnog naloga, i iniciranje pokretanja krivičnog postupka zbog kršenja obaveza utvrđenih Zakonom;
- e) iniciranje donošenja propisa, izmjena i dopuna propisa, strateških dokumenata Vladi Zeničko-dobojskog kantona (u daljnjem tekstu: Vlada Kantona) i Skupštini Zeničko-dobojskog kantona (u daljnjem tekstu: Skupština Kantona) i metodologija, a koji se odnose na segment borbe protiv korupcije, te prezentiranje informacije o stanju u oblasti;
- f) organiziranje aktivnosti u vezi s prevencijom korupcije i koruptivnih aktivnosti;
- g) unaprjeđenje i širenje znanja o sprječavanju korupcije;
- h) davanje preporuka i smjernica za provedbu propisa i strateških dokumenata iz domena borbe protiv korupcije;
- i) koordinaciju između svih subjekata obuhvaćenih strateškim planovima borbe protiv korupcije kao i saradnju i koordinaciju s Agencijom za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije Bosne i Hercegovine i ostalim pravnim osobama, organima i organizacijama koje su nadležne u postupanju u oblasti borbe protiv korupcije, kao i pravosudnim organima;
- j) prikupljanje podataka o realiziranju aktivnosti iz djelokruga borbe protiv korupcije (utvrđenih propisima, strategijom, akcionim planovima i drugim strateškim dokumentima i aktima izvršne i zakonodavne vlasti) od svih kantonalnih institucija navedenih u članu 11. stavak (1) Uredbe;
- k) objedinjavanje prikupljenih podataka, sačinjavanje analize i informiranje nadležnih u skladu sa Uredbom;
- l) postupanje po prijavama prema institucijama u svrhu provjere navoda u prijavi i prosljeđivanja istih nadležnim organima i institucijama;
- m) uspostavljanje i upravljanje bazama podataka koje za cilj imaju transparentnost, prevenciju ili otkrivanje koruptivnih aktivnosti;
- n) organiziranje okruglih stolova, medijskih i drugih kampanja, te edukativnih i ostalih aktivnosti usmjerenih na preveniranje i suzbijanje koruptivnih aktivnosti;

- o) ukazivanje na potencijalne rizike iz oblasti sukoba interesa;
 - p) prikupljanje i obrada podataka od svih organa uprave, upravnih organizacija, zavoda i direkcija, kao i drugih javna preduzeća ili ustanova koje se u potpunosti ili djelimično finansiraju iz Budžeta Zeničko-dobojskog kantona;
 - r) uspostava, vođenje i ažuriranje e-registara;
 - s) izrada Strategije za borbu protiv korupcije, te izrada Akcionog plana za provođenje Strategije za borbu protiv korupcije;
 - t) koordinacija i nadzor nad provođenjem Strategije i Akcionog plana, te davanje mišljenja i instrukcija o pitanju njihovog provođenja;
 - u) propisivanje jedinstvene metodologije i smjernica za izradu planova integriteta i pružanje pomoći svim javnim institucijama u njihovoj realizaciji;
 - v) javno publiciranje informacija o stanju korupcije;
 - z) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i drugim propisima;
 - aa) objedinjava prikupljene podatke, sačinjava analize i informira nadležne u skladu sa Uredbom.
- (2) Ured obavlja poslove kontrole javnih nabavki koje provode ugovorni organi čiji je osnivač Zeničko-dobojski kanton (u daljnjem tekstu Kanton), a koja podrazumijeva kontrolu planiranja javnih nabavki, kontrolu provođenja postupaka javnih nabavki i realiziranje ugovora o javnim nabavkama, a naročito kontrolu svrsishodnosti:
- a) budžetske opravdanosti planirane nabavke;
 - b) plana nabavke i svih odnosnih pitanja;
 - c) izvršenog istraživanja tržišta;
 - d) pripreme tenderske dokumentacije;
 - e) svih aktivnosti vezanih za vođenje postupka javne nabavke od trenutka pokretanja postupka do zaključenja ugovora o javnoj nabavci uključujući i stanje žalbenog postupka;
 - f) zaključenih ugovora o javnoj nabavci;
 - g) toka izvršenja ugovora o javnoj nabavci;
 - h) izvršenih i plaćenih ugovora o javnoj nabavci.

Član 5. **(Oblici djelovanja)**

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti, Ured donosi antikoruptivne mjere, preporuke i instrukcije, te daje mišljenja na iste i pokreće inicijative na polju prevencije i borbe protiv korupcije.

DIO TREĆI – UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA I SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA UREDA

Član 6. **(Unutrašnja organizacija)**

- (1) U Uredu se ne organizuju organizacione jedinice.
- (2) Poslove iz djelokruga Ureda obavljaju samostalni izvršioci koji su direktno odgovorni sekretaru Ureda.

Član 7. **(Sistematizacija radnih mjesta)**

Poslovi iz nadležnosti Ureda utvrđuju se ovim pravilnikom kroz sistematizaciju radnih mjesta, koja sadrži naziv radnog mjesta, opis poslova, posebne uvjete za obavljanje poslova, vrstu djelatnosti, grupu poslova, složenost poslova, status izvršioca, poziciju radnog mjesta i broj izvršilaca, a za radna mjesta namještenika i popis propisa koji se koriste u obavljanju poslova radnog mjesta.

Član 8. **(Broj izvršilaca)**

Za izvršavanje poslova i zadataka iz djelokruga rada Ureda utvrđuje se ukupno 22 izvršioca, od čega jedan rukovodilac, 16 državnih službenika i pet namještenika.

Član 9. **(Stručni savjetnik za kontrolu podataka o imovini i poklonima nosilaca javnih funkcija)**

- (1) Opis poslova radnog mjesta:
 - a) provodi postupak provjere podataka o imovini i poklonima nosilaca javnih funkcija, vrši kontrolu prijavljenih podataka, izvora i vrste prihoda kojima je imovina stečena te utvrđuje vrste prihoda kojima je imovina stečena,
 - b) predlaže sekretaru Ureda djelovanje prema nadležnim organima i institucijama u slučaju nesrazmjera iznad prihoda i imovine nosilaca javnih funkcija, kao i u slučaju osnova sumnje u istinitost podataka i načina na koji je imovina nosilaca javnih funkcija stečena,
 - c) predlaže pokretanja prekršajnog postupka izdavanjem prekršajnog naloga,

- d) predlaže pokretanje krivičnog postupka zbog povreda zakona i pokretanje drugih postupaka,
- e) izrađuje izvještaje i druge stručne materijale na osnovu prikupljenih podataka koji se odnose na kontrolu prijavljivanja imovine i poklona nosilaca javnih funkcija i kontrolu podataka o imovini nosilaca javnih funkcija i izvorima i vrsti prihoda kojima je imovina kupljena,
- f) vrši praćenje, kontrolu i analizu poštivanja zakonskih rokova za prijavljivanje i ažuriranje podataka o imovini i poklonima nosilaca javnih funkcija,
- g) prati izvršavanje obaveza institucija i ovlaštenih lica prema Uredu,
- h) izrađuje službene zabilješke i obavještenja nosiocima javnih funkcija da se prijava ispravi ili dopuni,
- i) vodi dosije ličnih podataka o imovini nosilaca javnih funkcija,
- j) vodi e-registar podataka o imovini i poklonima nosilaca javnih funkcija,
- k) čuva i uništava podataka o imovini nosilaca javnih funkcija u skladu sa zakonskim rokovima,
- l) prati, provodi, analizira i nadzire provođenje antikorupcionih politika utvrđenih zakonskim i podzakonskim propisima,
- m) zastupa Ured pred sudovima po osnovu izdatih prekršajnih naloga,
- n) vrši najsloženije stručne poslove koji se odnose na provođenje Zakona o prijavljivanju i postupku provjere podataka o imovini nosilaca javnih funkcija,
- o) obavezan je da primjenjuje Politiku kvaliteta Kantona, te prati i primjenjuje sve usvojene procedure vezano za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtijevima standarda ISO 9001,
- p) obavlja i druge stručne poslove koje mu odredi sekretar Ureda,
- r) za svoj rad odgovara sekretaru Ureda.
- b) 3 (tri) godine radnog staža u struci nakon sticanja visokog obrazovanja,
- c) položen stručni ispit za rad u organima državne službe,
- d) poznavanje rada na računaru.

(3) Vrsta djelatnosti: Osnovna djelatnost.

(4) Naziv grupe poslova: Studijsko - analitički i stručno - operativni poslovi.

(5) Složenost poslova: Najsloženiji.

(6) Status izvršioca: Državni službenik.

(7) Pozicija radnog mjesta: Stručni savjetnik.

(8) Broj izvršilaca: 2 (dva).

Član 10.

(Stručni savjetnik za postupanje po prijavama koruptivnih aktivnosti i vođenju e-registara)

(1) Opis poslova radnog mjesta:

- a) obavlja poslove iz nadležnosti Ureda, postupa po prijavama prema institucijama u svrhu provjere navoda u prijavi i prosljeđuje iste nadležnim organima i institucijama na postupanje,
- b) potiče saradnju, te usmjerava i koordinira komunikaciju između svih subjekata obuhvaćenih strateškim planovima borbe protiv korupcije,
- c) prikupljanje podataka i informacija potrebnih u provođenju postupanja po prijavama korupcije,
- d) usmjerava i koordinira komunikaciju sa prijaviteljima korupcije, te osigurava zaštitu i ostvarivanje prava prijavitelja korupcije,
- e) izrađuje izvještaje i druge stručne materijale na osnovu zaprimljenih prijava korupcije,
- f) prikuplja i vrši obradu podataka za e-registre koje vodi Ured,
- g) sprječava neovlašteno ili slučajno pristupanje podacima sa kojima raspolaže,
- h) inicira preporuke i smjernice za provođenje i drugih propisa i strateških dokumenata,
- i) inicira i učestvuje u izmjenama propisa iz nadležnosti Ureda,

(2) Posebni uslovi:

- a) VSS – VII stepen stručne spreme, odnosno završeno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja sa najmanje 240 ECTS bodova – pravne i upravne struke,

- j) obavezan je da primjenjuje Politiku kvaliteta Kantona, te prati i primjenjuje sve usvojene procedure vezano za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001,
- k) obavlja i druge stručne poslove koje mu odredi sekretar Ureda,
- l) za svoj rad odgovara sekretaru Ureda.

(2) Posebni uslovi:

- a) VSS - VII stepen stručne spreme, odnosno završeno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja sa najmanje 240 ECTS bodova – pravne i upravne struke,
- b) 3 (tri) godina radnog staža u struci nakon sticanja visokog obrazovanja,
- c) položen stručni ispit za rad u organima državne službe,
- d) poznavanje rada na računaru.

(3) Vrsta djelatnosti: Osnovna djelatnost.

(4) Naziv grupe poslova: Stručno-operativni poslovi.

(5) Složenost poslova: Najsloženiji.

(6) Status izvršioca: Državni službenik.

(7) Pozicija radnog mjesta: Stručni savjetnik.

(8) Broj izvršilaca: 1 (jedan).

Član 11.

(Stručni savjetnik za informaciono-dokumentacione poslove)

(1) Opis poslova radnog mjesta:

- a) radi na unapređenju jedinstvenog antikorupcionog informacionog sistema uspostavljenog za provođenje aktivnosti iz djelokruga rada Ureda,
- b) predlaže unapređenje sistema iz oblasti informatike i statistike,
- c) vrši izradu odgovarajućih dokumentacionih materijala,
- d) izrada algoritama koji omogućavaju povezivanje različitih baza podataka i evidencija kojima raspolaže Ured u cilju prevencije i otkrivanja koruptivnih aktivnosti,

- e) obavlja poslove koji se odnose na uspostavljanje, izradu, vođenje i održavanje baze podataka,
- f) oblikovanje, pisanje, održavanje i osavremenjavanje sistemske programske podrške,
- g) razvoj boljih metoda i instrumenata, uključujući i računarske jezike, za pisanje, dokumentiranje i održavanje sistemske programske podrške,
- h) održavanje programa i njihove funkcionalnosti, te prilagođavanje novim standardima,
- i) uređuje i rediguje biltene, brošure i druge informativne materijale i vrši njihovo publiciranje,
- j) učestvuje u pripremanju izvješataja o radu, programa rada Ureda i informacija,
- k) obavezan je da primjenjuje Politiku kvaliteta Kantona, te prati i primjenjuje sve usvojene procedure vezano za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001,
- l) obavlja i druge stručne poslove koje mu odredi sekretar Ureda,
- m) za svoj rad odgovara sekretaru Ureda.

(2) Posebni uslovi:

- a) VSS - VII stepen stručne spreme, odnosno završeno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja sa najmanje 240 ECTS bodova - fakultet elektrotehnike ili drugi fakultet usmjerenje informatika ili telekomunikacije i informacione tehnologije.
- b) 3 (tri) godine radnog staža u struci,
- c) položen stručni ispit za rad u organima državne službe,
- d) poznavanje rada na računaru.

(3) Vrsta djelatnosti: Osnovna djelatnost.

(4) Naziv grupe poslova: informaciono - dokumentacioni.

(5) Složenost poslova: najsloženiji.

(6) Status izvršioca: Državni službenik.

(7) Pozicija radnog mjesta: Stručni savjetnik.

(8) Broj izvršilaca: 1 (jedan).

Član 12.

(Stručni savjetnik za analitiku)

(1) Opis poslova radnog mjesta:

- a) izrađuje analize podataka sadržanih u e-registrima, evidencijama i drugim bazama podataka iz nadležnosti Ureda,
- b) izrađuje analize, studije, izvještaje, informacije i druge stručne i analitičke materijale na osnovu podataka iz e-registara, evidencija i drugih izvora podataka za potrebe izvještavanja Vlade Kantona i Skupštine Kantona,
- c) izrađuje, prati provođenje i evaluaciju strateških i planskih dokumenata iz nadležnosti Ureda, uključujući strategiju i akcioni plan za prevenciju i borbu protiv korupcije,
- d) izrađuje planske, razvojne i druge dokumente iz oblasti digitalizacije, analitike, elektronskih e-registara i informacionih sistema iz nadležnosti Ureda;
- e) osigurava povjerljivost, integritet i sigurnost podataka kojima raspolaže Ured, u skladu sa propisima o zaštiti ličnih podataka,
- f) prati izvršavanje zakonskih i podzakonskih obaveza institucija u vezi sa imenovanjem kontakt tačaka, koordinatora i drugih ovlaštenih lica za saradnju sa Uredom,
- g) vrši analizu i prati usklađenost podataka sadržanih u e-registrima i evidencijama Ureda te izrađuje izvještaje o izvršavanju obaveza institucija utvrđenih zakonima, podzakonskim propisima i drugim aktima,
- h) izrađuje informacije, saopštenja, statističke preglede, infografike i druge informativne materijale o rezultatima rada, aktivnostima i postignutim rezultatima Ureda radi objavljivanja na web stranici Ureda i drugim sredstvima javnog informisanja,
- i) izrađuje komparativne analize podataka, pokazatelja i praksi iz oblasti prevencije korupcije, transparentnosti i integriteta korištenjem podataka drugih nadležnih organa, institucija i antikorupcijskih tijela u Bosni i Hercegovini,
- j) obavezan je da primjenjuje Politiku kvaliteta Kantona, te prati i primjenjuje sve usvojene procedure vezano za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001,
- k) obavlja i druge stručne poslove koje mu odredi sekretar Ureda,
- l) za svoj rad sekretaru Ureda.

(2) Posebni uslovi:

- a) VSS - VII stepen stručne spreme, odnosno završeno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja sa najmanje 240 ECTS bodova, fakultet društvenog smjera,
- b) 3 (tri) godine radnog staža u struci,
- c) položen stručni ispit za rad u organima državne službe,
- d) poznavanje rada na računaru.

(3) Vrsta djelatnosti: Osnovna djelatnost.

(3) Naziv grupe poslova: studijsko-analitički i stručno-operativni poslovi.

(4) Složenost poslova: najsloženiji.

(5) Status izvršioca: Državni službenik.

(6) Pozicija radnog mjesta: Stručni savjetnik.

(7) Broj izvršilaca: 1 (jedan).

Član 13.

(Stručni savjetnik za kontrolu javnih nabavki)

(1) Opis poslova radnog mjesta:

- a) priprema i poduzima mjere i radnje po izvršenim kontrolama u oblasti javnih nabavki, uključujući planiranje javnih nabavki, provođenje postupaka javnih nabavki i realizaciju ugovora o javnim nabavkama,
- b) izrađuje plan kontrola javnih nabavki Ureda, za tekuću godinu,
- c) izrađuje analize, izvještaje i druge stručne i analitičke materijale na osnovu prikupljenih podataka koji se odnose na kontrolu javnih nabavki,
- d) daje preporuke za unapređenje postupaka javnih nabavki i postizanje njihove ekonomičnosti, efikasnosti, transparentnosti i svrsishodnosti,
- e) obavještava sekretara Ureda o uočenim nepravilnostima,
- f) učestvuje u pripremanju izvještaja o radu, programa rada Ureda i informacija,
- g) obavezan je da primjenjuje Politiku kvaliteta Kantona, te prati i primjenjuje sve usvojene procedure vezano za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001,

- h) obavlja i druge stručne poslove koje mu odredi sekretar Ureda,
- i) za svoj rad odgovara sekretaru Ureda.

(2) Posebni uslovi:

- a) VSS – VII stepen stručne spreme, odnosno završeno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja sa najmanje 240 ECTS -bodova, pravne ili ekonomske struke,
- b) 3 (tri) godine radnog staža u struci nakon sticanja visokog obrazovanja,
- c) položen stručni ispit za rad u organima državne službe,
- d) poznavanje rada na računaru.

(3) Vrsta djelatnosti: Osnovna djelatnost.

(4) Naziv grupe poslova: stručno-operativni i studijsko-analički poslovi.

(5) Složenost poslova: Najsloženiji.

(6) Status izvršioca: Državni službenik.

(7) Pozicija radnog mjesta: Stručni savjetnik.

(8) Broj izvršilaca: 1 (jedan).

Član 14.

(Stručni savjetnik za izradu, praćenje i nadgledanje provođenja propisa i strateških dokumenata iz oblasti borbe protiv korupcije)

(1) Opis poslova radnog mjesta:

- a) izrađuje analize o provođenju propisa i strateških dokumenata iz oblasti borbe protiv korupcije,
- b) prati i proučava stanje u oblastima borbe protiv korupcije,
- c) daje preporuke i smjernice za provođenje propisa i strateških dokumenata iz oblasti borbe protiv korupcije,
- d) izrađuje izmjene i dopune propisa i strateških dokumenata, a koji se odnose na oblast prevencije i borbe protiv korupcije,
- e) izrađuje informacije koje se dostavljaju prema nadležnim organima i institucijama,

- f) prati i proučava strateške dokumente i programe iz oblasti prevencije korupcije u zemljama EU, vrši analizu njihove usklađenosti sa domaćim strateškim dokumentima i predlaže unapređenje domaćeg strateškog antikoruptivnog okvira u skladu sa međunarodnim praksama,

- g) izrađuje analize, izvještaje, informacije i druge stručne i analitičke materijale na osnovu podataka koji se odnose na aktivnosti iz strateških dokumenata,

- h) sarađuje sa koordinatorima imenovanim u javnim institucijama u oblasti borbe protiv korupcije Zeničko-dobojskog kantona i jedinicama lokalne samouprave,

- i) učestvuje u izradi Strategije za borbu protiv korupcije Zeničko-dobojskog kantona i Akcionog plana za provođenje Strategije za borbu protiv korupcije Zeničko-dobojskog kantona,

- j) vrši stručno-operativne poslove za Ured za oblasti borbe protiv korupcije,

- k) obavezan je da primjenjuje Politiku kvaliteta Kantona, te prati i primjenjuje sve usvojene procedure vezano za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001.

- l) obavlja i druge stručne poslove koje mu odredi sekretar Ureda,

- m) za svoj rad odgovara sekretaru Ureda.

(2) Posebni uslovi:

- a) VSS - VII stepen stručne spreme, odnosno završeno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja sa najmanje 240 ECTS bodova – pravne i upravne struke,
- b) 3 (tri) godine radnog staža u struci nakon sticanja visokog obrazovanja,
- c) položen stručni ispit za rad u organima državne službe,
- d) poznavanje rada na računaru.

(3) Vrsta djelatnosti: Osnovna djelatnost.

(4) Naziv grupe poslova: Normativno-pravni i stručno-operativni poslovi.

(5) Složenost poslova: Najsloženiji.

(6) Status izvršioca: Državni službenik.

(7) Pozicija radnog mjesta: Stručni savjetnik.

(8) Broj izvršilaca: 2 (dva).

Član 15.

(Stručni savjetnik za integritet)

(1) Opis poslova radnog mjesta:

- a) koordinira i prati aktivnosti institucija u postupku izrade, provođenja i revizije planova integriteta te pruža stručnu podršku u primjeni metodologije za izradu planova integriteta,
- b) vrši stručnu analizu planova integriteta i izrađuje mišljenja na planove integriteta,
- c) prati provođenje planova integriteta, prikuplja i obrađuje godišnje izvještaje institucija te izrađuje zbirne analize i izvještaje iz oblasti integriteta,
- d) daje preporuke za unapređenje planova integriteta, jačanje integriteta institucija i smanjenje rizika od korupcije,
- e) uspostavlja, vodi i ažurira evidencije i elektronske baze podataka o planovima integriteta i izvještajima o njihovom provođenju,
- f) izrađuje analize, informacije i druge izvještaje na osnovu prikupljenih podataka koji se odnose na plan integriteta,
- g) koordinira saradnju i komunikaciju sa institucijama i drugim subjektima uključenim u procese izrade i provođenja planova integriteta,
- h) vodi i ažurira elektronsku bazu planova integriteta,
- i) učestvuje u izradi Strategije za borbu protiv korupcije Zeničko-dobojskog kantona i Akcionog plana za provođenje Strategije za borbu protiv korupcije Zeničko-dobojskog kantona,
- j) prati propise i standarde iz oblasti integriteta, transparentnosti i prevencije korupcije te predlaže mjere za njihovu primjenu i unapređenje,
- k) obavezan je da primjenjuje Politiku kvaliteta Kantona, te prati i primjenjuje sve usvojene procedure vezano za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001,
- l) obavlja i druge stručne poslove koje mu odredi sekretar Ureda,
- m) za svoj rad odgovara sekretaru Ureda.

(2) Posebni uslovi:

- a) VSS - VII stepen stručne spreme, odnosno završeno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja sa najmanje 240 ECTS bodova – fakultet društvenog smjera,
- b) 3 (tri) godine radnog staža u struci nakon sticanja visokog obrazovanja,
- c) položen stručni ispit za rad u organima državne službe,
- d) poznavanje rada na računaru.

(3) Vrsta djelatnosti: Osnovna djelatnost.

(4) Naziv grupe poslova: Stručno-operativni poslovi.

(5) Složenost poslova: Najsloženiji.

(6) Status izvršioca: Državni službenik.

(7) Pozicija radnog mjesta: Stručni savjetnik.

(8) Broj izvršilaca: 1 (jedan).

Član 16.

(Stručni savjetnik za opće i pravne poslove)

(1) Opis poslova radnog mjesta:

- a) učestvuje u izradi programa rada i izvještaja o radu Ureda,
- b) učestvuje u izradi godišnjeg i trogodišnjeg programe rada Ureda,
- c) izrađuje analitičke, informativne i druge materijale iz nadležnosti Ureda (redovne i periodične informacije i sl.),
- d) izrađuje prednacrt, nacrt i prijedloge zakona, drugih propisa i općih akata iz nadležnosti Ureda,
- e) priprema pojedinačne akte kojima se odlučuje o pravima, dužnostima i odgovornostima zaposlenika Ureda iz radnog odnosa ili u vezi sa radnim odnosom,
- f) izrađuje stručna pravna mišljenja i objašnjenja za primjenu propisa i općih akata iz nadležnosti Ureda,
- g) obavlja poslove u vezi sa zaštitom ličnih podataka, prati primjenu propisa iz oblasti zaštite ličnih podataka, izrađuje i vrši usklađivanje internih akata sa odredbama zakona iz oblasti zaštite ličnih podataka Bosne i Hercegovine, pruža stručna mišljenja i savjete u vezi sa zakonitom obradom ličnih podataka te ostvaruje saradnju sa nadležnim organima u ovoj oblasti,

- h) obavlja poslove službenika za informisanje u skladu sa propisima kojima se uređuje sloboda pristupa informacijama, zaprima i obrađuje zahtjeve za pristup informacijama, koordinira prikupljanje traženih informacija od organizacionih jedinica, izrađuje nacрте akata po zahtjevima za pristup informacijama, te prati primjenu propisa iz oblasti slobode pristupa informacijama,
- i) izrađuje mišljenja i stavove povodom upita pravnih lica i fizičkih lica;
- j) izrađuje prijedloge ugovora, rješenja i potvrda,
- k) izrađuje plan javnih nabavki, provodi procedure i postupke javnih nabavki za potrebe Ureda,
- l) predstavlja Ured, po nalogu rukovodioca u postupku po pravnim lijekovima i u izvršnom postupku,
- m) obavezan je da primjenjuje Politiku kvaliteta Kantona, te prati i primjenjuje sve usvojene procedure vezano za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001.
- n) obavlja i druge stručne poslove koje mu odredi sekretar Ureda,
- o) za svoj rad odgovara sekretaru Ureda.

(2) Posebni uslovi:

- a) VSS – VII stepen stručne spreme, odnosno završeno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja sa najmanje 240 ECTS bodova - pravne struke,
- b) 3 (tri) godine radnog staža u struci nakon sticanja visokog obrazovanja,
- c) položen stručni ispit za rad u organima državne službe,
- d) poznavanje rada na računaru.

(3) Vrsta djelatnosti: Osnovna djelatnost.

(4) Naziv grupe poslova: Upravno rješavanje, normativno – pravni poslovi.

(5) Složenost poslova: Najsloženiji.

(6) Status izvršioca: Državni službenik.

(7) Pozicija radnog mjesta: Stručni savjetnik.

(8) Broj izvršilaca: 1 (jedan).

Član 17.

(Stručni savjetnik za ekonomske poslove)

(1) Opis poslova radnog mjesta:

- a) obavlja poslove koji se odnose na izradu prijedloga budžeta i godišnji finansijski plan Ureda,
- b) prati realizaciju i izvršenje budžeta, jednom polugodišnje dostavlja izvještaje o izvršenju budžeta, odnosno namjenskoj upotrebi budžetskih sredstava Ureda,
- c) vrši korektivne aktivnosti tokom godine za planiranje i izvršavanje budžeta Ureda,
- d) izvještava o raspoloživosti sredstava na pozicijama budžeta,
- e) neposredno sudjeluje u pripremi i stručnoj obradi mišljenja, prijedloga odluka, uputstava, zaključaka i drugih akata iz nadležnosti Ureda, a koji se dostavljaju Vladi na usvajanje, ako provođenje tih akata zahtijeva osiguranje finansijskih sredstava,
- f) sarađuje sa Ministarstvom finansija u vezi sa izradom i realizacijom planova,
- g) izrađuje prijedloge mjesečnih i kvartalnih operativnih planova izvršenja Budžeta i dostavlja ih Ministarstvu finansija,
- h) prati realizaciju mjesečnih operativnih planova prema namjeni i visini odobrenih sredstava u budžetu,
- i) sačinjava periodične finansijske izvještaje, koordinira izradu godišnjeg izvještaja,
- j) vrši finansijsko praćenje i sudjeluje u analizi materijalno-finansijskog poslovanja,
- k) vrši pravovremenu naplatu prihoda i primitaka i izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu sa namjenama,
- l) provodi propise iz oblasti materijalno-finansijskog poslovanja,
- m) vodi evidencije obaveznih pomoćnih knjiga i to: knjiga ulaznih faktura, knjiga izlaznih faktura, knjiga skladišta, knjiga inventara, knjiga kapitalne imovine, knjiga blagajne, e-registar plaća i duga, prima fakture od dobavljača (robe, usluga i radova),
- n) izrađuje odgovarajuće akte koji se tiču izvršavanja obaveza koje proizilaze iz Budžeta,

- o) vrši poslove iz oblasti finansijskog upravljanja i kontrole (FUK) u skladu sa propisima,
- p) pruža stručne savjete o svim pitanjima kontrole i upravljanja javnim rashodima i prihodima,
- r) obavezan je da primjenjuje Politiku kvaliteta Kantona, te prati i primjenjuje sve usvojene procedure vezano za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtijevima standarda ISO 9001,
- s) obavlja i druge stručne poslove koje mu odredi sekretar Ureda,
- t) za svoj rad sekretaru Ureda.

(2) Posebni uslovi:

- (1) VSS - VII stepen stručne spreme, odnosno završeno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja sa najmanje 240 ECTS bodova, ekonomske struke,
- (2) 3 (tri) godine radnog staža u struci,
- (3) položen stručni ispit za rad u organima državne službe,
- (4) poznavanje rada na računaru.

(3) Vrsta djelatnosti: Osnovna djelatnost.

(4) Naziv grupe poslova: studijsko-analitički i stručno-operativni poslovi.

(5) Složenost poslova: najsloženiji.

(6) Status izvršioca: Državni službenik.

(7) Pozicija radnog mjesta: Stručni savjetnik.

(8) Broj izvršilaca: 1 (jedan).

Član 18.

(Stručni saradnik za prikupljanje i obradu podataka o imovini i poklonima nosilaca javnih funkcija)

(1) Opis poslova radnog mjesta:

- a) prikuplja podatke od nadležnih institucija, kao i pravnih i fizičkih lica o imovini, prihodima, finansijskim transakcijama nosilaca javnih funkcija iz izvora predviđenih zakonom,
- b) objedinjava i obrađuje prikupljene podatke,
- c) vodi evidenciju o prijavljenoj imovini nosilaca javnih funkcija i prikupljenim podacima,

- d) osigurava tačnost, ažurnost i sigurnost podataka,
- e) sudjeluje u pripremi informacija i statističkih analiza na osnovu obrađenih podataka za potrebe Ureda,
- f) saradnja i razmjena podataka sa drugim organima i institucijama (Porezna uprava, sudovi, e-registri isl.),
- g) obezbjeđuje povjerljivost i sigurnost podataka u skladu sa zakonskim propisima o zaštiti ličnih podataka i internim pravilnicima,
- h) obavezan je da primjenjuje Politiku kvaliteta Kantona, te prati i primjenjuje sve usvojene procedure vezano za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtijevima standarda ISO 9001,
- i) obavlja i druge stručne poslove koje mu odredi sekretar Ureda,
- j) za svoj rad odgovara sekretaru Ureda.

(2) Posebni uslovi:

- a) VSS - VII stepen odnosno završeno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja-ciklus studija sa najmanje 180 ECTS bodova, fakultet društvenog smjera,
- b) 1 (jedna) godina radnog staža nakon sticanja visokog obrazovanja,
- c) položen stručni ispit za rad u organima uprave,
- d) poznavanje rada na računaru.

(3) Vrsta djelatnosti: Osnovna djelatnost.

(4) Naziv grupe poslova: studijsko-analitički i stručno-operativni poslovi.

(5) Složenost poslova: složeni.

(6) Status izvršioca: Državni službenik.

(7) Pozicija radnog mjesta: Stručni saradnik.

(8) Broj izvršilaca: 2 (dva).

Član 19.

(Stručni saradnik za prikupljanje podataka za potrebe kontrole javnih nabavki)

(1) Opis poslova radnog mjesta:

- a) prikuplja podatke o realizaciji aktivnosti iz domena kontrole javnih nabavki (utvrđenih propisima, akcionim planovima i drugim strateškim dokumentima i/ili aktima Vlade Kantona ili Ureda),

- b) objedinjava prikupljene podatke za potrebe informisanja nadležnih organa i institucija,
- c) prati i proučava stanje i pojave na osnovu prikupljenih podataka,
- d) obavlja stručno-operativne poslove koji se odnose na uspostavljanje, izradu, vođenje i održavanje baza podataka iz oblasti javnih nabavki,
- e) učestvuje u izradi plana kontrole javnih nabavki Ureda za tekuću godinu,
- f) učestvuje u izradi preporuka za otklanjanje nezakonitosti i postizanje svrsishodnosti javne nabavke,
- g) potiče saradnju i koordinaciju sa predstavnicima ugovornih organa u pogledu javnih nabavki,
- h) obavezan je da primjenjuje Politiku kvaliteta Kantona, te prati i primjenjuje sve usvojene procedure vezano za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtijevima standarda ISO 9001,
- i) obavlja i druge stručne poslove koje mu odredi sekretar Ureda,
- j) za svoj rad odgovara sekretaru Ureda.

(2) Posebni uslovi:

- a) VSS - VII stepen odnosno završeno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja-ciklus studija sa najmanje 180 ECTS bodova, fakultet društvenog smjera.
- b) 1 (jedna) godina radnog staža nakon sticanja visokog obrazovanja,
- c) položen stručni ispit za rad u organima uprave,
- d) poznavanje rada na računaru.

(3) Vrsta djelatnosti: Osnovna djelatnost.

(4) Naziv grupe poslova: stručno-operativni poslovi.

(5) Složenost poslova: Složeni.

(6) Status izvršioca: Državni službenik.

(7) Pozicija radnog mjesta: Stručni saradnik.

(8) Broj izvršilaca: 1 (jedan).

Član 20.

(Stručni saradnik za prikupljanje podataka iz oblasti borbe protiv korupcije i saradnju sa međunarodnim organizacijama i nevladinim sektorom)

(1) Opis poslova radnog mjesta:

- a) prikuplja i analizira statističke i druge podatke o realizaciji aktivnosti iz domena borbe protiv korupcije i saradnje sa nevladinim sektorom utvrđenih propisima, akcionim planovima i drugim strateškim dokumentima i/ili aktima Vlade Kantona,
- b) objedinjava prikupljene podatke i sačinjava analitičke izvještaje za potrebe informisanja nadležnih organa i institucija,
- c) prati i proučava stanje i pojave na osnovu prikupljenih podataka, te sačinjava informacije iz oblasti borbe protiv korupcije i saradnje sa nevladinim sektorom,
- d) obavlja stručno-operativne poslove koji se odnose na uspostavljanje, izradu, vođenje i održavanje baza podataka iz oblasti borbe protiv korupcije i saradnje sa nevladinim sektorom,
- e) učestvuje u izradi izvještaja, informacija i drugih stručnih materijala na osnovu podataka koji se odnose na saradnju sa nevladinim sektorom,
- f) obavlja poslove saradnje sa ostalim subjektima civilnog društva, fondacijama, udruženjima i sl.,
- g) učestvuje u izradi Strategije za borbu protiv korupcije Zeničko-dobojskog kantona i Akcionog plana za provođenje Strategije za borbu protiv korupcije Zeničko-dobojskog kantona,
- h) obavezan je da primjenjuje Politiku kvaliteta Kantona, te prati i primjenjuje sve usvojene procedure vezano za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtijevima standarda ISO 9001,
- i) obavlja i druge stručne poslove koje mu odredi sekretar Ureda,
- j) za svoj rad odgovara sekretaru Ureda.

(2) Posebni uslovi:

- a) VSS - VII stepen odnosno završeno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja-ciklus studija sa najmanje 180 ECTS bodova – fakultet društvenog smjera,
- b) 1 (jedna) godina radnog staža nakon sticanja visokog obrazovanja,

- c) položen stručni ispit za rad u organima uprave,
- d) poznavanje rada na računaru.
- (3) Vrsta djelatnosti: Osnovna djelatnost.
- (4) Naziv grupe poslova: studijsko-analitički i stručno-operativni poslovi.
- (5) Složenost poslova: složeni.
- (6) Status izvršioca: Državni službenik.
- (7) Pozicija radnog mjesta: Stručni saradnik.
- (8) Broj izvršilaca: 2 (dva).

Član 21.

(Viši referent za unos podataka u e-registre o imovini i poklonima nosilaca javnih funkcija)

- (1) Opis poslova:
 - a) unos podataka u e-registre o imovini i poklonima nosilaca javnih funkcija,
 - b) sređivanje određenih podataka pohranjenih u računaru za izradu pojedinih informaciono - dokumentacionih materijala iz prijave podataka o imovini nosilaca javnih funkcija,
 - c) vrši kontinuirano ažuriranje podataka o imovini i poklonima nosilaca javnih funkcija u e-registrima,
 - d) vrši izradu generičkih izvještaja,
 - e) obrada materijala na računaru po prijepisu ili po diktatu,
 - f) učestvuje u procesima prijema, pripreme i otpreme materijala,
 - g) prati i ažurira unesene podatke i informacije na web stranici Ureda,
 - h) odgovoran je za tačnost unosa podataka i dokumenata u e-registre,
 - i) vrši kopiranje materijala,
 - j) obavezan je da primjenjuje Politiku kvaliteta Kantona, te prati i primjenjuje sve usvojene procedure vezano za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001,
 - k) obavlja i druge poslove koje mu odredi sekretar Ureda.
 - l) za svoj rad odgovara sekretaru Ureda.

(2) Uslovi za vršenje poslova:

- a) SSS, odnosno IV stepen stručne spreme, gimnazija, ekonomska, upravna ili druga tehnička škola,
- b) najmanje 10 (deset) mjeseci radnog staža u struci,
- c) položen stručni ispit,
- d) poznavanje rada na računaru.

(3) Vrsta djelatnosti: dopunski poslovi osnovne djelatnosti.

(4) Naziv grupe poslova: stručno-operativni i informaciono-dokumentacioni poslovi.

(5) Složenost poslova: djelimično složeni poslovi.

(6) Status izvršitelja: namještenik.

(7) Pozicija radnog mjesta: Viši referent.

(8) Broj izvršitelja: 2 (dva).

- (9) Propisi koji se koriste u vršenju poslova radnog mjesta: zakon koji reguliše oblast namještenika u organima državne službe, zakon iz oblasti prijavljivanja i postupka provjere podataka o imovini nosilaca javnih funkcija Zeničko-dobojskog kantona, uredba koja reguliše osnivanje Ureda, pravilnik iz oblasti kancelarijskog poslovanja Federacije Bosne i Hercegovine, te propisane procedure koji regulišu upravljanje sistemom kvaliteta.

Član 22.

(Viši referent za prikupljanje obradu i unos podataka u e-registre)

(1) Opis poslova:

- a) unosi podatke u e-registre koje vodi Ured,
- b) prenosi informacije i podatke sa zapisa na papiru na automatizovane sisteme,
- c) obavlja poslove koji se odnose na izradu, vođenje i održavanje baze podataka/e-registara,
- d) obrađuje podatke u informacionom sistemu Ureda za izradu pojedinih informaciono - dokumentacionih materijala,
- e) prikuplja i obrađuje podatke o realizaciji aktivnosti iz domena borbe protiv korupcije,
- f) koordinira sa organima o procesu dostave informacija i podataka za unos u e-registre,
- g) ažurira, održava i pretražuje podatke u bazama podataka/e-registrima za koordinaciju predmeta,

- h) odgovoran je za tačnost unosa podataka i dokumenata,
 - i) obavezan je da primjenjuje Politiku kvaliteta Kantona, te prati i primjenjuje sve usvojene procedure vezano za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtijevima standarda ISO 9001,
 - j) obavlja i druge poslove koje mu odredi sekretar Ureda,
 - k) za svoj rad odgovara sekretaru Ureda.
- (2) Uslovi za vršenje poslova:
- a) SSS, odnosno IV stepen stručne spreme, gimnazija, ekonomska, upravna ili druga tehnička škola,
 - b) najmanje 10 (deset) mjeseci radnog staža u struci,
 - c) položen stručni ispit,
 - d) poznavanje rada na računaru.
- (3) Vrsta djelatnosti: dopunski poslovi osnovne djelatnosti.
- (4) Naziv grupe poslova: stručno-operativni i informaciono-dokumentacioni poslovi.
- (5) Složenost poslova: djelimično složeni poslovi.
- (6) Status izvršitelja: namještenik.
- (7) Pozicija radnog mjesta: Viši referent.
- (8) Broj izvršitelja: 2 (dva)
- (9) Propisi koji se koriste u vršenju poslova radnog mjesta: zakon koji reguliše oblast namještenika u organima državne službe, uredba koja reguliše osnivanje Ureda, pravilnik iz oblasti kancelarijskog poslovanja Federacije Bosne i Hercegovine, te propisane procedure koji regulišu upravljanje sistemom kvaliteta.
- f) vođenje evidencije stalnih sredstava i njezino ažuriranje,
 - g) vođenje personalne evidencije zaposlenih i ažuriranje podataka te evidencije, prijavljivanje i odjavljivanje zaposlenih za zdravstveno, penziono i invalidsko osiguranje,
 - h) učestvuje u procesima prijema, pripreme i otpreme materijala,
 - i) vrši prijem pošte,
 - j) vrši prijem prijava korupcije,
 - k) čuva pečate Ureda, ovjerava akte i naloge nakon potpisa ovlaštenog lica,
 - l) vodi evidenciju prisustva na poslu (šihtna knjiga) i izrađuje mjesečni izvještaj o prisustvu zaposlenika na poslu,
 - m) vrši podjelu kancelarijskog materijala i opreme, te vodi evidenciju o istom,
 - n) vrši prijem i upućivanje stranaka,
 - o) obezbjeđuje telefonske, elektronske i telefax veze za potrebe Ureda,
 - p) vrši pripremu zahtjeva za korištenje službenog vozila, putnih naloga, osiguranje prevoza, rezervisanje smještaja i sl.,
 - q) obavezan je da primjenjuje Politiku kvaliteta Kantona, te prati i primjenjuje sve usvojene procedure vezano za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtijevima standarda ISO 9001,
 - r) obavlja i druge poslove koje mu odredi sekretar Ureda,
 - s) za svoj rad odgovara sekretaru Ureda.
- (2) Posebni uslovi:
- a) SSS - IV stepen stručne spreme, gimnazija, upravna ili ekonomska škola,
 - b) najmanje 10 (deset) mjeseci radnog staža u struci,
 - c) položen stručni ispit,
 - d) poznavanje rada na računaru.
- (3) Vrsta djelatnosti: dopunski poslovi osnovne djelatnosti.
- (4) Naziv grupe poslova: administrativno-tehnički.
- (5) Složenost poslova: djelimično složeni.

Član 23.

(Viši referent za tehničke poslove)

- (1) Opis poslova radnog mjesta:
- a) obavlja administrativno-tehničke poslove i druge poslove kancelarijskog poslovanja,
 - b) vodi djelovodni protokol, prima, otvara, zavodi, čuva i otprema poštu odnosno akte i dokumentaciju,
 - c) zadužuje zaposlenike signiranim aktima,
 - d) dostavlja akte na potpis sekretaru,
 - e) sređuje i arhivira dokumentaciju Ureda,

- (6) Status izvršioca: Namještenik.
- (7) Pozicija radnog mjesta: Viši referent.
- (8) Broj izvršilaca: 1 (jedan).
- (9) Naziv propisa koji se koriste u obavljanju poslova radnog mjesta: zakon koji reguliše oblast namještenika u organima državne službe, zakon iz oblasti upravnog postupka, zakon koji reguliše oblast o pečatu Zeničko-dobojskog kantona, zakon iz oblasti arhivske građe Federacije Bosne i Hercegovine, uredba iz oblasti organizovanja i načina vršenja arhivskih poslova u organima uprave i službama za upravu u Federaciji Bosne i Hercegovine, pravilnik iz oblasti kancelarijskog poslovanja Federacije Bosne i Hercegovine, uredba koja reguliše naknadu troškova za službena putovanja Zeničko-dobojskog kantona, te propisane procedure koji regulišu upravljanje sistemom kvaliteta.
- j) sve poslove navedene u opisu radnog mjesta obavlja po procedurama utvrđenim međunarodnim standardom ISO 9001,
- k) obavlja i druge poslove po nalogu Vlade Kantona.
- (2) Posebni uslovi: Za sekretara Ureda, može biti postavljena osoba koja ima visoku stručnu spremu - VII stepen odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS-bodova, fakultet društvenog smjera,
 - a) najmanje 7 (sedam) godina radnog staža u struci,
 - b) položen stručni ispit za rad u organima državne službe,
 - c) poznavanje rada na računaru.
- (3) Vrsta djelatnosti: Osnovna djelatnost.
- (4) Naziv grupe poslova: studijsko-analitički i stručno-operativni poslovi.
- (5) Složenost poslova: najsloženiji.
- (6) Status izvršioca: Rukovodeći državni službenik.
- (7) Pozicija radnog mjesta: sekretar Ureda.
- (8) Broj izvršilaca: 1 (jedan).

DIO ČETVRTI – RUKOVOĐENJE UREDOM I ORGANIZACIONIM JEDINICAMA

Član 24. (Sekretar Ureda)

- (1) Opis poslova radnog mjesta:
 - a) neposredno rukovodi Uredom,
 - b) zastupa i predstavlja Ured,
 - c) organizuje zakonito i efikasno vršenje svih poslova iz nadležnosti Ureda,
 - d) donosi opće i pojedinačne akte za koje je zakonom i drugim propisima ovlašten,
 - e) vrši poslove utvrđene federalnim i kantonalnim zakonima kojima se reguliše uprava, kao i uredbom kojom se reguliše osnivanje Ureda,
 - f) izvještava Vladu Kantona o stanju u oblastima za koje je Ured osnovan i o izvršavanju zakona i drugih propisa, uputa i smjernica koje utvrdi taj organ, kao i o poduzetim mjerama i o radu Ureda kojim rukovodi,
 - g) izvještava Skupštinu Kantona iz oblasti kojom rukovodi,
 - h) koordinira rad Ureda sa drugim nadležnim kantonalnim, državnim i međunarodnim organima, organizacijama i institucijama,
 - i) pokreće postupak zbog povrede radne dužnosti, kodeksa ponašanja ili nezakonitog rada službenika i namještenika,

Član 25. (Način rukovođenja Uredom)

- (1) Radom Ureda rukovodi sekretar i ima status, prava i obaveze rukovodioca samostalne kantonalne uprave, a u pogledu rukovođenja ima prava i obaveze rukovodioca organa državne službe.
- (2) Sekretar organizira rad Ureda i odgovoran je za obavljanje svih poslova iz nadležnosti Ureda, odlučuje o pravima, dužnostima i odgovornostima zaposlenika iz radnog odnosa ili u vezi sa radnim odnosom i vrši druge poslove koji su mu zakonom ili drugim propisima stavljani u nadležnost.
- (3) U slučaju spriječenosti ili odsutnosti sekretara Ureda, u poslovima rukovođenja Uredom, zamjenjuje ga državni službenik kojeg on ovlasti, a u slučaju njegove iznenadne bolesti ili spriječenosti ovlast za mijenjanje će dati Premijer Kantona.
- (4) Sve akte iz nadležnosti Ureda potpisuje sekretar Ureda, a posebnim rješenjem može ovlastiti drugog državnog službenika za potpisivanje pojedinačnih akata i signiranje pošte.

Član 26.

(Odgovornost za rad)

- (1) Sekretar je odgovoran za korištenje finansijskih, materijalnih i ljudskih potencijala koji su mu dati u nadležnost zakonom, drugim propisom ili aktom Vlade Kantona,
- (2) Sekretar je dužan obezbijediti zakonitost, transparentnost, javnost, odgovornost, efikasnost, ekonomičnost i profesionalnu nepristrasnost u obavljanju poslova i zadataka u Uredu.
- (3) Zaposlenici Ureda za svoj rad odgovaraju sekretaru Ureda.
- (4) Za svoj rad i rad Ureda, sekretar Ureda odgovara Premijeru Kantona i Vladi Kantona.

DIO PETI - PLANIRANJE I IZVRŠAVANJE POSLOVA

Član 27.

(Plan rada Ureda)

- (1) Poslovi i zadaci iz djelokruga Ureda usklađuju se sa programom rada Vlade Kantona.
- (2) Sekretar donosi Plan rada Ureda koji je sastavni dio Programa rada Vlade Kantona.
- (3) Planom rada bliže se utvrđuju poslovi i zadaci, rokovi izvršenja i druga pitanja od značaja za kvalitetno i blagovremeno izvršavanje poslova i zadataka.

Član 28.

(Podnošenje izvještaja)

- (1) Sekretar podnosi Vladi Kantona godišnji izvještaj o radu Ureda.
- (2) Izvještaj iz stava (1) ovog člana pripremaju zaposlenici svako u okviru svog radnog mjesta.

Član 29.

(Način saradnje)

- (1) U obavljanju poslova i zadataka iz djelokruga Ureda, zaposlenici su dužni da međusobno sarađuju, o čemu se neposredno stara sekretar Ureda.
- (2) Saradnja u izvršavanju poslova iz nadležnosti Ureda ostvaruje se sa javnim institucijama, međunarodnim i nevladinim organizacijama, kao i organizacijama civilnog društva.

DIO ŠESTI – STRUČNI KOLEGIJ I RADNA TIJELA

Član 30.

(Stručni kolegij)

- (1) Sekretar Ureda obrazuje stručni kolegij radi raspravljanja načelnih i drugih pitanja, te davanja prijedloga i mišljenja iz djelokruga rada Ureda.
- (2) Stručni kolegij sačinjavaju sekretar Ureda i državni službenici koje odredi sekretar Ureda.
- (3) Stručni kolegij saziva i njime rukovodi sekretar Ureda, a u odsutnosti sekretara Ureda državni službenik kojeg on odredi.

Član 31.

(Zadatak Stručnog kolegija)

Zadatak Stručnog kolegija je da raspravlja načelna i naročito složena pitanja iz djelokruga Ureda, donosi zaključke, te zauzimanje stavova i davanje prijedloga i mišljenja po određenim pitanjima.

Član 32.

(Radna tijela)

- (1) Za potrebe izvršenja složenijih poslova i zadataka, koji zahtijevaju hitnost, operativnost i zajednički rad različitih profesija i stručnosti, te znanja i vještina mogu da se obrazuju povremene ili stalne komisije, radne grupe i druga tijela.
- (2) Komisije, radna tijela i grupe mogu sačinjavati i osobe koje nisu zaposlene u Uredu.
- (3) Obrazovanje radnih tijela iz stava (1) ovog člana, sastav, zadaci i rok za izvršenje predviđenog zadatka utvrđuje se rješenjem koje donosi sekretar Ureda.

DIO SEDMI – RADNI ODNOSI I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

Član 33.

(Radni odnos)

- (1) Sekretara Ureda postavlja i razrješava Vlada, na prijedlog Premijera Kantona, a u skladu sa zakonom koji reguliše oblast o državnoj službi Federacije Bosne i Hercegovine.
- (2) Prijem u radni odnos zaposlenika i njihovo postavljenje, odnosno raspoređivanje na odgovarajuće radno mjesto vrši se u skladu sa zakonom koji reguliše oblast o državnoj službi Federacije Bosne i Hercegovine, zakonom koji reguliše oblast namještenika u organima državne službe i drugim pravnim propisima koji regulišu ovu oblast.

(3) O pravima i dužnostima zaposlenika iz stava (2) ovog člana, odlučuje sekretar Ureda u skladu sa zakonom koji reguliše oblast o državnoj službi Federacije Bosne i Hercegovine, zakonom koji reguliše oblast namještenika u organima državne službe i podzakonskim aktima, osim kad je propisima i aktima utvrđena nadležnost nekog drugog organa.

Član 34.

(Prijem pripravnika i lica na stručno osposobljavanje)

Odluku o prijemu i broju pripravnika i lica na stručnom osposobljavanju za samostalan rad, donosi sekretar Ureda u skladu sa godišnjim planom o prijemu pripravnika i lica na stručnom osposobljavanju, ukazanom potrebom i raspoloživim materijalno-fnansijskim sredstvima.

Član 35.

(Disciplinska odgovornost)

(1) Zaposlenici Ureda se mogu smatrati disciplinski odgovornim, zbog kršenja službenih dužnosti utvrđenih zakonom kojim se reguliše oblast o državnoj službi i zakonom kojim se reguliše oblast o namještenicima, nastalih kao rezultat njihove krivice.

(2) Na pitanja disciplinske odgovornosti zaposlenika, pokretanja i vođenja disciplinskog postupka protiv zaposlenika, disciplinskih mjera koje se mogu izreći, eventualnog pokretanja krivičnog postupka, preventivne suspenzije, kao i odgovornosti za materijalnu štetu, primjenjuju se odredbe zakona i podzakonskih akata kojima se bliže uređuju povrede službene dužnosti i pravila disciplinskog postupka.

Član 36.

(Odgovornost za štetu nanесenu u obavljanju službene dužnosti)

Zaposlenici za štetu nanесenu u obavljanju službene dužnosti odgovoraju u skladu sa zakonom i drugim propisima kojima je regulisana odgovornost istih za nanесenu štetu.

DIO OSMI – JAVNOST RADA

Član 37.

(Javnost rada)

- (1) Rad Ureda je javan, izuzev za informacije koje su označene kao službena tajna.
- (2) Javnost rada Ureda ostvaruje se putem podnošenja izvještaja o radu, kao i davanja informacija i saopštenja putem sredstava informisanja.

(3) Javnost rada Ureda ostvaruje se u skladu sa zakonom iz oblasti slobode pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine i uputstvom kojim se reguliše provođenje zakona iz oblasti slobode pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

(4) Informisanje javnosti vrši sekretar Ureda ili ovlaštena osoba uz prethodno odobrenje sekretara Ureda.

Član 38.

(Povjerljive informacije)

(1) Povjerljive informacije su podaci, činjenice i okolnosti koje su zaposlenici Ureda saznali na osnovu obavljanja poslova iz svoje nadležnosti i ako je Ured iste primio od drugog nadležnog tijela (u daljem tekstu: "povjerljive informacije"), a koje su kao takve označene u skladu sa zakonom iz oblasti zaštite tajnih podataka i drugim propisima kojim se propisuje tajnost.

(2) Povjerljive informacije iz stava 1. ove Uredbe smatraju se službenom tajnom - tajni podaci.

(3) Povjerljive informacije iz stava 1. ove Uredbe se smiju otkriti samo Vladi kao predstavniku osnivača, te nadležnim institucijama u svrhu provođenja postupaka iz njihove nadležnosti (sudovima, tužilaštvima, revizorima u postupcima revizije i drugim istražnim organima).

Član 39.

(Ravnopravnost spolova)

Odredbe ovog pravilnika odnose se podjednako na osobe muškog i ženskog spola, bez obzira na rod imenice upotrijebljene u tekstu Pravilnika.

Član 40.

(Šematki prikaz)

Sastavni dio ovog Pravilnika čini šematski prikaz unutrašnje organizacije Ureda.

DIO DEVETI -PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 41.

(Raspoređivanje državnih službenika i namještenika)

U roku od 30 dana o dana stupanja na snagu ovog Pravilnika, izvršit će se potrebno raspoređivanje zaposlenika, u skladu sa odredbama ovog Pravilnika.

Član 42.

(Prestanak važenja dosadašnjeg Pravilnika)

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Ureda za borbu protiv korupcije Zeničko-dobojskog kantona, broj: 21-30-6762/22 od 25.04.2022. godine, 02-30-6762-1/22 od 30.09.2022. godine, 21-30-6762-3/22 od 05.03.2024. godine, 21-30-6762-8/22 od 06.06.2024. godine i 21-30-6762-9/22 od 20.08.2024. godine.

Član 43.

(Stupanje na snagu Pravilnika)

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 21-30-13155 /26
Datum: 16.07.2026. godine
Zenica

SEKRETAR UREDA

Dževad Fejzić, s.r.

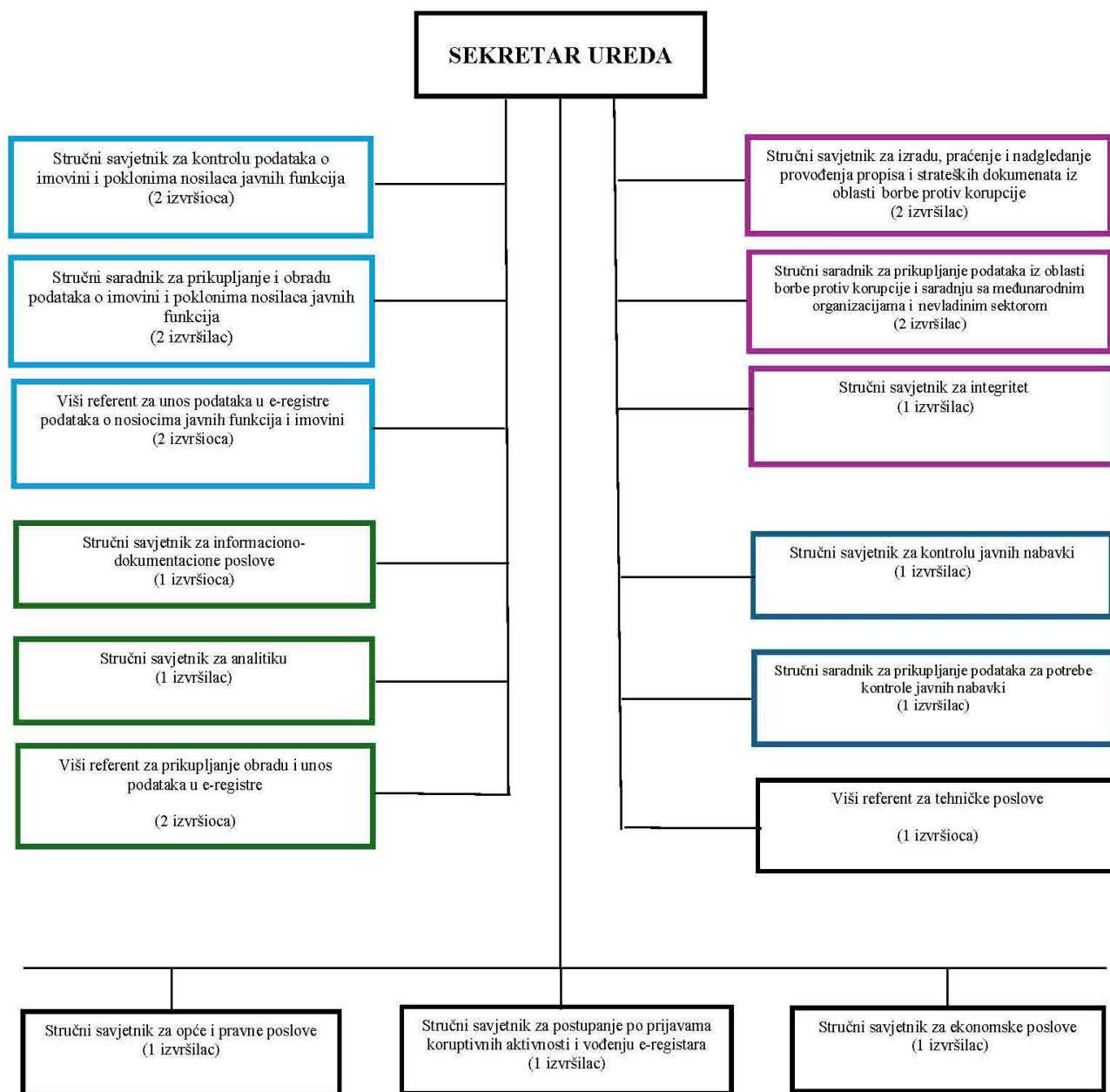
Na ovaj pravilnik data je saglasnost Vlade Kantona,
Odlukom broj: 02-30-14822/26 od 31.07.2026. godine.

SEKRETAR VLADE

Nedžad Mulagić, v.r.

.....

ŠEMATSKI PRIKAZ UNUTRAŠNJE ORGANIZACIJE UREDA ZA
BORBU PROTIV KORUPCIJE ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA



URED PREMIJERA

762.

Na osnovu člana 10. stav 1. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10) i člana 5. Poslovnika o radu Vlade Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 10/21), premijer Zeničko-dobojskog kantona, donosi

O D L U K U

o davanju ovlaštenja za privremeno obavljanje funkcije premijera Zeničko-dobojskog kantona

I.

Dženana Čišija, ministar finansija Zeničko-dobojskog kantona, ovlašćuje se da privremeno obavlja funkciju premijera Zeničko-dobojskog kantona u skladu sa zakonom, za vrijeme odsutnosti premijera Zeničko-dobojskog kantona Nezira Pivića, do povratka sa godišnjeg odmora.

II.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

O b r a z l o ž e n j e

Premijer Zeničko-dobojskog kantona Nezir Pivić će zbog korištenja jednog dana godišnjeg odmora za 2026. godinu biti odsutan dana 21.08.2026. godine, zaključno sa 21.08.2026. godine.

Kako je odredbom člana 10. stav 1. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10) utvrđeno da u slučaju privremene spriječenosti premijera Kantona, Vladom predsjedava član Vlade kojeg pismeno aktom odredi premijer Kantona, a odredbom člana 5. Poslovnika o radu Vlade Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 10/21) da premijera u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti da obavlja funkciju, zamjenjuje ministar kojeg on odredi posebnim pismenim aktom, to je donesena Odluka kao u dispozitivu.

Broj: 02-30-2959-8/26
Datum, 20.08.2025. godine
Zenica

P R E M I J E R
Nezir Pivić, s.r.

.....

OGLASNI DIO

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON**

OPĆINSKI SUD U KAKNJU

**Broj: 36 0 P 075845 26 P
Kakanj, 31.07.2026. godine**

Općinski sud u Kakanju, sudija Erna Telalović Ćosić, u pravnoj stvari tužitelja Skeledžija Mirnes, sin Hilmije iz Kakanja, Malješ bb, zastupan po punomoćniku Spahić Ejubu, advokatu iz advokatskog društva „Spahić“ d.o.o. Kakanj, protiv tuženih 1. Hilmo Skeledžija sin Ibrahima, nepoznatog tačno prebivališta i boravišta, 2. Skeledžija Kadra kći Ibri, nepoznatog tačnog prebivališta i boravišta, radi utvrđenja i uknjižbe, v.s. 1.500,00 KM, vanraspravno dana 31.07.2026. godine, objavio je:

OGLAS

- I. Tuženim nepoznatog prebivališta i boravišta u ovom postupku, 1. Hilmo Skeledžija sin Ibrahima, nepoznatog tačno prebivališta i boravišta, 2. Skeledžija Kadra kći Ibri, nepoznatog tačnog prebivališta i boravišta, postavlja se privremeni zastupnik u osobi **Edina Hrvačević, advokatica iz Kakanja**, na trošak tužitelja.
- II. Privremeni zastupnik u ovom postupku ima sva prava i dužnosti zakonskog zastupnika. Ta prava i dužnosti privremeni zastupnik će vršiti sve dok se tuženi ili njihov punomoćnik ne pojave pred sudom, odnosno dok organ starateljstva ne obavijesti sud da je postavio staraoca.
- III. O postavljanju privremenog zastupnika tuženima, obavještava se organ starateljstva JU Centar za socijalni rad Kakanj dostavom ovog rješenja, te će se o istom izdati oglas koji će objaviti u Službenim novinama FBiH, Službenom glasilu kantona i na oglasnoj ploči suda.

S u d i j a

Erna Telalović Ćosić, s.r.

.....

S A D R Ź A J**V L A D A**

741. Odluka o raspodjeli sredstava za finansiranje političkih stranaka zastupljenih u Skupštini Zeničko-dobojskog kantona za mjesec juli 2026. godine.....	2049
742. Odluka o preraspodjeli sredstava u Budžetu Zeničko-dobojskog kantona za 2026. godinu.....	2050
743. Odluka o usvajanju Programa utroška sredstava od koncesija za 2026. godinu u razdjelu 23-Ministarstvo za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu pozicija „Realizacija projekata Vlade koji se finansiraju iz prihoda od koncesija“ - Izvor 30 Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2026. godinu.....	2050
- Program utroška sredstava od koncesija za 2026. godinu, u razdjelu 23 - Ministarstvo za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu, pozicija „Realizacija projekata Vlade koji se finansiraju iz prihoda od koncesija“ - Izvor 30 Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2026. godinu	2052
744. Odluka o usvajanju izmjene Odluke o usvajanju i izmjena Programa utroška budžetskih sredstava u 2026. godini(Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima) – Izvor 10.....	2057
- Program o izmjenama Programa utroška budžetskih sredstava u 2026. godini (Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima) – Izvor 10	2058
745. Odluka o odobravanju i dodjeli sredstava poticaja namijenjenih subvencioniranju troškova organizacije i izgradnje poduzetničkih zona na području Zeničko-dobojskog kantona.....	2061
746. Odluka o davanju saglasnosti na Kolektivni ugovor o izmjenama Kolektivnog ugovora za djelatnost visokog obrazovanja za područje Zeničko-dobojskog kantona.....	2062
747. Odluka o usvajanju izmjene Odluke o usvajanju i Programa utroška sredstava Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport u razdjelu 22, budžetska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001, ekonomski kod 614300, subanalitika MAX 003, Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2026. godinu, pozicija „Tekući transferi neprofitnim organizacijama“-„Tekući transfer za kulturne manifestacije i izdavačku djelatnost“ – izvor 10.....	2063
- Program o izmjeni Programa utroška sredstava Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport u razdjelu 22, budžetska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001, ekonomski kod 614300, subanalitika MAX 003, Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2026. godinu, pozicija „Tekući transferi neprofitnim organizacijama“-„Tekući transfer za kulturne manifestacije i izdavačku djelatnost“ – izvor 10	2063
748. Odluka o preraspodjeli sredstava u Budžetu Zeničko-dobojskog kantona za 2026. godinu.....	2064
749. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora Javne ustanove za zaštićena prirodna područja	2065
750. Rješenje o razrješenju člana Školskog odbora JU Druga osnovna škola Zavidovići	2066
751. Rješenje o konačnom imenovanju novog člana Školskog odbora JU OŠ „Olovo“ Olovo	2066

MINISTARSTVO ZA PRAVOSUĐE I UPRAVU

752. Javni konkurs za izbor jednog (1) notara sa službenim sjedištem u Općini Tešanj	2067
753. Javni konkurs za izbor jednog (1) notara sa službenim sjedištem u Općini Olovo	2068
754. Rješenje o određivanju vršioca dužnosti notara	2069
755. Rješenje o određivanju vršioca dužnosti notara	2070
756. Rješenje o određivanju vršioca dužnosti notara	2072

MINISTARSTVO ZA OBRAZOVANJE, NAUKU, KULTURU I SPORT

757. Kolektivni ugovor o izmjenama Kolektivnog ugovora za djelatnost visokog obrazovanja za područje
Zeničko - dobojskog kantona 2074

MINISTARSTVA UNUTRAŠNJIH POSLOVA

758. Pravilnik o izmjenama i dopuni Pravilnika o nagradama i priznanjima Ministarstva unutrašnjih poslova
Zeničko-dobojskog kantona i uprave policije..... 2078
759. Pravilnik o procedurama za osnovnu obuku i obavezama kadeta tokom osnovne obuke 2078

MINISTARSTVO ZA RAD, SOCIJALNU POLITIKU I IZBJEGLICE

760. Pravilnik za bodovanje, ocjenu i odabir programa posvećenog obilježavanju dana „Dječija nedjelja“ iz
sredstava Budžeta Zeničko-dobojskog kantona predviđenih za 2026. godinu 2080

URED ZA BORBU PROTIV KORUPCIJE

761. Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Ureda za borbu protiv korupcije Zeničko-dobojskog kantona 2082

URED PREMIJERA

762. Odluka o davanju ovlaštenja za privremeno obavljanje funkcije premijera Zeničko-dobojskog kantona..... 2100
- Oglasni dio 2101

Izdavač: Zeničko-dobojski kanton, ul. Kučukovići br. 2, Zenica
Glavni i odgovorni urednik: Mirnes Burkić, **Telefon:** 032/460-675
Redakcija i pretplata: 032/460-676; **Štampa:** „PETICA“ Zenica, **Telefon:** 062/211-347
pretplata se vrši u korist depozitnog računa Zeničko-dobojskog kantona broj 1340100000001672
otvorenog kod ASA Banka d.d. Sarajevo

