



Godina XXXI - Broj 13

ZENICA, četvrtak, 11.06.2026.god.

V L A D A**539.**

Na osnovu člana 16. stav 1. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10 i 3/23) i člana 15. stav (3) i 32. stav (2) Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 1/18, 10/19, 11/19-isp, 8/22, 4/24, 10/24 i 16/25) i , na usaglašen prijedlog Ministarstva finansija i Ministarstva za pravosuđe i upravu, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 130. sjednici, održanoj 22.05.2026. godine, d o n o s i

U R E D B U

**O IZMJENAMA UREDBE
O NAKNADAMA TROŠKOVA
ZA SLUŽBENA PUTOVANJA**

Član 1.**(Izmjena člana 3.)**

U Uredbi o naknadama troškova za službena putovanja („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 12/20 i 18/24), član 3. mijenja se i glasi:

„Član 3.**(Pojam službenog putovanja)**

„Pod službenim putovanjem, u smislu ove uredbe, smatra se putovanje izvan teritorije Zeničko-dobojskog kantona na području Bosne i Hercegovine, kao i putovanje u inostranstvo, na koje se državni službenik ili namještenik upućuje da izvrši određeni službeni zadatak ili posao.“

Član 2.**(Izmjena člana 5.)**

U članu 5. stavu (2) broj „25“ zamjenjuje se brojem „45“.

Član 3.**(Izmjena člana 6.)**

U članu 6. u stavu (3) riječi „odnosno tri obroka“ zamjenjuju se riječima „najmanje dva obroka u toku dana“.

Član 4.**(Izmjena člana 12.)**

U članu 12. stav (3) mijenja se i glasi:

„(3) Nalog za službeno putovanje za nosioca izvršne vlasti, rukovodioca samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije, rukovodioca ureda, stručne i druge službe koje obrazuje Vlada Kantona, izdaje Premijer Kantona, a nalog može izdati i državni službenik kojeg Premijer Kantona ovlasti posebnim pismenim rješenjem.“

Član 5.**(Izmjena člana 15.)**

U članu 15. u stavu (2) riječi „(tri obroka)“ se brišu.

Član 6.**(Započeti postupci)**

Službena putovanja koja su započeta prije stupanja na snagu ove uredbe, a nisu završena, obračunat će se prema propisima o naknadama za putne troškove koji su važili do dana stupanja na snagu ove uredbe, ukoliko je to povoljnije za državne službenike.

Član 7.**(Stupanje na snagu)**

Ova uredba stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-02-10462/26

Datum, 22.05.2026. godine

Zenica

P R E M I J E R
po ovlaštenju

Dženana Čišija, s.r.

540.

Na osnovu člana 16. stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 7/10 i 3/23), člana 52. stav 1. tačka 2) Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj: 35/05) i člana 8. stav (1) tačka a) Uredbe o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije kantonalnih i općinskih organa uprave i upravnih organizacija („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 8/06), na prijedlog Ministarstva za privredu, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 130. sjednici, održanoj 22.05.2026. godine, d o n o s i

O D L U K U

o davanju saglasnosti na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva za privredu Zeničko-dobojskog kantona

Član 1.

(Predmet)

Daje se saglasnost na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva za privredu Zeničko-dobojskog kantona, broj: 04-02-8974/26 od 12.05.2026. godine.

Član 2.

(Ovjera saglasnosti)

Zadužuje se Ministarstvo za privredu da četiri potpisana i ovjerena primjerka Pravilnika iz člana 1. ove odluke dostavi Stručnoj službi Vlade radi ovjere date saglasnosti, nakon čega će po jedan primjerak biti dostavljen Ministarstvu za privredu, Ministarstvu za pravosuđe i upravu, Sekretarijatu za zakonodavstvo i jedan primjerak će zadržati Stručna služba Vlade.

Član 3.

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objave u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-02-10463/26
Datum, 22.05.2026. godine
Zenica

P R E M I J E R
po ovlaštenju

Dženana Čišija, s.r.

.....

541.

Na osnovu člana 16. stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 7/10,3/23), a u vezi sa članom 9. Zakona o upravljanju otpadom („Službene novine FBiH” broj: 33/03, 72/09, 92/17 i 72/24) i članom 2. tačka h) Zakona o povjeravanju javnih ovlaštenja iz oblasti zaštite okoliša („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona” broj 12/13), na prijedlog Ministarstva za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoline, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 130. sjednici, održanoj 22.05.2026. godine, d o n o s i

O D L U K U

o pokretanju postupka izrade Plana upravljanja otpadom na području Zeničko-dobojskog kantona

Član 1.

(Predmet i ciljevi)

Ovom odlukom pokreće se postupak izrade Plana upravljanja otpadom na području Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Plan), sa ciljem:

- a) Uspostave održivog integralnog sistema upravljanja otpadom na području kantona, koji se treba bazirati na načelima održivog razvoja i to na principima izbjegavanja, vrednovanja (materijalno i energetsko) i odstranjivanja otpada;
- b) Uspostave integralnog sistema upravljanja otpadom na području kantona, u smislu obezbjeđenja i uspostave mehanizama za: minimalno nastajanje otpada, posebno svođenje opasnih karakteristika takvog otpada na minimum; smanjenje nastalog otpada po količini, posebno uzimajući u obzir opticaj otpada; tretiranje otpada na način kojim se osigurava povrat sirovine iz njega; "Sigurno" odlaganje samo onog preostalog otpada čiji je utjecaj na okoliš minimalan;
- c) Zaštita okoliša i promocija i poticanje održivog korištenja resursa kroz uspostavu integriranog sistema upravljanja otpadom;
- d) Smanjenje rizika po okoliš i zdravlje ljudi i uspostava prioritetne infrastrukture za integrirano upravljanje otpadom;
- e) Smanjenje količina otpada za finalno odlaganje/zbrinjavanje uz efikasnije korištenje resursa;

- f) Osiguranje provedbe sistema kroz pravni, institucionalni i ekonomski okvir;
 - g) Osiguranje sistematskog praćenje parametara za ocjenu stanja okoliša;
 - h) Izbjegavanja, sprečavanja ili smanjenja štetnih posljedica po ljudsko zdravlje, kvalitet života i okoliš u cjelini;
 - i) Izvršavanja obaveza BiH preuzetih međunarodnim ugovorima i sporazumima;
 - j) Osiguravanja učešća javnosti u rješavanju okolišnih problema, te poboljšanja transparentnosti i kvaliteta procesa donošenja odluka o okolišu;
 - k) Prepoznavanja potrebe i mogućnost regionalnog povezivanja sa ciljem rješavanja zajedničkih okolišnih problema;
 - l) Stvaranja osnove za pristup izvorima financijskih sredstava (EU fondovima, povoljnim kreditnim linijama, privatni kapital, itd.) za buduće rješavanje konkretnih okolišnih problema;
 - m) Doprinosa razvoju Zeničko-dobojskog kantona kao „Evropskog regiona“.
- g) Planiranje aktivnosti koje imaju za cilj poboljšanje stanja sektora upravljanja otpadom implementirajući ranije definirane ciljeve. Aktivnosti su bazirane na novom konceptu upravljanja otpadom na području Plana;
 - h) Akcioni plan koji kao sastavni dio Plana upravljanja otpadom sa precizno definiranim tehničkim aspektima aktivnosti, vremenskim rokom za njihovo izvršenje kao i odgovornosti za njihovu implementaciju.
 - i) Finansijski aspekt plana upravljanja otpadom Zeničko-dobojskog kantona i izvori financiranja.

Član 3.

(Metodologija izrade)

Plan treba da bude usaglašen sa:

- a) Federalnom strategijom zaštite okoliša;
- b) Federalnim planom upravljanja otpadom;
- c) Strateškim prioritetima jedinica lokalne samouprave u sastavu Zeničko-dobojskog kantona;
- d) Prostornim planom Zeničko-dobojskog kantona;
- e) Strategijom razvoja Zeničko-dobojskog kantona za period 2021. – 2027. godina.

Član 4.

(Obezbeđenje sredstava)

Sredstva potrebna za izradu Plana obezbeđena su iz Budžeta Zeničko-dobojskog kantona i to iz namjenskih sredstava Fonda za zaštitu okoline u skladu sa Programom utroška namjenskih sredstava Centra za okoliš Instituta „Kemal Kapetanović“, Univerziteta u Zenici, broj: 01-03-10-599/26 od 04.03.2026. godine.

Član 5.

(Rok izrade)

Rok izrade Plana je utvrđen rokom izrade konačnog prijedloga Plana upravljanja otpadom Federacije BiH i rokom izrade Strateške procjene utjecaja na okoliš Plana, a sve u skladu sa Uredbom o strateškoj procjeni uticaja strategije, plana ili programa na okoliš i obimu, sadržaju i ocjeni strateške studije („Službene novine FBIH“, broj: 12/25).

Član 6.

(Nosilac pripreme i nosilac izrade)

- (1) Nosilac pripreme Plana je Vlada Zeničko-dobojskog kantona, putem Ministarstva za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoline, a nosilac izrade je Univerzitet u Zenici, Institut „Kemal Kapetanović“ Zenica.

Član 2.

(Sadržaj Plana)

Plan treba da sadrži:

- a) Pravni i institucionalni okvir za izradu Plana;
- b) Indikatore stanja i strateški koncept upravljanja otpadom;
- c) Osnovne ciljeve Plana i povezanost sa drugim planovima i politikama;
- d) Prikaz osnovnih prirodnih i društvenih karakteristika područja Plana, kao npr. geografske topografske i klimatske karakteristike, struktura i broj stanovnika, kao i pregled značajnijih privrednih aktivnosti;
- e) Opis postojećeg stanja upravljanja otpadom u oblasti komunalnog otpada, posebnih kategorija otpada, otpada iz zdravstvenih i veterinarskih ustanova, otpada životinjskog porijekla, industrijskog otpada, opasnog i neopasnog otpada itd.;
- f) Planiranje uspostave i operacionalizacije integralnog sistema upravljanja otpadom na području Ze-do kantona u skladu sa novim konceptom upravljanja otpadom;

- (2) Nosilac pripreme će nosiocu izrade Plana osigurati potrebne podloge i dokumentaciju rađenu na teritoriji kantona, a nosilac izrade je dužan za izradu Plana koristiti važeće dokumente.

Član 7.

(Radni tim za izradu Plana i nosilac izrade Strateške studije)

- (1) Nosilac izrade Plana će u saradnji sa nosiocem pripreme imenovati radni tim za izradu Plana, koji će biti nosilac izrade.
- (2) Nosilac izrade Plana u saradnji sa nosiocem pripreme Plana će donijeti odluku o izboru nosioca izrade Strateške studije po postupku utvrđenom Zakonom o javnim nabavkama, a sve u skladu sa Zakonom o povjeravanju javnih ovlaštenja iz oblasti zaštite okoliša („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 12/13) i Uredbom o strateškoj procjeni uticaja strategije, plana ili programa na okoliš i obimu, sadržaju i ocjeni strateške studije („Službene novine FBiH“, broj: 12/25).

Član 8.

(Stupanje na snagu)

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-19-10465/26
Datum, 22.05.2026. godine
Zenica

P R E M I J E R
po ovlaštenju

Dženana Čišija, s.r.

542.

Na osnovu člana 16. stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona – Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10 i 3/23) i člana 13. stav 1. tačka 5) i člana 13. stav 3. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 46/10 i 75/13) na usaglašen prijedlog ministricе Ministarstva zdravstva i ministricе Ministarstva finansija, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 130. sjednici, održanoj 22.05.2026. godine, d o n o s i

O D L U K U

o mjerilima za osiguranje elemenata standarda za investicijsko ulaganje i investicijsko održavanje u zdravstvenim ustanovama sa područja Zeničko-dobojskog kantona

Član 1.

(Predmet)

- (1) Ovom odlukom utvrđuju se mjerila, način finansiranja, raspored i odobravanje novčanih sredstava iz Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2026. godinu u ukupnom iznosu 5.201.253,20 KM (slovima: petmilionadvije stotinejednahiljadadvijestotinepedesettri i 20/100 konvertibilnih maraka) zdravstvenim ustanovama Zeničko-dobojskog kantona za finansiranje investicionih ulaganja i investicijskog održavanja.
- (2) Sredstva iz stava (1) ovog člana osigurana su u Budžetu Zeničko-dobojskog kantona za 2026. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 24/25 i 5/26) na razdjelu 21, budžetska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001 – Ministarstvo zdravstva, planirani rashodi na poziciji 615100 – Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti-za zdravstvo.

Član 2.

(Mjerila za finansiranje)

Mjerila za finansiranje investicionih ulaganja i investicijskog održavanja sadržana su u:

- a) Strategiji razvoja Zeničko-dobojskog kantona za period 2021. – 2027. godine,
- b) Akcionom planu Vlade Zeničko-dobojskog kantona za period 2021. – 2027. godine,
- c) Zahtjevu JU Kantonalna bolnica Zenica za uvrštavanje u Programa utroška sredstava Ministarstva zdravstva na poziciji „Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti - za zdravstvo“-Izvor 10 Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2026. godinu, broj: 01-11-3760/26 od 07.05.2026. godine i broj: 01-11-3760-1/26 od 13.05.2026. godine,
- d) Sporazumu o zajedničkom finansiranju Projekta izgradnje objekta hitne medicinske pomoći u Brezi, broj:11-11-8638-1/25 od 20.06.2025. godine i
- e) Iskazanim zahtjevima domova zdravlja sa područja Zeničko-dobojskog kantona.

Član 3.
(Namjena sredstava)

Na osnovu mjerila iz člana 2. ove odluke, sredstva iz člana 1. stav (1) ove odluke raspoređuju se na sljedeći način:

Rbr.	Zdravstvena ustanova	Planirana sredstva
1.	JU Kantonalna bolnica Zenica	4.225.253,20 KM
2.	JU „Dom zdravlja“ Breza	300.000,00 KM
3.	Domovi zdravlja	676.000,00 KM
	UKUPNO	5.201.253,20 KM

Član 4.
(Program utroška sredstava i Odluka o odobravanju sredstava)

- (1) Na prijedlog Ministarstvo zdravstva Vlada Zeničko-dobojskog kantona će donijeti Odluku o usvajanju Programa utroška sredstava Ministarstva zdravstva na poziciji „Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti - za zdravstvo“- Izvor 10 Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2026. godinu (u daljem tekstu: Program).
- (2) Na osnovu Programa iz stava (1) ovog člana na prijedlog Ministarstva zdravstva, Vlada Zeničko-dobojskog kantona će donijeti odluke o odobravanju sredstava JU Kantonalna bolnica Zenica, kojima će se precizirati namjena sredstava, dinamika transferisanja sredstava, način pravdanja namjenskog utroška sredstava i izvještavanje o učincima uložених sredstava.
- (3) Na osnovu Programa iz stava (1) ovog člana nakon provedenog javnog poziva od strane Ministarstva zdravstva, na prijedlog Ministarstva zdravstva, Vlada Zeničko-dobojskog kantona će donijeti odluke o odobravanju sredstava domovima zdravlja, u skladu sa kojim će Ministarstvo zdravstava zaključiti ugovore o prenosu sredstava kojim će biti definisana prava i obaveze ugovornih strana.

Član 5.
(Doznačavanje sredstava)

Finansijska sredstva će se doznačavati zdravstvenim ustanovama u skladu sa realizacijom ostvarenih javnih prihoda u Budžetu Kantona u prethodnom mjesecu, planovima novčanih tokova Budžeta Zeničko-dobojskog kantona, te mjesečnim i kvartalnim operativnim planovima izvršenja Budžeta odobrenim od strane Ministarstva finansija, osim u izuzetnim slučajevima odobrenim posebnim aktima Vlade Kantona.

Član 6.
(Obaveza zdravstvenih ustanova)

Zdravstvene ustanove obavezne su sa doznačenim sredstvima postupati u skladu s propisima iz oblasti budžetskog računovodstva, javnih nabavki i općim aktima, te doznačena sredstva namjenski koristiti u skladu sa Programom iz člana 4. ove odluke.

Član 7.
(Izvještavanje)

- (1) (1) Zdravstvene ustanove su obavezne Ministarstvu zdravstva dostaviti obrazložen finansijski izvještaj o namjenskom utrošku sredstava sa pratećom računovodstveno-finansijskom dokumentacijom na način i u rokovima utvrđenim u odlukama Vlade Zeničko-dobojskog kantona i ugovorima o prenosu sredstava iz člana 4. ove odluke.
- (2) Ministarstvo zdravstva je obavezno Vladi Zeničko-dobojskog kantona dostaviti izvještaj o utrošku sredstava u skladu sa Zakonom o izvršavanju Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2026. godinu.

Član 8.
(Stupanje na snagu)

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-11-10469/26
Datum, 22.05.2026. godine
Zenica

P R E M I J E R
po ovlaštenju

Dženana Čišija, s.r.

.....

543.

Na osnovu člana 16. stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona – Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 7/10 i 3/23) i člana 13. stav 3. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 46/10 i 75/13) na usaglašen prijedlog ministricе Ministarstva zdravstva i ministricе Ministarstva finansija, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 130. sjednici, održanoj 22.05.2026. godine, d o n o s i

O D L U K U

o izmjeni i dopuni Odluke o mjerilima za osiguranje elemenata standarda za investicijsko ulaganje za uspostavljanje integrisanog zdravstvenog informacionog sistema na području Zeničko-dobojskog kantona

Član 1.

(Dopuna člana 2.)

U Odluci o mjerilima za osiguranje elemenata standarda za investicijsko ulaganje za uspostavljanje integrisanog zdravstvenog informacionog sistema na području Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 3/26) u članu 2. stav (1) tačka d) iza riječi: “godine“, dodaju se riječi: „i Izmjenom Programa utroška sredstava za uspostavu integrisanog zdravstvenog informacionog sistema na području Zeničko-dobojskog kantona, Zavoda zdravstvenog osiguranja Zeničko-dobojskog kantona, broj: 01-33-602-1/26 od 06.05.2026. godine“.

Član 2.

(Izmjena člana 3.)

Član 3. mijenja se i glasi:

„Član 3.

(Namjena sredstava)

Na osnovu mjerila iz člana 2. ove odluke, sredstva iz člana 1. stav (1) ove odluke raspoređuju se Zavodu zdravstvenog osiguranja Zeničko-dobojskog kantona na sljedeći način:

Red. br.	Namjena sredstava	Planirana sredstva
1.	Nabavka nadogradnje postojećeg softvera za elektronski zdravstveni karton:	
1.1.	Nabavka softverskih licenci za nadogradnju postojećeg softverskog sistema za elektronski zdravstveni karton za potrebe konsultativno-specijalističkih službi domova zdravlja, Opće bolnice u Tešnju i Zavoda za bolesti ovisnosti Zeničko-dobojskog kantona sa softverskim licencama za nadogradnju postojećih sistema integracijskim modulima	772.200,00 KM
1.2.	Nabavka softverskih licenci za potrebe Instituta za zdravlje i sigurnost hrane	152.100,00 KM
2.	Nabavka softverskih licenci za uspostavu elektronskih zdravstvenih knjižica, za određivanje statusa osiguranih lica i vođenje evidencija o bolovanju, sa nabavkom kartica i printera za štampanje kartica sa softverskim licencama za nadogradnju postojećih sistema integracijskim modulima	1.774.188,00 KM
3.	Nabavka softverskih licenci za nadogradnju postojećeg softverskog sistema dijagnostike i preventive sa funkcionalnostima radiološke i patološke dijagnostike, programom skrininga dojke, softverskim sistemom za potrebe Zavoda za medicinu rada i sportsku medicinu Zeničko-dobojskog kantona (preventivni/ sistematski/ ljekarska uvjerenja) i funkcionalnostima portala pacijenta sa softverskim licencama za nadogradnju postojećih sistema integracijskim modulima	3.040.876,80 KM
4.	Nabavka softverskih licenci za nadogradnju postojećeg softverskog sistema elektronskog recepta sa funkcionalnostima upravljanja pomagalicama sa softverskim licencama za nadogradnju postojećih sistema integracijskim modulima	695.682,00 KM
5.	Nabavka softverskih licenci za nadogradnju postojećeg softverskog sistema laboratorijske dijagnostike sa softverskim licencama za nadogradnju postojećih sistema integracijskim modulima	713.700,00 KM
6.	Nabavka softverskih licenci za nadogradnju postojeće arhive nalaza i slikovnih podataka i uspostava centralnog skladišta koji omogućava tvrdu backup kopiju svih važnijih medicinskih podataka IZIS, drugog backup softverskih sistema IZIS i pratećeg hardvera	1.000.000,00 KM
	UKUPNO	8.148.746,80 KM

Član 3.**(Izmjena Programa utroška sredstava)**

Zadužuje se Ministarstvo zdravstva da u skladu sa ovom odlukom izvrši izmjenu Programa utroška sredstava Ministarstva zdravstva na poziciji „Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti - za zdravstvo“ - Izvor 10 Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2026. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 3/26).

Član 4.**(Stupanje na snagu)**

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“

Broj: 02-11-10470/26
Datum, 22.05.2026. godine
Zenica

P R E M I J E R
po ovlaštenju

Dženana Čišija, s.r.

544.

Na osnovu člana 16. stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10 i 3/23), člana 39. stav (5) i člana 52. stav (1) i (3) Zakona o izvršavanju Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2026. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 24/25), na prijedlog Ministarstva zdravstva, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 130. sjednici, održanoj 22.05.2026. godine, d o n o s i

O D L U K U

o usvajanju Programa utroška sredstava Ministarstva zdravstva na poziciji „Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti - za zdravstvo“ - Izvor 10 Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2026. godinu

Član 1.
(Predmet)

Usvaja se Program utroška sredstava u razdjelu 21- Ministarstvo zdravstva, budžetska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001, ekonomski kod 615100 – „Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti - za zdravstvo“ – Izvor 10 Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2026. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“,

broj: 24/25 i 5/26), u ukupnom iznosu od 13.350.000,00 KM (slovima: trinaestmilijonatristotinepedesethiljada konvertibilnih maraka), koji čini sastavni dio ove odluke.

Član 2.**(Način realizacija sredstava)**

Sredstva planirana ovim programom utroška sredstava, realizovat će se isključivo u skladu sa realizacijom ostvarenih javnih prihoda u Budžetu Kantona u prethodnom mjesecu, planovima novčanih tokova Budžeta Zeničko-dobojskog kantona, te mjesečnim i kvartalnim operativnim planovima izvršenja Budžeta odobrenim od strane Ministarstva finansija, osim u izuzetnim slučajevima odobrenim posebnim aktima Vlade Kantona.

Član 3.**(Realizacija Odluke)**

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Ministarstvo zdravstva i Ministarstvo finansija, svako u okviru svojih nadležnosti.

Član 4.**(Stavljanje van snage)**

Donošenjem ove odluke stavlja se van snage Odluka o usvajanju i Program utroška sredstava Ministarstva zdravstva na poziciji „Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti - za zdravstvo“ - Izvor 10 Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2026. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 3/26).

Član 5.**(Stupanje na snagu)**

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-11-10471/26
Datum, 22.05.2026. godine
Zenica

P R E M I J E R
po ovlaštenju

Dženana Čišija, s.r.

PROGRAM

**utroška sredstava Ministarstva zdravstva na poziciji
„Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti - za
zdravstvo“ - Izvor 10
Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2026. godinu**

I. PREDMET PROGRAMA

Ovim programom utroška sredstava utvrđena je namjena utroška sredstava planiranih u Budžetu Zeničko-dobojskog kantona za 2026. godinu u razdjelu 21-Ministarstvo zdravstva, budžetska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001, ekonomski kod 615100 „Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti - za zdravstvo“- Izvor 10.

II. SVRHA PROGRAMA

Svrha ovog Programa je:

- finansiranje uspostave integrisanog zdravstvenog informacionog sistema na nivou Zeničko-dobojskog kantona u skladu sa Strategijom razvoja Zeničko-dobojskog kantona za period 2021.-2027. godine, strateški cilj 2. Unaprijediti kvalitet života i osigurati jednake prilike za sve građane kroz stvaranje održivog i pravednog društvenog okruženja, prioritet 2.3. Pružanje stručnih i dostupnih usluga u zdravstvu i socijalnoj zaštiti, mjera 2.3.2. Unapređenje kvaliteta i načina pružanja usluga, strateški projekti 2.3.2.7. Uspostavljanje integrisanog zdravstvenog informacionog sistema na nivou Kantona,
- finansiranje zakonske obaveze za zdravstvene ustanove kojima je osnivač Zeničko-dobojski kanton u skladu sa članom 13. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 46/10 i 75/13),
- finansiranje investicionih projekata i nabavka neophodne opreme u zdravstvenim ustanovama kojima su osnivači gradovi/općine kao doprinos unapređenju primarne zdravstvene zaštite.

Izdavanjem sredstava za namjene utvrđene Programom doprinosi se realizaciji programa iz Strategije razvoja Zeničko-dobojskog kantona za period 2021.-2027. godine pod nazivom „Unapređenje kvaliteta i načina pružanja usluga“, te se doprinosi:

- a) podizanju zdravstvene zaštite na viši nivo kroz nabavku neophodne medicinske i nemedicinske opreme,

- b) jačanje promotivno- preventivnih programa,
- c) obnavljanju zastarjele opreme,
- d) poboljšanju uslova rada i boravka u prostorima namjenjenim liječenju pacijenata kroz izgradnju i adaptaciju novih i postojećih građevinskih objekata,
- e) smanjenju odliva sredstava zdravstvenim ustanovama izvan područja Zeničko-dobojskog kantona za pružene zdravstvene usluge.

III. VISINA SREDSTAVA

Sredstava utvrđena ovim programom iznose 13.350.000,00 KM (slovima: trinaest miliona tri stotine pedeset hiljada konvertibilnih maraka).

IV. IZVORI SREDSTAVA

Izvori sredstava za finansiranje ovog programa planirani su Budžetom Zeničko-dobojskog kantona za 2026. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 24/25 i 5/26) u koloni Izdaci iz Budžeta (izvor 10), razdjel 21-Ministarstvo zdravstva, budžetska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001 – Ministarstvo zdravstva, planirani rashodi na poziciji 615100 – Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti-za zdravstvo u iznosu 13.350.000,00 KM.

V. KORISNICI SREDSTAVA

Korisnici ovog Programa su Zavod zdravstvenog osiguranja Zeničko-dobojskog kantona, JU Kantonalna bolnica Zenica i domovi zdravlja sa područja Zeničko-dobojskog kantona.

Cijeneći svoje zakonske obaveze kao osnivača zdravstvenih ustanova, kao i obavezu unapređenja zdravstvene zaštite u ustanovama kojima Vlada Kantona nije osnivač, potrošnja planiranih sredstava za kapitalne transfere za zdravstvo iz Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2026. godinu odnosi se na:

1. Kapitalni transfer za Zavod zdravstvenog osiguranja Zeničko-dobojskog kantona za uspostavljanje integrisanog zdravstvenog informacionog sistema na području Zeničko-dobojskog kantona u iznosu 8.147.846,80 KM ili 61,1% planiranih sredstava,
2. Kapitalne transfere za JU Kantonalna bolnica Zenica kojoj je Vlada Zeničko-dobojskog kantona osnivač u iznosu 4.225.253,20 KM ili 31,6 % planiranih sredstava i

3. Kapitalne transfere domovima zdravlja kojima su osnivači gradovi/općine u iznosu 976.000,00 KM ili 7,3% planiranih sredstava.

VI. KRITERIJ ZA RASPODJELU SREDSTAVA

Raspodjela planiranih sredstava u Budžetu Zeničko-dobojskog kantona za 2026. godinu utvrđena je na osnovu sljedećih kriterija:

- Informacija o provedbi uspostavljanja integrisanog zdravstvenog informacionog sistema na nivou Zeničko-dobojskog kantona, broj: 01-33-9659/26 od 23.04.2026. godine, koja je usvojena Odlukom Upravnog odbora Zavoda zdravstvenog osiguranja Zeničko-dobojskog kantona broj: 01-100-63-556/26 od 27.04.2026. godine, te na osnovu ovih akata Izmjena Programa utroška sredstava za uspostavu integrisanog zdravstvenog informacionog sistema na nivou Zeničko-dobojskog kantona broj: 01-33-602-1/26 od 06.05.2026. godine, koji je sačinio Zavod.
- Član 13. stav 2. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 46/10 i 75/13) kojim je propisano da kanton osigurava sredstva za vršenje osnivačkih prava nad zdravstvenim ustanovama čiji je osnivač, a koji obuhvata investicijsko ulaganje i investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova – prostora, medicinske i nemedicinske opreme i prijevoznih sredstava, informatizaciju zdravstvene djelatnosti, te u skladu sa navedenim zahtjev JU Kantonalna bolnica Zenica broj: 01-11-3760/26 od 07.05.2026. godine i broj: 01-11-3760-1/26 od 13.05.2026. godine za uvrštavanje u Program utroška sredstava na osnovu prioriteta ove zdravstvene ustanove,
- stvaranje uslova za pristupačnost i ujednačenost korištenja primarne i sekundarne zdravstvene zaštite na području kantona u skladu sa članom 13. stav 1, tačka (5) i potrebe domova zdravlja za adaptacijom, opremanjem i izgradnjom objekata za pružanje zdravstvenih usluga i nabavkom nove medicinske i nemedicinske opreme.

VII. USPOSTAVA INTEGRISANOG ZDRAVSTVENOG INFORMACIONOG SISTEMA NA NIVOU ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA (planirana sredstva 8.147.846,80 KM)

Razvoj i uvođenje integrisanog zdravstvenog informacionog sistema na području Zeničko-dobojskog kantona je strateški cilj koji će doprinijeti efikasnijem pružanju zdravstvenih usluga pacijentima, unapređenju vođenja medicinske dokumentacije, osiguranju dostupnosti, sigurnosti, razmjeni i praćenju podataka i transparentnosti svih postupaka u zdravstvu.

Vlada Zeničko-dobojskog kantona, u skladu sa Odlukom o mjerilima za osiguranje elemenata standarda za investiciono ulaganje za uspostavljanje integrisanog zdravstvenog informacionog sistema na području Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 3/26), Odlukom o usvajanju Programa utroška sredstava Ministarstva zdravstva na poziciji „Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti – za zdravstvo“ – Izvor 10 Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2026. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 3/26) donijela je Odluku o odobravanju sredstava Zavodu zdravstvenog osiguranja Zeničko-dobojskog kantona za uspostavu integrisanog zdravstvenog informacionog sistema na području Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 3/26).

Ministarstvo zdravstva Zeničko-dobojskog kantona i Zavod zdravstvenog osiguranja Zeničko-dobojskog kantona su dana 05.02.2026. godine potpisali Ugovor o prenosu sredstava broj: 11-11-744-1/26, na osnovu kojeg su dana 03.03.2026. godine transferisana sredstva Zavodu u iznosu 8.147.846,80 KM.

U cilju provođenja prethodno navedenih akata Vlade Kantona, Zavod je izvršio dodatnu analizu postojećeg informacionog sistema u Zeničko-dobojskom kantonu. Na osnovu provedene analize uzimajući u obzir postojeće stanje informatizacije zdravstvenih ustanova na području kantona, kao i status implementiranih informacionih sistema izvršena je nova raspodjela planiranih modula i nadogradnji u okviru informacionog sistema, o čemu je Zavod sačinio Informaciju o provedbi uspostavljanja integrisanog zdravstvenog informacionog sistema na nivou Zeničko-dobojskog kantona broj: 01-33-9659/26 od 23.04.2026. godine, koju je razmatrao Upravni odbor Zavoda.

Uzimajući u obzir postojeće stanje na terenu i status informatizacije svih ustanova izvršena je jasna diferencijacija između:

1. nabavki novih informacionih sistema i
2. nadogradnji postojećih sistema kroz proširenje licenci i funkcionalnosti, čime se osigurava kontinuitet i optimalno korištenje već implementiranih rješenja.

Upravni odbor Zavoda Odlukom broj: 01-100-63-556/26 od 27.04.2026. godine primio je na znanje Informaciju o provedbi uspostavljanja integrisanog zdravstvenog informacionog sistema na nivou Zeničko-dobojskog kantona broj: 01-33-9659/26 od 23.04.2026. godine.

U skladu sa navedenom Informacijom Zavod je aktom broj: 01-33-10795/26 od 07.05.2026. godine Ministarstvu zdravstva dostavio Izmjenu Programa utroška sredstava za uspostavu integrisanog zdravstvenog informacionog sistema na nivou Zeničko-dobojskog kantona broj: 01-33-602-1/26 od 06.05.2026. godine, koji je bio osnov za izmjenju Odluke o mjerilima za osiguranje elemenata standarda za investiciono ulaganje za uspostavljanje integrisanog zdravstvenog informacionog sistema na području Zeničko-dobojskog kantona i donošenje ovog Programa.

Finansiranje uspostave integrisanog zdravstvenog informacionog sistema na nivou Zeničko-dobojskog kantona obuhvata sljedeće nabavke u okviru iznosa ranije odobrenih sredstava:

Red. Br.	Namjena sredstava	Planirana sredstva
1.	Nabavka nadogradnje postojećeg softvera za elektronski zdravstveni karton:	924.300,00 KM
1.1.	Nabavka softverskih licenci za nadogradnju postojećeg softverskog sistema za elektronski zdravstveni karton za potrebe konsultativno-specijalističkih službi domova zdravlja, Opće bolnice u Tešnju i Zavoda za bolesti ovisnosti Zeničko-dobojskog kantona sa softverskim licencama za nadogradnju postojećih sistema integracijskim modulima	772.200,00 KM
1.2.	Nabavka softverskih licenci za potrebe Instituta za zdravlje i sigurnost hrane	152.100,00 KM
2.	Nabavka softverskih licenci za uspostavu elektronskih zdravstvenih knjižica, za određivanje statusa osiguranih lica i vođenje evidencija o bolovanju, sa nabavkom kartica i printera za štampanje kartica sa softverskim licencama za nadogradnju postojećih sistema integracijskim modulima	1.774.188,00 KM
3.	Nabavka softverskih licenci za nadogradnju postojećeg softverskog sistema dijagnostike i preventive sa funkcionalnostima radiološke i patološke dijagnostike, programom skrininga dojke, softverskim sistemom za potrebe Zavoda za medicinu rada i sportsku medicinu Zeničko-dobojskog kantona (preventivni/ sistematski/ ljekarska uvjerenja) i funkcionalnostima portala pacijenta sa softverskim licencama za nadogradnju postojećih sistema integracijskim modulima	3.040.876,80 KM
4.	Nabavka softverskih licenci za nadogradnju postojećeg softverskog sistema elektronskog recepta sa funkcionalnostima upravljanja pomagalicama sa softverskim licencama za nadogradnju postojećih sistema integracijskim modulima	695.682,00 KM
5.	Nabavka softverskih licenci za nadogradnju postojećeg softverskog sistema laboratorijske dijagnostike sa softverskim licencama za nadogradnju postojećih sistema integracijskim modulima	713.700,00 KM
6.	Nabavka softverskih licenci za nadogradnju postojeće arhive nalaza i slikovnih podataka i uspostava centralnog skladišta koji omogućava tvrdu backup kopiju svih važnijih medicinskih podataka IZIS, drugog backup softverskih sistema IZIS i pratećeg hardvera	1.000.000,00 KM
UKUPNO (1.+2.+3.+4.+5.+6.)		8.148.746,80 KM

VIII. KAPITALNI TRANSFERI ZA JU KANTONALNA BOLNICA ZENICA (planirana sredstva 4.225.253,20 KM)

JU Kantonalna bolnica Zenica aktom broj: 01-11-3760/26 od 07.05.2026. godine i broj: 01-11-3760-1/26 od 13.05.2026. godine Ministarstvu zdravstva dostavila je zahtjev za uvrštavanje u Program utroška sredstava Ministarstva zdravstva sredstva u iznosu 4.225.253,20 KM, od čega se 3.235.094,20 KM odnosi na nabavku medicinske opreme za potrebe JU Kantonalna bolnica Zenica i 990.159,00 KM za izradu Studije izvodljivosti, investicionog i poslovnog plana, idejnog rješenja, idejnog projekta nove univerzitetske bolnice.

1. Nabavka medicinske opreme (planirana sredstva 3.235.094,20 KM)

U okviru planiranih sredstava za nabavku medicinske opreme JU Kantonalna bolnica Zenica planira prioritetne nabavke u 2026. godini kao što je automatski sistem za pripremu citostatske terapije, stolice za ordiniranje hemoterapije, RTG digitalni aparat, laparoscopska oprema, operacioni stolovi, inkubatori za potrebe neonatalne i pedijatrijske zaštite i sl.

Nabavkom neophodne opreme doprinosi se unapređenju liječenja onkoloških pacijenata povećanju kapaciteta za aplikaciju hemoterapije i poboljšanje uslova za onkološke pacijente, modernizaciji rada bolničke apoteke, pružanju kvalitetne neonatalne njege, podizanju kvaliteta hirurških usluga, kvalitetnijoj i preciznijoj dijagnostici kao i smanjenju liste čekanja pacijenata na zdravstvene usluge.

JU Kantonalna bolnica Zenica, u skladu sa planiranim sredstvima za nabavku opreme odgovorna je za zakonito provođenje postupaka javnih nabavki. Na zahtjev JU Kantonalna bolnica Zenica, nakon provedenog postupka javnih nabavki, a na osnovu zaključenog ugovora o nabavci podnosi zahtjev Ministarstvu zdravstva za donošenje pojedinačnih odluka o odobravanju sredstava, kojima se precizira dinamika transferisanja sredstava, način pravdanja namjenskog uroška sredstava i izvještavanje o učincima uloženi sredstava.

2. Izrada Studije izvodljivosti, investicionog i poslovnog plana, idejnog rješenja idejnog projekta nove univerzitetske bolnice (planirana sredstva 990.159,00 KM)

Jedan od strateških ciljeva Vlade Kantona je izgradnja novog objekta kantonalne bolnice, a navedena investicija kao projektna ideja uvrštena je u Program javnih investicija Zeničko-dobojskog kantona za period 2025.-2027. godine. Finansiranje izrade Studije izvodljivosti, investicionog i poslovnog plana, idejnog rješenja idejnog projekta nove univerzitetske bolnice u narednom periodu omogućava da navedena investicija preraste u dugoročni investicioni projekat.

JU Kantonalna bolnica Zenica zaključila je Ugovor za izradu Studije izvodljivosti, investicionog i poslovnog plana, idejnog rješenja, idejnog projekta nove univerzitetske bolnice broj: 30-04-2885/26 od 15.04.2026. godine sa grupom ponuđača „Routing“ d.o.o. Banja Luka i „Etas“ d.o.o. Sarajevo. Ukupna vrijednost Ugovora je 846.290,00 KM bez PDV-a, odnosno 990.159,30 KM sa PDV-om sa rokom izvršenja 300 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao odabranog ponuđača.

IX. KAPITALNI TRANSFERI DOMOVIMA ZDRAVLJA (planirana sredstva 976.000,00 KM)

Od ukupno planiranih sredstava koja su namijenjena za kapitalne transfere domovima zdravlja kojima su osnivači gradovi/općine iznos od 300.000,00 KM se odnosi na ranije preuzete obaveze o finansiranju u skladu sa Sporazumom o zajedničkom finansiranju Projekta izgradnje objekta hitne medicinske pomoći u Brezi broj 11-11-8638-1/26 od 20.06.2025. godine i iznos od 676.000,00 KM koji će se odobravati domovima zdravlja putem javnog poziva.

1. Projekat izgradnje objekta hitne medicinske pomoći u Brezi- II faza (planirana sredstva 300.000,00 KM)

Ministarstvo zdravstva, Općina Breza i JU „Dom zdravlja“ Breza dana 20.06.2025. godine zaključili su Sporazum o zajedničkom finansiranju Projekta izgradnje objekta hitne medicinske pomoći u Brezi. U skladu sa tačkom 9. i 10. Sporazuma Ministarstvo zdravstva obavezalo se da će navedeni projekat finansirati u iznosu 100.000,00 KM za 2025. godinu i 300.000,00 KM za 2026. godinu.

Odlukom o odobravanju sredstava broj: 02-11-13392/25 od 10.07.2025. godine („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj:11/25) Vlada Kantona je odobrila sredstva u iznosu 100.000,00 KM za sufinansiranje Projekta izgradnje objekta hitne medicinske pomoći u Brezi - I faza. Sredstva su dana 02.09.2025. godine transferisana JU „Dom zdravlja“ Breza.

Ovim Programom utroška sredstava planirana su sredstva u iznosu 300.000,00 KM za realizaciju druge faze Projekta izgradnje objekta hitne medicinske pomoći u Brezi.

U skladu sa zaključenim Sporazumom i ovim Programom, Ministarstvo zdravstva će predložiti Vladi Kantona donošenje odluke o odobravanju sredstava, kojom će biti precizirana dinamika transferisanja sredstava, način pravdanja namjenskog utroška sredstava i izvještavanje o učincima uložениh sredstava.

2. Kapitalni transferi domovima zdravlja (planirana sredstva 676.000,00 KM)

Imajući u vidu prethodno navedenu obavezu koja proizilazi iz Sporazuma o zajedničkom finansiranju Projekta izgradnje objekta hitne medicinske pomoći u Brezi broj:11-11-8638-1/25 od 20.06.2025. godine, preostali iznos planiranih sredstava za kapitalne transfere domovima zdravlja u iznosu 676.000,00 KM odobravati će se nakon prethodno provedenog javnog poziva koji će objaviti Ministarstvo zdravstva.

Planirana sredstva namijenena su za unapređenje primarne zdravstvene zaštite, a mogu se odobriti za izgradnju, adaptaciju i opremanje objekata primarne zdravstvene zaštite, nabavku neophodne medicinske i nemedicinske opreme.

Korisnici transfera ovog dijela Programa su domovi zdravlja sa područja Zeničko-dobojskog kantona, a sredstva će se odobravati u skladu sa Smjernicama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj: 37/24).

Ministarstvo zdravstva objavljuje javni poziv u skladu sa ovim Programom utroška sredstava i obavezno ga je objaviti na službenoj web stranici Zeničko-dobojskog kantona.

Kriteriji za učešće korisnika na javnom pozivu za dodjelu budžetskih sredstava su opći i posebni uslovi.

Opći uslovi su sljedeći:

1. upis u sudski registar,

2. uvjerenje o poreznoj registraciji (jedinstveni identifikacioni broj),
3. potvrda o otvorenom i aktivnom računu kod poslovne banke,
4. uredno izmirene obveze po osnovu poreza i doprinosa,
5. uredno ispunjene obaveze po osnovu prethodno dodijeljenih budžetskih sredstava, a u slučaju da ranije dodijeljena sredstva u vrijeme objave javnog poziva nisu opravdana dokaz o objektivnim razlozima zbog kojih sredstva nisu utrošena,
6. da se protiv korisnika, odnosno osoba ovlaštenih za zastupanje ne vodi krivični postupak i nije pravosnažno osuđen za prekršaj/ili počinjenje krivičnog djela.

Posebni uslovi su uslovi na osnovu kojih komisija Ministarstva zdravstva ocjenjuje prijavu korisnika na javni poziv i to:

1. usklađenost ciljeva programa s ciljevima i prioritnim oblastima iz strateških dokumenata,
2. kvalitet i relevantnost prijave,
3. dosadašnje iskustvo korisnika u provođenju istog ili sličnog programa/projekta,
4. procenat vlastitog učešća u finansiranju programa/projekta,
5. procenat učešća osnivača (grada/općine) u finansiranju programa/projekta i
6. budžet programa/projekta razrađen (specificiran) sa sljedećim informacijama:
 - a) ukupan iznos finansijskih sredstava potrebnih za provođenje programa /projekta,
 - b) iznos koji se traži od Ministarstva zdravstva,
 - c) iznos koji se očekuje ili koji je već dobijen od donatora ili drugih davaoca budžetskih sredstava,
 - d) iznos vlastitih sredstava koje će korisnik uložiti u provođenje programa/projekta.

Ministar Ministarstva zdravstva imenuje Komisiju za provođenje postupka po javnom pozivu.

Ministarstvo zdravstva je obavezno odluku Vlade Zeničko-dobojskog kantona o dodjeli sredstava za finansiranje programa/projekta putem javnog poziva objaviti na službenoj web stranici Zeničko-dobojskog kantona i u skladu sa odlukom o dodjeli budžetskih sredstava obavezno je da sa korisnikom sredstava zaključi ugovor o dodjeli sredstava, najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o dodjeli budžetskih sredstava.

X. IZVJEŠTAVANJE KORISNIKA

Korisnici kojima budu odobrena sredstva u skladu sa ovim Programom obavezni su izvještavati Ministarstvo zdravstva o namjenskom utrošku sredstava i ostvarenim učincima uloženi sredstava na način utvrđen pojedinačnim odlukama o odobravanju sredstava ili ugovorom o prenosu sredstava.

XI. IZVJEŠTAVANJE MINISTARSTVA

Ministarstvo zdravstva je obavezno da u skladu sa članom 52. stav (4) i članom 60. stav (2) Zakona o izvršavanju Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2026. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 24/25) dostavi Vladi Zeničko-dobojskog kantona polugodišnji i godišnji izvještaj o utrošku sredstava po ovom programu.

Broj: 02-11-10471/26
Datum, 22.05.2026. godine
Zenica

P R E M I J E R
po ovlaštenju

Dženana Čišija, s.r.

545.

Na osnovu člana 16. stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Prečišćeni tekst (“Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj 7/10 i 3/23) i Programa utroška sredstava planiranih Budžetom Zeničko-dobojskog kantona za 2026. godinu u razdjelu 20 - Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice – izvor 10 i izvor 40 Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2026. godinu, broj: 02-11-3006/26 od 18.02.2026. godine i broj: 02-11-4369/26 od 06.03.2026. godine, na prijedlog Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 130. sjednici, održanoj 22.05.2026. godine, donosi

O D L U K U

o sufinansiranju projekta „Izgradnja sistema fekalne kanalizacije u MZ Stipovići zaseok Duga Luka“ Grad Zavidovići

Član 1.

(Predmet)

Odobravaju se MZ Stipovići, novčana sredstva u iznosu od 20.335,00 KM (slovima: dvadesetihljadatristotine tridesetpet konvertibilnih maraka) za sufinansiranje projekta „Izgradnja sistema fekalne kanalizacije u MZ Stipovići zaseok Duga Luka“, s ciljem potpore održivom povratku na području grada Zavidovića.

Član 2.

(Analitička konta)

Sredstva iz člana 1. ove odluke isplatit će se iz Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2026. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 24/25 i 5/26), razdjel 20-Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, budžetska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001, ekonomski kod 615100, subanalitika KAD 202, pozicija Budžeta: „Sredstva za podsticaj povratka izbjeglih i raseljenih lica“.

Član 3.

(Uplata sredstava)

Odobrena sredstva će se uplatiti na transakcijski račun MZ Stipovići, broj: 3389002209526 otvoren kod UniCredit banke, sa naznakom svrha uplate: „Izgradnja sistema fekalne kanalizacije u MZ Stipovići zaseok Duga Luka“, grad Zavidovići.

Član 4.

(Realizacija Odluke)

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, Ministarstvo finansija i MZ Stipovići, svako u okviru svojih nadležnosti.

Član 5.

(Izvještavanje)

Obavezuje se MZ Stipovići, da Ministarstvu za rad, socijalnu politiku i izbjeglice po završetku projekta dostavi narativni i finansijski izvještaj o namjenskom utrošku odobrenih sredstava i to fiskalne račune izdate na ime izgradnje sistema fekalne kanalizacije, a najkasnije do 31.12.2026. godine.

Član 6.
(Stupanje na snagu)

Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-11-10475/26
Datum, 22.05.2026. godine
Zenica

P R E M I J E R
po ovlaštenju

Dženana Čišija, s.r.

546.

Na osnovu člana 16. stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Prečišćeni tekst (“Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj 7/10 i 3/23) i Programa utroška sredstava planiranih Budžetom Zeničko-dobojskog kantona za 2026. godinu u razdjelu 20 - Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice – izvor 10 i izvor 40 Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2026. godinu, broj: 02-11-3006/26 od 18.02.2026. godine i broj: 02-11-4369/26 od 06.03.2026. godine, na prijedlog Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 130. sjednici, održanoj 22.05.2026. godine, donosi

O D L U K U
o sufinansiranju projekta
„Javna rasvjeta Vareš Majdan-Stupni Do-Mir“

Član 1.
(Predmet)

Odobravaju se Mjesnoj zajednici Stupni Do, novčana sredstva u iznosu od 75.000,00 KM (slovima: sedamdesetpet hiljada konvertibilnih maraka) za sufinansiranje projekta „Javna rasvjeta Vareš Majdan-Stupni Do-Mir“, s ciljem potpore održivom povratku na području općine Vareš.

Član 2.
(Analitička konta)

Sredstva iz člana 1. ove odluke isplatit će se iz Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2026. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 24/25 i 5/26), razdjel 20-Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i

izbjeglice, budžetska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001, ekonomski kod 615100, subanalitika KAD 202, pozicija Budžeta: „Sredstva za podsticaj povratka izbjeglih i raseljenih lica“.

Član 3.
(Uplata sredstava)

Odobrena sredstva će se uplatiti na transakcijski račun MZ Stupni Do, broj: 3385802224062730 otvoren kod UniCredit banke, sa naznakom svrha uplate: „Javna rasvjeta Vareš Majdan-Stupi Do-Mir“ općina Vareš.

Član 4.
(Realizacija Odluke)

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, Ministarstvo finansija i MZ Stupni Do, svako u okviru svojih nadležnosti.

Član 5.
(Izveštavanje)

Obavezuje se Mjesna zajednica Stupni Do, da Ministarstvu za rad, socijalnu politiku i izbjeglice po završetku projekta dostavi narativni i finansijski izvještaj o namjenskom utrošku odobrenih sredstava i to fiskalne račune izdate za materijal i radove po predračunu na osnovu kojeg su sredstva odobrena, a najkasnije do 31.12.2026. godine.

Član 6.
(Stupanje na snagu)

Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-11-10476/26
Datum, 22.05.2026. godine
Zenica

P R E M I J E R
po ovlaštenju

Dženana Čišija, s.r.

547.

Na osnovu člana 16. stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Prečišćeni tekst (“Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj 7/10 i 3/23) i Programa utroška sredstava planiranih Budžetom Zeničko-dobojskog kantona za 2026. godinu u razdjelu 20 - Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice – izvor 10 i izvor 40 Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2026. godinu, broj: 02-11-

3006/26 od 18.02.2026. godine i broj: 02-11-4369/26 od 06.03.2026. godine, na prijedlog Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 130. sjednici, održanoj 22.05.2026. godine, donosi

O D L U K U

**o sufinansiranju projekta „Betoniranje puta od sela Mira do Sportsko-rekreativnog centra Ožega“
Mjesna zajednica Mir, Općina Vareš**

Član 1. (Predmet)

Odobravaju se Mjesnoj zajednici Mir, novčana sredstva u iznosu od 25.000,00 KM (slovima: dvadesetpethiljada konvertibilnih maraka) za sufinansiranje projekta „Betoniranje puta od sela Mira do Sportsko-rekreativnog centra Ožega“, s ciljem potpore održivom povratku na području općine Vareš.

Član 2. (Analitička konta)

Sredstva iz člana 1. ove odluke isplatit će se iz Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2026. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 24/25 i 5/26), razdjel 20-Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, budžetska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001, ekonomski kod 615100, subanalitika KAD 202, pozicija Budžeta: „Sredstva za podsticaj povratka izbjeglih i raseljenih lica“.

Član 3. (Uplata sredstava)

Odobrena sredstva će se uplatiti na transakcijski račun MZ Mir, broj: 3385802275991583 otvoren kod UniCredit banke, sa naznakom svrha uplate: „Betoniranje puta od sela Mira do Sportsko-rekreativnog centra Ožega“ općina Vareš.

Član 4. (Realizacija Odluke)

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, Ministarstvo finansija i MZ Mir, svako u okviru svojih nadležnosti.

Član 5. (Izvjestavanje)

Obavezuje se Mjesna zajednica Mir, da Ministarstvu za rad, socijalnu politiku i izbjeglice po završetku projekta dostavi narativni i finansijski izvještaj o namjenskom utrošku odobrenih sredstava i to fiskalne račune izdate na ime sanacije i asfaltiranja lokalnog puta za koji su sredstva odobrena, a najkasnije do 31.12.2026. godine.

Član 6.

(Stupanje na snagu)

Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-11-10477/26
Datum, 22.05.2026. godine
Zenica

P R E M I J E R
po ovlaštenju

Dženana Čišija, s.r.

548.

Na osnovu člana 16. stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Prečišćeni tekst (“Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 7/10 i 3/23) i Programa utroška sredstava planiranih Budžetom Zeničko-dobojskog kantona za 2026. godinu u razdjelu 20 - Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice – izvor 10 i izvor 40 Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2026. godinu, broj: 02-11-3006/26 od 18.02.2026. godine i broj: 02-11-4369/26 od 06.03.2026. godine, na prijedlog Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 130. sjednici, održanoj 22.05.2026. godine, donosi

O D L U K U

o sufinansiranju projekta „Sanacija i rekonstrukcija lokalnog puta u MZ Liješnica“ Općina Maglaj

Član 1. (Predmet)

Odobravaju se Mjesnoj zajednici Liješnica, novčana sredstva u iznosu od 44.000,00 KM (slovima: četrdesetčetirihiljade konvertibilnih maraka) za sufinansiranje projekta „Sanacija i rekonstrukcija lokalnog puta u MZ Liješnica“, s ciljem potpore održivom povratku na području općine Maglaj.

Član 2. (Analitička konta)

Sredstva iz člana 1. ove odluke isplatit će se iz Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2026. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 24/25 i 5/26), razdjel 20-Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, budžetska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001, ekonomski kod 615100, subanalitika KAD 202, pozicija Budžeta: „Sredstva za podsticaj povratka izbjeglih i raseljenih lica“.

Član 3.
(Uplata sredstava)

Odobrena sredstva će se uplatiti na transakcijski račun MZ Liješnica, broj: 1011450000194208 otvoren kod Privredne banke, sa naznakom svrha uplate: „Sanacija i rekonstrukcija lokalnog puta u MZ Liješnica“ općina Maglaj.

Član 4.
(Realizacija Odluke)

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, Ministarstvo finansija i MZ Mir, svako u okviru svojih nadležnosti.

Član 5.
(Izveštavanje)

Obavezuje se Mjesna zajednica Liješnica, da Ministarstvu za rad, socijalnu politiku i izbjeglice po završetku projekta dostavi narativni i finansijski izvještaj o namjenskom utrošku odobrenih sredstava i to fiskalne račune izdate za materijal i radove po predračunu na osnovu kojeg su sredstva odobrena, a najkasnije do 31.12.2026. godine.

Član 6.
(Stupanje na snagu)

Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-11-10478/26
Datum, 22.05.2026. godine
Zenica

P R E M I J E R
po ovlaštenju

Dženana Čišija, s.r.

549.

Na osnovu člana 16. stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Prečišćeni tekst (“Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 7/10 i 3/23), a u vezi sa članom 5. Programa utroška sredstava u razdjelu 22 – Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, pozicija „Kapitalni transferi u inostranstvu“ – izvor 10 Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2026. godinu, broj: 02-11-2809/26 od 13.02.2026. godine, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 130. sjednici, održanoj 22.05.2026. godine, d o n o s i

O D L U K U

o odobravanju sredstava Caritasu Švicarske (CaCh) u svrhu sufinansiranja projekata energetske efikasnosti i korištenja obnovljivih izvora energije „JUST4All“ u školskim objektima na području Zeničko-dobojskog kantona u 2026. godini

Član 1.
(Predmet)

Odobravaju se sredstva Caritasu Švicarske (CaCh) u ukupnom iznosu od 150.000,00 KM (slovima: stotinu pedeset hiljada konvertibilnih maraka) u svrhu sufinansiranja projekata energetske efikasnosti i korištenja obnovljivih izvora energije „JUST4All“ u školskim objektima na području Zeničko-dobojskog kantona u 2026. godini i to: implementacija mjera energijske efikasnosti na odabranim javnim objektima, energijski audit i certificiranje u odabranim objektima i aktivnosti vezane za promociju i edukacije o EE i OIE, a u skladu sa potpisanim Aneksom 1 Memoranduma o saradnji između Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona i Caritasu Švicarske, broj: 10-11-81-3/26 od 10.03.2026. godine.

Član 2.
(Isplata sredstava)

Odobrena sredstva će se isplatiti iz Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2026. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 24/25 i 5/26), sa razdjela 22 – Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, budžetska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001, ekonomski kod 615700, pozicija „Kapitalni transferi u inostranstvu“, izvor 10.

Član 3.
(Realizacija Odluke)

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport i Ministarstvo finansija, svako u okviru svojih nadležnosti.

Član 4.
(Izveštavanje)

Korisnik sredstava je dužan Ministarstvu za obrazovanje, nauku, kulturu i sport dostaviti izvještaj o namjenskom utrošku sredstava u roku od 15 dana od dana utroška istih, najmanje jednom polugodišnje, a najkasnije u roku od godinu dana od dana doznačavanja sredstava.

Član 5.**(Stupanje na snagu)**

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-11-10484/26
Datum, 22.05.2026. godine
Zenica

P R E M I J E R
po ovlaštenju

Dženana Čišija, s.r.
.....

550.

Na osnovu člana 16. stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona – Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10 i 3/23), a u vezi sa članom 55. stav (5) Zakona o izvršavanju Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2026. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 24/25), na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 130. sjednici, održanoj 22.05.2026. godine, d o n o s i

O D L U K U

**o uvećanju sredstava u Budžetu
Zeničko-dobojskog kantona za 2026. godinu**

Član 1.**(Predmet)**

- (1) Odobrava se uvećanje vlastitih sredstava u Budžetu Zeničko-dobojskog kantona za 2026. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 24/25 i 5/26) za budžetskog korisnika iz nadležnosti Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona – JU OŠ „Abdulvehab Ilhamija“, Kalošević, Tešanj.
- (2) Uvećanje sredstava u Budžetu Zeničko-dobojskog kantona za 2026. godinu, vrši se na sljedeći način:
 - a) na razdjelu 22, budžetska organizacija 02, potrošačka jedinica 0022 – JU OŠ „Abdulvehab Ilhamija“, Kalošević, Tešanj, sredstva na poziciji 821300 – Nabavka opreme, Izdaci iz vlastitih prihoda - izvor 20, uvećavaju se za 759,49 KM;
 - b) u Budžetu Zeničko-dobojskog kantona za 2026. godinu u dijelu A. PRIHODI u koloni Plan Budžeta za 2026. godinu, sredstva na poziciji 722643 – Vlastiti prihodi od iznajmljivanja drugih nepokretnosti, uvećavaju se za 759,49 KM.

Član 2.**(Namjena korištenja sredstava)**

Naplaćene a neutrošene vlastite prihode iz 2025. godine, kao i ostvarene a neplanirane vlastite prihode iz 2026. godine škola će utrošiti za nabavku kompjuterske opreme i namještaja.

Član 3.**(Realizacija Odluke)**

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport i Ministarstvo finansija, svako u okviru svojih nadležnosti.

Član 4.**(Stupanje na snagu)**

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-11-10485/26
Datum, 22.05.2026. godine
Zenica

P R E M I J E R
po ovlaštenju

Dženana Čišija, s.r.
.....

551.

Na osnovu člana 16. stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona – Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10 i 3/23), a u vezi sa članom 55. Zakona o izvršavanju Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2026. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 24/25), na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 130. sjednici, održanoj 22.05.2026. godine, d o n o s i

O D L U K U

**o uvećanju sredstava u Budžetu
Zeničko-dobojskog kantona za 2026. godinu**

Član 1.**(Predmet)**

- (1) Odobrava se uvećanje sredstava u Budžetu Zeničko-dobojskog kantona za 2026. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 24/25 i 5/26) za budžetskog korisnika iz nadležnosti Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport – JU Gimnazija „Musa Ćazim Ćatić“ Tešanj.

(2) Uvećanje sredstava u Budžetu Zeničko-dobojskog kantona za 2026. godinu, vrši se na sljedeći način: **552.**

- a) na razdjelu 22, budžetska organizacija 03, potrošačka jedinica 0009 – JU Gimnazija „Musa Čazim Čatić“ Tešanj, sredstva na poziciji 821300 – Nabavka opreme, Izdaci iz donacija - izvor 40, uvećavaju se za 700,00 KM;
- b) u Budžetu Zeničko-dobojskog kantona za 2026. godinu u dijelu A. PRIHODI u koloni Plan budžeta za 2026. godinu – sredstva na poziciji 722751 – Primljene namjenske donacije neplanirane u budžetu, uvećavaju se za 700,00 KM.

Član 2.

(Namjena korištenja sredstava i izvještavanje)

- (1) Odobrena sredstva od strane donatora Strong auto d.o.o. Zenica, ASA Central osiguranje d.d. i Zemi d.o.o. Tešanj škola će utrošiti za nabavku kompjuterske opreme za kabinet informatike u školi.
- (2) Škola je dužna sačiniti izvještaj o namjenskom utrošku sredstava i isti dostaviti resornom ministarstvu najkasnije 7 (sedam) dana nakon utroška sredstava.

Član 3.

(Realizacija Odluke)

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport i Ministarstvo finansija, svako u okviru svojih nadležnosti.

Član 4.

(Stupanje na snagu)

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-11-10486/26
Datum, 22.05.2026. godine
Zenica

P R E M I J E R
po ovlaštenju

Dženana Čišija, s.r.

Na osnovu člana 16. stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona – Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10 i 3/23), a u vezi sa članom 55. Zakona o izvršavanju Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2026. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 24/25), na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 130. sjednici, održanoj 22.05.2026. godine, d o n o s i

O D L U K U

o uvećanju sredstava u Budžetu Zeničko-dobojskog kantona za 2026. godinu

Član 1.

(Predmet)

- (1) Odobrava se uvećanje sredstava u Budžetu Zeničko-dobojskog kantona za 2026. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 24/25 i 5/26) za budžetskog korisnika iz nadležnosti Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport – JU Osnovna škola „Novi Šeher“ Maglaj.
- (2) Uvećanje sredstava u Budžetu Zeničko-dobojskog kantona za 2026. godinu, vrši se na sljedeći način:
 - a) na razdjelu 22, budžetska organizacija 02, potrošačka jedinica 0013 – JU Osnovna škola „Novi Šeher“ Maglaj, sredstva na poziciji 613500 – Izdaci za usluge prevoza i goriva, Izdaci iz donacija - izvor 40, uvećavaju se za 1.755,00 KM;
 - b) na razdjelu 22, budžetska organizacija 02, potrošačka jedinica 0013 – JU Osnovna škola „Novi Šeher“ Maglaj, sredstva na poziciji 613900 (MBC 902) – Ostale ugovorene usluge, Izdaci iz donacija - izvor 40, uvećavaju se za 700,00 KM;
 - c) u Budžetu Zeničko-dobojskog kantona za 2026. godinu u dijelu A. PRIHODI u koloni Plan Budžeta za 2026. godinu, sredstva na poziciji 722751 – Primljene namjenske donacije neplanirane u Budžetu, uvećavaju se za 2.455,00 KM.

Član 2.

(Namjena korištenja sredstava i izvještavanje)

- (1) Uplaćena sredstva od strane donatora Općina Maglaj škola će utrošiti za organizaciju posjete učenika IX razreda Memorijalnom centru „Potočari“ u Srebrenici i organizaciju proslave dana škole.

(2) Škola je dužna sačiniti izvještaj o namjenskom utrošku sredstava i isti dostaviti resornom ministarstvu najkasnije 7 (sedam) dana nakon utroška sredstava.

Član 3.

(Realizacija Odluke)

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport i Ministarstvo finansija, svako u okviru svojih nadležnosti.

Član 4.

(Stupanje na snagu)

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-11-10487/26
Datum, 22.05.2026. godine
Zenica

P R E M I J E R
po ovlaštenju

Dženana Čišija, s.r.

553.

Na osnovu člana 16. stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10 i 3/23) i člana 138a. Zakona o radu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), na prijedlog Ministarstva zdravstva, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 49. telefonskoj sjednici, održanoj 25.05.2026. godine, d o n o s i

O D L U K U

o davanju saglasnosti na Kolektivni ugovor o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u djelatnosti doktora medicine i stomatologije na području Zeničko-dobojskog kantona

Član 1.

(Predmet)

Vlada Zeničko-dobojskog kantona daje saglasnost na Kolektivni ugovor o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u djelatnosti doktora medicine i stomatologije na području Zeničko-dobojskog kantona, koji je prethodno usaglašen između Pregovaračkog tima Vlade Zeničko-dobojskog kantona, odnosno ministrice Ministarstva zdravstva Zeničko-dobojskog kantona, kao predstavnika

nadležnog ministarstva Vlade Zeničko-dobojskog kantona, s jedne strane i Samostalnog strukovnog sindikata doktora medicine i stomatologije Zeničko-dobojskog kantona, s druge strane.

Član 2.

(Ovlaštenje za potpis)

Ovlašćuje se dr Aida Salčinović, ministrica Ministarstva zdravstva Zeničko-dobojskog kantona da u ime Vlade Zeničko-dobojskog kantona, potpiše Kolektivni ugovor iz člana 1. ove Odluke, sa Samostalnim strukovnim sindikatom doktora medicine i stomatologije Zeničko-dobojskog kantona.

Član 3.

(Stupanje na pravnu snagu)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-30-10619/26
Datum, 25.05.2026. godine
Zenica

P R E M I J E R

Nezir Pivić, s.r.

554.

Na osnovu člana 16. stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10 i 3/23) i člana 138a. Zakona o radu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), na prijedlog Ministarstva zdravstva, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 49. telefonskoj sjednici, održanoj 25.05.2026. godine, d o n o s i

O D L U K U

o davanju saglasnosti na Kolektivni ugovor o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u zdravstvu na području Zeničko-dobojskog kantona

Član 1.

(Predmet)

Vlada Zeničko-dobojskog kantona daje saglasnost na Kolektivni ugovor o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u zdravstvu na području Zeničko-dobojskog kantona, koji je prethodno usaglašen između Pregovaračkog tima Vlade Zeničko-dobojskog kantona,

odnosno ministrice Ministarstva zdravstva Zeničko-dobojskog kantona, kao predstavnika nadležnog ministarstva Vlade Zeničko-dobojskog kantona, s jedne strane i Nezavisnog strukovnog sindikata radnika u zdravstvu u FBiH, Kantonalni odbor Zeničko-dobojskog kantona, s druge strane.

Član 2.
(Ovlaštenje za potpis)

Ovlašćuje se dr Aida Salčinović, ministrica Ministarstva zdravstva Zeničko-dobojskog kantona da u ime Vlade Zeničko-dobojskog kantona, potpiše Kolektivni ugovor iz člana 1. ove Odluke, sa Nezavisnim strukovnim sindikatom radnika u zdravstvu u FBiH, Kantonalni odbor Zeničko-dobojskog kantona.

Član 3.
(Stupanje na pravnu snagu)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-30-10620/26
Datum, 25.05.2026. godine
Zenica

P R E M I J E R
Nezir Pivić, s.r.
.....

555.

Na osnovu člana 16. stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 7/10 i 3/23), člana 43. Odluke o osnivanju Javnog preduzeća Televizija Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 10/25 i 12/26), a u vezi sa članom 12. Odluke o utvrđivanju standarda i kriterija Vlade Zeničko-dobojskog kantona za imenovanja/nominiranja na upražnjenu poziciju u reguliranim tijelima Zeničko-dobojskog kantona – Prečišćeni tekst (“Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 7/26), na prijedlog Ministarstva za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoline, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 50. telefonskoj sjednici, održanoj 02.06.2026. godine, donosi

O D L U K U

o utvrđivanju prijedloga kandidata za vršioce dužnosti predsjednika i članova Nadzornog odbora Javnog preduzeća „Televizija Zeničko-dobojskog kantona” d.o.o. Zenica

Član 1.
(Predmet)

Utvrđuje se prijedlog kandidata za vršioce dužnosti predsjednika i članova Nadzornog odbora Javnog preduzeća „Televizija Zeničko-dobojskog kantona” d.o.o. Zenica, kako slijedi:

1. Maglić Laris, predsjednik,
2. Tatar Admir, član i
3. Kovač Almedin, član.

Član 2.
(Provođenje Odluke)

U skladu sa članom 43. Odluke o osnivanju Javnog preduzeća Televizija Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 10/25 i 12/26), Skupština Javnog preduzeća „Televizija Zeničko-dobojskog kantona” d.o.o. Zenica će imenovati vršioce dužnosti predsjednika i članova Nadzornog odbora Javnog preduzeća „Televizija Zeničko-dobojskog kantona” d.o.o. Zenica radi provođenja postupka registracije i uspostavljanja rada JPTVZDK, a nakon registracije Preduzeća, vršioći dužnosti predsjednika i članova Nadzornog odbora JPTVZDK nastavljaju obavljati funkciju do okončanja postupka konačnog imenovanja u skladu sa zakonom i drugim propisima, a najviše na period od tri mjeseca.

Član 3.
(Stupanje na snagu)

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u “Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona”.

Broj: 02-30-11085/26
Datum, 02.06.2026. godine
Zenica

P R E M I J E R
Nezir Pivić, s.r.
.....

556.

Na osnovu člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona – Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10 i 3/23), člana 25. i člana 26. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94), člana 93. stav (1) i člana 96. Zakona o osnovnoj školi („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 3/18), na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 130. sjednici, održanoj 22.05.2026. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E**o razrješenju i konačnom imenovanju novog člana Školskog odbora JU OŠ „15. april” Kakanj****Član 1.**

Razrješava se članstva u Školskom odboru JU OŠ „15. april” Kakanj:

- Tukić Admir – član, iz reda roditelja.

Član 2.

U Školski odbor, na period od isteka mandata Školskog odbora JU OŠ „15. april” Kakanj, imenovanog Rješenjem o konačnom imenovanju članova Školskog odbora JU OŠ „15. april” Kakanj („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 5/25), imenuje se:

- Sarač Mensur – član, iz reda roditelja.

Član 3.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-34-10488/26
Datum, 22.05.2026. godine
Zenica

P R E M I J E R
po ovlaštenju

Dženana Čišija, s.r.

557.

Na osnovu člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona – Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10 i 3/23), člana 26. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94), člana 93. stav (6) i člana 96. Zakona o osnovnoj školi („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 3/18), na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 130. sjednici, održanoj 22.05.2026. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E**o razrješenju predsjednika Školskog odbora JU OŠ „Kulin Ban” Visoko****Član 1.**

Razrješava se dužnosti u Školskom odboru JU OŠ „Kulin Ban” Visoko, imenovan od strane Vlade Zeničko-dobojskog kantona Rješenjem o konačnom imenovanju članova Školskog odbora JU OŠ „Kulin Ban” Visoko („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 5/25):

- Fejić Dževad – predsjednik, član iz reda osnivača.

Član 2.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-34-10489/26
Datum, 22.05.2026. godine
Zenica

P R E M I J E R
po ovlaštenju

Dženana Čišija, s.r.

558.

Na osnovu člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 7/10 i 3/23), a u vezi sa članom 6. i 7. Zakona o javnim priznanjima Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 6/13, 2/14 i 15/21), na prijedlog Ureda premijera Zeničko-dobojskog kantona, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 130. sjednici, održanoj 22.05.2026. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

o razrješenju Odbora za javna priznanja Zeničko-dobojskog kantona

Član 1.

(Razrješenje Odbora)

Razrješavaju se dužnosti predsjednik, zamjenik predsjednika i članovi Odbora za javna priznanja Zeničko-dobojskog kantona imenovani Rješenjem o imenovanju Odbora za javna priznanja Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 10/24):

1. Mirsad Čizmić, predsjednik,
2. Amila Begagić, zamjenik predsjednika,
3. Selma El Haj Ahmad, član,
4. Mensura Beganović, član,
5. Tijana Galić, član,
6. Din Čurić, član,
7. Naida Delibašić-Alagić, član,
8. Asmir Alagić, sekretar,
9. Adem Mecavica, stručni i administrativni poslovi,
10. Azra Hećo, stručni i administrativni poslovi.

Član 2.

(Stupanje na snagu)

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-04-10498/26
Datum, 22.05.2026. godine
Zenica

P R E M I J E R
po ovlaštenju

Dženana Čišija, s.r.

.....

559.

Na osnovu člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 7/10 i 3/23), a u vezi sa članom 6. i 7. Zakona o javnim priznanjima Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 6/13, 2/14 i 15/21), na prijedlog Ureda premijera Zeničko-dobojskog kantona, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 130. sjednici, održanoj 22.05.2026. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

o imenovanju Odbora za javna priznanja Zeničko-dobojskog kantona

Član 1.

(Imenovanje Odbora)

Imenuje se Odbor za javna priznanja Zeničko-dobojskog kantona, u sastavu:

1. Mirsad Čizmić, predsjednik,
2. Tarik Salčinović, zamjenik predsjednika,
3. Selma El Haj Ahmad, član,
4. Amna Sofić, član,
5. Tijana Galić, član,
6. Senija Smriko, član,
7. Naida Delibašić-Alagić, član,
8. Emir Kurtović, sekretar,
9. Adem Mecavica, stručni i administrativni poslovi,
10. Venira Alihodžić, stručni i administrativni poslovi.

Član 2.

(Mandat Odbora)

- (1) Mandat Odbora traje 2 (dvije) godine.
- (2) Sjednice Odbora se održavaju u sjedištu Kantona.

Član 3.

(Nadležnosti Odbora)

Nadležnosti Odbora su:

- a) donošenje poslovnika o radu Odbora,
- b) obavještanje javnosti o načinu i roku predlaganja kandidata za javna priznanja,
- c) odlučivanje o izgledu i sadržaju povelje i plakete,

- d) kriteriji za dodjeljivanje javnih priznanja,
- e) razmatranje prijedloga i inicijativa za proglašenje Počasnog građanina i Plakete Kantona,
- f) predlaganje dodjele javnih priznanja,
- g) donosi odluke o dodjeli javnih priznanja i dostavlja na verifikaciju Skupštini Kantona,
- h) ostale nadležnosti predviđene Zakonom o javnim priznanjima Zeničko-dobojskog kantona.

Član 4.

(Naknada za rad)

- (1) Članovi Odbora kojima je prebivalište, odnosno boravište izvan sjedišta Kantona i nemaju mjesto rada u sjedištu Kantona kao mjesto održavanja sjednica, imaju pravo na putne troškove u iznosu od 50,00 KM po održanoj sjednici, na kojoj su prisustvovali.
- (2) Za učešće u radu Odbora, njenim članovima pripada naknada u visini od 200,00 KM godišnje.
- (3) Sredstva za rad Odbora se obezbjeđuju u Budžetu Zeničko-dobojskog kantona, na razdjelu 11, budžetska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001 – Ured premijera, ekonomski kod 613900, pozicija „Izdaci za komisije, zastupnike i druge samostalne djelatnosti“.
- (4) Zahtjev za isplatu naknade podnosi se Ministarstvu finansija, uz prethodnu saglasnost Premijera Zeničko-dobojskog kantona.

Član 5.

(Stupanje na snagu)

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-04-10499/26
Datum, 22.05.2026. godine
Zenica

P R E M I J E R
po ovlaštenju

Dženana Čišija, s.r.

560.

Na osnovu člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 7/10 i 3/23), člana 43. Odluke o osnivanju Javnog preduzeća Televizija Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 10/25 i 12/26), a u vezi sa članom 12. Odluke o utvrđivanja standarda i kriterija Vlade Zeničko-dobojskog kantona za imenovanja/nominiranja na upražnjenu poziciju u reguliranim tijelima Zeničko-dobojskog kantona – Prečišćeni tekst (“Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 7/26), na prijedlog Ministarstva za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoline, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 50. telefonskoj sjednici, održanoj 02.06.2026. godine, donosi

R J E Š E N J E

o imenovanju vršilaca dužnosti predsjednika i članova Skupštine Javnog preduzeća “Televizija Zeničko-dobojskog kantona” d.o.o. Zenica

Član 1.

Za vršioce dužnosti predsjednika i članova Skupštine Javnog preduzeća „Televizija Zeničko-dobojskog kantona“ d.o.o. Zenica (u daljem tekstu: JP TV ZDK), imenuju se:

- 1. Durmić Eldin, predsjednik,
- 2. Sabina Genjac, član i
- 3. Alica Arnaut, član.

Član 2.

Vršioци dužnosti predsjednika i članova Skupštine JP TV ZDK se imenuju radi provođenja postupka registracije i uspostavljanja rada JP TV ZDK, a nakon registracije Preduzeća, vršioци dužnosti predsjednika i članova Skupštine JP TV ZDK nastavljaju obavljati funkciju do okončanja postupka konačnog imenovanja u skladu sa zakonom i drugim propisima, a najviše na period od tri mjeseca.

Član 3.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-30-11086/26
Datum, 02.06.2026. godine
Zenica

P R E M I J E R
Nezir Pivić, s.r.

**MINISTARSTVO ZA OBRAZOVANJE,
NAUKU, KULTURU I SPORT**

561.

Na osnovu člana 40. stav (1) Zakona o osnovnoj školi („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 3/18), Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona, d o n o s i

ODLUKU

o korištenju udžbenika/radnih udžbenika u redovnim osnovnim školama čiji je osnivač Skupština Zeničko-dobojskog kantona u školskoj 2026/2027. godini

I.

(Predmet)

- (1) U redovnim osnovnim školama čiji je osnivač Skupština Zeničko-dobojskog kantona u školskoj 2026/2027. godini koristit će se udžbenici sa utvrđenog Spiska udžbenika/radnih udžbenika u redovnim osnovnim školama čiji je osnivač Skupština Zeničko-dobojskog kantona, a koji je sastavni dio ove odluke.
- (2) Spisak udžbenika iz stava (1) ovog člana je u skladu sa Spiskom odobrenih udžbenika, priručnika, radnih listova i zbirki zadataka za osnovne škole, gimnazije i srednje tehničke i stručne škole Federalnog ministarstva obrazovanja i nauke, u školskoj 2026/2027. godini broj: 03-34-6-3532-3-1/26 od 1. 6. 2026. godine.

II.

(Izbor udžbenika vjeronauka/vjeronauke)

Za nastavni predmet Islamska vjeronauka, Katolički vjeronauk i Pravoslavna vjeronauke koristit će se udžbenici odobreni od strane nadležnog organa vjerske zajednice.

III.

(Realizacija odluke)

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona, direktori i nastavnici redovnih osnovnih škola čiji je osnivač Skupština Zeničko-dobojskog kantona.

IV.

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 10-34-739-2-03/26
Datum: 05.06.2026. godine
Zenica

MINISTAR
Mirza Mušija, s.r.

**SPISAK UDŽBENIKA/RADNIH UDŽBENIKA KOJI ĆE SE KORISTITI U
REDOVNIM OSNOVNIM ŠKOLAMA ČIJI JE OSNIVAČ SKUPŠTINA
ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA U ŠKOLSKOJ 2026/2027. GODINI**

ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON

1. RAZRED OSNOVNE ŠKOLE

R/B	NAZIV UDŽBENIKA	IME I PREZIME AUTORA	IZDAVAČKA KUĆA
1.	<i>Moja početnica,</i> radni udžbenik	Vildana Mujakić, Dijana Kovačević, Žarmen Hamidović	„Vrijeme“ Zenica „Nam“ Tuzla
2.	<i>Moja matematika,</i> radni udžbenik	Vildana Mujakić, Dijana Kovačević	„Vrijeme“ Zenica „Nam“ Tuzla
3.	<i>Moja matematika,</i> radna sveska za prvi razred devetogodišnje osnovne škole	Berina Šećibović, Marizela Terzić	„Vrijeme“ Zenica
4.	<i>Moja okolina,</i> radni udžbenik	Vildana Mujakić, Dijana Kovačević Rusmira Gazdić, Svetlana Duvnjaković	„Vrijeme“ Zenica „Nam“ Tuzla
5.	<i>Muzička kultura,</i> radni udžbenik	Refik Hodžić	„Nam“ Tuzla „Vrijeme“ Zenica
6.	<i>Muzička/glazbena kultura</i> radna sveska za prvi razred devetogodišnje osnovne škole	Berina Šećibović, Marizela Terzić	„Vrijeme“ Zenica
7.	<i>Likovna kultura,</i> radni udžbenik	Miralem Brkić	„Vrijeme“ Zenica „Nam“ Tuzla

2. RAZRED OSNOVNE ŠKOLE

1.	<i>Moja čitanka,</i> udžbenik	Vildana Mujakić, Dijana Kovačević, Žarmen Hamidović	„Vrijeme“ Zenica „Nam“ Tuzla
2.	<i>Moja matematika,</i> udžbenik	Vildana Mujakić, Dijana Kovačević Žarmen Hamidović	„Vrijeme“ Zenica „Nam“ Tuzla
3.	<i>Moja matematika 2,</i> radna sveska za drugi razred devetogodišnje osnovne škole	Berina Šećibović, Marizela Terzić	„Vrijeme“ Zenica
4.	<i>Moja okolina,</i> udžbenik	Vildana Mujakić, Dijana Kovačević, Žarmen Hamidović	„Vrijeme“ Zenica „Nam“ Tuzla
5.	<i>Muzička kultura,</i> udžbenik	Refik Hodžić	„Vrijeme“ Zenica „Nam“ Tuzla
6.	<i>Likovna kultura,</i> udžbenik	Miralem Brkić	„Vrijeme“ Zenica „Nam“ Tuzla

3. RAZRED OSNOVNE ŠKOLE

1.	<i>Moja čitanka,</i> udžbenik	Šejla Šehabović, Jasminka Šehabović	„Vrijeme“ Zenica „Nam“ Tuzla
2.	<i>Čitanka,</i> radna sveska za treći razred devetogodišnje osnovne škole	Amela Bekrić, Berina Spahić	„Vrijeme“ Zenica
3.	<i>Moja matematika,</i> udžbenik	Vildana Mujakić, Dijana Kovačević, Žarmen Hamidović	„Vrijeme“ Zenica „Nam“ Tuzla
4.	<i>Moja okolina,</i> udžbenik	Vildana Mujakić, Dijana Kovačević, Žarmen Hamidović	„Vrijeme“ Zenica „Nam“ Tuzla
5.	<i>Muzička kultura,</i> udžbenik	Refik Hodžić	„Vrijeme“ Zenica „Nam“ Tuzla
6.	<i>Likovna kultura,</i> udžbenik	Jasna Mujkić	„Sarajevo Publishing“ Sarajevo
7.	<i>Engleski jezik,</i> udžbenik	Mirela Vasić, Biserka Džeba	„Sarajevo Publishing“ Sarajevo

4. RAZRED OSNOVNE ŠKOLE

1.	<i>Čitanka,</i> udžbenik	Hazema i Ibro Ništović	„Bosanska riječ“ Tuzla
2.	<i>Matematika,</i> udžbenik	Dijana Kovačević, Žarmen Hamidović i Vildana Mujakić	„Vrijeme“ Zenica, „Nam“ Tuzla
3.	<i>Matematika,</i> radna sveska za četvrti razred devetogodišnje osnovne škole	Edina Rošić Ekinović	„Vrijeme“ Zenica
4.	<i>Moja okolina,</i> udžbenik	Zinaida Livnjak, Sabaheta Bijedić	„Sarajevo Publishing“ Sarajevo
5.	<i>Likovna kultura,</i> udžbenik	Miralem Brkić	„Vrijeme“ Zenica, „Nam“ Tuzla
6.	<i>Muzička kultura,</i> udžbenik + CD	Refik Hodžić	„Vrijeme“ Zenica, „Nam“ Tuzla
7.	<i>Engleski jezik Reach for the stars 4</i> udžbenik	Magdalena Novak, Jožica Nuč, Danica Š. Novosel	„Vrijeme“ Zenica, „Nam“ Tuzla

5. RAZRED OSNOVNE ŠKOLE

1.	<i>Čitanka,</i> udžbenik	Šejla Šehabović, Jasminka Šehabović	„Vrijeme“ Zenica „Nam“ Tuzla
2.	<i>Čitanka/Naš jezik,</i> radni list za peti razred devetogodišnje osnovne škole	Amela Bekrić, Berina Spahić	„Vrijeme“ Zenica
3.	<i>Naš jezik,</i> udžbenik	Šejla Šehabović, Jasminka Šehabović	Vrijeme“ Zenica „Nam“ Tuzla
4.	<i>Matematika,</i> udžbenik	Vildana Mujakić, Žarmen Hamidović, Dijana Kovačević	Vrijeme“ Zenica „Nam“ Tuzla
5.	<i>Priroda,</i> udžbenik	Vildana Mujakić, Žarmen Hamidović, Dijana Kovačević	Vrijeme“ Zenica „Nam“ Tuzla
6.	<i>Društvo,</i> udžbenik	Amira Idrizović	Vrijeme“ Zenica „Nam“ Tuzla
7.	<i>Kultura življenja,</i> udžbenik	Tatjana Neidhardt, Zijad Numić	„Bosanska riječ“ Sarajevo
8.	<i>Osnove tehnike,</i> udžbenik	Ćamil Ahmetović	Vrijeme“ Zenica „Nam“ Tuzla
9.	<i>Likovna kultura,</i> udžbenik	Miralem Brkić	„Vrijeme“ Zenica, „Nam“ Tuzla
10.	<i>Muzička kultura,</i> udžbenik	Refik Hodžić	Vrijeme“ Zenica „Nam“ Tuzla
11.	<i>Engleski jezik DIP IN 5,</i> udžbenik sa CD-om	Mirela Vasić, Zarifa Kazazović	„Sarajevo Publishing“ Sarajevo
12.	<i>Njemački jezik (prvi strani jezik),</i> udžbenik	Emira Hadžimuratović, Džemilamna Džananović	IP „Svjetlost“ Sarajevo

6. RAZRED OSNOVNE ŠKOLE

1.	<i>Čitanka ,</i> udžbenik	Azra Verlašević i Vesna Alić	„Nam“ Tuzla
2.	<i>Čitanka,</i> radna sveska za šesti razred devetogodišnje osnovne škole	Belmana Bektaš, Dževahira Dizdar, Berina Spahić	„Vrijeme“ Zenica
3.	<i>Naš jezik,</i> udžbenik	Amira Džibrić i Ismeta Džibrić	„Bosanska riječ“ Tuzla

4.	<i>Matematika,</i> udžbenik	Hariz Agić i Mara Kešina	„Nam“ Tuzla
5.	<i>Matematika,</i> radna sveska za šesti razred devetogodišnje osnovne škole	Elvedin Hasanbašić	„Vrijeme“ Zenica
6.	<i>Biologija,</i> udžbenik	Mehmed Bašić; priređivači: Senka Krgo i Muamer Spahić	„Nam“ Tuzla
7.	<i>Geografija,</i> udžbenik	Greta Župančić i Alma Pobrić	„Bosanska riječ“ Sarajevo, „Dječija knjiga“ Sarajevo
8.	<i>Historija,</i> udžbenik	Izet Šabotić i Mirza Čehajić	„Nam“ Tuzla
9.	<i>Historija,</i> radna sveska za šesti razred devetogodišnje osnovne škole	Amela Bajramović	„Vrijeme“ Zenica
10.	<i>Tehnička kultura,</i> udžbenik	Ćamil Ahmetović	„Nam“ Tuzla
11.	<i>Informatika,</i> udžbenik	Daliborka Vilić i Suada Numić	„Nam“ Tuzla
12.	<i>Informatika,</i> radna sveska za šesti razred osnovne škole	Mirsada Čoloman	„Vrijeme“ Zenica
13.	<i>Likovna kultura,</i> udžbenik	Miralem Brkić	„Nam“ Tuzla
14.	<i>Muzička kultura,</i> udžbenik	Refik Hodžić	„Nam“ Tuzla
15.	<i>Engleski jezik</i> (prvi strani jezik), udžbenik	Tom Hutchinson i Amila Islamović	Oxford University Press, Distributer „Malik Books“ Sarajevo
16.	<i>Njemački jezik</i> (drugi strani jezik), udžbenik	Vahidin Preljević, Marija Maležić, Jelka Dežman i Gertruda Kostajnshek	„Nam“ Tuzla
17.	<i>Haydi Türkçe Öğrenelim 1 Ders Kitabı,</i> udžbenik turskog jezika za šesti razred osnovne škole	Dž. Bracković, U. Kiliç, S. Doğan, K.Aramak, B. Koç, S. Calik	„Dobra knjiga“ Sarajevo
18.	<i>Haydi Türkçe Öğrenelim 1 Çalışma Kitabı,</i> radna sveska turskog jezika za šesti razred osnovne škole	Dž. Bracković, U. Kiliç, S. Doğan, K.Aramak, B. Koç, S. Calik	„Dobra knjiga“ Sarajevo

7. RAZRED OSNOVNE ŠKOLE

1.	Čitanka, udžbenik	Azra Verlašević i Vesna Alić	„Vrijeme“ Zenica, „Nam“ Tuzla
2.	Naš jezik, udžbenik	Azra Verlašević i Vesna Alić	„Vrijeme“ Zenica, „Nam“ Tuzla
3.	Matematika, udžbenik	Šefket Arslanagić, Dragoljub Milošević	„Bosanska riječ“ Sarajevo, „Dječija knjiga“ Sarajevo
4.	Biologija, udžbenik	Isat Skenderović, Avdul Adrović i Ljiljana Tolić	„Vrijeme“ Zenica, „Nam“ Tuzla
5.	Geografija, udžbenik	Damir Džafić i Anđelina Sulejmanović	„Vrijeme“ Zenica, „Nam“ Tuzla
6.	Historija, udžbenik	Izet Šabotić i Mirza Čehajić	„Vrijeme“ Zenica, „Nam“ Tuzla
7.	Tehnička kultura, udžbenik	Ćamil Ahmetović, Fuad Suljkanović, Nijaz Halilović, Muris Čičkušić i Elbin Gazibegović	„Vrijeme“ Zenica, „Nam“ Tuzla
8.	Informatika, udžbenik	Daliborka Vilić i Amela Kazazić	„Vrijeme“ Zenica, „Nam“ Tuzla
9.	Likovna kultura, udžbenik	Miralem Brkić	„Vrijeme“ Zenica, „Nam“ Tuzla
10.	Muzička kultura, udžbenik	Refik Hodžić	„Vrijeme“ Zenica, „Nam“ Tuzla
11.	Engleski jezik (prvi strani jezik), udžbenik	Tom Hutchinson	„Oxford University Press, Distributer „Malik Books“ Sarajevo
12.	Njemački jezik (prvi strani jezik) udžbenik	Emira Hadžimuratović i Džemilamna Džananović	„Svjetlost“ Sarajevo
13.	Njemački jezik (drugi strani jezik) udžbenik	Vahidin Preljević, Adnan Čavro, Marinka Maležić i Gertruda Kostajnshek	„Vrijeme“ Zenica, „Nam“ Tuzla
14.	Haydi Türkçe Öğrenelim 2 Ders Kitabi, udžbenik turskog jezika za sedmi razred osnovne škole	Dž. Bracković, U. Kiliç, S. Doğan, K.Aramak, B. Koç, S. Calik	„Dobra knjiga“ Sarajevo
15.	Haydi Türkçe Öğrenelim 2 Çalışma Kitabi, radna sveska turskog jezika za sedmi razred osnovne škole	Dž. Bračković, U. Kiliç, S. Doğan, K.Aramak, B. Koç, S. Calik	„Dobra knjiga“ Sarajevo
16.	Fizika, udžbenik	Smajo Sulejmanović	„Vrijeme“ Zenica, „Nam“ Tuzla

8. RAZRED OSNOVNE ŠKOLE

1.	<i>Čitanka,</i> udžbenik	Azra Verlašević i Vesna Alić	„Vrijeme“ Zenica, „Nam“ Tuzla
2.	<i>Bosanski jezik,</i> udžbenik	Almira Hadžihrustić	„Sarajevo Publishing“ Sarajevo
3.	<i>Matematika,</i> udžbenik	Mara Kešina, Sabiha Babović, Edin Kljajić, Adis Pirija i Mirha Ibrišimović	„Vrijeme“ Zenica, „Nam“ Tuzla
4.	<i>Biologija,</i> udžbenik	Isat Skenderović i Avdul Adrović	„Vrijeme“ Zenica, „Nam“ Tuzla
5.	<i>Geografija,</i> udžbenik	Salih Kulenović i Damir Džafić	„Vrijeme“ Zenica, „Nam“ Tuzla
6.	<i>Historija,</i> udžbenik	Izet Šabotić i Mirza Čehajić	„Vrijeme“ Zenica, „Nam“ Tuzla
7.	<i>Tehnička kultura,</i> udžbenik	Ćamil Ahmetović, Jasmin Karahmet, Belma Huban, Asim Gluhić, Fahrudin Smajlović, Elvir Ibeljić, Nihad Mujezinović, Mersad Vatić, Džemal Zahirović, Hazim Fehrić, Asif Anđelić i Senad Mulić	„Vrijeme“ Zenica, „Nam“ Tuzla
8.	<i>Hemija,</i> udžbenik	Sanija Adrović, Ervada Sinanović, Zinajda Pašagić-Hadžić i Lenka Delić	„Vrijeme“ Zenica, „Nam“ Tuzla
9.	<i>Likovna kultura,</i> udžbenik	Miralem Brkić	„Vrijeme“ Zenica, „Nam“ Tuzla
10.	<i>Muzička kultura,</i> udžbenik	Refik Hodžić	„Vrijeme“ Zenica, „Nam“ Tuzla
11.	<i>Engleski jezik „Project 4“</i> (prvi strani jezik), udžbenik	Tom Hutchinson	„Oxford University Press,, Distributer „Malik Books“ Sarajevo
12.	<i>Njemački jezik</i> (drugi strani jezik) udžbenik	Zlata Maglajlija	„Bosanska riječ“ Sarajevo, „Dječija knjiga“ Sarajevo
13.	<i>Haydi Türkçe Öğrenelim 3 Ders Kitabı,</i> udžbenik turskog jezika za osmi razred osnovne škole	Ibrahim Gultekin, Dž. Bracković, , U. Kilić, S. Doğan, K.Aramak, B. Koç, S. Calik	„Dobra knjiga“ Sarajevo
14.	<i>Haydi Türkçe Öğrenelim 3 Çalışma Kitabı,</i> radna sveska turskog jezika za osmi razred osnovne škole	Ibrahim Gultekin, Dž. Bracković, , U. Kilić, S. Doğan, K.Aramak, B. Koç, S. Calik	„Dobra knjiga“ Sarajevo
15.	<i>Fizika,</i> udžbenik	Mirsudin Pačariz, Amir Hadžić, Mina Adrović i Nedžad Udvinčić	„Vrijeme“ Zenica, „Nam“ Tuzla

9. RAZRED OSNOVNE ŠKOLE

1.	<i>Čitanka,</i> udžbenik	Azra Verlašević i Vesna Alić	„Vrijeme“ Zenica „Nam“ Tuzla
2.	<i>Naš jezik,</i> udžbenik	Amira Džibrić	„Dječija knjiga“ Sarajevo „Bosanska riječ“ Sarajevo
3.	<i>Matematika,</i> udžbenik	Šefket Arslanagić	„Dječija knjiga“ Sarajevo „Bosanska riječ“ Sarajevo
4.	<i>Biologija,</i> udžbenik	Amela Begić i Jasminka Halilović	„Bosanska knjiga“ Sarajevo
5.	<i>Geografija,</i> udžbenik	Almira Bećirović, Edis Hodžić, Samir Bajraktarević i Anđelina Sulejmanović	„Nam“ Tuzla
6.	<i>Historija,</i> udžbenik	Izet Šabotić i Mirza Čehajić	„Nam“ Tuzla „Vrijeme“ Zenica
7.	<i>Građansko obrazovanje,</i> udžbenik	Prema Programu Civitas odobrenom od Federalnog ministarstva obrazovanja i nauke	CIVITAS
8.	<i>Tehnička kultura,</i> udžbenik	Ćamil Ahmetović, Suada Numić i Nahid Kulenović	„Nam“ Tuzla „Vrijeme“ Zenica
9.	<i>Hemija,</i> udžbenik	Nataša Miličević i Mediha Musić	„Sarajevo Publishing“ Sarajevo
10.	<i>Muzička kultura,</i> udžbenik	Refik Hodžić	„Nam“ Tuzla „Vrijeme“ Zenica
11.	<i>Likovna kultura,</i> udžbenik	Jasna Mujkić	„Sarajevo Publishing“ Sarajevo
12.	<i>Engleski jezik Wider World 4, Second Edition, Student's book and eBook,</i> udžbenik	Carolyn Barraclough, Bob Hastings with Fiona Beddall, James Savery	„Buybook“ Sarajevo
13.	<i>Njemački jezik (drugi strani jezik)</i> udžbenik	Zlata Maglajlija	„Dječija knjiga“ Sarajevo „Bosanska riječ“ Sarajevo
14.	<i>Haydi Türkçe Öğrenelim 4 Ders Kitabı,</i> udžbenik turskog jezika za deveti razred osnovne škole	Dž. Bracković, U. Kiliç, S. Doğan, K.Aramak, B. Koç, S. Calik	„Dobra knjiga“ Sarajevo

15.	<i>Haydi Türkçe Öğrenelim 4 Çalışma Kitabı,</i> radna sveska turskog jezika za deveti razred osnovne škole	Dž. Bracković, U. Kiliç, S. Doğan, K.Aramak, B. Koç, S. Calik	„Dobra knjiga“ Sarajevo
16.	<i>Fizika,</i> udžbenik	Dr. Nada Gabela i dr. Hasnija Muratović	„Grafex“ Mostar
17.	Priručnik „Srebrenica: od opsade do genocida (1992-1995) i trajnih posljedica“	dr. Muamer Džananović, dr. Hikmet Karčić	Memorijalni centar Srebrenica –Potočari

562.

Na osnovu člana 18., stav (1) Zakona o kantonalnim ministarstvima i drugim tijelima kantonalne uprave („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 10/15, 8/22), a u vezi sa članom 17. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (“Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 7/10 i 8/12) i članom 2. i 13. Pravilnika o postupku utvrđivanja uslova i o sadržaju i načinu vođenja Registra predškolskih ustanova (“Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 8/11), Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, objavljuje:

**Spisak verifikovanih predškolskih ustanova
s područja Zeničko-dobojskog kantona upisanih
u Registar predškolskih ustanova**

U ovaj spisak se upisuju predškolske ustanove s područja Zeničko-dobojskog kantona, i to:

1. **Javna ustanova za predškolski odgoj i obrazovanje „Mladost“, Kakanj**, upisana je u Registar predškolskih ustanova pod rednim brojem 3., na strani 006. i 007. Predškolska ustanova „Mladost“ u Kakanju ispunjava uslove za njegu, odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta u skladu s Cjelovitim razvojnim programom.
2. **Javna predškolska ustanova „Dječije obdanište Vareš“, Vareš**, upisana je u Registar predškolskih ustanova pod rednim brojem 4., na strani 008. i 009. Javna predškolska ustanova „Dječije obdanište Vareš“ u Varešu ispunjava uslove za njegu, odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta u skladu s Cjelovitim razvojnim programom.
3. **Javna ustanova predškolski odgoj i obrazovanje Zenica, Zenica**, upisana je u Registar predškolskih ustanova pod rednim brojem 5., na strani 010. i 011. Javna ustanova predškolski odgoj i obrazovanje Zenica u Zenici ispunjava uslove za njegu, odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta u skladu s Cjelovitim razvojnim programom.
4. **Javna ustanova za predškolsko obrazovanje i vaspitanje „Umihana Čuvidina“, Breza**, upisana je u Registar predškolskih ustanova pod rednim brojem 7., na strani 014. i 015. Javna ustanova za predškolski obrazovanje i vaspitanje „Umihana Čuvidina“ u Brezi ispunjava uslove za njegu, odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta u skladu s Cjelovitim razvojnim programom.
5. **Javna ustanova „Dječiji vrtić“, Zavidovići**, upisana je u Registar predškolskih ustanova pod rednim brojem 10., na strani 020. i 021. Javna ustanova „Dječiji vrtić“ u Zavidovićima ispunjava uslove za njegu, odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta u skladu s Cjelovitim razvojnim programom.
6. **Javna ustanova za predškolski odgoj i obrazovanje, Visoko**, upisana je u Registar predškolskih ustanova pod rednim brojem 11., na strani 024. i 025. Javna ustanova za predškolski odgoj i obrazovanje u Visokom ispunjava uslove za njegu, odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta u skladu s Cjelovitim razvojnim programom.
7. **Dječiji vrtić „Don Ivica Čondrić“, Žepče**, upisana je u Registar predškolskih ustanova pod rednim brojem 12., na strani 026. i 027. Dječiji vrtić „Don Ivica Čondrić“ u Žepču ispunjava uslove za njegu, odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta u skladu s Cjelovitim razvojnim programom.
8. **Predškolska ustanova obdanište „Sindibad“, Zenica**, upisana je u Registar predškolskih ustanova pod rednim brojem 14., na strani 030. i 031. Predškolska ustanova obdanište „Sindibad“ u Zenici ispunjava uslove za njegu, odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta u skladu s Cjelovitim razvojnim programom.
9. **Javna ustanova „Dječiji vrtić“, Maglaj**, upisana je u Registar predškolskih ustanova pod rednim brojem 15., na strani 032. i 033. Javna ustanova „Dječiji vrtić“ u Maglaju ispunjava uslove za njegu, odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta u skladu s Cjelovitim razvojnim programom.
10. **Privatna predškolska ustanova „Bambi“, Zenica**, upisana je u Registar predškolskih ustanova pod rednim brojem 19., na strani 040. i 041. Privatna predškolska ustanova „Bambi“ u Zenici ispunjava uslove za njegu, odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta u skladu s Cjelovitim razvojnim programom.
11. **Privatna predškolska ustanova „Blizanci“, Jelah, Tešanj**, upisana je u Registar predškolskih ustanova pod rednim brojem 20., na strani 042. i 043. Privatna predškolska ustanova „Blizanci“ u Jelahu, Tešanj ispunjava uslove za njegu, odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta u skladu s Cjelovitim razvojnim programom.

12. **Privatna ustanova za predškolski odgoj i obrazovanje „Mumi“, Žepče**, upisana je u Registar predškolskih ustanova pod rednim brojem 25., na strani 052. i 053. Privatna ustanova za predškolski odgoj i obrazovanje „Mumi“ u Žepču ispunjava uslove za njegu, odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta u skladu s Cjelovitim razvojnim programom.
13. **Privatna predškolska ustanova „Evlad“, Tešanj**, upisana je u Registar predškolskih ustanova pod rednim brojem 31., na strani 064. i 065. Privatna predškolska ustanova „Evlad“ u Tešnju ispunjava uslove za njegu, odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta u skladu s Cjelovitim razvojnim programom.
14. **Privatna predškolska ustanova – jaslice i vrtić „Vesela družina“, Tešanj**, upisana je u Registar predškolskih ustanova pod rednim brojem 37., na strani 076. i 077. Privatna predškolska ustanova – jaslice i vrtić „Vesela družina“ u Tešnju ispunjava uslove za njegu, odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta u skladu s Cjelovitim razvojnim programom.
15. **Privatna predškolska ustanova – jaslice i vrtić „Dječiji san“, Tešanj**, upisana je u Registar predškolskih ustanova pod rednim brojem 38., na strani 078. i 079. Privatna predškolska ustanova – jaslice i vrtić „Dječiji san“ u Tešnju ispunjava uslove za njegu, odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta u skladu s Cjelovitim razvojnim programom.
16. **Privatna predškolska ustanova „Dječija Montessori kuća“, Zenica**, upisana je u Registar predškolskih ustanova pod rednim brojem 39., na strani 080. i 081. Privatna predškolska ustanova „Dječija Montessori kuća“ u Zenici ispunjava uslove za njegu, odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta u skladu s Cjelovitim razvojnim programom.
17. **Privatna predškolska ustanova „Nektarine“, Tešanj**, upisana je u Registar predškolskih ustanova pod rednim brojem 40., na strani 082. i 083. Privatna predškolska ustanova „Nektarine“ u Tešnju ispunjava uslove za njegu, odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta u skladu s Cjelovitim razvojnim programom.
18. **Privatna predškolska ustanova „KINDER KLUB“, Tešanj**, upisana je u Registar predškolskih ustanova pod rednim brojem 42., na strani 086. i 087. Privatna predškolska ustanova „KINDER KLUB“ u Tešnju ispunjava uslove za njegu, odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta u skladu s Cjelovitim razvojnim programom.
19. **Privatna predškolska ustanova „Pčelica i med“, Kakanj i Podružnica Zenica**, upisana je u Registar predškolskih ustanova pod rednim brojem 44., na strani 090. i 091. Privatna predškolska ustanova „Pčelica i med“ u Kakanju i Podružnici Zenica ispunjava uslove za njegu, odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta u skladu s Cjelovitim razvojnim programom.
20. **Privatna predškolska ustanova „Abakus“, Zenica**, upisana je u Registar predškolskih ustanova pod rednim brojem 45., na strani 092. i 093. Privatna predškolska ustanova „Abakus“ u Zenici ispunjava uslove za njegu, odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta u skladu s Cjelovitim razvojnim programom.
21. **Privatna predškolska ustanova „Dječiji svijet“, Matuzići, Doboju Jug**, upisana je u Registar predškolskih ustanova pod rednim brojem 47., na strani 096. i 097. Privatna predškolska ustanova „Dječiji svijet“ u Matuzićima, Doboju Jug ispunjava uslove za njegu, odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta u skladu s Cjelovitim razvojnim programom.
22. **Privatna predškolska ustanova „Maglajska mala raja“, Maglaj**, upisana je u Registar predškolskih ustanova pod rednim brojem 48., na strani 098. i 099. Privatna predškolska ustanova „Maglajska mala raja“ u Maglaju ispunjava uslove za njegu, odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta u skladu s Cjelovitim razvojnim programom.
23. **Privatna predškolska ustanova „Svjetlost“, Jelah, Tešanj**, upisana je u Registar predškolskih ustanova pod rednim brojem 49., na strani 100. i 101. Privatna predškolska ustanova „Svjetlost“ u Jelahu, Tešanj ispunjava uslove za njegu, odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta u skladu s Cjelovitim razvojnim programom.
24. **Privatna predškolska ustanova Dječiji vrtić „Revda“, Tešanj**, upisana je u Registar predškolskih ustanova pod rednim brojem 50., na strani 102. i 103. Privatna predškolska ustanova Dječiji vrtić „Revda“ u Tešnju ispunjava uslove za njegu, odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta u skladu s Cjelovitim razvojnim programom.
25. **Privatna predškolska ustanova „HUD-HUD“, Zenica**, upisana je u Registar predškolskih ustanova pod rednim brojem 51., na strani 104. i 105. Privatna predškolska ustanova „HUD-HUD“ u Zenici ispunjava uslove za njegu, odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta u skladu s Cjelovitim razvojnim programom.

26. **Javna predškolska ustanova „Ivančica“, Usora**, upisana je u Registar predškolskih ustanova pod rednim brojem 52., na strani 106. i 107. Javna predškolska ustanova „Ivančica“ u Usori ispunjava uslove za njegu, odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta u skladu s Cjelovitim razvojnim programom.
27. **Privatna predškolska ustanova „Seka i Braco“, Zenica**, upisana je u Registar predškolskih ustanova pod rednim brojem 54., na strani 110. i 111. Privatna predškolska ustanova „Seka i Braco“ u Zenici ispunjava uslove za njegu, odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta u skladu s Cjelovitim razvojnim programom.
28. **Privatna predškolska ustanova „Mala tratinčica“, Zenica**, upisana je u Registar predškolskih ustanova pod rednim brojem 55., na strani 112. i 113. Privatna predškolska ustanova „Mala tratinčica“ u Zenici ispunjava uslove za njegu, odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta u skladu s Cjelovitim razvojnim programom.
29. **Privatna predškolska ustanova „FERIHA SULTAN“, Zenica**, upisana je u Registar predškolskih ustanova pod rednim brojem 57., na strani 116. i 117. Privatna predškolska ustanova „FERIHA SULTAN“ u Zenici ispunjava uslove za njegu, odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta u skladu s Cjelovitim razvojnim programom.
30. **Privatna predškolska ustanova „Mašta“, Zavidovići**, upisana je u Registar predškolskih ustanova pod rednim brojem 58., na strani 118. i 119. Privatna predškolska ustanova „Mašta“ u Zavidovićima ispunjava uslove za njegu, odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta u skladu s Cjelovitim razvojnim programom.
31. **Privatna predškolska ustanova „KIDTROPOLIS“, Zenica**, upisana je u Registar predškolskih ustanova pod rednim brojem 59., na strani 120. i 121. Privatna predškolska ustanova „KIDTROPOLIS“ u Zenici ispunjava uslove za njegu, odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta u skladu s Cjelovitim razvojnim programom.
32. **Privatna predškolska ustanova „Vesela duga“, Maglaj**, upisana je u Registar predškolskih ustanova pod rednim brojem 61., na strani 124. i 125. Privatna predškolska ustanova „Vesela duga“ u Maglaju ispunjava uslove za njegu, odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta u skladu s Cjelovitim razvojnim programom.
33. **Privatna predškolska ustanova „KIDTROPOLIS II“, Zenica**, upisana je u Registar predškolskih ustanova pod rednim brojem 62., na strani 126. i 127. Privatna predškolska ustanova „KIDTROPOLIS II“ u Zenici ispunjava uslove za njegu, odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta u skladu s Cjelovitim razvojnim programom.
34. **Privatna predškolska ustanova „4 kutka“, Zenica**, upisana je u Registar predškolskih ustanova pod rednim brojem 64., na strani 130. i 131. Privatna predškolska ustanova „4 kutka“ u Zenici ispunjava uslove za njegu, odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta u skladu s Cjelovitim razvojnim programom.
35. **Privatna predškolska ustanova „PIPI DUGA ČARAPA“, KAKANJ**, upisana je u Registar predškolskih ustanova pod rednim brojem 65, na strani 132. i 133. Privatna predškolska ustanova „PIPI DUGA ČARAPA“ u Kaknju ispunjava uslove za njegu, odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta u skladu s Cjelovitim razvojnim programom.
36. **Privatna predškolska ustanova „SAN“, Zenica**, upisana je u Registar predškolskih ustanova pod rednim brojem 66., na strani 134. i 135. Privatna predškolska ustanova „SAN“ u Zenici ispunjava uslove za njegu, odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta u skladu s Cjelovitim razvojnim programom.
37. **Privatna predškolska ustanova „En Ten Tini“, Tešanj**, upisana je u Registar predškolskih ustanova pod rednim brojem 67., na strani 136. i 137. Privatna predškolska ustanova „En Ten Tini“ u Tešnju ispunjava uslove za njegu, odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta u skladu s Cjelovitim razvojnim programom.
38. **Privatna predškolska ustanova „Zvijezda“, Zenica**, upisana je u Registar predškolskih ustanova pod rednim brojem 69., na strani 140. i 141. Privatna predškolska ustanova „Zvijezda“ u Zenici ispunjava uslove za njegu, odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta u skladu s Cjelovitim razvojnim programom.
39. **Privatna predškolska ustanova „Lastavica“, Zenica**, upisana je u Registar predškolskih ustanova pod rednim brojem 70., na strani 142. i 143. Privatna predškolska ustanova „Lastavica“ u Zenici ispunjava uslove za njegu, odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta u skladu s Cjelovitim razvojnim programom.

40. **Privatna predškolska ustanova „MADAGASCAR“, Žepče**, upisana je u Registar predškolskih ustanova pod rednim brojem 71., na strani 144. i 145. Privatna predškolska ustanova „MADAGASCAR“ u Žepču ispunjava uslove za njegu, odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta u skladu s Cjelovitim razvojnim programom.
41. **Privatna predškolska ustanova „CIOM kids“, Matuzići, Doboj Jug**, upisana je u Registar predškolskih ustanova pod rednim brojem 72., na strani 146. i 147. Privatna predškolska ustanova „CIOM kids“ u Matuzićima, Doboj Jug ispunjava uslove za njegu, odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta u skladu s Cjelovitim razvojnim programom.
42. **Privatna predškolska ustanova „Zvezdica i sjaj“, Kakanj**, upisana je u Registar predškolskih ustanova pod rednim brojem 73., na strani 148. i 149. Privatna predškolska ustanova „Zvezdica i sjaj“ u Kakanju ispunjava uslove za njegu, odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta u skladu s Cjelovitim razvojnim programom.
43. **Privatna predškolska ustanova „SRETNA DJECA“-Vrtić Kakanj**, upisana je u Registar predškolskih ustanova pod rednim brojem 74., na strani 150. i 141. Privatna predškolska ustanova „SRETNA DJECA“-Vrtić Kakanj u Kakanju ispunjava uslove za njegu, odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta u skladu s Cjelovitim razvojnim programom.
44. **Privatna predškolska ustanova „Mali koraci“, Vukovo, Tešanj**, upisana je u Registar predškolskih ustanova pod rednim brojem 76., na strani 154. i 155. Privatna predškolska ustanova „Mali koraci“ u Vukovo, Tešanj ispunjava uslove za njegu, odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta u skladu s Cjelovitim razvojnim programom.
45. **Privatna predškolska ustanova „Sunašće“, Zenica**, upisana je u Registar predškolskih ustanova pod rednim brojem 77., na strani 156. i 157. Privatna predškolska ustanova „Sunašće“ u Zenici ispunjava uslove za njegu, odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta u skladu s Cjelovitim razvojnim programom.
46. **Poslovna jedinica „Zvijezda 1“ Privatne predškolske ustanove „Zvijezda“, Zenica** upisana je u Registar predškolskih ustanova pod rednim brojem 78., na strani 158. i 159. Poslovna jedinica „Zvijezda 1“ Privatne predškolske ustanove „Zvijezda“ u Zenici ispunjava uslove za njegu, odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta u skladu s Cjelovitim razvojnim programom.
47. **Privatna predškolska ustanova „Piccoli Passi“, Olovo**, upisana je u Registar predškolskih ustanova pod rednim brojem 79., na strani 160. i 161. Privatna predškolska ustanova „Piccoli Passi“ u Olovu ispunjava uslove za njegu, odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta u skladu s Cjelovitim razvojnim programom.

Broj : 10-34-11076-1-03/26

Datum: 28.05.2026. godine

Zenica

MINISTAR**Mirza Mušija, s.r.**
.....

MINISTARSTVO ZA PRIVREDU

563.

**Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON**

MINISTARSTVO ZA PRIVREDU/GOSPODARSTVO



**Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
ZENICA-DOBOJ CANTON**

MINISTRY OF ECONOMY

**P R A V I L N I K
O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI
MINISTARSTVA ZA PRIVREDU ZENIČKO - DOBOJSKOG KANTONA**

Zenica, maj 2026. godine

Na osnovu člana 52. stav (1) tačka 2) Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 35/05) i člana 8. stav (1) tačka a) Uredbe o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije kantonalnih i općinskih organa uprave i upravnih organizacija ("Službene novine Zeničko - dobojskog kantona", broj: 8/06), ministar Ministarstva za privredu Zeničko - dobojskog kantona, uz saglasnost Vlade Zeničko - dobojskog kantona, donosi

P R A V I L N I K **o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva za privredu Zeničko - dobojskog kantona**

DIO PRVI – OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

(Predmet)

Ovim Pravilnikom utvrđuju se unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta Ministarstva za privredu Zeničko - dobojskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo) kao i druga pitanja u vezi s unutrašnjom organizacijom rada.

Član 2.

(Načela unutrašnje organizacije)

Načela unutrašnje organizacije na kojima se zasniva ovaj pravilnik su:

- a) zakonito, stručno, efikasno i racionalno vršenje poslova i zadataka i uspješno rukovođenje,
- b) puna zaposlenost i odgovornost državnih službenika i namještenika u izvršavanju poslova i zadataka,
- c) stalno korištenje i izrađivanje metoda timskog rada i drugih oblika radnog povezivanja i saradnje u izvršavanju poslova i zadataka,
- d) blagovremeno ostvarivanje prava i obaveza građana i pravnih osoba,
- e) ustanovljavanje jedinstvene organizacije rada, sa što manje organizacionih jedinica i nivoa rukovođenja,
- f) grupisanje poslova prema njihovoj međusobnoj povezanosti i srodnosti, vrsti, obimu, stepenu složenosti, odgovornosti i drugim uslovima za njihovo vršenje,
- g) objedinjavanje, u okviru organizacionih jedinica, onih poslova koji predstavljaju posebnu cjelinu u okviru djelokruga rada Ministarstva, čije izvršavanje, zbog obima poslova, zahtjeva posebno rukovođenje, koordiniranje i kontrolu u svakodnevnom radu i organiziranje svih ostalih poslova iz djelokruga Ministarstva van organizacionih jedinica, i
- h) ustanovljavanje iste vrste rukovođenja za istu vrstu organizacionih jedinica.

Član 3.

(Nadležnost i poslovi Ministarstva)

Ministarstvo, u skladu sa članom 13. Zakona kojim se uređuje osnivanje kantonalnih ministarstava i drugih tijelaa kantonalne uprave, vrši upravne, stručne i druge poslove utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, koji se odnose na ostvarivanje nadležnosti Kantona u oblasti privrede i to: prerađivačke industrije, energetike, rudarstva, geološka istraživanja, koncesije, javno-privatno partnerstvo, trgovine, ugostiteljstva, turizma, razvoja preduzetništva i obrta, osim proizvodnje hrane, pića, prerade duhana i duhanskih proizvoda, oblasti građevinarstva, bankarstva, saobraćaja i komunalnih djelatnosti. Ministarstvo za privredu vrši upravne i druge stručne poslove koji se odnose na prvostepeni i drugostepeni upravni postupak po zakonima i aktima o provođenju tih zakona iz nadležnosti Ministarstva, priprema zakone i druge propise iz nadležnosti Ministarstva. Ministarstvo obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost posebnim zakonom.

DIO DRUGI – UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA I DJELOKRUG ORGANIZACIONIH JEDINICA

POGLAVLJE I. UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 4. (Unutrašnja organizacija)

- (1) Osnovne organizacione jedinice Ministarstva su:
- a) Sektor za industriju, energetiku, poduzetničku infrastrukturu i proizvodnu djelatnost,
 - b) Sektor za koncesije, geološka istraživanja i rudarstvo,
 - c) Sektor za trgovinu, turizam, ugostiteljstvo i ostale uslužne djelatnosti,
 - d) Sektor za razvoj, poduzetništvo, obrt i javno-privatno partnerstvo.
- (2) U Sektoru za industriju, energetiku, poduzetničku infrastrukturu i proizvodnu djelatnost nisu organizovane unutrašnje organizacione jedinice.
- (3) Unutrašnja organizaciona jedinica u sastavu Sektora za koncesije geološka istraživanja i rudarstvo je Odsjek za koncesije, geološka istraživanja i rudarstvo.
- (4) U Sektoru za trgovinu, turizam, ugostiteljstvo i ostale uslužne djelatnosti nisu organizovane unutrašnje organizacione jedinice.
- (5) Unutrašnja organizaciona jedinica u sastavu Sektora za razvoj, poduzetništvo, obrt i javno-privatno partnerstvo je Odsjek za razvoj, poduzetništvo, obrt i javno-privatno partnerstvo.

Član 5. (Izvršioци izvan osnovnih organizacionih jedinica)

Izvan osnovnih organizacionih jedinica utvrđuju se izvršioци čiji su poslovi neposredno organizaciono vezani uz ministra:

- a) savjetnik ministra,
- b) sekretar Ministarstva,
- c) stručni savjetnik za ekonomsko-finansijske poslove,
- d) stručni saradnik za ekonomsko-finansijske poslove,
- e) viši referent za operativno – tehničke poslove i poslove automatske obrade podataka,
- f) viši referent za tehničke poslove ministra.

POGLAVLJE II. DJELOKRUG ORGANIZACIONIH JEDINICA

Član 6. (Sektor za industriju, energetiku, poduzetničku infrastrukturu i proizvodnu djelatnost)

U okviru Sektora za industriju, energetiku, poduzetničku infrastrukturu i proizvodnu djelatnost obavljaju se upravni, analitički, stručni i drugi poslovi određeni zakonom i drugim propisima koji se odnose na:

- a) pripremanje prijedloga propisa iz oblasti industrije, energetike, poduzetničke infrastrukture i proizvodne djelatnosti,
- b) pripremanje materijala za sjednice Vlade i Skupštinu Kantona iz oblasti Sektora,
- c) pripremanje i davanje odgovora na pitanja zakonodavne vlasti u vezi s provođenjem utvrđene politike iz oblasti industrije, energetike, poduzetničke infrastrukture i proizvodne djelatnosti,

- d) koordiniranje aktivnosti, predlaganje mjera podrške i razvojnih projekata za unapređenje poduzetničke i razvojne infrastrukture oblasti Sektora,
- e) predlaganje programa i dr. akata u vezi sa utroškom budžetskih sredstava za poduzetničku infrastrukturu i industriju,
- f) izvršavanje i obezbjeđenje izvršavanja zakona, drugih propisa i akata i u vezi s tim utvrđene politike,
- g) praćenje i analiza stanja i promjena u nadležnim oblastima i davanje prijedloga za poduzimanje odgovarajućih mjera,
- h) izrada primarnih analiza kao i obrada podataka za izradu kompleksnih analiza,
- i) podsticanje privrednog razvoja Kantona,
- j) vođenje upravnih postupaka iz nadležnosti Sektora,
- k) podrška ulaganju stranih fizičkih i pravnih lica iz nadležne oblasti,
- l) kreiranje politike podsticaja u privredi, priprema prijedloga i propisa koji podstiču ulaganja u privredu Zeničko - dobojskog kantona,
- m) razvoj privrede i realizacija mjera podsticaja Vlade,
- n) praćenje rada i saradnja sa drugim organima, naučnim i stručnim institucijama, tehnološkim parkovima i poslovnim inkubatorima i privrednim subjektima na razvojnim programima u nadležnim oblastima,
- o) poslove kontrole namjenskog utroška poticajnih sredstava,
- p) iniciranje, podsticanje i saradnju sa resornim ministarstvom Federacije BiH, priprema relevantnih informacija za javnost iz oblasti Sektora,
- r) drugi nepomenuti poslovi iz oblasti koje spadaju u nadležnosti Ministarstva.

Član 7.

(Sektor za koncesije, geološka istraživanja i rudarstvo)

U okviru Sektora za koncesije, geološka istraživanja i rudarstvo obavljaju se upravni, analitički, stručni i drugi poslovi određeni zakonom i drugim propisima koji se odnose na:

- a) pripremanje prijedloga propisa iz oblasti koncesija, geoloških istraživanja i rudarstva,
- b) pripremanje materijala za sjednice Vlade i Skupštinu Kantona iz oblasti Sektora,
- c) pripremanje i davanje odgovora na pitanja zakonodavne vlasti u vezi s provođenjem utvrđene politike u oblasti koncesija, geoloških istraživanja i rudarstva,
- d) izvršavanje i obezbjeđenje izvršavanja zakona, drugih propisa i akata i u vezi s tim utvrđene politike,
- e) praćenje i analiza stanja i promjena u nadležnim oblastima i davanje prijedloga za poduzimanje odgovarajućih mjera,
- f) izrada primarnih analiza kao i obrada podataka za izradu kompleksnih analiza,
- g) podsticanje privrednog razvoja Kantona,
- h) korištenje prirodnih resursa i dodjelu koncesija u skladu sa zakonima Federacije i Zeničko- dobojskog kantona,
- i) geološka istraživanja i praćenje realizacije istih,
- j) vođenje upravnih postupaka iz nadležnosti Sektora,
- k) podrška ulaganju stranih fizičkih i pravnih lica u nadležne oblasti,
- l) kreiranje politike podsticaja u privredi, priprema prijedloga i propisa koji podstiču ulaganja u privredu Zeničko - dobojskog kantona,

- m) razvoj privrede i realizacija mjera podsticaja Vlade,
- n) iniciranje, podsticanje i saradnju sa resornim ministarstvom Federacije BiH, priprema relevantnih informacija za javnost iz oblasti koje pokriva Sektor,
- o) drugi nepomenuti poslovi iz datih oblasti koje spadaju u nadležnost Ministarstva.

Član 8.

(Odsjek za koncesije, geološka istraživanja i rudarstvo)

U okviru Odsjeka za koncesije, geološka istraživanja i rudarstvo obavljaju se upravni, stručni, analitički, i drugi poslovi koji se odnose na:

- a) izvršavanje i obezbjeđenje izvršavanja zakona, drugih propisa i akata i u vezi s tim utvrđene politike,
- b) izrada prijedloga plana rada i prijedloga programa i ostalih akata u vezi sa utroškom budžetskih i namjenskih sredstava iz nadležnosti Odsjeka i praćenje realizacije istih,
- c) predlaganje budžetskog zahtjeva iz nadležnosti Odsjeka,
- d) pripremanje prijedloga propisa iz oblasti koncesija, geoloških istraživanja i rudarstva,
- e) predlaganje programa i ostalih akata u vezi sa utroškom sredstava od koncesija,
- f) izradu ugovora i drugih akata iz nadležnosti Odsjeka,
- g) analiziranje i proučavanje stanja u nadležnim oblastima, provođenje utvrđene politike i osiguranje provođenja iste,
- h) vođenje postupaka za izdavanje odobrenja za izvođenje geoloških istraživanja i dozvola za izvođenje rudarskih radova iz nadležnosti Odsjeka,
- i) odobravanje rudarskih projekata i projekata geoloških istraživanja;
- j) provođenja postupka tehničkog pregleda, predlaganja izdavanja odobrenja za upotrebu izgrađenih rudarskih objekata postrojenja i uređaja;
- k) donošenja rješenja o potvrđivanju količina i kvaliteta mineralnih sirovina kao i postupak predlaganja odobravanja projekata geoloških istraživanja i njihovo evidentiranje;
- l) vođenje katastra odobrenih istražnih prostora za odobrenja izdata na području Zeničko-dobojskog kantona, ležišta mineralnih sirovina i geoloških pojava,
- m) vođenje katastra odobrenih eksploatacionih polja na području Zeničko-dobojskog kantona,
- n) vođenje upravnih postupaka iz nadležnosti Odsjeka,
- o) praćenje i proučavanje dejstva i posljedica sistemskih rješenja utvrđenih zakonima i drugim propisima i općim aktima, kojima se reguliše razvoj sa ciljem stvaranja ambijenta kojim će se stimulirati razvoj nadležnih oblasti,
- p) iniciranje, podsticanje i saradnja sa resornim ministarstvima Federacije BiH.

Član 9.

(Sektor za trgovinu, turizam ugostiteljstvo i ostale uslužne djelatnosti)

U okviru Sektora za trgovinu, turizam, ugostiteljstvo i ostale uslužne djelatnosti obavljaju se upravni, stručni, analitički, i drugi poslovi određeni zakonom i drugim propisima koji se odnose na:

- a) pripremanje prijedloga propisa iz oblasti trgovine, turizma, ugostiteljstva i ostalih uslužnih djelatnosti
- b) pripremanje materijala za sjednice Vlade i Skupštinu Kantona iz oblasti Sektora,
- c) analiziranje i proučavanje stanja u nadležnim oblastima, provođenje utvrđene politike i osiguranje provođenja iste,
- d) izvršavanje i obezbjeđenje izvršavanja zakona, drugih propisa i akata i u vezi s tim utvrđene politike,

- e) ukazivanje na stanje i pojave od značaja za nadležne oblasti, davanje sugestija i mišljenja na sve propise koje donese nadležni organi BiH i federalni organi iz djelatnosti Sektora uključujući predlaganje mjera unapređenja u oblastima koje pokriva Sektor,
- f) izradu strategije i kreiranje programa razvoja i stalno praćenje ostvarivanja strategije razvoja iz nadležnih oblasti, te realizacija programa razvoja,
- g) praćenje rada i saradnja sa drugim organima, naučnim i stručnim institucijama,
- h) vođenje upravnih postupaka iz nadležnosti sektora,
- i) kontrolu i koordinaciju rada organa upravljanja i upravljanje državnim kapitalom u preduzećima u kojim ovlaštenja i obaveze vlasnika po osnovu državnog kapitala vrši Kanton putem Ministarstva,
- j) nadzor rada Turističke zajednice Kantona u skladu sa Zakonom o turizmu,
- k) praćenje i proučavanje dejstva i posljedica sistemskih rješenja utvrđenih zakonima i drugim propisima i općim aktima, kojima se reguliše razvoj sa ciljem stvaranja ambijenta kojim će se stimulirati razvoj nadležnih oblasti,
- l) iniciranje, podsticanje i saradnja sa resornim ministarstvima Federacije BiH,

Član 10.

(Sektor za razvoj, poduzetništvo, obrt i javno-privatno partnerstvo)

U okviru Sektora za razvoj, poduzetništvo, obrt i javno-privatno partnerstvo obavljaju se upravni, stručni, analitički, i drugi poslovi određeni zakonom i drugim propisima koji se odnose na:

- a) pripremanje prijedloga propisa iz oblasti razvoja, poduzetništva, obrta i javno-privatnog partnerstva,
- b) pripremanje materijala za sjednice Vlade i Skupštinu Kantona iz oblasti Sektora,
- c) analiziranje i proučavanje stanja u nadležnim oblastima, provođenje utvrđene politike i osiguranje provođenja iste,
- d) izvršavanje i obezbjeđenje izvršavanja zakona, drugih propisa i akata i u vezi s tim utvrđene politike,
- e) ukazivanje na stanje i pojave od značaja za nadležne oblasti, davanje sugestija i mišljenja na sve propise koje donese nadležni organi BiH i federalni organi iz djelatnosti Sektora uključujući predlaganje mjera unapređenja u oblastima koje pokriva Sektor,
- f) izradu strategije i kreiranje programa razvoja i stalno praćenje ostvarivanja strategije razvoja iz nadležnih oblasti, te realizaciju programa razvoja,
- g) poslove kontrole namjenskog utroška poticajnih sredstava,
- h) praćenje i proučavanje dejstva i posljedica sistemskih rješenja utvrđenih zakonima i drugim propisima i općim aktima, kojima se reguliše JPP sa ciljem stvaranja ambijenta kojim će se stimulirati JPP na području Kantona
- i) praćenje i proučavanje dejstva i posljedica sistemskih rješenja utvrđenih zakonima i drugim propisima i općim aktima, kojima se reguliše razvoj sa ciljem stvaranja ambijenta kojim će se stimulirati razvoj nadležnih oblasti,
- j) kreiranje politike podsticaja u privredi, priprema prijedloga i propisa koji podstiču ulaganja u privredu Zeničko - dobojskog kantona i razvoj privrede i realizacija mjera podsticaja Vlade,
- k) iniciranje, podsticanje i saradnja sa resornim ministarstvima Federacije BiH,
- l) promoviranje poslovnih informacija vezano za nadležne oblasti, i drugi nepomenuti poslovi iz djelatnosti Sektora.

Član 11.

(Odsjek za razvoj, poduzetništvo, obrt i javno-privatno partnerstvo)

U okviru Odsjeka za razvoj, poduzetništvo i obrt obavljaju se upravni, stručni, analitički, i drugi poslovi:

- a) učestvuje u pripremanju prijedloga propisa iz oblasti razvoja, poduzetništva, obrta i javno-privatnog partnerstva
- b) izvršavanje i obezbjeđenje izvršavanja zakona, drugih propisa i akata i u vezi s tim utvrđene politike,

- c) izrada prijedloga plana rada i prijedloga programa i ostalih akata u vezi sa utroškom budžetskih i namjenskih sredstava iz nadležnosti Odsjeka i praćenje realizacije istih,
- d) predlaganje budžetskog zahtjeva iz nadležnosti Odsjeka
- e) pripremanje prijedloga propisa iz oblasti razva, poduzetništva, obrta i javno-privatnog partnerstva,
- f) predlaganje programa i ostalih akata u vezi sa utroškom budžetskih i namjenskih sredstava u skladu sa Zakonom o poticaju razvoja male privrede i u skladu sa drugim pozitivnim propisima,
- g) izrađuje ugovore i druge akte iz nadležnosti Odsjeka,
- h) poslove kontrole namjenskog utroška poticajnih sredstava,
- i) analiziranje i proučavanje stanja u nadležnim oblastima, provođenje utvrđene politike i osiguranje provođenja iste,
- j) ukazivanje na stanje i pojave od značaja za nadležne oblasti, davanje sugestija i mišljenja na sve propise koje donese nadležni organi BiH i federalni organi iz djelatnosti Sektora uključujući predlaganje mjera unapređenja u oblastima koje pokriva Sektor,
- k) praćenje i proučavanje dejstva i posljedica sistemskih rješenja utvrđenih zakonima i drugim propisima i općim aktima, kojima se reguliše razvoj sa ciljem stvaranja ambijenta kojim će se stimulirati razvoj nadležnih oblasti,
- l) kreiranje politike podsticaja u privredi, priprema prijedloga i propisa koji podstiču ulaganja u privredu Zeničko - dobojskog kantona i razvoj privrede i realizacija mjera podsticaja Vlade,
- m) iniciranje, podsticanje i saradnja sa resornim ministarstvima Federacije BiH,

Član 12.

(Djelokrug poslova izvan osnovnih organizacionih jedinica)

Obavljanje poslova koji su neposredno vezani za ministra, vrše se izvan osnovnih organizacionih jedinica i to su poslovi vezani za radna mjesta iz člana 5. ovog Pravilnika.

DIO TREĆI – SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA PO ORGANIZACIONIM JEDINICAMA

Član 13.

(Sistematizacija radnih mjesta)

Poslovi iz nadležnosti Ministarstva vrše se u okviru radnih mjesta. Sistematizacija radnih mjesta sadrži: naziv radnog mjesta, opis poslova, uslove za obavljanje poslova, vrstu djelatnosti, naziv grupe poslova, složenost poslova, status izvršioca, poziciju radnog mjesta, broj izvršilaca i navođenje propisa koji se koriste u vršenju poslova za namještenike.

POGLAVLJE I. SEKTOR ZA INDUSTRIJU, ENERGETIKU, PODUZETNIČKU INFRASTRUKTURU I PROIZVODNU DJELATNOST

Član 14.

(Pomoćnik ministra za industriju, energetiku, poduzetničku infrastrukturu i proizvodnu djelatnost)

(1) Opis poslova:

- a) neposredno rukovodi radom Sektora,
- b) organizuje, koordinira i usmjerava ukupne aktivnosti obezbjeđujući izvršavanje poslova i zadataka u okviru Sektora,
- c) osigurava blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje svih poslova iz nadležnosti Sektora,
- d) raspoređuje poslove na zaposlenike i daje im smjernice o načinu vršenja poslova, te nadzire njihov rad,
- e) redovno upoznaje ministra o stanju i problemima u vezi vršenja poslova iz nadležnosti Sektora i predlaže poduzimanje potrebnih mjera,

- f) izvršava najslženije poslove iz djelokruga rada Sektora u iniciranju, definisanju i provođenju politike Ministarstva,
- g) učestvuje u stručnoj pripremi prednacrta, nacрта i prijedloga zakona, drugih propisa i općih akata, kao i pripremanju izmjena i dopuna propisa iz nadležnosti Sektora,
- h) vrši poslove vezane za izradu i realizaciju planova i programa rada Ministarstva, Vlade i Skupštine,
- i) vrši poslove vezane za izradu periodičnih i godišnjih izvještaja o radu Ministarstva i Vlade,
- j) koordinira aktivnosti sa resornim ministarstvom u Federaciji, drugim kantonima, drugim ministarstvima i institucijama na nivou Federacije, kantona i općine,
- k) priprema planove i programe iz djelokruga sektora, informacije, analize, izvještaje o radu, i druge dokumente studijsko – analitičkog karaktera,
- l) organizuje i rukovodi sastancima radno konsultativnog karaktera, odlučuje o pitanjima za koja je ovlašten posebnim rješenjem ministra, te izvršava i druge poslove po nalogu ministra,
- m) vrši poslove vezane za aktivnosti na rješavanju problema privrednih društava u krizi iz nadležnosti Sektora,
- n) vrši poslove vezane za proces privatizacije privrednih društava iz nadležnosti Sektora,
- o) koordinira aktivnostima vezanim za uspostavu i ažuriranje baze podataka iz nadležnosti Sektora,
- p) vrši i druge poslove koje mu odredi ministar,
- r) odgovoran je za obavljanje poslova u skladu sa procedurama standarda ISO 9001.

(2) Za svoj rad odgovara ministru.

(3) Uslovi za obavljanje poslova:

- a) VSS-VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog (najmanje 240 ECTS bodova), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja sa stečenom diplomom tehničke, ekonomske ili pravne/upravne struke,
- b) najmanje pet godina radnog staža u struci nakon sticanja VSS,
- c) položen stručni ispit,
- d) poznavanje rada na računaru.

(4) Vrsta djelatnosti: poslovi osnovne djelatnosti.

(5) Naziv grupe poslova: studijsko- analitički i stručno-operativni poslovi.

(6) Složenost poslova: najslženiji poslovi.

(7) Status izvršioca: rukovodeći državni službenik.

(8) Pozicija radnog mjesta: pomoćnik ministra.

(9) Broj izvršilaca: 1 (jedan).

Član 15.

(Stručni savjetnik za industriju, energetiku i poduzetničku infrastrukturu)

(1) Opis poslova:

- a) provodi politiku i izvršava propise, opće akte i s tim u vezi utvrđuje stanje u oblastima industrije, energetike i poduzetničke infrastrukture,

- b) učestvuje u stručnoj pripremi prednacrt, nacrt i prijedloga zakona, drugih propisa i općih akata, kao i pripremi izmjena i dopuna propisa iz oblasti industrije, energetike i poduzetničke infrastrukture,
- c) uspostavlja, izrađuje, vodi i održava bazu podataka u oblastima industrije, energetike i poduzetničke infrastrukture za koje su propisane takve evidencije,
- d) učestvuje u pripremi pojedinačnih akata koji se odnose na izdavanje odobrenja, saglasnosti, registraciju i drugih akata predviđenih zakonom i drugim propisima,
- e) učestvuje u izradi analiza, izvještaja, informacija i druge stručnih i analitičkih materijala od značaja za oblast industrije, energetike i poduzetničke infrastrukture,
- f) učestvuje u izradi elaborata, studija, programa, prijedloga projekata, planova i procjena u oblasti industrije, energetike i poduzetničke infrastrukture,
- g) inicira i priprema programe istraživanja u predmetnoj oblasti uz predlaganje metodoloških rješenja kao i rad na tim programima,
- h) izrađuje analitičke, informativne i druge materijale u okviru propisane metodologije (tipski izvještaji, redovne ili periodične informacije i sl.),
- i) praćenje i istraživanje stanja i pojava u oblastima industrije, energetike i poduzetničke infrastrukture na osnovu prikupljenih podataka ili podataka koje dostavljaju drugi organi ili pravne osobe i obrađivanje tih podataka sa prijedlogom mjera za rješavanje utvrđenih problema,
- j) prati i proučava dejstva sistemskih rješenja utvrđenih zakonom, drugim propisima i općim aktima,
- k) predlaže i provodi neposredne operativne aktivnosti pripreme i provođenja odluka Vlade u oblastima industrije, energetike i poduzetničke infrastrukture,
- l) arhiviranje završenih predmeta i akata,
- m) radi i druge poslove po zahtjevu pomoćnika ministra,
- n) odgovoran je za obavljanje poslova u skladu sa procedurama standarda ISO 9001.

(2) Za svoj rad odgovora pomoćniku ministra.

(3) Uslovi za obavljanje poslova:

- a) VSS-VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog (najmanje 240 ECTS bodova), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja sa stečenom diplomom tehničke, ekonomske ili pravne/upravne struke,
- b) najmanje tri godine radnog staža u struci nakon sticanja VSS,
- c) položen stručni ispit,
- d) poznavanje rada na računaru.

(4) Vrsta djelatnosti: poslovi osnovne djelatnosti.

(5) Naziv grupe poslova: stručno-operativni i studijsko-analitički poslovi.

(6) Složenost poslova: najsloženiji poslovi.

(7) Status izvršioca: državni službenik.

(8) Pozicija radnog mjesta: stručni savjetnik.

(9) Broj izvršilaca: 1 (jedan).

Član 16.**(Stručni saradnik za proizvodnu djelatnost)**

(1) Opis poslova:

- a) prati zakone i druge propise u oblasti proizvodnih djelatnosti,
- b) pruža stručnu pomoć i saraduje sa ostalim izvršiocima koji su uključeni u postupak donošenja rješenja,
- c) učestvuje u stručnoj pripremi prednacrt, nacrt i prijedloga zakona, drugih propisa i općih akata, kao i pripremi izmjena i dopuna propisa iz oblasti proizvodne djelatnosti,
- d) uspostavlja, izrađuje, vodi i održava evidenciju u oblasti proizvodnih djelatnosti za koju je propisana takva evidencija,
- e) učestvuje u pripremi pojedinačnih akata koji se odnose na izdavanje odobrenja, saglasnosti, registraciju i pripremi drugih akata predviđenih zakonom i drugim propisima,
- f) učestvuje u izradi analiza, izvještaja, informacija i drugih stručnih i analitičkih materijala od značaja za oblast proizvodnih djelatnosti,
- g) izrađuje analitičke, informativne i druge materijale u okviru propisane metodologije (tipski izvještaji, redovne ili periodične informacije i sl.),
- h) prati i istražuje stanje i pojave u oblasti proizvodne djelatnosti na osnovu prikupljenih podataka ili podataka koje dostavljaju drugi organi ili pravne osobe i obrađivanje tih podataka sa prijedlogom mjera za rješavanje utvrđenih problema,
- i) prati i proučava dejstva sistemskih rješenja utvrđenih zakonom, drugim propisima i općim aktima,
- j) predlaže i provodi neposredne operativne aktivnosti pripreme i provođenja odluka Vlade u privrednim društvima sa državnim kapitalom iz područja proizvodnih djelatnosti,
- k) vrši arhiviranje završenih predmeta i akata,
- l) radi i druge poslove po zahtjevu pomoćnika ministra,
- m) odgovoran je za obavljanje poslova u skladu sa procedurama standarda ISO 9001.

(2) Za svoj rad odgovora pomoćniku ministra.

(3) Uslovi za obavljanje poslova:

- a) VII/VSS stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog (najmanje 180 ECTS bodova) drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja sa stečenom diplomom tehničke, pravne/upravne struke,
- b) najmanje jedna godina radnog staža u struci nakon sticanja VSS,
- c) položen stručni ispit,
- d) poznavanje rada na računaru.

(4) Vrsta djelatnosti: poslovi osnovne djelatnosti.

(5) Naziv grupe poslova: stručno-operativni i studijsko-analitički poslovi osnovnih djelatnosti.

(6) Složenost poslova: složeni poslovi.

(7) Status izvršioca: državni službenik.

(8) Pozicija radnog mjesta: stručni saradnik.

(9) Broj izvršilaca: 1 (jedan).

**POGLAVLJE II. SEKTOR ZA KONCESIJE, GEOLOŠKA ISTRAŽIVANJA,
I RUDARSTVO**

Član 17.

(Pomoćnik ministra za koncesije, geološka istraživanja i rudarstvo)

(1) Opis poslova:

- a) neposredno rukovodi radom Sektora,
- b) organizuje, koordinira i usmjerava ukupne aktivnosti obezbjeđujući blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje svih poslova iz nadležnosti Sektora,
- c) osigurava vršenje svih poslova iz nadležnosti Sektora,
- d) raspoređuje poslove na zaposlenike i daje im smjernice o načinu vršenja poslova, te nadzire njihov rad,
- e) redovno upoznaje ministra o stanju i problemima u vezi vršenja poslova iz nadležnosti Sektora i predlaže poduzimanje potrebnih mjera,
- f) izvršava najsloženije poslove iz djelokruga rada Sektora u iniciranju, definisanju i provođenju politike Ministarstva,
- g) učestvuje u stručnoj pripremi prednacrt, nacrt i prijedloga zakona, drugih propisa i općih akata, kao i pripremanju izmjena i dopuna propisa iz nadležnosti Sektora,
- h) vrši poslove vezane za izradu i realizaciju planova i programa rada Ministarstva, Vlade i Skupštine,
- i) vrši poslove vezane za izradu periodičnih i godišnjih izvještaja o radu Ministarstva i Vlade,
- j) koordinira aktivnosti sa resornim ministarstvom u Federaciji, drugim kantonima, drugim ministarstvima i institucijama na nivou Federacije, kantona i općine,
- k) priprema planove i programe iz djelokruga sektora, informacije, analize, izvještaje o radu, i druge dokumente studijsko – analitičkog karaktera,
- l) organizuje i rukovodi sastancima radno konsultativnog karaktera, odlučuje o pitanjima za koja je ovlašten posebnim rješenjem ministra, te izvršava i druge poslove po nalogu ministra,
- m) vrši poslove vezane za aktivnosti na rješavanju problema privrednih društava u krizi iz nadležnosti Sektora,
- n) koordinira aktivnostima vezanim za uspostavu i ažuriranje baze podataka iz nadležnosti Sektora,
- o) vrši i druge poslove koje mu odredi ministar,
- p) odgovoran je za obavljanje poslova u skladu sa procedurama standarda ISO 9001.

(2) Za svoj rad odgovara ministru.

(3) Uslovi za obavljanje poslova:

- a) VSS-VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog (najmanje 240 ECTS bodova), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja sa stečenom diplomom tehničke, ekonomske ili pravne/upravne struke,
- b) najmanje pet godina radnog staža u struci nakon sticanja VSS,
- c) položen stručni ispit,
- d) poznavanje rada na računaru.

(4) Vrsta djelatnosti: poslovi osnovne djelatnosti.

- (5) Naziv grupe poslova: studijsko- analitički i stručno-operativni poslovi.
- (6) Složenost poslova: najsjloženiji poslovi.
- (7) Status izvršioca: rukovodeći državni službenik.
- (8) Pozicija radnog mjesta: pomoćnik ministra.
- (9) Broj izvršilaca: 1 (jedan).

Odjeljak A. Odsjek za koncesije, geološka istraživanja i rudarstvo

Član 18.

(Šef Odsjeka za koncesije, geološka istraživanja i rudarstvo)

- (1) Opis poslova:
 - a) rukovodi Odsjekom i organizira vršenje svih poslova iz nadležnosti odsjeka, daje bliža uputstva o načinu izvršenja poslova iz nadležnosti Odsjeka,
 - b) raspoređuje poslove na zaposlenike i daje im smjernice o načinu vršenja poslova, te nadzire njihov rad,
 - c) obezbjeđuje zakonitost, pravilnost i blagovremenost u izvršavanju poslova Odsjeka,
 - d) prati propise iz oblasti koncesija, geoloških istraživanja i rudarstva, daje po potrebi uputstva, objašnjenja i stručna mišljenja za primjenu tih propisa,
 - e) učestvuje u stručnoj pripremi prednacrt, nacrt i prijedloga zakona, drugih propisa i općih akata, kao i pripremi izmjena i dopuna propisa iz nadležnosti Odsjeka,
 - f) osigurava blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje poslova iz nadležnosti Odsjeka,
 - g) učestvuje u pripremi pojedinačnih akata iz oblasti koncesija, geoloških istraživanja i rudarstva,
 - h) prikuplja podatke za izradu informacija, izvještaja, analiza i slično,
 - i) redovno upozna je pomoćnika ministra o stanju i problemima u vršenju poslova iz svoje nadležnosti,
 - j) obavlja i druge poslove koje mu naloži ministar ili pomoćnik ministra,
 - k) odgovoran je za obavljanje poslova u skladu sa procedurama standarda ISO 9001.
- (2) Za svoj rad odgovara pomoćniku ministra.
- (3) Uslovi za obavljanje poslova:
 - a) VSS-VII stepen stručne sprema, odnosno visoko obrazovanje prvog (najmanje 240 ECTS bodova), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja sa stečenom diplomom tehničke, ekonomske, pravne/upravne struke,
 - b) najmanje četiri godine radnog staža u struci nakon sticanja VSS,
 - c) položen stručni ispit,
 - d) poznavanje rada na računaru.
- (4) Vrsta djelatnosti: poslovi osnovne djelatnosti.
- (5) Naziv grupe poslova: stručno-operativni i studijsko-analitički poslovi.
- (6) Složenost poslova: najsjloženiji poslovi.

(7) Status izvršioca: državni službenik.

(8) Pozicija radnog mjesta: šef odsjeka.

(9) Broj izvršilaca: 1 (jedan).

Član 19.

(Stručni savjetnik za vođenje upravnog postupka i normativno-pravne poslove)

(1) Opis poslova:

- b) vodi upravne postupke i rješava u upravnim stvarima u drugom stepenu, kao i po žalbama na rješenja kantonalnog inspektora,
- c) vodi upravne postupke i rješava najsloženije upravne stvari u prvostepenom upravnom postupku (poseban ispitni postupak),
- d) izrađuje ugovore i druge akte koji se odnose na rješavanje imovinsko-pravnih, obligacionih i dužničko-povjerilačkih odnosa u upravnom postupku, uključujući i rad na realizaciji tih ugovora i akata,
- e) izrađuje prednacrt ustavnih amandmana, prednacrt, nacrt i prijedloge zakona, drugih propisa i općih akata, nomotehničku obradu tih propisa, kao i pripremanje izmjena i dopuna tih propisa,
- f) učestvuje u provođenju postupaka javnih nabavki za potrebe Ministarstva,
- g) daje stručna mišljenja o prednacrtima ustavnih amandmana, prednacrtima, nacrtima i prijedlozima zakona, drugih propisa, općih akata, sporazuma, ugovora i drugih akata,
- h) obavlja poslove stručne obrade sistemskih i drugih pitanja koja služe za izradu zakona, podzakonskih propisa i općih akata,
- i) priprema stručna pravna mišljenja i objašnjenja za primjenu zakona, drugih propisa i općih akata, povodom upita građana, pravnih osoba i drugih subjekata ili po službenoj dužnosti,
- j) priprema prečišćene tekstove zakona i drugih propisa, kao i ispravke tih propisa,
- k) vodi postupak pristupa informacijama po propisima o slobodi pristupa informacijama,
- l) prati primjenu propisa iz nadležnosti Sektora i inicira izmjene i dopune,
- m) priprema odgovor na tužbe izjavljene protiv upravnih akata,
- n) vrši poslove vezane za uspostavu i ažuriranje baza podataka iz nadležnosti Sektora,
- o) vrši razduživanje završenih predmeta i akata,
- p) obavlja i druge poslove i zadatke koji nisu izričito navedeni, a proizilaze iz zakona i podzakonskih akata i spadaju u djelokrug radnog mjesta, a po nalogu pomoćnika ministra i šefa Odsjeka,
- q) odgovoran je za obavljanje poslova u skladu sa procedurama standarda ISO 9001.

(2) Za svoj rad odgovora pomoćniku ministra i šefu Odsjeka.

(3) Uslovi za obavljanje poslova:

- a) VSS-VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog (najmanje 240 ECTS bodova), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja sa stečenom diplomom pravne/upravne struke,
- b) najmanje tri godine radnog staža u struci nakon sticanja VSS,
- c) položen stručni ispit,
- d) poznavanje rada na računaru.

- (4) Vrsta djelatnosti: osnovna djelatnost
- (5) Naziv grupe poslova: upravno rješavanje i normativno-pravni poslovi
- (6) Složenost poslova: najslženiji
- (7) Status izvršioca: državni službenik
- (8) Pozicija radnog mjesta: stručni savjetnik
- (9) Broj izvršilaca: 1 (jedan).

Član 20.
(Stručni savjetnik za koncesije i geološka istraživanja)

- (1) Opis poslova:
 - a) prati zakone i druge propise u oblasti koncesija i geoloških istraživanja,
 - b) učestvuje u stručnoj pripremi prednacrt, nacrt i prijedloga zakona, drugih propisa i općih akata, kao i pripremi izmjena i dopuna propisa iz oblasti koncesija i geoloških istraživanja,
 - c) uspostavlja, izrađuje, vodi i održava evidenciju u oblasti koncesija i geoloških istraživanja za koje su propisane takve evidencije,
 - d) prati realizaciju ugovora o koncesijama, poduzima sve neophodne aktivnosti na kontroli i usklađivanju realizacije sa odredbama i normama zakona i ugovora,
 - e) učestvuje u pripremi pojedinačnih akata koji se odnose na izdavanje odobrenja, saglasnosti, registraciju i drugih akata predviđenih zakonom i drugim propisima u oblasti koncesija i geoloških istraživanja,
 - f) učestvuje u izradi analiza, izvještaja, informacija i drugih stručnih i analitičkih materijala od značaja za oblast koncesija i geoloških istraživanja,
 - g) učestvuje u izradi elaborata, studija, programa, prijedloga projekata, planova i procjena u oblasti koncesija i geoloških istraživanja,
 - h) inicira i priprema programe istraživanja u predmetnoj oblasti uz predlaganje metodoloških rješenja kao i rad na tim programima,
 - i) izrađuje analitičke, informativne i druge materijale u okviru propisane metodologije (tipski izvještaji, redovne ili periodične informacije i sl.),
 - j) prati i istražuje stanje i pojave u oblasti koncesija na osnovu prikupljenih podataka ili podataka koje dostavljaju drugi organi ili pravne osobe i obrađivanje tih podataka sa prijedlogom mjera za rješavanje utvrđenih problema,
 - k) prati i proučava dejstva sistemskih rješenja utvrđenih zakonom, drugim propisima i općim aktima,
 - l) analizira dostignuti nivo izvršavanja zakonskih i podzakonskih akata iz oblasti koncesija i geoloških istraživanja,
 - m) vrši arhiviranje završenih predmeta i akata,
 - n) radi i druge poslove po zahtjevu šefa Odsjeka,
 - o) odgovoran je za obavljanje poslova u skladu sa procedurama standarda ISO 9001.
- (2) Za svoj rad odgovora šefu Odsjeka.
- (3) Uslovi za obavljanje poslova:
 - a) VSS-VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog (najmanje 240 ECTS bodova), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, geološke struke,
 - b) najmanje tri godine radnog staža u struci nakon sticanja VSS,

- c) položen stručni ispit,
 - d) poznavanje rada na računaru.
- (4) Vrsta djelatnosti: poslovi osnovne djelatnosti.
- (5) Naziv grupe poslova: stručno-operativni i studijsko-analitički poslovi.
- (6) Složenost poslova: najsloženiji poslovi.
- (7) Status izvršioca: državni službenik.
- (8) Pozicija radnog mjesta: stručni savjetnik.
- (9) Broj izvršilaca: 1 (jedan).

Član 21.
(Stručni saradnik za koncesije)

- (1) Opis poslova:
- a) prati zakone i druge propise u oblasti koncesija,
 - b) učestvuje u stručnoj pripremi prednacrtu, nacrtu i prijedloga zakona, drugih propisa i općih akata, kao i pripremi izmjena i dopuna propisa iz oblasti koncesija,
 - c) uspostavlja, izrađuje, vodi i održava evidenciju u oblasti koncesija za koju je propisana takva evidencija,
 - d) prati realizaciju ugovora o koncesijama, poduzima sve neophodne aktivnosti na kontroli i usklađivanju realizacije sa odredbama i normama zakona i ugovora,
 - e) učestvuje u pripremi pojedinačnih akata koji se odnose na izdavanje odobrenja, saglasnosti, registraciju i drugih akata predviđenih zakonom i drugim propisima,
 - f) učestvuje u izradi analiza, izvještaja, informacija i drugih stručnih i analitičkih materijala od značaja za oblast koncesija,
 - g) učestvuje u izradi elaborata, studija, programa, prijedloga projekata, planova i procjena u predmetnoj oblasti,
 - h) inicira i priprema programe istraživanja u predmetnoj oblasti uz predlaganje metodoloških rješenja kao i rad na tim programima,
 - i) izrađuje analitičke, informativne i druge materijale u okviru propisane metodologije (tipski izvještaji, redovne ili periodične informacije i sl.),
 - j) prati i istražuje stanje i pojave u oblasti koncesija na osnovu prikupljenih podataka ili podataka koje dostavljaju drugi organi ili pravne osobe i obrađivanje tih podataka sa prijedlogom mjera za rješavanje utvrđenih problema,
 - k) prati i proučava dejstva sistemskih rješenja utvrđenih zakonom, drugim propisima i općim aktima,
 - l) analizira dostignuti nivo izvršavanja zakonskih i podzakonskih akata iz oblasti koncesija,
 - m) vrši arhiviranje završenih predmeta i akata,
 - n) radi i druge poslove po zahtjevu šefa Odsjeka,
 - o) odgovoran je za obavljanje poslova u skladu sa procedurama standarda ISO 9001.
- (2) Za svoj rad odgovora šefu Odsjeka.
- (3) Uslovi za obavljanje poslova:
- a) VSS-VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog (najmanje 180 ECTS bodova), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja sa stečenom diplomom tehničke ili ekonomske struke,

- b) najmanje jedna godina radnog staža u struci nakon sticanja VSS,
 - c) položen stručni ispit,
 - d) poznavanje rada na računaru.
- (4) Vrsta djelatnosti: poslovi osnovne djelatnosti.
- (5) Naziv grupe poslova: stručno-operativni i studijsko-analitički poslovi.
- (6) Složenost poslova: složeni poslovi.
- (7) Status izvršioca: državni službenik.
- (8) Pozicija radnog mjesta: stručni saradnik.
- (9) Broj izvršilaca: 1 (jedan).

Član 22.

(Stručni saradnik za rudarstvo)

- (1) Opis poslova:
- a) prati zakone i druge propise u oblasti rudarstva,
 - b) učestvuje u stručnoj pripremi prednacrtu, nacrtu i prijedloga zakona, drugih propisa i općih akata, kao i pripremi izmjena i dopuna propisa,
 - c) uspostavlja, izrađuje, vodi i održava evidenciju u oblasti rudarstva za koju je propisana takva evidencija,
 - d) učestvuje u pripremi pojedinačnih akata koji se odnose na izdavanje odobrenja, saglasnosti, registraciju i drugih akata predviđenih zakonom i drugim propisima iz oblasti rudarstva,
 - e) učestvuje u izradi analiza, izvještaja, informacija i drugih stručnih i analitičkih materijala od značaja za oblast rudarstva,
 - f) učestvuje u izradi elaborata, studija, programa, prijedloga projekata, planova i procjena u predmetnoj oblasti,
 - g) inicira i priprema programe u predmetnoj oblasti uz predlaganje metodoloških rješenja kao i rad na tim programima,
 - h) izrađuje analitičke, informativne i druge materijale u okviru propisane metodologije (tipski izvještaji, redovne ili periodične informacije i sl.),
 - i) prati i istražuje stanje i pojave u oblasti rudarstva na osnovu prikupljenih podataka ili podataka koje dostavljaju drugi organi ili pravne osobe i obrađivanje tih podataka sa prijedlogom mjera za rješavanje utvrđenih problema,
 - j) prati i proučava dejstva sistemskih rješenja utvrđenih zakonom, drugim propisima i općim aktima,
 - k) analizira dostignuti nivo izvršavanja zakonskih i podzakonskih akata iz oblasti rudarstva,
 - l) vrši arhiviranje završenih predmeta i akata,
 - m) radi i druge poslove po zahtjevu šefa Odsjeka,
 - n) odgovoran je za obavljanje poslova u skladu sa procedurama standarda ISO 9001.
- (2) Za svoj rad odgovora šefu Odsjeka.
- (3) Uslovi za obavljanje poslova:
- a) VSS-VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog (najmanje 180 ECTS bodova), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja sa stečenom diplomom tehničke struke,

- b) najmanje jedna godina radnog staža u struci nakon sticanja VSS,
 - c) položen stručni ispit,
 - d) poznavanje rada na računaru.
- (4) Vrsta djelatnosti: poslovi osnovne djelatnosti.
- (5) Naziv grupe poslova: stručno-operativni i studijsko-analitički poslovi.
- (6) Složenost poslova: složeni poslovi.
- (7) Status izvršioca: državni službenik.
- (8) Pozicija radnog mjesta: stručni saradnik.
- (9) Broj izvršilaca: 1 (jedan).

POGLAVLJE III. SEKTOR ZA TRGOVINU, TURIZAM, UGOSTITELJSTVO I OSTALE USLUŽNE DJELATNOSTI

Član 23. (Pomoćnik ministra za trgovinu, turizam, ugostiteljstvo i ostale uslužne djelatnosti)

- (1) Opis poslova:
- a) neposredno rukovodi radom Sektora,
 - b) organizuje, koordinira i usmjerava ukupne aktivnosti obezbjeđujući blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje svih poslova iz nadležnosti Sektora,
 - c) osigurava vršenje svih poslova iz nadležnosti Sektora,
 - d) raspoređuje poslove na zaposlenike i daje im smjernice o načinu vršenja poslova, te nadzire njihov rad,
 - e) redovno upoznaje ministra o stanju i problemima u vezi vršenja poslova iz nadležnosti Sektora i predlaže poduzimanje potrebnih mjera,
 - f) izvršava najsloženije poslove iz djelokruga rada Sektora u iniciranju, definisanju i provođenju politike Ministarstva,
 - g) učestvuje u stručnoj pripremi prednacrta, nacрта i prijedloga zakona, drugih propisa i općih akata iz nadležnosti Sektora,
 - h) vrši poslove vezane za izradu i realizaciju planova i programa rada Ministarstva, Vlade i Skupštine,
 - i) vrši poslove vezane za izradu periodičnih i godišnjih izvještaja o radu Ministarstva i Vlade,
 - j) vrši poslove vezane za organiziranje posjeta i susreta sa privrednicima i drugim subjektima,
 - k) vrši poslove vezane za upravljanje državnim kapitalom u privrednim društvima i realizaciju mjera politike Vlade u privrednim društvima u kojim Kantona ima kapital, a kojim Vlada upravlja posredstvom Ministarstva za privredu,
 - l) vrši poslove vezane za nadzor nad radom Turističke zajednice Kantona u skladu sa Zakonom o turizmu,
 - m) koordinira aktivnosti sa resornim ministarstvima u Federaciji, drugim kantonima, drugim ministarstvima i institucijama na nivou Federacije, kantona i općine,
 - n) priprema planove i programe iz djelokruga Sektora, informacije, analize, izvještaje o radu, i druge dokumente studijsko – analitičkog karaktera,
 - o) organizuje i rukovodi sastancima radno konsultativnog karaktera, odlučuje o pitanjima za koja je ovlašten posebnim rješenjem ministra, te izvršava i druge poslove po nalogu ministra,

- p) vrši poslove vezane za aktivnosti na rješavanju problema privrednih društava u krizi iz nadležnosti Sektora,
- r) koordinira aktivnostima vezanim za uspostavu i ažuriranje baze podataka iz nadležnosti Sektora,
- s) vrši poslove vezane za međuregionalnu saradnju,
- u) vrši i druge poslove koje mu odredi ministar,
- v) odgovoran je za obavljanje poslova u skladu sa procedurama standarda ISO 9001.

(2) Za svoj rad odgovora ministru.

(3) Uslovi za obavljanje poslova:

- a) VSS-VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog (najmanje 240 ECTS bodova), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja sa stečenom diplomom tehničke, ekonomske, ili pravne / upravne struke,
- b) najmanje pet godina radnog staža u struci nakon sticanja VSS,
- c) položen stručni ispit,
- d) poznavanje rada na računaru.

(4) Vrsta djelatnosti: poslovi osnovne djelatnosti.

(5) Naziv grupe poslova: studijsko - analitički i stručno operativni poslovi.

(6) Složenost poslova: najsloženiji poslovi.

(7) Status izvršioca: rukovodeći državni službenik.

(8) Pozicija radnog mjesta: pomoćnik ministra.

(9) Broj izvršilaca: 1 (jedan).

Član 24.

(Stručni savjetnik za vođenje upravnog postupka i normativno-pravne poslove)

(1) Opis poslova:

- a) vodi upravne postupke i rješava u upravnim stvarima u drugom stepenu, kao i po žalbama na rješenja kantonalnog inspektora,
- b) vodi upravne postupke i rješava najsloženije upravne stvari u prvostepenom upravnom postupku (poseban ispitni postupak),
- c) izrađuje ugovore i druge akte koji se odnose na rješavanje imovinsko-pravnih, obligacionih i dužničko-povjerilačkih odnosa u upravnom postupku, uključujući i rad na realizaciji tih ugovora i akata,
- d) izrađuje prednacrt ustavnih amandmana, prednacrt, nacrt i prijedloge zakona, drugih propisa i općih akata, nomotehničku obradu tih propisa, kao i pripremanje izmjena i dopuna tih propisa,
- e) učestvuje u provođenju postupaka javnih nabavki za potrebe Ministarstva,
- f) daje stručna mišljenja o prednacrtima ustavnih amandmana, prednacrtima, nacrtima i prijedlozima zakona, drugih propisa, općih akata, sporazuma, ugovora i drugih akata,
- g) obavlja poslove stručne obrade sistemskih i drugih pitanja koja služe za izradu zakona, podzakonskih propisa i općih akata,
- h) priprema stručna pravna mišljenja i objašnjenja za primjenu zakona, drugih propisa i općih akata, povodom upita građana, pravnih osoba i drugih subjekata ili po službenoj dužnosti,
- i) priprema prečišćene tekstove zakona i drugih propisa, kao i ispravke tih propisa,

- j) vodi postupak pristupa informacijama po propisima o slobodi pristupa informacijama,
 - k) prati primjenu propisa iz nadležnosti Sektora i inicira izmjene i dopune,
 - l) priprema odgovor na tužbe izjavljene protiv upravnih akata,
 - m) vrši poslove vezane za uspostavu i ažuriranje baza podataka iz nadležnosti Sektora,
 - n) vrši razduživanje završenih predmeta i akata,
 - o) obavlja i druge poslove i zadatke koji nisu izričito navedeni, a proizilaze iz zakona i podzakonskih akata i spadaju u djelokrug radnog mjesta, a po nalogu pomoćnika ministra i šefu Odsjeka,
 - p) odgovoran je za obavljanje poslova u skladu sa procedurama standarda ISO 9001.
- (2) Za svoj rad odgovora pomoćniku ministra i šefu Odsjeka.
- (3) Uslovi za obavljanje poslova:
- a) VSS-VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog (najmanje 240 ECTS bodova), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja sa stečenom diplomom pravne/upravne struke,
 - b) najmanje tri godine radnog staža u struci nakon sticanja VSS,
 - c) položen stručni ispit,
 - d) poznavanje rada na računaru.
- (4) Vrsta djelatnosti: osnovna djelatnost
- (5) Naziv grupe poslova: upravno rješavanje i normativno-pravni poslovi
- (6) Složenost poslova: najsjloženiji
- (7) Status izvršioca: državni službenik
- (8) Pozicija radnog mjesta: stručni savjetnik
- (9) Broj izvršilaca: 1 (jedan).

Član 25.

(Stručni saradnik za trgovinu, turizam, ugostiteljstvo i ostale uslužne djelatnosti)

- (1) Opis poslova:
- a) prati zakone i druge propise u oblasti trgovine, turizma, ugostiteljstva i ostalih uslužnih djelatnosti,
 - b) učestvuje u stručnoj pripremi prednacrt, nacrt i prijedloga zakona, drugih propisa i općih akata, kao i pripremi izmjena i dopuna propisa iz oblasti trgovine, turizma, ugostiteljstva i ostalih uslužnih djelatnosti,
 - c) uspostavlja, izrađuje, vodi i održava evidenciju u oblasti trgovine, turizma, ugostiteljstva i ostalih uslužnih djelatnosti za koje je propisana takva evidencija,
 - d) učestvuje u pripremi pojedinačnih akata koji se odnose na izdavanje odobrenja, saglasnosti, registraciju i drugih akata predviđenih zakonom i drugim propisima,
 - e) učestvuje u izradi analiza, izvještaja, informacija i drugih stručnih i analitičkih materijala od značaja za oblast trgovine i ugostiteljstva,
 - f) učestvuje u izradi elaborata, studija, programa, prijedloga projekata, planova i procjena u predmetnim oblastima,
 - g) inicira i priprema programe istraživanja u predmetnoj oblasti uz predlaganje metodoloških rješenja kao i rad na tim programima,

- h) izrađuje analitičke, informativne i druge materijale u okviru propisane metodologije (tipski izvještaji, redovne ili periodične informacije i sl.),
 - i) prati i istražuje stanje i pojave u oblasti trgovine, turizma, ugostiteljstva i ostalih uslužnih djelatnosti, na osnovu prikupljenih podataka ili podataka koje dostavljaju drugi organi ili pravne osobe i obrađivanje tih podataka sa prijedlogom mjera za rješavanje utvrđenih problema,
 - j) prati i proučava dejstva sistemskih rješenja utvrđenih zakonom, drugim propisima i općim aktima,
 - k) analizira dostignuti nivo izvršavanja zakonskih i podzakonskih akata iz oblasti trgovine, turizma, ugostiteljstva i ostalih uslužnih djelatnosti,
 - l) vrši arhiviranje završenih predmeta i akata,
 - m) radi i druge poslove po zahtjevu pomoćnika ministra,
 - n) odgovoran je za obavljanje poslova u skladu sa procedurama standarda ISO 9001.
- (2) Za svoj rad odgovora pomoćniku ministra.
- (3) Uslovi za obavljanje poslova:
- a) VII/VSS stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog (najmanje 180 ECTS bodova) drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja sa stečenom diplomom tehničke, pravne/upravne struke,
 - b) najmanje jedna godina radnog staža u struci nakon sticanja VSS,
 - c) položen stručni ispit,
 - d) poznavanje rada na računaru.
- (4) Vrsta djelatnosti: poslovi osnovne djelatnosti.
- (5) Naziv grupe poslova: stručno-operativni i studijsko-analitički poslovi.
- (6) Složenost poslova: složeni poslovi.
- (7) Status izvršioca: državni službenik.
- (8) Pozicija radnog mjesta: stručni saradnik.
- (9) Broj izvršilaca: 1 (jedan).

POGLAVLJE IV. SEKTOR ZA RAZVOJ, PODUZETNIŠTVO, OBRT I JAVNO-PRIVATNO PARTNERSTVO

Član 26.

(Pomoćnik ministra za razvoj, poduzetništvo, obrt i javno-privatno partnerstvo)

- (1) Opis poslova:
- a) neposredno rukovodi radom Sektora,
 - b) organizuje, koordinira i usmjerava ukupne aktivnosti obezbjeđujući blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje svih poslova iz nadležnosti Sektora,
 - c) osigurava vršenje svih poslova iz nadležnosti Sektora,
 - d) raspoređuje poslove na zaposlenike i daje im smjernice o načinu vršenja poslova, te nadzire njihov rad,
 - e) redovno upoznaje ministra o stanju i problemima u vezi vršenja poslova iz nadležnosti Sektora i predlaže poduzimanje potrebnih mjera,

- f) izvršava najsloženije poslove iz djelokruga rada Sektora u iniciranju, definisanju i provođenju politike Ministarstva,
- g) učestvuje u stručnoj pripremi prednacrta, nacрта i prijedloga zakona, drugih propisa i općih akata iz nadležnosti Sektora,
- h) vrši poslove vezane za izradu i realizaciju planova i programa rada Ministarstva, Vlade i Skupštine,
- i) vrši poslove vezane za izradu periodičnih i godišnjih izvještaja o radu Ministarstva i Vlade,
- j) vrši poslove vezane za organiziranje posjeta i susreta sa privrednicima i drugim subjektima,
- k) organizuje kontrolu namjenskog utroška poticajnih sredstava
- l) vrši poslove vezane za predlaganje programa i ostalih akata u vezi sa utroškom budžetskih i namjenskih sredstava u skladu sa Zakonom o poticaju razvoja male privrede i u skladu sa drugim pozitivnim propisima,
- m) koordinira aktivnosti sa resornim ministarstvima u Federaciji, drugim kantonima, drugim ministarstvima i institucijama na nivou Federacije, kantona i općine,
- n) priprema planove i programe iz djelokruga Sektora, informacije, analize, izvještaje o radu, i druge dokumente studijsko – analitičkog karaktera,
- o) organizuje i rukovodi sastancima radno konsultativnog karaktera, odlučuje o pitanjima za koja je ovlašten posebnim rješenjem ministra, te izvršava i druge poslove po nalogu ministra,
- p) koordinira aktivnostima vezanim za uspostavu i ažuriranje baza podataka iz nadležnosti Sektora,
- r) vrši poslove vezane za međuregionalnu saradnju,
- s) vrši i druge poslove koje mu odredi ministar,
- t) odgovoran je za obavljanje poslova u skladu sa procedurama standarda ISO 9001.

(2) Za svoj rad odgovora ministru.

(3) Uslovi za obavljanje poslova:

- a) VSS-VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog (najmanje 240 ECTS bodova), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja sa stečenom diplomom tehničke, ekonomske ili pravne/upravne struke,
- b) najmanje pet godina radnog staža u struci nakon sticanja VSS,
- c) položen stručni ispit,
- d) poznavanje rada na računaru.

(4) Vrsta djelatnosti: poslovi osnovne djelatnosti.

(5) Naziv grupe poslova: studijsko-analitički i stručno-operativni poslovi.

(6) Složenost poslova: najsloženiji poslovi.

(7) Status izvršioca: rukovodeći državni službenik.

(8) Pozicija radnog mjesta: pomoćnik ministra.

(9) Broj izvršilaca: 1 (jedan).

Odjeljak A. Odsjek za razvoj, poduzetništvo, obrt i i javno-privatno partnerstvo

Član 27.

(Šef Odsjeka za razvoj, poduzetništvo, obrt i javno-privatno partnerstvo)

(1) Opis poslova:

- a) rukovodi odsjekom i organizira vršenje svih poslova iz nadležnosti odsjeka, daje bliža uputstva o načinu izvršenja poslova iz nadležnosti Odsjeka,
- b) raspoređuje poslove na zaposlenike i daje im smjernice o načinu vršenja poslova, te nadzire njihov rad,
- c) obezbjeđuje zakonitost, pravilnost i blagovremenost u izvršavanju poslova Odsjeka,
- d) prati propise iz oblasti razvoja, poduzetništva, obrta i javno-privatnog partnerstva i daje po potrebi uputstva, objašnjenja i stručna mišljenja za primjenu tih propisa,
- e) učestvuje u stručnoj pripremi prednacrt, nacrt i prijedloga zakona, drugih propisa i općih akata, kao i pripremi izmjena i dopuna propisa iz nadležnosti odsjeka.
- f) osigurava blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje poslova iz nadležnosti Odsjeka,
- g) učestvuje u pripremi pojedinačnih akata iz oblasti razvoja, poduzetništva, obrta i javno-privatnog partnerstva,
- h) prikuplja podatke za izradu informacija, izvještaja, analiza i slično,
- i) učestvuje u poslovima kontrole namjenskog utroška poticajnih sredstava,
- j) vrši poslove vezane za uspostavu i ažuriranje baze podataka iz nadležnosti Odsjeka,
- k) redovno upoznaje pomoćnika ministra o stanju i problemima u vršenju poslova iz svoje nadležnosti,
- l) obavlja i druge poslove koje mu naloži ministar ili pomoćnik ministra,
- m) odgovoran je za obavljanje poslova u skladu sa procedurama standarda ISO 9001.

(2) Za svoj rad odgovora pomoćniku ministra.

(3) Uslovi za obavljanje poslova:

- a) VSS-VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog (najmanje 240 ECTS bodova), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja sa stečenom diplomom ekonomske ili pravne/upravne struke,
- b) najmanje četiri godine radnog staža u struci nakon sticanja VSS,
- c) položen stručni ispit,
- d) poznavanje rada na računaru.

(4) Vrsta djelatnosti: poslovi osnovne djelatnosti.

(5) Naziv grupe poslova: stručno-operativni, i studijsko-analitički poslovi.

(6) Složenost poslova: najsloženiji poslovi.

(7) Status izvršioca: državni službenik.

(8) Pozicija radnog mjesta: šef odsjeka.

(9) Broj izvršilaca: 1 (jedan).

Član 28.

(Stručni savjetnik za javno privatno partnerstvo)

(1) Opis poslova:

- a) provodi politiku i izvršava zakone, druge propise, opće akte i stim u vezi utvrđuje stanje u oblasti javno privatnog partnerstva,
- b) učestvuje u stručnoj pripremi prednacrt, nacrt i prijedloga zakona, drugih propisa i općih akata, kao i pripremi izmjena i dopuna propisa iz oblasti javno privatnog partnerstva,
- c) uspostavlja, izrađuje, vodi i održava evidenciju u oblasti javno privatnog partnerstva,
- d) učestvuje u pripremi pojedinačnih akata koji se odnose na izdavanje odobrenja, saglasnosti, registraciju i drugih akata predviđenih zakonom i drugim propisima,
- e) izrađuje analize, izvještaje, informacije i druge stručne i analitičke materijale od značaja za oblast javno privatnog partnerstva,
- f) izrađuje elaborate, studije, programe, prijedloge projekata, planova i procjena u predmetnoj oblasti,
- g) inicira i priprema programe istraživanja u predmetnoj oblasti uz predlaganje metodoloških rješenja kao i rad na tim programima,
- h) izrađuje analitičke, informativne i druge materijale u okviru propisane metodologije (tipski izvještaji, redovne ili periodične informacije i sl.),
- i) praćenje i istraživanje stanje i pojave u oblasti javno privatnog partnerstva na osnovu prikupljenih podataka ili podataka koje dostavljaju drugi organi ili pravne osobe i obrađivanje tih podataka sa prijedlogom mjera za rješavanje utvrđenih problema,
- j) prati i proučava dejstva sistemskih rješenja utvrđenih zakonom, drugim propisima i općim aktima,
- k) analizira dostignuti nivo izvršavanja zakonskih i podzakonskih akata iz oblasti javno privatnog partnerstva,
- l) predlaže i provodi neposredne operativne aktivnosti pripreme i provođenja odluka Vlade u oblasti javno privatnog partnerstva,
- m) arhiviranje završenih predmeta i akata,
- n) radi i druge poslove po zahtjevu šefa Odsjeka,
- o) odgovoran je za obavljanje poslova u skladu sa procedurama standarda ISO 9001.

(2) Za svoj rad odgovora šefu Odsjeka.

(3) Uslovi za obavljanje poslova:

- a) VSS-VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog (najmanje 240 ECTS bodova), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja sa stečenom diplomom tehničke, ekonomske ili pravne/upravne struke,
- b) najmanje tri godine radnog staža u struci nakon sticanja VSS,
- c) položen stručni ispit,
- d) poznavanje rada na računaru.

(4) Vrsta djelatnosti: poslovi osnovne djelatnosti.

(5) Naziv grupe poslova: stručno-operativni i studijsko-analitički poslovi.

(6) Složenost poslova: najsloženiji poslovi.

(7) Status izvršioca: državni službenik.

(8) Pozicija radnog mjesta: stručni savjetnik.

(9) Broj izvršilaca: 1 (jedan).

Član 29.

(Stručni saradnik za nadzor implementacije poticaja)

(1) Opis poslova:

- a) prati zakone i druge propise u oblasti razvoja, poduzetništva i obrta,
- b) učestvuje u stručnoj pripremi prednacrt, nacrt i prijedloga zakona, drugih propisa i općih akata, kao i pripremi izmjena i dopuna propisa iz oblasti razvoja, poduzetništva i obrta,
- c) uspostavlja, izrađuje, vodi i održava evidenciju dodjeljenih poticaja
- d) vodi evidencije o obavljenom nadzoru nad implementacijom poticaja,
- e) učestvuje u vršenju nadzora nad implementacijom poticaja
- f) analizira rezultate programa razvoja male privrede,
- g) učestvuje u evaluaciji učinaka dodjeljenih budžetskih sredstava
- h) učestvuje u izradi izjašnjenja i druge pisane korespondencije iz oblasti sa Pravobranilaštvom kantona,
- i) učestvuje u izradi analiza, izvještaja, informacija i drugih stručnih i analitičkih materijala od značaja za oblast razvoja, poduzetništva i obrta,
- j) učestvuje u izradi elaborata, studija, programa, prijedloga projekata, planova i procjena u predmetnoj oblasti,
- k) inicira i priprema programe istraživanja u predmetnoj oblasti uz predlaganje metodoloških rješenja kao i rad na tim programima,
- l) izrađuje analitičke, informativne i druge materijale u okviru propisane metodologije (tipski izvještaji, redovne ili periodične informacije i sl.),
- m) prati i istražuje stanje i pojave u oblasti razvoja, poduzetništva i obrta na osnovu prikupljenih podataka ili podataka koje dostavljaju drugi organi ili pravne osobe i obrađivanje tih podataka sa prijedlogom mjera za rješavanje utvrđenih problema,
- n) prati i proučava dejstva sistemskih rješenja utvrđenih zakonom, drugim propisima i općim aktima,
- o) analizira dostignuti nivo izvršavanja zakonskih i podzakonskih akata iz oblasti razvoja, poduzetništva i obrta,
- p) vrši arhiviranje završenih predmeta i akata,
- r) radi i druge poslove po zahtjevu šefu Odsjeka,
- s) odgovoran je za obavljanje poslova u skladu sa procedurama standarda ISO 9001.

(2) Za svoj rad odgovora šefu Odsjeka.

(3) Uslovi za obavljanje poslova:

- a) VSS-VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog (najmanje 180 ECTS bodova), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja sa stečenom diplomom tehničke, ekonomske ili pravne/upravne struke,
- b) najmanje jedna godina radnog staža u struci nakon sticanja VSS,
- c) položen stručni ispit,
- d) poznavanje rada na računaru.

- (4) Vrsta djelatnosti: poslovi osnovne djelatnosti.
- (5) Naziv grupe poslova: stručno-operativni i studijsko-analitički poslovi.
- (6) Složenost poslova: složeni poslovi.
- (7) Status izvršioca: državni službenik.
- (8) Pozicija radnog mjesta: stručni saradnik.
- (9) Broj izvršilaca: 1 (jedan).

Član 30.

(Stručni saradnik za razvoj, poduzetništvo i obrt)

- (1) Opis poslova:
 - a) prati zakone i druge propise u oblasti razvoja, poduzetništva i obrta,
 - b) učestvuje u stručnoj pripremi prednacrta, nacрта i prijedloga zakona, drugih propisa i općih akata, kao i pripremi izmjena i dopuna propisa iz oblasti razvoja, poduzetništva i obrta,
 - c) uspostavlja, izrađuje, vodi i održava evidenciju u oblasti razvoja, poduzetništva i obrta za koje je propisana takva evidencija,
 - d) učestvuje u pripremi pojedinačnih akata koji se odnose na izdavanje odobrenja, saglasnosti, registraciju i drugih akata predviđenih zakonom i drugim propisima,
 - e) učestvuje u izradi analiza, izvještaja, informacija i drugih stručnih i analitičkih materijala od značaja za oblast razvoja, poduzetništva i obrta,
 - f) učestvuje u izradi elaborata, studija, programa, prijedloga projekata, planova i procjena u predmetnoj oblasti,
 - g) inicira i priprema programe istraživanja u predmetnoj oblasti uz predlaganje metodoloških rješenja kao i rad na tim programima,
 - h) izrađuje analitičke, informativne i druge materijale u okviru propisane metodologije (tipski izvještaji, redovne ili periodične informacije i sl.),
 - i) prati i istražuje stanje i pojave u oblasti razvoja, poduzetništva i obrta na osnovu prikupljenih podataka ili podataka koje dostavljaju drugi organi ili pravne osobe i obrađivanje tih podataka sa prijedlogom mjera za rješavanje utvrđenih problema,
 - j) prati i proučava dejstva sistemskih rješenja utvrđenih zakonom, drugim propisima i općim aktima,
 - k) analizira dostignuti nivo izvršavanja zakonskih i podzakonskih akata iz oblasti razvoja, poduzetništva i obrta,
 - l) vrši arhiviranje završenih predmeta i akata,
 - m) radi i druge poslove po zahtjevu šefu Odsjeka,
 - n) odgovoran je za obavljanje poslova u skladu sa procedurama standarda ISO 9001.
- (1) Za svoj rad odgovora šefu Odsjeka.
- (2) Uslovi za obavljanje poslova:
 - a) VSS-VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog (najmanje 180 ECTS bodova), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja sa stečenom diplomom tehničke, ekonomske ili pravne/upravne struke,
 - b) najmanje jedna godina radnog staža u struci nakon sticanja VSS,
 - c) položen stručni ispit,
 - d) poznavanje rada na računaru.

- (3) Vrsta djelatnosti: poslovi osnovne djelatnosti.
- (4) Naziv grupe poslova: stručno-operativni i studijsko-analitički poslovi.
- (5) Složenost poslova: složeni poslovi.
- (6) Status izvršioca: državni službenik.
- (7) Pozicija radnog mjesta: stručni saradnik.
- (8) Broj izvršilaca: 1 (jedan) izvršilac.

POGLAVLJE V. - RADNA MJESTA IZVAN ORGANIZACIONIH JEDINICA

Član 31.

(Stručni savjetnik za ekonomsko- finansijske poslove)

- (1) Opis poslova:
 - a) prati propise iz oblasti ekonomije i finansija i njihovu primjenu u poslovanju,
 - b) izrađuje prednacrt, nacrt i prijedlog Budžeta u Ministarstvu,
 - c) izrađuje DOB u Ministarstvu,
 - d) priprema naloge za plaćanje Ministarstvu finansija,
 - e) redovito prati i evidentira dostavljanje faktura na plaćanje i izvršenje plaćanja od strane Ministarstva finansija,
 - f) izrađuje zahtjeve za nabavku, evidentiranje i otprema narudžbenica dobavljačima i Ministarstvu finansija,
 - g) dostavlja ankete privrednim subjektima i na osnovu njih vrši analizu i sastavlja Izvještaj za izradu Budžeta za građane,
 - h) izrađuje periodične finansijske izvještaje o realizaciji Budžeta u Ministarstvu,
 - i) prikuplja podatke za izradu programa, planova, izvještaja i analiza,
 - j) učestvuje u pripremi prijedloga operativnih planova,
 - k) vrši izradu mjesečnih i kvartalnih operativnih planova,
 - l) izrađuje bazu podataka za svaki konto,
 - m) priprema finansijsku dokumentaciju i predlaže plaćanje u skladu sa trezorskim poslovanjem, te sugeriše donošenje odgovarajućih akata,
 - n) izrađuje programe, planove, izvještaje i analize,
 - o) učestvuje u izradi prijedloga, godišnjih, srednjoročnih i dugoročnih planova i prati njihovu realizaciju,
 - p) vrši kontrolu utroška finansijskih sredstava,
 - r) prati stanje utroška sredstava i izvještava prema nalogima za plaćanje,
 - s) priprema finansijske pokazatelje o utrošku sredstava i vrši analizu istih,
 - t) radi finansijske izvještaje prema predviđenim propisima,
 - u) popunjava statističke izvještaje,
 - v) vodi knjige ulaznih i izlaznih faktura
 - z) izrađuje tabelu za dodjeljenu državnu pomoć,
 - aa) evidentira utrošak svih finansijskih sredstava u Ministarstvu,

- bb) učestvuje u izradi faktura za koncesione naknade,
- cc) redovno prati i evidentira dostavljanje faktura na plaćanje i izvršenje plaćanja od strane Ministarstva finansija,
- dd) učestvuje u izradi i realizaciji svih projekata u Ministarstvu,
- ee) vrši arhiviranje završenih predmeta i akata,
- ff) radi i druge poslove po zahtjevu ministra,
- gg) odgovoran je za obavljanje poslova u skladu sa procedurama standarda ISO 9001.

(2) Za svoj rad odgovora ministru.

(3) Uslovi za obavljanje poslova:

- a) VSS/VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog (najmanje 240 ECTS bodova) drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja sa stečenom diplomom ekonomske struke,
- b) najmanje tri godine radnog staža u struci nakon sticanja VSS,
- c) položen stručni ispit,
- d) poznavanje rada na računaru.

(4) Vrsta djelatnosti: poslovi osnovne djelatnosti.

(5) Naziv grupe poslova: stručno - operativni i studijsko - analitički poslovi.

(6) Složenost poslova: najsloženiji poslovi.

(7) Status izvršioca: državni službenik.

(8) Pozicija radnog mjesta: stručni savjetnik.

(9) Broj izvršilaca: 1 (jedan).

Član 32.

(Stručni saradnik za ekonomsko-finansijske poslove)

(1) Opis poslova:

- a) priprema i analiza podatke i dokumenta koji su potrebni za izradu budžeta i DOB-a,
- b) priprema naloge za plaćanje Ministarstvu finansija,
- c) redovito prati i evidentira dostavljanje faktura na plaćanje i izvršenje plaćanja od strane Ministarstva finansija,
- d) izrađuje zahtjeve za nabavku, evidentiranje i otprema narudžbenica dobavljačima i Ministarstvu finansija,
- e) vrši planiranje javnih nabavki za potrebe Ministarstva,
- f) provodi postupke javnih nabavki za potrebe Ministarstva,
- g) priprema dokumentaciju za izradu periodičnih finansijskih izvještaja o realizaciji Budžeta u Ministarstvu,
- h) prikuplja podatke za izradu programa, planova, izvještaja i analiza,
- i) učestvuje u pripremi prijedloga operativnih planova,
- j) priprema dokumentaciju za izradu mjesečnih i kvartalnih operativnih planova,
- k) dostavlja ankete privrednim subjektima i na osnovu njih vrši analizu i sastavlja Izvještaj za izradu Budžeta za građane

- l) učestvuje u izradi prijedloga, godišnjih, srednjoročnih i dugoročnih planova i prati njihovu realizaciju,
- m) obavlja poslove od značaja za radno–pravni status zaposlenika Ministarstva, tako što priprema dokumentaciju o pitanjima koja se odnose na radne odnose državnih službenika i namještenika,
- n) vrši kontrolu utroška finansijskih sredstava,
- o) provjerava IOS-e i šalje ih dobavljačima, radi finansijske izvještaje prema predviđenim propisima,
- p) popunjava statističke izvještaje,
- q) vodi knjige ulaznih i izlaznih faktura
- r) izrađuje tabelu za dodjeljenu državnu pomoć,
- s) evidentira utrošak svih finansijskih sredstava u Ministarstvu,
- t) učestvuje u izradi faktura za koncesione naknade,
- u) redovno prati i evidentira dostavljanje faktura na plaćanje i izvršenje plaćanja od strane Ministarstva finansija,
- v) učestvuje u izradi i realizaciji svih projekata u Ministarstvu,
- z) vrši arhiviranje završenih predmeta i akata,
- aa) radi i druge poslove po zahtjevu ministra,
- bb) odgovoran je za obavljanje poslova u skladu sa procedurama standarda ISO 9001..

(2) Za svoj rad odgovora ministru.

(3) Uslovi za obavljanje poslova:

- a) VSS/VII, odnosno visoko obrazovanje prvog (najmanje 180 ECTS), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja ekonomske struke,
- b) najmanje jedna godina radnog staža u struci nakon sticanja VSS,
- c) položen stručni ispit,
- d) poznavanje rada na računaru.

(4) Vrsta djelatnosti: poslovi osnovne djelatnosti.

(5) Naziv grupe poslova: studijsko-analitički i poslovi upravnog rješavanja.

(6) Složenost poslova: složeni poslovi.

(7) Status izvršioca: državni službenik.

(8) Pozicija radnog mjesta: stručni saradnik.

(9) Broj izvršilaca: 1 (jedan) izvršilac.

Član 33.

(Viši referent za operativno – tehničke poslove i poslove automatske obrade podataka)

(1) Opis poslova:

- a) vrši obradu materijala na računaru po prijepisu ili diktatu,
- b) vrši vođenje i ažuriranje baze podataka i izradu izvještaja i drugih akata o podacima iz baze podataka,
- c) vrši formiranje baze podataka i u vezi s tim vođenje odgovarajućih evidencija iz nadležnosti Ministarstva,

- d) vodi evidenciju službenih novina i izdaje ih na upotrebu,
- e) priprema poštu za otpremu,
- f) vrši unošenje podataka u računar,
- g) izlistava i prezentuje podatke iz računarskog sistema,
- h) obavlja poslove štampanja, umnožavanja i kopiranja, slaganja i uvezivanja materijala za potrebe Ministarstva,
- i) obavezan je na dosljednu primjenu svih usvojenih procedura i uputstava radi provođenja sistema upravljanja kvalitetom, te predlaganje mjera za njihovo unapređenje,
- j) obavlja i druge poslove koji spadaju u operativno – tehničke poslove iz domena svog radnog mjesta;
- k) izvršava i druge poslove i zadatke po nalogu ministra i sekretara Ministarstva,
- l) odgovoran je za obavljanje poslova u skladu sa procedurama standarda ISO 9001.

(2) Za svoj rad odgovora ministru.

(3) Uslovi za obavljanje poslova:

- a) SSS–IV stepen stručne spreme (gimnazija, upravna ili ekonomska škola),
- b) najmanje 10 mjeseci radnog staža,
- c) položen stručni ispit,
- d) poznavanje rada na računaru.

(4) Vrsta djelatnosti: poslovi pomoćne djelatnosti.

(5) Naziv grupe poslova: operativno – tehnički poslovi.

(6) Složenost poslova: djelimično složeni.

(7) Status izvršioca: namještenik.

(8) Pozicija radnog mjesta: viši referent.

(9) Broj izvršilaca: 1 (jedan).

(10) Propisi koji se koriste za poslove radnog mjesta:

- a) propisi kojim se reguliše kancelarijsko i arhivsko poslovanje,
- b) propisi kojim se reguliše pečat i upotreba pečata,
- c) odgovarajuće procedure vezane za ISO standard.

Član 34.

(Viši referent za tehničke poslove ministra)

(1) Opis poslova:

- b) obavlja tehničke poslove za potrebe ministra,
- c) čuva pečate Ministarstva, ovjerava akte i naloge nakon potpisa ovlaštenih lica,
- d) prikuplja, sređuje i vodi dokumentaciju koja je od značaja za izvršavanje zadataka Ministarstva,
- e) vodi evidenciju prisustva na poslu ("šihтна knjiga"),

- f) pravi putne naloge za korištenje putničkog vozila,
- g) pravi putne naloge za službena putovanja zaposlenika,
- h) vodi evidenciju i pravi naloge za trebovanje goriva,
- i) vrši kucanje dopisa i akata za potrebe ministra,
- j) zadužuje materijale po organizacionim jedinicama koje signira ministar,
- k) vrši administrativno - tehničke poslove u vezi sa prijemom, otvaranjem, pregledanjem, raspoređivanjem, zavođenjem i čuvanjem pošte, odnosno akata, te distribuciju prepiske i drugih materijala,
- l) stara se o obavezama u odnosu na sjednice i sastanke i ostalim protokolarnim obavezama ministra, vodi evidenciju termina, usklađuje ih i blagovremeno izvještava ministra o utvrđenom rasporedu obaveza,
- m) uspostavlja telefonske i telefax veze,
- n) vrši prijem i upućivanje stranaka,
- o) vodi evidenciju utroška reprezentacije,
- p) vrši trebovanje kancelarijskog i potrošnog materijala,
- q) odgovoran je za obavljanje poslova u skladu sa procedurama standarda ISO 9001,
- r) obavlja i druge poslove koji spadaju u administrativno – tehničke poslove iz domena svog radnog mjesta.

(2) Za svoj rad odgovoran je ministru.

(3) Uslovi za obavljanje poslova:

- a) SSS–IV stepen stručne spreme (gimnazija, upravna ili ekonomska škola),
- b) najmanje 10 mjeseci radnog staža,
- c) položen stručni ispit,
- d) poznavanje rada na računaru.

(4) Vrsta djelatnosti: dopunski poslovi osnovne djelatnosti.

(5) Naziv grupe poslova: administrativo-tehnički poslovi.

(6) Složenost poslova: djelimično složeni.

(7) Status izvršioca: namještenik.

(8) Pozicija radnog mjesta: viši referent.

(9) Broj izvršilaca: 1 (jedan) izvršilac.

(10) Propisi koji se koriste za poslove radnog mjesta:

- a) propisi kojim se reguliše kancelarijsko i arhivsko poslovanje,
- b) propisi kojim se reguliše pečat i upotreba pečata,
- c) odgovarajuće procedure vezane za ISO standard.

DIO ČETVRTI - NAČIN RUKOVOĐENJA MINISTARSTVOM I ORGANIZACIONIM JEDINICAMA, TE OVLAŠTENJA I ODGOVORNOSTI U OBAVLJANJU POSLOVA

POGLAVLJE I. RUKOVOĐENJE MINISTARSTVOM

**Član 35.
(Ministar Ministarstva)**

- (1) Ministarstvom rukovodi ministar.
- (2) Ministar rukovodi, koordinira i nadzire aktivnosti ministarstva, provodi federalnu i kantonalnu politiku i izvršava federalne i kantonalne zakone i druge federalne i kantonalne propise iz okvira nadležnosti ministarstva, izvršava zadatke koje mu odredi premijer i obavlja druge poslove utvrđene Ustavom Federacije i kantona, kao i federalnim i kantonalnim propisima.
- (3) Ministar pomaže premijeru u provođenju politike i izvršavanju federalnih i kantonalnih zakona, kao i drugih propisa.
- (4) Ministar je naredbodavac za korištenje sredstava za rad Ministarstva.
- (5) Ministar donosi provedbene propise, opće i pojedinačne akte Ministarstva.
- (6) Ministar može ovlastiti rukovodeće službenike ili druge službenike da donose pojedinačne akte.

**Član 36.
(Savjetnik ministra)**

- (1) Opis poslova:
 - a) obavlja poslove savjetodavnog karaktera, odnosno daje savjete i sugestije ministru, koji se odnose na poslove iz djelokruga rada Ministarstva,
 - b) saradnje sa međunarodnim i domaćim organima i organizacijama,
 - c) obavlja savjetodavne i stručne poslove i izrađuje analize za potrebe ministra,
 - d) ostvaruje odgovarajuću saradnju sa organizacijama i institucijama radi utvrđivanja stavova i kreiranja, odnosno provođenja utvrđene politike,
 - e) priprema materijale po nalogu ministra, te prati njihovo izvršenje,
 - f) osigurava dokumentacione materijale i podatke,
 - g) učestvuje u izradi planova i programa rada Ministarstva,
 - h) ostvaruje saradnju sa kantonalnim organima i općinskim/gradskim službama kao i drugim organima na području Kantona, u cilju izvršavanja poslova i zadataka iz nadležnosti Ministarstva,
 - i) obavlja i druge poslove po nalogu ministra,
 - j) odgovoran je za obavljanje poslova u skladu sa procedurama standarda ISO 9001.
- (2) Za svoj rad odgovara ministru.
- (3) Uslovi za obavljanje poslova:
 - a) VSS, VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog (240 ECTS bodova), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja iz oblasti društvenih, humanističkih, tehničkih, biotehničkih, prirodnih i prirodno-matematičkih nauka,
 - b) najmanje 5 godina radnog staža u struci, nakon sticanja visokog obrazovanja,
 - c) položen stručni ispit,
 - d) poznavanje rada na računaru.

- (4) Vrsta djelatnosti: Poslovi osnovne djelatnosti.
- (5) Naziv grupe poslova: Studijsko-analitički i stručno-operativni poslovi.
- (6) Stepenn složenosti: Najsloženiji poslovi.
- (7) Status izvršioca: Nema status državnog službenika.
- (8) Pozicija radnog mjesta: Savjetnik ministra.
- (9) Broj izvršilaca: 1 (jedan).
- (10) Mandat „savjetnika ministra“ ne može biti duži od mandata rukovodioca organa državne službe, koji ga je imenovao.

Član 37.
(Sekretar Ministarstva)

- (1) Opis poslova:
 - a) pomaže ministru u rukovođenju Ministarstvom i obavlja poslove od značaja za unutrašnju organizaciju, koordinira radom sektora u cilju realiziranja poslova iz nadležnosti Ministarstva,
 - b) osigurava izvršavanje poslova po nalogu ministra, upozna je ministra o stepenu realizacije poslova i zadataka,
 - c) predlaže poduzimanje potrebnih mjera na rješavanju postojećih problema u dogovoru sa pomoćnicima ministra,
 - d) saraduje između organa i drugih tijela državne službe i preduzeća,
 - e) prati zakone i na zakonu zasnovane propise i daje po potrebi objašnjenja i stručna mišljenja,
 - f) neposredno učestvuje u izvršavanju planiranih zadataka i poslova Ministarstva,
 - g) učestvuje u izradi propisa iz nadležnosti Ministarstva,
 - h) stara se o provođenju akata Vlade i Skupštine iz nadležnosti Ministarstva,
 - i) koordinira izradu planova rada i izvještaja o radu Ministarstva
 - j) vodi svu kadrovsku evidenciju i politiku upravljanja ljudskim resursima u okviru Ministarstva,
 - k) vrši i druge poslove koje mu odredi ministar,
 - l) odgovoran je za obavljanje poslova u skladu sa procedurama standarda ISO 9001.
- (2) Za svoj rad odgovara ministru.
- (3) Uslovi za obavljanje poslova:
 - a) VSS-VII stepenn stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog (najmanje 240 ECTS bodova), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja sa stečenom diplomom pravne/upravne struke,
 - b) najmanje 6 (šest) godina radnog staža u struci nakon sticanja VSS,
 - c) položen stručni ispit,
 - d) poznavanje rada na računaru.
- (4) Vrsta djelatnosti: poslovi osnovne djelatnosti.
- (5) Naziv grupe poslova: normativno pravni, stručno operativni i studijsko analitički poslovi.

- (6) Složenost poslova: najsloženiji poslovi.
- (7) Status izvršioca: rukovodeći državni službenik,
- (8) Pozicija radnog mjesta: sekretar Ministarstva,
- (9) Broj izvršilaca: 1 (jedan).

POGLAVLJE II. RUKOVOĐENJE OSNOVNIM I UNUTRAŠNJIM ORGANIZACIONIM JEDINICAMA

Član 38.

(Pomoćnik ministra)

- (1) Pomoćnik ministra obavlja poslove rukovodnog karaktera unutar osnovne organizacione jedinice i odgovoran je za korištenje finansijskih, materijalnih i ljudskih potencijala dodijeljenih osnovnoj organizacionoj jedinici.
- (2) Za svoj rad i upravljanje, odgovoran je ministru.

Član 39.

(Šef odsjeka)

- (1) Šef odsjeka rukovodi odsjekom, obavlja složenije poslove, odgovoran je za korištenje finansijskih, materijalnih i ljudskih potencijala dodjeljenih odsjeku.
- (2) Za svoj rad i upravljanje odgovara pomoćniku ministra

DIO PETI– STRUČNI KOLEGIJ I RADNE GRUPE

Član 40.

(Stručni kolegij)

- (1) Radi unapređenja efikasnosti i usklađivanja rada, razmatranja načelnih i drugih pitanja iz djelokruga Ministarstva, zauzimanja zajedničkih stavova, te davanja prijedloga i mišljenja, ministar, po potrebi, obrazuje i saziva Stručni kolegij.
- (2) Stručni kolegij sačinjavaju ministar, sekretar Ministarstva i pomoćnici ministra.

Član 41.

(Rad stručnog kolegija)

- (1) Kolegij radi u sastancima.
- (2) Sastanci Kolegija se održavaju po potrebi.
- (3) Sastanke Kolegija saziva i vodi ministar, a u slučaju njegove spriječenosti, sekretar ili jedan od njegovih pomoćnika.
- (4) Stručnom kolegiju mogu prisustvovati i drugi državni službenici Ministarstva koje odredi ministar, kao i stručnjaci za određene oblasti, po pozivu ministra.

Član 42.

(Zapisnik)

- (1) Samo na izričiti zahtjev ministra, na sastancima kolegija vodi se zapisnik ili odgovarajuća zabilješka.
- (2) Viši referent za tehničke poslove ministra je odgovoran za vođenje zapisnika.

Član 43.**(Radne grupe, stalne i povremene komisije)**

- (1) Za izvršavanje složenijih poslova i zadataka koji zahtijevaju zajednički rad državnih službenika iz organizacionih jedinica Ministarstva ili rad stručnjaka koji nisu uposleni u Ministarstvu, mogu se obrazovati stalna ili povremena radna tijela.
- (2) Obrazovanje radnih tijela iz stava (1) ovog člana, sastav, zadaci i rok za izvršenje predviđenog zadatka utvrđuje se rješenjem koje donosi ministar.

DIO ŠESTI – PROGRAMIRANJE, PLANIRANJE I IZVRŠAVANJE RADA**Član 44.****(Način donošenja plana rada)**

- (1) Poslovi i zadaci iz djelokruga Ministarstva utvrđuju se trogodišnjim planom rada koji predstavlja implementacioni dokument koji operacionalizira strateške ciljeve, prioritete i mjere iz Strategije razvoja Zeničko-dobojskog kantona, te operacionalizira nadležnost Ministarstva i predstavlja osnov za izradu Dokumenta okvirnog budžeta (DOB) i plana javnih investicija (PJI), te izradu godišnjeg plana rada Ministarstva.
- (2) Godišnji i trogodišnji plan rada donosi ministar.

Član 45.**(Izvještaji)**

- (1) O izvršenju godišnjeg plana rada i drugih poslova koje je Ministarstvo realizovalo u toku godine, kao i o stanju u oblastima za koje je nadležno Ministarstvo, ministar podnosi Vladi Kantona godišnji Izvještaj o radu Ministarstva.
- (2) U izradi Izvještaja o radu Ministarstva i o stanju u oblastima za koje je nadležno Ministarstvo, učestvuju svi državni službenici.

DIO SEDMI- SARADNJA U IZVRŠAVANJU POSLOVA**Član 46.****(Saradnja sa drugim organima)**

- (1) U obavljanju poslova i zadataka iz nadležnosti Ministarstva organizacione jedinice dužne su ostvarivati stalnu međusobnu saradnju i pružati potrebnu pomoć o čemu se neposredno staraju rukovodeći službenici koji rukovode osnovnim organizacionim jedinicama.
- (2) Ministarstvo ostvaruje neposrednu saradnju s drugim kantonalnim organima uprave koja se odnosi na pitanja sprovođenja programa rada Ministarstva i osiguranja jedinstvenih stavova u pogledu primjene zakona i drugih kantonalnih propisa.
- (3) Ministarstvo, u skladu sa zakonom i drugim propisima, ostvaruje saradnju s odgovarajućim federalnim organima uprave i gradskim/općinskim službama za upravu u poslovima izvršavanja kantonalne politike, kantonalnih zakona i drugih kantonalnih propisa za koje je nadležno Ministarstvo.

DIO OSMI – PRIPRAVNICI I UVJETI ZA PRIJEM PRIPRAVNIKA**Član 47.****(Broj pripravnika)**

U skladu sa zakonom i Programom prijema pripravnika Vlade odluku o prijemu i broju pripravnika donosi ministar u zavisnosti od raspoloživih sredstava Ministarstva.

Član 48.

(Prijem pripravnika)

- (1) Radi stručnog osposobljavanja, odnosno sticanja iskustva za samostalan rad u Ministarstvu se mogu primati pripravnici u skladu sa zakonom i Programom rada Vlade Kantona.
- (2) Pripravnik iz stava (1) mora imati najmanje: VSS/VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje, prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja.
- (3) Pripravnici se u Ministarstvu zapošljavaju na osnovu javnog konkursa kojeg objavljuje Agencija za državnu službu Federacije (u daljem tekstu: Agencija).
- (4) Ministarstvo je dužno obavijestiti pripravnika o sadržaju programa rada i načinu na koji se nadgleda njegov pripravnčki rad.

Član 49.

(Lice na stručnom osposobljavanju)

Ministar može u skladu sa zakonom i Programom Vlade, radi stručnog osposobljavanja za samostalan rad bez zasnivanja radnog odnosa primiti određeni broj lica.

DIO DEVETI - RADNI ODNOSI I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

Član 50.

(Postavljenje na radna mjesta i odlučivanje o pravima i dužnostima zaposlenika)

- (1) Rukovodeći i ostali državni službenici i namještenici, postavljaju se na radna mjesta rješenjem ministra.
- (2) O pravima i dužnostima državnih službenika i namještenika iz stava (1) ovog člana, odlučuje ministar, u skladu sa Zakonom o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12), koji je preuzet kao kantonalni propis Zakonom o preuzimanju Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 3/12), zatim u skladu sa Zakonom o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 49/05 i 103/21) i podzakonskim propisima, osim kada je istim utvrđena nadležnost drugog organa.

Član 51.

(Popuna upražnjenog radnog mjesta)

Popuna upražnjenih radnih mjesta u Ministarstvu vrši se u skladu sa Zakonom o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakonom o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Član 52.

(Disciplinska odgovornost)

- (1) Državni službenici i namještenici u Ministarstvu mogu se smatrati disciplinski odgovornim zbog kršenja službenih dužnosti utvrđenih Zakonom o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakonom o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine, nastalih kao rezultat njihove krivice.
- (2) Na pitanja disciplinske odgovornosti službenika i namještenika, pokretanja i vođenja disciplinskog postupka, disciplinskih mjera koje se mogu izreći, eventualnog pokretanja krivičnog postupka protiv državnog službenika, preventivne suspenzije, kao i odgovornosti za materijalnu štetu, primjenjuju se odredbe Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine, Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine i odredbe podzakonskih akata kojima je pobliže uređena oblast povrede službene dužnosti i regulirana pravila disciplinskog postupka.

DIO DESETI- JAVNOST RADA

Član 53. (Javnost rada)

- (1) Rad Ministarstva je javan.
- (2) Ministar određuje poslove, zadatke i dokumente koji predstavljaju tajnu i koji se ne mogu objavljivati.
- (3) Ostvarivanje načela javnosti ne može biti u suprotnosti s interesima sigurnosti Kantona i drugim interesima utvrđenim zakonom.

Član 54. (Ostvarivanje javnosti rada)

- (1) Javnost rada Ministarstva ostvaruje se podnošenjem izvještaja o radu Vladi Kantona, odnosno Skupštini Kantona, a po potrebi premijeru Kantona.
- (2) Javnost rada ostvaruje se putem redovnih ili povremenih konferencija za štampu, putem interneta i objavljivanjem određenih podataka na web strani kantona.
- (3) Informisanje javnosti vrši ministar ili rukovodeći državni službenik kojeg ministar ovlasti.
- (4) Javnost rada Ministarstva ostvaruje se u skladu sa važećim propisom o slobodi pristupa informacijama.

Član 55. (Odgovori na upite građana)

- (1) Državni službenici Ministarstva mogu davati pismene i usmene odgovore na upite građana u vezi sa primjenom pojedinih zakonskih odredbi iz djelokruga Ministarstva.
- (2) Ministarstvo obavezuju samo pismena mišljenja Ministarstva ili drugog ovlaštenog državnog službenika.

DIO JEDANAESTI – STRUČNO USAVRŠAVANJE

Član 56. (Mogućnost stručnog usavršavanja)

- (1) Državni službenici Ministarstva dužni su se stručno usavršavati za što uspješnije obavljanje poslova i zadataka na svom radnom mjestu, a saglasno potrebama Ministarstva i godišnjem programu usavršavanja, koji donosi ministar.
- (2) Odlazak na stručno usavršavanje odobrava ministar.

DIO DVANAESTI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 57. (Šema unutrašnje organizacije)

Sastavni dio ovog pravilnika je Šema unutrašnje organizacije Ministarstva.

Član 58. (Obaveza postavljenja i raspoređivanja)

Ministar je dužan za sistematizovana radna mjesta u roku od 15 (petnaest) dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika, izvršiti postavljenje državnih službenika i raspoređivanje namještenika u skladu sa njihovom stručnom spremom, radnim iskustvom i dosadašnjim platnim razredom i koeficijentom.

Član 59.

(Prestanak primjene propisa)

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Ministarstva za privredu Zeničko - dobojskog kantona broj: 04-34-4303/18 od 07.08.2018. godine, broj: 04-34-9550/19 od 12.06.2019. godine, broj: 04-30-4994-7/23 od 09.06.2023. godine, broj: 04-30-4994-8/23 od 08.11.2023. godine i broj: 04-02-15792/24 od 01.11.2024. godine.

Član 60.

(Dan stupanja na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u “Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona”.

Broj: 04-02-8974/26
Zenica, 12.05.2026. god.

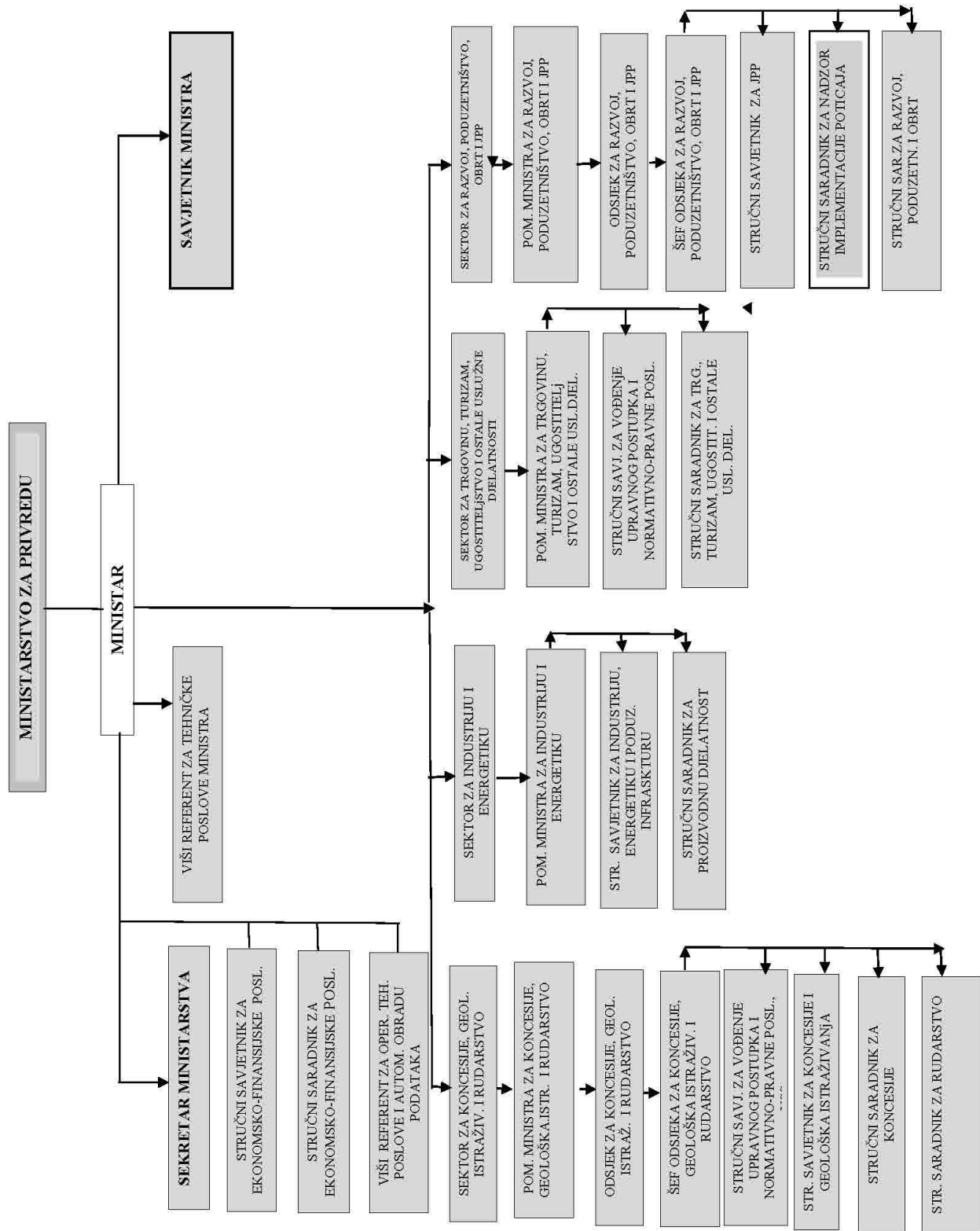
MINISTAR

Samir Šibonjić

Na ovaj Pravilnik data je saglasnost Vlade Zeničko-dobojskog kantona, Odlukom broj: 02-02-10463/26 od 22.05.2026. godine

SEKRETAR VLADE

Nedžad Mulagić



MINISTARSTVO ZDRAVSTVA**564.**

Na osnovu člana 137. i 138a. Zakona o radu ("Službene novine Federacije BiH", broj: 26/16 i 89/18, 49/21 - dr. zakon, 103/21- dr. zakon, 44/22 i 39/24), Nezavisni strukovni sindikat radnika zaposlenih u zdravstvu u Federaciji Bosne i Hercegovine, Kantonalni odbor Zeničko-dobojskog kantona, s jedne strane i Vlada Zeničko-dobojskog kantona zastupana po ministrici Ministarstva zdravstva Zeničko-dobojskog kantona, s druge strane, uz prethodnu saglasnost Vlade Zeničko-dobojskog kantona usaglasili su i zaključili:

**KOLEKTIVNI UGOVOR
O PRAVIMA I OBAVEZAMA POSLODAVACA I
RADNIKA U ZDRAVSTVU NA PODRUČJU
ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA**

I. OPĆE ODREDBE**Član 1.**

Kolektivnim ugovorom o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u zdravstvu na području Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Ugovor) uređuju se prava i obaveze iz rada i po osnovu rada radnika u zdravstvu zaposlenih u javnim zdravstvenim ustanovama čiji je osnivač općina/grad ili kanton, a u smislu člana 53. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije BiH“, broj: 46/10 i 75/13).

Član 2.

- (1) Strane koje su zaključile ovaj Ugovor obavezuju se primjenjivati ovaj Ugovor u dobroj vjeri.
- (2) Ako zbog promjena okolnosti koje nisu postojale u trenutku zaključenja ovog Ugovora, odnosno u trenutku proširenja primjene ovog Ugovora, jedna od strana ne bi mogla neke od odredbi ovog Ugovora izvršavati ili bi joj to bilo izuzetno otežano, obavezuju se da neće jednostrano prekršiti ovaj Ugovor, nego će drugoj ugovornoj strani predložiti izmjene ovog ugovora, na način i po postupku utvrđenom ovim Ugovorom i Zakonom o radu ("Službene novine Federacije BiH", broj: 26/16, 89/18, 49/21 - dr. zakon, 103/21- dr. zakon, 44/22 i 39/24).

Član 3.

Na sva koja nisu uređena ovim Ugovorom, primjenjuje se Zakon o radu, Zakon o zdravstvenoj zaštiti, Zakon o liječništvu ("Službene novine Federacije BiH", broj: 56/13), Zakon o stomatološkoj djelatnosti ("Službene novine Federacije BiH", broj: 37/12), Zakon o zdravstvenom osiguranju ("Službene novine Federacije BiH", broj: 30/97, 7/02, 70/08, 48/11, 100/14 - odluka US, 36/18 i 61/22), Zakon o sestринstvu i primaljstvu ("Službene novine Federacije BiH", broj: 43/13), Zakon o zaštiti na radu ("Službene novine Federacije BiH", broj: 79/20), kao i propisi donijeti na osnovu navedenih zakona.

II. RADNO VRIJEME**Član 4.**

- (1) Puno radno vrijeme radnika traje 37,5 sati sedmično.
- (2) Sedmično radno vrijeme raspoređeno je na pet dana u sedmici, u pravilu od ponedjeljka do petka.
- (3) Za poslove koji se obavljaju u smjenskom radu ili poslove koji zahtijevaju drugačiji raspored dnevnog, odnosno sedmičnog i mjesečnog radnog vremena poslodavac može odrediti drugačiji dnevni, sedmični i mjesečni raspored radnog vremena u skladu sa Zakonom o radu, kantonalnim propisom kojim je uređen početak, završetak i raspored radnog vremena zdravstvenih ustanova koje imaju status ugovorne zdravstvene ustanove, a u smislu člana 181. stav 8. Zakona o zdravstvenoj zaštiti, kao i pravilnikom o radu zdravstvene ustanove.

Član 5.

- (1) Za organizaciju rada odgovoran je poslodavac.
- (2) Poslodavac je dužan organizirati rad na način da radnik odradi najmanje ugovoreni puni mjesečni fond radnih sati.
- (3) U slučaju preraspodjele radnog vremena, rasporeda radnog vremena u smjenama, turnusu, radno vrijeme se svodi na prosječno puno radno vrijeme na nivou mjeseca.

Član 6.

- (1) Saglasno članu 181. Zakona o zdravstvenoj zaštiti, dežurstvo je poseban oblik rada kada radnik mora biti prisutan u zdravstvenoj ustanovi nakon svog redovnog radnog vremena.

- (2) Dežurstvo počinje iza prve ili druge smjene, a završava početkom rada prve smjene.
- (3) Pripravnost je poseban oblik rada, kada radnik ne mora biti prisutan u zdravstvenoj ustanovi, ali mora biti dostupan radi obavljanja hitnih poslova za poslodavca iz svoje djelatnosti.
- (4) Rad po pozivu je poseban oblik rada kada radnik ne mora biti prisutan u zdravstvenoj ustanovi, ali se mora odazvati na poziv radi obavljanja djelatnosti, i koristi se u zdravstvenoj ustanovi kada nastane problem iz sadržaja radne djelatnosti ustanove koji prisutni radnici ne mogu riješiti niti se rješavanje problema može odgoditi.
- (5) Smjenski rad je svakodnevni rad radnika prema utvrđenom radnom vremenu poslodavca koji obavlja u smjenama tokom mjeseca.
- (6) Smjenski rad je i rad radnika koji mijenja smjene ili obavlja poslove u prvoj i drugoj smjeni tokom jednog mjeseca.
- (7) Smjenski rad je i rad radnika koji naizmjenično ili najmanje dva radna dana u sedmici obavlja rad u drugoj ili trećoj smjeni.
- (8) Rad u turnusu smatra se rad radnika prema utvrđenom rasporedu radnog vremena poslodavca koji radnik naizmjenično obavlja tokom sedmice ili mjeseca po 12 sati u ciklusima 12-24-12-48.
- (9) Noćni rad je rad radnika od 22 sata uvečer do 6 sati ujutru.
- (10) Sati odrađeni prema redovnom rasporedu radnog vremena na blagdan ili neradni dan u smislu Zakona o radu i neradnim danima evidentiraju se kao redovni rad i ubrajaju u redovni mjesečni fond sati.
- (11) Prekovremeni rad smatra se svaki sat rada duže od predviđenog rada utvrđenog dnevnim rasporedom rada, kao i svaki sat duže od redovnog mjesečnog fonda radnih sati koji je uveden od strane poslodavca u skladu sa Zakonom o radu.
- (12) Redovni mjesečni fond radnih sati su sati koje radnik treba odraditi u tekućem mjesecu na bazi 37,5 satne radne sedmice.
- (13) Mjesečni fond radnih sati čini umnožak radnih dana u tekućem mjesecu sa 7,5 sati.
- (14) Poslodavac je obavezan svakom radniku platiti prekovremeni rad. Ako radnik to želi, poslodavac može na njegov pisani zahtjev umjesto uvećanja plaće po osnovi prekovremenog rada iz stava 11. ovog člana odobriti korištenje slobodnih dana prema ostvarenim satima prekovremenog rada u omjeru 1:1,5 (1 sat prekovremenog rada = 1 sat i 30 minuta za utvrđivanje ukupnog broja sati i slobodnih dana), u skladu sa mogućnostima organizacije rada.

Član 7.

- (1) Radnik zaposlen u javnim zdravstvenim ustanovama ne može napustiti radno mjesto dok ne dobije zamjenu, iako je njegovo radno vrijeme isteklo, ako bi time bilo dovedeno u pitanje osiguranje kontinuirane zdravstvene zaštite.
- (2) Napuštanje radnog mjesta iz stava (1) ovog člana predstavlja težu povredu radne obaveze.

III. ODMORI I ODSUSTVA

a) Odmori

Član 8.

- (1) Radnik koji radi duže od šest sati dnevno, ima pravo na odmor u toku radnog dana u trajanju od najmanje 30 minuta.
- (2) Vrijeme odmora iz stava (1) ovog člana ne može se odrediti u prva dva sata nakon početka radnog vremena, niti u zadnja dva sata prije završetka radnog vremena.
- (3) Izuzetno od stava (1) ovog člana, radnici koji rade u turnusu imaju pravo na odmor u toku radnog vremena u trajanju od najmanje 45 minuta.
- (4) Poslodavac je dužan radniku, na njegov zahtjev, omogućiti odmor iz stava (1) ovog člana u trajanju od jednog sata za jedan dan u toku radne sedmice.
- (5) Vrijeme odmora iz stava (1), (3) i (4) ovog člana ne uračunava se u radno vrijeme.
- (6) Način i vrijeme korištenja odmora iz stava (1), (3) i (4) ovog člana uređuje se pravilnikom o radu i ugovorom o radu.

Član 9.

- (1) Radnik ima pravo na sedmični odmor u skladu sa članom 46. Zakona o radu.
- (2) Dani sedmičnog odmora su u pravilu subota i nedjelja.

- (3) Ako radnik radi na dan sedmičnog odmora, osigurava mu se korištenje odrađenog radnog dana jedan dan u toku naredne sedmice.
- (4) Ako se sedmični odmor radi potrebe posla ne može koristiti na način iz stava (3) ovog člana, može se koristiti naknadno saglasno odluci poslodavca i radnika.
- (5) Radniku se, u svakom slučaju, mora osigurati korištenje sedmičnog odmora u periodu od dvije sedmice od dana kada je radnik radio na dan sedmičnog odmora.
- d) po osnovu učešća u Oružanim snagama:
- 1) učešće u odbrambeno-oslobodilačkom ratu 12 do 18 mjeseci - 1 dan,
 - 2) učešće u odbrambeno-oslobodilačkom ratu 18 do 30 mjeseci - 2 dana,
 - 3) učešće u odbrambeno-oslobodilačkom ratu više do 30 mjeseci - 3 dana.
- (2) Ukupno trajanje plaćenog godišnjeg odmora ne može iznositi više od 30 dana.

Član 10.

- (1) Pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju dužem od 20 radnih dana imaju radnici prema sljedećim kriterijima:
- a) po osnovu dužine radnog staža:
 - 1) do 5 godina radnog staža - 1 dan,
 - 2) od 5 do 10 godina radnog staža - 2 dana,
 - 3) od 10 do 15 godina radnog staža - 3 dana,
 - 4) od 15 do 20 godina radnog staža - 4 dana,
 - 5) preko 20 godina radnog staža - 5 dana.
 - b) po osnovu složenosti poslova:
 - 1) za radna mjesta I i II grupe složenosti poslova - 2 dana,
 - 2) za radna mjesta III, IV i V grupe složenosti poslova - 3 dana,
 - 3) za radna mjesta VI i VII grupe složenosti poslova - 4 dana,
 - 4) za radna mjesta VIII, IX, X, XI i XII grupe složenosti poslova - 5 dana.
 - c) po osnovu socijalnih uvjeta:
 - 1) roditelju, staratelju, posvojitelju s jednim djetetom do 7 godina starosti - 2 dana,
 - 2) roditelju, staratelju, posvojitelju za svako sljedeće dijete do 7 godina starosti - 1 dan,
 - 3) roditelju, staratelju, posvojitelju djeteta sa težim smetanjama u razvoju (posebnim potrebama) - 1 dan,
 - 4) invalidu rada, invalidnim osobama i civilnim žrtvama rata sa najmanje 60% invalidnosti i RVI sa najmanje 20% - 3 dana.
- (3) Izuzetno, od stava (1) i (2) ovog člana za radnike koji prema prirodi posla rade u posebnim uvjetima rada, godišnji odmor se utvrđuje u trajanju najduže do 35 dana, i to za:
- a) rad u smjenama, turnusu, u pripravnosti i dežurstvu - 2 dana,
 - b) rad u vešeraju i rad u centralnoj sterilizaciji - 2 dana,
 - c) rad u mikrobiološkim, citološkim, biohemijsko-hematološkim, patološkim, imunološkim i protetskim laboratorijama, na infektivnom odjelu, na odjelima i službama pedijatrije i odjelu za nedonošćad, u službi za zdravstvenu zaštitu djece, službi za zaštitu reproduktivnog zdravlja žena, ginekoliškim ambulantom, laboratorijama pri domovima zdravlja, maksilofacijalnoj hirurgiji, transfuzijskom centru, endoskopiji, prosekturi, odjelu neurologije i sanitarni tehničari na Odjelu HEN, rad u ambulantom opće i porodične medicine, u higijensko-epidemiološkoj službi, na odjelima nuklearne medicine, patronažnoj službi, u službi za specifičnu zaštitu radnika, radnici koji vrše zbrinjavanje i transport medicinskog otpada - 3 dana,
 - d) rad na odjelima hirurških disciplina, jedinicama intenzivne njege, odjelima invazivne kardiološke dijagnostike i terapije, psihijatrijskim odjelima, hemodijalizi, odjelima interne medicine, odjelima urgentne medicine, na parentaralnoj aplikaciji i pripremi citostatika, službama hitne medicinske pomoći, Centrima za mentalno zdravlje, odjelima koji se bave tretmanom aktivne TBC - 5 dana i
 - e) sa jonizirajućim zračenjem, odjeli na kojima se liječe pacijenti oboljeli od HIV/AIDS - 7 dana.

Član 11.

- (1) Radniku se može promijeniti, odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora samo radi izvršenja posebno važnih i neodgodivih službenih poslova na osnovu odluke poslodavca, kao i na zahtjev radnika zbog ličnih potreba u skladu s pravilnikom o radu.
- (2) Radniku kojem je promijenjeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora mora se omogućiti naknadno korištenje, odnosno nastavljnje započetog godišnjeg odmora.
- (3) Radnik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom, odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora, samo u slučaju ako je do prekida godišnjeg odmora došlo na zahtjev poslodavca.
- (4) Troškovima iz stava (3) ovog člana smatraju se putni i drugi troškovi koji su nastali usljed prekida korištenja godišnjeg odmora do kojeg je došlo na zahtjev poslodavca, a u skladu sa pravilnikom o radu.
- (5) Putnim troškovima smatraju se stvarni troškovi prevoza koji je radnik koristio u polasku i povratku iz mjesta rada do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida.
- (6) Drugim troškovima smatraju se ostali izdaci koje je radnik imao zbog odgode, odnosno prekida godišnjeg odmora što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

b) Plaćeno odsustvo**Član 12.**

- (1) Tokom kalendarske godine radnik ima pravo na plaćeno odsustvo u trajanju ukupno do sedam radnih dana, i to u sljedećim slučajevima:
 - a) sklapanja braka - 5 dana,
 - b) teže bolesti ili smrti člana uže porodice, odnosno domaćinstva - 5 dana,
 - c) porođaja supruge - 5 dana,
 - d) sklapanja braka djeteta - 2 dana,
 - e) selidbe - 2 dana,
 - f) radnik dobrovoljni davalac krvi za svako davanje krvi ima pravo na najmanje 1 dan plaćenog odsustva.
- (2) Poslodavac je dužan omogućiti radniku odsustvo do četiri radna dana u jednoj kalendarskoj godini, radi

zadovoljavanja njegovih vjerskih odnosno tradicijskih potreba, s tim da se odsustvo od dva dana koristi uz naknadu plaće - plaćeno odsustvo.

- (3) Radnik ima pravo na plaćeno odsustvo i u drugim slučajevima i za vrijeme utvrđeno propisom kantona i pravilnikom o radu.

Član 13.

- (1) Radnik ima pravo na plaćeno odsustvo za vrijeme učešća na seminarima, kursovima i sličnim oblicima edukacije, za potrebe sindikata kao i na sportskim takmičenjima, a što će se urediti pravilnikom o radu.
- (2) U plaćeno odsustvo iz člana 12. ovog ugovora ne ulazi plaćeno odsustvo iz stava (1) ovog člana.

Član 14.

- (1) Radniku se na njegov pisani zahtjev može odobriti plaćeno odsustvo i u sljedećim slučajevima:
 - a) polaganje specijalističkog ispita - 15 dana,
 - b) izradu završnog rada za sticanje naučnog zvanja doktora nauka i magistra nauka - 10 dana,
 - c) polaganje stručnog ispita u struci - 7 dana,
 - d) obavezno kontinuirano usavršavanje radi sticanja ili obnove odobrenja za samostalni rad - 7 dana.
- (2) Izuzetno od stava (1) tačka d) ovog člana trajanje plaćenog odsustva može trajati i duže.

c) Neplaćeno odsustvo**Član 15.**

- (1) Radniku se na njegov pisani zahtjev može odobriti neplaćeno odsustvo u toku kalendarske godine u trajanju do 30 dana u sljedećim slučajevima:
 - a) gradnju ili popravku kuće ili stana i
 - b) njegu člana porodice.
- (2) Radniku se na njegov pisani zahtjev može odobriti neplaćeno odsustvo do godinu dana.
- (3) Pravilnikom o radu mogu se utvrditi i drugi slučajevi za koje se može odobriti neplaćeno odsustvo do godinu dana, na lični zahtjev radnika.
- (4) Za vrijeme neplaćenog odsustva, prava i obaveze radnika koja se stiču na radu i po osnovu rada miruju.

IV. TROŠKOVI EDUKACIJE

Član 16.

- (1) Poslodavac osigurava sredstva za edukaciju radnika na temelju plana stručnog usavršavanja.
- (2) Za potrebe edukacije zbog obaveznog kontinuiranog usavršavanja radi sticanja ili obnove odobrenja za samostalni rad, uz ispunjenje uslova iz stava (1) ovog člana, radniku će se osigurati plaćeni dopust, kotizacija, putni troškovi i troškovi smještaja.
- (3) Ukoliko poslodavac nije u mogućnosti da osigura pokriće troškova iz stava (2) ovog člana, radnik ima pravo odbiti odlazak na stručno usavršavanje.

V. PLAĆE I NAKNADE

Član 17.

Poslodavac je obavezan radniku s kojim je zaključio ugovor o radu obezbijediti i dati posao i za obavljeni rad isplatiti plaću.

Član 18.

Za obavljeni rad radniku pripada plaća, te ostala primanja u skladu sa zakonom, ovim Ugovorom i drugim propisima koji uređuju ovu oblast u Federaciji BiH.

Član 19.

Plaće radnika i ostala lična primanja u smislu ovog Ugovora isplaćuju se radnicima iz sredstava, koja u skladu sa zakonom u vršenju djelatnosti ostvaruje zdravstvena ustanova.

Član 20.

- (1) Plaća za obavljeni rad i vrijeme provedeno na radu sastoji se od osnovne plaće, dijela plaće za radni učinak i uvećane plaće u skladu sa članom 76. Zakona o radu.
- (2) Osnovna plaća je novčani iznos koji je poslodavac dužan isplatiti radniku za rad sa punim radnim vremenom i normalnim uvjetima rada za odgovarajući posao u skladu posebnim zakonom, kolektivnim ugovorom, pojedinačnim kolektivnim ugovorom i pravilnikom o radu.
- (3) Osnovna plaća predstavlja umnožak najniže neto satnice, mjesečnog fonda sati i odgovarajućeg koeficijenta složenosti u koji su razvrstani poslovi radnika u pravilniku o radu.
- (4) Najniža neto satnica iznosi 3,65 KM.

Član 21.

- (1) Pojedinačni poslovi, odnosno zanimanja razvrstavaju se u grupe složenosti sa koeficijentima složenosti kako slijedi:
 - a) **Zanimanje I grupe - koeficijent složenosti 1,60**

Jednostavni poslovi, odnosno zanimanja za koja je potrebna osnovna škola,
 - b) **Zanimanje II grupe - koeficijent složenosti 2,00**

Srednje složeni poslovi, odnosno zanimanja za koja je potrebna stručna sprema predviđena programom za III stepen obrazovanja odnosno KV radnici,
 - c) **Zanimanje III grupe - koeficijent složenosti 2,50**

Složena zanimanja, odnosno poslovi za koje je potrebna srednja stručna sprema (u četverogodišnjem trajanju), a obavljaju ih zaposlenici nezdravstvenog usmjerenja,
 - d) **Zanimanje IV grupe - koeficijent složenosti 2,60**

Složeni poslovi, odnosno zanimanja za koje je potrebna VKV,
 - e) **Zanimanje V grupe - koeficijent složenosti 2,80**

Složeni poslovi, odnosno zanimanja za koja je potrebna srednja stručna sprema zdravstvenog usmjerenja,
 - f) **Zanimanja VI grupe - koeficijent složenosti 3,00**

Složeni poslovi, odnosno zanimanja za koje je potrebna viša školska sprema VI stepen ili VSS prvi ciklus 180 ECTS bodova nezdravstvenog usmjerenja,
 - g) **Zanimanje VII grupe - koeficijent složenosti 3,30**

Zanimanje, odnosno poslovi za koje je potrebna viša školska sprema VI stepen ili VSS prvi ciklus 180 ECTS bodova zdravstvenog usmjerenja,
 - h) **Zanimanje VIII grupe - koeficijent složenosti 4,00**

Zanimanja, odnosno poslovi za koje je potrebna visoka stručna sprema VII stepen ili VSS drugi ciklus najmanje 240 ECTS bodova zdravstvenog i nezdravstvenog usmjerenja,
 - i) **Zanimanje IX grupe - koeficijent složenosti 5,00**

Zanimanja, odnosno poslovi za koje je potrebna visoka stručna sprema (doktor medicine, doktor stomatologije i magistar farmacije),

j) Zanimanje X grupe - koeficijent složenosti 5,50

Složeni i vrlo složeni poslovi za koje je predviđena visoka stručna sprema VII stepen ili VSS drugi ciklus studiranja (medicinski saradnici sa specijalizacijom medicinske fizike i specijalizacijom kliničke psihologije),

k) Zanimanje XI grupe - koeficijent složenosti 6,20

Složeni i vrlo složeni poslovi za koja je predviđena visoka stručna sprema (doktor medicine, doktor stomatologije, magistar farmacije) i specijalizacija,

l) Zanimanje XII grupe - koeficijent složenosti 6,40

Složeni i vrlo složeni poslovi za koja je predviđena visoka stručna sprema (doktor medicine, doktor stomatologije) i subspecijalizacija.

- (2) Pravilnikom o radu zdravstvene ustanove mogu se detaljnije razraditi grupe složenosti poslova, s tim da se tom razradom ne mogu utvrditi nepovoljniji uslovi, koeficijenti, za pojedine grupe utvrđene ovim Ugovorom.

Član 22.

Naknada za radni učinak do 8% osnovne plaće radnika se može obračunavati nakon što se pravilnikom o radu ustanove, u konsultaciji sa Sindikatom utvrde mjerljivi normativi radnog učinka.

Član 23.

Osnovna plaća radnika povećava se za svaku godinu radnog staža za 0,6%, s tim da ukupno povećanje ne može biti veće od 24%.

Član 24.

- (1) Poslodavac može u pravilniku o radu odrediti povećanje osnovne plaće za: naučni stepen doktora nauka, naučni stepen magistra nauka ili struke, kao i bliže kriterije za korištenje ovog prava.
- (2) Povećanje iz stava (1) ovog člana iznosi kako slijedi:
- naučni stepen doktora nauka 10%,
 - naučni stepen magistra nauka/struke 5%.
- (3) Dodaci iz stava (2) alineja a) i b) ovog člana međusobno se isključuju.
- (4) Uvećanje za položajni dodatak, na koje ostvaruju pravo rukovodni radnici koji obavljaju poslove rukovodioca pored svojih redovnih stručnih poslova, može se utvrditi u iznosu od 5 do 20% prema koeficijentu složenosti, a saglasno pravilniku o radu.

Član 25.

- (1) Dežurstvo je poseban oblik rada koji zahtjeva prisustvo na radu 24 sata.
- (2) Dežurstvo počinje iza prve ili druge smjene a završava početkom rada prve smjene.
- (3) Raspored rada u dežurstvu radnim danom je 8/8/8.
- (4) Prvih osam sati je redovan rad, drugih osam sati je redovan rad za slijedeći dan, trećih osam sati je dežura.
- (5) Raspored rada u dežurstvu radnim danom pred neradni i danima koji su u pravilu neradni (subota, nedjelja i praznik koji se ne radi) vrši se na drugačiji način 8/16
- prvih osam sati je redovni rad,
 - šesnaest sati je dežura.
- (6) Nakon odrađenog dežurstva, subotom, nedjeljom i praznikom radnik ima pravo na jedan plaćeni slobodni dan.
- (7) Nakon dežure subotom ponedjeljak je u pravilu neradni dan (prvih 8 sati odrađeno je kao redovan rad, a za 16 sati dežurstva radnik ima pravo na plaćeni slobodni dan koji koristi u dogovoru sa šefom organizacione jedinice.
- (8) Nakon dežure nedjeljom, ponedjeljak je neradni dan (prvih 8 sati je odrađeno kao redovan rad, a za 16 sati dežurstva radnik ima pravo na plaćeni slobodni dan koji koristi u dogovoru sa šefom organizacione jedinice.
- (9) Nakon dežurstva praznikom radnik ima pravo na neradni dan (prvih 8 sati odrađeno je kao redovan rad, a za 16 sati dežurstva radnik ima pravo na plaćeni slobodan dan koji koristi u dogovoru sa šefom organizacione jedinice).
- (10) Nakon dežurstva subotom, nedjeljom i praznikom radnik u dogovoru sa šefom organizacione jedinice, može naredne sedmice koristiti jedan narađeni i jedan plaćeni dan, radi efikasnije organizacije rada sa aspekta postojećeg kadra.
- (11) Program dežurstva utvrđuje šef organizacione jedinice za razdoblje od jednog kalendarskog mjeseca najkasnije 10 dana unaprijed.

Član 26.

- (1) Naknada za dežurstvo je ugovorena naknada koja se utvrđuje tako da:

- a) radnim danom iznosi 9% od osnovne plaće radnika, a obračunava se na sljedeći način:
- 1) prvih osam sati rada obračunava se kao redovan rad,
 - 2) drugih osam sati rada obračunava se kao redovan rad jer radnik odrađuje sljedeći dan,
 - 3) trećih osam sati dežurstva obračunava se u visini od 9% od osnovne plaće radnika.
- b) radnim danom pred neradni dan, subotom i nedjeljom, naknada za dežurstvo iznosi od 13,5% od osnovne plaće radnika, a obračunava se na sljedeći način:
- 1) prvih osam sati rada obračunava se kao redovan rad,
 - 2) drugih šesnaest sati rada obračunava se u visini od 13,5% od osnovne plaće radnika;
- c) praznikom se naknada za dežurstvo obračunava u visini od 18% od osnovne plaće radnika:
- 1) prvih osam sati rada obračunava se kao redovan rad,
 - 2) drugih šesnaest sati rada obračunava se u visini od 18% od osnovne plaće radnika.
- (2) Odredbe o dežurstvu odnose se i na radnike koji su upućeni na specijalizaciju ili subspecijalizaciju u drugu zdravstvenu ustanovu.

Član 27.

- (1) Naknada za pripravnost obračunava se od naknade za dežurstvo, zavisno o tome u koji dan pada pripravnost i to u iznosu 30%.
- (2) Pripravnost radnim danom traje 16 sati, a subotom, nedjeljom i praznikom 24 sata.
- (3) Rad u vrijeme pripravnosti smatra se prekovremenim radom i plaća se kao prekovremeni rad.
- (4) Rad po pozivu smatra se prekovremenim radom i plaća se kao prekovremeni rad. U rad po pozivu, koji se računa kao prekovremeni rad, uključeno je i vrijeme potrebno za dolazak na posao i povratak kući.

Član 28.

- (1) Osnovna plaća radnika uvećava se za:
 - a) prekovremeni rad najmanje 25% od neto satnice,
 - b) noćni rad najmanje 50% od neto satnice,

- c) rad na dan sedmičnog odmora (subota i nedjelja) najmanje 15% od neto satnice,
 - d) rad u dane praznika koji su po zakonu neradni najmanje 40% neto satnice,
- (2) Naknade iz stava (1) ovog člana se međusobno ne isključuju, osim naknada iz tačke c) i d).
 - (3) Obračun naknade za dežurstvo i pripravnost isključuju povećanje osnovne plaće za noćni rad, rad subotom, nedjeljom, praznikom i prekovremeni rad.

Član 29.

- (1) Poslodavac će radniku na radnom mjestu sa posebnim uslovima rada uvećati plaću rukovodeći se stepenom nepovoljnog uticaja faktora radnog mjesta na zdravlje i radnu sposobnost radnika, saglasno odredbama zakona koje reguliraju sigurnost na radu i pravilnikom o radu.
- (2) Saglasno stavu (1) ovog člana osnovna plaća radnika uvećava se prema uvjetima rada kako slijedi:
 - a) radnicima koji rade sa jonizirajućim zračenjima, u hirurškim salama, u Covid odjelima i ambulantom, odjeljenjima za karantenske bolesti, hitnoj medicinskoj pomoći i odjeljenjima koji se bave liječenjem pacijenata oboljelih od HIV/AIDS, najmanje 6%,
 - b) radnicima koji rade na odjelima hirurških disciplina, jedinicama intenzivne njege, odjela anesteziologije, reanimatologije i intenzivnog liječenja (JIL), odjeljenjima invazivne kardiološke dijagnostike i terapije, psihijatrijskim odjelima, hemodijalizi, radnicima koji rade na parenteralnoj aplikaciji i pripremi citostatika, odjelima urgentne medicine i patronažnoj službi, najmanje 4%,
 - c) radnicima na bolničkim odjelima, najmanje 3%,
 - d) radnicima koji rade u mikrobiološkim, citološkim, biohemijsko-hematološkim, bromatološkim, patološkim, protetskim i imunološkim laboratorijama, na infektivnim odjeljenjima, u higijensko-epidemiološkoj službi, hirurškim salama, ginekologiji i akušerstvu svih nivoa zdravstvene zaštite, na odjelima pedijatrije i odjelima za nedonošćad, u službi za specifičnu zaštitu radnika, transportnoj službi, odjelima interne medicine, maksilofacijalnoj i oralnoj hirurgiji koji rade na svim nivoima zdravstvene djelatnosti, u službi za liječenje usta i zuba, centar za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju, radnicima na odjelu stomatologije, transfuziološkoj službi, sterilizaciji,

palijativnoj njezi, endoskopiji, u centrima za mentalno zdravlje, centrima za liječenje ovisnosti, u prosekturi, odjeljenjima koji se bave liječenjem i dijagnostikom aktivne tuberkuloze, na neurološkim odjeljenjima, radnicima koji rade u porodičnoj medicini, radnici u službama za konsultativno-specijalističku djelatnost, u službama za medicinu rada, najmanje 2%.

- (3) Osnovna plaća radnika može se uvećati i za druge radnike koji rade uz specifične otežane uvjete rada određeno pravilnikom o radu.
- (4) Naknade iz stava (2) i (3) ovog člana se ne isključuju, s tim da one kumulativno ne mogu preći iznos od 15%, osim ako drugačije nije određeno pravilnikom o radu i ugovorom o radu.

Član 30.

- (1) Radnik za vrijeme korištenja godišnjeg odmora ima pravo na naknadu plaće, u visini plaće koju bi ostvario da je radio.
- (2) Radnik ima pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora u visini od 50% prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji BiH prema posljednjem objavljenom statističkom podatku Federalnog zavoda za statistiku.

Član 31.

- (1) Poslodavac je obavezan radniku obezbijediti topli obrok u toku radnog vremena.
- (2) Ukoliko poslodavac ne osigurava topli obrok, radniku se isplaćuje naknada u dnevnom iznosu 1,0% od prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji BiH, prema posljednjim objavljenim podacima Federalnog zavoda za statistiku.
- (3) Dnevni iznos naknade za topli obrok utvrđuje se do 31.12. tekuće godine za narednu godinu i primjenjuje se za cijelu narednu godinu.

Član 32.

- (1) Radniku pripada pravo na naknadu troškova službenog putovanja koji se sastoje od putnih troškova, troškova smještaja i dnevnica.
- (2) Dnevnica za službeno putovanje u zemlji i inostranstvu isplaćuju se u skladu sa Uredbom kojom se uređuju naknade troškova za službena putovanja u Zeničko-dobojskom kantonu.

(3) Troškovi smještaja obračunavaju se i isplaćuju prema plaćenom hotelskom računu, osim hotela kategorije iznad 4 zvjezdice.

(4) Dnevnice za službeni put iz stava (1) i (2) ovog člana umanjuju se najviše za 30%, ako je osigurana besplatna ishrana.

Član 33.

Radnik koji je privremeno upućen na rad van mjesta prebivališta njegove porodice neprekidno duže od 30 dana, pripada mjesečna naknada za odvojeni život od porodice u visini od 60% prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji BiH prema posljednjem objavljenom statističkom podatku Federalnog zavoda za statistiku.

Član 34.

- (1) Naknada za rad na terenu - terenski dodatak utvrđuje se u jednakom iznosu za sve radnike ovisno od mjesta boravka na terenu (smještaj, ishrana i dr.), s tim što ne može biti manja od 75% utvrđenog iznosa dnevnice.
- (2) Pod radom na terenu iz stava (1) ovog člana podrazumijevaju se poslovi koji se po svojoj prirodi izvode na terenu van kantona u kojem je mjesto zaposlenja i u trajanju dužem od 30 dana neprekidno.

Član 35.

Dnevnica, naknada za odvojeni život od porodice i terenski dodatak međusobno se isključuju.

Član 36.

- (1) Radniku se u slučaju smrti člana njegove uže porodice, na ime troškova sahrane, isplaćuje naknada u iznosu 3 prosječne neto plaće, ostvarene u Federaciji BiH prema posljednjim objavljenim podacima Federalnog zavoda za statistiku.
- (2) Članom uže porodice iz stava (1) ovog člana smatraju se: bračni drug, djeca, roditelji i unučad bez roditelja.
- (3) Ukoliko kod istog poslodavca radi dva ili više članova uže porodice koji ostvaruju pravo iz stava (1) ovog člana, ovo pravo ostvaruje samo jedan član uže porodice.
- (4) U slučaju smrti radnika, članovima uže porodice radnika isplaćuje se naknada u iznosu od 3 prosječne neto plaće, ostvarene u Federaciji BiH prema posljednjim podacima Federalnog zavoda za statistiku.

Član 37.

- (1) Radnik, kome nije organiziran prijevoz na posao i s posla, čije je mjesto stanovanja udaljeno od mjesta rada najmanje pet kilometra, a najviše 120 kilometara, pripada naknada za troškove prijevoza na posao i s posla.
- (2) Ukoliko je udaljenost od mjesta stanovanja do mjesta rada radnika veća od 120 kilometara, radniku će se utvrditi pravo na naknadu za 120 kilometara.
- (3) Prilikom određivanja dužine relacije od mjesta stanovanja do mjesta rada, poslodavac utvrđuje udaljenost na osnovu najkraće dostupne putne distance, koristeći relevantne mjerne izvore kao što su službene karte, digitalne mape i sl., uzimajući u obzir prijavljeno mjesto prebivališta ili boravišta radnika.
- (4) Dužina relacije putovanja u jednom smjeru utvrđuje se kao udaljenost između mjesta stanovanja i mjesta rada, određena u skladu sa stavom (3) ovog člana.
- (5) Utvrđivanje dužine relacije putovanja u jednom smjeru vrši se tako što se stvarna dužina zaokružuje na puni kilometar, na način da se od: od 0,1 km do 0,4 km zaokružuje na 0,0 km, od 0,5 km do 0,9 zaokružuje se na 1,0 km, dok se stvarna dužina manja od pet km ne može zaokruživati na pet km.
- (6) Radnik koji podnosi zahtjev za naknadu troškova prijevoza, a ne koristi javni prijevoz, pripada pravo na naknadu troškova prijevoza u visini od 5,5 % od maloprodajne cijene jedne litre dizel goriva po pređenom kilometru (naknada se utvrđuje za pređene kilometre u oba smjera).
- (7) Visinu maloprodajne cijene jedne litre goriva po pređenom kilometru iz stava (6) ovog člana, utvrđuje poslodavac na osnovu srednje vrijednosti prema cijenama najmanje tri distributera nafte i naftnih derivata sa područja Zeničko-dobojskog kantona, a može, umjesto toga, primijeniti cijenu goriva koja se koristi za radnike organa državne službe Zeničko-dobojskog kantona.
- (8) Poslodavac je dužan vršiti usklađivanje cijene goriva iz stava (7) ovog člana kvartalno, u toku kalendarske godine, samostalno ili primjenom referentne cijene koja se koristi za radnike organa državne službe Zeničko-dobojskog kantona.
- (9) Pravo na naknadu troškova prijevoza iz stava (6) ovog člana, radnik ostvaruje na osnovu pismenog zahtjeva u

kojem navodi adresu stvarnog stanovanja (prebivališta/boravišta) i mjesto rada i prilaže: CIPS dokument kao dokaz mjesta prebivališta odnosno boravišta i izjavu, datu pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću ovjerenu od strane organa nadležnog za ovjeru dokumenata u kojoj navodi činjenicu da putuje na posao i s posla iz mjesta stvarnog stanovanja (prebivališta/boravišta) do mjesta rada.

- (10) Radnik koji podnosi zahtjev za naknadu troškova prijevoza, a koristi javni prijevoz, pripada pravo na naknadu troškova prijevoza u visini mjesečne karte, za relaciju na kojoj putuje.
- (11) Uz zahtjev za naknadu troškova javnog prijevoza prilaže se: ovjerena kopija mjesečne karte, CIPS dokument kao dokaz mjesta prebivališta, odnosno boravišta i izjava data pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću ovjerenu od strane organa nadležnog za ovjeru dokumenata, da putuje na posao i s posla iz mjesta stvarnog stanovanja (prebivališta/boravišta) do mjesta rada.
- (12) Radnik iz stava (10) ovog člana je obavezan mjesečno, a najkasnije do petog datuma u mjesecu, dostaviti poslodavcu kao dokaz o troškovima javnog prijevoza za prethodni mjesec, kopiju mjesečne karte izdatu na ime radnika uz pripadajući originalni fiskalni račun o plaćanju iste. Ako prijevoznik koristi elektronske kartice, radnik je dužan dostaviti kopiju elektronske kartice na kojoj je vidljivo ime i prezime radnika i dokaz kojim se potvrđuje da je izvršena dopuna karte za taj mjesec.
- (13) Ukoliko radnik ne dostavi dokaze iz stava (12) ovog člana u navedenom roku, poslodavac neće izvršiti isplatu naknade troškova prijevoza za taj mjesec.
- (14) Postupak i način ostvarivanja prava iz ovog člana, kao i povoljniji uslovi, poslodavac može bliže urediti pravilnikom o radu.

Član 38.

Za vrijeme korištenja porodajnog odsustva radnici, pored utvrđenog iznosa naknade plaće u skladu sa posebnim zakonom, pripada pravo i na isplatu razlike do pune osnovne plaće na teret poslodavca.

Član 39.

Poslodavac može nagraditi radnika po osnovu ostvarenih ušteda, racionalizacija i inovacija u procesu rada, a u skladu sa pravilnikom o radu i raspoloživim finansijskim sredstvima.

VI. OTPREMNINA

Član 40.

Radnik ima pravo na otpremninu prilikom odlaska u penziju u iznosu od najmanje tri prosječne neto plaće ostvarene u Federaciji BiH prema posljednjim objavljenim podacima Federalnog zavoda za statistiku.

VII. ZAŠTITA NA RADU

Član 41.

- (1) Poslodavac je dužan osigurati uslove i mjere lične i kolektivne zaštite kojima se štiti zdravlje i sigurnost radnika, te osigurati odgovarajuću radnu i zaštitnu opremu, u skladu sa važećim posebnim propisima.
- (2) Poslodavac je obavezan ugovoriti kolektivno osiguranje za sve radnike od posljedica povrede na radu, povrede odlaska na posao i s posla, za slučaj smrti uslijed nesreće na radu i invalidnosti, u skladu sa posebnim propisima.

Član 42.

Poslodavac je dužan obezbijediti obavezni zakonom predviđeni sistematski pregled radnika, u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita na radu i podzakonskim propisima iz ove oblasti, a u okviru kojeg se, uz saglasnost radnika, obavlja i dodatni pregled, za žene ginekološki pregled, papa test i pregled dojki, a za muškarce pregled prostate.

VIII. UVJETI ZA RAD SINDIKATA

Član 43.

- (1) Djelovanje sindikata poslodavac ne može ograničiti niti zabraniti.
- (2) Sindikat u ustanovi djeluje u skladu sa Zakonom o radu, ovim Kolektivnim ugovorom, pravilnikom o radu i sindikalnim pravilima.
- (3) Zdravstvene ustanove su dužne za rad Sindikata osigurati sljedeće uslove:
 - a) prostor za rad i sastanke bez naknade troškova,
 - b) stručne, tehničke i administrativne usluge u mjeri u koje su neophodne za ostvarivanje sindikalne funkcije,

- c) plaćeno odsustvo sa rada sindikalnom povjereniku i drugom sindikalnom predstavniku, na osnovu zvaničnog pisanog poziva organa sindikata čiji je član, a radi obavljanja sindikalne aktivnosti,
 - d) plaćeno odsustvo sa rada predsjedniku sindikata do 15 sati sedmično za obavljanje njegove funkcije,
 - e) plaćeno odsustvo sa rada predsjednicima podružnica sindikata do 6 sati sedmično za obavljanje njegove funkcije,
 - f) prisustva sindikalnim sastancima, kongresima, konferencijama, seminarima, sindikalnim školama i drugim oblicima osposobljavanja u zemlji i inostranstvu,
 - g) po sporazumu sa sindikalnim povjerenikom odnosno predstavnikom omogućiti mu do šest sati sedmično za obavljanje njegove funkcije,
 - h) primiti i saslušati sindikalnog predstavnika kada on to traži ili po dogovoru, a najkasnije do tri dana.
- (4) Poslodavac pravilnikom o radu bliže propisuje i osigurava uvjete za rad i djelovanje Sindikata.

Član 44.

Sindikat kome je utvrđena reprezentativnost ima pravo:

- a) zastupati svoje članove pred poslodavcem, organima vlasti, udruženjima poslodavaca, drugim institucijama odnosno pravnim licima,
- b) kolektivno pregovarati i zaključivati kolektivne ugovore,
- c) učestvovati u bipartitnim i tripartitnim tijelima sastavljenim od predstavnika organa vlasti, udruženja poslodavaca i sindikata i
- d) na druga prava u skladu sa Zakonom o radu.

Član 45.

- (1) Mišljenja, prijedlozi i svi nastali nesporazumi o pravima iz rada i po osnovu rada rješavat će se direktnim pregovorima između poslodavca i Sindikata.
- (2) Ovlašteni sindikalni predstavnik ima pravo na plaćeno odsustvo u skladu sa ovim Ugovorom i Pravilnikom o radu.

IX. MIRNO RJEŠAVANJE KOLEKTIVNIH RADNIH SPOROVA

Član 46.

U slučaju spora o zaključivanju, primjeni, izmjeni ili dopuni, odnosno otkazivanju ovog Ugovora ili drugog sličnog spora vezanog za primjenu ovog Ugovora provodi se postupak mirenja u skladu sa Zakonom o mirnom rješavanju radnih sporova („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/21).

X. ŠTRAJK

Član 47.

- (1) Za vrijeme važenja ovoga Ugovora Sindikati neće pozivati na štrajk radi pitanja koja su ovim Ugovorom uređena i ukoliko se prava i obaveze primjenjuju u cjelosti ili ukoliko nije drugačije dogovoreno i potpisano između sindikata i poslodavca.
- (2) Suzdržavanje od štrajka iz stava (1) ovoga člana ne isključuje pravo na štrajk za sva druga neriješena pitanja u skladu sa Zakonom o štrajku („Službene novine Federacije BiH“, broj: 14/00) i Zakonom o radu.
- (3) Sindikati imaju pravo organizirati štrajk upozorenja, kao znak solidarnosti prema drugim sindikatima, u skladu sa Zakonom o štrajku.

Član 48.

- (1) Pri organiziranju i poduzimanju štrajka Sindikat mora voditi računa o ostvarivanju Ustavom garantiranih sloboda i prava drugih.
- (2) Štrajkom se ne smiju ugroziti pravo na život, lična sigurnost, hitna medicinska pomoć, te provođenje zdravstvene zaštite za potrebe pacijenata u skladu sa zakonom.

Član 49.

Štrajk se priprema, organizira i provodi u skladu sa Zakonom o štrajku, Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Zakonom o radu i Pravilima Sindikata o štrajku.

Član 50.

- (1) Štrajk se odvija na radnim mjestima i traje do ispunjenja postavljenih zahtjeva.
- (2) Svi učesnici u štrajku su dužni svakodnevno dolaziti na svoja radna mjesta, izvršiti pripreme za početak rada i čekati upute štrajkačkog odbora.

(3) Učesnici u štrajku obavljaju poslove koji ne trpe odlaganje, odnosno one poslove čije bi neizvršenje prouzrokovalo nenadoknadive štetne posljedice.

(4) Štrajk u zdravstvenim ustanovama hitne medicinske pomoći, službama hitne medicinske pomoći zdravstvenih ustanova, zdravstvenim ustanovama koje obavljaju transfuzijsku djelatnost, kao i zavodima za javno zdravstvo nije dopušten, a u smislu člana 190. Zakona o zdravstvenoj zaštiti, kao i u transplantacijskoj djelatnosti.

(5) U zdravstvenim ustanovama primarne zdravstvene zaštite za vrijeme trajanja štrajka mora se osigurati prijem i obrada hitnih slučajeva kod kojih su ugrožene osnovne životne funkcije.

(6) U bolničkim zdravstvenim ustanovama za vrijeme trajanja štrajka mora se osigurati kontinuirana zdravstvena zaštita bolesnika na odjelima sa svim pratećim djelatnostima, kao i prijem svih bolesnika čiji je život u opasnosti sa osiguranjem kompletnih hirurških i drugih specijalističkih intervencija.

(7) Radnik ne može biti stavljen u nepovoljniji položaj po bilo kom osnovu od drugih radnika zbog organizovanja ili sudjelovanja u štrajku.

XI. TUMAČENJE UGOVORA

Član 51.

- (1) Ministar zdravstva Zeničko-dobojskog kantona i predsjednik sindikata osnivaju komisiju za tumačenje ovoga Ugovora, najkasnije u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovoga Ugovora.
- (2) Komisija se sastoji od četiri člana od kojih svaka strana predlaže po dva člana i njihove zamjenike.
- (3) Sjedište komisije je u sjedištu Ministarstva zdravstva Zeničko-dobojskog kantona.
- (4) Komisija za tumačenje ovoga ugovora daje obavezujuća tumačenja odredbi ovoga Ugovora i o njima obavještava obje ugovorne strane.

Član 52.

- (1) Odluke komisije donose se jednoglasno, a u slučaju neslaganja, komisija organizuje dodatnu sjednicu u roku od 15 dana radi postizanja dogovora.

- (2) Ako se komisija ne usaglasila ni na naknadnoj sjednici, ugovorna strana ima pravo pravo da sporno pitanje uputi na postupak mirnog rješavanja spora.
- (3) Komisija donosi poslovnik o radu, kojim uređuje način i proceduru svog rada.
- (4) Tumačenja Komisije su obavezna, imaju pravnu snagu i učinke kolektivnog ugovora od dana stupanja na snagu ovog Ugovora, objavljuju se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“ i dostavljaju se podnosiocu zahtjeva, te svim pravnim osobama na koje se odnose.
- (3) Ugovorna strana kojoj je podnesen prijedlog za izmjenu i dopunu ovoga Ugovora mora se pisano očitovati u roku 30 dana od dana prijema prijedloga, te mora pristupiti pregovorima o predloženoj izmjeni ili dopuni u roku 30 dana od dana očitovanja o prijedlogu.
- (4) U protivnom stekli su se uvjeti za primjenu postupka mirnog rješavanja spora u skladu sa Zakonom o mirnom rješavanju radnih sporova.

Član 56.

Ugovorne strane mogu otkazati sporazumno ovaj Ugovor saglasno članu 147. Zakona o radu.

Član 53.

- (1) Na zahtjev jedne od ugovornih strana ili pravne osobe, Komisija za tumačenje obavezna je dati tumačenje ovoga ugovora u roku 30 dana od dana prijema zahtjeva.
- (2) U slučaju da Komisija zatraži dopunu zahtjeva ili dopunu podataka odnosno objašnjenje, rok iz stava (1) ovog člana prestaje teći od dana zatražene dopune.
- (3) Prekid roka u slučaju iz stava (2) ovog člana traje do ispunjenja zahtjeva Komisije.

XII. NADZOR NAD PRIMJENOM UGOVORA

Član 54.

- (1) Nadzor nad primjenom ovog Ugovora obavlja federalni, odnosno kantonalni inspektor rada saglasno svojim nadležnostima utvrđenim Zakonom o radu.
- (2) Zahtjev za obavljanje inspeksijskog nadzora mogu podnijeti sve osobe utvrđene u članu 162. Zakona o radu.

XIII. IZMJENE, DOPUNE I OTKAZ UGOVORA

Član 55.

- (1) Svaka ugovorna strana može predložiti izmjene i dopune ovoga Ugovora, saglasno članu 144. Zakona o radu.
- (2) U ime Sindikata prijedlog izmjena i dopuna ovoga Ugovora može podnijeti Upravni odbor Nezavisnog strukovnog sindikata radnika zaposlenih u Federaciji Bosne i Hercegovine, Kantonalni odbor Zeničko-dobojskog kantona.

Član 57.

- (1) Ovaj Ugovor može se otkazati zbog vanrednih okolnosti nastalih nakon zaključenja ovog Ugovora, a koje se nisu mogle predvidjeti u vrijeme sklapanja ovog Ugovora, ako je ispunjenje obveze za jednu ugovornu stranu postalo pretjerano otežano ili bi joj nanijelo pretjerano veliki gubitak usljed promijenjenih finansijskih okolnosti.
- (2) Otkazni rok počinje da teče od dana dostavljanja akta podnošenja otkaza drugoj strani i traje 15 dana.
- (3) Strana koja predlaže otkaz Ugovora, obavezna je u ostavljenom roku iz stava (2) ovog člana, drugoj strani predložiti izmjene i dopune Ugovora.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 58.

- (1) Poslodavci u javnim zdravstvenim ustanovama su dužni u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Ugovora uskladiti svoje pravilnike o radu sa odredbama ovog Ugovora.
- (2) Poslodavci su dužni ponuditi radniku zaključivanje ugovora o radu u roku od tri mjeseca od dana usklađivanja pravilnika o radu.
- (3) Pravilnik iz stava (1) ovog člana objavljuje se na oglasnoj tabli poslodavca.
- (4) Sindikat odnosno vijeće zaposlenika može od nadležnog suda zatražiti da nezakonit pravilnik o radu ili neke njegove odredbe oglasi nevažećim.

Član 59.

(1) Ovaj Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme do 31.12.2026. godine.

(2) Ovaj Ugovor se smatra zaključenim kada ga u istovjetnom tekstu prihvate i potpišu ovašteni predstavnik Nezavisnog strukovnog sindikata radnika zaposlenih u zdravstvu u Federaciji Bosne i Hercegovine, Kantonalni odbor Zeničko-dobojskog

kantona i ministrica Ministarstva zdravstva Zeničko-dobojskog kantona, uz prethodnu saglasnost Vlade Zeničko-dobojskog kantona.

Član 60.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja, a primjenjuje se počev od 01.05.2026. godine i objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Po ovlaštenju
Ministrica Ministarstva zdravstva
Zeničko dobojskog kantona

dr. Aida Salčinović

Broj: 11-30-23034-8/25
Zenica

Predsjednik Nezavisnog strukovnog
sindikata radnika zaposlenih u zdravstvu u
Federaciji Bosne i Hercegovine, Kantonalni
odbor Zeničko-dobojskog kantona

Zaim Begić

Broj: 39/26
Zenica

Datum potpisivanja Kolektivnog ugovora 26.05.2026. godine

.....

565,

Na osnovu člana 137. i 138a. Zakona o radu ("Službene novine Federacije BiH", broj: 26/16 i 89/18, 49/21- dr. zakon, 103/21 - dr. zakon, 44/22 i 39/24), Samostalni strukovni sindikat doktora medicine i stomatologije Zeničko-dobojskog kantona, s jedne strane i Vlada Zeničko-dobojskog kantona zastupana po ministrici Ministarstva zdravstva Zeničko-dobojskog kantona, s druge strane, uz prethodnu saglasnost Vlade Zeničko-dobojskog kantona usaglasili su i zaključili:

KOLEKTIVNI UGOVOR

O PRAVIMA I OBAVEZAMA POSLODAVACA I RADNIKA U DJELATNOSTI DOKTORA MEDICINE I STOMATOLOGIJE NA PODRUČJU ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

Kolektivnim ugovorom o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u djelatnosti doktora medicine i stomatologije na području Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Ugovor) uređuju se prava i obaveze iz rada i po osnovu rada radnika doktora medicine i stomatologije zaposlenih u javnim zdravstvenim ustanovama čiji je osnivač općina/grad ili kanton, a u smislu člana 53. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije BiH“, broj: 46/10 i 75/13).

Član 2.

- (1) Strane koje su zaključile ovaj Ugovor obavezuju se primjenjivati ovaj Ugovor u dobroj vjeri.
- (2) Ako zbog promjena okolnosti koje nisu postojale u trenutku zaključenja ovog Ugovora, odnosno u trenutku proširenja primjene ovog Ugovora, jedna od strana ne bi mogla neke od odredbi ovog Ugovora izvršavati ili bi joj to bilo izuzetno otežano, obavezuju se da neće jednostrano prekršiti ovaj Ugovor, nego će drugoj ugovornoj strani predložiti izmjene ovog ugovora, na način i po postupku utvrđenom ovim Ugovorom i Zakonom o radu ("Službene novine Federacije BiH", broj: 26/16, 89/18, 49/21- dr. zakon, 103/21- dr. zakon, 44/22 i 39/24).

Član 3.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Ugovorom, primjenjuje se Zakon o radu, Zakon o zdravstvenoj zaštiti, Zakon o liječništvu ("Službene novine Federacije BiH", broj: 56/13), Zakon o stomatološkoj djelatnosti ("Službene novine Federacije BiH", broj: 37/12), Zakon o zdravstvenom osiguranju ("Službene novine Federacije BiH", broj: 30/97, 7/02, 70/08, 48/11, 100/14 - odluka US, 36/18 i 61/22), Zakon o zaštiti na radu ("Službene novine Federacije BiH", broj: 79/20), kao i propisi donijeti na osnovu navedenih zakona.

II. RADNO VRIJEME

Član 4.

- (1) Puno radno vrijeme radnika traje 37,5 sati sedmično.
- (2) Sedmično radno vrijeme raspoređeno je na pet dana u sedmici, u pravilu od ponedjeljka do petka.
- (3) Za poslove koji se obavljaju u smjenskom radu ili poslove koji zahtijevaju drugačiji raspored dnevnog, odnosno sedmičnog i mjesečnog radnog vremena poslodavac može odrediti drugačiji dnevni, sedmični i mjesečni raspored radnog vremena u skladu sa Zakonom o radu, kantonalnim propisom kojim je uređen početak, završetak i raspored radnog vremena zdravstvenih ustanova koje imaju status ugovorne zdravstvene ustanove, a u smislu člana 181. stav 8. Zakona o zdravstvenoj zaštiti, kao i pravilnikom o radu zdravstvene ustanove.

Član 5.

- (1) Za organizaciju rada odgovoran je poslodavac.
- (2) Poslodavac je dužan organizirati rad na način da radnik odradi najmanje ugovoreni puni mjesečni fond radnih sati.
- (3) U slučaju preraspodjele radnog vremena, rasporeda radnog vremena u smjenama, turnusu, radno vrijeme se svodi na prosječno puno radno vrijeme na nivou mjeseca.

Član 6.

- (1) Saglasno članu 181. Zakona o zdravstvenoj zaštiti, dežurstvo je poseban oblik rada kada radnik mora biti prisutan u zdravstvenoj ustanovi nakon svog redovnog radnog vremena.

- (2) Dežurstvo počinje iza prve ili druge smjene, a završava početkom rada prve smjene.
- (3) Pripravnost je poseban oblik rada, kada radnik ne mora biti prisutan u zdravstvenoj ustanovi, ali mora biti dostupan radi obavljanja hitnih poslova za poslodavca iz svoje djelatnosti.
- (4) Rad po pozivu je poseban oblik rada kada radnik ne mora biti prisutan u zdravstvenoj ustanovi, ali se mora odazvati na poziv radi obavljanja djelatnosti i koristi se u zdravstvenoj ustanovi kada nastane problem iz sadržaja radne djelatnosti ustanove koji prisutni radnici ne mogu riješiti niti se rješavanje problema može odgoditi.
- (5) Smjenski rad je svakodnevni rad radnika prema utvrđenom radnom vremenu poslodavca koji obavlja u smjenama tokom mjeseca.
- (6) Smjenski rad je i rad radnika koji mijenja smjene ili obavlja poslove u prvoj i drugoj smjeni tokom jednog mjeseca.
- (7) Smjenski rad je i rad radnika koji naizmjenično ili najmanje dva radna dana u sedmici obavlja rad u drugoj ili trećoj smjeni.
- (8) Rad u turnusu smatra se rad radnika prema utvrđenom rasporedu radnog vremena poslodavca koji radnik naizmjenično obavlja tokom sedmice ili mjeseca po 12 sati u ciklusima 12-24-12-48.
- (9) Noćni rad je rad radnika od 22 sata uvečer do 6 sati ujutru.
- (10) Sati odrađeni prema redovnom rasporedu radnog vremena na blagdan ili neradni dan u smislu Zakona o radu i neradnim danima evidentiraju se kao redovni rad i ubrajaju u redovni mjesečni fond sati.
- (11) Prekovremeni rad smatra se svaki sat rada duže od predviđenog rada utvrđenog dnevnim rasporedom rada, kao i svaki sat duže od redovnog mjesečnog fonda radnih sati koji je uveden od strane poslodavca u skladu sa Zakonom o radu.
- (12) Redovni mjesečni fond radnih sati su sati koje radnik treba odraditi u tekućem mjesecu na bazi 37,5 satne radne sedmice.
- (13) Mjesečni fond radnih sati tvori umnožak radnih dana u tekućem mjesecu sa 7,5 sati.
- (14) Poslodavac je obavezan svakom radniku platiti prekovremeni rad. Ako radnik to želi, poslodavac može na njegov pisani zahtjev umjesto uvećanja plaće po osnovi prekovremenog rada iz stava 11. ovog člana odobriti korištenje slobodnih dana prema ostvarenim satima prekovremenog rada u omjeru 1:1,5 (1 sat prekovremenog rada = 1 sat i 30 minuta za utvrđivanje ukupnog broja sati i slobodnih dana), u skladu sa mogućnostima organizacije rada.

Član 7.

- (1) Radnik zaposlen u javnim zdravstvenim ustanovama ne može napustiti radno mjesto dok ne dobije zamjenu, iako je njegovo radno vrijeme isteklo, ako bi time bilo dovedeno u pitanje osiguranje kontinuirane zdravstvene zaštite.
- (2) Napuštanje radnog mjesta iz stava (1) ovog člana predstavlja težu povredu radne obaveze.

III. ODMORI I ODSUSTVA

d) Odmori

Član 8.

- (1) Radnik koji radi duže od šest sati dnevno, ima pravo na odmor u toku radnog dana u trajanju od najmanje 30 minuta.
- (2) Vrijeme odmora iz stava (1) ovog člana ne može se odrediti u prva dva sata nakon početka radnog vremena, niti u zadnja dva sata prije završetka radnog vremena.
- (3) Izuzetno od stava (1) ovog člana, radnici koji rade u turnusu imaju pravo na odmor u toku radnog vremena u trajanju od najmanje 45 minuta.
- (4) Poslodavac je dužan radniku, na njegov zahtjev, omogućiti odmor iz stava (1) ovog člana u trajanju od jednog sata za jedan dan u toku radne sedmice.
- (5) Vrijeme odmora iz stava (1), (3) i (4) ovog člana ne uračunava se u radno vrijeme.
- (6) Način i vrijeme korištenja odmora iz stava (1), (3) i (4) ovog člana uređuje se pravilnikom o radu i ugovorom o radu.

Član 9.

- (1) Radnik ima pravo na sedmični odmor u skladu sa članom 46. Zakona o radu.

- (2) Dani sedmičnog odmora, u pravilu, su subota i nedjelja.
- (3) Ako radnik radi na dan sedmičnog odmora, osigurava mu se korištenje odrađenog radnog dana jedan dan u toku naredne sedmice.
- (4) Ako se sedmični odmor radi potrebe posla ne može koristiti na način iz stava 3. ovog člana, može se koristiti naknadno saglasno odluci poslodavca.
- (5) Radniku se, u svakom slučaju, mora osigurati korištenje sedmičnog odmora u periodu od dvije sedmice od dana kada je radnik radio na dan sedmičnog odmora.
- 2) učešće u odbrambeno-oslobodilačkom ratu 18 do 30 mjeseci 2 dana,
- 3) učešće u odbrambeno-oslobodilačkom ratu više do 30 mjeseci 3 dana.
- 2) Ukupno trajanje plaćenog godišnjeg odmora ne može iznositi više od 30 dana.
- 3) Izuzetno, od stava (1) i (2) ovog člana za radnike koji prema prirodi posla rade u posebnim uvjetima rada, godišnji odmor se utvrđuje u trajanju najduže do 35 dana, i to za:

Član 10.

- (1) Pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju dužem od 20 radnih dana imaju radnici prema sljedećim kriterijima:
- a) po osnovu dužine radnog staža:
- 1) do 5 godina radnog staža 1 dan,
 - 2) od 5 do 10 godina radnog staža 2 dana,
 - 3) od 10 do 15 godina radnog staža 3 dana,
 - 4) od 15 do 20 godina radnog staža 4 dana,
 - 5) preko 20 godina radnog staža 5 dana.
- b) po osnovu složenosti poslova:
- 1) za radna mjesta I i II grupe složenosti poslova 4 dana,
 - 2) za radna mjesta III grupe složenosti poslova 5 dana.
- c) po osnovu socijalnih uvjeta:
- 1) roditelju, staratelju, posvojitelju s jednim djetetom do 7 godina starosti 2 dana,
 - 2) roditelju, staratelju, posvojitelju za svako slijedeće dijete do 7 godina starosti 1 dan,
 - 3) roditelju, staratelju, posvojitelju djeteta sa invaliditetom 1 dan,
 - 4) invalidu rada, invalidnim osobama i civilnim žrtvama rata sa najmanje 60% invalidnosti i RVI sa najmanje 20% 3 dana.
- d) po osnovu učešća u Oružanim snagama:
- 1) učešće u odbrambeno-oslobodilačkom ratu 12 do 18 mjeseci 1 dan,
 - 2) rad u smjenama, turnusu, u pripravnosti i dežurstvu 2 dana,
 - 3) rad u mikrobiološkim, citološkim, biohemijско-hematološkim, patološkim, imunološkim i protetskim laboratorijama, na infektivnom odjelu, na odjelima i službama pedijatrije i odjelu za nedonoščad, maksilofacijalnoj hirurgiji i stomatologiji, transfuzijskom centru, endoskopiji, prosekturi, odjelu i službi neurologije, na odjelu HEN, rad u ambulantom opće i porodične medicine i svim specijalističko-konsultativnim službama na primarnom nivou zdravstvene zaštite 3 dana,
 - 3) rad na odjelima hirurških disciplina, jedinicama intenzivne njege, odjelima invazivne kardiološke dijagnostike i terapije, psihijatrijskim odjelima, hemodijalizi, odjelima urgentne medicine, na parenteralnoj aplikaciji i pripremi citostatika, službama hitne medicinske pomoći, Centrima za mentalno zdravlje 5 dana,
 - 4) rad sa jonizirajućim zračenjem, odjeli na kojima se liječe pacijenti oboljeli od HIV/AIDS 7 dana.

Član 11.

- (1) Radniku se može promijeniti, odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora samo radi izvršenja posebno važnih i neodgodivih službenih poslova na osnovu odluke poslodavca, kao i na zahtjev radnika zbog ličnih potreba u skladu s pravilnikom o radu.
- (2) Radniku kojem je promijenjeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora mora se omogućiti naknadno korištenje, odnosno nastavljjanje započetog godišnjeg odmora.
- (3) Radnik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom, odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora, samo u slučaju ako je do prekida godišnjeg odmora došlo na zahtjev poslodavca.

- (4) Troškovima iz stava (3) ovog člana smatraju se putni i drugi troškovi koji su nastali usljed prekida korištenja godišnjeg odmora do kojeg je došlo na zahtjev poslodavca, a u skladu sa pravilnikom o radu.
- (5) Putnim troškovima smatraju se stvarni troškovi prevoza koji je radnik koristio u polasku i povratku iz mjesta rada do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida.
- (6) Drugim troškovima smatraju se ostali izdaci koje je radnik imao zbog odgode, odnosno prekida godišnjeg odmora što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

e) **Plaćeno odsustvo**

Član 12.

- (1) Tokom kalendarske godine radnik ima pravo na plaćeno odsustvo u trajanju ukupno do sedam radnih dana, i to u sljedećim slučajevima:
 - a) sklapanja braka 5 dana,
 - b) teže bolesti i smrti člana uže porodice, odnosno domaćinstva 5 dana,
 - c) porođaja supruge 5 dana,
 - d) sklapanja braka djeteta 2 dana,
 - e) selidbe 2 dana,
 - f) radnik dobrovoljni davalac krvi za svako davanje krvi ima pravo na najmanje 1 dan plaćenog odsustva.
- (4) Poslodavac je dužan omogućiti radniku odsustvo do četiri radna dana u jednoj kalendarskoj godini, radi zadovoljavanja njegovih vjerskih odnosno tradicijskih potreba, s tim da se odsustvo od dva dana koristi uz naknadu plaće - plaćeno odsustvo.
- (5) Radnik ima pravo na plaćeno odsustvo i u drugim slučajevima i za vrijeme utvrđeno propisom kantona i pravilnikom o radu.

Član 13.

- (1) Radnik ima pravo na plaćeno odsustvo za vrijeme učešća na seminarima, kursovima i sličnim oblicima edukacije, za potrebe sindikata kao i na sportskim takmičenjima, a što će se urediti pravilnikom o radu.
- (2) U plaćeno odsustvo iz člana 12. ovog ugovora ne ulazi plaćeno odsustvo iz stava (1) ovog člana.

Član 14.

- (1) Radniku se na njegov pisani zahtjev može odobriti plaćeno odsustvo i u sljedećim slučajevima:
 - a) polaganje specijalističkog i subspecijalističkog ispita 15 dana,
 - b) izradu završnog rada za sticanje naučnog zvanja doktora nauka i magistra nauka 10 dana,
 - c) polaganje stručnog ispita u struci 7 dana,
 - d) obavezno kontinuirano usavršavanje radi sticanja ili obnove odobrenja za samostalni rad 7 dana.
- (2) Izuzetno od stava (1) tačka d) ovog člana trajanje plaćenog odsustva može trajati i duže.

f) **Neplaćeno odsustvo**

Član 15.

- (1) Radniku se na njegov pisani zahtjev može odobriti neplaćeno odsustvo u toku kalendarske godine u trajanju do 30 dana u sljedećim slučajevima:
 - a) gradnju ili popravku kuće ili stana i
 - b) njegu člana porodice.
- (2) Radniku se na njegov pisani zahtjev može odobriti neplaćeno odsustvo do godinu dana.
- (3) Pravilnikom o radu mogu se utvrditi i drugi slučajevi za koje se može odobriti neplaćeno odsustvo do godinu dana, na lični zahtjev radnika.
- (4) Za vrijeme neplaćenog odsustva, prava i obaveze radnika koja se stiču na radu i po osnovu rada miruju.

IV. TROŠKOVI EDUKACIJE

Član 16.

- (1) Poslodavac osigurava sredstva za edukaciju radnika na temelju plana stručnog usavršavanja.
- (2) Za potrebe edukacije zbog obaveznog kontinuiranog usavršavanja radi sticanja ili obnove odobrenja za samostalni rad, uz ispunjenje uslova iz stava (1) ovog člana, radniku će se osigurati kotizacija, putni troškovi i troškovi smještaja.
- (3) Ukoliko poslodavac nije u mogućnosti da osigura pokriće troškova iz stava (2) ovog člana, radnik ima pravo odbiti odlazak na stručno usavršavanje.

V. PLAĆE I NAKNADE**Član 17.**

Poslodavac je obavezan radniku s kojim je zaključio ugovor o radu obezbijediti i dati posao i za obavljeni rad isplatiti plaću.

Član 18.

Za obavljeni rad radniku pripada plaća, te ostala primanja u skladu sa zakonom, ovim Ugovorom i drugim propisima koji uređuju ovu oblast u Federaciji BiH.

Član 19.

Plaće radnika i ostala lična primanja u smislu ovog Ugovora isplaćuju se radnicima iz sredstava, koja u skladu sa zakonom u vršenju djelatnosti ostvaruje zdravstvena ustanova.

Član 20.

- (1) Plaća za obavljeni rad i vrijeme provedeno na radu sastoji se od osnovne plaće, dijela plaće za radni učinak i uvećane plaće u skladu sa članom 76. Zakona o radu.
- (2) Osnovna plaća je novčani iznos koji je poslodavac dužan isplatiti radniku za rad sa punim radnim vremenom i normalnim uvjetima rada za odgovarajući posao u skladu sa zakonom, ovim kolektivnim ugovorom i pravilnikom o radu.
- (3) Osnovna plaća predstavlja umnožak najniže neto satnice, mjesečnog fonda sati i odgovarajućeg koeficijenta složenosti u koji su razvrstani poslovi radnika.
- (4) Najniža neto satnica iznosi 3,65 KM.

Član 21.

- (1) Pojedinačni poslovi, odnosno zanimanja razvrstavaju se prema složenosti poslova radnog mjesta u grupe složenosti sa koeficijentima složenosti kako slijedi:
 - a) **Zanimanja I grupe- koeficijent složenosti 5,0**

Zanimanja odnosno poslovi za koja je potrebna visoka stručna sprema (doktor medicine i stomatologije).
 - b) **Zanimanja II grupe- koeficijent složenosti 6,2**

Složeni i vrlo složeni poslovi za koje je potrebna visoka stručna sprema (doktor medicine i stomatologije) i specijalizacija.

c) Zanimanje III grupe- koeficijent složenosti 6,4

Složeni i vrlo složeni poslovi za koje je potrebna visoka stručna sprema (doktor medicine i stomatologije) i subspecijalizacija.

- (2) Koeficijent složenosti poslova specijalizanata iznosi **5,0** za specijalizante na I i II godini specijalizacije, a **5,4** za specijalizante na ostalim godinama specijalizacije, pri čemu ovo pravo pripada i radnicima koji imaju zaključen ugovor o radu sa zdravstvenom ustanovom na radnom mjestu doktora medicine, kojima je odobrena specijalizacija na vlastiti zahtjev i koji sami snose troškove specijalizantskog staža i polaganja stručnog ispita, pod uslovom da obavljaju specijalizantski staž iz grane specijalizacije koja je vezana za djelatnost zdravstvene ustanove za koju je ista verificirana.

- (3) Pravilnikom o radu zdravstvene ustanove mogu se detaljnije razraditi grupe složenosti poslova, s tim da se tom razradom ne mogu utvrditi nepovoljniji uslovi, koeficijenti, za pojedine grupe utvrđene ovim Ugovorom.

Član 22.

Naknada za radni učinak do 8% osnovne plaće radnika se može obračunavati nakon što se pravilnikom o radu ustanove, u konsultaciji sa Sindikatom, utvrde mjerljivi normativi radnog učinka.

Član 23.

Osnovna plaća radnika povećava se za svaku godinu radnog staža za 0,6%, s tim da ukupno povećanje ne može biti veće od 24%.

Član 24.

- (1) Poslodavac može u pravilniku o radu odrediti povećanje osnovne plaće za: naučni stepen doktora nauka, naučni stepen magistra nauka, naziv primarius, kao i bliže kriterije za korištenje ovog prava.
- (2) Povećanje iz stava (1) ovog člana iznosi kako slijedi:
 - a) naučni stepen doktora nauka 10%,
 - b) naučni stepen magistra nauka 5%,
 - c) stečeni naziv primarius 5%.
- (3) Dodaci iz stava (2) alineja a) i b) ovog člana međusobno se isključuju.

(4) Uvećanje za položajni dodatak, na koje ostvaruju pravo rukovodni radnici koji obavljaju poslove rukovodioca pored svojih redovnih stručnih poslova, može se utvrditi u iznosu od 5 do 20% prema koeficijentu složenosti, a saglasno pravilniku o radu.

Član 25.

- (1) Dežurstvo je poseban oblik rada koji zahtjeva prisustvo na radu 24 sata.
- (2) Dežurstvo počinje iza prve ili druge smjene a završava početkom rada prve smjene.
- (3) Raspored rada u dežurstvu radnim danom je 8/8/8.
- (4) Prvih osam sati je redovan rad, drugih osam sati je redovan rad za sljedeći dan, trećih osam sati je dežura.
- (5) Raspored rada u dežurstvu radnim danom pred neradni i danima koji su u pravilu neradni (subota, nedjelja i praznik koji se ne radi) vrši se na drugačiji način 8/16
 - a) prvih osam sati je redovni rad,
 - b) šesnaest sati je dežurstvo.
- (6) Nakon odrađenog dežurstva, subotom, nedjeljom i praznikom radnik ima pravo na jedan plaćeni slobodni dan.
- (7) Nakon dežure subotom ponedjeljak je u pravilu neradni dan (prvih 8 sati odrađeno je kao redovan rad, a za 16 sati dežurstva radnik ima pravo na plaćeni slobodni dan koji koristi u dogovoru sa šefom organizacione jedinice.
- (8) Nakon dežure nedjeljom, ponedjeljak je neradni dan (prvih 8 sati je odrađeno kao redovan rad, a za 16 sati dežurstva radnik ima pravo na plaćeni slobodni dan koji koristi u dogovoru sa šefom organizacione jedinice.
- (9) Nakon dežurstva praznikom radnik ima pravo na neradni dan (prvih 8 sati odrađeno je kao redovan rad, a za 16 sati dežurstva radnik ima pravo na plaćeni slobodni dan koji koristi u dogovoru sa šefom organizacione jedinice).
- (10) Nakon dežurstva subotom, nedjeljom i praznikom radnik u dogovoru sa šefom organizacione jedinice, može naredne sedmice koristiti jedan narađeni i jedan plaćeni dan, radi efikasnije organizacije rada sa aspekta postojećeg kadra.

(11) Program dežurstva utvrđuje šef organizacione jedinice za razdoblje od jednog kalendarskog mjeseca najkasnije 10 dana unaprijed.

Član 26.

- (1) Naknada za dežurstvo je ugovorena naknada koja se utvrđuje tako da:
 - a) radnim danom iznosi 9% od osnovne plaće radnika, a obračunava se na sljedeći način:
 - 1) prvih osam sati rada obračunava se kao redovan rad,
 - 2) drugih osam sati rada obračunava se kao redovan rad jer radnik odrađuje sljedeći dan,
 - 3) trećih osam sati dežurstva obračunava se u visini od 9% od osnovne plaće radnika.
 - b) radnim danom pred neradni dan, subotom i nedjeljom, naknada za dežurstvo iznosi od 13,5% od osnovne plaće radnika, a obračunava se na sljedeći način:
 - 1) prvih osam sati rada obračunava se kao redovan rad,
 - 2) drugih šesnaest sati rada obračunava se u visini od 13,5% od osnovne plaće radnika.
 - c) praznikom se naknada za dežurstvo obračunava u visini od 18% od osnovne plaće radnika.
 - 1) prvih osam sati rada obračunava se kao redovan rad,
 - 2) drugih šesnaest sati rada obračunava se u visini od 18% od osnovne plaće radnika.
- (2) Odredbe o dežurstvu odnose se i na radnike koji su upućeni na specijalizaciju ili subspecijalizaciju u drugu zdravstvenu ustanovu.

Član 27.

- (1) Naknada za pripravnost obračunava se od naknade za dežurstvo, zavisno o tome u koji dan pada pripravnost i to u iznosu 30%.
- (2) Pripravnost radnim danom traje 16 sati, a subotom, nedjeljom i praznikom 24 sata.
- (3) Rad u vrijeme pripravnosti smatra se prekovremenim radom i plaća se kao prekovremeni rad.

- (4) Rad po pozivu smatra se prekovremenim radom i plaća se kao prekovremeni rad. U rad po pozivu, koji se računa kao prekovremeni rad, uključeno je i vrijeme potrebno za dolazak na posao i povratak kući.

Član 28.

- (1) Osnovna plaća radnika uvećava se za:
- prekovremeni rad najmanje 25% od neto satnice,
 - noćni rad najmanje 50% od neto satnice,
 - rad na dan sedmičnog odmora najmanje 15% od neto satnice,
 - rad u dane praznika koji su po zakonu neradni najmanje 40% neto satnice.
- (2) Naknade iz stava (1) ovog člana se međusobno ne isključuju, osim naknada iz tačke c) i d).
- (3) Obračun naknade za dežurstvo i pripravnost isključuju povećanje osnovne plaće za noćni rad, rad subotom, nedjeljom, praznikom i prekovremeni rad.

Član 29.

- (1) Poslodavac će radniku na radnom mjestu sa posebnim uslovima rada uvećati plaću rukovodeći se stepenom nepovoljnog uticaja faktora radnog mjesta na zdravlje i radnu sposobnost radnika, saglasno odredbama zakona koje reguliraju sigurnost na radu i pravilnikom o radu.
- (2) Saglasno stavu (1) ovog člana osnovna plaća radnika uvećava se prema uvjetima rada kako slijedi:
- radnicima koji rade sa jonizirajućim zračenjima, u hirurškim salama, odjelima za karantenske bolesti, urgentnim centrima i hitnoj medicinskoj pomoći, odjelima onkologije i radioterapije, odjelima nuklearne medicine, odjelima hematologije, pulmoonkologije, odjelima patologije, u sali za ERCP, odjelima koji se bave liječenjem pacijenata oboljelih od HIV/AIDS, najmanje 6%,
 - radnicima koji rade na odjelima hirurških disciplina, jedinicama intenzivne njege, odjeljenjima invazivne kardiološke dijagnostike i terapije, psihijatrijskim odjelima, najmanje 4%,
 - radnicima na bolničkim odjelima, najmanje 3%,
 - radnicima koji rade u mikrobiološkim, citološkim, biohemijsko-hematološkim, bromatološkim, protetskim i imunološkim laboratorijama, na infektivnim odjeljenjima, u higijensko-epidemiološkoj službi, ginekologiji i akušerstvu, u odjelima i službama

pedijatrije na svim nivoima zdravstvene zaštite, odjelima za nedonoščad, maksilofacijalnoj i oralnoj hirurgiji koji rade na svim nivoima zdravstvene djelatnosti, stomatolozima, transfuziološkoj službi, hemodijalizi, sterilizaciji, palijativnoj njezi, endoskopiji, patronažnoj službi, u centrima za mentalno zdravlje, centrima za liječenje ovisnosti, u prosekturi, odjeljenjima za liječenje i dijagnostiku aktivne tuberkuloze (ATD), na neurološkim odjeljenjima, ljekari koji rade u porodičnoj medicini, centrima za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju, radnici u službama za konsultativno - specijalističku djelatnost, u službama za medicinu rada, najmanje 2%.

- (3) Odredba stava (2) ovog člana se primjenjuje i na radnike koji su na specijalizaciji i subspecijalizaciji.
- (4) Radnici u domovima zdravlja u okviru primarne zdravstvene zaštite, koji obavljaju neposredni rad sa pacijentima, u cilju osiguranja stabilnosti kadra u primarnoj zdravstvenoj zaštiti, imaju pravo na poseban dodatak od najmanje 5% na osnovnu plaću.
- (5) Osnovna plaća radnika može se uvećati i za druge radnike koji rade uz specifične otežane uvjete rada u skladu sa pravilnikom o radu.
- (6) Naknade iz stava (2) i (4) ovog člana se ne isključuju, s tim da one kumulativno ne mogu preći iznos od 15%, osim ako drugačije nije određeno pravilnikom o radu i ugovorom o radu.

Član 30.

- (1) Radnik za vrijeme korištenja godišnjeg odmora ima pravo na naknadu plaće, u visini plaće koju bi ostvario da je radio.
- (2) Radnik ima pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora u visini od 50% prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji BiH prema posljednjem objavljenom statističkom podatku Federalnog zavoda za statistiku.

Član 31.

- (1) Poslodavac je obavezan radniku obezbijediti topli obrok u toku radnog vremena.
- (2) Ukoliko poslodavac ne osigurava topli obrok, radniku se isplaćuje naknada u dnevnom iznosu 1,0% od prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji BiH, prema posljednjim objavljenim podacima Federalnog zavoda za statistiku.

- (3) Dnevni iznos naknade za topli obrok utvrđuje se do 31.12. u tekućoj godini za narednu godinu.
- (2) Članom uže porodice iz stava (1) ovog člana smatraju se: bračni drug, djeca, roditelji i unučad bez roditelja.

Član 32.

- (1) Radniku pripada pravo na naknadu troškova službenog putovanja koji se sastoje od putnih troškova, troškova smještaja i dnevnica.
- (2) Dnevnicu za službeno putovanje u zemlji i inostranstvu isplaćuju se u skladu sa Uredbom kojom se uređuju naknade troškova za službena putovanja u Zeničko-dobojskom kantonu.
- (3) Troškovi smještaja obračunavaju se i isplaćuju prema plaćenom hotelskom računu, osim hotela kategorije iznad 4 zvjezdice.
- (4) Dnevnice za službeni put iz stava (1) i (2) ovog člana umanjuju se najviše za 30%, ako je osigurana besplatna ishrana.
- (3) Ukoliko kod istog poslodavca radi dva ili više članova uže porodice koji ostvaruju pravo iz stava (1) ovog člana, ovo pravo ostvaruje samo jedan član uže porodice.
- (4) U slučaju smrti radnika, članovima uže porodice radnika isplaćuje se naknada u iznosu od 3 prosječne neto plaće, ostvarene u Federaciji BiH prema posljednjim podacima Federalnog zavoda za statistiku.

Član 37.

- (1) Radnik, kome nije organiziran prijevoz na posao i s posla, čije je mjesto stanovanja udaljeno od mjesta rada najmanje pet kilometra, a najviše 120 kilometara, pripada naknada za troškove prijevoza na posao i s posla.
- (2) Ukoliko je udaljenost od mjesta stanovanja do mjesta rada radnika veća od 120 kilometara, radniku će se utvrditi pravo na naknadu za 120 kilometara.
- (3) Prilikom određivanja dužine relacije od mjesta stanovanja do mjesta rada, poslodavac utvrđuje udaljenost na osnovu najkraće dostupne putne distance, koristeći relevantne mjerne izvore kao što su službene karte, digitalne mape i sl., uzimajući u obzir prijavljeno mjesto prebivališta ili boravišta radnika.

Član 33.

Radnik koji je privremeno upućen na rad van mjesta prebivališta njegove porodice (specijalizantima, subspecijalizantima i drugima čija edukacija traje neprekidno duže od 30 dana) pripada mjesečna naknada za odvojeni život od porodice u visini od 60% prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji BiH prema posljednjem objavljenom statističkom podatku Federalnog zavoda za statistiku.

Član 34.

- (1) Naknada za rad na terenu - terenski dodatak utvrđuje se u jednakom iznosu za sve radnike ovisno od mjesta boravka na terenu (smještaj, ishrana i dr.), s tim što ne može biti manja od 75% utvrđenog iznosa dnevnice.
- (2) Pod radom na terenu iz stava (1) ovog člana podrazumijevaju se poslovi koji se po svojoj prirodi izvode na terenu van kantona u kojem je mjesto zaposlenja i u trajanju dužem od 30 dana neprekidno.
- (4) Dužina relacije putovanja u jednom smjeru utvrđuje se kao udaljenost između mjesta stanovanja i mjesta rada, određena u skladu sa stavom (3) ovog člana.
- (5) Utvrđivanje dužine relacije putovanja u jednom smjeru vrši se tako što se stvarna dužina zaokružuje na puni kilometar, na način da se od: od 0,1 km do 0,4 km zaokružuje na 0,0 km, od 0,5 km do 0,9 zaokružuje se na 1,0 km, dok se stvarna dužina manja od pet km ne može zaokruživati na pet km.

Član 35.

Dnevnicu, naknada za odvojeni život od porodice i terenski dodatak međusobno se isključuju.

Član 36.

- (1) Radniku se u slučaju smrti člana njegove uže porodice, na ime troškova sahrane, isplaćuje naknada u iznosu 3 prosječne neto plaće, ostvarene u Federaciji BiH prema posljednjim objavljenim podacima Federalnog zavoda za statistiku.
- (6) Radnik koji podnosi zahtjev za naknadu troškova prijevoza, a ne koristi javni prijevoz, pripada pravo na naknadu troškova prijevoza u visini od 5,5 % od maloprodajne cijene jedne litre dizel goriva po pređenom kilometru (naknada se utvrđuje za pređene kilometre u oba smjera).

- (7) Visinu maloprodajne cijene jedne litre goriva po pređenom kilometru iz stava (6) ovog člana, utvrđuje poslodavac na osnovu srednje vrijednosti prema cijenama najmanje tri distributera nafte i naftnih derivata sa područja Zeničko-dobojskog kantona, a može, umjesto toga, primijeniti cijenu goriva koja se koristi za radnike organa državne službe Zeničko-dobojskog kantona.
- (8) Poslodavac je dužan vršiti usklađivanje cijene goriva iz stava (7) ovog člana kvartalno, u toku kalendarske godine, samostalno ili primjenom referentne cijene koja se koristi za radnike organa državne službe Zeničko-dobojskog kantona.
- (9) Pravo na naknadu troškova prijevoza iz stava (6) ovog člana, radnik ostvaruje na osnovu pismenog zahtjeva u kojem navodi adresu stvarnog stanovanja (prebivališta/boravišta) i mjesto rada i prilaže: CIPS dokument kao dokaz mjesta prebivališta odnosno boravišta i izjavu, datu pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću ovjerenu od strane organa nadležnog za ovjeru dokumenata u kojoj navodi činjenicu da putuje na posao i s posla iz mjesta stvarnog stanovanja (prebivališta/boravišta) do mjesta rada.
- (10) Radnik koji podnosi zahtjev za naknadu troškova prijevoza, a koristi javni prijevoz, pripada pravo na naknadu troškova prijevoza u visini mjesečne karte, za relaciju na kojoj putuje.
- (11) Uz zahtjev za naknadu troškova javnog prijevoza prilaže se: ovjerena kopija mjesečne karte, CIPS dokument kao dokaz mjesta prebivališta, odnosno boravišta i izjava data pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću ovjerenu od strane organa nadležnog za ovjeru dokumenata, da putuje na posao i s posla iz mjesta stvarnog stanovanja (prebivališta/boravišta) do mjesta rada.
- (12) Radnik iz stava (10) ovog člana je obavezan mjesečno, a najkasnije do petog datuma u mjesecu, dostaviti poslodavcu kao dokaz o troškovima javnog prijevoza za prethodni mjesec, kopiju mjesečne karte izdatu na ime radnika uz pripadajući originalni fiskalni račun o plaćanju iste. Ako prijevoznik koristi elektronske kartice, radnik je dužan dostaviti kopiju elektronske kartice na kojoj je vidljivo ime i prezime radnika i dokaz kojim se potvrđuje da je izvršena dopuna karte za taj mjesec.
- (13) Ukoliko radnik ne dostavi dokaze iz stava (12) ovog člana u navedenom roku, poslodavac neće izvršiti isplatu naknade troškova prijevoza za taj mjesec.
- (14) Postupak i način ostvarivanja prava iz ovog člana, kao i povoljniji uslovi, poslodavac može bliže urediti pravilnikom o radu.

Član 38.

Za vrijeme korištenja porođajnog odsustva radnici, pored utvrđenog iznosa naknade plaće u skladu sa posebnim zakonom, pripada pravo i na isplatu razlike do pune osnovne plaće na teret poslodavca.

Član 39.

Poslodavac može nagraditi radnika po osnovu ostvarenih ušteda, racionalizacija i inovacija u procesu rada, a u skladu sa pravilnikom o radu i raspoloživim finansijskim sredstvima.

VI. OTPREMNINA

Član 40.

Radnik ima pravo na otpremninu prilikom odlaska u penziju u iznosu od najmanje tri prosječne neto plaće ostvarene u Federaciji BiH prema posljednjim objavljenim podacima Federalnog zavoda za statistiku.

VII. ZAŠTITA NA RADU

Član 41.

- (1) Poslodavac je dužan osigurati uslove i mjere lične i kolektivne zaštite kojima se štiti zdravlje i sigurnost radnika, te osigurati odgovarajuću radnu i zaštitnu opremu, u skladu sa važećim posebnim propisima.
- (2) Poslodavac je obavezan ugovoriti kolektivno osiguranje za sve radnike od posljedica povrede na radu, povrede odlaska na posao i s posla, za slučaj smrti uslijed nesreće na radu i invalidnosti, u skladu sa posebnim propisima.

Član 42.

Poslodavac je dužan obezbijediti obavezni zakonom predviđeni sistematski pregled radnika, u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita na radu i podzakonskim propisima iz ove oblasti, a u okviru kojeg se, uz saglasnost radnika, obavlja i dodatni pregled, za žene ginekološki pregled, papa test i pregled dojki, a za muškarce pregled prostate.

VIII. UVJETI ZA RAD SINDIKATA

Član 43.

- (1) Djelovanje sindikata poslodavac ne može ograničiti niti zabraniti.
- (2) Sindikat u ustanovi djeluje u skladu sa Zakonom o radu, Kolektivnim ugovorom o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u djelatnosti doktora medicine i stomatologije na području Zeničko-dobojskog kantona i sindikalnim pravilima.
- (3) Zdravstvene ustanove su dužne za rad Sindikata osigurati sljedeće uslove:
 - a) prostor za rad i sastanke bez naknade troškova,
 - b) stručne, tehničke i administrativne usluge u mjeri u koje su neophodne za ostvarivanje sindikalne funkcije,
 - c) plaćeno odsustvo sa rada sindikalnom povjereniku i drugom sindikalnom predstavniku, na osnovu zvaničnog pisanog poziva organa sindikata čiji je član, a radi obavljanja sindikalne aktivnosti,
 - d) plaćeno odsustvo sa rada predsjedniku sindikata do 15 sati sedmično za obavljanje njegove funkcije,
 - e) plaćeno odsustvo sa rada predsjednicima podružnica sindikata do 6 sati sedmično za obavljanje njegove funkcije,
 - f) prisustva sindikalnim sastancima, kongresima, konferencijama, seminarima, sindikalnim školama i drugim oblicima osposobljavanja u zemlji i inostranstvu,
 - g) po sporazumu sa sindikalnim povjerenikom odnosno predstavnikom omogućiti mu do šest sati sedmično za obavljanje njegove funkcije,
 - h) primiti i saslušati sindikalnog predstavnika kada on to traži ili po dogovoru, a najkasnije do tri dana.
- (4) Poslodavac pravilnikom o radu bliže propisuje i osigurava uvjete za rad i djelovanje Sindikata.

Član 44.

Sindikat kome je utvrđena reprezentativnost ima pravo:

- a) zastupati svoje članove pred poslodavcem, organima vlasti, udruženjima poslodavaca, drugim institucijama odnosno pravnim licima,
- b) kolektivno pregovarati i zaključivati kolektivne ugovore,

- c) učestvovati u bipartitnim i tripartitnim tijelima sastavljenim od predstavnika organa vlasti, udruženja poslodavaca i sindikata i
- d) na druga prava u skladu sa Zakonom o radu.

Član 45.

- (1) Mišljenja, prijedlozi i svi nastali nesporazumi o pravima iz rada i po osnovu rada rješavat će se direktnim pregovorima između poslodavca i Sindikata.
- (2) Ovlašteni sindikalni predstavnik ima pravo na plaćeno odsustvo u skladu sa ovim Ugovorom i Pravilnikom o radu.

IX. MIRNO RJEŠAVANJE KOLEKTIVNIH RADNIH SPOROVA

Član 46.

U slučaju spora o zaključivanju, primjeni, izmjeni ili dopuni, odnosno otkazivanju ovog Ugovora ili drugog sličnog spora vezanog za primjenu ovog Ugovora provodi se postupak mirenja u skladu sa Zakonom o mirnom rješavanju radnih sporova („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/21).

X. ŠTRAJK

Član 47.

- (1) Za vrijeme važenja ovog Ugovora Sindikati neće pozivati na štrajk radi pitanja koja su ovim Ugovorom uređena i ukoliko se prava i obaveze primjenjuju u cjelosti ili ukoliko nije drugačije dogovoreno i potpisano između sindikata i poslodavca.
- (2) Suzdržavanje od štrajka iz stava (1) ovoga člana ne isključuje pravo na štrajk za sva druga neriješena pitanja u skladu sa Zakonom o štrajku („Službene novine Federacije BiH“, broj: 14/00) i Zakonom o radu.
- (3) Sindikati imaju pravo organizirati štrajk upozorenja, kao znak solidarnosti prema drugim sindikatima, u skladu sa Zakonom o štrajku.

Član 48.

- (1) Pri organiziranju i poduzimanju štrajka Sindikat mora voditi računa o ostvarivanju Ustavom garantiranih sloboda i prava drugih.
- (2) Štrajkom se ne smiju ugroziti pravo na život, lična sigurnost, hitna medicinska pomoć, te provođenje zdravstvene zaštite za potrebe pacijenata u skladu sa zakonom.

Član 49.

Štrajk se priprema, organizira i provodi u skladu sa Zakonom o štrajku, Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Zakonom o radu i Pravilima Sindikata o štrajku.

Član 50.

- (1) Štrajk se odvija na radnim mjestima i traje do ispunjenja postavljenih zahtjeva.
- (2) Svi učesnici u štrajku su dužni svakodnevno dolaziti na svoja radna mjesta, izvršiti pripreme za početak rada i čekati upute štrajkačkog odbora.
- (3) Učesnici u štrajku obavljaju poslove koji ne trpe odlaganje, odnosno one poslove čije bi neizvršenje prouzrokovalo nenadoknadive štetne posljedice.
- (4) Štrajk u zdravstvenim ustanovama hitne medicinske pomoći, službama hitne medicinske pomoći zdravstvenih ustanova, zdravstvenim ustanovama koje obavljaju transfuzijsku djelatnost, kao i zavodima za javno zdravstvo nije dopušten, a u smislu člana 190. Zakona o zdravstvenoj zaštiti, kao i u transplantacijskoj djelatnosti.
- (5) U zdravstvenim ustanovama primarne zdravstvene zaštite za vrijeme trajanja štrajka mora se osigurati prijem i obrada hitnih slučajeva kod kojih su ugrožene osnovne životne funkcije.
- (6) U bolničkim zdravstvenim ustanovama za vrijeme trajanja štrajka mora se osigurati kontinuirana zdravstvena zaštita bolesnika na odjelima sa svim pratećim djelatnostima, kao i prijem svih bolesnika čiji je život u opasnosti sa osiguranjem kompletnih hirurških i drugih specijalističkih intervencija.
- (7) Radnik ne može biti stavljen u nepovoljniji položaj po bilo kom osnovu od drugih radnika zbog organizovanja ili sudjelovanja u štrajku.

XI. TUMAČENJE UGOVORA**Član 51.**

- (1) Ministar zdravstva Zeničko-dobojskog kantona i predsjednik sindikata osnivaju komisiju za tumačenje ovoga Ugovora, najkasnije u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovoga Ugovora.
- (2) Komisija se sastoji od četiri člana od kojih svaka strana predlaže po dva člana i njihove zamjenike.

(3) Sjedište komisije je u sjedištu Ministarstva zdravstva Zeničko-dobojskog kantona.

(4) Komisija za tumačenje ovoga ugovora daje obavezujuća tumačenja odredbi ovoga Ugovora i o njima obavještava obje ugovorne strane.

Član 52.

- (1) Odluke komisije donose se jednoglasno, a u slučaju neslaganja, komisija organizuje dodatnu sjednicu u roku od 15 dana radi postizanja dogovora.
- (2) Ako se komisija ne usaglasi ni na naknadnoj sjednici, ugovorna strana ima pravo da sporno pitanje uputi na postupak mirnog rješavanja spora.
- (3) Komisija donosi poslovnik o radu, kojim uređuje način i proceduru svog rada.
- (4) Tumačenja Komisije su obavezna, imaju pravnu snagu i učinke kolektivnog ugovora od dana stupanja na snagu ovog Ugovora, objavljuju se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“ i dostavljaju se podnosiocu zahtjeva, te svim pravnim osobama na koje se odnose.

Član 53.

- (1) Na zahtjev jedne od ugovornih strana ili pravne osobe, Komisija za tumačenje obavezna je dati tumačenje ovog Ugovora u roku 30 dana od dana prijema zahtjeva.
- (2) U slučaju da Komisija zatraži dopunu zahtjeva ili dopunu podataka odnosno objašnjenje, rok iz stava (1) ovog člana prestaje teći od dana zatražene dopune.
- (3) Prekid roka u slučaju iz stava (2) ovog člana traje do ispunjenja zahtjeva Komisije.

XII. NADZOR NAD PRIMJENOM UGOVORA**Član 54.**

- (1) Nadzor nad primjenom ovog Ugovora obavlja federalni, odnosno kantonalni inspektor rada saglasno svojim nadležnostima utvrđenim Zakonom o radu.
- (2) Zahtjev za obavljenje inspeksijskog nadzora mogu podnijeti sve osobe utvrđene u članu 162. Zakona o radu.

XIII. IZMJENE, DOPUNE I OTKAZ UGOVORA

Član 55.

- (1) Svaka ugovorna strana može predložiti izmjene i dopune ovog Ugovora, saglasno članu 144. Zakona o radu.
- (2) U ime Sindikata prijedlog izmjena i dopuna ovog Ugovora može podnijeti Upravni odbor Samostalnog strukovnog sindikata doktora medicine i stomatologije Zeničko-dobojskog kantona.
- (3) Ugovorna strana kojoj je podnesen prijedlog za izmjenu i dopunu ovog Ugovora mora se pisano očitovati u roku 30 dana od dana prijema prijedloga, te mora pristupiti pregovorima o predloženoj izmjeni ili dopuni u roku 30 dana od dana očitovanja o prijedlogu.
- (4) U protivnom stekli su se uvjeti za primjenu postupka mirnog rješavanja spora u skladu sa Zakonom o mirnom rješavanju radnih sporova.

Član 56.

Ugovorne strane mogu otkazati sporazumno ovaj ugovor saglasno članu 147. Zakona o radu.

Član 57.

- (1) Ovaj Ugovor može se otkazati zbog vanrednih okolnosti nastalih nakon zaključenja ovog Ugovora, a koje se nisu mogle predvidjeti u vrijeme sklapanja ovog Ugovora, ako je ispunjenje obveze za jednu ugovornu stranu postalo pretjerano otežano ili bi joj nanijelo pretjerano veliki gubitak usljed promijenjenih finansijskih okolnosti.
- (2) Otkazni rok počinje da teče od dana dostavljanja akta podnošenja otkaza drugoj strani i traje 15 dana.

Po ovlaštenju
Ministarica Ministarstva zdravstva
Zeničko dobojskog kantona

dr Aida Salčinović

Broj: 11-30-22935-8/25
Zenica

- (3) Strana koja predlaže otkaz Ugovora, obavezna je u ostavljenom roku iz stava (2) ovog člana, drugoj strani predložiti izmjene i dopune Ugovora.

XIV. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 58.

- (1) Poslodavci u javnim zdravstvenim ustanovama su dužni u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Ugovora uskladiti svoje pravilnike o radu sa odredbama ovog Ugovora.
- (2) Poslodavci su dužni ponuditi radniku zaključivanje ugovora o radu u roku od tri mjeseca od dana usklađivanja pravilnika o radu.
- (3) Pravilnik iz stava (1) ovog člana objavljuje se na oglasnoj tabli poslodavca.

Član 59.

- (1) Ovaj Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme do 31.12.2026. godine.
- (2) Ovaj Ugovor se smatra zaključenim kada ga u istovjetnom tekstu prihvate i potpišu ovlašteni predstavnik Samostalnog strukovnog sindikata doktora medicine i stomatologije Zeničko-dobojskog kantona i ministrica Ministarstva zdravstva Zeničko-dobojskog kantona, uz prethodnu saglasnost Vlade Zeničko-dobojskog kantona.

Član 60.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja, a primjenjuje se počev od 01.05.2026. godine i objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Predsjednik Samostalnog strukovnog sindikata
doktora medicine i stomatologije
Zeničko-dobojskog kantona

dr Elvis Cikotić

Broj: 01-U-12/2026
Zenica

Datum potpisivanja Kolektivnog ugovora 26.05.2026. godine

U skladu sa članom 54. Jedinstvenih pravila za izradu pravnih propisa u Zeničko-dobojskom kantonu (“Službene novine Zeničko-dobojskog kantona ”, broj 5/08), a po izvršenom uvidu u Kolektivni ugovor o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u djelatnosti doktora medicine i stomatologije na području Zeničko-dobojskog kantona broj: 11-30-22935-8/25, koji je potpisan dana 26.05.2026. godine, uočena je očita štamparska greška, te se objavljuje:

ISPRAVKA GREŠKE

U Kolektivnom ugovoru o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u djelatnosti doktora medicine i stomatologije na području Zeničko-dobojskog kantona broj: 11-30-22935-8/25 koji je potpisan dana 26.05.2026. godine (u daljem tekstu: Kolektivni ugovor), ispravlja se očita štamparska greška u članu 21. stav (2) Kolektivnog ugovora, tako što koeficijent: „5,4“ za specijalizante na ostalim godinama specijalizacije, ispravno glasi: „5,6“.

Ispravka će se objaviti u “Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona”.

Broj: 11-30-22935-10/25
Zenica, 01.06.2026. godine

MINISTRICA

dr Aida Salčinović, s.r.

.....

OGLASNI DIO

Broj:1124/26

Datum: 20.05.2026

**OGLAS
o nevaženju pečata**

Na osnovu odluke Uprave društva obavještavaju se svi nadležni organi, poslovni partneri, institucije i zainteresovana javnost da su pečati pod rednim brojevima 6,7,9 i 10 D.D. „VISPAK“ za prehrambenu industriju Visoko izgubljeni/otuđeni i da se od dana 05.05.2026. godine smatra nevažećim.

Nevažeći pečati su bili okruglog oblika, prečnika 35mm sa sljedećim sadržajem Dioničko društvo „VISPAK“ za prehrambenu industriju Visoko

Pečati su korišteni u redovnom pravnom i poslovnom prometu Društva, te se ovim putem stavlja van upotrebe.

Svaka eventualna upotreba navedenih pečata nakon dana njegovog proglašenja nevažećim smatraće se neovlaštenom i bez pravnog dejstva, o čemu će nadležni organi biti obavješteni.

Mole se svi poslovni partneri, institucije, organi uprave i druga pravna i fizička lica da od dana objave ovog oglasa ne prihvataju dokumentaciju ovjerenu nevedenim pečatima.

Ovaj oglas objavljuje se radi evidentiranja nevaženja pečata u službenim novinama i zaštite pravnog prometa.

DIREKTOR

Nina Bijedić Mujanović

.....

S A D R Ź A J**V L A D A**

539. Uredba o izmjenama Uredbe o naknadama troškova za službena putovanja	1417
540. Odluka o davanju saglasnosti na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva za privredu Zeničko-dobojskog kantona	1418
541. Odluka o pokretanju postupka izrade Plana upravljanja otpadom na području Zeničko-dobojskog kantona	1418
542. Odluka o mjerilima za osiguranje elemenata standarda za investicijsko ulaganje i investicijsko održavanje u zdravstvenim ustanovama sa područja Zeničko-dobojskog kantona	1420
543. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o mjerilima za osiguranje elemenata standarda za investicijsko ulaganje za uspostavljanje integrisanog zdravstvenog informacionog sistema na području Zeničko-dobojskog kantona	1422
544. Odluka o usvajanju Programa utroška sredstava Ministarstva zdravstva na poziciji „Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti - za zdravstvo“ - Izvor 10 Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2026. godinu	1424
- Program utroška sredstava Ministarstva zdravstva na poziciji „Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti - za zdravstvo“ - Izvor 10 Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2026. godinu	1425
545. Odluka o sufinansiranju projekta „Izgradnja sistema fekalne kanalizacije u MZ Stipovići zaseok Duga Luka“ Grad Zavidovići	1430
546. Odluka o sufinansiranju projekta „Javna rasvjeta Vareš Majdan-Stupni Do-Mir“	1431
547. Odluka o sufinansiranju projekta „Betoniranje puta od sela Mira do Sportsko-rekreativnog centra Ožega“ Mjesna zajednica Mir, Općina Vareš	1431
548. Odluka o sufinansiranju projekta „Sanacija i rekonstrukcija lokalnog puta u MZ Liješnica“ Općina Maglaj	1432
549. Odluka o odobravanju sredstava Caritasu Švicarske (CaCh) u svrhu sufinansiranja projekata energetske efikasnosti i korištenja obnovljivih izvora energije „JUST4All“ u školskim objektima na području Zeničko-dobojskog kantona u 2026. godini	1433
550. Odluka o uvećanju sredstava u Budžetu Zeničko-dobojskog kantona za 2026. godinu	1434
551. Odluka o uvećanju sredstava u Budžetu Zeničko-dobojskog kantona za 2026. godinu	1434
552. Odluka o uvećanju sredstava u Budžetu Zeničko-dobojskog kantona za 2026. godinu	1435
553. Odluka o davanju saglasnosti na Kolektivni ugovor o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u djelatnosti doktora medicine i stomatologije na području Zeničko-dobojskog kantona	1436
554. Odluka o davanju saglasnosti na Kolektivni ugovor o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u zdravstvu na području Zeničko-dobojskog kantona	1436
555. Odluka o utvrđivanju prijedloga kandidata za vršioce dužnosti predsjednika i članova Nadzornog odbora Javnog preduzeća „Televizija Zeničko-dobojskog kantona“ d.o.o. Zenica	1437
556. Rješenje o razrješenju i konačnom imenovanju novog člana Školskog odbora JU OŠ „15. april“ Kakanj	1438
557. Rješenje o razrješenju predsjednika Školskog odbora JU OŠ „Kulin Ban“ Visoko	1438
558. Rješenje o razrješenju Odbora za javna priznanja Zeničko-dobojskog kantona	1439
559. Rješenje o imenovanju Odbora za javna priznanja Zeničko-dobojskog kantona	1439
560. Rješenje o imenovanju vršilaca dužnosti predsjednika i članova Skupštine Javnog preduzeća “Televizija Zeničko-dobojskog kantona” d.o.o. Zenica	1440

MINISTARSTVO ZA OBRAZOVANJE, NAUKU, KULTURU I SPORT

561. Odluka o korištenju udžbenika/radnih udžbenika u redovnim osnovnim školama čiji je osnivač Skupština Zeničko-dobojskog kantona u školskoj 2026/2027. godini 1441
- Spisak udžbenika/radnih udžbenika koji će se koristiti u redovnim osnovnim školama čiji je osnivač Skupština Zeničko-dobojskog kantona u školskoj 2026/2027. Godini..... 1442
562. Spisak verifikovanih predškolskih ustanova s područja Zeničko-dobojskog kantona upisanih u Registar predškolskih ustanova 1451

MINISTARSTVO ZA PRIVREDU

563. Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva za privredu Zeničko - dobojskog kantona..... 1455

MINISTARSTVO ZDRAVSTVA

564. Kolektivni ugovor o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u zdravstvu na području Zeničko-dobojskog kantona 1493
565. Kolektivni ugovor o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u djelatnosti doktora medicine i stomatologije na području Zeničko-dobojskog kantona 1506
566. Ispravka greške 1518
- Oglasni dio 1266

Izdavač: Zeničko-dobojski kanton, ul. Kučukovići br. 2, Zenica
Glavni i odgovorni urednik: Mirnes Burkić, **Telefon:** 032/460-675
Redakcija i pretplata: 032/460-676; **Štampa:** „PETICA“ Zenica, **Telefon:** 062/211-347
pretplata se vrši u korist depozitnog računa Zeničko-dobojskog kantona broj 1340100000001672
otvorenog kod ASA Banka d.d. Sarajevo

